Regd. No 245 Date 31-10-2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳১০০ ৳১০০

৭৫৯৬০৭৬

MD. BANI AMIN
GOVT. OF BANGLADESH

GENERAL POWER OF ATTORNEY.

TO ALL TO WHOM THESE PRESENT SHALL COME, Barapukuria Coal Mining Company Limited, a Company incorporated under the Companies Act 1994 and having its Registered office at Chowhati, Parbatipur, Dinajpur (Hereinafter called the "Company which expression shall where the context so admits include its successor-in-interest and assigns sends (GREETINGS).

WHEREAS the company has been engaged in the business of constructing and operating Coal Mine, marketing and selling of coal, rock and other products and objectives set out in its Memorandum and Articles of Association within the *franchise area of the Company in Bangladesh and has recently decided to nominate, constitute and appoint Engr. Md.* Kamruzzaman Khan, Managing Director of the Company its Attorney for the purposes hereinafter appearing.

NOW KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS that the company both hereby nominate, constitute, ordain *and appoint Engr. Md. Kamruzzaman Khan, the Managing Director of the company its true and lawful Attorney* (hereinafter referred to as the "Attorney") for its name and on its behalf to do, make, exercise, execute and perform *or cause to be done, performed or executed all such acts, deeds, matters and things as are necessary, proper, expedient or conductive to the attainment of any of the objects of the Company under the general direction and guidance (including approval of budgets, plans and policies) of the Board of Directors of the Company (hereinafter* called the "Board") and in particular the following :

1.1 To arrange for purchase, acquire take delivery of land, any asset, property and materials including rights, privileges or easements thereof, construction materials, equipment, pipes and other materials as may be necessary for the work involved in the construction of the said coal mine and operation of mine and to *procure and pay for any other goods and services in this connection.*

1.2 *To exercise this authority the Attorney shall function within the framework of the budget authorized by the* Board of Directors of the Company for.

(a) Operation and maintenance of the existing Mine Construction, Operation of Coal Mine and their future extension.

(b) Extension comprising any future development works undertaken by the company. And all other works connected therewith as outlined in the Memorandum and Articles of Association of the company.

1.3 To exercise budgetary control over operation mentioned in sub-clause 1.2 the period shall be on yearly basis. The Attorney shall have quarterly estimates of utilization of funds under the budget approved by the Board of Directors of the Company.

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳১০০ ৳১০০

একশত টাকা

৭৫৬৬০৭৭

MD. BANI AMIN NOTARY PUBLIC BANGLADESH

2. To supervise, direct, control, run, conduct and manage all affairs, businesses and properties belonging to the company or in which the company is or may become interested and to do or transact or join with any other person or persons in doing and transacting all such acts and things as the Attorney shall deem fit and expedient for the benefit or protection of the company's properties and interests and for achieving any objective of the company.

3. To sell Coal and Mineral extracted from the mine to all categories of customers at such rates and on such terms as may be fixed from time to time by the Govt. or by the Board, as the case may be.

4. To demand, sue for, enforce payment or receive and give receipts for all moneys, securities, debts, goods and other properties of the company or to which the company is now may hereafter become entitled.

5. With the financial limits set down by the Board from time to time to purchase or otherwise acquire or obtain on lease temporarily or permanently any land, building, plant, machinery, goods, materials, things or other property whatsoever and to work, manage develop, sell, dispose of, let on lease or otherwise deal with any such property and to collect rents, royalties, prices or other moneys due in respect of such properties.

6.1 To make appointment, promotions and training of the required officers, employees, workmen or other persons and to dismiss, discharge, terminate, remove, suspend or otherwise punish transfer such officers, employees, workers and other persons from one office to another or from one appointment to another and to pay their salaries or emoluments and to take disciplinary on every other suitable action for, against or in regard to them.

6.2 To execute the authorities under para *6.1* the attorney shall obtain approval of the Board of Directors on the company's organogram and year wise manpower requirement, appointments and promotions (up to two stages below him) made by the Attorney will be reported to the Board for ratification and in all cases of discharge, demotion, dismissal, removal of such senior officers, the Attorney shall obtain approval of the Board of Directors of the Company.

6.3 To acquire by purchase or otherwise any asset or property including land, building, equipment, machinery etc. For such consideration and on terms and conditions and may also sell, transfer, convey or dispose off any property of the company so acquired as such and to sign, seal execute and register any document or deed therefore within the financial limits set down by the Board from time to time.

7.1 The Attorney is authorized to incur expenditure on entertainment on Company's accounts up to the budget provision at actual on the basis of vouchers/certificates.

7.2 The financial control of the company will be exercised by the Attorney through the Head of Accounts who or whose representative shall be associated in the committees set up for purchases, selection of tenders, procurement and similar matters and in the event of any difference of opinion between the Attorney and the Head of Accounts, the Attorney shall submit the case to the Board for final decision.

8. To operate jointly with such person or persons as may be nominated by the Board from time to time for that purpose, any subsisting bank account or to open and similarly operate any new bank account in the name of the company and to draw and sign cheques or order or requests for payment of money on any bank or bankers or any external loan giving agency or any Govt. Treasury or any other Govt. Establishments or Departments or any person, Companies or corporations in course or the conduct and management of the business and affairs of the company, as may, in the opinion of the Attorney be necessary or expedient.

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳১০০ ৳১০০

একশত টাকা

৭৫৯৬৩৭৮

MD. BANI AMIN
GOVT. OF BANGLADESH

9. To draw accept, negotiate, grant, pay endorse and ratify bills of exchange, cheques, hundies, promissory notes, drafts, orders for payment or delivery of money or goods, bill of lading, warrants, or other negotiable or mercantile instruments or securities and all other commercial customs and excise instruments and documents whatsoever which may be deemed necessary or proper in relation to the management of the affairs and business of the company.

10. To pay and receive all moneys due for the accounts of the Company and to keep and prepare the necessary Trading Accounts, Profit and Loss Accounts and Balance Sheets, to open, sign and conduct correspondence and to make official applications of any kind.

11. To sign and execute agreement and leases paths and counterparts thereof and other instruments of a like nature is such form and language and containing such clauses as may be deemed expedient and to accept and make and determine and put end to leases of property new or hereafter held or demise to the company.

12. To appear before any Inspector General of Registration or any Divisional Registrar or any District Registrar or Sub Registrar or Assurances or other office or authority having jurisdiction in that behalf and there present for registration and admit execution of and registrar pursuant to the provisions and writings executed and signed or made by in favor of the company and for the purpose of completing such registration to sign all such instruments writing and for the purpose of completing such registration to sign all such instruments writings and papers and to do all such acts and deeds as may be considered necessary or expedient in the premises.

13. To apply to any collector or District authority or other officer having jurisdiction in that behalf for the registration of any land belonging to the Company in its name or otherwise of the issue of any patch or other documents of title which may be necessary.

14. To attend to all matters connected with assessments of income tax and other taxation or duty and to make sign and submit returns objection to and appeal form assessment and orders and to apply for and receive payment of refunds and to sign and grant receipts therefore.

15. To ask, demand, sue, commence, prosecute or enforce and defend answer or oppose any suit or other legal proceedings (whether Civil or Criminal) in any court including the supreme Court or Tribunal wherever or before any Government authority or agency touching any matters on which the Company is or may hereafter be interested or concerned and as the Attorney shall think fit to compromise or refer to arbitration, abandon, submit to judgment or become non-suited in any such action or proceeding as aforesaid.

16. To vote at the Meeting of any Company or Companies or otherwise to act as Attorney or proxy of the Company at any meetings of any company or companies or in respect of any debentures, stocks, shares or other investments now held or which may hereafter be acquired by the company therein whether solely or jointly with any other person or persons, or firm or body politic or corporate.

17. To appoint any advocate, representative, revenue agent or any other legal practitioners in any matter in court or before any Governmental or local authority and to sign and verify plaints petitions, objections, memoranda of appeal, to affirm affidavits and to sign any papers or documents and vokalatnama, whatsoever that may be necessary in connection with any such matters.

18. To re-delegate any or several of the powers conferred upon by him by this Power of Attorney to any other person or persons jointly or severally subordinate to the Attorney with the approval of the Board and to revoke all or any or such powers.

দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳১০০ ৳১০০

একশত টাকা

৭৫৯৬০৭৯

MD. BANI AMIN NOTARY PUBLIC ... GOV. OF BANGLADESH

19. **AND GENERALY** to do, perform, make of execute every such other acts, deeds, matters of thinks as shall be fit, convenient, requisite or necessary for the exercise of all or any of the aforesaid power or powers for effecting the aforesaid purpose.

20. **AND IT IS HEREBY DECLARED** that the Attorney in exercising the power hereby conferred on him shall conform to the regulations and directions for the time being imposed on or given to him by the Company or by the Board.

21. This power of attorney shall be deemed to have come into force and effective on and from the 19th September 2019.

The Annexure "A" as attached herewith in four pages shall form integral part of this power of attorney.

IN WITNESS WHEREOF THE Company has executed this power of attorney by causing its common seal to be hereunto affixed as below pursuant to Board Resolution No. 2133/296/2019, dated 17-10-2019 on this 31st day of October Two Thousand Nineteen of Christian era.

The common seal of the Company,
Barapukuria Coal Mining Company Limited,
the donor of the Power of Attorney is
hereunto affixed in the presence of:

30.10.19

1. Md. Ruhul Amin
Chairman, Petrobangla
and Chairman, Barapukuria Coal Mining Company Limited Board.

30/10/2019

2. Md. Harun-Or-Rashid
Director (Finance)
and Director, Barapukuria Coal Mining Company Limited Board.

The executants are known to me and sense, identified by me and they have signed in my presence.

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

ANNEXURE-A

DECLARATION OF ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL POWERS TO THE MANAGING DIRECTOR OF BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED BY ITS BOARD OF DIRECTORS.

The Board of Directors of Barapukuria Coal Mining Company Limited in its 296[th] Meeting held on 17-10-2019 delegated the following Administrative and Financial Powers and authorities to the Chief Executive of the Company. The powers and authorities shall be subject to the budget provisions approved by the Board of Directors.

(Subject to budget provision)

Sl. No.		Description of the work, Purchase etc.		Limit of Power
A.	i)	To accord administrative approval to Civil, Electrical and Mechanical, Mine construction works and Procurement of spares and consumables.	Tk.	1.00 Crore
	ii)	Power to accept tender for civil, electrical/mechanical works, mine construction works and Procurement of spares and consumables.	Tk.	1.00 Crore
B.		Approval of the next higher authority is to be obtained in case, where the tendered amount exceeds the approved amount or the works is not proposed to be awarded to the 1st lowest bidder of the work is proposed to be awarded on single tender.		
C.	i)	To approve excess over original estimate (subject to budget provision and drawing/specification).	Tk.	10%
	ii)	To approve excess over original work order value (subject to budget provision and drawing/specification).	Tk.	2.5%
D.		To accord administrative approval of local purchase	Tk.	50.00 Lac
E.		To accept tender for local purchase and approval thereof:		
	i)	Acceptance of bids/tenders when a representative selection of Bids/Tenders have been received and the, lowest being recommended after due processing through tender committee duly constituted by authority.	Tk.	50.00 Lac
	ii)	Purchase at Govt. controlled rate and/or from nationalized enterprises without calling for tender after due processing through Tender/Evaluation Committee duly constituted by the authority.	Tk.	50.00 Lac
	iii)	Proprietary materials for reasons recorded in writing.	Tk.	40.00 Lac

(subject to budget provision)

SL. No.	Description of the work, Purchase etc.	Limit of Power
iv)	Placing of order on other then lowest bidder or on single bidder against press advertisement for reasons recorded in writing after sue processing through tender committee constituted by the authority.	Tk. 2.00 Lac
v)	Placing of orders for specialized work/service without calling for bids/tenders in emergent cases for reasons recorded in writing.	Tk. 10.00 Lac
vi)	Power to approve procurement under Request for Quotation Method	• Maximum Tk. 3.00 Lac in each Procurement upto annual aggregate amount of Tk. 15.00 Lac for Goods and related services. • Maximum Tk. 6.00 Lac in each Procurement up to annual aggregate amount of Tk. 25.00 Lac for Works and Physical services.
vii)	Power to approve procurement under Direct Cash Purchase	Up to annual aggregate amount of maximum Tk. 5.00 Lac but not exceeding Tk. 25,000.00 in Single Procurement.
viii)	Expenditure on immediate safety to employees, plant, machinery, property by explosive blow, flood, cyclone etc.	Full power to take such action as deemed fit, reporting to the Chairman of the Board immediately.
ix)	Power to make and allow the payment of advance in connection with activities of the Company of emergent and essential nature and purchase from the enlisted suppliers after observing necessary formalities.	Tk. 50,000.00
F	To accord administrative approval for expenditure in foreign currency.	Tk. 50.00 Lac
G	Approval of expenditure of foreign currency :	
i)	Acceptance of bid/tender when representative selection of bid/tenders have been received and the lowest being recommended after due processing through tender committee by the authority.	Tk. 25.00 Lac
ii)	Proprietary materials for reasons recorded in writing	Tk. 25.00 Lac

Note to F & G above :

a) In case where recommendation of the tender committee is not acceptable to the approving authority, he may take a decision recording reasons there of subject to approval of the next higher authority.

(subject to budget provision)

Sl. No.	Description of the work, Purchase etc.	Limit of Power
b)	Approval of the next higher authority to be obtained in case where the work in not proposed to be awarded to the 1st lowest bidder or the work is proposed to be awarded on single tender.	
c)	For any deviation from procedure, approval is to be taken from next higher authority.	
d)	Purchase up to Tk. 50,000/= may be made from the enlisted suppliers after observing necessary formalities.	
H.	To approve general office expenditure etc.:	
i)	Taxes, duties, charges and other regulatory payments	Full Power
ii)	TA/DA & Medical bills	Full Power
iii)	Publicity & Advertisement	Full Power
iv)	Hiring of office/Residential accommodation/Go-down etc.	Full Power
v)	Repair & Maintenance of Transport Vehicles and Equipment.	Full Power
vi)	Entertainment of Foreign experts/Delegation and Local guest.	Full Power
vii)	Sanction of Uniform, Liveries, Umbrella etc. to the officials of the Companies.	Full Power
viii)	Erection of stalls at exhibitions	Full Power
ix)	Illumination and other expenses of ceremonial occasions	Full Power
x)	Sanction of working Uniforms, Liveries, Safety Boots, Helmet, Gum-boot, Rain-coats etc. for employees entitled to free supply.	Full Power
xi)	Auditor's fee	As approved in AGM
xii)	To write off losses up to Tk. 5,000/-= in each case as per procedure laid down provided there is no culpable negligence involved. He shall submit report of loss for ratification to the Board.	Full Power

(Subject to budget provision)

Sl. No.	Description of the work, Purchase etc.	Limit of Power
I.	To accord Administrative approval for purchase of :	
	i) Furniture fixture office equipment and such other expenditure as are capital in nature	Full Power
	ii) Book, Journals, Periodicals, Newspapers etc.	Full Power
J.	Advance :	
1.	a) House Building	Full Power (As per duly approved scheme)
	b) Motor Cycle	
	c) Car Advance	
	d) Bicycle	
2.	Emergent :	
	Office Expenses	Tk. 10,000.00
K.	Power of Attorney to sign Contracts/Agreements etc.	Full Power

IN WITNESS WHERE OF the Company has executed this Power of Attorney by causing its Common Seal to be hereinto affixed as below pursuant to Board Resolution No 2133/256/2019, dated 17-10-2019 on this 31st day of October of Two Thousand Nineteen of the Christian Era.

The Common Seal of the Company, Barapukuria Coal Mining Company Limited, the donor of the Power of Attorney is hereunto affixed in the presence of :

AUTHENTICATED BY ME

31-10-2019

MD. BANI AMIN
M.S.S. MBA, LLM
Advocate & Notary Public
Govt. Of Bangladesh
16 Kawran Bazar, Mosjeed Complex (2nd Floor, Dhaka)
Mobile:-01722110069

The common seal of the Company,
Barapukuria Coal Mining Company Limited,
the donor of the Power of Attorney is
hereunto affixed in the presence of:

30.10.19

1. Md. Ruhul Amin
Chairman, Petrobangla
and Chairman, Barapukuria Coal Mining Company Limited Board.

30/10/2019

2. Md. Harun-Or-Rashid
Director (Finance)
and Director, Barapukuria Coal Mining Company Limited Board.

The executants are known to me and sense, identified by me and they have signed in my presence.

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা (সংশোধিত-২০১৭)

প্রধান কার্যালয়:
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
ফোন নং: ০৫৩২৭-৫৬৩৮৯
ফ্যাক্স নং: ০৫৩২৭-৫৬২১৬

ঢাকা লিয়াজোঁ অফিস:
পেট্রোসেন্টার (১৫ তলা)
৩ কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

কল্যাণ তহবিল বিধিমালা (সংশোধিত-২০১৭)

১। **শিরোনামঃ**

এই বিধি "বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা (সংশোধিত-২০১৭)" নামে অভিহিত হইবে।

২। **প্রবর্তনঃ**

২৬-১২-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল পরিচালকমণ্ডলীর ২৭৩তম সভার অনুমোদন অনুযায়ী অনুমোদনের তারিখ অর্থাৎ ২৬-১২-২০১৭ তারিখ হইতে এই বিধি "বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা (সংশোধিত-২০১৭)" নামে কার্যকর হইবে। এই বিধি ৩(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তানুযায়ী কোম্পানির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

৩। **সংজ্ঞাসমূহঃ**

বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালায় ব্যবহৃত শব্দসমূহের অর্থ নিম্নরূপ হইবে-

(ক) "কল্যাণ তহবিল (ফান্ড)" বলিতে "বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল" বা সংক্ষেপে "বিসিএমসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল"-কে বুঝাইবে।
(খ) "সদস্য" বলিতে কোম্পানির যে কোন নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী যিনি কল্যাণ তহবিল কর্মসূচীর আওতায় একজন সদস্য তাহাকে বুঝাইবে। তবে, যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সরকারি/কর্পোরেশন কিংবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রেরিত হইয়া অত্র কোম্পানিতে প্রেষণে কর্মরত এবং কোম্পানিতে চুক্তিভিত্তিক বা দৈনিক মজুরি ভিত্তিক চাকুরীতে নিয়োজিত তাহাদের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না।
(গ) "কোম্পানি" বলিতে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাইবে।
(ঘ) "বোর্ড" বলিতে কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডকে বুঝাইবে।
(ঙ) "সভাপতি" বলিতে দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে বুঝাইবে।
(চ) "বেতন (পে)" বলিতে মূল বেতন, বিশেষ বেতন, ব্যক্তিগত বেতন এবং কারিগরি বেতনকে বুঝাইবে।
(ছ) "পরিবার (ফেমিলি)" বলিতে সদস্যের স্ত্রী/স্বামী, বৈধ সন্তান, পিতা-মাতা এবং নির্ভরশীল ভাই-বোনকে বুঝাইবে।
(জ) "কমিটি" বলিতে দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটিকে বুঝাইবে।
(ঝ) "ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এম.ডি)" বলিতে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালককে বুঝাইবে।
(ঞ) "চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ" বলিতে সিভিল সার্জন-কে বুঝাইবে। তবে, কোম্পানির নিয়োজিত চিকিৎসক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সদস্য চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হইতে হইবে।
(ট) "মনোনয়ন" বলিতে নির্দিষ্ট ছকে সদস্য কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে বুঝাইবে।
(ঠ) "বছর" বলিতে জুলাই-জুন আর্থিক পূর্ণ বছর ও আংশিক বছর বুঝাইবে।

৪। **তহবিলের উৎসঃ**

নিম্নলিখিত উৎস হইতে তহবিল গঠিত হইবে-

(ক) নির্ধারিত হারে সদস্যের প্রদেয় মাসিক চাঁদা।
(খ) কোম্পানির বার্ষিক অনুদান বাবদ প্রতি অর্থবছরে অনূন্য ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা এই তহবিলে বরাদ্দ প্রদান করিতে হইবে।
(গ) কোম্পানি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত অনুদান।
(ঘ) যে কোন এজেন্সী, সংস্থা, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির অনুদান।
(ঙ) কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদসমূহ।
(চ) টেন্ডার সিডিউল বিক্রয়লব্ধ অর্থ, এমপিএম/এমসি ঠিকাদারের জমাকৃত নিরাপত্তা জামানতের উপর অর্জিত সুদ ব্যতীত অন্যান্য ঠিকাদারের জমাকৃত নিরাপত্তা জামানতের উপর অর্জিত সুদ, পুরাতন খবরের কাগজের বিক্রয়লব্ধ অর্থ এবং চাকরির আবেদনপত্রের সহিত প্রাপ্ত পোস্টাল অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট হইতে কোম্পানির আয়ের সম্পূর্ণ অংশ প্রতি অর্থবছর এই তহবিলে বরাদ্দ প্রদান করিতে হইবে।

৫। **সদস্য পদঃ**

এই তহবিলে ৩(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোম্পানির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সদস্য পদ বাধ্যতামূলক নয়।

১/৫

৮। চাঁদা প্রত্যার্পণঃ

কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত (Termination) কিংবা বরখাস্ত (Dismiss) হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাঁহার সদস্যপদ বাতিল হইবে এবং তহবিলে এক বৎসরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাঁহার নিজের পরিশোধিত চাঁদার অর্থ ফেরত পাইবেন না। ১ (এক) বা ততোধিক বৎসরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন-

(ক) ১ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলেঃ ৫০%
(খ) ২ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলেঃ ৭০%
(গ) ৩ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলেঃ ৮০%
(ঘ) ৪ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলেঃ ৯০%
(ঙ) ৫ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলেঃ ১০০%

তবে শর্ত থাকে যে, চাঁদা প্রদানকালীন সময়ে যদি উক্ত সদস্য তহবিল হইতে কোন প্রকার অনুদান পাইয়া থাকেন (বিশেষ অনুদান ব্যতীত) তাহা হইলে তাঁহার ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না। বিধি ৯-এর সুবিধা প্রাপ্ত সদস্যগণ বিধি ৮-এর সুবিধাপ্রাপ্ত হইবেন না।

৯। কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান মঞ্জুরীঃ

(ক) যদি কোন সদস্য -

(১) শারীরিক কিংবা মানসিক কারণে নির্ধারিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্তব্য পালনে অসমর্থ ঘোষিত হন এবং উক্ত কারণে চাকুরী হইতে অপসারিত (Discharge) হন।
অথবা -
(২) চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেন।
অথবা -
(৩) সদস্য হিসাবে ৫ (পাঁচ) বছর অতিবাহিত হওয়ার পর যদি কোন সদস্য চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ, চাকুরীর অবসান কিংবা ইস্তফা প্রদান করেন তাহা হইলে বিধি ৯(ক)(১), (২) ও (৩) অনুযায়ী যাঁহারা অনুদান প্রাপ্তির আওতায় পড়িবেন তাহাদের ক্ষেত্রে অনুদানের পরিমাণ হইবে নিম্নরূপঃ

- ৫ বছরের পূর্ণ হইলে, সর্বশেষ মূলবেতন x ৩% x সদস্যকাল।
- ১০ বছর পূর্ণ হইলে, সর্বশেষ মূলবেতন x ৫% x সদস্যকাল।
- ১৫ বছর পূর্ণ হইলে, সর্বশেষ মূলবেতন x ৭% x সদস্যকাল।
- ২০ বছর পূর্ণ হইলে, সর্বশেষ মূলবেতন x ৯% x সদস্যকাল।

নোটঃ সদস্যকাল মাসে গণনা করা হইবে।

বিঃদ্রঃ বর্তমান বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী এই হার গণনা করা হইয়াছে। পরবর্তীতে কোম্পানিতে নতুন বেতনস্কেল প্রবর্তন করা হইলে অনুদানের হার পুনঃবিবেচনা করিতে হইবে।

(খ) কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী নিম্নোক্ত যে কোন একটি ক্ষেত্রে ব্যয় নির্বাহের জন্য কোন সদস্যকে তাহার ৩ (তিন) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ অথবা ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা এর মধ্যে যেটি কম এককালীন অনুদান হিসাবে দেওয়া যাইবেঃ

- সন্তানের বিবাহ উপলক্ষে। এই ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বৎসর সদস্য থাকিতে হইবে।
- কোন সদস্যের দুর্ঘটনার কারণে স্থায়ী অসুস্থতা বা অন্য কোন জটিল রোগ বা রোগের কারণে অস্ত্রোপচার প্রয়োজন হলে।
- মানসিক ব্যাধিতে আক্রান্ত সদস্যের চিকিৎসার জন্য।
- কমিটি সংগত মনে করিলে অন্য যে কোন কারণে।

(গ) মৃত্যুজনিত বা অবসর জনিত কারণে বিদায়ী সদস্যকে চাকুরীতে কর্মরত সকল সদস্যের ০১ (এক) দিনের সমপরিমাণ মূল বেতনের অর্থ বিসিএমসিএল কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল এর মাধ্যমে প্রদান করা হইবে।

৩/৫

১০। **বিশেষ অনুদানঃ**

অগ্নিকান্ড, জলোচ্ছ্বাস, বন্যা, ঘূর্ণিঝড় বা ভূমিকম্পে আবাসিক গৃহের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হইলে ক্ষতিগ্রস্ত সদস্যকে এই খাতে ৬(চ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাঁদার মাধ্যমে আহরিত তহবিল হইতে কমিটির সুপারিশ মোতাবেক এককালীন অনূর্ধ্ব ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বিশেষ অনুদান প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে-

(ক) বিশেষ চাঁদা প্রাপ্তি এবং বিশেষ অনুদান সংক্রান্ত তহবিলের হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
(খ) বিশেষ অনুদান প্রদান এই খাতে আহরিত তহবিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে।
(গ) বিশেষ অনুদানের জন্য আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনার লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি এবং অনুদান প্রদানে কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

১১। **উদ্বর্তন সুবিধা (Survival Benefit)ঃ**

(ক) একজন সদস্য ৬নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কল্যাণ তহবিলে তাঁহার দেয় মাসিক চাঁদার অতিরিক্ত হিসাবে যদি বেতনের ১% হারে চাঁদা প্রদান করেন তাহা হইলে তাঁহার অবসর গ্রহণের পূর্বে তিনি যত বৎসর চাঁদা প্রদান করিয়াছেন, সেই সময়কাল x তাঁহার শেষ মাসিক বেতনের শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ পরিমাণ অর্থ এককালীন অনুদান পাইবেন, তবে তাহা সর্বসাকুল্যে ১,৫০,০০০.০০ (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে হইবে না।

(খ) উপ-অনুচ্ছেদ (ক) এর আওতায় প্রাপ্য এককালীন অর্থ অনুচ্ছেদ-৯ এর অধীনে কল্যাণ অনুদান প্রাপ্তির অধিকার ক্ষুণ্ন করিবে না।

১২। **তহবিল প্রশাসনঃ**

নিম্নোক্তভাবে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হইবেঃ-

(ক) মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি/অর্থ ও হিসাব/সাধারণ)	- সভাপতি
(খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি/অর্থ ও হিসাব/সাধারণ)	- সদস্য
(গ) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য-সচিব
(ঘ) উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (কারিগরি/অর্থ ও হিসাব/সাধারণ)	- সদস্য
(ঙ) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারিগরি/অর্থ ও হিসাব/সাধারণ)	- সদস্য
(চ) সভাপতি অথবা সাধারণ সম্পাদক (অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন)	- সদস্য
(ছ) সভাপতি অথবা সাধারণ সম্পাদক (শ্রমিক ও কর্মচারী ইউনিয়ন)	- সদস্য

কমিটি এবং কোম্পানির বিভাগীয় প্রধান (অর্থ ও হিসাব) তহবিলের নিয়মিত ও সঠিক হিসাব রক্ষণের জন্য দায়ী থাকিবেন। এই বিধির আলোকে কোম্পানি কর্তৃপক্ষ অফিস আদেশের মাধ্যমে কমিটি গঠন করিবে।

১৩। **কমিটির সভাঃ**

(ক) কমিটি প্রতি ৩ (তিন) মাসে অন্যূন ১ (এক)টি সভায় মিলিত হইবে। তবে, সভাপতি প্রয়োজনে সদস্য-সচিবের সহিত আলাপক্রমে জরুরী সভাও আহ্বান করিতে পারিবেন।
(খ) কমিটির অন্যূন দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হইবে।
(গ) সভাপতির অনুপস্থিতে সভায় উপস্থিত জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
(ঘ) কমিটি সকল নির্দেশ ও সিদ্ধান্ত কমিটির সভাপতি অথবা সদস্যদের মধ্যে সভাপতি কর্তৃক অধিকার প্রাপ্ত কোন সদস্যের স্বাক্ষর দ্বারা প্রামাণকৃত হইতে হইবে।
(ঙ) উপস্থিত সদস্যগণের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটে সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে এবং ভোটের সমতার ক্ষেত্রে সভায় সভাপতিত্বকারীর দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট প্রদানের ক্ষমতা থাকিবে।
(চ) সভার কোন সিদ্ধান্ত বা কার্যপ্রণালী কমিটির কোন সদস্যের শূন্যতার কারণে অসিদ্ধ হইবে না।

১৪। **ঋণ প্রদান ও পরিশোধঃ**

(ক) শুধুমাত্র এই তহবিলের সদস্যগণই ঋণ গ্রহণ করিতে পারিবেন।
(খ) পূর্বের গ্রহণকৃত ঋণ ও উহার উপর আরোপিত সুদ পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত পুনরায় ঋণ প্রদান করা যাইবে না।
(গ) ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরী করিলে ঋণ গ্রহণের যোগ্যতা অর্জন করিবেন।
(ঘ) ঋণের পরিমাণ আবেদনকারী সদস্যের আবেদনকৃত মাসে আহরিত মূল বেতনের সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) গুণ হইবে।
(ঙ) ঋণ হিসেবে গৃহীত আসল টাকার উপর ৫% হারে সুদ আদায় করা হইবে।
(চ) গৃহীত ঋণের আসল টাকা ২৪ (চব্বিশ) কিস্তিতে এবং সুদ ১ (এক) কিস্তিতে আদায় করা হইবে।

(ছ) ঋণ প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত সময়সীমা প্রদানপূর্বক আবেদন আহ্বান করা হইবে। আবেদনকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ঋণ প্রদান করা হইবে।

(জ) কোন সদস্যের অতীব জরুরী সমস্যার কারণে বিশেষ বিবেচনায় ঋণ প্রদানে জ্যেষ্ঠতার ক্রম ভঙ্গ করা যাইবে। সেই ক্ষেত্রে কমিটি আবেদনকারীগণের সঙ্গে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(ঝ) কোন সদস্য তাঁহার চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) বার ঋণ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

১৫। কমিটির ক্ষমতাঃ

(ক) এই বিধির অধীনে বর্ণিত উৎস হইতে তহবিল সংগ্রহ নিশ্চিত করিবে।

(খ) এই বিধির অধীনে কল্যাণ অনুদানের দাবী নিষ্পত্তি করিবে। দাবী সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে।

(গ) এই বিধির শর্তানুযায়ী কল্যাণ তহবিল হইতে সদস্যদের বা তাঁহাদের পরিবারদিগকে অনুদান সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে।

(ঘ) সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুন্ন রাখিবার নিমিত্তে তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে সকল নিয়ম কানুন প্রণয়ন করিবে অথবা প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(ঙ) তহবিল ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনের সহিত সম্পৃক্ত খরচাদি সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে।

(চ) কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কল্যাণ তহবিলের অর্থ কোন লাভজনক উপায়ে বিনিয়োগ করিবে।

(ছ) কমিটি তহবিলের স্বার্থে উপরোক্ত ক্ষমতা সম্পর্কিত আনুষঙ্গিক সকল বিষয়াদি পালন করিবে বা পালন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

১৬। ছক (ফরম)ঃ

(ক) প্রত্যেক সদস্য নির্দিষ্ট ছকে মনোনীত ব্যক্তির নাম ঘোষণা করিবেন।

(খ) সভাপতির নিকট নির্দিষ্ট ছকে অনুদান/ঋণ প্রাপ্তির আবেদন জমা দিতে হইবে।

(গ) উত্তরোত্তর সুবিধা প্রাপ্তির জন্য সদস্যকে সভাপতি বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

১৭। হিসাব পরিচালনা (ব্যাংকে অপারেশন)ঃ

এই কর্মসূচীতে গৃহীত অর্থ/তহবিল "বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল" বা সংক্ষেপে "বিসিএমসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল" শিরোনামে ভিন্ন হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে যাহা কমিটির সভাপতি অথবা সদস্য-সচিবসহ যে কোন ০২ (দুই) জন সদস্য কর্তৃক যুগ্মভাবে পরিচালিত হইবে।

১৮। হিসাব ও নিরীক্ষাঃ

(ক) কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দিষ্টকৃত নিয়মে ও আকারে তহবিলের হিসাব সংরক্ষিত হইবে।

(খ) প্রতি অর্থ বৎসর সমাপনান্তে চার মাসের মধ্যে কোম্পানির নিরীক্ষা সেল তহবিলের হিসাব নিরীক্ষা করিবে এবং কোম্পানির নিয়মিত হিসাব নিরীক্ষাকালে বহিঃনিরীক্ষক কর্তৃক তহবিলের হিসাব নিরীক্ষিত হইবে এবং ইহার খরচ কোম্পানি বহন করিবে।

১৯। কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশনানুযায়ী কমিটি এই বিধির আলোকে তহবিল পরিচালনা করিবে।

২০। কোম্পানির আত্তীকরণ (মার্জার, পুনর্গঠন, রিকনস্ট্রাকশন), সংমিশ্রণ (এমালগেমেশন) ইত্যাদি ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকের স্বার্থ সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং অবসায়ন/অবলুপ্তির ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকদের নিকট তহবিলের দেনা আনুপাতিক হারে পরিশোধিত হইবে।

২১। অসুবিধা দূরীকরণঃ

(ক) এই বিধিমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারি নিয়ম/বিধি-এর আলোকে কমিটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং উক্ত বিধিমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত আদেশ/নির্দেশ/সংশোধনী কোম্পানি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এই বিধিমালার অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

(খ) কোম্পানি ও সদস্যগণের সার্বিক কল্যাণের স্বার্থে কোম্পানি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এই বিধিমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমন্বয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যাইবে।

০৫/০২/২০১৬
মোঃ মাহিদুল আনোয়ার
উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ

৫/৫

মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

Md. Abul Kashem Prodhania
General Manager/Company Secretary
Barapukuria Coal Mining Company Limited

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/৩২ (ভলি-২)/১২৮৯ | তারিখ: ১৭-০৮-২০১৬ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা, ২০১৬ অনুসরণে কোম্পানির কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিম্নবর্ণিত মানদণ্ড ও নীতিমালা গত ০৮-০৮-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৫১তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বিসিএমসিএল-এ অনুসরণের জন্য প্রবর্তন করা হলো।

১। শিরোনাম, প্রারম্ভ ও প্রয়োগ।-

(১) এ মানদণ্ড ও নীতিমালা "বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদণ্ড ও নীতিমালা, ২০১৬" নামে অভিহিত হবে।

(২) এ মানদণ্ড ও নীতিমালা ০৮-০৮-২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

(৩) বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে এ মানদণ্ড ও নীতিমালা অনুসরণীয় হবে।

২। নিয়োগের রীতি, পদ্ধতি ও নির্বাচন কমিটি।-

(১) সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর ও তদূর্ধ্ব নম্বর (গুণগতমান) অর্জনকারী প্রার্থীদের মেধার ক্রমানুসারে প্রণীত তালিকার ভিত্তিতে সরকারি নির্দেশনানুযায়ী কোটা পদ্ধতি অনুসরণে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এ নিয়োগ শূন্যপদের বিপরীতে হবে। অবশিষ্ট তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের কার্যকারিতার মেয়াদ অনুমোদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত বহাল থাকা যেতে পারে।

(২) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ প্রক্রিয়ার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত নিয়োগের কার্যকৌশল ও পদ্ধতি নির্ধারণসহ নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণে শূন্যপদ নির্ধারণ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন ও প্রকাশ, গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ এবং নিয়োগের সকল কোটা পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচন/চূড়ান্তকরণ ও নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট নির্বাচন কমিটির সাথে সম্পৃক্ত থাকবে।

(৩) পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং-২১.২৩.১৭ (ভলি-১)/২০৮ তারিখ ১০.০৮.২০১৫ এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অফিস আদেশ নং-২৮.০২.০০০০.০১২.০৬.০২২.১৪-১৯০ তারিখ ২৪ মার্চ ২০১৬ অনুযায়ী বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের লিখিত প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য সুপিরিয়র নির্বাচন কমিটি ও সিনিয়র নির্বাচন কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে গঠন করতে হবে:

(ক) সুপিরিয়র নির্বাচন কমিটি (গ্রেড ৭ ও গ্রেড-৪ অর্থাৎ ব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য):

১।	ঊর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক, [illegible], পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
২।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৩।	সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কিংবা কর্মকর্তা। সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব); জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	: সদস্য
৪।	কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	: সদস্য
৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল	: সদস্য-সচিব

CHOWHATI, UPAZILLA : PARABATIPUR, DIST. DINAJPUR, PHONE: 05327-56389, 56200, FAX : 05327-56263
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8150150,92, Fax : 02-8130101
Website : www.bcmcl.org.bd, E-mail : bcmclbd@gmail.com

	নোট: (ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন। (খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে বেতনস্কেল, ২০১৫-এর ৩য় গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, এরূপ কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন। (গ) আহ্বায়ক ও সদস্যদের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ হবেন, তিনি কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক।	
(খ)	সিনিয়র সিলেকশন কমিটি (গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-৬ অর্থাৎ সহকারী কর্মকর্তা হতে উপ-ব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য):	
১।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল	: আহ্বায়ক
২।	কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	: সদস্য
৩।	সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ বিকল্প কর্মকর্তা: সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	: সদস্য
৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬।	কোম্পানির প্রশাসন/পার্সোনেল/এইচআর ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান	: সদস্য-সচিব
	নোট: (ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন। (খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে বেতনস্কেল, ২০১৫-এর ৪র্থ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, এরূপ কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক।	

তবে, শর্ত থাকে যে, পেট্রোবাংলা কর্তৃক কমিটি কাঠামো পরিবর্তন করা হলে এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা পরিবর্তন করা হলে সে মোতাবেক সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটি ও সিনিয়র সিলেকশন কমিটি গঠন করতে হবে।

(৪) সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য চাকুরিপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

(৫) বেতনস্কেল, ২০১৫-এর গ্রেড-৯ এর প্রবেশপদে ও বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড-১০ এর (জুনিয়র অফিসার) পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য পেশাগত ও নিরপেক্ষ কোন প্রতিষ্ঠানের সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।

(৬) উপ-ব্যবস্থাপক পদসহ তদূর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে কো-অপ্ট সদস্যসহ ৮ (আট) সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি, লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও লিখিত পরীক্ষার নম্বরফল নির্ধারণ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে।

২/৭

(৭) কোম্পানিতে উপ-ব্যবস্থাপক পদ ও তদূর্ধ্ব পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে ৮ সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করতে হবে:

১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা : আহ্বায়ক
২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল : সদস্য
৩। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ : সদস্য
বিকল্প কর্মকর্তা: সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৪। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার), বিসিএমসিএল* : সদস্য
৫। মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি ক্যাডার), বিসিএমসিএল* : সদস্য
৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল : সদস্য-সচিব
৭। কো-অপ্ট সদস্য** : সদস্য
৮। কো-অপ্ট সদস্য** : সদস্য

* সংশ্লিষ্ট পদের সাথে সম্পৃক্ত অর্থ ক্যাডারের একজন ও কারিগরি ক্যাডারের একজন মহাব্যবস্থাপক থাকবেন।
** পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে ২ (দুই) জন সদস্য কোম্পানি বহির্ভূত অন্য প্রতিষ্ঠান হতে কো-অপ্ট করতে হবে।

(৮) বিসিএমসিএল-এর লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটিতে পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত সংস্থা হতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বেতনস্কেল, ২০১৫-এর গ্রেড-৪ এর বেতনস্কেলভুক্ত কর্মকর্তার নিম্নে নয়, এরূপ ২ জন সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে।

(৯) সকল স্তরের কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্য থেকে সর্বাধিক ৬ জন প্রার্থী ১:৬ অনুপাতে অর্থাৎ ১টি পদের বিপরীতে সর্বাধিক ৬ জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান করতে হবে। প্রার্থীর সংখ্যা ২ এর কম হবে না। লিখিত পরীক্ষায় একই নম্বর প্রাপ্ত একাধিক প্রার্থী হলে, তাদেরকেও মৌখিক পরীক্ষার জন্য আহ্বান করতে হবে।

(১০) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদের ক্ষেত্রে) ১:২ অনুপাতে অর্থাৎ ১টি পদের জন্য ২ জন গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে, সেক্ষেত্রে পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করতে হবে। তবে দ্বিতীয়বার প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে উল্লিখিত অনুপাতে গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সেক্ষেত্রে ১:১ অনুপাতের ভিত্তিতে যোগ্যতা যাচাই করা যাবে।

৩। <u>কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগতমান নির্ধারণের পদ্ধতি</u>:-

(১) পূর্ণমান : ১০০ নম্বর
(২) সার্বিক বিবেচনায় উত্তীর্ণ হওয়ার ন্যূনতম নম্বর বা যোগ্যতা অর্জনের ন্যূনতম মান : ৫০ নম্বর

(৩) <u>নম্বর বণ্টন পদ্ধতি</u>:

(ক) <u>উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব (অভিজ্ঞতা প্রযোজ্য) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে</u>:

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর *
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) অভিজ্ঞতা	৫ নম্বর**
(৪) মৌখিক পরীক্ষা	২০ নম্বর
মোট:	১০০ নম্বর

৩/৭

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

* বিভাজনঃ (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর
(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর।

** চাকুরিবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম অভিজ্ঞতার অতিরিক্ত প্রতি বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রাপ্য হবে।

নোটঃ লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

(খ) সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের (অভিজ্ঞতা প্রযোজ্য নহে) প্রার্থীদের ক্ষেত্রেঃ

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর *
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) মৌখিক পরীক্ষা	২৫ নম্বর
মোটঃ	১০০ নম্বর

* বিভাজনঃ (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর
(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর।

নোটঃ লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

(৪) শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি।
(সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে)

(ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদঃ

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

(খ) কারিগরি বিষয়ক পদের ক্ষেত্রেঃ

খ.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রেঃ

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

৪/৭

CHOWHATI, UPAZILLA : PARABTIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56389, 56200, FAX : 05327-56299
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8180190,92, Fax : 02-8180191
Website : www.bcmcl.org.bd., E-mail : bcmclbd@gmail.com

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

খ.২। কারিগরি/বিজ্ঞান ভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে):

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৪	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১: এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২: ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বণ্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী) + স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩: গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪: বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)- এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেল' এ অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)- এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

৫/৭

CHOWHATI, UPAZILLA: PARABTIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56388, 56200, FAX : 05327-56299
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8180190,92, Fax : 02-8180191
Website : www.bcmcl.org.bd., E-mail : bcmclbd@gmail.com

(৫) শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে):

(ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদ:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

(খ) কারিগরি বিষয়ক পদ:

খ.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

খ.২। কারিগরি/বিজ্ঞান ভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদ:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী) স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স) স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১: এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

৬/৭

নোট-২: ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বণ্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী) + স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩: গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪: বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেল'এ অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

(৬) কমিটি কর্তৃক যোগ্যতা যাচাই/মৌখিক পরীক্ষা:

(ক) ২০ নম্বরের ভিত্তিতে (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে):

(১) ব্যক্তিত্ব ও প্রগলভতা	৫ নম্বর
(২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১০ নম্বর
(৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট:	২০ নম্বর

(খ) ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে (সহকারী ব্যবস্থাপক ও জুনিয়র অফিসার পর্যায়ের পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে):

(১) ব্যক্তিত্ব ও প্রগলভতা	৮ নম্বর
(২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১২ নম্বর
(৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট:	২৫ নম্বর

৪। অসুবিধা দূরীকরণ।-

এ মানদণ্ড ও নীতিমালার কোন বিধান/নীতি/পদ্ধতি স্পষ্টীকরণের জন্য ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাখ্যা/সুপারিশ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তা চূড়ান্ত হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হলো।

(মোহাঃ শরিফুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
২। সকল মহাব্যবস্থাপক ...., বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৭/৭

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/৫৮/১২৮০ তারিখ: ১৭-০৮-২০১৬ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

গত ০১-০৮-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৫০তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য 'পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬' নিম্নরূপভাবে প্রণয়ন করা হলো:

১.১। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর অর্জনকারীগণ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।

১.২। এ পদোন্নতি শূন্যপদের বিপরীতে হবে এবং যে বছরের সীমারেখা ধরে যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হবে, তার পরবর্তী বছরের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত মূল্যায়নের কার্যকারিতা বহাল থাকবে। তবে, বিশেষ প্রয়োজনে বিসিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদ এ মেয়াদ বর্ধিত করতে পারবে।

১.৩। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক আবশ্যকীয় বছরের (ন্যূনতম সর্বশেষ ৩ বছর) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর কোন বছরের একাধিক এসিআর থাকলে, এসিআরসমূহের গড়ের ভিত্তিতে প্রাপ্য নম্বর নির্ণয় করতে হবে। এক পঞ্জিকা বছরে কোন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস পূর্ণ না হলে, সেক্ষেত্রে এসিআর-এর প্রয়োজন হবে না। তবে, কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস বা ততোধিক হলে, আংশিক এসিআর বাধ্যতামূলক। এসব ক্ষেত্রে একটি এসিআর-কে সাংবাৎসরিক এসিআর হিসেবে গণ্য করা যাবে।

১.৪। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকুরি প্রবিধামালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট পদের জন্য আবশ্যকীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে।

১.৫। চাকুরিরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর অনুমোদিত ও অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা উচ্চতর পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য নয়। এরূপ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী পরবর্তী উচ্চতর পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী আবেদন করতে পারেন।

১.৬। বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক অভিযোগ তদন্তাধীন থাকা অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অন্তরায় হবে না। তবে, বিভাগীয় মামলা চালু হলে, তিনি পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

১.৭। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলায় শাস্তিস্বরূপ কোন দণ্ড প্রাপ্ত হলে, তিনি তার দণ্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে ১ (এক) বছর এবং গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে ২ (দুই) বছর পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

CHOWHATI, UPAZILLA : PARABTIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56389, 56200, FAX : 05327-56299
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8180190,92, Fax : 02-8180191
Website : www.bcmcl.org.bd., E-mail : bcmclbd@gmail.com

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

১.৮। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বিভাগীয় মামলার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে বা বিভাগীয় মামলায় দোষী সাব্যস্ত না হলে বা অন্যকোন মামলা-মোকদ্দমার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে, যথাশীঘ্র সম্ভব তার পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। পদশূন্য থাকা সাপেক্ষে তিনি পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন এবং এরূপ পদোন্নতির ক্ষেত্রে তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা প্রাপ্য হবেন।

১.৯। পদোন্নতি মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত বছরসমূহে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী লিয়েনে অথবা প্রশিক্ষণে থাকলে, তিনি পদোন্নতির জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরিতে যোগদানের পর তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতাসহ পদোন্নতি প্রাপ্ত হবেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারী লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরিতে প্রত্যাবর্তনের পর তার কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস সময়ের একটি বিশেষ এসিআর বিবেচনা করতে হবে।

১.১০। অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগরত কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না।

১.১১। এ মানদণ্ড ও নীতিমালার অধীন প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের নির্ধারিত পূর্ণমান ১০০ নম্বর। এর মধ্যে কোয়ালিফাইং নম্বরের বিভাজন হবে নিম্নরূপ:

ক্রমিক	পদের নাম	কোয়ালিফাইং নম্বর
১।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮৫ নম্বর
২।	মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮০ নম্বর
৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭৫ নম্বর
৪।	ব্যবস্থাপক/সমমান, উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান, সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার)/সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭০ নম্বর
৫।	সকল স্তরের কর্মচারীর পদে পদোন্নতির জন্য	৬৫ নম্বর

১.১২। যোগ্যতা মূল্যায়নের পূর্ণমান ১০০ নম্বরের বিভাজন/বণ্টন পদ্ধতি নিম্নরূপ হবে:

ক্রমিক	বিবরণ	বিভাজিত নম্বর
১।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর-এ প্রাপ্ত নম্বরের ৬০%)	৬০ নম্বর
২।	চাকুরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	২০ নম্বর
৩।	অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল)	৫ নম্বর
৪।	শৃঙ্খলা	৫ নম্বর
৫।	চাকুরি জীবনের অর্জন ও সার্বিক সুনাম	১০ নম্বর

১.১৩। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)-এর ৬০ নম্বর বণ্টন পদ্ধতি:

চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক স্ব-স্ব পদের জন্য প্রযোজ্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। উক্ত এসিআরসমূহে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ৬০% নম্বর বিবেচনায় আনা হবে।

২/৫

CHOWHATI, UPAZILLA : PARABTIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56389, 56200, FAX : 05327-56239
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8180190,92, Fax : 02-8180191
Website : www.bcmcl.org.bd., E-mail : bcmclbd@gmail.com

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

১.১৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার ২০ নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ হবে:

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
		১ম	২য়	৩য়
(ক) প্রশাসন ক্যাডার ও অর্থ ক্যাডার:				
স্নাতকোত্তর পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি বা সমমান	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
	মোট	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	২০	১৫	১০
	মোট	২০	১৫	১০
(খ) কারিগরি ক্যাডার:				
এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৭	৫
৪।	এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৩	২	১
	মোট	২০	১৫	১০
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৬.০০	৪
	মোট	২০	১৫.০০	১০
ডিপ্লোমা পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
২।	ডিপ্লোমা বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
	মোট	২০	১৫.০০	১০

৩/৫

CHOWHATI, UPAZILLA : PARABTIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56389, 56200, FAX : 05327-56299
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8180190,92, Fax : 02-8180191
Website : www.bcmcl.org.bd., E-mail : bcmclbd@gmail.com

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
		১ম	২য়	৩য়
বিজ্ঞান ভিত্তিক/কারিগরি বিষয়ক স্নাতকোত্তর পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত:				
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট	২০	১৫	১০

নোট-১: এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২: এসএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে ডিপ্লোমাকে এইচএসসি বিবেচনাক্রমে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩: এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৪: ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় স্নাতক (সম্মান)+স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৫: গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৬: নন-মেট্রিক (এসএসসি পাশ নয়) এরূপ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর চাকুরি জীবনের অর্জন ও সুনামের খাতে অন্তর্ভুক্ত হবে।

নোট-৭ : স্ব-স্ব স্তরে চাকুরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতার ১ম বিভাগ/শ্রেণিকে ১০০% বিবেচনা করতে হবে।

৪/৫

১.১৫। অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল) ৫ নম্বর বণ্টন পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপঃ

(ক) চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বর্তমান পদে (ফিডার পদ) আবশ্যকীয় চাকুরির সময়কাল অর্জনের জন্য কোন নম্বর প্রাপ্য হবেন না।

(খ) পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য : ২ নম্বর।

নোটঃ অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল)-এর জন্য নির্ধারিত মোট ৫ (পাঁচ) নম্বর কোনক্রমেই অতিক্রম করা যাবে না।

১.১৬। শৃঙ্খলার জন্য ৫ নম্বর বণ্টন বা বিভাজন নিম্নরূপঃ

(ক) সমগ্র চাকুরিকাল সন্তোষজনক হওয়ার ক্ষেত্রে : ৫ নম্বর
(খ) সমগ্র চাকুরিকালে লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ৩ নম্বর
(গ) সমগ্র চাকুরিকালে গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ২ নম্বর

১.১৭। চাকুরি জীবনের সাফল্য ও সুনামের জন্য : ১০ নম্বর

২। পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর কোন বিধান/নীতি/পদ্ধতি স্পষ্টীকরণের জন্য ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাখ্যা/সুপারিশ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তা চূড়ান্ত হবে।

৩। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ বিসিএমসিএল-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য হবে।

৪। ইতঃপূর্বে পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রচলিত মানদণ্ড ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিষয়ে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হলো।

১৭।৮।১৬
(মোহাঃ শরিফুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৩। মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৪। মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৫। মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব, বিসিএমসিএল, ঢাকা।
৬। মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড এনভায়রনমেন্ট), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৭। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৫/৫

প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

সংশোধিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ-২০১৭

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়:

গ্রাম: চৌহাটি, ডাকঘর: বড়পুকুরিয়া
উপজেলা: পার্বতীপুর, জেলা: দিনাজপুর।
টেলিফোন নম্বর: ০৫৩২৭-৫৬৩৮৯

লিয়াজোঁ অফিস:

পেট্রোসেন্টার (১৫ তলা)
৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।
টেলিফোন নম্বর: ০২-৮১৮০১৯০

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/৮২/১০৫২ তারিখ: ১৬-০৭-২০১৭ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

কোম্পানির কাজের স্বার্থে দপ্তরাদেশ সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/১৩৭ (অংশ)/৩৪৬ তারিখ ০৫-০৩-২০১৭ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রণীত এবং গত ০৫-০৭-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৬৫তম সভায় অনুমোদিত সংশোধিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ-২০১৭ (সংযুক্ত) বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এ প্রবর্তন করা হলো।

২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৬।০৭।১৭
(মোহাঃ শরিফুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি: অনুমোদিত সংশোধিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ-২০১৭।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৩। মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৪। মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব, বিসিএমসিএল, ঢাকা।
৫। মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৬। মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড সেলস), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৮। ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৯। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

CHOWHATI, UPAZILLA : PARABTIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56389, 56200, FAX : 05327-56299
Liaison Office : Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Phone : 02-8180190,92, Fax : 02-8180191
Website : www.bcmcl.org.bd., E-mail : bcmclbd@gmail.com

