১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি :

(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, ৩(তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি :

(১) যখন কোন কর্মচারীর জন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে ৩(তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথা :

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন অথবা-

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন অথবা-

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এইমর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি :

(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাত প্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩(তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না। তবে, সংঘটিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তুষ্টিক্রমে এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যায়ন করিবে, সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪(চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সাথে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল ওয়াদুদ

A M M NASIR UDDIN
Secretary

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) পেনশনভোগী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণকালে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসেবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা :

(ক) উপ-প্রবিধান (৫)-এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাত প্রাপ্ত হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম সারাইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে, এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২২। সংগরোধ ছুটি :

(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয় এবং যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১(একুশ) দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় ৩০(ত্রিশ) দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উল্লেখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্যকোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্বপালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৩। প্রসূতি ছুটি :

(১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রসবের ছয় সপ্তাহ আগে এবং ছয় সপ্তাহ পরে অনধিক ৪ (চার) মাস প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুই বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

২৪। **অবসর প্রস্তুতি ছুটি :**

(১) পূর্ণ/অর্ধ বেতনে ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে গ্র্যাচুইটি/পেনশনভোগী কোন কর্মচারী ১২(বার) মাস বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮(আটান্ন) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একমাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে, তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৫। **অধ্যয়ন ছুটি :**

(১) কোম্পানী ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক ১২(বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে; এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দাপ্তরিক দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সূত্র নং- সম(বিঃ প্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তারিখ : ২৯/৮/১৯৯২ইং অনুসরণীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময় জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

২৬। (ক) **নৈমিত্তিক ছুটি :**

(১) সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

(খ) **পরিপূরক ছুটি :**

(১) কোন কর্মচারী সাপ্তাহিক অথবা সরকারী ছুটির দিনে কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদনক্রমে কার্যে নিয়োজিত থাকিলে উক্ত ছুটির বিপরীতে পরবর্তীতে সমপরিমাণ পরিপূরক ছুটি প্রাপ্য হইবেন। পরিপূরক ছুটি অন্যান্য ছুটির সাথে ভোগ করা যাইবে।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(গ) বাৎসরিক ছুটি :

(১) চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা নিয়োগ পত্রের শর্তানুযায়ী বাৎসরিক ছুটি প্রাপ্য হইবেন।

২৭। ছুটির পদ্ধতি :

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনুর্দ্ধ ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

(৫) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণে কোম্পানীর কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পূর্ণ/অর্ধ বেতনে ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে একবার 'লীভ ফেয়ার এ্যাসিসটেন্স' পাইবেন।

২৮। ছুটিকালীন বেতন :

(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো :

(১) ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যেই কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে, এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। ছুটি নগদায়ন :

(১) কোন একজন কর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্পে নিজ অন্তর্ভুক্তির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১), উল্লেখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

পঞ্চম অধ্যায়

ভ্রমণ ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

৩১। কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে যেই ভ্রমণভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

৩২। সম্মানী ভাতা ইত্যাদি :

(১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানীভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীনে কোন সম্মানীভাতা বা পুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।

(৩) অন্যান্য ভাতা/সম্মানের ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতাদি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

৩৩। দায়িত্ব ভাতা :

(১) কোন কর্মকর্তা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১(একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর/সমপর্যায়ের কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, সমগ্র সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা ১০% ভাগ হারে প্রতি মাসে সর্বোচ্চ ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা দায়িত্ব ভাতা সর্বোচ্চ এক বৎসর মেয়াদের জন্য প্রদান করা যাইবে।

৩৪। উৎসব বোনাস :

(১) সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
আর্কেডিয়া ভবন, প্লট-২৭, সিড়ক-৩,
মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

ষষ্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্ত :

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবারে তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদন :

(১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে কোম্পানী ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

এম এম [illegible]
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
[illegible]

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

সপ্তম অধ্যায়

সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৭। আচরণ ও শৃঙ্খলা :

(১) প্রত্যেক কর্মচারী --

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন।

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার তত্ত্বাবধান বা নিয়ন্ত্রণ আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময় সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী --

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদাদান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানীর স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।

(খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না।

(গ) কোম্পানীর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।

(ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।

(ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।

(চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না এবং

(ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত কোন খণ্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কোম্পানীর নিকট বা উহার কোন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে বোর্ড বা কোন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতীত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।

(৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল ওয়াদুদ

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

৩৮। দণ্ডের ভিত্তি :

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী --

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা-

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা ক্ষমতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা-

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ণ হন বা যুক্তিসঙ্গতভাবে দুর্নীতি-পরায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-

(অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত সংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন, যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা

(আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবন যাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরুপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে যে, অন্যান্য ব্যক্তিগণ কোম্পানীর বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে চাকুরীতে রাখা সমীচিন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিকবার দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

(জ) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৯। দণ্ড সমূহ :

(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দণ্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা :

(ক) নিম্নরূপ লঘু দণ্ড, যথা :

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,

(ই) ৭(সাত) দিনের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) নিম্নরূপ গুরুদণ্ড যথা :

(অ) নিম্ন পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবতরণকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাজেয়াপ্তকরণ।

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্যকোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ।

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং

(ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

M. M. NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division

৪০। **ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :**

(১) প্রবিধান-৩৮(ছ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে --

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন ;

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তি সমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং

(গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য, তাহাকে যুক্তি সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে- যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচিন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন, এমন তিনজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪১। **লঘু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :**

(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুদণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ --

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির অনধিক সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না, তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে, এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে- কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আসীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে পুনঃ/ অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।

(৩) পুনঃ তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(৪) যে ক্ষেত্রে ৩৮(ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারের দন্ড প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানী গ্রহণ করতঃ দন্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দন্ড আরোপ করিতে পারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর দন্ড আরোপ করা যাইবে। অথবা, উপ-প্রবিধান-(১)(খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দন্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান-(১) হইতে (৩)-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন-এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪২। গুরু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :

(১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদন্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ --

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দন্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লেখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)' এ উল্লেখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করেন যে, --

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দন্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারিবেন অথবা লঘু দন্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৪১-এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্য প্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে।

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

এম.এস. ইসলাম

(গ) উক্ত কার্য ধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবেন।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান-৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে তবে, প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা যাইবে না, তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৩। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্যপ্রণালী :

(১) তদন্ত কর্মকর্তা ক্রমান্বয়ে সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মুলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগ সমূহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহাদের তলবকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে তাহার বক্তব্যের অংশ ব্যতীত নথির টোকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব

- ২০ -

A M M NASIR UDDIN
Secretary
... Mineral Resources Division
... Bangladesh

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরেও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি ইহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে, প্রবিধান-৩৮(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৪। সাময়িক বরখাস্ত :

(১) প্রবিধান-৩৮ ও ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদন্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচিন মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।
তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচিন মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড আরোপের আদেশের তারিখ হইতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

A M M NASIR UDDIN
Secretary

(৩) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী মামলায় কারাগারে সোপর্দ কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে কারাগারে থাকা পর্যন্ত সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা যাইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৫। পুনর্বহাল :

(১) যদি প্রবিধান-৪০(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৬। ফৌজদারী মামলা ইত্যাদিতে আবদ্ধ কর্মচারী :

ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিসমাপ্তি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে: এইরূপ ভাতার সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত রূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল :

(১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধঃস্তন তাহার নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধঃস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা :

(ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না,

(খ) অভিযোগ সমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না,

(গ) আরোপিত দন্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কিনা; এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে সেই আদেশ প্রদান করিবেন।

(৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।

এম, এম, ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল ওয়াদুদ

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(৪) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসঙ্গিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা :

(১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উক্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985)-এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজাপ্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এই প্রবিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
ঢাকা-১২২৯

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

অষ্টম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৪৯। ভবিষ্য তহবিল :

(১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) কর্মকর্তা/ কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কোম্পানী/ সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে চাঁদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম শুধুমাত্র গ্র্যাচুইটি পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অতঃপর উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। আনুতোষিক :

(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা-

(ক) যিনি কোম্পানীতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শাস্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই ;

(খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা হ্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন।

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা

(ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা তদুর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপ উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লি.

আবদুল জব্বার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(৬) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫)-এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

(৮) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা শিথিল করিতে পারেন।

৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি :

(১) কোম্পানী/পেট্রোবাংলা/ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লিখিত পরিকল্প চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে,

(খ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেরৎ পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, অবসর ভাতা, পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।

(গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

আবদুল ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫

নবম অধ্যায়
অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে **Act XII of 1974** এর প্রয়োগ :

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পূর্ণ নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act 1974 (XII of 1974) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদিত পেনশন বিধি (যদি থাকে) অনুসরণীয় হইবে।

৫৩। চাকুরীর অবসান (টারমিনেশন) :

(১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনারীর ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরীর অবসানের কারণে প্রবেশনারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের চাকুরী শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা যাইবে।

(৩) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী পেনশন সুবিধাদি পাইবেন। গ্র্যাচুইটি অপশন দানকারী তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।

(৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি/ পরিবারবর্গ কে ৩ (তিন) মাসের গ্রস সেলারীর সমপরিমাণ অর্থ যত তাড়াতাড়ি সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহাছাড়াও দাফন-কাফনের সহায়তা বাবদ সর্বোচ্চ মোট ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

৫৪। ইস্তফাদান ইত্যাদি :

(১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন প্রবেশনার তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে তিনি কোম্পানীকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানী বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবে।

(৩) যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে, তিনি কোম্পানীর চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারেন।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

দশম অধ্যায়

বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ :

(১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেই ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন সাধারণ বা বিশেষ লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/ বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধানমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ/ নির্দেশ/ সংশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

(৩) বর্তমানে কোম্পানী সমূহে যে সকল সুযোগ সুবিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, এই প্রবিধানমালা কার্যকরি হইবার পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমন্বয়ের সিদ্ধান্ত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

এ এম এম নাসির উদ্দিন
চেয়ারম্যান, আরপিজিসিএল পরিচালক পর্ষদ ও
সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

এম. এস ইসলাম
কোম্পানী সচিব

আবদুল ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

নিয়োগ ও পদোন্নতির মানদন্ড সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৬

পরিচালনা পর্ষদের ৩২৩ তম বোর্ড সভায় (২৯/০৮/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) অনুমোদিত

প্রধান কার্যালয় : আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং-৩৩.০২.১১(জনি-৬)/ ১৫ — তারিখ : ০৪/১০/২০১৬

অফিস স্মারক

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদের ২৬/০৮/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২৫তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে কোম্পানির চাকরি প্রবিধানমালা অনুসরণে কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিম্নোক্তভাবে প্রণয়ন করা হলো :

১.১। সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর ও তদূর্ধ্ব নম্বর (গুণগতমান) অর্জনকারী প্রার্থীদের মেধার ক্রমানুসারে প্রণীত তালিকার ভিত্তিতে সরকারি নির্দেশনানুযায়ী কোটা পদ্ধতি অনুসরণে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এ নিয়োগ শূন্যপদের বিপরীতে হবে। অবশিষ্ট তালিকাভুক্ত প্যানেলের কার্যকারিতার মেয়াদ অনুমোদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত বহাল রাখা যেতে পারে।

১.২। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ প্রক্রিয়ার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত নিয়োগের কর্মকৌশল ও পদ্ধতি নির্ধারণসহ নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণে শূন্যপদ নির্ধারণ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন ও প্রকাশ, গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ এবং নিয়োগের সকল কোটা পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচন/চূড়ান্তকরণ ও নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটির সাথে সম্পৃক্ত থাকবে।

১.৩। পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং-২১.২৬.১৭ (জনি-১)/ ৫০৮ তারিখ ১৩/০৮/২০১৫ অনুযায়ী এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং-২৮.০২.০০০০.০১২.০৬.০২২.১৪-১৯০, তারিখ ২৪/০৩/২০১৬ মোতাবেক আরপিজিসিএল-এর চাকরি প্রবিধানমালা অনুসরণে কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটি ও সিনিয়র সিলেকশন কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে গঠন করতে হবে :

(ক) সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটি (গ্রেড-৫ ও গ্রেড-৪ অর্থাৎ ব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য) :

১।	ঊর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক, পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
২।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৩।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
৪।	কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	: সদস্য
৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল	: সদস্য-সচিব

নোট :

(ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।

(খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এর ৩য় গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, এরূপ কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।

(গ) আহ্বায়ক ও সদস্যদের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ হবেন, তিনি কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : সংশ্লিষ্ট কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

(খ) সিনিয়র সিলেকশন কমিটি (গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-৬ অর্থাৎ সহকারী কর্মকর্তা হতে উপ-ব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য) :

১।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল	: আহ্বায়ক
২।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, আরপিজিসিএল	: সদস্য
৩।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬।	এইচআর ডিপার্টমেন্ট/পার্সোনেল শাখা প্রধান, আরপিজিসিএল	: সদস্য-সচিব

নোট :

(ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।

(খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এর ৪র্থ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, এরূপ কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : সংশ্লিষ্ট কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

চলমান পাতা-২

কার্যালয়: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯৩১১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩৯৪৫
Office: RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8931117 Fax: 880-2-8923945, Web site: www.rpgcl.org.bd

১.৪ । সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য চাকুরিপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে ।

১.৫ । জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এর গ্রেড-৯ এর প্রবেশপদে ও জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর গ্রেড-১০ এর (জুনিয়র অফিসার) পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য পেশাগত ও নিরপেক্ষ কোন প্রতিষ্ঠানের সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে ।

১.৬ । উপ-ব্যবস্থাপক পদসহ তদূর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে কো-অপ্ট সদস্যসহ ৮ (আট) সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করতে হবে । উক্ত কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে । লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি, লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নির্ধারণ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে ।

১.৭ । কোম্পানিতে উপ-ব্যবস্থাপক পদ ও তদূর্ধ্ব পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষাগ্রহণের লক্ষ্যে ৮ সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করতে হবে :

(১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
(২) কোম্পানির মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	: সদস্য
(৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	: সদস্য
(৪) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার), আরপিজিসিএল*	: সদস্য
(৫) মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি ক্যাডার), আরপিজিসিএল*	: সদস্য
(৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), আরপিজিসিএল*	: সদস্য-সচিব
(৭) কো-অপ্ট সদস্য **	: সদস্য
(৮) কো-অপ্ট সদস্য **	: সদস্য ।

* সংশ্লিষ্ট পদের সাথে সম্পৃক্ত অর্থ ক্যাডারের একজন ও কারিগরি ক্যাডারের একজন মহাব্যবস্থাপক থাকবেন ।

** পরীক্ষার বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে ২ (দুই) জন সদস্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানি বহির্ভূত অন্য প্রতিষ্ঠান হতে কো-অপ্ট করতে হবে ।

১.৮ । লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটিতে পরীক্ষার বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত সংস্থা হতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫-এর গ্রেড-৪ এর বেতনস্কেলভুক্ত কর্মকর্তার নিম্নে নয়, এরূপ ২জন সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে ।

১.৯ । সকল স্তরের কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্য থেকে সর্বাধিক ৬জন প্রার্থী ১:৬ অনুপাতে অর্থাৎ ১টি পদের বিপরীতে সর্বাধিক ৬জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান করতে হবে । প্রার্থীর সংখ্যা ২-এর কম হবে না । লিখিত পরীক্ষার একই নম্বরপ্রাপ্ত একাধিক প্রার্থী হলে, তাদেরকেও মৌখিক পরীক্ষার জন্য আহ্বান করতে হবে ।

১.১০ । নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদের ক্ষেত্রে) ১:২ অনুপাতে অর্থাৎ ১টি পদের জন্য ২জন গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে, সেক্ষেত্রে পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করতে হবে । তবে দ্বিতীয়বার প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে উল্লিখিত অনুপাতে গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সেক্ষেত্রে ১:১ অনুপাতের ভিত্তিতে যোগ্যতা যাচাই করা যাবে ।

২ । <u>কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগতমান নির্ণয়ের পদ্ধতি</u> :

২.১ । পূর্ণমান	: ১০০ নম্বর
২.২ । সার্বিক বিবেচনায় উত্তীর্ণ হওয়ার ন্যূনতম নম্বর বা যোগ্যতা অর্জনের ন্যূনতম মান	: ৫০ নম্বর

চলমান পাতা-৩

ঠিকানা: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ । ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯৩৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২১৯৪৮

RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8933117 Fax : 880-2-8921948, Web site: www.rpgcl.org.bd

২.৩ । নম্বর বণ্টন পদ্ধতি :

(ক) উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব (অভিজ্ঞতা প্রযোজ্য) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে :

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর *
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) অভিজ্ঞতা	৫ নম্বর **
(৪) মৌখিক পরীক্ষা	২০ নম্বর
মোট :	১০০ নম্বর

* বিভাজন : (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর
(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর।

** চাকরিবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম অভিজ্ঞতার অতিরিক্ত প্রতি বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রাপ্য হবে।

নোট: লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

(খ) সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের (অভিজ্ঞতা প্রযোজ্য নয়) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে :

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর *
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) মৌখিক পরীক্ষা	২৫ নম্বর
মোট :	১০০ নম্বর

* বিভাজন : (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর
(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর।

নোট : লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

২.৪ । শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি :

সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে:

(ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

(খ) কারিগরি বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

খ.১ । বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

চলমান পাতা-৪

ঠিকানা: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯০৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২১৯৪৮
Address: RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8903117 Fax: [illegible]

খ.২। কারিগরি/বিজ্ঞানভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে) :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৪	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে,এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বণ্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)+ স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪ : বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেলে' অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

২.৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

(ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
স্নাতক (পাসকোর্স- ২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

চলমান পাতা-৫

(ঘ) কারিগরি বিষয়ক পদ :

ঘ.১ : বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

ঘ.২ : কারিগরি/বিজ্ঞানভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

ঘ.৩ : ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা) :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি + বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বন্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)+ স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুলনামান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪ : বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেলে' অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

চলমান পাতা-৬

ঠিকানা: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯০৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩৯৪৮
RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8903117 Fax: 880-2-8923948, Web site: www.rpgcl.org.bd

২.৬। কমিটি কর্তৃক যোগ্যতা যাচাই/মৌখিক পরীক্ষা :

(ক) ২০ নম্বরের ভিত্তিতে (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

(১) ব্যক্তিত্ব ও প্রবণতা	৫ নম্বর
(২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১০ নম্বর
(৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট :	২০ নম্বর

(খ) ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে (সহকারী ব্যবস্থাপক ও জুনিয়র অফিসার পর্যায়ের পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

(১) ব্যক্তিত্ব ও প্রবণতা	৯ নম্বর
(২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১২ নম্বর
(৩) সাধারণ জ্ঞান	৪ নম্বর
মোট :	২৫ নম্বর

৩। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নির্ধারিত উপর্যুক্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ আরপিজিসিএল-এ প্রবর্তন ও অনুসরণের জন্য কার্যকর হবে।

৪। বর্তমান মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ জারির করার পূর্ববর্তী সময়ে জারিকৃত নিয়োগ সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা বাতিল বলে গণ্য হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা 'আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬' নামে অবহিত হবে।

৪/১০/২০১৬

(রুচিরা ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(অর্থ)/(সিএনজি)/(পিএন্ডডি)/কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।

অনুলিপি :

১। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

ঠিকানা: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯৩৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩৯৪৮
Address: RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8933117 Fax : 880-2-8923948. Web site: www.rpgcl.org.bd

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং - ০৩.০২.১১/ ১৫ তারিখ : ০৪/১০/২০১৬

অফিস স্মারক

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদের ২৯/০৮/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২৩ তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদন্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিম্নরূপভাবে প্রণয়ন করা হলো :

১.১ । সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর অর্জনকারীগণ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।

১.২ । এ পদোন্নতি শূন্যপদের বিপরীতে হবে এবং যে বছরের সীমারেখা ধরে যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হবে, তার পরবর্তী বছরের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত মূল্যায়নের কার্যকারিতা বহাল থাকবে। তবে, বিশেষ প্রয়োজনে আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ এ মেয়াদ বর্ধিত করতে পারবে।

১.৩ । পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকরি প্রবিধানমালা মোতাবেক আবশ্যকীয় বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির কোন বছরের একাধিক এসিআর থাকলে, এসিআরসমূহের গড়ের ভিত্তিতে প্রাপ্য নম্বর নির্ণয় করতে হবে। এক পঞ্জিকা বছরে কোন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস পূর্ণ না হলে, সেক্ষেত্রে এসিআর-এর প্রয়োজন হবে না। তবে, কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস বা ততোধিক হলে, আংশিক এসিআর বাধ্যতামূলক। এসব ক্ষেত্রে একটি এসিআর-কে সাংবাৎসরিক এসিআর হিসেবে গণ্য করা যাবে।

১.৪ । পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে আরপিজিসিএল চাকরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট পদের জন্য আবশ্যকীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে।

১.৫ । চাকরিরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির অনুমোদিত ও অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা উচ্চতর পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য নয়। এরূপ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী পরবর্তী উচ্চতর পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী আবেদন করতে পারেন।

১.৬ । প্রাথমিকভাবে বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক অভিযোগ তদন্তাধীন থাকা অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অন্তরায় হবে না। তবে, বিভাগীয় মামলা চালু হলে, তিনি পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

১.৭ । কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলায় শাস্তিস্বরূপ কোন দন্ডপ্রাপ্ত হলে, তিনি তার দন্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘুদন্ডের ক্ষেত্রে ১ (এক) বছর এবং গুরুদন্ডের ক্ষেত্রে ২ (দুই) বছর পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

১.৮ । কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি বিভাগীয় মামলার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে বা বিভাগীয় মামলায় দোষী সাব্যস্ত না হলে বা অন্যকোন মামলা-মোকদ্দমার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে, যথাশীঘ্র সম্ভব তার পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে তিনি পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন এবং এরূপ পদোন্নতির ক্ষেত্রে তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা প্রাপ্য হবেন।

১.৯ । পদোন্নতি মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত বছরসমূহে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি লিয়েনে অথবা প্রশিক্ষণে থাকলে, তিনি পদোন্নতির জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকরিতে যোগদানের পর তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতাসহ পদোন্নতিপ্রাপ্ত হবেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারি লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকরিতে প্রত্যাবর্তনের পর তার কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস সময়ের একটি বিশেষ এসিআর বিবেচনা করতে হবে।

১.১০ । অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগরত কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না।

চলমান পাতা-২

ঠিকানা: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯৩৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩৯৪৬
Address: RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8933117 Fax: 880-2-8923946, Web site: www.rpgcl.org.bd

১.১১ । এ মানদণ্ড ও নীতিমালার অধীন প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারির পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের নির্ধারিত পূর্ণমান ১০০ নম্বর । এর মধ্যে কোয়ালিফাইং নম্বরের বিভাজন হবে নিম্নরূপ :

ক্রমিক	পদের নাম	কোয়ালিফাইং নম্বর
১ ।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮৫ নম্বর
২ ।	মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮০ নম্বর
৩ ।	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭৫ নম্বর
৪ ।	ব্যবস্থাপক/সমমান, উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান, সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার)/সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭০ নম্বর
৫ ।	সকল স্তরের কর্মচারির পদে পদোন্নতির জন্য	৬৫ নম্বর

১.১২ । <u>যোগ্যতা মূল্যায়নের পূর্ণমান ১০০ নম্বরের বিভাজন/বণ্টন পদ্ধতি নিম্নরূপ হবে</u> :

ক্রমিক	বিবরণ	বিভাজিত নম্বর
১ ।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর-এ প্রাপ্ত নম্বরের ৬০%)	৬০ নম্বর
২ ।	চাকরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	২০ নম্বর
৩ ।	অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কর্মকাল)	৫ নম্বর
৪ ।	শৃঙ্খলা	৫ নম্বর
৫ ।	চাকরি জীবনের অর্জন ও সার্বিক সুনাম	১০ নম্বর

১.১৩ । <u>বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)-এর ৬০ নম্বর বণ্টন পদ্ধতি</u> :

চাকরি প্রবিধানমালা মোতাবেক স্ব-স্ব পদের জন্য প্রযোজ্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে । উক্ত এসিআরসমূহে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ৬০% নম্বর বিবেচনায় আনা হবে ।

১.১৪ । <u>শিক্ষাগত যোগ্যতার ২০ নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ হবে</u> :

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
		১ম	২য়	৩য়
(ক) প্রশাসন ক্যাডার ও অর্থ ক্যাডার :				
স্নাতকোত্তর পর্যন্ত :				
১ ।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২ ।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩ ।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪ ।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট :	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) পর্যন্ত :				
১ ।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২ ।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩ ।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :				
১ ।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২ ।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :				
১ ।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট :	২০	১৫	১০

চলমান পাতা-৩

আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ । ফোন: ৮৯১২১৩৭, ৮৯৩৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩৯৪৬
RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot #27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh

(খ) কারিগরি ক্যাডার :				
এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৭	৫
৪।	এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৩	২	১
	মোট :	২০	১৫	১০
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৬.০০	৪
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
ডিপ্লোমা পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
২।	ডিপ্লোমা বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
বিজ্ঞানভিত্তিক/কারিগরি বিষয়ক স্নাতকোত্তর পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট :	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট :	২০	১৫	১০

নোট-১: এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২: এসএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে ডিপ্লোমাকে এইচএসসি বিবেচনাক্রমে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩: এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৪: ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় স্নাতক (সম্মান)+স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য নম্বর গণনায় আসবে।

চলমান পাতা-৬

[illegible] New Airport Road, Plot # 27, [illegible] Dhaka-1229, Bangladesh [illegible]

নোট-৫: গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৬: নন-মেট্রিক (এসএসসি পাশ নয়) এরূপ কর্মচারিদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর চাকরি জীবনের অর্জন ও সুনামের খাতে অন্তর্ভুক্ত হবে।

নোট-৭: স্ব-স্ব স্তরে চাকরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতার ১ম বিভাগ/শ্রেণিকে ১০০% বিবেচনা করতে হবে।

১.১৫। <u>অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল) ৫ নম্বর বন্টন পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ</u>:

(ক) চাকরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বর্তমান পদে (ফিডার পদ) আবশ্যকীয় চাকরির সময়কাল অর্জনের জন্য কোন নম্বর প্রাপ্য হবেন না।

(খ) <u>পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য : ২ নম্বর</u>।

<u>নোট</u>: অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল) - এর জন্য নির্ধারিত মোট ৫ (পাঁচ) নম্বর কোনক্রমেই অতিক্রম করা যাবে না।

১.১৬। <u>শৃঙ্খলার জন্য ৫ নম্বর বন্টন বা বিভাজন নিম্নরূপ</u>:

(ক) সমগ্র চাকরিকাল সন্তোষজনক হওয়ার ক্ষেত্রে : ৫ নম্বর

(খ) সমগ্র চাকরিকালে লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ৩ নম্বর

(গ) সমগ্র চাকরিকালে গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ২ নম্বর।

১.১৭। <u>চাকরি জীবনের সাফল্য ও সুনামের জন্য : ১০ নম্বর</u>।

২। পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর কোন বিধান/নীতি/পদ্ধতি স্পষ্টকরণের জন্য ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাখ্যা/সুপারিশ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তা চূড়ান্ত হবে।

৩। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ আরপিজিসিএল-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারির জন্য প্রযোজ্য হবে।

৪। ইতঃপূর্বে পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রচলিত মানদণ্ড ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিষয়ে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(রুচিরা ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(অর্থ)/(সিএনজি)/(পিএন্ডডি)/কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।

<u>অনুলিপি</u>:

১। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

উচ্চ মূল্যের গ্যাসের অপচয় রোধ ক'রে
জাতীয় সম্পদ রক্ষা করুন।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

নং-২১.২৭.৯৩ (ভপি-৩)/২০৩

তারিখ : ২৩.৬.২০১৬

পরিপত্র

মহামান্য সুপ্রীমকোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের রিট পিটিশন নং-৬৯১৮/২০০৪, ৬৯৭৬/২০০৫, ২০৭২/২০১৩, ৪২১১/২০১৩ এবং আপীল বিভাগের সিভ আপীল পিটিশন নং-২২/২০০৮, ২২৮৯/২০১৫ ও ২২৯০/২০১৫-এর রায়/আদেশের অনুবৃত্তিক্রমে Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation Ordinance, 1985 (XXI of 1985)-এর section-23'এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে গত ১৯.০৪.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) পরিচালনা বোর্ডের ৪৭৮তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন-এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৮৮-এর প্রবিধান-১৪ এর অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা (২০১৬) নিম্নরূপভাবে প্রণয়ন করা হলো :

১.১। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর অর্জনকারীগণ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।

১.২। এ পদোন্নতি শূন্যপদের বিপরীতে হবে এবং যে বছরের সীমারেখা ধরে যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হবে, তার পরবর্তী বছরের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত মূল্যায়নের কার্যকারিতা বহাল থাকবে। তবে, বিশেষ প্রয়োজনে পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ড এ মেয়াদ বর্ধিত করতে পারবে।

১.৩। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক আবশ্যকীয় বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির কোন বছরের একাধিক এসিআর থাকলে, এসিআরসমূহের গড়ের ভিত্তিতে প্রাপ্য নম্বর নির্ণয় করতে হবে। এক পঞ্জিকা বছরে কোন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস পূর্ণ না হলে, সেক্ষেত্রে এসিআর-এর প্রয়োজন হবে না। তবে, কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস বা ততোধিক হলে, আংশিক এসিআর বাধ্যতামূলক। এসব ক্ষেত্রে একটি এসিআর-কে সাংবাৎসরিক এসিআর হিসেবে গণ্য করা যাবে।

১.৪। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট পদের জন্য আবশ্যকীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে।

১.৫। চাকুরিরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির অনুমোদিত ও অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা উচ্চতর পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য নয়। এরূপ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী পরবর্তী উচ্চতর পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী আবেদন করতে পারেন।

১.৬। বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক অভিযোগ তদন্তাধীন থাকা অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অন্তরায় হবে না। তবে, বিভাগীয় মামলা চালু হলে, তিনি পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

১.৭। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারি বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলায় শাস্তিস্বরূপ কোন দণ্ড প্রাপ্ত হলে, তিনি তার দণ্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে ১ (এক) বছর এবং গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে ২ (দুই) বছর পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

চলমান পাতা-২

১.৮। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি বিভাগীয় মামলার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে বা বিভাগীয় মামলায় দোষী সাব্যস্ত না হলে বা অন্যকোন মামলা-মোকদ্দমার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে, যথাশীঘ্র সম্ভব তার পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। পদশূন্য থাকা সাপেক্ষে তিনি পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন এবং এরূপ পদোন্নতির ক্ষেত্রে তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা প্রাপ্য হবেন।

১.৯। পদোন্নতি মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত বছরসমূহে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি লিয়েনে অথবা প্রশিক্ষণে থাকলে, তিনি পদোন্নতির জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরিতে যোগদানের পর তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতাসহ পদোন্নতি প্রাপ্ত হবেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারি লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরিতে প্রত্যাবর্তনের পর তার কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস সময়ের একটি বিশেষ এসিআর বিবেচনা করতে হবে।

১.১০। অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগরত কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না।

১.১১। এ মানদণ্ড ও নীতিমালার অধীন প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারির পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের নির্ধারিত পূর্ণমান ১০০ নম্বর। এর মধ্যে কোয়ালিফাইং নম্বরের বিভাজন হবে নিম্নরূপ :

ক্রমিক	পদের নাম	কোয়ালিফাইং নম্বর
১।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮৫ নম্বর
২।	মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮০ নম্বর
৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭৫ নম্বর
৪।	ব্যবস্থাপক/সমমান, উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান, সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার)/সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭০ নম্বর
৫।	সকল স্তরের কর্মচারির পদে পদোন্নতির জন্য	৬৫ নম্বর

১.১২। যোগ্যতা মূল্যায়নের পূর্ণমান ১০০ নম্বরের বিভাজন/বন্টন পদ্ধতি নিম্নরূপ হবে :

ক্রমিক	বিবরণ	বিভাজিত নম্বর
১।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর-এ প্রাপ্ত নম্বরের ৬০%)	৬০ নম্বর
২।	চাকুরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	২০ নম্বর
৩।	অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল)	৫ নম্বর
৪।	শৃঙ্খলা	৫ নম্বর
৫।	চাকুরি জীবনের অর্জন ও সার্বিক মূল্যায়ন	১০ নম্বর

১.১৩। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)-এর ৬০ নম্বর বন্টন পদ্ধতি :
চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক স্ব-স্ব পদের জন্য প্রযোজ্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। উক্ত এসিআরসমূহে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ৬০% নম্বর বিবেচনায় আনা হবে।

চলমান পাতা-৩

১.১৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার ২০ নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ হবে :

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
		১ম	২য়	৩য়
(ক) প্রশাসন ক্যাডার ও অর্থ ক্যাডার :				
স্নাতকোত্তর পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট :	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট :	২০	১৫	১০
(খ) কারিগরি ক্যাডার :				
এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৭	৫
৪।	এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৩	২	১
	মোট :	২০	১৫	১০
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৬.০০	৪
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
ডিপ্লোমা পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
২।	ডিপ্লোমা বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
	মোট :	২০	১৫.০০	১০

চলমান পাতা-৪

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
		১ম	২য়	৩য়
বিজ্ঞান ভিত্তিক/কারিগরি বিষয়ক স্নাতকোত্তর পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট :	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট :	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট :	২০	১৫	১০

নোট-১ : এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : এসএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে ডিপ্লোমাকে এইচএসসি বিবেচনাক্রমে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৪ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় স্নাতক (সম্মান)+স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৫ : গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৬ : নন-মেট্রিক (এসএসসি পাশ নয়) এরূপ কর্মচারিদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর চাকুরি জীবনের অর্জন ও সুনামের খাতে অন্তর্ভুক্ত হবে।

চলমান পাতা-৫

নোট-৭ : স্ব-স্ব স্তরে চাকুরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতার ১ম বিভাগ/শ্রেণিকে ১০০% বিবেচনা করতে হবে।

১.১৫। অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল) ৫ নম্বর বন্টন পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ :

(ক) চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বর্তমান পদে (ফিডার পদ) আবশ্যকীয় চাকুরির সময়কাল অর্জনের জন্য কোন নম্বর প্রাপ্য হবেন না।

(খ) পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য : ২ নম্বর।

নোট : অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল)-এর জন্য নির্ধারিত মোট ৫ (পাঁচ) নম্বর কোনক্রমেই অতিক্রম করা যাবে না।

১.১৬। শৃঙ্খলার জন্য ৫ নম্বর বন্টন বা বিভাজন নিম্নরূপ :

(ক) সমগ্র চাকুরিকাল সন্তোষজনক হওয়ার ক্ষেত্রে : ৫ নম্বর
(খ) সমগ্র চাকুরিকালে লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ৩ নম্বর
(গ) সমগ্র চাকুরিকালে গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ২ নম্বর।

১.১৭। চাকুরি জীবনের সাফল্য ও সুনামের জন্য : ১০ নম্বর।

২। পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর কোন বিধান/নীতি/পদ্ধতি স্পষ্টীকরণের জন্য ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাখ্যা/সুপারিশ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তা চূড়ান্ত হবে।

৩। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ পেট্রোবাংলার সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারির জন্য প্রযোজ্য হবে।

৪। পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহ তাদের স্ব-স্ব বোর্ডে পদোন্নতির এ মানদণ্ড ও নীতিমালা অনুমোদন গ্রহণ করে কোম্পানিতে অনুসরণের জন্য প্রবর্তন করতে পারে।

৫। ইতঃপূর্বে পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রচলিত মানদণ্ড ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিষয়ে জারিকৃত সকল আদেশ/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩১/৫/১৬

(মোঃ মুজিবুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা-(সূত্র নং-২৮.০২.০০০০.০৭১.০৫.৪৭৮.১৬/৬২৩ তারিখ ৩০.৫.২০১৬)
২। মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা
৩। মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক ( ), পেট্রোবাংলা, ঢাকা
৪। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা
৫। উপ-ব্যবস্থাপক/সহ. ব্যবস্থাপক/পিএ-টু-পরিচালক ( ), পেট্রোবাংলা, ঢাকা

অনুলিপি :

১। পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক..................

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
আরপিজিসিএল ভবন
নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১২

সরকার Public Servants (Retirement) Act, 1974 এর 4 ও 7 ধারার মধ্যে সামঞ্জস্যতা আনয়নের লক্ষ্যে ৭ ধারায় সংশোধনী আনয়নপূর্বক অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (Leave Preparatory to Retirement : LPR)-কে অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave : PRL) দ্বারা প্রতিস্থাপন করেছে। মূলতঃ অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (LPR) সংক্রান্ত বিধি বিধানের কোন পরিবর্তন আনা হয়নি। অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকালীন সময়ে প্রাপ্ত সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত অন্যান্য সকল নির্দেশনা পূর্বের ন্যায় অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সময়েও বহাল থাকবে। এতদ্‌বিষয়ে, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের প্রবিধি শাখা-১ হতে ০৬-০৪-২০১০ তারিখে জারিকৃত অম/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে উক্ত নির্দেশনা ১৩-১২-২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

অত্র কোম্পানীতে চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ প্রবর্তনের সময় সিপিএফ এবং গ্র্যাচুইটি সুবিধার পাশাপাশি অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি গ্রহণের সুবিধা কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর ০৬/১২/২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১৯৫তম সভায় অনুমোদিত হয়। সরকার কর্তৃক অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটির পরিবর্তে অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) প্রবর্তন করায় আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সরকারী নির্দেশনা ও পেট্রোবাংলার পত্র নং-২১.৩৫.০৩/২৩৩ তারিখঃ ১০-০৩-২০১২ এর আলোকে অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) নীতিমালা প্রস্তুতের বিষয়ে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড(আরপিজিসিএল)-এর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলী নিম্নরূপ অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) নীতিমালা প্রণয়ন করেঃ

১। শিরোনাম ও প্রয়োগঃ

(১.১) ইহা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave : PRL) সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১২ নামে অভিহিত হবে।

(১.২) এ নীতিমালা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর ০৫/৭/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৭৫তম সভায় এ নীতিমালা অনুমোদিত হয় এবং ১৩-১২-২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

২। অবসর উত্তর ছুটিকালীন (পিআরএল) প্রাপ্য সুযোগ-সুবিধাসমূহ ঃ

(২.১) Public Servants (Retirement) ACT,1974 এর 4 ও 4A ধারার অধীনে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ৫৯ বছর পূর্তির দিনটি সংশ্লিষ্ট গণ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণের দিন হিসেবে গণ্য হবে এবং ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন হতে সর্বোচ্চ ১ বছর পর্যন্ত একজন গণ কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসর উত্তর ছুটি ভোগ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে গণ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকালীন সময়ের প্রাপ্ত সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত অন্যান্য সকল নির্দেশনা পূর্বের ন্যায় অবসর উত্তর ছুটিকালীন সময়েও বহাল থাকবে। যাহা ১৩/১২/২০০৯ ইং তারিখ হতে কার্যকর। তাছাড়া ২৬/১১/২০১১ ইং তারিখ হতে কার্যকর Public Servants (Retirement) ACT,1974(ACT No. xII of 1974) এর Section 4 এ উল্লিখিত "fifty seventh year" শব্দগুলির পরিবর্তে "fifty ninth year" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হবে।

(২.২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে পূর্ণগড় বেতনে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১ বছর পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে পিআরএল মঞ্জুর করা হয়। যার হিসাবে যতদিন পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি জমা থাকবে তিনি ততদিন পূর্ণগড় বেতনে এবং অবশিষ্ট সময় অর্ধগড় বেতনে পিআরএল সুবিধা ভোগ করতে পারবেন। পিআরএল এর ক্ষেত্রে অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে

পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করে পিআরএল ভোগ করা যাবে না। তবে অর্ধগড় বেতনের অর্জিত ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করত: অবসর গ্রহণের পূর্বের দিন পর্যন্ত জমাকৃত ছুটি হতে সর্বোচ্চ ১ বছরের ছুটি নগদায়ন প্রদান করা যাবে। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল ভোগ না করেও অবসর গ্রহণ করতে পারবে। পিআরএল মঞ্জুরীর পর সর্বোচ্চ ১২ মাসের অতিরিক্ত ছুটি যদি পাওনা থাকে সেক্ষেত্রে ১২ মাসের কর্মকালীন সময়ের জন্য সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এককালীন পরিশোধযোগ্য হবে। যদি অতিরিক্ত ছুটির পরিমাণ ১২ মাসের কম হয় সে ক্ষেত্রে যতদিনের অতিরিক্ত ছুটি জমা থাকবে ততদিনের নগদায়ন প্রদান করা যাবে। পিআরএল মঞ্জুরীর পর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে যদি ছুটি জমা না থাকে তবে তাকে নগদায়ন প্রদান করা যাবে না।

(২.৩) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৫৯ বছর পূর্তির ন্যূনতম ১ মাস পূর্বে কর্তৃপক্ষ বরাবরে পিআরএল ভোগের জন্য আবেদন করতে হবে। পিআরএল ভোগের পরেও ছুটি পাওনা থাকলে সর্বাধিক ১২ মাসের (৩৬৫ দিন) ছুটি সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ভিত্তিতে নগদায়নের সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

(২.৪) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ৫৯বছর পূর্তির পূর্বে পিআরএল ভোগের আবেদন করার পর রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) কর্তৃপক্ষ যদি যথাসময়ে পিআরএল ভোগের আদেশ জারী করতে ব্যর্থ হয় তবে সে ক্ষেত্রে ৫৯ বছর পূর্তির পূর্বের তারিখ হতে ভূতাপেক্ষভাবে পরবর্তী সময় পিআরএল মঞ্জুর করতে পারবে।

(২.৫) বেতনঃ
স্বাভাবিক নিয়মে অবসর উত্তর ছুটিকালীন সময়ে প্রাপ্য বেতন পাবেন।

(২.৬) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ঃ
অবসর উত্তর ছুটিকালীন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রযোজ্য হবে। এই বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি কেবল পেনশন গণনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

(২.৭) বেতন স্কেল পরিবর্তন/পরিবর্ধন ঃ
অবসর উত্তর ছুটিকালীন সময়ে বেতন স্কেলের কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন হলে আলোচ্য ছুটি ভোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সংশ্লিষ্ট সময়ে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত/ঘোষিত জাতীয় পে-স্কেলে এতদ্‌সংক্রান্ত যে বিধি বিধান সন্নিবেশ থাকবে সে আলোকেই পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন স্কেল পরিবর্তন/পরিবর্ধন প্রযোজ্য হবে।

(২.৮) বাড়ী ভাড়া ঃ
অবসর উত্তর ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে যে হারে বাড়ী ভাড়া প্রাপ্য ছিলেন সে হারে বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হবেন। যদি অবসর উত্তর ছুটিকালীন কেহ প্রতিষ্ঠানের বাসস্থান হতে চলে যান তবে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাসস্থান ত্যাগের তারিখ হতে তিনি প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুযায়ী বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রচলিত হারে পাবেন।

(২.৯) চিকিৎসা সুবিধাঃ
অবসর উত্তর ছুটিতে যাওয়ার প্রাক্কালে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যে চিকিৎসা সুবিধা ভোগ করতেন উহা বহাল থাকবে। অথবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারী নিয়মানুযায়ী চিকিৎসা ভাতা সুবিধা ভোগ করতে পারবেন।

(২.১০) বোনাস/উৎসব ভাতা ঃ
প্রতিষ্ঠানে প্রচলিত নিয়মানুযায়ী সকল বোনাস প্রাপ্য হবেন।

(২.১১) মহার্ঘ ভাতা ঃ
অবসর উত্তর ছুটিকালীন যদি সরকার কর্তৃক মহার্ঘভাতা ঘোষিত হয় সে ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানে প্রযোজ্য নিয়মানুযায়ী উক্ত সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

(২.১২) গোষ্ঠী বীমা ও কল্যাণ তহবিল ঃ
নিয়মানুযায়ী গোষ্ঠী বীমা ও কল্যাণ তহবিলের সুবিধা পাবেন।

(২.১৩) টেলিফোন সুবিধা ঃ
টেলিফোন প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কোম্পানী/সরকারী টেলিফোন বিধি অনুযায়ী আবাসিক টেলিফোন সুবিধা পাবেন।

[illegible]
[illegible]
[illegible]

প্রকৌঃ [illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

(২.১৩) প্রান্তিক সুবিধা (পানি ও বিদ্যুৎ বিল, দারোয়ান/মালী/সুইপার/কুক/বেয়ারার/আয়া/বাসা সংরক্ষণ ভাতা ও জ্বালানী সহায়ক ইত্যাদি) ঃ

সরকারী/প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন।

(২.১৪) শ্রমিক অংশীদারিত্ব তহবিলের অংশ ঃ

শ্রম আইন ২০০৬ এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়ার্কার্স প্রফিট পার্টিসিপেশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ট্রাস্টের নিয়ম/সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

৩। <u>অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন যে সকল সুবিধা প্রাপ্য নহে ঃ</u>

(৩.১) যাতায়াত সুবিধা/ভাতা
(৩.২) ভ্রমণভাতা
(৩.৩) মধ্যাহ্ন ভোজন ভাতা
(৩.৪) ইউনিফরম ও লিভারিজ
(৩.৫) ধোলাই ভাতা/খরচ
(৩.৬) কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে নিয়োগকর্তার দান
(৩.৭) এক্সগ্রেসিয়া
(৩.৮) পত্রিকা/মোবাইল সুবিধা
(৩.৯) এটাচড যানবাহন সুবিধা।

৪। সরকার কর্তৃক এতদবিষয়ে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত আদেশের আলোকে এ নীতিমালা সংশোধন, পরিবর্তন ও সংযোজন করা যাবে।

মোঃ হাসানুজ্জামান
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ [illegible]
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক অর্থ
[illegible] প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

[illegible] কোম্পানী লিমিটেড

[illegible]

'গোপনীয়'

স্মারক নং: [illegible] তারিখ: [illegible]

আধা-সরকারী পত্র

[illegible]

বিষয়: [illegible]

[illegible]

[illegible]

অনুলিপি: [illegible]

[illegible]

প্রত্যায়িত

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি
(সংশোধিত ২০১০)

প্রধান কার্যালয় ঃ
আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড
প্লট# ২৭, নিকুঞ্জ # ২, খিলক্ষেত,
ঢাকা-১২২৯ ।

<u>০৬ এপ্রিল, ২০১৬/২৩ চৈত্র, ১৪২২, (রোজ : বুধবার) তারিখে কোম্পানির ৩২০ তম বোর্ড সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত</u>

আলোচ্যসূচী : ১৯০৪.৩২০.২০১৬

শিরোনাম : 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত ২০১০)'র কতিপয় ধারা সংশোধনী, পরিবর্তন ও পরিমার্জন।

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আলোচনা :

'আরপিজিসিএল [illegible] কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত ২০১০)'র কতিপয় ধারা সংশোধনী, পরিবর্তন ও পরিমার্জন' পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ২৫৩তম সভায় 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' ০১ জুলাই ২০১০ তারিখ থেকে কার্যকর করে অনুমোদন প্রদান করা হয়। সাধারণতঃ কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকরি থেকে অবসর গ্রহণ কিংবা কর্মকালীন মৃত্যুবরণ করলে কল্যাণ তহবিল থেকে তাদের অনুকূলে বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হারে এককালীন অনুদান প্রদান করা হয়। এ অনুদান চাকরির প্রান্তিক সময়ে প্রয়োজনীয়তা পূরণে অত্যন্ত কার্যকর ভূমিকা পালন করে থাকে। কিন্তু বর্তমানে এ কল্যাণ তহবিলের স্থিতি প্রয়োজনের তুলনায় অনেক কম। ইতোমধ্যে ০৫ জন অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনুকূলে প্রাপ্যতা মোতাবেক অনুদান প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। ২০১৬ সালে আরও ০৫ জন অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী যোগ হবেন। ফলে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল বিধি থাকলেও তদনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী বা তাদের উত্তরাধিকারীকে অবসরজনিত সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হবে না। উল্লেখ্য, কল্যাণ তহবিল খাতে বর্তমানে ১১৪.০০ লক্ষ টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে স্থিতি রয়েছে। কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটি কর্তৃক বর্ণিত বিধির কতিপয় ধারা সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিমার্জনপূর্বক কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ৩১৬তম সভায় (২৯/১০/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত) উপস্থাপন করা হয়।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, উক্ত বোর্ড সভায় আরপিজিসিএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের সংশোধিত বিধিমালা পর্যালোচনা ও যাচাই এর জন্য আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ০৩ জন সদস্য যথাক্রমে মোহাম্মদ আহসানুল [illegible], [illegible] (প্রাক্তন ব্যবস্থাপনা পরিচালক আরপিজিসিএল), জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর উপ-সচিব জনাব মোঃ মোকাদ্দেস হক (যুগ্ম-সচিব) এবং আরপিজিসিএল মহাব্যবস্থাপক (এ) জনাব মোঃ [illegible] এর সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি সংশোধিত বিধিমালা পর্যালোচনা ও যাচাই সাপেক্ষে চূড়ান্তকরণ পূর্বক পরবর্তীতে বোর্ড সভায় উপস্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হয়। গঠিত কমিটি আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০) চূড়ান্ত করেন এবং চূড়ান্তকৃত প্রতিবেদন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের জন্য কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট ১২/০৩/২০১৬ তারিখে দাখিল করেন।

সভায় অবহিত করা হয় যে, গঠিত কমিটি কার্য সম্পাদনকালে আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন-২০০৪, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় জারিকৃত সম (কল্যাণ)-মিস-৩/২০০২-৬২ (৫২), তারিখ ১০ মার্চ ২০০৪ইং এর প্রজ্ঞাপন সহ পেট্রোবাংলার অধীনস্থ বিভিন্ন কোম্পানি সমূহের অনুসৃত কল্যাণ তহবিল বিধি পর্যালোচনা করে। চূড়ান্তকৃত কল্যাণ তহবিল বিধিমালা সরকার নির্দেশিত বিধিমালা সহ পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানির বিধিমালার সাথে সংগতিপূর্ণ এবং বাস্তবতার নিরীখে প্রণয়ন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০) এর অন্যান্য ধারা অপরিবর্তিত রেখে নিম্নোক্ত ধারাসমূহের সংশোধনের প্রস্তাব/সুপারিশ করেছে :

• কল্যাণ তহবিলের বিদ্যমান বিধিমালায় এককালীন অনুদান প্রদানের বিষয়টি অর্ন্তভুক্ত না থাকায় এককালীন অনুদান হিসেবে ৫০.০০ লক্ষ টাকা স্থানান্তরের বিষয়টি গ্রহণযোগ্য নয় বলে কমিটি মনে করে।	• <u>বিধি- ৬ সদস্যদের প্রদেয় চাঁদা :</u> (ক) প্রত্যেক সদস্য প্রতিমাসে তাহার মূল বেতনের ১.৫% হারে চাঁদা হিসাবে কল্যাণ তহবিলে প্রদান করিবেন। চাঁদার অর্থ বেতন হইতে কর্তনপূর্বক একই মাসের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে। তবে পিআরএল ভোগরত কোন সদস্যদের নিকট হতে চাঁদা কর্তন করা হবে না। • বিধি ৬ (খ) বাতিল করা যেতে পারে।	• বিধি-৯ : প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ : (খ) অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী প্রত্যেক সদস্যকে তাহার বেতন স্কেলের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ১০% (শতকরা দশ) হারে সর্বোচ্চ ১২.০০ (বার) লক্ষ টাকার মধ্যে যাহা কম হয়, তাহা এককালীন অনুদান হিসেবে প্রদেয় হইবে। কোন সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে। উল্লেখ্য যে, ১০ বছর, ১৫ বছর ও ২০ বছর বা তদোর্ধ্ব চাকুরী পূর্তিতে মৃত্যুবরণকারী/স্বেচ্ছায় [illegible] অবসরপ্রাপ্ত সদস্যগণ যথাক্রমে ৫০%, ৭৫% এবং ১০০% এককালীন অনুদান প্রাপ্য হবে।

প্রত্যায়িত

০৬ এপ্রিল, ২০১৬/২৩ চৈত্র, ১৪২২, (রোজ : বুধবার) তারিখে কোম্পানির ৩২০ তম বোর্ড সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত

• বিধি-৬ ঃ তহবিলের উৎস ঃ ৬১) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান ২১,০০ [illegible]	বিধি-৮ ঃ আর্থিক সুবিধাদের চাঁদা প্রত্যর্পণঃ • বিধি ৮ বাতিল করা যেতে পারে।	• বিধি-১১ ঃ সুদমুক্ত ঋণ সুবিধা ঃ "কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তহবিলের পরিমাণ বিবেচনা করিয়া 'সদস্যের আর্থিক সংকটাপন্ন' সদস্যের আর্থিক সমস্যার কারণে সদস্য প্রতি অনূর্ধ্ব ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সুদমুক্ত ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে; [illegible]

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, ইতোমধ্যে বিদ্যমান কল্যাণ তহবিল নীতিমালার আওতায় কোম্পানির যেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল/অবসরে গমণ করেছেন তাদের ক্ষেত্রেও কমিটি কর্তৃক প্রণীত উপরোক্ত সংশোধিত বিধি প্রযোজ্য হওয়ার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর পরিচালকমণ্ডলী অভিমত প্রকাশ করে যে, সরকারি ও পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানি সমূহে প্রবর্তিত 'কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি'র সাথে আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১৫) সময়োপযোগী ও বাস্তবধর্মী। এক্ষেত্রে, কোম্পানির ৩১৬ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও চূড়ান্তকৃত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' এর অন্যান্য ধারা অপরিবর্তিত রেখে কমিটি কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যেসব সংশোধনের প্রস্তাব বিবেচনা ও অনুমোদনযোগ্য বলে পরিচালকমণ্ডলী ঐকমত্য প্রকাশ করে।

সিদ্ধান্ত ঃ

১। কোম্পানির পরিচালকমণ্ডলীর ৩১৬ তম সভার সিদ্ধান্তক্রমে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণীত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' এর অন্যান্য ধারা অপরিবর্তিত রেখে কমিটি কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যেসব সংশোধনের প্রস্তাব করা হয়েছে তা অনুমোদন প্রদান করা হলো।

২। কোম্পানির যেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতোমধ্যে পিআরএল/অবসরে গমণ করেছেন তাদের ক্ষেত্রেও গঠিত কমিটি কর্তৃক সংশোধিত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১৬)' প্রযোজ্য হবে।

প্রত্যায়িত
১২/৫/১৬
মোঃ হাসানুজ্জামান
কোম্পানী সচিব (চলতি দায়িত্ব)
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

তারিখ ঃ ১২/০৩/২০১৬ ইং

চেয়ারম্যান
আরপিজিসিএল পরিচালক পর্ষদ
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

বিষয় ঃ আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'র কতিপয় ধারা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের বিষয়ে গঠিত বোর্ড কমিটির প্রতিবেদন।

আরপিজিসিএল-এর পরিচালক পর্ষদের ৩১৬ তম সভায় কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'র কতিপয় ধারা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় উত্থাপিত প্রস্তাবনা যাচাই বাছায়ের লক্ষ্যে একটি বোর্ড কমিটি গঠন করা হয়। আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা (সংশোধিত-২০১০)'র কতিপয় ধারা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের প্রস্তাব যাচাই, বাছাই ও পর্যালোচনা করে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের জন্য কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

গঠিত কমিটির সদস্যগণ ২৭/০২/২০১৬ এবং ১২/০৩/২০১৬ তারিখে দুটি সভায় মিলিত হয়ে বিষয়সংক্রান্তে সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করেছে। কোম্পানীর পরিচালক মন্ডলীর অনুমোদনের নিমিত্তে উক্ত সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে দাখিল করা হ'ল।

(মোহাম্মদ আহসানুল জব্বার)
অতিরিক্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও
পরিচালক
আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ।

আরপিজিসিএল কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'র কতিপয় ধারা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের প্রস্তাব পর্যালোচনাপূর্বক পরিমার্জন/সংশোধনের লক্ষ্যে ৩১৬ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তক্রমে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন

১। ভূমিকাঃ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদের ২৫৩ তম সভায় অনুমোদিত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' ১লা জুলাই ২০১০ তারিখ থেকে কার্যকর হয়েছে। বর্তমানে এ কল্যাণ তহবিলের স্থিতি বিবেচনায় অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনুকূলে প্রাপ্যতা মোতাবেক এ তহবিল থেকে অনুদান প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। ইতোমধ্যে তহবিলের স্থিতি কম থাকায় কোম্পানির ০৪ জন কর্মকর্তা এবং ০১ জন কর্মচারীর প্রাপ্য অর্থ এককালীন অনুদান হিসেবে ৭৬.৬৫ (ছিয়াত্তর লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার) টাকা পরিশোধের বিষয়টি অপেক্ষমান আছে। এমন প্রেক্ষাপটে আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'র তহবিল পরিচালনা কমিটি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ধারা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের সুপারিশ করা হয়।

২। কল্যাণ তহবিল বিধি সংশোধনের লক্ষ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন ঃ

২.১। কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ২৯/১০/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩১৬তম সভায় আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'র তহবিল পরিচালনা কমিটি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ধারা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপন করা হয়। কার্যপত্রে নিম্নোক্ত প্রস্তাব/সুপারিশ করা হয়েছিল :

ক) 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'-এর তহবিল পরিচালনা কমিটি কর্তৃক কল্যাণ তহবিলের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের প্রস্তাব (অনুচ্ছেদ ৩.৪ অনুসরণে) সদয় বিবেচনা ও অনুমোদন করা যেতে পারে।

খ) কোম্পানির অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণার্থে কল্যাণ তহবিলের স্থিতি বৃদ্ধির জন্য কোম্পানি থেকে এককালীন অনুদান হিসেবে ৫০.০০ (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা স্থানান্তরের বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে।"

২.২। তৎপ্রেক্ষিতে উক্ত কল্যাণ তহবিল বিধি পর্যালোচনাপূর্বক পরিমার্জন/সংশোধনের লক্ষ্যে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে ৩১৬তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুসরণে অফিস স্মারক নং ০৩.০২.৭০/৭৯৪, তারিখঃ ১৯/১১/২০১৫ এর মাধ্যমে নিম্নোক্তভাবে (কো-অপটকৃত সদস্যসহ) একটি কমিটি গঠন করা হয় ঃ

১. মোহাম্মদ আহসানুল জব্বার, অতিরিক্ত সচিব, বিজ্ঞান ও পরিচালক, আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ।
২. ব্যারিস্টার বিপ্লব বড়ুয়া, পরিচালক, আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ।
৩. মোঃ মাহবুব সারোয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল।
৪. মোঃ মোকাম্মেল হক, উপ-সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (কো-অপটকৃত)।
৫. মোঃ বাবর আলী, পরিচালক (অর্থ), আরপিজিসিএল।

২.৩। কমিটির করণীয় ঃ

কমিটি যথাশীঘ্র সম্ভব সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক আগামী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করবে।

৩। কমিটির সভা ঃ

৩.১। কোম্পানীর ৩১৬তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তক্রমে গঠিত কমিটির সভা বিজ্ঞপ্তি নং- ০৪.০১.১৯৬/২৫৫, তারিখঃ ২৪/০২/২০১৬ এর অনুবৃত্তক্রমে ২৭/০২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০) এবং কার্যপত্রে উপস্থাপিত প্রস্তাবের যৌক্তিকতা পর্যালোচনা করা হয়। সভায় আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের কল্যাণে অনুমোদিত কল্যাণ তহবিলের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে কমিটি ঐকমত্য পোষণ করে। অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে/উত্তরাধিকারীগণের নিকট বিধি অনুযায়ী প্রাপ্যতা মোতাবেক অর্থ প্রদানে দ্রুত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের ওপর কমিটি গুরুত্বারোপ করে। আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটি কল্যাণ তহবিল বিধির যেসব ক্ষেত্রে সংশোধনের প্রস্তাব করেছে তা অনেকাংশে বাস্তবানুগ ও যৌক্তিক বলে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয়েছে। বিষয়সংক্রান্তে সার্বিক পর্যালোচনাপূর্বক মতামত/সুপারিশ প্রদানের জন্য কমিটি সর্বসম্মতভাবে একমত প্রকাশ করে।

৪। কমিটির পর্যবেক্ষণঃ কমিটি নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট পর্যবেক্ষণ করেঃ

- আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)
- বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন-২০০৪
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত প্রজ্ঞাপন নং সম(কল্যাণ)-মিস-৩/২০০২-৬২(৫২), তারিখঃ ১০-০৩-২০০৪
- পেট্রোবাংলার অধীনস্থ বিভিন্ন কোম্পানীসমূহে অনুসৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি।

৫। কমিটির পর্যালোচনা ঃ

৫.১। 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' ২৫৩ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়। বর্তমানে এ কল্যাণ তহবিলের স্থায়ী সদস্য সংখ্যা কর্মকর্তা ১১৭ জন এবং কর্মচারী ৬০ জন। এ তহবিলে বর্তমানে (৩০ জুন, ২০১৫) স্থিতি রয়েছে ১১৪,০০ লক্ষ টাকা। বর্তমানে অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনুকূলে প্রাপ্যতা মোতাবেক কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদানের জন্য ৭৬.৬৫ (ছিয়াত্তর লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার) টাকার প্রয়োজন। ফলে ভবিষ্যতে তহবিল স্বল্পতার কথা বিবেচনায় উক্ত অর্থ পরিশোধ করা সম্ভব হচ্ছে না। কল্যাণ তহবিল বিধির ধারা ৮ (আর্থিক সুবিধাসহ চাঁদা প্রত্যার্পণ) অনুযায়ী একজন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিম্নোক্তভাবে সুবিধা প্রাপ্য হন ঃ

"কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে অবসর/ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত কিংবা বরখাস্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাহার সদস্য পদ বাতিল হইয়া যাইবে এবং তহবিলে ১০ বছরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাহার নিজের পরিশোধিত অর্থ ফেরত পাইবেন না। ১০ বা ততোধিক বছরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন ঃ

ক) ১০ বছর, ১১ বছর, ১২ বছর, ১৩ বছর, ১৪ বছর এবং ১৫ বছর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে যথাক্রমে ৭৫%, ৮০%, ৮৫%, ৯০%, ৯৫% এবং ১০০% চাঁদার অর্থ ফেরতযোগ্য হইবে।

খ) অবসর ব্যতীত অন্য যে কোন কারণে চাকুরীর অবসান ঘটিলে সদস্যের আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত অনুমোদনের ভিত্তিতে তহবিলের উপার্জিত আয়ের আনুপাতিক অংশসহ এককালীন চাঁদা প্রত্যার্পণ করা যাইবে।

গ) অবসরে যাইবেন এমন সদস্যের আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্টিফিকেট বয়স ৫২ বৎসর পুর্তিতে তাহার জমাকৃত চাঁদার ৮০% তহবিলের উপার্জিত আয়ের আনুপাতিক অংশসহ ফেরত দেওয়া যাইবে। অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থ সদস্যের চাকুরীর মেয়াদ শেষে প্রত্যার্পণ করা যাইবে।'

৫.২। 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' অনুযায়ী বর্তমানে এর আয়ের প্রধান উৎস হচ্ছে কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান (বার্ষিক ১০,০০,০০০.০০ (দশ লক্ষ) টাকা বার্ষিক মুদ্রাস্ফীতির হারের ভিত্তিতে অনুদানের টাকার অংকে প্রতিবছর হ্রাস/বৃদ্ধি হয়)। অনুদান ব্যতীত প্রত্যেক সদস্য প্রতি মাসে তার বেতনের ০১% (এক) ভাগের সমান অথবা ১০০/- (একশত) টাকা এর মধ্যে যা সর্বনিম্ন হয় তা চাঁদা হিসাবে এ তহবিলে জমা হয়। এছাড়া, বিধির আওতায় অন্যান্য যে সকল খাত থেকে অর্থ যোগানের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে তা থেকে অর্থ জমা হওয়ার তেমন কোন সুযোগ নেই। ফলে, কল্যাণ তহবিলের স্থিতি আশানুরূপ না বাড়ায় কোম্পানির অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে চাকরি শেষে এ তহবিল থেকে তাদের প্রাপ্য অর্থ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না।

৫.৩। বর্তমানে কল্যাণ তহবিলে এ সদস্যদের চাঁদা বাবদ মাসিক আনুমানিক ১৭,০০০.০০ টাকা জমা হয়। ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখ পর্যন্ত এ তহবিলের স্থিতির পরিমাণ ১১৪.০০ লক্ষ টাকা। তহবিলের স্থিতি কম থাকায় কোম্পানির অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী ০৪ জন কর্মকর্তা এবং ০১ জন কর্মচারীর প্রাপ্য অর্থ এককালীন অনুদান হিসেবে ৭৬,৬৫ (ছিয়াত্তর লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার) টাকা ভবিষ্যৎ তহবিল স্বল্পতার কথা বিবেচনায় পরিশোধ করা যাচ্ছে না। এছাড়া চলতি বছরে আরও ০৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী অবসরে গমন করবেন। পরবর্তী ০৪ বছরে আরও ১১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী অবসরে যাবেন। তহবিলে অর্থ কম থাকায় তখন তাঁদের অনুকূলে অর্থ পরিশোধ করা সম্ভব হবে না। উল্লেখ্য, বর্তমানে কোম্পানীতে ১১৭ জন কর্মকর্তা এবং ৬০ জন স্থায়ী কর্মচারী কর্মরত আছে।

৫.৪। 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' অনুযায়ী এ পর্যন্ত মাত্র একজন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুকূলে প্রাপ্যতা মোতাবেক ১১.১৫ (এগার দশমিক পনের) লক্ষ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। এরপর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী ০৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে কল্যাণ তহবিলের স্থিতি কম থাকায় অর্থ পরিশোধ করা সম্ভব হয়নি।

৫.৫। সম্প্রতি সরকার কর্তৃক ঘোষিত জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ বাস্তবায়িত হওয়ায় কল্যাণ তহবিল থেকে সম্ভাব্য পরিশোধযোগ্য অনুদানের পরিমাণ বেড়ে প্রায় দ্বিগুণ হয়েছে। আগামী ০৫ বছরে অন্যুন ১৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবসরজনিত কারণে কল্যাণ তহবিল থেকে অনুদান হিসেবে অর্থ পরিশোধের আবশ্যকতা দেখা দিবে। সেক্ষেত্রে বিদ্যমান বিধি অনুযায়ী এককালীন অনুদান ২০% হিসেবে আনুমানিক ২০৮.৪৫ (দুই কোটি আট লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার যে হিসাব দেখানো হয়েছে তা যথাযথ বলে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয়েছে। তবে, প্রস্তাবিত সংশোধন মোতাবেক ১০% হিসেবে আনুমানিক ১০৪.২৩ (এক কোটি চার লক্ষ তেইশ হাজার) টাকা কম-বেশী পরিশোধযোগ্য হবে। এমন পরিস্থিতিতে কমিটি আরপিজিসিএল কল্যাণ তহবিলে ২০২৫ সাল পর্যন্ত (নিম্নোক্ত প্রস্তাবনা অনুযায়ী) আয়-ব্যয়ের বিশ্লেষণ মূলক একটি বিবরণী প্রস্তুত করেছে। উক্ত বিবরণী অনুযায়ী ২০২৫ সাল পর্যন্ত আলোচ্য তহবিলে মোট স্থিতির পরিমাণ ৩৯৬.০০ লক্ষ টাকা যা থেকে ব্যয় ২৭৪.৮২ লক্ষ টাকা নির্বাহ শেষে স্থিতি থাকবে ১২১.১৮ লক্ষ টাকা।

৫.৬। আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা (সংশোধিত-২০১০) যথাযথ ও নিরবচ্ছিন্নভাবে পরিচালনার জন্য আরপিজিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিম্নোক্ত সুপারিশকৃত বিষয়সমূহ সংশ্লিষ্ট বিধিমালায় সংযোজিত, বিয়োজিত হওয়ার (বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির প্রস্তাব/মতামত অনুসরণে) আবশ্যকতা রয়েছে বলে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয়েছে।

কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০) এর বিদ্যমান বিধি	কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)-তে আরপিজিসিএল-এর সংশোধনের প্রস্তাব	বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির প্রস্তাব/সুপারিশ
১	২	৩
• কোম্পানির অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণার্থে কল্যাণ তহবিলে কোম্পানী থেকে এককালীন অনুদান প্রদানের বিষয়টি বিদ্যমান বিধিমালায় উল্লেখ নেই।	• কোম্পানির অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণার্থে কল্যাণ তহবিলের স্থিতি বৃদ্ধির জন্য কোম্পানি থেকে এককালীন অনুদান হিসেবে ৫০.০০ (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা স্থানান্তরের বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে।	• কল্যাণ তহবিলের বিদ্যমান বিধিমালায় এককালীন অনুদান প্রদানের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত না থাকায় এককালীন অনুদান হিসেবে ৫০.০০ লক্ষ টাকা স্থানান্তরের বিষয়টি গ্রহণযোগ্য নয় বলে কমিটি মনে করে।
• বিধি-৪ ঃ তহবিলের উৎস ঃ (ক) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান (বার্ষিক ১০,০০,০০০.০০ (দশ লক্ষ) টাকা হিসাবে প্রদানযোগ্য। তবে, বার্ষিক মুদ্রাস্ফীতির হারের ভিত্তিতে অনুদানের টাকার অংক প্রতিবছর হ্রাস/বৃদ্ধি ঘটিবে।	• বিধি-৪ ঃ তহবিলের উৎস ঃ ক) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকা হিসাবে প্রদানযোগ্য। তবে, বার্ষিক মুদ্রাস্ফীতির হারের ভিত্তিতে অনুদানের টাকার অংকে প্রতিবছর হ্রাস/বৃদ্ধি ঘটিবে।	• বিধি-৪ ঃ তহবিলের উৎস ঃ ক) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকা প্রদানযোগ্য।
• বিধি- ৬ ঃ সদস্যদের প্রদেয় চাঁদা ঃ (ক) প্রত্যেক সদস্য প্রতি মাসে তাহার বেতনের ১(এক) ভাগের সমান অথবা ১০০/- (একশত) টাকা ইহার মধ্যে যাহা সর্বনিম্ন হয় তাহা চাঁদা হিসাবে এই তহবিলে প্রদান করিবেন। চাঁদার অর্থ বেতন হইতে কর্তনপূর্বক একই মাসের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে। খ) এই তহবিলে প্রত্যেক সদস্য হইতে মাসিক ২০/- (বিশ) টাকা হারে বিশেষ চাঁদা আদায় করা হইবে। আনুষঙ্গিক এই অর্থ অনুচ্ছেদ ৯-এ বর্ণিত অনুদান মঞ্জুরী হিসাবে প্রদান করা হইবে।	• বিধি- ৬ সদস্যদের প্রদেয় চাঁদা ঃ (ক) প্রত্যেক সদস্য প্রতিমাসে তাহার মূল বেতনের উপর ১% অথবা সর্বনিম্ন ১০০/- (একশত) টাকার মধ্যে যাহা বেশী হয়, তাহা চাঁদা হিসাবে এর তহবিলে প্রদান করিবেন। চাঁদার অর্থ বেতন হইতে কর্তনপূর্বক একই মাসের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে।	• বিধি- ৬ সদস্যদের প্রদেয় চাঁদা ঃ (ক) প্রত্যেক সদস্য প্রতিমাসে তাহার মূল বেতনের ১.৫% হারে চাঁদা হিসাবে কল্যাণ তহবিলে প্রদান করিবেন। চাঁদার অর্থ বেতন হইতে কর্তনপূর্বক একই মাসের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে। তবে পিআরএল ভোগরত কোন সদস্যের নিকট হতে চাঁদা কর্তন করা হবে না। • বিধি ৬ (খ) বাতিল করা যেতে পারে।
• বিধি-৮ ঃ আর্থিক সুবিধাসহ চাঁদা প্রত্যার্পণ ঃ "কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে অবসর/ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত কিংবা বরখাস্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাহার সদস্য পদ বাতিল হইয়া যাইবে এবং তহবিলে ১০ বছরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাহার নিজের পরিশোধিত অর্থ ফেরত পাইবেন না। ১০ বা ততোধিক বছরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন ঃ ক) ১০ বছর, ১১ বছর, ১২ বছর, ১৩ বছর, ১৪ বছর এবং ১৫ বছর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে যথাক্রমে ৭৫%, ৮০%, ৮৫%, ৯০%, ৯৫% এবং ১০০% চাঁদার অর্থ ফেরতযোগ্য হইবে। খ) চাকুরী ব্যতীত অন্য যে কোন কারণে চাকুরীর অবসান ঘটিলে সদস্যের আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে তহবিলের উপার্জিত সুদের আনুপাতিক অংশসহ এককালীন চাঁদা প্রত্যার্পণ করা হইবে। গ) অবসরে যাইবেন এমন সদস্যের আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্টিফিকেট বয়স ৫২ বৎসর পূর্তিতে তাহার জমাকৃত চাঁদার ৬০% তহবিলের উপার্জিত আয়ের আনুপাতিক অংশসহ ফেরত দেওয়া যাইবে। অবশিষ্ট চাঁদার অর্থ সদস্যের চাকুরীর মেয়াদ শেষে প্রত্যার্পণ করা হইবে।	বিধি-৮ ঃ আর্থিক সুবিধাসহ চাঁদা প্রত্যার্পণ ঃ "কোন" সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে অবসর/ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত কিংবা বরখাস্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাহার সদস্য পদ বাতিল হইয়া যাইবে এবং তহবিলে ১০ বছরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাহার নিজের পরিশোধিত অর্থ ফেরত পাইবেন না। ১০ বা ততোধিক বছরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন ঃ ক) ১০ বছর, ১১ বছর, ১২ বছর, ১৩ বছর, ১৪ বছর এবং ১৫ বছর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে যথাক্রমে ৭৫%, ৮০%, ৮৫%, ৯০%, ৯৫% এবং ১০০% চাঁদার অর্থ ফেরতযোগ্য হইবে। • খ ও গ বাতিল করা প্রয়োজন।	বিধি-৮ ঃ আর্থিক সুবিধাসহ চাঁদা প্রত্যার্পণঃ • বিধি ৮ বাতিল করা যেতে পারে।

কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০) এর বিদ্যমান বিধি	কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)-তে আরপিজিসিএল-এর সংশোধনের প্রস্তাব	বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির প্রস্তাব/সুপারিশ
• বিধি-৯ ঃ প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ ঃ (খ) অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী প্রত্যেক সদস্যকে তাহার বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ২৫% (শতকরা পঁচিশ) হারে (কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময়ে সংশোধনক্রমে এ হার পরিবর্তনযোগ্য) মাসিক অনুদান মঞ্জুর করা হইবে। তবে, এককালীন অনুদানের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত বেতনস্কেলের সর্বশেষ ধাপের ২০% (শতকরা বিশ) হিসাবে মঞ্জুরযোগ্য হইবে। কোন সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে।	• বিধি-৯ ঃ প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ ঃ (খ) অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী প্রত্যেক সদস্যকে তাহার বেতন স্কেলের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ১৫% (শতকরা পনের) হারে মাসিক অনুদান মঞ্জুর করা হইবে। তবে, এককালীন অনুদানের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত বেতনস্কেলের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ১০% (শতকরা দশ) অথবা সর্বোচ্চ ১২.০০ (বার) লক্ষ টাকার মধ্যে যাহা কম হয়, তাহা মঞ্জুরযোগ্য হইবে। কোন সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে।	• বিধি-৯ ঃ প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ ঃ (খ) অবসরপ্রাপ্ত/মৃত্যুবরণকারী প্রত্যেক সদস্যকে তাহার বেতন স্কেলের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ১০% (শতকরা দশ) অথবা সর্বোচ্চ ১২.০০ (বার) লক্ষ টাকার মধ্যে যাহা কম হয়, তাহা এককালীন অনুদান হিসেবে মঞ্জুরযোগ্য হইবে। কোন সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে। উল্লেখ্য যে, ১০ বছর, ১৫ বছর ও ২০ বছর বা ততোধিক চাকুরী পূর্তিতে মৃত্যুবরণকারী/স্বেচ্ছায় অবসর/অবসর গমনকারী সদস্যগণ যথাক্রমে ৫০%, ৭৫% এবং ১০০% এককালীন অনুদান প্রাপ্য হবেন।
• বিধি-১১ ঃ সুদযুক্ত ঋণ সুবিধা ঃ "কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তহবিলের পরিমাণ বিবেচনা করিয়া 'সাময়িক আর্থিক সংকটাপন্ন' সদস্যের আর্থিক সমস্যার কারণে সদস্য প্রতি অনুর্ধ্ব ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সুদযুক্ত ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে; (খ) প্রদত্ত ঋণের উপর ৫% হারে সরল সুদ আদায় করা হইবে।	• বিধি-১১ ঃ সুদযুক্ত ঋণ সুবিধা ঃ "কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তহবিলের পরিমাণ বিবেচনা করিয়া 'সাময়িক আর্থিক সংকটাপন্ন' সদস্যের আর্থিক সমস্যার কারণে সদস্য প্রতি অনুর্ধ্ব ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সুদযুক্ত ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে; (খ) প্রদত্ত ঋণের উপর ৫% হারে সরল সুদ আদায় করা হইবে।	• বিধি-১১ ঃ সুদযুক্ত ঋণ সুবিধা ঃ "কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তহবিলের পরিমাণ বিবেচনা করিয়া 'সাময়িক আর্থিক সংকটাপন্ন' সদস্যের আর্থিক সমস্যার কারণে সদস্য প্রতি অনুর্ধ্ব ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সুদযুক্ত ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে; (খ) প্রদত্ত ঋণের উপর ৫% হারে সরল সুদ আদায় করা হইবে।

৬। <u>কমিটির সুপারিশ</u> ঃ

৬.১। 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'-এর তহবিল পরিচালনা কমিটি কর্তৃক কল্যাণ তহবিল বিধির প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের প্রস্তাবের আলোকে বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির উপরোক্ত বাস্তবানুগ মতামত/প্রস্তাব (প্রতিবেদনের অনুচ্ছেদ ৫.৬-এর কলাম ৩ অনুসরণে) বিবেচনা করা যেতে পারে।

৬.২। 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'-এর অন্যান্য ধারা অপরিবর্তিত থাকবে।

২৬/৩/১৯
(মোঃ বাবর আলী)
পরিচালক (অর্থ)
আরপিজিসিএল

২৭/৩/১৯
(মোঃ মোকাম্মেল হক)
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

২৭/৩/১৯
(মোঃ মাহবুব সরোয়ার)
প্রাক্তন ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আরপিজিসিএল

(ব্যারিস্টার বিপ্লব বড়ুয়া)
পরিচালক
আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ।

২৭/৩/১৯
(মোহাম্মদ আহসানুল জব্বার)
অতিরিক্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও
পরিচালক
আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ।

০১। <u>শিরোনাম ঃ</u>

এই বিধি 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত ২০১০) ' নামে অভিহিত হইবে।

০২। <u>প্রবর্তন ঃ</u>

কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদ-এর ২৫৩ তম সভার আলোচ্যসূচী নং : ১৪৪৫.২৫৩.২০১০ এ গৃহীত সিদ্ধান্তের ধারাবাহিকতায় **'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যান তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)'** ০১ লা জুলাই ২০১০ ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

০৩। <u>সংজ্ঞা সমূহ ঃ</u>

(ক) 'তহবিল' অর্থ - আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল-কে বুঝাইবে।

(খ) 'সদস্য' অর্থ - কোম্পানীর যে কোন নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী যিনি কল্যাণ তহবিল কর্মসূচীর আওতায় একজন সদস্য এবং বর্ণিত তহবিলের চাঁদা প্রদান করিয়া থাকেন। তবে, যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সরকার বা কর্পোরেশন কিংবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হইতে কোম্পানীতে প্রেষণে কর্মরত বা চাকুরীতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত তাহাদের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না।

(গ) **'কমিটি' অর্থ - এই বিধির আওতায় গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি।**

(ঘ) 'কোম্পানী' অর্থ - রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)।

(ঙ) 'বোর্ড' অর্থ - কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদ।

(চ) 'কর্তৃপক্ষ' অর্থ - কোম্পানী বোর্ড বা বোর্ড অর্পিত ক্ষমতায় কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

(ছ) 'সভাপতি' অর্থ - ত্রয়োদশ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি।

(জ) 'বেতন' অর্থ - মূল বেতন, বিশেষ বেতন, ব্যক্তিগত বেতন এবং কারিগরী বেতন।

(ঝ) 'পরিবার' অর্থ - সদস্যের স্ত্রী/স্বামী, বৈধ সন্তান এবং পিতা-মাতা।

(ঞ) 'ব্যবস্থাপনা পরিচালক' অর্থ - কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

(ট) 'চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ' অর্থ - সিভিল সার্জনকে বুঝাইবে। তবে, কোম্পানীর নিয়োজিত চিকিৎসক কর্তৃক প্রযোজ্যতা বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট সদস্যকে চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(ঠ) 'প্রতিনিধি' অর্থ - নির্দিষ্ট ছকে সদস্য কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে বুঝাইবে।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোঃ লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

৪। **তহবিলের উৎস ঃ**

আরপিজিসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যান তহবিল নামে স্বতন্ত্র একটি তহবিল থাকিবে। নিম্ন বর্ণিত উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ কল্যান তহবিলে জমা হইবে ঃ

(ক) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান (বার্ষিক ১০,০০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা হিসাবে বরাদ্দযোগ্য। তবে, বার্ষিক মুদ্রাস্ফীতি হারের ভিত্তিতে অনুদানের টাকার অংক প্রতি বছর হ্রাস/বৃদ্ধি ঘটিবে)।

(খ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত হারে সদস্যদের প্রদেয় মাসিক চাঁদা।

(গ) সরকারের অনুমোদনক্রমে কোন বিদেশী সরকার বা কোন এজেন্সী, সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান।

(ঘ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি প্রদত্ত দান/অনুদান।

(ঙ) কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান।

(চ) কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদ সমূহ।

(ছ) সরকার/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত অন্য যেকোন উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ এবং

(জ) সদস্যদের প্রদেয় সুদযুক্ত ঋণের উপর প্রদেয় সুদ।

০৫। **সদস্য পদ ঃ**

তহবিল বিধি ৩ (খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোম্পানীর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর সদস্য পদ বাধ্যতামূলক।

০৬। **সদস্যদের প্রদেয় চাঁদা ঃ**

(ক) প্রত্যেক সদস্য প্রতি মাসে তাহার বেতনের ০১% (এক) ভাগের সমান অথবা ১০০/- (একশত) টাকা ইহার মধ্যে যাহা সর্বনিম্ন হয় তাহা চাঁদা হিসাবে অত্র তহবিলে প্রদান করিবেন। চাঁদার অর্থ বেতন হইতে কর্তন পূর্বক একই মাসের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে।

(খ) মাসিক চাঁদার অর্থ যদি কোন কারণে সদস্যদের বেতন হইতে কর্তন করা সম্ভব না হয় তাহা হইলে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত পন্থায় সদস্য/সদস্যগণ পরিশোধিতব্য চাঁদার অর্থ জমা দিবেন। অন্যথায়, কমিটি কর্তৃক গৃহীত পন্থায় অপরিশোধিত চাঁদা খেলাপকারী সদস্যের নিকট হইতে আদায় করা হইবে।

(গ) কোন সদস্য তাহার অমনোযোগ, অবহেলা অথবা ত্রুটি বা অন্যান্য কারণে বেতন না পাওয়ার ফলে তহবিলের চাঁদা পরিশোধে খেলাপকারী হইলেও এই বিধির অধীনে তাহার বা তাহার পরিবারের কল্যাণ তহবিলের সুবিধা প্রাপ্তির অধিকার ক্ষুন্ন হইবে না, তবে তাহার অনাদায়ী চাঁদা কল্যাণ তহবিল হইতে তাহার প্রাপ্য অর্থ কর্তন করা হইবে।

(ঘ) অত্র তহবিলে প্রত্যেক সদস্য হইতে মাসিক ২০/-(বিশ) টাকা হারে বিশেষ চাঁদা আদায় করা হইবে। আদায়কৃত এই অর্থ অনুচ্ছেদ ৯-এ বর্ণিত অনুদান মঞ্জুরী হিসাবে প্রদান করা হইবে।

এম. এম. ইসলাম
কোম্পানী সচিব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সৈয়দ আব্দুল মালেক

০৭। <u>উত্তরাধিকারী মনোনয়ন ঃ</u>

(ক) তহবিলে যোগদানকালে একজন সদস্য তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট নির্দিষ্ট ছকে উত্তরাধিকারী মনোনয়ন দাখিল করিবেন। এই তহবিলে তাহার প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলের প্রাপ্য অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন।

শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে, তবে তিনি তাহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি/উত্তরাধিকার মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