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

সংশোধিত প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ-২০১৭

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
০১।	নিয়োগ অনুমোদন ও প্রারম্ভিক বেতন নির্ধারণ	:	সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটির সুপারিশ ও কোম্পানিতে প্রযোজ্য বেতনস্কেল অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে।
০২।	নিয়োগপত্র ইস্যুকরণ	:	(ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে কোম্পানি বোর্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) নিয়োগপত্র ইস্যু করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) নিয়োগপত্র ইস্যু করবেন।
০৩।	চাকরি সন্নিয়োগপত্র জারি	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে- (ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে কোম্পানি বোর্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) চাকরি সন্নিয়োগপত্র জারি করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) চাকরি সন্নিয়োগপত্র জারি করবেন।
০৪।	পদোন্নতির আদেশ জারিকরণ	:	(ক) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে কোম্পানি বোর্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পদোন্নতির আদেশ জারি করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে সিনিয়র সিলেকশন কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পদোন্নতির আদেশ জারি করবেন। (গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জুনিয়র সিলেকশন কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পদোন্নতির আদেশ জারি করবেন।
০৫।	পদোন্নতিতে বেতন নির্ধারণ ও বেতন নির্ধারণের আদেশ জারিকরণ	:	বেতন নির্ধারণী নিয়মাবলীর আলোকে অর্থ ও হিসাব বিভাগের মতামত ও প্রাক-নিরীক্ষা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে- (ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে পদোন্নতিতে বেতন নির্ধারণের আদেশ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জারি করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পদোন্নতিতে বেতন নির্ধারণের আদেশ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) জারি করবেন।
০৬।	বেতনবৃদ্ধি	:	(ক) **বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিঃ** কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে (যাদের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি কোন কারণে বন্ধ বা স্থগিত করা হয়নি) হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সকল কর্মকর্তার এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) সকল কর্মচারীর বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ জারি করবেন। (খ) **বিশেষ বেতন বৃদ্ধিঃ** প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে কোম্পানি বোর্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) বিশেষ বেতন বৃদ্ধির আদেশ জারি করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
০৭।	ছুটি অনুমোদন	:	
	(১) নৈমিত্তিক ছুটি	:	(ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরে কর্মরত/সংযুক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক এবং যারা সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট রিপোর্ট করেন তাঁদের নৈমিত্তিক ছুটি ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক অনুমোদন করবেন। তবে, নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্টে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) অনুমোদন করবেন। [নোটঃ নৈমিত্তিক ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদেয় এবং নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদনের তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে]
	(২) ঐচ্ছিক ছুটি	:	প্রত্যেক পঞ্জিকা বছরের প্রারম্ভে নিজ নিজ ধর্ম অনুযায়ী ছুটির আবেদন সাপেক্ষে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ঐচ্ছিক ছুটি ভোগ করা যাবে।
	(৩) অর্জিত ছুটি/ছুটি ভোগ সহায়তা ভাতাসহ অর্জিত ছুটি/ছুটি নগদায়ন	:	প্রশাসন বিভাগ হতে ছুটির প্রাপ্যতা (যতদিনের ছুটি জমা আছে) নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে: (ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরে কর্মরত/সংযুক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক এবং যারা সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট রিপোর্ট করেন তাঁদের ছুটি/ছুটি নগদায়ন ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি/ছুটি নগদায়ন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের (অডিট ডিপার্টমেন্টের ক্ষেত্রে) সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অনুমোদন করবেন। (গ) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ছুটি/ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীপত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি/ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীপত্র উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) স্বাক্ষর করবেন।
	(৪) অসুস্থতাজনিত ছুটি	:	কোম্পানির চিকিৎসকের সুপারিশক্রমে/মেডিক্যাল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে- (ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরে কর্মরত/সংযুক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক এবং যারা সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট রিপোর্ট করেন তাঁদের ছুটি ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের (অডিট ডিপার্টমেন্টের ক্ষেত্রে) সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অনুমোদন করবেন। (গ) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ছুটি মঞ্জুরীপত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি মঞ্জুরীপত্র উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) স্বাক্ষর করবেন।
	(৫) সংগনিরোধ ছুটি	:	মেডিক্যাল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে- (ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরে কর্মরত/সংযুক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক এবং যারা সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট রিপোর্ট করেন তাঁদের ছুটি ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
			(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের (অডিট ডিপার্টমেন্টের ক্ষেত্রে) সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অনুমোদন করবেন। (গ) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ছুটি মঞ্জুরীপত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি মঞ্জুরীপত্র উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) স্বাক্ষর করবেন।
	(৬) প্রসূতি ছুটি	:	চিকিৎসকের পরামর্শক্রমে মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রসূতি ছুটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের (অডিট ডিপার্টমেন্টের ক্ষেত্রে) সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অনুমোদন করবেন এবং মঞ্জুরিপত্র জারি করবেন।
	(৭) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/দপ্তর প্রধানের সুপারিশ সাপেক্ষে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মঞ্জুরিপত্র জারি করবেন।
	(৮) অবসর-উত্তর ছুটি	:	প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবসর-উত্তর ছুটির মঞ্জুরীপত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জারি করবেন।
	(৯) ছুটি হতে প্রত্যাবর্তন করানো	:	(ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরে কর্মরত/সংযুক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক এবং যারা সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট রিপোর্ট করেন তাঁদেরকে ছুটি হতে প্রত্যাবর্তন করানো ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি হতে প্রত্যাবর্তন করানো সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অনুমোদন করবেন। (গ) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পত্র স্বাক্ষর করবেন।
০৮।	বদলি	:	
	(১) একই ডিপার্টমেন্টের মধ্যে	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক বদলির আদেশে স্বাক্ষর করবেন। বদলির আদেশের অনুলিপি প্রশাসন বিভাগ এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
	(২) একই বিভাগের মধ্যে	:	(ক) ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক ব্যতীত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান বদলির আদেশে স্বাক্ষর করবেন। বদলির আদেশের অনুলিপি প্রশাসন বিভাগ এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের বদলির ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বদলির আদেশে স্বাক্ষর করবেন।
	(৩) আন্তঃবিভাগীয় বদলি	:	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে- (ক) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বদলির আদেশ জারি করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) বদলির আদেশ জারি করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
০৯।	প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন।	:	(ক) স্থানীয় প্রশিক্ষণঃ বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অডিট ডিপার্টমেন্টের ক্ষেত্রে) কর্তৃক প্রাথমিক মনোনয়নের ভিত্তিতে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ,আর) মনোনয়নপত্র স্বাক্ষর করবেন। (খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণঃ কোম্পানির বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মনোনয়নপত্র পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবেন।
১০।	বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন	:	(ক) শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপক তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন সূচনা করবেন এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক তা প্রতিস্বাক্ষর করবেন। (খ) ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক তাঁর অধীনস্থ শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপকগণের বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন সূচনা করবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক তা প্রতিস্বাক্ষর করবেন। (গ) বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক তাঁর অধীনস্থ ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন সূচনা করবেন এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক তা প্রতিস্বাক্ষর করবেন। (ঘ) যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক-এর নিকট সরাসরি রিপোর্ট করেন তাঁদের বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন যথাক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক সূচনা ও প্রতিস্বাক্ষর করবেন। (ঙ) বিভাগীয় প্রধান/মহাব্যবস্থাপকগণের বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক সূচনা করবেন এবং চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা-এর প্রতিস্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ করবেন।
১১।	শৃঙ্খলা সম্পর্কিত পদক্ষেপ	:	
	(১) কাজে যোগদানের জন্য পত্র প্রেরণ (অননুমোদিত অনুপস্থিতির ক্ষেত্রে)	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান।
	(২) প্রাথমিক তদন্ত/বক্তব্য গ্রহণ	:	প্রয়োজনবোধে বিভাগীয় প্রধান সংশ্লিষ্ট বিভাগের যে কোন বিষয়ে সে বিভাগের কোন কর্মকর্তা দ্বারা প্রাথমিক তদন্ত করাতে পারবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে বক্তব্য গ্রহণ করতে পারবেন।
	(৩) কারণ দর্শানো নোটিশ/অভিযোগনামা/ অভিযোগ বিবরণী প্রদান	:	(ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কারণ দর্শানো নোটিশ/অভিযোগনামা/ অভিযোগ বিবরণী প্রদান করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) কারণ দর্শানো নোটিশ/অভিযোগনামা/অভিযোগ বিবরণী প্রদান করবেন।
	(৪) চাকরি হতে সাময়িকভাবে বরখাস্তকরণ	:	(ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পত্র জারি করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
	(৫) তদন্ত কমিটি গঠন	:	(ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) তদন্ত কমিটি গঠনের আদেশ জারি করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) তদন্ত কমিটি গঠনের আদেশ জারি করবেন।
	(৬) চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী বরখাস্ত/চাকরিচ্যুত/ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিতকরণ/যে কোন দণ্ড/শাস্তি প্রদান	:	(ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) আদেশ জারি করবেন।
	(৭) উপদেশ পত্র/পরামর্শ পত্র প্রদান	:	মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীর অনুমোদন ক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র প্রদান করবেন। তদনিম্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পত্র জারি করবেন।
	(৮) পদত্যাগপত্র গ্রহণ/অবসর গ্রহণ	:	(ক) ব্যবস্থাপক এবং তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদন ক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ/পত্র জারি করবেন। (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) আদেশ/পত্র জারি করবেন।
	(৯) ব্যক্তিগত শুনানির সুযোগ প্রদান	:	মহাব্যবস্থাপকদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।
	(১০) ব্যক্তিগত শুনানির উপর সিদ্ধান্ত প্রদান/আকুতি পত্রের উপর সিদ্ধান্ত প্রদান	:	ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপকদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।
১২।	ভ্রমণাদেশ ও ভ্রমণ বিল অনুমোদন	:	(ক) যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট রিপোর্ট করেন তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক। (খ) ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশ ক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক। (গ) ব্যবস্থাপকগণের নিম্নে যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী মহাব্যবস্থাপকগণের নিকট রিপোর্ট করেন তাদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক। (ঘ) অন্যান্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে শাখা প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক। [নোট: ভ্রমণ শেষ হওয়ার এক মাসের মধ্যে ভ্রমণ বিল দাখিল করতে হবে। ভ্রমণ অগ্রিম গ্রহণ করলে তা উক্ত সময়ের মধ্যে সমন্বয় না করা পর্যন্ত পুনরায় ভ্রমণ অগ্রিম প্রদান করা হবে না। ভ্রমণ অগ্রিম এক মাসের মধ্যে সমন্বয় করা না হলে পরবর্তী মাসের বেতন হতে কর্তনপূর্বক তা আদায় করতে হবে]

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
১৩।	যানবাহনের অধিযাচনপত্র অনুমোদন	:	(ক) কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগের সাথে সংযুক্ত যানবাহনসমূহ প্রধান কার্যালয়ের ১০০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে যাতায়াতের জন্য স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ অধিযাচনপত্র অনুমোদন করবেন। ১০০ কিলোমিটার পরিধির বাইরে যাতায়াতের ক্ষেত্রে অধিযাচনপত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। (খ) পুলের গাড়ি/এ্যাম্বুলেন্স/পিক-আপ/ভাড়াকৃত মাইক্রোবাস ইত্যাদি যানবাহনসমূহ প্রধান কার্যালয় হতে ৪০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে যাতায়াতের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) এবং ১০০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে যাতায়াতের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অধিযাচনপত্র অনুমোদন করবেন। তবে, ১০০ কিলোমিটার পরিধির বাইরে যাতায়াতের ক্ষেত্রে অধিযাচনে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। (গ) বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প প্রধানদের সাথে প্রাধিকার হিসেবে সংযুক্ত যানবাহনসমূহ প্রধান কার্যালয় হতে ১০০ কিলোমিটার পরিধির বাইরে যাতায়াতের ক্ষেত্রে অধিযাচনপত্র ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। (ঘ) প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক প্রকল্পের কাজে প্রকল্প সাইটে যানবাহনে যাতায়াতের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক অধিযাচনপত্র অনুমোদন করবেন।
১৪।	গুণগত মান যাচাইকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ভান্ডারে মালামাল গ্রহণ	:	(ক) ক্রয়াদেশের বিপরীতে মান যাচাই করার জন্য স্টোর ডিপার্টমেন্ট হতে চালানসহ মান যাচাইকরণ ফরম ইস্যু করে চাহিদাকারী বিভাগ/ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করতে হবে। চাহিদাকারী বিভাগ/ডিপার্টমেন্টের ১ জন কর্মকর্তা, দরপত্র দলিল প্রস্তুতকারী ডিপার্টমেন্ট/ক্রয় শাখার ১ জন কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব বিভাগের একজন কর্মকর্তা এবং স্টোর ডিপার্টমেন্টের ১ জন কর্মকর্তাসহ মালামালের মান যাচাই করার পর সুপারিশ অনুযায়ী স্টোর ডিপার্টমেন্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (খ) স্টেশনারী ও প্রিন্টিং মালামালের ক্ষেত্রে এ বিষয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে মালামাল যাচাই করার পর সুপারিশ অনুযায়ী স্টোর ডিপার্টমেন্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
১৫।	ভান্ডার হতে মালামাল গ্রহণের অধিযাচনপত্র স্বাক্ষর	:	(ক) মালামাল গ্রহণের অধিযাচনপত্র চাহিদাকারী বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত (স্বাক্ষরিত) হতে হবে। (খ) ভান্ডার হতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরের মালামাল গ্রহণের জন্য অধিযাচনপত্র উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) কর্তৃক অনুমোদিত (স্বাক্ষরিত) হতে হবে। (গ) সকল প্রকার অধিযাচনপত্র উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর)/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরের পর ভান্ডার হতে মালামাল ইস্যু করা হবে।
১৬।	মালামাল ক্রয়ের অধিযাচনপত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন	:	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধান এর স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার ছাড় ও বাজেট সম্মতি গ্রহণের পর বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানগণের আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে অনুমোদনপূর্বক ক্রয় করবেন অথবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ক্রয় প্রস্তাব প্রকিউরমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করবেন।
১৭।	মালামালের গেইট পাশ প্রদান	:	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাহিদা এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) মালামালের গেইট পাশ স্বাক্ষর করবেন।
১৮।	শিক্ষা/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি (দেশের অভ্যন্তরে)	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পত্র জারি করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
১৯।	চাকরির অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান/অন্য প্রতিষ্ঠানের চাকরির জন্য আবেদনপত্র প্রেরণের অনুমতি/পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানিতে বদলির অনুমতিপত্র	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারিদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পত্র জারি করবেন। পেট্রোবাংলা এবং এর অধীনস্থ কোম্পানিতে বদলির বিষয়ে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারিদের ক্ষেত্র উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) পত্র প্রেরণ করবেন।
২০।	অফিস আদেশ জারি	:	(ক) নীতি নির্ধারণী বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/কোম্পানি বোর্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন। (খ) ডিপার্টমেন্ট সংশ্লিষ্ট ফাংশনাল কাজের জন্য কোন অফিস আদেশ জারির প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান অফিস আদেশ জারি করবেন এবং এর অনুলিপি সকল বিভাগ এবং ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করবেন। (গ) অন্যান্য সকল অফিস আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসন বিভাগ জারি করবে।
২১।	কমিটি গঠন (শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা বহির্ভূত)	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোন কমিটিতে মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন। কমিটি গঠনের আদেশ জারির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধানকে অবহিত করতে হবে।
২২।	সরকারি/পেট্রোবাংলার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/ স্মারকলিপি ইত্যাদি পৃষ্ঠাংকন	:	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এরূপ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/ স্মারকলিপি সংশ্লিষ্ট সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান বরাবর পৃষ্ঠাংকন করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-কে অবহিত করবেন।
২৩।	আইন বিষয়ক	:	
	(১) এফ.আই.আর/জিডি	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) এবং অন্যান্য স্থাপনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্থাপনা প্রধান এফ.আই.আর/জিডি দায়ের করবেন। এফ.আই.আর/জি.ডি এর কপি প্রযোজ্য অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কোম্পানি সচিবের নিকট প্রেরণ করতে হবে।
	(২) অন্যান্য বিষয়	:	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সাথে জড়িত প্রশাসনিক /আইনী মতামত প্রদান সম্পর্কিত বিষয়াদি : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানি সচিব প্রক্রিয়াকরণ করবেন।
			(খ) যখন কোন বিষয় আদালতে প্রেরণ প্রয়োজন : সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/প্রকল্প প্রধানের প্রস্তাবের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানি সচিব বিজ্ঞ আইনজীবীর মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করবেন।
			(গ) কর আইন সম্পর্কিত বিষয়সমূহ : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) প্রক্রিয়াকরণ করবেন
			(ঘ) সার্ভিস চুক্তি সম্পর্কিত বিষয়াদি : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানি সচিব চুক্তি স্বাক্ষর করবেন।
			(ঙ) বিভাগ/প্রকল্প/ডিপার্টমেন্ট প্রধানদের নিকট হতে প্রাপ্ত সাধারণ আইন সম্পর্কিত বিষয়সমূহ : কোম্পানি সচিবের মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার) প্রক্রিয়াকরণ করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
			(চ) বিভিন্ন বিষয়ে আইনজীবীর আইনগত পরামর্শ গ্রহণ : সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/প্রকল্প প্রধানের প্রস্তাবের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানি সচিব বিজ্ঞ আইনজীবীর মতামত গ্রহণ এবং বিল প্রক্রিয়াকরণ করবেন।
২৪।	টেলিফোন সংযোগ স্থাপন ও স্থানান্তর	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে আইসিটি ডিপার্টমেন্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২৫।	বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় কার্যক্রম উপলক্ষে আলোকসজ্জা/প্রচার/জাতীয় দিবস উদযাপন এবং সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অন্যান্য অনুষ্ঠানাদি পালন	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
২৬।	বাই-সাইকেল/মোটরসাইকেল/গৃহ নির্মাণের নিমিত্ত জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়ের অগ্রিম প্রদান	:	কোম্পানিতে বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিস) অগ্রিম মঞ্জুরী পত্র জারি করবেন এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে তা বাতিল করতে পারবেন। অগ্রিম মঞ্জুরীপত্রের শর্তানুযায়ী বিভিন্ন প্রামাণ্য কাগজপত্রাদি/দলিলাদি দাখিল বিষয়ে তাগাদাপত্র উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিস) জারি করবেন।
২৭।	আন্তঃবিভাগীয় পত্র জারি	:	বিভাগীয় প্রধান, বিভাগীয় প্রধানকে এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ডিপার্টমেন্ট প্রধানকে আন্তঃবিভাগীয় পত্র প্রেরণ করতে পারবেন। তবে, ডিপার্টমেন্ট প্রধান কর্তৃক প্রেরিত এরূপ পত্রের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে প্রদান করতে হবে।
২৮।	কোম্পানির বাহিরে পত্র বিনিময় ক্ষমতাঃ ঠিকাদার/সরবরাহকারী/পরামর্শক	:	
	(১) নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়	:	বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। তবে, সাইটে কাজ চলাকালীন কাজের স্বার্থে শাখা প্রধানগণ পত্র প্রদান করতে পারবেন। পত্রের অনুলিপি বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধানকে প্রদান করতে হবে এবং বিষয়টি যথারীতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক-কে অবহিত করতে হবে।
	(২) আর্থিক সংশ্লেষ সংবলিত নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়	:	বিভাগীয় প্রধানের সম্মতি সাপেক্ষে ডিপার্টমেন্ট প্রধান পত্র প্রেরণ করবেন।
২৯।	সরকারি প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/কর্পোরেশন ইত্যাদির সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি নিয়ে চিঠিপত্র আদান-প্রদান।	:	
	(১) কর্পোরেশন/সরকারি প্রতিষ্ঠান/মন্ত্রণালয়ের সহিত চিঠিপত্র	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট/সমন্বয় কর্মকর্তা।
	(২) নিয়মিত প্রতিবেদন	:	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ফোকাল পয়েন্ট/সমন্বয় কর্মকর্তা।
৩০।	লাঞ্চ সাবসিডি ও চা/নাস্তা ভাতা	:	(ক) ডিপার্টমেন্টের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর লাঞ্চ সাবসিডি ও চা/নাস্তা ভাতা স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান অনুমোদন করবেন। (খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বিভাগীয় প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্ট করেন তাদের লাঞ্চ সাবসিডি ও চা/নাস্তা ভাতা ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান অনুমোদন করবেন।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
৩১।	অধিকাল ভাতা অনুমোদন	:	(১) কার্য দিবসে: (ক) সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে অধিকাল ভাতা সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক অনুমোদিত হবে। (খ) মহাব্যবস্থাপক ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন। (২) সরকারী/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে: সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকগণের সুপারিশক্রমে সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে অধিকাল ভাতা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হবে। [নোট: অধিকাল ভাতা বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমিত রাখতে হবে]
৩২।	অফিস/অতিথি ভবন/বাসস্থান/ যানবাহন/গ্যারেজ ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি ও বিল	:	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সুপারিশক্রমে জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কোম্পানি সচিব চুক্তি স্বাক্ষর করবেন। চুক্তির শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/বিভাগ কর্তৃক প্রত্যায়িত বিল যথানিয়মে অর্থ ও হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে।
৩৩।	বাসা বরাদ্দ প্রদান	:	এ সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে- (ক) কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাদ্দপত্র প্রদান করবেন। (খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) বরাদ্দপত্র প্রদান করবেন।
৩৪।	পরিচয়পত্র প্রদান	:	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পরিচয়পত্র প্রদান এবং নবায়ন স্বাক্ষর করবেন।

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

সংশোধিত আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ-২০১৭

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত আর্থিক ক্ষমতা	
৩৫।	প্রশাসনিক অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট সংস্থান থাকা সাপেক্ষে উন্মুক্ত টেন্ডারের মাধ্যমে স্থানীয় মুদ্রায় উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের মালামাল ক্রয়	:	বিভাগীয় প্রধান	ডিপার্টমেন্ট প্রধান
	ক্রয়/কার্যাদেশ/চুক্তি অনুমোদনঃ			
	(ক) সকল প্রকার মালামাল		১০,০০,০০০/- টাকা	-
	(খ) খুচরা যন্ত্রাংশ ও টুলস		৫,০০,০০০/- টাকা	৫০,০০০/- টাকা
	(গ) অফিস সরঞ্জাম/ যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র ইত্যাদি		৩,০০,০০০/- টাকা	৫০,০০০/- টাকা
	(ঘ) পুরকৌশল সংক্রান্ত		১৫,০০,০০০/- টাকা	৩,০০,০০০/- টাকা
	(ঙ) ভারী যন্ত্রযান		১৫,০০,০০০/- টাকা	৩,০০,০০০/- টাকা
	(চ) টেলিযোগাযোগ/বিদ্যুৎ ইত্যাদি সংক্রান্ত		১০,০০,০০০/- টাকা	-
৩৬।	প্রশাসনিক অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট সংস্থান থাকা সাপেক্ষে উন্মুক্ত টেন্ডারের মাধ্যমে স্থানীয় মুদ্রায় সংরক্ষণ ও মেরামত কার্যক্রমের মালামাল ক্রয়	:		
	ক্রয়/কার্যাদেশ/চুক্তি অনুমোদনঃ			
	(ক) সকল প্রকার মালামাল		৫,০০,০০০/- টাকা	-
	(খ) স্টেশনারি দ্রব্যাদি		২,০০,০০০/- টাকা	-
	(গ) স্থানীয় খুচরা যন্ত্রাংশ ও টুলস		১,০০,০০০/- টাকা	-
	(ঘ) যানবাহনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ/টায়ার/টিউব/ব্যাটারি ইত্যাদি		২,০০,০০০/- টাকা	৫০,০০০/- টাকা
	(ঙ) পুরকৌশল সংক্রান্ত কাজ		৫,০০,০০০/- টাকা	১,০০,০০০/- টাকা
	(চ) ভারী যন্ত্রযান মেরামত		৫,০০,০০০/- টাকা	১,০০,০০০/- টাকা
	(ছ) টেলিযোগাযোগ/বিদ্যুৎ ইত্যাদি সংক্রান্ত		৫,০০,০০০/- টাকা	১,০০,০০০/- টাকা
৩৭।	প্রশাসনিক অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট সংস্থান থাকা সাপেক্ষে কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয়	:	প্রতিবার ৫০,০০০/- বছরে সর্বোচ্চ ২,৫০,০০০/- টাকা	প্রতিবার ৩০,০০০/- বছরে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- টাকা
৩৮।	কোটেশন ছাড়া সাধারণ দ্রব্যাদি ক্রয়/খুচরা খরচ/সেবা গ্রহণ (রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে এবং বাজেট থাকা সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে)	:	প্রতিবার ১০,০০০/- মাসে সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা	প্রতিবার ৫,০০০/- মাসে সর্বোচ্চ ২০,০০০/- টাকা
৩৯।	Utility/Service বিল প্রদান			
	(১) টেলিফোন বিল	:	প্রাপ্ত বিল অনুসারে জরিমানা ব্যতীত প্রধান কার্যালয়ের জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরিশোধিত হবে। অন্যান্য স্থাপনা (দূরবর্তী/পৃথক অবস্থান) এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধানের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট স্থাপনা হতে পরিশোধিত হবে।	
	(২) মোবাইল বিল	:	প্রাপ্ত বিল অনুসারে জরিমানা ব্যতীত সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরিশোধিত হবে।	
	(৩) বিদ্যুৎ ও গ্যাস বিল	:	প্রাপ্ত বিল অনুসারে জরিমানা ব্যতীত সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশ সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরিশোধিত হবে।	
	(৪) ইন্টারনেট বিল ও পিএবিএক্স রক্ষণাবেক্ষণ বিল	:	প্রাপ্ত বিল অনুসারে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান এর অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরিশোধিত হবে।	

১০/১২

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত আর্থিক ক্ষমতা
	(৫) ট্রাফিক/রোড ট্যাক্স/গাড়ির কাগজপত্র নবায়ন ইত্যাদি	:	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে।
৪০।	যানবাহন ভাড়া (দরপত্রের মাধ্যমে) কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অফিসে আনা নেয়ার জন্য/দাপ্তরিক প্রয়োজন	:	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/কোম্পানি সচিব।
৪১।	নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ ক্রয়াদেশ প্রদান/কার্যাদেশ প্রদান		(ক) বৈদেশিকঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমণ্ডলী/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধান/প্রকল্প পরিচালক। (খ) স্থানীয়ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধান/প্রকল্প পরিচালক।
৪২।	ব্যাংকে হিসাব খোলা ও পরিচালনা	:	এসএনডি হিসাব খোলার ক্ষেত্রে পরিচালকমণ্ডলীর অনুমোদনক্রমে এবং স্থায়ী আমানত হিসাব খোলার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক ব্যাংক হিসাব খোলা হবে। প্রথম স্বাক্ষরকারী অর্থ/হিসাব ক্যাডারের এবং দ্বিতীয় স্বাক্ষরকারী কারিগরি/সাধারণ ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।
৪৩।	আমদানি অনুমতিপত্র স্বাক্ষর/ঋণপত্র খোলা	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদক্রমে ব্যাংক হিসাব পরিচালনাকারীগণের মধ্যে বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের প্রথম স্বাক্ষরকারী অর্থ/হিসাব ক্যাডারের এবং দ্বিতীয় স্বাক্ষরকারী কারিগরি/সাধারণ ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের যৌথ স্বাক্ষরে খোলা হবে।
৪৪।	সিডি ভ্যাট পরিশোধ	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদক্রমে ব্যাংক হিসাব পরিচালনাকারীগণের মধ্যে প্রথম স্বাক্ষরকারী অর্থ ও হিসাব ক্যাডারের এবং দ্বিতীয় স্বাক্ষরকারী কারিগরি/সাধারণ ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের যৌথ স্বাক্ষরে পরিশোধিত হবে।
৪৫।	পোর্ট ডিউজ	:	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদক্রমে পোর্ট ডিউজ পরিশোধকল্পে সংশ্লিষ্ট বন্দর কর্তৃপক্ষের নামে বিলের বিপরীতে পে-অর্ডার ইস্যুর নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ব্যাংক বরাবর অর্থ ডিপার্টমেন্ট/প্রকিউরমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব)/মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন) এর মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক একক স্বাক্ষরে এডভাইস নোট প্রদান।
৪৬।	ক্রয়/নির্মাণ/পরামর্শক/সার্ভিস সংক্রান্ত/অন্যান্য চুক্তি স্বাক্ষর	:	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক উত্থাপিত প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী/যথাযথ কর্তৃপক্ষ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর ৫.০০ (পাঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত চুক্তিমূল্যের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান এবং ৫.০০ (পাঁচ) কোটি টাকার অধিক চুক্তিমূল্যের ক্ষেত্রে কোম্পানি সচিব চুক্তি স্বাক্ষর করবেন।
৪৭।	মেডিকেল বিল অনুমোদন	:	কোম্পানির অনুসৃত চিকিৎসা নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থাপক (মেডিকেল)/মেডিকেল অফিসার এর চিকিৎসা পরামর্শপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় প্রধান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৪৮।	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ট্যাক্স/কোম্পানির জমির খাজনা প্রদান/ অনুমোদন	:	জরিমানা ব্যতীত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান এবং জরিমানার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলীর অনুমোদন।
৪৯।	যন্ত্রপাতি ভাড়ায় প্রদান ও গ্রহণ (সরকারি/আধা-সরকারি/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান)	:	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কার্যব্যবস্থায় সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।
৫০।	কোম্পানির রাজস্ব ও উন্নয়নমূলক কাজের জন্য প্রচলিত নীতির আওতায় মালামাল নিলামে বিক্রয়	:	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কোম্পানি বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট নিলাম কমিটি।

ক্র. নং	বিষয়বস্তু		বিসিএমসিএল-এর জন্য অনুমোদিত আর্থিক ক্ষমতা		
৫১।	ঠিকাদার/সেবাদানকারী/পরামর্শক/সরবরাহকারীদের বিল অনুমোদন (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুসারে)	:	ক্রয়াদেশ/কার্যাদেশ/চুক্তি এবং দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপারিশক্রমে বিভাগীয় প্রধান।		
৫২।	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের কার্য সম্পাদনে ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আদায়/সময় বর্ধিতকরণ	:	(ক) জরিমানা আদায়ঃ ক্রয়াদেশ/কার্যাদেশ/চুক্তি/দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক। খ) সময় বর্ধিতকরণঃ ক্রয়াদেশ/কার্যাদেশ/চুক্তি/দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমণ্ডলী।		
৫৩।	অনুমোদিত বিল পাস ও পরিশোধের ক্ষমতা	:	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব/পে-রোল এন্ড বিল)	
	(১) ঠিকাদার/সরবরাহকারী/সেবামূলক ও অন্যান্য (কর্মচারীর বিল ব্যতীত অনুমোদিত বিলসমূহ)	:	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	১৫,০০,০০০/- টাকা	
	(২) মাসিক বেতন ও ভাতা	:	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	
	(৩) ব্যক্তিগত দাবী সংক্রান্ত বিল	:	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	
	(৪) ভ্রমণভাতার বিপরীতে অগ্রিম (প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে)	:	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	১০,০০০/- টাকা	
নোটঃ মাসিক বেতন ও ভাতার মধ্যে (ক) সকল স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতা, (খ) ঠিকাদারের মাধ্যমে নিয়োজিত (আউটসোর্সিং) কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতা, (গ) চুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতা, (ঘ) রিটেইনার ডাক্তারের বেতন ভাতা, (ঙ) নৈমিত্তিক কর্মচারীর বেতন ভাতা এবং (চ) আনসারদের বেতন ভাতা অন্তর্ভুক্ত।					
৫৪।	প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে লভ্যাংশ, ডিএসএল, আয়কর, ভ্যাট, ব্যাংক চার্জ, ঋণপত্র সংক্রান্ত বিল ইত্যাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান হিসেবে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) বিল পাশ ও পরিশোধের ক্ষমতা সংরক্ষণ করবেন এবং তাঁর অনুপস্থিতিতে উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব/পে-রোল এন্ড বিল) বিল পাশ ও পরিশোধের ক্ষমতা সংরক্ষণ করবেন।				
৫৫।	আর্থিক/বাজেট সম্মতি প্রদানের ক্ষমতা	:	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব)	ব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব)
			সম্পূর্ণ ক্ষমতা	১৫,০০,০০০/- টাকা	৫০,০০০/- টাকা
৫৬।	চেক ও চেক ভাউচার, টাকা গ্রহণ ভাউচার ও অন্যান্য অগ্রিম ভাউচার স্বাক্ষর	:	সম্পূর্ণ বিল	সম্পূর্ণ বিল	সম্পূর্ণ বিল
৫৭।	বিল নিরীক্ষা	:	(ক) নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট প্রধান - সম্পূর্ণ ক্ষমতা। (খ) ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) - ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত। নোটঃ টাকা ৫,০০০/- টাকার অধিক বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে পূর্ব নিরীক্ষণ করতে হবে।		

১৬/০৭/২০১৭

১৬/০৭/২০১৭
মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

১৬/০৭/১৭
মোহাঃ শরিফুল আলম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোং লিঃ
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬

(সংশোধিত-২০০৫, বিসিএমসএল বোর্ড কর্তৃক সংশোধিত-২০০৮)

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫, বিসিএমসিএল বোর্ড কর্তৃক সংশোধিত-২০০৮)

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড The Companies Act, 1913 (Act. No. VII of 1913) / সংশোধিত কোম্পানী আইন ১৯৯৪ দ্বারা গঠিত, প্রণীত এবং নিবন্ধীকৃত বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর একটি কোম্পানী।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর পরিচালকমন্ডলীর ২৭-০৭-১৯৯৭ ও ০৬-০৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২৩৫ ও ৩৫২তম বোর্ড সভায় পেট্রোবাংলার অধীনস্থ বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এর জন্য নিম্নরূপ চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করে ঃ-

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ ।-

(১) এই প্রবিধানমালা বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এর চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫, বিসিএমসিএল বোর্ড কর্তৃক সংশোধিত-২০০৮) নামে অভিহিত হইবে।

(২) কোম্পানী নিবন্ধন নম্বর-RAJ-C-164/98
তারিখ ঃ ০৪-০৮-১৯৯৮ইং

(৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর সকল নিয়মিত ভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে, প্রেষণ, চুক্তি, খন্ডকালীন, এডহক এবং মাষ্টার রোল ভিত্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগনের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

(৪) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধন এর ক্ষমতা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(৫) বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ (সরকার কর্তৃক কোম্পানী আইন ভবিষ্যতে সংশোধন হইলে তাহাসহ) অনুসরণীয় হইবে।

২। সংজ্ঞা - বিষয় বা প্রসংগে পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায় ব্যবহৃত-

(১) 'কোম্পানী আইন' বলিতে কোম্পানী আইন, ১৯৯৪' কে বুঝাইবে।

(২) 'সংঘ স্মারক' (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।

(৩) 'সংঘ বিধি' (Articles) বলিতে কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর সংঘ বিধিকে বুঝাইবে।

(৪) 'শেয়ার' বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশ'কে বুঝাইবে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে কোন ষ্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে, সেই ষ্টক ব্যতীত অন্যান্য ষ্টকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৫) 'করপোরেশন' বা পেট্রোবাংলা বলিতে 'বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন' (পেট্রোবাংলা)-কে বুঝাইবে।

(৬) 'কোম্পানী' বলিতে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাইবে।

(৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা'কে বুঝাইবে।

(৮) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই প্রেক্ষিতে সুস্পষ্টভাবে পরিপন্থি না হইলে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৯) 'তফসিল' বলিতে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিষয়াদি ও এতদুদ্দেশ্যে সরকারী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এর আলোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তফসিল দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত তফসিল এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

(১০) 'পদ' বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পদ'কে বুঝাইবে।

(১১) 'বোর্ড' বলিতে কোম্পানীর বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/পরিচালনা বোর্ড'কে বুঝাইবে।

(১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানীর বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাইবে।

(১৩) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে।

(১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ডকে বুঝাইবে অথবা যথাযথ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা'কে বুঝাইবে।

(১৫) 'বাছাই কমিটি' বলিতে প্রবিধান-৪ এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।

(১৬) 'প্রয়োজনীয় যোগ্যতা' বলিতে তফসিলে বর্ণিত কোন পদের বিপরীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।

(১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৮) 'পদোন্নতি' বলিতে কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক প্রণীত/অনুমোদিত নীতিমালা এবং তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা যাঁচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৯) 'লিয়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থায়ীভাবে নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাকা/ফেরৎ আসার যে অধিকার থাকিবে তাহা বুঝাইবে।

(২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাময়িকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।

(২১) 'অসদাচরণ' বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেঃ- যথা ঃ-

  (০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অসদাচরণ।

  (০২) উর্দ্ধতন কর্মকর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ।

  (০৩) কর্তব্যে অবহেলা।

  (০৪) কোন আইনসঙ্গত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন, এবং

  (০৫) কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ উত্থাপন করা।

(২২) 'পলায়ন' বলিতে বিধি বহির্ভূতভাবে অন্যূন্য ৬০(ষাট) দিন যাবত বা তদুর্দ্ধ সময় কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।

(২৩) 'ডিগ্রী' বা 'ডিপ্লোমা' বা 'সার্টিফিকেট' বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনষ্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে।

(২৪) 'স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্যে পুরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৫) 'স্বীকৃত বোর্ড' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৬) 'প্রধান নির্বাহী' বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(২৭) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ডকে বুঝাইবে।

দ্বিতীয় অধ্যায়

'নিয়োগ'

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।-

(১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা যাইবে ঃ-
যথা ঃ-

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।
(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে।
(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।
(ঘ) আত্মীকরণের মাধ্যমে।

(২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়ঃ সীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা যাইবে না।

৪। বাছাই কমিটি।-

কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় সময় উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিঠি গঠন করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ।-

(১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে। তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি-

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা

(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ সন্নিয়োগ(স্থায়ী) করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না-

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন।

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পুরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সন্তোষজনক পুলিশি রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সন্নিয়োগ করা হইবে।

৬। শিক্ষানবিশি/প্রবেশন ।-

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬ (ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিশি/প্রবেশন থাকিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনুর্ধ্ব ৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন পদে সন্নিয়োগ করা যাইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ ।-

(১) প্রবিধান-১৪ এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী ঃ

৮। যোগদানের সময় ঃ

(১) এক চাকুরী স্থল হইতে অন্য চাকুরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথাঃ-

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬ (ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়, তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রদত্ত মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে, করপোরেশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোগসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৯। বেতন ও ভাতা।-

কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রারম্ভিক বেতন।-

(১) স্বাভাবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগ-এর সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে, তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।

(৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে, তদনুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।-

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারনত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাণের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন।-

(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার মেয়াদ সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মদক্ষতার জন্য কোম্পানী উহার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৫) যেই ক্ষেত্রে বেতনক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবে না।

(৬) অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬ (ছয়) মাস সক্রিয়/ বাস্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১লা জানুয়ারী অথবা ১লা জুলাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন এবং তৎপরবর্তী প্রতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন।

১৩। জ্যেষ্ঠতা।-

(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া কাজে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগ প্রাপ্ত ও পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979-এর বিধান সমূহ উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৪। পদোন্নতি।-

(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারনে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইয়ে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর কাজে কোম্পানী লাভবান হইলে এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৫। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ব।-

(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে, কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। এই ক্ষেত্রে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেক প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।

তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেষণে বদলী করিতে পারিবে।

(২) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীর কোন কর্মচারীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান-(২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথাঃ-

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রম ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না।

(খ) চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্ব স্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।

(গ) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন (যদি থাকে) বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সাথে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানী তাহাকে ফেরৎ চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরৎ না আসেন, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান-(৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দন্ড আরোপ করা আবশ্যক, তাহা হইলে, উক্ত সংস্থা তাহার রেকর্ড সমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানীর নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

(৯) প্রেষণে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তীত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

(১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের কাজের স্বার্থে করপোরেশন হইতে কোম্পানীতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে করপোরেশনে লোকবল প্রেষণে বদলী করা যাইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, প্রেষণে বদলীর পর আত্মীকরনের ক্ষেত্রে ত্রিপক্ষীয় সম্মতির প্রয়োজন হইবে।

(১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি।-

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-০৫-১৩৯৯বাং তারিখে রিজুলিউশন নং-সম (বৈঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বন্ড প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্ডের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হইবে না।

চতুর্থ অধ্যায়

"ছুটি"

১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি।-

(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথা ঃ-

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।

(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।

(গ) বিনা বেতনে অসাধারন ছুটি।

(ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।

(ঙ) সংগরোধ ছুটি।

(চ) প্রসূতি ছুটি।

(ছ) অধ্যয়ন ছুটি।

(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(ঝ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি এবং ড্রিলিং সংক্রান্ত (Days off) ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটি।-

(১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীন অর্জিত ছুটি ৪(চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা থাকিবে।

(৩) ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্তবিনোদনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটি।-

(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনে ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বার মাস।

১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।-

(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারনে হইলে, ৩(তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূবেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি।-

(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে ৩(তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ-

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন, অথবা-

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা-

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এইমর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।-

(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারনে আঘাত প্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না। তবে, সংগঠিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তুষ্টিক্রমে এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যায়ন করিবে, সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪(চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) যেই সকল কোম্পানীতে পেনশন প্রথা চালু রহিয়াছে, সেই সকল কোম্পানীতে শুধুমাত্র আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয়, সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না। গ্র্যাচুইটি প্রথার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ-

(ক) উপ-প্রবিধান(৫)-এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন, এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিনতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাত প্রাপ্ত হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম সারাইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে, এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২২। সংগরোধ ছুটি।-

(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে সে সময়ের জন্য উক্ত রূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনুর্দ্ধ ২১ (একুশ) দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উল্লেখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্যকোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্বপালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৩। প্রসূতি ছুটি।-

(১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রসবের ছয় সপ্তাহ আগে এবং ছয় সপ্তাহ পরে অনধিক ৪ (চার) মাস প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) কোম্পানীতে যে কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুই বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৪। অবসর প্রস্তুতি ছুটি।-

(১) কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা থাকা সাপেক্ষে ১২ (বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮(আটান্ন) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একমাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে, তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৫। অধ্যয়ন ছুটি।-

(১) কোম্পানী ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক ১২ (বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরনকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫ বৎসরের বেশি সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে: এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দাপ্তরিক দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সূত্র নং- সম(বিঃ প্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তারিখ ২৯-০৮-১৯৯২ইং অনুসরণীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

২৬। নৈমিত্তিক ছুটি।-

(১) সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৭। ছুটির পদ্ধতি।-

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনুর্দ্ধ ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

(৫) পেনশন প্রথার একজন কর্মচারী কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণ বেতনে, ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে, প্রতি তিন বৎসর

ধারাবাহিক চাকুরীর জন্য একবার ১৫ (পনের) দিনের বিনোদন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন। এই প্রকার ছুটিকালীন সময়ে ছুটিকালীন বেতন ছাড়াও এক মাসের মূল বেতনের সমান বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবেন। তবে, কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালার আলোকে বিনোদন ছুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ যাপনের জন্য কর্মকর্তাগণ প্রচলিত 'লীভ ফেয়ার এ্যাসিসটেন্স' এবং কর্মচারীগণ শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন (গ্র্যাচুইটি প্রথায় ইহা প্রযোজ্য হইবে)।

২৮। ছুটিকালীন বেতন।-

(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো।-

(১) ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যেই কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে, এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। ছুটি নগদায়ন।-

(১) কোন একজন কর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্পে নিজ অন্তর্ভুক্তির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাখাত বা অভোগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১), উল্লেখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

পঞ্চম অধ্যায়

ভ্রমণ ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

৩১। কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষ্যে ভ্রমণকালে যেই ভ্রমণভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

৩২। সম্মানী ভাতা ইত্যাদি।-

(১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান-(১)-এর অধীনে কোন সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।

(৩) অন্যান্য ভাতা/সমমানের ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতাদি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

৩৩। দায়িত্ব ভাতা।-

(১) কোন কর্মকর্তা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর/সমপর্যায়ের কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, সমগ্র সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা

৫% ভাগ হারে প্রতি মাসে সর্বোচ্চ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা দায়িত্ব ভাতা সর্বোচ্চ এক বৎসর মেয়াদের জন্য প্রদান করা যাইবে।

৩৪। উৎসব বোনাস।-

(১) কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

ষষ্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্ত।-

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবারে তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে, তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদন।-

(১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরন সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে কোম্পানী ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

সপ্তম অধ্যায়

সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা

৩৭। আচরণ ও শৃংখলা।-

(১) প্রত্যেক কর্মচারী --

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন।

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার তত্ত্বাবধান বা নিয়ন্ত্রণ আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময় সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন, এবং

ধ. সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী --

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদাদান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানীর স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।

(খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না।

(গ) কোম্পানীর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।

(ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।

(ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না, কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।

(চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না, এবং

(ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতিত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কোম্পানীর নিকট বা উহার কোন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে বোর্ড বা কোন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বে-সরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতিত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণমাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।

(৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৮। দন্ডের ভিত্তি।-

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী --

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা-

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা ক্ষমতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা-

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ন হন বা যুক্তি সঙ্গতভাবে দুর্নীতি-পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-

(অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসর সহিত সংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন, যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা

(আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবন যাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারনার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সংগত কারণ থাকে যে, অন্যান্য ব্যক্তিগণ কোম্পানীর বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারনে চাকুরীতে রাখা সমীচিন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে, কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিকবার দন্ড আরোপ করিতে পারেন।

(জ) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৯। দন্ড সমূহ।-

(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দন্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথাঃ-

(ক) নিম্নরূপ লঘু দন্ড, যথাঃ-

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,

(ই) ৭ (সাত) দিনের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) নিম্নরূপ গুরু দন্ড, যথা ঃ-

(অ) নিম্ন পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবতরনকরন অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাজেয়াপ্তকরন।

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পুর্ণ তাহার বেতন বা অন্যকোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করন।

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং

(ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪০। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।-

(১) প্রবিধান-৩৮(ছ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে--

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তি সমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং

(গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য, তাহাকে যুক্তি সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচিন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন, এমন তিনজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে। এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪১। লঘু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।-

(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুদন্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ --

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক

অভিযোগনামা প্রাপ্তির অনধিক সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না, তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে, এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আসীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, পুনঃ/ অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।

(৩) পুনঃ তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) যে ক্ষেত্রে ৩৮(ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারের দন্ড প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানী গ্রহণ করতঃ দন্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দন্ড আরোপ করিতে পারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর দন্ড আরোপ করা যাইবে। অথবা উপ-প্রবিধান-(১)(খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দন্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান-(১) হইতে (৩)-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন-এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪২। গুরু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।-

(১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদন্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ--

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দন্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লেখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)'তে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে, --

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদানুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দন্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারিবেন অথবা লঘু দন্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৪১ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্য প্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে।

(গ) উক্ত কার্য ধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদন্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের

জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান -(১)-এ উল্লেখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবেন।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান -৪৩ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৫) মোতাবেক গুরুদন্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে, প্রস্তাবিত দন্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা যাইবে না, তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৩। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য প্রণালী।-

(১) তদন্ত কর্মকর্তা দ্রুততার সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মুলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগ সমূহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গীক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি স্বাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহাদের তলবকৃত স্বাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসঙ্গীক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে তাহার বক্তব্যের অংশ ব্যতীত নথির নোটা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরেও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি ইহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা

হইলে, তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে, প্রবিধান -৩৮ (খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারনে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৪। সাময়িক বরখাস্ত।-

(১) প্রবিধান-৩৮ ও ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদন্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচিন মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচিন মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড আরোপের আদেশের তারিখ হইতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী মামলায় কারাগারে সোপর্দ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে কারাগারে থাকা পর্যন্ত সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা যাইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৫। পুনর্বহাল।-

(১) যদি প্রবিধান-৪০(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যক কর্মচারী ।- ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারনে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতিত) পাইবেন না। মামলায় পরিসমাপ্তি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির পর, সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ ভাতাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত রূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ।-

(১) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথাঃ-

(ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না ; না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না;

(খ) অভিযোগ সমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না;

(গ) আরোপিত দন্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কি-না; এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।

(৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুণর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।

(৪) আপীল বা পুণর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসংগিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল ও পুণর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা ।-

(১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুণর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুণর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুণর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উক্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল বা পুণর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৮৫ (V of ১৯৮৫)-এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতিত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দন্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দন্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

অষ্টম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা ঃ

৪৯। ভবিষ্য তহবিল।-

(১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল) কর্মকর্তা/ কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কোম্পানী/ সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে চাঁদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম শুধুমাত্র গ্র্যাচুইটি পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অতঃপর উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। আনুতোষিক।-

(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা-

(ক) যিনি কোম্পানীতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন, এবং শাস্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।

(খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা হ্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারনে যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারনে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন।

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারনে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা

(ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা তদুর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুর কারনে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপ উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভূক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।

(৬) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নূতন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

(৮) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা শিথিল করিতে পারেন।

৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি।-

(১) কোম্পানী পেট্রোবাংলা/ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও

সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১)-এ উল্লেখিত পরিকল্প চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে,

(খ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেরৎ পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, অবসর ভাতা, পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে,

(গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

নবম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ।-

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পুনঃ নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদিত পেনশন বিধি (যদি থাকে) অনুসরণীয় হইবে।

৫৩। চাকুরীর অবসান (টারমিনেশন)।-

(১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনারীর ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরীর অবসানের কারণে প্রবেশনারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের চাকুরী শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা যাইবে।

(৩) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী পেনশন সুবিধাদি পাইবেন। গ্র্যাচুইটি অপশন দানকারী তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।

(৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি/ পরিবারবর্গকে ৩ (তিন) মাসের গ্রস সেলারীর সমপরিমাণ অর্থ যত তাড়াতাড়ি সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহাছাড়াও দাফন-কাফনের সহায়তা বাবদ সর্বোচ্চ মোট ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

৫৪। ইস্তফাদান, ইত্যাদি।-

(১) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন প্রবেশনার তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানী বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবে।

(৩) যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে, তিনি কোম্পানীর চাকুরীতে ইস্তফা দান করিতে পারিবেন না।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারেন।

দশম অধ্যায়

বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ।-

(১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধানমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ/সংশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

(৩) বর্তমানে কোম্পানী সমূহে যে সকল সুযোগ সুবিধা বিধ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে; এই প্রবিধানমালা কার্যকরী হইবার পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমমানের সিদ্ধান্ত কোম্পানী বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবে।

চেয়ারম্যান
বোর্ড অব ডাইরেক্টরস
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.

(A COMPANY OF PETROBANGLA)

সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/৮২/১০৪৮ তারিখ: ১৬-০৭-২০১৭ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

কোম্পানির কাজের স্বার্থে গত ২৮-১১-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল) পরিচালনা পর্ষদের ২৫৬তম সভায় গঠিত এবং গত ০৮-০২-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৫৯তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদন মোতাবেক বিসিএমসিএল-এর দপ্তরাদেশ সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/৮২/৩০২ তারিখ ২৬-০২-২০১৭ এর মাধ্যমে পুনর্গঠিত পর্ষদ কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে সংশোধিত নিয়োগ ও পদোন্নতি তফসিল (সংযুক্ত), গত ০৫-০৭-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ২৬৫তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বিসিএমসিএল-এ প্রবর্তন করা হলো।

২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১২/০৭/১৭

(মোহাঃ শরিফুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি: বর্ণনামত (১৫ পাতা)।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৩। মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৪। মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব, বিসিএমসিএল, ঢাকা।
৫। মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৬। মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড সেলস), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৮। ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
৯। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

চৌহাটী, উপজেলা পার্বতীপুর, জেলা দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩২৭-৫৬৩৮৯, ৫৬২০০, ফ্যাক্স: ০৫৩২৭-৫৬২৯৯
লিয়াজোঁ অফিস: পেট্রোসেন্টার (১৪তম ফ্লোর), ৩, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫, ফোন: ০২-৮১৮০১৯০-৯২
ফ্যাক্স: ০২-৮১৮০১৯১, ওয়েবসাইট: www.bcmcl.org.bd, ই-মেইল: bcmclbd@gmail.com
CHOWHATI, UPAZILLA: PARBATIPUR, DIST. DINAJPUR, PHONE: 05327-56389, 56200, FAX: 05327-56299
Liaison Office: Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215.
Phone: 02-8180190-92, Fax: 02-8180191. Website: www.bcmcl.org.bd., E-mail: bcmclbd@gmail.com

নিয়োগ ও পদোন্নতি তফসিল-১৯৯৬

(সংশোধিত-২০০৫, বিসিএমসিএল বোর্ড কর্তৃক সংশোধিত-২০০৮)

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

তফসিল

[প্রবিধান ২(৯) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টাকা ৬৬,০০০-৭৬,৪৯০	অনূর্ধ্ব ৬০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২,১৩,২৬ ও ৩২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা/কারিগরি ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ২০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী/বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। (খ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপরোক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও ১৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে মহাব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
	প্রশাসনিক পদ।				
২।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব ও সমমানের পদ টাকা ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ ও ৩৩ (শুধু প্রশাসন ক্যাডারের উপ-মহাব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস) উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ ও ৩৪ (শুধু প্রশাসন ক্যাডারের ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার) পদের জন্য প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত আইন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	টাকা ৫০,০০০-৭১,২০০			(খ) অন্যান্য পদের জন্য প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী,তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	
৪।	ব্যবস্থাপক (বোর্ড) ব্যবস্থাপক (ডিএলও) ব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটায়ারমেন্ট) ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) ও সমমানের পদ টাকা ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৫ ও ৩৫ (শুধু প্রশাসন ক্যাডারের উপ-ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) ব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার) পদের জন্য প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত আইন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) অন্যান্য পদের জন্য প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
৫।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) উপ-ব্যবস্থাপক (বোর্ড) উপ-ব্যবস্থাপক (ডিএলও) উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট) উপ-ব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার) উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) উপ-ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটায়ারমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৬ ও ৩৬ (শুধু প্রশাসন ক্যাডারের সহকারী ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট) ও উপ-ব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার) পদের জন্য প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত আইন বিষয়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (খ) অন্যান্য পদের জন্য প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, অর্থাৎ সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	টাকা ৩৫,৫০০-৬৭,০১০			শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	
৬।	সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) সহকারী ব্যবস্থাপক (বোর্ড) সহকারী ব্যবস্থাপক (ডিএলও) সহকারী ব্যবস্থাপক (এস্টেট) সহকারী ব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) সহকারী ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট এন্ড ট্রেনিং) সহকারী ব্যবস্থাপক (লিভ এন্ড রিটায়ারমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) ও সমমানের পদ টাকা ২২,০০০-৫৩,০৬০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (গ) পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) সহকারী ব্যবস্থাপক (এস্টেট) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার) পদের ক্ষেত্রে আইন বিষয়ে প্রথম শ্রেণী/ সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ স্নাতক (সম্মান)-এ দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ স্নাতক (সম্মান)-এ দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সহকারী কর্মকর্তা পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সহকারী কর্মকর্তা পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
৭।	সহকারী কর্মকর্তা (কোম্পানি সচিবালয়) সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) সহকারী কর্মকর্তা (বোর্ড) সহকারী কর্মকর্তা (ডিএলও) সহকারী কর্মকর্তা (নিরাপত্তা) সহকারী কর্মকর্তা (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটায়ারমেন্ট) সহকারী কর্মকর্তা (পার্সোনেল) সহকারী কর্মকর্তা (জেনারেল সার্ভিসেস) ও সমমানের পদ টাকা ১৬,০০০-৩৮,৬৪০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (গ) পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	স্নাতকোত্তর বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী অথবা প্রশাসনিক ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতক ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে অফিস সহকারী/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) এইচ.এস.সি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে অফিস সহকারী/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। (গ) এস.এস.সি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে অফিস সহকারী/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৭ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৮।	কম্পিউটার অপারেটর কম্পিউটার অপারেটর* অফিস সহকারী অফিস সহকারী* কেয়ারটেকার নিরাপত্তা সুপারভাইজার নিরাপত্তা সুপারভাইজার* টাকা ১১,০০০-২৬,৫৯০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) কম্পিউটার অপারেটর পদে ১০০% সরাসরি নিয়োগ। (খ) অফিস সহকারী, কেয়ারটেকার ও নিরাপত্তা সুপারভাইজার পদে ক্রমিক নং-১০ এ বর্ণিত ডেসপাচ রাইডার পদ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। (গ) কম্পিউটার অপারেটর*, অফিস সহকারী* ও নিরাপত্তা সুপারভাইজার* পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	(ক) কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী এবং Operators Aptitude Test-এ অবশ্যই উত্তীর্ণ হইতে হইবে। (খ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা ন্যূনতম এইচ.এস.সিসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	(ক) এইচ.এস.সি/সমমান তদূর্ধ্ব শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে ডেসপাচ রাইডার পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) এস.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে ডেসপাচ রাইডার পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
৯।	ইমাম* টাকা ১০,২০০-২৪,৬৮০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	সরকার কর্তৃক স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে ফাজিল অথবা এর সমতুল্য ডিগ্রী।	প্রযোজ্য নয়।
১০।	ডেসপাচ রাইডার মোয়াজ্জিন* টাকা ৯,০০০-২১,৮০০।	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ডেসপাচ রাইডার পদে ক্রমিক নং-১২ এ বর্ণিত অফিস সহায়ক (Attendant) পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (খ) মোয়াজ্জিন* পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	(ক) ডেসপাচ রাইডার পদের জন্য ন্যূনতম এইচ.এস.সি/সমমান পাশ অথবা ন্যূনতম এস.এস.সি/ সমমান পাশসহ ২ বছরের অভিজ্ঞতা। (খ) মোয়াজ্জিন* পদের জন্য ন্যূনতম দাখিল পাশসহ ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	অফিস সহায়ক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
১১।	বাবুর্চি টাকা ৮,৮০০-২১,৩১০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ।	ন্যূনতম এসএসসিসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	প্রযোজ্য নয়।
১২।	অফিস সহায়ক (Attendant)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) অফিস সহায়ক	(ক) অফিস সহায়ক (Attendant), অফিস সহায়ক	প্রযোজ্য নয়।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	অফিস সহায়ক (Attendant)* হেলপার* নিরাপত্তা প্রহরী* বোরহোল পাহারাদার* মালী* ওয়ার্কার/লেবার* পরিচ্ছন্নতা কর্মী* পরিচ্ছন্নতা কর্মী (হরিজন)* টাকা ৮,২৫০-২০,০১০		(Attendant) পদে সরাসরি নিয়োগ। (খ) অন্যান্য পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	(Attendant)*, হেলপার*, নিরাপত্তা প্রহরী*, বোরহোল পাহারাদার* পদের জন্য ন্যূনতম এস.এস.সি/সমমান পাশ। (খ) মালী*, ওয়ার্কার*/লেবার*, পরিচ্ছন্নতা কর্মী* ও পরিচ্ছন্নতা কর্মী (হরিজন)* পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী/সমমান পাশ।	
	কারিগরি পদ:				
১৩।	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন) মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন) মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন) ও সমমানের পদ টাকা ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-১৪ ও ৩৩ (শুধু কারিগরি ক্যাডারের উপ-মহাব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কারিগরি বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
১৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মাইন প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন এন্ড কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন এন্ড সেইফটি ম্যানেজমেন্ট) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড কন্ট্রাক্ট	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	(ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) পদে ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে অথবা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে	(ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) পদের জন্য কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটারসাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/এপ্লাইড ফিজিক্স/এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি বিষয়ে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রিসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম	(ক) বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং/স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	ম্যানেজমেন্ট) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রো-মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং) উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং) উপ-মহাব্যবস্থাপক (জিওলজি) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট এন্ড এনভায়রনমেন্ট) উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও সমমানের পদ টাকা ৫০,০০০-৭১,২০০		কম্পিউটারসাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/এপ্লাইড ফিজিক্স/ এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি বিষয়ে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রিধারী ক্রমিক নং-১৫ এ বর্ণিত (মেডিক্যাল পদ ব্যতীত) ব্যবস্থাপকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) অন্যান্য পদে ক্রমিক নং-১৫ (মেডিক্যাল পদ ব্যতীত) ও ৩৪ (শুধু কারিগরি ক্যাডারের ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (গ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বছরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	(খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে ভূগর্ভস্থ খনিতে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সরাসরি ৬টি কোল ফেইস-এর উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট থাকতে হবে, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।
১৫।	ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং) ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট) ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট) ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট) ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট) ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট) ব্যবস্থাপক (মেইন্টানেন্স এন্ড অপারেশন) ব্যবস্থাপক (কন্ট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট) ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং) ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং) ব্যবস্থাপক (ডিজাইন, কন্সট্রাকশন এন্ড মেইন্টানেন্স) ব্যবস্থাপক (স্টোর) ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী) ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং) ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট মনিটরিং) ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি) ব্যবস্থাপক (জিওফিজিক্স এন্ড রক মেকানিক্স) ব্যবস্থাপক (সারভিল্যান্স এন্ড এনভায়রনমেন্ট)	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	(ক) ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদে উপ-ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে অথবা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/এপ্লাইড ফিজিক্স/ এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি বিষয়ে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রিধারী ক্রমিক নং-১৬ এ বর্ণিত উপ-ব্যবস্থাপকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) পদে ক্রমিক নং-১৬ এ বর্ণিত	(ক) ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদের জন্য কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটারসাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/এপ্লাইড ফিজিক্স/এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি বিষয়ে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রিসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে ২য় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা	(ক) বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং/স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	ব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট) ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন) ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) ও সমমানের পদ টাকা ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০		উপ-ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (গ) অন্যান্য পদে ক্রমিক নং-১৬ ও ৩৫ (শুধু কারিগরি ক্যাডারের উপ-ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (ঘ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এম.বি.বি.এস ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর এবং বাংলাদেশ মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল (বিএমএন্ডডিসি) কর্তৃক নিবন্ধিত। (গ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	
১৬।	উপ-ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং) উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (কন্ট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল) উপ-ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল) উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড কন্সট্রাকশন) উপ-ব্যবস্থাপক (মেইন্টান্যান্স) উপ-ব্যবস্থাপক (স্টোর) উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী) উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং) উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট মনিটরিং) উপ-ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি) উপ-ব্যবস্থাপক (জিওফিজিক্স এন্ড রক মেকানিক্স) উপ-ব্যবস্থাপক (সাবসিডেন্স এন্ড এনভায়রনমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট) উপ-ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন) উপ-ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন)	অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	(ক) উপ-ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদে সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে অথবা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটারসাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/এপ্লাইড ফিজিক্স/এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/ আইসিটি বিষয়ে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রিধারী ক্রমিক নং-১৭ এ বর্ণিত পদসমূহ (মেডিক্যাল পদ ব্যতীত) হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) অন্যান্য পদে ক্রমিক নং-১৭ ও ৩৬ (শুধু কারিগরি ক্যাডারের সহকারী ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) উপ-ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদের জন্য কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/এপ্লাইড ফিজিক্স/এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি বিষয়ে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রিসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণী/সমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। (খ) উপ-ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এম.বি.বি.এস ডিগ্রী এবং বাংলাদেশ মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল (বিএমএন্ডডিসি) কর্তৃক নিবন্ধিত। (গ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর	(ক) বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং/স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা, অর্থাৎ, সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর। (খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা, অর্থাৎ, সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	উপ-ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) ও সমমানের পদ টাকা ৩৫,৫০০-৬৭,০১০		(গ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	
১৭।	সহকারী ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং) সহকারী ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন) সহকারী ব্যবস্থাপক (কন্ট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল) সহকারী ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল) সহকারী ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড কন্সট্রাকশন) সহকারী ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স) সহকারী ব্যবস্থাপক (স্টোর) সহকারী ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট মনিটরিং) সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি) সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওফিজিক্স এন্ড রক মেকানিক্স) সহকারী ব্যবস্থাপক (সাবসিডেন্স এন্ড এনভায়রনমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট) সহকারী ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) সহকারী ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) ও সমমানের পদ টাকা ২২,০০০-৫৩,০৬০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি), সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওফিজিক্স এন্ড রক মেকানিক্স), সহকারী ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন) এবং সহকারী ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) পদে সরাসরি নিয়োগ। (খ) অন্যান্য পদে ক্রমিক নং-১৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে (নার্স/ড্রাইভার পদ ব্যতীত) ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) পদের জন্য কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটারসাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ এপ্লাইড ফিজিক্স/এপ্লাইড ম্যাথমেটিক্স/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/আইসিটি বিষয়ে কমপক্ষে ৪ বছরের স্নাতক ডিগ্রি এবং Oracle/MSSQL/MySQL Database Administration, Design এবং Developmentসহ Java Script, html, CSS বিষয়ে বাস্তব কাজের অভিজ্ঞতা। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (খ) কারিগরি বিষয়ক অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (গ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর সমেত স্নাতক (সম্মান)-এ দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ অথবা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (ঘ) সহকারী ব্যবস্থাপক (মেডিক্যাল) পদের জন্য	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কারিগরি কর্মকর্তা/সার্ভেয়ার/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
				এম.বি.বি.এস ডিগ্রী এবং বাংলাদেশ মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল (বিএমএন্ডডিসি) কর্তৃক নিবন্ধিত।	
১৮।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মাইন অপারেশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সারফেস অপারেশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মার্কেটিং) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড মাইন প্লানিং) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মাইন ডেভলপমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (কন্ট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ডিজাইন এন্ড কন্সট্রাকশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেইন্ট্যানেন্স) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (স্টোর) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ইনভেন্টরী) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রজেক্ট প্লানিং) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রজেক্ট মনিটরিং) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জিওফিজিক্স এন্ড রক মেকানিক্স) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সাবসিডেন্স এন্ড এনভায়রনমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ডাটা ম্যানেজমেন্ট) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (এক্সপ্লোরেশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (রিক্রুটমেন্ট) সহকারী কারিগরি কর্মকর্তা সহকারী কর্মকর্তা (কেমিস্ট) সার্ভেয়ার নার্স/ব্রাদার ৩	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সার্ভেয়ার এবং নার্স/ব্রাদার পদে ১০০% সরাসরি নিয়োগ। (খ) সহকারী কর্মকর্তা (কেমিস্ট) পদে ক্রমিক নং-২০ এ বর্ণিত ল্যাব টেকনিশিয়ান পদ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। (গ) সহকারি কারিগরি কর্মকর্তা পদে ক্রমিক নং ২০-এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) উপ-সহকারী প্রকৌশলী পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (খ) সার্ভেয়ার পদের জন্য ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (মাইনিং এন্ড মাইন সার্ভে টেকনোলজি) ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (গ) সহকারী কর্মকর্তা (কেমিস্ট) পদের জন্য রসায়নে স্নাতকোত্তর বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত রসায়নে স্নাতক ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে। (ঘ) নার্স/ব্রাদার পদের জন্য সরকারি স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হইতে ৪ বৎসর মেয়াদী নার্সিং ডিপ্লোমাধারী এবং নার্সিং কাউন্সিল হইতে রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে ফোরম্যান/ সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) এইচ.এস.সি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে ফোরম্যান/ সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	সমমানের পদ টাকা ১৬,০০০-৩৮,৬৪০				
১৯।	মেডিকেল সহকারী টাকা ১২,৫০০-৩০,২৩০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ।	ন্যূনতম এস.এস.সি/সমমান পাশসহ মেডিক্যাল এসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল হইতে ৩ বৎসর মেয়াদী + ০১ বৎসর ইন্টার্নীশীপসহ মেডিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (DMF) কোর্স সম্পন্ন।	প্রযোজ্য নয়।
২০।	ফোরম্যান ড্রাফটস্‌ম্যান ড্রাফটস্‌ম্যান* ল্যাবঃ টেকনিশিয়ান ল্যাবঃ টেকনিশিয়ান* সুপারভাইজার* টাকা ১১,০০০-২৬,৫৯০	ক) ড্রাফটস্‌ম্যান, ড্রাফটস্‌ম্যান* ল্যাবঃ টেকনিশিয়ান, ল্যাবঃ টেকনিশিয়ান* ও সুপারভাইজার* পদের ক্ষেত্রে অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর। (খ) ফোরম্যান পদের ক্ষেত্রে অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর।	(ক) ড্রাফটস্‌ম্যান ও ল্যাবঃ টেকনিশিয়ান পদে সরাসরি নিয়োগ। (খ) ফোরম্যান পদে ক্রমিক নং-২১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। (গ) ড্রাফটস্‌ম্যান*, ল্যাবঃ টেকনিশিয়ান* ও সুপারভাইজার* পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	ন্যূনতম এসএসসি/সমমান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	সিনিয়র মেকানিক/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
২১।	সিনিয়র ফিটার সিনিয়র মেকানিক ইলেকট্রিশিয়ান টাকা ১০,২০০-২৪,৬৮০	অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (গ) পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) ইলেকট্রিশিয়ান পদের জন্য ন্যূনতম এস.এস.সি/সমমান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারিকৃত লাইসেন্স আবশ্যক। খ) অন্যান্য পদের জন্য ন্যূনতম এস.এস.সি/সমমান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গাড়ীচালক (হালকা)/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২২।	গাড়ীচালক (ভারী)* টাকা ৯,৭০০-২৩,৪৯০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী/সমমান পাশ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারিকৃত হেভি ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক।	প্রযোজ্য নয়।
২৩।	গাড়ীচালক (হালকা) গাড়ীচালক (হালকা)* জুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান জুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান* মেকানিক্স মেকানিক্স* অপারেটর অপারেটর* অপারেটর (স্কেল) ফিটার ফিটার* প্লাম্বার প্লাম্বার* কার্পেন্টার* ওয়েল্ডার* টাকা ৯,৩০০-২২,৪৯০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) অপারেটর এবং অপারেটর (স্কেল) পদে ক্রমিক নং-২৪ এ বর্ণিত পদ হইতে ৬৭% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। (খ) গাড়ীচালক (হালকা), জুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান, মেকানিক্স, ফিটার ও প্লাম্বার পদে সরাসরি নিয়োগ। (গ) গাড়ীচালক (হালকা)*, জুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান*, মেকানিক্স*, অপারেটর*, ফিটার*, প্লাম্বার*, কার্পেন্টার* ও ওয়েল্ডার* পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	ক) গাড়ীচালক (হালকা) পদের জন্য ন্যূনতম এস.এস.সি/সমমান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত হালকা যানবাহন চালনায় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ হইতে লাইসেন্স প্রাপ্ত। খ) জুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী/সমমান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারিকৃত লাইসেন্স আবশ্যক। গ) অন্যান্য পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী/সমমান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারিকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।	এসিস্ট্যান্ট অপারেটর পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
২৪।	এসিস্ট্যান্ট অপারেটর এসিস্ট্যান্ট অপারেটর* টাকা ৮,৮০০-২১,৩১০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) এসিস্ট্যান্ট অপারেটর পদে সরাসরি নিয়োগ। (খ) এসিস্ট্যান্ট অপারেটর* পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ৮ম শ্রেণী/সমমান পাশ।	প্রযোজ্য নয়।
২৫।	কারিগরি হেলপার* কার্পেন্টার হেলপার* টাকা ৮,২৫০-২০,০১০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ।	ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাশ।	প্রযোজ্য নয়।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	অর্থ বিষয়ক পদ:				
২৬।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ও সমমানের পদ টাকা ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২৭ ও ৩৩ (শুধু অর্থ/হিসাব ক্যাডারের উপ-মহাব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী/সিএ/আইসিএমএ/ এমবিএ, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ বাণিজ্যিক বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
২৭।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) উপ-মহাব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিল) উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ও সমমানের পদ টাকা ৫০,০০০-৭১,২০০	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২৮ ও ৩৪ (শুধু অর্থ/হিসাব ক্যাডারের ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী/সিএ/ আইসিএমএ/ এমবিএ, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ বাণিজ্যিক বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
২৮।	ব্যবস্থাপক (অর্থ) ব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড ফান্ড) ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব) ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট এন্ড স্টোর একাউন্টস) ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন) ব্যবস্থাপক (বিল) ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ও সমমানের পদ টাকা ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২৯ ও ৩৫ (শুধু অর্থ/হিসাব ক্যাডারের উপ-ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী/সিএ/আইসিএমএ/ এমবিএ, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর।	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ বাণিজ্যিক বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।
২৯।	উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ) উপ-ব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড ফান্ড) উপ-ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব) উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট একাউন্টস) উপ-ব্যবস্থপক (স্টোর একাউন্টস) উপ-ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন) উপ-ব্যবস্থাপক (বিল) উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩০ ও ৩৬ (শুধু অর্থ/হিসাব ক্যাডারের সহকারী ব্যবস্থাপক) এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী/সিএ/আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/এমবিএ, তন্মধ্যে সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ বাণিজ্যিক বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, অর্থাৎ সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
	উপ-ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)-১টি পদ ও সমমানের পদ টাকা ৩৫,৫০০-৬৭,০১০			বৎসর। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	
৩০।	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ) সহকারী ব্যবস্থাপক (বাজেট) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফান্ড) সহকারী ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট একাউন্টস্) সহকারী ব্যবস্থাপক (স্টোর একাউন্টস্) সহকারী ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিল) সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)-১টি পদ ও সমমানের পদ টাকা ২২,০০০-৫৩,০৬০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (গ) পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ স্নাতক (সম্মান)-এ দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী অথবা সিএ/আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/এমবিএ। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	(ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সহকারী কর্মকর্তা পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সহকারী কর্মকর্তা পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
৩১।	সহকারী কর্মকর্তা সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ ও হিসাব) সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ) সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব) সহকারী কর্মকর্তা (নিরীক্ষা) ও সমমানের পদ টাকা ১৬,০০০-৩৮,৬৪০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ।	বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	প্রযোজ্য নয়।
	নিম্নবর্ণিত ৩২-৩৬নং ক্রমিকের পদসমূহের জনবলের ন্যূনতম ৫০% কারিগরি ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য সকল ক্যাডারের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। তবে, মার্কেটিং, সেলস্ ও প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে শিক্ষাগত যোগ্যতা অথবা মার্কেটিং/ক্রয় কার্যে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন জনবলকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে:				
৩২।	মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) টাকা ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩,১৪, ২৭ ও ৩৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী বা বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী, তন্মধ্যে	প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী/বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
			পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর এবং মার্কেটিং/ক্রয় কার্যে অভিজ্ঞ।	
৩৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড সেলস) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) টাকা ৫০,০০০-৭১,২০০	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪, ১৫ (মেডিকাল পদ ব্যতীত), ২৮ ও ৩৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী বা বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর এবং মার্কেটিং/ক্রয় কার্যে অভিজ্ঞ।	(ক) স্নাতক/বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে খুলনা খনিতে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সরাসরি ৬টি কোল ফেইস-এর উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট থাকতে হবে, তন্মধ্যে ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।
৩৪।	ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস) ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিনিউ কালেকশন) ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) টাকা ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৫, ১৬, ২৯ ও ৩৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর বা ৪ বৎসর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী বা বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী, তন্মধ্যে উপ-ব্যবস্থাপক/সমমানের পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর এবং মার্কেটিং/ক্রয় কার্যে অভিজ্ঞ।	(ক) স্নাতক/বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা, তন্মধ্যে পূর্বতন পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা, তন্মধ্যে পূর্বতন পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।
৩৫।	উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস) উপ-ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিনিউ কালেকশন) উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) টাকা ৩৫,৫০০-৬৭,০১০	অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৬, ১৭(মেডিক্যাল পদ ব্যতীত), ৩০ ও ৩৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক	(ক) স্নাতক/বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা, অর্থাৎ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল (বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
			(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(সম্মান) ডিগ্রী বা বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী এবং মার্কেটিং/ক্রয় কার্যে অভিজ্ঞ, তন্মধ্যে সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরির অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ৩ বৎসর। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৪ বৎসর। (খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর (বেতনস্কেলের ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের) কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা, অর্থাৎ, সহকারী ব্যবস্থাপক পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
৩৬।	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস) সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিনিউ কালেকশন) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) টাকা ২২,০০০-৫৩,০৬০	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৭,১৮ (নার্স/ড্রাফটার পদ ব্যতীত) ও ৩১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (গ) তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	প্রথম শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ স্নাতক (সম্মান)-এ দ্বিতীয় শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ অথবা ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী অথবা বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে মার্কেটিং/ক্রয় কার্যে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। তবে, কোন পরীক্ষায় তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী/সমমানের সিজিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।	(ক) স্নাতক/বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সহকারী কর্মকর্তা/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সহকারী কর্মকর্তা/সমমানের পদে চাকরিকাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।

* শুধু আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগযোগ্য।

বিশেষ বিধান।-

১। পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে বিসিএমসিএল-এর পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান ও নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
২। তফসিলে উল্লিখিত কোন পদ পূরণের ক্ষেত্রে সরাসরি ও পদোন্নতির কোটা বিভাজনে কোন ভগ্নাংশ আসিলে উভয় কোটার ভগ্নাংশ পূর্ণ সংখ্যা হিসাবে পদোন্নতির কোটার সহিত যুক্ত হইবে।

(মোহাঃ শরিফুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিসিএমসিএল
ও
সদস্য-সচিব

(মোঃ ফজলুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (এমইএন্ডআই)
পেট্রোবাংলা
ও
সদস্য

(প্রকৌঃ হাবিব উদ্দিন আহাম্মদ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, অ.দা
বিসিএমসিএল
ও
সদস্য

(বেগম সিদ্দিকা আক্তার)
যুগ্ম-সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও
পরিচালক, বিসিএমসিএল বোর্ড
ও
সদস্য

(ড. মোহাঃ নিজাম উদ্দিন)
প্রাক্তন মহাপরিচালক, জিএসবি ও
পরিচালক, বিসিএমসিএল বোর্ড
ও
আহ্বায়ক

THE COMPANIES ACT, 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

MEMORANDUM

AND

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED

THE COMPANIES ACT, 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

OF

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED

THE COMPANIES ACT, 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association
of

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED

i) The name of Company is **BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED**.

ii) The Registered Office of the Company shall be situated in Bangladesh.

iii) The objects for which the Company is established are to mine & make economic use of the coal available from the coal mine area at Barapukuria, Dinajpur or such other coal mines as the company may develop and construct in future.

1. To apply to the Government of Bangladesh for the grant of Exploration Licenses and Mining Leases in respect of any area or areas within Bangladesh and to receive and work any such license or lease and to search for, test and develop coal deposits in such manner and by such means as may seem advantageous to the Company.

2. To search for, purchase, take on lease or license, obtain concession over or otherwise acquire for any estate or interest in, develop the resources of, work, dispose of, or otherwise turn to account, land in any part of Bangladesh containing, or thought likely to contain coal in any form, peat, lignite or similar substances, which is thought likely to be useful for any purpose and to organise, equip and employ expeditions, commissions, experts and other agents.

3. To acquire and purchase land, plants, machinery & equipment for Barapukuria Coal Mining Company Limited and to construct quarries, open pit mines, underground mines, vertical/incline shafts (means of entry into underground mine), surface buildings, office premises, godowns and other structures and erect and install plant and machinery therein and further to takeover from Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)/or its subsidiary companies and any other statutory corporation, Barapukuria Coal Mine Development project and installations, production facilities, roads, pipelines, tanks, store houses and all other buildings and plant machinery and equipment in Dhaka or elsewhere in Bangladesh and the lands appertaining thereto and all vehicles, rolling stock equipment, stock share or interest, stock in trade, book-debts, cash in hand, cash at Banks, licenses and all other assets acquired for Barapukuria Coal Mine Development project and all subsisting contract benefits and other advantages entered into and with a view thereto enter into an agreement and to carry on the same into effect with or without Modifications.

4. To popularize and promote use of coal as domestic, industrial and commercial fuel.

5. To develop institutional framework for operation of coal mine and its associated facilities, training of personnel, develop policy for pricing of coal and optimize the role of investors.

6. To operate and maintain the shafts, underground/surface mining installations, surface plants and facilities equipped for handling coal and related products.

7. To carry on the business of selling and marketing coal and its byproducts to power plants, commercial establishments and domestic users. This business would include the processing of coal, washing, storing and selling to the users in such manner and by such means as may be advantageous to the Company.

8. To supply coal to PDB power plants/Private power plant owners or for any other purpose whatsoever.

9. To organize and promote small and other uses of coal.

10. To acquire and take-over all machinery, vehicles, rigs, accessories, rolling, stocks, floating crafts, launches, equipments, stock-in-trade, book debts, coal licenses, claims, store-houses, lands and other buildings and all other assets as well as to take over all liabilities in respect of geological and geophysical surveys, investigations, exploratory, appraisal and development drilling for the purpose of exploration and development of all types of coal resources.

11. To enter into arrangements and contracts with Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (Petrobangla) and its companies, suppliers and distributors of coal for purchase, sale or distribution of such products and to carry on any other trade or business whatsoever which can, in the opinion of the Company, be advantageously or conveniently carried on by the Company by way of extension of or in connection with any such business or to increase the value of or turn to account the Company's assets, properties or right.

12. To construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay, buy, sell and maintain coal washing and processing units, and other storage facilities, to carry on in all their respective branches, all or any of the business of producing, processing, buying, storing, transporting, distributing, supplying, marketing and selling coal and its by-products and for any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conducive to the said objects in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuring paragraphs of this clause.

13. To carry on all or any of the business of consignees and agents for sale of, to deal in and processing its products and other kindred business of merchants, carriers, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account the products in any manner whatsoever.

14. To execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the company to operate successfully.

Liaison Office

15. To manufacture, sell, deal in, let on hire, fix, and repair and remove coal mining related machinery, apparatus, appliance and fittings, engines, apparatus for testing and measurement.

16. To clear, manage, farm, cultivate, irrigate and otherwise work or use any land over which the company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm or other products of any such lands and to lay out sites, establish temporary or permanent camps on any such lands.

17. To own, acquire, construct, establish, install, lay-out, improve, maintain, work, manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any underground or surface mines coal processing plants, power generation plants, roads, ways, railways, canals, water sources, tanks, storage installations, pipes, pipelines, shaft hoist engines, skips, cages, ventilation fans, water pumps, electrical substation, railway yard, telegraphs, telephones, wireless, gas works, steam works, electric lighting and power works, laboratories, foundries, workshops, machine shops, ware-houses, shops, stores, fuel stores, guard towers, machinery and other appliances, dwelling, houses, office and other buildings, works and conveniences which may be calculated directly to advance the company's interest and to contribute to subsidies or otherwise assist or take part in the constructions, improvement, maintenance, working, management, carrying out or control thereof and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof.

18. To apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire and to use, own, produce, manufacture, operate and introduce and to sell, assign, grant license, turn to account and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, brevets d'invention, inventions, improvements, formulate and processes, used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licenses, concessions and the like, conferring exclusive or non-inclusive or limited right to use any secret or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company or the acquisition which may seem directly or indirectly to benefit the Company, and to use, exercise, develop, disclaim, alter or modify, grant licenses in respect of and otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign dispose of trade marks, trade names, registered or other designs, rights of copyright, or other rights or privileges in relations to any business carried on by the Company.

19. To purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire any lands to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purpose; to sell, mortgage or let the same; to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fit up and improve buildings; to lay out, construct and pave roads, streets, alleys; paths and walks, to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and other.

20. To purchase or otherwise acquire assemble, install, construct, equip, repair, remodel. Maintain, operate, hold, own, lease, rent, charter, mortgage, sell. convey, or otherwise dispose of any or all types of vehicles to transport coal and coal products, coal works, mills, factories, installations, plants, shops, laboratories, repair shops, electric works,

ware houses, terminals, office buildings and other buildings and structures, roads, railroads, railroad equipment, garages, motor and road equipment, telephone and telegraph lines, transmission lines, wireless facility, and machinery, apparatus, instruments, fixtures and appliances in so far as the same may appertain to or be useful in the conduct of the business of the company.

21. To spend money in experimenting on, testing, improving or seeking to improve any inventions, discoveries, processes or information which the Company may have or purpose to acquire and to finance investors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to test or perfect their inventions.

22. To purchase or otherwise acquire and undertake wholly or in part for cash, shares stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or Company on any business which this Company is authorized to carry on or possessed of property suitable for the purpose of this company.

23. To enter into partnership or any arrangement for sharing profits, union of interests, co-operation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm of person carrying on or engaged in or about to carry on or engage in any business or transaction which this company is authorized to carry on or engage in or any business or transaction capable of being conducted so as directly to indirectly to benefit the company, and to lend money, to guarantee the contracts of, or otherwise assist any such company, association, firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire shares and securities of any such company or association: firm or person and to sell, hold, reissue with or without guarantee or otherwise deal with the same.

24. To advance, or deposit money and property to or with any company, firm or person and on such terms as may seem expedient.

25. To draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills or lading and other negotiable or transferable instruments including but not limited to, warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipts and trust receipts.

26. To open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any scheduled Bank, Bankers or Merchant and to pay into and to draw out money from such accounts.

27. To invest any money of the company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the company) as may be thought proper and to hold, sell or otherwise deal with such investment.

28. To arrange for the funds required for carrying out any of the objects/purposes by way of issuing shares, debentures, taking loans, grants from the Government and other agencies.

29. To borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stock perpetual or otherwise charged upon all or any of the company's property, both present and future including its uncalled capital and to mortgage pledge hypothecate any part of its assets,

Liaison Office

rights or other interests as security therefore, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities.

30. To own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise grant licenses, easements, options servitude's and other rights over, and in any other manner deal with or dispose of the undertaking, property, assets, rights and effects of the company or any part thereof for such consideration as may be thought fit and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stocks or other obligations or securities of any other company.

31. To obtain any legislative, judicial, administrative or other act or authorisation of the Government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect or such order ordinance of Acts as to confer power on the Company to carry out its undertaking of extracting, producing, processing, storing, transporting, supplying, distributing, marketing and selling coal and its by-product for any other purpose which may seem expedient, to take all necessary or proper steps with any authority, national, local, municipal or otherwise, and to carry on any negotiations or operations for the purpose or directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interests of the member and to oppose any proceedings applications, actions or steps taken by an Governmental authority or body or any company, associations, firm or person which may seem calculated, directly or indirectly to prejudice the interests of the Company or its members.

32. To enter into any arrangements or agreements with the government of Bangladesh or with any authorities, national, municipal, local or other bodies or with any company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of or in connection with, any of the objects of the company to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh or with any authorities, public, quasi-public, municipal, local, railway or other bodies, with any other person, that may seem conducive to the company's objects or any of them and to obtain from any such Government, authority or persons any rights, privileges and concessions which the company may think desirable, to obtain and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same.

33. To establish and support or aid the establishment and support of associations institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or ex-employees of the company, or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance fund, to subscribe or grant money for charitable or benevolent objects or for any fund, to subscribe or grant money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the Director's is calculated to advance the interest of the Company or of its employees, and for the purpose of this paragraph the words 'employee' and 'ex-employees' shall include respectively present and former Directors and other officers, agent, employees and servants.

34. To provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the Company and to accept such of them as the Company may be able to take in to its service, and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad and to establish, provide, subsidies, finance,

maintain and conduct schools, training centers, laboratories, workshops and research and other institutions for their education, training and instructions and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose.

35. To remunerate any person or Company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debentures or debenture stock or other securities of the Company or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business.

36. To adopt such means of making known the products of the Company as may seem expedient and in particular by advertising in the press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art of, interests, by publication of books and periodicals and by granting prizes and donations.

37. To amalgamate, consolidate or merge, with a view to effecting a union of interests either in whole or in part with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this company is authorized to carry on.

38. To apply to the proper authority or authorities to use for a grant of license or licenses to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the company to carry on the business or object for which it is formed and to build wharves or abutments in any port, harbor or public waterway for any such like purpose.

39. To carry into effect by such means as the company may deem suitable any project investigated by the company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting therefrom.

40. To create any Depreciation fund, Reserve fund, Sinking fund, Insurance fund, or any other special fund, whether for depreciation or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company or for any other purpose conducive to the interests of the Company.

41. To sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such considerations as the Company may think fit and in particular for shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not and to improve, manage, develop, exchange lease, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and right of the Company.

42. To pay all expenses incidental to the formation and launching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or for the conduct of its business.

43. To carry on any other business, whether manufacturing or otherwise which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above.

44. To promote other companies or bodies for purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to engage, and to

Liaison Office

subscribe for shares, debentures and other securities issued by such companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for on or on behalf of the same and in any other manner to assist any such company on such terms as may be agreed and either with or without remuneration.

45. To enter into, make and perform contracts and arrangements of every kind and description for any lawful purpose with any person, firm, association, corporate body, municipality, body politic, territory, province, state or government, without limit as to amount and to obtain from any government or authority any rights, privileges, contracts and concessions which the Company may deem desirable to obtain and to carry out, exercise or comply with any such arrangements, rights, privileges, contracts and concessions.

46. To obtain required authority of any type whatsoever for enabling the Company to carry any of its objects into effect or for effecting any modification of the Company's Memorandum of Association or for any other purpose which may seem expedient and to oppose any proceeding or application which may deem calculate, directly or indirectly to oppose any proceeding or application which may deem calculate, directly or indirectly to prejudice the Company's interest.

47. To acquire and take over all or any part of the business, goodwill, property and other assets, and to assume or undertake the whole or any part of the liabilities and obligations of any person, firm, association or corporate body carrying on a business which the Company is or may become authorized to carry on, or possessed of property suitable for any purpose of the Company and to pay for the same in cash, shares, debentures or bonds of the company or otherwise and to hold, manage operate, conduct, and dispose of in any manner, the whole or any part of such acquisitions and to exercise all the powers necessary or convenient in and about the conduct and management thereof.

48. To enter into and carry out to the extent permitted by law, partnerships of any kind and description, with any person, firm, association or corporate body whatsoever and to organize, incorporate and re-organize joint stock Companies and associations for any purpose permitted by law.

49. To acquire by purchase, subscription, exchange or otherwise, and to own, hold for investment or otherwise, and to sell, assign, exchange, mortgages pledge or otherwise dispose of, shares, of and any bonds mortgagees securities and evidences of indebtedness, and other obligations issued or created by any corporate body or bodies organized under the law of the government of any other country, nation, province, state or government and while the holder or owner thereof, to exercise all the rights, powers and privileges of ownership and to issue in exchange therefore, in the manner permitted by law, shares, bonds or other obligations of the Company or to make payment therefore by any other lawful means whatsoever.

50. To manage, improve, develop, sell exchange, lease, mortgage, pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal, or incorporeal tangible, intangible, and any right, title and interest of the company therein including rights, license, privileges, concessions and franchises, as may seem expedient.

51. To subscribe money for any national, charitable, benevolent, public, general or useful object or for any exhibitions, or for any purpose which, may be considered likely directly or indirectly to further the objects of the Company or the interest of its members.

52. To receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether member or members director or directors, employee or employees of the Company or otherwise, money or securities on deposit for safe custody or otherwise.

53. To carry on all operations of the Company under the Mines Act, 1993, Mines Rules and Regulations as updated and amended by the Government from time to time.

54. To do all such other things as are incidental, ancillary or supplemental which the Company may think conducive to the attainment of the above objects or any of them. But any of the objects of the Company shall not constitute an encroachment into the jurisdiction of Petrobangla. The objects set forth in any sub clause shall not, except when the context expressly so required, be in any way limited to or restricted by reference to or inference from the terms of any other sub clause.

And it is hereby declared that the word "Company" in this clause except where used in reference to the Company shall be deemed to include any partnership or other body or persons whether incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere.

iv) The liability of the members is limited.

v) The authorised capital of the Company is Taka 350,00,00,000.00 (Taka three hundred and fifty crores) divided into 35,00,00,000.00 (thirty five crores) shares of Taka ten (10) each with rights, privileges and conditions attaching thereto as are provided by the Articles of Association of the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by and in accordance with the Articles of Association of the company for the time being and vary, modify or abrogate any such rights, privileges or conditions as may be permitted by the Companies Act, 1994.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association and we agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names.

	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature of Subscribers
1	PETROBANGLA, represented by its Chairman, Md. Mosharraf Hossain S/O. – Late Alhaj Muslem Uddin Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
2	Lt. Col. (Rtd.) A.S.M. Waliullah S/O. – Late Mvi. Abdus Samad Director (Planning)	1(One)	

Barapukuria Coal Mining Co. Ltd. Liaison Office

	Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka		
3	Salim Ullah Salim Late Alhaj Ahmmadullah Director (Administration) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
4	Syed Anowarul Huq S/O. – Late Syed Abdul Majid Director (Mines & Mineral) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
5	Abdul Jalil Khan S/O. – Late Abdul Jabber Khan Secretary Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
6	Md. Ehsanullah S/O. – Late Alhaj Jamiruddin Ahmed Sr. General Manager (Planning) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
7	Ghulam Mostafa S/O. – Late Abdul Latif Managing Director /General Manager Barapukuria Coal Mining Co. Ltd. Chouhati, Parbatipur, Dinajpur.	1(One)	
	Total :	7 (Seven)	

The 04th day of August 1998

Witnesses of the above signature.

1. **Muhammad Muhiuddin**
Advocate, Supreme Court
Muhiuddin & Colleagues
Ibrahi, Mansion (2nd Floor)
11, Purana Paltan
Dhaka-1000.

2. **P.S. Chakraborty (Partha)**
Tax & Company law consultant
Muhiuddin & Colleagues
Ibrahi, Mansion (2nd Floor)
11, Purana Paltan
Dhaka-1000.

THE COMPANIES ACT 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED

THE COMPANIES ACT 1994

A PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED

INTERPRETATION

(1) In these Articles unless the context otherwise requires:-

Company "Company" means Barapukuria Coal Mining Company Limited (BCMCL).

Act "Act" means the Companies Act of 1994 or Acts for the time being in force containing the provisions of the legislature in relation to Companies.

Board "Board" means the Board of Directors of the Company.

Director "Director" or "Directors" means the Director for the time being of the Company or the Directors assembled at a Board Meeting.

Month "Month" means a Gregorian calendar month.

Office "Office" means the Registered Office for the time being of the Company.

Register "Register" means the Register of Members to be kept pursuant to section 34 of the Act.

Seal "Seal" means the Common Seal of the Company.

Dividend "Dividend" means dividend declared in the Annual General Meeting, it shall also include bonus shares.

Corporation "Corporation" means Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC), in short called "Petrobangla" established under the Ordinance No. XXI of 1985 including subsequent amendments thereof.

Barapukuria Coal Mining Co. Ltd. Liaison Office

Government	"Government" means the Government of the Peoples Republic of Bangladesh represented by the Energy & Mineral Resources Division, Ministry of Power, Energy& Mineral Resources.
Chairman	"Chairman" means Chairman of the Board of Directors of the Company.
Special Resolution and extraordinary Resolution	"Special Resolution and extraordinary Resolution" have the meanings assigned thereto respectively by section 87 of the Companies Act, 1994 .
Secretary	"Secretary" means Secretary of the Company.
Proxy	"Proxy" includes attorney duly constituted under a power of attorney.
Articles	"Articles" means the Articles of Association of the Company as originally framed or as altered from time to time.
Year	"Year" means financial year commencing in the month of July in one year and ending in the month of June in the next year.
Member	"Member" is a person originally signing the Memorandum and Articles of Association as a subscriber and/or having acquired share of the Company in any manner.
Writing	"Writing" shall include printing and lithography and any other mode or modes of representing or reproducing words in a visible form.

In these Articles unless the context otherwise requires expression defined in the Act and statutory modifications thereof in force at the date at which these Articles become binding on the Company, shall have the meanings so defined; and the words imparting the singular shall include the plural and vice versa, and the words imparting the masculine gender shall include feminine and word imparting persons shall include body corporate.

Liaison Office

Table 'A' not to apply

(2) The regulations contained in Schedule-1 to the Act shall not apply to the company except in so far as they may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein.
Subject as aforesaid any word or expressions defined in the Act shall, except where the subject or context forbids, bear the same meaning in the Articles.

Company to be governed by these Articles

(3) The regulations for the management of the Company and for the observance of the members thereof and their representatives shall, subject as aforesaid and to any exercise of the statutory powers of the Company in reference to the repeal or alteration of or addition to its Articles of Association by Special Resolution, as prescribed or permitted by the Act, be such as are contained in these Articles.

PRELIMINARY

Public Limited

(4) The Company is to be a public limited company.

Copies of the Memorandum and Articles to be furnished by Directors.

(5) Copies of the memorandum and Articles of Association of the Company shall be furnished by the Directors to every member at his request on payment of the sum of Tk. 50 (fifty) for each copy.

Business and Management

(6) The business of the Company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or those which are within its scope and meaning and all incidental matters taken or to be taken in hand, as the Directors in their discretion shall think fit and all matters which may appear to the Directors to be expedient for attaining those objects. It shall be carried on by or under the direction and management of Directors, subject only to such control by members in General Meeting as provided by these Articles and the Act.

SHERE CAPITAL AND SHARES

Capital

(7) The authorized Capital of the Company is Tk. 350,00,00,000.00(Taka three hundred and fifty crore) divided into 350,00,00,000.00 (Thirty five crore) Shares of Tk. 10.00 (Taka ten) each.

(8) Unless otherwise decided in the General Meetings, all shares of the Company other than public issue and except those shares held by the subscribers to the Memorandum and Articles of Association of the Company will be allotted and issued to the Corporation represented by its Chairman. The minimum subscription shall be Tk. 15.00 (Taka fifteen) lakh.

Register of members

(9) The Company shall cause to be kept a Register of Members and an Index of Member in accordance with the Act.

SHARE CAPITAL AND SHARES

(10) The Register of Members and the Index of Members shall be open to inspection of Members without any payment and to inspection of any other persons on payment of TK. 100.00 (Taka hundred) as the Company may prescribe for each inspection. Any such member or person may take extracts therefrom.

The Company to send extract of register etc.

(11) The Company shall send to any member on request extracts of the Register of Members or of the list and summary, required under the Act on payment of Tk. 3.00 (three) for every hundred words or fractional part thereof. The extracts shall be sent within a period of ten days, exclusive of non-working days and days on which the transfer books of the company are closed, commencing on the day next after the day on which the members' request is received by the company.

Shares not at the disposal of the Directors

(12) Directors representing the share holding interest of the Corporation shall not transfer or dispose of or deal with such shares in any manner unless otherwise decided by Corporation.

(13) Subject to the provisions of the Act and these Articles the shares in the capital of the company for the time being shall be under the control of the Directors who may allow or otherwise dispose of the same or any of them to such persons and on such terms and conditions as the Board may think fit either as fully paid or as partly paid up shares or at par value or (subject to compliance with the Section 153 of the Act) at a discount as the Board may from time to time think fit and proper and with full power to give any person option to call or be allotted shares of any class of the company at par or subject as aforesaid at a discount such option being exercisable at such times and for such consideration as the Directors think fit. The share in the capital of the Company may be issued and allotted as payment or part payment of any property sold or transferred or for services rendered to the company in the conduct of its business and any shares which may be so allotted may be issued as fully paid up shares.

(14) An application signed by or on behalf of an applicant for shares in the company followed by an allotment of any share therein shall be an acceptance of shares within the meaning of these Articles, and every person who thus or otherwise accepts any shares and whose name is on the Register shall for the purpose of these Articles be a member,

CERTIFICATE OF TITLE TO SHARES

(15) Every member shall be entitled, without payment to receive within three months after allotment or lodgment of transfer (unless the conditions of issue provided for a longer interval) one certificate under the seal of the company for all the shares registered in his name, specifying the number of the shares held by him and he amount paid up thereon,

provided that in the case of all the joint holders, and delivery of such certificate to any one of them shall be sufficient delivery to all.

(16) If any certificate becomes worn out, defaced or is rendered useless due to any cause whatsoever, then upon production thereof to the Directors, it may be cancelled and a new certificate may be issued in lieu thereof and if any certificate islost or destoryed, then upon proof thereof to the satisfaction of the Directors and, upon such indemnity being given as the Directors may deem adequate, a new certificate in lieu thereof shall be given to the person entitled to such lost or destroyed certificate. A sum not exceeding Tk.100.00 (one hundred) shall be paid to the Company for every certificate issued under this Article. The Directors may, in their discretion, waive payment of any such fee.

(17) Certificate of shares or debenture stock and all debentures registered in the names of two or more persons shall be delivered to the person first named on the Register in respect thereof unless joint holders otherwise direct.

LIEN

(18) The Company shall have a lien on every share (not being a fully paid up share) for all moneys (whether presently payable or not) called or payable at a fixed time in respect of that share. The company's lien, if any, or a share shall extend to all dividends payable thereon,

(19) The company may sell, in such manner as the Directors may think fit, any shares on which the company has a lien, but no sale of shares shall be made unless some sums in respect of which the lien exists is presently payable not until the expiration of fourteen days after a notice in writing stating and demanding payment of such part of amount in respect of which the (lien exists as is presently payable, has been given to the) registered holder for the time being of the share or the person entitled by reason of his death or insolvency to the share.

(20) The proceeds of the sale shall be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, and the residue shall (subject to a like lien for sum not presently payable as existed upon the shares at the date of the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchaser shall be registered as the holder of the shares, and he shall not be bound to see to the application of the purchase money, nor shall his title to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceeding in reference to the sale.

CALLS ON SHARES

(21) The Directors may, subject to the provisions of these Articles of the terms on which any share may have been issued, from time to time, call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the shares, or be payable at less than one month from the last call;

and each member shall (subject to receiving at least fourteen days notice specifying the time or times of payments) pay to the company at the time or times so specified the amount called on his shares.

(22) The joint holder of a share shall be jointly and severally liable to all calls in respect thereof.

(23) If a sum called in respect of share is not paid before or on the day appointed for the payment thereof, the persons from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at such rate not exceeding 10% per annum as the Directors shall fix from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment, but the Directors may waive payment of such interest wholly or in part.

(24) The provision of these Article as to the payment of interest shall apply in the case of non -payment of any sum which, by the terms of issue of shares becomes payable at a fixed time whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the sum had become payable by virtue of a call duly made and notified.

(25) The Directors may, if they think fit, receive from any members's willing to advance the same or any part of moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any of the money so advanced may (until the sum would but for such advance, because presently payable) pay interest at such rates as may be agreed upon between the member paying the sum in advance and the Directors.

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

(26) The Company shall keep a book to be called the "Register of Transfers" and therein shall fairly and distinctly enter the particulars of every transfer or transmission of any share, subject to the provisions of Section 38(3) and (6) of the Act.

(27) No transfer of shares shall be registered unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and transferee has been delivered to the company together with the certificate or certificates of the shares.

(28) The instrument of transfer of any share in the company shall be executed both by the transferor and the transferee and the transferor shall be deemed to remain the holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of Members in respect thereof.

(29) Shares in the Company shall be transferred in any usual or common form approved by the Directors,

(30) The right of members to transfer their shares shall be restricted as follows :

(a) A share may be transferred by a member or any other person entitle to transfer only to a person approved by the company.

Liaison Office

(b) Subject as aforesaid, the Directors may, in their absolute and uncontrolled discretion, refuse to register any proposed transfer of shares.

(31) The directors may decline to register any transfer of shares, not being fully paid up shares and may also decline to register any transfer of shares on which the Company has a lien. If the Directots refuse to register a transfer of any shares, they shall "within one month'' from the date on which the transfer was lodged with the company send to the transferee and the transferor notice of refusal.

Provided that if the Company's shares are listed with any stock exchange and its shares are dematerialized then the procedure of transfer of shares as laid down in the Depositories Act, 1999 shall apply.

(32) The instrument of transfer shall after registration be retained by the company and shall remain in its custody. The instuments of transfer which the Directors may decline to register shall on demand be returned to the person depositing the same. The Directors may cause to be destroyed all transfer deeds laying with the company after such period as they may determine.

(33) The executors or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only person recognized by the company as having any title to the share. In case of a share registered in the names of two or more holders, the survivor or survivors or the executors or administrators of the deceased surviving shall be the only person recognized by the company as having any title to the share. But noting herein contained shall be taken to release the estate of a deceased joint holder from any liability on share held by him jointly with any other person. Before recognizing any executor or administrator, the Directors may require them to obtain a Grant of probate or Letters of Administration of other legal representation as the case may be, from some competent court in Bangladesh.

Provided, nevertheless that in any case where the Directors in their absolute discretion think fit it shall be lawful for them to dispense with the production of probate or Letters of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnity or otherwise as the Directors, in their absolute discretion, may consider necessary.

(34) Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member may, upon such evidence as to the title being produced as from time to time be required by the Directors, and subject as hereinafter provided elect either to be registered himself as holder of the share or to have some other person nominated by him, registered as the transferee thereof, but the Directors shall in either case have the same right to decline or suspend registration as they would have had in the case of a transfer of the share by that Member before his death or bankruptcy as the case may be.

(35) If the person so becoming entitled shall elect to be registered himself, he shall deliver or send to the company a notice in writing signed by him, stating that he so elects, If he shall elect to have another person registered he shall testify his election by executing to that person a transfer of the share. All the limitations, restricting and provisions of these Articles relating to the right to transfer and the registration of transfers of shares shall be applicable to any such notice or transfer as aforesaid as if the death or bankruptcy of a Member had not occurred and the notice or transfer were a transfer signed by that Member.

(36) A person becoming entitled to a share by reason of the death of or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as Member in respect of the share, be entitled in respect of it to exercise any right conferred by membership in relation to meetings of the company. Provided always that the Directors may at any time given notice requiring any such person to elect eight to be registered himself or to transfer the share and if the notice if not complied with within ninety days the Directors may thereafter without payment of all dividends or other moneys payable on or in respect of the share until the requirements of the notice have been complied with.

(37) The Directors shall have power on giving seven days notice by advertisement as required by the sections of the Act to close the register of member of the company for such periods of time not exceeding in the whole 45 days in each year but not exceeding thirty days at a time.

(38) The company shall incur no liability or responsibility whatsoever in consequence of their registering or giving effect to any transfer of shares made purporting to be made by any apparent legal owner thereof (as shown or appearing in the Register of Members) to the prejudice of persons having or claiming any equitable right, title or interest to or in the same shares notwithstanding that the company may have had notice of such equitable right, title or interest or notice prohibiting registration of such transfer, and may have entered such notice or referred thereto in any book of the company and the company shall not be bound or required to regard or attend or give effect to any notice which may be given to them of any equitable right, title or interest or be under any liability whatsoever for refusing or selecting so to do though it may have been entered or referred to in some book of the company but the company shall nevertheless be at liberty to regard and attend to any such notice and give effect thereto, if the Directors shall so think fit.

FORFEITURE OF SHARE

(39) If any member fails to pay the whole or any part of any call or installment of a call on or before the day appointed for the payment thereof, the Directors may at any time thereafter, during such time as the call or installment or any part thereof remains unpaid, serve a notice on him or on the person entitle to the shares by transmission requiring him to pay such call or installment or such part thereof as remains unpaid, together with interest at such rate not exceeding 10 percent per annum as the Directors shall determine, and any expenses that may have been incurred by reason of such non-payment.

(40) The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of seven clear days from the date of the notice) on or before which such call or installment or such part as aforesaid, and all interest and expenses that have been incurred by reason of such non payment, are to be paid and shall also name the place where payment is to be made, and shall state that, in the event of non-payment at or before the time and the place appointed, the shares in respect of which such all was made, will be liable to be forfeited.

Liaison Office

(41) If the requirement of any such notice as aforesaid are not complied with, any share in respect of which such notice has been given may at any time thereafter before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Directors to that effect, A forfeiture of share shall include dividends in respect of the shares not actually paid before the forfeiture, notwithstanding that they shall have been declared.

(42) All forfeited shares shall become the property of the company and may be sold or otherwise disposed of, on such terms and in such manner as the Directors think fit, and at any time before sale or disposition, the forfeiture may be cancelled on such terms as the Directors may think fit.

(43) When any shares have been forfeited in accordance with these Articles, notice of the forfeiture shall forthwith be given to the holders of the shares or to the person entitled to the shares by transmission, as the case may, and an entry of such notice and of the forfeiture thereof, shall forthwith be made in the Register of Members opposite to the shares.

(44) A person whose shares have been forfeited shall cease to be a Member in respect of the forfeited shares, but shall notwithstanding, remain liable to pay to the company all money which at the date of forfeiture were presently payable by him to the company in respect of the shares, but the liability shall cease if and when the company received payment in full of the nominal amount of shares.

(45) Forfeiture of shares shall involve the extinction at the time of forfeiture of all interest in and claims and demands against the company in respect thereof, and all other rights and liabilities incidental to the shares as between the shareholder whose shares are forfeited and the company except only such of those rights and liabilities as are by these Articles expressly saved or as are by statutes given or imposed in the case of past Members.

(46) (a) A duly verified declaration in writing by a Director, the MD/CEO or the Secretary of the Company that a share in the company has been duly forfeited on a date stated in the declaration, shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the share.

(b) The Company may, on receipt of the consideration, if any given for the share on any sale or disposal thereof, execute a transfer of the share in favor of the person to whom the share is sold or disposed of and the transferee shall thereupon be registered as the holder of the share.

His title to the share shall not be affected by an irregularity or invalidity in the procedure with reference to the forfeiture, sale or disposal of the shares.

(47) Provision of these Articles as to the forfeiture shall apply in the case of non-payment of any sum which, by the terms of issue of a share, becomes payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the same had been payable by virtue of a call duly made and modified.

Liaison Office

CONVERSION OF SHARES INTO STOCK

(48) The company in General Meeting may from time to time convert all or any paid up shares into stock and may, from time to time in like manner, reconvert such stock into paid up shares of any denomination.

(49) When any shares have been converted into stock, the several holders of such stock may transfer their respective interests therein, or any part of such interests, in the same manner and subject to the same regulations and restriction as and subject to which the shares from which the stock arose might previously to conversion have been transferred or as near thereto as circumstances will permit. The Directors may from time to time, if they think fit, fix the minimum amount of stock transferable provided that such minimum shall not exceed the nominal amount of the shares from which the stock arose.

(50) A holder of stock shall, according to the amount of stock held by him, for the same rights, privileges and advantages as regards dividends, participation in assets on a wining up, voting at meetings of the company and other matters as if he held the shares from which the stock arose but so that no rights of receiving notice or attending or voting at General Meetings shall be conferred by an amount of stock which, if existing in shares, would not have conferred such rights.

(51) Subject as aforesaid all the provisions of these Articles applicable to paid up shares shall apply to stock and in all such provisions the words "share" and "shareholder" shall respectively include "stock" and "stockholder".

SURRENDER OF SHARES

(52) Subject to the provisions of Section 58 to 69 inclusive of the Act, the Directors may accept from any member the surrender on such terms and conditions as shall be agreed of all, or any of his shares.

INCREASE, REDUCTION AND ALTERATION OF CAPITAL

(53) The Directors may, with the sanction of the company in General Meeting, increase the share capital by the creation of new shares of such amount and on such terms and conditions as the resolution shall prescribe.

ON WHAT CONDITION NEW SHARES MAY BE ISSUED

(54) New shares shall be issued upon such terms and conditions and with such rights and privileges thereto as may be determined in the General Meeting.