(খ) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তি উত্তরাধিকার মনোনয়ন করেন, তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে প্রাপ্য অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণ ভাবে বন্টন করা হয়।

(গ) তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সচিবের নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপবিধি (ক) ও (খ) এর নিয়মাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

(ঘ) মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। সদস্যের মৃত্যুর অব্যবহিত পরে সদস্যের অত্র তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্য কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে এবং অত্র বিধিতে বিবৃত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অপরাপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ সমানভাবে প্রাপ্য হইবেন।

(ঙ) মনোনয়নকালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে উক্ত সদস্য কখনো পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গ হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনতঃ অংশে জমাকৃত অর্থ পাইবেন।

(চ) সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ তহবিলের সদস্য-সচিব কর্তৃক প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

০৮। <u>আর্থিক সুবিধাসহ চাঁদার প্রত্যর্পণ ঃ</u>

কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে অবসর/ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত কিংবা বরখাস্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাহার সদস্য পদ বাতিল হইয়া যাইবে এবং তহবিলে ১০ বছরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাহার নিজের পরিশোধিত অর্থ ফেরত পাইবেন না। ১০ বা ততোধিক বছরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন ঃ

ক) ১০ বছর, ১১ বছর, ১২ বছর, ১৩ বছর, ১৪ বছর এবং ১৫বছর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে যথাক্রমে ৭৫%, ৮০%, ৮৫% ৯০% ৯৫% এবং ১০০% চাঁদার অর্থ ফেরতযোগ্য হইবে।

খ) অবসর ব্যতীত অন্য যে কোন কারণে চাকুরীর অবসান ঘটিলে সদস্যের আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত অনুমোদনের ভিত্তিতে তহবিলের উপার্জিত আয়ের আনুপাতিক অংশসহ এককালীন চাঁদা প্রত্যর্পন করা যাইবে।

গ) অবসরে যাইবেন এমন সদস্যের আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্টিফিকেট বয়স ৫২ বৎসর পুর্তিতে তাহার জমাকৃত চাঁদার ৮০% তহবিলের উপার্জিত আয়ের আনুপাতিক অংশসহ ফেরত দেওয়া যাইবে। অবশিষ্ট প্রদেয় অর্থ সদস্যের চাকুরীর মেয়াদ শেষে প্রত্যর্পণ করা যাইবে।

এম. এস. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ

০৭। <u>কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান মঞ্জুরী ঃ</u>

(ক) যদি কোন সদস্য-

(০১) শারীরিক কিংবা মানসিক কারণে নির্ধারিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্তব্য পালনে অসমর্থ ঘোষিত হন এবং উক্ত কারণে চাকুরী হইতে অপসারিত হন বা অবসর গ্রহণ করেন। অথবা

(০২) চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করেন। অথবা

(০৩) চাকুরীর মেয়াদান্তে কোন সদস্য যদি অবসর গ্রহণ করেন, তাহা হইলে অনুচ্ছেদ ৯ (খ) অনুসারে ১৫ (পনের) বৎসর পর্যন্ত কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান পাইবেন। তবে অনুচ্ছেদ ৯ (খ) এর সুবিধা এককালীনও পরিশোধ করা যাইবে। সেইক্ষেত্রে উহা সর্বশেষ বেতন ধাপের ২০% পরিশোধযোগ্য।

(০৪) অনুচ্ছেদ ৯ (ক) এর ১ এবং ৯ (ক) ৩ এর ক্ষেত্রে কোন সদস্য কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান প্রাপ্তি ১৫ (পনের) বৎসর পূর্ণ হইবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে মনোনীত প্রতিনিধির অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদান মঞ্জুরীর তারিখ হইতে ১৫ (পনের) বৎসর পর্যন্ত অব্যাহত থাকিবে।

(০৫) **উপরোক্ত সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তহবিলভুক্ত সদস্য/সদস্যগণকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি (মহাব্যবস্থাপক-প্রশাসন) বরাবর আবেদন করিতে হইবে।**

(খ) <u>প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ ঃ</u>

অবসর প্রাপ্ত /মৃত্যুবরণকারী প্রত্যেক সদস্যকে তাহার প্রাপ্ত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ২৫% (শতকরা পঁচিশ) হারে (কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময়ে সংশোধনক্রমে এই হার পরিবর্তনযোগ্য) মাসিক অনুদান মঞ্জুর করা হইবে। তবে, এককালীন অনুদানের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ২০% (শতকরা বিশ) হিসাবে মঞ্জুরযোগ্য হইবে। কোন সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে।

(গ) জাতীয় বেতন কাঠামোর যে কোন বেতন ক্রমে কর্মরত কোন সদস্যকে (কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী) নিম্নোক্ত প্রতিটি ক্ষেত্রে ব্যয় নির্বাহের জন্য তাহার মূল বেতনের ০৩ (তিন) মাসের সমপরিমাণ অর্থ অথবা সর্বোচ্চ ২০,০০০/- **(বিশ হাজার) টাকা**, যাহা বেশী হয়, এককালীন অনুদান হিসাবে প্রদান করা যাইবে। তবে, একজন সদস্য তাহার চাকুরী জীবনে শুধুমাত্র একবার এই অনুদান পাইবার অধিকারী হইবেন ঃ

(১) সন্তানের বিবাহ উপলক্ষে সংশ্লিষ্ট সদস্যের কোম্পানীতে নিয়মিত চাকুরী ন্যুনতম ০৫(পাঁচ) বৎসর পূর্ণ হইলে ;

(২) কোন সদস্য অসুস্থতা জনিত কারণে কমপক্ষে তিন মাস কাল শয্যাশায়ী থাকিলে কিংবা দুর্ঘটনার কারণে দীর্ঘ স্থায়ী অসুস্থতা বা অন্য কোন জটিল রোগের জন্য অস্ত্রোপাচার বা রক্তের প্রয়োজন হইলে ;

(৩) মানসিক ব্যাধিতে আক্রান্ত সদস্যের চিকিৎসার ব্যয় নির্বাহে ;

(৪) **উপরোক্ত সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তহবিলভুক্ত সদস্য/সদস্যগণকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি (মহাব্যবস্থাপক-প্রশাসন) বরাবর আবেদন করিতে হইবে।**

এম. এস. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১০। **বিশেষ অনুদান ঃ**

অগ্নিকান্ড, জলোচ্ছ্বাস, বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, ভূমিকম্প বা অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে কোন সদস্যের আবাসিক গৃহের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হইলে ক্ষতিগ্রস্থকে এই খাতে বিধি ৬ (ঘ) অনুযায়ী চাঁদার মাধ্যমে আহরিত তহবিল হইতে এককালীন অনুর্ধ্ব ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা বিশেষ অনুদান হিসাবে প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে;

(ক) বিশেষ চাঁদা প্রাপ্তি এবং বিশেষ অনুদান সংক্রান্ত তহবিলের হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(খ) বিশেষ অনুদান প্রদান এই খাতে আহরিত তহবিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে।

(গ) বিশেষ অনুদানের জন্য আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনার লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি এবং অনুদান প্রদানে কমিটির সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

(ঘ) **উপরোক্ত সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তহবিলভুক্ত সদস্য/সদস্যগণকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি (মহাব্যবস্থাপক-প্রশাসন) বরাবর আবেদন করিতে হইবে।**

১১। **সুদ যুক্ত ঋণ সুবিধা ঃ**

কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তহবিলের পরিমাণ বিবেচনা করিয়া '**সাময়িক আর্থিক সংকটাপন্ন**' সদস্যের আর্থিক সমস্যার কারণে সদস্য প্রতি অনুর্ধ্ব ২০,০০০/-(**বিশ হাজার**) টাকা সুদ যুক্ত ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে;

ক) ০৩ (তিন) বৎসরের কম চাঁদা প্রদানকারী সদস্যকে ঋণ প্রদান করা যাইবে না।

খ) প্রদত্ত ঋণের উপর ০৫% হারে সরল সুদ আদায় করা হইবে।

গ) ২৪ (চব্বিশ) টি সমান কিস্তিতে সুদসহ আসল ঋণ গৃহীতার মাসিক বেতন হইতে কর্তন পূর্বক আদায় করা হইবে।

ঘ) একবার ঋণ প্রদান করা হইলে উহা সম্পূর্ণভাবে পরিশোধ না করা পর্যন্ত পুনরায় কোন সদস্যকে ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে না।

ঙ) সুদযুক্ত ঋণের হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করা হইবে।

চ) সুদযুক্ত ঋণের জন্য আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনার লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি এবং ঋণ প্রদানে কমিটির সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

ছ) **উপরোক্ত সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তহবিলভুক্ত সদস্য/সদস্যগণকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি (মহাব্যবস্থাপক-প্রশাসন) বরাবর আবেদন করিতে হইবে।**

১২। **তহবিল ব্যবহারের সীমাবদ্ধতা ঃ**

(ক) এই তহবিলের অর্থ কোন ধর্মীয় বা অন্য কোন অনুষ্ঠানাদিতে ব্যবহার করা যাইবে না।

(খ) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক, আমোদ-প্রমোদ বা অনুরূপ অন্য কোন অনুষ্ঠানে এই তহবিল হইতে ব্যয় করা যাইবে না।

(গ) তহবিল পরিচালনায় কোন বাধা-বিপত্তি বা অন্য কোন প্রকার বিশেষ অসুবিধার সৃষ্টি হইলে আরপিজিসিএল কর্তৃপক্ষ এই তহবিল পরিচালনার জন্য নতুনভাবে কমিটি পুনঃগঠন করিতে পারিবেন।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৩। তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি ঃ

নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত ০৮(আট) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি তহবিল পরিচালনা করিবেন। তবে, তহবিল পরিচালনার স্বার্থে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক যে কোন কর্মকর্তাকে কো-অপ্ট বা প্রত্যাহার করিতে পারিবেন।

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সভাপতি
(খ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ)	সদস্য
(গ)	কোম্পানী সচিব	সদস্য
(ঘ)	সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদক অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন	সদস্য
(ঙ)	সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদক কর্মচারী ইউনিয়ন	সদস্য
(চ)	ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ)	সদস্য-সচিব

কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে কোম্পানীর অর্থ বিভাগের ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা তহবিলের নিয়মিত ও সঠিক হিসাব সংরক্ষণের জন্য দায়ী থাকিবেন।

১৪। কমিটির কর্মপরিধি ঃ

(ক) এই বিধির অধীনে বর্ণিত উৎস হইতে তহবিল সংগ্রহ নিশ্চিত করিবে।

(খ) এই বিধির অধীনে কল্যাণ অনুদানের দাবী নিষ্পত্তি করিবে এবং দাবী সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি সম্পাদন করিবে।

(গ) এই বিধির শর্তানুসারে কল্যাণ তহবিল হইতে সদস্যদের বা তাহাদের পরিবারদিগকে অনুদান মঞ্জুর করিবে।

(ঘ) সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুন্ন রাখার নিমিত্তে তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করিবে।

(ঙ) তহবিল ব্যবস্থাপনার সহিত সম্পৃক্ত খরচাদি মঞ্জুর করিবে।

(চ) আরপিজিসিএল কর্তৃপক্ষের যথাযথ অনুমোদনক্রমে কল্যাণ তহবিলের অর্থ কোন লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করিবে।

(ছ) কমিটি প্রয়োজনে বোর্ডের অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এই বিধি পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধনের প্রস্তাব পেশ করিবে।

(জ) কমিটি তহবিলের স্বার্থে উপরোক্ত কর্মপরিধি সম্পৃক্ত বা আনুষঙ্গিক সকল বিষয়াদি পালন করিবে।

১৫। কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবের ক্ষমতা ঃ

(ক) কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিব বিধি ১৪-এ উল্লিখিত কর্মপরিধির আওতায় তাহাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করিবেন।

(খ) জরুরী অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি অনুদান মঞ্জুর করিতে পারিবেন। তবে, তাহা কমিটির পরবর্তী সভার জ্ঞাতার্থে এবং অনুমোদনের জন্য পেশ করিতে হইবে।

(গ) কেবলমাত্র সদস্য-সচিব ছাড়া কমিটির অন্য কোন সদস্য কোন সম্মানী ভাতা পাইবেন না। সদস্য-সচিবের মাসিক সম্মানী ভাতা কমিটির সুপারিশক্রমে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবেন।

এম,এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ

১৬। **কমিটির সভা ঃ**

(ক) কমিটি প্রতি ০৩ (তিন) মাসে অন্যুন ০১ (এক) বার সভায় মিলিত হইবেন। তবে, সভাপতি প্রয়োজনে সদস্য-সচিবের সহিত আলাপক্রমে জরুরী সভাও আহবান করিতে পারিবেন।

(খ) কমিটির অন্যুন দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হইবে।

(গ) সভাপতির অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

(ঘ) কমিটি সকল নির্দেশ ও সিদ্ধান্ত কমিটির সভাপতি অথবা সদস্যদের মধ্যে সভাপতি কর্তৃক অধিকার প্রাপ্ত কোন সদস্যের স্বাক্ষর দ্বারা প্রমাণকৃত হইতে হইবে।

(ঙ) কমিটির সভার সকল বিষয়াদি/প্রশ্ন সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে ও ভোটের মাধ্যমে মীমাংসিত হইবে এবং সমান সমান ভোটের ক্ষেত্রে কমিটির সভাপতি অথবা যিনি অধিবেশনে সভাপতিত্ব করিয়াছেন তিনি সমর্থন বা নির্ণায়ক (কাস্টিং) ভোট প্রদান করিবেন।

(চ) সভার কোন সিদ্ধান্ত বা কার্যপ্রণালী কমিটির কোন সদস্যের শূন্যতার কারণে অসিদ্ধ হইবে না।

→ (ছ) তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ হইতে হইবে এবং কার্যবিবরণীর স্বাক্ষরযুক্ত কপি ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দাখিল করিতে হইবে।

১৭। **কমিটির দায়িত্ব ঃ**

বিধি অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুন্ন রাখার জন্য কমিটি দায়ী থাকিবেন।

১৮। **ছক (ফরম) ঃ**

(ক) প্রত্যেক সদস্য নির্দিষ্ট ফরমে মনোনীত ব্যক্তির নাম ঘোষণা প্রদান করিবেন।

(খ) কমিটির নিকট নির্দিষ্ট ফরমে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জমা দিতে হইবে।

১৯। **হিসাব পরিচালনা (ব্যাংক অপারেশন) ঃ**

এই কর্মসূচীতে গৃহীত অর্থ/তহবিল ভিন্ন হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে। যাহা কমিটির সদস্য-সচিব সহ যে কোন ০১ (এক) জন সদস্যের যুগ্ম স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

২০। **হিসাব ও নিরীক্ষা ঃ**

(ক) কমিটি কর্তৃক নির্দিষ্ট নিয়মে ও আকারে তহবিলের হিসাব সংরক্ষিত হইবে।

(খ) প্রতি অর্থবছর শেষে বহিঃনিরীক্ষক কর্তৃক তহবিলের হিসাব নিরীক্ষিত হইবে এবং ইহার ব্যয় কোম্পানী বহন করিবে।

২১। **তহবিল পরিচালনা ঃ**

কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশনানুযায়ী কমিটি বিধিসম্মতভাবে তহবিল পরিচালনা করিবেন।

২২। **দেনা পরিশোধ ঃ**

কোম্পানীর আত্মীকরণ (মার্জার, পুর্ণগঠন, রিকনস্ট্রাকশন) সংমিশ্রণ (এমালগেমেশন) ইত্যাদি ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকের স্বার্থ সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং কোম্পানীর অবসায়ন বা অবলুপ্তির ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকদের নিকট তহবিলের দেনা পরিশোধিত হইবে।

২৩। **সংশোধনী ঃ**

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে প্রয়োজনে কল্যাণ তহবিল বিধি সংশোধন করিতে পারিবেন।

এম. এম ইসলাম
কোম্পানী সচিব
... প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
... প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড
প্লট# ২৭, নিকুঞ্জ # ২, খিলক্ষেত,
ঢাকা-১২২৯।

উত্তরাধিকার সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র

(কল্যাণ তহবিলের ক্ষেত্রে)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
আরপিজিসিএল
ঢাকা।

মহোদয়,

আমার মৃত্যুজনিত কারণে কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদানের টাকা/অন্যান্য সুবিধা গ্রহণের জন্য আমি আমার পরিবারের নিম্ন বর্ণিত সদস্য/সদস্যবর্গকে উত্তরাধিকারী হিসাবে মনোনীত করিলাম :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামী-স্ত্রীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সহিত সম্পর্ক	অংশের হার

স্বাক্ষীর নাম : ____________________ কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ____________

নাম : ____________________ নাম : ____________________

পদবী : ____________________ পদবী : ____________________

বিভাগ : ____________________ বিভাগ/শাখা : ____________________

তারিখ : ____________________ তারিখ : ____________________

প্রতি স্বাক্ষর : ____________________

শাখা প্রধান : ____________________

তারিখ : ____________________

বিভাগীয় প্রধান : ____________________

তারিখ : ____________________ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য :

০১) উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র ০৪(চার) কপি দাখিল করিতে হইবে। দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধান এর কার্যালয়ে এবং হিসাব উপ-বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। তৃতীয় কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। চতুর্থ কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।

০২) কল্যাণ তহবিল বিধি অনুযায়ী পরিবারের সদস্য বলিতে স্ত্রী/স্বামী, পিতা-মাতা ও বৈধ সন্তানকে বুঝাইবে।

০৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ঘোষণাপত্রের ছক-টি যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

মালেক
চেয়ারম্যান পরিচালক পর্ষদ

আলোচ্যসূচী নং ঃ ১৪৪৫.২৫৩.২০১০

শিরোনাম ঃ 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির প্রতিবেদন প্রসংগে ।

আলোচনা ঃ

'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির প্রতিবেদন প্রসংগে' পরিচালকমন্ডলী বিস্তারিত আলোচনা করেন। কোম্পানীর ১৬৯ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তক্রমে গঠিত কমিটির এবং একই বিষয়ে কোম্পানীর ২৪৯ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তক্রমে গঠিত কমিটির প্রতিবেদনসহ আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত)'র সার্বিক দিক পরিচালকমন্ডলী পর্যালোচনা করেন। পৃথক দু'টি কমিটির প্রণীত তহবিল বিধি (সংশোধিত) মূলতঃ এক ও অভিন্ন। তবে, দ্বিতীয় কমিটির তহবিল বিধি কতিপয় অত্যাবশ্যকীয় ক্ষেত্রে পরিমার্জিত, যা যুক্তিযুক্ত। এছাড়াও, পরিচালকমন্ডলী অভিমত পোষণ করেন যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহ বিশেষতঃ বিজিএসএল ও পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানীর কল্যাণ তহবিল বিধি ও এতদসংক্রান্ত সরকারী বিধি বিধানের সাথে উভয় কমিটির প্রণীত বিধি সামঞ্জস্যপূর্ণ। এক্ষেত্রে, কোম্পানীর ২৪৯ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গঠিত কমিটি (কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের সম্মানিত পরিচালক জনাব জাকির হোসেন নয়ন এবং কোম্পানী সচিব সমন্বয়ে গঠিত) কর্তৃক প্রণীত ও চূড়ান্তকৃত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' বিবেচনা ও অনুমোদনযোগ্য বলে পরিচালকমন্ডলী ঐকমত্য পোষণ করেন। কোম্পানীর বার্ষিক বাজেটের আওতায় অনুদানখাতে অর্থ সংস্থান সাপেক্ষে এবং কোম্পানী সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বোর্ড চেয়ারম্যান-এর স্বাক্ষরযুক্ত করে 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' নির্বাহী আদেশের মাধ্যমে জুলাই-২০১০ থেকে কার্যকর করতে পরিচালকমন্ডলী গুরুত্বারোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ

কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের ২৪৯ তম সভার সিদ্ধান্তক্রমে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণীত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' পরিচালকমন্ডলী অনুমোদন করেন। কোম্পানীর বার্ষিক বাজেটের আওতায় অনুদানখাতে অর্থায়নপূর্বক কোম্পানী সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বোর্ড চেয়ারম্যান-এর স্বাক্ষরযুক্ত 'আরপিজিসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০১০)' নির্বাহী আদেশ জারির মাধ্যমে জুলাই-২০১০ থেকে কার্যকর করতে পরিচালকমন্ডলী আরপিজিসিএল-এর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে নির্দেশ দেন।

প্রত্যায়িত

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং: ০৩.০২.১১/ ১৫৭৬

তারিখ : ১৪/০৮/২০১২

অফিস স্মারক

আরপিজিসিএল-এর পরিচালনা পর্ষদের ০৪/০৭/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৭৪ তম সভায় 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর যানবাহন ব্যবহার নীতিমালা-২০১২' অনুমোদিত হয়। উক্ত নীতিমালা ০১/০৭/২০১২ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

বর্ণিত নীতিমালার একটি কপি অবগতি, সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ স্মারক জারি করা হলো।

১৪/৮/১২

(সৈয়দ আশফাকুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:
০১। সকল বিভাগীয় প্রধান .... উপ-মহাব্যবস্থাপক
০২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা .... উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস এন্ড এন)

অনুলিপি :

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্লান্ট অপারেশন)-(চ.দা.), কেটিএল প্লান্ট, আরপিজিসিএল, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০২। ব্যবস্থাপক, আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং স্থাপনা, আরপিজিসিএল, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া।
০৩। ইনচার্জ (জোনাল ওয়ার্কশপ), আরপিজিসিএল, রায়েরবাগ, দনিয়া, ঢাকা।
০৪। সহকারী কর্মকর্তা টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৫। অফিস কপি।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
আরপিজিসিএল ভবন
নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর যানবাহন ব্যবহার নীতিমালা-২০১২

১। শিরোনাম ঃ এ নীতিমালা "রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর যানবাহন ব্যবহার নীতিমালা-২০১২" নামে অভিহিত হবে।

২। সংজ্ঞা

(১) "কোম্পানী" বলতে রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাবে।

(২) "কোম্পানীর চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্মচারী" বলতে সংস্থার সকল নিয়মিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের-কে বুঝাবে।

(৩) "বেতন" বলতে মূল বেতন, বিশেষ বেতন, কারিগরী বেতন এবং ব্যক্তিগত বেতন (যদি থাকে)-কে বুঝাবে।

(৪) "অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ" বলতে কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপ্রাপ্ত (Authorised) কোন কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপক মর্যাদার নীচে নয়) যিনি কোম্পানীর পক্ষে যানবাহন পরিচালনা মঞ্জুর করবেন।

(৫) "নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা" বলতে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান/ শাখা প্রধান (যখন যা প্রযোজ্য) যার অধীনে আবেদনকারী চাকুরীতে থাকবেন।

৩। প্রয়োগঃ

(১) রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর যানবাহন হিসেবে কার/জীপ/মাইক্রোবাস/পিকআপ-এর ব্যবহার (দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত) বিষয়ে বাস্তবভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ কার্য ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ যানবাহন নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। নিম্নোক্ত নীতিমালা অনুসরণ করে কোম্পানীর যানবাহনসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।

(২) কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর ০৪/৭/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৭৪তম সভায় অনুমোদিত এ নীতিমালা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে এবং ০১/৭/২০১২ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৪। কোম্পানীর যানবাহন ব্যবহার ঃ

ক। দাপ্তরিক ঃ

(১) কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক চালকসহ প্রকৃত ব্যবহারের বিপরীতে জ্বালানী ও সার্বক্ষণিক গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা প্রাপ্ত হবেন। দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে গাড়ি ব্যবহার করতে পারবেন। ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রতিমাসে ২০০ টাকা কর্তন করতে হবে।

(২) মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ প্রাপ্যতা ও সংস্থান থাকা সাপেক্ষে জ্বালানী এবং চালকসহ সার্বক্ষনিক গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা প্রাপ্য হবেন। সিএনজি চালিত গাড়ীতে প্রতিমাসে কারের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩২০ ঘন মিটার সিএনজি এবং পিকআপ/জীপ/মাইক্রোবাসের ক্ষেত্র সর্বোচ্চ ৩৬০ ঘন মিটার সিএনজি ব্যবহার করা যাবে, যা বছরান্তে গড় হিসাব প্রণয়ন করা হবে। এছাড়া ইঞ্জিনের আবশ্যকতায় ইএফআই ইঞ্জিনের ক্ষেত্রে ২৭ লিটার পেট্রোল/অকটেন ও কার্বুরেটর ইঞ্জিনের ক্ষেত্রে ১৩.৫ লিটার পেট্রোল/অকটেন ব্যবহার করা যাবে। সার্বক্ষণিকভাবে গাড়ি ব্যবহারের জন্য কর্মকর্তার মাসিক বেতন হতে বিদ্যমান ২০০ (দুইশত) টাকা কর্তনযোগ্য হবে।

(৩) কোম্পানীর ব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ যানবাহন থাকা সাপেক্ষে পুলের গাড়ী/ভাড়াকৃত মাইক্রোবাসের মাধ্যমে অফিসে আসা-যাওয়ার জন্য লিফটিং সুবিধা প্রাপ্য হবেন। অফিসে যাতায়াতের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিকট ভাড়া হিসেবে প্রতি মাইল ০.৩০ পয়সা হারে বেতন হতে কর্তনযোগ্য হবে।

(৪) উপ-ব্যবস্থাপক, সহকারী ব্যবস্থাপক ও সহকারী কর্মকর্তা পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণসহ সকল কর্মচারীদের নির্ধারিত রুট প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অফিসে যাতায়াতের জন্য ভাড়াকৃত মাইক্রোবাস/মিনিবাস/কোস্টার-এর মাধ্যমে লিফটিং সুবিধা প্রাপ্য হবেন। প্রতি মাইল ০.৩০ পয়সা হারে বেতন হতে কর্তনযোগ্য হবে।

১/৫

(৫) সংযুক্ত গাড়ী ব্যক্তিগত কাজে ঢাকার বাইরে গেলে অথবা কোম্পানীর বিভিন্ন স্থাপনায়/আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত গাড়ীসমূহের ক্ষেত্রে সিএনজি দুস্প্রাপ্যতাহেতু যে পরিমাণ জ্বালানী তৈল ব্যবহার হবে তার মূল্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে Reimbursement দেয়া হবে। তবে ৩২০/৩৬০ ঘনমিটার সিএনজি এর সমপরিমাণ জ্বালানী তেলের অধিক জ্বালানী ব্যবহৃত হলে অতিরিক্ত জ্বালানীর অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বহন করবেন (1 CM CNG = 1.23 L Petrol/Octane)।

(৬) প্রতিটি গাড়ীতে মাসিক ইস্যুকৃত সিএনজি/পেট্রোল/অকটেন এবং গাড়ীর প্রতি মাসের অতিক্রান্ত দূরত্বের একটি বিবরণী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ী অধিযাচনপত্রসহ পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে গাড়ী ব্যবহারকারী কর্তৃক প্রত্যয়নপূর্বক যানবাহন ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

(৭) সংযুক্ত গাড়ির ক্ষেত্রে বর্ণিত জ্বালানী হিসাবের বাইরে অতিরিক্ত জ্বালানী বরাদ্দ/ইস্যু করা যাবে না।

(৮) গাড়ি ব্যবহারের পর ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা যথাযথভাবে প্রতিদিন লগবই পূরণ করবেন এবং যথাস্থানে স্বাক্ষর করবেন।

(৯) কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের চেয়ারম্যান মহোদয় জ্বালানী ও চালকসহ গাড়ির ব্যবহারের সুবিধা ভোগ করতে পারবেন। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ড্রাইভার লগবই পূরণ করবেন ও চেয়ারম্যান মহোদয় প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

খ। ব্যক্তিগত ঃ

(১) কোম্পানীর গাড়ী ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যবহার করতে হলে কর্তৃপক্ষের নিকট নির্ধারিত গাড়ীর অধিযাচন ফরম পূরণপূর্বক(রিকুইজিশন ফরম) দাখিল করতে হবে। দাপ্তরিক কাজের ব্যাঘাত না ঘটিয়ে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য অনুমোদন অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী গাড়ী ব্যবহার করতে পারবেন।

(২) ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কোম্পানীর গাড়ি কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবাসস্থল হতে ৪০(চল্লিশ) মাইলের বাইরে গাড়ি নিতে পারবেন না। তদুর্ধ্ব দূরত্বের জন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমতির প্রয়োজন হবে।

(৩) ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য প্রতি মাইল ১০ (দশ) টাকা হারে এবং প্রতি ঘন্টা ২(দুই) টাকা হারে অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীর বেতন হতে কর্তনযোগ্য হবে।

(৪) কোম্পানীতে ভাড়ায় নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট গাড়িচালক ব্যতীত পূর্ব অনুমোদন ছাড়া অন্য কেহ গাড়ী চালাতে পারবে না।

গ। অধিযাচনপত্র অনুমোদন সংক্রান্ত ঃ

কোম্পানীর কাজের স্বার্থে কোম্পানী/প্রকল্পের যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে অধিযাচন পত্র অনুমোদন সম্পর্কে নিম্নোক্ত নিয়ম অনুসরণীয় হবে ঃ

(১) দাপ্তরিক কাজে কোম্পানীর বিভিন্ন ডিভিশনের সাথে সংযুক্ত যানবাহনসমূহ ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকা এবং ঢাকা শহর সংলগ্ন কোম্পানীর অফিস/স্থাপনায় যাতায়াতের জন্য স্ব-স্ব ডিভিশন প্রধানগণ অধিযাচন পত্র অনুমোদন করবেন। যানবাহন ঢাকা শহরের ৪০ মাইলের উর্ধ্বে যাতায়াতের ক্ষেত্রে অধিযাচন পত্রে বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান-এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

(২) দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের ক্ষেত্রে ৪০ কিঃমিঃ পরিধির মধ্যে পুলের গাড়ি সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে ব্যবহার করা যাবে। তদুর্ধ্ব দূরত্বের জন্য বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান-এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনের প্রয়োজন হবে।

(৩) ব্যক্তিগত ব্যবহারের ক্ষেত্রে যানবাহন পুলে যানবাহনের সংস্থান থাকা সাপেক্ষে এবং ৪০ কিঃমিঃ পরিধির মধ্যে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের আলোকে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদক্রমে যানবাহন প্রদান করা হবে। তদুর্ধ্ব দূরত্বের জন্য বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান-এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনের প্রয়োজন হবে।

ঘ। যানবাহনসমূহ সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ ঃ

(১) যানবাহনসমূহ সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যানবাহন ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত হবে। প্রতিটি যানবাহনের জন্য একটি হিস্ট্রি বুক/মেইনটেনেন্স লগ বই থাকবে এবং এতে গাড়ীর বিস্তারিত তথ্য যেমনঃ ব্যাটারী, টায়ার, খুচরা যন্ত্রাংশ, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত ইত্যাদির (মূল্যসহ) রেকর্ড লিপিবদ্ধ থাকবে।

(২) প্রতিটি গাড়ী দুই মাস অন্তর অথবা ৪,০০০ কি.মি. চলার পর সার্ভিসিং, ইঞ্জিন অয়েল ও ফিল্টারসমূহ পরিবর্তন করতে হবে।

(৩) যানবাহন ইঞ্জিন ওভারহোলিং-এর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০০ কিঃমিঃ পর্যন্ত জ্বালানী তেলে (অকটেন/পেট্রোল) চলাচল করা যাবে।

(৪) টায়ার প্রতি ৪০,০০০ (চল্লিশ হাজার) কি.মি. পথ চলার পর পরীক্ষান্তে পরিবর্তন করা যাবে। তবে বিশেষ বিশেষ ক্ষেত্রে, দুর্ঘটনাজনিত কারণে পরীক্ষান্তে কারিগরী মতামত পাওয়া সাপেক্ষে টায়ার পরিবর্তন করা যাবে।

(৫) ব্যাটারী গ্যারান্টি পিরিয়ড অনুযায়ী পরিবর্তনযোগ্য হবে।

RPGCL

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ প্রদান নীতিমালা- ২০১৯

১. সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন :

(ক) এ নীতিমালা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ প্রদান নীতিমালা ২০১৯ নামে অভিহিত হবে।

(খ) এ নীতিমালা ২০১৯ - ২০২০ অর্থবছর হতে কার্যকর হবে।

২. সংজ্ঞা :

বিষয় ও প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকলে এই নীতিমালায় -

(ক) গৃহ নির্মাণ ঋণ অর্থ বাড়ি (আবাসিক) নির্মাণের জন্য একক ঋণ, জমি ক্রয়সহ বাড়ি (আবাসিক) নির্মাণের জন্য গুচ্ছভিত্তিক ঋণ, জমিসহ তৈরি বাড়ি ক্রয়ের জন্য একক ঋণ এবং ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ঋণ ও স্ব-উদ্যোগে বা গৃহ নির্মাণ ঋণের মাধ্যমে নির্মিত বাড়ি/ফ্ল্যাট সংস্কার, সম্প্রসারণ, সৌন্দর্যবর্ধন বা পুনর্নির্মানের জন্য ঋণ;

(খ) কর্মচারী অর্থ আরপিজিসিএল এর স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী;

(গ) ঋণ গ্রহীতা অর্থ আরপিজিসিএল এ কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী যারা এই নীতিমালার আওতায় গৃহনির্মাণ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা সম্পন্ন;

(ঘ) কর্তৃপক্ষ অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদ/ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক;

(ঙ) ক্রয় অর্থ স্থায়ীভাবে সম্পত্তি ক্রয়ের উদ্দেশ্যে জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয়;

(চ) বন্ধক অর্থ ঋণের টাকায় ক্রয়কৃত জমি/ফ্ল্যাট/বাড়ির দলিল উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা রেখে টাইটেল ডিড বা ইক্যুইটেবল মর্টগেজ (Equitable Mortgage) সম্পাদনপূর্বক কোম্পানিতে জামানত হিসেবে জমা রাখা;

(ছ) অবমুক্তি অর্থ গৃহীত ঋণের সুদেমূলে সমুদয় পাওনা পরিশোধের পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জমাকৃত দলিল পত্রাদি ফেরত প্রদান।

৩. ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা :

(ক) গৃহনির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণের জন্য আবেদনকারী কর্মচারীর চাকরি স্থায়ী হতে হবে। স্থায়িত্বকাল কমপক্ষে ১০ বছর পূর্ণ হতে হবে।

(খ) গৃহনির্মাণ ঋণ প্রাপ্তির জন্য সর্বোচ্চ বয়সসীমা হবে ৫৮ (আটান্ন) বছর।

(গ) স্বামী-স্ত্রী উভয়ে কোম্পানিতে কর্মরত থাকাকালীন একই জমি/বাড়ির বিপরীতে উভয়কে ঋণ মঞ্জুর করা যাবে না। তবে ভিন্ন ভিন্ন জমির/বাড়ির মালিকানার বিপরীতে উভয়কে পৃথকভাবে ঋণ মঞ্জুর করা যাবে।

(ঘ) কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা রুজু এবং দুর্নীতি মামলার ক্ষেত্রে চার্জশীট দাখিল হলে মামলার চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ নীতিমালার আওতায় ঋণ গ্রহণের জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

(ঙ) কোম্পানির চাকরিতে চুক্তিভিত্তিক/খণ্ডকালীন/প্রেষণ/লিয়েনে নিয়োজিত কোনো ব্যক্তি এ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্য হবেন না। তবে, কোম্পানির কোনো কর্মকর্তা-কর্মচারী অন্যত্র প্রেষণে থাকাকালীন কোম্পানি হতে এই নীতিমালার আওতায় ঋণ পেতে পারেন।

৪. **ঋণ প্রাপ্তির শর্ত :**

(ক) এ নীতিমালার আওতায় একজন কর্মচারী দেশের যে কোনো এলাকায় গৃহনির্মাণ, জমিসহ তৈরি বাড়ি ক্রয় বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের উদ্দেশ্যে ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন। তবে, কোম্পানিতে প্রচলিত ঋণ নীতিমালার আওতায় ইতিপূর্বে ঋণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী গৃহীত ঋণের অবশিষ্টাংশ অর্থ (পরিশোধের সময় পর্যন্ত সুদসহ) সমন্বয় সাপেক্ষে সম্পূরক ঋণ হিসাবে এ নীতিমালার আওতায় পুনরায় ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।

(খ) ঋণ প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রস্তাবিত ভূমি বা ফ্ল্যাট সম্পূর্ণ দায়মুক্ত হতে হবে।

(গ) ঋণ প্রদানের বিষয়টি নিবিড়ভাবে তদারকির লক্ষ্যে ঋণ গ্রহণকারী কর্মচারীর বেতন প্রদানের জন্য নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বেতন/ভাতা/পেনশন/আনুতোষিক এবং গৃহনির্মাণ বা ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত সমুদয় কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

(ঘ) ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে নির্মাণাধীন/সম্পূর্ণ তৈরি (Ready) ফ্ল্যাটের জন্য ঋণ প্রদান করা হবে।

(ঙ) স্ব-উদ্যোগে বা গৃহ নির্মাণ ঋণের মাধ্যমে নির্মিত বাড়ি/ফ্ল্যাট সংস্কার, সম্প্রসারণ, সৌন্দর্যবর্ধন বা পুনর্নির্মাণের জন্য ঋণ প্রদান করা যাবে। সেক্ষেত্রে গৃহ নির্মাণের জন্য প্রদেয় ঋণের শর্তাদি প্রতিপালনীয় হবে।

৫. **বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান :**

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড এর রাজস্ব বাজেটের আওতায় প্রযোজ্যতা অনুযায়ী ঋণ মঞ্জুরি ও প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

৬. **তহবিলের উৎস :**

গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান কার্যক্রম আরপিজিসিএল-এর নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালনা করা হবে এবং তা বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

৭. **ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া :**

৭.১ **ঋণ মঞ্জুরি ও বিতরণ :**

(ক) গ্রাহক নির্বাচন :

ঋণ গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে (ফরম-১ অনুযায়ী) কমিটি কর্তৃক গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রণীত এ নীতিমালার অনুচ্ছেদ-৩ এ বর্ণিত ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা, অনুচ্ছেদ-৪ এ বর্ণিত শর্তাবলী এবং নীতিমালার সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে নির্ধারিত সিলিং অনুসরণে ঋণ মঞ্জুরের বিষয়টি অনুমোদনের পর কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগ ঋণ পরিশোধের চূড়ান্ত সিডিউল (Negotiated Repayment Schedule) প্রস্তুত করবে।

(খ) ঋণ মঞ্জুরি প্রক্রিয়াকরণ :

(১) কর্মচারীর নিকট হতে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। এক্ষেত্রে এ নীতিমালায় উল্লিখিত যথাযথ পদ্ধতি (Due Diligence) অনুসরণ করে কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। তবে, নির্মাণাধীন/সম্পূর্ণ তৈরি (Ready) ফ্ল্যাট/জমি ক্রয়ের ক্ষেত্রে বরাদ্দ পত্রের ওপর ভিত্তি করে ত্রি-পক্ষীয় ডিডের মাধ্যমে ঋণ প্রক্রিয়াকরণ করা যাবে।

(২) বিক্রেতা, ক্রেতা এবং কোম্পানির মধ্যে এইচবিএফসির ফরম অনুযায়ী একটি ত্রি-পাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন (Execute) করতে হবে। তবে বসতবাড়ি তৈরির উদ্দেশ্যে যদি সরকারের নিকট হতে জমি ক্রয় করা হয়, সেক্ষেত্রে ত্রিপাক্ষিক চুক্তির পরিবর্তে এইচবিএফসির ফরম-৮ অনুযায়ী কোম্পানি এবং ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতার মধ্যে একটি দ্বিপাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

(৩) ঋণ প্রদানের বিষয়ে কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির পর সাময়িক অনুমোদন ও ঋণ পরিশোধের চূড়ান্তকৃত সিডিউল (Negotiated Repayment Schedule) প্রস্তুত করা হবে।

(৪) ঋণ আবেদনটি সাময়িক অনুমোদন ও ঋণ পরিশোধের চূড়ান্তকৃত শিডিউল (Negotiated Repayment Schedule) প্রস্তুতের পর অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি এবং ঋণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।

(৫) গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট-জমি ক্রয়ের ক্ষেত্রে ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প কোম্পানির সঙ্গে চুক্তি সম্পাদন (এইচবিআর ফরম - ১), জমি/ফ্ল্যাটের মালিকানা স্বত্বের দলিলপত্র দাখিল (এইচবিআর ফরম - ২), ক্ষতিপূরণ বন্ড (এইচবিআর ফরম - ৩), নমিনি হিসাবে মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের ঘোষণাপত্র (এইচবিআর ফরম - ৪), দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি (এইবিআর ফরম - ৬) এবং জামিনদার কর্তৃক মুচলেকা (এইবিআর ফরম - ৬ক) দাখিল করতে হবে। এছাড়া, গৃহনির্মাণের ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতা জমির ওপর বসতবাড়ি তৈরি করতে মনস্থ করবেন উক্ত জমির অবস্থান সম্পর্কিত একটি প্রত্যয়নপত্র (স্থানীয় সিটি/পৌর মেয়র/কাউন্সিলর/উপজেলা/ইউপি চেয়ারম্যান/প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত) দাখিল করতে হবে।

(৬) চূড়ান্ত মঞ্জুরির ভিত্তিতে ঋণ পরিশোধের চূড়ান্তকৃত শিডিউল (Negotiated Repayment Schedule) প্রণয়নের পর গৃহনির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ মঞ্জুরীর জন্য আদেশ জারি করা হবে।

(গ) ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং নির্ধারণ :

(১) নির্ধারিত সর্বোচ্চ সিলিং ও কমিটি কর্তৃক Due diligence - এর মাধ্যমে নিরূপিত গৃহনির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ/অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ সর্বোচ্চ ৩০.০০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা, এ দু'য়ের মধ্যে যা কম সে পরিমাণ ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে।

(২) ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঋণ প্রদানের জন্য ডেট (Debt) ইকুইটি রেশিও হবে ৯০:১০।

(ঘ) ঋণের সুদ :

(১) গৃহনির্মাণ ঋণের সুদের হার হবে সর্বোচ্চ ৬%। এটি হবে সরল সুদ এবং সুদের উপর কোন সুদ আদায় হবে না। ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা-কর্মচারী ব্যাংক রেটের সমহারে (বর্তমানে যা ৬%) সুদ পরিশোধ করবে।

(২) সময়ে সময়ে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ সুদের উপরিউক্ত হার পুনর্নির্ধারণ করতে পারবে। তবে পুনর্নির্ধারিত অনুরূপ সুদের হার কেবলমাত্র নতুন ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

(ঙ) ফি :

ঋণ গ্রহীতাকে গৃহনির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/জমি ক্রয় বাবদ ঋণ প্রাপ্তির জন্য প্রসেসিং ফি অথবা আগাম ঋণ পরিশোধের ক্ষেত্রে কোনো প্রকার অতিরিক্ত ফি প্রদান করতে হবে না।

(চ) ঋণের নিরাপত্তা/ জামানত :

(১) গৃহ নির্মাণের জন্য মঞ্জুরকৃত ঋণ/অগ্রিমের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট জমির মূল দলিল/সার্টিফাইড কপি ও রেজিস্ট্রেশনের মূল রশিদ, জমির খতিয়ান, নামজারি, হালসনের খাজনা ইত্যাদি কোম্পানিতে বন্ধক রাখতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রযোজ্য অন্যান্য (ফরম অনুযায়ী) ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।

(২) জমি/ফ্ল্যাট ক্রয়ের ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে ক্রয়কৃত জমি/ফ্ল্যাট-এর দলিলপত্র কোম্পানিতে জমা রেখে সমতুল্য বন্ধক সম্পন্ন করতে হবে।

(৩) কর্মচারীর ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতাকে তাঁর পক্ষে গ্যারান্টার হিসেবে কোম্পানির একজন স্থায়ী কর্মচারী কর্তৃক ৩০০/- (তিনশত টাকার) নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদানের পূর্বে জামিনদার স্বাক্ষরিত মুচলেকা (বন্ড) নোটারাইজ করে দাখিল করতে হবে এবং এই মুচলেকা প্রদানের বিষয়টি দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি এ চুক্তির অংশ হিসেবে বিবেচ্য হবে।

(৪) প্রথমে মঞ্জুরিকৃত ঋণের টাকার বিপরীতে সংশ্লিষ্ট জমি/ফ্ল্যাট-এর দলিল কোম্পানিতে জমা রেখে বন্ধক প্রদান করতে হবে এবং পরবর্তীতে অতিরিক্ত/সমন্বয় হিসেবে মঞ্জুরকৃত ঋণের জন্য ঋণ উত্তোলনের সময় নির্ধারিত মূল্যের স্ট্যাম্পে ইকুইটেবল মর্টগেজ দলিল সম্পাদন করতে হবে।

(৫) প্রদত্ত ঋণ (সুদসহ) সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত হওয়ার পর কোম্পানিতে বন্ধককৃত জমি/ফ্ল্যাট এর দলিল অবমুক্ত করা যাবে।

(৬) প্রদত্ত ঋণের সুদ ও আসল সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত না হওয়া পর্যন্ত কোনো অবস্থাতেই কোম্পানির নিকট বন্ধককৃত জমি/ফ্ল্যাট বা এর কোন অংশ অন্যত্র বিক্রয়, হস্তান্তর, পরিবর্তন বা বন্ধক রাখা যাবে না। যদি কেউ এই শর্ত ভঙ্গ করেন, তবে সমুদয় পাওনা টাকা এককালীন আদায়যোগ্য হবে।

(৭) কোম্পানির লিখিত সম্মতি ব্যতীত কোম্পানির নিকট বন্ধকী সম্পত্তির জন্য ঋণ গ্রহীতা পরবর্তীতে কোনোরূপ ব্যয়/চার্জ দাবী করতে পারবেন না।

(ছ) সম্পত্তি বন্ধকীকরণ :

(১) গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের পূর্বে যে সম্পত্তির দাখিলকৃত দলিলের ভিত্তিতে ঋণ প্রদান করা হবে, সে জমির মূল রেজিস্ট্রি দলিল/সার্টিফাইড কপি (মূল রশিদসহ) কোম্পানি বরাবর বন্ধক প্রদান করতে হবে। বাস্তুভিটাতে বাড়ি করার ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার মালিকানাধীন অপর কোন সম্পত্তি বন্ধক প্রদান করা যাবে। তবে, জমি/বাড়ি বন্ধক করার পূর্বেই জমি সংক্রান্ত স্বত্ব দলিল ও প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র কোম্পানির পক্ষে পরীক্ষিত হতে হবে।

(২) কোম্পানির লিখিত পূর্ব অনুমতি ব্যতীত কোনো সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী সুদসহ মূল অংক এবং অন্যান্য ব্যয়ভার কোম্পানিকে সম্পূর্ণ পরিশোধ না করা পর্যন্ত কোম্পানির নিকট তার বন্ধকী সম্পত্তি অন্য কারও নিকট বিক্রয়, হস্তান্তর বা দায়বদ্ধ করতে পারবেন না অথবা এ সম্পত্তির কোন 'পাওয়ার অব অ্যাটর্নি' প্রদান করা যাবে না।

(৩) গৃহ নির্মাণ ঋণের অগ্রিমের ক্ষেত্রে লক্ষ্য রাখতে হবে যে, প্রস্তাবিত জমির ওপর আবেদনকারীর নিষ্কণ্টক জমি (Undisputed Title) স্বত্ব রয়েছে এবং উভয় ক্ষেত্রে কোম্পানির নিকট সম্পত্তিটি বন্ধক রাখতে কোনো আইনানুগ বাধা থাকবে না এবং বন্ধক দলিলে (Mortgage Bond) উল্লিখিত শর্তানুযায়ী কোম্পানির বন্ধকী ভূমির স্বত্ব হরণের (Right of Foreclosing) অধিকার থাকবে। নিষ্কণ্টক মালিকানা স্বত্ব না থাকলে কোনোরূপ মঞ্জুরির জন্য অনুমতি প্রদান করা যাবে না।

(জ) মঞ্জুরিকৃত ঋণ বিতরণের কিস্তি :

(১) গৃহ নির্মাণ কাজের ওপর ভিত্তি করে মঞ্জুরিকৃত ঋণ সর্বোচ্চ দুই কিস্তিতে বিতরণযোগ্য হবে। নির্ধারিত ব্যাংক শাখার নির্ধারিত হিসাব হতে আকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি বিতরণ করা হবে।

(২) নির্মাণাধীন/সম্পূর্ণ তৈরি (Ready) ফ্ল্যাট অথবা জমি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সমুদয় ঋণ সর্বোচ্চ দুই কিস্তিতে প্রদান করা যাবে।

৭.২ ঋণের হিসাবায়ন পদ্ধতি :

(ক) কোম্পানি প্রদত্ত ঋণের আসল এবং কর্মচারী প্রদেয় সুদ পৃথকভাবে প্রদর্শনপূর্বক ঋণ পরিশোধের শিডিউল প্রস্তুত হবে। Subsistence Allowance বাবদ গ্রস বেতনের সর্বনিম্ন এক তৃতীয়াংশ বেতন প্রাপ্তি নিশ্চিত করা সাপেক্ষে ঋণ বিতরণযোগ্য হবে।

(খ) ঋণ গ্রহীতাকে ক্রমহ্রাসমান (Reducing balance) আসল টাকার ওপর বার্ষিক ৬% সরল সুদে (যা কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়) ঋণ প্রদান করা হবে। অর্থাৎ এক্ষেত্রে সুদের ওপর কোন সুদ আরোপ করা হবে না।

(গ) অনিবার্য কারণবশত মাসিক কিস্তি পরিশোধে বিলম্ব হলে, বিলম্বের জন্য আরোপযোগ্য সুদ শেষ কিস্তির সাথে যুক্ত হবে।

৭.৩ ঋণের মেয়াদকাল ও আদায় পদ্ধতি :

(ক) ঋণ পরিশোধের মেয়াদ :

(১) ঋণ পরিশোধের মেয়াদকাল সর্বোচ্চ ২০ বৎসর। তন্মধ্যে আসল ১৮০ (একশত আশি) কিস্তিতে এবং সুদ ৬০ (ষাট) টি সমান কিস্তিতে আদায়যোগ্য।

(২) গৃহ নির্মাণের ক্ষেত্রে প্রথম কিস্তির ঋণের অর্থ প্রাপ্তির এক বছর পর এবং জমি/ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঋণের অর্থ প্রাপ্তির ৬ মাস পর ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক মাসিক ঋণ পরিশোধ আরম্ভ হবে।

(খ) ঋণের মাসিক কিস্তি আদায় পদ্ধতি :

(১) ঋণগ্রহীতার মাসিক বেতন/ভাতা হতে কিস্তি কর্তনপূর্বক কোম্পানির নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা হবে।

(২) ঋণের মেয়াদকাল পর্যন্ত প্রতি মাসে কিস্তির অর্থ কর্তন করা হবে।

(৩) ঋণের কিস্তি কর্তন পরবর্তী জমাকৃত/স্থানান্তরকৃত অর্থ ঋণগ্রহীতা কর্তৃক উত্তোলনযোগ্য হবে।

(৪) গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় বাবদ অগ্রিম প্রদান করা হয়েছে এমন কোনো কর্মচারীর বদলীর ক্ষেত্রে শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) প্রদানের সময় অগ্রিমের মূল টাকা, পরিশোধিত টাকা এবং সুদসহ ঋণের অবশিষ্ট অংক উল্লেখ করতে হবে।

(৫) ঋণ গ্রহীতার অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে, ঋণ গ্রহীতা তাঁর পিআরএল সময়কাল পর্যন্ত বেতন-ভাতা হতে ঋণ পরিশোধের সুযোগ পাবেন। তবে পাওনা বাবদ অবশিষ্ট অর্থ অবসরজনিত পাওনা হতে কর্তন করে রাখা হবে।

(গ) স্বেচ্ছায় অবসর, চাকুরিচ্যুতি বা বাধ্যতামূলক অবসর প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আদায় পদ্ধতি :

অপরিশোধিত অর্থ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন সুবিধা/আনুতোষিকসহ অন্যান্য পাওনা হতে নিয়ম মোতাবেক আদায় করা হবে।

(ঘ) ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু হলে আদায় পদ্ধতি :

(১) কোনো কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে সেক্ষেত্রে অবশিষ্ট ঋণের অংশ তাঁর প্রাপ্য আনুতোষিক/পেনশন হতে আদায়যোগ্য হবে।

(২) যদি আনুতোষিক ও অন্যান্য পাওনা দ্বারা সম্পূর্ণ ঋণ আদায় নিশ্চিত না হয়, তাহলে তাঁর উত্তরাধিকারীর নিকট থেকে অপরিশোধিত টাকা আদায়যোগ্য হবে।

৮. ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা নির্ধারণ ও নির্বাচন প্রক্রিয়া :

(ক) গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ বাবদ সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের বাজেটে নির্দিষ্ট আর্থিক বরাদ্দ রাখা হবে।

(খ) কর্মচারীদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে ঋণের আবেদন গ্রহণ করা হবে (ফরম- ১ অনুযায়ী)। ঋণের সকল আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অফিস সার্কুলারে বর্ণিত তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে দাখিল করতে হবে। তৎপরবর্তী যথাযথ প্রক্রিয়া (Due Diligence) অনুসরণপূর্বক বাছাই কার্য সম্পন্ন করা হবে। প্রাপ্ত আবেদনপত্রের ক্রমানুসারে যাচাই-বাছাই করে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ঋণ প্রদান করা হবে।

(গ) এ নীতিমালা প্রবর্তনের পূর্বে যে সকল কর্মচারী ঋণ গ্রহণ করেছেন তাঁরাও এই নীতিমালার অধীনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অতিরিক্ত ঋণের সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে, তাঁদের সমুদয় ঋণ এ নীতিমালা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে এবং পূর্ববর্তী ঋণের সুদের হার কম/বেশী হলে এ নীতিমালা অনুযায়ী প্রযোজ্য সুদ আরোপযোগ্য।

৯. অস্পষ্টতা দূরীকরণ :

১০.১ 'আরপিজিসিএল এর কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ/ জমি ক্রয়/ ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ প্রদান নীতিমালা-২০১৯'-এর সঙ্গে সংযুক্ত এইচবিআর ফরমসমূহ সকল ক্ষেত্রে এ নীতিমালার অবিচ্ছেদ্য অংশ বলে বিবেচিত হবে।

১০.২ এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে জারিকৃত অফিস আদেশ/ সার্কুলার বা নীতিমালায় যাই থাকুক না কেন, এ নীতিমালা জারির তারিখ থেকে তা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং নতুনভাবে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম এ নীতিমালা দ্বারা পরিচালিত হবে।

ফরম-ক

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
আরপিজিসিএল ভবন, প্লট#২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

আবেদনকারীর ছবি

গৃহ নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ/অগ্রিমের জন্য আবেদনপত্র

(প্রতিটি কলাম অবশ্যই পূরণ করতে হবে)

১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) : ....
২। পদবি : ....
৩। পিতা/স্বামীর নাম : ....
৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ....
৫। ই-টিআইএন নম্বর (যদি থাকে) : ....
৬। স্থায়ী ঠিকানা : ....
৭। বর্তমান বাসস্থানের ঠিকানা : ....
৮। যোগাযোগ : মোবাইল: .... ই-মেইল: ....
৯। কর্মরত শাখা, উপবিভাগ ও বিভাগ : ....
১০। চাকরিতে যোগদানের তারিখ ও মেয়াদ : ....
১১। বর্তমান পদে যোগদান/পদোন্নতির তারিখ : ....
১২। জন্ম তারিখ : .... বয়স: ....
১৩। পিআরএল-এ গমনের তারিখ ....
১৪। জাতীয়তা : ....
১৫। বেতনস্কেল ও গ্রেড : ....
১৬। বর্তমান মূল বেতন : ....
১৭। যেখানে গৃহনির্মাণ করা হবে/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয় করা হবে তার অবস্থান বর্ণনা:

(ক) সিটি করপোরেশন/মহানগর : ....
(খ) বিভাগীয়/জেলা সদর : ....
(গ) উপজেলা সদর : ....
(ঘ) পৌরসভা : ....
(ঙ) থানা : ....
(চ) মৌজা : ....
(ছ) সিএস খতিয়ান নম্বর : ....
(জ) সিএস প্লট নম্বর : ....
(ঝ) এসএ খতিয়ান নম্বর : ....
(ঞ) আরএস : ....
(ট) সিটি জরিপ :
(ঠ) চৌহদ্দি : ....

- পূর্ব : ....
- পশ্চিম : ....
- উত্তর : ....
- দক্ষিণ : ....

১৮। জমি/ফ্ল্যাটের ক্রয়মূল্য ও তারিখ (Acquire) : ....
১৯। জমি/ফ্ল্যাটের আয়তন ও বাজার দর : ....
২০। জমি/ফ্ল্যাটটি কোন ব্যক্তি/মালিকানাধীন বা প্রতিষ্ঠান থেকে ক্রয় করা হবে তার নাম ও ঠিকানা : ....

২১।	কোম্পানি বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে ইতঃপূর্বে গৃহনির্মাণ ঋণ গ্রহণ করলে বিস্তারিত তথ্য (ঋণের পরিমাণ, তারিখ ও জমির অবস্থান)	:	....
২২।	জমি/ফ্ল্যাটটি অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট বন্ধক (Mortgage)/দায়বদ্ধ কি-না	:	....
২৩।	গৃহের অনুমোদিত পরিকল্পনা (যদি থাকে) এবং গৃহটি যদি এক তলার অধিক হয় তবে গৃহটির সর্বমোট ভিত্তি এলাকা (Plinth area) এবং অন্তর্ভুক্ত আবৃত এলাকার (Covered area) বিবরণ	:	....
২৪।	জমিটি কোন প্রকার দায়বদ্ধ হতে মুক্ত (Encumbrances) কি-না এবং জমির ওপর আবেদনকারীর পূর্ণ মালিকানা স্বত্ব এবং বৈধ অধিকার (Right & Title) আছে কি-না	:	....
২৫।	গৃহ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন/ফ্ল্যাটে বসবাসের সম্ভাব্য তারিখ	:	....
২৬।	প্রয়োজনীয় অগ্রিম/ঋণের পরিমাণ	:	....

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

০১। জমাকৃত পূর্বক তত্ত্বে জমির মূল দলিল/সার্টিফাইড কপি, হালনাগাদ পরিশোধিত খাজনার রশিদ, মিউটেশন/খারিজ, নামজারী ইত্যাদি কাগজের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ০২। অসম্পূর্ণ অথবা ভুল/মিথ্যা তথ্যসংবলিত আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। ০৩। আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য কোন অবস্থাতেই পরিবর্তনযোগ্য নয়।

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে আমি যে সমস্ত তথ্য সরবরাহ/দাখিল করেছি, তা আমার জানা ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং আমি কোনো কিছু গোপন করিনি। আমি আরও ঘোষণা করছি যে, আমি অগ্রিম গ্রহণ করে গৃহ নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ব্যয় করবো এবং যদি এই চুক্তিভঙ্গ হয়, তাহলে এ বাবদ গৃহীত টাকার ওপর হিসাবকৃত সুদসহ সমুদয় অর্থ অবিলম্বে এক কিস্তিতে কর্তৃপক্ষকে ফেরত দেবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : ....

পদবি : ....

কর্মস্থল : ....

তারিখ : ....

সুপারিশকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

এইচবিআর ফরম-১

গৃহ নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের উদ্দেশ্যে অগ্রিম গ্রহণকালে চুক্তি সম্পাদন ফরম

অদ্য ....মাস....................সন .... (দুই হাজার এবং .... খ্রিস্টীয় সন) জনাব/বেগম : ...., পদবি : ...., ঠিকানা : গ্রাম : ...., ডাকঘর : ...., থানা : ...., উপজেলা : ...., জেলা : ....(অতঃপর 'ঋণগ্রহীতা' বলা হবে) যার প্রকাশ (Expression) অনুযায়ী ঋণ গ্রহীতার বৈধ উত্তরসূরিগণ, প্রতিনিধি এবং স্বত্বের অংশীদার অন্তর্ভুক্ত হবে একপক্ষ এবং রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (অতঃপর 'আরপিজিসিএল' বলা হবে) যার প্রকাশ (Expression) বুঝাবে এবং অন্তর্ভুক্ত হবে কোম্পানির স্বত্বের অংশীদার স্বার্থরক্ষাকারী অপরপক্ষ (Other Part)-এর মধ্যে চুক্তিটি স্বাক্ষরিত হলো।

যেহেতু ঋণগ্রহীতা টাকা...............................(কথায় ....) দিয়ে রেজিস্ট্রেশন জেলা........................., উপজেলা........................., থানা.........................এর অন্তর্গত একটি গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ে সম্মত হয়েছে, যার অবস্থান/সীমানা/চৌহদ্দি নিম্নরূপ:

- উত্তর : ....
- দক্ষিণ : ....
- পূর্ব : ....
- পশ্চিম : ....

ফ্ল্যাটের আয়তন:............................অবস্থান:............................,যে প্রতিষ্ঠান থেকে ফ্ল্যাট ক্রয় করা হয়েছে তার নাম ও ঠিকানা..

এবং যেহেতু ঋণগ্রহীতা 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ প্রদান নীতিমালা'-এর শর্তসমূহের আওতাভুক্ত (অতঃপর উল্লিখিত নীতিমালা যা বর্তমানে কার্যকর আছে এর প্রকাশ অনুযায়ী (Expression) এর যে কোনো সংশোধনী অন্তর্ভুক্ত হবে) গৃহ নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের উদ্দেশ্যে অর্থ জোগানের জন্য আবেদনকারী টাকা ....কথায় (..) ঋণের নিমিত্ত আবেদন করেছে এবং আরপিজিসিএল ঋণগ্রহীতার (Borrower) আবেদনকৃত ....টাকা অতঃপর উল্লিখিত শর্তসাপেক্ষে ধার (Lend) প্রদানে সম্মত হয়েছে। এতদ্বারা উভয়পক্ষ এ মর্মে সম্মত হয়েছে যে, আরপিজিসিএল ঋণগ্রহীতাকে যে পরিমাণ টাকা প্রদান করবে (ঋণগ্রহীতা যা প্রাপ্তি স্বীকার করবে) ঋণগ্রহীতা সেক্ষেত্রে আরপিজিসিএল-এর সঙ্গে সম্মত হয়েছে।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ঋণের টাকা উক্ত অগ্রিম নীতিমালা অনুযায়ী হিসাবকৃত সুদসহ শর্তানুসারে ঋণগ্রহীতার মাসিক বেতন হতে কর্তন করবে এবং কোম্পানিকে এরূপ কর্তনের জন্য এতদ্বারা ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

এবং শেষ কিস্তি প্রাপ্তির তারিখ হতে দুই মাসের মধ্যে প্রত্যয়ন (Certifying) করতে হবে যে, ঋণের পূর্ণ অংক উক্ত বাড়িটি নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয় করতে ব্যয় হয়েছে এবং প্রকৃত নির্মাণের খরচ যদি ঋণের অংক হতে কম হয়, তাহলে উদ্বৃত্ত অর্থ (Difference Amount) কোম্পানির নিকট ফেরৎ প্রদান করতে হবে।

এবং উল্লিখিত অগ্রিম নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ গ্রহীতাকে দেয় ঋণের অংকে এবং নিরাপত্তার জন্য কোম্পানির প্রয়োজন অনুসারে এরূপ দলিলপত্র সম্পাদন করতে হবে এবং এটা পুনরায় সম্মত হলো যে, তার (ঋণ গ্রহীতার) নিজস্ব বসবাসের জন্য শীঘ্রই একটি গৃহ নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয় করা হবে এবং এতদ্বারা সর্বশেষ সম্মত হওয়া এবং ঘোষণা করা হলো যে, যদি উক্ত বাড়িটি নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয় করা না হয় এবং উপর্যুক্ত ডকুমেন্ট/দলিলপত্র স্বাক্ষরদানের ১ (এক) মাসের মধ্যে সম্পাদন করা না হয় অথবা ঐ সময়ের মধ্যে ঋণগ্রহীতা অসচ্ছল/দেউলিয়া হয়ে যান অথবা কোম্পানির চাকরি ত্যাগ করেন অথবা অপসারণ/ইস্তফা/চাকরিচ্যুত হন অথবা মৃত্যুবরণ করেন তাহলে ঋণের সম্পূর্ণ অর্থ এবং এর ওপর হিসাবকৃত সুদ সত্বর পরিশোধযোগ্য হবে এবং রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-কে পরিশোধ করতে হবে।

ঋণগ্রহীতা ও আরপিজিসিএল-এর পক্ষে কোম্পানি সচিব সাক্ষীদের উপস্থিতিতে উপরিউক্ত তারিখ ও সনে স্বজ্ঞানে এবং স্বহস্তে স্বাক্ষরদান করলেন।

ঋণগ্রহীতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হলো :

নাম: ....

নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে:

১। নাম.................................. পিতার নাম............................... পদবি................................... বর্তমান কর্মস্থল............................	২। নাম.................................. পিতার নাম............................... পদবি................................... বর্তমান কর্মস্থল............................

আরপিজিসিএল-এর পক্ষে কোম্পানি সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত হলো:

....

নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে:

১। নাম.................................. পিতার নাম............................... পদবি................................... বর্তমান কর্মস্থল............................	২। নাম.................................. পিতার নাম............................... পদবি................................... বর্তমান কর্মস্থল............................

জমি/ফ্ল্যাটের মালিকানা স্বত্বের দলিলপত্র দাখিলের স্মারকলিপি

(Memorandum of Deposit of Title Deeds)

প্রতি,
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
আরপিজিসিএল ভবন
প্লট# ২৭, নিকুঞ্জ-০২
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

এই স্মারকলিপি অদ্য তারিখ......................মাস..................সন..................স্বাক্ষরিত হলো। আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা/কর্মচারী....................................পদবি.................................... এতদ্বারা স্বীকার (Admit) নিশ্চিত, প্রাপ্তি স্বীকার (Acknowledge) করছি যে, গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের উদ্দেশ্যে ....(কথায়:.............................) টাকা আমাকে ঋণ/অগ্রিম বাবদ দেয়া হয়েছে এবং লিপিবদ্ধ (Record) করছি যে, আমার সমস্ত সম্পত্তি এবং এর স্বার্থ (Interest) এরূপ দলিলপত্র/ডকুমেন্ট সম্পর্কিত যা কোম্পানি কর্তৃক প্রদত্ত ঋণের নিশ্চয়তার উদ্দেশ্যে তালিকা-১ এ (শিডিউল-১) উল্লিখিত (Specified) দলিল/ডকুমেন্ট, যা তালিকা-২ এ (শিডিউল-২) সম্পত্তি সম্পর্কিত বর্ণনাকৃত ইত্যোমধ্যে আমি রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (অতঃপর আরপিজিসিএল বলা হয়েছে, যার প্রকাশ এবং অন্তর্ভুক্তি হবে কোম্পানির স্বত্বের অংশীদার স্বার্থরক্ষাকারী)-এর সঙ্গে সমতুল্য বন্ধক (Equitable Mortgage) করার উদ্দেশ্যে দাখিল করছি। বর্তমানে বা ভবিষ্যতে চাহিবা মাত্র তদসহ সুদসহ ঋণের অবশিষ্টাংশ এবং এর উপর অর্পিত খরচসমূহ প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্রাচুইটি/পেনশন এবং অন্যান্য পাওনা অথবা যে কোন উপায়ে পাওনা হিসাব (Balance Account) হতে অথবা বাট্টার (Discount) মাধ্যমে অথবা অন্য উপায়ে সমন্বয়ের জন্য প্রতিনিধি নোট অঙ্গীকারনামা ব্যক্তিগত ক্ষতিপূরণ বন্ধকী (Personal indemnity) সম্পাদন করছি।

এবং আমি এতদ্বারা নিশ্চিত (Confirm) করছি যে, আমি উল্লিখিত সম্পত্তির একক সম্পূর্ণ স্বত্বাধিকারী, যার স্বার্থ হস্তান্তরের সম্পূর্ণ অধিকারী এবং অন্য কারও এতে বা এর কোন অংশে কোনো অধিকার, মালিকানা, স্বত্ব অথবা স্বার্থ নেই।

এবং আমি এতদ্বারা আরো নিশ্চিত (Confirm) করছি যে, যখনই আরপিজিসিএল কর্তৃক অনুরোধ করা হবে, তখনই সমতুল্য বন্ধকের মাধ্যমে যে ঋণের অংক প্রদান করা হয়েছে তা অধিকতর নিরাপত্তার জন্য উল্লিখিত সম্পত্তি বিক্রয়ের ক্ষমতা এবং কোম্পানির প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য শর্তসহ ঐ সম্পত্তি একটি বৈধ আইনানুগ বন্ধক দলিল (Valid Legal Mortgage Deed) যথাযথ নিয়মে (In Usual Form) নিজ খরচে কোম্পানির অনুকূলে সম্পাদন করে দেব।

এবং এতদ্বারা আমি নিশ্চিত (Confirm) করছি যে, উল্লিখিত সম্পত্তি সম্পর্কীয় দাখিলকৃত দলিলপত্র/ডকুমেন্টস আমার দখলে, হেফাজতে/নিয়ন্ত্রণে এবং ঐ সম্পত্তি সম্পর্কীয় অন্য কোন দলিল/ডকুমেন্ট কারও দখলে বা হেফাজতে নেই এবং ঐ সম্পত্তিটি অথবা এর কোন অংশ কোনরূপভাবে দায়বদ্ধ বা অভিযুক্ত (Charged) নয়।

এবং আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, উল্লিখিত সম্পত্তির মালিকানা স্বত্বের বৈধতা তদন্তকালে ব্যয়/খরচাদি আমি বহন করব এবং যদি ঐ সম্পত্তির মালিকানা স্বত্বের বৈধতায় কোন দোষ-ত্রুটি অথবা সম্পত্তি দায়বদ্ধ অবস্থায় পাওয়া যায়, সেক্ষেত্রে আমি নিজ খরচে দলিলটি যথাযোগ্যকরণে এর ভুল ত্রুটি সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করব।

আমি উপর্যুক্ত তারিখ ও সনে নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে স্বাক্ষর করলাম:

তালিকা-১ (Schedule-I)

- রেজিস্ট্রিকৃত দলিল নং : ....
- তারিখ : ....
- বহি নং : ....
- সাব-রেজিস্ট্রি অফিস : ....

তালিকা-২ (Schedule-II)

জমিটির সম্পূর্ণ অংশে (Piece and parcel) এবং জমিটির উপরে অবস্থিত ভবন বা তৎসমতুল্য সংযোজিত লাগোয়া স্বত্ব (Appurtenances) কিংবা ঐ ভবনের সংযুক্ত ঘর (Appendages), স্বত্ব (Right), অধিকার (Right of Casement), সুবিধা (Privileges), সংলগ্ন ভবনের স্বত্ব, বিপরীত স্বত্ব (Adverse Title) সকল অবস্থিত:

- জেলা : ....
- তৌজি নং : ....
- জে, এল : ....
- প্লট নং : ....
- উপজেলা : ....
- এস, এ খতিয়ান : ....
- মৌজা : ....
- পরিমাণ : ....

বন্ধকদাতার স্বাক্ষর

নাম: ....
পিতার নাম : ....
পদবি: ....
বর্তমান ঠিকানা: ....
স্থায়ী ঠিকানা: ....

নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে :

১। নাম..............................	২। নাম..............................
পিতার নাম..............................	পিতার নাম..............................
পদবি..............................	পদবি..............................
বর্তমান কর্মস্থল..............................	বর্তমান কর্মস্থল..............................

এইচবিআর ফরম- ৩

ক্ষতিপূরণ বন্ধকী (Indemnity Bond)

(গৃহ নির্মাণ/ জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

জন্ম ....সাল.......................সন .... (দুই হাজার এবং .... খ্রিস্টীয় সন) জনাব/বেগম : ....,পদবি:.............................,কর্মস্থল:..বর্তমান ঠিকানা: ....স্থায়ী ঠিকানা:গ্রাম:.................................,ডাকঘর: ...., থানা : ...., উপজেলা : ....,জেলা : ....

এতদ্বারা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)- কে নিঃশর্তভাবে (Unconditional) ক্ষমতা (Authority) অর্পণ করছি যে, যদি আমার মৃত্যু/বরখাস্ত (Dismissal)/ছাঁটাই/অপসারণ/ইস্তফা বা অন্যবিধ কারণে কোম্পানির চাকরি ত্যাগ করি (এর যে কোন কারণে), তাহলে গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য কোম্পানি আমাকে যে ঋণ মঞ্জুর করেছে সুদসহ তা সমন্বয়ের জন্য (To adjust the Balance) আমার প্রভিডেন্ট ফান্ড/ পেনশন/গ্রাচুইটি/ গ্রুপ বিমা বা অন্য যে কোনো পাওনা হতে আদায় (Recovery) করতে পারবে।

আমি এ মর্মে আরও ঘোষণা করছি যে, যে সম্পত্তির বিপরীতে এ ঋণ মঞ্জুর করা হয়েছে, ঋণের টাকা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত কোম্পানির সম্মতি ছাড়া কোন অবস্থাতেই সেসম্পত্তি হস্তান্তরিত (Disposed off) হবে না।

বন্ধকদাতার স্বাক্ষর

নাম: ....

পিতার নাম : ....

পদবি: ....

বর্তমান ঠিকানা: ....

স্থায়ী ঠিকানা: ....

নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে :

১। নাম..................................	২। নাম..................................
পিতার নাম..........................	পিতার নাম..........................
পদবি..................................	পদবি..................................
বর্তমান কর্মস্থল........................	বর্তমান কর্মস্থল........................

03/11/18

এইচবিজিআর ফরম- ৪

মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের ঘোষণা

(Declaration of Nominee(s))

(গৃহ নির্মাণ/ জমি-ফ্লাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গের ছবি

অদ্য ....মাস......................সন .... (দুই হাজার এবং .... খ্রিস্টাব্দ সন)

আমি/আমরা...রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারী, ...জনাব/বেগম...পদবি ....-এর স্ত্রী/স্বামী-পুত্র-কন্যা/ভাই-বোন, এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার/আমাদের............................... মৃত্যু হলে কোম্পানি হতে গৃহীত গৃহ নির্মাণ/ জমি-ফ্লাট ক্রয়ের জন্য ঋণের অর্থ বা বকেয়া অর্থ ....টাকা (.....................................) তাঁর (ঋণ গ্রহীতা) প্রভিডেন্ট ফান্ড/গ্র্যাচুইটি/পেনশন/গ্রুপ বীমা বা অন্যবিধ খাতে কোম্পানি হতে আমি/আমাদের পাওনা অংশ হতে পরিশোধের নিমিত্ত সমন্বয়ের জন্য আমার/আমাদের কোন আপত্তি থাকবেনা এবং আমি/আমরা এতদ্বারা নিঃশর্তভাবে আরপিজিসিএল-কে এ উদ্দেশ্যে ক্ষমতা অর্পণ করলাম।

আমি/আমরা উপর্যুক্ত তারিখ ও সনে নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে স্বাক্ষর করলাম:

১। নাম............................. পিতার নাম.......................... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......................... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......................... .... মোবাইল ফোন.......................... ই-মেইল..........................	২। নাম............................. পিতার নাম.......................... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......................... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......................... .... মোবাইল ফোন.......................... ই-মেইল..........................

সাক্ষী:

১। নাম............................. পিতার নাম.......................... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......................... পদবি.......................... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......................... .... মোবাইল ফোন.......................... ই-মেইল..........................	২। নাম............................. পিতার নাম.......................... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......................... পদবি.......................... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......................... .... মোবাইল ফোন.......................... ই-মেইল..........................

03/12/18

এইচবিবিআর ফরম- ৫

ত্রিপক্ষীয় বিক্রয়চুক্তির স্বাক্ষরপত্র (Memorandum of Agreement)

(জমি/প্লট ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

অদ্য ....মাস.......................সন ....(দুই হাজার এবং .... খ্রিস্টীয় সন) ত্রিপক্ষীয় বিক্রয়চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

পক্ষত্রয়ের মধ্যে (Between)

প্রথম পক্ষ

জনাব/বেগম ....পিতা/স্বামী : .... জাতীয়তা : বাংলাদেশী, ধর্ম: ....অধিবাসী/স্থায়ী বাসিন্দা .... থানাধীন জেলা : ...., উপজেলা:...বর্তমানঠিকানা /প্রতিষ্ঠানে...(অতঃপর বলা হবে বিক্রেতা, যার প্রকাশ (Expression) বোঝাবে এবং অন্তর্ভুক্তি হবে তার উত্তরসূরীগণ, বৈধ প্রতিনিধিগণ এবং স্বত্বের অংশীদার) একপক্ষ (One Part)।

দ্বিতীয় পক্ষ

জনাব/বেগম ....পিতা/স্বামী : .... জাতীয়তা : বাংলাদেশী, ধর্ম: .... অধিবাসী/স্থায়ী বাসিন্দা.. থানাধীন জেলা : ...., উপজেলা: .... বর্তমান ঠিকানা..., পদবি.................................., আরপিজিসিএল (অতঃপর বলা হবে 'ক্রেতা' যার প্রকাশ (Expression) বোঝাবে এবং অন্তর্ভুক্তি হবে তার মনোনীত ব্যক্তি (Nominee), উত্তরসূরীগণ, বৈধ প্রতিনিধিগণ এবং স্বত্বের অংশীদার)-দ্বিতীয়পক্ষ (Second Part)।

তৃতীয় পক্ষ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পক্ষে প্রতিনিধিত্ব করবেন কোম্পানি সচিব (অতঃপর বলা হবে 'আরপিজিসিএল' যার প্রকাশ (Expression) বোঝাবে এবং অন্তর্ভুক্তি হবে এর বৈধ প্রতিনিধি)-তৃতীয় পক্ষ (Third Part)।

যেহেতু, উল্লিখিত ক্রেতার (বিক্রেতা) জমি-প্লটটির একক এবং সম্পূর্ণ মালিক এবং যা তার ভোগদখলে আছে, যার আয়তন .... বর্গফুট, অথবা .... কাঠা/শতাংশ, দাগ নং ...., মৌজা : .... থানাধীন .... জেলা, ... উপজেলার অন্তর্গত এবং যার বিশদ বর্ণনা নিম্নোক্ত তালিকায় (Schedule) উল্লিখিত।

এবং যেহেতু উল্লিখিত ক্রেতার (বিক্রেতা) জমি/প্লটটি বিক্রয় করতে ইচ্ছুক এবং 'ক্রেতা' উল্লিখিত জমি/প্লটটি ক্রয় করতে ইচ্ছুক (অতঃপর 'হস্তান্তরিত জমি/প্লট' (Demised Plot) বলে উল্লেখ করা হবে) যা নিম্নোক্ত তালিকাতে বর্ণিত হয়েছে এবং যা সম্পূর্ণভাবে সকল দায়ভার অভিযোগমুক্ত।
এবং যেহেতু বিক্রেতা উল্লিখিত মূল্য প্রচলিত সর্বোচ্চ বাজারদর অনুযায়ী স্থিরকৃত হয়েছে মনে করে তিনি সন্তুষ্ট চিত্তে প্রস্তাব গ্রহণ করেছেন এবং উভয়পক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে পারস্পরিকভাবে সম্মত হয়েছেন :

১। বিক্রেতা 'হস্তান্তরিত জমি/প্লট' (Demised Plot)...............................(কথায়..) টাকা মূল্যে বিক্রয়, হস্তান্তর এবং সকলপ্রকার দায়ভার, অভিযোগমুক্তি নিশ্চিত করবেন এবং উল্লিখিত ধার্যকৃত মূল্য ক্রেতার পক্ষে তার ঋণের অংশের হিসাব হতে বায়নাবাবদ (Earnest money) এবং ধার্যকৃত মূল্যের আংশিক পরিশোধ হিসেবে আরপিজিসিএল .... টাকা মাত্র পরিশোধ করেছে, বিক্রেতা এতদ্বারা যার স্বীকার (Admit) এবং প্রাপ্তিস্বীকার করছে।

২। বিক্রেতা বিক্রয়দলিল সম্পাদন/রেজিস্ট্রেশনের সময়ে ভূমি উন্নয়ন কর (Land Development) বাবদ দেয় সকল বকেয়া পরিশোধ করবে এবং 'হস্তান্তরিত জমি/প্লট' (Demised Plot)-এর খালি দখলস্বত্ব (Vacant Possession) ক্রেতাকে অর্পণ করবে।

৩। আরপিজিসিএল মঞ্জুরকৃত ঋণের অবশিষ্টাংশ .... টাকা (কথায় : ....) টাকা বিক্রেতাকে ক্রেতার পক্ষে তার (ক্রেতা) ঋণের অবশিষ্টাংশ টাকা হতে .... তারিখ/দিনের মধ্যে প্রদান করবে এবং মালিকানা স্বত্বের দলিল যা ক্রেতার অনুকূলে সম্পাদন ও রেজিস্ট্রেশন হয়েছে তার বিক্রয়দলিল আরপিজিসিএল পাবে এবং ক্রেতার (বিক্রেতা) 'হস্তান্তরিত জমি/প্লট' (Demised Plot)-এর নিষ্কণ্টক এবং খালি দখল বিক্রেতাকে বুঝিয়ে দেবে।

৪। ক্রেতার/আরপিজিসিএল প্রয়াস/প্রচেষ্টা থাকা সত্ত্বেও যদি ক্রেতার (বিক্রেতা) দলিল (Sale Deed) সম্পাদন, রেজিস্ট্রেশন এবং ক্রেতাকে 'হস্তান্তরিত জমি/প্লট' (Demised Plot) জমি (Demised Plot), খালি দখল (Vacant Possession), অর্পণ (Delivery) করতে ব্যর্থ হন, তাহলে এ চুক্তির শর্তানুযায়ী তাদের (ক্রেতা/আরপিজিসিএল) সমস্ত দায়-দায়িত্ব (Obligation) এবং অবশিষ্টাংশ টাকা পরিশোধ করত ক্রেতা আদালতের/আইনের মাধ্যমে বিক্রয়দলিল সম্পাদন এবং রেজিস্ট্রেশন করার অধিকার রাখে।

৫। যদি ক্রেতা/আরপিজিসিএল উপরিউক্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমির মূল্যের অবশিষ্টাংশ টাকা পরিশোধে করতে ব্যর্থ হয়, তাহলে ক্রেতা অথবা কোম্পানিকে বিক্রেতা নির্ধারিত সময় হতে আরও ১৫ (পনেরো) দিন সময় বর্ধিত করবে এবং নির্ধারিত সময়ের পরেও অবশিষ্টাংশ টাকা পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে বায়নার টাকা (Earnest Money) বাজেয়াপ্ত বলে গণ্য হবে। তবে, ক্রেতা, আরপিজিসিএল এবং বিক্রেতার পারস্পরিক সম্মতিতে অবশিষ্টাংশ টাকা প্রদানের সময় উল্লিখিত বর্ধিত সময়ের চেয়েও বর্ধিত করা যেতে পারে।

৬। হস্তান্তরিত জমি/প্লট (Demised Plot) সকল প্রকার দায়দায়মুক্ত এবং ক্রেতাকে উল্লিখিত হস্তান্তরিত জমির দখল হস্তান্তর করতে কোন আইনানুগ বিঘ্ন নেই- বিক্রেতার এরূপ বক্তব্য ক্রেতা সরল বিশ্বাস করে।

৭। ক্রেতার অনুরোধক্রমে বিক্রেতা জমিটির স্বত্ব সম্পর্কীয় সকল মূল দলিলপত্র এবং ডকুমেন্ট তার (বিক্রেতার) মালিকানাস্বত্বের বৈধতা তদন্তের নিমিত্ত আরপিজিসিএল-কে সরবরাহ করবে।

৮। তালিকার স্বত্ব দলিলের সার্টিফাইড কপিসহ বিক্রয় দলিলের মূল রেজিস্ট্রেশন রশিদ ক্রেতা কর্তৃক আরপিজিসিএল-এর নিকট ঋণের বিপরীতে জামিন (Security) হিসেবে রেজিস্ট্রেশন সম্পাদনের পরপরই জমা দিতে হবে এবং এরূপ ক্রয়কৃত সম্পত্তি ঋণের বিপরীতে কোম্পানির নিকট জামানত হিসেবে দায়বদ্ধ থাকবে।

সম্পত্তির তালিকা (Schedule)

- জেলা/বিভাগ: ....
- উপজেলা : ....
- তৌজি নং : ....
- এস, এ খতিয়ান: ....
- জে, এল : ....
- মৌজা : ....
- প্লট নং : ....
- পরিমাণ : ....

আমি/আমরা উপর্যুক্ত তারিখ ও সনে নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে পক্ষত্রয় স্বাক্ষর করলাম:

বিক্রেতার স্বাক্ষর/প্রথম পক্ষ	ক্রেতার স্বাক্ষর/দ্বিতীয় পক্ষ	আরপিজিসিএল-এর পক্ষে স্বাক্ষর/তৃতীয় পক্ষ
১। নাম.......... পিতার নাম.......... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......... বর্তমান ঠিকানা.......... স্থায়ী ঠিকানা.......... .... মোবাইল ফোন.......... ই-মেইল..........	২। নাম.......... পিতার নাম.......... পদবি.......... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......... .... মোবাইল ফোন.......... ই-মেইল..........	৩। নাম.......... পিতার নাম.......... পদবি.......... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......... .... মোবাইল ফোন.......... ই-মেইল..........