Liaison Office

SAME AS ORIGINAL CAPITAL

(55) Except so far as otherwise provided by the conditions of issue or by these Articles any capital raised by the creation of new shares shall be considered part of, the original capital and shall be subject to the provisions herein contained with reference to the payment of calls and installments, transfer and transmission forfeiture, lien, surrender, voting and otherwise.

REDUCTION OF CAPITAL

(56) Subject to the provisions of Sections 59 to 69 of the Act, the company may from time to time by Special Resolution reduce its share capital (including the Capital Redemption fund, if any) in any way authorized by law and in particular may pay off any paid up share capital upon the footing that it may be called up again or otherwise and may, if and so far as is necessary, alter its memorandum by reducing the amount of its share capital and of its shares accordingly.

CONSOLIDATION, DIVISION AND SUB-DIVISION

(57) The company may in General Meeting alter the conditions of its Memorandum as follows:-

(a) Consolidate and divide all and any of its share capital into shares of larger amounts than its existing shares.

(b) Sub-divide shares of any of them into shares of smaller amounts than originally fixed by the Memorandum subject nevertheless to the provisions of the Act in that behalf. Subject to these Articles the resolution by which any such shares are subdivided may determine that as between the holders of the shares resulting from such subdivision one or more of such shares may be given any preference or advantage or otherwise over the others or any other such shares.

(c) Cancel shares which at the date of such General Meeting have not been taken or agreed tobe taken by any person and diminish the amount of the shares so cancelled.

NOTIFICATION OF CLASS RIGHTS POWER TO MODIFY RIGHTS

(58) If at any time the capital of the Company by reason to the issue of preference shares, or otherwise is divided into different classes of shares, all or any of the rights and privileges attached to each class may subject to the provisions of Section 71 of the Act be modified, abrogated, or death with by agreement between the Company and any person purporting to contract on behalf of that class, provided such agreement is (a) ratified in writing by the holders of at least three fourth of the nominal value of the issued shares of that class, or (b) confirmed by Special Resolution passed at separate General Meeting of the hikers of the shares of that class and all the provisions hereinafter contained as to General Meeting shall Mutatis Mutandis apply to every such meeting except that the quorum thereof shall be members holding or representing by proxy one-fifth of the normal amount of the issued shares of that class.

CONDITIONS ONE WHICH MONEY MAY BE BORROWED

(63) The Directors may raise and secure the payment or repayment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of bonds perpetual or redeemable debentures or debenture stock of any mortgage or charge or other security on the undertaking of the whole or any part of the property of the company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

BONDS DEBENTURE ETC. TO BE SUBJECT TO CONTROL OF DIRECTORS

(64) Any bonds, debentures, debenture stock or other securities issued or to be issued by the company shall be under the control of the Directors who may issue them upon such terms and conditions and in such manner and for such consideration as they shall consider to be for the benefit of the company.

SECURITIES MAY BE ASSIGNABLE FREE FROM EQUITIES

(65) Debentures, debenture stock, bonds or other securities may be made assignable from any equities between the company and the person to whom the same may be issued.

ISSUE AT DISCOUNT ETC. OR WITH SPECIAL PRIVILEGES

(66) The Directors may issue any bonds, debenture, debenture stock or other securities at a discount premium or otherwise and with any special privileges as to redemption, surrender drawings and allotment of shares.

INDEMNITY MAY BE GIVEN

(67) If the Directors or any of them or any other person shall become personally liable for the Payment of any such Primarily due from the company, the Directors may execute or cause to be executed any mortgage, charge or security over or affecting the whole or any part of the assets of the company by way of indemnity to secure the Directors or persons so becoming liable as aforesaid from any loss in respect of such liability.

REGISTER OF MORTGAGE TO BE KEPT

(68) The Board of Directors shall cause a proper Register to be kept in accordance with Section 174 of the Act of all mortgages and charges specifically affecting the property of the Company, with regard to the registration of mortgages and charges therein specified and shall also duly comply with the requirements of Section 168 of the Act, as to keeping a copy of every instrument creating any mortgage or charge by the company at the registered office, and the requirements of Section 172 of the Act, as to giving intimation of the payment or satisfaction of any charge or mortgage created by the company.

Liaison Office

The Directors shall also cause the requirements Section 175 to 180 of the said Act in that behalf to be duly complied with as far as they fall to be complied with by the company.

STATUTORY GENERAL MEETING

(69) The Statutory General Meeting of the Company shall be held within the period required by the Section 83 of the Act.

CONVENING MEETINGS, GENERAL MEETING

(70) The First Annual General Meeting of the Company shall be held within 18 months of its incorporation. The next Annual General Meeting shall be held within 6 months after the expiry of the financial year in which the first Annual General Meeting was held and thereafter an Annual General Meeting shall be held within 6 months after the expiry of each financial year. Except in the case when for any special reason time for holding any Annual General Meeting (not being the first annual general meeting) is extended under the second provisions of section 81(i) of the Act, no greater interval than 15 months shall be allowed to elapse between the date of one Annual General Meeting and that of next.

(71) The general meeting referred to in the preceding Article shall be called ordinary meetings. All other meetings of the company shall be called "extraordinary general meetings".

ANNUAL SUMMARY, DIRECTORS MAY CALL EXTRA ORDINARY MEETINGS

(72) The Directors shall prepare the Annual list of members and summary and forward the same to the Register of companies in accordance with the Section 36 of the Act.

(73) The Directors may call an Extra Ordinary General Meeting whenever they think fit.

CALLING OF EXTRA-ORDINARY MEETINGS ON REQUISITION

(74) Subject to the provisions of the Section 84 of the Act:

(1) The Directors shall, on requisition of the holders of not less than one-tenth of the issued share capital of the company upon which all calls or other sums then due have been paid forthwith proceed to call an Extra Ordinary General Meeting of the company.

(2) The requisition must state the objects of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the Registered Office of the company and may

consist of several documents in like form, each signed by one or more requisitionists. In case of joint holders of shares all such holders shall sign the requisition.

(3) If the Directors do not proceed within 21 days from the date of the requisition being so deposited to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of them in value may themselves call the meeting but in either case any meeting so called shall be held within three months from the date of the deposit of the requisition.

(4) Any meeting called under this Article by the requisitionists shall be called in the same manner as nearly as possible as that in which meetings are to be called by the Directors.

(5) Any reasonable expenses incurred by the requisitionists by reason of the failure of the Directors duly to convene a meeting shall be repaid to the requisitions by the company and any sum so repaid should be retained by the company out of any sums due or to become due from the company by way of fees or other remunerations for their services to such of the Directors as were in default.

NOTICE OF MEETING TO BE GIVEN

(75) At least twenty one days notice of every Annual General Meeting or Extra Ordinary General meeting and by whomsoever called specifying the date, hour and place of the meeting and with a statement of the business to be transacted at the meeting (and in case it is proposed to pass a Special Resolution the intention to propose such resolution as a Special Resolution) shall be given to the persons entitled under and in the manner provided by the Act and these Articles.

(76) Subject to the provisions of Section 84 of the Act an Extra Ordinary General Meeting may be convened by shorter notice than 21 days if all the shareholders of the company entitled to vote at the meeting agree in writing to hold the meeting at a shorter notice.

OMISSION TO GIVE NOTICE NOT TO INVALIDATE RESOLUTION PASSED

(77) The accidental omission to give notice to or the non- receipt thereof by any member shall not invalidate any resolution passed at any such meeting.

QUORUM FOR GENERAL MEETING

(78) For all purposes the quorum for a General Meeting shall be the presence of Five (05) members entitled to vote, in person, by proxy or through electronic means in such a manner that the participant is able to deliover his opinion.

BUSINESS OF ANNUAL GENERAL MEETING

(79) The business of an Annual General Meeting shall be to receive and consider the Audited Accounts, the Report of the Board of Directors and of the Auditors, to elect Directors in accordance with the provisions of these Articles, to declare dividend, to appoint Auditors and to fix their remuneration, and to transact any other business which, under these presents, ought to be transacted at an Annual General Meeting.

RIGHT OF PETROBANGLA TO APPOINT ANY PERSON AS ITS REPRESENTATIVE

(80) (i) The Petrobangla so long as it is a shareholder of the company may from time to time appoint in writing one or more persons (who need not be a member or members of the company) to represent it at all or any meetings of the company.

(ii) Any one of the person appointed under Sub-Article (i) of this Article who is personally present at the meeting shall be deemed to be a member entitled to vote and be present in person and shall be entitled to represent the Petrobangla at all or any such meeting and to vote on its behalf whether on a show of hands or on a poll.

(iii) Petrobangla may from time to time cancel any appointment made under Sub-Article (i) of this Article and make fresh appointments.

(iv) The production at the meeting of an order in writing by PETROBANGLA shall be accepted by company as sufficient evidence of any such appointment or cancellation as aforesaid.

(v) Any person appointed by Petrobangla under this Article may, if so authorized by such order, appoint a proxy whether specially or generally.

BUSINESS CONFIRMED TO ELECTION OF CHAIRMAN WHILST CHAIR VACANT

(81) No business shall be discussed at any General Meeting except the election of a Chairman whilst the chair is vacant.

CHAIRMAN OF GENERAL MEETING

(82) The Chairman of the Board of Directors shall preside over every General Meeting. If at any meeting the Chairman is not present within 30 minutes of the time appointed for holding such meeting or is unable to be present due to illness or any other reason or is unwilling to act, then the Directors present may choose one of the Directors to be the Chairman and in default of their doing so, the members present shall choose one of the members to be the Chairman.

PROCEDURE WHEN QUORUM NOT PRESENT

(83) If within fifteen minutes after the time appointed for the holding of a General Meeting a quorum be not present the meeting if convened on the requisition of shareholders shall be dissolved and in every other case shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place or to such other day, time and place as the Directors may by notice to the shareholders appoint. If at such adjourned meeting a quorum be not present those members present shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.

CHAIRMAN WITH CONSENT MAY ADJOURN MEETING

(84) The Chairman with the consent of the meeting may adjourn any meeting from time to time and from place to place

BUSINESS OF ADJOURNED MEETING

(85) No business shall be transacted at any adjourned meeting other than business which might have been transacted at the meeting from which the adjournment took place.

WHAT IS TO BE EVIDENCE OF THE PASSING OF A RESOLUTION WHEN POLL NOT DEMANDED

(86) At any General Meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is, before or on the declaration of the result of the show of hands, demanded by a member present in person or proxy or by duly authorised representative and unless a poll is so demanded, a declaration by the Chairman that a resolution has , on a show of hands been carried or carried unanimously or by a particular majority or lost, and an entry to that effect in the book of proceedings of the company shall be conclusive evidence of the fact, without proof of the number of proportion of the vote cast in favor of a or against that resolution.

(87) If a poll is demanded as aforesaid, it shall be taken in such manner and at such time and place as the Chairman of the meeting shall direct and either at once or after an interval or adjournment, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded. The demand of a poll may be withdrawn.

MOTION HOW DECIDED IN CASE OF EQUALITY OF VOTE

(88) In the case of an equality of votes whether on a show of hands or at a poll, the chairman of the meeting at which the show of hands takes place or at which the poll is demanded shall be entitled to casting vote in addition to his own vote to which he may be entitled as a member.

Liaison Office

IN WHAT CASES POLL TAKEN WITHOUT ADJOURNMENT

(89) Any poll duly demanded on the election of a Chairman of a meeting or on any question of adjournment shall be taken at the meeting and without adjournment.

DEMAND FOR POLL NOT TO PREVENT TRANSACTION OF OTHER BUSINESS

(90) The demand for a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than the question on with the poll has been demanded.

MINUTES OF GENERAL MEETING

(91) Minutes shall be made in books provided for the purpose of all resolutions and proceedings at General Meetings and any such Minutes if signed by any person purporting to have been the Chairman of the meeting to which it relates or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting shall be receivable as evidence of the facts therein stated without further proof,.

INSPECTION

(92) The books containing minutes of proceedings of General Meeting of the company shall be kept at the Regisiered Office of the company and shall, during business hours, (subject to such reasonable restrictions as the company in General Meeting may from time to time impose so that no less than two hours in each day be allowed for inspection) be open to the inspection of any member without charge.

COPIES OF MINUTES

(93) Any member shall at any time after fourteen (14) days from the meeting be entitled to be furnished within seven (7) days after he has made a request in that behalf to the company with a copy of any minutes referred to above at a charge not exceeding taka 5.00 (five) for every 100 words.

VOTE OF MEMBERS VOTES

(94) Upon a show of hands every member entitled to vote and present in person shall have one vote and upon a poll every member entitled to vote and present in person or by attorney or by proxy shall have one vote for every share held by him.

VOTING BY A REPRESENTATIVE OF A MEMBER OF COMPANY ON SHOW OF HANDS

(95) Any member who is a company present by a representative duly authorized by a resolution of the Directors of such company in accordance with the provisions of Section 86 of the Act may vote on a show of hands as if he was a member of the

company. The production at the meting of a copy of such company's resolution and certified under section 225 of the Act as being a true copy of the resolution shall at the meeting be accepted by the company as sufficient evidence of validity of his appointment.

NO MEMBER TO VOTE UNLESS CALLS ARE PAIDUP

(96) Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to be present or to vote at any General Meeting either personally or by proxy or attorney for any other member or reckoned in a quorum whilst any call or other sum shall be overdue and payable to the company in respect of any of the shares of such member for more than one month.

VOTE IN RESPECT TO SHARE OF DECEASED INSOLVENT MEMBERS

(97) Any person entitled under the Transmission Clause (Article 33 hereof) to transfer any shares may vote at General Meeting in respect thereof as if he was the registered holder of such shares provided that at least 72 hours before the time of holding the meeting or adjourned meeting as the case may be at which he proposes to vote, shall satisfy the Directors of his right to transfer such shares unless the Directors shall have previously admitted to his right to vote at such meeting in respect thereof.

QUALIFICATIONS OF PROXY

(98) Any member of a company entitled to attend and vote at a meeting of the company shall be entitled to appoint another person (whether a member or not) as his proxy.

VOTE MAY BE GIVEN BY PROXY OR ATTORNEY

(99) Votes may be given either personally or (subject to the provisions of Article 98) by attorney or by proxy or in the case of a company by a representative duly authorized as aforesaid.

APPOINTMENT AND QUALIFICATION OF PROXY

(100) The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or his attorney or if such appointer is a company under its common seal or under the hand of a person duly authorized by such company in that behalf or under the hand of its attorney who may be the appointer.

(101) The instrument appointing a proxy and power of attorney or other authority, if any, under which it is signed or a notarially certified copy thereof shall be deposited at the office of the company not less than 48 hours before the time for holding the meeting at which the persons named in the instrument proposed to vote and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid. No instrument appointing an proxy

shall be valid after the expiration of 12 months from the date of its execution except in the case of the adjournment of any meeting first held previously to the expiration of such validity. An attorney shall not be entitled to vote unless the power of attorney or other instrument appointing him or a notarially certified copy thereof has either been registered in the records of the company at any time not less than 48 hours before the time of holding the meeting at which the attorney proposes to vote or is deposited at the office of the company not less than 48 hours before the time fixed for such meeting as aforesaid.

CUSTODY OF THE INSTRUMENT

(102) If any such instrument of appointment be confined to the subject of an appointing proxy or substitute for voting at meeting of the company it shall permanent or for such time as the Directors may determine, remain in custody of the company and if embracing other objects a copy thereof, examined with the original, shall be delivered to the company to remain in the custody of the company.

FORM OF PROXY

(103) Every instrument of proxy for a specified meeting or otherwise shall, as nearly as circumstances will admit, be in the form or to the effect following :

BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED

I, ... a member of Barapukuria Coal Mining Company Limited do hereby appoint .... (failing him) .... of .... as may proxy to attend and vote for me and on my own behalf at the Annual/Extra-ordinary General Meeting of the Company to be held on ...... day of .... 19.. and at any adjournement thereof. As witness my hand this the day of .... 19.. signed by the said.

VALIDITY OF VOTES GIVEN BY PROXY NOT WITSTANDING DEATH OF MEMBER ETC.

(104) A vote given in accordance with the terms off an instrument or proxy shall be valid notwithstanding the previous death of the principal or revocation of the proxy or of any power of attorney under which such proxy was signed or the transfer of the share in respect of which the vote is given provided that no intimation in writing of the death, revocation or transfer shall have been received at the office of the company before the meeting

TIME FOR OBJECTION TO VOTES

(105) No objection shall be made to the validity of any vote except at the meeting or poll at which such vote shall be tendered and every vote whether given personally or by proxy not disallowed at such meeting or poll shall be deemed valid for all purposes of such meeting or poll whatsoever.

TO JUDE VALIDITY OF VOTE

(106) The Chairman of any meeting shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such meeting. The chairman present at the taking of a poll shall be sole judge of the validity of every vote tendered at such poll.

EQUAL RIGHTS OF MEMBERS

(107) Any member whose name is entered in the Register of members of the Company shall enjoy the same rights and be subject to the same liabilities as all other members of the same class.

NUMBER & APPOINTMENT OF DIRECTORS

(108) Until otherwise determined by the Company in the General Meeting, the number of Directors shall not be less than five and more than seven. Subscribers to the Memorandum & Articles of Association of the Company shall be the first Directors. The Directors shall be appointed by the shareholders in the General Meeting of the Company by an ordinary resolution or removed by an extra-ordinary resolution. As long as the Government or Petrobangla holds majority shares, any Director may be appointed by an ordinary resolution in a General meeting as per the nomination of Petrobangla/the Government.

Any vacancy created in the cases of removal, replacement or withdrawal of Directors shall be filled in by the nominees of Petrobangla/the Government subject to approval in the General Meeting.

The Directors shall be required to hold at least 01share as qualification shares. As long as Petrobangla or the Government holds majority shares its nominees need not hold any share.

Appointment of Chairman

(109) The Directors shall elect one of their members as its Chairman, who shall preside at every meeting of the Board of Directors.

Provided that as long as the Government/Petrobangla hold requisite majority, the appointment of the Chairman shall be made as per nomination of the Government/ Petrobangla.

Remuneration of Directors

(110) The remuneration of the Directors for attending each Board Meeting may from time to time be determined by the Board which shall be ratified in the General Meeting by the shareholders.

If any Director is called upon to perform extra services, or to make any special exertion for any of the purposes of the Company, or to give any special attendance to the business of the Company, the Company may remunerate the Director by a fixed sum, as may be determined by the Board of Directors of the Company from time to time. A Director shall further be paid any reasonable travel, hotel or other expenses incurred for his attendance at the Board Meeting or otherwise in the execution of his duties as a Director.

(111) (a) The Board of Directors may appoint all officers of the company for such terms and at such remuneration as considered necessary.

(b) The Board may from time to time by Power of Attorney entrust to and confer upon the Chairman, and Managing Director/Executive Director for the time being such of their own powers as they may think fit and may confer such power of such time and upon such terms and conditions and with such restrictions as they may think expedient and may from time to time revoke, withdraw, alter or vary all or any of such power.

(c) The chairman and Managing Director/Executive Director may further delegate such of their own powers as they may think fit to other officers of the company subordinate to them with prior approval of the Board and such further delegation of powers made by the Chairman and Managing Director/Executive Director shall be reported at the meeting of the Board of Directors immediately following the date of each such delegation.

DIRECTORS VACATING OFFICE

(112) The office of a Director shall become vacant if –

(a) he is found to be of unsound mind by a court of contempt jurisdiction; or

(b) he is adjudged an insolvent; or

(c) he, or any partner or relative of his, or any firm in which he or his relative is a partner, or any private company of which he is a Director or member, without the previous consent of the company accorded by a special resolution, holds any office or place of profit under the company in contravention of the Section 104 of the Act; or

(d) he absents himself from three consecutive meetings of the Directors or from all meeting of the Directors of a continuous period of three months whichever is the longer without leave of absence from the Board of Directors; or

(e) he (whether by himself or by any person for his benefit or on his account) or any firm in which he is a partner or any private company of which he is a member of Director accepts a loan or guarantee from the company in contravention of the Section 103 of the Act; or

(f) he acts in contravention of the Sections 104 and 130 of the Act; or

(g) he suspends payment to or compounds with his creditor; or

(h) he resigns office by notice in writing addressed to the company or the Director; or

(i) he is convicted by a court in Bangladesh of any offense involving moral turpitude and is sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months; or

(j) he fails to pay call in respect of the shares of the company held by him whether alone or jointly with others within six months from the last date fixed for the payment of the calls; or

(k) he is otherwise disqualified by an order of the court.

CHIEF EXECUTIVE

(113) As long as the Government/Petrobangla holds majority shares, the appointment/re-appointment and/or removal of Managing Director of the Company shall be made by Petobangla, subject to ratification by the Board of Directors of the Company.

The appointment of Managing Director of the Company shall initially be made for a period not exceeding five years, renewable at the end of each period of appointment.

The Managing Director will be the Chief Executive of the Company and will be responsible to conduct the day to day affairs of the Company. The Board of Directors may from time to time vest in or assign to the Managing Director such powers, discretions and duties and may impose on him such regulations as may be expedient. He will, however, discharge his duties and responsibilities under the overall supervision and control of the Board of Directors.

ROTATION OF DIRECTORS

(114) At the first ordinary meeting of the company, the whole of the Directors shall retire from office, and at the ordinary meeting in every subsequent year, one third of the Directors for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.

(115) The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who became Directors on the same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.

(116) A retiring Director shall be eligible for re-election.

(117) The company at the general meeting at which a Director retires in manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.

(118) If at any meeting at which an election of Directors ought to take place, the places of the vacating Directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, and if at the adjourned meeting the places of the vacating Directors are not filled-up, the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been re-elected at the adjourned meeting.

ALTERNATE & ADDITIONAL DIRECTORS

(119) A Director, during an absence of not less than three months from the district in which meeting of the Directors are ordinarily held, may, with the approval of the Directors, appoint any person to be an Alternate Director during such absence and such appointment shall have effect, and such appointee, whilst he holds office as an alternate Director, shall be entitled to notice of meeting of Directors and attend and vote thereat accordingly and general proxy under the provisions of these Articles, and shall, ipsofacto, vacate office if and when the appointee returns to the district in which meetings of Directors are ordinarily held or vacates office, as Director or removes the

Liaison Office

appointee from office, and any appointment and removal under this Article shall be effected by notice in writing under the hands of the Director making the same.

The Director's remuneration shall continue to be paid to the appointer during his and not to the Alternate Director.

REGISTER OF CONTRACTS

(120) The company shall keep a Register in which shall be entered particulars of all contracts or arrangements in which any Director is concerned or interested directly or indirectly as required by the provisions of the Act.

DIRECTORS MAY BE DIRECTORS OF COMPANIES PROMOTED BY THE COMPANY

(121) A Director of this company may be or become a Director of any company promoted by this company or in which it may be interested as a vendor, member or otherwise and no such Director shall be accountable for any benefits received as Director or member of such company.

LOANS TO DIRECTORS

(122) The company shall not make any loan or guarantee any loan made to a Director of the company or to a firm of which such Directors is a partner or to a private company of which such Director is a member or Director.

MEETINGS OF DIRECTORS AND QUORUM

(123) The Directors may meet together for the dispatch of business at least once in every three calendar months but not more than two months shall intervene, between the last day of the calendar month in which the last meeting is held and the date of the next meeting. They may adjourn and otherwise regulate their meeting and proceedings as they think fit.

The quorum necessary for the transaction of business of the Directors may be fixed by the company in Extra Ordinary General Meeting, and unless and until so fixed shall be five.

(124) The accidental omission to give notice of any such meeting of the Directors to a Director shall not invalidate any resolution passed at any meeting.

DIRECTORS NOT ENTITLED TO NOTICE

(125) A Director who is at any time not in Bangladesh shall not during such time be entitled to notice of any such meeting.

QUESTION AT BOARD MEETING HOW DECIDED

(126) Questions arising at any such meeting shall be decided by a majority of votes and in case of any equality of votes, the Chairman of the meeting shall have a second or casting vote.

WHO IS TO PRESIDE AT MEETING OF THE BOARD

(127) All meetings of the Directors shall be presided over the Chairman if present and if at any meeting the Chairman is not present, then the Directors shall choose one of the Directors then present to preside at the meeting.

QUORUM NEEDED FOR MEETING

(128) A meeting of the Directors for the time being at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions by or under Articles of the company for the time being vested of exerciseable by the Directors generally.

DIRECTOR MAY APPOINT COMMITTEE

(129) The Directors may, subject to the provisions of the Act, delegate any of their powers to committees, consisting of members of their body, as they think fit and of such others as may from time to time be added to the Committees by the Directors,.

MEETING OF COMMITTEE HOW TO BE GOVERNED

(130) The meetings and proceedings of any such committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Directors so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulations made by the Directors under the last proceedings Article. The proceedings of such committee shall be placed before the Board of Directors at its next meeting.

RESOLUTIONN WITHOUT BOARD MEETING VALID

(131) Subject to the provisions of the Act a resolution in writing approved by such of the Directors as are then in Bangladesh or by a majority of such of them as are entitled to vote on the resolution shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Directors duly called and constituted.

ACTS OF BOARD OR GOMMITTEES VALID NOTWITHSTANDING DEFECT IN APPOINTMENT

(132) All acts done by any meeting of the Directors, or by a Committee of directors, or by any person acting a a director shall, notwithstanding that it shall afterwards be discover that there was some defect in the appointment of such Directors, or person acting as aforesaid, or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director,.

DIRECTORS TO CAUSE MINUTES TO BE MADE IN THE BOOKS

(133) The Directors shall cause minutes to be made in books provided for the purpose.

(a) Of all appointments of Officers made by the Directors;

(b) Of the names of the Directors present at each meeting of the Directors and of any committee of the Directors;

(c) Of all resolutions and proceedings at all meetings of the company and of the Director and Of the committees of Directors and every Director present at any Meeting of Directors or committee of Directors shall sign name in a book to be kept for that purpose.

BY WHOM MINUTE TO BE SIGNED AND THE EFFECTS OF MINUTES RECORDED

(134) All such minutes shall be signed by the Chairman of the Meeting as recorded, or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting and all minutes purported to be signed shall for all purposes whatsoever be prima-facie evidence of the actual and regular transaction or occurrence of the proceedings so recorded and of the regularity of the meeting at which he same shall appear to have taken place.

GENERAL POWERS OF COMPANY VESTED IN DIRECTORS

(135) The control and management of the office of the Company shall be vested in the Directors, who in addition to the powers and authorities by these presents or otherwise expressly conferred upon them, may exercise all such powers and do all such acts and things as may be exercised or to be exercised or done by the Company and not hereby or by law expressly directed or required to be exercised or done by the Company in General Meeting but subject, nevertheless, to the provisions of any law of these presents and to any regulations not being inconsistent with this presents form time to time made by the Company in General Meeting; provided that no regulation so made shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if such regulation had not been made.

SPECIFIC POWERS GIVEN TO DIRECTORS

(136) Without prejudice to the general powers conferred by the last preceding Article and the other powers conferred by these Articles, the Directors shall have the following specific powers:-

TO MAKE BYE-LAWS

(1) to make any bye-laws, rules and regulations for managing the business and affairs of the Company, its officers and employees, and to make any such addition, alteration or deletion therein as the Board may decide from time to time.

TO ACQUIRE/SELL PROPERTY

(2) to purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit and subject to the provisions of section 107 of the Act, to sell, exchange, or otherwise dispose of, absolutely or conditionally any part of the property, privileges and undertaking of the Company upon such terms and conditions and for such consideration as they may think fit.

TO UNDERTAKING CAPITAL WORK

(3) To authorize the undertaking of approved works of capital nature, subject to approval of the relevant authority, if needed.

TO PAY FOR PROPERTY IN DEBENTURES ETC.

(4) to pay any property or rights acquired by or services rendered to the company, either wholly or partially in cash, or in shares, bond, debentures, debentures stock or other securities of the company, and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon, any such bonds, debentures, debenture stock or other securities may be eight specifically charged upon all or any part of the property of the company and its uncalled capital or not so charged.

(5) to insure and keep insured against loss or damage by fire or otherwise for such period and to such extent as they may think proper all or any part of the buildings, machinery goods, stores, produce and other movable property of the company either separately or conjointly, also to insure all or any portion of the goods, produce, machinery and other articles imported or exported by the company and to sell, assign, surrender or discontinue any policies of assurance effected in pursuance of this power.

TO OPEN ACCOUNTS

(6) to open accounts with the Bangladesh Bank or with other scheduled banks in Bangladesh and to pay money into and to draw money from such account from time to time as the Directors may think fit.

(7) to secure the fulfillment of any contracts of engagements entered into by the company by mortgage or change of all or any of the property of the company and its unpaid capital for the time being or in such other manner as they think fit.

(8) to attach to any shares to be issued as the consideration or part of the consideration for any contract with or property acquired by the company or in payment for services rendered to the company, such conditions as to the transfer thereof as they think fit.

(9) to appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold in trust for the company any property belonging to the company or in which it is interested, or for any other purpose and to execute and do all such acts and things as may be requisite in relation to any such trust and to provide for the remuneration such trustee or trustees.

Liaison Office

TO BRING AND DEFEND ACTION

(10) to institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also be compound and allow for payment or satisfaction of any debt due, or of any claims or demands by or against the Company.

TO REFER TO ARBITRATION

(11) to refer any claim or demand by or against the company to arbitration and observe and perform the awards;

(12) to act on behalf of the company in all matters relating to bankrupts and insolvent.

TO GIVE RECEIPT

(13) to make and give receipts, release and other discharge or money payable to the company and for the claims and demands of the company.

TO AUTHORISE SIGNING ON COMPANY'S BEHALF

(14) to determine from time to time who shall be entitled to sign on the company's behalf bills, notes, receipts, acceptances, endorsements, cheques, dividend warrants, releases, contracts and documents.

(15) to invest and deal with any of the moneys of the company not immediately required for the purposes thereof, upon such securities and in such manner as they think fit from time to time to vary or release such investments.

TO PROVIDE SECURITY TO DIRECTORS

(16) to execute in the name and on behalf of the company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the company such mortgages of the company's property (present and future) as they think fit, and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed upon;

TO GIVE TO ANY PERSON COMMISSION

(17) to give to any commission on the sale proceeds of any particular business or transaction or on the sale proceeds of the general business of the Company and such commission shall be treated as part of the working expenses of the Company.

Liaison Office

TO PROVIDE FOR THE WELFARE OF THE EMPLOYEES ALL KINDS OF BENEFITS AND ALLOWANCES, PENSION, PROVIDENT FUND, GRATUITY, BONUS ETC.

(18) to provide for the welfare of officers and employees or ex-officers and ex-employees of the company and the wives, widows and children of such officers/employees by grants of money, pensions, gratuity, all kinds of fringe benefits and allowances, incentive and annual bonuses, ex-gratia, honorarium, medical facilities, house building/land purchase loan schemes, telephone and transport facilities, car advances, benefits of any other kind or by creating and subscribing or contributing from time to time to provident and other associations, institutions, funds, profit sharing or other schemes or trusts or by providing or subscribing or contributing towards places of instruction and recreation, hospitals and dispensaries, medical and other form of assistance, welfare, benefits or relief as the Directors shall think fit.

(19) to subscribe or otherwise to assist or to guarantee money to charitable, benevolent, religious, scientific, national, public or any other institutions or objects or for any exhibition;

TO APPOINT OFFICERS, EMPLYEES & ATTORNEYS

(20) to appoint or hire on regular, temporary, ad-hoc, casual or daily basis or through outsourcing and set the terms and conditions of their service and at their discretion suspend or remove or dismiss or confer any kind of punishment or reward or terminate all Managers, Secretaries, Officers, employees/workers and agents and determine their powers and duties and fix their salaries/emoluments/fringe benefits, allowances, incentive and annual bonus, ex-gratia, benefits and facilities of any kind, pensions and gratuity and required security in such and to such amounts as they may think fit.

(21) at any time and from time to time by Power of Attorney to appoint any person or persons to be the attorney or attorney of the company for such purpose and with such powers, authorities and descriptions (not exceeding those vested in or be exercisable by the Directors under these presents) and for such period and subject to such conditions as the Directors may from time to time think fit.

TO DELEGATE

(22) to delegate to Managing Director or any other officer and attorneys all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in the Directors upon such terms and conditions and with such restrictions as they may think fit and either collaterally with or to the exclusion of their own powers, and may from time to time revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers subject to the provisions of the Act.

TO AUTHORIZE TO SUB-DELEGATE

(23) any such delegate or attorney as aforesaid may be authorized by the Directors to sub-delegate all or any or the powers, authorities and discretions for the time being vested in them.

TO ENTER INTO NEGOTIATONS

(24) to enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name of and on behalf of the company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

TO APPROVE ORGANOGRAM & TOE

(25) to approve the organogram and TOE of the Company and subsequent changes thereon observing relevant rules and directives, if any.

TO APPROVE BUDGET (REVENUE & CAPITAL/DEVELOPMENT) &WORK PLANS

(26) to approve the Company's revenue & capital budget as well as work plans and project proposals (DPP TAPP, etc.).

TO APPROVE FINANCIAL REPORTS, INCOME STATEMENT ETC.

(27) to consider and approve annual financial statements and other reports.

TO FORM COMMITTEE & DELEGATE POWERS THERETO.

(28) to delegate any of their powers to Committees consisting of such member or members of the Board as they think fit and to revoke such delegation. Any committee so formed shall, in the exercise of the power so delegated, conform to any regulations that may from time to time be imposed upon it by the Directors.

TO MAKE, DRAW, ENDORES, ETC.

(29) to make, draw, endorse, sign, accept, negotiate and give all cheques, bills of lading, orders, bill of exchange and other promissory notes and other negotiable instruments required in the business of the Company.

TO BORROW, SECURE PAYMENT ETC.

(30) The Directors may, from time to time, borrow and for secure the payment of any amount of money for the purposes of the Company, by means of a resolution passed at a meeting of the Directors.

Provided that the amount of money borrowed or raised by the Directors for the purposes of the Company (other than short-term loan) shall not at any time exceed twice the issued share capital of the Company without the sanction of the Company in the General Meeting

Liaison Office

COMMON SEAL

(137) The seal of the company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors and except in the presence of at least one Director or such other persons as the board may appoint for the purposes and the said Directors or the persons aforesaid shall sign every instrument to which the seal of the company is so affixed in this presence.

PAYMENT OF INTEST OUT OF CAPITAL

(138) Where any shares are issued for the purpose of raising money to defray the expenses of the construction of any works of buildings, or the provisions of any plant, which cannot be made profitable for a lengthened period, the company may pay interest in so much of that share capital as if for the time being paid up for the period and subject to the conditions and restrictions provided by the section 157 of the Act and may charge the same to capital as part of the cost of construction of the work or building or the provisions of plant.

DIVIDENDS PROVIDED DIVISION OF PROFIT ONLY

(139) The profits of the company subject to any restriction and limitation of special rights relating thereto created or authorised to be created by the Memorandum or by these Articles shall be divisible among the members in proportion to the amount of capital paid up on the shares held by them respectively, provided always that (subject as aforesaid) and capital paid up on the share during the period in respect on which a dividend is declared shall, unless the Directors otherwise determine, entitle the holder of such share to an apportioned amount of such dividends as from the date of payment.

CAPITAL PAID UP IN ADVANCE AT INTEREST NOT TO EARN DIVIDEND

(140) Where a capital is paid in advance of call upon the footing that the same share carry interest, such capital shall not, whilst carrying interest confer a right to participate in profit.

DIVIDENDS IN PROPORTION TO AMOUNT PAID UP

(141) The Company may pay dividends in proportion,to the amount paid up or, credited as paid up on each share, where a larger amount is paid up or credited as paid up on some shares than on other.

THE COMPANY IN GENERAL MEETING MAY DECLARE A DIVIDEND

(142) The company in General Meeting may declare a dividend to be paid to the members according to their respective e rights and in the profit and may fix the time for payment.

(143) No larger dividends shall be declared than is recommended by the Directors but the company in General Meeting may declare a smaller dividend. No dividend shall be payable except out of the profits of the year of any other undistributed profits, and no dividend shall carry interest as against the company. The declaration of the Directors as to the amount of the net profits of the company shall be conclusive.

INTERIM DIVIDEND

(144) The Directors may, from time to time, pay to the members such interim dividends as in their judgment the position of the company justifies.

RETENTION OF DIVIDENDS UNTIL COMPLETION OF TRANSFER UNDER TRANSMISSION CLAUSE

(145) The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under Article 33 hereof entitled to become a member or which any person under that Article is entitled to transfer until such person shall become member in respect of such shares or shall duly transfer the same.

NO MEMBER TO RECEIVE DIVIDEND WHILST INDEBTED TO THE COMPANY & COMPANY RIGHT OF REMBURSEMENT THEREOF

(146) Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to receive payment of any interest or dividend in respect of his share or shares, whilst any money may be due or owing from him to the company in respect of such shares or otherwise however either alone or jointly with any other person or persons, and the Directors may deduct from the interest or dividend payable to any member all sum of money so due from him to the company;

TRANSFER OFSHARES MUST BE REGISTERED

(147) A transfer of shares shall not pass the right to any dividend declared thereon before the registration of the transfer;

(148) Unless otherwise directed any dividend may be paid by cheque or warrant sent through post to the registered address of the member or person entitled or in case of joint holder to that one of them first named in the Register in respect of the joint holding. Every such cheque shall be made payable to the order of the person to whom it is sent. The company shall not be liable or responsible for any cheque or warrant lost in transmission or for any dividend lost to the member or person entitled thereto by the forged endorsement of any cheque or warrant or the fraudulent or improper recovery thereof by any other means;

UNCLAIMED DIVIDEND

(149) Dividends unclaimed for one year after having been declared may be invested or otherwise used by the Directors for the benefit of the company until claimed and all dividends unclaimed for six years after having been declared may be forfeited by the Directors for the benefit of the company provided however, the Directors may at any time annul such forfeiture and pay any such dividend;

Liaison Office

DIVIDEND SET OFF AGAINST CALL

(150) Any General meeting declaring a dividend may make a call on the members for such amount as the meeting fixes, but so that the call on each members shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend, if so arranged between the company and the members, be set off against the calls;

SPECIAL PROVISIONS IN REFERENCE TO DIVIDEND

(151) Any General meeting sanctioning or declaring a dividend in terms of these Articles may direct payment of such dividend wholly or in part in any manner otherwise than in such and in particular without prejudice to the generality of the foregoing by the distribution of specific assets of property of the company, paid up shares, debentures or debenture stocks, bonds or other obligations of the company, or in any one or more such ways and the Directors shall give effect to such direction and if any difficulty arises in regard to the distribution they may settle the same as they think expedient and in particular may issue fractional certificate and may determine that cash payment shall be made to any member upon the footing of the value so fixed in order to adjust the rights of all parties and may vest any such specific assets, shares, debentures, debenture stock, bonds or other obligations of the company in trust upon such terms for the persons entitled to the dividend as may seen expedient to the Directors. Where requisite, the Directors shall comply with the section 151 of the Act and the Directors may appoint any person to sign any contract thereby required on behalf of the person entitled to the dividend and such appointment shall be effective;

CAPITALIZATION OF RESERVES

(152) Any General Meeting may resolve that any moneys, investments, or other assets forming part of the undivided profits of the Company standing to the credit of the Reserve Fund or in the hands of the company and available for dividend (or representing premiums received on the issue of shares and standing to the credit of the share premium account) be capitalized and distributed amongst such of the shareholders as would be entitled to receive the same if distributed by way of dividend and in the same proportions on the footing that they become entitled thereto as capital and that all or any part of such capitalized fund be applied on behalf of such shareholders in paying up in full any unissued shares, debentures or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly or in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares, and that such distribution or payment shall be accepted by such shareholder in full satisfaction of their interest in the said capital sum.

SURPLUS MONEY

(153) A General Meeting may resolve that any surplus moneys arising from the realization any capital assets of the company or any investment representing the same, or any other undistributed profits of the Company not subject to charge for income tax, be distributed among the members on the footing that they receive the same as capital and that all or any part thereof be applied on behalf of such shareholders in paying up in full either at par or at such premium as the resolution may provide any unissued shares or debenture or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly in

Liaison Office

or towards payment of the uncalled liability on any issued shares or debentures or debenture stock and that such distribution of payment shall be accepted by such shareholders in full satisfaction of their interest in the said moneys, investments or profits so distributed.

EFRACTIONAL CERTIFICATES

(154) For the purpose of giving effect to any resolution under the three last preceding Articles the Directors may settle any difficulty which may arise in regard to the distribution as they think expedient and in particular may issue fractional certificates, and may fix the value for distribution of any specific assets, and may determine that cash payments shall be made to any members upon the footing of the value so fixed in order to adjust that right of all parties and may vest any such cash or specific assets in trustees upon such trusts for the persons entitled to the dividend or capitalized fun as may seem expedient to the Directors, where requisite a proper contract shall be filed in accordance with the sections of the Act, and the Directors may appoint any person to sign such contract on behalf of the persons entitled to the dividend or capitalized fund, and such appointment shall be effective;

ACCOUNT

(155) The Directors shall cause to be kept proper books of accounts with respect to (a) all sums of money received and expended by the company and the matters in respect of which such receipt and expenditure take place (b) all sales and purchase of goods by the company and (c) the assets and liabilities of the company. The books of accounts shall be kept at the Registered Office of the company or such other place or places as the Directors shall think fit, and shall be open to inspection by the directors during business hours;

INSPECTION BY MEMBER OF ACCOUNTS AND BOOKS OF THE COMPANY

(156) The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what time and place and under what conditions or regulations the accounts and books of the company or any of them shall be opened to the inspection of members not being Directors and no member (not being a Director) shall have any right of inspecting any account or books or document of the company except as conferred by law or authorised by the Directors or by the company in General Meeting;

ANNUAL ACCOUNTS AND BALANCE SHEETS

(157) The Directors shall at some date not later than 18 months after the incorporation of the company and subsequently once at least in every year lay before the company in Annual General Meeting a balance sheet and profit and loss account in case of the first since the incorporation of the company and in any other case since the preceding account made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months in accordance with the provisions of the Act.

Liaison Office

(158) The Directors shall make out and attach to every balance sheet a report with respect to the state of the company's affairs, the amount, if any, which they recommend should be paid by way of dividend and the amount, if any, which they propose to carry to the Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account shown specifically on the balance sheet or to a Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account to be shown specifically in a subsequent balance sheet. The report shall be signed by the Chairman of the Board of Directors on behalf of the directors if authorised in that behalf by the Directors and when he is not so authorized, shall be signed by such number of Directors as are required to the balance sheet and the profit and loss account by virtue of Section 189 of the Act.

PARTICULARS IN PROFIT AND LOSS ACCOUNT

(159) The profit and loss account shall in addition to matters referred to in section 185 of the Act, show arranged under the most convenient heads the amount of gross income distinguishing the several sources from which it has been derived and the amount of gross expenditure, distinguishing the expenses of the establishment, salaries and others like matters. Every item of expenditure, fairly chargeable against the year's income shall be brought into accounts so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting and in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years, has been incurred in any one year, the whole amount of such item shall be stated, together with a statement to the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year.

BALANCE SHEET, OTHER DOCUMENTS TO BE SENT TO THE ADDRESS OF EVERY MEMBER

(160) The company shall send a copy of such balance sheet and the profit and loss account together with a copy of the Auditor's report to the registered address of every member of the company at least 21days before the meeting at which it is to be laid before the members of the company and a copy of the same shall be deposited at this Registered office of the company for the inspection of the members of the company during period of at least 21 days before the meeting.

(161) After the balance sheet and profit and loss account have been laid before the company at General Meeting, three copies of balance sheet certified to be true copies of the company's auditors and the Auditor's report in so far as it to relates the balance sheet shall be filed with the Registrar together with the annual list of the members and summary prepared in accordance with the requirements of the Act.

ACCOUNTS TO BE KEPT PROPERLY AND AUDITED

(162) With regard to the Accounts of the company the Directors shall comply with the provisions of Sections 181 to 190 of the Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

(163) Once at least in every financial year the accounts of the company .... the correctness of the profit and loss account and balance sheet ascertained by one or more Auditors.

AUDITORS

(164) Auditors shall be appointed at each Annual General Meeting of the company and shall held office until the next Annual General Meeting. The appointments, remuneration, rights and duties shall be regulated in accordance with the Sections 210 to 212 of the Act.

AUDITORS' RIGHT TO ATTEND MEETING

(165) The Auditors of the company shall be entitled to receive notice of and to attend any General Meeting of the company at which any accounts which have been examined or reported on by them are to be held before the company and may make any statement or explanation they desire with request to the accounts.

ACCOUNTS WHEN AUDITED AND APPROVED TO BE CONCLUSIVE EXCEPT AS TO ERRORS DISCOVERED WITHIN THREE MONTHS

(166) Every account when audited and approved by a General Meeting shall be conclusive except as regard any error discovered therein three months after the approval thereof, whenever any such error is discovered within that period, the account shall forthwith be corrected and thenceforth shall be conclusive.

RIGHTS OF PETROBANGLA TO ISSUE DIRECTIVE

(167) (A) The Directors of the Company representing the shareholding interest of Petrobangla may call for written information regarding the activities of the Company and the Board of the Company shall furnish the information and the return asked for.

(b) The Directors of the Company representing the shareholding interest of Petrobangla may also by resolution of the Board issue directives and instructions in regard to the finance and the conduct of business and affairs of the company and such directors and instruction shall be forthwith complied with by the respective departments and sections of the Company.

NOTICE

(168) (i) A notice (which expressions shall be deemed to include and shall include any summons, notice, process, order judgment or any other document in relation to or in the winding up of the company) may be given by the company to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address or (if he has no registered address in Bangladesh) to the address of any written Bangladesh supplied by him to the company for serving notice upon him.

(ii) Where a notice is sent by post the service of such notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting letter containing the notice and unless to contrary is proved to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

Liaison Office

NOTICE ON PERSONS ACQUIRING SHARES ON DEATH OR INSOLVENCY OF MEMBER

(169) A notice may be given by the company to persons entitled to a share a consequence of the death or insolvency of a member by sending a through the post in a prepaid letter addressed to them by name or by the title of representatives of the decease3d or assignee of the insolvent or by any like description at the address (if) in Bangladesh supplied for the propose by the period claiming to be s entitled or until such as so entitled or until such an address has been so supplied by given the notice in any manner in which the same right have been given of death or insolvency has not occurred.

PERSONS ENTITLED TO NOTICE OF GENERAL MEETING

(170) Notice of every General Meeting shall be given in the same manner hereinbefore authorized to (a) every member of the Company and also to (b) every person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member who but for his death or insolvency would be entitled to receive notice of the meeting.

TRANSFEREE ETC. BOUND BY PRIOR NOTICE

(171) Every person who by operation of law, transfer or other means whatsoever shall become entitled to any share, shall be bound by every notice, in respect of such share, which, previously to his name and address and title to the share being notified to the company, shall have been duly given to the persons from whom he derived his title to such share.

NOTICE VALUD FOR MEMBER DECEASED

(172) Subject o the provision of the Act any notice of document delivered or sent by post to or left at the registered address of any member in pursuance of these Articles shall notwithstanding such member be then deceased and whether or not the company have notice of his decreased, be deemed to have been duly served in respect of any registered share whether held solely or jointly with other persons by such member until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all purposes of these presents be deemed a sufficient service of such notice or document on his or her heirs, executors or administrators and all persons, if any jointly interested with him or her in any such shares.

NOTICE BY COMPANY AND SIGNATURE THERETO

(173) Any notice to be given by the company shall be signed by such Director or officer as the Directors may appoint and such signature may be written, printed or lithographed.

WINDING-UP

(174) If the Company shall be wound up the liquidator may, with the sanction of an extraordinary resolution of the Company and any other sanction required by law, divided amongst the Members in specie or kinds the whole or any part of the assets of the Company (whether they shall consist of property of the same kind or not) and may for such purpose, set such value as he deems fairs upon any property to be divided as aforesaid and may determine how such division shall be carried out as between the

members of different classes of Members. The liquidator may, with the like sanction, vest the whole or any part of such assets in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories as the liquidator, with the like sanction, shall think fit, but so that no Members shall be compelled to accept any shares or other securities whereon there is any liability. However, prior approval of the Government in matters of winding up shall have to be obtained by the Company.

SECRECY

(175) No member shall be entitled to visit or inspect the company's works without the permission of a Director or to quire discovery of or any information of a Director or to require discovery of or any information respecting any detail of the company's trading or any matter which is or may be in the nature of a trade secret mystery of trade or secret process which may relate to the conduct of the business of the company and which in the opinion of the Director it will be inexpedient in the interest of the members of the company to communicate to the public.

INDEMNITY AND RESPONSIBILITY DIRECTORS AND OTHERS RIGHT TO INDEMNITY

(176) (i) Subject o the provisions of the Act, every Director, Manager, secretary and other officers or employees of the company shall be indemnified by the company out of the funds of the company to pay all cost, losses and expenses (including traveling expenses) which any such Director, Manager, Officer or employees may incur or become liable to by reason of any contract entered into or act or deed done by reason of any contract entered into or act or deed done by him or them as such Directors, General Manager, Officer or servant or in any other way in the discharge of these duties and the amount for which such indemnity is provided shall immediately attached as a lien on the property of the company and have priority as between the members over all other claims.

(ii) Subject as aforesaid every Directors, manager, Officer or (with the consent of the Director) auditors of the company shall be indemnified against any liability incurred by him or them in defending any proceedings whether civil or criminal in which he or they are acquitted or in connection with any application under section 396 of the Act, in which relief is given to him or them by the Court.

(177) Subject to the provisions of section 396(2) of the Act a Director or officer liable for the acts, receipts, neglects, or defaults, of any other Director or officer, or for joining in any receipt or other act of conformity or for any losses or expenses happening to the company through insufficiency or deficiency of title to any property required by order of the Directors for or on behalf of the company, or for the insufficiency or deficiency of any security in or upon which any of the moneys of the company shall be vested, or for any loss or damage arising from the bankruptcy, insolvency or tortuous act of any person, company or corporation with whom any loss occasioned by an error of judgment or oversight on his or their part, or for any other loss or damage or misfortune whatever which shall happen in the execution of the duties of his or their office or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a company in pursuance of these Articles of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite our respective names:

	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature of Subscribers
1	PETROBANGLA, represented by its Chairman, Md. Mosharraf Hossain S/O. – Late Alhaj Muslem Uddin Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
2	Lt. Col. (Rtd.) A.S.M. Waliullah S/O. – Late Mvi. Abdus Samad Director (Planning) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
3	Salim Ullah Salim Late Alhaj Ahmmadullah Director (Administration) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A Dhaka	1(One)	
4	Syed Anowarul Huq S/O. – Late Syed Abdul Majid Director (Mines & Mineral) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
5	Abdul Jalil Khan S/O. – Late Abdul Jabber Khan Secretary Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	
6	Md. Ehsanullah S/O. – Late Alhaj Jamiruddin Ahmed Sr. General Manager (Planning) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka	1(One)	

	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature of Subscribers
7	Ghulam Mostafa S/O. – Late Abdul Latif Managing Director /General Manager Barapukuria Coal Mining Co. Ltd. Chouhati, Parbatipur, Dinajpur.	1(One)	
	Total :	7 (Seven)	

The 04th day of August 1998

Witnesses of the above signature.

1. **Muhammad Muhiuddin**
   Advocate, Supreme Court
   Muhiuddin & Colleagues
   Ibrahi, Mansion (2nd Floor)
   11, Purana Paltan
   Dhaka-1000.

2. **P.S. Chakraborty (Partha)**
   Tax & Company law consultant
   Muhiuddin & Colleagues
   Ibrahi, Mansion (2nd Floor)
   11, Purana Paltan
   Dhaka-1000.

দফা নং ঃ ১৬৫৩/২৩৭/২০১৫	বিসিএমসিএল-এর **Article of Association (AOA)** এবং **Memorandum of Association (MOA)**-এর সংশোধনী অনুমোদন।

১। উপস্থাপনা ঃ

১.১। বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল) রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ- রাজ সি-১৬৪/৯৮, তারিখ ০৪-০৮-১৯৯৮ মোতাবেক রাজশাহী জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে নিবন্ধিত হয়ে ০৮-১২-১৯৯৮ তারিখ হতে বানিজ্যিক কার্যক্রম শুরু করার অনুমতি লাভ করে। এতে কোম্পানির অনুমোদিত মূলধন ৩,৫০,০০,০০,০০০.০০ (তিনশত পঞ্চাশ কোটি) টাকা এবং পরিশোধিত মূলধন ১,৭৫,০০,০০০.০০ টাকা, যা ১০০.০০ টাকা মূল্যমানের ১৭৫,০০০ টি শেয়ারে বিভক্ত। পরবর্তীতে ১০০.০০ টাকা মূল্যমানের শেয়ারগুলোকে ১০.০০ টাকা মূল্যমানের শেয়ারে রূপান্তরের জন্য আবেদন করা হয়, যার ফলে শেয়ারের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়ে ১৭,৫০,০০০ টি শেয়ারে পরিণত হবে (বিষয়টি বর্তমানে অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় আছে)।

১.২। জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নম্বর-জ্বাখসবি(প্র-২)/বিওজিএমসি ৩৯/৮৮(অংশ)-২০৭ তারিখঃ ০৮-০৭-২০০৭-এর মাধ্যমে কোম্পানি এ্যাক্টের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানির জন্য Article of Association (AOA) এবং Memorandum of Association (MOA) পুনঃ মুদ্রণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করে। সে মোতাবেক বিসিএমসিএল-এর Article of Association সংশোধন করে অনুমোদনের জন্য বিসিএমসিএল-এর ৮৮তম পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করা হলে নিম্নরূপ গৃহীত হয় ঃ

> "জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক বিসিএমসিএল-এর জন্য প্রণীত আংশিক সংশোধিত Article of Association এবং Memorandum of Association পেট্রোবাংলা পর্যায়ে বিস্তারিত পরীক্ষা-নিরীক্ষার পর পরবর্তী পর্যায়ে পুনঃউপস্থাপন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পর্ষদ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।"

উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিসিএমসিএল-এর সংশোধিত Article of Association (AOA) এবং Memorandum of Association (MOA) পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়।

পরবর্তীতে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নম্বর-২৮.০২.০০০০.০১২.০৩.০০৯.১০ (অংশ)-১২৮ তারিখঃ ১০-০৩-২০১৫ এবং পেট্রোবাংলার পৃষ্ঠাংকন পত্র নং- ২৮.০২.০০০০.০৭২.০১.০৯৪.১২/২১৬ তারিখঃ ১৮-০৩-২০১৫ এর মাধ্যমে পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের Article of Association হালনাগাদকরণের সূত্রোক্ত প্রস্তাব বিবেচনার সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি/কাগজপত্রসহ প্রস্তাব পুনরায় প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করে ঃ

(ক) কোম্পানিসমূহের Article of Association হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে ১৯৯৪ সালের কোম্পানি আইন অনুসরণ করা হয়েছে কিনা ?

(খ) Article of Association হালনাগাদকরণে সংশ্লিষ্ট কোম্পানির মতামত এবং স্ব-স্ব কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন।

১.৩। নির্দেশনার আলোকে বিসিএমসিএল কর্তৃক Article of Association-এর প্রয়োজনীয় সংশোধন ও হালনাগাদকরণের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি গত ০৯-০৬-২০১৫ তারিখে Article of Association হালনাগাদ করে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করে। দাখিলকৃত Article of Association টি পরীক্ষান্তে মতামত দেয়ার জন্য একটি কনসালটেন্সি ফার্ম (কে.এম.হাসান এন্ড কোং)-কে নিয়োজিত করা হয়। কনসালটেন্সি ফার্ম Article of Association এবং Memorandum of Association পরীক্ষ-নিরীক্ষা করে মতামত সম্বলিত একটি প্রতিবেদন গত ২৪-০৮-২০১৫ তারিখে বিসিএমসিএল-এর নিকট দাখিল করে। কোম্পানির সংশোধিত Article of Association এর সঙ্গে Memorandum of Association-এর অনুচ্ছেদ 54.(v) সাংঘর্ষিক হওয়ায় কনসালটেন্সি ফার্ম তাতে নিম্নরূপ সংশোধনের প্রস্তাব করে ঃ

No.	Existing Version	Recommendation of K.M. Hasan & Co.
54.(v)	The authorised capital of the Company is Taka 350,00,00,000.00 (Taka three hundred and fifty crores) divided into 3,50,00,000.00 (three crores and fifty lac) shares of Taka one hundred (100) each with rights, privileges and conditions attaching thereto as are provided by the Articles of Association of the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by and in accordance with the Articles of Association of the company for the time being and vary, modify or abrogate any such rights, privileges or conditions as may be permitted by the Companies Act, 1994.	The authorised capital of the Company is Taka 350,00,00,000.00 (Taka three hundred and fifty crores) divided into **35,00,00,000.00 (thirty five crores)** shares of Taka **ten (10)** each with rights, privileges and conditions attaching thereto as are provided by the Articles of Association of the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by and in accordance with the Articles of Association of the company for the time being and vary, modify or abrogate any such rights, privileges or conditions as may be permitted by the Companies Act, 1994.

কোম্পানির সংশোধিত Article of Association এবং Memorandum of Association পরিচালনা পর্ষদের সদয় অবগতি ও বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হলো। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর তা পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভায় সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।

১.৪। আর্থিক সংশ্লিষ্টতা ঃ

Article of Association এবং Memorandum of Association-এর সংশোধনীতে কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নেই।

১.৫। কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাব/সুপারিশ ঃ

কোম্পানির সংশোধিত Article of Association এবং Memorandum of Association পর্ষদের সদয় অনুমোদন এবং তা আগামী বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন।

১.৬। সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া ঃ

প্রস্তাবটি অনুমোদন হলে Article of Association এবং Memorandum of Association ধারাসমূহের আংশিক সংশোধনী বাস্তবায়নে কোন বিরূপ প্রতিক্রিয়ার সম্ভাবনা নেই। বরং পেট্রোবাংলার নির্দেশনা মোতাবেক পেট্রোবাংলার অপরাপর কোম্পানির ন্যায় বিষয়টি বাস্তবায়নে সহজতর হবে।

Liaison Office

২। আলোচনা ঃ

২.১। আলোচনার শুরুতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক পর্ষদকে অবহিত করেন যে, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড বিগত ০৪-০৮-১৯৯৮ তারিখে রাজশাহী জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে নিবন্ধিত হয়ে (রাজ সি-১৬৪/৯৮) ০৮-১২-১৯৯৮ তারিখ হতে বানিজ্যিক কার্যক্রম শুরু করার অনুমতি লাভ করে। এতে কোম্পানির অনুমোদিত মূলধন ৩,৫০,০০,০০,০০০.০০ টাকা এবং পরিশোধিত মূলধন ১,৭৫,০০,০০০.০০ টাকা, যা ১০০.০০ টাকা মূল্যমানের ১৭৫,০০০ টি শেয়ারে বিভক্ত। পরবর্তীতে ১০০.০০ টাকা মূল্যমানের শেয়ারগুলোকে ১০.০০ টাকা মূল্যমানের শেয়ারে রূপান্তরের জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ কমিশন অনুমোদন করে, যা বর্তমানে রাজশাহী জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।

২.২। পর্ষদকে আরো অবহিত করা হয় যে, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে বিগত ০৮-০৭-২০০৭ তারিখে কোম্পানি এ্যাক্টের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে পেট্রোবাংলার সকল কোম্পানির জন্য Article of Association (AOA) এবং Memorandum of Association (MOA) পুনঃমুদ্রণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করে। নির্দেশনা মোতাবেক AOA এবং MOA সংশোধন করে ০১-১২-২০০৭ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৮৮তম পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করা হয়। পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধিত AOA এবং MOA পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্রে পেট্রোবাংলা পৃষ্ঠাংকন এর মাধ্যমে পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের Article of Association হালনাগাদকরণের প্রস্তাব বিবেচনার সুবিধার্থে (ক) কোম্পানিসমূহের Article of Association হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে ১৯৯৪ সালের কোম্পানি আইন অনুসরণ করা হয়েছে কিনা এবং (খ) Article of Association হালনাগাদকরণে সংশ্লিষ্ট কোম্পানির মতামত এবং স্ব-স্ব কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন সম্বলিত তথ্যাদি/কাগজপত্রসহ প্রস্তাব পুনরায় প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করেছে। সে আলোকে বিসিএমসিএল কর্তৃক AOA-এর প্রয়োজনীয় সংশোধন ও হালনাগাদকরণের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি গত ০৯-০৬-২০১৫ তারিখে AOA হালনাগাদ করে কর্তৃপক্ষের নিকট একটি প্রতিবেদন দাখিল করে। দাখিলকৃত AOA টি পরীক্ষান্তে মতামত প্রদানের জন্য কনসালটেন্সি ফার্ম কে.এম.হাসান এন্ড কোং-কে নিয়োজিত করা হয়। কনসালটেন্সি ফার্ম মেসার্স কে.এম.হাসান এন্ড কোং AOA পর্যালোচনা কালে AOA এর সঙ্গে MOA-এর অনুচ্ছেদ-54 (v) সাংঘর্ষিক হওয়ায় MOA এর অনুচ্ছেদ-54 (v) সংশোধনপূর্বক AOA এবং MOA পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে মতামত সম্বলিত একটি প্রতিবেদন বিসিএমসিএল-এর নিকট দাখিল করে।

২.৩। পরিচালনা পর্ষদের একজন সম্মানিত পরিচালকের জিজ্ঞাসায় জানানো হয়, পর্ষদ চেয়ারম্যান-এর অনুমতিক্রমে কনসালটেন্সি ফার্ম কে.এম.হাসান এন্ড কোং (চাটার্ড একাউন্টস)-এর সিনিয়র পার্টনার জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম (এফসিএ)-কে সভায় আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে। প্রয়োজনে তাঁকে পর্ষদ সভায় এ বিষয়ে বিষদভাবে ব্যাখ্যার জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে। এ প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম-কে আহবান জানালে তিনি কোম্পানির AOA সংশোধনের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করেন। পর্ষদের প্রশ্নোত্তরে জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম জানান যে, ১৯৯৪ সালের কোম্পানি আইন অনুসরণ করে এবং বিসিএমসিএল-এর কাজের পরিধি, প্রয়োজন ও অন্যান্য বিষয় লক্ষ্য রেখে AOA টি হালনাগাদ করা হয়েছে। তিনি বলেন যে, বিসিএমসিএল কর্তৃক প্রণীত AOA কোম্পানির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সঙ্গে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় মতামত প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও AOA এর একটি বিষয় MOA-এর সাথে সাংঘর্ষিক হওয়ায় তা সংশোধনের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। পর্ষদ জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম-এর সঙ্গে MOA এবং AOA-এর সংশোধনীসমূহ আলোচনাকালে AOA-এর অনুচ্ছেদ নং-১০৭ এ Remuneration of Directors কলামে উল্লিখিত "subject to approval in the General Meeting"-এর পরিবর্তে "from time to time" বাক্যাংশটি প্রতিস্থাপনের বিষয়ে পর্ষদের সকল সদস্য একমত হন।

৩। সিদ্ধান্ত ঃ

পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির সংশোধিত Article of Association (AOA)-এর অনুচ্ছেদ নং-১০৭ এ Remuneration of Directors কলামে উল্লিখিত "subject to approval in the General Meeting"-এর পরিবর্তে "from time to time" বাক্যাংশটি প্রতিস্থাপন স্বাপেক্ষে Article of Association (AOA) ও Memorandum of Association (MOA) অনুমোদন করে এবং তা আগামী বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করে।

Liason Office

বিশেষ সিদ্ধান্ত ঃ

আলোচ্যসূচী নং-বিসিএমসিএল/এজিএম-১৭/২০১৪-২০১৫(বিসি)/০১

বিষয় ঃ বিসিএমসিএল-এর **Article of Association (AOA)** এবং **Memorandum of Association (MOA)**-এর সংশোধনীসমূহ অনুমোদন।

১.১। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার ও পেট্রোবাংলার পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), জনাব জামিল আহমেদ আলিম বলেন, পেট্রোবাংলার প্রতিটি কোম্পানির জন্য স্ব-স্ব কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে AOA জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সেক্ষেত্রে AOA এবং MOA যেহেতু বিসিএমসিএল পর্ষদ সভায় অনুমোদন নেয়া হয়েছে, সেক্ষেত্রে তা বার্ষিক সাধারণ সভার অনুমোদনের প্রয়োজন নেই মর্মে উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন, কোম্পানির Article of Association (AOA) এবং Memorandum of Association (MOA) সাধারণত কোম্পানির বার্ষিক সাধারণ সভায় কিংবা বিশেষ সাধারণ সভায় অনুমোদন হয়ে থাকে। এ জন্য বিষয়টি বার্ষিক সাধারণ সভায় বিশেষ সিদ্ধান্ত আকারে উপস্থাপন করা হয়েছে। বার্ষিক সাধারণ সভায় বিষয়টি বিশেষ সিদ্ধান্ত আকারে অনুমোদিত হওয়ার পর তা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সহ জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানিতে প্রেরণ করা হবে। উল্লেখ্য, কোম্পানির কাজের স্বার্থে বাস্তবতার নিরীক্ষে বর্তমানে সংশোধিত AOA এবং MOA বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন প্রয়োজন।

১.২। বিস্তারিত আলোচনার পর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার ও পেট্রোবাংলার পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ রুহুল আমিন কোম্পানির কাজের স্বার্থে সংশোধিত AOA এবং MOA-এর অনুমোদনের প্রস্তাব করেন এবং সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার ও পেট্রোবাংলার পরিচালক (পিএসসি) প্রকৌঃ মোঃ কামরুজ্জামান-এর সমর্থনে শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ প্রস্তাবটি অনুমোদন করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ

বিসিএমসিএল-এর Article of Association (AOA) এবং Memorandum of Association (MOA)-এর সংশোধনীসমূহ গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

অতঃপর আলোচ্য বিষয়গুলোর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের পক্ষ হতে আর কোন বক্তব্য উত্থাপিত না হওয়ায় সভাপতি ও পর্ষদ চেয়ারম্যান বার্ষিক সাধারণ সভা পরিচালনার ক্ষেত্রে সহযোগিতা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পরিশেষে আগামীতে কোম্পানির আরও সাফল্য ও উন্নতি কামনা করে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর ১৭তম বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ইসতিয়াক আহমদ) ২৩/০২/২০
চেয়ারম্যান
বিসিএমসিএল বোর্ড

Barapukuria Coal Mining Co. Ltd.
Liaison Office

পৃঃ ৯/৯

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)

এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ)

বিধিমালা -২০১৬ ও ডিড অফ ট্রাষ্ট

কার্যকরের তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

(ভায়া-ফুলবাড়ী)

(গোপনীয়)

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ/২৩ ভাদ্র ১৪২৩ বঙ্গাব্দ দুপুর ২.০০ ঘটিকায়
পেট্রোবাংলার বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
পরিচালনা পর্ষদের ১৮৭তম সভার কার্যবিবরণী।

০৬-০৯-২০১৬ তারিখ রোজ মঙ্গলবার মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড পরিচালনা পর্ষদের ১৮৭তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব ইসতিয়াক আহমদ, চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা ও চেয়ারম্যান, এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদ।

উপস্থিতি :

পরিচালকবৃন্দ	:	ড. সৈয়দ মাহবুব আনোয়ার অধ্যাপক, আই.বি.এ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
	:	ড. মোহাঃ নিহাল উদ্দিন মহাপরিচালক, জিএসবি, ঢাকা।
	:	প্রকৌঃ মোঃ কামরুজ্জামান প্রাক্তন পরিচালক (পিএসসি), পেট্রোবাংলা
	:	জনাব মোঃ আমিনুজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা), পেট্রোবাংলা।
	:	জনাব এ. এস. এম. মঞ্জুরুল কাদের পরিচালক (উপ-সচিব), হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ঢাকা।
	:	প্রকৌ. মোঃ নওশাদ ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
সচিব	:	মোছাঃ জান্নাতুয়ারা বেগম সভায় উপস্থিত থেকে সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করেন।

সভা নম্বর ১৪৪২/১৮৭/২০১৬ বিষয় : "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা, ২০১৬" অনুমোদন সংক্রান্ত।

উপস্থাপন :

১। মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর প্রকল্পকালীন সময়ে সাবেক বিএমডিসি'র পরিচালক মণ্ডলীর ৫৫তম সভায় মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্পে "প্রভিডেন্ট ফান্ড" স্কীম প্রবর্তনের জন্য উপস্থাপন করা হলে বোর্ড কর্তৃক নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় :

১। মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্পে "প্রভিডেন্ট ফান্ড" স্কীমটি প্রবর্তনের প্রস্তাব অনুমোদিত করা হইল।

২। উপরোক্ত স্কীমটি প্রকল্পে ১-৭-৮২ ইং তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

৩। প্রকল্প কর্তৃক পেশকৃত খসড়া "প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্ট ডিড ও রুলসটি" ("ঙ" এনেক্সারে স্থাপিত) অনুমোদিত হইল।

৪। প্রকল্পের প্রভিডেন্ট ফান্ডের জন্য অনতিবিলম্বে একটি পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলা হউক।

উপর্যুক্ত অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ০১-০৭-১৯৮২ তারিখে হতে কার্যকর করে ১৯৮৮ সালে "মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট" গঠন করা হয় এবং "মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট" শিরোনামে পৃথক একাউন্ট হিসাব খোলা হয়, যা কর কমিশনার, কর অঞ্চল, রংপুর এর পত্র স্মারক নং-১ই ২১/২০০১-০২/১২৮৭, তারিখ ২২.০৮-২০০২ এর মাধ্যমে অনুমোদন/ স্বীকৃতি (Recognised) পায়।

২। মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) ১৯৯৮ সালে গঠন করা হলে মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্পের সকল সম্পদ ও দায় এমজিএমসিএল এর সম্পদ ও দায় হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হয় এবং প্রকল্পটি এমজিএমসিএল-এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়। ২০০৫ সালে এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন অনুযায়ী প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ (পি.এফ. ট্রাস্টের সদস্য) এর চাকুরির ধারাবাহিকতা ও জ্যেষ্ঠতা বজায় রেখে এমজিএমসিএল-এ আত্তীকরণ করা হয়। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে "মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট" এর ট্রাস্টের নাম ও ডিড এন্ড রুলস-এর কয়েকটি ধারা পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/বিয়োজন/সংশোধনসহ ব্যাংক হিসাব শিরোনাম পরিবর্তন করার প্রয়োজন হয়। গত ১৪.০৫-২০১৪ তারিখের ট্রাস্টের সাধারণ সভায় ট্রাস্টের নাম "মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট" এর স্থলে "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট" শিরোনামে পরিবর্তন করা এবং কোম্পানীর প্রেক্ষাপটে অন্যান্য কোম্পানীর ন্যায় একটি যুগোপযোগী ও কর আইনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। "মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট" এর বিধি-১৪ অনুযায়ী ডিড এন্ড রুলস এর কোন ধারা পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/বিয়োজন/সংশোধন করার পূর্বে কর কমিশনারের সম্মতি/অনুমোদন গ্রহণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। ট্রাস্টের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কর অঞ্চল, রংপুর বরাবর পত্র সূত্র নং শিলা/হিসাব-১,২২/৭৮৩ তারিখ: ১২-০৬-২০১৪ এর মাধ্যমে পি.এফ. ট্রাস্ট এর শিরোনাম ও সংশ্লিষ্ট ধারাসমূহ পরিবর্তন ও পরিবর্ধনের অনুমোদন চাওয়া হলে তাদের ১৪-০৭-২০১৪ তারিখের পত্র নথি নং-১ই-২১(১)/করঅঃরং/২০১৪-২০১৫/২৯ এর মাধ্যমে জানান হয় যে, মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ পি.এফ. ট্রাস্টটি বিলুপ্ত বলে প্রতীয়মান হয়েছে। বর্তমানে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর কোন প্রভিডেন্ট ফান্ড থাকলে তা অনতিবিলম্বে কর কমিশনার এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণ করা আবশ্যক।

৪। এমন প্রেক্ষিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা-২০১৬ নামে একটি পূর্ণাঙ্গ বিধিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে দপ্তর আদেশের মাধ্যমে ০৭(সাত) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড ও পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিঃ এর প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা সংগ্রহ করেন এবং সংগৃহীত বিধিমালা সমূহ পর্যালোচনান্তে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর বিধিমালাটি অনুসরণ করে "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা-২০১৬" শিরোনামে খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করে। প্রণয়নকৃত খসড়া বিধিমালার আইনগত কোন প্রতিবন্ধকতা/জটিলতা আছে কিনা, আয়কর আইন-১৯৮৪ অনুযায়ী যথাযথ হয়েছে কিনা ইত্যাদি যাচাইকরণসহ প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/বিয়োজন/সংশোধন করার জন্য এমজিএমসিএল-এর নিয়োগকৃত কর আইন উপদেষ্টা জনাব মোঃ আবু ইসহাক, ম্যা ইনকাম ট্যাক্স ল' এসোসিয়েটস, বাড়ী নং-১১২/১, ক্যান্টনমেন্ট রোড, ধাপ, রংপুর এর সহিত যোগাযোগ করা হলে তিনি কর কমিশনার কার্যালয়ের পত্রের বরাতে জানান যে, মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ পি.এফ. ট্রাস্টটি বিলুপ্ত হয়েছে। ফলে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময় যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে রেয়াত গ্রহণ করেছেন - তা সঠিক হয়নি। তিনি অনতিবিলম্বে "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা-২০১৬" টিতে কর কমিশনার এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণ করার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, প্রকল্পের প্রভিডেন্ট ফান্ড এর যাবতীয় হিসাব প্রস্তাবিত প্রভিডেন্ট ফান্ডের বিধিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হলে পূর্বের যাবতীয় হিসাব বিলুপ্ত করতে হবে। প্রস্তাবিত প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা কর কমিশনার, রংপুর হতে অনুমোদনের নিমিত্তে চাহিদাকৃত যে সকল ডকুমেন্ট ও তথ্যাদির আবশ্যকতা রয়েছে, তা দাখিল করতে হবে।

পাতা-১৩

১৮.৩। উপ-বিধি-১৮.২ অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্যের ক্ষেত্রে উক্ত অনুদান পূর্ণ টাকায় পরিশোধযোগ্য হইবে।

১৮.৪। কোন সদস্য প্রেষণে থাকাকালীন সময়ে অনুদান উক্ত সদস্যকে প্রেষণে গ্রহণকারী সংস্থার নিকট হইতে কোম্পানি আদায় করিতে না পারিলে প্রেষণে থাকাকালীন সময়ে প্রদানযোগ্য অনুদান ও উহার সুদ কোম্পানি কর্তৃক প্রদেয় হইবে।

১৮.৫। কোম্পানীর অনুদান পাইবার যোগ্য কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী ত্যাগ করিলে অথবা মৃত্যুবরণ করিলে অথবা চাকুরীচ্যুত হইলে পূর্ব মাসের শেষ তারিখ এবং বর্ণিত ঘটনা ঘটিবার তারিখ এই দুইয়ের মধ্যবর্তী সময়ের অনুদান তাহার হিসাবে জমা প্রদান করা হইবে।

১০। প্রস্তাবিত বিধিমালার উপবিধি-২৭.৪ অনুসারে প্রতি অর্থ বছরের ট্রাস্টের চূড়ান্ত হিসাব প্রণয়নপূর্বক চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ফার্মের মাধ্যমে নিরীক্ষা করাতে হবে এবং নিরীক্ষা ফি কোম্পানি কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া উপবিধি-২৮.৪ মোতাবেক যাতায়াত ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যের খরচসহ ব্যবস্থাপনার খরচসমূহ কোম্পানি বহন করবে।

আলোচনা:

১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে জানান যে, মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প-এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানীতে আত্তীকরণ করা হলেও ট্রাস্টটি অদ্যাবধি মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট-১৯৮৮ শিরোনামে বিধি অনুযায়ী পরিচালনা করা হচ্ছে। কর কমিশনার, রংপুর ও কোম্পানির আয়কর উপদেষ্টার মতামত অনুযায়ী যা বিধি সম্মত নয়। "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ.) বিধিমালা, ২০১৬" এর শিরোনামে একটি পূর্ণাঙ্গ বিধি প্রণয়ন করা হয়েছে। কর আইন উপদেষ্টার পরামর্শ অনুযায়ী প্রণীত বিধিমালায় যে সব সংশোধন করা হয়েছে তা গ্রহণযোগ্য। প্রণীত বিধিমালাটি অনুমোদন করা যেতে পারে।

১২। আলোচনান্তে পর্ষদ "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ.) বিধিমালা, ২০১৬" অনুমোদনের বিষয়ে একমত প্রকাশ করে।

সিদ্ধান্ত:

১৩। (ক) "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ.) বিধিমালা, ২০১৬" এর শিরোনামে প্রণীত বিধি ও ডিড অনুমোদন প্রদান করা হল।

(খ) "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ.) বিধিমালা, ২০১৬" কর কমিশনার, কর অঞ্চল, রংপুর হতে প্রক্রিয়াকরণের প্রত্যাশে অনুমোদন প্রদান করা হল।

আলোচনার জন্য অন্য কোন বিষয় না থাকায় চেয়ারম্যান সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ইশতিয়াক আহমদ
চেয়ারম্যান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-রংপুর

নথি নং-১১ই-৩২/এস,জি,এম,সি/২০১৬-২০১৭/

তারিখঃ২২/০৯/২০১৬খ্রিঃ

আদেশ

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর (XXXVI of 1984) THE FIRST SCHEDULE, PART-B, অনুচ্ছেদ (1) অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে " MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED", ই-টিআইএনঃ ৩৯৩৩৩২৬৬১০৮২৩ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গঠিত ভবিষ্য তহবিল " MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED EMPLOYEES PROVIDENT FUND" কে এতদ্বারা স্বীকৃতি প্রদান করা হ'ল ঃ

(১) বর্ণিত তফসীল এর অনুচ্ছেদ ৩(ই) অনুযায়ী উক্ত ফান্ডে মাস ভিত্তিক প্রদত্ত অংক ট্রাষ্টিদের নিকট সংশ্লিষ্ট মাসেই হস্তান্তর করতে হবে ;
(২) আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ এর বিধি ৪৬ ও ৪৭ অনুযায়ী ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে এবং উপকর কমিশনারকে নিরীক্ষিত হিসাবের সারপত্র প্রদান করতে হবে ;
(৩) আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ এর বিধি ৪৯ এর উপ বিধি (২) অনুযায়ী ভবিষ্য তহবিলের অর্থ বিনিয়োগ (Investment) ও জমা (Deposit) করতে হবে ;
(৪) বর্ণিত তফসীল এবং সংশ্লিষ্ট বিধির অন্যান্য শর্তাবলী পরিপালন করতে হবে ;
(৫) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১ম তফসিল, পার্ট বি এর প্যারা ৯ এবং ১০ অনুযায়ী দাখিলকৃত রিটার্নের সাথে অনুমোদিত প্রভিডেন্ট ফান্ডের হিসাব বিবরণী দাখিল করতে হবে।

আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ এর বিধি ৪৪ অনুযায়ী ভবিষ্য তহবিলের এই স্বীকৃতি ০১লা সেপ্টেম্বর, ২০১৬ ইং তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

স্বাঃ ২২/০৯/১৬
(মোঃ হারুন-অর-রশীদ)
কর কমিশনার
কর অঞ্চল-রংপুর।

নথি নং-১১ই/আপা ২৯/ প্রঃ কাঃ/২০১৫-২০১৬/ ৬১৪(৫)

তারিখঃ ২২/০৯/১৬

অনুলিপি-সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল ঃ-
১। পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর, কর অঞ্চল-রংপুর।
২। উপ কর কমিশনার, সার্কেল ১ (কোম্পানীজ), কর অঞ্চল-রংপুর।
৩। ট্রাষ্টি "MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED EMPLOYEES PROVIDENT FUND" ;
৪। জেনারেল ম্যানেজার (অপারেশন), " MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED", পার্বতীপুর, দিনাজপুর.

২২/০৯/১৬

নূর-ই-আলম
সহকারী কর কমিশনার
সদর দপ্তর (প্রশাসন), রংপুর
কর অঞ্চল-রংপুর।
ফোনঃ ০৫২১-৫১৭৭৩।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ) বিধিমালা-২০১৬

১। এই বিধিমালা মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা নামে অভিহিত হইবে।

২। এই বিধিমালা ১৯-০৯-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

৩। বিষয় অথবা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালায় ঃ-

(ক) ফান্ড বলিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বুঝাইবে এবং মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্পের মেয়াদান্তে উহার যাবতীয় স্থাবর অস্থাবর সম্পদ, দেনা ও লোকবল সহ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এ রূপান্তরিত (Transformed) হওয়ায় মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্ট এর সমুদয় সঞ্চয়/স্থিতিও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(খ) 'বিধিমালা' বলিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা-২০১৬ বুঝাইবে।

(গ) 'কোম্পানী' বলিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাইবে। যাহার সংক্ষিপ্ত নাম হইবে এমজিএমসিএল।

(ঘ) 'বোর্ড' বলিতে কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ-কে বুঝাইবে।

(ঙ) 'ট্রাষ্টি' বলিতে প্রভিডেন্ট ফান্ড (পি.এফ) ডিড অব ট্রাষ্ট (Deed of Trust) এ যাহা বর্ণিত হইয়াছে তাহাকে বুঝাইবে।

(চ) 'ট্রাষ্টি বোর্ড' বলিতে প্রভিডেন্ট ফান্ড পরিচালনা পর্ষদকে বুঝাইবে।

(ছ) 'সাধারণ সভা' বলিতে অত্র কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে যে সভা অনুষ্ঠিত হইবে এবং ইতোপূর্বে যে সব সভা অনুষ্ঠিত হইয়াছে তাহাকেও বুঝাইবে।

(জ) 'এমপ্লয়িজ' বলিতে কোম্পানীর মাসিক বেতনের ভিত্তিতে স্থায়ীভাবে নিয়োজিত বাংলাদেশী কর্মকর্তা ও কর্মচারী-কে বুঝাইবে। তবে কোম্পানীতে প্রেষণে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা এবং কর্মচারী ইহার আওতাভুক্ত হইবে না।

(ঝ) 'সদস্য' বলিতে বিধিমালা অনুযায়ী ফান্ডের সাধারণ সদস্যকে বুঝাইবে এবং মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্ট- ১৯৯৮ এর সদস্যগণও এর অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(ঞ) 'ধারাবাহিক চাকুরী' বলিতে অবিচ্ছিন্নভাবে অবিরত চাকুরী-কে বুঝাইবে এবং অসুস্থতা, দুর্ঘটনা, অনুমোদিত ছুটি অথবা কর্মচারীর দোষে নহে এমন বিচ্ছিন্ন চাকুরীকাল ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে না।

(ট) 'বেতন' বলিতে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক মূলবেতন বুঝাইবে, যাহার মধ্যে কোন প্রকার ভাতা কিংবা অন্য কোন আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হইবে না।

(ঠ) 'সন্তান-সন্ততি' বলিতে কেবলমাত্র বৈধ সন্তান-সন্ততিগণ-কে বুঝাইবে এবং দত্তক সন্তান-সন্ততিগণও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(ড) এই 'বিধিমালার' ক্ষেত্রে 'পরিবার' বলিতে ঃ-

(১) চাঁদা প্রদানকারী পুরুষ হইলে তাহার স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও তাহার সন্তান-সন্ততিগণ এবং তাহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সন্ততিগণ বুঝাইবে।

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন সদস্য প্রমাণ করেন যে, আইনগতভাবে তাহার স্ত্রীর সহিত সম্পর্ক ছেদ হইয়াছে এবং তিনি আলাদাভাবে বসবাস করিতেছেন অথবা তাহার স্ত্রী নিজস্ব সম্প্রদায়ের প্রথা অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকার হারাইয়া থাকিলে তিনি এই বিধির আওতায় পরিবারের সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন না। তবে উক্ত স্ত্রীকে পরিবারভুক্ত করিবার জন্য সদস্য, ট্রাষ্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিলে উক্ত স্ত্রী এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন।

(২) চাঁদা প্রদানকারী মহিলা হইলে তাহার স্বামী এবং সন্তান-সন্ততিগণ ও তাহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সন্ততিগণ বুঝাইবে
তবে শর্ত থাকে যে, কোন মহিলা চাঁদা প্রদানকারী তাহার স্বামীকে এই বিধিমালার কোন ব্যাপারে তাহার পরিবারভুক্ত না করিবার জন্য ট্রাষ্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া থাকিলে পরবর্তিতে উহা রদের জন্য লিখিত ঘোষণা না দেওয়া পর্যন্ত স্বামী সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন না।

(চ) এই বিধিমালার 'কার্যক্রম' বলিতে মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্ট-১৯৯৮ এর আওতায় গৃহিত সকল কার্যক্রম এবং এই বিধিমালার আওতায় গৃহিত ও ভবিষ্যতে গৃহীতব্য কার্যক্রমসমূহকে বুঝাইবে।

(ছ) 'নির্ভরশীল' বলিতে একজন মৃত সদস্যের নিম্নোক্ত যে কোন আত্মীয়বর্গকে বুঝাইবে ঃ-
স্ত্রী কিংবা স্ত্রীগণ, স্বামী, পিতা-মাতা, সন্তান-সন্ততিগণ, অপ্রাপ্তবয়স্ক ভাইগণ, অবিবাহিত বোনগণ, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্ততিগণ এবং বিধবা অবস্থায় মৃত কন্যার সন্তান-সন্ততিগণ এবং পিতা-মাতা জীবিত না থাকিলে দাদা-দাদী এবং নানা-নানী।

(জ) 'অর্থ বৎসর' বলিতে ১লা জুলাই হইতে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের ৩০ জুন পর্যন্ত সময়কালকে বুঝাইবে।

(ঝ) 'অর্ডিন্যান্স' বলিতে আয়কর অর্ডিন্যান্স ১৯৮৪ এবং এর পরবর্তী সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনকে বুঝাইবে।

৪। একটি স্বীকৃত প্রভিডেন্ট ফান্ড প্রতিষ্ঠা করাই এই বিধিমালার প্রধান উদ্দেশ্য।

৫ (১) অত্র কোম্পানীর চাকুরী হইতে কোন সদস্য অবসর গ্রহণ করিলে তাহাকে অথবা সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে এই বিধিমালা অনুসারে 'প্রদেয় অর্থ' তাহার মনোনীত ব্যক্তিকে/ব্যক্তিবর্গকে অথবা নির্ভরশীল ব্যক্তিগণকে প্রদান করাই এই ফান্ডের উদ্দেশ্য :

(২) তবে কোন কারণে চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে তাহার চূড়ান্ত পাওনাদির পরিশোধের ক্ষেত্রে নিজস্ব চাঁদার সমুদয় অর্থ পাইবেন। কিন্তু কোম্পানীর অংশের অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে চাকুরীবিধি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।

৬। ফান্ড এবং ইহার নিয়ন্ত্রণের ভার ট্রাষ্টিগণের উপর অর্পিত হইবে। তাহারা মনে করিলে পেশাদার উপদেষ্টা নিয়োগ করিতে পারিবেন।

৭। <u>সদস্য পদ</u> ঃ

(ক) মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্ট-১৯৯৮ এর আওতাভুক্ত সদস্যগণ যাহারা বর্ণিত প্রকল্পটি কোম্পানীতে রূপান্তরের মাধ্যমে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড এর এমপ্লয়ি হিসাবে গন্য হইয়াছেন অথবা পরবর্তীতে যাহারা রূপান্তরিত কোম্পানীতে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়াছেন তাহারাও মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড বিধিমালা-২০১৬ এর অধীনে সদস্য হিসাবে বিবেচিত হইবেন; অতঃপর-

(খ) কোম্পানীতে কর্মরত সকল পর্যায়ের সার্বক্ষণিক স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্দিষ্ট ফরমে ট্রাষ্টি সদস্য সচিবের নিকট লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে উক্ত ফান্ডের সদস্যপদ গ্রহণ করিতে পারিবেন। তবে অস্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারী চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশপত্র জারীর এক মাসের মধ্যে আবেদন করিলে চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ হইতে সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। অন্যথায় ট্রাষ্টি বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাসের বকেয়া চাঁদা কর্তনসহ সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে।

৮। সার্বক্ষণিক এবং স্থায়ীভাবে নিয়োগের পর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি ঘোষণাপত্র স্বাক্ষর করিবেন (পরিশিষ্ট ছক-১)। অত্র তহবিলে যোগদানকারী সকল সদস্য অত্র বিধির একটি কপি পাওয়ার অধিকারী হইবেন; বর্ণিত ঘোষণাপত্র স্বাক্ষরের সাথে সাথে উক্ত বিধিমালা সকল সদস্যের ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে প্রযোজ্য হইবে।

৯ কোম্পানীতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে সেই ক্ষেত্রে তাহার সদস্যপদ খারিজ হইবে। এইক্ষেত্রে খারিজকৃত সদস্যের অধিকার অত্র বিধি দ্বারা নিরূপিত হইবে, কোন সদস্যকে কোম্পানী কর্তৃক চাকুরী হইতে অপসারণ করা হইলে অথবা তিনি ফান্ডের সদস্য হইতে যে কোন কারণে অবসর গ্রহণ করিবার পর উক্ত সদস্য কোম্পানীর সার্বক্ষণিক চাকুরীতে পুনঃনিয়োগ হইলে অথবা পুনরায় ফান্ডের সদস্য হইলে তাহার পূর্ববর্তী চাকুরীকাল অত্র বিধির আওতায় গণনা করা যাইবে না।

শর্ত থাকে যে, তহবিলের কোন সদস্য সাময়িকভাবে বাংলাদেশের বাহিরে কোন চাকুরীতে কোম্পানী কর্তৃক প্রেরিত হইলে বাংলাদেশে তাহার অনুপস্থিতির কারণে সদস্যপদ খারিজ হইবে না এবং উক্ত সদস্য চাঁদা বাবদ যে পরিমাণ অর্থ ফান্ডে জমা প্রদান করিবেন কোম্পানী সেই পরিমাণ অর্থ তাহার অনুকূলে ফান্ডে প্রদান করিবে। তবে উহা কোনভাবেই উক্ত সদস্য বাংলাদেশে চাকুরীরত থাকিলে প্রাপ্তব্য মূলবেতনের উপর যে হারে তিনি চাঁদা প্রদান করিতেন উহার বেশী হইবে না।

১০। <u>সাধারণ সভা ঃ</u>

১০.১। কোম্পানীর কর্মরত সকল পর্যায়ের স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ যাহারা ট্রাষ্টির সদস্য সচিবের নিকট লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে ফান্ডের সদস্যপদ লাভ করিয়াছেন তাহারা সকলেই সাধারণ সভার সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন।

১০.২। ট্রাষ্টি বোর্ডের সভাপতির সহিত আলাপ/পরামর্শ করিয়া সদস্য সচিব সাধারণ সভা ও ট্রাষ্টি বোর্ডের সভা আহবান করিবেন তবে সভার সিদ্ধান্ত পত্রে সভাপতি স্বাক্ষর প্রদান করিবেন।

১০.৩। ট্রাষ্টির সভাপতি সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। কোন কারণে সভাপতি অনুপস্থিত থাকিলে পরবর্তী কোন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা অথবা সদস্য সভায় সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন।

১০.৪। প্রতি অর্থ বৎসরে ১ (এক) টি করিয়া সাধারণ সভা করা যাইতে পারে। তাহা ছাড়া জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়ে এই সভা আহবান করা যাইতে পারে। উক্ত সাধারণ সভায় ট্রাষ্টি বোর্ডের সভাপতি সভাপতিত্ব করিবেন এবং সদস্য-সচিব সাধারণ সভা পরিচালনা করিবেন

১০.৫। সাধারণ সভা অনুষ্ঠান কালে মোট সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সভায় উপস্থিত থাকিলে সভার কোরাম পূর্ণ হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১০.৬। সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত ব্যতিত বিধিমালার কোন ধারা পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন, বিয়োজন বা অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে না।

১১। <u>ট্রাষ্টি বোর্ড গঠন ও পরিচালনা ঃ</u>

১১.১। প্রভিডেন্ট ফান্ড পরিচালনার জন্য ট্রাষ্টিবোর্ড গঠনের নিমিত্তে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পূর্ব অনুমোদন গ্রহণ এবং প্রশাসন বিভাগ হইতে এতদসংক্রান্ত দপ্তর আদেশ জারী আবশ্যক বলিয়া গণ্য হইবে।

১১.২ ট্রাষ্টি বোর্ডের সদস্য সংখ্যা হইবে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) জন। এক্ষেত্রে ফান্ডের সদস্যদের মধ্যে নিম্নে বর্ণিত পদ সমূহ হইতে কমিটি গঠিত হইবে :-

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব/প্রশাসন/অপারেশন/মার্কেটিং)	সভাপতি
(খ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব/ প্রশাসন/অপারেশন/মার্কেটিং)	সদস্য
(গ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) তবে শর্ত থাকে যে, তাহার অবর্তমানে ব্যবস্থাপক (হিসাব) অথবা ব্যবস্থাপক (অর্থ) এই দায়িত্ব পালন করিবেন।	সদস্য-সচিব
(ঘ)	উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব/প্রশাসন/কারিগরী/মার্কেটিং)	সদস্য
(ঙ)	নির্দিষ্ট কর্মচারী (হিসাব ও অর্থ/সংস্থাপন/কারিগরী)	সদস্য

১১.৩। সভাপতির পরামর্শক্রমে সদস্য-সচিব ট্রাষ্টি বোর্ডের সভা আহবান করিতে পারিবেন।

১১.৪। ট্রাষ্টিবোর্ডের কোন সদস্য চাকুরী হইতে ইস্তফা প্রদান/বদলী/মৃত্যুবরণ করিলে এ ক্ষেত্রে শুধুমাত্র ঐ পদটি পূরণের জন্য অবশিষ্ট ৪ (চার) সদস্য কর্তৃক নাম প্রস্তাব করা হইলে প্রশাসন বিভাগ হইতে দপ্তর আদেশ জারীর মাধ্যমে উহা কার্যকর বলিয়া গন্য হইবে।

১১.৫। ট্রাষ্টি বোর্ডের সভার কোরাম ০৫(পাঁচ) সদস্যের মধ্যে ন্যূনতম ০৩(তিন) জন সদস্য উপস্থিত থাকিলে সভার কোরাম পূর্ণ হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১১.৬। ট্রাষ্টি বোর্ড গঠন ও পরিবর্তন সংক্রান্ত বিষয়ে সদস্য-সচিব কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবসহ নথি কোম্পানীর প্রশাসন বিভাগে উপস্থাপন করিতে হইবে

১২। **এই বিধি নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে কার্যকর হইবে না ঃ**

১। সরকারী অথবা অন্য কোম্পানী অথবা কর্পোরেশনের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যিনি প্রেষণে কোম্পানীতে নিয়োজিত আছেন।

২। শিক্ষানবিস, সাময়িক, মৌসুমী, খন্ডকালীন, মাস্টাররোল অথবা আনুসঙ্গিক খাত হইতে পরিশোধিত ব্যক্তি অথবা চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী

১৩। **সদস্য-সচিব ঃ**

১৩.১ কোম্পানীর হিসাব ও অর্থ বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) তাহার অবর্তমানে অথবা ব্যবস্থাপক (হিসাব) অথবা ব্যবস্থাপক (অর্থ) পদ মর্যাদার কর্মকর্তা ট্রাষ্টি বোর্ডের সদস্য-সচিব হিসাবে কার্য সম্পাদন করিবেন। তিনি ফান্ড সংক্রান্ত সকল প্রকার হিসাব অথবা বিজ্ঞপ্তি, দলিলপত্রাদি ও চিঠিপত্রাদি ট্রাষ্টি বোর্ডের পক্ষে গ্রহণ ও স্বাক্ষর করিবেন এবং ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক ন্যস্ত আইনানুগ কর্তৃত্ব ও ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন। এক্ষেত্রে হিসাব শাখার একজন সহকারী ব্যবস্থাপক পদ মর্যাদার কর্মকর্তা সদস্য-সচিবকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করিবেন।

১৩.২ কোম্পানীর কর্মকর্তা যেহেতু নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে ফান্ডের সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন বিধায় সদস্য-সচিবকে দায়িত্ব ভাতা হিসাবে প্রতিমাসে কমপক্ষে সাতশত পঞ্চাশ হইতে এক হাজার পাঁচশত টাকা পর্যন্ত প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে, এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের প্রাক অনুমোদন গ্রহন করিতে হইবে।

১৪। **নমিনী মনোনয়ন ঃ**

১৪.১। ফান্ডে যোগদানকারী একজন ট্রাষ্টি বোর্ডের সদস্য-সচিবের নিকট নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-২) এই মর্মে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিবেন যে, তাহার হিসাবে জমাকৃত প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই ফান্ডে তাহার অনুকূলে জমাকৃত অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন.

তবে শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি কোন পরিবার থাকে তবে তিনি তাহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

১৪.২। যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনীত করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাহার হিসাবে জমাকৃত সঞ্চিত অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণভাবে বন্টন করা যায়। অন্যথায় কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

১৪.৩। বোর্ড অব ট্রাষ্টির সদস্য-সচিবের নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময়ে যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপবিধি ১৪.১,১৪.২,১৪.৪ ও ১৪.৫ এর বিধানাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

১৪.৪। মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে; সদস্যের মৃত্যু অব্যবহিত পরে সদস্যের তহবিল হইতে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে অত্র বিধিতে বর্ণিত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অপরাপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ সমানভাবে প্রাপ্য হইবেন।

১৪.৫। মনোনয়নকালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে, তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনত প্রাপ্য অংশের জমাকৃত অর্থ পাইবে।

১৪.৬। সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ, বোর্ড অব ট্রাষ্টির সদস্য-সচিব কর্তৃক প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

১৪.৭। যদি কোন কারণে কোন মৃত সদস্যের মনোনয়ন পত্র নষ্ট বা হারাইয়া যায় সেই ক্ষেত্রে উক্ত মৃত সদস্যের আইনানুগ উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণ আইনানুযায়ী মৃত সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ প্রাপ্য হইবেন। এই ক্ষেত্রে উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে উত্তরাধিকারী প্রমাণপত্র (সাকসেশন সার্টিফিকেট) ট্রাষ্টি বোর্ডের সদস্য-সচিবের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

১৫। <u>সদস্যের হিসাব</u> ঃ

প্রত্যেক সদস্যের নামে সংরক্ষিত পৃথক হিসাবে নিম্নোক্ত খাতে অর্থ জমা হইবে।

(ক) সদস্য কর্তৃক মূল বেতনের ১০% বা সরকার/কোম্পানী কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে প্রদানকৃত চাঁদা।

(খ) মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে মূলবেতনের ১০% বা সরকার/কোম্পানী কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত হারে প্রদানকৃত অনুদান

(গ) বিধি ১৯ অনুযায়ী সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদার উপর অর্জিত সুদ।

(ঘ) বিধি ১৯ অনুযায়ী মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক প্রদানকৃত অনুদানের উপর অর্জিত সুদ

১৬। চাঁদা প্রদানের শর্ত ও হার ঃ

১৬.১। নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক সদস্যের চাঁদার পরিমাণ নির্ধারিত হইবে।

(ক) মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট-১৯৮৮ এর আওতায় প্রদানকৃত সদস্যগণের চাঁদা, প্রকল্প/কোম্পানীর অনুদান এই বিধির আওতায় প্রদানকৃত চাঁদা/অনুদান হিসাবে বিবেচিত হইবে এবং ফান্ডের রক্ষিত পুঞ্জিভূত সমুদয় স্থিতি আয়কর অধ্যাদেশের প্রথম তফসিল পার্ট- বি প্যারাগ্রাফ ১০(১) অনুযায়ী অনুমোদনাধীন ফান্ডের আওতাভুক্ত হইবে।

(খ) ইহা পূর্ণ টাকায় প্রকাশ করিতে হইবে।

(গ) ইহা মূলবেতনের ১০ শতাংশ হইবে এবং সময়ে সময়ে সরকার/কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হইবে।

(ঘ) কোম্পানীতে অবসর ভাতা (পেনশন স্কীম) চালু হওয়ার পর কোন সদস্য ইচ্ছা করিলে মূলবেতনের সর্বোচ্চ ১০% অতিরিক্ত চাঁদা তাহার মাসিক বেতন হইতে কর্তন করাইতে পারিবেন। তবে এই চাঁদার অনুকূলে কোম্পানী কোন অনুদান প্রদান করিবে না এবং ইহার বিপরীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন অগ্রিম প্রদান করা হইবে না। উক্ত চাঁদার উপর শুধুমাত্র অর্জিত সুদ পরিশোধযোগ্য হইবে। সদস্যবৃন্দের অবসর, চাকুরী হইতে অব্যাহতি এবং মৃত্যুজনিত কারণে উক্ত ফান্ডের অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবে। বিশেষ ক্ষেত্র হিসাবে কোন সদস্য উক্ত ফান্ডের অর্থ গ্রহণ করিতে চাহিলে তাহাকে মুনাফাসহ উহা পরিশোধ করা হইবে। তবে তাহাকে পুনরায় অতিরিক্ত চাঁদা হিসাবে প্রভিডেন্ট ফান্ডে আর অর্থ কর্তনের সুযোগ দেওয়া হইবে না।

১৬.২। ফান্ডের সদস্য হওয়ার শুরু হইতে কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর/অপসারণের দিন পর্যন্ত অথবা সদস্যের চাকুরী সমাপ্তির দিন পর্যন্ত উক্ত চাঁদা নিয়মমাফিক বাধ্যতামূলকভাবে নিয়মিত সদস্যের বেতন বিল হইতে কর্তন করা হইবে।

১৬.৩। বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক বিশেষ কোন কারণবশতঃ চাঁদা প্রদানের অব্যাহতি প্রাপ্ত না হইলে, কর্মরত অবস্থায় অথবা ছুটি থাকাকালীন সময়ে (বিনা বেতনে ছুটি ব্যতীত) সকল সদস্য উক্ত ফান্ডে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

১৬.৪। চাকুরীতে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ে তাহার নিকট হইতে চাঁদা আদায় বন্ধ থাকিবে। কিন্তু পরবর্তীতে সাময়িক অপসারণের তারিখ হইতে পূর্ণ বেতন ও ভাতাদিসহ চাকুরীতে পুনরায় বহাল হইবার পর উক্ত সাময়িক অপসারণকালীন সময়ে চাঁদা এককালীন প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের জন্য পূর্ণ বেতন ও ভাতাদি প্রদান ব্যতীত পুনর্বহাল হইলে উক্ত সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা ফান্ডের ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত হারে চলতি চাঁদাসহ আদায় হইবে।

১৬.৫। এই বিধি অনুযায়ী কোন সদস্যের ক্ষেত্রে প্রেষণে না থাকা অবস্থায় যে নিয়ম চালু ছিল কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে প্রেরিত হইলে পূর্ব নীতির কোন পরিবর্তন হইবে না।

কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে কর্মরত থাকাবস্থায় ফান্ডে নিয়মিত চাঁদা প্রদানের ধারাবাহিকতা বন্ধ থাকিলে ঐ সদস্য মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এ পুনঃ প্রেরিত হইলে প্রেষণে থাকাকালীন সময়ের সম্পূর্ণ বকেয়া চাঁদা প্রদান করিতে হইবে এবং প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

১৬.৬। প্রভিডেন্ট ফান্ডের চাঁদা মূলবেতনের উপর মাসিক ভিত্তিতে প্রদেয় হইবে এবং চাঁদার পরিমাণ নিকটতম পূর্ণ টাকায় হইবে (পঞ্চাশ ও তদূর্ধ্ব পয়সা পরবর্তী টাকায় পরিণত হইবে)।

১৭। <u>চাঁদা আদায় ঃ</u>

সদস্য কর্তৃক প্রদেয় মাসিক চাঁদা তাহার বেতন হইতে এবং ফান্ড হইতে গ্রহণকৃত ঋণের কিস্তি সুদসহ সদস্যের মাসিক বেতন হইতে কর্তনের ক্ষমতা কোম্পানীর থাকিবে এবং এইরূপভাবে কর্তিত অর্থ সদস্যের একাউন্টে জমা করিবার নিমিত্তে কোম্পানী বোর্ড অব ট্রাষ্টির নিকট প্রদান করিবে।

১৮। <u>মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেডের অনুদান ঃ</u>

১৮.১। মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্ট-১৯৯৮ এর আলোকে সদস্যগণের নামে প্রদানকৃত অনুদান এই বিধিমালার আওতায় প্রদান করা হইয়াছে বলিয়া বিবেচিত হইবে।

১৮.২ বিধির ১৬ নং অনুচ্ছেদ অনুসারে কাটেৎ সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মাসিক চাঁদার সমপরিমাণ অর্থ অনুদান হিসাবে কোম্পানী কর্তৃক প্রতি মাসে প্রত্যেক সদস্যের ফান্ড হিসাবে প্রদান করিবে।

শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর অনুদানের পরিমাণ সদস্য কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাসে গ্রহণকৃত মূলবেতনের ১০ শতাংশের বেশী হইবে না অথবা এইরূপ কোন হার সময়ে সময়ে কোম্পানী কর্তৃক সাধারণ ও বিশেষ আদেশক্রমে নির্ধারিত হইবে।

১৮.৩। উপ-বিধি ১৮.২ অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্যের ক্ষেত্রে উক্ত অনুদান পূর্ণ টাকায় পরিশোধযোগ্য হইবে।

১৮.৪। কোন সদস্য প্রেষণে থাকাকালীন সময়ে অনুদান উক্ত সদস্যকে প্রেষণে গ্রহণকারী সংস্থার নিকট হইতে কোম্পানী আদায় করিতে না পারিলে প্রেষণে থাকাকালীন সময়ে প্রদানযোগ্য অনুদান ও উহার সুদ কোম্পানী কর্তৃক প্রদেয় হইবে

১৮.৫। কোম্পানীর অনুদান পাইবারযোগ্য কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী ত্যাগ করিলে অথবা মৃত্যুবরণ করিলে অথবা চাকুরীচ্যুত হইলে পূর্ব মাসের শেষ তারিখ এবং বর্ণিত ঘটনা ঘটিবার তারিখ এই দুইয়ের মধ্যবর্তী সময়ের অনুদান তাহার হিসাবে জমা প্রদান করা হইবে

১৯। <u>সুদ ঃ</u>

১৯.১। উপ-ধারা ১৯.২ অনুযায়ী প্রত্যেক বৎসরের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক নির্ধারিত হারে সুদ সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে।

১৯.২। প্রত্যেক আর্থিক বৎসর শেষে নিম্নে বর্ণিত বিধি অনুযায়ী সুদ জমা করিতে হইবে।

(ক) সমাপনী হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর অর্জিত সুদ,

(খ) প্রতি চলতি বৎসরে ফান্ডে অর্থ জমা দেওয়ার তারিখ হইতে উক্ত বৎসরের শেষ দিন পর্যন্ত জমাকৃত সম্পূর্ণ অর্থের উপর অর্জিত সুদ সদস্যের হিসাবে জমা হইবে।

(গ) মোট সুদের পরিমাণ নিকটবর্তী পূর্ণ টাকায় রূপান্তরিত হইবে : ৫০ বা তদূর্ধ্ব পয়সাকে পরবর্তী টাকায় গণনা করা হইবে। এখানে শর্ত থাকে যে, সদস্যের হিসাব খাতে জমাকৃত অর্থ সদস্যকে প্রদানযোগ্য হইলে চলতি বৎসরের প্রথম হইতে অথবা জমা করিবার তারিখ হইতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদস্যকে অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার তারিখ পর্যন্ত সুদ জমা করা হইবে।

১৯.৩। কোন সদস্য বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে সুদ গ্রহণ না করিবার পক্ষে মত প্রকাশ করিলে তাহার হিসাবে সুদ জমা হইবে না, কিন্তু পরবর্তীতে সুদ গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিলে যে মাসে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন উহার পরবর্তী মাসের প্রথম দিন হইতে উহা কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

২০। প্রভিডেন্ট ফান্ড হইতে ঋণ প্রদান ঃ

(ক) নিম্নে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সদস্যগণ হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা হইতে ট্রাষ্টি ঋণ প্রদান করিতে পারিবেন। তবে সেক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণকারীর নিজস্ব অংশের ০৩ (তিন) বৎসরের চাঁদা জমা থাকিতে হইবে। চাকুরীকাল ০৩ (তিন) বৎসরের কম হইলে প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাষ্টি হইতে কোন ঋণ প্রদান করা যাইবে না। চাকুরীকাল ০৩ (তিন) বৎসর অতিক্রান্ত হইলে নিম্নবর্ণিত কারণে ঋণ মঞ্জুর/প্রদান করা যাইবে

(১) আবেদনকারীর নিজের ব্যয়বহুল চিকিৎসা কিংবা তাহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল সন্তানসহ ও পিতা-মাতার চিকিৎসা কিংবা উচ্চ শিক্ষার উদ্দেশ্যে বিদেশ গমনে খরচের জন্য।

(২) আবেদনকারীর নিজের কিংবা তাহার উপর নির্ভরশীল ব্যক্তির অত্যাবশ্যকীয় খরচ যেমন বিয়ে, দাফন- কাফন অথবা যাহা তাহার ধর্মীয় মতে করণীয় অনুষ্ঠানাদির উদ্দেশ্যে খরচ নির্বাহের জন্য।

(৩) বীমার কিস্তি পরিশোধ করিবার জন্য। তবে এই ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণের এক মাসের মধ্যে পরিশোধকৃত বীমা রশিদ জমা দিতে হইবে

(খ) বিশেষ কারণ ব্যতীত কোন সদস্যের সুদসহ নিজস্ব জমার ৮০ শতাংশের অধিক ঋণ হিসাবে প্রদান করা যাইবে না।

(গ) বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, হ্যারিকেন অথবা অন্য কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে বসবাস করিবার গৃহ পুনঃ নির্মাণ/মেরামতকল্পে ঋণ প্রদান করা যাইবে, এই ক্ষেত্রে স্থানীয় ইউনিয়ন/পৌরসভা/উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সনদপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

(ঘ) উপরোক্ত ক ও গ এ বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত বসবাস করিবার জন্য দালান অথবা বাড়ী তৈরীর জন্য নির্ধারিত স্থান খরিদ করিবার জন্য উক্ত ফান্ড হইতে ঋণ প্রদান করা যাইবে। এই ক্ষেত্রে নিজ, কোম্পানীর অনুদান এবং অর্জিত সুদের স্থিতির উপর সর্বোচ্চ ৮০% ঋণ হিসাবে পরিশোধযোগ্য হইবে। ঋণ গ্রহণের এক মাসের মধ্যে ক্রয়কৃত জমির দলিল বা যে জমির উপর দালান নির্মিত হইয়াছে উক্ত দলিলের অনুলিপি প্রদান করিতে হইবে। ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রেও ইহা প্রযোজ্য হইবে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণের এক মাসের মধ্যে ক্রয়ের চুক্তিনামা দলিলের অনুলিপি প্রদান করিতে হইবে। এই ঋণ সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) কিস্তিতে সুদসহ আদায়যোগ্য হইবে।