সাক্ষীগণ:

১। নাম.......... পিতার নাম.......... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......... পদবি.......... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......... .... মোবাইল ফোন.......... ই-মেইল..........	২। নাম.......... পিতার নাম.......... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......... পদবি.......... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......... .... মোবাইল ফোন.......... ই-মেইল..........	৩। নাম.......... পিতার নাম.......... জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......... পদবি.......... বর্তমান ঠিকানা: .... স্থায়ী ঠিকানা.......... .... মোবাইল ফোন.......... ই-মেইল..........

03/12/18

দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি (Bi-Parties Agreement)

(গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য অর্থ গ্রহণকালে)

অদ্য ....মাস....................সন .... (দুই হাজার এবং .... খ্রিস্টীয় সন) জনাব/বেগম .... পদবি: .... ঠিকানা: গ্রাম: .... ডাকঘর: ...., থানা : ...., উপজেলা : ...., জেলা : .... (অতঃপর 'ঋণগ্রহীতা' বলা হবে) যার প্রকাশ (Expression) অনুযায়ী ঋণ গ্রহীতার বৈধ উত্তরসূরীগণ, প্রতিনিধি এবং স্বত্বের অংশীদার অন্তর্ভুক্ত হবে একপক্ষ এবং রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (অতঃপর 'আরপিজিসিএল' বলা হবে) যার প্রকাশ (Expression) বুঝাবে এবং অন্তর্ভুক্ত হবে কোম্পানির স্বত্বের স্বার্থরক্ষাকারী অপরপক্ষ (Other Part)-এর মধ্যে চুক্তিটি স্বাক্ষরিত হলো।

যেহেতু ঋণগ্রহীতা টাকা.................................... (কথায় ....) দিয়ে রেজিস্ট্রেশন জেলা.................................... উপজেলা ...., থানা.................................... এর অন্তর্গত একটি গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ে সম্মত হয়েছে, যার অবস্থান/সীমানা/চৌহদ্দি নিম্নরূপ:

- উত্তর : ....
- দক্ষিণ : ....
- পূর্ব : ....
- পশ্চিম : ....

ফ্ল্যাটের আয়তন: .... অবস্থান: .... যে প্রতিষ্ঠান থেকে ফ্ল্যাট ক্রয় করা হয়েছে তার নাম ও ঠিকানা..

এবং যেহেতু ঋণগ্রহীতা 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ প্রদান নীতিমালা' এর শর্তসমূহের আওতাভুক্ত (অতঃপর উল্লিখিত নীতিমালা যা বর্তমানে কার্যকর আছে এর প্রকাশ অনুযায়ী (Expression) এর যে কোনো সংশোধনী অন্তর্ভুক্ত হবে) গৃহ নির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের উদ্দেশ্যে অর্থ জোগানের জন্য আবেদনকারী .... কথায় (....................................) টাকা ঋণের নিমিত্ত আবেদন করেছে এবং আরপিজিসিএল ঋণগ্রহীতার (Borrower) আবেদনকৃত .... টাকা অতঃপর উল্লিখিত শর্তসাপেক্ষে ধার (Lend) প্রদানে সম্মত হয়েছে এবং সেক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতা নিম্নলিখিত শর্তে সম্মত হয়েছে :

১। আরপিজিসিএল ঋণের টাকা উল্লিখিত অগ্রিম বিধি অনুযায়ী হিসাবকৃত সুদসহ অগ্রিম বিধির শর্তানুসারে ঋণগ্রহীতার মাসিক বেতন হতে কর্তন করত পরিশোধ করতে হবে এবং আরপিজিসিএল-কে এরূপ কর্তনের জন্য ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

২। এ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে ১ (এক) মাসের মধ্যে উল্লিখিত ঋণের সম্পূর্ণ অর্থ প্রস্তাবিত গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের নিমিত্ত এবং প্রাথমিক আনুষঙ্গিক নির্মাণ কাজ সম্পন্নের নিমিত্ত ঋণগ্রহীতাকে দুই কিস্তিতে অ্যাকাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান করা হবে।

৩। নীতিমালা অনুযায়ী ঋণগ্রহীতাকে প্রদত্ত ঋণের অর্থ এবং সুদের নিরাপত্তার জন্য কোম্পানির প্রয়োজনানুসারে এরূপ দলিলপত্র (Documents) সম্পাদন (Execute) করতে হবে এবং এটা পুনরায় সম্মত হলো যে, ঋণগ্রহীতা ঋণ গ্রহণের পর পরই যে উদ্দেশ্যে ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে তা সম্পন্নের জন্য সর্বাত্মকভাবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেবে।

৪। এতদ্বারা সর্বশেষ সম্মত হওয়া এবং ঘোষণা করা হলো যে, জমি/ফ্ল্যাট চূড়ান্ত ক্রয়ের পর ঋণগ্রহীতা ঋণের বিপরীতে জামানত (Security) হিসেবে মালিকানা স্বত্ব দলিলের (Title Deed) মূল কপি/সত্যায়িত কপি দাখিল করবে এবং ঋণের বিপরীতে জামানত হিসেবে এরূপ ক্রয়কৃত সম্পত্তি কোম্পানির নিকট দায়বদ্ধ (Charged) থাকবে। এবং যদি জমিটি এ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে ১ (এক) মাসের মধ্যে ক্রয় করা না হয় ও দলিলপত্রাদি/ডকুমেন্ট সম্পাদন করা না হয় অথবা এ সময়ের মধ্যে ঋণগ্রহীতা অবস্থান/দেউলিয়া হয়ে যান অথবা মৃত্যু/বরখাস্ত (Dismissal)/ছাঁটাই/অপসারণ/ইস্তফা বা অন্যবিধ কারণে কোম্পানির চাকরি ত্যাগ করেন, তাহলে ঋণের সম্পূর্ণ অর্থ এবং এর ওপর হিসাবকৃত সুদ সত্বর পরিশোধযোগ্য হবে এবং আরপিজিসিএল-কে পরিশোধ করতে হবে।

৫। আমার গ্যারান্টার (জামিনদার) হিসেবে জনাব.................................... পিতা:.................................... পদবি:.................................... কর্মস্থল.................................... কর্তৃক স্বাক্ষরিত নোটারাইজডকৃত সংযুক্ত মুচলেকা (বন্ড) অনুসারে কর্তৃক গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ বাবদ বৈধ পাওনা ঋণগ্রহীতা আমি .... পদবি.................................... নির্ধারিত সময়ে পরিশোধ না করলে আমার গ্যারান্টার (জামিনদার) উক্ত অর্থ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে।

ঋণগ্রহীতা ও আরপিজিসিএল-এর পক্ষে কোম্পানি সচিব সাক্ষীদের উপস্থিতিতে উপরিউক্ত তারিখ ও সনে স্বজ্ঞানে এবং স্বহস্তে স্বাক্ষরদান করলেন।

ঋণগ্রহীতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হলো :

নাম: ....

নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে:

১। নাম.................................. পিতার নাম............................ পদবি..................................	২। নাম.................................. পিতার নাম............................ পদবি..................................

আরপিজিসিএল-এর পক্ষে কোম্পানি সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত হলো:

....

নিম্নোক্ত সাক্ষীদের উপস্থিতিতে:

১। নাম.................................. পিতার নাম............................ পদবি..................................	২। নাম.................................. পিতার নাম............................ পদবি..................................

গ্যারান্টার হিসেবে গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য

জামিনদার কর্তৃক অঙ্গীকারনামা/মুচলেকা (খত)

অদ্য ....মাস......................সন .... (দুই হাজার এবং .... খ্রিস্টীয় সন) আমি নাম:...,পদবি:...................................,কর্মস্থল:..স্থায়ী ঠিকানা:গ্রাম:.......................................,ডাকঘর: বর্তমান ঠিকানা: ...., থানা : ...., উপজেলা : ...., জেলা : .... এতদ্বারা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)- কে নিঃশর্তভাবে (Unconditional) মুচলেকা প্রদানপূর্বক এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, কোম্পানির পত্র নং.............................তারিখ:....................অনুযায়ী আরপিজিসিএল-এ কর্মরত জনাব/বেগম.......................................পিতা:.......................................পদবি:.................................কর্মস্থল:.......................................এর অনুকূলে গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য..টাকা (..................................) ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়।

জনাব/বেগম.. পদবি:..................................কর্তৃক উক্ত ঋণ গ্রহণের পর তা পরিশোধ/সমন্বয় হওয়ার পূর্বে কিংবা কোনো কারণ বশত তাঁর নিকট থেকে বৈধ পাওনা কর্তনের পূর্বে তিনি কোম্পানির চাকরি পরিত্যাগ করলে কিংবা চাকরি হতে বরখাস্ত (Dismissal)/ছাঁটাই/অপসারণ/ইস্তফা বা অন্যবিধ কারণে কোম্পানির চাকরিতে না থাকলে গৃহনির্মাণ/জমি-ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য তাঁর অনুকূলে কোম্পানি প্রদত্ত ঋণ/অগ্রিমের জন্য আমি ব্যক্তিগত গ্যারান্টির (জামিনদার) হলাম । তাঁর অপারগতায় আমি উক্ত অর্থ এবং এর ওপর ধার্যকৃত অর্থ সুদসহ আরপিজিসিএল-কে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব।

আমি সুস্থ শরীর ও স্বজ্ঞানে ঋণগ্রহীতা এবং নিম্নোক্ত সাক্ষীগণের উপস্থিতিতে এ অঙ্গীকারনামা প্রদান করলাম।

গ্যারান্টারের নাম ও স্বাক্ষর ....
পিতার নাম...
পদবি..
বর্তমান কর্মস্থল:..
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......................................
মোবাইল ফোন...
ই-মেইল...

ঋণগ্রহীতার নাম ও স্বাক্ষর ....
পিতার নাম...
পদবি..
বর্তমান কর্মস্থল:..
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর.......................................
বর্তমান ঠিকানা:..
স্থায়ী ঠিকানা..
....
মোবাইল ফোন...
ই-মেইল...

সাক্ষীগণ:

১। নাম.......................................
পিতার নাম...................................
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর...............................
পদবি...
বর্তমান ঠিকানা.......................................
স্থায়ী ঠিকানা...
....
মোবাইল ফোন......................................
ই-মেইল...

২। নাম.......................................
পিতার নাম...................................
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর...............................
পদবি...
বর্তমান ঠিকানা:.......................................
স্থায়ী ঠিকানা...
....
মোবাইল ফোন......................................
ই-মেইল...

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা

প্রধান কার্যালয় ঃ আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক-কে প্রদত্ত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুসরণে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অনুকূলে ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ (Redelegation) বিষয়ক নীতিমালা/নির্দেশপত্র (সংশোধিত)

প্রশাসনিক ক্ষমতা

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ
০১।	সরাসরি নিয়োগ	:	কোম্পানীর চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী নিয়োগ ও পদোন্নতির কার্যক্রম অনুসরণে প্রশাসনিক প্রস্তাবে পরিচালক পর্যদের সর্বশেষ সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এতদবিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।
০২।	প্রারম্ভিক বেতন এবং গ্রেড নির্ধারণ	:	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ও জাতীয় বেতনস্কেল অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এতদবিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।
০৩।	নিয়োগপত্র স্বাক্ষর/ইস্যু	:	(ক) সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী যেসকল পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বিধান রয়েছে সেসকল পদে সরকার/সংস্থার নির্দেশনা অনুযায়ী কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগপত্রে স্বাক্ষর করবেন। (খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালক মণ্ডলীর (যেখানে যা প্রযোজ্য) অনুমোদনের পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) নিয়োগপত্রে স্বাক্ষর করবেন। (গ) অন্যান্য সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) স্বাক্ষর করবেন।
০৪।	চাকুরীতে নিয়মিতকরণ পত্রে স্বাক্ষর	:	(ক) চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রবেশনকাল উত্তীর্ণের পর নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনের পর নিয়মিতকরণ পত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করবেন। (খ) অন্যান্য সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) স্বাক্ষর করবেন।
০৫।	বদলী/দায়িত্ব পুনঃ বন্টন/কার্য পরিবর্তন	:	
	(ক) একই শাখার মধ্যে	:	বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদন সাপেক্ষে শাখা/স্থাপনা প্রধান।
	(খ) একই ডিপার্টমেন্ট-এর মধ্যে	:	(ক) ব্যবস্থাপক/তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে ডিভিশন প্রধান। (খ) উপ-ব্যবস্থাপক পর্যন্ত কর্মকর্তা এবং অন্যান্য কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ডিভিশন প্রধানের অনুমোদন অনুযায়ী ডিপার্টমেন্ট প্রধান
	(গ) একই ডিভিশনের মধ্যে	:	(ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক-এর সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশ এবং মহাব্যবস্থাপক/পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)/(সংস্থাপন)।
	(ঘ) আন্তঃডিভিশন বদলী	:	(ক) ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক এর সুপারিশ/সম্মতিক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)। (গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশ এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/ ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)। (ঘ) বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিস আদেশের নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে ছাড়পত্র/অবমুক্ত নিশ্চিত করবেন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান।

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম

প্রকৌঃ শফিউল আজম

মোহাম্মদ আব্দুল মালেক

কর্ণফুলী প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়	পুনঃ অর্পণ
১।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	: (ক) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন নিম্নরূপভাবে লিখিত হতে হবে:

পদবী	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা
মহাব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ প্রধান নির্বাহী	চেয়ারম্যান (পর্ষদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক	মহাব্যবস্থাপক বা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
ব্যবস্থাপক	উপ-মহাব্যবস্থাপক/তৎসমতুল্য	মহাব্যবস্থাপক/তৎসমতুল্য
সহকারী কর্মকর্তা হতে উপ-ব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপক/তৎসমতুল্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক/তৎসমতুল্য
সকল স্তরের কর্মচারী	ব্যবস্থাপক	উপ-মহাব্যবস্থাপক

(খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপ-মহাব্যবস্থাপকের নিকট রিপোর্ট করেন তাদের গোপনীয় অনুবেদন উপ-মহাব্যবস্থাপক সূচনা করবেন এবং মহাব্যবস্থাপক/ পরিচালক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

(গ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক-এর নিকট সরাসরি রিপোর্ট করেন তাদের গোপনীয় অনুবেদন মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক সূচনা/প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

(ঘ) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং তাঁর নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিজেই সূচনা/সুপারিশ/ প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

(ঙ) মহাব্যবস্থাপক ব্যতীত সকলস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অনুবেদন ফরমের সংশ্লিষ্ট অংশে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর থাকতে হবে।

(দ্রঃ এক্ষেত্রে এসিআর ফরমে লিপিবদ্ধ নীতিমালা অনুসরণীয় হবে।)

ক্রমিক নং	বিষয়	পুনঃ অর্পণ
২।	বার্ষিক/কারিগরী/ বিশেষ বেতন বৃদ্ধি/হবি সিলেকশন গ্রেড ও টাইমস্কেল	: (ক) সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী প্রাপ্যতা মোতাবেক প্রশাসনিক প্রস্তাবে বার্ষিক/বিশেষ বেতন বৃদ্ধি প্রদানযোগ্য হবে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) /ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)/(সংস্থাপন) অফিস আদেশে স্বাক্ষর করবেন। (খ) ব্যক্তিগত নথিতে বিরূপ কিছু না থাকলে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা সীমা (ইবি) অতিক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)/ (সংস্থাপন) অফিস আদেশে স্বাক্ষর করবেন। (গ) জাতীয় বেতনস্কেল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কারিগরী ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রাপ্যতা মোতাবেক কারিগরী বেতন বৃদ্ধি প্রদানে প্রশাসনিক প্রস্তাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) পত্রে স্বাক্ষর করবেন। (ঘ) সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রশাসন বিভাগের প্রস্তাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। অফিস আদেশে স্বাক্ষর করবেন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)।
৩।	পদোন্নতি	: (ক) অনুমোদিত চাকুরী প্রবিধানমালা ও সরকার/পেট্রোবাংলা/বোর্ড কর্তৃক পদোন্নতির নীতিমালা ও এতদসংক্রান্ত নিয়ম/বিধি অনুসরণে সিলেকশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রশাসনিক প্রস্তাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। (খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পেট্রোবাংলা/বোর্ড (যেখানে যা প্রযোজ্য) কর্তৃক অনুমোদিত হবার পর পদোন্নতি পত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) স্বাক্ষর করবেন। (গ) অন্যান্য সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) অফিস আদেশে স্বাক্ষর করবেন।

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব
কেজিডিসিএল, ঢাকা

প্রকৌঃ শফিকুল আজাদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্ণফুলি প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ
কর্ণফুলি প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ
০৯।	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে বেতন নির্ধারণ	:	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণের ক্ষেত্রে চাকুরী বিধি ও সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের আলোকে গঠিত কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রশাসনিক প্রস্তাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। বেতন নির্ধারণী আদেশ পত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) স্বাক্ষর করবেন।
১০।	অবসর প্রদান	:	চাকুরী বিধি ও সরকারী নির্দেশনামতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবসর প্রদানের বিষয়ে প্রশাসন বিভাগের প্রস্তাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। এ সংক্রান্ত বিধিমালা অনুযায়ী অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুর এবং সুবিধাদি প্রদত্ত হবে।
১১।	বোনাস	:	(ক) উৎসব বোনাস : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসব বোনাস সরকারী নীতিমালার আলোকে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে পরিচালক (অর্থ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)। (খ) উৎসাহ বোনাস : অনুমোদিত বোনাস স্কীম অনুযায়ী গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে পরিচালক (অর্থ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)।
১২।	প্রান্তিক সুবিধাদি প্রদান	:	সরকার/পেট্রোবাংলা/কোম্পানী বোর্ড অনুমোদিত প্রান্তিক সুবিধা প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রদান করা হবে। প্রশাসন বিভাগের সার্ভিসেস এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।
১৩।	অতিরিক্ত কাজের অনুমোদন (অধিকালভাতা)	:	(ক) কর্মচারীদের (আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত ভাড়ায় কর্মরতদের সহ) অতিরিক্ত কাজের বিল শাখা প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশ সাপেক্ষে ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় প্রধান অনুমোদন করবেন। (খ) প্রতিদিনের অতিরিক্ত কাজের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারীর পূর্ব সম্মতি থাকতে হবে। (গ)
১৪।	লাঞ্চ সাবসিডি	:	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাঞ্চ সাবসিডি বিল শাখা প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক অনুমোদন করবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর কার্যালয়ের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষর করবেন। কোম্পানী সচিবালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে কোম্পানী সচিব। (খ) মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/কোম্পানী সচিব-এর লাঞ্চ সাবসিডি বিল ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন।
১৫।	শৃঙ্খলা সম্পর্কিত	:	
	শোকজ নোটিশ/চার্জশীট প্রদান, তদন্ত কমিটি গঠন, সাময়িক বরখাস্ত/বরখাস্ত /চাকুরীচ্যুত/বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি বাতিল, স্থগিতকরণ/যে কোন প্রকার সাজা প্রদান/পদত্যাগ পত্র গ্রহণ/স্বেচ্ছায় অবসর সম্পর্কিত নির্দেশ প্রদান। (চাকুরী প্রবিধানমালা অনুসরণে)	:	(১) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী (যেখানে যা প্রযোজ্য) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্রে স্বাক্ষর করবেন এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানসহ অর্থ বিভাগকে অবহিত করবেন। (২) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) পত্রে স্বাক্ষর করবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানসহ অর্থ ডিভিশনকে অবহিত করবেন। (৩) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) পত্রে স্বাক্ষর করবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানসহ অর্থ ডিভিশনকে অবহিত করবেন।

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোঃ লিঃ, ঢাকা

চেয়ারম্যান, পরিচালকমণ্ডলী
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১। ছুটি অনুমোদন :

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ / ধরন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ কোম্পানী সচিব	স্থাপনায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপক/ শাখা প্রধান
নৈমিত্তিক, অর্জিত ও এলএফএ ছুটি	পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী যারা সরাসরি তার নিকট রিপোর্ট করবেন।	অধীনস্থ উপ-মহাব্যবস্থাপক, এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী যারা সরাসরি তার নিকট রিপোর্ট করেন।	অধীনস্থ ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক এবং অন্যান্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। অর্জিত ও এলএফএ ছুটির ক্ষেত্রে সুপারিশ করবেন।	অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী (নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন করবেন এবং অন্যান্য ছুটির ক্ষেত্রে সুপারিশ করবেন)
অর্ধগড়বেতনে ছুটি (½ দিন হারে অর্জিত ছুটি) কোম্পানীর তালিকাভুক্ত/সরকারী চিকিৎসক-এর পরামর্শক্রমে	সুপারিশ করবেন	সুপারিশ করবেন	সুপারিশ করবেন	সুপারিশ করবেন
	তিন দিনের অধিক। সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ছুটি বিধি অনুযায়ী মঞ্জুরীপত্র ইস্যু করতে হবে।			
অন্য ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ও অন্যান্য ছুটি	সংশ্লিষ্ট পরিচালক, মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। শিক্ষা ছুটি ও বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি বোর্ডের কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।			

জ্ঞা : নৈমিত্তিক ও এলএফএ ছুটির হিসাব প্রশাসন বিভাগ কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণ করবে।

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ
২।	অর্জিত ছুটি/এলএফএ/চিকিৎসা ছুটি/পদায়নের আদেশে স্বাক্ষর	:	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মঞ্জুরী পত্রে মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক এর ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) (খ) ব্যবস্থাপক পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) এবং সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্রে স্বাক্ষর করবেন।
৩।	ছুটি হতে ডেকে পাঠানো	:	(ক) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিচালক/মহাব্যবস্থাপকগণের নিকট রিপোর্ট করেন তাদের ক্ষেত্রে পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক। (খ) বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক।
৪।	ভ্রমণ অনুমোদন	:	(ক) পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক তথা ডিভিশন প্রধান এবং কোম্পানী সচিব-এর ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক। (খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী/কোম্পানী সচিব/ মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক-এর নিকট রিপোর্ট করেন তাদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/কোম্পানী সচিব। (গ) বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক। (ঘ) টিএ/ডিএ (ভ্রমণ বিল) পরিশোধ/অগ্রীম গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশক্রমে ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদন অনুযায়ী পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)।
৫।	অফিস/বাসস্থান/রেস্ট হাউজ/উন্মুক্ত স্থান/ যানবাহন ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি ও বিল	:	(ক) বাসস্থান/অফিস ভাড়া : সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে অফিস/আবাসিক বাসস্থান/রেস্ট হাউজ/উন্মুক্ত স্থান ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি কোম্পানী সচিব স্বাক্ষর করবেন। (খ) যানবাহন ভাড়া : সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) চুক্তি স্বাক্ষর করবেন। চুক্তির শর্তানুসারে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ) যানবাহন ভাড়ার বিল প্রত্যায়ন করবেন।
১।	অফিস/বাসভবন/ডরমেটরী বরাদ্দ অনুমোদন।	:	বিধিমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসস্থান/ডরমেটরী বরাদ্দের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ) বরাদ্দপত্রে স্বাক্ষর করবেন।
২।	যানবাহন অধিযাচন	:	(ক) অফিসের কাজে ব্যবহার : ৪০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে বিভাগীয় যানবাহন/পুলের গাড়ি সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে ব্যবহার করা যাবে। তদূর্ধ্ব দূরত্বের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনের প্রয়োজন হবে। (খ) ব্যক্তিগত ব্যবহার : যানবাহন থাকা সাপেক্ষে এবং ৪০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের আলোকে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হবে। তদূর্ধ্ব দূরত্বের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনের প্রয়োজন হবে।

মোহাম্মদ ... ইসলাম
কোম্পানী সচিব

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা

মোহাম্মদ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ
২৩।	ভান্ডারে সামগ্রী গ্রহণের কারিগরী প্রত্যয়ন	:	(ক) মালকানা দ্রব্যাদি/ব্রান্ডেড দ্রব্যাদি ক্রয়াদেশ অনুযায়ী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) গ্রহণ যাচাই কমিটির প্রত্যয়ন অনুযায়ী মালামাল গ্রহণের প্রতিবেদন (এমআরআর) জারি করবেন। (খ) অন্যান্য সকল মালামালের ক্ষেত্রে অধিযাচনকারী উপ-মহাব্যবস্থাপক/ কোম্পানী সচিব/মহাব্যবস্থাপক/ পরিচালক বা তাদের প্রতিনিধি (শাখা প্রধানের নীচে নয়) প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করবেন।
২৪।	ভান্ডার হতে সামগ্রী গ্রহণের অধিযাচন পত্র স্বাক্ষর	:	(ক) সংশ্লিষ্ট অধিযাচনকারী কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক/ পরিচালক এর স্বাক্ষরে ভান্ডার হতে সামগ্রী প্রদান করতে হবে। (খ) স্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিযাচনকারী উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক এর স্বাক্ষরে ভান্ডার হতে মালামাল গ্রহণ করা যাবে। স্থাপনা প্রধানের অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অধিযাচনপত্রে স্বাক্ষর করবেন।
২৫।	মালামালের চাহিদাপত্র ও অনুমোদন	:	চাহিদা পত্র সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার ও বাজেট সম্মতি গ্রহণের পর এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক/ মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে অনুমোদন পূর্বক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ করবেন। তদনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২৬।	মালামালের গেইট পাস প্রদান	:	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান/শাখা প্রধান/স্থাপনা প্রধান (প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) মালামালের গেইট পাশ স্বাক্ষর করতে পারবেন। তবে, গেইটে নিরাপত্তা কর্মকর্তার মাধ্যমে তা কার্যকর হবে।
২৭।	প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান	:	(ক) স্থানীয় : পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ বাজেটে অর্থ থাকা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) প্রক্রিয়া গ্রহণ করবেন। ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) সমন্বয় করবেন। (খ) বৈদেশিক : বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ এবং সরকার/পেট্রোবাংলা/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)। ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) সমন্বয় করবেন। (গ) ইন-হাউজ ট্রেনিং প্রোগ্রাম : সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/বিভিন্ন সিএনজিওয়ার্কশপ ও স্টেশনের টেকনিশিয়ানদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি ওয়ার্কশপ) সমন্বয় করবেন। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের কোর্স সমাপ্তি সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে অপারেশন বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধন করে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)/ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
২৮।	ঋণ অনুমোদন (মটর সাইকেল, কম্পিউটার, জমিক্রয়, গৃহ নির্মাণ)	:	সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) পত্র ইস্যু করবেন।
২৯।	টেলিফোন ফ্যাক্স, ই-মেইল ও ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর বাস্তবায়ন অনুমোদন	:	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজি:) ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩০।	কোম্পানীর সরঞ্জামাদি/পণ্যের সাময়িক ধার প্রদান অনুমোদন	:	সংশ্লিষ্ট পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩১।	অফিস আদেশ জারী	:	(ক) প্রশাসনিক বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) স্বাক্ষর করবেন। (খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/স্থাপনা প্রধান স্বাক্ষর করবেন।
৩২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত হিসাব অনুমোদন	:	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশক্রমে পরিচালক (অর্থ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়ন করবেন। অতঃপর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন।

শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ
৩৩।	বাজেট	:	কোম্পানীর বাৎসরিক বাজেটের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিসমূহ অনুসরণ করতে হবে : (ক) অর্থ বিভাগ বাজেট প্রেরণের বিজ্ঞপ্তি প্রদান করবে। (খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ মূলধন জাতীয় অফিস সরঞ্জাম (ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, এসি, গাড়ীসহ অন্যান্য সরঞ্জাম) এবং আসবাবপত্র ক্রয়ের প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/পরিচালকের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করবে। সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ ডিপার্টমেন্ট যাচাইয়ান্তে উক্ত মূলধনী বাজেট প্রস্তাব মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে পরিচালক(অর্থ) বরাবরে প্রেরণ করতে হবে। অন্যান্য মূলধনী জাতীয় বাজেট সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকের মাধ্যমে পরিচালক(অর্থ) বরাবর প্রেরণ করতে হবে। (গ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ রাজস্ব বাজেট পরিচালক/মহাব্যবস্থাপকের মাধ্যমে পরিচালক(অর্থ) বরাবরে প্রেরণ করবে। রাজস্ব বাজেটে নতুন লোকবলের বেতন ভাতাদি অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে প্রশাসন বিভাগের পূর্ব সম্মতি গ্রহণ করতে হবে। অর্থাৎ সমস্ত লোকবলের বেতন ভাতাদির বাজেট প্রশাসন বিভাগ অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবে। (ঘ) অর্থ বিভাগ যাচাইপূর্বক বাজেট প্রস্তাব একীভূত করে তৈরী করবে। (ঙ) প্রস্তুতকৃত বাজেট চূড়ান্তকরণের জন্য সকল পরিচালক/মহাব্যবস্থাপকগণের সমন্বয়ে বাজেট মিটিং অনুষ্ঠিত হবে। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বিবেচনা সাপেক্ষে একীভূত বাজেট কোম্পানী বোর্ডে উপস্থাপন করতে হবে। (চ) অর্থ বিভাগ অনুমোদিত বাজেট যথাশীঘ্র সম্ভব সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক বরাবরে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (ছ) অর্থ বিভাগ প্রতি তিনমাস অন্তর বাজেটের সাথে প্রকৃত খরচের তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠাকল্পে সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে সভা আয়োজন করবে।
৩৪।	বিদেশ ভ্রমণের জন্য বিমান টিকেট ক্রয় (নির্দেশনা অনুযায়ী)	:	সরকারী কাজে/প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যে বিদেশ ভ্রমণের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। অর্থ বিভাগ বিল পরিশোধ/অগ্রীম প্রদান করবে।
৩৫।	টেলিফোন স্থাপন ও স্থান পরিবর্তন	:	টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩৬।	টেলিফোন/ মোবাইল/ টিভি/ইন্টারনেট/ ই-মেইল/ফ্যাক্স/বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস ইউটিলিটি ইত্যাদি বিল /এক্সপ্লোসিভ লাইসেন্স সহ অন্যান্য লাইসেন্স ফি পরিশোধ।	:	(ক) প্রাপ্ত বিল অনুসারে প্রধান কার্যালয়ের জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ) ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (খ) স্থাপনার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক/স্থাপনা প্রধান বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিইআরসি/বিস্ফোরক সহ সকল প্রযোজ্য লাইসেন্স গ্রহণ/নবায়ন/ইউটিলিটি বিল সম্পর্কে যথাসময়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩৭।	পৌর কর/ইউনিয়ন পরিষদ কর, ভূমি উন্নয়ন কর, খাজনা পরিশোধ (অনুমোদিত হারে)	:	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ)/ব্যবস্থাপক (এসইএস) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩৮।	বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় কার্যক্রম উপলক্ষে আলোক সজ্জা/প্রচার এর অনুমোদন (স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস/বিজয় দিবস/ঈদ/সরকারী নির্দেশ অনুসারে অন্যান্য অনুষ্ঠানাদি)	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিঃ এন্ড লজিঃ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩৯।	(ক) বীমার প্রিমিয়াম এবং ভ্যাট,আয়কর,উৎস হতে কর্তিত কর/ভ্যাট ফেরৎ ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সরকারকে অর্থ পরিশোধ	:	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক-এর সুপারিশক্রমে পরিচালক (অর্থ) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)/(অর্থ) ব্যবস্থা নিবেন
	(খ) গ্রুপ বীমা	:	প্রশাসন বিভাগ হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে পরিচালক (অর্থ) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ব্যবস্থা নিবেন।

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা

প্রকৌঃ শহিদুল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা

সৈয়দ আব্দুল হাকেম
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি [illegible])

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ
৪০।	রোড ট্যাক্স লাইসেন্স/গাড়ির যাবতীয় কাগজপত্র নবায়ন/ট্রাফিক ফাইন ইত্যাদি	:	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপক (যানবাহন ও মেরামত)।
৪১।	যানবাহন ভাড়া (বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে)	:	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অফিসে আনা-নেয়ার জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ) ব্যবস্থা নিবেন।
৪২।	জ্বালানী তৈল (পিওএল) ক্রয় ও চুক্তি নবায়ন (সরকার নির্ধারিত হারে)	:	(ক) ঢাকা শহরে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড লজিঃ)। (খ) ঢাকার বাহিরে (স্থাপনা সমূহে) : সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান। (গ) ভারী যানবাহন/যন্ত্রপাতির জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।
৪৩।	ইচ্ছাপত্র প্রদান/ইওআই/ক্রয়াদেশ প্রদান/ কার্যাদেশ প্রদান/ স্বাক্ষরকরণ	:	(ক) বৈদেশিক: ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমন্ডলী/পেট্রোবাংলা/সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর (যেখানে যা প্রযোজ্য) মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (খ) স্থানীয় : যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৪৪।	দেশের অভ্যন্তরে তৃতীয় পক্ষের সঙ্গে চুক্তি স্বাক্ষর/এমওইউ (অনুমোদন অনুযায়ী)	:	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কোম্পানীর পক্ষে কোম্পানী সচিব স্বাক্ষর করবেন।
৪৫।	আপ্যায়ন খরচ (সাধারণ) অনুমোদন	:	মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব/কমিটির আহবায়কের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন।
৪৬।	সাময়িকী/পত্রিকা বিল পরিশোধ অনুমোদন (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	:	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিল দাখিল সাপেক্ষে অর্থ বিভাগ পরিশোধ করবে। জনসংযোগ ও সার্ভিসেস এর অধীনে পত্রিকার বিল সমূহ স-প (?) ডিপার্টমেন্ট এর মাধ্যমে বিল প্রক্রিয়া হবে।
৪৭।	কর্পোরেশন/সরকারী প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/সংবাদ মাধ্যম ইত্যাদির সাথে চিঠিপত্র আদান-প্রদান ও স্বাক্ষর :		
	(ক) কর্পোরেশন/সরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠিপত্র (মন্ত্রণালয় সহ)।	:	ক্ষেত্র বিশেষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান। কোম্পানী সচিবালয়ের আওতাধীন বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কোম্পানী সচিবের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)। বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে তথ্যাদি প্রেরণের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)।
	(খ) নিয়মিত প্রতিবেদন	:	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/প্রকল্প প্রধান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ সমন্বয় পূর্বক প্রেরণ নিশ্চিত করবে।
৪৮।	নীতি নির্ধারণী বিষয়ে চিঠিপত্র যোগাযোগ	:	পরিচালকমন্ডলী/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান।
৪৯।	পরিচালকমন্ডলীর বিষয় সংক্রান্তে পত্র যোগাযোগ	:	(ক) বোর্ডের বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব। (খ) অন্যান্য চিঠিপত্র ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব/ডিভিশন প্রধান।
৫০।	আইন সম্পর্কিত বিষয়	:	
	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে জড়িত আইন সম্পর্কিত বিষয়াদি ও পত্র যোগাযোগ	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)/কোম্পানী সচিব।
	(খ) চুক্তিপত্র ভেটিং, আইনজ্ঞ প্যানেল মনোনয়ন, আইনগত পরামর্শ গ্রহণ, মামলা-মোকদ্দমা পরিচালনা ও আদালতে প্রেরণ সংক্রান্ত।	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব।
	(গ) কর আইন ও অর্থ সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয় সমূহ।	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে পরিচালক (অর্থ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)।
	(ঘ) সংবিধি/চুক্তি সম্পর্কিত বিষয়	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব।
	(ঙ) কর্মকর্তাদের নিকট হতে অভিনিবেদন/প্রাপ্ত সাধারণ আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহ সুরাহা করণ/পরামর্শ প্রদান/গ্রহণ	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/কোম্পানী সচিব।

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব
[illegible], ঢাকা।

প্রকৌঃ শফিকুল আজম
পরিচালক ৬/১২ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

সৈয়দ [illegible]
চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়		ক্ষমতা অর্পণ
৫১।	নিরীক্ষা সম্পর্কিত	:	(ক) বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তক্রমে কোম্পানী সচিব প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। অর্থ বিভাগ নিরীক্ষা ও হিসাব কার্য সমন্বয়পূর্বক সম্পন্ন করবে। (খ) সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালক (অর্থ) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) সমন্বয় করবেন এবং উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবেন। (গ) অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) বিল নিরীক্ষা করবেন।
৫২।	জনসংযোগ সম্পর্কিত	:	
	(ক) মিডিয়ায় প্রচার/প্রেস রিলিজ/ প্রকাশিত সংবাদের প্রেক্ষিতে প্রতিবাদ/ব্যাখ্যা প্রদান	:	জাতীয় পত্রিকা/ইলেক্ট্রনিক্স মিডিয়া ইত্যাদিতে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রচার/প্রকাশের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানের সুপারিশের আলোকে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব/ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ/আইন)।
	(খ) জনসংযোগ ও দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য পত্র স্বাক্ষর	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন বিভাগ/ডিভিশন হতে প্রাপ্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি /জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ক্ষেত্রে কোম্পানী সচিব/ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ/আইন)।
	(গ) স্মরণিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান	:	স্মরণিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব/ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)/(আইন)
	(ঘ) আইসিটি	:	কোম্পানীর আইসিটি/ওয়েব সাইট সংক্রান্ত কার্যাদি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব/ব্যবস্থাপক(আইসিটি)/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৫৩।	জ্বালানী নিরাপত্তা দিবস/সপ্তাহ পালন ও অন্যান্য কর্মসূচী	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে পরিচালক (অপারেশন)/মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫৪।	পরিবেশ/সিএনজি মেলায় অংশগ্রহণ	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি) অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয়পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫৫।	সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর)	:	সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫৬।	আন্তঃবিভাগীয় পত্র প্রেরণ সম্পর্কিত	:	বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক/কোম্পানী সচিব/স্থাপনা ও সাইট ইনচার্জ নিয়মতান্ত্রিকভাবে আন্তঃবিভাগীয় পত্র আদান-প্রদান করতে পারবেন। গুরুত্ব বিবেচনায় উক্ত পত্রের অনুলিপি ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর নিকট প্রেরণ করা যাবে। শাখা প্রধান সহ অন্যান্য কর্মকর্তা তাঁর ঊর্ধ্বতনকর্তাকে আন্তঃবিভাগীয় পত্র প্রদান করতে পারবেন না।
৫৭।	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের সাথে পত্র যোগাযোগ	:	
	(ক) সাধারণ চিঠিপত্র যাতে আর্থিক লেনদেন জড়িত নয়।	:	শাখা প্রধানের নিম্নে নহে।
	(খ) সাধারণ চিঠিপত্র যাতে আর্থিক লেনদেন জড়িত।	:	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক/সংশ্লিষ্ট স্থাপনা প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান।
৫৮।	কোম্পানীর পক্ষে চুক্তি স্বাক্ষর	:	(ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে নিরাপত্তা এর জন্য আনসার, ওয়াসা, ক্যান্টিন ঠিকাদার ইত্যাদি ছাড়া সংক্রান্ত চুক্তি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করবেন। (খ) আন্তঃ কোম্পানী চুক্তি, বিভিন্ন সংস্থার সাথে চুক্তি, আন্তর্জাতিক কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি, কনসালটেন্ট, সিএন্ডএফ এজেন্ট, সিএন্ডএফ এজেন্ট, এমওইউ, প্রশাসনিক পরিবহন, বিভিন্ন মালামাল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি ইত্যাদি সার্ভিস সংক্রান্ত চুক্তি ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক (যেখানে যা প্রযোজ্য) অনুমোদিত হওয়ার পর কোম্পানী সচিব স্বাক্ষর করবেন।

বিঃদ্রঃ উপরিউক্ত সকল প্রশাসনিক ক্ষমতা সংযুক্ত বিশেষ নির্দেশাবলী অনুসরণে প্রতিপালিত হবে।

পাতা ৮/১২

প্রকৌঃ শফিউদ্দিন আহমদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ, ঢাকা

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

আর্থিক ক্ষমতা

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ	
			মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক	উপ-মহাব্যবস্থাপক
০১।	প্রশাসনিক ও কারিগরী অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল কাজের জন্য টেন্ডার অনুমোদনের ক্ষমতা	:		
	(১) অভিযাচন পত্র অনুমোদন	:	১০,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-
	(২) সকল প্রকার মালামাল	:	৫,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
	(৩) খুচরা যন্ত্রাংশ ও টুলস	:	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
	(৪) অফিস সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(৫) পাইপ লাইন সংক্রান্ত	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(৬) পূর্তকৌশল সংক্রান্ত	:	১০,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-
	(৭) সিপি/টেলিযোগাযোগ/বিদ্যুৎ সংক্রান্ত কাজ	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(৮) মুদ্রণ ও মনোহরী দ্রব্যাদি স্থানীয়ভাবে ক্রয়	:	৫০,০০০/-	১০,০০০/-
	দ্রঃ প্রশাসনিক অনুমোদনের উর্দ্ধের অংকের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।			
০২।	প্রশাসনিক ও কারিগরী অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল কাজে মেরামত ও মেইনটেনান্স এবং এতদসংক্রান্ত টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়ের অনুমোদনের ক্ষমতা	:		
	(১) পাইপ লাইন সংক্রান্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ/স্থানীয় ক্রয়	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(২) ইলেকট্রিক্যাল সংক্রান্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ/স্থানীয় ক্রয়	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(৩) মেকানিক্যাল সংক্রান্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ/স্থানীয় ক্রয়	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(৪) অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত/স্থানীয় ক্রয়	:	১০,০০০/-	৫,০০০/-
০৩।	সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল কাজের দরপত্র গ্রহণের অনুমোদনের ক্ষমতা	:	৩,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
০৪।	স্থানীয় ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার গ্রহণ ও অনুমোদন	:		
	(ক) মালামাল ক্রয়	:		
	(১) অভিযাচন পত্র অনুমোদন	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(২) লিপিঅর্ডার অনুযায়ী টেন্ডার গ্রহণ		৩,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(খ) ক্রয়/কার্যাদেশ অনুমোদন :	:		
	(১) সকল প্রকার মালামাল	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(২) স্টেশনারী দ্রব্যাদি	:	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
	(৩) স্থানীয় খুচরা যন্ত্রাংশ ও টুলস	:	১,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
	(৪) যানবাহনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ /টায়ার/টিউব/ব্যাটারি ইত্যাদি	:	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
	(৫) কাপড়/রেইন কোট ইত্যাদি	:	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
	(৬) পাইপ লাইন সংক্রান্ত কাজ	:	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
	(৭) পূর্তকৌশল সংক্রান্ত কাজ	:	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
	(৮) রাস্তা মেরামত ব্যয় (অনুমোদিত হারে)	:	৫,০০,০০০/-	২,০০,০০০/
	(৯) সিপি/টেলিযোগাযোগ/বিদ্যুৎ সংক্রান্ত কাজ	:	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-

দ্রঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও ডিপার্টমেন্ট প্রধানদের নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়		পুনঃ অর্পণ	
০৫।	স্থানীয় ক্রয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন (টেন্ডার ব্যতিরেকে)	:	ক) সাধারণ ক্রয়ঃ ১৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক ৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত উপ-মহাব্যবস্থাপক তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী/লিমিটেড টেন্ডারের মাধ্যমে মালামাল ক্রয় করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ প্রয়োজন হবে। খ) মনোহারী দ্রব্যাদি ক্রয়ঃ ১৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক ৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত উপ-মহাব্যবস্থাপক ন্যূনতম ০৩(তিন)টি কোটেশন সংগ্রহের মাধ্যমে এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদন করতে হবে। গ) অস্থাবর সম্পত্তি ব্যতীত তাৎক্ষণিকভাবে কাজ পরিচালনার জন্য এবং ভান্ডারে মজুদ না থাকা সাপেক্ষে স্পেয়ার ক্রয়ঃ ১৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক ৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত উপ-মহাব্যবস্থাপক	
০৬।	জরুরী ভিত্তিতে দরপত্র আহবান না করে অপারেশনাল কারণে ব্যতিক্রমধর্মী ক্রয়/তাৎক্ষণিক ধরণের কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে সরাসরি ক্রয়	:	মহাব্যবস্থাপক/ পরিচালক	উপ-মহাব্যবস্থাপক
			৫০,০০০/-	১৫,০০০/-
০৭।	কোটেশন ব্যতিরেকে Petty খরচ	:	৩,৫০০/- মাসিক সর্বোচ্চ ২৫,০০০/-	২,০০০/- মাসিক সর্বোচ্চ ১৫,০০০/-
০৮।	জানমালের জরুরী নিরাপত্তা, প্লান্ট মেশিনারী, সম্পত্তি ইত্যাদি (বন্যা, বিস্ফোরণ, অগ্নিকান্ড, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ইত্যাদি)	:	১৫,০০০/-	৫,০০০/-
০৯।	সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হতে সরাসরি ক্রয়		৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১০।	সাধারণ অফিস খরচাদির অনুমোদনের ক্ষমতা	:	-	
	ভ্যাট, ট্যাক্স, ডিউটি, চার্জ এবং অন্যান্য রেগুলেটরী পেমেন্ট		সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক	প্লান্ট স্থাপনার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক
	(গ) বেতন-ভাতা, প্রান্তিক সুবিধা ইত্যাদি		সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক	
১১।	ঔষধ ক্রয়		৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১২।	টিএ/ডিএ/যাতায়াত বিল	:	মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক	উপ-মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব
			উপ-মহাব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা।	অন্যান্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
১৩।	মেডিক্যাল বিল	:	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তার প্রত্যয়ন সাপেক্ষে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)।	

খোন্দকার রফিকুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

প্রকৌঃ শফিকুল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা

১০.০৫.১১
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রমিক নং	বিষয়		পুন: অর্পণ	
১৪।	বিজ্ঞপ্তি প্রচার অনুমোদন (জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন)	:	(ক) বিজ্ঞপ্তি প্রচার : কোম্পানী সচিব টাকা ৩,০০০/- (খ) আইন বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব।	
১৫।	মিডিয়ায় প্রচার	:		
	(ক) রেডিও টিভির মাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রচার	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব।	
	(খ) বার্ষিক প্রতিবেদন	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব	
	(গ) সাময়িকী/এমআইএস প্রতিবেদন মুদ্রণ	:	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
১৭	(ক) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	:	মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক	উপ-মহাব্যবস্থাপক
			১৫,০০০/-	৫,০০০/-
	(খ) প্ল্যান্টের জরুরী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	:	৫০,০০০/-	১০,০০০/-
১৬।	অগ্রিম	:		
	(ক) অগ্রীম খরচ অনুমোদন (বিশেষ প্রয়োজনে দাপ্তরিক কাজের জন্য)	:	২০,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-)	১০,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ ২০,০০০/-)
	(খ) অগ্রীম সমন্বয় (পূর্ব অনুমোদিত)	:	সম্পূর্ণ	৫০,০০০/-
১৭।	ঠিকাদার/সরবরাহকারীর বিল প্রত্যয়ন ও অনুমোদন।	:	ক্রয়াদেশ/কার্যাদেশ/চুক্তি এবং দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান।	
১৮।	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের কার্য সম্পাদনে ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আদায়/সময় বর্ধিতকরণ	:	দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে টেন্ডার কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ মতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/প্রকল্প প্রধান।	
১৯।	বিল অনুমোদন/চেক স্বাক্ষর (যথাযথ প্রশাসনিক অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)			
			পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ)
	(ক) বিল অনুমোদন ও পরিশোধ	:	সম্পূর্ণ	৫,০০,০০০/-
	(খ) মাসিক বেতন-ভাতা/ভাড়ায় নিয়োজিত শ্রমিক/দৈনিকভিত্তিক/রিটেইনার/ কর্মচারীদের মজুরী অনুমোদন ও পরিশোধ		সম্পূর্ণ	সম্পূর্ণ
	(গ) চেক ও চেক ভাউচার স্বাক্ষর	:	সম্পূর্ণ	১০,০০,০০০/-
	(ঘ) বাজেট সম্মতি	:	সম্পূর্ণ	১০,০০,০০০/
২০।	পুলিশ/আনসারদের বেতন ভাতাদি পরিশোধ অনুমোদন	:	• উপ মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক-এর সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান। • স্থাপনার ক্ষেত্রে স্থাপনা ইনচার্জ।	
২১।	পোস্টেজ বিল অনুমোদন ও পরিশোধ	:	• উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক-এর সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান। • স্থাপনার ক্ষেত্রে স্থাপনা ইনচার্জ।	
২২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিফট এলাউন্স (অনুমোদিত হারে)	:	• উপ মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক-এর সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান। • স্থাপনার ক্ষেত্রে স্থাপনা ইনচার্জ।	
২৩।	বিল পরীক্ষা/নিরীক্ষা	:	(ক) ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) : সম্পূর্ণ বিল। (খ) টাকা ১৫,০০০/- এর অধিক বিল পূর্ব নিরীক্ষণ করা হবে।	

বি:দ্র: উপরিউক্ত সকল আর্থিক ক্ষমতা সংযুক্ত বিশেষ নির্দেশাবলী অনুসরণে প্রতিপালিত হবে।

(স্বাক্ষর) ০৮/৫/১১
খোন্দকার রফিকুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

(স্বাক্ষর)
প্রকৌ: শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ, ঢাকা।

(স্বাক্ষর) ০৯.০৫.১১
সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

বিশেষ নির্দেশাবলী :

১। প্রচলিত আর্থিক ক্ষমতা বর্তমান নিয়ম-নীতি, বিধি-প্রবিধি অনুসারে ও বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে প্রয়োগ করতে হবে।

২। সুনির্দিষ্ট/প্রশাসনিক নির্দেশের বলে চেক স্বাক্ষর করতে হবে।

৩। ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী পিপিআর-২০০৮ অনুসৃত হবে।

৪। পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপকের সাময়িক অনুপস্থিতিকালের দায়িত্ব সুনির্দিষ্টভাবে প্রশাসনিক নির্দেশের মাধ্যমে প্রদত্ত হবে এবং যারা এরূপ দায়িত্ব প্রাপ্ত হবেন তারা যথাক্রমে পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক পদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।

৫। স্থাপনা প্রধানগণের সাময়িক অনুপস্থিতিতে ডিপার্টমেন্ট প্রধান সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানের (পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক) অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট স্থাপনার জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তাকে দায়িত্ব অর্পন করে আদেশ জারি করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট পদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।

৬। গৃহ নির্মাণ/জমিক্রয় ঋণের বিপরীতে কোম্পানীর অনুকূলে বন্ধকীকৃত জমি অবমুক্তকরণ দলিলে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) স্বাক্ষর করবেন।

৭। কল্যাণ তহবিল বিধি, চিকিৎসা নীতিমালা, সিপিএফ ফান্ড, গ্রাচুইটি, যৌথ বীমা, পিআরএল নীতিমালা, শ্রমিক অংশিদারিত্ব তহবিল, অনুমোদিত ঋণ প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিধি-প্রবিধি, আইন, নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত হবে।

৮। ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার ক্ষমতা প্রয়োজনবোধে নিয়ন্ত্রণ/প্রয়োগ করতে পারবেন। তবে, অধঃস্তন কর্মকর্তা বিভাজন পূর্বক তাঁর ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন না।

৯। এ ক্ষমতা পুনঃবন্টন বহির্ভূত সকল বিষয়াদি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের প্রয়োজন হবে। অর্পিত ক্ষমতা সর্বোচ্চ মিতব্যয়িতা, দক্ষতা ও সতর্কতার সাথে সংশ্লিষ্ট নিয়ম-নীতি অনুযায়ী প্রয়োগ নিশ্চিত করতে হবে।

১০। পুনঃ অর্পিত ক্ষমতা প্রশাসনিক ও আর্থিক উভয় ক্ষমতা বুঝাবে মূলধনী বাজেটের বিপরীতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১১। প্রকৃত খরচ সংশ্লিষ্ট সকল আইটেম/উপ-খাত ইত্যাদির জন্য বরাদ্দকৃত অনুমোদিত বাজেটের অতিরিক্ত হবে না।

১২। সকল অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তার সুপারিশ প্রয়োজন হবে।

১৩। সকল নির্বাহী আদেশ প্রশাসন বিভাগ থেকে জারি করা হবে। এ সকল আদেশে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) স্বাক্ষর করবেন।

১৪। বিভাগীয় অফিস স্মারক জারির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক স্বাক্ষর করবেন।

১৫। স্থাপনার ক্ষেত্রে স্থাপনা প্রধানের অনুমোদনক্রমে দৈনন্দিন অফিস স্মারক জারির ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক স্বাক্ষর করবেন।

১৬। প্রযোজ্যক্ষেত্রে কোম্পানীর বিদ্যমান অনুমোদিত বিভিন্ন নীতিমালা/বোর্ড সিদ্ধান্ত/সরকারী নির্দেশনায় বর্ণিত বিধি অনুসৃত হবে (ক্ষমতা পুনঃঅর্পণে যাই থাকুক না কেন)।

১৭। যেসকল বিষয় পুনঃঅর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতায় উল্লেখ নেই, সেক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানকে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

প্রকৌঃ শফিউল আজম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিঃ

সৈয়দ আব্দুল মালেক
চেয়ারম্যান, পরিচালক মণ্ডলী
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আলোচ্যসূচী নং ঃ ১৫১৭.২৬৩.২০১১

শিরোনাম ঃ কর্মকর্তাগণের 'আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা' পুনঃবন্টন প্রসংগে।

আলোচনা ঃ

...কর্মকর্তাগণের 'আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা' পুনঃবন্টন প্রসংগে' উপস্থাপিত কার্যপত্রের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা ... পরিচালকমন্ডলীকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানীর ৬৪ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে (২৭/১১/৯৪ তারিখে ...ত) গত ১৪/০১/১৯৯৫ তারিখে ০৩.০২.০৩/৯৫৪ সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে জারিকৃত আর্থিক ও প্রশাসনিক ...তা ও কর্তৃত্ব পুনঃবন্টন সংক্রান্ত বিদ্যমান নীতিমালাটি অত্র কোম্পানীতে এযাবত বিদ্যমান রয়েছে। ১৯৯৪ইং সাল ...টী দীর্ঘ দিন অতিবাহিত দেশের মুদ্রাস্ফীতিজনিত কারণে টাকার অবমূল্যায়নের ফলে বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ...মালার আলোকে কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে কোম্পানীর উন্নয়ন কর্মকান্ড অনেকাংশে ব্যাহত হচ্ছে।

...চালকমন্ডলীকে অবহিত করা হয় যে, বর্তমানে বিদ্যমান প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা নীতিমালাটি সময়োপযোগী করার ...ন পরিচালক পর্ষদের ১৮/০১/১০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২৫১তম বোর্ড সভায় সিদ্ধান্তের আলোকে কোম্পানীর কার্যক্রম ...ভাবে সম্পাদন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ত্বরান্বিত করার জন্য কর্মকর্তাগণের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা ও কর্তৃত্ব ...বন্টন বিষয়ক বাস্তবভিত্তিক নীতিমালা/নির্দেশপত্র প্রণয়নের জন্য নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য কমিটি গঠিত হয়।

...আরো অবহিত করা হয় যে, কমিটি কর্তৃক কোম্পানীর অনুসৃত চাকুরী প্রবিধানমালা, সাংগঠনিক কাঠামো, পেট্রোবাংলা ...প্রকাশিত General Financial System and Delegation of Financial Power Manual, জিটিসিএল, টিজিটিডিসিএল ও এসজিএফএল হতে সংগৃহীত ডকুমেন্ট এবং Public Procurement Regulation-2008 পর্যালোচনা ...বাস্তবভিত্তিক 'আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা' প্রণয়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর উপর ন্যস্ত ...নিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানীর বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখা প্রধানগণের উপর আংশিক ন্যস্ত করা হলে কোম্পানীর সার্বিক ...ন কর্মকান্ড যথাসময়ে সম্পন্ন করা সহজতর হবে এবং কোম্পানীর কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।

...ত আলোচনার পর পরিচালকমন্ডলী অভিমত পোষণ করেন যে, কোম্পানীর ৬৪ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের ...তে প্রদত্ত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা ও কর্তৃত্ব পুনঃবন্টন সংক্রান্ত বিদ্যমান নীতিমালা দীর্ঘ দিন অতিবাহিত ...। বর্তমানে দেশের মুদ্রাস্ফীতিজনিত কারণে টাকার অবমূল্যায়নের ফলে বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক নীতিমালার ...কে কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে কোম্পানীর উন্নয়ন কর্মকান্ড অনেকাংশে ব্যাহত হচ্ছে। এক্ষেত্রে, কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ...ক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রণয়ন যুক্তিযুক্ত। কোম্পানীর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে প্রদত্ত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা ...থে অধঃস্তন কর্মকর্তাদের মধ্যে আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ/পুনঃবন্টনের ক্ষমতা প্রদানের বিষয়ে ...লকমন্ডলী গুরুত্বারোপ করেন। তবে, আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ/পুনঃবন্টনের ক্ষেত্রে ক্ষমতা প্রাপ্ত ...গণ দক্ষতা ও বিচক্ষণতার সাথে উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।

...ত ঃ

ক) বর্তমানে দেশের মুদ্রাস্ফীতিজনিত কারণে টাকার অবমূল্যায়নের ফলে কোম্পানীর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে কমিটি কর্তৃক প্রণীত অধঃস্তন কর্মকর্তাদের মধ্যে 'আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা' বিকেন্দ্রীকরণ/ পুনঃবন্টনের ক্ষমতা প্রদান বিষয়টি পরিচালকমন্ডলী অনুমোদন করেন। আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ/ পুনঃবন্টনের ক্ষেত্রে ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ দক্ষতা ও বিচক্ষণতার সাথে উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।

খ) কোম্পানী সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং বোর্ড চেয়ারম্যান 'আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা' স্বাক্ষরপূর্বক তা কার্যকর হবে।

প্রত্যায়িত

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, নভেম্বর ১১, ২০০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ৫ই নভেম্বর ২০০২/২১শে কার্তিক ১৪০৯

নং বিদ্যুৎখস (প্রশাসন-২)/গ্যাস-২/২০০২(অংশ-২)/৭৮৭—কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর ৩ ও ৪ নং অংশে বিধৃত বিধানসমূহের আলোকে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন পেট্রোবাংলার অধীনস্থ তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিঃ ও রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ এর পরিচালনা পর্ষদের পূর্ণ স্বায়ত্বশাসন প্রদানে সরকার এতদ্বারা অনুমোদন জ্ঞাপন করছেন।

২। এ বিষয়ে আগামী ১৫ই ফেব্রুয়ারি, ২০০৩ এর মধ্যে কোম্পানীসমূহ বিধি মোতাবেক গণ্য প্রতিষ্ঠিত বেসরকারী ব্যক্তিদের সমন্বয়ে পরিচালনা পর্ষদ পুনর্গঠনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৩। উক্ত কোম্পানীসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) এবং মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) পদসমূহে সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশপূর্বক প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বিধি মোতাবেক নিয়োগের কার্যক্রম ৩০ এপ্রিল, ২০০৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

৪। উপরোক্ত আইন অনুযায়ী উল্লেখিত কোম্পানীসমূহ আর্থিক ক্ষমতা ভোগ করবে।

৫। কোন মামলার কোনরূপ নিষেধাজ্ঞা বা স্থগিতাদেশ থাকলে অত্র আদেশ কার্যকর হবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মিয়া মুশতাক আহমেদ
যুগ্ম-সচিব।

আবদুল মালেক, উপ-নিয়ন্ত্রক (অতিঃ দাঃ), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

মূল্য ঃ টাকা ১.০০

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

সূত্র নং : ৫২.০১.৩১/৯৮৩

তারিখ : ১৩/০৭/২০১৬ইং

আন্তঃবিভাগীয় পত্র

প্রেরক :

কোম্পানি সচিব, চ. দা.
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

প্রাপক : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

(১) মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
(২) মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)
(৩) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
(৪) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
(৫) মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি)
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

DGM (SPL)
DGM (E&D)
DGM (HR)

বিষয় : সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৬ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে আরপিজিসিএল-এর অনুমোদিত বাজেটের আওতায় সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কোম্পানির গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণীত 'আরপিজিসিএল সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৬' আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ৩২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়।

'সামাজিক দায়বদ্ধতা নীতিমালা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৬' এর ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

১৩/৭/১৬
(মোঃ হাসানুজ্জামান)

সংযুক্তি : 'সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৬'।

অনুলিপি :

০১। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

৬৯৭
১৩/০৭/১৬

সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৬

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর সামাজিক দায়বদ্ধতা নীতিমালা (সিএসআর)-২০১৬

১.০ নীতিমালা প্রণয়নের পটভূমি ও উদ্দেশ্য :

সামাজিক নিরাপত্তা বিধানের জন্য রাষ্ট্রীয় পৃষ্ঠপোষকতার পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিক উদ্যোগে পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে সমাজ জীবনের উৎকর্ষ সাধন ও সুন্দর জীবনের জন্য অবকাঠামো গড়ে ওঠে। এক্ষেত্রে দেশের অনগ্রসর, সুবিধা বঞ্চিত, দরিদ্র, অসহায় মানুষের কল্যাণে প্রাতিষ্ঠানিক সাহায্য-সহযোগিতা ন্যায়ানুগ সমাজ বিনির্মাণে কার্যকর ভূমিকা পালনে করতে পারে। রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) ও সামাজিক দায়বদ্ধতা নিয়ে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কাজ করছে। এক্ষেত্রে ব্যাপক পরিসরে আর্থ-সামাজিক, শিক্ষা-সাংস্কৃতিক ও মানব সম্পদ উন্নয়নে আরও অবদান রাখার লক্ষ্যে একটি সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণের উদ্দেশ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

২.০ শিরোনাম ঃ

এ নীতিমালাটি 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর সামাজিক দায়বদ্ধতা নীতিমালা (সিএসআর) ২০১৬' নামে অভিহিত হবে।

৩.০ প্রবর্তন ঃ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ হতে এ নীতিমালা কার্যকর হবে।

৪.০ সংজ্ঞাসমূহ ঃ

বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এ নীতিমালায় -

ক) 'কোম্পানি' অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল);
খ) 'পরিচালনা পর্ষদ' অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদ;
গ) 'কর্তৃপক্ষ' অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদ;
ঘ) 'প্রতিষ্ঠান' অর্থ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পুনরুদ্ধার ও প্রসারে নিয়োজিত এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানজনক জীবন ধারণে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান/সামাজিক সংস্থা/বিশেষায়িত হাসপাতাল/স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান/সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি;
ঙ) 'শিক্ষা প্রতিষ্ঠান' অর্থ সরকারি ও এমপিওভুক্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
চ) 'ম্যানেজিং কমিটি'/'গভর্নিং বডি' অর্থ সরকারি নীতিমালার আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য গঠিত কমিটি।

৫.০ প্রয়োগ ঃ

৫.১। দেশের অসহায়, বিপদগ্রস্থ, দরিদ্র, পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর মানোন্নয়ন, মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন, প্রাকৃতিক দুর্যোগে জন দুর্ভোগ লাঘব এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পুনরুদ্ধার ও প্রসারে নিয়োজিত বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান-কে অনুদানের মাধ্যমে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদানের ক্ষেত্রে এ নীতিমালা প্রযোজ্য হবে। তবে, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর আওতাধীন বিভিন্ন স্থাপনাসমূহের এলাকায় স্থাপিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রযোজ্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অগ্রাধিকার পাবে।

৫.২। এ নীতিমালার আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন কোম্পানি পর্যায়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইপূর্বক সুপারিশ, বরাদ্দকৃত বাজেট এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সামাজিক দায়বদ্ধতা তহবিল থেকে নির্ধারিত খাতসমূহে অর্থ সহায়তা প্রদান করা যাবে।

৬.০ কর্তৃত্ব ঃ

এ নীতিমালার কোন পরিবর্তন, পরিবর্ধন কিংবা সংযোজন-বিয়োজনের ক্ষমতা কেবলমাত্র রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

৭.০ অর্থায়নের উৎস ঃ

কোম্পানির অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট।

৮.০ কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রসমূহ ঃ

ক) অসহায়-দরিদ্রদের সেবা এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ঃ

১. প্রাকৃতিক দুর্যোগ যেমন: ঘূর্ণিঝড়, ভূমিকম্প, জলোচ্ছ্বাস ও প্লাবনের ফলে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকার জন দুর্ভোগ লাঘবের উদ্দেশ্যে সরকারি কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত অনুদান;
২. বৃদ্ধ নিবাস (old home) প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৩. মানসিক বা শারীরিক প্রতিবন্ধী/অটিস্টিক শিশুদের কল্যাণে নিয়োজিত কোন সামাজিক সংস্থাকে প্রদত্ত অনুদান;
৪. বস্তিবাসীদের আবাসন প্রকল্পে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৫. নারী অধিকার ও যৌতুক বিরোধী প্রচারণায় নিয়োজিত সামাজিক প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৬. এতিম ও ছিন্নমূল শিশুদের ভরণপোষণ ও পুনর্বাসনে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৭. পার্বত্য চট্টগ্রাম, চরাঞ্চল, নদীভাঙন এলাকায় স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৮. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পুনরুদ্ধার ও প্রসারে নিয়োজিত এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানজনক জীবন ধারণে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৯. ঠোঁট কাটা, ছানি পড়া, ক্যান্সার ও কুষ্ঠ রোগ নিরাময়ে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
১০. এ্যাসিড আক্রান্তদের চিকিৎসা সেবায় নিয়োজিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
১১. গরিব রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান ও চিকিৎসার মান উন্নয়নের জন্য বিশেষায়িত হাসপাতাল যেমন- ক্যান্সার, লিভার, কিডনি, থ্যালাসেমিয়া, চক্ষু ও কার্ডিও এ প্রদত্ত অনুদান;
১২. মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে নির্মিত বা নির্মিতব্য জাতীয় পর্যায়ে জাদুঘরে প্রদত্ত অনুদান;
১৩. জাতির জনকের স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের কোন প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান।

খ) শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রমে এককালীন আর্থিক অনুদান ঃ

১. ছিন্নমূল শিশুদের শিক্ষার উদ্দেশ্যে পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত অনুদান;
২. পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদত্ত অনুদান; -*
৩. কম্পিউটার বা তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানার্থে ল্যাব স্থাপন বা ইংরেজি শিক্ষা কর্মসূচি বাস্তবায়নে সরকারি বা এমপিওভুক্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৪. প্রধানমন্ত্রীর উচ্চ শিক্ষা খাতে প্রদত্ত অনুদান।

গ) মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রমে পৃষ্ঠপোষকতাঃ

১. কারিগরি বা বৃত্তিমূলক (Technical or Vocational) শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মেধাসম্পন্ন দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রীসহ দরিদ্র মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি বা আর্থিক অনুদান প্রদানের উদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
২. জাতীয় পর্যায়ে খেলাধুলার অবকাঠামো উন্নয়নে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৩. জাতীয় পর্যায়ে খেলাধুলার প্রশিক্ষণ প্রদানে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান;
৪. জনশক্তি রপ্তানির জন্য অদক্ষ বা আধাদক্ষ শ্রমিককে কারিগরি বা বৃত্তিমূলক (Technical or Vocational) প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত অনুদান।

৯.০ সাধারণ নিয়মাবলি ঃ

৯.১। সিএসআর নীতিমালা অনুমোদনের পর হতে এর আওতায় বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে সকল অনুদান প্রদেয় হবে।

৯.২। ক্রমিক নম্বর ৮ এর 'ক'-এ উল্লিখিত অসহায়-দরিদ্রদের সেবা এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন কর্মসূচির আওতায় বর্ণিত খাত সমূহে পৃষ্ঠপোষকতা/আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে। আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট এলাকার মাননীয় সংসদ সদস্য/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা চেয়ারম্যান-এর প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে।

৯.৩। কোন প্রতিষ্ঠান একই অর্থবছরে বর্ণিত খাতসমূহের মধ্য হতে যে কোন একটি খাতের জন্য আবেদন করতে পারবে। কোন প্রতিষ্ঠান আবেদনকৃত খাতে অনুদান প্রাপ্ত হলে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের মধ্যে নির্ধারিত অন্য কোন খাতে অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে না। তবে, কোম্পানি পরিচালনা পর্ষদ বিশেষ বিবেচনায় অনুদান প্রাপ্তির শর্ত শিথিল করতে পারবে।

৯.৪। সামাজিক দায়বদ্ধতা খাতে আবেদন বিবেচনা কবার ক্ষেত্রে কোম্পানির স্থাপনা সংশ্লিষ্ট অঞ্চলকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

৯.৫। সামাজিক দায়বদ্ধতা নীতিমালার আওতায় অনুদান প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট প্রমাণক/কাগজ-পত্র দাখিল করতে হবে।

৯.৬। কোন অর্থবছরে কোম্পানির অধিভুক্ত এলাকার অন্তর্গত সর্বোচ্চ ০৩ টি প্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে। তবে, উক্ত কর্মসূচির আওতায় তিন এর অধিক প্রতিষ্ঠান হতে আবেদন পাওয়া গেলে কিংবা কোন প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদন পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের স্বার্থে বর্ণিত শর্ত শিথিলযোগ্য হবে।

৯.৭। বর্ণিত কর্মসূচির আওতায় কোম্পানির অধিভুক্ত এলাকার বাইরের যে কোন প্রতিষ্ঠান/সামাজিক সংগঠন/দুস্থ, অসহায়, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা কিংবা প্রাকৃতিক দুর্যোগ কবলিত এলাকায় বিশেষ বিবেচনায় কোম্পানির সিএসআর সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা যাবে।

৯.৮। শিক্ষা সহায়ক অনুদান প্রাপ্তির আবেদনে স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভার সিদ্ধান্ত, কর্মসূচি বাস্তবায়নের যৌক্তিকতা, সম্ভাব্য ব্যয়ের প্রাক্কলন ইত্যাদি বিবেচনায় এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

৯.৯। কোম্পানিতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র/পত্রসমূহ কোম্পানির সিএসআর সংক্রান্ত কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইপূর্বক কমিটির সুপারিশ ও অনুমোদিত বাজেটের আওতায় কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুদান বরাদ্দ করা হবে।

৯.১০। কোম্পানির সিএসআর সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা এককালীন আর্থিক সহায়তা/অনুদান হিসেবে বরাদ্দ প্রদান করা যাবে।

৯.১১। কোম্পানি এ নীতিমালার আওতায় প্রয়োজনবোধে কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে অনুদানের জন্য আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক বাস্তবতা যাচাই করতে পারবে। অনুদান প্রাপ্তির পর কার্য সম্পাদনোত্তর বাস্তব অবস্থা যাচাইয়ের জন্যও কোম্পানি পদক্ষেপ নিতে পারবে।

৯.১২। অনুদানপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান শুধুমাত্র নির্ধারিত খাতে অর্থ ব্যয় করবে- এ মর্মে অঙ্গীকারনামা দাখিল করার পর সামাজিক দায়বদ্ধতা খাত থেকে অর্থ হস্তান্তর করা হবে।

৯.১৩। অনুদান প্রাপ্তির অন্যূন ০৩ মাসের মধ্যে গৃহীত অনুদান সরকারি নীতিমালার আলোকে ব্যয় নির্বাহ এবং যথাযথ ডকুমেন্ট/কাগজ-পত্রাদি অনুদান গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে কোম্পানি বরাবর দাখিল করতে হবে।

৯.১৪। অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে। কোন প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত কর্মসূচির বাইরে গৃহীত অনুদান ব্যবহার করতে পারবে না।

৯.১৫। এ নীতিমালার আওতায় প্রাপ্ত আবেদন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করবে এবং অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

০৩.০৬.১৫
প্রকৌ: মো: রফিকুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), আরপিজিসিএল ও
সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি

প্রকৌ: মহম্মদ আলী বিশ্বাস
মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি), আরপিজিসিএল ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি

০৩.০৬.২০১৫
মো: হাসানুজ্জামান
কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি

খোন্দকার বদিউল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি

মো: বাবর আলী
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি

প্রকৌ: আ. ই. ম. নুরুল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও মহাব্যবস্থাপক
(পরি: ও উন্ন:) অতি: দা:, আরপিজিসিএল ও
আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক (গ্র্যাচুইটি) পুনর্নির্ধারণ।

পরিচালক পর্ষদের ৩২৪তম সভায় (২০/১০/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) অনুমোদিত।

প্রধান কার্যালয়ঃ আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট#২৭, নিকুঞ্জ-০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং [illegible]/২৫

তারিখ : ১০/১১/২০১৬

অফিস স্মারক

আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২০/১০/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২৬তম সভায় কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক (গ্র্যাচুইটি) পুনর্নির্ধারণ বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

"১। অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগের প্রবিধি-১ শাখা কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ তারিখ: ১৪/১০/২০১৫ (Length of Service) অনুসরণপূর্বক রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক পুনর্নির্ধারণের প্রস্তাব (কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ মূল বেতনের ৯০%×৫০%×২৩০ টাকা) অনুমোদন করা হলো।

২। আরপিজিসিএল-এর চাকরি প্রবিধানমালা-২০০৫ (০৬/১২/২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৯৫তম সভায় অনুমোদিত)-এর প্রবিধান-৫০ (অষ্টম অধ্যায়, অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা)-এর সংশ্লিষ্ট উপ-প্রবিধানে প্রস্তাবিত গ্র্যাচুইটির হার পুনর্নির্ধারণের বিষয়টি প্রতিস্থাপন বলে বিবেচিত হবে।

৩। গ্র্যাচুইটি (আনুতোষিক) পুনর্নির্ধারণের প্রস্তাব এতদসংক্রান্ত অফিস স্মারক জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে। বর্তমানে পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে।"

২। উপর্যুক্ত বোর্ড সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগের প্রবিধি-১ শাখা কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ তারিখ: ১৪/১০/২০১৫ (Length of Service) অনুসরণপূর্বক রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিকের হার নির্ধারিত হবে। একইসাথে কোম্পানির চাকরি প্রবিধানমালা-২০০৫ এর প্রবিধান-৫০ (অষ্টম অধ্যায়, অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা)-এর সংশ্লিষ্ট উপ-প্রবিধানে গ্র্যাচুইটির হার পুনর্নির্ধারণের বিষয়টি প্রতিস্থাপন করা হলো।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

[illegible] ১০/১১/২০১৬

(রুচিরা ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি : অর্থ মন্ত্রণালয়ের বর্ণিত প্রজ্ঞাপন।

অনুলিপি : (অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)

১। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(অর্থ)/(সিএনজি)/(পিএন্ডডি)/কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক(সিএমও)/(উন্নয়ন)/(পিএন্ডএম)/(পরিকল্পনা)/(হিসাব)/(অডিট)/(এসএন্ডএল)/(সংস্থাপন)/(এইচআর)(সিএসএস)/(অর্থ)/(কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্লান্ট অপারেশন)/(মার্কেটিং)/(ইএসডি), কেটিএল প্লান্ট, আরপিজিসিএল, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং), আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং স্থাপনা, আরপিজিসিএল, বি-বাড়িয়া।
৫। ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৬। উপ-ব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ), আরপিজিসিএল, নন্দিয়া, ঢাকা।
৭। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৮। অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয় : আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯০০১৮৫ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩৯৪৮

Head Office : RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8900185 Fax : 880-2-8923948, Web site: www.rpgcl.org.bd

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
প্রশাসন বিভাগ
৩,কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

নং- ২১.৩৫.০৯ (অংশ-১)/ ৫৮০

তারিখঃ ২৭-১২-২০১৫

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পৃষ্ঠাংকেন পত্র নং- ২৮.০২.০০০০.০১১.৩১.১৩৬.১৪.১৯৯৫,তারিখঃ ২০-১২-২০১৫ (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ১৪-১০-২০১৫ তারিখের প্রজ্ঞাপন) এর অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হলঃ

বিতরণঃ
১। পেট্রোবাংলার অধীন সকল কোম্পানী প্রধানঃ MD, RPGCL
২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৩। মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৪। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৫। মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপক (সাধারন প্রশাসন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৭। উপ-ব্যবস্থাপক (নিয়োগ), পেট্রোবাংলা , ঢাকা।

২৭/১২/২০১৫
(লুতফুন নেছা বেগম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ
১। সচিব,পেট্রোবাংলা,ঢাকা।
২। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৩। সহকারী ব্যবস্থাপক/পিএ-টু- পরিচালক( ), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

আরপিজিসিএল মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর	
চীফ মেডিক্যাল অফিসার	
ডিজিএম (এসএন্ডএস)	
ডিজিএম (সংস্থাপন)	
ডিজিএম (এইচ আর)	
এ ও টু মহাব্যবস্থাপক	
ক্রমিক নং- ১৪১২	
তারিখঃ ৩০/১২/১৫	
স্বাক্ষরঃ	

আরপিজিসিএল ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়	
পরিচালক (অপারেশন)	
পরিচালক (অর্থ)	
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	✓
মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	
মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি)	
কোম্পানী সচিব	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	

DGM

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১

তারিখঃ ১৪-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ / ২৯-৬-১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে :

(ক) **পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ :**
পেনশনযোগ্য চাকরিকাল বর্তমানে প্রচলিত ১০-২৫ বছর-এর স্থলে ৫-২৫ বছর এবং পেনশনের হার সর্বশেষ আহরিত বেতনের ৮০%-এর স্থলে ৯০% -এ উন্নীত করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ৪-১১-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম(বিধি-১) ৩পি-২৮/৮৫/১০৪ সংখ্যক স্মারক পত্রের আওতায় পেনশনের হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

পেনশন টেবিল

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনর্নির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৫ বছর	-	২১%
৬ বছর	-	২৪%
৭ বছর	-	২৭%
৮ বছর	-	৩০%
৯ বছর	-	৩৩%
১০ বছর	৩২%	৩৬%
১১ বছর	৩৫%	৩৯%
১২ বছর	৩৮%	৪৩%
১৩ বছর	৪২%	৪৭%
১৪ বছর	৪৫%	৫১%
১৫ বছর	৪৮%	৫৪%
১৬ বছর	৫১%	৫৭%
১৭ বছর	৫৪%	৬০%
১৮ বছর	৫৮%	৬৫ %
১৯ বছর	৬১%	৬৯ %
২০ বছর	৬৪ %	৭২%
২১ বছর	৬৭ %	৭৫%
২২ বছর	৭০ %	৭৮%
২৩ বছর	৭৪%	৮১%
২৪ বছর	৭৭%	৮৪%
২৫ বছর এবং তদূর্ধ্ব	৮০%	৯০%

ব্যাখ্যাঃ ৫-৯ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন :

(১) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (invalid) ঘোষিত হলে ; এবং

(২) স্থায়ী পদ বিলুপ্তির কারণে চাকরি থেকে ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে ।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

(খ) অবসর ভোগীদের পেনশন বৃদ্ধি ও সর্বনিম্ন পেনশন নির্ধারণ ঃ

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতে অবসর ভোগীদের পেনশন নিম্নোক্ত হারে বৃদ্ধি করা হলো ঃ

অবসর ভোগীর বয়স	পেনশন বৃদ্ধির পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
(ক) ৬৫ বছরের কম	৪০%	একজন পেনশনারের মাসিক পেনশনের পরিমাণ যাই হোক না কেন ০১-০৭-২০১৩ খ্রিঃ তারিখ হতে তিনি সর্বনিম্ন ৩,০০০/-(তিন হাজার)টাকা পেনশন প্রাপ্য হবেন।
(খ) ৬৫ বছর ও তদূর্ধ্ব	৫০%	
(গ) সর্বনিম্ন পেনশন	মাসিক ৩,০০০/-টাকা	

(গ) আনুতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ ঃ

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল সর্বনিম্ন ১০ বছর থেকে ০৫ বছরে কমিয়ে আনার পরিপ্রেক্ষিতে পূর্ণ পেনশনের ক্ষেত্রে আনুতোষিকের হার বাধ্যতামূলক সমর্পিত প্রতি ১(এক) টাকার বিপরীতে ২৩০/- টাকা অপরিবর্তিত রেখে অর্থ বিভাগের ২৩-১২-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩.১৫০ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের ধারাবাহিকতায় আনুতোষিকের হার নিম্নরূপ পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

আনুতোষিক টেবিল

ক্রমিক নং	পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	সংশোধিত আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
১	২	৩	৪	৫
১.	৫ বছর বা তদোর্ধ্ব কিন্তু ১০ বছরের কম	---	২৬৫/-	৫-৯ বছর চাকরিকাল পেনশনযোগ্য চাকরিকাল হিসেবে নতুন সংযোজন করা হয়েছে।
২.	১০ বছর বা তদোর্ধ্ব কিন্তু ১৫ বছরের কম	২৬০/-	অপরিবর্তিত	
৩.	১৫ বছর বা তদোর্ধ্ব কিন্তু ২০ বছরের কম	২৪৫/-	অপরিবর্তিত	
৪.	২০ বছর বা তদোর্ধ্ব	২৩০/-	অপরিবর্তিত	

(ঘ) **চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়া অথবা চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীকে/পরিবারকে এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান ঃ**

একজন সরকারি কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ ৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে যদি তিনি স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়েন, অথবা তাঁর মৃত্যু হয়, সে ক্ষেত্রে বর্তমানে প্রচলিত ১৫,০০০/-টাকা এককালীন আর্থিক সুবিধা প্রদানের স্থলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০ ডিসেম্বর ১৯৭৭ তারিখের এম.এফ.(আই.ডি)-১-২/৭৭/৮০৩ সংখ্যক অফিস স্মারকের ধারাবাহিকতায় চাকরির মেয়াদের প্রতি বছর কিংবা তার অংশ বিশেষের জন্য তাঁর শেষ আহরিত ৩(তিন)টি মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে তিনি অথবা তাঁর পরিবার এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রাপ্য হবেন ;

(ঙ) পেনশনারের বিধবা স্ত্রীর আজীবন পেনশন প্রাপ্যতার শর্ত শিথিলকরণ ঃ

বর্তমানে প্রচলিত বিধান মতে মৃত কর্মচারীর বিধবা স্ত্রী আজীবন পারিবারিক পেনশন পেয়ে থাকেন। বিধবা স্ত্রীর পুনঃবিবাহ না করার অংগীকার-নামা বা প্রত্যয়ন পত্র দাখিলের শর্ত ৫০ বছরের উর্ধ্ব বয়সী বিধবার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না ;

(চ) মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা ঃ

পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে একজন মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামী পুনরায় বিয়ে বন্ধনে আবদ্ধ না হলে, বিধবা স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার অনুরূপ হারে ও পদ্ধতিতে মৃত মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীর বিপত্নীক স্বামী পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে প্রচলিত সকল বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক বিপত্নীক স্বামী সর্বোচ্চ ১০(দশ) বৎসর পর্যন্ত পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন ; এবং

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

(ঢ) **ছুটি নগদায়ন ঃ**
অবসরগমনে অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২(বার) মাসের ছুটি নগদায়নের বিধান পরিবর্তন করে অবসরগমনে অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১৮(আঠারো) মাসের ছুটি নগদায়ন অর্থাৎ ১৮(আঠারো)মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন। অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) এবং ছুটি নগদায়নের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে ০১ (এক) দিনের গড় বেতনে ছুটিতে রূপান্তর (Conversion) করা যাবে। অবসরকালীন মূলবেতনের ভিত্তিতে উক্ত নগদায়ন সুবিধা অবসর-উত্তর ছুটির শুরুতে প্রাপ্য। অবসর-উত্তর ছুটি ভোগ না করলেও এ আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

০৩। বর্ণিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধান, আদেশ, স্মারক, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি উপর্যুক্ত মর্মে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

০৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ ০১-৭-২০১৫ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে। উক্ত তারিখে পি.আর.এল ভোগরত কর্মচারীগণও উক্ত পুনঃনির্ধারিত সুবিধাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/
(ড. মোজাম্মেল হক খান এনডিসি)
সিনিয়র সচিব

তারিখঃ ১৪-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ / ২৯-৬-১৪২২ বঙ্গাব্দ

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৫-১১১(২৬০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

নং-২৮.০০.০০০০.০১১.৩১.১৩৬.১৪. ১৭৭৫

তারিখঃ ০৬ পৌষ, ১৪২২ / ২০ ডিসেম্বর, ২০১৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল ঃ

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন (বিপিসি), চট্টগ্রাম।
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), ঢাকা।
৩। মহা-পরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ঢাকা।
৪। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট (বিপিআই), ঢাকা।
৫। সচিব, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন (বিইআরসি), ঢাকা।
৬। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি), ঢাকা।
৭। পরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি), ঢাকা।
৮। প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, ঢাকা।
৯। অফিস কপি।

২০/১২/১৫
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৩৯১৭

F:\2015\Circular.doc70

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৫.০০৬.১৫-১০৯ তারিখঃ ২৪-১২-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ / ১০-০৯-১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা পুনঃনির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ১৪ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন-এর কপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃসিরাজুলইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার...(সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....(সকল বিভাগ)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।
সদয় জ্ঞাতার্থেঃ
১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। অতিরিক্ত সচিব -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ...(সকল)।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, ডিসেম্বর ২০, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ/২৯ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১—সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে :

(ক) পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ :

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল বর্তমানে প্রচলিত ১০—২৫ বছর-এর স্থলে ৫—২৫ বছর এবং পেনশনের হার সর্বশেষ আহরিত বেতনের ৮০%-এর স্থলে ৯০% -এ উন্নীত করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ০৪-১১-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম(বিধি-১) ৩পি-২৮/৮৫/১০৬ সংখ্যক স্মারক পত্রের ক্রমধারায় পেনশনের হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