২১। প্রভিডেন্ট ফান্ড হইতে ঋণের উপর সুদসহ ঋণ আদায় ঃ

২১.১। প্রভিডেন্ট ফান্ড হইতে প্রদানকৃত ঋণের উপর ১০% হারে সুদ আদায় করা হইবে। ঋণ প্রদানের পরবর্তী মাস হইতে সুদ ও আসলের টাকা সমান ৩৬টি কিস্তিতে কর্তন করা হইবে। চলমান ঋণের পরিশোধযোগ্য সুদ ও আসলের টাকা ১৮ কিস্তি পরিশোধ হওয়ার পর অবশিষ্ট অর্থ নগদ পরিশোধপূর্বক নতুন ঋণ প্রদান করা যাবে। সাধারণ সময়ে অর্থাৎ ৩৬ কিস্তিতে অর্থ পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হইলে অতিরিক্ত ১৫% হারে অপরিশোধিত অর্থ সুদ-আসলে ১২ কিস্তিতে পরিশোধ করিতে হইবে:

২১.২। এই কিস্তির সংখ্যা ৩৬ (ছত্রিশ) এর বেশী হইবে না তবে শুধুমাত্র ২০(ঘ) এর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) কিস্তির মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে, প্রতিটি কিস্তি পূর্ণ টাকায় (এক কিস্তির সমান) হইতে হইবে এবং প্রয়োজনীয় কিস্তির নির্ধারণ করিতে কিস্তির অর্থ কম বা বেশী করা যাইবে।

২১.৩। কোন সদস্যের অবসর গ্রহণের সময় ১২ (বার) মাস অবশিষ্ট থাকিলে উক্ত সদস্য নিজস্ব চাঁদা ও নিজস্ব চাঁদার উপর অর্জিত সুদের শতকরা ৮০% ভাগ উত্তোলন করিতে পারিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, উত্তোলিত অর্থের উপর তাহাকে কোন প্রকার সুদ প্রদান বা আদায় করা হইবে না। তবে, বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে জারীকৃত সার্কুলার এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

পাতা-১৮

২১.৪। প্রভিডেন্ট ফান্ডে নিয়মিত চাঁদা কর্তন ছাড়াও গ্রহণকৃত ঋণের অর্থ একত্রে সদস্যের বেতন হইতে বাধ্যতামূলকভাবে কর্তন করা যাইবে।

২১.৫। ঋণ গ্রহণের দ্বিতীয় মাস হইতে ঋণের কিস্তি আদায় করা হইবে। তবে দ্বিতীয় মাসে উক্ত সদস্য বিনা বেতনে ছুটিতে থাকিলে তিনি কর্মে যোগদানের পরবর্তী মাস হইতে উক্ত ঋণ আদায় করা যাইবে।

২১.৬। ঋণ গ্রহণ ও সম্পূর্ণ পরিশোধের মধ্যবর্তী সময়ে প্রতি মাস বা ইহার খন্ড মাসের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে সুদ আসল একত্রে পরিশোধ করিতে হইবে। এক্ষেত্রে ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক ঋণের উপর কর্তনকৃত সুদের হার নির্ধারণ চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

২১.৭ যে সদস্য তাহার হিসাবে জমাকৃত অর্থের উপর সুদ গ্রহণ করিবেন না তাহার ক্ষেত্রে উক্ত ফান্ড হইতে গ্রহণকৃত ঋণের উপর সুদ আদায়যোগ্য হইবে না।

২১.৮। কোন সদস্য বীমার কিস্তি পরিশোধ করিবার নিমিত্তে ঋণ গ্রহণ করিলে ট্রাস্টির নিকট ১ (এক) মাসের মধ্যে পরিশোধিত রশিদ দাখিল করিতে হইবে অন্যথায় তাহার নিকট হইতে উক্ত ঋণ এককালীন আদায় করা যাইবে।

২১.৯। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে বোর্ড অব ট্রাস্টি একটি সম্পূর্ণ পৃথক নিয়ন্ত্রণযোগ্য হিসাব পরিচালনাসহ ঋণ গ্রহণকারী প্রত্যেক সদস্যের জন্য একটি সাবসিডিয়ারী হিসাব পরিচালনা করিবেন। সদস্যের চাঁদার হিসাবের সহিত কোন প্রকারে উক্ত ঋণের হিসাব মিশ্রিত করা যাইবে না। উক্ত ঋণ বাবদ আদায়কৃত সুদ ফান্ডে আয় হিসাবে গণ্য হইবে।

২১.১০ কোন সদস্য ঋণ গ্রহণের আবেদন করিলে উহা ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্য-সচিব ও বোর্ডের অন্য যেকোন দুইজন সদস্যের স্বাক্ষরে অনুমোদিত হইতে হইবে।

২২ বিনিয়োগ ঃ

২২.১। ব্যাংকে জমাকৃত অর্থ ট্রাস্টি বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে কোন তফসিলী ব্যাংকে স্থায়ী হিসাব খাতে (এফডিআর) অথবা অন্য কোন খাতে বিনিয়োগ করা যাইবে।

২২.২। ব্যাংক ছাড়াও সরকার কর্তৃক যদি কোন আইনগত বাধা না থাকে তবে জাতীয় সঞ্চয়পত্র, প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্র, বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, ডাকঘর সঞ্চয়পত্র ইত্যাদি ক্রয়ের মাধ্যমে বিনিয়োগ করা যাইবে

২২.৩। বিনিয়োগের বিপরীতে প্রাপ্ত নীট সুদ/মুনাফা সদস্যদের মধ্যে আনুপাতিক অংশের ভিত্তিতে বন্টন করা হইবে।

২৩। ব্যাংক ও অন্যান্য হিসাব পরিচালনা ঃ

২৩.১। ট্রাস্টির ব্যাংক হিসাবসহ বিভিন্ন তফসিলী ব্যাংকে এফডিআরকৃত হিসাব ও জাতীয় সঞ্চয়পত্র হিসাব সভাপতি ও সদস্য-সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

২৩.২। ব্যাংক হিসাব সমূহের চেক ও এফডিআর সমূহ সদস্য-সচিবের অধীনে সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ) পদ মর্যাদার কর্মকর্তা সংরক্ষিত করিবেন এবং তিনি ফান্ডের যাবতীয় হিসাবও সংরক্ষণ করিবেন।

২৪। যে সব ক্ষেত্রে পুঞ্জিভূত অর্থ পরিশোধযোগ্য ঃ

২৪.১। বিধি ৫(১) এর শর্ত সাপেক্ষে ১(এক) জন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র তাহার মৃত্যুতে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ বা পদত্যাগ করিলে পরিশোধযোগ্য হইবে। কোম্পানীর চাকুরী হইতে বহিষ্কৃত কোন সদস্য চাকুরীতে পুনর্বহাল হইলে বোর্ড অব ট্রাস্টি এই বিধির আওতায় পূর্বে পরিশোধিত অর্থ পুনরায় জমা করিবার দাবী করিলে তাহাকে তাহা পরিশোধ করিতে হইবে। এইরূপ পরিশোধিত নিজস্ব চাঁদা, সুদের অংশ এবং কোম্পানী প্রদত্ত অনুদান ও উহার সুদের অংশ বিধি ১৬ এর আওতায় তাহার হিসাবে জমা হইবে।

পাতা-১৩

২৪.২। যদি কোন সদস্য উন্মাদ হইয়া যান অথবা অনুরূপ মানসিকভাবে কর্মে অক্ষম হইয়া পড়েন এবং ইহা প্রমাণিত হইয়াছে বলিয়া বোর্ড অব ট্রাষ্টি যদি সন্তুষ্ট হন তাহা হইলে এই প্রবিধান এর আওতায় উক্ত সদস্য যে অর্থ প্রাপ্ত হইবেন উহার কোন অংশ তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা পরিবারভুক্ত যে কোন ব্যক্তিকে প্রদান করিতে পারিবে। উক্ত ব্যক্তিকে এইরূপ পরিশোধ একটি উত্তম পরিশোধ বলিয়া বিবেচিত হইবে

২৪.৩। সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে অথবা পরিশোধ করিবার পূর্বে সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে পরিশোধযোগ্য অর্থ নিম্নরূপভাবে পরিশোধযোগ্য হইবে ঃ

(ক) সদস্য পরিবার রাখিয়া মৃত্যুবরণ করিলে বিধি ১৪ অনুযায়ী তিনি যদি তাহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে মনোনয়ন করিয়া থাকেন তাহা হইলে তাঁহার সঞ্চিত অর্থ অথবা উহার অংশ বিশেষ মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়নে নির্ধারিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে।

(খ) যদি কোন সদস্যের নিজের পরিবারের কোন সদস্য বা সদস্যবর্গের নামে মনোনয়ন না থাকে কিংবা তহবিলে তাহার নামে জমাকৃত অর্থের অংশ বিশেষের জন্য মনোনয়ন থাকে এবং বাকী অংশের জন্য তাহার নিজের পরিবারের সদস্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মনোনয়ন না থাকে তাহা হইলে জমাকৃত অর্থের সম্পূর্ণ অংশ কিংবা যে অংশের জন্য মনোনয়ন নাই সেই ক্ষেত্রে যেরূপ প্রযোজ্য উহা পরিবারের নিম্ন বর্ণিত পরিবারের সদস্য/সদস্যগণকে কোন অংশ পরিশোধ করা যাইবে না ঃ

১। শারিরীক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে সক্ষম নহে এমন আইনগত সাবালক পুত্র।

২। শারিরীক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে মৃত পুত্রের আইনগত সাবালক পুত্র।

৩। যে কন্যার স্বামী জীবিত আছে কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত এবং ভরণপোষণ হয় এইরূপ কন্যা।

৪। ভরণপোষণের সক্ষমতা সম্পন্ন বিধবা স্ত্রী।

৫। (ক) যে মৃত পুত্রের কন্যাগণ যাহাদের স্বামী জীবিত আছেন কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত বা স্বামী দ্বারা ভরণপোষণ হয় না; আবার শর্ত থাকে যে, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্ততিগণ মৃত পুত্র জীবিত অবস্থায় এবং প্রথম প্রবিধানের ১নং অনুচ্ছেদের শর্ত হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে যে অংশ তিনি প্রাপ্য হইতেন উহা তাহারা সমভাবে প্রাপ্য হইবেন।

(খ) যখন কোন সদস্য পরিবার না রাখিয়া মৃত্যুবরণ করেন তাহা হইলে তহবিলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে মনোনয়নে উল্লিখিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে। যদি কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের নামে অনুরূপ মনোনয়ন না থাকে অথবা যদি উক্ত মনোনয়ন সংশ্লিষ্ট তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থের কেবলমাত্র কোন নির্দিষ্ট অংশের প্রাপ্তির সহিত সম্পর্কযুক্ত হয়, তাহা হইলে মনোনয়নের সহিত সম্পর্কযুক্ত নয় এমন সঞ্চিত সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অংশ সদস্যের উপর নির্ভরশীল ব্যক্তি অথবা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে অথবা তাহাদের মধ্যে যে কোন একজন অথবা একাধিক ব্যক্তিবর্গকে ট্রাস্টিগণ তাহাদের ইচ্ছানুসারে সঠিক বিবেচিত আনুপাতিক হারে বন্টন করিতে পারিবেন।

২৪.৪ উক্ত সঞ্চিত অর্থ গ্রহণ করিবার যদি কোন স্বত্বাধিকারী না থাকে তবে উক্ত অর্থ সদস্যের আইনগত উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করা হইবে।

২৪.৫। বোর্ড অব ট্রাষ্টি এমন কোন কার্যক্রমে বাধ্য হইবেন না বা স্বীকৃতি দিবেন না যাহা একজন সদস্য অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধে অসুবিধার কারণ হইবে।

২৪.৬। কোন কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীচ্যুত হইলে তাহার চূড়ান্ত পাওনাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে নিজস্ব জমাকৃত অংশ প্রদান করা যাইবে। তবে কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানের অংশের অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে চাকুরীবিধি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে। যদি চাকুরীচ্যুত কর্মকর্তা/কর্মচারী মনে করেন যে, তাহার প্রতি ন্যায় বিচার করা হয় নাই অথবা পাওনাদি সঠিকভাবে দেওয়া হয় নাই, সেক্ষেত্রে তিনি আইনের আশ্রয় গ্রহণ করিতে পারিবেন।

২৫। **চূড়ান্ত পাওনাদি পরিশোধ সংক্রান্ত ঃ**

২৫.১ : কোন সদস্য নিয়মিতভাবে ৫৯ (উনষাট) বৎসর অথবা সরকার কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত সার্কুলার অনুযায়ী চাকুরী হইতে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেন তাহা হইলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে বিধি অনুযায়ী ফান্ড হইতে গ্রহণকৃত ঋণ ও অন্যান্য দায় দেনা কর্তন করিয়া অবশিষ্টাংশ এককালীন পরিশোধযোগ্য হইবে।

২৫.২ কোন কারণে কোন সদস্য চাকুরী হইতে বহিস্কার অথবা পদচ্যুত হইলে উক্ত ফান্ডে তাহার নিজস্ব অংশের সমুদয় অর্থ উত্তোলন করিতে পারিবেন। তাহার চাকুরীকাল যাহাই হোক না কেন এক্ষেত্রে কোম্পানী প্রদত্ত অংশের অর্থ উত্তোলন করিতে পারিবেন না।

২৫.৩। প্রাইম কোন সদস্য সফলতার সহিত চাকুরীকাল অতিক্রম করার পর যদি স্বেচ্ছায় চাকুরী হতে ইস্তফা প্রদান করেন সেক্ষেত্রে নিম্ন বর্ণিত হারে কোম্পানি প্রদত্ত অংশের অর্থ উত্তোলন করিতে পারিবেন ঃ

চাকুরীকাল	কোম্পানী অংশের প্রদেয় হার
কমপক্ষে ২ বৎসর হইতে ৩ বৎসর পর্যন্ত হইলে	২৫%
কমপক্ষে ৩ বৎসর হইতে ৪ বৎসর পর্যন্ত হইলে	৫০%
কমপক্ষে ৪ বৎসর হইতে ৫ বৎসর পর্যন্ত হইলে	৭৫%
কমপক্ষে ৫ বৎসর হইতে ৬ বৎসর পর্যন্ত হইলে	১০০%

এক্ষেত্রে ২ বৎসর এর নিচে হইলে কোম্পানী প্রদত্ত অংশের কোন অর্থ পাইবেন না।

২৫.৪ যখন কোন সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হয় সেইক্ষেত্রে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে নির্দেশ দিতে পারেন যে, কোম্পানীর নিকট সদস্য কর্তৃক দায়বদ্ধ যে কোন পাওনা সদস্যের হিসাবে কোম্পানীর অনুদান ও তাহার উপর অর্জিত সুদ পর্যন্ত অর্থ সদস্যের সঞ্চিত অর্থ হইতে কর্তন করিতে পারিবে এবং অনুরূপ কর্তনকৃত অর্থ কোম্পানীকে ফেরত প্রদান করিবে।

২৫.৫। উপবিধি ২৫.১ এর আওতায় কর্তনের পর সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের অবশিষ্টাংশ বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধযোগ্য।

২৫.৬ : কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরী অবসানের তারিখ হইতে ৬০ মাস অতিক্রম করিলে উক্ত সঞ্চিত অর্থের কোন দাবী গ্রাহ্য হইবে না এবং উক্ত সঞ্চিত অর্থ 'ফরফিচার' হইবে এবং 'ল্যাপস এন্ড ফরফিচার' হিসাবে জমা হইবে।

২৫.৭। যদি কোন সদস্যের মৃত্যু হয় অথবা অন্য কোন কারণবশতঃ ফান্ডের সদস্যপদ হারান অথবা অবসর গ্রহণের পূর্বে প্রস্তুতিমূলক ছুটি অথবা চাকুরী হইতে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেন তাহা হইলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে বিধি অনুযায়ী ফান্ড হইতে গ্রহণকৃত ঋণ ও অন্যান্য দায় দেনা কর্তন করিয়া অবশিষ্টাংশ এককালীন পরিশোধযোগ্য হইবে।

পাতা-১১

২৫.৮। কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরী অবসানের পর ঐ অর্থ বছর পর্যন্ত সুদ অর্জিত হইবে, ইহার পর উক্ত হিসাবে কোন সুদ অর্জিত হইবে না।

২৫.৯। যাহাকে অর্থ প্রদান করিতে হইবে তিনি যদি উন্মাদ হন এবং যদি লুনাসী এ্যাক্ট ১৯১২ এর ধারামতে একজন ব্যবস্থাপক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকেন তবে উক্ত অর্থ উন্মাদ ব্যক্তিকে পরিশোধ না করিয়া ঐ ব্যবস্থাপককে পরিশোধ করিতে হইবে।

২৫.১০। যদি কোন ব্যক্তি এই সকল বিধির আওতায় তহবিল পাওনা দাবী করিতে ইচ্ছুক হন তবে তাহাকে বোর্ড অব ট্রাস্টির সদস্য-সচিবের নিকট এই ব্যাপারে একটি লিখিত আবেদন পত্র দাখিল করিতে হইবে।

২৫.১১। কোম্পানীর তিন বৎসর পূর্তির পূর্বে কোন সদস্যের চাকুরীর অবসান ঘটিলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত পরিশোধযোগ্য অর্থের মধ্যে সুদসহ কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সরাসরি কর্তন করিয়া 'বাজেয়াপ্ত হিসাবে' স্থানান্তর করিতে পারিবেন। সাধারণভাবে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে অনুরূপ কর্তন হইতে বিরত থাকিবেন ঃ

(ক) কোন সদস্য কোম্পানীকে এই মর্মে সন্তুষ্ট করিতে পারিয়াছেন যে তাহার কার্যে অক্ষমতাজনিত কারণে তাহার চাকুরী অবসর গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়াছে।

(খ) প্রকল্প/কোম্পানীর কাজ ধারাবাহিকভাবে তিন বৎসর চালু থাকিবে এমন প্রত্যাশায় কোন সদস্য চাকুরীতে যোগদানের পর প্রতিকূলীয়ভাবে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কাজ সম্পন্ন হইলে অথবা উক্ত সময়ের মধ্যে প্রকল্প/কোম্পানীটি পরিত্যাক্ত হইলে।

২৬। __বাজেয়াপ্তকরণ অর্থ ব্যবহার ঃ__

এই বিধিমালার বিধি ২৫ এর অনুচ্ছেদ ২৫.১১ অনুযায়ী যদি কোন সদস্যের সঞ্চিত অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হয় এবং উক্ত অর্থ সদস্য অথবা সদস্যের বা কোম্পানীকে প্রদানযোগ্য না হয় সেই ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ একটি পৃথক হিসাবে স্থানান্তর করা হইবে যাহা ল্যাপস এন্ড ফরফিচার হিসাব (বাজেয়াপ্ত হিসাব) নামে অভিহিত হইবে এবং ফান্ড হইতে বিনিয়োগকৃত অর্থের কোন প্রকার লোকসান অথবা অপচয় মিটানোর জন্য ট্রাস্টি বোর্ড উক্ত অর্থ সংরক্ষিত ফান্ড হিসাবে ব্যবহার অথবা প্রয়োগ করিতে পারিবে। ফান্ড পরিচালনায় সম্ভাব্য লোকসান মিটাইবার পর যদি কোন অর্থ উদ্বৃত্ত থাকে উহা ট্রাস্টি বোর্ডের ইচ্ছানুসারে প্রত্যেক সদস্যের মধ্যে সুদ বণ্টনের তারিখে প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর আনুপাতিক হারে বণ্টন করিয়া সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে অথবা সমুদয় উহা আনুপাতিক হারে প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে।

২৭। __হিসাব ঃ__

২৭.১। ট্রাস্টিগণ কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে হিসাবের প্রয়োজনীয় খাতাপত্র সংরক্ষণ করিবেন এবং তাহাদের হেফাজতে জমাকৃত অর্থ নিষ্পত্তি করিবেন এবং প্রত্যেক সদস্যের নামে পৃথক পৃথক হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

২৭.২। বিধি ১৬ এর আওতায় প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা পরিশোধের সাথে সাথে তহবিলের হিসাবের খাতায় জমা করিতে হইবে এবং ইহা সদস্যের নামের হিসাবে জমা হইবে। উক্ত হিসাবটি 'মেম্বার সাবস্ক্রিপশন একাউন্ট' নামে আখ্যায়িত হইবে। বিধি ১৬ অনুযায়ী যে অর্থ কোম্পানী কর্তৃক প্রদেয় হইবে তাহা পরিশোধের সাথে সাথে ফান্ডের হিসাব বহিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং ইহা কোম্পানীর অনুদান হিসাবে সংশ্লিষ্ট সদস্যের নামে আলাদা হিসাবে জমা করিতে হইবে। এইরূপ আলাদা হিসাবটি 'কোম্পানীজ কনট্রিবিউশন একাউন্ট' নামে আখ্যায়িত হইবে।

২৭.৩। বিনিয়োগের উপর প্রাপ্ত ও অর্জিত সুদ খাতে প্রদত্ত যে কোন দান বা অর্থ এবং হিসাবে আনয়নযোগ্য অন্যান্য অর্থ (যদি থাকে) যাহা ৩০ শে জুন তারিখে সদস্যের মধ্যে বন্টনযোগ্য হইবে উহা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিয়া প্রত্যেক বৎসরে ৩০ শে জুনের পর যথাশীঘ্র ট্রাস্টিগণ একটি উদ্বৃত্তপত্র এবং আয়-ব্যয় হিসাব প্রস্তুত করিবে। সদস্য চাঁদা ও কোম্পানী প্রদত্ত চাঁদা হইতে সঞ্চিত অর্থের উপর প্রতি বছরে শতকরা হার নির্ধারণ হইবে যাহার মাধ্যমে প্রকৃত আয় প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা যায়। কোন সদস্য আয় নিরূপণের পূর্বে সদস্যপদ হারাইলে কি পরিমাণ সুদ এইরূপ সদস্যের হিসাবে মঞ্জুর করা হইবে তাহা ট্রাস্টিগণ নির্ধারণ করিবেন এবং এইরূপ জমাকৃত অর্থ যাহা তাহার হিসাবে জমা করা হইয়াছে উহা সকল দিক দিয়া গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে

২৭.৪ প্রতি বছরের হিসাব চূড়ান্ত করিবার পর চার্টার্ড একাউন্টেন্ট কর্তৃক নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত বহি প্রস্তুত করিতে হইবে এবং নিরীক্ষার ফিস কোম্পানী কর্তৃক পরিশোধ হইবে

২৮। সদস্যের হিসাব বন্ধ ঃ

(ক) সদস্যের মৃত্যুর পরদিন হইতে,

(খ) কোম্পানীর চাকুরী হইতে ইস্তফা প্রদান/অবসর গ্রহণ অথবা বহিষ্কার/অপসারণের দিন হইতে,

২৮.১। যখন সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে তখন সেই সদস্য ইস্তফা প্রদান/অবসর গ্রহণ অথবা চাকুরী হইতে বহিষ্কার/অপসারিত হইবার পূর্ববর্তী মাসের শেষ দিন হইতে তাহার হিসাব বন্ধ হইবার দিন পর্যন্ত সময়কালের সুদ ও কোম্পানীর প্রদত্ত চাঁদা যাহা ট্রাস্টিগণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন এইরূপ অর্থ তাহার হিসাবে জমা করা হইবে।

২৮.২। যে তারিখে সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে সেই তারিখের পর হইতে কোন সময়কালের জন্যই কোম্পানী প্রদত্ত চাঁদা তাহার হিসাবে জমা হইবে না।

২৮.৩। ফান্ডের হিসাব বাৎসরিক ভিত্তিতে কোম্পানী দ্বারা নিয়োজিত নিরীক্ষক কর্তৃক পরীক্ষা ও নিরীক্ষা করা হইবে।

২৮.৪। ফান্ডের নিরীক্ষা ফি, খাতাপত্র ও মনোহারী দ্রব্যের খরচসহ ব্যবস্থাপনার খরচসমূহ কোম্পানী বহন করিবে।

২৮.৫। কোম্পানী যে পদ্ধতিতে উহার হিসাব তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ করিয়া থাকে সেই একই পদ্ধতিতে তহবিলের হিসাব নিয়ন্ত্রিত হইবে।

২৮.৬। বৎসরের শেষ দিন অতিক্রম হওয়ার পর যথাসম্ভব তাড়াতাড়ি ট্রাস্টিগণ সদস্যের হিসাবে বৎসরের প্রারম্ভিক স্থিতি, সংশ্লিষ্ট বৎসরে কর্তনকৃত মোট অর্থের পরিমাণ, বৎসরের শেষে জমাকৃত সুদ এবং বৎসরের শেষ স্থিতি উল্লেখপূর্বক সদস্যের নিকট তাহার পাশ বহি অথবা হিসাবের একটি বিবরণী প্রেরণ করিবেন।

২৮.৭ সদস্যগণ তাহাদের পাশবহি হিসাবের বিবরণীর সঠিকতা সম্বন্ধে নিশ্চিত হইবেন এবং কোন প্রকার ভুল ত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে উক্ত পাশবহি বা বিবরণী পাওয়ার এক মাসের মধ্যে ট্রাস্টিগণকে নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন।

২৯ ফান্ড বন্ধ ঃ

২৯.১। ট্রাস্টিগণ যে কোন সময়ে কোম্পানীর সম্মতিক্রমে এবং কোম্পানী কর্তৃক নির্দেশিত হইলে প্রত্যেক সদস্যের নিকট ব্যক্তিগতভাবে লিখিতভাবে কমপক্ষে ৬ মাসের নোটিশে অথবা তাহার শেষ ঠিকানায় রেজিষ্ট্রিযোগে প্রেরিত অনুরূপ নোটিশ অথবা কোম্পানীর অফিসের বিশিষ্ট স্থানে লিখিত নোটিশের মাধ্যমে ফান্ড বন্ধ করিয়া দিতে পারিবেন।

২৯.২। ফান্ড বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর সম্পদ আহরণ, নগদকরণ এবং বিতরণ সংক্রান্ত সকল খরচ মিটাইয়া ফান্ড বন্ধ হওয়ার প্রাক্কালে সদস্যের হিসাবে যে রূপ অর্থ সঞ্চিত থাকিবে তাহার ভিত্তিতে উদ্বৃত্ত অর্থ বন্টনের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।

২৯.৩। তৎকালীন প্রচলিত ফান্ড বিধি অনুযায়ী সদস্যের হিসাব চূড়ান্তভাবে বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর এই ফান্ড বিলুপ্ত হইয়া যাইবে এবং সম্পদ বিতরণ ও ফান্ড বন্ধকরণ সম্পর্কিত কোন অধিকার শিরোনাম বা কোন ক্ষমতা প্রয়োগ নির্ধারণ ব্যতীত অন্য কোন কাজে এই বিধির কোন কার্যকারিতা থাকিবে না।

২৯.৪। কোন ব্যক্তি ইতোমধ্যে উক্ত ফান্ডের সদস্য না হইয়া থাকিলে উল্লেখিত নোটিশ জারীর পর তাহাকে সদস্য হিসাবে গণ্য করা যাইবে।

২৯.৫। স্বেচ্ছায় কিংবা বাধ্যতামূলকভাবে কোম্পানী অবলুপ্ত হইলে ফান্ড স্বাভাবিকভাবে বাতিল হইয়া যাইবে এবং ট্রাস্টিগণ পরবর্তীকালে তহবিল বন্ধ করিয়া দিবেন এবং বর্ণিত বিধির প্রথা অনুযায়ী ইহার সম্পদ বিতরণ করা যাইবে।

৩০। হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি ঃ

কোম্পানীর হিসাব ও অর্থ বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) অথবা তাহার অবর্তমানে ব্যবস্থাপক (হিসাব) অথবা ব্যবস্থাপক (অর্থ) পদ মর্যাদার কর্মকর্তা এই ট্রাস্টির সদস্য-সচিব হইবেন এবং তাহার মাধ্যমে ট্রাস্টির যাবতীয় হিসাব সংরক্ষিত হইবে। এই কাজে ট্রাস্টির সদস্যগণসহ হিসাব বিভাগের সহকারী ব্যবস্থাপক পদ মর্যাদার একজন কর্মকর্তা সার্বিকভাবে সদস্য-সচিবকে সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

৩১। সংশোধনী ক্ষমতা ঃ

এই বিধিমালার কোন ধারা সংশোধন/বিয়োজন/পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন করার প্রয়োজন হইলে কোম্পানী প্রধানের মাধ্যমে ট্রাস্টি বোর্ড একটি কমিটি গঠন পূর্বক সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন। যাহা পরবর্তীতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড এর সাধারণ সভা আহবান করিয়া এতদ্বিষয়ে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সংশোধিত ধারাসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রভুক্ত কর কমিশনারের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

পরিশিষ্ট-১

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

প্রতি
সদস্য-সচিব
সিএমপি ট্রাস্টি বোর্ড
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

বিষয় : প্রভিডেন্ট ফান্ডের সদস্য পদ সংক্রান্ত।

মহোদয়,

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেডের প্রশাসন বিভাগ হইতে জারীকৃত পত্র নং------------------- তারিখ : ... --------------- এর মাধ্যমে .... তারিখ হইতে কোম্পানীতে আমার চাকুরী স্থায়ীকরণ করা হইয়াছে। এমতাবস্থায়, কোম্পানীতে প্রচলিত বিধি মোতাবেক আমি ''মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড'' এমপ্লয়িজ প্রভিডেন্ট ফান্ড এর সদস্য হইতে আগ্রহী।

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, আমি অত্র ফান্ডের বিধিমালা পাঠ করিয়াছি এবং এই সকল বিধান ও সময়ে সময়ে উহার পরিবর্তন ও পরিবর্তনসমূহ মানিয়া চলিতে সম্মত আছি। আমাকে সদস্য পদ প্রদানের ক্ষেত্রে অত্র ফান্ডের ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যে কোন শর্ত/সিদ্ধান্ত মানিয়া চলিতে সম্মতি জ্ঞাপন করিতেছি। আমাকে প্রভিডেন্ট ফান্ডের একজন সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

পূর্ণ নাম :

পদবী :

কর্মস্থল :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর | সুপারিশকারী | বিভাগীয় প্রধান

পাতা-১৫

পরিশিষ্ট-২

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

প্রতি তারিখ ঃ . ২০১৬

সদস্য-সচিব
পিএফ ট্রাস্টি বোর্ড
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

বিষয় ঃ প্রভিডেন্ট ফান্ড হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে

মহোদয়,

অত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে প্রভিডেন্ট ফান্ড হিসাবে আমার জমাকৃত অর্থ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন করিলাম।

প্রভিডেন্ট ফান্ড তহবিল হিসাব নং এমজিএমসিএল পিএফ ----------------------

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

পাতা-১৬

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

শাখা/বিভাগ :

তারিখ :

সাক্ষীর নাম :

নাম :

পদবী :

শাখা/বিভাগ :

তারিখ :

প্রতি স্বাক্ষর :

শাখা প্রধান :

তারিখ :

বিভাগীয় প্রধান :

তারিখ :

বিভাগীয় প্রধান

সদস্য-সচিব, পিএফ ট্রাস্টি বোর্ডের স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য :

১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়ন পত্র ০৪ (চার) কপি দাখিল করিতে হইবে। ০১ (এক) কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। অপর ০৩ (তিন) কপির মধ্যে ০২ (দুই) কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা প্রধানের কার্যালয় এবং অর্থ বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।

২) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।

৩) মনোনয়ন ঘোষণায় পরিবর্তন করিতে হইলে নতুনভাবে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। সেইক্ষেত্রে পূর্বের মনোনয়ন পত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত)-২০০৫

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত - ২০০৫)

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, The Companies Act, 1913 (Act. No. VII of 1913)/ কোম্পানি আইন ১৯৯৪ দ্বারা গঠিত, প্রণীত এবং নিবন্ধীকৃত বাংলাদেশ, তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এর একটি কোম্পানী।

বাংলাদেশ, তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর পরিচালকমন্ডলীর ০৬/০৬/২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২তম বোর্ড সভায় পেট্রোবাংলার অধীনস্থ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এর জন্য নিম্নোক্ত চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করেঃ-

প্রথম অধ্যায়
সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ ঃ-

(১) এই প্রবিধানমালা মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড এর চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) নামে অভিহিত হইবে।

(২) কোম্পানীর নিবন্ধন নম্বর রাজ -সি-১২৫/৯৮ তারিখ-০৪/০৮/১৯৯৮ইং

(৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর সকল নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে, প্রেষণ, চুক্তি, খন্ডকালীন, ঠিকাভিত্তিক এবং দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

(৪) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধন এর ক্ষমতা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(৫) মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ (সরকার কর্তৃক) কোম্পানী আইন ভবিষ্যতে সংশোধন হইলে তাহাসহ অনুসরণীয় হইবে

২। সংজ্ঞা ঃ- বিষয় বা প্রসঙ্গে পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায় ব্যবহৃত ঃ

(১) কোম্পানী আইন বলিতে কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ কে বুঝাইবে

(২) সংঘ স্মারক (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।

(৩) সংঘ বিধি (Article) বলিতে কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর সংঘ বিধিকে বুঝাইবে।

(৪) শেয়ার বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশকে বুঝাইবে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে কোন ষ্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে, সেই ষ্টক ব্যতীত অন্যান্য ষ্টকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৫) কর্পোরেশন বা পেট্রোবাংলা বলিতে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-কে বুঝাইবে

(৬) কোম্পানী বলিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাইবে।

(৭) কর্মকর্তা বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(৮) কর্মচারী বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই প্রেক্ষিতে সুস্পষ্টভাবে পরিপন্থি না হইলে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৯) 'তফসিল' বলিতে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিষয়াদি ও এতদুদ্দেশ্যে সরকারী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এর আলোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তফসিল দ্বারা নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত তফসিল এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

(১০) 'পদ' বলিতে তফসিলে উল্লিখিত কোন পদ'কে বুঝাইবে।

(১১) 'বোর্ড' বলিতে 'কোম্পানীর বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/পরিচালনা বোর্ড' কে বুঝাইবে

(১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানী বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাইবে।

(১৩) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে

(১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ডকে বুঝাইবে অথবা তদ্বিষয়ে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(১৫) 'বাছাই কমিটি' বলিতে প্রবিধান-৪ এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।

(১৬) 'প্রয়োজনীয় যোগ্যতা' বলিতে তফসিলে বর্ণিত কোন পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।

(১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৮) 'পদোন্নতি' বলিতে করপোরেশন কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা যাচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে

(১৯) 'লিয়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থায়ীভাবে নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাকা/ফেরৎ আসার যে অধিকার থাকিবে তাহা বুঝাইবে।

(২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাময়িকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।

(২১) 'অসদাচরণ' বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও উহার অন্তর্ভুক্ত হইবে ঃ যথা ঃ-

(০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অসদাচরণ।

(০২) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ।

(০৩) কর্তব্যে অবহেলা।

(০৪) কোন আইনসঙ্গত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন এবং

(০৫) কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ উত্থাপন করা।

(২২) 'পলায়ন' বলিতে বিধি বহির্ভূতভাবে অনূন্য ৬০ (ষাট) দিন যাবত বা তদুর্ধ্ব সময় কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।

(২৩) 'ডিগ্রী' বা 'ডিপ্লোমা' বা 'সার্টিফিকেট' বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট'কে বুঝাইবে।

(২৪) 'স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কর্পোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৫) 'স্বীকৃত বোর্ড' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৬) 'প্রধান নির্বাহী' বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(২৭) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে করপোরেশন বোর্ডকে বুঝাইবে।

দ্বিতীয় অধ্যায়
নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি ঃ-

(১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা যাইবে ঃ-

যথা ঃ-

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে।

(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।

(ঘ) আত্মীকরণের মাধ্যমে।

(২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়স সীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা যাইবে না।

৪। বাছাই কমিটি

কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় সময় কর্পোরেশন কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে.

৫। সরাসরি নিয়োগ ঃ-

(১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে : তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি-

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা

(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না-

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন।

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে কর্পোরেশন কর্তৃক সময় সময় কোটা সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করিতে হইবে

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সন্তোষজনক পুলিশি রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সন্নিয়োগ করা হইবে।

৬। শিক্ষানবিশ/প্রবেশন ঃ

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬ (ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিশি/প্রবেশন থাকিবেন।
তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনুর্ধ ৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন পদে সন্নিয়োগ করা যাইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ ঃ-

(১) প্রবিধান-১৪ এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।-

তৃতীয় অধ্যায়
চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময় ঃ

(১) এক চাকুরী স্থল হইতে অন্য চাকুরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথাঃ-

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬ (ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়, তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রদত্ত মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে, কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৯। বেতন ও ভাতা ঃ

কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রারম্ভিক বেতন ঃ

(১) স্বাভাবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগ-এর সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে, তাহার প্রারম্ভিক বেতন

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ যোগ্যতার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃক উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।

(৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে, তদনুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন ঃ

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাণের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন ঃ

(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার মেয়াদ সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মদক্ষতার জন্য কোম্পানী ইহার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে একসঙ্গে সর্বাধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৫) যেই ক্ষেত্রে বেতনক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবে না।

(৬) অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬ (ছয়) মাস সক্রিয়/বাস্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১লা জানুয়ারী অথবা ১লা জুলাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন এবং তদানুসারে প্রতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন

১৩। জ্যেষ্ঠতা ঃ

(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া কাজে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসর সরাসরি নিয়োগ প্রাপ্ত ও পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

৫) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের শ্রেণী-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(6) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979- এর বিধানসমূহ উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৪। পদোন্নতি ঃ

(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না

(৪) পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা যাচাইয়ে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর কাজে কোম্পানী লাভবান হইলে এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৫। **প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ব ।**

(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লিখিত, তাহা হইলে, কোম্পানী এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদ ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। এই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।

তবে, কর্পোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে কর্পোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা কর্পোরেশনে প্রেষণে বদলী করিতে পারিবে।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কোন কর্মচারীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানী কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা ঃ

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রম ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না

(খ) চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্ব স্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্যত তহবিল ও পেনশন, (যদি থাকে) বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাককালে, তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সাথে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে, তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানী তাহাকে ফেরৎ চাইলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরৎ না আসেন, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করিবার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যক, তাহা হইলে, উক্ত সংস্থা তাহার রেকর্ডসমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান/কোম্পানীর নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

(৯) প্রেষণে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তিত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে কর্পোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

(১০) কর্পোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের কাজের স্বার্থে কর্পোরেশন হইতে কোম্পানীতে, কর্পোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে কর্পোরেশনে লোকবল প্রেষণে বদলী করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রেষণে বদলীর পর আত্তীকরণের ক্ষেত্রে ত্রিপক্ষীয় সম্মতির প্রয়োজন হইবে।

(১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি ঃ

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯ বাংলা তারিখের বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন নং সম (বৈঃ নিঃ)/ নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরণে এবং উক্ত বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে :

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বন্ড প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্ডের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হইবে না।

চতুর্থ অধ্যায়
ছুটি

১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি :

(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথা :-

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।
(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।
(গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি।
(ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।
(ঙ) সংগরোধ ছুটি।
(চ) প্রসূতি ছুটি।
(ছ) অধ্যয়ন ছুটি।
(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।
(ঝ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে

(৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি এবং ড্রিলিং সংক্রান্ত (Days off) ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনের ছুটি :

(১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটি ৪ (চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা থাকিবে।

(৩) ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্ত বিনোদনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটি :

(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ ছুটি জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনে ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে বার মাস।

১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি :

(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি :-

(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে

(২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে ৩ (তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইবে পারে, যথা :-

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন, অথবা

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২১। **বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি :-**

(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাত প্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না, তবে, সংঘটিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তুষ্টিক্রমে এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যায়ন করিবে, সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই ধরণের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) যেই সকল কোম্পানীতে পেনশন প্রথা চালু রহিয়াছে, সেই সকল কোম্পানীতে শুধুমাত্র আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয়, সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না। গ্রাচুইটি প্রথার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা :-

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন, এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাত প্রাপ্ত হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম সারাইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে, এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুণ অক্ষম হইয়াছেন।

২২। **সংগরোধ ছুটি :**

(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় ৩০ দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এর উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্য কোন ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৩। **প্রসূতি ছুটি :**

(১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রসবের ৬ (ছয়) সপ্তাহ আগে এবং ৬ (ছয়) সপ্তাহ পরে অনধিক ৪ (চার) মাস প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) কোম্পানীতে যে কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে ২ (দুই) বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৪। **অবসর প্রস্তুতি ছুটি :**

(১) কোন কর্মচারী ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরো ৬ (ছয়) মাস অর্ধ বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮ (আটান্ন) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে ১ (এক) মাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে, তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে ১ (এক) দিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৫। অধ্যয়ন ছুটি ঃ-

(১) কোম্পানী ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ বেতনে অনধিক ১২ (বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক ১ (এক) বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া হইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং উহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার চাকুরিক সম্পর্ক সামঞ্জস্য না থাকলেও ইহা কার্যকর হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সূত্র নং সম (বিঃপ্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তারিখ ২৯-০৮-১৯৯২ইং অনুসরণীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময় জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

২৬। নৈমিত্তিক ছুটি ঃ

(১) কর্পোরেশন/কোম্পানি সময়ে সময়ে ইহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীগণ মোট ১০দিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৭। ছুটির পদ্ধতি ঃ

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনুর্দ্ধ ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

(৫) পেনশন প্রথার একজন কর্মচারী কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণ বেতনে ছুটি প্রাপ্য থাকা সাপেক্ষে, প্রতি তিন বৎসর পরাবাহিক চাকুরীর জন্য একবার ১৫ (পনের) দিনের বিনোদন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন, এই প্রকার ছুটিকালীন সময়ে ছুটিকালীন বেতন ছাড়াও এক মাসের মূল বেতনের সমান বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবেন। তবে, বিনোদন ছুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ যাপনের জন্য প্রচলিত 'হলিডে হোমস এ্যাকোমোডেশন' সুবিধা ভোগ করা যাইবে (প্রাচুইটি প্রথায়ও ইহা প্রযোজ্য হইবে)

২৮। ছুটি কালীন বেতনঃ

(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধহারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো ঃ

(১) ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যেই কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। ছুটি নগদায়ন ঃ

(১) কোন একজন কর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল পরিকল্পে নিজ অন্তর্ভুক্তির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসর প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধানে (১), উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

পঞ্চম অধ্যায়
ভ্রমন ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

৩১। কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষ্যে ভ্রমনকালে যে ভ্রমন ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

৩২। সম্মানী ভাতা ইত্যাদি ঃ

(১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মচারীকে সামাজিক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে কোন সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।

(৩) অন্যান্য ভাতা/সম্মানীর ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতাদি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

৩৩। দায়িত্ব ভাতা ঃ

(১) কোন কর্মকর্তা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর / সমপর্যায়ের কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে সমগ্র সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা ১০% ভাগ হারে প্রতি মাসে সর্বোচ্চ ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা দায়িত্ব ভাতা সর্বোচ্চ এক বৎসর মেয়াদের জন্য প্রদান করা যাইবে

৩৪। উৎসব বোনাস ঃ

(১) কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

ষষ্ঠ অধ্যায়
চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্ত ঃ

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে, তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদন ঃ

(১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে, কোম্পানী ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

সপ্তম অধ্যায়
সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৭। আচরণ ও শৃঙ্খলা ঃ

(১) প্রত্যেক কর্মচারী..........

(ক) এই প্রবিধান মালা মানিয়া চলিবেন।

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার তত্ত্বাবধান বা নিয়ন্ত্রণ আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও বাধ্যবিশ্বাসের সহিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন

(২) কোন কর্মচারী.......

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানীর স্বার্থের পরিপন্থি কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।

(খ) তাহার অব্যবহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরী স্থল ত্যাগ করিবেন না।

(গ) কোম্পানীর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।

(ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।

(ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না, কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।

(চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না, এবং

(ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতিত কোন খণ্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কোম্পানীর নিকট বা উহার কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে বোর্ড বা কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতিত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।

(৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৮। দণ্ডের ভিত্তি ঃ

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী....

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা-

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা-

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতি পরায়ন হন বা যুক্তিসঙ্গতভাবে দুর্নীতি পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-

(অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত সংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন, যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা

(আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবন যাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে যে, অন্যান্য ব্যক্তিগণ কোম্পানীর বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে চাকুরীতে রাখা সমীচিন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে, কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিকবার দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

(জ) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৯। দন্ড সমূহ ঃ

(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দন্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা ঃ

(ক) নিম্নরূপ লঘু দন্ড, যথা ঃ

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,

(ই) ৭ (সাত) দিনের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন

(খ) নিম্নরূপ গুরুদন্ড যথা ঃ

(অ) নিম্ন পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্ন স্তরে অবনমিতকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাজেয়াপ্তকরণ।

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্যকোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ।

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং

(ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪০। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি ঃ

(১) প্রবিধান ৩৮ (ঙ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে --

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং

(গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য, তাহাকে যুক্তি সঙ্গত সুযোগ প্রদান করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন, এমন তিনজন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে। এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪১। লঘু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি ঃ

(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুদন্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির অনধিক সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারেন। তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আসীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, পুনঃঅধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন

(৪) যে ক্ষেত্রে ৩৮(ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারের দন্ড প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানী গ্রহণ করতঃ দন্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দন্ড আরোপ করিতে পারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর দন্ড আরোপ করা যাইবে। অথবা উপ-প্রবিধান (১) (খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দন্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (১) হইতে (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪২। গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি ।

(১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্য ধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করা প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ;

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবেন, এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদানুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে :

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দণ্ড প্রদান করিতে পারিবেন অথবা লঘু দণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৪১ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে

(গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে

(৩) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১)-এ উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্য দিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদ মর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবেন

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্য দিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান-৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে, প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা যাইবে না, তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে

৪৩। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্যপ্রণালী ঃ

(১) তদন্ত কর্মকর্তা দ্রুততার সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মুলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাঁহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাঁহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাঁহাদের উপস্থাপিত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাঁহাকে তাঁহার বক্তব্যের অংশ ব্যতীত নথির টীকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইলে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি ইহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছে, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে, তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে, প্রবিধান-৩৮-(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্য ধারা সূচনা করিতে পারে :

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্য দিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবে।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপর তাঁর সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয়ে বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে

৪৪। সাময়িক বরখাস্ত ঃ

(১) প্রবিধান-৩৮ ও ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।

তবে শর্ত থাকে যে কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর পুনঃ যেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাঁহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের আদেশের তারিখ হইতে কর্মকর্তা/কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী মামলায় কারাগারে সোপর্দ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে কারাগারে থাকা পর্যন্ত সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা যাইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৫। পুণর্বহাল ঃ

(১) যদি প্রবিধান-৪০ (ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুণর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে ;

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুণর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবদ্ধ কর্মচারী ঃ

ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাককালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিসমাপ্তি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির পর সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্তরূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ঃ

(১) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা ঃ

(ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না।

(খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না।

(গ) আরোপিত দন্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কিনা, এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।

(৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।

(৪) আপীল বা পুর্নবিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসঙ্গিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা ঃ

(১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উক্ত ৩০ দিন অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৮৫ (V of, ১৯৮৫) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপে দন্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দন্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করিবার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

অষ্টম অধ্যায়
অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৪৯। ভবিষ্য তহবিল ঃ

(১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে, যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কোম্পানী/সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে চাঁদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম শুধুমাত্র গ্রাচুইটি পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।

(২) উপ প্রবিধান (১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অতঃপর উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। আনুতোষিক ঃ

(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা ঃ

(ক) যিনি কোম্পানীতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শাস্তিস্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।

(খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা এরূপ, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন।

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা

(ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা তদূর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রদেয় হইলে যাহাকে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয় এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।

(৬) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়নপত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপপ্রবিধান (৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়নপত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়নপত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

(৮) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা শিথিল করিতে পারেন।

৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি ঃ

(১) কোম্পানী পেট্রোবাংলা/সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এ উল্লিখিত পরিকল্প চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন :

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে,

(খ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেরৎ পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, অবসর ভাতা পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।

(গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণ্য করা হইবে।

নবম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ :

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পুর্ন নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of, ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদিত পেনশন বিধি (যদি থাকে) অনুসরণীয় হইবে

৫৩। চাকুরীর অবসান (টারমিনেশন) :

(১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনারীর ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরীর অবসানের কারণে প্রবেশনারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকদের চাকুরী শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা যাইবে।

(৩) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী পেনশন সুবিধাদি পাইবেন, গ্রাচুইটি অপশন দাখিলকারী তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।

(৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি / পরিবারবর্গ কে ৩ (তিন) মাসের গ্রস স্যালারীর সমপরিমাণ অর্থ যত তাড়াতাড়ি সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহা ছাড়াও দাফন-কাফনের সহায়তা বাবদ সর্বোচ্চ ১০,০০০/= (দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

৫৪। ইস্তফাদান, ইত্যাদি :

(১) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন প্রবেশনার তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানী বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবে।

(৩) যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে, তিনি কোম্পানীর চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণ/ শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে। তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারেন।

দশম অধ্যায়

বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ :

(১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ কর্পোরেশনের কোন সাধারণ বা বিশেষ লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধানমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ/সংশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গন্য করা যাইবে।

(৩) বর্তমানে কোম্পানীসমূহে যে সকল সুযোগ সুবিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, এই প্রবিধানমালা কার্যকরী হইবার পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমন্বয়ের সিদ্ধান্ত কর্পোরেশনের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে কোম্পানী বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবে।