পেনশন টেবিল

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনঃনির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৫ বছর	-	২১%
৬ বছর	-	২৪%
৭ বছর	-	২৭%
৮ বছর	-	৩০%

পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনঃনির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৯ বছর	-	৩৩%
১০ বছর	৩২%	৩৬%
১১ বছর	৩৫%	৩৯%
১২ বছর	৩৮%	৪৩%
১৩ বছর	৪২%	৪৭%
১৪ বছর	৪৫%	৫১%
১৫ বছর	৪৮%	৫৪%
১৬ বছর	৫১%	৫৭%
১৭ বছর	৫৪%	৬০%
১৮ বছর	৫৮%	৬৫ %
১৯ বছর	৬১%	৬৯ %
২০ বছর	৬৪ %	৭২%
২১ বছর	৬৭ %	৭৫%
২২ বছর	৭০ %	৭৯%
২৩ বছর	৭৪%	৮৩%
২৪ বছর	৭৭%	৮৭%
২৫ বছর এবং তদূর্ধ্ব	৮০%	৯০%

ব্যাখ্যা : ৫–২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন ;

(১) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (Invalid) ঘোষিত হলে ; এবং

(২) স্থায়ী পদ বিলুপ্তির কারণে চাকরি থেকে ছাটাইয়ের ক্ষেত্রে।

(খ) অবসর ভোগীদের পেনশন বৃদ্ধি ও সর্বনিম্ন পেনশন নির্ধারণ :

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতে অবসর ভোগীদের পেনশন নিম্নোক্ত হারে বৃদ্ধি করা হলো :

অবসর ভোগীর বয়স	পেনশন বৃদ্ধির পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
(ক) ৬৫ বছরের কম	৪০%	একজন পেনশনারের মাসিক পেনশনের পরিমাণ যাই হোক না কেন ০১-০৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হতে তিনি সর্বনিম্ন ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা পেনশন প্রাপ্য হবেন।
(খ) ৬৫ বছর ও তদূর্ধ্ব	৫০%	
(গ) সর্বনিম্ন পেনশন	মাসিক ৩,০০০ টাকা	

(গ) আনুতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ ঃ

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল সর্বনিম্ন ১০ বছর থেকে ০৫ বছরে কমিয়ে আনার পরিপ্রেক্ষিতে পূর্ণ পেনশনের ক্ষেত্রে আনুতোষিকের হার বাধ্যতামূলক সমর্পিত প্রতি ১(এক) টাকার বিপরীতে ২৩০ টাকা অপরিবর্তিত রেখে অর্থ বিভাগের ২৩-১২-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩.১৬০ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের ক্রমধারায় আনুতোষিকের হার নিম্নরূপ পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

আনুতোষিক টেবিল

ক্রমিক নং	পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	সংশোধিত আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
১	২	৩	৪	৫
১.	৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১০ বছরের কম	---	২৬৫/-	৫—৯ বছর চাকরিকাল পেনশনযোগ্য চাকরিকাল হিসেবে নতুন সংযোজন করা হয়েছে।
২.	১০ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১৫ বছরের কম	২৬০/-	অপরিবর্তিত	
৩.	১৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ২০ বছরের কম	২৪৫/-	অপরিবর্তিত	
৪.	২০ বছর বা ততোধিক	২৩০/-	অপরিবর্তিত	

(ঘ) চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়া অথবা চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীকে/পরিবারকে এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান :

একজন সরকারি কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ ৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে যদি তিনি স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়েন, অথবা তাঁর মৃত্যু হয়, সে ক্ষেত্রে বর্তমানে প্রচলিত ১৫,০০০ টাকা এককালীন আর্থিক সুবিধা প্রদানের স্থলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০ ডিসেম্বর ১৯৭৭ তারিখের এম.এফ.(আই.ডি)-১-২/৭৭/৮৫৬ সংখ্যক অফিস স্মারকের ক্রমধারায় চাকরির মেয়াদের প্রতি বছর কিংবা তার অংশ বিশেষের জন্য তাঁর শেষ আহরিত ৩(তিন)টি মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে তিনি অথবা তাঁর পরিবার এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রাপ্য হবেন ;

(ঙ) পেনশনারের বিধবা স্ত্রীর আজীবন পেনশন প্রাপ্যতার শর্ত শিথিলকরণ :

বর্তমানে প্রচলিত বিধান মতে মৃত কর্মচারীর বিধবা স্ত্রী আজীবন পারিবারিক পেনশন পেয়ে থাকেন। বিধবা স্ত্রীর পুনঃবিবাহ না করার অঙ্গীকার-নামা বা প্রত্যয়নপত্র দাখিলের শর্ত ৫০ বছরের ঊর্ধ্ব বয়সী বিধবার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না ;

(চ) মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা :

পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে একজন মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামী পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ না হলে, বিধবা স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার অনুরূপ হারে ও পদ্ধতিতে মৃত মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীর বিপত্নীক স্বামী পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে প্রচলিত সকল বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বিপত্নীক স্বামী সর্বাধিক ১৫(পনের) বৎসর পর্যন্ত পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন ; এবং

(ছ) ছুটি নগদায়ন :

অবসরকালে অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২(বার) মাসের ছুটি নগদায়নের বিধান পরিবর্তন করে ১৮(আঠারো) মাসের ছুটি নগদায়ন অর্থাৎ ১৮(আঠারো) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন। অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) এবং ছুটি নগদায়নের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে ০১ (এক) দিনের গড় বেতনে ছুটিতে রূপান্তর (Conversion) করা যাবে। অবসরকালীন মূলবেতনের ভিত্তিতে উক্ত নগদায়ন সুবিধা অবসর-উত্তর ছুটির শুরুতে প্রাপ্য। অবসর-উত্তর ছুটি ভোগ না করলেও এ আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

৩। বর্ণিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধান, আদেশ, স্মারক, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি উপর্যুক্ত মর্মে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ ০১-৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে। উক্ত তারিখে পি.আর.এল ভোগরত কর্মচারীগণও উক্ত পুনঃনির্ধারিত সুবিধাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ আলী খান, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

'গোপনীয়'

সূত্র নং: ০২.০১.০১/ ১০৩৮

তারিখ: ২৮/১০/২০১৬ইং

আন্ত:বিভাগীয় পত্র

প্রেরক :

কোম্পানি সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

প্রাপক :

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

বিষয় : কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ৩২৫ তম সভায় (২০/১০/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রসংগে।

কোম্পানির ৩২৫ তম বোর্ড সভার সূচী নং : ১৯৪৫.৩২৫.২০১৬ শিরোনাম : *(রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক (গ্রাচুইটি) পুনর্নির্ধারণ।)* এবং সূচী নং : ১৯৪৬.৩২৫.২০১৬ শিরোনাম : *(আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৪ তে এলএনজি ডিভিশন অন্তর্ভুক্তকরণ।)*-এর বিপরীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

(মো: হাসানুজ্জামান)

অনুলিপি : অবগতির জন্য।

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

আলোচ্যসূচি নং : ১৯৪৫.৩২৫.২০১৬

শিরোনাম : রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক (গ্র্যাচুইটি) পুনর্নির্ধারণ বিষয়ে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন।

উত্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আলোচনা :

সভায় অবহিত করা হয় যে, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য পেনশন সুবিধা চালু না হওয়া পর্যন্ত আনুতোষিক বা গ্র্যাচুইটি পুনর্নির্ধারণের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য ৩০/০৬/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৩২২ তম বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক নির্ধারণ বিষয়ে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বোর্ড সিদ্ধান্তের আলোকে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি গত ০৬/০৯/২০১৬ তারিখে চেয়ারম্যান, আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদ বরাবর সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিল করে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর পরিচালনা পর্ষদ বিস্তারিত আলোচনাকালে পেট্রোবাংলার অধীন মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড হতে সংগৃহীত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক (গ্র্যাচুইটি) নির্ধারণ সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সম্পর্কে অবহিত করা হয়।

বিষয়সংক্রান্তে বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটির সুপারিশের আলোকে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগের প্রবিধি-১ শাখা কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ তারিখ ১৪.১০.২০১৫ (Length of Service) অনুসরণপূর্বক আরপিজিসিএল-এ আনুতোষিক নির্ণয় পদ্ধতি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ মূল বেতনের ৯০%×৫০%×২৩০ টাকা হিসেবে পুনর্নির্ধারণের বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলী সভায় ঐকমত্য প্রকাশ করে। এছাড়া, আরপিজিসিএল-এর চাকরি প্রবিধানমালা-২০০৫ (০৬/১২/২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৯৫তম সভায় অনুমোদিত)-এর প্রবিধান-৫০ (অষ্টম অধ্যায়, অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা)-এর সংশ্লিষ্ট উপ-প্রবিধানে প্রস্তাবিত গ্র্যাচুইটির হার পুনর্নির্ধারণের বিষয়টি প্রতিস্থাপন সহ পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবসর সুবিধা তদনুযায়ী প্রদানের প্রস্তাব যুক্তিযুক্ত বলে পরিচালকমণ্ডলী অভিমত প্রকাশ করে। একইসাথে অফিস স্মারক জারির তারিখ থেকে তা কার্যকর করার বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলী গুরুত্বারোপ করে।

সিদ্ধান্ত :

ক) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগের প্রবিধি-১ শাখা কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ তারিখ ১৪.১০.২০১৫ (Length of Service) অনুসরণপূর্বক রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক পুনর্নির্ধারণের প্রস্তাব (কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ মূল বেতনের ৯০%×৫০%×২৩০ টাকা) অনুমোদন করা হলো।

খ) আরপিজিসিএল-এর চাকরি প্রবিধানমালা-২০০৫ (০৬/১২/২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৯৫তম সভায় অনুমোদিত)-এর প্রবিধান-৫০(অষ্টম অধ্যায়, অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা)-এর সংশ্লিষ্ট উপ-প্রবিধানে প্রস্তাবিত গ্র্যাচুইটির হার পুনর্নির্ধারণের বিষয়টি প্রতিস্থাপন বলে বিবেচিত হবে।

গ) গ্র্যাচুইটি (আনুতোষিক) পুনর্নির্ধারণের প্রস্তাব এতদসংক্রান্ত অফিস স্মারক জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে। বর্তমানে পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে।

প্রত্যায়িত

২৫/১০/১৬

মোঃ হাসানুজ্জামান

কোম্পানী সচিব

অষ্টম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৪৯। ভবিষ্য তহবিল :

(১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) কর্মকর্তা/ কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কোম্পানী/ সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে চাঁদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম শুধুমাত্র গ্র্যাচুইটি পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অতঃপর উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। আনুতোষিক :

(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা-

(ক) যিনি কোম্পানীতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শাস্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।

(খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা হ্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন।

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা

(ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা তদুর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপ উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।

(৬) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫)-এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

(৮) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা শিথিল করিতে পারেন।

৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি :

(১) কোম্পানী/পেট্রোবাংলা/ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত পরিকল্প চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে,

(খ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেরৎ পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, অবসর ভাতা, পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে ;

(গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits)

কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ৩১৯ তম সভায় (১৪/০২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) অনুমোদিত

প্রধান কার্যালয় ঃ আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, খিলক্ষেত, ঢাকা -১২২৯

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং : ০৩.০২.৫৪ (অংশ)/ ২৭৬

তারিখ ঃ ২৮/০১/২০১৭

অফিস স্মারক

আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৪/১২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২৯তম সভায় কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits) প্রদানের বিষয়ে নিম্নোক্তভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

"জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.১৫/২০৩, তারিখ ঃ ১৮/০৭/২০১৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্ত Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পত্র জারির তারিখ থেকে (১৮/০৭/২০১৬ তারিখ) রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এ কার্যকরের অনুমোদন প্রদান করা হলো।"

০২। উপর্যুক্ত বোর্ড সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits) ১৮/০৭/২০১৬ তারিখ থেকে কার্যকর করা হলো। উক্ত প্রান্তিক সুবিধাদির (Fringe Benefits) বিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস স্মারক জারি করা হলো।

২৮/০১/২০১৭

(রুচিরা ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি ঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি ঃ (অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো)

০১। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/(অর্থ)/(সিএনজি)/(পিএন্ডডি)/কোম্পানী সচিব/(এলএনজি),আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিএমও)/(এসএন্ডএল)/(সংস্থাপন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্লান্ট অপারেশন)/(মার্কেটিং)/(ইএসডি), কেটিএল প্লান্ট, আরপিজিসিএল, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং স্থাপনা, আরপিজিসিএল, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া।
০৫। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৬। অফিস কপি।

26.1.17

বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার 24 ৬৮০

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
Bangladesh Oil Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

নং-২৮.৫৫.[illegible]/২৭১

বিষয়: পেট্রোবাংলা ও বিভিন্ন আওতাধীন কোম্পানিসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) সম্পর্কে সরকারী সিদ্ধান্ত সম্পর্কিত তুলনামূলক [illegible] নির্দেশনা মোতাবেক Rationale প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.০১.১৫/২০৩, তারিখ: ১৮-০৭-২০১৬ এতদসঙ্গে (সংযুক্তিসহ) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ মুজিবুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, খুলনা।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড, সিলেট।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, কুমিল্লা।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড, সিলেট।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, নলকা, সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপি:
১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/ সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান দপ্তর, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৪। পি এ টু পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

আরপিজিসিএল ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়	
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	✓
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি)	
কোম্পানী সচিব	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
সহঃ ব্যবস্থাপক (রেকর্ড)	✓

LETTER HEAD PAD ... Cable: Petrobangla, PABX: 9121010-16

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
অপারেশন-৪ শাখা
www.emrd.gov.bd

স্মারক নং-২৮.[illegible]/২০১৬

৩ শ্রাবণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৮ জুলাই, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: পেট্রোবাংলা ও বিপিসির আওতাধীন কোম্পানীসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) সম্পর্কে সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক Rationale করণ প্রসঙ্গে

নবম জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ৫৫তম সভায় বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এবং বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)'র অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রান্তিক সুবিধাদি যুক্তিসংগত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় (কপি সংযুক্ত)। উক্ত নির্দেশনায় আরো উল্লেখ করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিবের নেতৃত্বে অর্থ বিভাগ এবং আইন ও বিচার বিভাগের প্রতিনিধি সমন্বয়ে উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক পেট্রোবাংলা এবং বিপিসির অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রান্তিক সুবিধাদি যৌক্তিকিকরণের জন্য নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কমিটি প্রস্তাবনা প্রস্তুত করে। ১০ম জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ১৩তম সভায় উল্লিখিত প্রান্তিক সুবিধাদি Rationale করণের জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রান্তিক সুবিধাদি সংশ্লিষ্ট কোম্পানীসমূহের স্ব-স্ব বোর্ডের বিবেচনার জন্য পেট্রোবাংলা এবং বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়।

২। প্রান্তিক সুবিধাদির প্রস্তাব গ্রহণ বিপিসি এবং পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের স্ব-স্ব বোর্ড অনুমোদন পূর্বক এ বিভাগে পেট্রোবাংলা এবং বিপিসি প্রস্তাব প্রেরণ করেছে। পেট্রোবাংলা এবং বিপিসির কোম্পানীসমূহের স্ব-স্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রান্তিক সুবিধাদি অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে। উক্ত Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পত্র জারির পরে থেকে বিপিসি এবং পেট্রোবাংলার কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

৩। এমতাবস্থায়, Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ [illegible] আলী)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০২৬৯
e-mail : emrdop2@gmail.com

বিতরণ:
১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম
২। চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা, কাওরান বাজার, ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১। বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির মাননীয় সভাপতির একান্ত সচিব, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
৩। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের একান্ত সচিব, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৪। সচিবের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৫। অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) [illegible]

পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীর Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধা
১	চুটিভোগ সহায়তা (এল এফ এ) (কর্মকর্তা)	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তাগণ প্রতি বছর ১ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এবং ৭ দিনের অর্জিত ছুটি।
২	চুটিভোগ সহায়তা (এল এফ এ) (কর্মচারী)	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মচারীগণ প্রতি বছর ১ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এবং ৭ দিনের অর্জিত ছুটি।
৩	লিভারিজ	পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীগুলোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে গ্রীষ্মকালীন: ২টি সার্ট, ২টি প্যান্ট, সেলাই মজুরীসহ ২ জোড়া জুতা। শীতকালীন: সেলাই মজুরীসহ ১ সেট স্যুট এবং কর্মচারীদের ১টি ছাতা ১ বছর অন্তর। মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারী গ্রীষ্মকালীন ২টি শাড়ী, ২ জোড়া জুতা এবং শীতকালীন ১টি শাল (১ বছর অন্তর)। স্পেশাল লিভারিজ: গামবুট, রেইন কোট, ১টি ছাতা শুধুমাত্র ফিল্ডের কাজের জন্য, তবে নগদ অর্থ দেয়া যাবে না।
৪	আসবাবপত্র/বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের সকল এমডি ও সিনি/স্পেশাল জিএম/জিএমগণ ২০,০০০/-(বিশ হাজার) টাকা সমগ্র চাকুরী জীবনে একবার (অফেরতযোগ্য)।
৫	গ্যাস সুবিধা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দুই বার্নার চুলা অথবা সমপরিমাণ অর্থ।
৬	টেলিফোন সুবিধা	পেট্রোবাংলার কোম্পানীগুলোর এমডি প্রকৃত খরচ, জিএম সর্বোচ্চ ১০০০/-(এক হাজার) ডিজিএম সর্বোচ্চ ৮০০/-(আটশত), ব্যবস্থাপক সর্বোচ্চ ৭০০/-(সাতশত) টাকা।
৭	মোবাইল সুবিধা	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীগুলোর এমডি প্রকৃত বিল, জিএম সর্বোচ্চ ১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত), ডিজিএম সর্বোচ্চ ১,২০০/-(এক হাজার দুইশত), ব্যবস্থাপক ৮০০/-(আটশত), উপ-ব্যবস্থাপক ৬০০/-(ছয়শত) টাকা।
৮	গাড়ী ব্যবহার সুবিধা	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের এমডি সার্বক্ষণিক গাড়ী ও প্রকৃত জ্বালানী খরচ, জিএম, ডিজিএম, সার্বক্ষণিক গাড়ী ও জ্বালানী খরচ দৈনিক ৭ লিটার/মাসিক ৩০০ (তিনশত) সিএনজি গ্যাস সুবিধা।
৯	এয়ারকুলার	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর এমডি ২টি (সর্বোচ্চ ৭৫,০০০/-(পঁচাত্তর হাজার), সমগ্র চাকুরী জীবনে একবার) জিএম ও সিনিয়র জিএম ১টি করে (সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা সমগ্র চাকুরী জীবনে একবার)।

মোহাম্মদ জাকী
সহকারী সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধা
[illegible]	[illegible]	[illegible] কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দিন [illegible] হিসেবে [illegible] যথাক্রমে দৈনিক ৫০/-(পঞ্চাশ) ও ৪০/-(চল্লিশ) টাকা ভাতা। ছুটির দিনে অফিসে কাজ করলে কর্মকর্তা ও কর্মচারী যথাক্রমে ৭০/-(সত্তর) ও ৫৫/-(পঞ্চান্ন) টাকা (সকল কোম্পানীর ক্ষেত্রে)। তবে মেসিং এলাউন্স প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা এ সুবিধা পাবেন না।
১১	আপ্যায়ন ভাতা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর এমডি মাসিক ১০০০/-(এক হাজার), জিএম মাসিক ৬০০/- (ছয় শত), ডিজিএম মাসিক ৫০০/-(পাঁচ শত) টাকা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অফিস প্রধানকে মাসিক ৪০০/- (চার শত) টাকা প্রদান করা যেতে পারে।
১২	খাবার+চা/নাস্তা ভাতা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর শুধু কর্মচারীগণ দৈনিক ২০/- (বিশ) টাকা টিফিন ভাতা।
১৩	ধোলাই ভাতা	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহে পোষাক/ইউনিফরম প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ধোলাই ভাতা মাসিক ১৫০/-(একশত পঞ্চাশ) টাকা হবে।
১৪	পারিবারিক চিকিৎসা ভাতা	পেট্রোবাংলার ক্ষেত্রে যে প্রতিষ্ঠানে চিকিৎসা সুবিধা বিদ্যমান আছে সেখানে (মা, বাবা, স্ত্রী ও নির্ভরশীল সন্তানদের) মাসিক সর্বোচ্চ ৭০০ (সাতশত) টাকার সমপরিমাণ চিকিৎসা সুবিধা (নগদে প্রদেয় না)। যেখানে সুবিধা বিদ্যমান নেই সেখানে মাসিক ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা।
১৫	ভৃত্য ভাতা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীতে ভৃত্য ভাতা, সুইপার ভাতা, মালি ভাতা, দারোয়ান ভাতা, কুক ভাতা, সোফার ভাতাদি ডোমেস্টিক এইড ভাতা নামে অভিহিত হবে যা এমডি মাসিক ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত), জিএম মাসিক ১২০০/-(এক হাজার দুইশত) ডিজিএম মাসিক ১০০০/-(এক হাজার) প্রাপ্য হবেন।
১৬ 7	খনি ভাতা/মাইনিং এলাউন্স	খনি এলাকায় কর্মরত বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ (বিসিএমসিএল) এর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মূল বেতনের ৪০% এবং মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ (এমজিএমসিএল) এর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মূল বেতনের ৩০% খনি ভাতা। তবে লিয়াজো অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এ সুবিধা পাবেন না।
১৭ ৮	ভূ-গর্ভস্থ ভাতা	(ক) বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ এবং মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ এর ভূ-গর্ভস্থ কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ(ভূ-গর্ভে প্রবেশ এবং বহির্গমন রেজিস্টারে এন্ট্রি অনুযায়ী) কোম্পানীতে বর্তমানে প্রচলিত ভূ-গর্ভস্থ ভাতা প্রাপ্য হবেন। (খ) এছাড়া অন্য কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ভূ-গর্ভে গমনের প্রয়োজন হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (ভূ-গর্ভে প্রবেশ এবং বহির্গমন রেজিস্টারে এন্ট্রি করতঃ) তাঁদের মূল বেতনের দৈনিক হিসাব অনুযায়ী ৫০% হারে ভূ-গর্ভস্থ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধা
১৮	হেলথহ্যাজার্ড এলাউন্স	খনিজের খনি এলাকায় কর্মরত বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ (বিসিএমসিএল)-ও মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ (এমজিএমসিএল)-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী স্বাস্থ্য ঝুঁকি ভাতা হিসেবে মূল বেতনের [illegible] হারে।
১৯	পালা ভাতা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর কর্মকর্তাদের ৩০/-(ত্রিশ), কর্মচারীদের ১৫/-(পনের) টাকা (দিবাকালীন) এবং কর্মকর্তাদের ৫০/-(পঞ্চাশ) ও কর্মচারীদের ২৫/-(পঁচিশ) টাকা (নৈশ কালীন) পালা ভাতা।
২০	কোম্পানীতে চাকুরীরত অবস্থায় কোন দুরারোগ্য ব্যাধি/দূর্ঘটনার শিকার হলে চিকিৎসার ব্যয়ভার বহন সংক্রান্ত	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুধু সরকারী হাসপাতাল তথা থানা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/ সদর হাসপাতাল/মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে চিকিৎসায় যাবতীয় (খাদ্য ব্যতীত) ব্যয়।
২১	মেসিং চার্জ (ফিল্ড)	পেট্রোবাংলার কোম্পানী বাপেক্স এর খনন প্রকল্প/ফিল্ড পার্টিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে দৈনিক ৩০০/-(তিনশত) টাকা মেসিং চার্জ।
২২	দূর্গম এলাকা ভাতা	পেট্রোবাংলার কোম্পানী বাপেক্স এর খনন প্রকল্প ও ফিল্ড পার্টিতে কর্মরত কর্মকর্তাদেরকে মাসিক ২,৩০০/-(দুই হাজার তিনশত) ও কর্মচারীদেরকে ১,৮০০/-(এক হাজার আটশত) টাকা হার্ডশীপ ভাতা।
২৩	দাফন-কাফন, এককালীন আর্থিক সুবিধা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তব্যরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে দাফন-কাফন বাবদ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা (এককালীন)।
২৪	আয়কর	কোম্পানী আইন অনুযায়ী।
২৫	গাড়ী ক্রয় ঋণ স্কীম/সুবিধা	বিপিসির কোম্পানীগুলোর জন্য প্রণীত কার ঋণ স্কীম মোতাবেক সুবিধাটি পেট্রোবাংলা ও বিপিসির সকল কোম্পানীতে প্রদান করা যেতে পারে।
২৬	ভ্রমণ/দৈনিক/অবস্থান ভাতা	পেট্রোবাংলার কোম্পানীগুলোতে সরকারী বিধিবিধান মোতাবেক।
২৭	স্থায়ী বদলী ভাতা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.০৩৪.০১১.১১.২০০ তারিখঃ ০২-১০-২০১১ মূলে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সরকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য স্থায়ী বদলী ভাতা পেট্রোবাংলা ও বিপিসির অধিনস্থ কোম্পানীসমূহে।

** এমডি= ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জিএম= জেনারেল ম্যানেজার, ডিজিএম= ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
বাপেক্স=বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ।

২৮/৭/১৬

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

'গোপনীয়'

সূত্র নং : ০২.০১.০১/১০৬৮

তারিখ : ০৪/০১/২০১৭ইং

আন্তঃবিভাগীয় পত্র

প্রেরক :	প্রাপক :
কোম্পানি সচিব আরপিজিসিএল, ঢাকা।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আরপিজিসিএল, ঢাকা।

বিষয় : কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ৩২৯ তম সভায় (২৪/১২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রসংগে।

কোম্পানির ৩২৯ তম বোর্ড সভায় সূচী নং আলোচ্যসূচী নং: ১৯৭১.৩২৯.২০১৬ (শিরোনাম : পেট্রোবাংলার অধীন আরপিজিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) সম্পর্কে সরকারি বেতন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক Rationale করণ।), আলোচ্যসূচী নং: ১৯৭৩.৩২৯.২০১৬ (শিরোনাম : কোম্পানির ০৪টি পুরাতন ব্যবহারঅযোগ্য গাড়ি (জীপ-০১টি, পিক-আপ-০২টি ও কার-০১টি) নিলামকরণ এবং প্রতিস্থাপন।) এবং আলোচ্যসূচী নং: ১৯৭৪.৩২৯.২০১৬ (বিবিধ-১) (শিরোনাম : পেট্রোবাংলার আওতায় আরপিজিসিএল-এর অধীনে এলএনজি (Liquefied Natural Gas) সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিকল্পনা।)-এর বিপরীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০৪/১/২০১৭
(মো: হাসানুজ্জামান)

অনুলিপি : অবগতির জন্য।

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

২৪ ডিসেম্বর ২০১৬/ ১০ পৌষ, ১৪২৩ (শনিবার) তারিখে কোম্পানির ৩২৯ তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত

গোপনীয়

আলোচ্যসূচী নং: ১৯৭১.৩২৯.২০১৬

শিরোনাম : পেট্রোবাংলার অধীন আরপিজিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) সম্পর্কে সরকারি হিসাব কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক Rationale করণ।

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আলোচনা :

সভায় অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৭/০১/২০১৬ তারিখে পেট্রোবাংলা ও বিপিসির আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা সংক্রান্ত অডিট আপত্তির বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোম্পানির ৩১৯তম বোর্ড সভায় (১০/০২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) বিষয়টি উপস্থাপিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় আরপিজিসিএল-এ বিদ্যমান প্রান্তিক সুবিধার পরিবর্তে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ থেকে সুপারিশকৃত প্রান্তিক সুবিধাদি প্রচলনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তদনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কোম্পানির পত্র নং ০৩.০২.৫৪/১৯, তারিখ: ০৬/০৩/২০১৬ এর মাধ্যমে পেট্রোবাংলা-কে অনুরোধ জানানো হয়। পরবর্তীতে পেট্রোবাংলা এ বিষয়ে একমত পোষণ করে তা জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করে। অতঃপর অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় প্রান্তিক সুবিধাদি চূড়ান্ত করা হয়েছে।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.১৫/২০৩, তারিখ: ১৮/০৭/২০১৬ এর মাধ্যমে কোম্পানি বোর্ড ও পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত প্রান্তিক সুবিধাদি অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে। উক্ত Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পত্র জারির পর থেকে (১৮/০৭/২০১৬ তারিখ থেকে) কোম্পানিতে প্রযোজ্য হবে।

বিষয়সংক্রান্তে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর পরিচালকমণ্ডলী অভিমত প্রকাশ করে যে, Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি কোম্পানিতে প্রচলন করা হলে পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানিতে একই ধরনের সমতাভিত্তিক প্রান্তিক সুবিধা বহাল হবে এবং প্রান্তিক সুবিধা সংক্রান্ত নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপিত হবে না। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানির ন্যায় রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits) কার্যকর/বহাল রাখার বিষয়ে সভায় পরিচালকমণ্ডলী ঐকমত্য প্রকাশ করে।

সিদ্ধান্ত :

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.১৫/২০৩, তারিখ: ১৮/০৭/২০১৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্ত ও Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পত্র জারির তারিখ থেকে (১৮/০৭/২০১৬ তারিখ) রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এ কার্যকরের অনুমোদন প্রদান করা হলো।

প্রত্যায়িত

মোঃ [illegible]
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

২৪ ডিসেম্বর ২০১৬/ ১০ পৌষ, ১৪২৩ (শনিবার) তারিখে কোম্পানির ৩২৯ তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত

গোপনীয়

আলোচ্যসূচী নং: ১৯৭১.৩২৯.২০১৬

শিরোনাম : পেট্রোবাংলার অধীন আরপিজিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) সম্পর্কে সরকারি হিসাব কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক Rationale করণ।

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আলোচনা :

সভায় অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৭/০১/২০১৬ তারিখে পেট্রোবাংলা ও বিপিসির আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা সংক্রান্ত অডিট আপত্তির বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোম্পানির ৩১৬তম বোর্ড সভায় (১০/০২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) বিষয়টি উপস্থাপিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় আরপিজিসিএল-এ বিদ্যমান প্রান্তিক সুবিধার পরিবর্তে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ থেকে সুপারিশকৃত প্রান্তিক সুবিধাদি প্রচলনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তদনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কোম্পানির পত্র নং ০৩.০২.৫৪/১১, তারিখ: ০৬/০৩/২০১৬ এর মাধ্যমে পেট্রোবাংলা-কে অনুরোধ জানানো হয়। পরবর্তীতে পেট্রোবাংলা এ বিষয়ে একমত পোষণ করে তা জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করে। অতঃপর অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় প্রান্তিক সুবিধাদি চূড়ান্ত করা হয়েছে।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.১৫/২০৩, তারিখ: ১৮/০৭/২০১৬ এর মাধ্যমে কোম্পানি বোর্ড ও পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত প্রান্তিক সুবিধাদি অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে। উক্ত Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পত্র জারির পর থেকে (১৮/০৭/২০১৬ তারিখ থেকে) কোম্পানিতে প্রযোজ্য হবে।

বিষয়সংক্রান্তে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর পরিচালকমণ্ডলী অভিমত প্রকাশ করেন যে, Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি কোম্পানিতে প্রচলন করা হলে পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানিতে একই ধরনের সমতাভিত্তিক প্রান্তিক সুবিধা বহাল হবে এবং প্রান্তিক সুবিধা সংক্রান্ত নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপিত হবে না। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানির ন্যায় রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits) কার্যকর/বহাল রাখার বিষয়ে সভায় পরিচালকমণ্ডলী ঐকমত্য প্রকাশ করে।

সিদ্ধান্ত :

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.১৫/২০৩, তারিখ: ১৮/০৭/২০১৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্ত ও Rationale কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি পত্র জারির তারিখ থেকে (১৮/০৭/২০১৬ তারিখ) রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এ কার্যকরের অনুমোদন প্রদান করা হলো।

প্রত্যায়িত

মোঃ হাসানুজ্জামান
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

21

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

"গোপনীয়"

সূত্র নং: [illegible] ০২.০১/৮২১ তারিখ: ২৫/০২/২০১৬খ্রি:

আন্তঃবিভাগীয় পত্র

প্রেরক:	প্রাপক:
কোম্পানী সচিব, চ. দা. আরপিজিসিএল, ঢাকা।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আরপিজিসিএল, ঢাকা।

বিষয়: কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ৩১৯ তম সভায় (১৩/০২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রসঙ্গে।

কোম্পানির ৩১৯ তম বোর্ড সভায় সূচী নং: ১৮৯২.৩১৯.২০১৬ (কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অবসরকালীন আর্থিক নিরাপত্তা দিক বিবেচনা করে বিদ্যমান গ্রাচুইটির স্থলে বিকল্প পর্যায়ে পেনশন সুবিধা প্রবর্তনের লক্ষে দাখিলকৃত Actuarial প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট [illegible] প্রতিবেদনের সুপারিশের অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ), সূচী নং: ১৮৯৩.৩১৯.২০১৬ (আরপিজিসিএল-এ প্রচলিত এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অনুমোদিত সুপারিশ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রদত্ত সুবিধা Fringe Benefits), সূচী নং: ১৮৯৪.৩১৯.২০১৬ (কোম্পানির [illegible]) [illegible] সূচী নং: ১৮৯৫.৩১৯.২০১৬ (বিবিধ)-এর বিপরীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত [illegible]।

২৫/২/১৬
(মো: হাসানুজ্জামান)

অনুলিপি: অবগতির জন্য।

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

আলোচ্যসূচী : ১৮৯৩.৩১৯.২০১৬

শিরোনাম : আরপিজিসিএল-এ প্রচলিত এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) ।

উত্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আলোচনা :

সভায় অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন পেট্রোবাংলার অধীনস্থ ১৩ টি কোম্পানি এবং বিপিসি'র অধীনস্থ ৭ টি কোম্পানি রয়েছে। কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ সালের বিধান বলে এ কোম্পানিগুলো গঠিত হয়েছে। এ কোম্পানিসমূহ তাদের নিজস্ব আয় হতে সকল ধরনের ব্যয় নির্বাহ করে এবং স্ব-স্ব পরিচালনা পর্ষদ (Board of Directors) কর্তৃক বাজেট অনুমোদিত হয়। কোম্পানিসমূহের বাজেট জাতীয় বাজেটের আওতাভুক্ত নয়। এ কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে বেতন-ভাতা ব্যতিত তাদের উৎসাহ-উদ্দীপনা সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) হিসেবে কতিপয় আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয়।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, আরপিজিসিএল গঠনের পর থেকে বিভিন্ন পর্যায়ে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বেতন-ভাতা ব্যতিত প্রান্তিক সুবিধা (Fringe Benefits) হিসেবে কতিপয় আর্থিক সুবিধা পেয়ে থাকেন। এ কোম্পানিসহ পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানিতে প্রচলিত প্রান্তিক সুবিধা বিষয়ে সরকারি বাণিজ্যিক নিরীক্ষা অধিদপ্তর হতে নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপিত হচ্ছে। পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের নিরীক্ষা আপত্তির শতকরা ৫২ ভাগ আপত্তিই প্রান্তিক সুবিধা সম্পর্কিত। এ নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি না হওয়ায় নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা কমিয়ে আনা যাচ্ছে না। ফলে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) অনুসারে শতকরা ৫০ ভাগ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভবপর হচ্ছে না।

১০ম জাতীয় সংসদের ১৩তম বৈঠকে পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ২০০৯-২০১০ সালের প্রান্তিক সুবিধা সম্পর্কিত নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়। তবে, সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং অর্থ বিভাগ-কে পেট্রোবাংলা ও বিপিসির আওতাধীন কোম্পানিসমূহের প্রান্তিক সুবিধাসমূহ Rationale করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করে। তৎপ্রেক্ষিতে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব-এর নেতৃত্বে অর্থ বিভাগ এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত কমিটি পেট্রোবাংলা ও বিপিসি'র অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের প্রান্তিক সুবিধাসমূহ Rationale করে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিল করে। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৭/০১/২০১৬ তারিখে পেট্রোবাংলা ও বিপিসির আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধা সংক্রান্ত অডিট আপত্তির বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত পেট্রোবাংলার পত্র নং ২১.৩৪.০২(অংশ)/১২৪, তারিখ: ২৪/০১/২০১৬ এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.১৫/১৭, তারিখ: ২০/০১/২০১৬ এর মাধ্যমে প্রেরণ করে এবং কমিটি কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ-এর অনুমোদনের পর পেট্রোবাংলায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদনে প্রান্তিক সুবিধার আওতায় বিদ্যুৎ সুবিধাটি শুধুমাত্র বিপিসি এবং এর অধিনস্থ কোম্পানি সমূহের জন্য বিবেচনা করা হয়েছে। পক্ষান্তরে পেট্রোবাংলার ক্ষেত্রে এ সুবিধাটি বাতিলের জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে। উল্লেখ্য, কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ২৫৯তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রান্তিক সুবিধার আওতায় নির্ধারিত ইউনিটের বিপরীতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিদ্যুৎ সুবিধাটি এযাবত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ ভোগ করছে। দীর্ঘদিন এ সুবিধাটি চালু থাকায় তা বহাল রাখার বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলী অভিমত প্রকাশ করে।

পরিচালকমণ্ডলী আরপিজিসিএল-এ প্রচলিত এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রান্তিক সুবিধাদির বিস্তারিত বিবরণী অবলোকন করে এবং তদনুযায়ী কোম্পানিতে উক্ত সুবিধাদি প্রদানের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে।

প্রত্যায়িত

কোম্পানী

২৩

বিষয়বস্তুতে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর পরিচালকমণ্ডলী আরপিজিসিএল-এ বর্তমানে বিদ্যমান প্রান্তিক সুবিধার পরিবর্তে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব-এর নেতৃত্বে অর্থ বিভাগ এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত কমিটি সুপারিশকৃত প্রান্তিক সুবিধাদি আরপিজিসিএল-এ প্রচলনের প্রস্তাব পেট্রোবাংলার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে একমত পোষণ করে। একইসাথে প্রান্তিক সুবিধার আওতায় বিদ্যমান বিদ্যুৎ সুবিধাটি চালু রাখার বিষয়ে পেট্রোবাংলার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করার বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলী একমত পোষণ করে।

সিদ্ধান্ত ঃ

০১। আরপিজিসিএল-এ বর্তমানে বিদ্যমান প্রান্তিক সুবিধার পরিবর্তে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব-এর নেতৃত্বে অর্থ বিভাগ এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রণীত সংযুক্ত প্রান্তিক সুবিধাদি আরপিজিসিএল-এ প্রচলনের প্রস্তাব পেট্রোবাংলার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অনুমোদন করা হলো।

০২। প্রান্তিক সুবিধার আওতায় বিদ্যমান বিদ্যুৎ সুবিধা চালু রাখার লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ জানানোর জন্য পরিচালকমণ্ডলী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করে।

প্রত্যায়িত

২০/২/১৬

মোঃ হাসানুজ্জামান
কোম্পানী সচিব (চলতি দায়িত্ব)
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

পত্র নং ০৩.০২.১৩০/কম্পিউটার/ ১৬৬৩৭ তারিখ : ২৭/০৯/২০১২

স্মারক বিজ্ঞপ্তি

২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে কম্পিউটার ক্রয়ে আগ্রহী কোম্পানীর নিয়মিত প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (১১,০০০-২০,৩৭০/- এবং তদূর্ধ স্কেলভুক্ত) যাদের চাকুরীকাল ০৫ বা ততোধিক বছর পূর্তি হয়েছে, তাঁদেরকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অগ্রীম ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে আবেদন করার জন্য আহবান করা যাচ্ছে :

শর্তাবলী :

১। ৩০/০৬/১২ তারিখে কোম্পানীতে ০৫ বা ততোধিক বছর চাকুরী পূর্তি হতে হবে।

২। জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ১২ (বার) মাসের মূল বেতন অথবা সর্বোচ্চ ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য লোন হিসাবে মঞ্জুর করা যেতে পারে।

৩। প্রদত্ত অগ্রীমের বিপরীতে ১০% হারে সুদ আদায়যোগ্য হবে। কিস্তি অনুযায়ী অগ্রীম পরিশোধে ব্যর্থ হলে বার্ষিক ১১% চক্র বৃদ্ধি হারে সুদ আদায় করা হবে।

৪। অগ্রীম ঋণ সর্বোচ্চ ৬০(ষাট)টি মাসিক কিস্তিতে আদায়যোগ্য হবে। অগ্রীম উত্তোলনের পরবর্তী মাসের বেতন হতে কিস্তি আদায় শুরু হবে।

৫। মঞ্জুরকৃত অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের পর ০১(এক) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে কম্পিউটার ক্রয় সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র অগ্রীম মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কম্পিউটার ক্রয়ের কাগজপত্র প্রদান করতে ব্যর্থ হলে অথবা কম্পিউটার ক্রয়ের মঞ্জুরকৃত অর্থ কম্পিউটারের পরিবর্তে অন্য কোন কাজে/ উদ্দেশ্যে ব্যয় করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৬। এতদসংক্রান্ত যে কোন শর্তাবলীর স্পষ্টীকরণ/ব্যাখ্যা কেবলমাত্র গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ এর পত্র নং অম/অবি/বাউ-১/১এম(৪৯)/৯৮/৩৭২ তারিখ ২৬/০৮/১৯৯৯ইং এর আলোকেই অনুসরণীয় হবে।

আগামী ০৪/১০/২০১২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রশাসন বিভাগে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২৭/৯/১২
(সৈয়দ আশফাকুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ :

১। পরিচালক (অপারেশন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৩। পরিচালক (অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৪। মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৫। কোম্পানী সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।

অনুলিপি :

১। সহকারী কর্মকর্তা টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
২। নোটিশ বোর্ড
৩। অফিস কপি।

কার্যালয়: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯১৭১৩৭, ৮৯৩৩১১৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯২৩০৪৮
Office: RPGCL Bhaban, New Airport Road, Plot # 27, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh. Phone: 8917137, 8933117 Fax : 880-2-8923048, Web site: www.rpgcl.org.bd

[illegible]

১০। [illegible]

১১। [illegible]

১২। [illegible]

১৩। [illegible]

১৪। [illegible]

১৫। [illegible]

স্বাক্ষর/-
([illegible])
[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা।

নং-[illegible] তারিখ: [illegible]

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

১। সচিব মহোদয়, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, এই মন্ত্রণালয়।
২। চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা/বিপিসি, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
৩। [illegible], ঢাকা।
৪। পরিচালক, [illegible], ঢাকা।
৫। [illegible], ঢাকা।
৬। [illegible], এই মন্ত্রণালয়।

স্বাক্ষর [illegible]
([illegible])
[illegible]

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন,
(পেট্রোবাংলা)
৩নং কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

নং-[illegible]/২৪৭ তারিখ: [illegible]

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

(১) সকল কোম্পানী ও প্রকল্প প্রধানগণ, পেট্রোবাংলা।
(২) সকল বিভাগীয় প্রধান, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
(৩) [illegible], পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
(৪) [illegible], পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

([illegible])

106

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

RESTRICTED

তারিখ ঃ ২৭/০৬/২০০৬

সূত্র নং ঃ ০২. ০১. ৩১/ বো.৮

আন্তঃ বিভাগীয় পত্র

প্রেরক ঃ	প্রাপক ঃ
কোম্পানী সচিব আরপিজিসিএল, ঢাকা।	পরিচালক (অর্থ) আরপিজিসিএল, ঢাকা।

বিষয় ঃ কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের ২০৩ তম সভায় (১৭/০৬/২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত) গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসংগে।

কোম্পানীর ২০৩ তম বোর্ড সভায় আপনার দপ্তর হতে উত্থাপিত *(আরপিজিসিএল-এর সকল কর্মকর্তা এবং দুই নির্বাহী ক্যাডার ... ঋণ বিতরণের সুদের হার নির্ধারণ প্রসংগে, আলোচ্যসূচী নং ১০৪১.২০৩.২০০৬)* শিরোনামের কার্যপত্রের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সম্বলিত নিশ্চিতকৃত কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ প্রশাসন বিভাগ	
ডায়রি নং	1662
তারিখ	27/06/06
স্বাক্ষর	[illegible]

এম. এন. ইসলাম 27/06/06

সংযুক্ত ঃ বর্ণনা মতে।

অনুলিপি ঃ অবগতির জন্য।

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

I/C (Admn)

D.G.M. (A/C)

29/6/06

১৭/০৬/২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২০৩ তম সভা

আলোচ্য সূচী নং : ১০৪১.২০৩.২০০৬

শিরোনাম ঃ আরপিজিসিএল-এর 'মটর সাইকেল এবং গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রয়' ঋণ বিধিমালায় সুদের হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

আলোচনা :

আরপিজিসিএল-এর 'মটর সাইকেল এবং গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রয়' ঋণ বিধিমালায় সুদের হার নির্ধারণ সংক্রান্ত উপস্থাপিত কার্যপত্রের উপর পরিচালকমন্ডলী বিস্তারিত আলোচনাকালে পেট্রোবাংলা ও উহার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে প্রচলিত সুদের হার পর্যালোচনা করেন। বিভিন্ন কোম্পানীর সুদ-হার পর্যালোচনায় পরিচালকমন্ডলী লক্ষ্য করেন যে, কেবলমাত্র বিজিএসএল ছাড়া অন্যান্য কোম্পানীতে প্রচলিত সুদ-হার ৬.৫%। বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সুদারোপের ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক তথা লাভের বিষয়ে গুরুত্বারোপের পরিবর্তে যদিও কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সর্বোচ্চ কল্যাণের বিষয়টি প্রাধান্য দেওয়া হয় তথাপি অন্যান্য কোম্পানীতে প্রচলিত সুদহারের সাথে সামঞ্জস্য রাখিয়া সুদ-হার নির্ধারণ হওয়া বাঞ্ছনীয় বলিয়া পরিচালকমন্ডলী অভিমত পোষণ করেন। এইক্ষেত্রে আরপিজিসিএল-এর 'মটর সাইকেল এবং গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রয়' ঋণ বিধিমালায় ৬.৫% সুদ-হার অন্তর্ভুক্ত করিয়া সেই অনুযায়ী প্রদত্ত ঋণের বিপরীতে সুদারোপ যুক্তিযুক্ত হইবে বলিয়া পরিচালকমন্ডলী ঐকমত্য পোষণ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ

পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে প্রচলিত সুদের হার অনুসরণে আরপিজিসিএল-এর 'মটর সাইকেল এবং গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রয়' ঋণ বিধিমালায় ৬.৫% সুদ-হার অন্তর্ভুক্ত করার জন্য পরিচালকমন্ডলী সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

বাস্তবায়নকারী বিভাগ : অর্থ বিভাগ প্রত্যায়িত

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
ঢাকা

মটরসাইকেল ঋণ মঞ্জুরী বিধি' ২০০২

১। নাম / টাইটেলঃ

এই নিয়ম বিধিকে রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর মটর সাইকেল ঋণ নিয়ম বিধি বলা হইবে।

২। সংজ্ঞা ঃ

২.১) "কোম্পানী" অর্থাৎ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) বুঝাইবে।

২.২) "কর্মকর্তা" বলিতে অত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত ঐ সকল ব্যক্তিবর্গ যাহারা কোম্পানী কর্তৃক নিয়মিত কর্মকর্তা হিসাবে গন্য করেন তাহাদেরকে বুঝাইবে।

২.৩) 'কর্মচারী' অর্থাৎ যাহারা অত্র কোম্পানীতে নিয়মিত চাকুরীতে কর্মরত আছেন কিন্তু অফিসার, উপদেষ্টা বা পরামর্শ দাতা হিসাবে নয়।

২.৪) 'বেতন' বলিতে মোট বেতন বুঝাইবে এবং ইহার অর্ন্তভুক্ত হইবে মূল বেতন, বিশেষ বেতন, কারিগরী বেতন ও ব্যক্তিগত বেতন (যদি থাকে) এবং ভাতাদি। কর্মচারীগনের বেতনের সহিত পরিশোধিত 'অধিকাল ভাতা' মোট বেতনের অর্ন্তভুক্ত হইবে না।

২.৫) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ' অর্থাৎ কোম্পানী অথবা কোম্পানী কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত (Authorised) কোন কর্মকর্তা যিনি কোম্পানীর পক্ষে "মোটর সাইকেল অগ্রীম/ঋণ" মঞ্জুরের উদ্দেশ্যে কাজ করিবেন।

০৩। প্রয়োগ (Application):

৩.০১ কোম্পানীতে নিরবিচ্ছিন্নভাবে যাহারা স্থায়ী চাকুরীতে নিয়োজিত যেকোন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে মটর সাইকেল অগ্রীম/ঋণ প্রযোজ্য হইবে।

৩.০২ কোম্পানীর চাকুরীতে [illegible] কোম্পানী কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশক্রমে উক্ত অগ্রীম/ঋণ মঞ্জুর করা হইবে।

৩.০৩ অগ্রিম প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে অগ্রীম গ্রহীতাকে মটর সাইকেল ক্রয়ের যথাযথ ক্যাশ মেমো/রশিদ অবশ্যই কোম্পানীর নিকট দাখিল করিতে হইবে। অন্যথায় সম্পূর্ণ টাকা পরবর্তী ১০(দশ) দিনের মধ্যে অর্থাৎ অগ্রীম প্রাপ্তির [illegible] দিনের মধ্যে গ্রহীতা কোম্পানীর নিকট এককালীন ফেরৎ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে।

৩.০৪ উল্লেখিত সময়ের মধ্যে অগ্রীম গ্রহিতা কোন কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহন করিতে ব্যর্থ হইলে তাহার বেতন, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (নিজস্ব চাঁদা) হইতে অনতিবিলম্বে উক্ত অগ্রীমের টাকা আদায় করা হইবে।

৩.০৫ মটর সাইকেল অগ্রীমের উপর বার্ষিক ০৫% (শতকরা পাঁচ) টাকা সরল সুদ প্রদেয় হইবে।

৩.০৬ মটর সাইকেল ক্রয়ের অগ্রীম/ঋণ এর জন্য আবেদনকারীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে (পরিশিষ্ট-ক) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশাসন) এর বরাবরে আবেদন করিতে হইবে।

৩.০৭ মটর সাইকেল অগ্রীম/ঋণ প্রদানের পরবর্তী মাস হইতে সুদসহ মূল টাকা নির্ধারিত মাসিক বেতন হইতে অনুর্ধ্ব একশত কিস্তিতে কর্তন করা হইবে।

৩.০৮ অগ্রীম/ঋণ গ্রহীতা ছুটিতে থাকার ফলে বেতন স্থগিত থাকিলে নির্ধারিত কিস্তি/কিস্তিসমূহের টাকা পরবর্তী মাসের বেতন হইতে এককালীন কর্তন করা হইবে।

৩.০৯ অগ্রীম গ্রহীতা কোম্পানীর চাকুরী হইতে ইস্তফা দিলে বা কোম্পানী তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত করিলে সুদ সহ মূল টাকার অবশিষ্ট এক কালীন ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিবে।

৩.১০ কোম্পানী কর্তৃক কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রাধিকারের ভিত্তিতে সার্বক্ষণিকভাবে গাড়ী/মটর সাইকেল বরাদ্দ করা হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্ত অগ্রীম/ঋণ [redacted]

৩.১১ মটর সাইকেল এর জন্য সর্বোচ্চ [redacted] টাকা অগ্রীম/ঋণ প্রদান করা হইবে।

৩.১২ কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট খাতে অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে অগ্রীম/ঋণ প্রদান সীমাবদ্ধ থাকিবে।

৩.১৩ উপরোক্ত বিধিসমূহ কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদনক্রমে যেকোন সময় পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন বা স্থগিত করা যাইবে।

৩.১৪ উক্ত বিধিসমূহ কার্যকারিতার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

৩.১৫ অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে যদি মটর সাইকেল [redacted] তহবীলের নিজস্ব চাঁদা ও গ্রাচুইটির টাকার [redacted]

৩.১৬ অগ্রীম/ঋণ মঞ্জুরীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক নিজ খরচে [redacted] জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পে নির্ধারিত ফরমেটে অঙ্গীকার নামা (পরিশিষ্ট-খ) এবং ১৫০/-(একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পের উপর আবেদনকারীর সম বা তদুর্ধ পদমর্যাদা সম্পন্ন দুইজন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হইতে ব্যক্তিগত সিকিউরিটি বন্ড (পরিশিষ্ট-গ) প্রদান সাপেক্ষে উক্ত অগ্রীম/ঋণের টাকা প্রদান করা যাইবে।

৩.১৭ এতদসংক্রান্ত প্রযোজ্য ফর্মসমূহ এই নীতিমালার সকল ক্ষেত্রে অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

102

RESTRICTED

আলোচ্য সূচী নং ৫৬০.১৪৪.২০০২

শিরোনাম ঃ আরপিজিসিএল-এর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা ঃ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশাসন)।

আলোচ্য বিষয়ের সার-সংক্ষেপ ঃ

পেট্রোবাংলার ও অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের ন্যায় অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য কোম্পানী হইতে কোন ঋণ প্রদান করা হয় না। কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মটর সাইকেল ঋণ প্রদানের সুবিধা প্রবর্তনের লক্ষ্যে অত্র কোম্পানীর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা অত্যাবশ্যক। এতদউদ্দেশ্যে, অন্যান্য কোম্পানীর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালার আলোকে অত্র কোম্পানীর জন্য অনুরূপ একটি নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক ২৪/০৭/২০০২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭১ তম বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিষয়টি পর্যালোচনায় পরিচালক মন্ডলী "পেট্রোবাংলার মতামতের ভিত্তিতে কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য সহায়ক মটর সাইকেল অগ্রীম/ঋণ মঞ্জুরী বিধিমালা প্রণয়ন করে পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের জন্য পরিচালক মন্ডলী পরামর্শ প্রদান করে"।

বোর্ড সিদ্ধান্তের আলোকে বিষয়টি পত্র নং ০৩.০২.১৪২/মটর সাইকেল লোন/৬৩৬ তারিখ ৩০-০৭-২০০২ইং এর মাধ্যমে। পেট্রোবাংলাকে অবহিত করিয়া খসড়া নীতিমালাটির উপর মতামত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করিলে পেট্রোবাংলা পত্র নং ২১.৪৩.০১(অংশ)/৫৮৬ তারিখ ১৯-০৮-২০০২ইং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত মতামত প্রদান করে ঃ

"মটর সাইকেল/বাই-সাইকেল ক্রয়ের জন্য আপনাদের প্রস্তাবিত নীতিমালা গ্রহনযোগ্য হইতে পারে বলিয়া সংস্থা মনে করে। তবে প্রদত্ত ঋণের সুদ ব্যাংক রেইট-এ আদায়যোগ্য হইবে"।

সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত ঃ

ব্যাংক রেইট সময় সময় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হয়। এইক্ষেত্রে বিভিন্ন সময়ে ব্যাংক রেইট ভিন্ন ভিন্ন হওয়ায় সুদের হারের ক্ষেত্রেও তারতম্য ঘটে। এইকারণে বিভিন্ন সময়ে সুদের হার ভিন্ন ভিন্নভাবে আরোপের প্রয়োজন পড়ে। এইক্ষেত্রে সুদ হারের সমতার পরিবর্তে বৈষম্যমূলক সুদ হারের ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের উপর বিরূপ প্রভাব পড়িবার সম্ভাবনা থাকে।

তদুপরি, বরাদ্দকৃত ঋণের বিপরীতে আরোপিত সুদ অংককে বাণিজ্যিক তথা লাভজনক দৃষ্টিতে কখনো বিবেচনা করা হয় না। মটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ অর্থ কোম্পানীর নিজস্ব তহবিল হইতে বরাদ্দ করা হইবে। প্রস্তাবিত ঋণ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) বর্হিভূত। সুদারোপের ক্ষেত্রে মটর সাইকেল ঋণ গ্রহনের সুবিধা, উহার প্রভাব তথা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনের সর্বোচ্চ কল্যাণের দিকটি বিশেষভাবে বিবেচনা করা হয়। কিন্তু সুদহার নির্ধারণ বিষয়ে পেট্রোবাংলার উপরোক্ত মতামত অন্যান্য কোম্পানীর অনুসৃত সুদ হারের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। এইক্ষেত্রে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর শর্তাবলী ও সুদের হারের সাথে সামঞ্জস্য রাখিয়া ০৫% (শতকরা পাঁচ) নির্ধারণপূর্বক কোম্পানীর 'মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা' পরিমার্জিত আকারে উপস্থাপন করা হইল।

আর্থিক সংশ্লিষ্টতা ঃ

বাজেট অর্থের সংরক্ষণপূর্বক মটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ হিসাবে প্রদান করা যাইতে পারে।

প্রস্তাবিত প্রস্তাব/সুপারিশ ঃ

প্রস্তাবিত মটর সাইকেল ক্রয় ঋণ নীতিমালা কোম্পানীতে প্রবর্তনের জন্য সদয় অনুমোদন দানের অনুরোধ করা গেল।

সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া ঃ

কোন বিরূপ প্রতিক্রিয়ার সম্ভাবনা নাই। বরং কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের ক্ষেত্রে আর্থিক সাশ্রয়সহ তাহাদের জীবন যাপনে বহুমাত্রিক অনুকূল প্রভাব পড়িবে।

সচিব

১০২

RESTRICTED

আলোচনা ঃ

আরপিজিসিএল-এর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা অনুমোদন' শিরোনামে কার্যপত্রের উপর আলোচনাকালে অনুরূপ ঋণ নীতিমালার গুরুত্ব, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াত ব্যবস্থায় মটর সাইকেলের ন্যায় একটি বাহন ব্যবহারে আর্থিক সাশ্রয়, প্রতিদিনের জীবন-যাপনে বহুমাত্রিক অনুকূল প্রভাব ইত্যাদি বিষয়সমূহ পরিচালক মন্ডলী গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে। অনুরূপ নীতিমালা পেট্রোবাংলা ও উহার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে প্রচলিত থাকায় আরপিজিসিএল-এ উহা প্রচলনের যৌক্তিকতায় পরিচালক মন্ডলী ঐকমত্য পোষণ করে। পরিচালক মন্ডলীকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার ০৬/০৮/২০০২ইং তারিখের পত্রে কোম্পানীর প্রস্তাবিত মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা গ্রহণযোগ্য হইতে পারে বলিয়া অভিমত প্রদান করা হইয়াছে। তবে, প্রদত্ত ঋণের সুদ ব্যাংক রেইট-এ আদায়যোগ্য হইবে বলিয়া একই পত্রে উল্লেখ করা হইয়াছে।

কোম্পানীর মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশাসন) পরিচালক মন্ডলীকে অবহিত করেন যে, কোম্পানীর নিজস্ব তহবিল হইতে মটর সাইকেল ঋণের অর্থ বরাদ্দ করা হইবে। বরাদ্দকৃত অর্থ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)'র বহির্ভূত। সংগত কারণেই ঋণের বিপরীতে আরোপযোগ্য সুদের অংককে কখনোই বাণিজ্যিক তথা লাভজনক দৃষ্টিতে বিবেচনা করা হয় না। মূলতঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চলাচলের সুবিধার্থে যানবাহনের চাহিদা পুরনের জন্যই আলোচ্য ঋণের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য আর্থিক সহায়তা প্রদান কোম্পানী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অন্যতম উদ্দেশ্য। পরিচালক মন্ডলীকে আরো অবহিত করা হয় যে, ব্যাংক রেইট সময় সময় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হয়। ফলশ্রুতিতে, ব্যাংক রেইট-এর পরিবর্তন জনিত কারণে সুদহারের সমতার পরিবর্তে সময়ে সময়ে ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সুদহারে বৈষম্য দেখা দিতে পারে।

সংশোধ্য ঋণনীতি, সুদহার আরোপে অ-লাভজনক দৃষ্টিভঙ্গি, ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যান এবং সর্বোপরি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর প্রচলিত সুদহারের সাথে আরোপযোগ্য সুদহারের সামঞ্জস্য রক্ষা ইত্যাদি বিষয়সমূহ পরিচালক মন্ডলী সহানুভূতির সাথে বিবেচনা করে। পরিচালক মন্ডলী অভিমত পোষণ করে যে, পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানীর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালায় আলোচ্য সরল সুদহার ০৫% (শতকরা পাঁচ) আরোপিত থাকিলে ব্যাংক রেইটের পরিবর্তে অনুরূপ সুদহার অত্র কোম্পানীর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালায় অর্ন্তভুক্ত হইতে পারে। সামগ্রিক বিষয়াবলী বিবেচনায় পরিচালক মন্ডলী নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করে।

সিদ্ধান্ত ঃ

আরপিজিসিএল-এর নিজস্ব তহবিল হইতে ঋণ বরাদ্দের মাধ্যমে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মটর সাইকেল ক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রস্তাবিত মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা পরিচালক মন্ডলী অনুমোদন করে। তবে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর মটর সাইকেল ঋণের সুদহার-এর সাথে সামঞ্জস্য রাখিয়া আরপিজিসিএল-এর মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালায় ০৫% (শতকরা পাঁচ) সরল সুদহার নির্ধারনের প্রস্তাব পুনঃবিবেচনার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ জানানোর জন্য পরিচালক মন্ডলী পরামর্শ প্রদান করে।

মোঃ নজরুল ইসলাম
সচিব
আরপিজিসিএল (পেট্রোবাংলা)
বিএসইসি ভবন (৯ম তলা)
কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

136

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited

(A Company of Petrobangla)

RPGCL Bhaban

New Airport Road, Plot- 27, Nikunja-2, Dhaka-1229.

From of Application for Motor Cycle/By-Cycle Advance

(To be filled by the Applicant)

I requested for the sanction of Motor Cycle/By-Cycle Advance. I furnish below the following particulars :

1. Name in Full :
2. Father's /Husband's Name :
3. Present age :
4. Designation :
5. Dept./Division/Branches :
6. Place of Posting :
7. Date of Appointment :
8. Present Pay & Scale of Pay :
9. Outstanding Advance of any (Mature and amount should be stated) :
10. Total number of deduction Per month (On all accounts such as income tax, Provident Fund, Advance, Loan etc. :
11. Total number of installment by which the advance is proposed to be repaid :
12. If service is on contract basis the date of expiry of the present Contract :
13. Special claim, if any :

Your obediently,

Seal & Signature of the Head of the Division.

আলোচ্য সূচী নং ঃ ৬০.১৭০.২০০৪

শিরোনাম : মোবাইল ফোন বরাদ্দ নীতিমালা অনুমোদন প্রসংগে।

আলোচনা ঃ

'মোবাইল ফোন বরাদ্দ নীতিমালা অনুমোদন প্রসংগে' পরিচালকমন্ডলীকে অবহিত করা হয় যে, বর্তমান পর্যায়ে কোম্পানীর কাজ-কর্ম বহুলাংশে বৃদ্ধি পাইয়াছে। কোম্পানীর ঢাকাস্থ জোয়ারসাহারার সিএনজি ওয়ার্কশপে যানবাহন রূপান্তর কার্যক্রম, সিলেট এর কৈলাশটিলায় এলপিজি ফ্রাকশনেশন প্লান্টে এলপিজি ও এমএস উৎপাদন এবং আশুগঞ্জে কনডেনসেট হ্যান্ডলিং কার্যক্রম সহ এনজিএল ফ্রাকশনেশন প্লান্ট প্রকল্পের কার্যক্রম পূর্ণদ্যমে অব্যাহত আছে। এইসকল সাইট অফিসের কর্মকর্তাদের সাথে দাপ্তরিক প্রয়োজনে তাৎক্ষনিক যোগাযোগ করার প্রয়োজনে মোবাইল ফোনের গুরুত্ব ও অপরিহার্যতার বিষয়টি পরিচালকমন্ডলীকে বিস্তারিতভাবে অবহিত করা হয়। তদুপরি, দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে পেট্রোবাংলা, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহ, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় সহ কোম্পানীর কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারী/বেসরকারী অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের সাথেও বর্তমান তথ্যপ্রযুক্তির যুগে মোবাইল ফোনের উপর নির্ভশীলতার গুরুত্ব পরিচালকমন্ডলীকে অবহিত করা হয়।

পরিচালকমন্ডলীকে আরো অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হইতে ব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ইতোমধ্যেই মোবাইল ফোনের সুবিধা প্রদান করা হইয়াছে। এইক্ষেত্রে বিভিন্ন কোম্পানীর মোবাইল ফোনের জন্য প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকাসহ কোম্পানী হইতে ক্রয়কৃত মোবাইল ফোনের মূল্য সহ পরিশোধযোগ্য বিলের সিলিং সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত করা হয়।

বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর পরিচালকমন্ডলী অভিমত পোষন করেন যে, বর্তমান তথ্যপ্রযুক্তির যুগে তাৎক্ষনিক যোগাযোগের জন্য মোবাইল ফোন একটি অন্যতম মাধ্যম। এইক্ষেত্রে কোম্পানীর কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক যোগাযোগের জন্য মোবাইল ফোনের উপর নির্ভরশীলতার বিষয়ে পরিচালকমন্ডলী একমত পোষণ করেন। পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর কর্মকর্তাগণও কোম্পানীর পক্ষ হইতে মোবাইল ফোনের প্রাধিকার পাওয়ায় অত্র কোম্পানীতেও অনুরুপ প্রাধিকার প্রদানের জন্য পরিচালকমন্ডলী অভিন্নমত পোষণ করেন। তবে, কোম্পানীর আর্থিক অবস্থা বিবেচনায় মোবাইল সেট, সিমকার্ড ও সংযোগ ব্যয় প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বহনযোগ্য যুক্তিযুক্ত বলিয়া পরিচালকমন্ডলী অভিমত পোষণ করেন। কেবলমাত্র Post Paid মোবাইল ফোনের বিপরীতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-প্রকৃত বিল, পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক-সর্বোচ্চ ৩০০০/-টাকা, উপমহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব/ব্যবস্থাপক সর্বোচ্চ ১৫০০/-টাকা, ইনচার্জ-সিএনজি ওয়ার্কশপ/কেটিএল প্লান্ট সর্বোচ্চ ১৫০০/- টাকা এবং আশুগঞ্জ সাইট-ইনচার্জ এর জন্য সর্বোচ্চ ২০০০/-টাকা মাসিক সিলিং (+ লাইন রেন্ট ও ভ্যাটসহ) হিসাবে পরিশোধের প্রস্তাব অনুমোদনযোগ্য বলিয়া পরিচালকমন্ডলী ঐকমত্য পোষন করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর পরিচালকমন্ডলী নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ

(ক) দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে Post Paid মোবাইল ফোনের বিপরীতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক-প্রকৃত বিল, পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক-সর্বোচ্চ ৩০০০/-টাকা, উপমহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব/ ব্যবস্থাপক সর্বোচ্চ ১৫০০/-টাকা, ইনচার্জ-সিএনজি ওয়ার্কশপ/কেটিএল প্লান্ট সর্বোচ্চ ১৫০০/- টাকা এবং আশুগঞ্জ সাইট-ইনচার্জ এর জন্য সর্বোচ্চ ২০০০/-টাকা মাসিক সিলিং হিসাবে পরিশোধের প্রস্তাব পরিচালকমন্ডলী অনুমোদন করেন।

(খ) মোবাইল সেট, সিম কার্ড ও সংযোগ ব্যয় কোম্পানী বহন করিবে না। কেবলমাত্র প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের স্ব নামে Post Paid মোবাইল ফোনের সংযোগ থাকিলে অনুমোদিত মাসিক সিলিং (+লাইন রেন্ট ও ভ্যাটসহ) অনুযায়ী বিল কোম্পানী হইতে পরিশোধযোগ্য হইবে। কোম্পানী হইতে ইতোপূর্বে বরাদ্দকৃত মোবাইল ফোন এর সেট নষ্ট বা অকেজো হইলে পরবর্তীতে প্রতিস্থাপন হইবে না।

(গ) পরিচালকমন্ডলী কোম্পানী হইতে ইতোপূর্বে বরাদ্দকৃত মোবাইল ফোনের পরিশোধিত বিল এর ভূতাপেক্ষ (Post Facto) অনুমোদন প্রদান করেন।

বাস্তবায়নকারী বিভাগ ঃ প্রশাসন বিভাগ।

প্রত্যায়িত

মোঃ নজরুল ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭

(পরিচালনা পর্ষদের ২৮/০৪/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৩৩ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত)

প্রধান কার্যালয় : আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭।

১.০। নীতিমালা প্রণয়নের পটভূমি ও উদ্দেশ্য :

প্রশিক্ষণ মানবসম্পদ উন্নয়নের একটি প্রক্রিয়া। এ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দেশের জনগোষ্ঠী বিশাল সম্পদে পরিণত হতে পারে। বাংলাদেশকে মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করতে হলে মানবসম্পদের উন্নয়ন অপরিহার্য। দেশে যানবাহনে ব্যবহৃত সিএনজি প্রযুক্তি ও বিকল্প জ্বালানি খাতে বিপুল সংখ্যক জনবল নিয়োজিত রয়েছে। আরপিজিসিএল এ সেক্টরের মনিটরিং সংস্থা হিসেবে জনবলের দক্ষতা ও উৎকর্ষ বৃদ্ধিতে প্রায় দু'দশক ধরে সিএনজি/বিকল্প জ্বালানি বিষয়ে কারিগরী প্রযুক্তির ওপর সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জনবলকে হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন করছে। এক্ষেত্রে আরও ব্যাপক ও সুনির্দিষ্টভাবে অবদান রাখার লক্ষ্যে আরপিজিসিএল-এর 'ইন-হাউজ ট্রেনিং' নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

২.০। শিরোনাম :

এ নীতিমালাটি রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর 'ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭' নামে অভিহিত হবে।

৩.০। প্রবর্তন:

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ হতে এ নীতিমালা কার্যকর হবে।

৪.০। সংজ্ঞা :

বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এ নীতিমালায় -

ক) 'কোম্পানি' অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল);

খ) 'পরিচালনা' পর্ষদ অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালনা পর্ষদ;

গ) 'কর্তৃপক্ষ' অর্থ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালনা পর্ষদ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা;

ঘ) 'প্রতিষ্ঠান' অর্থ সিএনজি/বিকল্প জ্বালানি খাতে নিয়োজিত-অনুমোদিত সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান;

ঙ) 'ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ' অর্থ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক;

চ) 'রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষক' অর্থ কোম্পানি বা বাইরের প্রতিষ্ঠানের দক্ষ প্রকৌশলী/কর্মকর্তা বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তিত্ব;

ছ) 'ইন হাউজ ট্রেনিং' অর্থ কোম্পানির পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগের আওতায় সিএনজি/বিকল্প জ্বালানি বিষয়ে কারিগরী প্রযুক্তির ওপর সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রকৌশলী/কর্মকর্তা/টেকনিশিয়ান/মেকানিকদের হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৫.০। প্রয়োগ:

দেশের সিএনজি প্রযুক্তি ও বিকল্প জ্বালানি খাতে নিয়োজিত মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়নে হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে এ নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

৬.০। কর্তৃত্ব :

এ নীতিমালার কোন পরিবর্তন কিংবা বাতিলের ক্ষমতা কেবলমাত্র রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

মোঃ হা[illegible]
কোম্পানী সচিব

৭.০। অর্থের উৎস:

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী জনবলের কোর্স ফি।

৮.০। ইন-হাউজ ট্রেনিং-এর কার্যাবলি:

কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোতে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগের অধীনে ইন-হাউজ ট্রেনিং সংক্রান্ত কার্যাবলি:

ক) সিএনজি/বিকল্প জ্বালানি সংক্রান্ত সকল প্রকার কারিগরী প্রযুক্তির ওপর সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রকৌশলী/টেকনিশিয়ান/ মেকানিকদের হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়নে আবশ্যকীয় কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিতকরণ;

খ) সিএনজি, এলপিজি এবং অন্যান্য সকল বিকল্প জ্বালানি সংশ্লিষ্ট কারিগরী প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

গ) সিএনজিসহ সকল প্রকার বিকল্প জ্বালানির প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সম্পর্কিত তথ্যাদি/গবেষণাধর্মী প্রকাশনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;

ঘ) সিএনজিসহ বিকল্প জ্বালানি প্রযুক্তির উপর গবেষণাধর্মী কার্যক্রম গ্রহণ;

ঙ) বেসরকারি খাতে সিএনজি প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুমোদিত সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন;

চ) প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদ প্রদান;

ছ) সিএনজি ও রূপান্তরিত জ্বালানি সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ।

৯.০। ইন-হাউজ ট্রেনিং-এর বিষয়বস্তু (Course Content):

(ক) প্রাথমিক মৌলিক ধারনা প্রদান:

(১) আরপিজিসিএল গঠনের পটভূমি ও সিএনজি প্রযুক্তি/বিকল্প জ্বালানি খাতে অবদান;
(২) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পেট্রোবাংলা, বিপিসি, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশনের কর্মপরিধি;
(৩) বাংলাদেশে যানবাহনে বিকল্প জ্বালানির ব্যবহারে যৌক্তিকতা এবং পরিবেশ উন্নয়ন;
(৪) সারা দেশে বিকল্প জ্বালানিতে চালিত যানবাহন, কনভারশন ওয়ার্কশপ ও রিফিলিং স্টেশনের তথ্যাদি;
(৫) দেশে যানবাহনে বিকল্প জ্বালানি ব্যবহারের পরিমাণ ও অর্থনৈতিক সাশ্রয়;
(৬) কনভারশন ওয়ার্কশপ এবং স্টেশন স্থাপনের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ও অনুমোদন গ্রহণের প্রক্রিয়া।

(খ) ফিলিং স্টেশন, কনভারশন, সিলিন্ডার রিটেস্টিং ও অন্যান্য বিকল্প জ্বালানি সম্পর্কে শিক্ষণ :

(১) ফিলিং স্টেশন পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ- তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক
(২) যানবাহন সিএনজি/এলপিজিতে রূপান্তর কার্যক্রম- তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক
(৩) সিলিন্ডার রিটেস্টিং - তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক
(৪) ডিসপেন্সিং ইউনিট পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ- তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক
(৫) ডিসপেন্সিং ইউনিট হতে গ্যাস বিক্রয়ের পরিমাপ নিরূপণ - তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক
(৬) এলপিজি, এলএনজি ও অন্যান্য অল্টারনেটিভ ফুয়েলের সম্প্রসারণ ও বাংলাদেশের প্রেক্ষিত।

(গ) বিকল্প জ্বালানি সম্পর্কিত জ্ঞান:

(১) জ্বালানির সংজ্ঞা, প্রকারভেদ, ফসিল জ্বালানির বিবরণ ও উৎপাদন প্রক্রিয়া;
(২) বিস্ফোরক, NG, CNG, LPG সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত ধারনা প্রদান;
(৩) LNG, NGL, Condensate, LCNG, HCNG & Hydrogen সম্পর্কিত ধারনা প্রদান;

(ঘ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আইন-বিধি ও নিয়মাবলি:

(১) সিএনজি কনভারশন ওয়ার্কশপ, রিফিলিং স্টেশন এবং সিলিন্ডার রিটেস্টিং সেন্টারের অনুমোদন-পরিচালনা সংক্রান্ত বিধি, নিয়মাবলি গেজেট নোটিফিকেশন ও আইনের সংশ্লিষ্ট ধারার ওপর আলোচনা।
(২) অন্যান্য বিকল্প জ্বালানি ব্যবহার এবং কনভারশন ওয়ার্কশপ ও রিফিলিং স্টেশন সংক্রান্ত বিধি-আইন ও সরকারি নির্দেশনা।

১২/৫/২০১৭

কোম্পানী সচিব

মোঃ কামরুজ্জামান

(৬) কনভারশন ও স্টেশন পরিচালনায় সেইফটি বিষয়ক ধারণা:

(১) শিল্প-কারখানা ও যানবাহনে সরবরাহে নিরাপত্তা।
(২) বিকল্প জ্বালানিতে চালিত যানবাহনের নিরাপদ ব্যবহার;
(৩) কনভারশন ওয়ার্কশপে যানবাহন রূপান্তরে নিরাপত্তা;
(৪) রিফিলিং স্টেশন এবং সিলিন্ডার রিটেস্টিং সেন্টার পরিচালনায় সেইফটি;
(৫) সেইফটি ইকুইপমেন্ট ব্যবহার;
(৬) সেইফটি সম্পর্কিত আইন-বিধি;
(৭) অকুপেশনাল সেইফটি এন্ড হ্যাজার্ডস।

বি.দ্রঃ কোর্সের বিষয়বস্তু ও মেয়াদের উপর নির্ভর করে ভিন্ন ভিন্ন কোর্স ও সিলেবাস প্রণয়ন করা যেতে পারে।

১০.০। প্রশিক্ষণের মেয়াদ :

১০.১ সার্টিফিকেট কোর্স: ০৫ (পাঁচ) দিন। প্রতিদিন সকাল ১১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.৩০ ঘটিকা।
১০.২ সেশন : ০২ (দুই)টি, দুই সেশনের মাঝে ১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট বিরতি থাকবে।
১০.৩ বিকল্প জ্বালানি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত কোর্স/কর্মশালা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রয়োজন মোতাবেক মেয়াদকাল ও সময়সূচি হ্রাস পেতে পারে।

১১.০। প্রশিক্ষণার্থীর ন্যূনতম সংখ্যা :

১১.১ সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে একটি কোর্স পরিচালিত হবে।
১১.২ ন্যূনতম সংখ্যা হবে ১০ (দশ) জন। তবে, কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান ন্যূনতম ১০ (দশ) জনের জন্য প্রযোজ্য ফি পরিশোধ করলে ১০ (দশ) জনের কম সংখ্যক জনবলকে প্রশিক্ষণ দেয়া যাবে।
১১.৩ আরপিজিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ যৌক্তিক কারণে বিশেষ বিবেচনায় ১০ (দশ) জনের কম প্রশিক্ষণার্থী দ্বারাও প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের অনুমতি দিতে পারবে।

১২.০। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী (Target Participants) :

সিএনজি/বিকল্প জ্বালানি সংক্রান্ত সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রকৌশলী/কর্মকর্তা/টেকনিশিয়ান/মেকানিক ইত্যাদি।

১৩.০। কোর্স ফি :

১৩.১ ভ্যাট ব্যতীত প্রশিক্ষণ ফি জনপ্রতি ৳৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা। তবে, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণ ফি হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবে।
১৩.২ কোর্স ফি রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর অনুকূলে অ্যাকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে অগ্রীম প্রদান সাপেক্ষে আবেদনকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে প্রশিক্ষণ শিডিউল প্রদানযোগ্য হবে।
১৩.৩ সংক্ষিপ্ত কোর্স/কর্মশালার ক্ষেত্রে বর্ণিত কোর্স ফির আনুপাতিক হারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হ্রাসপূর্বক নির্ধারিত হতে পারে।

১৪.০। রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষকের সম্মানী:

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের ধরন	রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষক	সেশন প্রতি সম্মানী
১৪.১	তাত্ত্বিক/লেকচার	কোম্পানির কর্মকর্তা/আমন্ত্রিত প্রকৌশলী	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা।
১৪.২	ব্যবহারিক/হাতে কলমে	কোম্পানির কর্মকর্তা/ আমন্ত্রিত প্রকৌশলী	৮০০/- (আটশত) টাকা।
		ম্যানেজার, সিএনজি ওয়ার্কশপ/দায়িত্বরত কর্মকর্তা।	৮০০/- (আটশত) টাকা।

১৫.০। প্রশিক্ষণার্থীর জন্য কোর্স ম্যাটেরিয়াল ও সনদ :

১৫.১ কোর্সের শুরুতে প্রশিক্ষণার্থীকে আরপিজিসিএল-এর মনোগ্রামসহ একটি ব্যাগ, কলম ও প্যাড প্রদানযোগ্য হবে।
১৫.২ কোর্স সম্পন্নের পর সার্টিফিকেট প্রদানযোগ্য হবে।
১৫.৩ কোর্স ম্যাটেরিয়াল ও সনদ প্রদান বাবদ ব্যয়ের পরিমাণ : সর্বোচ্চ ১,০০০/-(এক হাজার) টাকা।
১৫.৪ সংক্ষিপ্ত কোর্স/কর্মশালার জন্য ব্যাগ প্রদানযোগ্য হবে না। সেক্ষেত্রে ম্যাটেরিয়াল বাবদ ব্যয়ের পরিমাণ হবে সর্বোচ্চ ২০০.০০ (দুইশত) টাকা।
১৫.৫ আরপিজিসিএল-এর পক্ষে মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)-এর একক স্বাক্ষরে প্রশিক্ষণার্থীকে সার্টিফিকেট প্রদান করা হবে।

মোঃ কামরুজ্জামান

১৬.০। আপ্যায়ন ঃ

প্রতিজন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য প্রতিদিন কর্মকালে উপস্থিত এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় সর্বোচ্চ ঃ ৩০০/- (তিনশত) টাকা।

১৭.০। আয়-ব্যয় পদ্ধতি ঃ

১৭.১ 'ইন হাউজ ট্রেনিং' নামে একটি আয়-ব্যয়ের হিসাব খাত থাকবে। বাজেটে অর্থের সংস্থান রেখে আয়-ব্যয়ের পৃথক হিসাব রাখতে হবে।

১৭.২ প্রতিটি কোর্সের জন্য সর্বমোট প্রাক্কলনের অগ্রীম গ্রহণ এবং কোর্স শেষে তা সমন্বয়যোগ্য হবে।

১৮.০। কোর্স সমন্বয়ক ঃ

প্রতিটি কোর্সের জন্য একজন কোর্স সমন্বয়ক নির্ধারিত হবে। তিনি প্রশিক্ষণার্থী, প্রশিক্ষক ও সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে সমন্বয় সাধন করবেন।

১৯.০। কোর্স ব্যবস্থাপনা ঃ

প্রতিটি কোর্স পরিচালনায় সার্বিক আয়োজন ও ব্যয় নির্বাহ মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)-এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন হবে।

২০.০। অ্যাক্রিডিটেশন কমিটিঃ

২০.১ প্রতিটি কোর্সের কারিকুলাম, ডিজাইন ও মাননিয়ন্ত্রণে মহাব্যবস্থাপক (সিএনজি) ও মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)-এর সমন্বয়ে একটি অ্যাক্রিডিটেশন কমিটির মাধ্যমে সম্পাদিত হবে।

২০.২ কমিটি প্রশিক্ষণ কোর্সের বিষয়বস্তু নির্ধারণ, রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষক মনোনয়ন ও মূল্যায়ন করবে। এছাড়া, বিকল্প জ্বালানি সম্প্রসারণ ও যুগোপযোগী করার জন্য এ কমিটি কোর্সের বিষয়বস্তু সংযোজন, বিয়োজন ও পরিমার্জন করতে পারবে।

২০.৩ রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষক বিষয়বস্তুর লেকচার ম্যাটেরিয়াল প্রণয়ন করে উক্ত কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করবে।

২০.৪ কমিটি কোর্সের বিষয়বস্তুর সংযোজন-বিয়োজন, সংশোধন এবং কোর্সের ফলাফল ও সার্বিক মূল্যায়ন করবে। ভবিষ্যতে অন্য কোন বিকল্প জ্বালানি বা নতুন কোন প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজনের জন্য কমিটি প্রস্তাব উপস্থাপন করবে।

২০.৫ দায়িত্বপ্রাপ্ত কোর্স সমন্বয়ক সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

২১.০। সাধারণ নিয়মাবলিঃ

২১.১ এ নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদের নির্ধারিত কোর্স ফি অগ্রীম আদায়ের পর বিভাজন অনুযায়ী যথারীতি ব্যয় করতে হবে।

২১.২ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে নাগরিকত্ব সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্র এবং চাকরিরতদের প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র দাখিল করতে হবে।

২১.৩ 'ইন হাউজ ট্রেনিং'-এর আওতায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তথ্যাদি পিএন্ডডি বিভাগ ডাটাবেইজসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।

২১.৪ কোন প্রশিক্ষণার্থীকে কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ ও সম্মানী প্রদানযোগ্য হবে না।

২১.৫ প্রতি কোর্স ফি বাবদ আদায়কৃত মোট অর্থের ৭৫% এর বেশি ব্যয় করা যাবে না।

২১.৬ প্রতি কোর্স ব্যবস্থাপনায় ব্যয়িতব্য অর্থের প্রাক্কলন প্রণয়ন করে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২১.৭ বহিরাগত/আমন্ত্রিত রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষকের সম্মানীও অনুচ্ছেদ-১৪ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য হবে। তবে, উচ্চপদস্থ অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসনের ক্ষেত্রে সম্মানীর হার ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যৌক্তিক হারে বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

২১.৮ কোম্পানির নিজস্ব রিফিলিং স্টেশন, সিলিন্ডার রিটেস্টিং সেন্টার এবং কনভারশন ওয়ার্কশপে ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। বিকল্পে নিকটবর্তী বেসরকারি স্টেশন ও ওয়ার্কশপের সুবিধাদি ব্যবহার করা যেতে পারে।

২১.৯ কোর্স ফি/সম্মানী এবং সামগ্রী ক্রয় বাবদ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রযোজ্য কর আদায়/প্রদানযোগ্য হবে।

২১.১০ কোর্স চলাকালীন কোন প্রশিক্ষণার্থী শৃঙ্খলা ভঙ্গ করলে কিংবা নিরাপত্তা হানিকর কোন ঘটনা ঘটলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রতিষ্ঠানের উপর বর্তাবে। প্রয়োজনে অংশগ্রহণকারী/প্রতিষ্ঠানকে তাৎক্ষণিকভাবে বহিষ্কার করা যাবে। এজন্য জমাকৃত কোর্স ফি ফেরতযোগ্য হবে না।

মোঃ কামরুজ্জামান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

২৪ এপ্রিল ২০১৭/১১ বৈশাখ, ১৪২৪ (সোমবার) তারিখে কোম্পানির ৩৩৩ তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত

আলোচ্যসূচি নং : ১৯৯৯.৩৩৩.২০১৭

শিরোনাম : "রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭" অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।

আলোচনা :

সভায় অবহিত করা হয় যে, বর্তমানে বাংলাদেশে ব্যক্তিমালিকানাধীন মোট ৫৩৯ টি সিএনজি রি-ফুয়েলিং স্টেশন এবং ১৮০ টি সিএনজি রূপান্তর কারখানা বিদ্যমান রয়েছে। এ সকল সিএনজি রি-ফুয়েলিং স্টেশন এবং রূপান্তর কারখানায় কর্মরত প্রকৌশলী/টেকনিশিয়ান/মেকানিক/অপারেটরদের হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অত্র কোম্পানিতে 'ইন-হাউজ ট্রেনিং' প্রোগ্রাম চালু রয়েছে। উক্ত ট্রেনিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের বিপরীতে জনপ্রতি ৫,০০০.০০ টাকা + ১৫%ভ্যাট = ৫,৭৫০.০০ টাকা প্রশিক্ষণ ফি বাবদ অর্থ পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/নগদে কোম্পানির অর্থ বিভাগে জমা নেয়া হয়।

'ইন-হাউজ ট্রেনিং' প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে গৃহীত অর্থ কোম্পানির নিজস্ব বাজেটের অন্তর্ভুক্ত নয়। উক্ত অর্থ খরচসহ সমন্বয় প্রণয়নে হিসাব বিভাগীয় প্রক্রিয়াগত জটিলতা পরিলক্ষিত হওয়ায় অর্থ খরচসহ উল্লিখিত খাতসমূহে খরচের পরিমাণ নির্দিষ্টকরণের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। কোম্পানিতে বর্তমানে কোন অনুমোদিত ইন-হাউজ ট্রেনিং প্রোগ্রাম বিষয়ে নীতিমালা প্রচলিত নেই।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, ইন-হাউজ ট্রেনিং প্রোগ্রাম বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়নের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয় উক্ত কমিটি কর্তৃক 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭' প্রনয়নপূর্বক গত ২৬/০২/২০১৭খ্রিঃ তারিখে কর্তৃপক্ষ বরাবর একটি প্রতিবেদন দাখিল করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক "রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭" কার্যকরের বিষয়টি পরিচালকমন্ডলী সদয় বিবেচনা করতে পারেন। কোম্পানির 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭' অনুমোদিত হলে এ খাতে অর্থ খরচে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পত্রে (এপিএ) ইন-হাউজ ট্রেনিং প্রোগ্রাম-এর বিপরীতে বরাদ্দকৃত নম্বর অর্জন করাও সম্ভব হবে বলে সভায় অবহিত করা হয়।

সভায় রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষকের সম্মানী প্রদানের বিষয়ে আলোচনাকালে পরিচালকমন্ডলী অভিমত প্রকাশ করেন যে, তাত্ত্বিক/লেকচার প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানির কর্মকর্তা/আমন্ত্রিত প্রকৌশলী-কে প্রতি সেশন সম্মানী বাবদ ১,০০০/- টাকার পরিবর্তে ১,২০০/- টাকা এবং ব্যবহারিক/হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানির কর্মকর্তা/আমন্ত্রিত প্রকৌশলী ও ম্যানেজার, সিএনজি ওয়ার্কশপ/দায়িত্বরত কর্মকর্তা-কে প্রতি সেশন সম্মানী বাবদ ৫০০/- টাকার পরিবর্তে ৮০০/- টাকা সম্মানী প্রদান করা বাস্তব ও যুক্তিসংগত হবে। এক্ষেত্রে, প্রণীত ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭ তে 'রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষকের সম্মানী' উপরোক্ত আলোচনা অনুযায়ী সংশোধনপূর্বক তা জারি/কার্যকর করার বিষয়ে পরিচালকমন্ডলী গুরুত্বারোপ করে।

বিষয়সংক্রান্তে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭' চূড়ান্তকরণে ঐকমত্য প্রকাশ করেন।

সিদ্ধান্ত :

০১। 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭' প্রত্যাশা অনুমোদন করা হলো। প্রণীত নীতিমালা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং কোম্পানি সচিব কর্তৃক স্বাক্ষর পরবর্তী অফিস স্মারক জারির মাধ্যমে কার্যকর করতে পরিচালকমন্ডলী আরপিজিসিএল-এর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে নির্দেশ প্রদান করেন।

০২। 'রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর ইন-হাউজ ট্রেনিং নীতিমালা-২০১৭' এর 'রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষকের সম্মানী' আলোচনা অনুযায়ী সংযোজন সাপেক্ষে কার্যকর করার প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করা হলো।

প্রত্যায়িত

MD. MOHIUDDIN
Deputy Manager
KTL LPG Plant, RPGCL

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট-২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯

কোম্পানীর প্লান্ট/স্থাপনায় প্রতিকুল আবহাওয়া ও নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের কাজের সহায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকরণের জন্য স্পেশাল লিভারীজ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা।

রেইনকোর্ট (এক খন্ড বিশিষ্ট)

দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে নিম্নে বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন প্রতি ৩ (তিন) পঞ্জিকা বৎসরে ১ (এক)টি করিয়া এক খন্ড বিশিষ্ট রেইন কোট প্রাপ্য হইবেন ঃ

ক। কর্মকর্তা ঃ- কারিগরি ক্যাডারের (কেটিএল প্লান্ট/আশুগঞ্জ স্থাপনা) ব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপক, সহঃ ব্যবস্থাপক, সহঃ প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী, সহঃকারিগরি কর্মকর্তাগন।

খ। কর্মচারীঃ- কৈলাশটিলা এলপিজি প্লান্ট ও আশুগঞ্জ স্থাপনায় সুপারভাইজার, ফোরম্যান, প্লান্ট এটেনডেন্ট, প্লান্ট অপারেটর, সহঃ প্লান্ট এটেনডেন্ট, টেকনিশিয়ান, পাম্প অপারেটর, নিরাপত্তা সুপারভাইজার, জেনারেটর অপারেটর, ইলেকট্রিশিয়ান, মেকানিক, মেকানিক হেলপার এবং গ্যাস ডিসপেন্সার (সিএনজি ফিলিং ষ্টেশন)।

গ। মটর সাইকেল বরাদ্দপ্রাপ্ত সমস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগন অত্র নীতিমালায় বর্নিত শর্তাদি পুরনপূর্বক প্রতি ৩ (তিন) পঞ্জিকা বৎসরে ১ (এক) টি করিয়া রেইনকোর্ট পাইবেন।

গামবুট

দাপ্তরিক কাজে ও নিরাপত্তার স্বার্থে নিম্ন বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন প্রতি ৩ (তিন) পঞ্জিকা বৎসরে ১ (এক) জোরা গামবুট প্রাপ্য হইবেনঃ

ক। কর্মকর্তা ঃ-কারিগরি ক্যাডারের (কেটিএল প্লান্ট/আশুগঞ্জ স্থাপনা) ব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপক, সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী, সহঃ কারিগরি কর্মকর্তাগন।

খ। কর্মচারীঃ- কৈলাশটিলা এলপিজি প্লান্ট ও আশুগঞ্জ স্থাপনায় সুপারভাইজার, ফোরম্যান, প্লান্ট এটেনডেন্ট, প্লান্ট অপারেটর, সহঃ প্লান্ট এটেনডেন্ট, টেকনিশিয়ান, পাম্প অপারেটর, নিরাপত্তা সুপারভাইজার, জেনারেটর অপারেটর, ইলেকট্রিশিয়ান, মেকানিক, মেকানিক হেলপার ।

সেফটি বুট

দাপ্তরিক কাজ ও নিরাপত্তার স্বার্থে নিম্নে বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন প্রতি ৩ (তিন) পঞ্জিকা বৎসরে ১ (এক) জোড়া সেফটি বুট প্রাপ্য হইবেনঃ

ক। কর্মকর্তা ঃ- কারিগরি ক্যাডারের (কোম্পানীর ওয়ার্কশপ, কেটিএল প্লান্ট/আশুগঞ্জ স্থাপনা) ব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপক, সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী, সহঃ কারীগরি কর্মকর্তাগন।

খ। কর্মচারী ঃ- সুপারভাইজার, ফোরম্যান, প্লান্ট এটেনডেন্ট, প্লান্ট অপারেটর, সহঃ প্লান্ট এটেনডেন্ট, টেকনিশিয়ান, পাম্প অপারেটর, মেকানিক, মেকানিক হেলপার, ইলেকট্রিশিয়ান।

এম, এস ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

মোঃ মহিউদ্দিন
উপ ব্যবস্থাপক (প্লান্ট)
কেটিএল প্লান্ট
আরপিজিসিএল।

সেফটি হেলমেট

দাপ্তরিক কাজ ও নিরাপত্তার স্বার্থে নিম্নে বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন প্রতি ৩(তিন) পঞ্জিকা বৎসরে ১ (এক) টি সেফটি হেলমেট প্রাপ্য হইবেনঃ

ক। কর্মকর্তাঃ- কারিগরি ক্যাডারের (কোম্পানীর ওয়ার্কশপ/কেটিএল প্লান্ট/আশুগঞ্জ স্থাপনা) ব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপক, সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী, সহঃ কারিগরি কর্মকর্তাগন।

খ। কর্মচারী ঃ- সুপারভাইজার, ফোরম্যান, প্লান্ট অপারেটর, প্লান্ট এটেনডেন্ট, সহঃ প্লান্ট এটেনডেন্ট, টেকনিশিয়ান, পাম্প অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, মেকানিক, মেকানিক হেলপার, ইলেকট্রিশিয়ান।

সেফটি গগলস

দাপ্তরিক কাজ ও নিরাপত্তার স্বার্থে নিম্ন বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন বিভাগীয়/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজন অনুযায়ী কাজে নিয়োজিত থাকার সময়কালে সেফটি গগলস প্রাপ্য হইবেনঃ

ক। কর্মকর্তাঃ- কারিগরি ক্যাডারের (কোম্পানীর ওয়ার্কশপ/কেটিএল প্লান্ট/আশুগঞ্জ স্থাপনা) ব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপক, সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী, সহঃকারিগরি কর্মকর্তাগন।

খ। কর্মচারী ঃ- সুপারভাইজার, ফোরম্যান, প্লান্ট অপারেটর, প্লান্ট এটেনডেন্ট, সহঃ প্লান্ট এটেনডেন্ট, টেকনিশিয়ান, পাম্প অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, মেকানিক, মেকানিক হেলপার, ইলেকট্রিশিয়ান।

হ্যান্ড গ্লোভস

দাপ্তরিক কাজ ও নিরাপত্তার স্বার্থে নিম্ন বর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন বিভাগীয়/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজন অনুযায়ী কাজে নিয়োজিত থাকার সময়কালে হ্যান্ড গ্লোভস প্রাপ্য হইবেনঃ

ক। কর্মকর্তাঃ- কারিগরি ক্যাডারের (কোম্পানীর ওয়ার্কশপ/কেটিএল প্লান্ট/আশুগঞ্জ স্থাপনা) ব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপক, সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী, সহঃকারিগরি কর্মকর্তাগন।

খ। কর্মচারী ঃ- সুপারভাইজার, ফোরম্যান, প্লান্ট অপারেটর, প্লান্ট এটেনডেন্ট, সহঃ প্লান্ট এটেনডেন্ট, টেকনিশিয়ান, পাম্প অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, মেকানিক, মেকানিক হেলপার, ইলেকট্রিশিয়ান।

এপ্রোনঃ

বিভাগীয়/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে ল্যাবরেটরিতে নিয়োজিত কর্মকর্তার/কর্মচারীদের প্রতি বৎসর ০১ (এক) সেট এপ্রোন প্রদান করা হইবে।

শর্তাবলী ঃ

১। সরবরাহকৃত স্পেশ্যাল লিভারীজ হারানো বা চুরি হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি নিজ খরচে/দায়িত্বে ইহা প্রতিস্থাপন করিয়া দাপ্তরিক কাজ পরিচালনা করিবেন।

২। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরী হইতে অব্যাহতি অথবা চাকুরীচ্যুত হইলে বরাদ্দকৃত প্রাপ্ত স্পেশ্যাল লিভারীজ তাহাকে ফেরৎ দিতে হইবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কোম্পানীর সহিত দেনা পাওনা চূড়ান্ত করা হইবে না।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব

। মটর সাইকেল বরাদ্দ বাতিল হওয়া হইলে মটর সাইকেল ফেরত/জমা প্রদানের সাথে প্রদত্ত স্পেশ্যাল লিভারীজ ভান্ডারে জমা দিতে হইবে।

। উপরোক্ত নীতিমালার বাহিরে যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ এবং প্রধান নির্বাহীর অনুমোদন সাপেক্ষে স্পেশ্যাল লিভারীজ প্রদান করা যাইবে।

। সেফটি গগলস এবং হ্যান্ড গ্লোভস ডিপার্টমেন্ট প্রধান/নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা ভান্ডার হইতে অধিযাচনের মাধ্যমে ইস্যু করিয়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজন অনুযায়ী একটি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করিয়া প্রদান করিবেন।

। নতুন লিভারীজ গ্রহনকালে (গামবুট, সেফটি বুট, সেফটি হেলমেট, রেইন কোর্ট) পুরাতনগুলো প্রযোয্য ক্ষেত্রে ভান্ডারে জমা প্রদান করিতে হইবে।

আরপিজিসিএল পরিচালক পর্ষদ-এর ১৭৭ তম সভার (২১/০৭/০৪ তারিখে অনুষ্ঠিত) সিদ্ধান্তক্রমে উপরোক্ত অনুমোদিত 'স্পেশাল লিভারীজ নীতিমালা' অনুস্বাক্ষর করা হলো। তবে, স্পেশাল লিভারীজ বরাদ্দ ও ব্যবহার বিষয়ে পরিচালক পর্ষদ-এর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত অনুসরণযোগ্য।

'প্রাপ্যতা হিসাবে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য স্পেশাল লিভারীজ 'এনটাইটেলমেন্ট' হিসাবে গণ্য হইবে না। কেবলমাত্র কাজের প্রকৃতি ও গুরুত্ব বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে 'স্পেশাল লিভারীজ' বরাদ্দ এবং বরাদ্দকৃত আইটেম সমুহের সযত্ন ব্যবহার সহ সংরক্ষিত হিসাব প্রতি মাসে বোর্ড কে অবহিত করার জন্য পরিচালকমন্ডলী আরপিজিসিএল কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান করেন।'

আবদুল ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এম. এস. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি –৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণী বিন্যাস ঃ

ক- শ্রেণি	মূলবেতন নির্বিশেষে ৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের সকল কর্মচারী এবং ১০ম গ্রেডের সে সকল সরকারি কর্মচারী যাদের মূলবেতন ২৯০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব।
খ- শ্রেণি	মাসিক ২৯,০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী সকল ১০ম গ্রেডের সরকারি কর্মচারী এবং ঐ সকল ১১নং থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী যাদের মূলবেতন মাসিক ১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব।
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণিভুক্ত ব্যতীত ১১নং গ্রেড থেকে ১৬নং গ্রেডের অন্য সকল সরকারি কর্মচারী।
ঘ- শ্রেণি	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টেবল (প্রধান কনস্টেবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং ১৭নং গ্রেড থেকে ২০নং গ্রেডের সকল সরকারি কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতা ঃ

শ্রেণি	মূলবেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থান
ক- শ্রেণি	১।৭৮,০০০/-টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্ধ্ব।	১৪০০/- টাকা	ব্যয় বহুল স্থানে অর্থাৎ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	২।৭১০০১-৭৭৯৯৯/- টাকা পর্যন্ত।	১২২৫/- টাকা	
	৩।৫০০০১-৭১০০০/- টাকা পর্যন্ত।	১০৫০/- টাকা	
	৪।২৯০০১-৫০০০০/ টাকা পর্যন্ত।	৮৭৫/- টাকা	
	৫।২২০০০-২৯০০০/- টাকা পর্যন্ত	৭০০/- টাকা	

খ- শ্রেণি	১। ২৯০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী ১০ম গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪৯০/- টাকা	
	২।১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব মূলবেতন গ্রহণকারী ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪২০/- টাকা	
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণি ব্যতীত সকল ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী।	৩৫০/- টাকা	
ঘ- শ্রেণি	১৭ থেকে ২০নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৩০০/- টাকা	

৩। **পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) ঃ**

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য নিম্নোক্ত হার প্রযোজ্য হবে ঃ

ক্রঃ নং	শ্রেণি	টাকা/কিলোমিটার
১	ক- শ্রেণি	৩.৭৫
২	খ- শ্রেণি	৩.০০
৩	গ- শ্রেণি	২.২৫
৪	ঘ- শ্রেণি	১.৫০

৪। **পথ ভাড়া ভাতা** (Mileage Allowance): **নির্ণয়ের জন্য শ্রেণি প্রাপ্যতা ঃ**

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণি	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়ার ভাতার হার
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব। গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি	১। বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিতে ভ্রমণের জন্য পথভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুন হবে। ২। বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণির ভ্রমণ ব্যতীত সকল শ্রেণির সরকারি কর্মচারীগণ যে শ্রেণিতে ভ্রমণের অধিকারী সে শ্রেণিতে ভ্রমণ করলে পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার ১.৮ গুন হবে।

৫/

		ক-- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	প্রথম শ্রেণি	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী- ট্রেনে দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে, যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকা এবং তদূর্ধ্ব তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণি এবং যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম শ্রেণি	
		ঘ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	নিম্নতম শ্রেণি	
২	সমুদ্র বা নদী পথে স্টীমার/ জাহাজ/লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি।	
		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী	প্রথম শ্রেণি।	
		খ শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে মধ্যম (Middle) শ্রেণি। চারটি শ্রেণী থাকলে নিম্নতম শ্রেণির অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম/ অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	
৩	বাসে ভ্রমণ	৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রন বিহীন আসন	

৪	বিমানে ভ্রমণ (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১.ক শ্রেণিভুক্তটাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী। ২.ব্যক্তিগত কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সঙ্গী হিসেবে)। ৩.বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে, এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	১। অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়ার ২০% প্রাপ্য হবেন। তাছাড়া, আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। ২। বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাবতীয় ট্যাক্স/ ফিস প্রাপ্য হবেন। ৩। বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডে Substantive পদধারী ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারীকে বুঝাবে।

৫। **বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতাঃ**

(ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেন ঃ

ক্রমঃ নং	ভ্রমণের ধরন	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/স্টীমার/লঞ্চ/ জাহাজে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির তিনটি ভাড়া ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির দু'টি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effect) পরিমাণ এবং প্যাকিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপঃ

শ্রেণি	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণি	১৫০০	৩০০০	২২৫০/-
খ-শ্রেণি	৮০০	১২০০	১৫০০/
গ-শ্রেণি	৫০০	৭০০	৭৫০/-
ঘ-শ্রেণি	২০০	৩০০	৪০০/-

৬। সরকারি কর্মচারীগণ বদলিজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজির ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

৫/

৭। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেডস্কেল প্রাপ্তি জনিত স্কেল/গ্রেড নয়,সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।

৮। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৯। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোহাম্মদ আবু তাহের)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১(৫০০)

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব------------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)------------------------------------।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ------------------------------------।
৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক(সকল)------------------------------------।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রদেয় সুবিধা
১৮	[illegible]	[illegible] খনি এলাকায় কর্মরত [illegible] (বিসিএমসিএল) ও মধ্যপাড়া [illegible] এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী স্বাস্থ্য ঝুঁকি ভাতা হিসেবে মূল [illegible] হারে।
১৯	খানা ভাতা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর কর্মকর্তাদের ৩০/-(ত্রিশ), কর্মচারীদের ১৫/-(পনের) টাকা -(দিবাকালীন) এবং কর্মকর্তাদের ৫০/-(পঞ্চাশ) ও কর্মচারীদের ২৫/- (পঁচিশ) টাকা (নৈশ কালীন) খানা ভাতা।
২০	কোম্পানীতে চাকুরীরত অবস্থায় কোন দুরারোগ্য ব্যাধি/দুর্ঘটনার শিকার হলে চিকিৎসার ব্যয়ভার বহন সংক্রান্ত	পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুধু সরকারী হাসপাতালে তথা থানা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/ সদর হাসপাতাল/মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে চিকিৎসার যাবতীয় (খাদ্য ব্যতীত) ব্যয়।
২১	মেসিং চার্জ (ফিল্ড)	পেট্রোবাংলার কোম্পানী বাপেক্স এর খনন প্রকল্প/ফিল্ড পার্টিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে দৈনিক ৩০০/-(তিনশত) টাকা মেসিং চার্জ।
২২	দুর্গম এলাকা ভাতা/	পেট্রোবাংলার কোম্পানী বাপেক্স এর খনন প্রকল্প ও ফিল্ড পার্টিতে কর্মরত কর্মকর্তাদেরকে মাসিক ২,৩০০/-(দুই হাজার তিনশত) ও কর্মচারীদেরকে ১,৮০০/-(এক হাজার আটশত) টাকা হার্ডশীপ ভাতা।
২৩	দাফন-কাফন, এককালীন আর্থিক সুবিধা	পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানীর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তব্যরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে দাফন-কাফন বাবদ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা (এককালীন)।
২৪	আনুতোষিক	কোম্পানী আইন অনুযায়ী।
২৫	গাড়ী ক্রয় ঋণ স্কীম/সুবিধা	বিপিসির কোম্পানীগুলোর জন্য প্রণীত কার ঋণ স্কীম মোতাবেক সুবিধাটি পেট্রোবাংলা ও বিপিসির সকল কোম্পানীতে প্রদান করা যেতে পারে।
২৬	ভ্রমণ/দৈনিক/অবস্থান ভাতা	পেট্রোবাংলার কোম্পানীগুলোতে সরকারী বিধিবিধান মোতাবেক।
২৭	স্থায়ী বদলী ভাতা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.০৩৪.০১১.১১.২০০ তারিখ: ০২-১০-২০১১ মূলে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সরকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য স্থায়ী বদলী ভাতা পেট্রোবাংলা ও বিপিসির অধিনস্থ কোম্পানীসমূহে।

** এমডি= ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জিএম= জেনারেল ম্যানেজার, ডিজিএম= ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
বাপেক্স=বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ।

২১/৭/১৫

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ
করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানী
সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য

উৎসাহ বোনাস স্কীম ঃ ২০০৬-২০০৭

আগষ্ট - ২০০৬

সূচীপত্র

বিষয় পৃষ্ঠা নং

১। ১ম অংশ

- সংজ্ঞা ও সাধারণ নিয়মাবলী, [illegible] নতুন [illegible] গঠন নীতিমালা ও বোনাসের পরিমাণ ও শর্ত (পেট্রোবাংলা এবং অধীন সকল কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য)। ২ - [illegible]

২। ২য় অংশ

উপ-অংশ - ক ৫ - ৯

- বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

উপ-অংশ - খ ১০ - ১১

- তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোং লিঃ (টিজিটিডিসিএল)

উপ-অংশ - গ ১২ - ১৭

- বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিঃ (বিজিএসএল)
- জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিঃ (জেজিটিডিএসএল)
- পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিঃ (পিজিসিএল)

উপ-অংশ - ঘ ১৮ - ২০

- বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিঃ (বিজিএফসিএল)
- সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ (এসজিএফএল)

উপ-অংশ - ঙ ২১ - ২২

- বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)

উপ-অংশ - চ ২৩ - ২৫

- গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

উপ-অংশ - ছ ২৬ - ৩১

- কর্ণফুলি গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল)

উপ-অংশ - [illegible] [illegible]

- বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিঃ

উপ-অংশ - [illegible] [illegible]

- [illegible] কোম্পানী লিঃ

৩। ৩য় অংশ

- পেট্রোবাংলা ও উহার অধীন কোম্পানী সমূহের [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
এবং
অধীন কোম্পানী সমূহের উৎসাহ বোনাস স্কীম

১ম অংশ

সংজ্ঞা ও সাধারণ নিয়মাবলী (পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন সকল কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য)

১। শিরোনাম : এই স্কীম 'পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানী সমূহের উৎসাহ বোনাস স্কীম' নামে অভিহিত হবে।

২। প্রয়োগ : এই উৎসাহ বোনাস স্কীম পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানী সমূহের সকল নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের জন্য প্রযোজ্য হবে।

৩। কার্যকর : এই উৎসাহ বোনাস স্কীম ০১-০৭-২০০৬ ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৪। উদ্দেশ্য : পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানী সমূহের কার্যক্রম ও দায়িত্বাবলী দ্রুত, দক্ষতা ও দক্ষতার সাথে সম্পাদন করার জন্য পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানী সমূহের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীবৃন্দকে উৎসাহ প্রদান করার উদ্দেশ্যে উৎসাহ বোনাস স্কীম প্রণয়ন করা হয়েছে।

৫। সংজ্ঞা :

৫.১ করপোরেশন : বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

৫.২ কর্তৃপক্ষ : পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষ/কোম্পানীর পরিচালনা বোর্ড

৫.৩ মন্ত্রণালয় : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৫.৪ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৫.৫ অপারেটিং কোম্পানী : পেট্রোবাংলার অধীন যে সমস্ত কোম্পানী বাণিজ্যিক ভিত্তিতে পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্যাদি ও খনিজ সম্পদ উৎপাদন, পরিসঞ্চালন, বিপণন/বিতরণ ও বিক্রয়ের কাজে নিয়োজিত রয়েছে।

৫.৬ কোম্পানী : এই স্কীমের জন্য কোম্পানী বলতে পেট্রোবাংলার অধীন নিম্নবর্ণিত কোম্পানীগুলিকে বুঝাবে।

৫.৬.১ : তৈল ও গ্যাস অনুসন্ধান, উৎপাদন, পরিসঞ্চালন ও বিতরণে নিয়োজিত :

ক) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)।

৫.৬.২ গ্যাস উৎপাদনের কাজে নিয়োজিত :

- বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিঃ (বিজিএফসিএল)
- সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ (এসজিএফএল)

৫.৬.৩ বিপণন ও বিতরণ কাজে নিয়োজিত :

- তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (টিজিটিডিসিএল)
- [illegible]
- [illegible]
- পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিঃ

৫.৬.৪ গ্যাস সঞ্চালনের কাজে নিয়োজিত :

- গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

৫.৬.৫ তরল প্রাকৃতিক গ্যাস (এলপিজি) আহরণ, পরিবহন ও বিতরণের দায়িত্বে নিয়োজিত :

- রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)

৫.৬.৬ খনিজ সম্পদ উৎপাদন, পরিবহন, বিতরণ ও বিপণন কাজে নিয়োজিত :

- বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ ও
- মধ্যপাড়া কঠিন শিলা মাইনিং কোং লিঃ।

৬.০ উৎসাহ বোনাস প্রাপ্তির যোগ্যতা :

৬.১ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত (Casual leave) ২৭০ দিন উপস্থিত থাকলে সম্পূর্ণ পরিমাণ বোনাস প্রাপ্য হবেন।

৬.২ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে ২৭০ দিনের কম উপস্থিতির জন্য আনুপাতিক হারে কম বোনাস পাবে।

৬.৩ কোন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্পোরেশন/কোম্পানীর চিকিৎসকের সার্টিফিকেট প্রদান সাপেক্ষে চাকুরী বিধি মোতাবেক প্রসূতি ছুটি ভোগ করলে এবং ঐ বছরে অবশিষ্ট ১৮০ দিন উপস্থিত থাকলে উক্ত মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারী সম্পূর্ণ উৎসাহ বোনাস প্রাপ্য হবেন।

৬.৪ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ বা অবসর গ্রহণ বা অবসর প্রস্তুতি ছুটি গ্রহণ করলে এবং ঐ বছরে ন্যূনপক্ষে ১৮০ দিন চাকুরী করে থাকলে তিনি বা তার উত্তরাধিকারী মনোনীত ব্যক্তি ঐ বছরের সম্পূর্ণ বোনাস পাইবেন।

৬.৫ কর্পোরেশন/কোম্পানীর কাজে কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনা জনিত আঘাতে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কোম্পানীর চিকিৎসকের পরামর্শ মোতাবেক চিকিৎসাধীন থাকলে ঐ দিনগুলো উৎসাহ বোনাস পাবার জন্য উপস্থিত হিসাবে বিবেচিত হবে।

৬.৬ কর্পোরেশন/কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত দেশে বা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের সময়কালে কর্মরত হিসাবে বিবেচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উৎসাহ বোনাস প্রদান করা হবে।

৬.৭ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্পোরেশন/কোম্পানী হতে কোম্পানী/প্রকল্প/কোম্পানীতে/হতে কর্পোরেশনে/কোম্পানীতে প্রেষণে বদলী হতে কর্মরত থাকলে [illegible] উৎসাহ বোনাস পাবার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

[illegible] বোনাস প্রদান সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের [illegible]

[illegible] আনুপাতিক হারে [illegible] দিনের বোনাস [illegible]

৬.১০ সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে পেট্রোবাংলা বোর্ড/চেয়ারম্যান [illegible] এই স্কীমের বিভিন্ন ধারা/উপধারার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন [illegible] করতে পারবে।

৬.১১ [illegible] নির্ধারিত হবে।

৬.১২ [illegible] অর্জন ব্যাহত হইলে কর্পোরেশন/কোম্পানী বোর্ডের [illegible] লক্ষ্যমাত্রা পুনঃ নির্ধারণ পূর্বক বোনাসের প্রাপ্যতা নির্ধারণ করা হবে।

৬.১৩ অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলীর [illegible] কর্পোরেশন/কোম্পানী সমূহ বোনাস প্রাপ্য হবে।

৭.০ উৎসাহ বোনাস প্রাপ্তির অযোগ্যতা/শাস্তি ঃ

৭.১ শিক্ষানবীশ/কাজুয়েল/এডহক/অস্থায়ী/চুক্তি ভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী [illegible] বোনাস পাবে না।

৭.২ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ১৮০ দিনের কম উপস্থিত থাকলে বোনাস পাবার যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।

৭.৩ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তিগত উদ্যোগে/বিনা বেতনে প্রশিক্ষণে [illegible] উৎসাহ বোনাস পাবার জন্য উপস্থিতি হিসাবে গণ্য হবে না।

৭.৪ সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কোন [illegible], অননুমোদিত ছুটি, দুর্নীতি, [illegible] অবহেলা ইত্যাদি কারণে যথাযথ তদন্ত সাপেক্ষে দোষী প্রমাণিত হলে [illegible] পাবে না। তবে সাময়িকভাবে বরখাস্ত কিংবা [illegible] প্রমাণিত হলে [illegible] বোনাস পাবার যোগ্য [illegible] হবে।

৭.৫ কর্পোরেশন/কোম্পানীর [illegible] কর্পোরেশন/কোম্পানীর [illegible] বোনাস [illegible] দিন বাদ যাবে।

৮.০ অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী ঃ

অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলীর [illegible] বোনাস প্রদান করতে হবে অন্যথায় বোনাস [illegible] না।

৮.১ পেট্রোবাংলা ও এর অধীন ১১টি(এগার) [illegible] বিভাগ কর্তৃক অনুমোদন এবং স্কীমের [illegible] আলোচনার মাধ্যমে নির্ধারণ করতে হবে।

৮.২ প্রতি বছরের উৎসাহ বোনাস প্রদানের পূর্বে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন [illegible] হবে।

৮.৩ প্রতি বছর শুধু মাত্র নিরীক্ষিত হিসাবের ভিত্তিতে উৎসাহ বোনাস [illegible]।

৮.৪ পরিচালন [illegible] এবং [illegible] অপরিবর্তিত থাকবে।

৮.৫ পেট্রোবাংলা এর অধীন ১১ (এগার) টি কোম্পানীর উৎসাহ বোনাস [illegible] মোট অর্থ কোন ভাবেই সংশ্লিষ্ট সংস্থা/কোম্পানীর [illegible]

৮.৬ [illegible]

৮.৭ [illegible] নির্ধারণ করতে হবে।

৮.৮ নীট বিক্রয় রাজস্বের (মোট বিক্রয় রাজস্ব হতে [illegible] ও Supplementary Duty [illegible]) ভিত্তিতে পরিচালন ব্যয়ের শতকরা হার নির্ধারণ করতে হবে।

৮.৯ পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানী সমূহ [illegible] দক্ষতার [illegible] কোন কার্যক্রম না থাকলে উক্ত কার্যক্রমের জন্য [illegible] বণ্টন যোগ্য হবে।

৮.১০ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ [illegible] উন্নয়ন কর্মসূচীর সহিত সংগতি রেখে প্রতি অর্থ বছরে পেট্রোবাংলা ও এর অধীন [illegible] উৎসাহ বোনাস স্কীমের নতুন কার্যক্ষেত্রের সংযোজন [illegible] করতে হবে।

৮.১১ Gas Act অনুমোদনের পর পেট্রোবাংলা ও এর অধীন ১১ [illegible] বর্ণিত প্রতিটি কার্যক্ষেত্রের জন্য অধিকতর কঠোর লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

৯.০০ নম্বর বণ্টন নীতিমালা ঃ

পেট্রোবাংলা ও এর অধীন কোম্পানী সমূহের [illegible] নীতিমালা অনুযায়ী [illegible] করতে হবে।

লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ	প্রাপ্তব্য নম্বরের বণ্টন
লক্ষ্য মাত্রা ৯০% এবং তদোর্ধ্ব	১০০%
লক্ষ্য মাত্রা ৮৫% এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৯০% এর নীচে	[illegible]
লক্ষ্য মাত্রা ৮০% এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৮৫% এর নীচে	[illegible]
লক্ষ্য মাত্রা ৭৫% এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৮০% এর নীচে	[illegible]
লক্ষ্য মাত্রা ৭০% এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৭৫% এর নীচে	[illegible]
লক্ষ্য মাত্রা ৭০% এবং নীচে	[illegible]
	[illegible]

৩য় অংশ

বোনাসের পরিমাণ/শাস্তি (পেট্রোবাংলা এবং উহার অধীন সকল কোম্পানী জন্য প্রযোজ্য)

১০.০০ প্রাপ্ত নম্বরের বিপরীতে উৎসাহ বোনাসের পরিমাণ/শাস্তি নির্ধারণ ঃ

প্রাপ্ত নম্বর	[illegible]
	পেট্রোবাংলা
৯০ এবং তদোর্ধ্ব	৩০ দিন
৮৫ এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৯০ এর নীচে	[illegible] দিন
৮০ এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৮৫ এর নীচে	[illegible] দিন
৭৫ এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৮০ এর নীচে	[illegible] দিন
৭০ এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৭৫ এর নীচে	[illegible] দিন
৬৫ এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৭০ এর নীচে	কোন উৎসাহ বোনাস পাবে না
৬০ এবং তদোর্ধ্ব কিন্তু ৬৫ এর নীচে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে [illegible]
৬০ এর নীচে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে [illegible] গ্রহণ করতে হবে।

১১.০০ পেট্রোবাংলার অধীন কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য ঃ

মোট নম্বর	[illegible]
৯০ এবং তদূর্ধ্ব	[illegible]
৮০ এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৯০ এর নীচে	[illegible] দিন
৭৫ এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৮০ এর নীচে	[illegible] দিন
৭০ এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৭৫ এর নীচে	[illegible] দিন
৬৫ এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৭০ এর নীচে	[illegible] দিন
৬০ এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬৫ এর নীচে	[illegible]
৫০ এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬০ এর নীচে	কোন ইনক্রিমেন্ট [illegible]
৫০ এর নীচে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের [illegible] ইত্যাদি প্রদান। [illegible] ইত্যাদি [illegible] গ্রহণ।

([illegible] ইসলাম)
ব্যবস্থাপক ([illegible]), পেট্রোবাংলা
ঢাকা

([illegible])
উপ-মহাব্যবস্থাপক ([illegible])
ও
[illegible]
[illegible]

([illegible])
[illegible]
ও
[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
মনিটরিং সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- অম/অবি/মনিঃ/বিওজিএমসি(বোনাস)/২০০২/ ৬৫

তারিখঃ ০৩- ০২- ২০১৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ ১২ (বার) টি কোম্পানীর বিগত ২০১০- ২০১১,২০১১- ২০১২, ২০১২- ২০১৩ ও ২০১৩- ২০১৪ অর্থ বছরের জন্য পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত উৎসাহ বোনাস স্কীম অর্থ বিভাগ হতে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্রঃ (ক) ২৮.০২.০০০০.০১২.৩২.০১৪.১৪.৩৮৩ তারিখঃ ১০- ০৯- ২০১৪ খ্রিঃ
(খ) ২৮.০১২.০০২.০৩.০০.২৪.২০০৯(অংশ - ১)- ৩০৪,তারিখঃ ০৮- ১০- ২০১৩ খ্রিঃ
(গ) ২৮.০১২.০০২.০৩.০০.২৪.২০০৯- ৩৭৬, তারিখঃ ১৮- ১২- ২০১১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্র ত্রয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) ও এর অধীনস্থ ১২ (বার) টি কোম্পানীর জন্য প্রস্তাবিত ২০১০- ২০১১,২০১১- ২০১২, ২০১২- ২০১৩ ও ২০১৩- ২০১৪ অর্থ বছরের উৎসাহ বোনাস স্কীম নিম্নোক্তভাবে ও শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলোঃ

(ক) পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ ১২(বার) টি কোম্পানীকে প্রত্যেক অর্থ বছরের প্রারম্ভে উৎসাহ বোনাস স্কীম অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদন এবং স্কীমের জন্য নির্ধারিত প্রতিটি কার্যক্ষেত্রের লক্ষ্যমাত্রা অর্থ বিভাগের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে নির্ধারণ করতে হবে;

(খ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরে নৈমিত্তিক ছুটি (Casual leave) ব্যতিত ২৭০ দিন কাজে উপস্থিত থাকলে সম্পূর্ণ পরিমাণ বোনাস প্রদান করা যাবে;

(গ) পেট্রোবাংলা এবং এর অধীনস্থ কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সর্বোচ্চ প্রদেয় বোনাস যথাক্রমে ৬০ দিন ও ৭৫ দিনের সমপরিমাণ অর্থের সমান হবে। তবে বোনাস হিসাবে প্রদেয় মোট অর্থ কোনক্রমেই আহরিত ২ (দুই) মাসের মোট মূল বেতনের অধিক হবে না;

(ঘ) প্রতি বছরের উৎসাহ বোনাস প্রদানের পূর্বে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;

(ঙ) প্রতি অর্থ বছরে শুধুমাত্র নিরীক্ষিত হিসাবের ভিত্তিতে উৎসাহ বোনাস প্রদান করা যাবে;

(চ) পরিচালন ব্যয়ে অবচয় এবং লেভী/সার্ভিস চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে;

(ছ) গ্যাস বিতরণ ও পরিসঞ্চালনের ক্ষেত্রে সিস্টেম লসের সর্বোচ্চ পরিমাণ যথাক্রমে ৩.৫% এবং ১% হলে উৎসাহ বোনাস প্রাপ্য হবে;

(জ) তৈল ও গ্যাস ক্ষেত্র আবিষ্কার করপোরেশনের একটি স্বাভাবিক কার্যক্রম বিধায় ইহার জন্য কোন বিশেষ বোনাস (Ex-gratia) প্রদান করা যাবে না;

(ঝ) কোন বিশেষ লক্ষ্য অর্জনের জন্য অতিরিক্ত নম্বর দেওয়া যাবে না যেহেতু ইহাতে মোট নম্বর ১০০ অতিক্রম করে;

(ঞ) সার ও জ্বালানী খাতে বিক্রয়লব্ধ গ্যাস একীভূত করে মোট বিক্রয়লব্ধ গ্যাসের পরিমাণ নির্ধারিত হবে;

(ট) গ্যাস বিক্রয় রাজস্বের ভিত্তিতে দেনাদারের পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে;

(ঠ) নীট বিক্রয় রাজস্বের (মোট বিক্রয় রাজস্ব হতে ভ্যাট ও Supplementary Duty বাদে) শতকরা হারের ভিত্তিতে পরিচালন ব্যয়ের শতকরা হার নির্ধারণ করতে হবে;

(ড) পেট্রোবাংলা এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে কোন বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম না থাকলে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কোন নম্বর প্রাপ্য হবে না;

(ঢ) গ্যাস সেক্টরে দাতা গোষ্ঠির সহযোগিতায় পরিচালিত সংস্কার কর্মসূচী এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মসূচীর সহিত সংগতি রেখে প্রতি অর্থবছরে পেট্রোবাংলা ও ইহার অধীনস্থ ১২ (বার) টি কোম্পানীর জন্য প্রণীতব্য উৎসাহ বোনাস স্কীমে নতুন কার্যক্ষেত্রের সংযোজন, সংশোধন ও পরিবর্তন করতে হবে এবং

(ণ) Gas Act অনুমোদনের পর পেট্রোবাংলা ও ইহার অধীনস্থ ১২ (বার) টি কোম্পানীর জন্য প্রণীতব্য উৎসাহ বোনাস স্কীমের বর্ণিত প্রতিটি কার্যক্ষেত্রের জন্য অধিকতর কঠোর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

(চলমান পৃষ্ঠা- ২)

২। পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ ১২ (বার) টি কোম্পানীর ২০১০-২০১১, ২০১১-২০১২, ২০১২-২০১৩ ও ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত উৎসাহ বোনাস স্কীমের কার্যক্ষেত্র এবং কার্যক্ষেত্রওয়ারী সুপারিশকৃত নম্বর নিম্নে প্রদত্ত হলো।

পেট্রোবাংলাঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারি[illegible]
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	[illegible]
১। গ্যাস উৎপাদন	২০২৯১ এমএমসিএম	২০	২২০৭৯.১৮ এমএমসিএম	২০	২২৬৪৫.০০ এমএমসিএম	২০	২৪৮৫৭.৩০ এমএমসিএম	[illegible]
২। গ্যাস ট্রান্সমিশন সিস্টেম লস	১.০০% পর্যন্ত	১০	১.০০% পর্যন্ত	১০	১.০০% পর্যন্ত	১০	১.০০% পর্যন্ত	[illegible]
৩। গ্যাস বিতরণ সিস্টেম লস	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫
৪। প্রকল্প বাস্তবায়ন	৮১৭১৪.০০ লক্ষ টাকা	১৫	৮৫৫৩৪.০০ লক্ষ টাকা	১৫	১৫০০৮৯.০০ লক্ষ টাকা	১৫	১৯৫৯৪৬.০০ লক্ষ টাকা	১৫
৫। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫
৬। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৭। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫	২১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১১৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	১১০.০০ লক্ষ টাকা	৫
৮। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১৮.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৮.০৫ লক্ষ টাকা	৫	২২.১০ লক্ষ টাকা	৫	৩০.০৫ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা-৩)

(১) তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০- ১১সালের জন্য		২০১১- ১২ সালের জন্য		২০১২- ১৩ সালের জন্য		২০১৩- ১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস বিক্রয়	১৪৯০৯.০৮ এমএমসিএম	১০	১২৮০৬.০০ এমএমসিএম	১০	১৩৪৯৯.০০ এমএমসিএম	১০	১৫৬৭৫.০০ এমএমসিএম	১০
২। সিস্টেম লস (বিতরন)	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	৫
৩। ট্রান্সমিশন সিস্টেমস লস	১.০০% পর্যন্ত	১৫	১.০০% পর্যন্ত	১৫	১.০০% পর্যন্ত	১৫	১.০০% পর্যন্ত	৫
৪। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১০	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৫। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর অতোধিক	১০	১২% এর অতোধিক	১০	১২% এর অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	১৫
৬। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	১৫
৭। পাইপ লাইন নির্মাণ	১০৫.০০ কিঃ মিঃ	৫	সরকারী সিদ্ধান্তে বন্ধ	০.০০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	৩৫০.৭১ কিঃ মিঃ	৫
৮। গ্যাস সংযোগ প্রদান	৬৮০০টি	৫	সরকারী সিদ্ধান্তে বন্ধ	০.০০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	২৫৭৭৫ টি	৫
৯। খেলাপী গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরন	৮৫০০টি	৫	৮০০০টি	১০	৮০০০টি	৫	৪০০০টি	৫
১০। প্রকল্প বাস্তবায়ন	৭১২.০০ লক্ষ টাকা	৫	৪৯৭.০০ লক্ষ টাকা	৫	৪৫০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৪৩০০.০০ লক্ষ টাকা	১০
১১। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৩৪২.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫১৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫১৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৭১৮.০০ লক্ষ টাকা	৫
১২। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	৭৬.০০ লক্ষ টাকা	৫	৮৩.০০ লক্ষ টাকা	৫	৯৬.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ৪)

(২) বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০- ১১সালের জন্য		২০১১- ১২ সালের জন্য		২০১২- ১৩ সালের জন্য		২০১৩- ১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস বিক্রয়	৬৫৬.০০ এমএমসিএম	১০	২৫৪২.০০ এমএমসিএম	১০	২৭৫৭.০০ এমএমসিএম	১০	৩১৩৬.০০ এমএমসিএম	১০
২। সিস্টেম লস (বিতরন)	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫
৩। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড়বিক্রয় সীমা	১০	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	২০	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	২০
৫। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	২০	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	২০
৬। পাইপ লাইন নির্মাণ	১৩.৫৪ কিঃ মিঃ	৫	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ.	০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০
৭। গ্যাস সংযোগ প্রদান	৩৩৪৫টি	৫	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	৩০,০০০টি	৫
৮। খেলাপী গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	১০০টি	৫	৩০০টি	৫	৩০০টি	৫	৮০০টি	৫
৯। প্রকল্প বাস্তবায়ন	৮২৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫	১৭৮৬.০০ লক্ষ টাকা	৫	২৮০.০০ লক্ষ টাকা	১৫	নাই	০
১০। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৪৩.৫০ লক্ষ টাকা	৫	৫৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৬৭.০০ লক্ষ টাকা	৫	৬৮.০০ লক্ষ টাকা	৫
১১। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১৮.৬০ লক্ষ টাকা	৫	২০.০০ লক্ষ টাকা	৫	২৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৪০.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ৫)

(৩) জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস বিক্রয়	১৫৩১.৭৪ এমএমসিএম	১০	১৪৯০.৭৬ এমএমসিএম	১০	২১৭৩.৫০ এমএমসিএম	১০	২১০৬.৩০ এমএমসিএম	১০
২। সিস্টেম লস (বিতরন)	৩.৫০% পর্যন্ত	১০	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১০	৩.৫% পর্যন্ত	১০
৩। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১০	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫
৫। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫
৬। পাইপ লাইন নির্মাণ	৬০ কিঃ মিঃ	৫	৬৫ কিঃ মিঃ	৫	৮০ কিঃ মিঃ	৫	১০০ কিঃ মিঃ	৫
৭। গ্যাস সংযোগ প্রদান	৭৫৬০টি	৫	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	৯০৮০টি	৫	১২,১১০টি	৫
৮। খেলাপী গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	৭০০টি	৫	৮০০টি	৫	৯০০টি	৫	১০০০টি	৫
৯। প্রকল্প বাস্তবায়ন	১৮৬৩.০০ লক্ষ টাকা	১৫	৭০০.০০ লক্ষ টাকা	১০	৩০২০.০০ লক্ষ টাকা	১০	৩৫৭৪.১০ লক্ষ টাকা	১০
১০। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৬০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৭৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫
১১। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১৩.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৮.৫০ লক্ষ টাকা	৫	২০.০০ লক্ষ টাকা	৫	২৩.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা-৬)

(৪) পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোং লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস বিক্রয়	৭৫২.০০ এমএমসিএম	১০	৮৬০.০০ এমএমসিএম	১০	৯২৮.০০ এমএমসিএম	১০	৯৯৬.০০ এমএমসিএম	১০
২। সিস্টেম লস (বিতরণ)	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫	৩.৫০% পর্যন্ত	১৫
৩। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	২০
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	২০	১২% এর ততোধিক	২০	১২% এর ততোধিক	২০
৫। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	২০	৭০% এর নীচে	১৮
৬। পাইপ লাইন নির্মান	৪৫.০০ কিঃ মিঃ	৫	৩০.০০ কিঃ মিঃ	৫	১০.০০ কিঃ মিঃ	৫	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০
৭। গ্যাস সংযোগ প্রদান	৬৫০০টি	৫	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	৫টি	২
৮। খেলাপী গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	১০০টি	৫	২০০টি	৫	২০০টি	৫	৩০০টি	৫
৯। প্রকল্প বাস্তবায়ন	২০৯০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৭০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	নাই	০	নাই	০
১০। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	২০.০০ লক্ষ টাকা	৫	২০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১২.০০ লক্ষ টাকা	৫	২০.০০ লক্ষ টাকা	৫
১১। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৮.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৫.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ৭)

গ্যাস উৎপাদন কোম্পানী (এসজিএফএল ও বিজিএফসিএল)

(৫) সিলেট গ্যাস ফিল্ডস্ লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১। গ্যাস উৎপাদন	১৩৬৭.০০ এমএমসিএম	২০	-	-
২। কনডেনসেট/তরল পেট্রোলিয়ামজাত পদার্থ উৎপাদন	৮৬২৭৬ হাজার লিটার	১০	-	-
৩। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	-	-
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর ঊর্ধ্বে	১৫	-	-
৫। প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩২৭৬.০০ লক্ষ টাকা	১৫	-	-
৬। নিরবিচ্ছিন্ন গ্যাস সরবরাহ	৩৬০ দিন	১০	-	-
৭। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	-	-
৮। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	১০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	-	-
৯। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	২২.০০ লক্ষ টাকা	৫	-	-
মোট	--	১০০	--	-

(চলমান পৃষ্ঠা- ৮)

(৬) বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোং লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস উৎপাদন	৭৮২৩.০৪ এমএমসিএম	.২০	৮৪৬৮.২৯ এমএমসিএম	২০	৮৩০৪.২৬ এমএমসিএম	২০	৭৮৪৩.৭৫ এমএমসিএম	২০
২। কনডেনসেট/তরল পেট্রোলিয়ামজাত পদার্থ উৎপাদন	৩০১৮১.৭৫ হাজার লিটার	১০	৩২৫৩৪.৯০ হাজার লিটার	১০	৩০০৫২.৮০ হাজার লিটার	১০	২৭৫২৪.৯১ হাজার লিটার	১০
৩। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফা হার	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫
৫। প্রকল্প বাস্তবায়ন	১৩১২৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫	১২২৭৪.০০ লক্ষ টাকা	১৫	২৬০৬৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫	৮৩,৪৩৬.০ লক্ষ টাকা	১৫
৬। নিরবিচ্ছিন্ন গ্যাস সরবরাহ	৩৬০ দিন	১০	৩৬০ দিন	১০	৩৬০ দিন	১০	৩৬০ দিন	১০
৭। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫
৮। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	১৩৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৭০.০০ লক্ষ টাকা	৫	২৮৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০০.০০ লক্ষ টাকা	৫
৯। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	২৩.৩০ লক্ষ টাকা	৫	৩০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৩৭.৫০ লক্ষ টাকা	৫	২৮.৭০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা-

(৭) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন কোং লিঃ (বাপেক্স):

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস উৎপাদন	৩১১.০০ এমএমসিএম	১০	৩১০.০০ এমএমসিএম	১০	১০৯৭.০০ এমএমসিএম	১০	১১৮৮ এমএমসি এম	১০
২। কনডেনসেট উৎপাদন	৪৭৩.০০ হাজার লিটার	৫	৪৭৯.০০ হাজার লিটার	৫	২৭৭০.০০ হাজার লিটার	৫	৪৫৮৩ হাজার লিটার	৫
৩। ভূতাত্ত্বিক জরিপ (ভৌত অগ্রগতি)	২০০ কিঃ মিঃ	৫	১৫০.০০ কিঃ মিঃ	৫	১২০ কিঃ মিঃ	৫	৮০ কিঃ মিঃ	৫
৪। ভূ-পদার্থিক জরিপ (ভৌত অগ্রগতি)	১৫০ কিঃ মিঃ	৫	২২৫ কিঃ মিঃ	৫	৪৫০ কিঃ মিঃ	৫	৪৮৩ কিঃ মিঃ	৫
৫। কূপ খনন (অনুসন্ধান)	১০৭৭৯.০০ লক্ষ টাকা	১০	৫৩৪৯.০০ লক্ষ টাকা	১০	১২,৯৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১০	৭৫৪৪.০০ লক্ষ টাকা	১০
৬। কূপ খনন (উন্নয়ন)	১১২৩.০০ লক্ষ টাকা	১০	৩০৬৭.০০ লক্ষ টাকা	১০	২১,৯২৯.০০ লক্ষ টাকা	১০	৭৪৮৭৭.০০ লক্ষ টাকা	১০
৭। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	১০	৭০% এর নীচে	১০
৮। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফা হার	১২% এর অতোধিক	১৫	১২% এঁর অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	১৫
৯। প্রকল্প বাস্তবায়ন	১৭১৫৪.০০ লক্ষ টাকা	১৫	৯২২০.০০ লক্ষ টাকা	১৫	৬,৪১৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫	২২২৫১.০০ লক্ষ টাকা	১৫
১০। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫
১১। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৬৪.০০ লক্ষ টাকা	৫	৬০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৬০.০০ লক্ষ টাকা	৫
১২। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	২৪.০০ লক্ষ টাকা	৫	৩২.০০ লক্ষ টাকা	৫	৩৪.৫৪ লক্ষ টাকা	৫	৪০.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ১০

(৮) গ্যাস ট্রান্সমিশন কোং লিঃ (জিটিসিএল):

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। গ্যাস পরিসঞ্চালন/পরিবহণ	১৩৯০২.০০ এমএমসিএম	১০	১৪১৬৪.১৮ এমএমসিএম	১০	১৫০৭৩.৪৪ এমএমসিএম	১০	১৬৮০০.০০ এমএমসিএম	১০
২। সিস্টেম লস (ট্রান্সমিশন)	১.০০%	১০,	১.০০০%	১০	১.০০%	১০	১.০০%	১০
৩। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফা	১২% এর অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	১৫
৫। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫
৬। পাইপ লাইন নির্মাণ	৩০.০০ কিঃ মিঃ	৫	৮০.০০ কিঃ মিঃ	৫	১৫০.০০ কিঃ মিঃ	৫	২০০ কিঃ মিঃ	৫
৭। প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩৪৬১৩.০০ লক্ষ টাকা	২০	৪১৪০০.০০ লক্ষ টাকা	২০	২১৩,১৮৭.০০ লক্ষ টাকা	২০	৯২,৫০০.০০ লক্ষ টাকা	২০
৮। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৪৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৫
৯। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১৬.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৬.০০ লক্ষ টাকা	৫	২৩.০০ লক্ষ টাকা	৫	৩০.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ১১)

(৯) রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ (আরপিজিসিএল):

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। প্রকল্প বাস্তবায়ন	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	০
২। ডিজেল উৎপাদন	-	-	-	-	৪০ লক্ষ লিটার	১৫	২০ লক্ষ লিটার	২০
৩। নিরবিচ্ছিন্নভাবে এলপিজি উৎপাদন	৪৫০০ মেঃ টন	১০	৪৫০০.০০ মেঃ টন	১০	৬৫০০ মেঃ টন	১০	৬৫০০.০০ মেঃ টন	১০
৪। নিরবিচ্ছিন্নভাবে এম এস উৎপাদন	৩০,০০০ কিঃ লিঃ	২০	৩০,০০০.০০ কিঃ লিঃ	২০	৩০০ লক্ষ লিটার	১০	৩২০ লক্ষ লিটার	১০
৫। সিএনজিতে যানবাহন রূপান্তর	৩০০টি	১৫	৩৬০টি	১৫	১০০টি	১০	৭০টি	৫
৬। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৭। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫
৮। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফা হার	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫	১২% এর ততোধিক	১৫
৯। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫১.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫
১০। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১৩.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৮.০০ লক্ষ টাকা	৫	২০.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ১২)

(১০) বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। কয়লা উৎপাদন	৫.০০ লক্ষ মেঃ টন	২০	৫.০০ লক্ষ মেঃ টন	২০	৬.০০ লক্ষ মেঃ টন	২৫	৯.৬০ লক্ষ মেঃ টন	২০
২। কয়লা বিক্রয়	৬.০১ লক্ষ মেঃ টন	২০	৫.০১ লক্ষ মেঃ টন	২০	৬.১১ লক্ষ মেঃ টন	২০	৯.৫১ লক্ষ মেঃ টন	২০
৩। রোড ডেভেলাপমেন্ট	২০০০.০০ বর্গ মিটার	১৫	২২০০.০০ বর্গ মিটার	১৫	৩০০০.০০ বর্গ মিটার	১৫	৩০০০.০০ বর্গ মিটার	১৫
৪। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫
৫। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর তদোর্ধিক	১৫	১২% এর তদোর্ধিক	১৫	১২% এর তদোর্ধিক	১৫	১২% এর তদোর্ধিক	১৫
৬। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	৫
৭। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫
৮। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	৬.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ১

(১১) মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০- ১১সালের জন্য		২০১১- ১২ সালের জন্য		২০১২- ১৩ সালের জন্য		২০১৩- ১৪ সালের জন্য	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১। কঠিন শিলা উৎপাদন	৩.৯০ লক্ষ টন	১৫	৩.৯০ লক্ষ টন	১৫	৩.০০ লক্ষ টন	১৫	৩.৫০ লক্ষ টন	১৫
২। কঠিন শিলা বিক্রয়	৩.৮৯ লক্ষ মেঃ টন	১৫	৫.১৭ লক্ষ মেঃ টন	১৫	২.২৫ লক্ষ মেঃ টন	১৫	৩.৫০ লক্ষ মেঃ টন	১৫
৩। ড্রিলিং ব্লাষ্টিং ক্রাশিং অন লোডিং লস	৩.৫% পর্যন্ত	১০	৩.৫% পর্যন্ত	১০	৩.৫% পর্যন্ত	১০	৩.৫% পর্যন্ত	১০
৪। ষ্টোপ ডেভেলাপমেন্ট	২.৫ ষ্টোপ	৫	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	নাই	০	নাই	০
৫। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫
৬। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় - বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫
৭। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২% এর তত্তোধিক	১৫	১২% এর তত্তোধিক	১৫	১২% এর তত্তোধিক	২০	১২% এর তত্তোধিক	২০
৮। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৮০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	৫.০০ লক্ষ টাকা	৫
৯। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	২.২৫ লক্ষ টাকা	৫	২.৫০ লক্ষ টাকা	৫	৩.০০ লক্ষ টাকা	৫	৩.০০ লক্ষ টাকা	৫
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০০

(চলমান পৃষ্ঠা- ১৪)

২৫৩ ২৮০ ২২৩

(১২) কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ

কার্যক্ষেত্র	২০১০-১১সালের জন্য		২০১১-১২ সালের জন্য		২০১২-১৩ সালের জন্য		২০১৩-১৪ সালে…	
	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সুপারিশকৃত নম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	সু…
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
১। গ্যাস বিক্রয়	২৩৩৪.০০ এমএমসিএম	১০	২৩৩০.০০ এমএমসিএম	১০	২৩৭০.০০ এমএমসিএম	১০	২২০০ এমএমসিএম	
২। সিস্টেম লস (বিতরণ)	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	১৫	৩.৫% পর্যন্ত	
৩। দেনাদার আদায়	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	১৫	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	২০	৩ মাসের গড় বিক্রয় সীমা	
৪। নীট স্থায়ী সম্পদের উপর মুনাফার হার	১২%এর ঊর্ধ্বে/অতোধিক	১৫	১২% এর অতোধিক	২০	১২% এর অতোধিক	২০	১২% এর অতোধিক	
৫। পরিচালন ব্যয়	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	১৫	৭০% এর নীচে	২০	৭০% এর নীচে	
৬। পাইপ লাইন নির্মাণ	৫.০০ কিঃ মিঃ	৫	৮.০০ কি.মি.	৫	নাই	০	নাই	
৭। গ্যাস সংযোগ প্রদান	৩০০০টি	৫	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ	০	৪০,০০০টি	
৮। খেলাপী গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	১৫০টি	৫	১৫০টি	৫	৩০০টি	৫	৩০০টি	
৯। প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০০০.০০ লক্ষ টাকা	৫	নাই	০	নাই	
১০। মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১২.০০ লক্ষ টাকা	৫	৮০.০০ লক্ষ টাকা	
১১। কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন	১৯.০০ লক্ষ টাকা	৫	১০.০০ লক্ষ টাকা	৫	১২.০০ লক্ষ টাকা	৫	২০.০০ লক্ষ টাকা	
মোট	--	১০০	--	১০০	--	১০০	--	১০…

৩। পেট্রোবাংলা ও এর অধীন ১২ (বার) টি কোম্পানীর জন্য নির্ধারিত প্রতিটি কার্যক্ষেত্রে টার্গেট মূল্যায়ন ও প্রাপ্ত নম্বর নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ		বরাদ্দকৃত নম্বরের বন্টন
(ক)	লক্ষ্যমাত্রার ৯৫% এবং অতোধিক	১০০%
(খ)	লক্ষ্যমাত্রার ৯০% এবং অতোধিক কিন্তু ৯৫% এর নীচে	৭৫%
(গ)	লক্ষ্যমাত্রার ৮৫% এবং অতোধিক কিন্তু ৯০% এর নীচে	৫০%
(ঘ)	লক্ষ্যমাত্রার ৭৫% এবং অতোধিক কিন্তু ৮৫% এর নীচে	২৫%
(ঙ)	লক্ষ্যমাত্রা ৭৫% এর নীচে	০%

(চলমান পৃষ্ঠা-১৫)

৪। পেট্রোবাংলা ও এর অধীন কোম্পানীসমূহের জন্য পুরস্কার ও শাস্তির আলোকে প্রণীত উৎসাহ বোনাস স্কীমের প্রাপ্ত নম্বরের বিপরীতে বোনাসের পরিমাণ ও শাস্তি নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা নিম্নরূপঃ

(ক) পেট্রোবাংলা (প্রধান কার্যালয়):

	প্রাপ্ত নম্বর	সমপরিমাণ মূল বেতন/শাস্তি
(ক)	৯৫% এবং ততোধিক	৬০ দিন
(খ)	৯০% এবং ততোধিক কিন্তু ৯৫% এর নীচে	৪৫ দিন
(গ)	৮৫% এবং ততোধিক কিন্তু ৯০% এর নীচে	৩০ দিন
(ঘ)	৭৫% এবং ততোধিক কিন্তু ৮৫% এর নীচে	১৫ দিন
(ঙ)	৭০% এবং ততোধিক কিন্তু ৭৫% এর নীচে	কার্যদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পত্র প্রেরণ।
(চ)	৬০% এবং ততোধিক কিন্তু ৭০% এর নীচে	সতর্কীকরণ পত্র প্রেরণ।
(ছ)	৫৫% এবং ততোধিক কিন্তু ৬০% এর নীচে	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।
(জ)	৫৫% এর নীচে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে চাকুরী হতে কেন বরখাস্ত/অপসারণ করা হবে না ইত্যাদি চার্জ এনে সাময়িক বরখাস্ত আদেশ জারীকরণ।

(খ) পেট্রোবাংলার অধীন ১২ (বার) টি কোম্পানির জন্যঃ

	প্রাপ্ত নম্বর	সমপরিমাণ মূল বেতন/শাস্তি
(ক)	৯৫% এবং ততোধিক	৭৫ দিন
(খ)	৯০% এবং ততোধিক কিন্তু ৯৫% এর নীচে	৫৬.২৫দিন
(গ)	৮৫% এবং ততোধিক কিন্তু ৯০% এর নীচে	৩৭.৫০দিন
(ঘ)	৭৫% এবং ততোধিক কিন্তু ৮৫% এর নীচে	১৮.৭৫ দিন
(ঙ)	৭০% এবং ততোধিক কিন্তু ৭৫% এর নীচে	কার্যদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পত্র প্রেরণ।
(চ)	৬০% এবং ততোধিক কিন্তু ৭০% এর নীচে	সতর্কীকরণ পত্র প্রেরণ।
(ছ)	৫৫% এবং ততোধিক কিন্তু ৬০% এর নীচে	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।
(জ)	৫৫% এর নীচে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে চাকুরী হতে কেন বরখাস্ত/অপসারণ করা হবে না ইত্যাদি চার্জ এনে সাময়িক বরখাস্ত আদেশ জারীকরণ।

০৬-০২-২০১০

(মোঃ ইব্রাহীম খলিল)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোনঃ ৯৫৭৭৩৩৮

সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ
১। চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা, কাওরান বাজার, ঢাকা।

মোঃ মহিউদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কৈলাশটিলা, এল পি জি প্লান্ট
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

০৬

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

অফিস আসবাবপত্র বিতরণ ও ব্যবহার নীতিমালা ঃ

কোম্পানীর সকল বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখা/স্থাপনাসমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পদ মর্যাদা অনুযায়ী অফিস আসবাবপত্র ও বিভিন্ন স্টেশনারী সামগ্রী [illegible] ও আসবাবপত্র [illegible] নির্ধারিত তালিকা মোতাবেক সরবরাহ করা হইবে ঃ

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ঃ

১। দুই সাইড ড্রয়ারসহ একটি টীক এক্সিকিউটিভ টেবিল ও টেবিল টপ গ্লাস।
সাইজ ঃ [illegible]
২। সাইড কেবিনেট টেবিল
রিভলভিং কুশনসহ হাই ব্যাক [illegible] চেয়ার — ০২(দুই)টি।
৩। [illegible] — ০১(এক)টি।
৪। ০২(দুই)টি সোফা সেট ঃ — ০১(এক)টি।
সমন্বিতভাবে ঃ
তিন সীট বিশিষ্ট
সিঙ্গেল সীট বিশিষ্ট — ০১(এক)টি।
সেন্টার টেবিল — ০২(দুই)টি।
সাইড টেবিল — ০১(এক)টি।
৫। একটি ছোট মিটিং টেবিল সহ ০৬ (ছয়)টি ভিজিটরস [illegible] চেয়ার। — ০২(দুই)টি।
৬। [illegible] চেয়ার।
৭। [illegible] (আলমারি) — ০৩(তিন)টি।
৮। বুক সেলফ — ০১(এক)টি।
৯। এয়ারকুলার ১.৫ টন ক্ষমতা সম্পন্ন — ০২(দুই)টি।
১০। টেলিফোন সেট — ০২(দুই)টি।
১১। সিলিং ফ্যান — ০১(এক)টি।
১২। ফ্রিজ — ০২(দুই)টি।
১৩। পা দানি — ০১(এক)টি।
১৪। [illegible] — ০১(এক)টি।
১৫। টেবিল ল্যাম্প — ০১(এক)টি।
১৬। [illegible] (টয়লেটের) — ০১(এক)টি।
১৭। [illegible] (টয়লেটের) — ০৩(তিন)টি।
১৮। [illegible] (টয়লেটের) — ০১(এক)টি।
১৯। তোয়ালে, [illegible] (টয়লেটের) — ০১(এক)টি।
২০। টেলিফোন ইন্টারকম — ০১(এক)টি।
২১। [illegible] টেবিল — ০১(এক)টি।
২২। সাইড টেবিল — ০১(এক)টি।
২৩। [illegible] (টয়লেটের) — ০১(এক)টি।
২৪। স্টীল ফাইল কেবিনেট — ০১(এক)টি।
২৫। ইলেকট্রিক কেটলি — ০২(দুই)টি।
২৬। টি সেট — ০১(এক)টি।
২৭। ডিনার সেট — ০১(এক)টি।
২৮। গ্লাস — ০১(এক)টি।
২৯। কাপ — ১২(বার)টি।
৩০। [illegible] — ০২(দুই)টি।
৩১। ঝুড়ি — ০২(দুই)টি।
৩২। টাওয়েল — ০৩(তিন)টি।
০২(দুই)টি।

MD. MOHIUDDIN
Deputy Manager
KTL LPG Plant, RPGCL

০২

[illegible] :

১। দুই সাইড ড্রয়ারসহ একটি টপ [illegible] টেবিল। এ টেবিলে টপ গ্লাস।
মাপঃ [illegible]

২। সাইড কেবিনেট টেবিল

৩। রিভলভিং সুবিধাসহ হাই ব্যাক রিভলভিং চেয়ার — ০১(এক)টি।

৪। কক্ষ সাজানোর কার্পেট — ০১(এক)টি।

৫। ০১(এক)টি কভার্ড সোফা সেট। — ০১(এক)টি।

কম্বিনেশন ঃ

তিন সীট বিশিষ্ট

সিংগেল সীট বিশিষ্ট — ০১(এক)টি

সেন্টার টেবিল — ০২(দুই)টি

সাইড টেবিল — ০১(এক)টি

৬। কাঠ রিভলভিং চেয়ার — ০২(দুই)টি

৭। হোল্ড আপার চেয়ার (দর্শনার্থীদের) — ০২(দুই)টি।

৮। বুক সেলফ — ০১(এক)টি।

৯। এয়ারকুলার ১.৫ টন ক্ষমতা সম্পন্ন — ০১(এক)টি।

১০। পেডেস্টাল ফ্যান — ০১(এক)টি।

১১। সিলিং ফ্যান — ০১(এক)টি।

১২। পা দানী — ০১(এক)টি।

১৩। দেওয়াল ঘড়ি — ০১(এক)টি।

১৪। টেবিল ল্যাম্প — ০১(এক)টি।

১৫। ছবিদানী (উন্নতমানের) — ০১(এক)টি।

১৬। ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের) — ০২(দুই)টি

১৭। পেপার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের) — ০১(এক)টি।

১৮। কলম, পেন্সিল রাখার পাত্র (উন্নতমানের) — ০১(এক)টি।

১৯। টেলিফোন ইনডেক্স — ০১(এক)টি।

২০। স্টাপলার মেশিন — ০১(এক)টি।

২১। পাঞ্চিং মেশিন — ০১(এক)টি।

২২। পিন কুশন (উন্নতমানের) — ০১(এক)টি।

২৩। স্টীল ফাইল কেবিনেট — ০১(এক)টি।

২৪। ইলেকট্রিক কেটলি — ০১(এক)টি।

২৫। টি সেট — ০১(এক)টি।

২৬। গ্লাস — ০১(এক)টি।

২৭। ফুল ট্রে — ০৬(ছয়)টি।

২৮। হাফ ট্রে — ০৬(ছয়)টি।

২৯। জগ — ০৬(ছয়)টি।

৩০। ট্রে — ০১(এক)টি।

৩১। ঝুড়ি — ০১(এক)টি।

৩২। তোয়ালে — ০২(দুই)টি।

০২(দুই)টি।

উপ-মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব ঃ

১।	দুই সাইড ড্রয়ারসহ একটি সাইজঃ ৪.৫x২.৫x২.৫	০১(এক)টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল ও টেবিল টপ গ্লাস।
২।	সাইড কেবিনেট টেবিল	০১(এক)টি।
৩।	রিভলভিং সুবিধাসহ হাই ব্যাক রিভলভিং চেয়ার	০১(এক)টি।
৪।	কক্ষ মাপের কার্পেট	০১(এক)টি।
৫।	০১(এক)টি কভার্ড সোফা সেট ঃ কম্বিনেশন ঃ	
	তিন সীট বিশিষ্ট	০১(এক)টি।
	দুই সীট বিশিষ্ট	০২(দুই)টি।
	সেন্টার টেবিল	০১(এক)টি।
	সাইড টেবিল	০২(দুই)টি।
৬।	ফর্মা চেয়ার হাতাসহ	০৩(তিন)টি।
৭।	বুক কেস	০১(এক)টি।
৮।	এয়ারকুলার ১.৫ টন ক্ষমতা সম্পন্ন	০১(এক)টি।
৯।	সিলিং ফ্যান	০১(এক)টি।
১০।	পা দানী	০১(এক)টি।
১১।	দেওয়াল ঘড়ি	০১(এক)টি।
১২।	টেবিল ল্যাম্প	০১(এক)টি।
১৩।	ছাইদানী (উন্নতমানের)	০২(দুই)টি।
১৪।	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	০১(এক)টি।
১৫।	পেন স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	০১(এক)টি।
১৬।	কলম, পেন্সিল রাখার পাত্র (উন্নতমানের)	০১(এক)টি।
১৭।	টেলিফোন ইনডেক্স	০১(এক)টি।
১৮।	স্ট্যাপলার মেশিন	০১(এক)টি।
১৯।	পাঞ্চিং মেশিন	০১(এক)টি।
২০।	পিন কুশন (উন্নতমানের)	০১(এক)টি।
২১।	স্টীল ফাইল কেবিনেট	০১(এক)টি।
২২।	ইলেকট্রিক কেটলি	০১(এক)টি।
২৩।	টি সেট	০১(এক)টি।
২৪।	গ্লাস	০৬(ছয়)টি।
২৫।	জগ	০১(এক)টি।
২৬।	ফুল প্লেট	০৬(ছয়)টি।
২৭।	ট্রে	০১(এক)টি।
২৮।	ঝুড়ি	০১(এক)টি।
২৯।	টাওয়েল	০২(দুই)টি।

MD. MOHIUDDIN
Deputy Manager

মোঃ মহিউদ্দিন
সহ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কৈলাশটিলা, এল পি জি প্লান্ট
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপক :

১।	দুই সাইড ড্রয়ারসহ একটি	এক্সিকিউটিভ টেবিল ও টেবিল টপ গ্লাস।	
২।	সাইজ ঃ ৪.৫x২.৫x২.৫		
৩।	হট নোট	-	০১(এক)টি।
৪।	রিভলভিং সুবিধাসহ হাই ব্যাক রিভলভিং চেয়ার	-	০১(এক)টি।
৫।	ফমী চেয়ার হাতাসহ	-	০২(দুই)টি।
৬।	সিলিং ফ্যান	-	০১(এক)টি।
৭।	দেয়াল ঘড়ী	-	০১(এক)টি।
৮।	ছাইদানী (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
৯।	ডেকস ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
১০।	পেন স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
১১।	কলম, পেন্সিল রাখার পাত্র (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
১২।	টেলিফোন ইনডেক্স	-	০১(এক)টি।
১৩।	স্টাপলার মেশিন	-	০১(এক)টি।
১৪।	পাঞ্চিং মেশিন	-	০১(এক)টি।
১৫।	পিন কুশন (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
১৬।	স্টীল ফাইল কেবিনেট	-	০১(এক)টি।
১৭।	ঝুড়ি	-	০১(এক)টি।
১৮।	গ্লাস	-	০১(এক)টি।
১৯।	টাওয়েল	-	০১(এক)টি।

উপ-ব্যবস্থাপক :

১।	দুই সাইড ড্রয়ারসহ একটি	এক্সিকিউটিভ টেবিল ও টেবিল টপ গ্লাস।	
	সাইজ ঃ ৪.৫x২.৫x২.৫		
২।	হট নোট	-	০১(এক)টি।
৩।	এক্সিকিউটিভ চেয়ার(রিভলভিং সুবিধাসহ)।	-	০১(এক)টি।
৪।	ফমী চেয়ার হাতা ছাড়া	-	০২(দুই)টি।
৫।	ছাইদানী (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
৬।	ডেকস ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
৭।	পেন স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
৮।	কলম, পেন্সিল রাখার পাত্র (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
৯।	টেলিফোন ইনডেক্স	-	০১(এক)টি।
১০।	স্টাপলার মেশিন	-	০১(এক)টি।
১১।	পাঞ্চিং মেশিন	-	০১(এক)টি।
১২।	পিন কুশন (উন্নতমানের)	-	০১(এক)টি।
১৩।	স্টীল ফাইল কেবিনেট	-	০১(এক)টি।
১৪।	ঝুড়ি	-	০১(এক)টি।
১৫।	গ্লাস	-	০১(এক)টি।
১৬।	টাওয়েল	-	০১(এক)টি।

MD. MOHIUDDIN
Deputy Manager
KTL LPG Plant, RPGCL

মোঃ মহিউদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
প্রশাসন শাখা, আর পি সি এল প্রধান কার্যালয়
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

০৭

৩৬। সহকারী ব্যবস্থাপক ঃ

১। দুই সাইড ড্রয়ারসহ একটি এক্সিকিউটিভ টেবিল ও টেবিল টপ গ্লাস।
২। সাইজ ঃ ৪.৫x২.৫x২.৫
৩। এক্সিকিউটিভ চেয়ার(রিভলভিং স্বতীত) - ০১(এক)টি।
৪। সাইড চেয়ার হাতা ছাড়া - ০১(এক)টি।
৫। ডেকস ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের) - ০১(এক)টি।
৬। পেন স্ট্যান্ড (উন্নতমানের) - ০১(এক)টি।
৭। কলম, পেন্সিল রাখার পাত্র (উন্নতমানের) - ০১(এক)টি।
৮। টেলিফোন ইন্সট্রুমেন্ট - ০১(এক)টি।
৯। স্ট্যাপলার মেশিন - ০১(এক)টি।
১০। পাঞ্চিং মেশিন - ০১(এক)টি।
১১। পিন কুশান (উন্নতমানের) - ০১(এক)টি।
১২। স্টীল ফাইল কেবিনেট - ০১(এক)টি।
১৩। ঝুঁড়ি - ০১(এক)টি।
১৪। গ্লাস - ০১(এক)টি।
১৫। টাওয়েল - ০১(এক)টি।

৩৭। সহকারী কর্মকর্তা ঃ

১। এক সাইড ড্রয়ারসহ একটি এক্সিকিউটিভ টেবিল ও টেবিল টপ গ্লাস।
২। সাইজ ঃ ৪.৫x২.৫x২.৫
৩। জুনিয়র এক্সিকিউটিভ চেয়ার(রিভলভিং স্বতীত) - ০১(এক)টি।
৪। ডেকস ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (উন্নতমানের) - ০১(এক)টি।
৫। স্ট্যাপলার মেশিন - ০১(এক)টি।
৬। পাঞ্চিং মেশিন - ০১(এক)টি।
৭। পিন কুশান (উন্নতমানের) - ০১(এক)টি।
৮। স্টীল ফাইল কেবিনেট - ০১(এক)টি।
৯। ঝুঁড়ি - ০১(এক)টি।
১০। গ্লাস - ০১(এক)টি।
১১। টাওয়েল - ০১(এক)টি।

মোঃ মহিউদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
[illegible]
[illegible] প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

পর্যায়ঃ
[illegible] সহকারী/ কনিষ্ঠ কর্মকর্তা/
নিম্ন সহকারী/[illegible](অফিস ক্লার্ক) ঃ

১।	[illegible] টেবিল সাইজ ঃ ৫'x২.৫'x২.৫'	০১(এক)টি।
২।	[illegible] কুশন চেয়ার	০১(এক)টি।
৩।	[illegible] টেবিল	০১(এক)টি।
৪।	[illegible] টেবিল	০১(এক)টি।
৫।	পিন কুশন	০১(এক)টি।
৬।	পিন রিমুভার	০১(এক)টি।
৭।	স্টীল ফাইল কেবিনেট	০১(এক)টি।
৮।	ঝুড়ি	০১(এক)টি।
৯।	গ্লাস	০১(এক)টি।

[illegible] কোম্পানী হইতে [illegible] নীতিমালা [illegible] সহিত সামঞ্জস্য [illegible] একটি [illegible] নীতিমালা [illegible] করিয়াছে। [illegible] অনুমোদনের জন্য কমিটি সুপারিশ করিতেছে।

[illegible] হক
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও
সদস্য

[illegible] আহমেদ
ব্যবস্থাপক ([illegible]) ও
সদস্য-সচিব

প্রকৌঃ এ. কে. এম. [illegible] করিম
মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি) ও
আহ্বায়ক

RPGCL

Plot-27, New Airport Road, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh
Ph: 880-2-8900142, Fax: 880-2-8995394, web: www.rpgcl.org.bd

সূত্র নং : ২৮.১১.০০০০.৩০৩.৬৭.০০১.১৬. ৭৮২

তারিখ : ২৯ নভেম্বর ২০১৯

পরিপত্র

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদের ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৬৪তম সভায় কোম্পানির 'মটরযান, নৌযান, ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ এবং অব্যবহৃত পুরাতন যন্ত্রপাতি/মালামাল অকেজো/বাতিল ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা' অনুমোদিত হয়েছে।

২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৯/১১/২০১৯
(মোঃ হাসিনুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি : বর্ণনামত।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/(সিএনজি)/(অপারেশন)/(পিএন্ডডি)/(এলএনজি)/(কোম্পানি সচিব), আরপিজিসিএল,ঢাকা।
০২। উপমহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএম)/(পরিকল্পনা)/(হিসাব)/(অর্থ)/(এলআরএন্ডএল)/(সংস্থাপন)/(এইচআর)/(সিএসএস)/(নিরীক্ষা)/(উন্নয়ন)/(কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স)/(এলএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং স্থাপনা, আরপিজিসিএল, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া।
০৪। ইনচার্জ (মার্কেটিং)/(ইএন্ডডি), কেটিএল প্লান্ট, আরপিজিসিএল, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৫। ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৬। উপব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, আরপিজিসিএল, হাজী আমির আলী ম্যানশন-২, ফ্ল্যাট- (জে-৬), বাহারছড়া, কক্সবাজার।
০৭। উপব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ), আরপিজিসিএল, রায়েরবাগ, দনিয়া, ঢাকা।
০৮। উপব্যবস্থাপক (জোনাল অফিস), এলপিজি বিভাগ, আরপিজিসিএল, ১/ডি, আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।
০৯। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
১০। সংশ্লিষ্ট নথি : ২৮.১৬.০০০০.৩০৩.০১.০০৪.১৬।
১১। অফিস কপি।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

www.rpgcl.org.bd

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর মোটরযান, নৌ-যান, ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ এবং অব্যবহৃত পুরাতন যন্ত্রপাতি/মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর মোটরযান, নৌ-যান, ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ এবং অব্যবহৃত পুরাতন যন্ত্রপাতি/মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা নিম্নোক্তরূপে প্রণয়ন করা হইল।

১.০.০ মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ :

১.১.০ কমিটি গঠন :

১.১.১ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর প্রধান কার্যালয়সহ, সকল স্থাপনা, সাইট/আঞ্চলিক অফিসসমূহে ব্যবহৃত মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করিতে হইবে।

(ক) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল,ঢাকা।	(সদস্য)
(খ) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল,ঢাকা।	(সদস্য)
(গ) উপমহাব্যবস্থাপক (এসএন্ডএস), আরপিজিসিএল,ঢাকা।	(সদস্য সচিব)
(ঘ) পেট্রোবাংলার মনোনীত কারিগরি প্রতিনিধি (উপমহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদার)।	(সদস্য)
(ঙ) বিআরটিএ এর মনোনীত প্রতিনিধি।	(সদস্য)
(চ) বিটাক/সরকারি পরিবহন পুল এর মনোনীত প্রতিনিধি।	(সদস্য)

১.১.২ পেট্রোবাংলা ও বিআরটিএ-এর প্রতিনিধির মনোনয়ন নিয়ে প্রশাসনিক অফিস আদেশের মাধ্যমে উপরিউক্ত সদস্যদের নাম/পদবী উল্লেখপূর্বক অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি গঠন করিতে হইবে।

১.১.৩ কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে ১.১.১ অনুচ্ছেদের (ক) ও (খ) ক্রমিকে উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন

১.২.০ মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণার জন্য অনুসৃত বিষয়াবলী :

১.২.১ মেরামতের অযোগ্য বা মেরামতপূর্বক ব্যবহার করা অলাভজনক বলিয়া বিবেচিত মোটরযান সম্পর্কে যানবাহন সংশ্লিষ্ট দপ্তর নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট ক-১) বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিয়া এবং বাজারদর যাচাই করিয়া অকেজো/কনডেম ঘোষণাযোগ্য মোটরযানের আনুমানিক সংরক্ষিত মূল্য নির্ধারণপূর্বক উহা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করিবে। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এই নীতিমালার আলোকে কমিটি গঠন করিবেন।

১.২.২ অনুচ্ছেদ ১.১.১ অনুযায়ী গঠিত কমিটি প্রয়োজনক্ষেত্রে এক বা একাধিক নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্ত করার সুপারিশ করিলে প্রশাসনিক অফিস আদেশের মাধ্যমে তাদের অন্তর্ভুক্ত করা যাইবে।

১.২.৩ কমিটির সভায় ১.১.১ অনুচ্ছেদের (ঘ), (ঙ) ও (চ)-তে উল্লিখিত মনোনীত প্রতিনিধিগণের উপস্থিতি প্রয়োজন হইবে।

১.২.৪ অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সহিত আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহবান করিবে এবং মোটরযান সম্পর্কে যানবাহন সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পরিশিষ্ট ক-১ এ উল্লেখিত বিস্তারিত বিবরণ কমিটির সভায় উপস্থাপন করিবেন।

১.২.৫ অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি প্রয়োজন মনে করিলে অকেজো/কনডেম ঘোষণার প্রস্তাবকৃত সকল বা কিছু সংখ্যক মোটরযান সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে পারিবে। প্রস্তাবকৃত মোটরযান কমিটির নিকট মেরামতের অযোগ্য বা মেরামতপূর্বক ব্যবহার করা অলাভজনক বিবেচিত হইলে নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট ক-২) বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিয়া সেই মর্মে প্রতিবেদন প্রণয়ন করিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনর্নির্ধারণ করিতে পারিবে।