তফসিল
[প্রবিধান-২(৯) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৫১ বছর	ক) ক্রমিক নং-২, ১১ ও ২৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ ব্যবস্থাপনা/ কারিগরী ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর/ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী।	ক্রমিক নং-২, ১১ ও ২৪ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৩ বৎসর সহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী
	প্রশাসনিক পদ				
২	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৩ ও ২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ ব্যবস্থাপনা/ বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর/ ডিগ্রী/সিএ/ আইসিএমএ/ এমবিএ।	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
৩	সচিব উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	প্রশাসনিক/ ব্যবস্থাপনা / ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
৪	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি) ব্যবস্থাপক (ক্রয়) ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ ব্যবস্থাপনা / ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
৫	উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরডি) উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়) উপ-ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৬ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	প্রশাসনিক/ ব্যবস্থাপনা/ ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৬	সহঃ ব্যবস্থাপক (এডমিন) সহঃ ব্যবস্থাপক ([illegible]) সহঃ ব্যবস্থাপক ([illegible]) সহঃ ব্যবস্থাপক (জাহাজ) সহঃ ব্যবস্থাপক ([illegible]) [illegible] সহঃ ব্যবস্থাপক (ক্রয়) সহঃ ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) সহঃ ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) সহঃ ব্যবস্থাপক ([illegible]) শ্রমিক কল্যাণ কর্মকর্তা সহঃ ব্যবস্থাপক ([illegible]) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	প্রথম শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তরসহ স্নাতকে দ্বিতীয় শ্রেণি।	ক) স্নাতক ও চতুর্থ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
৭	সহঃ সমন্বয় কর্মকর্তা সহঃ ভাণ্ডার কর্মকর্তা সহঃ পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	স্নাতকোত্তর অথবা প্রশাসনিক ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন স্নাতক ডিগ্রী।	ক) স্নাতক ও চতুর্থ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর
৮	অফিস সহকারী স্টোর কিপার কেয়ারটেকার কম্পিউটার অপারেটর ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-৯ ও ১০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য কম্পিউটারে প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলা টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৫০ শব্দের গতিসহ [illegible] ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক [illegible] উচ্চ ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদধারী। উচ্চতর ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদধারী খ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় এইচএসসি সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
৯	নিরাপত্তা হাবিলদার ডেসপাস ক্লার্ক ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ক) ক্রমিক নং-১০ ও ১১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) নিরাপত্তা হাবিলদার পদের ক্ষেত্রে এইচএসসি পাশসহ সেনাবাহিনী/আধা-সামরিক/পুলিশ বাহিনীতে কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। খ) অন্যান্য পদের জন্য ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম এইচএসসি পাশ।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১০	কুক ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ন্যূনতম এসএসসিসহ ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	
১১	এটেনডেন্ট, মেসেঞ্জার, স্টোর এটেনডেন্ট, গার্ডেনার, পোর্টার, নিরাপত্তা প্রহরী, ক্লিনার, মেসেঞ্জার, সুইপার ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি পাশ।	
কারিগরী বিষয়ক পদ ঃ					
১২	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৮ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৩ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) নিয়োগের উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
১৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমার্শিয়াল ও মার্কেটিং)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৫ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর।	ক্রমিক নং- ১৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সর্বোচ্চ বয়সসীমা (সরাসরি নিয়োগের জন্য)	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১৪	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক [illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ব্যবস্থাপক ([illegible])। ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৪ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৫ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	ক) স্নাতক ও তদুর্ধ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) ৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।
১৫	উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। উপ-ব্যবস্থাপক ([illegible])। ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩৯ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৬ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উর্দ্ধতন হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। গ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস।	ক) স্নাতক ও তদুর্ধ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা। খ) ৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১৬	সহঃ প্রকৌশলী (ট্রান্সমিশন), সহঃ প্রকৌশলী (রেডিও) সহঃ প্রকৌশলী (টিভি) সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল) সহঃ প্রকৌশলী (এস্টাবলিশমেন্ট), সহঃ প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স এন্ড কন্ট্রোল), সহঃ বেতার প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), সহঃ বেতার প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি সহঃ বেতার প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড প্ল্যানিং), সহঃ বেতার প্রকৌশলী (স্টুডিও এন্ড [illegible]), সহঃ বেতার প্রকৌশলী (ডি এন্ড ই) সহঃ প্রকৌশলী (এসডাব্লিউ [illegible]), সহঃ প্রকৌশলী (কেন্দ্রীয় এন্ড ইউটিলিটি), সহঃ প্রকৌশলী (সেফটি), সহঃ ব্যবস্থাপক (ট্রাফিক), সহঃ ব্যবস্থাপক (মনিটরিং সেল), সহঃ ব্যবস্থাপক (পেইন্টিং) সহঃ ব্যবস্থাপক (রেডিও এন্ড টেক্সট [illegible]), সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন) সহঃ ব্যবস্থাপক (টেলিভিশন) সহঃ ব্যবস্থাপক (বিক্রয়) সহঃ ব্যবস্থাপক (বিপণন) সহঃ ব্যবস্থাপক (ডাটা বেইস এন্ড নেটওয়ার্ক এর জন্য) সহঃ ব্যবস্থাপক (সেলস [illegible]) ও সমমানের পদ	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৭ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণিতে স্নাতকোত্তর সহসহ সমমান দ্বিতীয় শ্রেণি। গ) মেডিক্যাল বিষয়ক পদের জন্য এমবিবিএস।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
১৭	উপ-সহঃ প্রকৌশলী (সার্ভে), উপ-সহঃ প্রকৌশলী (রেডিও), উপ-সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল), উপ-সহঃ প্রকৌশলী (ট্রান্সমিশন), উপ-সহঃ প্রকৌশলী (ই এন্ড কন্ট্রোল), উপ-সহঃ প্রকৌশলী (ই এন্ড ইলেকট্রনিক্স), উপ-সহঃ প্রকৌশলী/ওভারসিয়ার [illegible] [illegible] [illegible] ও সমমানের পদ	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৮ এ বর্ণিত পদ সমূহ হইতে ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) উপ-সহকারী প্রকৌশলী পদের জন্য ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী খ) অন্যান্য পদের জন্য বিএসসি ডিগ্রী	ক) স্নাতক ও চতুর্থ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১৮	মেডিক্যাল এসিস্ট্যান্ট, সার্ভেয়ার, আন্ডারগ্রাউন্ড মাইন সার্ভেয়ার, ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার, ফোরম্যান, মাইনিং ফোরম্যান/ ডেপুটিজ এন্ড শট ফায়ারার এক্সপ্লোসিভ ম্যাগাজিন ইনচার্জ বিস্ফোরক সহকারী ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	ক) ক্রমিক নং-১৯, ২০ ও ২১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) চিকিৎসা সহকারী পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহকারে ডিপ্লোমা পাশ। খ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে ডিপ্লোমা/অনুমোদিত সার্টিফিকেট কোর্স পাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
১৯	ইউটিলিটি ইনচার্জ/ম্যান/ অপারেটর (Jaw crusher/ Cone crusher/ Belt conveyor/ Vibrating screen/Vibrating feeder/Shovel/Excavator/ Locomotive/Bulldozer/ Crane/Fork lift/Main fan/ Compressor/Stone handling winch/Lathe/ Skip/Shaft Banksman/ Cage Shaft Banksman/Welder, ড্রাইভার (Locomotive/Bulldozer Truck/Excavator/Fire Brigade/ Exp. Van/ Loader) ও সমমানের পদ।	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	ক) ক্রমিক নং-২০, ২১, ২২ ও ২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) ইলেকট্রিশিয়ান পদের জন্য ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি পাশ ও সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক। খ) ড্রাইভার পদের জন্য ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি ও সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হেভী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক। গ) অন্যান্য পদের জন্য ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
২০	ড্রাফটসম্যান ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	ক। ক্রমিক নং-২১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এসএসসি পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২১	ড্রাইভার, অপারেটর/মেকানিক/পাম্প/লঞ্চ/টেলিফোন/ড্রাইভার/নার্স ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) টেলিফোন অপারেটর পদের জন্য কমপক্ষে ১ বৎসর অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি, ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান পদের জন্য কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এসএসসি। খ) ড্রাইভার পদের জন্য ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি পাশ এবং হালকা ও ভারী গাড়ী চালানোর অনুমোদিত লাইসেন্স আবশ্যক। গ) ব্রাদার/নার্স পদের জন্য ন্যূনতম এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা সনদসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। ঘ) অন্যান্য পদের জন্য অষ্টম শ্রেণি পাশ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহকারে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্স।	
২২	টেইলার, প্লাম্বার, কার্পেন্টার, ম্যাসন, সার্ভেয়ার ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহকারে অষ্টম শ্রেণি পাশ।	
২৩	হেলপার (প্লাম্বার/কার্পেন্টার/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল) মেডিক্যাল এটেনডেন্ট/ ফ্যান এটেনডেন্ট ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহকারে অষ্টম শ্রেণি পাশ।	
	অর্থ বিষয়ক পদঃ				
২৪	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সমমানের	অনূর্ধ্ব ৪৮ বছর	ক) ক্রমিক নং ০৩ ও ২৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) পদোন্নতির উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা/ বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ।	সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী
২৫	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ও সমমানের	অনূর্ধ্ব ৪৫ বছর	ক) ক্রমিক নং-২৬ এ বর্ণিত পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) পদোন্নতির উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ।	সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২৬	ব্যবস্থাপক (অর্থ) ব্যবস্থাপক (হিসাব) ব্যবস্থাপক (অডিট) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৪৫ বছর	ক) ক্রমিক নং-২৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/সিএ/আইসিএমএ/এসিএ	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
২৭	উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ) উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) উপ-ব্যবস্থাপক (অডিট) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩৯ বছর	ক) ক্রমিক নং-২৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে, তবে বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণি কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত দ্বিতীয় শ্রেণিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর / সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমেডিয়েট)/ এসিএ	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী
২৮	সহঃ ব্যবস্থাপক (কস্টিং) সহঃ ব্যবস্থাপক (বাজেট) সহঃ ব্যবস্থাপক (একাউন্টস এন্ড ট্রেজারী) সহঃ ব্যবস্থাপক (ফ্যাক্টরী, স্টোরস, [illegible]) সহঃ ব্যবস্থাপক ([illegible]) সহঃ ব্যবস্থাপক (জেনারেল একাউন্টস) সহঃ ব্যবস্থাপক (অডিট) সহঃ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	ক) ক্রমিক নং-২৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণিতে স্নাতক(সম্মান) অথবা দ্বিতীয় শ্রেণিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তরসহ সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণি/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমেডিয়েট) /এসিসিএ।	ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল ৫ বৎসর।
২৯	সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব) সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ) সহকারী কর্মকর্তা (অডিট) ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩৩ বছর	ক) ক্রমিক নং-৩০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত বি,কম	ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর।
৩০	হিসাব সহকারী অর্থ সহকারী ক্যাশিয়ার ও সমমানের পদ	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ন্যূনতম এইচএসসি (বাণিজ্য), পাশসহ (হিসাব/ অডিট) অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

"মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত - ২০০৬)"

প্রধান কার্যালয়

মধ্যপাড়া,পার্বতীপুর, দিনাজপুর

কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত - ২০০৬)

১ **শিরোনাম ঃ**

এই বিধি "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত - ২০০৬)" নামে অভিহিত হইবে।

২। **প্রবর্তন ঃ**

কোম্পানীর ১৮-০৬-২০০৬ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৭৫তম পরিচালকমন্ডলীর সভার অনুমোদন অনুযায়ী অনুমোদনের তারিখ হইতে এই বিধি "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০০৬)" নামে কার্যকর হইবে। এই বিধি কার্যকরের ফলে এতদসংক্রান্ত জারীকৃত পূর্বোক্ত বিধিসমূহ বাতিল হিসাবে গণ্য হইবে তবে পূর্বোক্ত বিধি কার্যকরের ধারাবাহিকতা বজায় থাকিবে। এই বিধি ৩(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তানুযায়ী কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

৩। সংজ্ঞা সমূহ ঃ

বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালায় ব্যবহৃত শব্দ সমূহের অর্থ নিম্নরূপ হইবে -

(ক) "কল্যাণ তহবিল (ফান্ড)" বলিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বা সংক্ষেপে এমজিএমসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিলকে বুঝাইবে।

(খ) "সদস্য" বলিতে কোম্পানীর যে কোন নিয়মিত কর্মকর্তা / কর্মচারী যিনি কল্যাণ তহবিল কর্মসূচীর আওতায় একজন সদস্য তাহাকে বুঝাইবে। তবে যে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারী সরকারী/ কর্পোরেশন কিংবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রেষিত হইয়া এই কোম্পানীতে প্রেষণে কর্মরত এবং কোম্পানীতে চুক্তিভিত্তিক বা দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক চাকুরীতে নিয়োজিত তাহাদের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না।

(গ) "কোম্পানী" বলিতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেডকে বুঝাইবে।

(ঘ) "বোর্ড" বলিতে কোম্পানীর পরিচালনা বোর্ডকে বুঝাইবে।

(ঙ) "সভাপতি" বলিতে দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে বুঝাইবে।

(চ) "বেতন (পে)" বলিতে মূল বেতন, বিশেষ বেতন, ব্যক্তিগত বেতন এবং কারিগরী বেতনকে বুঝাইবে।

(ছ) "পরিবার (ফেমিলি)" বলিতে সদস্যের স্ত্রী/স্বামী, বৈধ সন্তান, পিতা-মাতা এবং নির্ভরশীল ভাই-বোনকে বুঝাইবে।

(জ) "কমিটি" বলিতে দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটিকে বুঝাইবে।

(ঝ) "ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এম,ডি)" বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালককে বুঝাইবে।

(ঞ) "চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ" বলিতে সিভিল সার্জনকে বুঝাইবে। তবে কোম্পানীর নিয়োজিত চিকিৎসক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সদস্য চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হইতে হইবে।

(ট) "মনোনয়ন" বলিতে নির্দিষ্ট ছকে সদস্য কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গকে বুঝাইবে।

(ঠ) "বছর" বলিতে জুলাই-জুন আর্থিক পূর্ণ বছর ও আংশিক বছর বুঝাইবে।

৪। তহবিলের উৎস ঃ

নিম্নলিখিত উৎস হইতে তহবিল গঠিত হইবে

(ক) নির্ধারিত হারে সদস্যের প্রদেয় মাসিক চাঁদা।

(খ) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান।

(গ) কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান

(ঘ) যে কোন এজেন্সী, সংস্থা, বানিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি অনুদান।

(ঙ) কল্যান তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদ সমূহ।

৫। সদস্য পদ ঃ

এই তহবিল ৩(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সদস্য পদ বাধ্যতামূলক।

৬। সদস্যের প্রদেয় চাঁদা ঃ

(ক) অত্র তহবিলের প্রত্যেক সদস্য (কর্মকর্তা/ কর্মচারী) প্রতি মাসে মূল বেতনের ১% হারে চাঁদা দিতে বাধ্য থাকিবেন। এই হারে চাঁদা জানুয়ারী ২০০৬ ইং হইতে কর্তন করা হইবে. চাঁদার অর্থ তাহার বেতন হইতে কর্তনক্রমে যতদূর সম্ভব কর্তন মাসের শেষ দিনের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তর করিতে হইবে

(খ) এই মাসিক চাঁদার অর্থ যদি কোন কারণে সদস্য বা সদস্যদের বেতন হইতে কর্তন করা সম্ভব না হয় তাহা হইলে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পন্থায় সদস্য/ সদস্যগণ তাহাদের পরিশোধ্য চাঁদার অর্থ জমা দিবেন। অন্যথায়, কমিটি কর্তৃক গৃহীত পন্থায় অপরিশোধিত চাঁদা খেলাপকারী সদস্য/ সদস্যদের নিকট হইতে আদায় করা হইবে।

(গ) কোন কারণে কোন সদস্যের কোন মাসের চাঁদা কর্তন করা সম্ভব না হইলে পরবর্তী মাস বা মাসসমূহে তাহা এরিয়ারসহ কর্তন করা হইবে।

(ঘ) কোন সদস্য তাঁহার অমনোযোগ, অবহেলা অথবা ত্রুটি বা অন্যান্য কারণে বেতন না পাওয়ার ফলে তহবিলের চাঁদা পরিশোধে খেলাপী হইলেও এই বিধির অধীনে তাহার পরিবারের কল্যাণ তহবিলের সুবিধা প্রাপ্তির অধিকার ক্ষুন্ন হইবে না, তবে তাহার অনাদায়ী চাঁদা কল্যাণ অনুদান হইতে কর্তন করা হইবে।

(ঙ) কোন সদস্য পেট্রোবাংলাসহ অন্যান্য কোম্পানী বা সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে নিয়োজিত থাকিলে তাঁহার কর্মরত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রয়োজনীয় চাঁদা তহবিলে জমার ব্যবস্থা করিতে হইবে।

(চ) অত্র তহবিলে প্রত্যেক সদস্য হইতে মাসিক ৩.০০ (তিন) টাকা হারে বিশেষ চাঁদা আদায় করা হইবে এবং আদায়কৃত এই অর্থ অনুচ্ছেদ ১০ এ বর্ণিত বিশেষ অনুদান হিসাবে প্রদান করা হইবে।

৭। মনোনয়ন ঃ

(ক) তহবিলে যোগদানকালে একজন সদস্য তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির নিকট নির্দিষ্ট ছকে এই মর্মে মনোনয়ন দাখিল করিবেন যে এই তহবিলে তাহার প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলের প্রাপ্য অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন। শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে তবে তিনি তাহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

(খ) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাহার প্রাপ্য অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণভাবে বন্টন করা যায়।

Wel. Fund :

(গ) তহবিলের সভাপতির নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপ-বিধি(ক) ও (খ) এর নিয়মাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

(ঘ) মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। সদস্যের মৃত্যুর অব্যবহিত পরে সদস্যের অত্র তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে এবং ৬(i) বিধিতে বিধৃত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অবশিষ্ট মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ সমানভাবে প্রাপ্য হইবেন।

(ঙ) মনোনয়নকালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিবেন। তবে তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাহাকে পরিবারের সদস্য/ সদস্যবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনতঃ অংশে জমাকৃত অর্থ পাইবেন

(চ) কোন কারণে সদস্য কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ বা মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের উত্তরাধিকারী না থাকিলে প্রচলিত আইন মোতাবেক জমাকৃত অর্থ পরিশোধিত হইবে।

(ছ) সদস্য কর্তৃক মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ তহবিলের সভাপতি কর্তৃক গৃহীত হওয়ার সাথে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। চাঁদা প্রত্যর্পণ :

কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত (Termination) কিংবা বরখাস্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাঁহার সদস্যপদ বাতিল হইবে এবং তহবিলে এক বৎসরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাঁহার নিজের পরিশোধিত চাঁদার অর্থ ফেরত পাইবেন না। ১ (এক) বা ততোধিক বৎসরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন –

(ক) ১ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে : ৫০%

(খ) ২ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে : ৭৫%

(গ) ৩ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে : ৮৫%

(ঘ) ৪ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে : ৯০%

(ঙ) ৫ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে : ১০০%

তবে শর্ত থাকে যে চাঁদা প্রদানকালীন সময়ে যদি উক্ত সদস্য তহবিল হইতে কোন প্রকার অনুদান পাইয়া থাকেন (বিশেষ অনুদান ব্যতীত) তাহা হইলে তাঁহার ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না। বিধি ৯-এর সুবিধা প্রাপ্ত সদস্যগণ বিধি ৮-এর সুবিধাপ্রাপ্ত হইবেন না।

৯। কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান মঞ্জুরী ঃ

(ক) যদি কোন সদস্য -

(১) শারিরীক কিংবা মানসিক কারনে নির্ধারিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্তব্য পালনে অসমর্থ ঘোষিত হন এবং উক্ত কারণে চাকুরী হইতে অপসারিত (Discharge) হন

অথবা -

(২) চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেন।

অথবা -

(৩) ৫ (পাঁচ) বৎসরের অধিক চাকুরী অতিবাহিত পর যে কোন কারণে চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ, চাকুরীর অবসান কিংবা ইস্তফা প্রদান করেন তাহা হইলে বিধি-৯ (ক) ১,২,৩ এ অনুযায়ী এককালীন অনুদান প্রাপ্তির আওতায় পড়িলেন উক্ত সকল ক্ষেত্রে অনুদানের পরিমাণ নিম্নরূপ ঃ

- ৩১শে ডিসেম্বর ২০০৫ইং সাল পর্যন্ত, সর্বশেষ মূলবেতনের ৩০% x ৪৮টি মূল বেতন (বেতন)।
- ৩১শে ডিসেম্বর ২০০[redacted]
- [redacted]
- ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৪ইং সাল পর্যন্ত, সর্বশেষ মূলবেতনের ২৫% x ৪৮টি মূল বেতন (বেতন)।
- ১ জানুয়ারি ২০১৫ইং সাল হইতে পরবর্তী, সর্বশেষ মূলবেতন x ২০% x ৩৬টি মূল বেতন (বেতন)।

(খ) জাতীয় বেতন কাঠামোর যে কোন বেতনক্রমে কর্মরত কোন সদস্যকে (কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী) নিম্নোক্ত প্রতিটি ক্ষেত্রে ব্যয় নির্বাহের জন্য তাহার মূল বেতনের ০২ (দুই) মাসের সমপরিমাণ অর্থ এককালীন অনুদান হিসাবে চাকুরীজীবনে শুধুমাত্র একবার দেওয়া যাইবে ঃ-

- সন্তানের বিবাহ উপলক্ষ্যে। এই ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সদস্যের নিয়মিত চাকুরী ন্যুনতম ৫ (পাঁচ) বৎসর হইতে হইবে।
- কোন সদস্যের দুর্ঘটনার কারণে স্থায়ী অসুস্থতা বা অন্য কোন জটিল রোগ বা রোগের কারণে অস্ত্রোপচার ও রক্তের প্রয়োজনে।
- মানসিক ব্যাধিতে আক্রান্ত সদস্যের চিকিৎসার জন্য।
- কমিটি কর্তৃক সংগত মনে করিলে অন্য যে কোন কারণে।

(গ) কোন সদস্য চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করিলে বা অবসর গ্রহণ করিলে সেই সময়ে কর্মরত অবশিষ্ট সদস্যদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) ১/৪ (এক চতুর্থাংশ) দিনের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ এই খাত হইতে মনোনীত ব্যক্তিকে/বিদায় অনুষ্ঠানে পরিশোধ/ব্যয় করা হইবে এবং পরবর্তী মাসে উক্ত সদস্যদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) মূলবেতন হইতে ১/৪ (এক চতুর্থাংশ) দিনের সমপরিমাণ অর্থ কর্তন পূর্বক এই খাতে পুর্নভরন করিতে হইবে।

১০। **বিশেষ অনুদান ঃ**

অগ্নিকান্ড, জলোচ্ছ্বাস, বন্যা, ঘূর্ণিঝড় বা ভূমিকম্পে আবাসিক গৃহের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হইলে ক্ষতিগ্রস্থ সদস্যকে এই খাতে ০৬ (ছয়) এর (চ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাঁদার মাধ্যমে আহরিত তহবিল হইতে এককালীন অনুর্ধ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা বিশেষ অনুদান প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে

(ক) বিশেষ চাঁদা প্রাপ্তি এবং বিশেষ অনুদান সংক্রান্ত তহবিলের হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(খ) বিশেষ অনুদান প্রদান এই খাতে আহরিত তহবিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে।

(গ) বিশেষ অনুদানের জন্য আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনার লক্ষে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি এবং অনুদান প্রদানে কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।

১১। **তহবিল প্রশাসন ঃ**

নিম্নোক্তভাবে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হইবে ঃ-

(ক)	উপ- মহা ব্যবস্থাপক (কারিগরী/অর্থ ও হিসাব/ সাধারন)	- সভাপতি
(খ)	ব্যবস্থাপক (কারিগরী / অর্থ ও হিসাব/ সাধারন)	- সদস্য
(গ)	উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরী/ অর্থ ও হিসাব/ সাধারন)	- সদস্য
(ঘ)	উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	- সদস্য সচিব
(ঙ)	সহ-ব্যবস্থাপক (কারিগরী/ অর্থ ও হিসাব/ সাধারন)	- সদস্য
(চ)	সিনিয়র কর্মকর্তা (কারিগরী/ অর্থ ও হিসাব/ সাধারন)	- সদস্য
(ছ)	কর্মচারী (কারিগরী/ অর্থ ও হিসাব/ সাধারন)	- সদস্য

কমিটি ও কোম্পানীর বিভাগীয় প্রধান (অর্থ ও হিসাব) তহবিলের নিয়মিত ও সঠিক হিসাব রক্ষণের জন্য দায়ী থাকিবেন; এই বিধির আলোকে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ অফিস আদেশের মাধ্যমে কমিটি গঠন করিবে।

১২। **ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধ ঃ**

(ক) শুধুমাত্র এই তহবিলের সদস্যগণই ঋণ গ্রহন করিতে পারিবেন।

(খ) ঋণ পরিশোধের সময়সীমা হইবে ২৪ মাস বা ২৪ কিস্তি;

(গ) ঋণ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসরের মধ্যে পুনরায় ঋণের জন্য আবেদন করিতে পারিবে না।

(ঘ) [illegible] অস্থায়ী কর্মচারীগণ [illegible] অর্জন করিবেন।

(ঙ) ঋণের পরিমান আবেদনকারী সদস্যের আবেদনকৃত মাসে আহরিত মূল বেতনের সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) গুন হইবে

(চ) সুদের পরিমান গৃহীত ঋণের অংকের টাকার উপর ১০% হিসাবে নির্ধারণ পূর্বক মূল ঋণের অংকের টাকার সঙ্গে যুক্ত করিয়া মোট টাকা ২৪ কিস্তিতে আদায়যোগ্য।

(ছ) ঋণ প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত সময়সীমা প্রদান পূর্বক আবেদন আহবান করা হইবে আবেদনকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে সিনিয়রিটি ভিত্তিতে ঋণ প্রদান করা হইবে।

(জ) কোন সদস্যের অতীব জরুরী সমস্যার কারণে বিশেষ বিবেচনার ঋণ প্রদানের জন্য গ্রহণ করা যাইবে। সেই ক্ষেত্রে কমিটি এবং ঐ সময় জমাকৃত সকল আবেদনকারীর মধ্যে আলোচনার প্রেক্ষিতে লিখিত সম্মতি গ্রহন করিতে হইবে।

১৩। কমিটির ক্ষমতা ঃ

(ক) এই বিধির অধীনে বর্ণিত উৎস হইতে তহবিল সংগ্রহ নিশ্চিত করিবে।

(খ) এই বিধির অধীনে কল্যাণ অনুদানের দাবী নিষ্পত্তি করিবে; দাবী সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে।

(গ) এই বিধির শর্তানুযায়ী কল্যাণ তহবিল হইতে সদস্যদের বা তাঁহাদের পরিবারদিগকে অনুদান সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে।

(ঘ) সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুন্ন রাখিবার নিমিত্তে তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে সকল নিয়ম কানুন প্রণয়ন করিবে অথবা প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(ঙ) তহবিল ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনের সহিত সম্পৃক্ত সকল বিষয়াদি সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে।

(চ) সরকার/বোর্ড এর যথাযথ অনুমোদনক্রমে কল্যাণ তহবিলের অর্থ কোন লাভজনক উপায়ে বিনিয়োগ করিবে।

(জ) কমিটি তহবিলের স্বার্থে উপরোক্ত ক্ষমতা সম্পর্কিত আনুষঙ্গিক সকল বিধানাদি পালন করিবে বা পালন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

১৪ কমিটির অধিবেশন সমূহ ঃ

(ক) কমিটির অধিবেশন সাধারণ ও জরুরী হইবে। সাধারণ অধিবেশন কমিটির সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে প্রতি তিন মাসে কমপক্ষে একবার অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত তারিখ পূর্ববর্তী অধিবেশনের ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে হইতে হইবে। ইহা ছাড়া কমিটির সভাপতি যে কোন সময়ে কমিটির জরুরী অধিবেশন আহবান করিতে পারিবেন। কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) জন সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হইবে।

(খ) কমিটির সকল অধিবেশনে কমিটির সভাপতি এবং তাহার অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠ ব্যক্তি সভাপতিত্ব করিবেন।

(গ) কমিটির সকল নির্দেশ ও সিদ্ধান্ত কমিটির সভাপতি অথবা সদস্যদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠ ব্যক্তির স্বাক্ষর দ্বারা প্রমাণকৃত হইতে হইবে।

(ঘ) কমিটির অধিবেশনের সকল বিষয়াদি/প্রশ্ন সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে ও ভোটের মাধ্যমে মীমাংসিত হইবে এবং সমান সমান ভোটের ক্ষেত্রে কমিটির সভাপতি অথবা যিনি অধিবেশনে সভাপতিত্ব করিয়াছেন তিনি দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক (কাস্টিং) ভোট প্রদান করিবেন।

(ঙ) অধিবেশনের কোন সিদ্ধান্ত বা কার্য প্রণালী কমিটির কোন সদস্যের শূন্যতা বা কমিটির কোন ত্রুটির কারণে অসিদ্ধ হইবে না।

১৫ সভাপতি ও সচিবের ক্ষমতা ঃ

(ক) কমিটির সভাপতি এবং সচিব নির্দিষ্টকৃত অথবা বিধানমতে কমিটি কর্তৃক আরোপিত ক্ষমতা ব্যবহার ও কার্যাদি পালন করিবেন।

(খ) জরুরী অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে তহবিলের সভাপতি অনুদান মঞ্জুরের সুপারিশ করিবে এবং কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবে তবে তৎ পরবর্তী অধিবেশনে কমিটির জ্ঞাতার্থে পেশ করিতে হইবে।

১৬. কমিটির দায়িত্ব ঃ

(ক) বিধি অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুন্ন রাখিবার জন্য কমিটি দায়ী থাকিবেন।

(ঘ) প্রতি বৎসরে ন্যূনতম একবার তহবিলের সকল সদস্য সমন্বয়ে সাধারণ সভার আয়োজন করিবে এবং উক্ত সভায় বাৎসরিক আয় ব্যয়ের হিসাব উপস্থাপন করিবে।

১৭। ঋণ (লোন) ঃ

(ক) প্রত্যেক সদস্য নির্দিষ্ট ছকে মনোনীত ব্যক্তির নাম জমা দিবেন।

(খ) সভাপতির নিকট নির্দিষ্ট ছকে অনুদান/ঋণ প্রাপ্তির আবেদন জমা দিতে হইবে

(গ) উত্তরাধিকার সুবিধা প্রাপ্তির জন্য সদস্যকে সভাপতি বরাবর আবেদন করিতে হইবে

১৮। হিসাব পরিচালনা (ব্যাংক অপারেশন) ঃ

(ক) এই কর্মসূচীতে গৃহীত অর্থ/তহবিল "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল" বা সংক্ষেপে "এমজিএমসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল" শিরোনামে ভিন্ন হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে যাহা কমিটির সভাপতি অথবা সচিব এবং কমিটির সদস্য ০২ (দুই) জন কর্মচারীর মধ্যে ০১ (এক) জন কর্মচারী কর্তৃক যুগ্মভাবে পরিচালিত হইবে

১৯। হিসাব ও নিরীক্ষা ঃ

(ক) কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দিষ্টকৃত নিয়মে ও আকারে তহবিলের হিসাব সংরক্ষিত হইবে।

(খ) প্রতি অর্থ বৎসর সমাপ্তির তিন মাসের মধ্যে কোম্পানীর নিরীক্ষা সেল তহবিলের হিসাব নিরীক্ষা করিবে এবং কোম্পানীর নিয়মিত হিসাব নিরীক্ষাকালে বহিঃ নিরীক্ষক কর্তৃক তহবিলের হিসাব নিরীক্ষিত হইবে এবং ইহার ব্যয় কোম্পানী বহন করিবে

২০ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশনানুযায়ী কমিটি এই বিধির আলোকে তহবিল পরিচালনা করিবেন।

২১। কোম্পানীর একত্রীকরণ (মার্জার, পুনর্গঠন, রিকনস্ট্রাকশন), সংমিশ্রণ (এমালগেমেশন) ইত্যাদি ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকের স্বার্থ সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং অবলোপন/অবলুপ্তির ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকদের নিকট তহবিলের দেনা আনুপাতিক হারে পরিশোধিত হইবে।

২২। অসুবিধা দূরীকরণ ঃ

ক) এই বিধিমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/বিধি-এর আলোকে কমিটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং উক্ত বিধিমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় প্রবর্তিত আদেশ/নির্দেশ/সংশোধনী কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এই বিধিমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

খ) কোম্পানী ও সদস্যগণের সার্বিক কল্যাণের স্বার্থে কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এই বিধিমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমন্বয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যাইবে।

সভা নং ৫১৩/৭৫/২০০৬ — মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রণীত কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০০৬) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপস্থাপন :

১। মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্পে ০১-০৭-১৯৭৯ তারিখ হইতে একটি বিধিমালা অধীনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল স্কীম পরিচালিত হইতেছে। বর্তমানে কোম্পানীকে পূর্ণ স্বায়ত্তশাসন প্রদান করা হইয়াছে। এমতাবস্থায় প্রচলিত কল্যাণ তহবিল বিধিমালার নাম পরিবর্তনসহ বিধিমালাটি যুগোপযোগী করিবার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়াছে। কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে গঠিত একটি কমিটি কর্তৃক মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত ২০০৬) প্রণয়ন করা হইয়াছে।

২। প্রণীত কল্যাণ তহবিল বিধিমালার উল্লেখযোগ্য বিষয়গুলি হইল : তহবিলের উৎস সংগ্রহ, সদস্যের প্রদেয় মাসিক চাঁদা, মনোনয়ন, চাঁদা প্রত্যার্পণ, কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান মঞ্জুরী, বিশেষ অনুদান, তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি, ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধ, কমিটির ক্ষমতা, কমিটির অধিবেশনসমূহ, সভাপতি ও সচিব-এর ক্ষমতা, কমিটির দায়িত্ব, হিসাব পরিচালনা, হিসাব ও নিরীক্ষা, অসুবিধা দূরীকরণ ইত্যাদি।

বোর্ড কর্তৃক আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাব :

৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্বিক কল্যাণের স্বার্থে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত ২০০৬) অনুমোদন প্রদান।

আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

৪। আলোচ্য খাতে জুন ২০০৫ পর্যন্ত সময়ে তহবিলের মোট টাকা ১১,০৪,৭১৭.৭০ (টাকা এগার লক্ষ চার হাজার সাতশত সতের এবং পয়সা সত্তর) মাত্র। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক চাঁদা অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদানকৃত ঋণের সুদ ইত্যাদি হইতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে এই তহবিল পরিচালনা করা সম্ভব হইবে।

আলোচনা :

৫। বোর্ড মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রণীত কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০০৬) অনুমোদন প্রসঙ্গে বিস্তারিত আলোচনা করে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোর্ডকে অবহিত করেন যে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে গঠিত একটি কমিটি কর্তৃক মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০০৬) প্রণয়ন করা হইয়াছে। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক চাঁদা অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদানকৃত ঋণের সুদ ইত্যাদি হইতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে এই তহবিল পরিচালনা করা সম্ভব হইবে। আলোচনা শেষে বোর্ড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্বিক কল্যাণের স্বার্থে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০০৬) নিম্নোক্তভাবে সংশোধনের জন্য প্রস্তাব করে :

৪ তহবিলের উৎস :

(গ) "যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান।" এর পরিবর্তে "কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান।"

(ঙ) "ঠিকাদারের বিল হইতে ১% হারে কর্তনকৃত অর্থ" - দফাটি বাতিল ;

(চ) "কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদসমূহ এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক কল্যাণ তহবিল সংশ্লিষ্ট যে কোন উৎস হইতে কর্তনকৃত/প্রাপ্ত অর্থ কল্যাণ তহবিলের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান করিয়া তাহার অনুলিপি অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পেট্রোবাংলা কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল এর সংশ্লিষ্ট শাখাতে প্রেরণ করিবে।" এর পরিবর্তে "কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদসমূহ।"

পাতা-৯

সিদ্ধান্ত ঃ

৬। বোর্ড কোম্পানী এবং ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্বিক কল্যাণের স্বার্থে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি (সংশোধিত-২০০৬) নিম্নোক্তভাবে সংশোধন পূর্বক অনুমোদন করে ঃ

৪। তহবিলের উৎস ঃ

(গ) "যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান।" এর পরিবর্তে "কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান।"

(ঙ) "ঠিকাদারের বিল হইতে ১% হারে কর্তনকৃত অর্থ" - ধারাটি বাতিল।

(চ) "কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদসমূহ এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক কল্যাণ তহবিল সংশ্লিষ্ট যে কোন উৎস হইতে কর্তনকৃত/প্রাপ্ত অর্থ কল্যাণ তহবিলের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান করিয়া তাহার অনুলিপি অর্থ ও হিসাব বিভাগ, এমজিএমসিএল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল এর সাধারণ সম্পাদক বরাবরে প্রেরণ করিবে।" এর পরিবর্তে "কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদসমূহ।" হইবে।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয় : মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র

(কল্যাণ তহবিলের জন্য)

প্রতি,

সভাপতি
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল
প্রধান কার্যালয়
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর,
দিনাজপুর।

মহোদয়,

আমার মৃত্যুজনিত কারণে কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদানের টাকা/অন্যান্য সুবিধাদি গ্রহণের জন্য আমি আমার পরিবারের নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যাগণকে উত্তরাধিকারী হিসাবে মনোনীত করিলাম :-

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সহিত সম্পর্ক	অংশের হার

সাক্ষীর স্বাক্ষর : ....
নাম : ....
পদবী : ....
বিভাগ : ....
তারিখ : ....
প্রতি স্বাক্ষর : ....
শাখা প্রধান : ....
তারিখ : ....
বিভাগীয় প্রধান : ....
তারিখ : ....

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর : ....
নাম : ....
পদবী : ....
বিভাগ : ....
তারিখ : ....

....
...................................এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য :

১। উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র ০৫ (পাঁচ) কপি দাখিল করিতে হইবে। এক কপি কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অপর চার কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধান এবং কার্যালয় এবং হিসাব বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। চতুর্থ কপি পার্সোনাল বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। পঞ্চম কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।

২। কল্যাণ তহবিল বিধি অনুযায়ী পরিবারের সদস্য বলিতে স্ত্রী/স্বামী, পিতা মাতা, নির্ভরশীল ভাই বোন ও সকল সন্তানকে বুঝাইবে।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ঘোষণাপত্রের ফরমটি যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।

সভাপতি
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর,
দিনাজপুর।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় ঃ ঋণ/অনুদানের জন্য আবেদন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আমার নিম্নোক্ত কারণে ঋণ/অনুদান প্রয়োজন হওয়ায় কল্যাণ তহবিল বিধি মোতাবেক ঋণ/অনুদান মঞ্জুরের জন্য আবেদন করিতেছি

যাহার বিপরীতে ঋণ/অনুদান প্রদান করা হইবে তাহার তথ্যাদি নিম্নরূপ ঃ

ক) নাম ঃ…… খ) পদবী ঃ ……

গ) জন্ম তারিখ ঃ…… ঘ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ ঃ ……

ঙ) মোট চাকুরীকাল ঃ…… চ) পূর্বে ঋণ প্রাপ্তির তারিখ ঃ ……

ছ) পূর্বে গ্রহণকৃত ঋণের পরিমাণ ঃ……

জ) বর্তমান বেতন স্কেল ও মূল বেতন ঃ ……

ঝ) আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ ঃ ……

ঞ) ঋণ গ্রহণের কারণ ঃ ……

ট) পূর্বে এই তহবিলের কোন অনুদান প্রাপ্ত হইলে তাহার সংখ্যা, পরিমাণ ও বিবরণ ঃ ……

……

……

ঠ) অনুদান গ্রহণের কারণ ঃ ……

……

……

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ঃ
নাম ঃ
পদবী ঃ
তারিখ ঃ

মধ্যপাড়া কঠিন শিলা বিপণন নিয়মাবলী-২০০৬ (সংশোধিত)

মধ্যপাড়া গ্রানাইট শিলা বিপণন নিয়মাবলী - ২০১৮ (সংশোধিত)

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

১০/১০/২০

নভেম্বর ২০০৭

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়		পৃষ্ঠা নং
১।	ভূমিকা		১ - ২
২।	মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর কঠিন শিলা দেশের অভ্যন্তরে সুষ্ঠুভাবে বিপণনের জন্য অনুসরণীয় নিয়মাবলী		৩ - ৫
৩।	পরিশিষ্ট-ক	পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের শর্তাবলী সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি	৬ - ৭
	পরিশিষ্ট-খ	পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের শর্তাবলী	৮ - ১১
	পরিশিষ্ট-গ	পরিবেশক নিয়োগপত্র	১২ - ১৫
	পরিশিষ্ট-ঘ	কঠিন শিলা বিক্রয়ের পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের চুক্তিনামা	১৬ - ২১
	পরিশিষ্ট-ঙ	সাধারণ ক্রেতাদের নিকট কঠিন শিলা বিক্রয়াদেশের শর্তাবলী	২২ - ২৩

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)-র একটি কোম্পানী

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

ভূমিকা ঃ

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) দেশের উত্তর পশ্চিমাঞ্চলে খনিজ সম্পদ অনুসন্ধানকালে ১৯৭৪ সালে দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর থানাধীন মধ্যপাড়া এলাকায় ভূ-পৃষ্ঠের ১২৮ হইতে ১৫২ মিটার গভীরতায় উন্নতমানের কঠিন শিলার বিশাল মজুদ আবিষ্কার করে। উন্নতমানের ভারী নির্মাণ কাজে উপযুক্ত মানসম্পন্ন পাথর বাংলাদেশের ভূ-পৃষ্ঠে না থাকায় সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ নির্মাণ কাজে ব্যবহারের উদ্দেশ্যে মধ্যপাড়া এলাকায় একটি ভূ-গর্ভস্থ কঠিন শিলা খনি বাস্তবায়নের বিষয়টি সরকার বিশেষভাবে বিবেচনা করে। ফলে ১৯৭৬-৭৭ সালে কানাডার পরামর্শক প্রতিষ্ঠান মেসার্স এস,এন,সি কর্তৃক এই শিলা মজুদের উপর কারিগরী সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালিত হয়। সমীক্ষায় জরিপ এলাকায় মোট ১৭৪ মিলিয়ন টন কঠিন শিলা মজুদ আছে বলিয়া অভিমত দেওয়া হয়। সমীক্ষা সম্পাদনের পর মধ্যপাড়ায় একটি কঠিন শিলা খনি বাস্তবায়ন কারিগরী দিক দিয়া সম্ভব বলিয়া তাহারা সুপারিশ রাখে। সুপারিশের আলোকে পাথর ব্যবহারকারী সরকারী ও আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানসমুহের পাথর চাহিদা মিটানোর জন্য তৎকালীন সরকার ১৯৭৮ সালে মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প প্রণয়ন করে। তবে অর্থের সংস্থান না হওয়াতে সেই সময় প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজ হাতে লওয়া সম্ভব হয় নাই।

খনি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ সংগ্রহের জন্য সরকারের প্রচেষ্টায় ১৯৯২ সালের ডিসেম্বর মাসে বাংলাদেশ ও উত্তর কোরীয় সরকারের মধ্যে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়। ইহারই ধারাবাহিকতায় ১৯৯৪ সালের মার্চ মাসে প্রকল্পটি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে উত্তর কোরীয় সংস্থা কোরিয়া সাউথ সাউথ কো-অপারেশন করপোরেশন (নামনাম) ও বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-র মধ্যে সরবরাহ ঋণের অধীনে একটি টার্ন-কী চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। মূল চুক্তি অনুযায়ী প্রকল্পটির বাস্তবায়ন কাজ ২০০০ সালের ডিসেম্বর মাসে সম্পন্ন হওয়ার কথা থাকিলেও নানাবিধ কারণে ঠিকাদার খনির বাস্তবায়ন কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করিতে পারে নাই। এরপর দফায় দফায় খনির বাস্তবায়ন মেয়াদ বৃদ্ধির মাধ্যমে ঠিকাদার শেষ পর্যন্ত খনিটি কারিগরীভাবে সম্পন্ন করিয়া ২৫/৫/২০০৭ তারিখে খনিটি মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ কর্তৃপক্ষের নিকট শর্ত সাপেক্ষে হস্তান্তর করে। ঐ দিন হইতে খনিতে বাণিজ্যিকভাবে উ... শুরু হইয়াছে। বর্তমান অবস্থায় ১ (এক) শিফটে প্রতিমাসে খনি হইতে গড়ে ২১০০০-২২০০০ মেট্রিক টন পাথর উত্তোলন করা হইতেছে। টেস্টিং/বাণিজ্যিক উৎপাদনের আওতায় অক্টোবর, ২০০৭ পর্যন্ত মোট ১.৫৬ লক্ষ মেট্রিক টন পাথর উত্তোলিত হইয়াছে যাহার মধ্যে উক্ত সময় পর্যন্ত প্রায় ৯০০০ মেট্রিক টন পাথর বিক্রয় করা সম্ভব হইয়াছে। খনি উন্নয়নকালীন সময়ে উন্নয়ন সহজাত হিসাবে নভেম্বর/০৫ পর্যন্ত ৩.৯২ লক্ষ মেট্রিক টন পাথর উত্তোলিত হইয়াছে ইহার মধ্যে অক্টোবর, ২০০৭ পর্যন্ত সময়ে ৩.৯০ লক্ষ মেট্রিক টন ... সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতি মেট্রিক টন ১০.০০ মার্কিন ডলার হিসাবে বিক্রয় করা হইয়াছে।

বর্তমানে দেশে পাথরের চাহিদা প্রায় ৪৫ লক্ষ মেট্রিক টন হইতে ৬৫ লক্ষ মেট্রিক টন। উক্ত চাহিদার আংশিক
(প্রায় ১৫ লক্ষ মেট্রিক টন) পাথর বৃহত্তর সিলেট ও বৃহত্তর দিনাজপুর জেলা হইতে পাওয়া যায়। চাহিদার
বাকি পাথর পার্শ্ববর্তী দেশ সমূহ (ভারত ও ভুটান) হইতে আমদানী করা হয়। মধ্যপাড়া কঠিন শিলা
হইতে বাণিজ্যিকভাবে পাথর উত্তোলন শুরু হইলে বৎসরে প্রায় ১৬.৫০ লক্ষ মেট্রিক টন পাথর উত্তোলিত
হইবে। ফলে আমদানীর উপর নির্ভরশীলতা অনেক হ্রাস পাইবে। তবে খনি হইতে উত্তোলিত বিপুল পরিমাণ
পাথর দেশের অভ্যন্তরে প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে বিপণন করিতে হইলে সুষ্ঠু ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনা গ্রহণ
করিতে হইবে।

মধ্যপাড়া পাথর ব্যবহারের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য প্রধান প্রধান প্রতিষ্ঠান সমূহ হইতেছে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড,
বাংলাদেশ রেলওয়ে, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, এলজিইডি, বন্দর কর্তৃপক্ষ, বিভাগীয় উন্নয়ন বোর্ড, গনপূর্ত
অধিদপ্তর ইত্যাদি। মূলতঃ এইসব সরকারী ও আধাসরকারী পাথর ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের চাহিদা
পুরণের উদ্দেশ্যেই মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনির বাস্তবায়ন কাজ হাতে লওয়া হইয়াছে। পূর্বে এই সকল
প্রতিষ্ঠান নিজেরা সরাসরি পাথর সংগ্রহ/ক্রয় করিত। কিন্তু বর্তমানে তাহারা ঠিকাদার বা সরবরাহকারীর
মাধ্যমে তাহাদের নির্মাণ কাজে পাথর সংগ্রহ করে। এমতাবস্থায়, দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে মধ্যপাড়া গ্রানাইট
মাইনিং কোম্পানী লিমিটেডের খনির পাথর সুষ্ঠুভাবে ও প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে বিপণনের জন্য পরিবেশক
নিয়োগ করিতে হইবে, যাহাতে পরিবেশকগণ পাথর ব্যবহারকারী বিভিন্ন সরকারী, আধাসরকারী ও
স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে খনির পাথর সরবরাহ করিতে পারে। খনি হইতে
বাণিজ্যিকভাবে উত্তোলিত কঠিন শিলা দেশের অভ্যন্তরে সুষ্ঠু বিপণনের লক্ষ্যে একটি বিপণন নীতিমালা
আবশ্যক। বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক গত ০৪-১০-২০০৪ তারিখে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে জ্বালানী ও
খনিজ সম্পদ বিভাগে মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে খনি হস্তান্তরের পর খনির উৎপাদন
ও পরিচালনার বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে অনুষ্ঠিত সভায় বিপণন নীতিমালা প্রনয়ণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খসড়া
নীতিমালা প্রস্তুতের পর একটিমাত্র কোম্পানীর পাথর বিপণনের জন্য প্রস্তুত পদ্ধতিটিকে নীতিমালা নামে
অভিহিত করা সঙ্গত হবে না বিধায় এটিকে 'নিয়মাবলী' নামকরণের সিদ্ধান্ত হয়। খনির পাথর বিক্রয়ের জন্য
প্রনীত বিপণন নিয়মাবলীতে সাধারণ ক্রেতা এবং পরিবেশক নিয়োগের বিষয়টি বিবেচনা করা হইয়াছে।
তাহাদের জন্য অনুসরনীয় শর্তাবলী নিয়মাবলীতে সন্নিবেশ করা হইয়াছে।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেডের উৎপাদিত কঠিন শিলা দেশের অভ্যন্তরে সুষ্ঠুভাবে বিপণনের জন্য নিম্নরুপ নিয়মাবলী প্রণয়ন করা হইল ঃ

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ঃ এই নিয়মাবলী মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কঠিন শিলা বিপণন নিয়মাবলী-২০০৬ (সংশোধিত) নামে অভিহিত হইবে এবং অতঃপর ইহাকে সংক্ষেপে "নিয়মাবলী" নামে উল্লেখ করা হইবে।

২। সংজ্ঞা ঃ

(ক) এমজিএমসিএল ঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।

(খ) কর্তৃপক্ষ ঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর প্রধান নির্বা অর্থাৎ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

(গ) কঠিন শিলা/পাথর ঃ বোল্ডার ও ক্রাশ্ড উভয় আকারের পাথর।

(ঘ) ক্রেতা ঃ সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান যাহারা পাথর ব্যবহার করে এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রত্যায়িত ঠিকাদা সরবরাহকারী, পাথর ব্যবসায়ী, পাথর ব্যবহারকারী বৃহৎ শিল্প ব্যবসায়ী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য ব্যবসায়ী/ব্যক্তি।

(ঙ) কোম্পানী ঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।

(চ) পরিবেশক (ডিলার) ঃ কঠিন শিলা/পাথর বিপণনের জন্য এমজিএমসিএল কর্তৃক নিয়োজি প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী/পাথর ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী ব্যক্তি

(ছ) পরিবেশকের স্ট্যাক ইয়ার্ড/ডাম্পিং এলাকা ঃ যেরুপ নির্ধারিত স্থান, যেখানে পরিবেশক (ডিলার) তাহার পা মজুদ (স্টক) করিবে এবং উক্ত স্থান হইতে বিভিন্ন ক্রেতার নি পাথর সরবরাহ/বিক্রয় করিবে এবং যেখানে লোডিং এবং আন-লো এর সুবিধাদি থাকিবে।

(জ) প্রথম পক্ষ ঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)

(ঝ) পাথর ব্যবহারকারী সরকারী প্রতিষ্ঠান ঃ সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা এবং সরক মালিকানাধীন কোম্পানী সমূহ, যাহারা বিভিন্ন কাজে পাথর ব্যব করে।

(ঞ) পেট্রোবাংলা ঃ বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন।

(ট) মন্ত্রণালয় ঃ বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানী ও খনিজ সম্ বিভাগ।

(ঠ) দ্বিতীয় পক্ষ ঃ কোম্পানীর সহিত চুক্তি সম্পাদনকারী পরিবেশক (ডিলার)

(ড) টন ঃ পরিমানের একক হিসাবে মেট্রিক টন।

(ঢ) সরকার ঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৩। পাথরের আকার হইবে নিম্নরূপ ঃ

(ক) ভাঙা পাথর ঃ ৫ মিলিমিটার পর্যন্ত (স্টোন ডাস্ট) — (1)
৫ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ১২ মিলিমিটার
১২ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ১৬ মিলিমিটার — (2)
১৬ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ২০ মিলিমিটার
২০ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ৩৮ মিলিমিটার — (3)
৩৮ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ৫০ মিলিমিটার — (4)

(খ) বোল্ডার পাথর ঃ ৮০ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ৩০০ মিলিমিটার — (5)
৩০০ মিলিমিটার এর উর্দ্ধ আকারের

বিঃ দ্রঃ ক্রেতাদের চাহিদা আকারের পাথরও সরবরাহের ব্যবস্থা করা হইবে।

৪। এমজিএমসিএল এর বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বিক্রয়মূল্যে খনির পাথর বিক্রয় করা হইবে। চাহিদা ও দেশের অভ্যন্তরে পাথরের বাজার মূল্যের সহিত সঙ্গতি রাখিয়া পাথরের বিক্রয়মূল্য এমজিএমসিএল এর বোর্ডের অনুমোদনক্রমে সময়ে সময়ে পুনঃ নির্ধারণ করা হইবে। কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বিক্রয়মূল্য সরকারকে অবহিত করিতে হইবে।

৫। খনি এলাকা হইতে পাথর বিক্রয় করা হইবে। প্রাথমিক পর্যায়ে খনি এলাকা ব্যতীত দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে কোম্পানীর কোন বিক্রয় কেন্দ্র বা স্ট্যাক-ইয়ার্ড থাকিবে না। তবে প্রয়োজনবোধে ভবিষ্যতে দেশের বিভিন্ন স্থানে কোম্পানী বিক্রয় কেন্দ্র বা স্ট্যাক-ইয়ার্ড স্থাপন করিতে পারিবে।

৬। যে কোন ক্রেতা ও যে কোন পরিবেশক এককালীন যে কোন পরিমাণ পাথর ক্রয় করিতে পারিবেন। পাথর সরবরাহ গ্রহণের ক্ষেত্রে পরিবেশক অগ্রাধিকার পাইবে। কর্তৃপক্ষ সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা এবং সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে অথবা তাহাদের প্রত্যয়ণকৃত ঠিকাদার/সরবরাহকারীদেরকে চাহিদা অনুযায়ী পাথর বিক্রয়ের অধিকারও সংরক্ষণ করিবে।

৭। পাথর পরিমাপ ও বিক্রয়ের একক হইবে মেট্রিক টন। কোম্পানী কর্তৃক স্থাপিত ইলেকট্রনিক ট্রাক-ওয়ার ও ওয়াগন ওয়্যার-এর মাধ্যমে পাথরের পরিমাণ পরিমাপ করা হইবে। বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক গোলযোগের ক্ষেত্রে ট্রাক ও ওয়াগনের আয়তনের সহিত সঙ্গতি রাখিয়া মেট্রিক টনে পাথরের পরিমাপ করা হইবে।

৮। দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে খনির পাথর সুষ্ঠুভাবে ও প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে বিপণনের জন্য কোম্পানী পরিশিষ্ট 'ক-ঘ'-তে সংযুক্ত পরিবেশকতা নিয়মাবলীর শর্ত অনুযায়ী পরিমিত সংখ্যক পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগ করিবে।

৯। পরিবেশকের নিজস্ব বৈধ দখলে পাথর বিক্রয় কেন্দ্র বা স্ট্যাক ইয়ার্ড থাকিতে হইবে।

১০। ক্রেতা ও পরিবেশক-কে পাথরের বিক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ প্রদান করা হইবে।

১১। ক্রেতা ও পরিবেশক-কে, সরবরাহ আদেশ প্রাপ্ত হইবার এক সপ্তাহের মধ্যে সরবরাহ গ্রহণ শুরু করিতে হইবে এবং সরবরাহ আদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সমূদয় পাথর সরবরাহ গ্রহণ শেষ করিতে হইবে।

১২। পরিবেশক পরিশিষ্ট 'ক-ঘ' এর শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক সরকারী বিধি মোতাবেক পাথরের অগ্রিম মূল্য ও প্রযোজ্য কর নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদান করিয়া অথবা তফসিলী ব্যাংকের ডিমান্ড ড্রাফট/পে-অর্ডার কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার মাধ্যমে পরিশোধ করিবেন।

১৩। বিক্রয়াদেশ প্রাপ্ত সাধারণ ক্রেতা পরিশিষ্ট 'ঙ' এর শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক পাথরের অগ্রিম মূল্য ও সরকারী বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য কর নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদান করিয়া অথবা তপসিলী ব্যাংকের ডিমান্ড ড্রাফট/পে-অর্ডার কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার মাধ্যমে পরিশোধ করিবেন।

১৪। কোন ক্রেতা বা পরিবেশক যদি ১ (এক) মাসের জন্য বিক্রয়াদেশের/বরাদ্দের মাধ্যমে ন্যূনতম ৫০০০ মেট্রিক টন পাথর গ্রহণ করেন তবে উক্ত ক্রেতা বা পরিবেশক প্রাপ্ত পাথর সর্বোচ্চ তিন ধাপে গ্রহণ ও মূল্য পরিশোধ করিতে পারিবেন। প্রতি ধাপের নিধারিত পাথরের মূল্য ও প্রযোজ্য কর নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদান অথবা তফসিলী ব্যাংকের ডিমান্ড ড্রাফট/পে-অর্ডার কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার মাধ্যমে অগ্রিম পরিশোধ করিতে হইবে।

১৫। কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত পাথরের বিক্রয়মূল্য সকল ক্রেতা ও পরিবেশকের জন্য প্রযোজ্য হইবে। পরিবেশক বিক্রয়মূল্যের উপর কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক স্থিরকৃত হারে কমিশন পাইবেন, যাহা পাথরের মূল্যের সহিত সমন্বয় করা হইবে অর্থাৎ পাথরের প্রদেয় মূল্য হইতে কমিশন বিয়োগ করিয়া পাথরের পরিশোধযোগ্য মূল্য নির্ধারণ করা হইবে। তবে কমিশনের উপর সরকারী কর (উৎসে আয়কর) কর্তনযোগ্য হইবে।

১৬। পাথর ক্রয়/বিক্রয়ের ক্ষেত্রে অথবা পরিবেশক নিয়োগে কোন প্রকার জটিলতা সৃষ্টি হইলে ক্রেতা ও পরিবেশক তাহার সুষ্ঠু নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কোম্পানী বোর্ডের চেয়ারম্যান-এর নিকট আবেদন করিতে পারিবেন এবং সেইক্ষেত্রে উক্ত বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

১৭। কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির লক্ষ্যে কোন পরিবেশক কর্তৃক পাথরের মজুদকরণের প্রমাণ পাওয়া গেলে তাহার জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিলযোগ্য হইবে।

১৮। কোন পরিবেশক মধ্যপাড়া পাথরের সহিত নিম্নমানের পাথর অথবা ভেজাল মিশ্রিত করিয়া বিক্রয় করিলে তাহার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণকরতঃ জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিলযোগ্য হইবে।

১৯। কোন পরিবেশক কালোবাজারী, অসাধু ব্যবসা, যুক্তিযুক্ত কারণ ব্যতিরেকে বিক্রয় কেন্দ্র বন্ধ এবং এই নিয়মাবলী পরিপন্থী কোন কাজ করিলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

২০। কোম্পানী উপযুক্তক্ষেত্রে এই নীতিমালার সহিত ব্যতিক্রমসূচক ব্যবস্থাদি গ্রহণ করিতে পারিবে।

পরিশিষ্ট-'ক'

পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের শর্তাবলী সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি

অভিজ্ঞ ব্যবসায়ী ও ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পরিবেশক নিয়োগের উদ্দেশ্যে নিম্নবর্ণিত শর্ত-সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে ঃ

১। আবেদনকারীর অবশ্যই ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

২। আবেদনকারীকে নিজস্ব প্যাডে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সকল দলিল দস্তাবেজসহ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