১.২.৬ অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে গঠিত কমিটি সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন কোম্পানি কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করা সম্ভব না হইলে কমিটির সভাপতি কর্তৃপক্ষ বরাবর সময় প্রার্থনা করিতে পারিবেন এবং কর্তৃপক্ষ তা মঞ্জুর/আংশিক মঞ্জুর/না-মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

১.২.৭ এই নীতিমালার আওতায় কোম্পানির সকল প্রকার মোটরযান যেমন- কার, জীপ, পিক-আপ, মাইক্রোবাস, মিনিবাস, বাস, অ্যাম্বুলেন্স, ট্রাক, মোটরসাইকেল ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

১.২.৮ কমিটির সুপারিশ আরপিজিসিএল কর্তৃপক্ষ/পরিচালক পর্ষদের অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত হইবে এবং চূড়ান্তভাবে অকেজো/কনডেম ঘোষিত মোটরযান নিষ্পত্তির পরবর্তী প্রক্রিয়া গ্রহণ করা যাইবে। অনুমোদন গ্রহণ প্রক্রিয়াটি প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক গৃহীত হইবে।

১.২.৯ অনুচ্ছেদ ১.১.১ অনুযায়ী গঠিত মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটির প্রতিজন সদস্য ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হইবেন। এক্ষেত্রে অনুষ্ঠিত সভা সংখ্যা বিবেচিত হইবে না।

১.৩.০ <u>মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণার নির্ণায়ক :</u>

১.৩.১ প্রতিনিয়ত মেরামতের ফলে মেরামত করিয়া চালানো অলাভজনক হইয়া পড়িয়াছে এইরূপ মোটরযান।

১.৩.২ মডেল পরিবর্তনের দরুন বাজারে খুচরা যন্ত্রাংশের দুষ্প্রাপ্যতা রহিয়াছে এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এইরূপ মোটরযান।

১.৩.৩ মেরামতপূর্বক নিরাপদ ব্যবহারোপযোগী করিতে উক্ত মোটরযানটির বর্তমান বাজারমূল্যের ৫০% বা তার বেশী অর্থ ব্যয় হইবে এইরূপ মোটরযান।

১.৩.৪ দুই এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষতিগ্রস্ত হইয়াছে এইরূপ মোটরযান।

১.৩.৫ দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ মোটরযানের কাঠামো দুমড়াইয়া/মুচড়াইয়া গিয়াছে এইরূপ মোটরযান।

১.৩.৬ যে সকল মোটরযানের বয়স ১০ (দশ) বছরের বেশী হইয়াছে এইরূপ মোটরযান।

১.৪.০ <u>অকেজো/কনডেম ঘোষিত মোটরযান নিষ্পত্তিকরণ :</u>

১.৪.১ কোন মোটরযান চূড়ান্তভাবে অকেজো ঘোষিত হইবার পর যানবাহন সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক শর্তসম্বলিত সিডিউল তৈরী করিয়া উহা বিক্রয়ের নিমিত্ত ০১ টি বাংলা ও ০১ টি ইংরেজী বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত দরপত্র আহবানসহ আরপিজিসিএল ও পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিবে। দরপত্র সিডিউলে মোটরযানের সংরক্ষিত মূল্য উল্লেখ করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে দরপত্রদাতা দরপত্রের সহিত আর্নেস্টমানি হিসাবে ন্যূনতম তার প্রস্তাবকৃত মূল্যের ১০% হারে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে প্রদান করিবে।

১.৪.২ দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন আলাদা আলাদা ০২ টি কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন হইবে। মূল্যায়ন কমিটিতে ন্যূনতম একজন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

১.৪.৩ দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ যথাসময়ে উন্মুক্তকরণ শেষে দরপত্র উন্মুক্তকরণ বিবরণ (TOS) তৈরিপূর্বক তা মূল্যায়নের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করিবে।

১.৪.৪ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ মূল্যায়ন শেষে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিবে।

১.৪.৫ প্রস্তাবিত দর সংরক্ষিত মূল্যের সমান বা ঊর্ধ্বে হইলে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে কাগজপত্র (যদি থাকে) সহ দরপ্রস্তাবকারীর নিকট মোটরযান/মোটরযানসমূহ যথাযথ কার্যাদি সম্পন্ন করিয়া বুঝাইয়া দিতে হইবে।

১.৪.৬ অকেজো/কনডেম ঘোষিত মোটরযান সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে যানবাহন সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ মাধ্যমে অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট বিষয়টি উত্থাপন করিবে এবং উক্ত কমিটি এই নীতিমালার ১.২.০ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করিবে।

১.৪.৭ দ্বিতীয় বারের সংরক্ষিত মূল্যেও মোটরযান বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে তৃতীয়বার উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিয়া সর্বোচ্চ দর প্রস্তাবকারী বরাবর যথাযথ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিয়া মোটরযান বিক্রয় করা যাইবে।

১.৪.৮ অকেজো/কনডেম ঘোষিত মোটরযান/মোটরযানসমূহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তির (বিক্রি) পর প্রশাসন বিভাগ কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করিবে।

১.৪.৯ আর্থিক মূল্যসীমা বিবেচনায় পিপিআর এর আলোকে দরপ্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ যে হারে সম্মানী প্রাপ্য হন একই হারে অকেজো/কনডেম ঘোষিত যানবাহনের সংরক্ষিত মূল্যের ভিত্তিতে অনুচ্ছেদ ১.৪.২ এর আলোকে গঠিত উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ সম্মানী প্রাপ্য হইবেন।

২.০.০ **নৌ-যান অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির :**

২.১.০ **কমিটি গঠন :**

২.১.১ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড এর সাইট/আঞ্চলিক অফিস ও স্থাপনা সমূহে ব্যবহৃত নৌ-যান অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করিতে হইবেঃ

(ক) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল,ঢাকা।	(সদস্য)
(খ) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল,ঢাকা।	(সদস্য)
(গ) উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(ঘ) পেট্রোবাংলার মনোনীত কারিগরি প্রতিনিধি (উপমহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদার)।	(সদস্য)
(ঙ) বিআইডব্লিউটিএ এর মনোনীত প্রতিনিধি।	(সদস্য)
(চ) ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক (নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য সচিব)

২.১.২ পেট্রোবাংলা ও বিআইডব্লিউটিএ এর প্রতিনিধির মনোনয়ন নিয়ে একটি প্রশাসনিক অফিস আদেশের মাধ্যমে উপরিউক্ত সদস্যদের নাম/পদবী উল্লেখপূর্বক অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি গঠন করিতে হইবে।

২.১.৩ কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে ২.১.১ অনুচ্ছেদের (ক) ও (খ) ক্রমিকে উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন।

২.২.০ **নৌ-যান অকেজো/কনডেম ঘোষণার জন্য অনুসৃত বিষয়াবলী :**

২.২.১ মেরামতের অযোগ্য বা মেরামত করিয়া ব্যবহার অলাভজনক বলিয়া বিবেচিত নৌ-যান সম্পর্কে নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট ঋ-১) বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিয়া এবং বাজারদর যাচাই করিয়া অকেজো/কনডেম ঘোষণাযোগ্য নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন সমূহের আনুমানিক সংরক্ষিত মূল্য নির্ধারণপূর্বক উহা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করিবেন। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এই নীতিমালার আলোকে কমিটি গঠন করিবেন।

২.২.২ অনুচ্ছেদ ২.১.১ এ গঠিত কমিটি প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক নতুন সদস্য সংযোজন করার সুপারিশ করিলে প্রশাসনিক অফিস আদেশের মাধ্যমে তাদের সংযোজন করা যাইবে।

২.২.৩ কমিটির সভায় ২.১.১ অনুচ্ছেদের (ঘ) ও (ঙ) এতে উল্লিখিত মনোনীত প্রতিনিধির উপস্থিতি প্রয়োজন হইবে।

২.২.৪ অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সহিত আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহ্বান করিবে এবং অকেজো/কনডেম ঘোষণাযোগ্য নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন সম্পর্কে নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পরিশিষ্ট ঋ-১ এ উল্লেখিত বিস্তারিত বিবরণ কমিটির সভায় উপস্থাপন করিবে।

২.২.৫ অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি প্রয়োজন মনে করিলে অকেজো/কনডেম ঘোষণার প্রস্তাবকৃত নৌ-যান/ হালবডি/ইঞ্জিন সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে পারিবে। প্রস্তাবকৃত নৌ-যান/ হালবডি/ইঞ্জিন কমিটির নিকট মেরামতের অযোগ্য বা মেরামতপূর্বক ব্যবহার করা অলাভজনক বিবেচিত হইলে নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট ঋ-২) বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিয়া সেই মর্মে প্রতিবেদন প্রণয়ন করিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনর্নির্ধারণ করিতে পারিবে।

২.২.৬ অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে গঠিত কমিটি সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিল করিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করা সম্ভব না হইলে কমিটির সভাপতি কর্তৃপক্ষ বরাবর সময় প্রার্থনা করিতে পারিবেন এবং কর্তৃপক্ষ তা মঞ্জুর/আংশিক মঞ্জুর/না-মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

২.২.৭ এই নীতিমালার আওতায় কোম্পানির সকল প্রকার নৌ-যান যেমন- লঞ্চ, কেবিন ক্রুজার, রেসকিউ বোট, স্পীডবোট ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

২.২.৮ নৌ-যানের ক্ষেত্রে ইঞ্জিন বা নৌ-যানের হালবডি অকেজো/কনডেম ঘোষণা করা যাইবে।

২.২.৯ কমিটির সুপারিশ আরপিজিসিএল কর্তৃপক্ষ/পরিচালক পর্ষদের অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত হইবে এবং চূড়ান্তভাবে অকেজো/কনডেম ঘোষিত নৌ-যান/নৌ-যানসমূহ নিষ্পত্তির পরবর্তী প্রক্রিয়া গ্রহণ করা যাইবে। অনুমোদন গ্রহণ প্রক্রিয়াটি প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক গৃহীত হইবে।

২.২.১০ অনুচ্ছেদ ২.১.১ অনুযায়ী গঠিত নৌ-যান অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটির প্রতিজন সদস্য ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হইবেন। এক্ষেত্রে অনুষ্ঠিত সভা সংখ্যা বিবেচিত হইবে না।

২.৩.০ **<u>নৌ-যান অকেজো/কনডেম ঘোষণার নির্ণায়ক</u> :**

২.৩.১ প্রতিনিয়ত মেরামত করিয়া চালানো অলাভজনক হইয়া পড়িয়াছে এইরূপ নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন।

২.৩.২ দীর্ঘকাল চলার কারণে মেরামত করিয়া নিরাপদ ব্যবহারোপযোগী করিতে উক্ত নৌ-যানটির বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% বা তার বেশী অর্থ ব্যয় হইবে এইরূপ নৌ-যান।

২.৩.৩ যেসকল নৌ-যানের হালবডির ন্যূনতম ৫০% বদলী করিতে হইবে এইরূপ নৌ-যান।

২.৩.৪ কোন নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন দুর্ঘটনায় পড়িয়া বা প্রাকৃতিক দুর্যোগে ডুবিয়া গেলে বা উহার অবকাঠামো দুমড়াইয়া/মুচড়াইয়া যাওয়ার কারণে একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হইয়া যায় যাহা পুনরায় উদ্ধার করিতে অথবা মেরামত করিতে অনুরূপ একটি নতুন নৌ-যানের বর্তমান মূল্যের ৫০% বা তার বেশি ব্যয় হওয়ার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন।

২.৩.৫ কোন বড় ধরনের ত্রুটির জন্য কর্মক্ষমতা হ্রাস পাইয়াছে এবং নদীতে চালানো ঝুঁকিপূর্ণ বা নিরাপদ নয় এইরূপ নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন।

২.৩.৬ ইঞ্জিনের জ্বালানী খরচ মাত্রাতিরিক্ত বেশী হওয়ার কারণে ইঞ্জিন চালানো ব্যয়বহুল হইয়া পড়িয়াছে এইরূপ ইঞ্জিন।

২.৩.৭ মডেল পরিবর্তনের কারণে ইঞ্জিনের উৎপাদন ও সরবরাহ বন্ধ বা অনিয়মিত থাকায় বাজারে নতুন যন্ত্রাংশের দুষ্প্রাপ্যতা দেখা দেয় এইরূপ ইঞ্জিন।

২.৪.০ **<u>অকেজো/কনডেম ঘোষিত নৌ-যান নিষ্পত্তিকরণ</u> :**

২.৪.১ কোন নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন চূড়ান্তভাবে অকেজো/কনডেম ঘোষিত হইবার পর নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর উহা বিক্রয়ের নিমিত্ত ০১ টি বাংলা ও ০১ টি ইংরেজী বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় দরপত্র আহ্বানসহ আরপিজিসিএল ও পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিবে। দরপত্র সিডিউলে নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন এর সংরক্ষিত মূল্য উল্লেখ করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে দরপত্রদাতা দরপত্রের সহিত আর্নেস্টমানি হিসাবে ন্যূনতম তার প্রস্তাবকৃত মূল্যের ১০% হারে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে প্রদান করিবে।

২.৪.২ দরপ্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন আলাদা আলাদা ০২ টি কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন হইবে। মূল্যায়ন কমিটিতে ন্যূনতম একজন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

২.৪.৩ দরপ্রস্তাব প্রাপ্তির পর দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি দরপ্রস্তাবসমূহ যথাসময়ে উন্মুক্তকরণ শেষে দরপত্র উন্মুক্তকরণ বিবরণ (TOS) তৈরিপূর্বক তা মূল্যায়নের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করিবে।

২.৪.৪ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ মূল্যায়ন শেষে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিবে।

২.৪.৫ প্রস্তাবিত দর সংরক্ষিত মূল্যের সমান বা ঊর্ধ্বে হইলে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে কাগজপত্র (যদি থাকে) সহ দরপ্রস্তাবকারীর নিকট নৌ-যান/নৌ-যানসমূহ নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ প্রক্রিয়া গ্রহণপূর্বক বুঝাইয়া দিবে।

২.৪.৬ অকেজো/কনডেম ঘোষিত নৌ-যান/হালবডি/ইঞ্জিন সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর/স্থাপনা যথাযথ মাধ্যমে অকেজো/কনডেম ঘোষণাকারী কমিটির নিকট বিষয়টি উপস্থাপন করিবে এবং কমিটি এই নীতিমালার ২.২.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করিবে।

২.৪.৭ অকেজো/কনডেম ঘোষিত নৌ-যান/নৌ-যানসমূহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তির (বিক্রি) পর প্রশাসন বিভাগ তা কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করবে।

২.৪.৮ প্রচলিত মূল্যসীমা বিবেচনায় পিপিআর এর আলোকে দরপ্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ যে হারে সম্মানী প্রাপ্য হন একই হারে অকেজো/কনডেম ঘোষিত নৌযানের সংরক্ষিত মূল্যের ভিত্তিতে অনুচ্ছেদ ২.৪.২ এর আলোকে গঠিত উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ সম্মানী প্রাপ্য হইবেন।

৩.০.০ <u>ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি</u> :

৩.১.০ <u>কমিটি গঠন</u> :

৩.১.১ রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড এর বিভিন্ন ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণের জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করিতে হইবেঃ

(ক) মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(খ) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(গ) উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(ঘ) পেট্রোবাংলার মনোনীত একজন প্রতিনিধি (উপমহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের)।	(সদস্য)
(ঙ) সংশ্লিষ্ট স্থাপনার একজন কারিগরী কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপক পর্যায়ের নীচে নয়)।	(সদস্য)
(চ) ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক (ভান্ডার), আরপিজিসিএল, ঢাকা/সংশ্লিষ্ট স্থাপনা।	(সদস্য-সচিব)

৩.১.২ পেট্রোবাংলার প্রতিনিধির মনোনয়ন নিয়ে একটি প্রশাসনিক অফিস আদেশের মাধ্যমে উপরিউক্ত সদস্যগণের নাম/পদবী উল্লেখপূর্বক অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটি গঠন করিতে হইবে।

৩.১.৩ কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে ৩.১.১ অনুচ্ছেদের ক্রমিকে উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন।

৩.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের ভান্ডারের ক্ষেত্রে (ঙ) ক্রমিকে কর্মকর্তা কমিটির অন্তর্ভুক্ত থাকিবে না তবে সংশ্লিষ্ট স্থাপনার ভান্ডারের ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত থাকিবেন এবং সেক্ষেত্রে (চ) ক্রমিকে সংশ্লিষ্ট স্থাপনার ভান্ডারের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

৩.২.০ <u>ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণার জন্য অনুসৃত বিধানাবলী</u> :

৩.২.১ বাজেয়াপ্ত মালামাল বা দীর্ঘ দিন ভান্ডারে রক্ষিত থেকে মেয়াদোত্তীর্ণ হইয়া গিয়াছে/ব্যবহার অনুপযোগী হইয়া পড়িয়াছে বা ভবিষ্যতে কোনরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশ ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা নাই এইরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশ সম্পর্কে ভান্ডার শাখা নির্দিষ্ট ছকে "পরিশিষ্ট গ-১" বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিয়া এবং বাজারদর যাচাই করিয়া একক বা প্যাকেজ আকারে সংরক্ষিত মূল্য নির্ধারণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করিবে। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এই নীতিমালার আলোকে কমিটি গঠন করিবেন।

৩.২.২ কমিটির সভায় ৩.১.১ নং অনুচ্ছেদের (ঘ)-তে উল্লিখিত পেট্রোবাংলার মনোনীত প্রতিনিধির উপস্থিতি প্রয়োজন হইবে।

৩.২.৩ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সহিত আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহবান করিবে এবং সংশ্লিষ্ট ভান্ডার কর্তৃক লিপিবদ্ধ করা "পরিশিষ্ট গ-১" এ উল্লেখিত বিস্তারিত বিবরণ কমিটির সভায় উপস্থাপন করিবে।

৩.২.৪ কমিটি প্রয়োজন মনে করিলে অকেজো/কনডেম ঘোষণার প্রস্তাবকৃত সকল বা কিছু সংখ্যক মালামাল/যন্ত্রাংশ সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে পারিবে। কমিটির নিকট প্রস্তাবকৃত মালামাল/যন্ত্রাংশ ব্যবহার উপযোগী বলিয়া বিবেচিত না হইলে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনর্নির্ধারণ করিতে পারিবে।

৩.২.৫ এই নীতিমালার আওতায় কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল স্থাপনা/প্লান্ট, ওয়ার্কশপ এবং রি-ফুয়েলিং স্টেশন এ ব্যবহারের জন্য ক্রয়কৃত মালামাল/যন্ত্রাংশ যাহা কেবল জাগু বিদ্যমান কিন্তু দীর্ঘ দিন যাবত ভান্ডারে রক্ষিত থাকার এবং মেয়াদোত্তীর্ণ হইয়া গিয়াছে/ব্যবহার অনুপযোগী হইয়া পড়িয়াছে বা ভবিষ্যতে ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা/সুযোগ নাই এবং যেখানে ও কেবল জাগু বিদ্যমান কিন্তু টেকনোলজিক্যাল বিকাশের ফলে একই জিনিসের নতুন আইটেম বাজারে চলমান থাকায় তা আর ব্যবহারের সম্ভাবনা নাই এইরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

৩.২.৬ অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে গঠিত কমিটি অকেজো/কনডেম ঘোষিত মালামাল/যন্ত্রাংশের সংরক্ষিত মূল্যের ভিত্তিতে বাস্তবতা বিবেচনায় কোনগুলো স্পট নিলাম এবং কোনগুলো পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তিযোগ্য তা উল্লেখপূর্বক সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন কোম্পানির কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করা সম্ভব না হইলে কমিটির সভাপতি কর্তৃপক্ষ বরাবর সময় প্রার্থনা করিতে পারিবেন এবং কর্তৃপক্ষ তা মঞ্জুর/আংশিক মঞ্জুর/না-মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

৩.২.৭ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক পর্ষদের অনুমোদনক্রমে মালামাল/যন্ত্রাংশসমূহ চূড়ান্তভাবে অকেজো/কনডেম ঘোষিত হইবে এবং তা নিষ্পত্তির পরবর্তী প্রক্রিয়া গ্রহণ করা যাইবে।

৩.২.৮ অনুচ্ছেদ ৩.১.১ অনুযায়ী গঠিত ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণাকরণ কমিটির প্রতি জন সদস্য ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হইবেন। এক্ষেত্রে অনুষ্ঠিত সভা সংখ্যা বিবেচিত হইবে না।

৩.৩.১ **ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষণার নির্ণায়ক :**

৩.৩.২ দীর্ঘ দিন যাবত ভান্ডারে রক্ষিত থাকা অবস্থায় এর মেয়াদউত্তীর্ণ হইয়া গিয়াছে এইরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশসমূহ।

৩.৩.৩ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জনিত মালামাল কিন্তু টেকনোলজিক্যাল বিকাশের ফলে একই জিনিসের নতুন আইটেম বাজারে চলমান থাকায় তা আর ভবিষ্যতে ব্যবহারের সম্ভাবনা নাই এইরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশসমূহ।

৩.৩.৪ ভান্ডারে সংরক্ষিত মালামাল/যন্ত্রাংশ যে হারে ব্যবহার হচ্ছে যদি উক্ত মালামাল/যন্ত্রাংশ মেয়াদকালের মধ্যে সম্পূর্ণ ব্যবহারের সম্ভাবনা নাই বলিয়া প্রতিয়মান হয়, এইক্ষেত্রে সম্ভাব্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক মজুদ রেখে অতিরিক্ত মালামাল/যন্ত্রাংশসমূহ।

৩.৩.৫ যুক্তি সঙ্গত কারণে যেসকল মালামাল/যন্ত্রাংশের কাঠামো দুমড়াইয়া/মুচড়াইয়া গিয়াছে যাহা মেরামত করিয়া ব্যবহার করা সম্ভব না এইরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশসমূহ।

৩.৪.০ **ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত অকেজো/কনডেম ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তিকরণ:**

৩.৪.১ চূড়ান্তভাবে অকেজো/কনডেম ঘোষিত মালামাল কমিটির সুপারিশের আলোকে যেইগুলো স্পট নিলামযোগ্য সেইগুলো অনুচ্ছেদ ৪.১.১ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে স্পট নিলাম প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তি করিতে হইবে। আর যেইগুলো জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন তা জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

৩.৪.২ জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তিযোগ্য অকেজো/কনডেমকৃত মালামাল সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখা কর্তৃক শর্তসম্বলিত সিডিউল তৈরী করিয়া উহা বিক্রয়ের নিমিত্ত ০১ টি বাংলা ও ০১ টি ইংরেজী বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বানসহ আরপিজিসিএল ও পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিবে এবং অকেজো/কনডেম ঘোষিত মেটেরিয়াল নিষ্পত্তিকরণের ন্যায় একই নিয়মে নিষ্পন্ন করিতে হইবে। এক্ষেত্রেও অকেজো/কনডেম ঘোষিত মেয়াদোত্তীর্ণ ও অব্যবহৃত মালামালের সংরক্ষিত মূল্যসীমা বিবেচনায় দরপ্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ সম্মানী প্রাপ্য হইবেন।

৩.৪.৩ সংরক্ষিত মূল্যে অকেজো/কনডেম ঘোষিত মালামাল/যন্ত্রাংশসমূহ বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সংরক্ষিত মূল্য পুনর্নির্ধারণের লক্ষ্যে কনডেম ঘোষিত একই কমিটির নিকট প্রেরণ করিবে এবং কমিটি এই নীতিমালার ৩.২.৮ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করিবে। ২য় বার দর প্রস্তাব আহবান করিয়াও সংরক্ষিত/তদোর্ধ মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে ৩য় বার প্রস্তাবকৃত সর্বোচ্চ মূল্যে বিক্রয় করা যাইবে।

৪.০.০ **অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণ:**

৪.১.০ **কমিটি গঠন:**

৪.১.১ কোম্পানির বিভিন্ন দপ্তর হইতে সময়ে সময়ে অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণ এর জন্য নিম্নোক্ত ভাবে একটি স্থায়ী কমিটি গঠন করা হইল।

(ক) উপমহাব্যবস্থাপক (এসএন্ডএল), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(খ) প্লান্ট/স্থাপনা ইনচার্জ, আরপিজিসিএল, সংশ্লিষ্ট স্থাপনা।	(সদস্য)
(গ) ব্যবস্থাপক (হিসাব),আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(ঘ) ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।	(সদস্য)
(ঙ) ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার), আরপিজিসিএল, ঢাকা/সংশ্লিষ্ট স্থাপনা।	(সদস্য সচিব)

৪.১.২ অনুচ্ছেদ ৪.১.১ এর (ক) ও (খ) ক্রমিকের কর্মকর্তাগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন।

৪.১.৩ প্রধান কার্যালয়ের ভান্ডারের মালামালের ক্ষেত্রে ৪.১.১ অনুচ্ছেদের (খ) ক্রমিকের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত থাকিবেন না। সেক্ষেত্রে (ঙ) ক্রমিকে সংশ্লিষ্ট স্থাপনায় ভান্ডারের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত থাকিবেন।

৪.২.০ **অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণের জন্য অনুসৃত বিষয়াবলী :**

৪.২.১ কোম্পানির বিভিন্ন দপ্তর হইতে সময়ে সময়ে অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখা কর্তৃক বস্তাবন্দর যাচাই করত নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট গ-১) একক/প্যাকেজ সমূহ বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিবে। যেসকল মালামালের কোন সংরক্ষিত মূল্য থাকিবে না সেগুলোর মূল্য ০ (শূন্য) লিখিবে। "পরিশিষ্ট গ-১" অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত তালিকা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করিবে। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এই নীতিমালার অনুচ্ছেদ ৪.১.১-এ গঠিত স্থায়ী কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করিবেন।

৪.২.২ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সহিত আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহ্বান করিবে এবং ভান্ডার শাখা কর্তৃক "পরিশিষ্ট ঘ-১" এ উল্লিখিত বিস্তারিত বিবরণ এবং প্রস্তুতকৃত তালিকা কমিটির সভায় উপস্থাপন করিবে।

৪.২.৩ ভান্ডারে জমাকৃত পুরাতন অকেজো বিভিন্ন ধরণের মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণ কমিটি প্রয়োজন মনে করিলে সকল বা কিছু সংখ্যক মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে পারিবে। যুক্তিসঙ্গত কারণে কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনর্নির্ধারণ করিতে পারিবে।

৪.২.৪ প্রাপ্ত তথ্যাবলি বিবেচনা করিয়া এবং প্রত্যক্ষ পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবতা বিবেচনায় কমিটি নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্ট করণ সম্পর্কে মতামত/সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিবে।

৪.২.৫ এই নীতিমালার আওতায় কোম্পানির বিভিন্ন দপ্তর হতে সময়ে সময়ে অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল যেমন: কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, ফটোকপিয়ার, ফ্যাক্স মেশিন, ডাম্পিং মেশিন, এয়ার কন্ডিশনার, ব্যাটারী, টায়ার, গাড়ির অকেজো যন্ত্রাংশ, মেকানিক্যাল, ইলেকট্রিক ও ইলেকট্রনিক্স মালামালসহ প্লান্ট/স্থাপনায় ব্যবহৃত পুরাতন মালামাল অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

৪.৩.০ <u>অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণের প্রক্রিয়া:</u>

৪.৩.১ নিলাম ঘোষিত মালামাল বিক্রির উদ্দেশ্যে একটি নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৪.৩.২ সংরক্ষিত নিলাম ঘোষিত মালামাল সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখা প্রকাশ্যভাবে কমপক্ষে ০৫ টি জনবহুল এলাকায় প্রচারণা চালাইয়া সংরক্ষিত মূল্যকে ভিত্তিমূল্য ধরিয়া অনুচ্ছেদ ৪.১.১ এর কমিটির উপস্থিতিতে নগদে প্রকাশ্য নিলামের ব্যবস্থা করিবে।

৪.৩.৩ নিলাম ঘোষিত মালামাল সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে একই পদ্ধতিতে প্রচারণা চালাইয়া দ্বিতীয়বার বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিবে এবং সেক্ষেত্রে সংরক্ষিত মূল্য ১০% কম হিসাবে বিবেচনা করা যাইবে। ২য় বার প্রচারণা চালাইয়াও সংরক্ষিত/তদোর্ধ্ব মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হইলে ৩য় বার প্রচারণা চালাইয়া প্রস্তাবকৃত সর্বোচ্চ মূল্যে বিক্রয় করা যাইবে।

৪.৩.৪ নিলাম ঘোষিত অনুচ্ছেদ ৪.২.৫ এর যে সকল মালামালের কোন ভিত্তি মূল্য থাকিবে না তাহা নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করিয়া বিনষ্ট করা যাইবে।

(ক) উপমহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা, আরপিজিসিএল, ঢাকা। (সভাপতি)

(খ) ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা/সংশ্লিষ্ট স্থাপনা। (সদস্য)

(গ) ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার), ঢাকা/সংশ্লিষ্ট স্থাপনা। (সদস্য-সচিব)

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

পরিশিষ্ট ক-১

মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণাকল্পে যানবাহন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/স্থাপনা কর্তৃক সরবরাহযোগ্য তথ্য বিবরণী

১। (ক) রেজি নং- ঃ.. (খ) নির্মাতাঃ ....

(গ) গাড়ির ধরণ ঃ.. (ঘ) প্রস্তুতকাল ঃ..

(ঙ) চেসিস নং- ঃ.. (চ) গাড়ী সিএনজি কনভার্শন করা কিনাঃ..............

(ছ) ইঞ্জিন নং ঃ.. (জ) সিলিন্ডারের সংখ্যাঃ ....

(ঝ) সিসি/কিলোমিটার প্রতি লিটারে

২। (ক) মোট কতদিন বিকল অবস্থায় আছে ঃ

(খ) বিকলতার কারণসমূহঃ

(১) ....

(২) ....

(৩) ....

(৪) ....

(৫) ....

(৬) ....

(৭) ....

(৮) ....

(৯) ....

৩। (ক) গাড়ীখানি যে স্থানে বর্তমানে আছে ঃ.. (খ) মোটরযান সংশ্লিষ্ট দপ্তর/স্থাপনাঃ

নাম ঃ..

ঠিকানা ঃ..

টেলিফোন নং ঃ..

৪। মোটরযান প্রাপ্তির উৎস/ক্রয়মূল্য/ক্রয়ের তারিখ ঃ..

৫। প্রতিবারের মেজর ইউনিটসমূহের ওভারহোলিং এর তারিখ ও মেরামত কাজের খরচসহ বিস্তারিত বিবরণ ঃ..

৬। মোটরযান মোট কত কিঃ মিঃ চলিয়াছে ঃ..

(ক) নতুন অবস্থায় কত কিঃ মিঃ চলিয়াছে ঃ..

(খ) ইঞ্জিনের প্রথম ওভারহোলিং এর পর কিঃ মিঃ চলিয়াছে ঃ..

মেরামত খরচ ঃ..

(গ) ইঞ্জিনের দ্বিতীয় ওভারহোলিং এর পর কিঃ মিঃ চলিয়াছে ঃ..

মেরামত খরচ ঃ..

(ঘ) ইঞ্জিনের তৃতীয় ওভারহোলিং এর পর কিঃ মিঃ চলিয়াছে ঃ..

মেরামত খরচ ঃ..

(ঙ) ইঞ্জিন ব্যতীত অন্যান্য খরচ ঃ..

(চ) ক্রয় তারিখ হতে অচল হওয়া পর্যন্ত সর্বমোট মেরামত খরচ ঃ..

৭। মোটরযানটির আনুমানিক বর্তমান বাজার মূল্য (যা সংরক্ষিত মূল্য হিসাবে বিবেচিত) ঃ..

৮। মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ করা সম্ভব কি? ....

৯। বর্তমানে মেরামত করিতে কত টাকা খরচ হইতে পারে ঃ..

ইহা বর্তমান আনুমানিক বাজার মূল্যের শতকরা কত ভাগ ঃ..

১০। অকেজো/কনডেম ঘোষণা করিবার যুক্তি ঃ

(প্রয়োজনে পৃথক কাগজে দেওয়া যাইতে পারে) ....

বিবরণ প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও পদবী	পরিবহন শাখা/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর	বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর (নাম, পদবী ও সীল)

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

পরিশিষ্ট ক-২

পরিদর্শনের তারিখঃ ....

বিষয় ঃ মোটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাদি

রেজিস্ট্রেশন নং- .... তৈরীর সন ...., গাড়ির ধরণ ঃ.......................................,
চেসিস নং- .... ইঞ্জিন নং ....
ইঞ্জিনের ধরণ ঃ......................................., সিলিন্ডারের সংখ্যাঃ....................
ইঞ্জিনের জ্বালানীঃ পেট্রোল/ডিজেল/অকটেন, ইঞ্জিন সিএনজি কনভার্সন করা কিনাঃ ....
ইঞ্জিনের [illegible], লিটার প্রতি কত কিঃমিঃ চলে ঃ...
১। পর্যবেক্ষণ ঃ

....

....

ক্রমিক নং	ইউনিট/মূল যন্ত্রাংশ/মডেল।	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১.১	ইঞ্জিন এসেম্বলী	সম্পূর্ন/অসম্পূর্ন/অকেজো/নাই	
১.২	সাইলেন্সার এসেম্বলী	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.৩	কুলিং সিস্টেমঃ		
	রেডিয়েটর	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ফ্যান	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ওয়াটার পাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.৪	ফুয়েল সিস্টেমঃ		
	ফুয়েল ট্যাংক	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ফুয়েল পাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	কার্বোরেটর/এফ.আই. পাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ইনজেকটার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	এয়ার ক্লিনার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.৫	ইলেক্ট্রিক্যাল সিস্টেম ঃ		
	ব্যাটারী	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সেল্ফ স্টার্টার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	অলটারনেটর	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	কার্ট আউট	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	হর্ণ	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	হেড ল্যাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সাইড ল্যাম্প/পার্কিং ল্যাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	টেইল ও স্টপ ল্যাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ইন্ডিকেটর	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ইলেক্ট্রিক্যাল ওয়্যারিং	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.৬	ইগনিশন সিস্টেমঃ		
	ইগনিশন সুইচ	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ইগনিশন কয়েল	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ডিস্ট্রিবিউটর	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	স্পার্ক প্লাগ	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	এইচ টি ক্যাবল	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.৭	ক্লাচ সিস্টেমঃ	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	

ক্রমিক নং	ইউনিট/মূল যন্ত্রাংশের মডেল	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১.৮	স্টিয়ারিং সিস্টেমঃ		
	স্টিয়ারিং কলাম	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	স্টিয়ারিং হুইল	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	বল জয়েন্ট/কিং পিন	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	টাইরড এন্ড	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.৯	ট্রান্সমিশন সিস্টেমঃ		
	গিয়ার বক্স	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	গিয়ার লিভার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সাহায্যকারী গিয়ার বক্স	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	প্রপেলার শ্যাফট	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ডিফারেন্শিয়াল	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সম্মুখের এক্সেল শ্যাফট	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	পিছনের এক্সেল শ্যাফট	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	চেইন এবং স্প্রোকেট	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.১০	সাসপেনশন সিস্টেমঃ		
	ইন্ডিপেনডেন্ট সাসপেনশন	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সাসপেনশন স্প্রীং এসেম্বলী	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	শক এবজর্বার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.১১	চেসিস ফ্রেম	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.১২	ব্রেক সিস্টেম	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	হ্যান্ড ব্রেক	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.১৩	বিবিধঃ		
	হুইল রিম	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	টায়ার টিউব	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ড্যাশ বোর্ড	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	বাম্পার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	বডি/ছাদ/ফ্লোর	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
১.১৪	মাডগার্ড	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	দরজা	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	উইন্ডশিল্ড	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সিট সমূহ	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	পশ্চাৎ দর্শন আয়না	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	রং	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	

২। মোটরযানটির সংরক্ষিত মূল্য ঃ...

৩। মেরামত করিতে খরচের পরিমাণঃ...

৪। মেরামত পরবর্তী আনুমানিক মূল্যঃ...

৫। কমিটির মতামতঃ

কমিটির স্বাক্ষর ও সীল।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

পরিশিষ্ট ৰ-১

নৌ-যান অকেজো/কনডেম ঘোষণার জন্য নৌ-যান সংশ্লিষ্ট দপ্তর/স্থাপনা কর্তৃক সরবরাহযোগ্য তথ্যবিবরণী

১। নৌ-যানের হালবডির বিস্তারিত বিবরণঃ

(ক) নৌ-যানের নাম ঃ
(খ) প্রিন্সিপাল ডায়মেনশন ঃ
(গ) সংগ্রহের তারিখ ও ক্রয়মূল্য ঃ
(ঘ) বডিখানা যে ম্যাটেরিয়ালস এর তৈরি ঃ
(ঙ) কত দিন যাবত অচল অবস্থায় আছে ঃ
(চ) এ পর্যন্ত নৌযানটির সর্বমোট মেরামত ব্যয় (ইঞ্জিন ব্যতিত) ঃ
(ছ) হাল বডিখানার বর্তমান অবস্থান ও অবস্থা ঃ
(জ) অকেজো/কনডেম ঘোষণার কারণ ঃ

২। নৌ-যানের ইঞ্জিনের বিস্তারিত বিবরণঃ

(ক) ইঞ্জিনের নাম ও ক্রমিক নং ঃ
(খ) ইঞ্জিনের মেইক, মডেল, অশ্বশক্তি ঃ
(গ) ইঞ্জিনের জ্বালানী খরচ প্রতি ঘন্টায় ঃ
(ঘ) কত দিন যাবত অচল অবস্থায় আছে ঃ
(ঙ) এ পর্যন্ত নৌযানটির সর্বমোট কত ঘন্টা রানিং করিয়াছে (লগবই অনুযায়ী) ঃ
(চ) এই পর্যন্ত সর্ব মোট মেরামত ব্যয় ঃ
(ছ) অকেজো/কনডেম ঘোষণার কারণ ঃ

৩। নৌ-যানের জেনারেটর সম্পর্কে বিস্তারিত বিবরণঃ

(ক) ইঞ্জিন নাম, মেইক ও মডেল ঃ
(খ) বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষমতা ঃ
(গ) কতদিন যাবত অচল অবস্থায় আছে ঃ
(ঘ) অকেজো/কনডেম ঘোষণার কারণ ঃ

বিবরণ প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও পদবী	পরীক্ষাকারী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর	বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

অকেজো/কনডেমনেশন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাবলিঃ

পরিদর্শনের তারিখ ঃ..............................

নৌ-যানটি তৈরী ও সংগ্রহের তারিখঃ..............................

নৌ-যানের নাম ঃ..................

রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখঃ..............................

বর্তমান অবস্থান ঃ..............................

সম্পূর্ণ নৌ-যানটির (ইঞ্জিনসহ ক্রয়মূল্য) ঃ..............................

১। হালবডি অংশ ঃ

(ক) প্রিন্সিপাল ডাইমেনশন যথা- দৈর্ঘ্য............ প্রস্থ..............., গভীরতা................

(খ) হালবডি অবকাঠামো যে ম্যাটেরিয়াল দ্বারা তৈরী ঃ

(গ) কত দিন যাবত অচল অবস্থায় আছে ঃ

(ঘ) এ পর্যন্ত সর্বমোট মেরামত ব্যয় ঃ

২। হালবডির জন্য প্রযোজ্য ঃ

(ক) নৌযানের হালবডি থেকে প্রাপ্ত স্ক্র্যাপ মালামালের পরিমাণ এবং আনুমানিক সংরক্ষিত মূল্য (বিস্তারিত আলাদা কাগজে সংযোজন করিতে হইবে) ঃ

(খ) হুইলস্ট্রাকচার, সুপারস্ট্রাকচার, হালবডি হইতে প্রাপ্ত মালামাল, যন্ত্রপাতির স্ক্র্যাপ হিসাবে আনুমানিক বাজার মূল্য (বিস্তারিত আলাদা কাগজে সংযোজন করিতে হইবে)ঃ

৩। হালবডির সর্বমোট সংরক্ষিত মূল্য ঃ (ক+খ) ঃ..............................

৪। ইঞ্জিন অংশঃ

(ক) ইঞ্জিনের নাম, ব্রান্ড, ক্রমিক নং ঃ

(খ) ইঞ্জিনের মেইক, মডেল ও অশ্বশক্তি ঃ

(গ) ইঞ্জিনের সিলিন্ডার সংখ্যা ঃ

(ঘ) ইঞ্জিনের জ্বালানী খরচ প্রতি ঘন্টা ঃ নতুন অবস্থায় ঃ
বর্তমান অবস্থায়ঃ

(ঙ) এ পর্যন্ত সর্বমোট কত ঘন্টা চলাচল করিয়াছে ঃ

(চ) ক্রয় সাল ও ক্রয়মূল্য ঃ

(ছ) এ পর্যন্ত সর্বমোট মেরামত ব্যয় ঃ

৫। ইঞ্জিনের জন্য প্রযোজ্য ঃ

ক্রমিক নং	ইউনিট/মূল যন্ত্রাংশের নাম	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
৫.১	ইঞ্জিন বডি সিস্টেমঃ		
	ইঞ্জিন এসেম্বলি সিস্টেম	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সিলিন্ডার হেড ও কীট সিলিন্ডার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	পাওয়ার কীটস	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	সিলিন্ডার ব্লোক	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
৫.২	ফুয়েল সিস্টেম ঃ		
	ইনজেক্টর/নোজেল/ স্পার্ক প্লাগ	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	এ.সি. পাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	হাইপ্রেশার ফুয়েল পাম্প/কার্বোরেটর	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ফুয়েল সার্ভিস ট্যাংক	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
৫.৩	কুলিং সিস্টেমঃ		
	কুলিং ওয়াটার পাম্প	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	কুলিং ফ্যান	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	হিট এক্সচেঞ্জার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
৫.৪	প্রপালশন সিস্টেমঃ		
	গিয়ার বক্স/ গিয়ার এসেম্বলি	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	প্রপেলার শ্যাফট	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	প্রপেলার	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	স্টিয়ারিং হুইল	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
৫.৫	স্টার্টিং সিস্টেমঃ		
	সেলফ স্টার্টার/স্টার্টার এসেম্বলি	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	চার্জিং ডায়নামো/সিডিআই	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	ইউনিট ও পাওয়ার প্যাক	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	কাট-আউট/ইগনেশন কয়েল	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	রেক্টিফাইড ব্যাটারী	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	
	মিটার বোর্ড	কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই	

৬। অক্সিলারি জেনারেটর ঃ কার্যোপযোগী/অকেজো/নাই

৭। ইঞ্জিনের সর্বমোট সংরক্ষিত মূল্য ঃ.......................................

৮। নৌ-যানটির (হালবডি+ইঞ্জিন) সর্বমোট সংরক্ষিত মূল্য ঃ.......................................

৯। (ক) নৌ-যান/হালবডি/ ইঞ্জিন মেরামত করতঃ সচল ও ব্যবহার উপযোগী করিতে কত খরচ পড়িবে ঃ

(খ) এই খরচ নতুন নৌযান/হালবডি/ইঞ্জিন-এর বর্তমান বাজার মূল্যের শতকরা......................ভাগ।

১০। অকেজো ঘোষণার পক্ষে কারিগরি যুক্তি (প্রয়োজনে আলাদা সীট ব্যবহার করা যাবে)ঃ

১১। কমিটির মতামতঃ

কমিটির স্বাক্ষর ও সীল

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ/দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত মালামাল অকেজো/কনডেম ঘোষনাকল্পে সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য বিবরণী

বিভাগ : ....

দপ্তরের নাম : ....

অকেজো/কনডেম এর জন্য প্রস্তাবকৃত মালামাল/যন্ত্রাংশের বর্তমান অবস্থান..............................

১। অকেজো/কনডেম এর জন্য প্রস্তাবকৃত মালামাল/যন্ত্রাংশের বিবরণ :

ক্রমিক নং	মালামাল/যন্ত্রাংশের নাম ও বিবরণ	পরিমাণ	কতদিন যাবত ভান্ডারে মজুদ আছে	মেয়াদোত্তীর্ণের সময়	অব্যবহৃত মালামালের ক্ষেত্রে ব্যবহারের সম্ভাবনা আছে কি না	অনুমানিক বাজার মূল্য (টাকা)	অকেজো/কনডেম ঘোষণা করণের কারণ

২। ভবিষ্যতে ব্যবহারের সম্ভাবনা নাই এরূপ মালামালের ব্যবহার না হওয়ার স্ব-পক্ষে যুক্তি/প্রমাণক (প্রয়োজনে আলাদা সংযুক্তি দেওয়া যাইবে) ঃ

৩। মেয়াদোত্তীর্ণ মালামালের মেয়াদোত্তীর্ণের স্ব-পক্ষে যুক্তি/প্রমাণক/দলিলাদি (প্রয়োজনে আলাদা সংযুক্তি দেওয়া যাইবে।)

বিবরণ প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও পদবী	পরীক্ষাকারী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর	বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট ঢ-১

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

অকেজো/পুরাতন হিসাবে ভান্ডারে জমাকৃত মালামাল নিলামে বিক্রি অথবা বিনষ্টকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য বিবরণী

দপ্তরের নাম : .... বিভাগ : ....

প্রস্তাবকৃত মালামালের বর্তমান অবস্থান..

১। প্রস্তাবকৃত মালামালের বিবরণ :

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	কতদিন যাবৎ জমা আছে	সম্পূর্ণ নিলামযোগ্য কি-না?	বিনষ্টকরণের যোগ্য কি-না?	আনুমানিক বাজার মূল্য (টাকা)	নিলাম/বিনষ্টকরণের কারণ

২। অতিরিক্ত তথ্য- যদি থাকে। প্রয়োজনে আলাদা সংযুক্তি দেওয়া যাইবে। ঃ

বিবরণ প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও পদবী

পরীক্ষাকারী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

প্রকৌ: [illegible] উদ্দিন
উপব্যবস্থাপক (টিএন্ডএম)
আরপিজিসিএল ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি।

প্রকৌ: মোঃ খলিলুর রহমান
উপব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ)
আরপিজিসিএল ও সদস্য।
সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি।

মোঃ হাসানুজ্জামান
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
আরপিজিসিএল ও সদস্য
সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি।

প্রকৌ: [illegible] আলী বিশ্বাস
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন ও সিএনজি)
আরপিজিসিএল ও সদস্য
সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি।

মোঃ [illegible] আলী
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
আরপিজিসিএল ও আহ্বায়ক
সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

গোপনীয়

সূত্র নং: ২৮.১১.০০০০.২০৩.৩১.০০১.৮৪/ ১৬২০ তারিখ: ৭/০২/২০১৯ইং

আন্তঃবিভাগীয় পত্র

প্রেরক:	প্রাপক:
কোম্পানি সচিব আরপিজিসিএল, ঢাকা।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আরপিজিসিএল, ঢাকা।

বিষয়: কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ৩৬৪তম সভার (২৮/০১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত) সিদ্ধান্ত।

কোম্পানির ৩৬৪তম বোর্ড সভায় উত্থাপিত আলোচ্যসূচি নং: ২২৪৫.৩৬৪.২০১৯ (শিরোনাম: এলএনজি টার্মিনাল কমিশনিং কার্যক্রম এবং STS এর মাধ্যমে এলএনজি সরবরাহ সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদানের জন্য সম্মানী প্রদানের প্রস্তাব) এবং আলোচ্যসূচি নং: ২২৪৯.৩৬৪.২০১৯ (শিরোনাম: কোম্পানির পুরাতন ও অকেজো মটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অন্যান্য মালামাল ব্যবহারের অযোগ্য তথা কনডেম ঘোষণাকরণ ও কনডেম বোর্ড ও মালামাল নিলামে বিক্রয়ের নীতিমালা)-এর গৃহীত সিদ্ধান্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, পরবর্তীতে কোম্পানির বোর্ড সভায় নিশ্চিত করা হলে তা অবহিত করা হবে।

(মোঃ আতিকুর রহমান)

অনুলিপি: অবগতির জন্য।

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

৪২৬

গোপনীয়

২৮ জানুয়ারি ২০১৯/১৫ মাঘ, ১৪২৫ (সোমবার) তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৫৬৪তম বোর্ড সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত

আলোচ্যসূচি নং : ২২৪৯.৫৬৪.২০১৯

শিরোনাম : কোম্পানির পুরাতন ও অকেজো মটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অন্যান্য মালামাল ব্যবহারের অযোগ্য তথা কনডেম ঘোষণাকরণ ও কনডেম ঘোষিত মালামাল নিলামে বিক্রয়ের নীতিমালা।

উপস্থাপনকারী : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আলোচনা :

'কোম্পানির পুরাতন ও অকেজো মটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অন্যান্য মালামাল ব্যবহারের অযোগ্য তথা কনডেম ঘোষণাকরণ ও কনডেম ঘোষিত মালামাল নিলামে বিক্রয়ের নীতিমালা' শিরোনামে কার্যপত্রের উপর আলোচনাকালে সভায় অবহিত করা হয় যে, কোম্পানিতে পুরাতন ও অকেজো মটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অন্যান্য মালামাল ব্যবহারের অযোগ্য তথা কনডেম ঘোষণাকরণ ও কনডেম ঘোষিত মালামাল নিলামে বিক্রির কোন নীতিমালা নেই। ফলে এ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি কোম্পানির বর্তমান বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় একটি নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছে।

কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত নীতিমালার প্রধান দিকসমূহের বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলীকে ধারণা প্রদান করা হয়। এ প্রসঙ্গে পরিচালকমণ্ডলীর জিজ্ঞাসার বিপরীতে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়-এর পরিবহন শাখা কর্তৃক প্রণয়নকৃত মটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা অনুসরণে বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় এনে এ নীতিমালাটি প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত নীতিমালাটি অনুমোদিত হলে এ সংক্রান্ত কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং এ নীতিমালার আলোকে পরবর্তীতে যানবাহনসহ অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণসহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা সম্ভব হবে।

নীতিমালায় উল্লিখিত কমিটির সদস্যগণের সম্মানি প্রদানের বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলীর জিজ্ঞাসার বিপরীতে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, প্রস্তাবিত নীতিমালায় কমিটির সদস্যগণকে সভার সংখ্যার হিসেবে সম্মানী প্রদানের বিষয়টি বিবেচনায় আনা হয়নি। তবে, নিলাম সম্পর্কিত একটি কার্য সম্পন্নকরণ শেষে পদ্ধতিগতভাবে কমিটিভুক্ত সদস্যগণ সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

কনডেমনেশন নীতিমালা অনুমোদনের ক্ষেত্রে অফিস প্রধান কেন নয় এ প্রশ্নের সভায় অবহিত করা হয় যে, কোম্পানির কোন সম্পদ নিলামে/বিক্রয়ের ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন গ্রহণের নির্দেশনা রয়েছে। এক্ষেত্রে অনুমোদিত Power of Attorney তে দিক-নির্দেশনা রয়েছে।

পরিচালকমণ্ডলী উপস্থাপিত কমিটির প্রতিবেদন এবং প্রণীত নীতিমালা পর্যালোচনায় লক্ষ্য করেন যে, নীতিমালার অনুচ্ছেদ নং ১.০.৩ এর 'মটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ নীতিমালা' শিরোনামে উল্লিখিত কমিটিতে বিটাক/সরকারি পরিবহণ পুলের কোন কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এক্ষেত্রে আরপিজিসিএল ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক (টিএন্ডএম) এর পরিবর্তে বিটাক/সরকারি পরিবহণ পুলের কোন উপযুক্ত কর্মকর্তা এবং আরপিজিসিএল-এর উপমহাব্যবস্থাপক (এসএন্ডএল)-কে সদস্য-সচিব হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে কমিটি গঠনের বিষয়টি সংশোধন করতে পরিচালকমণ্ডলী একমত প্রকাশ করেন।

বিষয়সংক্রান্ত বিস্তারিত ধারণা লাভের পর কমিটির কর্তৃক প্রণয়নকৃত নীতিমালার ১.০.৩ অনুচ্ছেদের 'মটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ নীতিমালা-কে আলোচনা অনুযায়ী উপরিউক্ত সংশোধন/পরিমার্জন সাপেক্ষে প্রণীত নীতিমালাটি অনুমোদনের বিষয়ে পরিচালকমণ্ডলী সম্মতি প্রদান করেন।

নিদ্ধান্ত :

"রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর মোটরযান, নৌ-যান, ভান্ডারে সংরক্ষিত মেয়াদোত্তীর্ণ এবং অব্যবহৃত পুরাতন যন্ত্রপাতি/মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা" শীর্ষক নীতিমালার অনুচ্ছেদ নং ১.০.৩ এর 'মটরযান অকেজো/কনডেম ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ নীতিমালা' শিরোনামে উল্লিখিত কমিটিতে আরপিজিসিএল ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক (টিএন্ডএম)-এর পরিবর্তে 'বিটাক/সরকারি পরিবহণ পুলের কোন উপযুক্ত কর্মকর্তা' ও আরপিজিসিএল এর উপমহাব্যবস্থাপক (এসএন্ডএল)-কে সদস্য-সচিব' হিসেবে সংশোধন/পরিমার্জন এবং নীতিমালার সংশ্লিষ্ট অংশে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশের পাশাপাশি যথাযথভাবে আরপিজিসিএল ও পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে দরপত্র প্রকাশ করা হবে এ শর্তে প্রস্তাবিত নীতিমালাটি অনুমোদন প্রদান করা হলো।

প্রত্যায়িত

১৩ জুন ২০০৭ তারিখে অনুষ্ঠিত [illegible]

আলোচ্য সূচী নং ঃ ১১৫৬.২১৬.২০০৭

শিরোনাম ঃ আরপিজিসিএল-এ আত্তীকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের নীতিমালা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

বিষয়ের সার-সংক্ষেপ ঃ

আরপিজিসিএল পরিচালক পর্ষদের ২১০ তম সভায় 'প্রেষণে কর্মরতদের আরপিজিসিএল-এ আত্তীকরণ প্রসঙ্গে' শিরোনামে উপস্থাপিত কার্যপত্রের বিপরীতে পরিচালকমণ্ডলী নিম্নোক্ত নির্দেশনা/পরামর্শ দেন।

> 'সভায় পত্রটায় বর্ণিত কার্যপত্রের উপর আলোচনা স্থগিত রাখা হয়। তবে, উপস্থাপিত বিষয়ে পরিপূর্ণ ধারণা লাভের জন্য কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো, সার্ভিস রুল, বর্তমান প্রতিবেদনসহ সমর্থিত ডকুমেন্টস পর্যালোচনার জন্য পরিচালক পর্ষদ এর সম্মানিত সদস্য ড০ এম আনোয়ারুল হকীম-কে দায়িত্ব দেয়া হয়। এতদবিষয়ে কোম্পানী সচিব-কে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের পরামর্শ দেয়া হয়।'

অর্পিত দায়িত্ব অনুযায়ী বিষয়সংশ্লেষে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস্ ও সমর্থিত তথ্যাদি বিশদভাবে পর্যালোচনাপূর্বক সম্বলিত পরিচালক 'পেট্রোবাংলার বিভিন্ন কোম্পানী থেকে আরপিজিসিএল-এ প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্তীকরণ বিষয়ক প্রতিবেদন' শিরোনামে একটি প্রতিবেদন মাননীয় বোর্ড চেয়ারম্যান বরাবর ০৭/০৫/২০০৭ তারিখ দাখিল করেন।

প্রতিবেদনে নিম্নোক্ত মতামত ও সুপারিশ প্রদান করা হয়।

- আত্তীকরণের মাধ্যমে পদ পূরণ একটি স্বীকৃত নিয়োগ প্রক্রিয়া।
- কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামোতে শূন্য পদের বিপরীতে আত্তীকরণের সুযোগ রয়েছে।
- পেট্রোবাংলার নির্দেশে হোক বা এ কোম্পানীর প্রয়োজনে হোক কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের জন্য একটি নীতিমালা থাকা বাঞ্ছনীয়। কিন্তু অনুরূপ কোন নীতিমালা আরপিজিসিএল-এ নেই।
- কোন নীতিমালার আওতায় আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগ করা হলে স্বচ্ছতা বজায় রাখার পাশাপাশি সম্ভাব্য জটিলতার নিরসন হতে পারে।

প্রতিবেদনের উল্লিখিত সুপারিশ অনুযায়ী আরপিজিসিএল এর সাংগঠনিক কাঠামোর কোন শূন্যপদ আত্তীকরণের মাধ্যমে পূরণযোগ্য। তবে, কোম্পানীর চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৩ এর তফসীল-২ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উপরন্তু, আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে আরপিজিসিএল-এ কোন নীতিমালা নেই। স্বচ্ছতা বজায় রাখার পাশাপাশি সম্ভাব্য জটিলতা নিরসনকল্পে আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের জন্য একটি যৌক্তিক ও অনুসরণযোগ্য নীতিমালা প্রয়োজন। কমিটি তাঁদের রিপোর্টে প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও কর্মদক্ষতা বিশেষ করে পূর্বের বা বর্তমানের কোম্পানীর ACR/SCR গ্রহণযোগ্যতার মাপকাঠি হিসেবে ব্যবহারের উপর গুরুত্বারোপ করেছেন। এতদউদ্দেশ্যে একটি প্রস্তাবিত নীতিমালা পরিচালকমণ্ডলীর সদয় বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

আরপিজিসিএল-এ আত্তীকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের নীতিমালা :

(১) আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগ গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সম্মতি, নিজ কোম্পানি কর্তৃপক্ষ এবং পেট্রোবাংলার অনাপত্তি সহ আরপিজিসিএল-এর সম্মতি অত্যাবশ্যক হিসেবে বিবেচিত হবে।

(২) একই পদে আরপিজিসিএল-এ ধারাবাহিক চাকুরীর মেয়াদকাল কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছর পূর্ণ হতে হবে।

(৩) নিম্নলিখিত Criteria এর ভিত্তিতে প্রার্থীর আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের গ্রহণযোগ্যতা নির্ধারণ হবে।

(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা।

(খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পরিপত্র নং বিদ্যুৎ (প্রাঃবিঃ)-জ-২/বিবিধ-২/২০০৩/৪৯৯, তারিখ ১৯/১০/২০০৩ অনুযায়ী প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার র‍্যাঙ্কিং এবং প্রার্থীর যোগ্যতার Qualifying নম্বর নির্ধারিত হবে। সংশ্লিষ্ট প্রার্থী নির্ধারিত Qualifying নম্বর প্রাপ্ত হলে আত্তীকরণের জন্য যোগ্য বিবেচিত হবে।

(৪) কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামোর আওতায় সংশ্লিষ্ট শূন্য পদে ও গ্রেডে যোগ্যতার বিপরীতে আত্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকুরীর ধারাবাহিকতা, জ্যেষ্ঠতা এবং অনুসৃত সার্ভিস রুল অনুযায়ী চাকুরীর জ্যেষ্ঠতা সংরক্ষিত হবে।

প্রস্তাব/সুপারিশ ঃ

আরপিজিসিএল-এ আত্তীকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত নীতিমালা অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন করা হলো।

আলোচনা :

"আরপিজিসিএল-এ আত্মীকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের নীতিমালা অনুমোদন প্রসঙ্গে" কার্যপত্রের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আরপিজিসিএল-এ কর্মরত প্রেষণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্মীকরণ বিষয়ে কোম্পানীর ২১০ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিচালকমণ্ডলীর সম্মানিত সদস্য জনাব এম আনোয়ারুল হাকিম-এর দাখিলকৃত প্রতিবেদন সভায় পর্যালোচনা করা হয়। অনেক শ্রম ও সময় দিয়ে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস্ ও তথ্যাদি যাচাইপূর্বক বাস্তবতা নির্ভর সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিল করার পরিচালকমণ্ডলী জনাব এম আনোয়ারুল হাকিম এর প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।

পরিচালকমণ্ডলী আরপিজিসিএল-এ আত্মীকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের প্রস্তাবিত নীতিমালা পর্যালোচনা করেন। প্রস্তাবিত নীতিমালায় উল্লিখিত শর্তাদি সংশ্লিষ্ট পদে আত্মীকরণের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা রক্ষার পাশাপাশি সম্ভাব্য কোন প্রশাসনিক জটিলতা নিরসনে সহায়ক হবে বলে সভায় একমত পোষণ করা হয়। তবে, সাংগঠনিক কাঠামোয় আত্মীকরণযোগ্য শূন্যপদে একাধিক প্রার্থী নিয়োগের ক্ষেত্রে অর্জিত Qualifying নম্বরের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সমপদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরীতে পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা বিবেচনাযোগ্য বলে সভায় অভিমত পোষণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত :

(ক) পেট্রোবাংলা বা উহার অধীনস্থ কোম্পানী থেকে আরপিজিসিএল-এ প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলী নিম্নোক্ত নীতিমালা অনুমোদন করেন।

আরপিজিসিএল-এ আত্মীকরণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের নীতিমালা :

১। আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগ লাভের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সম্মতি, নিজ কোম্পানী কর্তৃপক্ষ এবং পেট্রোবাংলার অনুমতি সহ আরপিজিসিএল-এর সম্মতি অত্যাবশ্যক হিসেবে বিবেচিত হবে।

২। একই পদে আরপিজিসিএল-এ ধারাবাহিক চাকুরীর প্রেষণকাল কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছর পূর্ণ হতে হবে।

৩। নিম্নবর্ণিত Criteria'র ভিত্তিতে প্রার্থীর আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের যোগ্যতা বিচার্য হবে।

(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা।

(খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পরিপত্র নং জ্বাখস (জ্বা.বি.)-প্র-২/বিবিধ-২/২০০০/৩৯৯ তারিখ ১৯/১০/২০০৩ অনুযায়ী প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার মার্কিং এবং প্রার্থীর যোগ্যতার Qualifying নম্বর নির্ধারিত হবে। সংশ্লিষ্ট প্রার্থী নির্ধারিত Qualifying নম্বর প্রাপ্ত হলে আত্মীকরণের জন্য যোগ্য বিবেচিত হবে। এক্ষেত্রে সংযোজনী "ক" অনুযায়ী প্রার্থীর মূল্যায়ন করা হবে।

৪। সাংগঠনিক কাঠামোয় আত্মীকরণযোগ্য শূন্যপদে একাধিক প্রার্থী নিয়োগের ক্ষেত্রে Qualifying নম্বর অর্জনকারী সমপদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ চাকুরীতে তাদের জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে বিবেচিত হবে।

৫। কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামোর আওতায় সংশ্লিষ্ট শূন্য পদে ও বেতন স্কেলের বিপরীতে আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকুরীর ধারাবাহিকতা থাকবে এবং অনুসৃত সার্ভিসরুল অনুযায়ী চাকুরীর জ্যেষ্ঠতা সংরক্ষিত হবে।

(খ) অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণে কোম্পানীতে প্রেষণভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের প্রস্তাব পরবর্তীতে উপস্থাপনের জন্য পরিচালকমণ্ডলী কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে নির্দেশ দেন।

সংযোজনী : 'ক'

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

কোম্পানীতে প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের রেটিং শীট
(কোম্পানীর ২১৬ তম বোর্ড সভায় আলোচ্যসূচী নম্বর ১১৪৮.২১৬.২০০৭ এর বিপরীতে সিদ্ধান্তের অনুবৃত্তিক্রমে)

ক্র নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা		আরপিজিসিএল-এ যোগদানের তারিখ	প্রাপ্ত এসিআর নম্বর						শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর ১০ এর মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর	মোট নম্বর (১০০ এর মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর)	সুপারিশ
		পরীক্ষা	বিভাগ		২০০৪	২০০৫	২০০৬	মোট	গড়	৯০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

* কর্মচারীর জন্য এসিআর ৯০% এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর ১০।

46

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

কোম্পানিতে প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের রেটিং শীট
(কোম্পানির ২১৬তম বোর্ড সভার আলোচ্যসূচি নম্বর ১১৪৮.২১৬.২০০৭ এর বিপরীতে সিদ্ধান্তের অনুবৃত্তিক্রমে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা		আরপিজিসিএল-এ যোগদানের তারিখ	প্রাপ্ত এসিআর নম্বর						শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর ৩০-এর মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর	মোট নম্বর (১০০ এর মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর)	সুপারিশ
		পরীক্ষা	বিভাগ/শ্রেণি		২০১৫	২০১৬	২০১৭	মোট	গড়	৭০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি) জন্মতারিখ: ২৭/০১/১৯৬৮	এসএসসি এইচএসসি বিএসসি ইঞ্জি.(মেক.)	১ম ১ম ১ম	২২/১২/২০১৬	-	৯৬	৯৫	১৯১	৯৫.৫	৬৬.৮৫	৩০	৯৬.৮৫	উত্তীর্ণ

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং ঃ ০৩.০২.১৯(ভলি-৫)/ ৬৬০ — তারিখ ঃ ১৮/০২/২০১০ ইং

অফিস স্মারক

অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে কাজ-কর্মে উৎসাহ প্রদানসহ পরিবারের ভবিষ্যত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কোন ~~কর্মকর্তা~~ কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে অথবা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যু অথবা পঙ্গুত্ব বরণ করলে গোষ্ঠী বীমা সুবিধার আওতায় প্রচলিত ঝুঁকি বীমা দাবী সহ আহরিত ৩৬ মাসের মূলবেতনের পরিবর্তে আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ গুন বীমা দাবী পরিশোধ করার বিষয়টি ১৪-১১-২০০৯ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২৪৮ তম বোর্ড সভায় পরিচালক মণ্ডলী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। বোর্ড নিম্নরূপভাবে গোষ্ঠী বীমা সুবিধা বৃদ্ধির বিষয়টি অনুমোদন করেন ঃ

> "পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য গোষ্ঠী বীমা পলিসির বীমা অংকের পরিমাণ বিদ্যমান ৩৬ গুন থেকে বৃদ্ধি করে আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ (পঞ্চাশ) গুন করার প্রস্তাব পরিচালকমণ্ডলী অনুমোদন করেন।"

উপরোক্ত বোর্ড সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গোষ্ঠী বীমা সুবিধা কার্যকরের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। বোর্ড সিদ্ধান্তের আলোকে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ গোষ্ঠী বীমা সুবিধা ভোগ করবেন। এতদপ্রেক্ষিতে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ছবিসহ নির্ধারিত ফরমেটে নমিনির মনোনয়ন দানের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস স্মারক জারী করা হলো।

(কোহিনূর বেগম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) চঃ দাঃ

বিতরণ ঃ

১। সহকারী কর্মকর্তা টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
২। পরিচালক (অর্থ/অপারেশন), আরপিজিসিএল, ঢাকা
৩। মহাব্যবস্থাপক (পিএণ্ডডি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/(পিএণ্ডডি)/(হিসাব)/(কোম্পানী সচিব)/(সিএনজি)/(প্রশাসন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এনজিএল), কেটিএল প্লান্ট, আরপিজিসিএল, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
৬। ব্যবস্থাপক (চিকিৎসা), প্রশাসন বিভাগ, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
৭। নোটিশ বোর্ড।
৮। অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয়: আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: [illegible] ফ্যাক্স: [illegible]

১৪/১১/২০০৯ তারিখ অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২৪৮তম সভা

Restricted

আলোচ্যসূচী নং ঃ ১৪০৭.২৪৮.২০০৯

শিরোনাম ঃ কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গোষ্ঠী বীমা অংকের পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ প্রসংগে

বিষয়ের সারসংক্ষেপ ঃ

কোম্পানীতে অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর আওতায় ৯৮ জন কর্মকর্তা এবং ৭১ জন কর্মচারী সহ মোট ১৬৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত আছেন। কর্মরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে অথবা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যু অথবা পঙ্গুত্ব বরণ করলে গোষ্ঠী বীমা সুবিধার আওতায় আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্তমানে জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর সাথে সম্পাদিত চুক্তির আওতায় বীমাকৃত অংক আহরিত ৩৬ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ এবং বাৎসরিক প্রিমিয়াম বাবদ জীবন বীমা কর্পোরেশন-কে ২.৪৯ লক্ষ টাকা পরিশোধ করা হচ্ছে।

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনায় পতিত হলে কিংবা স্বাভাবিক বা অস্বাভাবিক মৃত্যুবরণ করলে তাঁর পরিবারের অর্থনৈতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে গোষ্ঠী বীমা অনেকাংশে সহায়ক ভূমিকা পালন করে থাকে। কাজেই, অনাকাঙ্ক্ষিত ঝুঁকি এড়াতে এবং পারিবারিক নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে বর্তমান প্রেক্ষাপট ও অবস্থার নিরিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অধিকতর কল্যাণের জন্য প্রচলিত গোষ্ঠী বীমার সুবিধা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহে গোষ্ঠী বীমা সুবিধার প্রচলন রয়েছে। এ সুবিধার আওতায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ অথবা দুর্ঘটনা জনিত কারনে মৃত্যু অথবা পঙ্গুত্ব বরণ করলে ঝুঁকি বীমা দাবিসহ আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ গুণ বীমা দাবী জীবন বীমা কর্পোরেশন কর্তৃক পরিশোধ করা হয়। নিম্নোক্ত কোম্পানি সমূহে প্রচলিত গোষ্ঠী বীমার সুবিধা উল্লেখ করা হলো:

কোম্পানীর নাম	বীমাকৃত টাকার পরিমাণ
তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ গুণ
সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড	
জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড	
বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেম লিমিটেড	
গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড	

কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মস্পৃহা ও মনোবল বৃদ্ধির পাশাপাশি শ্রমিক-ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নততর করার লক্ষ্যে মৃত/ক্ষতিগ্রস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের অধিকতর আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পার্থে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গোষ্ঠী বীমা পলিসির বীমা অংকের পরিমাণ আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৩৬ গুণ থেকে বৃদ্ধি করে ৫০ গুণ করা যেতে পারে।

বিভাগীয় মতামত :

কর্মরত অবস্থায় কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে অথবা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যু অথবা পঙ্গুত্ব বরণ করলে গোষ্ঠী বীমা সুবিধার আওতায় আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয়ে থাকে। এতদলক্ষ্যে ২৩/০১/৯২ইং তারিখে জীবন বীমা কর্পোরেশনের সাথে আরপিজিসিএল-এর 'গোষ্ঠী সাময়িক (টার্ম) বীমা' চুক্তি সম্পাদিত হয়। এ চুক্তির মেয়াদ পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে বর্ধিত করা হয়েছে। বর্তমানে চুক্তির কার্যকারিতা ০৮/০১/০৭ হতে ০৭/০১/১০ তারিখ পর্যন্ত ০৩ বছর মেয়াদকালের জন্য বলবৎ রয়েছে। গোষ্ঠী বীমা পলিসির আওতায় বীমা অংকের পরিমাণ আহরিত মূল বেতনের ৩৬ গুণ। পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীতে একই সুবিধার আওতায় বীমা অংকের পরিমাণ আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ গুণ পরিশোধ করা হয়। তদালোকে অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গোষ্ঠী বীমা পলিসির বীমা অংকের পরিমাণ বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে সম্পাদিত 'গোষ্ঠী সাময়িক (টার্ম) বীমা' চুক্তির আলোকে গোষ্ঠী বীমা পলিসির শর্তাদি সংশোধিত আকারে নিম্নোক্তভাবে সম্পাদিত হতে পারে।

১৪/১১/২০০৯ তারিখ অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২৪৮তম সভা

গোষ্ঠী বীমার বিদ্যমান সুবিধা	গোষ্ঠী বীমার প্রস্তাবিত সুবিধা
১। চুক্তিনামাটি ০৮/০১/০৭ইং তারিখ থেকে তিন বছরের জন্য কার্যকর রয়েছে এবং উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে মেয়াদ শেষে পুনরায় সমমেয়াদ কালের জন্য নবায়ন করা হবে।	১। উক্ত চুক্তির ধারাবাহিকতায় সংশোধিত চুক্তি সম্পাদনের তারিখ থেকে পরবর্তী ০৩ বছরের জন্য কার্যকর করা হবে এবং উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে মেয়াদ শেষে পুনরায় সমমেয়াদ কালের জন্য নবায়ন করা হবে।
২। যে সমস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এলপিআরসহ ৫৮ (আটান্ন) বছর উত্তীর্ণ হবে না তারা চুক্তিনামার আওতায় আসবে।	২। অপরিবর্তিত থাকবে।
৩। কোন বীমাকৃত ব্যক্তির মৃত্যু হলে উক্ত ব্যক্তির মাসিক মূল বেতনের ৩৬ (ছত্রিশ) গুণের সমপরিমাণ অর্থ জীবন বীমা কর্তৃক নিয়োগ কর্তাকে প্রদান করা হয়।	৩। কোন বীমা[illegible] ব্যক্তির মৃত্যু হলে উক্ত ব্যক্তির আহরিত বেতনস্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ (পঞ্চাশ) গুণের সমপরিমাণ অর্থ জীবন বীমা কর্তৃক নিয়োগ কর্তাকে প্রদান করা হবে।
৪। প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দুর্ঘটনাজনিত কারণে ৯০ দিনের মধ্যে বীমাকৃত ব্যক্তির মৃত্যু বা পঙ্গু হলে নিয়োগকর্তাকে নিম্নোক্ত অর্থ পরিশোধ করা হয়। (ক) মৃত্যু — ▪ উপরিল্লিখিত মূল বীমা অংকে ছাড়াও অতিরিক্ত সমপরিমাণ বীমা অংক। (খ) উভয় হাত বা উভয় পা অথবা চোখ বা একহাত এবং এক পা সম্পূর্ণ নষ্ট হলে। — ▪ তৎসমান বীমাকৃত অর্থের সমপরিমাণ নিয়োগ কর্তাকে পরিশোধ করা হয়। (গ) একটি হাত বা একটি পা অথবা একটি চোখ নষ্ট হয়ে গেলে। — ▪ তৎঅর্ধেক বীমাকৃত অর্থের সমপরিমাণ নিয়োগ কর্তাকে পরিশোধ করা হয়।	অপরিবর্তিত থাকবে।
৫। মৃত্যু : ▪ সকল প্রকারের মৃত্যু ঝুঁকি গ্রহণ করা হয়।	অপরিবর্তিত থাকবে।
৬। বীমা কৃত অর্থের প্রতি হাজার টাকার জন্য বার্ষিক প্রিমিয়াম ৮৩.৫০ ও ভিডিআই এবি-এর জন্য ১০.৯০ সহ সর্বসাকুল্যে ১৪.৯৫ টাকা পরিশোধ করা হয়।	৬। বীমা কৃত অর্থের প্রতি হাজার টাকার জন্য বার্ষিক প্রিমিয়াম ৮৮.০০ ও ভিডিআই এবি-এর জন্য ১২.০০ সহ সর্বসাকুল্যে ৮১০.০০ টাকা পরিশোধ করা হবে।
ইতোপূর্বে সম্পাদিত চুক্তিনামার আওতাধীন অন্যান্য সকল শর্তাবলী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অপরিবর্তিত থাকবে।	

বর্তমান অবস্থা বিবেচনায় জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর সাথে অত্র কোম্পানীর সম্পাদিত চুক্তির ধারাবাহিকতায় কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমা সুবিধা বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাব/সুপারিশ :

পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গোষ্ঠী বীমা পলিসির বীমা অংকের পরিমাণ বিদ্যমান ৩৬ গুণ থেকে বৃদ্ধি করে আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ (পঞ্চাশ) গুণ করার প্রস্তাব পরিচালকমণ্ডলী সদয় বিবেচনা ও অনুমোদন করতে পারেন।

আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

প্রস্তাবিত গোষ্ঠী বীমা সুবিধা প্রবর্তন করা হলে কোম্পানীর মোট ১৬৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য বাৎসরিক প্রিমিয়াম বাবদ জীবন বীমাকে ৫.০৩ লক্ষ টাকা পরিশোধ করতে হবে। যা পূর্বের তুলনায় (৫.০৩-২.৪৯)=২.৫৪ লক্ষ টাকা বেশী। ব্যয়িতব্য অর্থ কোম্পানীর রাজস্ব বাজেট থেকে সংস্থান করা সম্ভব হবে।

আলোচনা :

'কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গোষ্ঠী বীমা অংকের পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে' উপস্থাপিত কার্যপত্রের উপর সভায় বিস্তারিত
আলোচনা হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, কোম্পানীতে অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর আওতায় ৯৮ জন কর্মকর্তা এবং ৭১ জন
কর্মচারী সহ মোট ১৬৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত আছেন। কর্মরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে অথবা
প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যু অথবা পঙ্গুত্ব বরণ করলে গোষ্ঠী বীমা সুবিধার আওতায় আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয়ে
থাকে। বর্তমানে জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর সাথে সম্পাদিত চুক্তির আওতায় বী[illegible] অংক আহরিত ৩৬ মাসের মূল বেতনের
সমপরিমাণ এবং বাৎসরিক প্রিমিয়াম বাবদ জীবন বীমা কর্পোরেশন-কে ২.[illegible] লক্ষ টাকা পরিশোধ করা হচ্ছে।

<u>১৪/১১/২০০৯ তারিখ অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২৪০-তম সভা</u>

Restricted

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনায় পতিত হলে কিংবা স্বাভাবিক বা অস্বাভাবিক মৃত্যুবরণ করলে তাঁর পরিবারের অর্থনৈতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরে গোষ্ঠী বীমা অনেকাংশে সহায়ক ভূমিকা পালন করে থাকে।

কাজেই, অনাকাঙ্খিত ঝুঁকি এড়াতে এবং পারিবারিক নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে বর্তমান প্রেক্ষাপট ও অবস্থার নিরিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অধিকতর কল্যাণের জন্য প্রচলিত গোষ্ঠী বীমার সুবিধা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। প্রাসংগিকতায় আরো উল্লেখ করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহে গোষ্ঠী বীমা সুবিধার প্রচলন রয়েছে। এ সুবিধার আওতায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ অথবা দুর্ঘটনা জনিত কারণে মৃত্যু অথবা পঙ্গুত্ব বরণ করলে ঝুঁকি বীমা দাবীসহ আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ গুণ বীমা দাবী জীবন বীমা কর্পোরেশন কর্তৃক পরিশোধ করা হয়।

সভায় আরো অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গোষ্ঠী বীমা আহরিত বেতন স্কেলের ৫০ (পঞ্চাশ) গুণের জন্য বীমা পলিসির আওতায় অতিরিক্ত ২.৫৪ লক্ষ টাকা ব্যয় হবে যা কোম্পানীর রাজস্ব বাজেট থেকে সংকুলানের সুযোগ রয়েছে।

বিস্তারিত অবহিত হওয়ার পর সভায় অভিমত পোষণ করা হয় যে, পেট্রোবাংলার আওতাধীন অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমার আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ (পঞ্চাশ) গুণ করার প্রস্তাব যৌক্তিক ও বিবেচনাযোগ্য।

<u>সিদ্ধান্ত ঃ</u>

পেট্রোবাংলার অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য গোষ্ঠী বীমা পলিসির বীমা অংকের পরিমাণ বিদ্যমান ৩৬ গুণ থেকে বৃদ্ধি করে আহরিত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ৫০ (পঞ্চাশ) গুণ করার প্রস্তাব পরিচালকমণ্ডলী অনুমোদন করেন।

প্রত্যায়িত

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳ ৫০ ৳ ৫০

পঞ্চাশ টাকা

গ/৫০ — ২৮৪০৪৪৬

" গোষ্ঠী সাময়িক (টার্ম) বীমা চুক্তি "

অদ্য এক হাজার নয়শত বিরানব্বই খ্রীষ্টাব্দের জানুয়ারী মাসের ২০ তারিখে এক অংশের রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিমিটেড, ঢাকা (অতঃপর 'নিয়োগকর্তা' বলিয়া অভিহিত)।

এবং

অন্য অংশের জীবন বীমা কর্পোরেশন, যাহা ১৯৭৩ সালের ৬ সংখ্যক বীমা আইনের অধীনে স্থাপিত এবং যাহার প্রধান কার্যালয়, ২৪, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকাস্থ জীবন বীমা ভবনে অবস্থিত (অতঃপর 'জীবীক' বলিয়া অভিহিত) যে কথাটির মধ্যে যেখানে প্রসঙ্গ ও প্রযোজ্য হয়, তাহার উত্তরবর্তীগণ ও স্বত্ব প্রাপকগণ অন্তর্ভুক্ত থাকিবেন এর মধ্যে ঢাকায় সম্পাদিত এই বীমা চুক্তি সাক্ষ্য বহন করিতেছে যে,

যেহেতু এই চুক্তিনামার দুই পক্ষের প্রতিনিধিবর্গের মধ্যে একটি গোষ্ঠী সাময়িক (টার্ম) বীমা স্কীম বাস্তবায়নের জন্য দুইপক্ষ পত্র বিনিময়ের মাধ্যমে প্রতিনিধির আলোচনার মাধ্যমে মতৈক্যে পৌঁছাইয়াছেন যাহার দ্বারা রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং লিমিটেড, ঢাকা এর সমস্ত বেতনভোগী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জীবন অতঃপর উল্লেখিত শর্তাবলীর অধীনে বীমাকৃত করা হইবে।

যেহেতু এই চুক্তিনামা নিম্নলিখিত সাক্ষ্য বহন করিতেছেঃ

১। এই চুক্তিনামা ৮।১।৯২ইং তারিখ হইতে তিন বৎসরের জন্য কার্যকর হইবে এবং উক্ত মেয়াদ শেষে উভয়ের সম্মতিক্রমে পুনরায় সম-মেয়াদ কালের জন্য নবায়ন করা যাইবে।

২। যে সমস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী 'নিয়োগকর্তা'র অধীনে পূর্বকালীন চাকুরীতে নিয়োজিত রহিয়াছেন এবং যাহাদের বয়স পরবর্তী জন্মদিন-এল,বি, আরসহ ৫৮ (আটান্ন) বৎসর উত্তীর্ণ হইবেনা, কেবল তাঁহাদের জীবন এই চুক্তিনামার আওতায় আসিবে। এই ধরনের সমস্ত 'বীমাকৃত ব্যক্তি(বর্গ)' এর বয়স ৫৮ (আটান্ন) বৎসর পূর্ণ হওয়ার সংগে সংগে এবং তাঁহার পরে চুক্তিনামার আওতায় আসিবেনা। (অতঃপর বিধৃত) ১১ সংখ্যা যেমনটি উল্লেখিত হইয়াছে তদনুসারে অন্তর্ভুক্তির বিষয় অবহিত করা হইলেই কেবল সমস্ত নূতন কর্মকর্তার ও কর্মচারীর জীবন বীমাকৃত করা হইবে। যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অন্তর্ভুক্তির বিষয় যথাযথভাবে অবহিত করা না হয় তাহা হইলে 'জীবীক' এর নিকট সন্তোষজনক হইবে বীমাকরণ সংক্রান্ত এমন সাক্ষ্য-প্রমাণসহ পর অন্তর্ভুক্তির জন্য অনুরোধ জ্ঞাপন করিতে হইবে।

৩(ক) এই চুক্তিনামা কার্যকর থাকা কালে যদি কোন 'বীমাকৃত ব্যক্তির' মৃত্যু হয় এবং তাহার পরবর্তী জন্মদিনে তাহার বয়স যদি এলবিআর সহ ৫৮ (আটান্ন) বৎসরের উর্দ্ধে না হয় তাহা হইলে এইখানে বিধৃত অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে সময়ান্তরে গৃহীত ব্যক্তি সমূহ এবং শর্তাবলী সাপেক্ষে বীমাকৃত অর্থ যাহা বীমাকৃত ব্যক্তির মাসিক মূল বেতনের ২৪ (চব্বিশ) গুণের সমপরিমাণ অর্থ হইবে যাহা অতঃপর 'বীমাকৃত' অর্থ বলিয়া অভিহিত হইবে, তাহা এই চুক্তিনামার ১১(ক) দফার পরিপ্রেক্ষিতে 'জীবীক' এর নিকট লিখিত ভাবে বীমাকৃত ব্যক্তি সম্পর্কিত বিবরণ পূর্বাহ্নে প্রেরণ সাপেক্ষে 'জীবীক' নিয়োগকর্তাকে প্রদান করিবেন।

দ্বিতীয় পৃঃ-দ্রঃ-

ছেলে হোক মেয়ে হোক, দু'টি সন্তানই যথেষ্ট

দ্বিতীয় পৃষ্ঠাঃ

(৩)

পর্যায়/শ্রেণী পরিবর্তনের দরুন কোন বীমাকৃত ব্যক্তির বীমাকৃত অর্থের পরিমান বৃদ্ধি পাইলে তাহা "জীবীক"কে অবহিত করিতে হইবে এবং এই পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করার পরবর্তী মাস হইতে চলতি চুক্তি বর্ষের জন্য তাহা কার্যকর হইবে। তবে শর্ত থাকিবে যে চলতি চুক্তি বর্ষের আওতায় অতীতে যে সময় কালের জন্য 'জীবীক' কর্তৃক ভুতাপেক্ষ কার্যকর প্রদান করা সম্ভব হয় নাই সেই সময় কালের জন্য ও বেতন বৃদ্ধির দরুন বীমাকৃত অর্থের পরিমানের বৃদ্ধিকে ভুতাপেক্ষ কার্যকরতা প্রদান করা যাইবেনা।

৩(গ): প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ দুর্ঘটনাজনিত কারনে দুর্ঘটনার তারিখ হইতে যদি ৯০ দিনের মধ্যে 'বীমাকৃত ব্যক্তি মৃত্যুবরণ করে বা পুংগ হইয়া যায় তাহা হইলে 'জীবীক' নিম্নবর্ণিত তফসিল অনুযায়ী বীমাকৃত অর্থ 'নিয়োগকর্তা'কে প্রদান করিবেন।

(ক) মৃত্যু-	(ক) উপরিল্লিখিত মূল বীমা অংকে ছাড়াও অতিরিক্ত সমপরিমান বীমা অংক।
(খ) উভয় হাত অথবা উভয় পা অথবা উভয় চক্ষু অথবা এক হাত এবং এক পা সম্পূর্ণ নষ্ট হইয়া গেলে।	(খ) তৎক্ষনাৎ বীমাকৃত অর্থের সম-পরিমান টাকা 'জীবীক' 'নিয়োগকর্তা'কে প্রদান করিবেন।
(গ) একটি হাত অথবা একটি পা অথবা একটি চক্ষু নষ্ট হইয়া গেলে।	(গ) তৎক্ষনাৎ বীমাকৃত অর্থের অর্ধ-পরিমান টাকা জীবীক 'নিয়োগকর্তা'কে প্রদান করিবেন।

৪। সকল প্রকারের মৃত্যু ঝুঁকি গ্রহণ করা হইবে।

৫। এইখানে যে বীমার কথা উল্লেখ করা হইয়াছে তাহার পরিপ্রেক্ষিতে 'নিয়োগকর্তা' প্রথম বৎসরের শুরুতেই বীমাকৃত অর্থের প্রতি হাজার টাকার জন্য বার্ষিক প্রিমিয়াম টাঃ৩.৫০ (তিন টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মাত্র দুর্ঘটনাজনিত মৃত্যুর কারনে দ্বিগুন বীমা অংক ডি,আই,এ,বি,এর জন্য টাঃ০.৯০ (নব্বই পয়সা) মাত্র ও পুংগত্ব বীমা অংক পি,ডি,বি,র জন্য টাঃ০.৫৫ (পঁচপান্ন পয়সা) সহ সর্বসাকুল্যে টাঃ৪.৯৫ (চার টাকা পঁচানব্বই পয়সা) হারে জীবীককে অগ্রীম প্রদান করিবেন। দ্বিতীয় এবং পরবর্তী বৎসরগুলির প্রিমিয়াম প্রদানের নির্দিষ্ট তারিখ হইতে ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করিতে হইবে।

৬। এই চুক্তিনামা কার্যকর থাকিবে, সংশ্লিষ্ট প্রিমিয়াম পরিশোধ করা হইলে এবং 'নিয়োগকর্তা' 'জীবীক'কে

(ক) বীমাকৃত ব্যক্তির চিকিৎসারত চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সম্পর্কিত সার্টিফিকেট, এবং

(খ) বীমাকৃত ব্যক্তি/সদস্য মৃত্যুর সময় পর্যন্ত 'নিয়োগকর্তা'র অধীনস্থ কর্মচারী ছিলেন এই মর্মে 'নিয়োগকর্তা' কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট প্রদান করা হইলে কেবল ইহার সম্পর্কে ও সংখ্যক দফায় যেরূপ বর্ণনা করা হইয়াছে তদানুসারে এই চুক্তির অধীনে দাবী (সমূহ) পরিশোধযোগ্য হইবে এবং এই ধরনের পরিশোধের ফলে 'জীবীক' এই সব দাবী দাওয়ার সামগ্রিক দায়-দায়িত্ব থেকে অব্যাহতি ও বিমোচন লাভ করিবেন।

৭। আস্থাভাজনরূপে দায়িত্ব পালনের জন্য যে সব ব্যক্তিকে অর্থ প্রদান করিতে হইবে তাহাদের কল্যাণের জন্য এইখানে পরিশোধযোগ্য যাবতীয় সুযোগ-সুবিধা এবং চুক্তিনামার অধীকারী বা ধারক হইবে 'নিয়োগকর্তা'।

৮। এই চুক্তিনামার অধীনে প্রদেয় সমুদয় অর্থ কেবলমাত্র 'নিয়োগকর্তা'কে পরিশোধ করা হইবে এবং এই ধরনের পরিশোধের ফলে 'জীবীক' পরিশোধিত অর্থের সম-পরিমান দায়-দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি ও বিমোচন লাভ করিবে।

তৃতীয় পৃঃদ্রঃ-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳১০০ ৳১০০

একশত টাকা

খ ৪৬২০১০০

"গোষ্ঠী সাময়িক (টার্ম) বীমা চুক্তি"

অদ্য দুই হাজার দুই খ্রীষ্টাব্দের উনিশে অক্টোবর এক অংশের পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (ওয়েষ্ট গ্যাস) নলকা, সিরাজগঞ্জ, ঢাকা (অতঃপর "নিয়োগকর্তা" বলিয়া অভিহিত)

এবং

অন্য অংশের জীবন বীমা কর্পোরেশন, যাহা ১৯৭৩ সালের ৬ সংখ্যক বীমা আইনের অধীনে স্থাপিত এবং যাহার প্রধান কার্যালয়, ২৪, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকাস্থ জীবন বীমা ভবনে অবস্থিত (অতঃপর "জীবীক" বলিয়া অভিহিত)। যে কথাটির মধ্যে যেখানে গ্রহণীয় ও প্রযোজ্য হয়। তাহার উত্তরবর্তীগণ ও শুদ্ধ প্রাপকগণ অন্তর্ভুক্ত থাকিবেন এর মধ্যে ঢাকায় সম্পাদিত এই বীমা চুক্তি সাক্ষ্য বহন করিতেছে যে,

যেহেতু এই চুক্তিনামার দুই পক্ষের প্রতিনিধিবর্গের মধ্যে একটি গোষ্ঠী সাময়িক (টার্ম) বীমা স্কীম বাস্তবায়নের জন্য দুই পক্ষের পত্র বিনিময়ের প্রতিনিধির আলোচনার মাধ্যমে মতৈক্যে পৌছাইয়াছেন যাহার দ্বারা পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (ওয়েষ্ট গ্যাস) নলকা, সিরাজগঞ্জ এর সমস্ত বেতনভোগী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জীবন অতঃপর উল্লেখিত শর্তাবলীর অধীনে বীমাকৃত করা হইবে।

যেহেতু এই চুক্তিনামা নিম্নলিখিত সাক্ষ্য বহন করিতেছে :-

১। এই চুক্তিনামা ০১-১০-২০০২ ইং তারিখ হইতে ০৩(তিন) বৎসরের জন্য কার্যকর হইবে এবং উক্ত মেয়াদ শেষে উভয়ের সম্মতিক্রমে পুনরায় সম-মেয়াদকালের জন্য নবায়ন করা যাইবে।

২। যে সমস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী "নিয়োগকর্তা"র অধীনে পূর্বকালীন চাকুরীতে নিয়োজিত রহিয়াছেন এবং যাহাদের বয়স পরবর্তী জন্ম দিনে ৫৭ (সাতান্ন) বৎসর উত্তীর্ণ হইবে না, কেবল তাহাদের জীবন এই চুক্তিনামার আওতায় আসিবে। এই ধরনের সমস্ত "বীমাকৃত" ব্যক্তি(বর্গ) এর বয়স ৫৭ বৎসর পূর্ণ হওয়ার সংগে সংগে এবং তাহার পরে চুক্তিনামার আওতায় আসিবে না। (অতঃপর বিধৃত) ১১ সংখ্যক ধারায় যেমনটি উল্লেখিত হইয়াছে তদনুসারে অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে অবহিত করা হইলেই কেবল সমস্ত নতুন কর্মকর্তা/কর্মচারীর জীবন বীমাকৃত করা হইবে।

ট ৮৫১২২২৪

যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অন্তর্ভুক্তির বিষয় যথাযথভাবে অবহিত করা না হয় তাহা হইলে "জীবীক" এর নিকট সন্তোষজনক হইবে বীমাকরণ সংক্রান্ত এমন স্বাস্থ্য-প্রমানসহ ঐ অন্তর্ভুক্তির জন্য অনুরোধ জ্ঞাপন করিতে হইবে ।

৩। (ক) এই চুক্তিনামা কার্যকর থাকাকালে যদি কোন বীমাকৃত ব্যক্তির মৃত্যু হয় অর্থাৎ তাহার পরবর্তী জন্ম দিনে তাহার বয়স যদি ৫৭ (সাতান্ন) বৎসরের উর্দ্ধে না হয় তাহা হইলে এইখানে বিধৃত অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে সময়ানুক্রমে গৃহীত ব্যক্তিস্বত্ব এবং শর্তাবলী সাপেক্ষে বীমাকৃত অর্থ মূল বেতনের ৫০ (পঞ্চাশ) গুন । যাহা অতঃপর "বীমাকৃত" অর্থ বলিয়া অভিহিত হইবে । তাহা এই চুক্তিনামার ১১ (ক) দফার পরিপ্রেক্ষিতে "জীবীক" এর নিকট লিখিতভাবে বীমাকৃত ব্যক্তি সম্পর্কিত বিবরণ পুরাপুরি প্রেরণ সাপেক্ষে "জীবীক" "নিয়োগকর্তা"কে প্রদান করিবেন ।

৩। (খ) পর্যায়/শ্রেণী পরিবর্তনের দরুন কোন "বীমাকৃত"অর্থের পরিমান বৃদ্ধি পাইলে তাহা "জীবীক" কে অবহিত করিতে হইবে এবং এই পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করার পরবর্তী মাস হইতে চলতি বর্ষের জন্য তাহা কার্যকর হইবে । তবে শর্ত থাকিবে যে চলতি বর্ষের আওতায় সময়কালের জন্য বীমাকৃত অর্থ পরিমানের বৃদ্ধিকে ভূতাপেক্ষ কার্যকরতা প্রদান করা যাইবে না ।

৪। যুদ্ধ (ঘোষিত অঘোষিত) এবং আত্মহত্যা (যদি প্রথম বৎসরের মধ্যে সংঘটিত হয়) তাঁছাড়া সকল প্রকার মৃত্যু ঝুঁকি গ্রহন করা হইবে ।

৫। এইখানে যে বীমার কথা উল্লেখ করা হইয়াছে তাহার পরিপ্রেক্ষিতে "নিয়োগকর্তা"প্রথম বৎসরের শুরুতেই বীমাকৃত অর্থের প্রতি হাজার টাকার জন্য বার্ষিক ৳ ৫.০০(পাঁচ টাকা)মাত্র হারে "জীবীক"কে প্রিমিয়াম অগ্রিম প্রদান করিবেন । দ্বিতীয় ও পরবর্তী বৎসরগুলির প্রিমিয়াম প্রিমিয়াম,প্রিমিয়াম প্রদানের নির্দিষ্ট তারিখ হইতে ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরিশোধ করিতে হইবে ।

৬। এই চুক্তিনামা কার্যকর থাকিলে,সংশ্লিষ্ট প্রিমিয়াম পরিশোধ করা হইলে এবং "নিয়োগকর্তা" কর্তৃক "জীবীক"কে,

(ক) বীমাকৃত ব্যক্তির চিকিৎসারত চিকিৎসক কর্তৃক মৃত্যু সম্পর্কিত সার্টিফিকেট এবং

(খ) বীমাকৃত/ব্যক্তি/সদস্য মৃত্যুর সময় পর্যন্ত "নিয়োগকর্তা"র অধীনস্থ কর্মচারী ছিলেন এই মর্মে "নিয়োগকর্তা"কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট প্রদান করা হইলে কেবল ইহার সাপেক্ষে

৭। আস্থাভাজনরূপে দায়িত্ব পালনের জন্য এবং যে সব ব্যক্তিকে অর্থ প্রদান করিতে হইবে তাহাদের কল্যাণের জন্য এইখানে পরিশোধযোগ্য যাবতীয় সুযোগ-সুবিধা এবং এই চুক্তিনামার অধিকারী বা ধারক হইবেন "নিয়োগকর্তা" ।

৮। এই চুক্তিনামার অধীনে প্রদেয় সমুদয় অর্থ কেবল মাত্র "নিয়োগকর্তা"কে পরিশোধ করা হইবে এবং এই ধরনের পরিশোধের ফলে "জীবীক"পরিশোধিত অর্থের সম-পরিমাণ দায়-দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি ও বিমোচন লাভ করিবেন ।

৯। এই চুক্তিনামার অধীনে বীমাকৃত অর্থ চুক্তি বলবৎ থাকাকালীন সময়ে "নিয়োগকর্তা"র অধীনে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় কোন সদস্য মৃত্যুবরণ করিলেই কেবলমাত্র "নিয়োগকর্তা"কে পরিশোধ করা হইবে ।

১০। এই চুক্তিনামার ২নং ও ৩নং দফায় যেমনটি হইয়াছে সেই হিসাবে "নিয়োগকর্তা"কে পরিশোধ করা হইবে ।

১১। (ক) চুক্তি শুরু হওয়ার পূর্বে প্রাথমিকভাবে যে সব কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বীমা আওতায় আনিতে হইবে সেই সব কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা "নিয়োগকর্তা" 'জীবীক'কে প্রদান করিবেন অথবা "নিয়োগকর্তা"কে তা প্রদানের জন্য বলা হইবে এবং ইহার পরে প্রতি মাসে নবনিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এর এইরূপ তালিকাসমূহ সম্পূরক হিসাবে প্রেরণ করিতে হইবে এবং এইরূপ তালিকাসমূহ এই চুক্তিনামার অবিচ্ছেদ্য অংশরূপে বিবেচিত হইবে । এই প্রকার যাবতীয় তালিকা প্রাধিকার প্রাপ্ত অফিসার কর্তৃক যথাযথভাবে প্রত্যয়িত হইতে হইবে ।

(খ) অনুরূপভাবে,ইস্তফা প্রদান/স্বেচ্ছা-অবসর গ্রহণ/ছুটিসহ অবসর গ্রহণ এর মাধ্যমে যাহারা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন সেই সব কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ ছাটাইকৃত(বরখাস্ত) অপসারিত এবং চাকুরীচ্যুত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা "বীমাকৃত "ব্যক্তির নামের তালিকা হইতে বাদ দেওয়ার জন্য "জীবীক"এর নিকট প্রেরণ করিতে হইবে । যে তারিখে এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারী(গণ) চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন কিংবা চাকুরী হইতে বহিস্কৃত হইয়াছেন সেই তারিখ হইতে তাহার/তাহাদের নাম বীমাকৃত" ব্যক্তির নামের তালিকা হইতে বাদ দেওয়ার ব্যবস্থা কার্যকর হইবে । কিন্তু এই চুক্তির বর্ষের অনুত্তীর্ণ সময়কালের প্রিমিয়াম ফেরৎ প্রদান করা হইবে না ।

১২। এই চুক্তিনামা কার্যকরীর নিমিত্তে "নিয়োগকর্তা" জীবীক'কে চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সব "জীবীক" প্রয়োজনীয় তথ্য,প্রমাণাদি দাখিল করিবেন । "নিয়োগকর্তা" কর্তৃক দাখিলকৃত কোন তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে 'জীবীক' কর্তৃক সরল বিশ্বাসে গৃহীত কোন কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার পরবর্তী পর্যায় দাখিলকৃত তথ্য প্রমাণাদি ভুল ও অসত্য বলিয়া প্রমাণিত হইলে সেক্ষেত্রে "জীবীক" তার গৃহীত কার্যকরী ব্যবস্থার জন্য দায়ী হইবে না ।

১৩। "জীবীক" এর অনুরোধক্রমে "নিয়োগকর্তা"প্রয়োজনে এই চুক্তিনামা কোডিং,পৃষ্ঠাংকন, পরিবর্তন পুর্নবহাল অথবা পরিমার্জনের নিমিত্তে উপস্থাপন করিবেন ।

১৪। যদি অত্র চুক্তিনামায় বর্ণিত প্রিমিয়াম যথাসময়ে পরিশোধ করা না হয় অথবা চুক্তিতে কোন বর্ণিত কোন শর্ত ভংগ করা হয় অথবা সম্পাদিত চুক্তির বিধি মোতাবেক "নিয়োগকর্তা" কর্তৃক দাখিলকৃত কোন তথ্য ভুল প্রতীয়মান হয় অথবা কোন অত্যাবশ্যকীয় তথ্য উহ্য রাখা হয় তবে এ ধরনের প্রতিটি ক্ষেত্রে ১৯৩৮ সনের বীমা আইনের ৪৫নং ধারা মোতাবেক ক্ষতির সম-পরিমাণ অর্থের জন্য "জীবীক"কে দায়-দায়িত্ব মুক্ত বলিয়া পরিগণিত ও সংশ্লিষ্ট সদস্যের বীমার এবং এর আওতায় সুযোগ-সুবিধা সকল দাবী বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং এই সকল ক্ষেত্রে পরিশোধিত সমুদয় অর্থ "জীবীক"কের বলিয়া গন্য হইবে । প্রচলিত আইন মোতাবেক এ ধরনের নথেব মাফ করে দিতে পারেন এবং অথবা "জীবীক" কর্তৃক নির্দেশিত শর্ত(সমূহ) পরিমাণ সাপেক্ষে বীমা অথবা তার অংশ বিশেষ পুর্নবহাল করিতে পারিবেন ।

১৫। এই চুক্তিনামায় বিধৃত বীমায় কোন সমর্পণ মূল্য অথবা পরিশোধিত মূল্য অথবা ক... অর্জন করিবে না।

১৬। চুক্তির মেয়াদকালীন সময়ে কোন পক্ষ চুক্তি বাতিল করিতে পারিবেন না। কোন পক্ষ চুক্তি বাতিল করিতে চাহিলে সেই মর্মে ০৩(তিন) মাস পূর্বে অপর পক্ষকে নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

১৭। এই চুক্তিনামার ক্ষেত্রে অথবা এই চুক্তিনামার বিষয়ে অথবা এই চুক্তিনামার কোন প্রকার ব্যাখ্যা সম্পর্কে এখানে উল্লিখিত পক্ষদ্বয়ের মধ্যে কোন বিরোধ দেখা দিলে বিরোধ নিষ্পত্তির উভয় পক্ষের সম্মতিতে একজন মধ্যস্থতাকারী নিযুক্ত করা যাইতে পারে, তাহা না হইলে উভয় পক্ষের একজন করিয়া মধ্যস্থতাকারী নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং ১৯৪০ সনের সালিশী ... বিধান সমূহ অথবা এতদসম্পর্কিত যে কোন সংশোধনী যাহা বর্তমানে চালু রহিয়াছে তাহা এ রূপ বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

এই চুক্তিনামার দুই কপি করা হইল এবং অদ্য দুই হাজার দুই সালের উনিশে অক্টোবর এই চুক্তিনামা স্বাক্ষরিত হইল।

অদ্য দুই হাজার দুই সালের উনিশে অক্টোবর ঢাকায় এই চুক্তিনামা স্বাক্ষরিত হইল।

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (ওয়েষ্ট গ্যাস) নলকা সিরাজগঞ্জ এর পক্ষে :-

(MD. ASHRAFUZZAMAN MIAN)
Dy. General Manager (Accts. & Finance)
Pashimanchal Gas Co. Ltd.
Nalka, Serajganj.

স্বাক্ষী :

তৌফিক আল মহিন
সহকারী ব্যবস্থাপক
ঢাকা লিয়াজো অফিস
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
বিজিএমইএ কমপ্লেক্স,(৪র্থ তলা)
প্লট ৫/বি, সেক্টর-৮, উত্তরা, ঢাকা।

জীবন বীমা কর্পোরেশন এর পক্ষে

(রফিক আহমেদ)
জেনারেল ম্যানেজার - গ্রুপ

স্বাক্ষী :

মোহার উদ্দিন আহমদ
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

মোঃ ... ইসলাম
ডেপুটি ম্যানেজার
গ্রুপ ইন্সিওরেন্স বিভাগ
জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর ০৯/০৭/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯০ তম বোর্ড সভায় উত্থাপিত
<u>কার্যপত্রের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রেরণ প্রসঙ্গে।</u>

সভা নং: ০৫/৯০/২০১৯

১.০০ শিরোনাম ঃ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু করার <u>প্রত্যাশা অনুমোদন প্রসঙ্গে</u>।

২.০০ প্রস্তাব/সুপারিশ ঃ

২.০১ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী, নতুন যোগদানকৃত এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তাবিত হারে শর্তাবলীসহ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এর গোষ্ঠী বীমার স্কীম এর কোম্পানীতে চালুকরণের প্রত্যাশা অনুমোদন কামনা করা হলো।

৩.০০ আলোচনা ঃ

৩.০১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ ১৩টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড সর্বকনিষ্ঠ। অত্র কোম্পানিটি দেশের দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলের ২১ জেলায় গ্যাস বিতরণের কাজে নিয়োজিত। এই কোম্পানিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ গ্যাস পাইপ লাইন নির্মাণ, সংযোগ প্রদান, ডিআরএস, সিজিএস, টিবিএস নির্মাণসহ বিভিন্ন ঝুঁকিপূর্ণ কাজে অবতীর্ণ হন। সরকারী নিয়মানুযায়ী প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিরাপত্তা প্রদান করার জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু আছে। পেট্রোবাংলা ও অধীনস্থ কোম্পানি সমূহের মধ্যে শুধু সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এ গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু নেই। পেট্রোবাংলা ও পেট্রোবাংলার অধীনস্থ ১০টি কোম্পানিতে গোষ্ঠী বীমা স্কীম সরকারী প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এ চালু আছে। কোম্পানির শুরুতে লোকবলের স্বল্পতা ও কাজের পরিসর কম থাকায় এবং পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের মধ্যে সর্ব কনিষ্ঠ হওয়ায় গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু করা সম্ভব হয় নাই। বর্তমানে কোম্পানিতে সরাসরি লোকবল নিয়োগ এবং পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানিসমূহ হতে লিয়েনের পর্যায়ের প্রত্যেকটির সংখ্যক কর্মকর্তাকে কোম্পানি কর্তৃপক্ষ আত্তীকরণ করায় লোকবল ঘাটতি অনেকাংশে লাঘব হয়েছে। এছাড়া, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ভবিষ্যত নিরাপত্তা বিধানকল্পে প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য গোষ্ঠী বীমা চালু করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সেক্ষেত্রে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড' এ নিয়োজিত স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালুকরণের নিমিত্ত জীবন বীমা কর্পোরেশন হতে গোষ্ঠী বীমা স্কীম সংগ্রহ করা হয়েছে। রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন হতে গোষ্ঠী বীমা স্কীম এর প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জীবন বীমা কর্পোরেশনকে কোম্পানি হতে পত্র প্রেরণ করা হলে জীবন বীমা কর্পোরেশন সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য নিম্নোক্ত গোষ্ঠী বীমা স্কীমের প্রস্তাব প্রেরণ করে।

১। <u>গোষ্ঠী মেয়াদী বীমা প্রকল্প</u> ঃ

ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অকাল মৃত্যুতে মূল বেতনের ৫০ গুন পরিশোধ করা হবে সর্বোচ্চ টাকা ২৬,০০,০০০.০০ (ছাব্বিশ লক্ষ টাকা)।

খ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ৫৯ (ঊনষাট) বছর বয়সে মেয়াদ পূর্তিতে মূল বেতনের ৫০ গুণের ৭৫% পরিশোধ করা হবে (সর্বোচ্চ টাঃ ২৬,০০,০০০.০০ (ছাব্বিশ লক্ষ টাকা)।

গ) বীমার অন্তর্ভুক্তির সর্বনিম্ন বয়স ১৮ (আঠার) বছর এবং সর্বোচ্চ বয়স ৫৯ (ঊনষাট) বছর।

ঘ) প্রিমিয়াম ঃ মোট ৩৬ জন সদস্যের মূল বেতনের ৫০ গুন অনুযায়ী মোট বীমা অংক টাঃ ৪,৬৬,৪০,০০০.০০ এবং মোট বার্ষিক প্রিমিয়াম (পিডিএবি) সহ দাঁড়ায় টাঃ (১১,৫৫,২৫৮.০০+৯৩,৮৮০.০০) = ১২,৪৯,১৩৮.০০ (মাত্র বারো লক্ষ ঊনপঞ্চাশ হাজার একশত আটত্রিশ টাকা)। প্রিমিয়াম প্রাপ্তির পর চুক্তি সম্পাদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

২। <u>দুর্ঘটনা ও দুর্ঘটনাজনিত বীমার সুবিধা নিম্নরূপ</u> ঃ

ক) উল্লিখিত বীমা স্কীমের সাথে অতিরিক্ত সুবিধা হিসেবে পিডিএবি নেওয়া যেতে পারে। প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে দুর্ঘটনাজনিত কারণে দুর্ঘটনার তারিখ থেকে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে যদি বীমাকৃত কোন সদস্য/সদস্যা মৃত্যুবরণ করেন, তাহলে জীবন বীমা কর্পোরেশন মূল বীমা অংকের দ্বিগুণ পরিমাণ অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে প্রদান করবে। এ ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রিমিয়াম হাজার প্রতি বার্ষিক টাঃ ২.০০ (দুই) হারে প্রদান করতে হবে।

খ) আর যদি কোন সদস্য/সদস্যা [illegible] দুর্ঘটনার তারিখ থেকে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে স্থায়ীভাবে পঙ্গু হয়ে যান, সে ক্ষেত্রে জীবন বীমা [illegible] অনুযায়ী অতিরিক্ত সুবিধা প্রদান করিবে ঃ

"তফসিল"

১। উভয় হাত অথবা উভয় পা অথবা উভয় চক্ষু অথবা এক হাত এবং এক পা সম্পূর্ণ নষ্ট হয়ে যায়	১। মূল বীমা অংকের সম-পরিমাণ অর্থ "নিয়োগকর্তা"-কে প্রদান করা হবে।
২। এক হাত অথবা এক পা অথবা এক চক্ষু নষ্ট হয়ে গেলেঃ	২। বীমাকৃত অংকের অর্ধেক পরিমাণ অর্থ "নিয়োগকর্তা"-কে প্রদান করা হবে।

৩.০২ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট-এ প্রস্তাবিত গোষ্ঠী বীমা খাতের অর্থের সংস্থান রয়েছে। সেক্ষেত্রে, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জীবনের ঝুঁকির বিষয় বিবেচনা করে পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানির ন্যায় অত্র কোম্পানিতে গোষ্ঠী বীমা করা অত্যাবশ্যক এবং অনুমোদিত হলে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী, নতুন যোগদানকৃত এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে উক্ত গোষ্ঠী বীমা স্কীমের আওতায় প্রস্তাবিত হারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অর্ন্তভুক্ত হবে। সে প্রেক্ষিতে জীবন বীমা কর্পোরেশন এর প্রস্তাব প্রত্যাশা অনুমোদনের জন্য কোম্পানির পরিচালকমণ্ডলীর সভায় উপস্থাপন করা হলো। এ বিষয়ে পর্ষদে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

আলোচনার এক পর্যায়ে পর্ষদ বীমার প্রিমিয়াম পরিশোধের বিষয়ে জানতে চাইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, পেট্রোবাংলার কোম্পানিসমূহে জীবন বীমা কর্পোরেশনের গোষ্ঠী বীমা স্কীমের প্রিমিয়ামের অর্থ কোম্পানি হতে পরিশোধ করা হয়ে থাকে। আলোচনান্তে পর্ষদ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারি, নতুন যোগদানকৃত এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তাবিত হারে অন্তর্ভুক্তিসহ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এর গোষ্ঠী বীমার স্কীম অত্র কোম্পানিতে চালুকরণের মতামত ব্যক্ত করে।

৪.০০ সিদ্ধান্ত ঃ

৪.০১ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারি, নতুন যোগদানকৃত এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তাবিত হারে অন্তর্ভুক্তিসহ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এর গোষ্ঠী বীমার স্কীম অত্র কোম্পানিতে চালুকরণের প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

ATTESTED

০৭/০৮/১৯

শাহ্ আহমদ মোস্তফা
কোম্পানী সচিব (অঃ দাঃ)
সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
খুলনা।

স্মারক নং- ০৫/১০/২০১১

১.০০। শিরোনাম ঃ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু করার প্রস্তাব অনুমোদন প্রসঙ্গে।

২.০০। উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)।

৩.০০। বিষয়ের সার-সংক্ষেপ ঃ

পেট্রোবাংলার অধীনস্থ ১৩টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড সর্বকনিষ্ঠ। অত্র কোম্পানীটি দেশের দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলের ২১ জেলায় গ্যাস বিতরণের কাজে নিয়োজিত। এই কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ গ্যাস পাইপ লাইন নির্মাণ, সংযোগ প্রদান, ডিআরএস, সিজিএস, টিবিএস নির্মাণসহ বিভিন্ন ঝুঁকিপূর্ণ কাজে অবতীর্ণ হয়। সরকারী নিয়মানুযায়ী প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিরাপত্তা প্রদান করার জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু আছে। পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ব্যতীত অন্য ১১টি প্রতিষ্ঠানে গোষ্ঠী বীমা স্কীম সরকারী প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এ চালু আছে। এসকল প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেডকে প্রদত্ত গোষ্ঠী বীমা স্কীমের ন্যায় পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল) এবং গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড(জিটিসিএল) হতে জীবন বীমা কর্পোরেশন এ চালুকৃত গোষ্ঠী বীমা স্কীম সংগ্রহ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত-৩ ক)। কোম্পানীর শুরুতে লোকবলের স্বল্পতা ও কাজের পরিসর কম থাকার এবং পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীগুলোর মধ্যে সর্বাপেক্ষা কনিষ্ঠ হওয়ায় গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু করা সম্ভব হয় নাই। বর্তমানে কোম্পানীতে সরাসরি লোকবল নিয়োগ এবং পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহ হতে বিভিন্ন পর্যায়ের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তাকে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ আত্মীকরণ করে লোকবল ঘাটতি অনেকাংশে লাঘব হয়েছে। এছাড়া, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্যত নিরাপত্তা বিধানকল্পে প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য গোষ্ঠী বীমা চালু থাকার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে অত্র কোম্পানীতে গোষ্ঠী বীমা চালু করা অতীব প্রয়োজন।

৪.০০। **জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর প্রস্তাবসমূহ ঃ** পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ব্যতীত অন্য ১১টি প্রতিষ্ঠানে গোষ্ঠী বীমা স্কীম সরকারী প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এ চালু আছে। এসকল প্রতিষ্ঠানে জীবন বীমা কর্পোরেশনের চালুকৃত গোষ্ঠী বীমা প্রস্তাব পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড হতে গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন হতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনাক্রমে গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালুকরণের নিমিত্ত গোষ্ঠী বীমা স্কীম এর প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জীবন বীমা কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ করা হলে জীবন বীমা কর্পোরেশন সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীমের একটি প্রস্তাব প্রেরণ করেছে। যা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো (সংযুক্তিঃ প্রস্তাবপত্র-৭-৮) ঃ

১। <u>গোষ্ঠী মেয়াদী বীমা প্রকল্প</u> ঃ

ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অকাল মৃত্যুতে মূল বেতনের ৫০ গুন পরিশোধ করা হবে সর্বোচ্চ টাকা ২৬,০০,০০০.০০ (ছাব্বিশ লক্ষ টাকা)।

খ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ৫৯ (ঊনষাট) বছর বয়সে মেয়াদ পূর্তিতে মূল বেতনের ৫০ গুণের ৭৫% পরিশোধ করা হবে (সর্বোচ্চ টাঃ ২৬,০০,০০০.০০ (ছাব্বিশ লক্ষ টাকা)।

গ) বীমাকৃত ব্যক্তিদের সর্বনিম্ন বয়স ১৮ (আঠার) বছর এবং সর্বোচ্চ অবসর বয়স ৫৯ (ঊনষাট) বছর।

ঘ) প্রিমিয়াম ঃ মোট ৩৪ জন সদস্যের মূল বেতনের ৫০ গুন অনুযায়ী মোট বীমা অংক টাঃ ৪,৯১,৪০,০০০.০০ এবং মোট বার্ষিক প্রিমিয়াম (পিডিএফ) সহ সর্বমোট টাঃ (১১,৫৫,২৫৮.০০ + ৯৩,৮৮০.০০) = ১২,৪৯,১৩৮.০০ (বার লক্ষ ঊনপঞ্চাশ হাজার একশত আটত্রিশ টাকা)। প্রিমিয়াম প্রাপ্তির পর চুক্তি সম্পাদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

চলমান পাতা/০২

০২

২ **দুর্ঘটনা ও দুর্ঘটনাজনিত বীমার সুবিধা নিরূপণ :**

ক) উল্লিখিত বীমা স্কীমের সাথে অতিরিক্ত সুবিধা হিসেবে ডিডিআর নেওয়া যেতে পারে। অর্থাৎ কোন দুর্ঘটনাজনিত কারণে দুর্ঘটনার তারিখ থেকে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে যদি বীমাকৃত কোন সদস্য/সদস্যা মৃত্যুবরণ করেন, তাহলে জীবন বীমা কর্পোরেশন মূল বীমা অংকের দ্বিগুণ পরিমাণ অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে প্রদান করবে। এ ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রিমিয়াম হাজার প্রতি বার্ষিক টাঃ ২.০০ (দুই) হারে প্রদান করতে হবে।

খ) আর যদি কোন সদস্য/সদস্যা দুর্ঘটনা কবলিত হয়ে দুর্ঘটনার তারিখ থেকে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে স্থায়ীভাবে পঙ্গু হয়ে যান, সে ক্ষেত্রে জীবন বীমা কর্পোরেশন নিম্নে বর্ণিত তফসিল অনুযায়ী অতিরিক্ত সুবিধা প্রদান করিবে:

"তফসিল"

১। উভয় হাত অথবা উভয় পা অথবা উভয় চক্ষু অথবা এক হাত এবং এক পা সম্পূর্ণ নষ্ট হয়ে গেলে	১। মূল বীমা অংকের সম-পরিমাণ অর্থ "নিয়োগকর্তা"-কে প্রদান করা হবে।
২। এক হাত অথবা এক পা অথবা এক চক্ষু নষ্ট হয়ে গেলে	২। বীমাকৃত অংকের অর্ধেক পরিমাণ অর্থ "নিয়োগকর্তা"-কে প্রদান করা হবে।

৫.০০। বিভাগীয় মতামত :

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ১০০% একটি সরকারী মালিকানাধীন কোম্পানী। সরকারের অগ্রাধিকার প্রকল্পসমূহের মধ্যে দেশের দক্ষিণাঞ্চলের গ্যাস বিতরণ ব্যবস্থাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে অত্র কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ গ্যাস পাইপ লাইন নির্মাণ, সংযোগ প্রদান, ডিআরএস, সিজিএস, টিবিএস নির্মাণসহ বিভিন্ন ঝুঁকিপূর্ণ কাজে অংশগ্রহণ করে। এ সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ জীবনের নিরাপত্তা বিধানের স্বার্থে পেট্রোবাংলার অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ন্যায় এ কোম্পানীতেও গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু করা প্রয়োজন। সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট-এ প্রস্তাবিত গোষ্ঠী বীমা খাতের অর্থের সংস্থান রয়েছে। সেক্ষেত্রে, কর্মকর্তাগণের জীবনের ঝুঁকির বিষয় বিবেচনা করে পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় অত্র কোম্পানীতে গোষ্ঠী বীমা করা প্রয়োজন এবং অনুমোদিত হলে কোম্পানীতে নতুন যোগদানকৃত এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উক্ত গোষ্ঠী বীমা স্কীমের আওতায় প্রস্তাবিত হারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অন্তর্ভুক্ত হবে। সে প্রেক্ষিতে জীবন বীমা কর্পোরেশন এর প্রস্তাব প্রত্যাশা অনুমোদনের জন্য কোম্পানীর পরিচালকমণ্ডলীর সভায় উপস্থাপন করা হলো।

৬.০০। আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

এসজিসিএল এর পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট-এ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গোষ্ঠী বীমা খাতের ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

৭.০০। প্রস্তাব/সুপারিশ :

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী, নতুন যোগদানকৃত এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে অন্তর্ভুক্ত হবে অনুচ্ছেদ-৪ বর্ণিত প্রতিষ্ঠান জীবন বীমা কর্পোরেশন এর গোষ্ঠী বীমার স্কীম চালু কোম্পানীতে বাস্তবায়নের প্রস্তাবে অনুমোদনের বিবেচনা করা হলো।

৮.০০। সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :

এসজিসিএল এর স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য গোষ্ঠী বীমা স্কীম চালু করা হলে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিবারের ক্ষতিগ্রস্তদের ঝুঁকি হ্রাস পাবে এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কর্মউদ্দীপনা ও কর্মতৎপরতা বৃদ্ধি পাবে। এতে কোন বিরূপ প্রতিক্রিয়ার আশংকা নেই।

[illegible]

সাধারণ পরিচালক

তৃতীয় পৃষ্ঠাঃ

৯। এই চুক্তিনামার অধীনে বীমাকৃত অর্থ চুক্তি বলবৎ থাকা কালীন সময়ে 'নিয়োগ কর্তা'র অধীনে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় কোন সদস্য মৃত্যুবরণ করিলেই কেবলমাত্র 'নিয়োগ কর্তা'কে পরিশোধ করা হইবে ।-

১০(ক) চুক্তি শুরু হওয়ার পূর্বে প্রাথমিকভাবে যে সব কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বীমা আওতায় আনিতে হইবে সেইসব কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা 'নিয়োগ কর্তা' 'জীবীক'কে প্রদান করিবেন অথবা 'নিয়োগকর্তা'কে তাহা প্রদানের জন্য বলা হইবে এবং ইহার পরে প্রতিমাসে নবনিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী(গন)এর এইরূপ তালিকা(সমূহ) সম্পূরক হিসাবে প্রেরণ করিতে হইবে এবং এইরূপ তালিকা(সমূহ) এই চুক্তিনামার অবিচ্ছেদ্য অংশরূপে বিবেচিত হইবে । এই প্রকার যাবতীয় তালিকা প্রাধিকার প্রাপ্ত অফিসার কর্তৃক যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত হইতে হইবে ।

১০(খ) অনুরূপভাবে, ইস্তেফা প্রদান/স্বেচ্ছা-অবসর গ্রহণ/ছুটান্তে অবসর গ্রহণ এর মাধ্যমে যাহারা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন সেইসব কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ ছাঁটাইকৃত, বরখাস্ত, অবসারিত এবং চাকুরীচ্যুত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা 'বীমাকৃত ব্যক্তির নামের তালিকা হইতে বাদ দেওয়ার জন্য 'জীবীক'এর নিকট প্রেরণ করিতে হইবে যে তারিখে এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারী(গন) চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন কিংবা চাকুরী হইতে বহিস্কৃত হইয়াছেন সেই তারিখ হইতে তাহার/তাঁহাদের নাম 'বীমাকৃত ব্যক্তির নামের তালিকা হইতে বাদ দেওয়ার বিষয়টি কার্যকর হইবে । কিন্তু এই চুক্তি বর্ষের অনুত্তীর্ণ সময় কালের প্রিমিয়াম ফেরৎ প্রদান করা হইবেনা ।

১১। এই চুক্তিনামার ২নং ও ৩নং দফায় যেমনটি উল্লেখিত হইয়াছে সেই হিসাবে নিয়োগকর্তা'কে পরিশোধ করা হইবে ।

১২। এই চুক্তিনামা কার্যকর করার নিমিত্তে 'নিয়োগকর্তা' 'জীবীক'কে চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সব প্রয়োজনীয় তথ্য, প্রমাণাদি দাখিল করিবেন । নিয়োগকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত কোন তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে 'জীবীক'কর্তৃক সরল বিশ্বাসের গৃহীত কোন কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার পর পরবর্তী পর্যায়ে দাখিলকৃত তথ্য প্রমাণাদি ভুল ও অসত্য বলিয়া প্রমাণিত হইলে সে ক্ষেত্রে 'জীবীক'তার গৃহীত কার্যকরী ব্যবস্থার জন্য দায়ী হইবেনা ।

১৩। জীবীক এর অনুরোধক্রমে 'নিয়োগকর্তা' প্রয়োজনীয় এই চুক্তিনামা স্টাম্পিং, পৃষ্ঠাংকন, পরিবর্তন পুনর্বহাল অথবা পরিদর্শনের নিমিত্তে উপস্থাপন করিবেন ।

১৪। যদি অত্র চুক্তিনামায় বর্ণিত প্রিমিয়াম যথা সময়ে পরিশোধ করা না হয় অথবা চুক্তিতে বর্ণিত কোন শর্ত ভংগ করা হয় অথবা সম্পাদিত চুক্তি বিধি মোতাবেক 'নিয়োগকর্তা'কর্তৃক দাখিলকৃত কোন তথ্য ভুল প্রতীয়মান হয় অথবা কোন অত্যাবশ্যকীয় তথ্য উহা রাখা হয়, তবে এ ধরনের প্রতিটি ক্ষেত্রে, ১৯৩৮ সনের বীমা আইনের ৪৫নং ধারা মোতাবেক, ক্ষতির সমপরিমাণ অর্থের জন্য জীবীক'এর দায়-দায়িত্ব মাফ বলিয়া পরিগনিত হইবে ও সংশ্লিষ্ট সদস্যের বীমার এবং এর আওতায় সুযোগ-সুবিধা সকল দাবী বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং এই সকল ক্ষেত্রে পরিশোধিত সমুদয় অর্থ 'জীবীক'এর বলিয়া গন্য হইবে, প্রচলিত আইন মোতাবেক এ ধরনের প্রদান মাফ করে দিতে পারেন এবং অথবা 'জীবীক'কর্তৃক নির্দেশিত শর্ত(সমূহ) পরিমান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট বীমা অথবা তার অংশ বিশেষ পুনর্বহাল করিতে [illegible] পারিবেন ।

১৫। এই চুক্তিনামায় বিধৃত বীমায় কোন সমর্পন মূল্য অথবা পরিশোধিত মূল্য অথবা ঋণ মূল্য অর্জন করিবেনা

১৬। চুক্তির মেয়াদ কালীন সময়ে কোন পক্ষ চুক্তি বাতিল করিতে পারিবেনা কোন পক্ষ চুক্তি বাতিল করিতে চাহিলে সেই মর্মে ৩(তিন) মাস পূর্বে অপর পক্ষকে নোটিশ প্রদান করিতে হইবে ।

১৭। "জীবীক"কর্তৃক মুনাফা কমিশন হিসাবে অর্জিত নীট মুনাফার শতকরা ৯০ ভাগ এই চুক্তিনামার মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পর "জীবীক" "নিয়োগকর্তা"কে প্রত্যার্পণ করিবেন । প্রশাসনিক খরচ বাবদ মোট প্রিমিয়ামের উপর ২০ ভাগ বাদ দিয়ে এবং "জীবীক"কর্তৃক অর্জিত মোট প্রিমিয়াম হইতে পরিশোধিত এবং পরিশোধযোগ্য সকল দাবীর অংক বাদ দিয়া নীট মুনাফা হিসাবে করিতে হইবে ।

চতুর্থ পৃঃদ্রঃ-

(৮২)

(৭)

আরপিজিসিএল এর ৩৪তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের সংশ্লিষ্ট উদ্ধৃতাংশ

সিদ্ধান্ত নং ৩৪.০৫ — আরপিজিসি কোম্পানীর কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণকে বীমা আওতাভুক্তকরণ।

আরপিজিসি কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণকে গোষ্ঠী বীমার আওতায় অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে। বিভিন্ন শর্তে ও মৃত্যুকালীন ২৪ মাসের বেতনের সমান অর্থ প্রতিপূরণের বিধান রাখা হয়। পেট্রোবাংলায় গোষ্ঠী বীমা খাতে উহা ৩৬ মাসের বেতনের সমান করা হইয়াছে। পেট্রোবাংলার অনুসরণে

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

২২/২/১৭
কবিরুল ইসলাম
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও [illegible])
আর.পি.জি.কো.লি.
পেট্রোবাংলা

জন কোম্পানীর গোষ্ঠী বীমার সদস্যদের প্রতিশ্রুতদের টাকা ৩৬ মাসের বেতনের সমান নির্ধারণের জন্য পরিচালক মণ্ডলীর সদয় উপস্থাপন করা হয়। ইহা প্রতীত দেখা যায় যে, পেট্রোবাংলায় কর্মরত মহাব্যবস্থাপক পর্যায় হইতে উপরের স্তরের সকল কর্মকর্তার জন্য এবং বিসিআইসি-এর ব্যবস্থাপক (পেট্রোবাংলার উপ-মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদার) পর্যায়ের কর্মকর্তা হইতে উপরের স্তরের সকল কর্মকর্তাদেরকে ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমার অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে। অনুরূপভাবে আরপিজিসিএল-এ কর্মরত উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপক হইতে উপরের স্তরের কর্মকর্তাগণের জন্য ১ লক্ষ টাকার ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমার পলিসি গ্রহণ করিবার বিষয়টিও পরিচালক মণ্ডলীর সদয় উপস্থাপন করা হয়। অধিকন্তু কোম্পানীর প্রকল্পে অস্থায়ী ও দৈনিকভিত্তিক শ্রমিক কর্মরত আছেন। নিয়ম অনুযায়ী শ্রেণীভিত্তিক অ্যাকসিডেন্টাল বীমা পলিসি গ্রহণ অত্যাবশ্যকীয় বিধায় শ্রমিকদের ঝুঁকি এড়ানোর জন্য এই পলিসি গ্রহণ করিবার বিষয়টিও পরিচালক মণ্ডলীর সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হয়।

সিদ্ধান্ত :

বিষয়টি পরিচালক মণ্ডলী আলোচনা ও পর্যালোচনা করার পর প্রস্তাব অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত প্রদান করে :-

(ক) গোষ্ঠী বীমার আওতায় মৃত্যুকালীন প্রতিশ্রুতদের জন্য ২৪ মাসের বেতনের স্থলে সর্বোচ্চ ৩৬ মাসের বেতনের সমান অর্থ নির্ধারণ করা হইল;

(খ) ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমার আওতায় কোম্পানীর উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপক হইতে উপরের স্তরের কর্মকর্তাদের জন্য ১ লক্ষ টাকার ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমা পলিসি গ্রহণ করিবার সিদ্ধান্ত দেওয়া হইল;

(গ) কোম্পানীর প্রকল্পে কর্মরত অস্থায়ী ও দৈনিকভিত্তিক শ্রমিক এবং [illegible] শ্রেণীভিত্তিক অ্যাকসিডেন্টাল বীমা পলিসি গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত দেওয়া হইল।

রফিকুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অতিরিক্ত)
আর,পি,জি,কো,লি,
পেট্রোবাংলা

RPGCL

Plot-27, New Airport Road, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229, Bangladesh
Ph.: 880-2-8900142, Fax: 880-2-58853948, web: www.rpgcl.org.bd

সূত্র নং: ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৫১.০০৩.১৯- ৬৮২

তারিখ : ১৫ অক্টোবর ২০১৯

অফিস আদেশ

আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৫/০৯/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৭৪তম সভায় 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা' শীর্ষক শিরোনামে উপস্থাপিত কার্যপত্রের বিপরীতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

> 'সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে (এফএসআরইউ) আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে সমুদ্রপথে FSRU তে যাত্রা সময় হতে স্থলভাগে ফিরে আসার সময় পর্যন্ত (ডিউটিতে থাকার প্রমাণকসহ) ৩০ (ত্রিশ) টাকা/ঘণ্টা হিসেবে মাসিক সর্বোচ্চ ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা' প্রদানের অনুমোদন প্রদান করা হলো।'

২। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা' নির্ধারিত হবে।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো। এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৫/১০/২০১৯
(মোঃ হাসানুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপি : অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ

০১। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/(সিএনজি)/(অপারেশন)/(পিএন্ডডি)/ (এলএনজি)/কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। উপমহাব্যবস্থাপক(পিএন্ডএম)/(পরিকল্পনা)/(হিসাব)/(অর্থ)/(সিএসএল)/(এসএন্ডএল)/(সংস্থাপন)/(এইচআর)/(জিটন)/(অডিট)/(কোঅ)/স্টোর্স, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৩। উপমহাব্যবস্থাপক/ইনচার্জ (প্লান্ট অপারেশন)/(মার্কেটিং)/(ইএসডি), কেটিএল প্লান্ট, আরপিজিসিএল, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৪। উপমহাব্যবস্থাপক (আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং), আশুগঞ্জ কনডেনসেট হ্যান্ডলিং স্থাপনা, আরপিজিসিএল, বি-বাড়িয়া।
০৫। ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৬। উপব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, আরপিজিসিএল, ১/ডি, আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।
০৭। উপব্যবস্থাপক (জোনাল ওয়ার্কশপ), মনিয়া, ঢাকা।
০৮। উপব্যবস্থাপক (এলএনজি), আঞ্চলিক কার্যালয়, আরপিজিসিএল, বাহারছড়া, কক্সবাজার।
০৯। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
১০। নোটিশ বোর্ড
১১। অফিস কপি।

29

আলোচ্যসূচি নং : ২৩৩০.৩৭৪.২০১৯

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল।

শিরোনাম : সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে আরপিজিসিএল-এর ডিউটিকালীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা' প্রবর্তন।

১। বিষয়ের সারসংক্ষেপ ও যৌক্তিকতা :

১.১। প্রাকৃতিক গ্যাসের ক্রমবর্ধমান চাহিদা ও ঘাটতি বিবেচনায় জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও বহুমুখীকরণের জন্য তরলীকৃত প্রাকৃতিক গ্যাস (এলএনজি) আমদানির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এলক্ষ্যে, সরকার এলএনজি সংক্রান্ত কার্যাবলি পরিচালনার জন্য নতুন কোম্পানি চালু না করে আরপিজিসিএল-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

১.২। অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ও বিকাশমান শিল্প খাতের উন্নয়নে গ্যাসের ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে কক্সবাজারের মহেশখালীতে Build-Own-Operate-Transfer (BOOT) ভিত্তিতে ৫০০ এমএমএসসিএফডি ক্ষমতাসম্পন্ন দুটি ভাসমান এলএনজি টার্মিনাল নির্মাণ করা হয়েছে। এ দুটি টার্মিনালে নিরবচ্ছিন্ন জ্বালানি সরবরাহের জন্য কাতারের রাস-গ্যাস কোম্পানি এবং ওমান ট্রেডিং ইন্টারন্যাশনাল-এর সাথে চুক্তি অনুযায়ী এলএনজি আমদানি করা হচ্ছে। অনেক চড়াই উৎরাই পার হয়ে গত ১৯ আগস্ট ২০১৮ তারিখ হতে বাণিজ্যিকভাবে জাতীয় গ্রিডে রিগ্যাসিফাইড এলএনজি সরবরাহ শুরু হয়েছে। ইতোমধ্যে ৫৫তম এলএনজি আমদানি করা হয়েছে, যা জ্বালানি খাতে মাইলফলক হিসেবে বিবেচিত হচ্ছে। ৩১ আগস্ট ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১৩৮৬৪০.২ মিলিয়ন ঘনফুট গ্যাস জাতীয় গ্রিডে সরবরাহ করা হয়েছে। এ গ্যাস সরবরাহের মাধ্যমে শিল্প-কলকারখানা, গ্যাসভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র ও সারকারখানাসমূহ পূর্ণোদ্যমে উৎপাদনে রাখা সম্ভব হয়েছে। গ্যাস সরবরাহের এ উন্নতির পেছনে আরপিজিসিএল একটি বড় শক্তি হিসেবে অবদান রেখেছে। আরপিজিসিএল বর্তমানে দেশের মোট গ্যাসের প্রায় ১৭-১৮% সরবরাহ করছে। জ্বালানি নিরাপত্তা আরও সুসংহত করার লক্ষ্যে কক্সবাজারের মাতারবাড়িতে দৈনিক এক হাজার মিলিয়ন ঘনফুট ক্ষমতাসম্পন্ন একটি স্থলভিত্তিক এলএনজি টার্মিনাল নির্মাণের কার্যক্রমও চলমান রয়েছে।

১.৩। বর্তমানে এলএনজি কার্গো শিপ হতে এলএনজি ট্রান্সফার (STS Operation) ও দৈনিক রিগ্যাসিফিকেশন মনিটরিং এর জন্য পেট্রোবাংলার পক্ষ হতে আরপিজিসিএল-এর প্রতিনিধিবৃন্দ টার্মিনাল দুটিতে রোস্টার ডিউটি অনুযায়ী সার্বক্ষণিক দায়িত্ব পালন করেন এবং দায়িত্ব পালনকালে নানা রকম প্রতিকূলতার সম্মুখীন হন। Sea Sickness, Personnel Transfer, ২৪ ঘন্টা On-Duty ও STS কার্যক্রম, সকল প্রকার সামাজিক ও পারিবারিক কার্যক্রম থেকে বিচ্ছিন্নতা, অপ্রতুল ও অপর্যাপ্ত চিকিৎসা ব্যবস্থা, খাওয়া-দাওয়ায় সমস্যা, দুর্বল মোবাইল ও ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক, ছুটির অপ্রাপ্যতা, সমুদ্রে প্রাকৃতিক দুর্যোগ, ঝুঁকিপূর্ণ এলএনজিবাহী জাহাজে দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি অন্যতম। এছাড়া, এলএনজি পরিবহনকারী জাহাজ অন্যান্য জাহাজের তুলনায় অনেক বেশি ঝুঁকিপূর্ণ এবং নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত। অথচ, আরপিজিসিএল-এর ডিউটি পালনকালীন কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য কোনো প্রণোদনা বা ঝুঁকি ভাতা নেই। এমনকি কোনো বিমাও প্রচলিত নেই।

১.৪। পেট্রোবাংলার অধীন অন্যান্য কোম্পানিসমূহের মধ্যে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লি: (বিসিএমসিএল) এবং মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোং লি: (এমজিএমসিএল) বাপেক্স-এ স্থায়ী কর্মচারীগণ খনি ভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স ও ভূ-গর্ভস্থ ভাতা পেয়ে থাকেন। বাপেক্স-এ কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তাগণ দুর্গম এলাকা ভাতা প্রাপ্য হন।

১.৫। কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পেট্রোবাংলার অধীন বাপেক্স, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল-এ বিদ্যমান সুবিধাদির আলোকে দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অফিস আদেশ নং ২৮.১৯.০০০০.৩০৪.৫১.০০৩.১১-১৭৪৫, তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০১৯ এর মাধ্যমে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির কার্যপরিধির আলোকে কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিল করে। কমিটির সুপারিশ নিম্নরূপ:

> 'সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে আরপিজিসিএল-এর ডিউটিরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে জাহাজে প্রবেশ/বহির্গমন/রোস্টার ডিউটির (ডিউটিতে থাকার প্রমাণকসহ) সময় অনুযায়ী ৩০ (ত্রিশ) টাকা/ঘণ্টা হিসেবে মাসিক সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা 'দুর্গম সমুদ্র ঝুঁকি ভাতা' প্রদান করার বিষয়ে কমিটি সুপারিশ করছে।' (কমিটির প্রতিবেদনের ছায়ালিপি সংযুক্তি পৃ.৩৯. হতে ৪৬.দ্র:)

১.৬। উপর্যুক্ত তথ্যাদির আলোকে সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে আরপিজিসিএল-এর ডিউটিকালীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে জাহাজে প্রবেশ/বহির্গমন/রোস্টার ডিউটির (ডিউটিতে থাকার প্রমাণকসহ) সময় অনুযায়ী 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকি ভাতা' প্রদান করার বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে।

২। সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত:

২.১। কক্সবাজারের মহেশখালীতে স্থাপিত সমুদ্রে ভাসমান দুইটি এলএনজি টার্মিনালে (এফএসআরইউ) STS Operation ও দৈনিক রিগ্যাসিফিকেশন মনিটরিং এর জন্য আরপিজিসিএল-এর কর্মচারীবৃন্দ সার্বক্ষণিক দায়িত্ব পালন করে থাকেন। এতে অনেক প্রতিকূলতা ও ঝুঁকি রয়েছে। তন্মধ্যে, Sea Sickness, Personnel Transfer, ২৪ ঘণ্টা On-Duty ও STS কার্যক্রম, সকল প্রকার সামাজিক ও পারিবারিক কার্যক্রম থেকে বিচ্ছিন্নতা, অপ্রতুল ও অপর্যাপ্ত চিকিৎসা ব্যবস্থা, খাওয়া-দাওয়ায় সমস্যা, দুর্বল মোবাইল ও ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক, ছুটির অপ্রাপ্যতা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, ঝুঁকিপূর্ণ এলএনজিবাহী জাহাজে দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি অন্যতম।

২.২। কোম্পানিতে বিদ্যমান Rationaleকৃত প্রাপ্তিক সুবিধাদির মধ্যে আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য কোনো খনিভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স, ভূগর্ভস্থভাতা ও দুর্গম এলাকা ভাতা কিংবা ঝুঁকিভাতা অন্তর্ভুক্ত নেই। বিমাও চালু নেই।

২.৩। পেট্রোবাংলার অধীন অন্যান্য কোম্পানিসমূহের মধ্যে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লি: (বিসিএমসিএল), মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোম্পানী লি: (এমজিএমসিএল) ও বাপেক্স-এর কর্মচারীগণ খনিভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স, ভূগর্ভস্থভাতা ও দুর্গম এলাকা ভাতা পেয়ে থাকেন।

২.৪। পাহাড়ি/হাওড়/চরাঞ্চলে কর্মরতদের জন্য ঝুঁকিভাতা বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র, বাংলাদেশ গেজেট এবং জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এ মাসিক সর্বোচ্চ ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। তদালোকে, পেট্রোবাংলার অধীন অন্যান্য কোম্পানিসমূহের মধ্যে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লি: (বিসিএমসিএল), মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোম্পানী লি: (এমজিএমসিএল) ও বাপেক্স-এর ন্যায় সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে (এফএসআরইউ) আরপিজিসিএল-এর ডিউটিকালীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা' চালু করা যেতে পারে।

৩। আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাজে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে ডিউটিরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'দুর্গম সমুদ্র ঝুঁকি ভাতা' বেতন-ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করা সম্ভব হবে।

৪। কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাব/সুপারিশ :

সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে (এফএসআরইউ) আরপিজিসিএল-এর ডিউটিকালীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে জাহাজে প্রবেশ/বহি:গমন/রোস্টার ডিউটির (ডিউটিতে থাকার প্রমাণকসহ) সময় অনুযায়ী ৩০ (ত্রিশ) টাকা/ঘণ্টা হিসেবে মাসিক সর্বোচ্চ ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা 'দুর্গম সমুদ্র এলাকা ঝুঁকি ভাতা' প্রদানের সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

৫। সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :

কোন বিরূপ প্রতিক্রিয়ার সম্ভাবনা নেই।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং: ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৫১.০০৩.১৯-৬১৪ তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আরপিজিসিএল
ঢাকা।

বিষয়: কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকি ভাতা চালু সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন দাখিল।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক কোম্পানির অফিস আদেশ নং ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৫১.০০৩.১৯-১৭৫৬, তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০১৯ এর মাধ্যমে কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকি ভাতা চালুর বিষয়ে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে দাখিল করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

০৪/০৯/১৯

(প্রকৌ. মোঃ গোলাম কিবরিয়া চৌধুরী)
মহাব্যবস্থাপক (পিঅ্যান্ডডি) ও
আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন।

অনুলিপি:

০১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

RPGCL

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে গঠিত কমিটির প্রতিবেদন

১। **ভূমিকা :**

১.১। প্রাকৃতিক গ্যাসের ক্রমবর্ধমান চাহিদা ও ঘাটতি বিবেচনায় জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও বহুমুখীকরণের জন্য তরলীকৃত প্রাকৃতিক গ্যাস (এলএনজি) আমদানির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এলক্ষ্যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং ২৮.০২.০০০০.০১১.৩১.০০২.১৫-৬৫৮, তারিখ: ১৭/১২/২০১৫ এর মাধ্যমে এলএনজি সংক্রান্ত কার্যাবলি পরিচালনার জন্য নতুন কোম্পানি চালু না করে আরপিজিসিএল-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে, ১৮/০৪/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) পরিচালনা বোর্ডের ৪৭৮তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে এলএনজি সংক্রান্ত কার্যাবলি পরিচালনার জন্য পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং ২১.২৭.৭২(ডলি-৫)-(অংশ)/১৯৯, তারিখ: ২০/০৬/২০১৬ এর মাধ্যমে পেট্রোবাংলার আওতাধীন রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)-কে অনুমতি/দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

১.২। কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পেট্রোবাংলার অধীন বাপেক্স, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল-এ বিদ্যমান সুবিধাদির আলোকে দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হয়:

০১। প্রকৌ. মোঃ গোলাম কিবরিয়া চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি), আরপিজিসিএল, ঢাকা	-	আহ্বায়ক
০২। প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা	-	সদস্য
০৩। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা	-	সদস্য
০৪। জনাব মোঃ বুরহানুদ্দীন, উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর), আরপিজিসিএল, ঢাকা	-	সদস্য

(কমিটি গঠনের অফিস আদেশের কপি সংযুক্তি -১ দ্র:)।

২। **কমিটির কার্যপরিধি:**

(ক) কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পেট্রোবাংলার অধীন বাপেক্স, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল-এর বিদ্যমান সুবিধাদির আলোকে দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিল

(খ) অন্যান্য (যদি থাকে)

৩। **কমিটির সভা আহ্বান:**

কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অফিস আদেশ নং ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৫১.০০৩.১৯.১৭৫৬, তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০১৯ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটির সভা ২৫/০৪/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় (কমিটির সভার বিজ্ঞপ্তির কপি সংযুক্তি -২ দ্র:)।

৪। **কমিটির পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা:**

৪.১। আরপিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৪/১২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২৯তম সভার সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে সূত্র নং ৩৩.০২.৫৪ (অংশ)/২৯৩, তারিখ: ২৬/০১/২০১৭ এর মাধ্যমে কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের Rational কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি ১৮/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর করে অফিস স্মারক জারি করা হয়। Rational কৃত প্রান্তিক সুবিধাদির মধ্যে আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য কোন খনিভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স, ভূগর্ভস্থভাতা ও দুর্গম এলাকা ভাতা কিংবা ঝুঁকিভাতা অন্তর্ভুক্ত নেই। এসব সুবিধাদি বিসিএমসিএল, এমজিএমসিএল এবং বাপেক্স-এ প্রান্তিক সুবিধা হিসেবে প্রদান করা হয়ে থাকে। এছাড়া, দুর্গম সমুদ্র এলাকায় জাহাজে ডিউটি করার পরিপ্রেক্ষিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কোন বিমাও চালু নেই (সংযুক্তি -৩ দ্র:)।

৪.২। পেট্রোবাংলার অধীন অন্যান্য কোম্পানিসমূহের মধ্যে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ (বিসিএমসিএল), মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোং লিঃ (এমজিএমসিএল) এবং বাপেক্স-এ প্রান্তিক সুবিধাদি পর্যালোচনা করে। উক্ত কোম্পানিসমূহের মধ্যে বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল-এ কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তাগণ নিম্নোক্তভাবে খনি ভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স ও ভূ-গর্ভস্থ ভাতা প্রাপ্য হন:

- খনি ভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স :

খনি এলাকায় কর্তব্যরত বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ (বিসিএমসিএল) এর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মূল বেতনের ৪০% এবং মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোং লিঃ (এমজিএমসিএল) এর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মূল বেতনের ৩০% খনি ভাতা। তবে লিয়াজো অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এ সুবিধা পাবেন না।

- ভূ-গর্ভস্থ ভাতা :

(ক) বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ এবং মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোং লিঃ এর ভূ-গর্ভস্থ কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ (ভূ-গর্ভে প্রবেশ এবং বহির্গমন রেজিস্টারে এন্ট্রি অনুযায়ী) কোম্পানিতে প্রচলিত ভূ-গর্ভস্থ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(খ) এছাড়া অন্য কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ভূ-গর্ভে গমনের প্রয়োজন হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (ভূ-গর্ভে প্রবেশ এবং বহির্গমন রেজিস্টারে এন্ট্রিকরতঃ) তাঁদের মূল বেতনের দৈনিক হিসাব অনুযায়ী ৫০% হারে ভূ-গর্ভস্থ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

অপরদিকে বাপেক্স-এ কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তাগণ প্রান্তিক সুবিধাদির আওতায় দুর্গম এলাকা ভাতা প্রাপ্য হন:

'পেট্রোবাংলার কোম্পানি বাপেক্স এর খনন প্রকল্প ও ফিল্ড পার্টিতে কর্মরত কর্মকর্তাদেরকে মাসিক ২,৩০০/- (দুই হাজার তিনশত) ও কর্মচারীদেরকে ১,৮০০/- (এক হাজার আটশত) টাকা হার্ডশীপ ভাতা।'

৪.২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সূত্র নম্বর ০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০১১.১৭.৭৬, তারিখ: ০৫ মার্চ ২০১৯ এবং বাংলাদেশ গেজেটের সূত্র নম্বর ০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০১১.১৭.১০৭, তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ এর পর্যালোচনায়ে দেখা যায় যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার যোগাযোগ ব্যবস্থা, শিক্ষা, চিকিৎসা, বিদ্যুৎ ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা বিবেচনা করে পার্বত্য এলাকা বহির্ভূত ১৬ টি উপজেলা কে হাওড়/দ্বীপ/চর উপজেলা হিসেবে ঘোষণা হয়েছে। উক্ত ঘোষণাকৃত এলাকায় কক্সবাজার জেলার কুতুবদিয়া উপজেলা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। কিন্তু বর্তমানে মহেশখালী উপজেলায় কোম্পানির কার্যক্রম চলমান রয়েছে (সংযুক্তি-৪ দ্রঃ)।

৪.৩। জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-২৭ এ পাহাড়ি ভাতার বিষয়ে নিম্নরূপ উল্লেখ রয়েছে:

"পার্বত্য জেলাসমূহের জেলা সদর ও সদর উপজেলায় নিযুক্ত সকল কর্মচারীদের জন্য মূলবেতনের ২০% হারে সর্বোচ্চ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা এবং অন্যান্য উপজেলার জন্য মূল বেতনের ২০% হারে সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পাহাড়ি ভাতা প্রদেয় হবে।"

এছাড়া, ঝুঁকি ভাতা সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয় উল্লেখ রয়েছে-

"(১) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে র‍্যাপিড একশান ব্যাটালিয়ান (র‍্যাব), ফায়ার সার্ভিস, আনসার ও ভিডিপি, কোস্টগার্ড এবং কারা অধিদপ্তর-এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সর্বশেষ যে পরিমাণ (টাকার অংকে) ঝুঁকিভাতা (প্রযোজ্যক্ষেত্রে), ভাতা বাবদ আহরণ করিতেন, সেই পরিমাণের সহিত সামঞ্জস্য রাখিয়া একটি নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা (পদভিত্তিক) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫ খ্রি. তারিখের যথাক্রমে ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২; ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৩; ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৪, ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৫ এবং ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৬ নং স্মারক অনুযায়ী ভাতা হিসাবে পাইতে থাকিবেন, জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর সহিত ১ জুলাই ২০১৫ বা পরবর্তী সময়ে বেতনের শতাংশ হিসাবে এই ভাতার হার বা পরিমাণ নির্ধারিত হইবে না।

(২) কোস্টগার্ড ও র‍্যাব এ যাঁহারা প্রেষণে নিয়োজিত হইবেন তাঁহারা নিজ বাহিনীর জন্য নির্ধারিত ঝুঁকিভাতা বা বিশেষ ভাতা কিংবা প্রতিরক্ষা সার্ভিসভাতা (কেবল প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্য হইবেন না।" (সংযুক্তি-৫ দ্রঃ)

৪.৪। কোম্পানিতে এলএনজি কার্যক্রমের অগ্রগতি:

৪.৪.১।কোম্পানির সংঘবিধিতে এলএনজি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করে সংশোধনী আনা হয়। কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোতে ৩২ জন কর্মকর্তা এবং ২১ জন কর্মচারীর সংস্থান রেখে এলএনজি ডিভিশন অন্তর্ভুক্ত করা হয়। সরকারি সিদ্ধান্তের আলোকে পদ্ধতিগত প্রক্রিয়ায় পেট্রোবাংলার প্রাক্তন পরিচালক এবং পেট্রোবাংলার এলএনজি সেল প্রধান-কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ প্রদান করা হয়। এলএনজি কার্যক্রমকে আরও ত্বরান্বিত করতে প্রেষণসহ দক্ষ জনবল নিযুক্ত করা হয়। এছাড়া, সরাসরি নিয়োগ পদ্ধতিতে শূন্য পদের বিপরীতে গ্রেড-৯ ও গ্রেড-১০ এ আরও মোট ৩৫ জন কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়। কক্সবাজার ও চট্টগ্রামে আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন করা হয়। বর্তমানে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলার পক্ষে আরপিজিসিএল-এর মাধ্যমে এলএনজি সংক্রান্ত সকল কাজ বাস্তবায়িত হচ্ছে।

৪.৪.২।দেশের বিদ্যমান ও ক্রমবর্ধমান গ্যাসের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকারের সিদ্ধান্তক্রমে কক্সবাজারের মহেশখালীতে ৫০০ এমএমসিএফডি ক্ষমতা সম্পন্ন ০২ টি Floating Storage and Regasification Unit (FSRU) স্থাপন করা হয়। স্থাপিত FSRU দুটির ০১ টি Excelerate Energy Bangladesh Limited (EEBL) কর্তৃক স্থাপন করা হয়েছে যা MLNG নামে পরিচিত এবং অপরটি Summit LNG Teminal Company Limited কর্তৃক স্থাপন করা হয়েছে যা SLNG নামে পরিচিত। উক্ত এফএসআরইউ থেকে এলএনজি সরবরাহ শুরু হয়েছে। বাংলাদেশের ইতিহাসে এটি মাইলফলক হিসেবে বিবেচিত হচ্ছে। জ্বালানি ঘাটতি পূরণ ও জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণেও জাতীয় গ্রিডে সরবরাহকৃত আরএলএনজি ঐতিহাসিক অবদান রাখতে সক্ষম হয়েছে। ইতোমধ্যে ৫০ টি এলএনজি কার্গো আমদানির মাধ্যমে জাতীয় গ্রিডে গ্যাস সরবরাহ করা হয়েছে।

৪.৪.৩। বর্তমানে এলএনজি কার্গো শিপ হতে এলএনজি ট্রান্সফার (STS Operation) ও দৈনিক রিগ্যাসিফিকেশন মনিটরিং এর জন্য পেট্রোবাংলার পক্ষ হতে আরপিজিসিএল এর প্রতিনিধিবৃন্দ টার্মিনাল দুটিতে সার্বক্ষনিক দায়িত্ব পালন করেন এবং দায়িত্ব পালনকালে নানা রকম প্রতিকূলতার সম্মুখীন হন। নিম্নে সেগুলো সংক্ষেপে তুলে ধরা হলো:

- <u>দায়িত্বসমূহ:</u>

১। FSRU তে অবস্থানকালীন আরপিজিসিএল-এর কার্মকর্তা/কর্মচারীদের ২৪ ঘন্টা ডিউটি;

২। FSRU তে অবস্থানকালীন প্রতিঘন্টার গ্যাস ফ্লো,আউটলেট প্রেশার ও অবশিষ্ট এলএনজি এর পরিমাণ Cargo Control room (CCR) হতে প্রত্যক্ষ করে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ;

৩। প্রতিদিন সকাল ৯ টার মধ্যে বিভিন্ন তথ্যসমৃদ্ধ Daily Report ও প্রতিদিনের সরবরাহকৃত মোট গ্যাসের পরিমাণ পেট্রোবাংলা, আরপিজিসিএল ও জিটিসিএল বরাবর প্রেরণ;

৪। তাছাড়া Navigation Bridge Deck হতে প্রতিঘন্টার আবহাওয়া তথ্য পর্যবেক্ষণ ও রিপোর্ট সরবরাহকরণ;

৫। যেকোন প্রকার মেইন্টানেন্স কাজ চলাকালীন স্বশরীরে উপস্থিত থেকে কাজের অগ্রগতি ও সার্বিক অবস্থা উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অবহিত করা;

৬। আমদানিকৃত এলএনজি নিয়ে আগত জাহাজ (LNGC) হতে FSRU তে এলএনজি সরবরাহের বিষয়ে খুব সাবধানতার সহিত Maneuvering, All Fast, Pipeline cooling down প্রভৃতি কাজ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অবহিত করতে হয় এবং এলএনজি সরবরাহের আগে পেট্রোবাংলার পক্ষে আরপিজিসিএল এর প্রতিনিধি হিসেবে Pre Transfer Meeting এ অংশগ্রহণ করতে হয়। এছাড়াও Pre Transfer Meeting শেষে SGS এর সার্ভেয়ারদের সাথে জাহাজের ডেকে গিয়ে প্রতিটি কার্গো ট্যাংকে মজুদ থাকা এলএনজির পরিমাণ পর্যবেক্ষণ;

৭। এছাড়াও এলএনজি সরবরাহ শুরু হওয়ার পর থেকে শেষ না হওয়া অবধি প্রায় ৩০ ঘন্টা সাবধানতার সহিত পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অবহিত করতে হয় এবং ট্রান্সফার শেষে পেট্রোবাংলার পক্ষে আরপিজিসিএলের প্রতিনিধি হিসেবে Closing Meeting এ অংশগ্রহণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র witness হিসেবে স্বাক্ষর;

৮। খারাপ আবহাওয়া (ঝড়বৃষ্টি, ঘূর্ণিঝড়, সুনামি) এর মধ্যেও আরপিজিসিএল এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জীবনের ঝুঁকি নিয়ে জাহাজে অবস্থান করতে হয় এবং এসময় সার্বিক পরিস্থিতি স্বচক্ষে পর্যবেক্ষণ করে FSRU পারিপার্শ্বিক অবস্থা সম্পর্কে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অবহিত করা।

৪.৪.৪। প্রতিকূলতাসমূহ:

ক। **Sea Sickness** :

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে চিটাগং বোট ক্লাব থেকে যাত্রা শুরু করে Fast Crew Boat এর মাধ্যমে সমুদ্রপথে গড়ে ৪ ঘন্টার পথ পাড়ি দিয়ে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালের সীমানায় পৌছুতে হয়। ব্যতিক্রমধর্মী স্রোতধারা ও মৌসুমী জলবায়ুর দরুন বছরের অধিকাংশ সময়ই সমুদ্র থাকে উত্তাল যার ফলে সমুদ্রপথের যাত্রায় কর্মকর্তাকে Sea Sickness সহ্য করতে হয়। মাঝে মাঝে কতিপয় কর্মকর্তাবৃন্দ Vomiting এ আক্রান্ত হন;
- উল্লেখ্য, ক্ষেত্রবিশেষ মাঝরাতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে চিটাগং বোট ক্লাব থেকে রওনা হতে হয় এবং এজন্য মধ্যরাতে জীবনের ঝুঁকি নিয়ে সড়কপথে দীর্ঘ ভ্রমণ করতে হয়। বিশেষ করে যেসকল কর্মকর্তাবৃন্দ ঢাকা হেড অফিস হতে FSRU তে ডিউটি করতে যান তাদের জন্য ঢাকা হতে আগমনের সময়ের সাথে Fast Crew Boat এর চ্যালেঞ্জিং শিডিউল সামঞ্জস্য করা একটি কঠিন কাজ।

খ। **Personnel Transfer** :

- Fast Crew Boat এ উপর্যুক্ত যাত্রাকালীন দুর্ভোগ কাটিয়ে উঠতে না উঠতেই উক্ত কর্মকর্তাকে Personnel Transfer এর জন্য প্রস্তুত হতে হয়। তবে আবহাওয়া অনুকূলে না থাকলে অপেক্ষা করতে হয় পরিস্থিতি স্বাভাবিক না হওয়া পর্যন্ত। সেক্ষেত্রে বোট চলমান না থাকার কারণে Sea Sickness effect এর মাত্রা আরও বৃদ্ধি পায়।
- আবহাওয়া অনুকূলে থাকলে Personnel Basket (Billy Pugh) ব্যবহার করে ক্রেন এর মাধ্যমে Fast Crew Boat এর ডেক থেকে FSRU এর ডেক এ ট্রান্সফার হতে হয়। মাঝে মাঝে সমুদ্রের উচ্চগতির বাতাসের সাথে বর্ণিত Basket টি দুলতে থাকে, যা খুবই বিপজ্জনক এবং নিচে পড়ে বড় ধরণের দুর্ঘটনা ঘটতে পারে।
- Ship to Ship LNG Transfer কার্যক্রমের সময় যে Personnel Basket ব্যবহার করতে হয় তাতে কেবল হাত দিয়ে দড়ি ধরে নিজেকে স্থির রাখার ব্যবস্থা রয়েছে। কোন কারণবশত: দড়ি থেকে হাত ছুটে গেলে তৎক্ষণাৎ পানিতে পড়ে যেতে হবে এবং মারাত্মক দুর্ঘটনা ঘটতে পারে।
- আবার Ship to ship LNG Transfer শেষে LNG Carrier (LNGC) থেকে নামার সময় Gangway এবং Pilot Ladder (দড়ির মই) ব্যবহার করে চলন্ত জাহাজ হতে Fast Crew Boat এ নামতে হয় যা অত্যন্ত বিপজ্জনক ও ঝুঁকিপূর্ণ।
- এক কথায় বলা যায়, Safety Measures থাকার পরেও Personnel Transfer এর প্রক্রিয়াটি আমাদের কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য যথেষ্ট ঝুকিপূর্ণ।

গ। **২৪ ঘন্টা On-Duty ও STS কার্যক্রম:** শুধুমাত্র একজন কর্মকর্তাকে duty পালন করতে হয় (Ship to Ship LNG Transfer কার্যক্রম ব্যতিরেকে) বিধায় রাত দিন নির্বিশেষে সার্বক্ষণিক তৎপর থাকতে হয়। তাছাড়া প্রত্যেক STS কার্যক্রম এর সময় ক্ষেত্রবিশেষে মাঝরাতেও STS meeting (CTMS Opening & Closing Meeting) এর জন্য ঝুকিপূর্ণ Personnel Transfer (৪ বার) প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে কর্মকর্তাবৃন্দকে মোট ২ বার FSRU হতে LNG Carrier (LNGC) তে যাওয়া-আসা করতে হয়।

ঘ। **সকল প্রকার সামাজিক ও পারিবারিক কার্যক্রম থেকে বিচ্ছিন্নতা:** Fast Crew Boat এ যাতায়াত প্রচুর ব্যয়বহুল হওয়ার কারণে FSRU তে অবস্থানকালীন ব্যক্তিগত প্রয়োজনে যেকোন সময় duty হতে release পাওয়া সম্ভব না। উদাহরণস্বরূপ- ঘনিষ্ঠ স্বজনের বিবাহ অনুষ্ঠান, পিতা-মাতার গুরুতর অসুস্থতা, পরিবারের সাথে ধর্মীয় অনুষ্ঠান যাপন ইত্যাদি জরুরী সামাজিক ও পারিবারিক কার্যক্রম একজন কর্মকর্তার মনের ইচ্ছা থাকা সত্ত্বেও উপস্থিত থাকা সম্ভবপর নয়।

ঙ। **অপ্রতুল ও অপর্যাপ্ত চিকিৎসা ব্যবস্থা :** FSRU তে শুধুমাত্র প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা রয়েছে। FSRU তে অবস্থানকালীন আকস্মিক এবং গুরুতর শারীরিক অসুস্থতায় একজন কর্মকর্তার জন্য যথাযথ চিকিৎসা ও সেবার ব্যবস্থা নেই।

চ। **খাওয়া-দাওয়ায় সমস্যা :** Foreigner food habit ভিন্ন হওয়ার কারণে ও দেশীয় খাবারের আলাদা কোন ব্যবস্থা না থাকার কারণে আমাদের কর্মকর্তাবৃন্দকে খাওয়া-দাওয়ায় সমস্যা ভোগ করতে হয়। এছাড়া লাঞ্চ (১১:৩০ ঘটিকা) ও ডিনারের (৬:৩০ ঘটিকা) সময় আমাদের গতানুগতিক খাবারের সময়ের সাথে অসামঞ্জস্যপূর্ণ।

ছ। **দুর্বল মোবাইল ও ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক :** দুর্গম এলাকায় অবস্থিত হওয়ায় FSRU তে মোবাইল ও ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক অত্যন্ত দুর্বল। ফলে পারিবারিক ও সামাজিক যোগাযোগে বিঘ্ন ঘটে।

জ। **ছুটির অপ্রাপ্যতা:** FSRU তে অবস্থানকালীন সকল সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটিতে ডিউটিরত থাকতে হয়। উপরন্তু ডিউটি সম্পন্ন করার পর উক্ত ছুটিসমূহ make-up এরও কোন ব্যবস্থা নেই। এছাড়াও বিশেষ দিনের সরকারি ছুটিতে পরিবারের সাথে অবকাশ যাপনেরও কোন সুযোগ থাকে না।

ঝ। **প্রাকৃতিক দুর্যোগ:** FSRU উপকূলবর্তী এলাকায় অবস্থিত হওয়ায় যে কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগে জীবনের ঝুঁকি থাকে।

ঞ। **ঝুঁকিপূর্ণ এলএনজিবাহী জাহাজ:** এলএনজি পরিবহনকারী জাহাজ অন্যান্য জাহাজের তুলনায় অনেক বেশি ঝুঁকিপূর্ণ, নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত বিধায় যেকোন ধরণের দুর্ঘটনা বা বিস্ফোরণ কেড়ে নিতে পারে কর্তব্যরত কর্মকর্তার মূল্যবান জীবন।

৫। কমিটির মতামত:

৫.১। কোম্পানিতে বিদ্যমান Rational কৃত প্রান্তিক সুবিধাদির মধ্যে আরপিজিসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য কোন খনিভাতা/মাইনিং অ্যালাউন্স, ভূগর্ভস্থভাতা ও দুর্গম এলাকা ভাতা কিংবা ঝুঁকিভাতা অন্তর্ভুক্ত নেই। এ সংক্রান্ত পেট্রোবাংলার অধীন অন্যান্য কোম্পানিসমূহের মধ্যে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লি: (বিসিএমসিএল), মধ্যপাড়া গ্রানাইট কোং লি: (এমজিএমসিএল), বাপেক্স-এর প্রান্তিক সুবিধাদি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র, বাংলাদেশ গেজেট এবং জাতীয় বেতনস্কেলে উল্লিখিত ভাতার ন্যায় কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পেট্রোবাংলার অধীন কোম্পানির ন্যায় দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে।

৫.২। সমুদ্রে ভাসমান জাহাজে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ডিউটিকালীন সময়ে সমুদ্র ঝুঁকি বিমা চালুর বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে।

৬। **কমিটির সুপারিশ:**

সমুদ্রে ভাসমান এলএনজি টার্মিনালে আরপিজিসিএল-এর ডিউটিরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঝুঁকিপূর্ণ কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রণোদনা হিসেবে জাহাজে প্রবেশ/বহির্গমন/রোস্টার ডিউটির (ডিউটিতে থাকার প্রমাণকসহ) সময় অনুযায়ী ৩০ (ত্রিশ) টাকা/ঘণ্টা হিসেবে মাসিক সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা 'দুর্গম সমুদ্র ঝুঁকি ভাতা' প্রদান করার বিষয়ে কমিটি সুপারিশ করছে।

(মোঃ বুরহানুদ্দীন) উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি	(মোঃ আতিকুর রহমান) কোম্পানি সচিব ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
০৪.১.১৯ (প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম) মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি	(প্রকৌ. মোঃ গোলাম কিবরিয়া চৌধুরী) মহাব্যবস্থাপক (পিঅ্যান্ডডি) ও আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং: ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.৫১.০০৩.১৯.-১৭৫৫

তারিখ : ০৪ এপ্রিল ২০১৯

অফিস আদেশ

কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৪/০৩/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ১৬৩তম মাসিক সমন্বয় সভায় কোম্পানিতে ঝুঁকিভাতা প্রদান করা যায় কিনা সে সম্পর্কে আলোচনা হয়। কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

০১। প্রকৌ. মোঃ গোলাম কিবরিয়া চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি), আরপিজিসিএল, ঢাকা - আহ্বায়ক
০২। প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা - সদস্য
০৩। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা - সদস্য
০৪। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর), আরপিজিসিএল, ঢাকা - সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

(ক) কোম্পানিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পেট্রোবাংলার অধীন বাপেক্স, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল-এর বিদ্যমান সুবিধাদির আলোকে দুর্গম/সমুদ্র এলাকা ঝুঁকিভাতা চালুর বিষয়ে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন দাখিল;

(খ) অন্যান্য (যদি থাকে)।

০৩। কমিটি এ বিষয়ে ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করবে।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৪/০৪/২০১৯
(মোঃ হাসানুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ :

- প্রকৌ. মোঃ গোলাম কিবরিয়া চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কোম্পানি সচিব, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর), আরপিজিসিএল, ঢাকা।

অনুলিপি :

০১। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০২। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিজিসিএল, ঢাকা।
০৩। সংশ্লিষ্ট নথি : ২৮.১৯.০০০০.৩০৩.১৪.০০১.১৯।
০৪। অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয় : আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ। ফোন: ৮৯০৩১৬২, ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৯১২৬৪৮

THE COMPANIES ACT, 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum

and

Articles of Association

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল)
RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED (RPGCL)

Certificate of Incorporation

No. C-17149(1)/87 of 19 -19 .

I hereby certify that Compressed Natural Gas Company Limited x x x x

is this day incorporated under the Companies Act (Act VII) of 1913 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dhaka this First day of January One thousand nine hundred and Eighty-Seven.

Registrar of Joint Stock Companies
Bangladesh

J. S. C.—34.

BGP-85/85-1896(J-10,000 copies 1985.

ফাইল-নং-২৬৬৯-৮৭

Certificate for Commencement of Business.

[Pursuant to section 103 (2) of the Companies Act, 1913.]

I hereby certify that the Compressed Natural Gas Company Limited.

which was incorporated under the Companies Act, 1913, on the First day of January 1987, and which has this day filed a duly verified declaration in the prescribed form that the conditions of section 103 (1) (a) to (d) of the said Act have been complied with, is entitled to commence business.

Given under my hand at Dhaka this Twenty-fifth day of March one thousand nine hundred and Eighty-seven.

Registrar of Joint Stock Companies,
~~East Pakistan.~~ BANGLADESH

J. S. C.-35.
GPPD -S-2--1259/56-2/64 (C) -(C-181) -11-5-65--1,000.

[illegible]

No.

In the OFFICE of the REGISTRAR OF COMPANIES UNDER ACT VII OF 1913.

IN THE MATTER OF

[illegible]
কর্ণফুলী ন্যাশনাল স্টীল কোম্পানী লিঃ
ঢাকা।

I do hereby certify that pursuant to the provisions of section 11, sub-section (5), Act VII, 1913 (The Companies Act, 1913), and under order of the Government of বাংলাদেশের conveyed by their No. [illegible]

Department শিল্প মন্ত্রণালয় dated the [illegible] ইং

to the address of কর্ণফুলী ন্যাশনাল স্টীল কোম্পানী লিঃ, ঢাকা।

the name of কর্ণফুলী ন্যাশনাল স্টীল কোম্পানী লিঃ has this day been changed to [illegible] স্টীল কোম্পানী লিঃ। and that the said Company has been duly incorporated as a Company under the provisions of the said Act.

Dated this 9th day of February one thousand Nine hundred and Ninety One.

[signature]

Registrar.
Joint Stock Companies,
~~East Pakistan~~ BANGLADESH.

J.S.C.-39.

PCPPD—II Shift—2362/69-70(C)—(C-432)—24-8-70.—1,500.

দশ টাকা
বাংলাদেশ কোর্ট ফি

0THE SUPREME COURT OF BANGLADESH
HIGH COURT DIVISION
(STATUTORY ORIGINAL JURISDICTION)

1316
15.6.17

COMPANY MATTER NO. 94 OF 2017.

IN THE MATTER OF:

An application under section 12 read with section 13 of the Companies Act, 1994.

And

IN THE MATTER OF:

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited.

...........Petitioner

-Versus-

The Registrar, Joint Stock Companies and Firms, TCB Bhaban, (6th Floor), 1, Kawran Bazar, Dhaka and another.

..... Respondents.

Mr. Mohammad Imtiaz Farooq, Advocate.

......For the petitioner.

No one appears.

.... For the Respondents.

Heard and Judgment on 25.05.2017.

Present:

Mr. Justice Md. Rezaul Hasan.

This is an application filed under section 12 read with section 13 of the Companies Act, 1994 (the Act).

It appears from record that the petitioner is a public limited company and registered under the erstwhile Companies Act, 1913, through registration of its MOA and registered with the Registrar of Joint Stock Companies, Bangladesh. It is a company that was incorporated by Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla) with the objective to reduce/ arrest the air pollution in Dhaka, by popularizing CNG as an alternative fuel in the transport sector through introducing CNG-based transport infrastructure. The company is also producing LPG, Petrol and Diesel by fractionating of Condensate and Natural Gas Liquid (NGL). It has eight shareholders who are illegible to attend an Extra-Ordinary General Meeting(EGM),

Association of the company, an Extra Ordinary General Meeting of the Petitioner Company was held on 30.11.2016 (Annexure: B series) which unanimously resolved to amend the object clause of the Memorandum of Association of the Company.

Learned Advocate Mr. Mohammad Imtiaz Farooq appearing for the petitioner and having placed the petition, submits that the company has proposed to amend the Memorandum of Association, and has adopted special resolution in the EGM dated 30.11.2016, to efficiently and profitably run its business. He further submits that the meeting has been convened and the resolution has been adopted as per provision of law. He also submits that the proposed amendment will prejudice none and accordingly he has prayed for allowing the petition.

None appeared to oppose the petition.

I have heard the learned Advocate for the petitioner, perused the petition allowing with documents submitted therewith.

It appears that the company is duly registered under the erstwhile Companies Act, 1913. It has proposed alteration in its Memorandum of Association, as adopted in the EGM dated 30.11.2016 (Annexure:C-1). It further appears that the said EGM was called giving 21 days notice dated 08.11.2016 (Annexure-C series), as required by law and the quorum was also present as per Articles of Association of the Company.

The proposed amendment with MOA reads as follows:-

> "47. To carry out the business of LNG products. This business would include Source, Import, Storage, Operation, Re-Gasification, Handling, Marketing and maintenance of LNG Floating/Land based Plant, Storage, Metering facilities equipped for handling LNG, Natural Gas and maintenance of LNG operated pipelines & equipment".
>
> "48. To carry out the business of Condensate products. This business would include Import, Handling, Marketing, Operation and Maintenance of Condensate Fraction Plant, jetty facilities equipped for handling Motor Sprit (MS), Naptha, High Speed Diesel (HSD), Kerosene and future recovery of LPG, Benzene, Toluene, Xylene and other Petrochemicals and storage of Condensate products and maintenance of products dedicated pipeline".

Association of the company, an Extra Ordinary General Meeting of the Petitioner Company was held on 30.11.2016 (Annexure: B series) which unanimously resolved to amend the object clause of the Memorandum of Association of the Company.

Learned Advocate Mr. Mohammad Imtiaz Farooq appearing for the petitioner and having placed the petition, submits that the company has proposed to amend the Memorandum of Association, and has adopted special resolution in the EGM dated 30.11.2016, to efficiently and profitably run its business. He further submits that the meeting has been convened and the resolution has been adopted as per provision of law. He also submits that the proposed amendment will prejudice none and accordingly he has prayed for allowing the petition.

None appeared to oppose the petition.

I have heard the learned Advocate for the petitioner, perused the petition allowing with documents submitted therewith.

It appears that the company is duly registered under the erstwhile Companies Act, 1913. It has proposed alteration in its Memorandum of Association, as adopted in the EGM dated 30.11.2016 (Annexure:C-1). It further appears that the said EGM was called giving 21 days notice dated 08.11.2016 (Annexure-C series), as required by law and the quorum was also present as per Articles of Association of the Company.

The proposed amendment with MOA reads as follows:-

> "47. To carry out the business of LNG products. This business would include Source, Import, Storage, Operation, Re-Gasification, Handling, Marketing and maintenance of LNG Floating/Land based Plant, Storage, Metering facilities equipped for handling LNG, Natural Gas and maintenance of LNG operated pipelines & equipment".
>
> "48. To carry out the business of Condensate products. This business would include Import, Handling, Marketing, Operation and Maintenance of Condensate Fraction Plant, jetty facilities equipped for handling Motor Sprit (MS), Naptha, High Speed Diesel (HSD), Kerosene and future recovery of LPG, Benzene, Toluene, Xylene and other Petrochemicals and storage of Condensate products and maintenance of products dedicated pipeline".

I find substance in the submission of the learned Advocate as supported by the materials on record and the petition merits to be allowed.

Notice required to be served under sub-section (3) of section 12 is hereby dispensed with, considering the nature and purpose of the proposed alteration.

In the result the petition is allowed.

The alteration proposed amendment of the Memorandum of Association of the Company, as adopted in special resolution dated EGM dated 30.11.2016 (Annexure: B series), is hereby confirmed.

The company is permitted to amend the same by replacing the object clauses, in the appropriate place of its Memorandum of Association.

The petitioner company is directed to donate Tk. 50,000/- through Pay Order to Taltola Palli Shishu Clinic, P.O. Taltala Bazar, Upazilla-Chatkhil, District-Noakhali, within 2(two) weeks from receiving copy of this judgment and to submit an affidavit of compliance within 1(one) week thereafter.

Cost will be borne by the company.

The company is directed to file a certified copy of this judgment and order along with printed copy of the Memorandum, as altered, to the Registrar of the Joint Stock Companies and Firms within 90 (ninety) days.

Md. Rezaul Hasan

Composed by: Ramjan Ali
Jashim, B.O.
Read by: 15.6.17
Exam by: 15.6.17

15.06.17
15.06.17
15.06.17

প্রত্যায়িত অবিকল প্রতিলিপি
15-06-17

THE COMPANIES ACT, 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

OF

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

i) The name of Company is RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED.
ii) The Registered Office of the Company shall be situated in Bangladesh.
iii) The objects for which the Company is established are :

1. To acquire and purchase land plants, machinery & equipment for Rupantarita Prakritik Gas Co. Ltd, and to construct factory buildings, office premises, go downs and other structures and erect and install plant and machinery therein and further to take over from Bangladesh oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)/or its subsidiary companies and any other Statutory Corporation, Natural Gas Liquids (NGL) projects, Condensate Fractionation Projects, Compressed Natural Gas (CNG) Projects, Liquefied Natural Gas (LNG) Projects, Liquefied Petroleum Gas (LPG) projects, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG) and eco-friendly fuel (e-fuel) projects installations, production facilities, roads, pipe lines, tanks, store houses and all other buildings and plant machinery and equipment in Dhaka or elsewhere in Bangladesh and the lands appertaining thereto and all vehicles, rolling-stock equipment, stock share or interest, stock in trade, book-debts, cash in hand, cash at Banks, licences and all other assets acquired for NGL, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG) and eco-friendly fuel (e-fuel) Projects and all subsisting contractual benefits and other advantages enter into and with a view thereto to may enter into an agreement referred to in Article 6(a) of the Articles of Association of the Company and to carry on the same into effect with or without Modifications.

2. To carry on the business of manufacturers, producers, importers, distributors and dealers of natural gas liquids (NGL), Condensate, Liquefied Petroleum Gas (LPG), Compressed Natural Gas (CNG), Liquefied Natural Gas (LNG), Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel)and all other kindred products and to implement the Natural Gas Liquids (NGL), Condensate, Liquefied Petroleum Gas (LPG), Compressed Natural Gas (CNG), Liquefied Natural Gas (LNG), Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel)pilot project/projects.

3. To popularize and promote the substitution of Liquefied Petroleum Gas (LPG), Liquefied Natural Gas (LNG), Compressed Natural Gas (CNG), Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel) for Kerosene, Petrol/Octane and firewood.

4. To develop institutional framework for operation of Natural Gas Liquids (NGL), LNG, Condensate, CNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel) facilities, develop policy for pricing Natural Gas, Kerosene, Octane, HSD, MS andLPG and optimize the role of investors.

5. To carry out the business of NGL products. This business would include operation and maintenance of NGL fractionation plant, jetty facilities equipped for handling Propane, Motor Sprit (MS), Condensate products and future recovery of Ethane and storage of LPG, MS and Condensate products and maintenance of LPG, MS, HSD dedicated pipe lines.

6. To carry on the business of using Compressed natural gas as an alternative fuel in diesel and gasoline vehicles or any other stationary engines etc. This business would include conversion of vehicles (Road, Transport, Railway engines and River Transport) or any other stationary engines for the use of CNG, the installation of CNG dispensing stations, buying of natural gas from Petrobangla or its units, processing of natural gas into CNG and selling CNG to the converted vehicles and stationary engines in such manner and by such means as may be advantageous to the Company.

7. To buy NGL, Condensate, LNG, Natural Gas, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel) and any other alternative fuel, process, sell, distribute dispose of and otherwise deal in NGL Products, Condensate Products, LPG Products, Compressed Natural Gas, LNG Products and any other alternative fuel products.

8. To process, buy, sell, import, let on, hire or otherwise deal in Natural gas, NGL, Condensate, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel) and any other alternative fuel, Storage tanks, cylinders, valves, regulators, testing equipment, apparatus and machines.

9. To supply CNG to automotive engine or any other purpose whatsoever.

10. To organize and promote small uses of gas and any other alternative fuel.

11. To enter into arrangements and contracts with Bangladesh oil, Gas and Mineral Corporation (Petrobangla), Energy Transmission and Distribution Companies, suppliers and distributors of NGL products, Condensate, CNG, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel) and any other alternative fuelfor purchase, sale or distribution of such products and to carry on any other trade or busineess whatsoever which can, in the opinion of the Company, be advantageously or conveniently carried on by the Company by way of extension of or in connection with any such business as aforesaid or is calculated directly or indirectly to develop any branch of the Company's business or to increase the value of or turn to account of the Company's assets, properties or right.

12. To construct, manufacture, own operate, equip, improve, develop, control lay, buy, sell, and maintain natural gas liquids, Condensate, Compressed Natural Gas, LPG,

LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel) and any other alternative fuel processing units, pipe-lines, tanks and other storage facilities, to carry on in all their respective branches, all or any of the business of producing, processing, buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, marketing, selling, supervising, monitoring and legislative activities for NGL products Condensate, CNG, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel), LPG and other alternative fuel for any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conductive to the said objects in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs of this clause.

13. To carry on all or any of the business of consignees and agents for sale of dealers in conversion, processing and dispensing of NGL, Condensate, CNG, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel), LPG and other alternative fuel and other kindred business, merchants, carriers, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever.

14. To execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully.

15. To carry on all or any of the business of consignees and agents for sale of, dealers in and refiners of NGL, Condensate, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel), LPG and natural gas and any component, constituent, product or by-product thereof and other kindred business merchants, carriers, contractors and factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever natural gas liquids and natural gas or any component, constituent product or by product thereof.

16. To carry on the business of NGL, Condensate, CNG, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel), LPG and any other alternative fuel and natural gas with engineers and manufacturers and dealers in natural gas liquids and natural gas apparatus and goods and the manufacture, repair, sale or hire of apparatus and goods to which the application of natural gas liquids and natural gas is or may be useful or convenient and any other business of like nature.

17. To manufacture, sell, deal in, let on hire, fix, repair and remove NGL, CNG, Condensate, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel), LPG and any alternative fuel and natural gas apparatus, appliance and fittings, engines, apparatus for testing and measurement, meters, stoves, cookers, gas rings, pipes, mains for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking refrigerating or any other purpose.

18. To own, purchase, acquire, lease, build, erect, install, establish, operate and, maintain plants, laboratories equipment, apparatus and other facilities for the purpose of compressing, distilling, refining, treating and processing NGL,

Condensate, LNG, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG), eco-friendly fuel (e-fuel), LPG and natural gas and preparing there from products and by-products of any kind and of producing substances necessary in connection with the compressing, distilling, refining, treating and processing as aforesaid, or conveniently used and operated in connection therewith.

19. To clear, manage, farm, cultivate, irrigate and otherwise work or use any land over which the Company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm or other products of any such lands and to lay out sites, establish temporary or permanent camps on any such lands.

20. To own, acquire, construct, establish, install, lay-out, improve, maintain, work, manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any roads, ways, railways, canals, water sources, tanks, storage installations, pipes, pipelines, telegraphs, telephones, wireless, gas works, steam works, electric lighting and power works, laboratories, foundries, workshops, machine shops, ware-houses, shops, stores, fuel stores, guard towers, machinery and other appliances, dwelling houses, office and other buildings, works and conveniences which may be calculated directly to advance the Company's interest and to contribute, to subsidize or otherwise assist or take part in the constructions, improvement, maintenance working, management, carrying out or control thereof and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof.

21. To apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire and to use, own, produce, manufacture, operate and introduce and to sell, assign, grant license, turn to account and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, brevets, dinvention, inventions improvements, formulate and processes, used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licences, con-cessions, and the like, conferring exclusive or non-inclusive or limited right to use any secret or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company or the acquisition which may seem directly or indirectly to benefit the Company, and to use, exercise, develop, disclaim, alter or modify, grant licences in respect of and otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign dispose of trademarks, trade names, registered or other designs rights of copyright, or other rights or privileges in relations to any business carried on by the Company.

22. To spend money in experimenting on, testing, improving or seeking to improve any inventions, discoveries, processes or information which the Company may have or propose to acquire and to finance investors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to test or perfect their inventions.

23. To purchase or otherwise acquire and undertake wholly or in part for cash, shares, stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or

Company on any business which this Company is authorized to carry on or possessed of property suitable for the purpose of this company.

24. To enter into partnership or any arrangement for sharing profits. union of interests, co-operation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm of person carrying on or engaged in or about to carry on or engage in any business or transaction which this company is authorized to carry on or engage in or any business or transaction capable of being conducted so as directly to indirectly to benefit the company, and to lend money, to guarantee the contracts of, or otherwise assist any such company, association, firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire shares and securities of any such company or association ; firm or person and to sell, hold, reissue with or without guarantee or otherwise deal with the same.

25. To advance, give credit, lend or deposit money and property to or with any company, firm or person and on such terms as may seem expedient.

26. To draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills of lading and other negotiable or transferable instruments, including but not limited to, warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipts and trust receipts.

27. To open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Bankers or merchant and to pay into and to draw out money from such accounts.

28. To invest any money of the company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the company) as may be thought proper and to hold, sell or otherwise deal with such investment.

29. To borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit, and in particular by the issue of debentures or debenture stock perpetual or otherwise, charged upon all or any of the company's property, both present and future including its uncalled capital, and to mortgage, pledge hypothecate any part of its assets, rights or other interests as security therefore, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities.

30. To own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise grant licences, easements, options servitudes and other rights over, and in any other manner deal with or dispose of the undertaking, property, assets, rights and effects of the company or any part thereof for such consideration as may be thought fit and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stocks or other obligations or securities of any other company.

31. To obtain any legislative, judicial, administrative or other act or authorization of the Government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect or such order, ordinance of Acts as to confer power on the Company to carry out its undertaking of extracting, compressing, producing, processing, storing, transporting, transmitting supplying, distributing, transmitting supplying, distributing, marketing and selling Condensate Fractionation Projects, Compressed Natural Gas (CNG) Projects, Liquefied Natural Gas (LNG)

Projects, Liquefied Petroleum Gas (LPG) projects, Hydrogen, Hydrogen CNG (HCNG), Methanol, Ethanol, Liquefied CNG (LCNG) and eco-friendly fuel (e-fuel) projectsor for any other purpose which may seem expedient, to take all necessary or proper steps with any authority, national, local, municipal or otherwise, and to carry on any negotiations or operations for the purpose or directly or indirectly carrying out the objective of the Company or furthering the interests of the member and to oppose any proceedings applications, actions or steps taken by an Governmental authority or body or any company, associations, firm or person which may seem calculated, directly or indirectly to prejudice the interests of the Company or its members.

32. To enter into any agreement and contracts with any government or authorities national, municipal, local or other bodies, that may seem conducive to the company's objects or any one of them and to obtain from such government or authority and rights, privileges, options, concessions and licences which the company may think desirable to obtain, and to carry out, exercise or comply with any arrangements, agreements rights, privileges, concessions and licence and to procure for the company to be registered or recognized in any part of the work.

33. To enter into any arrangements or agreements with the government of Bangladesh or with any authorities, national, municipal, local or other bodies or with any company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of, or in connection with, any of the objects of the company to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh or with any authorities, public, quasi-public municipal local, railway or other bodies, with any other person, that may seem conducive to the company's objects or any of them and to obtain from any such Government, authority or persons any rights, privileges and concessions which the company may think it desirable, to obtain and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same.

34. To establish and support or aid the establishment and support of associations, Institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or ex--employees of the company, or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance fund, to subscribe or grant money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the Directors is calculated to advance the interest of the Company or of its employees, and for the purpose of this paragraph the words employee and ex-employees shall include respectively present and former Directors and other officers, agent, employees, and servants.

35. To provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the Company, and to accept such of them as the Company may be able to take into its service, and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad, and to establish, provide, subsidize, finance, maintain and conduct schools, training centres, laboratories workshops and research and other institutions for their education, training and instructions and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose.

36. To remunerate any person or Company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debentures or debenture stock or other securities of the Company or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business.

37. To adopt such means of making known the products of the Company as may seem expedient and in particular by advertising in the press and electronic media by circulars, by purchase and exhibition of works of art of, interests, by publication of books and periodicals and by granting prizes and donations.

38. To amalgamate, consolidate or merge, with a view to effecting a union of interests either in whole or in part with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this company is authorized to carry on.

39. To apply to the proper authority or authorities to use for a grant of license or licenses to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the company to carry on the business or object for which it is formed and to build wharves or abutments in any port, harbor or public water for any such like purpose.

40. To carry into effect by such means as the company may deem suitable any project investigated by the company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting there from.

41. To pay for any assets acquired by the company either in cash or fully or paid shares, or by the issue of securities or partly in on mode and partly in another and generally on such terms as may be determined.

42. To create any Depreciation fund, Reserve fund, Sinking fund, Insurance fund or any other special fund, whether for depreciation or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company or for any other purpose conducive to the interests of the Company.

43. To sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company of any part thereof in such manner and for such considerations as the Company may think fit and in particular for shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not and to improve, manage, develop, exchange lease, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company.

44. To pay all expenses incidental to the formation and launching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or for the conduct of its business.

45. To carry on any other business, whether manufacturing or otherwise which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above.

46. To do all such other things as are incidental, ancillary or supplemental which the Company may think conducive to the attainment of the above objects or any of them. But any of the objects of the Company shall not constitute an encroachment into the jurisdiction of Petrobangla. The objects set forth in any sub clause of this clause shall not, except when the context expressly so required, be in any way limited to or restricted by reference to or inference from the terms of any other sub clause.

47. To carry out the business of LNG products. This business would include Source, Import, Storage, Operation, Re-Gasification, Handling, Marketing and maintenance of LNG Floating/Land based Plant, Storage, Metering facilities equipped for handling LNG, Natural Gas and maintenance of LNG operated pipelines & equipment.

48. To carry out the business of condensate products. This business would include Import, Handling, Marketing, Operation and maintenance of Condensate Fraction Plant, jetty facilities equipped for handling Motor Sprit (MS), Naptha, High Speed Diesel (HSD), Kerosene and future recovery of LPG, Benzene, Toluene, Xylene and other Petrochemicals and storage of Condensate products and maintenance of products dedicated pipeline.

And it is hereby declared that the word 'Company' in this clause except where used in reference to the Company shall be deemed to include any partnership or other body or persons whether incorporated or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere.

IV) The liability of the members is limited.

V) The share capital of the Company is Taka 2,00,00,00,000.00 (Taka Two Hundred Crores) divided into 20,00,00,000-(**Twenty Crores**) shares of Taka 10.00 (**Ten**) each with power to the Company increase to reduce the capital, to thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by and in accordance with the regulations of the Company and to vary, modify or abrogate any such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the shares and issue shares of higher or lower denominations.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association and we agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names.

	Names, address and description of Subscribers.	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature of Subscribers
1.	Govt. of the People's Republic of Bangladesh represented by Mr. M. Mustafizur Rahman, Secretary, Finance Division, Ministry of Finance, 42, Minto Road, Ramna Dhaka.	1 (One)	
2.	Mr. Shafiul Alam, B-6 Secretariat Hostel, Shere-e-Bangla Nagar, Dhaka	1 (One)	
3.	Mr. Muhammad Habibur Rahman, House No. 830, Road No. 19, Dhanmondi, Dhaka.	1 (One)	
4.	Mr. M. A. Sattar, House No. 28-D, Road No. 10, Banani, Dhaka.	1 (One)	
5.	Mr. M. Mosharraf Hossain, House No. 102, Elephant Road, (Ist floor) Dhaka.	1 (One)	
6.	Lt. Col. (Retd.) A. S. M. Waliullah, House] No. 226, Free School Street (2nd Floor), Kathal Bagan, Dhaka.	1 (One)	
7.	Mr. M. Ehsanullah, 29, Central Road, Flat No. 6, Dhanmondi, Dhaka.	1 (One)	
		Total: 07 (Seven)	

Witness to the above Signatures
Sd/
Name: (M. Tayeeb Ali)
Designation : General Manager
Address : Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation. (BOGMC) Chamber Building, 122-124, Motijheel Commercial Area, Dhaka.

Dated: The... Day of...1987

THE COMPANIES ACT, 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles of Association

OF

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED

TABLE 'A' EXCLUDED

1. The regulation contained in **Schedule-1** to the Act shall not apply to the Company except in so far as they may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein. In these articles unless the context otherwise requires:

INTERPRETATIONS

2. "Holding Corporation" means The Bangladesh oil, Gas & Mineral Corporation (PETROBANGLA) established by and under Ordinance No. XXI of 1985 and as amended by the Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Amendment) Act 1989.

"Act" means the Companies Act, 1994.

"Corporation" means Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC) in short called "Petrobangla" established under the Ordinance No. XXI of 1985 including subsequent amendments thereof.

"Government" means the Government of the People's Republic of Bangladesh represented by the Energy and Mineral Resources Division, Ministry of Power, Energy & Mineral Resources.

'Company' means Rupantarita Prakritik Gas Company Limited. (RPGCL).

'Articles' means the Articles of Association of the Company as originally framed or as altered from time to time, by Special Resolution.

'Special' Resolution and Extraordinary Resolution" have the meanings assigned thereto respectively by **Section 87** of the Act.

'Director' means the Director of the Company for the time being.

'Board' means the Board of Directors of the Company.

'The Registrar' means the Registrar of Joint Stock Companies, Bangladesh.

'Dividend' includes bonus.

'Office' means The Registered office of the Company for the time being.

'Register' means the register of members to be kept pursuant to Section 34 of the Act.

'Month' means a Gregorian calendar month.

'Seal' means the Common Seal of the Company.

'Secretary' means Secretary of the Company.

'Chairman' means Chairman of the Board of Directors of the Company.

'Member' means a person who has signed the Memorandum and Articles of Association as a subscriber and/or has acquired share of the Company in any manner.

'Year' means financial year commencing in the month of July in one year and ending in the month of June in the next year.

'Proxy' includes attorney duly constituted under a power of attorney.

'In writing' and 'Written' include printing, lithography, typewriting and other modes of representing or reproducing words in a visible form.

In these articles, unless the context otherwise requires, expressions defined in the Act, or any statutory modification thereof in force at the date at which these articles become binding on the Company, shall have the meanings so defined-, an words imparting the singular shall include the plural, and vice versa, and words imparting the masculine gender shall include feminine, and words imparting persons shall include bodies corporate.

PRELIMINARY

3. The business of the Company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or any of them.

4.A. None of the funds of the Company shall be employed in the purchase of or lent on the security of shares of the Company and the Company shall not give any financial assistance for the purpose of or in connection with any purchase of share or shares in the Company.

4.B. The Company is a Public Limited Company and the number of members of the Company shall not be less than seven.

5. If at any time share capital is divided into different classes -of shares, the rights attached to any classes (unless otherwise provided by the term, of issue of the shares of that class), may, subject to the provision of **Section 71 of Act** be varied with the consent in writing of the holders of three-fourth of the issued shares of that class, or with the sanction of an extraordinary resolution passed at a separate General Meeting of the holders of the share of the class. To every such separate General Meeting, the provisions of these regulations relating to

General Meeting shall mutatis mutandis apply, but so that the necessary quorum shall be five persons at least holding or representing by proxy one-third of the issued shares of the class.

6.a. The Company will forthwith enter into an Agreement with the Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla) for the acquisition, purchase and take-over of all assets and liabilities including lands, buildings, godowns and all other buildings & structure including plants, machinery & equipments, tools, spares and accessories fixed, installed, fitted and stored therein, and also all book-debt, cash in hand, cash at banks and benfits of all subsiting contracts and all other assets & liabilities and in consideration of such acquisition and purchase, issue shares in the capital of the Company of such value and takeover from Petrobangla such liabilities as may be detailed in the said Agreement by mutual consent.

6.b. The Company shall reimburse Petrobangla all expenses incurred during and after the construction period of Rupantarita Prakritik Gas Company Limited (RPGCL).

CAPITAL AND SHARES

7. The capital of the Company is Taka 200,00,00,000.00 (Taka Two hundred Crores) divided into 20,00,00,000 (Twenty crores) Shares of Taka 10.00 (Ten) each with power to increase or reduce the capital.

8. Subject to the provisions of these articles the shares shall be under the control of Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons on such terms and conditions and at such times, as they think fit and, if so authorized by the Company in General Meeting, give to any person the call for any shares either at par or at a premium and for such time and for such consideration as the Directors think fit. Upon the issue of any further shares the Directors shall comply with the provisions of the Act.

9. As regards all allotments from time to time made, the Directors shall duly comply with **Section 148** of the Act.

9.A. Unless otherwise so decided in the General Meetings all shares of the Company other than public issue and except those shares held by the subscribers to the Memorandum and Articles of Association of the Company will be allotted and issued to the Corporation or the officials nominated by the Corporation.

10. The shares shall be subscribed and held initially by the Holding Corporation. The shares may thereafter be held by such persons as Petrobangla may approve and such persons need not be resident in Bangladesh.

10.A. The minimum subscription upon which the Directors may proceed to allot snares shall be Tk. 3,00,000/- (Three lacs) only.

11. The Company shall have power to create and issue preference shares, carrying a right to redemption out of profits or out of the proceeds of fresh issue of shares made for the purpose of such redemption, or out of sale proceeds of any property of the Company or liable to be so redeemed at the option of the Company and the Directors may, subject to the provision of **Section 154** of the Act, exercise

such power in any manner as they may think fit.

12. The shares may be registered in the name of the Holding Corporation. The shares may also be registered in the name of any person but not in the name of firm or trust or Insane or minor persons.

13. Every shareholder shall name to the Company a place in Bangladesh to be registered as his address and such address shall for all purpose, be deemed to be his place of residence.

14. The Company shall be entitled to trade the registered holder of a share as the absolute owner thereof and shall not be bound to recognise any equitable or other claim to or interest in such share on the part of any other persons save as ordered by a Court of Competent Jurisdiction.

15. If the amount or issue price thereof shall be payable by installments, every such installment shall, when due, be paid to the Company by the person who for the time being shall be registered holder of the share.

16. The Joint holders of a share shall be severally as well as jointly liable for the payment of all installments and calls due in respect of such share.

CERTIFICATES

17. The certificates of shares and duplicates thereof when necessary shall be issued under the seal of the Company and signed by two Directors.

18. Every member shall be entitled to one certificate for all the shares of each class registered in his name , or if the Directors so approved to several certificates each for one or more of such shares , but in respect of each additional certificate the Directors shall be entitled to charge fee of **Taka 20/-** or such less sum as they may determine. Every certificate of shares shall specify the number and denoting numbers of the shares in respect of which it is issued and the amount paid up thereon.

19. If a share certificate is worn out, defaced, lost or destroyed, a new one may be issued in lieu thereof on payment of such fees if any, not exceeding **Taka 20/-** and on such terms if any, as to evidence and indemnify as the Directors may think fit.

CALLS ON SHARES

20. The Board may, from time to time, subject to the terms on which any shares may have been issued, make such calls as the board thinks fit upon the members in respect of all moneys unpaid on shares held by them respectively, and not by the conditions of allotment thereof made payable at fixed times, and such member shall pay the amount every call so made on him to the persons and at the time and place appointed by the Board. A call may be made payable by installments and shall be deemed to have been made when the resolution of the Board authorising such call was passed.

21. No call shall exceed one-fourth of the nominal amount of a share or be made payable within one month after the last preceding call was payable.

22. Not less than fourteen days' notice of any call shall be given specifying the time and place of payment and to whom such call shall be paid.

23. Subject to the provision of forfeiture on sale made in these Article, if the sum payable in respect of any call or installment be not paid on or before the day appointed for payment thereof, the member for the time being registered in respect of the share for which the call shall have been made or the installment shall be due shall pay interest for the same at the rate of 15 percent per annum from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment or at such lower rate (if any) as the Board may determine.

24. The Directors any extend the time fixed for the payment of any call and may extend such time as to the call on any of the members, whom, because of residence at a distance or other cause, the Directors may deem fairly entitled to such extension but no shareholder shall be entitled to such extension save as a matter of grace and favour.

25. Calls made on shares held by the Holding Corporation of institution holding shares as nominees of the Government, shall be paid by the Holding Corporation at the time and place fixed by the Directors and the nominee shares holders shall not acquire any personal liability to pay the amount of Call.

FORFEITURE AND LIEN

26. If any member fails to pay call or installment on or before the day appointed for the payment of the same, the Directors may, at any time thereafter during such time as the call or installment remains unpaid, serve a notice on such member requiring him to pay the same together with may interest that may have accrued and all expenses that may have been incurred by the Company by reason of such non-payment.

27. The notice shall name a day (not being less than fourteen days from the date of the notice) and a place or places on and at which call or installment and such interest and expenses as aforesaid are to be paid. The notice shall also state that in the event of non-payment, at or before the time, and at the place appointed, the shares in respect of which such call was made or installment is payable, will be liable to be forfeited.

28. If the requisition of any such notice as aforesaid be not complied with any shares in respect of which such notice has been given may, at any time thereafter, before payment of all calls or installments, interest and expenses due in respect thereof be forfeited by a resolution of the Board of that effect. Such forfeiture shall include all dividends declared in respect of the forfeited shares and not actually paid before the forfeiture.

29. When any share shall have been so forfeited, notice of the resolution shall be given to the member in whose name it stood immediately prior to the forfeiture or to the Holding Corporation if the member is a nominee of the Holding Corporation

and an entry of the forfeiture with the date thereof, shall forthwith be made in the register but no forfeiture shall be in any manner invalidated by any commission or neglect to give such notice or to make such entry as aforesaid.

30. Any share so forfeited shall be deemed to be the property of the Company and the Directors may sell, re-allot or otherwise dispose of the some on such terms and in such manner as they think fit.

31. The Directors may, at any time before any share so forfeited shall have been sold, re-allotted or otherwise disposed of, annul the forfeiture thereof upon such conditions as they think fit.

32. Any person whose share has been forfeited shall cease to be a shareholder in respect of the forfeited share, but shall nevertheless, remain liable to pay to the Company all calls, installments, interest and expenses, owing upon or in respect of such shares at the time of the forfeiture, together with interest thereon, from the time of forfeiture until payment at 13 per cent per annum and the Directors may enforce the payment thereof, without any deduction or allowance for the value of the shares at the time of forfeiture, but shall not be under any obligation to do so.

33. The forfeiture of share shall involve the extinction of all interest in and also all claims and demands against the Company in respect of the share and all other rights incidental to the share, except only such of those rights as by these Articles are expressly said.

34. A duly verified declaration in writing that the declarant is a Director of the Company and that certain shares in the Company have been duly forfeited on a date stated in the declaration shall be conclusive evidence on the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the shares and such declaration and the receipt of the Company for the consideration, if any given for the shares on the sale or disposition thereof, shall constitute a good title to such shares and the person to whom the shares are sold shall be registered as the holder of such shares and shall not be bound to see to the application of the purchase money, if any, nor shall his title to such shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to such forfeiture sale or disposition.

35. The Company shall have a lien upon all the shares other than fully paid shares registered in the name of each member (whether solely or jointly with others), and upon the proceeds of sale thereof for moneys called or payable at a fixed time in respect of such shares solely or jointly with any other person or with the Company and such lien shall extend to all dividends from time to time declared in respect of such shares. Unless otherwise agreed, the registration of a transfer of shares shall operate as a waiver of the Company's lien, on such shares.

36. For the purpose of enforcing such lien the Directors may sell the shares subject there to in such manner as they think fit, but no sale shall be made unless the sum in respect of which the lien exists is presently payable, and until the expiration of fourteen days after a notice in writing, stating and demanding payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is

presently payable, has been served on the registered holder for the time being of the shares, or the person entitled by reason of his death or insolvency to the shares.

37. The net proceeds of any such sale shall be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable and the residue shall (subject to a like lien for sums not presently payable as existed upon the shares prior to the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale.

38. Upon any sale after forfeiture or for enforcing a lien purported exercise of the powers hereinbefore given, the Directors may appoint some person to execute an instrument of transfer of the shares sold and cause the purchaser's name to be entered in the Register in respect of the shares sold and the purchaser shall not be bound to see to the regularity of the proceedings, nor to the application of the purchase money, after his name has been entered in the Register in respect of such shares. The validity of the sale shall not be impeached by any person and the remedy of one person aggrieved by the sale shall be in damages only and against the Company exclusively.

39. Where any shares under the powers in that behalf herein contained are sold by the Directors and the certificate thereof has not been delivered up to the Company by the former holder of the said shares, the Directors may issue a new certificate for such shares distinguishing it in such manner as they may think fit from the certificate not so delivered up. The certificate not so delivered up shall be deemed to have been cancelled.

TRANSFER AND TRANSMISSION

40. Subject to the provisions of sub-section (3) and (6) of **Section 38** of the Act no transfer of shares shall be registered unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate or certificates of the shares. The instrument of transfer of any share shall be signed both by the transferor and the transferee and shall contain the name and address both of the transferor and the transferee and the transferor shall deemed to remain the holder of such share until the name of the transferee in entered in the register in respect thereof. Each signature to such transfer shall be duly attested by the signature of one creditable witness who shall add his address and occupation thereto.

41. Application for the registration of the transfer of a share may be made either by the transferor or the transferee, provided that, where such application is made by the transferor, no registration shall in the case of partly paid share be effected, unless the Directors give notice of the application to the transferee in the manner prescribed by **Section 38(2)** of the Act, and subject to the provisions of Articles 46 and 51 the Directors shall unless objection is made by transferee within two weeks from the date of receipt of the notice, enter in the register of members of the name of the transferee in the same manner and subject to the same conditions as if the application for registration was made by the transferee.

42. The instrument of transfer of any share shall be in writing in the usual or common form approved by the Directors or in the following form, or as near thereto as circumstances will admit.

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED.

I,..of...in Consideration of the sum of Tk...paid to me by... of..herein after called the said transferee, do hereby transfer to the said transferee..Share (or shares) numbered .... in the undertaking called Rupantarita Prakritik Gas Company Limited, to hold unto the said transferee, his executors, administrators and assigns, subject to the several conditions on which I hold the same immediately before the execution hereof and I, the said transferee do hereby agree to take the said share (or shares) subject to the conditions aforesaid

As witness our hands the..............................day of..19

Transferor ....

Transferee...

Witness..

Address ....

Witness..

Address..

43. The directors may at their own, absolute and uncontrolled discretion and without assigning any reason decline to register any transfer of shares other than fully paid shares and such refusal shall not be effected by the fact that the proposed transferee is already a member.

44. Every instrument of transfer shall be left at the registered office of the Company for registration, accompanied by the certificate of the shares to be transferred and such other evidence as the Directors may require to prove the title of the transferor or his right to transfer the shares, and upon payment of the proper fee the transferee shall subject to the Directors' right to decline to register herein before mentioned be registered as a Member in respect of such shares. The Directors may waive the production of any certificate upon evidence satisfactory to them of its loss or destruction.

Provided that if the Company's shares are listed with any stock exchange and its shares are dematerialized then the procedure of transfer of shares as laid down in the Depositories Act, 1999 shall apply.

Provided further that the transferor shall be deemed to remain the holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of Members in

respect thereof.

45. All instruments of transfer which shall be registered shall be retained by the Company, but any instrument of transfer which the Directors may decline to register shall be returned on demand to the person depositing the same. The Directors may at their discretion determine the time up to, which all instruments of transfer may be retained by the Company and thereafter may cause the same to be destroyed.

46. If the Directors refuse to register any shares, they shall, within two months after the date on which the instrument of transfer was lodged with the Company, send to the transferee and the transferor notice of the refusal.

47. A fee not exceeding **Taka 20/-** for transfer of shares may be charged for each transfer if required by the Directors and shall be paid before the registration thereof.

48. The executor or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only person recognized by the Company as having any title to the share. In the case of a share registered in the names of two or more holders, the survivor or survivors or executors or administrators of the deceased shall be the only persons recognized by the Company as having any title to or interest in such share, but nothing herein contained shall be taken to release the estate of a deceased joint holder from any liability on shares held by him jointly with any other person.

49. Any committee or guardian of a lunatic or minor member or any person becoming entitled to or to transfer shares in consequence of the death or bankruptcy or insolvency of any member upon producing such evidence that he sustains character in respect of which he proposes to act under this Article, or of his title, as the Directors think sufficient, may, with the consent of the Directors (which they shall not be under any obligation to give), be registered as a member in respect of such, shares, or may, subject to the regulation as to transfer herein before contained, transfer such shares. The Article is hereinafter referred to as "the Transmission Article".

INCREASE AND REDUCTION OF CAPITAL

50. The Company may by ordinary resolution in General Meeting from time to time increase the capital by the creation of new shares on such terms and condition and of such amount as may be deemed expedient and the new shares shall be issued with such rights and privileges annexed thereto as the resolution creating the same shall be direct.

51. Before the issue of any new shares, the Company in general meeting may make provisions as to the allotment and issue of new shares , and in particular may determine that the same shall be offered in the first instance either at par or at a premium or, subject to the provision of **Section 153(1)** of the Act, at a discount, in default of any such provision, or so-far the same shall not extend ,the new shares may be dealt with as if they formed part of the shares in the original ordinary capital subject to the provisions herein contained with reference to the

payment of calls and installments, transfer and transmission, forfeiture line and otherwise.

52. The Company may, subject to confirmation by the High Court, by special resolution reduce its share capital in any manner including:

(a) by extinguishing or reducing the liability on its shares in respect of share capital not paid up, or

(b) by cancelling off any paid-up share capital which is lost or unrepresented by available assets, or

(c) by paying off any paid-up shared capital which is in excess of the wants of the Company.

SUB-DIVISION AND CONSOLIDATION OF SHARES

53. The Company in general meeting may sub-divide or consolidate its shares or any of them.

54. The resolution whereby any share is sub-divided may determine that, as between the holders of the shares resulting from such sub-division ,one or more of such shares shall have some preference of special advantage as regards dividend, capital, voting or otherwise over or as compared with the others or other, subject nevertheless to the provisions of **Section 53** of the Act.

SURRENDER OF SHARES

55. Subject to the provisions of **Section 58 to 69** inclusive, of the Act, the Directors may accept from any member the surrender on such terms and conditions as shall be agreed of all or any of his shares.

BORROWI NG POWERS

56. The Directors may from time to time at their discretion raise or borrow money from any Bank or Banks or from elsewhere, both in Bangladesh & abroad, subject to the provision of **Section 107** of the Act and secure the payment of any sum or sums of money for the purposes of the Company and may themselves lend to the Company on security or otherwise.

57. The Directors may raise or secure the repayment of any sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the creation of any mortgage or charge on the undertaking of the whole or any part of the property, present or future or uncalled capital of the Company or by the issue of bonds, perpetual or redeemable, debenture-stocks of the Company, charged upon all or any part of the property of the Company both present and future, including its uncalled share capital for the time being.

58. Debentures, debenture stock, bonds and other securities may be made assignable free from any equities between the Company and the person to whom the same may be issued.

59. Any debentures, debenture stock, bonds or other securities may be issued at a discount, premium or otherwise and with any special privileges as to redemption, surrender, drawings, allotment of shares, attending and voting at general meeting of the Company, appointment of Directors and otherwise.

60. The Directors shall cause a proper register to be kept in accordance with **Section 163** of the Act, of all mortgage and charges specifically affecting the property of the Company and shall duly comply with the requirements of **Sections 159 and 160** of the Act in regard to the registration of mortgages and charges therein specified.

61. Every register of holders of debentures of the Company may be closed for any periods not exceeding in the whole thirty days in any year. Subject as aforesaid every such register shall be opened to the inspection of the registered-holder of any such debentures and of any members but the Company may in general meeting impose any reasonable restrictions in this regard but so that at least two hours in each day, when such register is open, are available for inspection

62. Subject to the provisions of sub-section(3) and (6) of **Section 38** of the Act, no transfer of registered debentures shall be registered unless proper a instrument of transfer duly stamped and executed by transferor and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate of the debentures.

63. If the Directors refuse to register the transfer of any debentures, the Directors shall, within two months from the date on which the instrument of transfer was lodged with the Company, send to the transferee and the transferor notice of the refusal.

64. If any uncalled capital of the Company be included in or charged by any mortgage or other security, the Directors may by instrument under the Company's Seal, authorize the person in whose favour-such mortgage or security is executed or any other person in trust for him, to make calls on the members in respect of such uncalled capital and the provisions herein-before contained in regard to calls shall mutatis, mutandis apply to calls made under such authority, and such authority may be made exercisable either conditionally or unconditionally and either presently or contingently and either to the exclusion of the Directors power or otherwise and shall be assignable if expressed so to be.

RESERVE AND DEPRECIATION FUNDS

65. The Directors may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Reserve fund to meet contingencies for the liquidation of any debentures debts or other liabilities of the Company, for equalization of dividends, for replacing, repairing improving and maintaining any of the property of the Company and for such other purposes of the Company as they think conducive to the interest of the Company and may invest the several sums so set aside upon such investments (other than shares of the Company) as they may think fit and from time to time deal with and vary such investment and dispose of or of any part thereof for the benefit of the Company and may divide the Reserve Fund into such special funds as they think fit with full power to employ the Reserve Fund or any part thereof in the business

of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets,

66. The Directors may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits to the Company as they think fit as a Depreciation Fund applicable at their discretion for providing against any depreciation in the investments of the Company or for rebuilding, restoring, replacing or altering any part of the buildings, work, plant, machinery or other property of the Company destroyed or damaged by fire, flood, storm, tempest, earthquake, accident, riot, wear and tear or by any other causes whatsoever or for repairing, altering or keeping in good condition the property of the Company or for extending or enlarging the buildings, machinery and property of the Company with full power to employ the assets constituting such Depreciation fund in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.

67. All moneys carried to the Reserve Fund and the Depreciation Fund respectively shall nevertheless remain and be profits of the Company, applicable, subject to the provision being made for actual loss or depreciation, for the payment of dividend and such moneys and all the other moneys of the Company not immediately required for the purposes of the Company may be invested in or upon such investment or securities as the Directors may select or may be used as working capital or may be kept at any Bank on deposit or otherwise as the Directors may think proper.

GENERAL MEETING

68. At least one general meeting shall be held within eighteen months from the date of incorporation of the Company and thereafter a general meeting shall be held one at least in every calendar year at such time, not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting and at such place as may be determined by the Directors.

69.A. The Company shall, within a period of not less than one (1) month or more than six (6) months from the date the Company is entitled to commence business hold a General Meeting of the Company which shall be called the statutory Meeting.

69.B. The general meeting referred to in the preceding Article No. 68 shall be called ordinary meetings. All other meetings of the Company shall be called extra-ordinary meetings.

70. The Directors shall, on the requisition of the holders of not less than one tenth of the issued capital of the Company, upon which calls or other sums then due have been paid, forthwith proceed to convene an extraordinary general meeting of the Company and in the case of such requisition the following provisions shall have effect: -

a) The requisition must state the object of the meeting and must be signed ...

of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets,

66. The Directors may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits to the Company as they think fit as a Depreciation Fund applicable at their discretion for providing against any depreciation in the investments of the Company or for rebuilding, restoring, replacing or altering any part of the buildings, work, plant, machinery or other property of the Company destroyed or damaged by fire, flood, storm, tempest, earthquake, accident, riot, wear and tear or by any other causes whatsoever or for repairing, altering or keeping in good condition the property of the Company or for extending or enlarging the buildings, machinery and property of the Company with full power to employ the assets constituting such Depreciation fund in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets,

67. All moneys carried to the Reserve Fund and the Depreciation Fund respectively shall nevertheless remain and be profits of the Company, applicable, subject to the provision being made for actual loss or depreciation, for the payment of dividend and such moneys and all the other moneys of the Company not immediately required for the purposes of the Company may be invested in or upon such investment or securities as the Directors may select or may be used as working capital or may be kept at any Bank on deposit or otherwise as the Directors may think proper.

GENERAL MEETING

68. At least one general meeting shall be held within eighteen months from the date of incorporation of the Company and thereafter a general meeting shall be held one at least in every calendar year at such time, not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting and at such place as may be determined by the Directors.

69.A. The Company shall, within a period of not less than one (1) month or more than six (6) months from the date the Company is entitled to commence business hold a General Meeting of the Company which shall be called the statutory Meeting.

69.B. The general meeting referred to in the preceding Article No. 68 shall be called ordinary meetings. All other meetings of the Company shall be called extra-ordinary meetings.

70. The Directors shall, on the requisition of the holders of not less than one tenth of the issued capital of the Company, upon which calls or other sums then due have been paid, forthwith proceed to convene an extraordinary general meeting of the Company and in the case of such requisition the following provisions shall have effect: -

a) The requisition must state the object of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the office and may consist of several documents in like form each signed by one or more requisitionists.

b) If the Directors of the Company do not proceed within twenty one days from the date of the requisition being so disposited to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of them in value may themselves convene the meeting but any meeting so convened shall not be held after three months from the date of the deposit of the requisition.

c) Any meeting convened under this Article by the Requisitionists shall be convened in the same manner as nearly as possible as meeting which are to be convened by the Directors. Such meeting shall be held at the Registered Office of the Company.

71. Not less than fourteen days, notice to the members specifying the place date and hour of meeting, with a statement of the business to be transacted at the meeting shall be given either by advertisement or by notice sent by post or otherwise served as hereinafter provided and with the consent in writing of all the members entitled to receive notice a meeting may be convened by a shorter notice, provided always that not less than twenty one day's notice shall be given for a meeting to pass special resolution specifying the intention to propose the resolution as a special resolution but if all the members, entitled to attend and vote at any such meeting, so agree a resolution may be proposed and passed as a special resolution at a meeting of which less than twenty one day's notice has been given.

72. The accidental omission to give any such notice to or the non-receipt of notice by any of the members shall not invalidate the proceedings at any such meeting.

PROCEEDINGS AT GENERAL MEETING

73. The business of an ordinary meeting shall be to receive and consider the profit and loss accounts the balance sheet and the reports of the Directors and of the Auditor, to elect Directors in the place of those retiring, to appoint Auditors and to fix their remuneration, to declare dividends and to transact and other business which under these presents ought to be transacted at an ordinary meeting and any business which is brought under consideration by the report of the Directors issued with the notice for convening the meeting. All other business transacted at an extraordinary meeting shall be deemed special.

74. No business shall be transacted at any General Meeting unless a quorum of Members is present at the time when the meeting proceeds to business; and save as herein otherwise provided, five Members present personally shall be a quorum.

75. No business shall be transacted at any general meeting unless the quorum requisite shall be present at the commencement of the business.

76. The Chairman of the Board of Directors shall preside over every general meeting. If the Chairman of the Board of Directors is not present within 30 minutes after the time appointed for holding such meeting or is unable to be present due to illness or any other cause or is unwilling to act, then the Directors present may choose a Chairman and in default of their doing so, the members present shall choose one of the Directors to be Chairman and if no Director present is willing to

take the chair, the members present shall choose one of their members, being a member entitled to vote, to be the Chairman.

77. If within half-an hour from the time appointed for the meeting a quorum be not present, if convened upon such requisition as aforesaid, shall be dissolved but in any other case it shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place and if, at such adjourned meeting quorum be not present, those members who are present and not being less than two shall be quorum and may transact the business for which the meeting was called.

78. Every question submitted to a meeting shall be decided in the first instance by a show of hands and in the case of an equality of votes the Chairman shall, both on a show of hands and at a poll, have a casting vote in addition to the vote or votes to which he may be entitled as a member.

79. At any general meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is (before or on the declaration of the result of the show of hands demanded by the Chairman or by at least five members present in person or by proxy or any member or members holding not less than one-tenth of the issued capital which carries voting rights and unless a poll is not demanded, a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands been carried or carried unanimously, or by a particular majority, or lost and an entry to that effect in the book of proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes, recorded in favour of, or against the resolution.

80. If a poll be demanded as aforesaid it shall be taken in such manner and at such time and place as the Chairman of the meeting directs and either at once or after an interval or adjournment or otherwise, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded. The demand of a poll may be withdrawn, In case of any dispute as to the admission or rejection of a vote, the chairman shall determine the same, and such determination shall be final & conclusive.

81. The Chairman of a general meeting may with the consent of the meeting adjourn the same from time to time and from place to place, but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place.

82. Any poll duly demanded on the election of a Chairman of meeting or on any question of adjournment shall be taken at the meeting forthwith.

83. The demand of a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than the question on which a poll has been, demanded.

VOTES OF MEMBERS

84. Subject to special rights or restrictions as to voting upon which any shares may be held on a show of hands, every member present in person or by proxy and being a holder of ordinary shares shall have one vote and upon a poll every member present in person or by proxy shall have one vote for every ordinary

share held by him, provided that no Company shall vote by proxy so long as a resolution of its Directors under the provisions of **Section 86** of the Act in force. The holders of preference shares shall not be entitled to any voting rights, but shall be entitled to be present at any meeting of the Company.

85. Where a Company registered under the provisions of the Companies Act is a shareholder of the Company, a person duly appointed to represent such Company at a meeting of the Company in accordance with the provisions of **Section 86** of the Act, shall not be deemed to be a proxy , and production at the meeting of a copy of such resolution duly signed by one Director of such Company and certified by him as being a true copy of the resolution shall, on production at the meeting, be accepted by the Company as sufficient evidence of the validity of his appointment.

86. Any person entitled under the Transmission Article to any shares may vote at any general meeting in respect thereof in the same manner as if he were the registered holder of such shares, provided that seventy two hours at least before the time of holding the meeting or adjourned meeting, as the case may be, at which he purposes to vote he shall satisfy the Directors of his right to such shares unless the Directors shall have previously admitted his right to vote at such meeting in respect thereof.

87. Where there are joint registered holders of any share any one of such persons may vote at any meeting either personally or by proxy in respect of such share as if he were solely entitled thereto, and if more than one of such joint-holders be present at any meeting either personally or by proxy, one of the said persons so present whose name stands first on the Register in respect of such share, shall alone be entitled to vote in respect thereof. Several executors or administrators of a deceased member in whose name any share stands shall for the purposes of this Article be deemed joint holders thereof.

88. The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or of his attorney duly authorized in writing or if such appointer is a corporation, under is common seal or the hands of an officer or attorney so authorized a proxy who is appointed for a specified meeting only shall be called a general proxy.

89. The instrument appointing a proxy and the power of attorney or other authority (if any) under which it is signed or a notarially certified copy of that power or authority, shall be deposited at the office not less than seventy two hours before the time for holding the meeting at which the person named in the instrument proposes to vote and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid.

90. If any such instrument of appointment be confined to the object of appointing a proxy, agent, or representative, if shall remain permanently, or for such time as the Directors may determine, in the custody of the Company, if embracing other object, a copy thereof, examined with the original shall, be delivered to the Company to remain in the custody of the Company.

91. A vote given in accordance with the terms of an instrument appointing a proxy shall be valid notwithstanding the death or insanity of the principal or revocation of the instrument or transfer of the share in respect of which the vote is given, provided no intimation in writing of the death, insanity, revocation or transfer of the share shall have been received at the office before the meeting.

92. An instrument appointing a proxy may be in the following form or in any other form which the Directors shall approve.

RUPANTARITA PRAKRITIK GAS COMPANY LIMITED.

I,..of .... being a member of the RPG Co. Limited hereby appoint ....as my proxy in my absence to attend and vote for me and on my behalf, at the ordinary or extraordinary (as the case may be) general meeting of the Company to be held on the

day of

and at any adjournment thereof

Signed this day of 19

Signature..

Witness..

93. No member shall be entitled, to be present or to vote on any question either personally or by proxy or as proxy for another member at any general meeting upon a poll or be reckoned in a quorum whilst any call or other sum shall be due and payable to the Company in respect of any of the shares of such member.

94. The Chairman of any meeting shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such meetings. The Chairman present at the taking of a poll shall be the sole Judge of the validity of every vote tendered at such poll.

DIRECTORS

95. Until otherwise determined by the Company in general meeting, the number of Directors of the Company shall not be less than five and more than nine. Subscribers to the Memorandum & Articles of Association of Company shall be the first Directors. The Directors shall be appointed by the shareholders in the general meeting of the Company by an ordinary resolution or removed by the extra-ordinary resolution. As long as the Government or Holding Corporation holds requisite majority, any director may be appointed by an ordinary resolution in a general meeting at the nomination of the Government/ Holding Corporation. In such case any vacancy in case of removal, replacement, withdrawal or otherwise in the office of Directors shall be filled in from the nominees of the Government/Holding Corporation subject to approval in general meeting.

95.A. As long as the Government/ Holding Corporation holds majority shares, the appointment and/or removal of the Chairman of the Board of Directors shall be made in a Board Meeting at the option of the Government/ Holding Corporation

96. The first Directors of the Company shall be :

1) Mr. Mustafizur Rahman,
Secretary, Finance Division, Ministary of Finance.
Government of Bangladesh.

2) Mr. S. Alam,
Secretary, Petroleum & Mineral Resources Division,
Ministry of Energy & Mineral Resources, Government of Bangladesh.

3) Mr. Muhammad Habibur Rahman,
Chairman, Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation,
Chamber Building, 122-124, Motijheel Commercial Area.

96.A. The qualification of a Director shall be the holding of at least one share in the Company and it shall be his duty to comply with the provision of **Section 91** of the Act.

97. As long as the Government/ Holding Corporation holds majority shares its nominees need not require to hold any qualification share.

98. The Directors shall have power at any time and from time to time to add to their number any person (other than a persons who has been removed from office by extraordinary resolution of the Company), but so that the total number of Directors shall not at any time exceed the maximum number fixed and that such person shall retire from office at the next following ordinary general meeting.

99. The remuneration of the Directors for attending each Board meeting as well as Committee meeting may be determined by Board from time to time which shall be ratified in the general meeting of the Company by the shareholders. If any Director, being willing, may be called upon to perform extra services, or to make any special exertion for any of the purposes of the Company, or to give any special attendance to the business of the Company, the Company may remunerate the Director by a fixed sum, as may be determined by the Board of Directors of the Company subject to approval in the general meeting. A Director shall further be paid any reasonable travel or hotel or other expenses incurred for his attendance at Board Meeting or otherwise in the execution of his duties as a Director.

99.A. The Directors may meet together for the dispatch of business at least once in every three calendar months, but not more than two months shall intervene between the last day of the calendar month in which the last meeting is held and the date of the next meeting. They may adjourn and otherwise regulate their meetings and proceedings as they think fit.

The quorum necessary for the transaction of business of the Board of Directors may be fixed by the Company in Extra-ordinary General Meeting, and unless and until so fixed shall be three.

100. If any Director, being willing, shall be called upon to perform extra services or to make any special exertion for any of the purposes of the Company, or to give any special attention to the business of the Company, the Company, subject to the ratification in general meeting, may remunerate the Director so doing either by a fixed sum or by a percentage of profits or otherwise as may be determined by the Directors, and such remuneration may be, either in addition to or in substitution for, his share in the remuneration above provided for the Directors provided that if the payment of any such remuneration for extra services is to be made in the form of commission fixed as a percentage of profits, it shall be subject to the prior approval of the shareholders in the general meeting.

101. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in their body, but so that if the number falls below the minimum above fixed the Directors shall not, except for the purpose of filling vacancies, act so long as the number is below the minimum,

102. The office of a Director shall, ipso facto, be vacated if:

(a) he is found to be of unsound mind by a court of competent jurisdiction, or

(b) he is adjudged as insolvent, or

(c) he fails to pay calls made on him in respect of shares held by him within six months from the date of such calls being made, or

(d) Without the sanction of the Company in general meeting he accepts or holds any office of profit under the Company (within the meeting of **Section 108(e)** of the Act) other than that of a Managing Director or Manager or a legal or technical adviser or a banker.

(e) he absents himself from three consecutive meetings of Directors or from all meetings of the Directors for a continuous period of three months, whichever is the longer, without leave of absence from the Board of Directors, or

(f) He accepts a loan or guarantee from the Company, in contravention of **Section 103** of the Act, or

(g) he commits any offence punishable under the Penal Code and being under the provisions of the Criminal Procedure Code non-bailable, or

(h) by notice in writing to the Company he resigns his office or (not being an ex-officio Director) he be removed from office by an extraordinary resolution of the Company.

103. Subject to the provisions of **Section 105** of the Act, the Directors shall not be disqualified from contracting with the Company either as vendor, purchaser or otherwise, nor shall any such contract or arrangement entered into by or on

behalf of the Company, be avoided nor shall any Director so contracting be liable to account to the Company for any profit realized by such contract or arrangement by reason only of such Director holding that office or of the fiduciary relation there by established, but the nature of the their or his interest must be disclosed by them or him at the meeting of the Directors at which the contract or arrangement is determined or if the interest then exist or in any other case at the first meeting of the Directors after the acquisition of the interest, provided nevertheless that no Director shall vote as a Director in respect of any contract or arrangement in which he is so interested as aforesaid, and if he does so vote his vote shall not be counted, but he shall be entitled to be present at the meeting during the transaction of the business in relation to which he is preceded from voting. This provision shall not apply to any contract by or on behalf of the Company to give to the Directors or any of them any security for advances or by way of indemnity against any loss which they or any of them suffer by reason of becoming or being sureties for the Company.

104. The Directors may at any time appoint a Managing Director who shall be the Chief Executive of the Company to conduct the business of the Company and may make such appointment on such terms and may from time to time vest in or assign to him any such powers and duties and may impose on him such regulations as may deem expedient and may remove any such Managing Director so appointed and may fill up any vacancy of the office of Managing Director.

ALTERNATE DIRECTORS

105. The Board of Directors may appoint an alternate Director to act for a Director during his absence for a continuous period of not less than three months from Bangladesh. Such Alternate Director, shall be entitled to notice of meeting of Directors and attend and vote thereat accordingly and shall, ipso-facto, vacate office immediately after he receives information that the original Director has returned to Bangladesh.

POWER OF DI ECTORS

106. The Control and management of the affairs of the Company shall be vested in the Directors, who in addition to the powers and authorities by these presents or otherwise expressly conferred upon them, may exercise all such powers and do all such acts and things as may be exercised or done by the Company and are not hereby or by law expressly directed or required to be exercised or done by the Company in general meeting but subject, nevertheless, to the provisions of any law and of these present and to any regulations not being inconsistent with these present from time to time made by the Company in general meeting, provided that no regulation so made shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if such regulation had not been made.

107. Without prejudice to the general powers conferred by the last preceding Article and to any other powers or authorities conferred by these present on the Directors or on the Managing Agents, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say, power:

(1) to pay the costs, charges and expenses preliminary and incidental to the promotion, formation, establishment and registration of the Company.

(2) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they may think fit and to sell, let, exchange or otherwise dispose of, absolutely or conditionally any part of the property, privileges and undertaking of the Company upon such terms and conditions and for such consideration as they may think fit **subject to the provision of Section 107(a) of the Act.**

(3) at their discretion to pay for any property, rights, privileges acquired by or services rendered to the Company either wholly or partially in cash, or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company, and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon.

(4) to secure the fulfilment of any contracts, agreements or engagements entered into by the Company by mortgage or charge of all or any of the property of the Company and its unpaid capital for the time being or in such other manner as they think fit.

(5) To appoint or hire on regular, temporary, ad-hoc, casual or daily basis or through outsourcing and set the terms and conditions of their service and at their discretion suspend or remove or dismiss or confer any kind of punishment or reward or terminate all Managers, Secretaries,

Officers, employees/workers and agents and determine their powers and duties and fix their pay scale/ salaries/emoluments/fringe benefits, allowances, incentive and annual bonus, ex-gratia, benefits and facilities of any kind, pensions and gratuity and required security in such and to such amounts as they may think fit.

(6) to appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds document and things as may be requisite in relation to any such trust and to provide for the remuneration of such trustee or trustees.

(7) Subject to the provisions of **Section 107(b)** of the Act to institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment in satisfaction of any debts due and of any claims or demands by or against the Company.

(8) to refer any claim or demands by or against the Company to arbitration and observe and perform the awards.

(9) to make and give receipts, release and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(10) to act on behalf of Company in all matters relating to bankrupts and insolvents.

(11) to determine who shall be entitled to sign on the Company's behalf bills, notes, receipts, acceptances, endorsements, cheques, releases, contracts and documents.

(12) To open current, fixed, overdraft loan and cash credit accounts with any bank as may be necessary and to pay into and draw out money from such accounts from time to time as the Directors may think fit.

(13) to make, draw, endorse, sign, accept, negotiate and give all cheques, bills of lading, orders, bill of exchange, Petrobangla and other promissory notes and other negotiable instruments required in the business of the Company.

(14) to borrow and secure the payment of any sums or sums of money for the purposes of the Company, provided that the amount for the time being remaining and un discharged moneys borrowed or raised by the Directors for the purposes of the Company (other than on short term loan basis) shall not at any time exceed twice the issued share capital of the Company without the sanction of the Company in general meeting.

(15) to invest and deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purposes thereof (in or upon such securities not being shares in the Company) and in such manner as they think fit, and from time to time to vary or realize such investments.

(16) to execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other persons who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company such indemnities and guarantees as shall be agreed upon.

(17) to give to any person employed by the Company as remuneration for their service a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profits of the Company, and such commission or share or profits shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(18) From time to time to make vary and repeal bye laws for regulation of the Company its officers and servants.

(19) To enter into all such negotiations and contracts and rescind any, or all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(20) To delegate to Managing Director, or any other officer and attorneys all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in the Directors upon such terms and conditions and with such restrictions as they may think fit and either collaterally with or to the exclusion of their

own powers, and may from time to time revoke, withdraw, after or vary all or any of such powers subject to the provisions of the Act.

(21) To provide for the welfare of officers and employees or ex-officers and ex- employees of the Company and the wives, widows and children of such officers/employees by grants of money, pensions, gratuity, all kinds of fringe benefits and allowances, incentive and annual bonuses, ex-gratia, honorarium, medical facilities, house building/land purchase loan schemes, telephone and transport facilities, car advances, benefits of any other kind or by creating and subscribing or contributing from time to time to provident and their associations, institutions, funds, profit sharing or other schemes or trusts or by providing or subscribing or contributing towards places of instruction and recreation, hospitals and dispensaries, medical and other form of assistance, welfare or relief as the Directors shall think fit.

(22) To consider and approve annual financial reports, income statement and balance sheets, etc.

(23) As long as the Government or Petrobangla holds majority share of the Company, the Board of Directors shall approve the organogram and TOE of the Company and subsequent changes thereon observing relevant rules and directives.

(24) As long as the Government or Petrobangla holds majority shares of the Company, the Board of Directors shall approve the Company's revenue & capital/ development budget as well as work plans and project proposals (DPP, TAPP, etc.) following the policy/directionsof the Government/ Petrobangla.

ROTATION OF DIRECTORS

108. At the first ordinary meeting of the Company the whole of the Directors shall retire from office and at the ordinary meeting in every subsequent year, one-third of the Directors for the time being or if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.

109. The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but at between persons who become Directors on same day, those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determind by lot.

110. A retiring Director shall be eligible for re-election.

111. The Company at the general meeting at which a Director retires in manner aforesaid may fill the vacated office by electing a person there to provided, that if the retiring Director is a nominee of the Govt./Holding Corporation his vacancy shall be filled from the panel of persons nominated by the Govt./ Holding Corporation In default of *such* election, the retiring Director shall be deemed to have been re-elected.

112. The Company may by extra-ordinary resolution remove any Directors, whose period of office is liable to determination at any time by retirement of Directors in rotation, before the expiration of his period of office and may by ordinary resolution appoint another person in his stead. The person so appointed shall be subject to retirement at the same time as if he had become a Director on the day on which the Director in whose place he is appointed, was last elected Director provided that a Director who is a nominee of the Holding Corporation, may be removed by the Holding Corporation, and on such removal the office shall become vacant, and the vacancy shall deemed to be a casual vacancy.

113. Any casual vacancy occurring among the Directors may be filled up by the Directors but, any person so chosen shall retain his office so long only as the vacating Director would have retained the same if no vacancy had occurred provided that the Directors may not fill a casual vacancy by appointing any person who has been removed from the office of a Director of the Company provided that any case vacancy occurring among the Directors who are the nominees of the Govt./ Holding Corporation shall be filled up by a nominee of Govt./ Holding Corporation.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

114. The Directors may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting and proceed as they think fit and may determine the quorum necessary for the transition of business. Until otherwise determined, 3 Directors shall be a quorum.

115. If within half an hour from the time appointed for a meeting a quorum is not present, the meeting shall stand adjourned to the same day next week at the same time and place and if at such adjourned meeting two Directors are present they shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.

116. Any Directors may, at any time, convene a meeting of the Directors it shall not be necessary to give notice of a meeting of the Directors to a Director who is not for the time being resident in Bangladesh. Questions arising at any meeting shall be decided by a majority of vote and in case of any equality of votes the Chairman shall have a second or casting vote.

117. The Chairman of the Board of Directors shall preside at the meeting of the Board and if at any meeting the Chairman is not present within thirty minutes after the time appointed for holding the same, the Directors present shall choose one from amongst the Directors to be Chairman of such meeting.

118. The Directors may from time to time delegate any of their powers to Committees consisting of such member or members of their body as they think fit, and may from time to time revoke such delegation. Any committee so formed shall in the exercise of the power so delegated, conform to any regulations that may from time to time be imposed upon it by the Directors.

119. The meetings and proceeding of any such Committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the

meetings and proceedings of the Directors so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulation made by the Directors under the last preceding Article.

120. All acts done by any meeting of the Directors, or by a Committee of Directors, or any person acting as a Director, shall notwithstanding that it shall afterwards be discovered that their was some defect in the appointment of such Directors Committee or person acting as aforesaid or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duty appointed and was qualified to be a Director. Provided that nothing in this Article shall be deemed to give validity to acts done by a Director after the appointment of such Director has been shown to be invalid.

121. Except for the purposes of the **Section 120(5)** of the Act a resolution in writing signed or initialed by all the Directors shall be as valid and effectual as it had been passed at a meeting of the Directors duly called and constituted.

MINUTES

122. The Directors shall cause minutes to be duly entered in books provided for the purposes :

a) of the name of the Directors present at each meeting of the Directors and of any Committee of Directors ;

b) of all orders made by the Directors and Committees of Directors;

c) of all orders made by the Directors ; and
d) of all resolutions and proceedings of general meetings of the Directors and of Committees.

123. Any such minutes of any meeting of the Directors or of any committee, of the Company If purporting to be signed by the Chairman of such meeting or by the Chairman of the next succeeding meeting shall be receivable as prima-facie evidence of the matters stated in such minutes.

MANAGING DIRECTOR

124. The appointment of Managing Director of the Company shall be made by the Board of Directors for a period not exceeding five years at a time renewable at the end of each period of appointment or reappointment and or such remuneration and such other terms and conditions as they may think fit. However as long as the Government/ Holding Corporation holds majority shares, such appointment/ reappointment shall be made as per nomination of Holding Corporation. The Board may also remove such Managing Director with the consent of Holding Corporation.

Provided that no such appointment, reappointment or extension of terms office shall be made without the consent of the Company in a general meeting. The Managing Director will be the Chief Executive of the Company and will be responsible to manage the day to day affairs of the Company. He will discharge

his duties and responsibilities under the overall control and supervision of the Board of Directors. The Board may from time to time vest in or assign to the Managing Director such powers, discretions and duties and may impose on him such regulations as they think fit. The Board may also remove such Managing Director with the consent of Holding Corporation.

125. A Managing Director on ceasing to hold the office of Director from any cause shall, ipso facto and immediately cease to be a Managing Director.

126. The Directors may, from time to time, entrust to, and confer upon, the Managing Director such of the power exercisable under these presents by the Directors for such time, and to be exercised for such object and purposes, and with such restrictions as they think expedient; and they may confer such powers either collaterally with or to the exclusion of, and in substitution for all or any of the powers of the Directors in that behalf; and may, from time to time, revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers.

THE SEAL

127. The Directors shall provide a common seal for the Company and shall provide for the safe custody of the seal. The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of the Board of Directors and in the presence of two Directors who shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed; provided, nevertheless, that every instrument bearing the seal of the Company and issued for valuable consideration shall be binding on the Company notwithstanding any irregularity touching the authority of the Directors to issue the same.

DIVIDENDS

128. Subject to the rights of members entitled to shares (if any) with preferential or special rights attached thereto the profits of the Company may be applied in the payment of a dividend on the ordinary shares of the Company, but so that a partly paid-up share shall entitle the holder with respect there to such a proportion of the distribution upon a fully paid-up shares as the amount paid thereon bears to the nominal amount of such shares and so that where capital is paid up in advance of calls, such capital shall not confer a right to participate in profits.

129. The Company in general meeting may declare dividend to be paid to the members according to their right and interest in the profits but such declaration shall be subject to such special or general instruction as may be given from to time by the Holding Corporation in regard to the appropriation of profit earned by the Company and may also fix the time for payment of such dividend.

130. No larger dividend shall be declared than will be recommended by the Directors whose recommendation shall conform and shall be subject to such special or general instructions as may be given by the Holding Corporation in respect of appropriation of profits earned by the Company from time to time.

131. No dividend shall be payable except out of the profits of the Company of the year or other period or any other undistributed profits, and no dividend shall carry interest as against the Company.

132. The declaration of the Directors as to the amount of the net profits of the Company shall be conclusive.

133. The Directors may from time to time pay to the members such interim dividend as in their judgment the position of the Company justifies.

134. The Directors may retain any dividend on which the Company has a lien and may apply the same in or towards satisfaction of the debts, liabilities, or engagements in respect of which the lien exists.

135. All dividends claimed for one year after having been declared may be invested or otherwise made use of by the Directors for the benefit of the Company until claimed, unclaimed dividend shall not be forfeited by the Company.

136. Any General meeting declaring a dividend may make a call on the members of such amount as the meeting fixes, but so that the call on each member shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend and may, if so arranged between the Company and the member be set off against the call. The making of a call under this Article shall be deemed ordinary business of an ordinary meeting, which declare a dividend.

137. Any general meeting declaring dividend may resolve that such dividend be paid wholly or in part by the distribution of specific assets, and in particular of paid up share, debentures or debenture-stock of any other Company or in any one or more such ways.

138. Any general meeting may resolve that any moneys investments or other assets forming part of the undivided profit of the Company standing to the credit of any reserve or other fund or in the hands of the Company and available for divided (or representing premium received on the issue of shares and standing to the credit of share premium account) be capitalized and distributed amongst such of the shareholders as would be entitled to receive the same if distributed by way of dividend and in the same proportions on the footing that they become entitled thereto as capital and that all or any part of such capitalized fund be applied on behalf of such shareholders in paying up in full any unmissed shares, debentures or debenture-stock of the Company which shall be distributed accordingly or in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares, and such distribution or payment shall be accepted by such shareholders in full satisfaction of their interest in the said capitalized sum.

139. A general meeting may resolve that any surplus money arising from the realization of any capital assets of the Company or any investments representing the same, or any other undistributed profits of the Company not subject to charge for income tax be distributed among the members entitle to receive the same if distributed by way of dividend.

140. For the purpose of giving effect to any resolution under the three last preceding articles the Directors may settle any difficulty which may arise in regard to the distribution as they think expedient and in particular may fix value of distribution of any specific assets, and may determine what cash payments shall be made to any members from the value so fixed in order to adjust the rights of all parties.

141. A transfer of shares shall not pass the rights to any dividend declared thereon before the registration of transfer.

142. The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under the Transmission Article entitled to become a member or which any person under the Article entitled to transfer until such person shall become a member in respect there-of or shall duly transfer the same.

143. Any one of several persons who are registered as the joint-holders of any share may give effectual receipt for payment on account of dividend in respect of such shares.

144. Unless otherwise directed by the Company in general meeting dividend may be paid in cash or by cheque or warrant or money-order sent through the post to the registered address of the member or person entitled thereto or in the case of joint-holders to the registered address of the joint-holder whose name stands first in the Register in respect of the joint-holding as the case may be, may direct, and every cheque or warrant so sent shall be made payable to the order of the person to whom it is sent or to the order of such other person as the member or person entitled or such joint-holders as the case may direct.

BOOKS AND DOCUMENTS

145. The Directors shall cause to be kept proper books of accounts with respect to:

a) all sums of money received expended by the Company and respect of which the receipt and expenditure take, place,

b) all sales and purchases of goods by the Company

c) the assets and liabilities of the Company.

146. Any costs, charges and expenses incurred or sustained about the establishment of the Company, including therein the cost of advertising, printing stationery, brokerage, commission, legal expenses and other costs, charges and expenses which the Directors consider to be fairly treated as preliminary expenses, may be placed in to a separate account to be called the 'Preliminary Expenses Account' and shall be chargeable either on the profits of the Company or the capital, as the Directors deem expedient.

147. The books of accounts shall be kept at the office or at such other place as the Directors think fit, and shall be open to inspection by the Directors during business hours.

148. The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what times and places and under what conditions or regulation, the accounts and books of the Company or any of them shall be open to the inspection of the members not being Directors and no member (not being Director) shall have any right of inspecting any account or book or document of the Company except as conferred by law or authorized by the Directors or by the Company in general meeting.

149. At an appropriate time each year the Directors shall cause to be prepared and to send to the Holding Corporation for approval a financial projection of the Company's business activities in the following year in the form of a proposed budget showing expected sales, revenue earnings and cash generation and the proposed use of the funds expected to be generated during that year.

ACCOUNTS AND BALANCE SHEET

150. (1) At all ordinary meetings, the Directors shall lay before the Company a balance sheet and profit and loss account, in the first account since the incorporation of the Company and in any other case since the preceding account, made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months, subject to the right of the Registrar to extend the period for any special reason by a period not exceeding three months under **Section 81** of the Act.

(2) The profit and loss account shall, in addition to the matters referred to in **sub-section (2) of Section 185** of the Act, show, arranged under the most convenient heads the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived and the amount of gross expenditure distinguishing the expenses of the establishment, salaries and other like matters. Every item of expenditure fairly chargeable against the year's income shall be brought into account, so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting.

(3) The auditor's report shall be attached to the balance sheet and profit and loss account or there shall be inserted at the foot hereof a reference to the report, and the report shall be read before the Company in general meeting and shall be open to inspection by any share holder.

151. Every such balance sheet and profit and loss account shall be accompanied by a report of the Directors as to the state and condition of the Company and as to the amount (if any) which they recommend to be paid out of the profit by way of dividend or bonus to the members, and the account, report and balance sheet shall be signed by two or more Directors or if there be only one Director for the time being in Bangladesh by such one Director. Whenever any such balance sheet and profit and loss account is signed by one Director only, there shall be sub joint thereto a statement signed by such Director explaining the reason why it has not been signed by a second Director.

152. A printed copy of such profit and loss account and balance sheet so audited, together with the reports of the auditors and Directors, shall, at least fourteen days previous to the ordinary General Meeting, be sent to the registered address of every registered holder of shares of the Company and a copy shall also be

deposited at the office for the inspection of members of the Company during a period of at least fourteen days before the meeting

153. Once at least in every year the accounts of the Company shall be examined and the correctness of the balance sheet and profit and loss account ascertained by one or more auditors or Auditors.

154. The Company at the first ordinary meeting in each year shall appoint an auditor or auditors to hold office until the first ordinary meeting in the following year and the following provisions shall have effect, that is to say:

1) A Director or and officer of the Company or a partner of such Director or officer or an any person in employment of such Director or officer or any person indebted to the Company shall not be capable of being appointed an auditor of the Company. And if any person after being appointed an auditor become indebted to the Company his appointment shall there upon be terminated.

2) A person other than a retiring auditor, shall not be capable of being appointed auditor at an ordinary meeting unless notice of an intention to nominate to that person to the office of an auditor has been given by a share-holder of the Company not less than fourteen days before the meeting and the Company shall send a copy of any such notice to the retiring auditor and shall give notice thereof to the share-holders either by advertisement or in any other mode allowed by the Article not less than seven days before the meeting. Provided that if after notice of the intention to nominate an auditor has been so given an ordinary meeting is called for a date fourteen days or less after the notice has been given, the notice though not given within the time required by this provision shall be deemed to have been properly given for the purposes thereof and the notice to be sent or given by the Company may, instead of being sent or given within the time required by this provision, be sent or given at the same time as the notice of the ordinary meeting.

3) The first auditors of the Company may be appointed by the Directors and if so appointed shall hold, office until the ordinary general meeting, unless previously removed by a resolution of the share-holders in general meeting, in which case the share-holders at that meeting may appoint auditors.

155. The remuneration of the auditors shall be fixed by the Company in general meeting except that the remuneration of the first auditors appointed by the Director or appointed to fill any casual vacancy may be fixed by the Directors.

156. 1) A notice may be given by the Company to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address, or to the address supplied by him to the Company for the giving of notice to him.

2) Where a notice is sent by post, service of the notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting a letter containing the notice and unless the contrary is proved, to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

157. If a member has no registered address and has not supplied to the Company an address for the giving of notices to him, a notice addressed to him and advertised in a newspaper circulating in the neighborhood of the registered office of the Company shall be deemed to be duly given to him on the day on which the advertisement appears.

158. A notice may he given by the Company to the joint-holders of share by giving the notice to the joint-holder named first in the register in respect of the share, and a notice so given shall be sufficient notice to all the holders of such share.

159. A notice may be given by the Company to the person entitled to a share in consequence to the death or insolvency of a member by sending if through the post in prepaid letter addressed to him by name, or by the title of representative of deceased or assignee of the insolvent or by any like description, to the address supplied for the purpose by the person claiming to be so entitled, or by giving the notice in any manner in which the same might have been given if the death or insolvency had not occurred.

160. Any notice or document delivered or sent by post to or left at the registered address of any member in pursuance of these presents shall, notwithstanding such member be then deceased and whether or not the Company have notice of his decease, be deemed to have been duly served in respect of any registered shares, whether hold solely or jointly with other person; by such member, until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all purposes of these presents be deemed a sufficient service of such notice or document on his heirs, executors, or administrators, and all persons if any jointly interested with him in any such share.

161. The signature to any notice to be given by the Company may be written or printed.

WINDING-UP

162. If the Company shall be wound up the Liquidator may, with the sanction of an extraordinary resolution of the Company and any other sanction required by law, divide amongst the Members in specie or kinds the whole or any part of the assets of the Company (whether they shall consist of property of the same kinds or not) and may for such purpose, set such value as he deems fair upon any property to be divided as aforesaid and may determine how such division shall be carried out as between the Members or different classes of Members. The liquidator may, with the like sanction, vest the whole or any part of such assets in trustees upon trusts for the benefit of contributories as the liquidator, with the like sanction, shall think fit, but so that no members shall be compelled to accept any shares or others securities other securities whereon there is any liability. However, prior approval of the Government in matters of winding up shall have to be obtained by the Company.

INDEMNITY

163. Every Director, Manager or officer of the Company or any person employed by the Company as Auditor shall be indemnified out of the funds of the Company

against all liabilities incurred by him as Director, Manager, officer, or Auditor in defending any proceedings, whether civil or criminal, in which judgment is given in favour or in which he is acquitted, or in connection with any application under **Section 396** of the Act in which relief is granted to him by the Court.

164. No Director, Manager or officer of the Company shall be liable for the Acts, receipts, neglects or defaults of any other Director, Manager, or Officer for joining in any receipt or other act for conformity, or for any loss or expense happening to the Company through the insufficiency or deficiency of title to any property acquired by order of the Directors for or on behalf of the Company, or for the insufficiency of any security, upon which any of the moneys of the Company shall be invested, or for any loss or damage arising from the bankruptcy or tortious act of any person with whom any moneys, securities or effects shall be deposited, or for any loss occasioned by any error of judgment or oversight on his part or for any other loss, damage or misfortune which shall happen in any execution of the duties of his office, or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

SECRECY

165. Every Director, Manager, Auditor, Trustee, Member of a Committee, Officer, servant, agent, accountant, or other person employed in the business of the Company shall if so required by the Directors before entering upon his duties, sign a declaration to observe strict secrecy respecting all transaction of the Company with its customers, and the state of accounts with individuals and in matters relating thereto, and shall by such declaration pledge himself not to reveal any of the matters which may come to his knowledge in the discharge of his duties except when required so to do by the Director or *by any* shareholders meetings or by a court of law, and except so far as may be necessary in order to comply with any of the provisions in these presents contained.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association and we agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names.

	Names, address and description of Subscribers.	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature of Subscribers
1.	Govt. of the People's Republic of Bangladesh represented by Mr. M. Mustafizur Rahman, Secretary, Finance Division, Ministry of Finance, 42, Minto Road, Ramna Dhaka.	1 (One)	
2.	Mr. Shafiul Alam, B-6 Secretariat Hostel, Shere-e-Bangla Nagar, Dhaka	1 (One)	
3.	Mr. Muhammad Habibur Rahman, House No. 830, Road No. 19, Dhanmondi, Dhaka.	1 (One)	
4.	Mr. M. A. Sattar, House No. 28-D, Road No. 10, Banani, Dhaka.	1 (One)	
5.	Mr. M. Mosharraf Hossain, House No. 102, Elephant Road, (Ist floor) Dhaka.	1 (One)	
6.	Lt. Col. (Retd.) A. S. M. Wallullah, House] No. 226, Free School Street (2nd Floor), Kathal Bagan, Dhaka.	1 (One)	
7.	Mr. M. Ehsanullah, 29, Central Road, Flat No. 6, Dhanmondi, Dhaka.	1 (One)	
		Total: 07 (Seven)	

Witness to the above Signatures
Sd/
Name: (M. Tayeeb Ali)
Designation : General Manager
Address : Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation. (BOGMC) Chamber Building.
122-124, Motijheel Commercial Area, Dhaka.
Dated: The.. Day of...1987