৩। আবেদনকারীর বৈধ দখলে তাহার বরাদ্দ অনুযায়ী কঠিন শিলা ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্ট্যাক ইয়ার্ড/ ডাম্পিং এলাকা এবং নিজস্ব বিক্রয় কেন্দ্র থাকিতে হইবে।

৪। আবেদনপত্রের সংগে আবেদনকারীকে তাহার নামে ইস্যুকৃত হাল-নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর পরিশোধ সনদপত্র ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট পরিশোধের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং যে কোন তফসিলী ব্যাংক হইতে আর্থিক স্বচ্ছলতা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। তবে আবেদনপত্র যাচাইকালে সংযোজিত দলিল দস্তাবেজ ভুঁয়া/জাল বলিয়া পরিলক্ষিত হইলে উক্ত আবেদনপত্র বাতিল ঘোষণা করা হইবে।

৫। আবেদনপত্রের সংগে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হইতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এর বরাবরে আবেদন ফি বাবদ কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) সংযোজন করিতে হইবে।

৬। ডিলারশীপের জন্য আবেদনপত্রসমূহ কোম্পানী কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়ের পর উক্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রয়োজনীয় সংখ্যক পরিবেশক নিয়োগ চূড়ান্ত করা হইবে এবং প্রত্যেক আবেদনকারীকে ফলাফল অবহিত করা হইবে।

৭। বাছাই প্রক্রিয়া সংক্রান্ত কোন অভিযোগ থাকিলে তাহা চূড়ান্তকরণের পর হইতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কোম্পানী বোর্ডের চেয়ারম্যানের নিকট রেজিস্টার্ড ডাকযোগে পাঠানো না হইলে এই সময়ের পর কোন অভিযোগ গ্রহণ করা হইবে না। উক্তরূপ প্রাপ্ত অভিযোগ পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হইবে। তবে সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। প্রত্যেক সফল আবেদনকারীকে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্থায়ী জামানত হিসাবে কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এমজিএমসিএল এর অনুকূলে জমা দিতে হইবে'। সফল আবেদনকারী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জামানত বাবদ নির্ধারিত মূল্যের ব্যা ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা দিতে ব্যর্থ হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৯। পরিবেশকতা প্রদানের পরবর্তী পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট ডিলার কর্তৃক পেশকৃত দলিল দস্তাবেজ জাল/ভুয়া বলিয়া প্রমাণিত হইলে পরিবেশকতা বাতিল হইবে এবং সংশ্লিষ্ট পরিবেশক কর্তৃক প্রদত্ত জামানত বাজেয়াপ্ত করা হইবে। প্রথমতঃ তিন বৎসরের জন্য পরিবেশক নিয়োগ করা হইবে এবং পরবর্তীকালে পরিবেশকের দক্ষতা ও আন্তরিকতা বিবেচনাক্রমে তাহা নবায়ন করা যাইবে। নিয়োগের জন্য মনোনীত পরিবেশকগণের তালিকা বহুল প্রচারিত সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রকাশ করা হইবে।

১০। "পরিবেশক হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে এমজিএমসিএল কর্তৃক নির্ধারিত শর্তাবলী পালন করিতে বাধ্য থাকিবেন" এইমর্মে একটি অঙ্গীকারনামা দরখাস্তের সহিত প্রদান করিতে হইবে।

১১। উপরোল্লিখিত শর্ত সাপেক্ষে আবেদনপত্র সর্বশেষ -------------- রোজ ------------------ বার অপরাহ্নে ------------------ ঘটিকার মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রধান দপ্তরে জমা দিতে হইবে।

(..............................)
উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইনচার্জ (মার্কেটিং)
এমজিএমসিএল

পরিশিষ্ট-খ

পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের শর্তাবলী

১। প্রথমতঃ তিন বৎসরের জন্য পরিবেশক নিয়োগ করা হইবে। সাফল্যজনকভাবে দায়িত্বপালন করিতে পারিলে নিয়োগের মেয়াদবৃদ্ধির আবেদন বিবেচনা করা হইবে।

২। আবেদনকারীর অবশ্যই ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। অভিজ্ঞ ব্যবসায়ী ও ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান পরিবেশক হিসাবে নিয়োগের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

৩। আবেদনকারীর নিজ নামে ইস্যুকৃত হাল-নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর পরিশোধের সনদপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট ও যাবতীয় কর পরিশোধের সনদ থাকিতে হইবে। তবে আবেদনপত্র যাচাইকালে কোনরূপ দালিলিক অসত্যতা অথবা সংযোজিত দলিল দস্তাবেজ ভুঁয়া/জাল বলিয়া পরিলক্ষিত হইলে উক্ত আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৪। আবেদনকারীকে আর্থিকভাবে স্বচ্ছল হইতে হইবে।

৫। আবেদনকারীর বৈধ দখলে স্ট্যাক ইয়ার্ড/বিক্রয় কেন্দ্র থাকিতে হইবে।

৬। আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সংগে তফসিলী ব্যাংক হইতে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ (এমজিএমসিএল) এর বরাবরে আবেদন ফি বাবদ উক্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) দাখিল করিতে হইবে।

৭। পরিবেশক হিসাবে নিয়োগের জন্য আবেদনপত্র কোম্পানী কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই এর পর উক্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ পরিবেশক নিয়োগ চূড়ান্ত করিবে এবং প্রত্যেক আবেদনকারীকে ফলাফল অবহিত করা হইবে।

৮। বাছাই প্রক্রিয়া সংক্রান্ত কোন অভিযোগ থাকিলে বাছাই চূড়ান্তকরণের বিষয় আবেদনকারীকে অবহিত করার পর হইতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কোম্পানী বোর্ডের চেয়ারম্যানের নিকট কোন অভিযোগ রেজিস্টার্ড ডাকযোগে পাঠানো না হইলে এই সময়ের পর কোন অভিযোগ গ্রহণ করা হইবে না। সেরূপ প্রাপ্ত অভিযোগ পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হইবে, তবে অভিযোগের ব্যাপারে কোম্পানী বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বিবেচিত হইবে।

৯। প্রত্যেক সফল আবেদনকারীকে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্থায়ী জামানত হিসাবে কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এমজিএমসিএল এর অনুকূলে জমা দিতে হইবে। সফল আবেদনকারী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জামানত বাবদ নির্ধারিত মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এমজিএমসিএল এর অনুকূলে জমা না দিলে আবেদন পত্র বাতিল ঘোষণা করা হইবে। জামানতের টাকার উপর কোন সুদ প্রদান করা হইবে না।

১০। পরিবেশক নিয়োগের পরবর্তী পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট পরিবেশক কর্তৃক পেশকৃত দলিল দস্তাবেজ জাল/ভূঁয়া প্রমাণিত হইলে পরিবেশকতা বাতিল হইবে এবং সংশ্লিষ্ট পরিবেশক কর্তৃক প্রদত্ত জামানত বাজেয়াপ্ত করা হইবে।

১১। "নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে এমজিএমসিএল কর্তৃক নির্ধারিত শর্তাবলী পালন করিতে বাধ্য থাকিবেন" এইমর্মে আবেদনকারীকে একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করিবেন।

১২। পাথর মজুদ সাপেক্ষে বরাদ্দ দেওয়া যাইবে এবং কোন পরিবেশক বরাদ্দকৃত পাথর বরাদ্দপত্রে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে উত্তোলনে ব্যর্থ হইলে উক্ত পাথর "আগে আসিলে আগে পাইবেন" ভিত্তিতে অন্য কোন পরিবেশককে সরবরাহ করা হইবে; তবে কর্তৃপক্ষ উহা খোলা বাজারেও সরাসরি বিক্রয় করিতে পারিবে।

১৩। পাথর মজুদ সাপেক্ষে এবং মজুদের পরিমাণের উপর নির্ভর করিয়া বরাদ্দ কম/বেশী করা যাইবে।

১৪। পর পর দুইটি বরাদ্দের পাথর উত্তোলন করিতে ব্যর্থ হইলে প্রতি বরাদ্দের বিপরীতে পাথরের মোট বিক্রয় মূল্যের ২% হারে জরিমানা হিসাবে জামানত হইতে কর্তন করা হইবে এবং বরাদ্দ বাতিল হইবে। জরিমানা হিসাবে কর্তিত অর্থ পরবর্তী বরাদ্দের পূর্বেই পরিবেশককে সমন্বয় করিতে হইবে।

১৫। বরাদ্দকৃত পাথরের মূল্য নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান করিয়া অথবা তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদানের মাধ্যমে পরিশোধ করিতে হইবে এবং ব্যাংক হইতে নিশ্চয়তাপত্র পাওয়া সাপেক্ষে ক্রমানুযায়ী ডেলিভারী আদেশ প্রদান করা হইবে।

১৬। খনির স্ট্যাক ইয়ার্ড হইতে পাথর সরবরাহ করা হইবে এবং পরিবেশক স্ট্যাক ইয়ার্ড হইতেই পাথর সরবরাহ লইবেন। লোডিং সুবিধাদির প্রাপ্যতা সাপেক্ষ কোম্পানীর তরফ হইতে পাথর ট্রাকে / যানবাহনে লোডিং এর ব্যবস্থা করা হইবে। রেল ওয়াগনে লোডিং এর ব্যবস্থা কোম্পানী করিবে।

১৭। এমজিএমসিএল দেশের বিভিন্ন এলাকার চাহিদা অনুযায়ী পরিবেশক নিয়োগ করিবে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবেশকের সংখ্যা বাড়ানো/কমানো যাইবে।

১৮। খনি এলাকার স্ট্যাক ইয়ার্ড হইতে পরিবেশকের নিকট বিক্রয়যোগ্য পাথরের টন প্রতি বিক্রয়মূল্য নির্ধারণের দায়িত্ব কোম্পানী বোর্ডের উপর থাকিবে এবং যে কোন সময় কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে পাথরের বিক্রয়মুল্য হ্রাস/বৃদ্ধি করিবার ক্ষমতা কোম্পানী বোর্ড সংরক্ষণ করে।

১৯। অগ্রিম মূল্য পরিশোধ/নিশ্চিতকৃত বরাদ্দপত্র/ডেলিভারী আদেশ বা অন্য কোন কারণ থাকা সত্ত্বেও পাথর সরবরাহের সময় জারীকৃত বিক্রয় মূল্য প্রশ্নাতীতভাবে সকল ক্রেতা/পরিবেশকের উপর প্রযোজ্য হইবে।

২০। সরকার কর্তৃক আরোপিত শুল্ক, কর, ভ্যাট ও এতদসংক্রান্ত অন্যান্য নির্দেশাবলী সকল পরিবেশক/ক্রেতার উপর প্রযোজ্য হইবে।

২১। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় প্রয়োজনবোধে পরিবেশকের প্রতিষ্ঠান/ বিক্রয় কেন্দ্র/ স্ট্যাক ইয়ার্ড ও পাথরের ক্রয়/বিক্রয়ের হিসাবসহ অন্যান্য নথিপত্র পর্যবেক্ষণ করিবার অধিকার সংরক্ষণ করে।

২২। এমজিএমসিএল এর প্রতিনিধি কর্তৃক কোন এলাকা/পরিবেশক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, তদন্ত, বিক্রয় উন্নয়ন বা বাজার জরিপের সময় স্থানীয় পরিবেশক সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

২৩। পরিবেশক সকল ধরণের ক্রেতার নিকট পাথর বিক্রয়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করিবেন।

২৪। পরিবেশক তাহার মজুদ পাথরের হাল-নাগাদ হিসাব রাখিবেন এবং বিক্রয়কালে সিলসহ ক্যাশ মেমো ইস্যু করিবেন।

২৫। প্রয়োজনে সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবেশক তাহার প্রথম চাহিদা পরিবেশক সংক্রান্ত চুক্তিনামা স্বাক্ষরের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে এমজিএমসিএল-কে অবহিত করিবেন।

২৬। পরিবেশক বরাদ্দকৃত পাথরের ক্রয়/বিক্রয় সম্পর্কে এমজিএমসিএল কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল আদেশ, নির্দেশ ও শর্ত মানিতে এবং কার্যকর করিতে বাধ্য থাকিবেন।

২৭। পরিবেশক পাথর সরবরাহ নেওয়ার পর মান, পরিমাপ ইত্যাদি সম্পর্কে কোন প্রকার অভিযোগ গ্রহণ করা হইবে না।

২৮। কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির লক্ষ্যে কোন পরিবেশক কর্তৃক পাথর মজুদকরণের প্রমাণ পাওয়া গেলে তাহার জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করা যাইবে।

২৯। কোন পরিবেশক কালোবাজারী, অসাধু ব্যবসা, যুক্তিযুক্ত কারণ ব্যতিরেকে বিক্রয় কেন্দ্র বন্ধ এবং এই নিয়মাবলীর পরিপন্থী কোন কাজ করিলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে জামানত বাজেয়াপ্তসহ তাহার পরিবেশকতা বাতিল বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

৩০। কোন পরিবেশক মধ্যপাড়া পাথরের সহিত নিম্নমানের পাথর অথবা ভেজাল মিশ্রিত করিয়া বিক্রয় করিলে তাহার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ ও জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করা যাইবে।

৩১। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষকে তিন মাস অগ্রিম নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে পরিবেশক পরিবেশকতা সমর্পণ করিতে পারিবেন এবং জামানতের টাকা ফেরত পাইবার অধিকারী হইবেন। অন্যথায় জামানতের অর্থ ফেরতযোগ্য হইবে না।

৩২। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ যুক্তিযুক্ত কারণ প্রদর্শন করিয়া যে কোন সময়ে যে কোন পরিবেশকের নিয়োগ বাতিল করিতে পারিবে।

৩৩। পরিবেশকতা হস্তান্তরযোগ্য নয়; তবে এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন করা যাইতে পারে।

৩৪। এমজিএমসিএল কর্তৃক জারীকৃত বিভিন্ন আদেশ নির্দেশ, নিয়ম-কানুন ও আরোপিত শর্ত ভংগ, জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল হওয়ার কারণ হিসাবে গণ্য হইবে।

৩৫। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত উপরোক্ত ধারা ও শর্ত সমূহের পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এবং নতুন শর্ত ও শর্তসমূহ সংযোজনের অধিকার সংরক্ষণ করে।

৩৬। নিয়োজিত পরিবেশক পাথরের মূল্য বৃদ্ধিজনিত বা অন্য কোন কারণে সংগঠিতভাবে পাথর ক্রয় বন্ধ রাখিলে কর্তৃপক্ষ সরাসরি খোলা বাজারে যে কোন পরিমাণের পাথর বিক্রয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে এবং ইহাতে পরিবেশক কোনরূপ ওজর/আপত্তি/বাধা-বিপত্তি সৃষ্টি করিতে পারিবেন না। এই ধরনের পরিস্থিতিতে কর্তৃপক্ষ পরিবেশকের জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করিতে পারিবে।

৩৭। কোম্পানী কর্তৃক নিয়োজিত পরিবেশক পাথরের বিক্রয়মূল্যের উপর কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক স্থিরকৃত হারে কমিশন পাইবেন, যাহা পাথরের মূল্যের সহিত সমন্বয় করা হইবে অর্থাৎ পাথরের প্রদেয় মূল্য হইতে কমিশন বিয়োগ করিয়া পাথরের পরিশোধযোগ্য মূল্য নির্ধারণ করা হইবে। তবে কমিশনের উপর সরকারী কর (উৎসে আয়কর) কর্তনযোগ্য হইবে।

পরিশিষ্ট-গ

পাথর বিক্রয়ের পরিবেশক নিয়োগপত্র ঃ

কর্তৃপক্ষ নির্বাচিত পরিবেশকের জন্য প্রযোজ্য কতিপয় শর্তাবলী সম্বলিত নিয়োগপত্র ইস্যু করিবেন এবং প্রাপ্তি স্বীকার পত্রসহ রেজিস্ট্রিকৃত ডাকযোগে উহা প্রেরণ করিবেন। নিয়োগ পত্রের একটি নমুনা নিম্নে দেওয়া হইলঃ

সূত্র নং .... তারিখ ঃ ....

মেসার্স ....

ঠিকানা ....

বিষয় ঃ **পাথর বিক্রয়ের পরিবেশক নিয়োগ।**

প্রিয় মহোদয়,

আপনার/আপনাদের .... তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত শর্ত-সাপেক্ষে আপনাকে/আপনাদিগকে পাথর বিক্রয়ের পরিবেশক হিসাবে নিয়োগ করিবার জন্য মনোনীত করিয়াছে ঃ

শর্তাবলী ঃ

১। পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের চুক্তিনামা স্বাক্ষরের তারিখ হইতে তিন বৎসরের জন্য আপনাকে পরিবেশক হিসাবে নিয়োগ করা হইল।

২। .... ব্যাংক, ... শাখা-এর উপর মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে এই নিয়োগপত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে অথবা আগামী .... তারিখের মধ্যে জামানত হিসাবে .... টাকা জমা দিতে হইবে এবং উক্তরূপ জামানতের টাকার উপর কোন সুদ প্রদেয় হইবে না।

৩। পাথর মজুদ-সাপেক্ষে বরাদ্দ দেওয়া হইবে। কোন পরিবেশক বরাদ্দকৃত পাথর উত্তোলনে ব্যর্থ হইলে "আগে আসিলে আগে পাইবেন" ভিত্তিতে উক্ত পরিমাণ পাথর অন্য কোন পরিবেশককে সরবরাহ্ করা হইবে। কোন পরিবেশক পাথর উত্তোলন না করিলে, ইচ্ছুক অন্য যে কোন পরিবেশককে তাহা সরবরাহ্ করা যাইবে অথবা সরাসরি খোলাবাজারে বিক্রয় করা যাইবে।

৪। পাথর মজুদ-সাপেক্ষে ও মজুদের উপর নির্ভর করিয়া বরাদ্দ কম/বেশী করা যাইবে।

৫। পর পর দুইটি বরাদ্দ উত্তোলন করিতে ব্যর্থ হইলে প্রতি বরাদ্দের বিপরীতে পাথরের মোট বিক্রয় মূল্যের ২% হারে জরিমানা হিসাবে জামানত হইতে কর্তন করা হইবে এবং বরাদ্দ বাতিল করা হইবে। জরিমানা হিসাবে কর্তিত অর্থ পরবর্তী বরাদ্দের পূর্বেই পরিবেশককে সমন্বয় করিতে হইবে।

৬। বরাদ্দকৃত পাথরের মূল্য নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদানপূর্বক অথবা তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার মাধ্যমে অগ্রিম পরিশোধ করিতে হইবে এবং কোম্পানীর ব্যাংক হইতে নিশ্চয়তাপত্র পাওয়া সাপেক্ষে ক্রমানুযায়ী ডেলিভারী আদেশ প্রদান করা হইবে।

৭। খনির স্ট্যাক ইয়ার্ড হইতে পাথর সরবরাহ করা হইবে।

৮। পরিবেশকের বৈধ দখলে স্ট্যাক ইয়ার্ড/বিক্রয় কেন্দ্র থাকিতে হইবে।

৯। পরিবেশক কোম্পানী কর্তৃক এলাকাভিত্তিক নির্ধারিত খুচরা মূল্যে (যদি নির্ধারিত হয়) এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সমস্ত পাথর বিক্রয় করিবেন। নির্ধারিত বিক্রয়মূল্য তালিকা ক্রেতাদের জ্ঞাতার্থে বিক্রয় কেন্দ্রে প্রকাশ্যে ঝুলাইয়া রাখিতে হইবে।

১০। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে বিক্রয় পদ্ধতি পরিবর্তন করিতে পারিবেন এবং সেইক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ক্রেতাদের তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করা হইবে।

১১। কোম্পানী বোর্ড যে কোন সময় কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে পাথরের মূল্য হ্রাস/বৃদ্ধি করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

১২। অগ্রিম মূল্য পরিশোধ/নিশ্চিতকৃত বরাদ্দ পত্র/ডেলিভারী আদেশ বা অন্য কোন কারণ থাকা ক্রেতা পাথরের প্রকৃত সরবরাহের সময় জারীকৃত মূল্য প্রশ্নাতীতভাবে সকল ক্রেতা/ পরিবেশকের উপর প্রযোজ্য হইবে।

১৩। সরকার কর্তৃক আরোপিত শুল্ক, কর, ভ্যাট ও এতদসংক্রান্ত অন্যান্য নির্দেশাবলী সকল পরিবেশক ক্রেতার উপর প্রযোজ্য হইবে।

১৪। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় প্রয়োজনবোধে পরিবেশকের প্রতিষ্ঠান, গুদাম হিসাব ও অন্যান্য নথিপত্র পরিদর্শন এবং কার্যাবলী তদন্ত করিবার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১৫। এমজিএমসিএল-এর প্রতিনিধি কর্তৃক কোন এলাকা/পরিবেশক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, তদন্ত, বাজার উন্নয়ন বা বাজার জরিপের সময় সকল পরিবেশক সর্বাত্মক সহযোগিতা করিবেন।

১৬। পরিবেশক সকল ধরণের ক্রেতার নিকট পাথর বিক্রয়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করিবেন।

১৭। পরিবেশক তাহার মজুদ পাথরের হাল-নাগাদ হিসাব রাখিবেন এবং প্রতি ক্ষেত্রে বিক্রয়ের সময় সীলসহ ক্যাশ মেমো ইস্যু করিবেন।

১৮। প্রয়োজনে সরবরাহ নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে পরিবেশক তাহার প্রথম চাহিদা পরিবেশক সংক্রান্ত চুক্তিনামা স্বাক্ষরের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে এমজিএমসিএল-কে অবহিত করিবেন।

১৯। বরাদ্দকৃত পাথরের ক্রয়/বিক্রয় সম্পর্কে এমজিএমসিএল কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সব আদেশ, নির্দেশ ও শর্তসমূহ পরিবেশক মানিতে এবং কার্যকর করিতে বাধ্য থাকিবেন।

২০। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, বৃহৎ শিল্প ও ব্যবসায়ী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি বৃহৎ ব্যবহারকারীদের নিকট অথবা তাহাদের প্রত্যয়নকৃত ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের নিকট সরাসরি পাথর বিক্রয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে।

২১। পরিবেশক পাথর সরবরাহ নেওয়ার পর মান, পরিমাণ ইত্যাদি সম্পর্কে কোন প্রকার অভিযোগ গ্রহণ করা হইবে না।

২২। কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির লক্ষ্যে কোন পরিবেশক কর্তৃক পাথর মজুদকরণের প্রমাণ পাওয়া গেলে তাহার জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করা হইবে।

২৩। কোন পরিবেশক কালোবাজারী, অসাধু ব্যবসায়, যুক্তিযুক্ত কারণ ব্যতিরেকে বিক্রয় কেন্দ্র বন্ধ এবং এই নিয়মাবলীর পরিপন্থী কোন কাজ করিলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে জামানত বাজেয়াপ্তকরণসহ তাহার পরিবেশকতা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

২৪। কোন পরিবেশক মধ্যপাড়া পাথরের সহিত নিম্নমানের পাথর অথবা ভেজাল মিশ্রিত করিয়া বিক্রয় করিলে তাহার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ ও জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করা হইবে।

২৫। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষকে তিন মাসের অগ্রিম নোটিশ প্রদান-সাপেক্ষে পরিবেশক তাহার পরিবেশকতা সমর্পণ অথবা চুক্তি বাতিল করিতে পারিবেন।

২৬। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ যুক্তিযুক্ত কারণ প্রদর্শন করিয়া যে কোন সময়ে যে কোন পরিবেশকের নিয়োগ বাতিল করিতে পারিবে।

২৭। পরিবেশকতা হস্তান্তরযোগ্য নয়; তবে এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি-সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন করা যাইতে পারে।

২৮। এমজিএমসিএল কর্তৃক জারীকৃত বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, নিয়ম-কানুন ও আরোপিত শর্ত ভংগকরণ জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল হওয়ার কারণ হিসাবে গণ্য হইবে।

২৯। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে উপরোক্ত শর্তসমূহের পরিবর্তন বা পরিবর্ধনের অধিকার সংরক্ষণ করে।

৩০। নিয়োজিত পরিবেশক পাথরের মূল্যবৃদ্ধিজনিত বা অন্য কোন কারণে সংগঠিতভাবে পাথর ক্রয় বন্ধ রাখিলে কর্তৃপক্ষ সরাসরি খোলাবাজারে যে-কোন পরিমাণ পাথর বিক্রয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে এবং ইহাতে পরিবেশক কোনরূপ ওজর/আপত্তি/বাধা-বিপত্তি সৃষ্টি করিতে পারিবেন না। এই ধরনের পরিস্থিতিতে কর্তৃপক্ষ পরিবেশকের জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করিতে পারিবে।

৩১। কোম্পানী কর্তৃক নিয়োজিত পরিবেশক পাথরের বিক্রয়মূল্যের উপর কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক স্থিরকৃত হারে কমিশন পাইবেন, যাহা পাথরের মূল্যের সহিত সমন্বয় করা হইবে অর্থাৎ পাথরের প্রাপ্য মূল্য হইতে কমিশন বিয়োগ করিয়া পাথরের পরিশোধযোগ্য মূল্য নির্ধারণ করা হইবে। তবে কমিশনের উপর সরকারী কর (উৎসে আয়কর) কর্তনযোগ্য হইবে।

৩২। পরিবেশকের মৃত্যু হইলে তাহার যথাযথ উত্তরাধিকারী পরিবেশক হিসাবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখিতে পারিবে। উত্তরাধিকারীকে উত্তরাধিকারীর সনদ কোম্পানী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

৩৩। আপনি/আপনারা যদি উপরোক্ত শর্তসমূহ গ্রহণ-সাপেক্ষে পরিবেশক হিসাবে নিয়োজিত হইতে ইচ্ছুক হন তাহা হইলে এই নিয়োগপত্রের একটি কপি আপনার/আপনাদের সহি ও সীলসহ পূরণ করিয়া .... তারিখের মধ্যে আমাদের নিকট প্রেরণ করিবেন। উক্ত তারিখের মধ্যে তাহা প্রেরণ করিতে ব্যর্থ হইলে এই নিয়োগপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(................................)
উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইনচার্জ (মার্কেটিং)
এমজিএমসিএল

পরিশিষ্ট-ঝ

কঠিন শিলা বিক্রয়ের পরিবেশক (ডিলার) নিয়োগের চুক্তিনামা ঃ

প্রথম পক্ষ ঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড,
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

দ্বিতীয় পক্ষ ঃ ....
....
....
....

যেহেতু মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (অতঃপর 'প্রথম পক্ষ' বলিয়া উল্লিখিত) দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি জারীর মাধ্যমে প্রথম পক্ষের উৎপাদিত কঠিন শিলা (অতঃপর "কঠিন শিলা" বলিয়া উল্লিখিত) বাংলাদেশে বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রথম পক্ষের জন্য পরিবেশক নিয়োগের প্রস্তাব আহবান করিয়াছেন এবং যেহেতু উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে মেসার্স .... (অতঃপর 'দ্বিতীয় পক্ষ' বলিয়া উল্লিখিত) পরিবেশক হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত হওয়ার জন্য .... তারিখে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ একটি আবেদনপত্র পেশ করিয়াছেন এবং যেহেতু দ্বিতীয় পক্ষের উপরোক্ত আবেদন প্রথম পক্ষের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হইয়াছে; এবং যেহেতু দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষকে এইমর্মে একটি লিখিত অংগীকারনামা প্রদান করিয়াছে যে, কঠিন শিলা উত্তোলন, বিতরণ, মজুদকরণ ও এক স্থান হইতে অন্য স্থানে স্থানান্তর সম্পর্কে প্রথম পক্ষের যেইসব শর্ত আছে এবং তাহাতে যেইসব শর্ত বা বিধি আরোপ করা হইবে ঐ সব শর্ত পালন করিতে তিনি বাধ্য থাকিবেন এবং এই চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখে প্রচলিত শর্তসমূহ সম্বন্ধে দ্বিতীয় পক্ষ অবগত হইয়াছেন; সেহেতু উপরোক্ত পরিবেশক নিয়োগের জন্য প্রথম পক্ষ এবং দ্বিতীয় পক্ষ অদ্য .... তারিখে নিম্নবর্ণিত শর্তাধীনে এই চুক্তি সম্পাদন করিল ঃ

শর্তাবলী ঃ

১। এই চুক্তি উপরে বর্ণিত তারিখ হইতে প্রতিবছর নবায়ন সাপেক্ষে তিন বৎসরের জন্য বলবৎ থাকিবে এবং চুক্তি বলবৎ থাকাকালীন সময়ে দ্বিতীয় পক্ষ এই চুক্তির আওতায় তাহার দায়িত্ব প্রথম পক্ষের সম্পূর্ণ সন্তুষ্টিতে সাফল্যজনকভাবে পালন করিলে এবং সেই পরিপ্রেক্ষিতে প্রথম পক্ষ প্রয়োজন মনে করিলে এই চুক্তির মেয়াদান্তে ইহার মেয়াদ প্রথম পক্ষ এবং দ্বিতীয় পক্ষের পারস্পারিক সম্মতিতে পরবর্তী এক বৎসরের জন্য বৃদ্ধি করা যাইবে।

২। এই চুক্তি প্রতি বৎসর নবায়ন করিতে হইবে এবং নবায়নের জন্য দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষকে অফেরতযোগ্য ২,০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা চুক্তি নবায়ন ফি পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবে।

৩। প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষের নিকট এই মর্মে স্বীকৃতি জ্ঞাপন করিতেছে যে, প্রথম পক্ষ জামানত বাবদ .... টাকা প্রাপ্ত হইয়া তাহা উপযুক্তরূপ গচ্ছিত রাখিয়াছে এবং এই চুক্তির সন্তোষজনক সমাপ্তি ঘটার পর প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে এই অর্থ ফেরৎ প্রদান করিবে।

৪। দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক জামানতকৃত অর্থের উপর প্রথম পক্ষ তাহাকে কোন সুদ প্রদান করিবে না।

৫। দ্বিতীয় পক্ষ স্বীকৃতি জ্ঞাপন করিতেছে যে, এই চুক্তি সহির তারিখে প্রথম পক্ষের নির্ধারিত স্থানসমূহে প্রতি মেট্রিক টন কঠিন শিলার জন্য প্রযোজ্য মূল্য হার তিনি অবগত হইয়াছেন।

৬। প্রথম পক্ষ ৫নং শর্তে বর্ণিত মূল্য হার দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশনার মাধ্যমে এবং তাহার নিজ দপ্তরে স্থাপিত নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গাইয়া এক বা একাধিক বার পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং এই পরিবর্তনে দ্বিতীয় পক্ষের কোন ওজর/আপত্তি আইনের চোখে গ্রহণযোগ্য হইবে না।

৭। খনি হইতে কঠিন শিলা প্রাপ্যতা-সাপেক্ষে প্রথম পক্ষ বরাদ্দ পত্র ইস্যু করিবে। প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে যে পরিমাণ কঠিন শিলা বরাদ্দ দিবে ইহা দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষের নির্ধারিত স্থান হইতে নির্দিষ্ট সময়ে (যাহা প্রথম পক্ষ নির্ধারণ করিবে) উত্তোলন করিতে বাধ্য থাকিবে। তবে, প্রথম পক্ষের যান্ত্রিক ত্রুটিজনিত কারণে উৎপাদন বন্ধ, দৈব দুর্বিপাক, শ্রমিক অসন্তোষ, পরিবহন ধর্মঘট ইত্যাদি কারণ যাহার উপর প্রথম পক্ষের কার্যকরী নিয়ন্ত্রণ থাকিবে না এই সব ক্ষেত্রে প্রথম পক্ষ এই বরাদ্দ অথবা সরবরাহ প্রদান করিতে ব্যর্থ হইলে দ্বিতীয় পক্ষের উপর এই বাধ্যবাধকতা প্রযোজ্য হইবে না। উপযুক্ত কারণে বরাদ্দের পরিমাণ কম/বেশি করা প্রথম পক্ষের এখতিয়ারভুক্ত থাকিবে।

৮। বরাদ্দকৃত কঠিন শিলার মূল্য নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদান করিয়া অথবা তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার মাধ্যমে অগ্রিম পরিশোধ করিতে হইবে এবং ব্যাংক হইতে নিশ্চয়তাপত্র পাওয়া-সাপেক্ষে ক্রমানুযায়ী ডেলিভারী আদেশ প্রদান করা হইবে।

৯। প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে কঠিন শিলা বরাদ্দের জন্য একটি বরাদ্দ পত্র জারী করিবে এবং বরাদ্দপ্রাপ্ত পরিবেশকগণের একটি তালিকা তাহার নিজ দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গাইয়া দিবে। বরাদ্দকৃত কঠিন শিলার মূল্য দ্বিতীয় পক্ষ কখন প্রথম পক্ষের নিকট নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে নগদে অথবা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা দিবে ইহা বরাদ্দ পত্রে উল্লেখ থাকিবে।

১০। ৯ নং শর্তে বর্ণিত বরাদ্দপত্র জারীর পর দ্বিতীয় পক্ষ বরাদ্দপত্রের উল্লিখিত সরবরাহের নির্ধারিত দিনে প্রযোজ্য মূল্য হারে বরাদ্দকৃত পরিমাণের কঠিন শিলার পূর্ণ মূল্য প্রথম পক্ষকে নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে নগদে অথবা তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমার মাধ্যমে পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবে।

১১। ৯ নং শর্তের বর্ণনা অনুযায়ী দ্বিতীয় পক্ষের জমাকৃত অর্থ ১০ নং শর্ত অনুযায়ী হিসাবকৃত মূল্য হইতে কম হইলে বরাদ্দকৃত কঠিন শিলা সরবরাহ গ্রহণের পূর্বে দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষকে বাকী মূল্য নগদে অথবা তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবে। অপরপক্ষে, ৯ নং শর্তে বর্ণনা অনুযায়ী দ্বিতীয় পক্ষের জমাকৃত অর্থ ১০ নং শর্ত অনুযায়ী হিসাবকৃত মূল্য হইতে বেশি হইলে প্রথম পক্ষ জমাকৃত অতিরিক্ত অর্থ দ্বিতীয় পক্ষকে ফেরত প্রদানে অথবা ভবিষ্যৎ চালানের মূল্যের সহিত সমন্বয় করিতে বাধ্য থাকিবে।

১২। দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক বরাদ্দের অনুকূলে মূল্য পরিশোধের পর প্রথম পক্ষ প্রদত্ত নির্ধারিত সরবরাহ সময়সীমা উত্তরণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষের নির্ধারিত স্থান হইতে কঠিন শিলা উত্তোলন না করিলে প্রথম পক্ষ বরাদ্দকৃত কঠিন শিলার জমাকৃত মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) বাজেয়াপ্ত করিবে এবং বরাদ্দপত্র স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হইয়া যাইবে। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ের মধ্যে অবশিষ্ট টাকা (৯০% শতাংশ) প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে ফেরত দিবে। যান্ত্রিক ক্রটিজনিত কারণে উৎপাদন বন্ধ, দৈব দুর্বিপাক, শ্রমিক অসন্তোষ, ধর্মঘট, পরিবহন ধর্মঘট ইত্যাদি ছাড়া প্রথম পক্ষ কঠিন শিলা সরবরাহের মেয়াদের মধ্যে দ্বিতীয় পক্ষকে বরাদ্দকৃত কঠিন শিলা সরবরাহ প্রদানে ব্যর্থ হইলে প্রথম পক্ষ বরাদ্দের বিপরীতে জমাকৃত টাকা দ্বিতীয় পক্ষকে ফেরত প্রদান করিবে। নিয়ন্ত্রণ-বহির্ভূত পরিস্থিতিতে সরবরাহ মেয়াদ অতিক্রান্ত হওয়ার পরও বরাদ্দ পত্র বলবৎ রাখা প্রথম পক্ষের এখতিয়ারভূক্ত থাকিবে।

১৩। দ্বিতীয় পক্ষ অংগীকার করিতেছে যে, উত্তোলিত কঠিন শিলা তিনি কোম্পানী কর্তৃক এলাকা ভিত্তিক নির্ধারিত মূল্যে (যদি নির্ধারিত হয়) বিক্রয় করিবেন।

১৪। দ্বিতীয় পক্ষ তাহার উপর প্রদত্ত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করিতেছে কিনা ইহা প্রথম পক্ষ পরীক্ষা-নিরীক্ষা বা বাছাই করিয়া দেখিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

১৫। প্রথম পক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত কঠিন শিলার পর পর দুইটি বরাদ্দ যদি দ্বিতীয় পক্ষ উত্তোলনে ব্যর্থ হয় তবে জামানত হইতে প্রতি বরাদ্দের বিপরীতে কঠিন শিলার মোট বিক্রয় মূল্যের ২% হারে জরিমানা কর্তন করা হইবে। কর্তিত অর্থ পরবর্তী বরাদ্দের পূর্বেই দ্বিতীয় পক্ষকে সমন্বয় করিতে হইবে।

১৬। দ্বিতীয় পক্ষ মানিয়া লইতেছে যে, পরিবেশক হিসাবে তাহার উপর প্রদত্ত দায়িত্ব পালনে তিনি ব্যর্থ হইলে অথবা এই চুক্তির কোন শর্ত তিনি অগ্রাহ্য করিলে প্রথম পক্ষ পরিবেশক হিসাবে তাহার নিয়োগ বাতিল করিয়া দিবার অধিকার সংরক্ষণ করিবে এবং চুক্তি বাতিল করা হইলে প্রথম পক্ষ, দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত জামানতের অর্থও বাজেয়াপ্ত করিতে পারিবে।

১৭। দ্বিতীয় পক্ষ মানিয়া লইতেছে যে, পরিবেশক হিসাবে তাহার নিয়োগের পর উক্ত নিয়োগের জন্য তাহার জমাকৃত দলিল দস্তাবেজে প্রদত্ত কোন তথ্য ভুল থাকিলে অথবা দলিল দস্তাবেজ জাল/ভুঁয়া বলিয়া প্রমাণিত হইলে প্রথম পক্ষ তাহার পরিবেশক হিসাবে নিয়োগ বাতিল করিয়া দিবে এবং ভুল তথ্য পরিবেশন অথবা জাল/ভুঁয়া দলিল-দস্তাবেজ জমা দানের জন্য প্রথম পক্ষ তাহার জামানত বাজেয়াপ্ত করিবে। প্রদত্ত তথ্য অথবা কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাই করিবার জন্য প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিল দস্তাবেজ সংশ্লিষ্ট অফিসে বা স্থানে পরিদর্শন এবং ঘোষণাকৃত স্ট্যাক- ইয়ার্ড, বিক্রয় কেন্দ্র/ অফিস সরেজমিনে পরীক্ষা করিয়া দেখিতে পারিবে। তজ্জন্য দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষকে সকল সহযোগিতা প্রদান করিবে।

১৮। দ্বিতীয় পক্ষ তাহার .... তারিখের আবেদনপত্রে কঠিন শিলার মজুদের জন্য যেই স্ট্যাক-ইয়ার্ড এবং বিক্রয় কেন্দ্র তাহার বৈধ দখলে আছে বলিয়া দেখাইয়াছেন তিনি প্রথম পক্ষের পূর্ব-অনুমতি ব্যতিরেকে ইহা পরিবর্তন করিতে পারিবেন না।

১৯। এই চুক্তির আওতায় প্রাপ্ত পরিবেশকতা হস্তান্তরযোগ্য নয়; তবে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি-সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন করা যাইতে পারে।

২০। এই চুক্তির এক পক্ষ অন্য পক্ষকে ৩ (তিন) মাস অগ্রিম নোটিশ প্রদান করিয়া চুক্তিটি বাতিল করিতে পারিবে এবং সেই ক্ষেত্রে দ্বিতীয় পক্ষ জামানতের টাকা ফেরত পাইবে।

২১। পরিবেশক নিয়োগের শর্তসমূহ ব্যতিরেকে এই চুক্তির কোন বিষয়ে প্রথম পক্ষ ও দ্বিতীয় পক্ষের মধ্যে কোন বিরোধ বা মতপার্থক্য দেখা দিলে এবং বিরোধ বা মতপার্থক্য আর্থিক বিষয়যুক্ত হইলে টাকার অংক যাহাই হউক না কেন সেই ক্ষেত্রে বিরোধ বা মতপার্থক্য নিষ্পত্তির জন্য এমজিএমসিএল-এর বোর্ড যেই সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন ইহা দুই পক্ষ মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিবে।

২২। এমজিএমসিএল কর্তৃক জারীকৃত বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, নিয়ম-কানুন ও আরোপিত শর্ত ভংগকরণ, জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল হওয়ার কারণ হিসাবে গণ্য হইবে।

২৩। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে উপরোক্ত শর্ত বা শর্ত সমূহের পরিবর্তন ও পরিবর্ধনের অধিকার সংরক্ষণ করে।

২৪। নিয়োজিত পরিবেশক কঠিন শিলার মূল্যবৃদ্ধিজনিত বা অন্য কোন কারণে সংগঠিতভাবে কঠিন শিলা ক্রয় বন্ধ রাখিলে কর্তৃপক্ষ সরাসরি খোলাবাজারে উক্ত কঠিন শিলা বিক্রয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে এবং ইহাতে পরিবেশক কোনরূপ ওজর/আপত্তি/বাধা-বিপত্তি সৃষ্টি করিতে পারিবেন না। এই ধরণের পরিস্থিতিতে কর্তৃপক্ষ পরিবেশকের জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করিতে পারিবে।

২৫। কোন পরিবেশক মধ্যপাড়া কঠিন শিলার সহিত নিম্নমানের কঠিন শিলা অথবা ভেজাল মিশ্রিত করিয়া বিক্রয় করিলে তাহার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ ও জামানত বাজেয়াপ্ত সহ পরিবেশকতা বাতিল করা হইবে।

২৬। এমজিএমসিএল কর্তৃপক্ষ সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, বৃহৎ শিল্প ও ব্যবসায়ী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি বৃহৎ ব্যবহারকারীদের নিকট অথবা তাহাদের প্রত্যয়নকৃত ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের নিকট সরাসরি কঠিন শিলা বিক্রয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে।

২৭। পরিবেশক কঠিন শিলা সরবরাহ নেওয়ার পর নিম্নমান, কম ইত্যাদি জাতীয় কোন প্রকার অভিযোগ গ্রহণ করা হইবে না।

২৮। কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির লক্ষ্যে কোন পরিবেশক কর্তৃক কঠিন শিলা মজুদকরণের প্রমাণ পাওয়া গেলে তাহার জামানত বাজেয়াপ্ত সহ পরিবেশকতা বাতিল করা হইবে।

২৯। পরিবেশকের বৈধ দখলে স্ট্যাক ইয়ার্ড/বিক্রয় কেন্দ্র থাকিতে হইবে। খনি এলাকা হইতে দ্বিতীয় পক্ষ নিজস্ব স্ট্যাক ইয়ার্ড/বিক্রয় কেন্দ্র পর্যন্ত পাথর পরিবহনের ক্ষেত্রে যেই পথে (রেলপথ/সড়ক পথ) পাথর পরিবহন সহজ ও সুলভ হইবে সেই পথ অগ্রাধিকার পাইবে।

৩০। প্রতিটন পাথরের বিক্রয় মূল্য মার্কিন ডলারে নির্ধারিত হইবে; তবে পরিবেশককে বাংলাদেশী টাকায় পাথরের মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে।

৩১। বিক্রয়াদেশের তারিখে মার্কিন ডলারের বিদ্যমান বিনিময় হার লেনদেনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে এবং বিক্রয়াদেশে উক্ত বিনিময় হার উল্লেখ করা হইবে।

৩২। সরবরাহ নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে পরিবেশক তাহার প্রথম চাহিদা পরিবেশক সংক্রান্ত চুক্তিনামা স্বাক্ষরের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে এমজিএমসিএল-কে অবহিত করিবেন।

৩৩। সরকার কর্তৃক আরোপিত শুল্ক, কর, ভ্যাট ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী সকল পরিবেশকের উপর প্রযোজ্য হইবে।

৩৪। পরিবেশক পাথরের বিক্রয় মূল্যের উপর কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক স্থিরকৃত হারে কমিশন পাইবেন যাহা পাথরের মুল্যের সহিত সমন্বয় করা হইবে অর্থাৎ পাথরের প্রদেয় মূল্য হইতে কমিশন বিয়োগ করিয়া পাথরের মূল্য নির্ধারণ করা হইবে। তবে কমিশনের উপর সরকারী কর (উৎসে আয়কর) কর্তনযোগ্য হইবে।

৩৫। কোন পরিবেশক কালোবাজারী, অসাধু ব্যবসা, যুক্তিযুক্ত কারণ ব্যতিরেকে বিক্রয় কেন্দ্র বন্ধ এবং মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর পাথর বিপণন নিয়মাবলীর পরিপন্থী কোন কাজ করিলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে জামানত বাজেয়াপ্তসহ পরিবেশকতা বাতিল করা যাইবে।

৩৬। মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর পাথর বিপণন নিয়মাবলীর পরিশিষ্ট সমূহে বিধৃত বিধানাবলী এই চুক্তির অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

আমরা দুই পক্ষ ,স্বজ্ঞানে এবং অন্য কাহারো দ্বারা প্ররোচিত না হইয়া অদ্য ....ইং তারিখে এই চুক্তি পত্র নিম্নের স্বাক্ষীর উপস্থিতিতে সহি করিলাম।

পক্ষে প্রথম পক্ষ

স্বাক্ষী ঃ

১।

২।

(................................)

কোম্পানী সচিব

এমজিএমসিএল

পক্ষে দ্বিতীয় পক্ষ

স্বাক্ষী ঃ

১।

২।

....

পরিবেশকের নাম ও ঠিকানা

পরিশিষ্ট-ঙ

সাধারণ ক্রেতার নিকট কঠিন শিলা বিক্রয়ের শর্তাবলী

রিবেশক ব্যতীত সাধারণ ক্রেতাদের নিকট মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি হইতে উত্তোলিত কঠিন শিলার ক্রয়াদেশের/সরবরাহ আদেশের শর্তাবলী নিম্নরূপ ঃ

কঠিন শিলার অবস্থান ঃ মধ্যপাড়া খনি এলাকা।

কঠিন শিলার আকার ঃ

(ক) ক্রাশ্‌ড পাথর ঃ ৫ মিলিমিটার পর্যন্ত (স্টোন ডাস্ট)
৫ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ১২ মিলিমিটার
১২ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ১৬ মিলিমিটার
১৬ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ২০ মিলিমিটার
২০ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ৩৮ মিলিমিটার
৩৮ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ৫০ মিলিমিটার

(খ) বোল্ডার পাথর ঃ ৮০ মিলিমিটারের উর্দ্ধ হইতে ৩০০ মিলিমিটার
৩০০ মিলিমিটার এর উর্দ্ধ আকারের

বিঃ দ্রঃ ক্রেতাদের চাহিদা আকারের পাথরও সরবরাহের ব্যবস্থা করা হইবে।

ক্রেতাকে খনি এলাকা হইতে পাথরের সরবরাহ গ্রহণ করিতে হইবে।

কঠিন শিলা পরিমাপ ও বিক্রয়ের একক হইবে মেট্রিক টন।

প্রতিটন পাথরের বিক্রয়মূল্য মার্কিন ডলারে নির্ধারিত হইবে; তবে ক্রেতাকে বাংলাদেশী টাকায় পাথরের মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে।

সরবরাহ আদেশের তারিখে মার্কিন ডলারের বিদ্যমান বিনিময় হার লেনদেনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে এবং সরবরাহ আদেশে উক্ত বিনিময় হার উল্লেখ করা হইবে।

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক কঠিন শিলার উপর আরোপিত শুল্ক, কর, ভ্যাট ইত্যাদি ক্রেতাকে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ডিমান্ড ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করিতে হইবে।

ক্রেতার চাহিদা মোতাবেক কি পরিমাণ পাথর কত সময়ের মধ্যে সরবরাহ গ্রহণ করিতে হইবে তাহা সরবরাহ আদেশে উল্লেখ থাকিবে।

প্রাপ্যতা সাপেক্ষে যে কোন ক্রেতাকে তাহার চাহিদা অনুযায়ী এককালীন/মাসিক বরাদ্দের ভিত্তিতে পাথর সরবরাহ নেওয়ার সরবরাহ আদেশ দেওয়া যাইবে।

৩। ক্রেতাকে সরবরাহ আদেশ প্রাপ্তির এক সপ্তাহের মধ্যে পাথর সরবরাহ গ্রহণ শুরু করিতে হইবে এবং সরবরাহ আদেশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে সমুদয় পাথর সরবরাহ নেওয়া সম্পন্ন করিতে হইবে।

যদি কোন ক্রেতা এককালীন/মাসিক বরাদ্দের মাধ্যমে ন্যূনতম ৫০০০ মেট্রিক টন পাথর বরাদ্দ গ্রহণ করেন তবে তিনি উক্ত মোট পাথর সরবরাহ সর্বোচ্চ তিন ধাপে গ্রহণ করিতে পারিবেন; তবে প্রতি ধাপের পাথর সরবরাহ নেওয়ার পূর্বেই ক্রেতাকে উক্ত ধাপের পাথরের মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে।

ক্রেতাকে পাথরের মূল্য নগদে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাকরণপূর্বক অথবা তফসিলী ব্যাংকের ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদানের মাধ্যমে পরিশোধ করিতে হইবে।

পাথর সরবরাহ গ্রহণের জন্য ক্রেতা নির্দিষ্ট স্থানে উপস্থিত থাকিতে অথবা এতদুদ্দেশ্যে তাহার মনোনীত একজন প্রতিনিধিকে Authorization letter সহ প্রেরণ করিতে পারিবেন।

প্রয়োজনবোধে উপরোক্ত শর্তাবলীর সহিত এমজিএমসিএল বিক্রয়াদেশে/সরবরাহ আদেশে অন্যান্য শর্ত/শর্তাবলী আরোপের অধিকার সংরক্ষণ করে।

----------------------X----------------------

THE COMPANIES ACT, 1994

A PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

OF

MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED

(মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড)

অবিকল নকল।

২৫/১২/২০০২

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

ক্রমিক নং ৭৫৮ তাং ২৫/২/০১ রশিদ নং ২৬৬ তাং ২৫/২/০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳২০ ৳২০

বিশ টাকা

যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মের সহকারী রেজিষ্ট্রারের দপ্তর, রাজশাহী

তারিখ ২৫/২/০১

ফিস টাকা 100.00

বিলম্ব ফিস টাকা 10.00

মোট টাকা 110.00

২৫/২/০১

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোমপানী লিঃ

এর

সংঘ স্মারক

অবিকল নকল।

২৫/০২/০১

২৫/২/২০০১

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

THE COMPANIES ACT, 1994

A PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

OF

MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED

i) The name of Company is MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED

ii) The Registered Office of the Company shall be situated in Bangladesh

iii) The objects for which the Company is established are :

1. To apply to the Government of Bangladesh for the grant of Exploration Licenses and Mining Leases in respect of any area or areas within Bangladesh and to receive and work any such license or lease and to search for, test and develop solid mineral deposits in such manner and by such means as may seem advantageous to the Company .

2. To search for, purchase, take on lease or license, obtain concession over or otherwise acquire for any estate or interest in, develop the resources of, work , dispose of , or otherwise turn to account, land in any part of Bangladesh containing or thought likely to contain solid mineral deposits in any form, hardrock, economic mineral or similar substances , which is thought likely to be useful for any purpose and to organise, equip and employ expeditions, commissions , experts and other agents .

3. To acquire and purchase land, plants, machinery & equipment for Maddhapara Hardrock Mining Project and to construct quarries , open pit mines , underground mines , vertical / inclined shafts (means of entry into underground mine), surface buildings ,office premises, godowns and other structures and erect and install plant and machinery therein and further to take over from Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)/or its subsidiary companies and any other statutory corporation , Maddhapara Hardrock Mining Project and installations , production facilities, roads , pipelines, tanks , store houses and all other buildings and plant machinery and equipment in Dhaka or elsewhere in Bangladesh and the lands appertaining thereto and all vehicle, rolling stock equipment, stock share or interest , stock in trade , book-debts, cash in hand, cash at Banks, licenses and all other assets acquired for

আবিকল নকল।

27/2/2003
সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

Maddhapara Hardrock Mining project and all subsisting contract benefits and other advantages entered into and with a view thereto entered into an agreement and to carry on the same into effect with or without Modifications.

4. To popularize and promote use of hardrock for road and building construction, railway ballast, flood protection dams, river training, decorative facing slabs etc.

5. To develop institutional framework for operation of hardrock mining and its associated facilities, training of personnel, develop policy for pricing of hardrock & other associated by-products and optimize the role of investors.

6. To operate and maintenance the shafts, underground & open pit mining installations, surface plants and facilities equipped for handling hardrock & other associated by-products and related products.

7. To carry on the business of selling and marketing hardrock and other associated by-products to commercial/industrial establishments and domestic users. This business would include the processing and refining of hardrock & other associated by-products and selling to the users in such manner and by such means as may be advantageous to the Company.

8. To buy hardrock & other associated by-products and process, sell, distribute, dispose of and otherwise deal in any by-products.

9. To supply hardrock & other associated by-products to Govt./Semi Govt./Autonomous agencies and private/public companies/entrepreneur.

10. To organise and promote any other uses of hardrock & other associated by-products.

11. To acquire and take-over all machinery, vehicles, rigs, accessories, rolling, stocks, floating crafts, launches, equipments, stock-in-trade, book debts, licenses (hardrock, economic minerals & mineral water), claims, store-houses, lands and other buildings and all other assets as well as to take over all liabilities in respect of geological and geophysical surveys, investigations, exploratory, appraisal and development drilling for the purpose of exploration and development of all types of hardrock and mineral resources.

প্রত্যয়ন করা হল।

সহকারী রেজিস্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

12. To enter into arrangements and contracts with Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (Petrobangla) and its Companies, suppliers and distributors of hardrock for purchase, sale or distribution of such products and to carry on any other trade or business whatsoever which can, in the opinion of the Company, be advantageously or conveniently carried on by the Company by way of extension of or in connection with any such business or to increase the value of or turn to account of the Company's assets, properties or right.

13. To construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay, buy, sell and maintain crushing, concentration and refining plants, hardrock, minerals cutting and polishing plants for hardrock and crushing, smeltering, grinding plants for economic minerals and storage facilities, to carry on in all their respective branches, all or any of the business of producing, processing, refining, buying, storing, transporting, distributing, supplying, marketing and selling hardrock and other associated by-products and for any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conductive to the said objects in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs of this clause.

14. To carry on all or any of the business of consignees and agents for sale of, dealers in processing products and other kindred business, merchants, carriers, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever.

15. To execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully.

16. To carry on all or any of the business to consignees and agents for sale of, dealers in hardrock, economic minerals, mineral water etc. or by-product thereof and other kindred business merchants, carriers, contractors and factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever hardrock, economic mineral, mineral water etc. or by-product thereof.

17. To manufacture, sell, deal in, let on hire, fix, repair and remove mining related machinery, apparatus, appliance and fittings, engines, apparatus for testing and measurement, meters, stoves, cookers, means for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking refrigerating or any other purpose.

3 প্রবৃত্ত নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

18. To clear, manage, farm, cultivate, irrigate and otherwise work or use any land over which the Company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm or other products of any such lands and to lay out sites, establish temporary or permanent camps on any such lands.

19. To own, acquire, construct, establish, install, lay-out, improve, maintain, work, manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any underground and surface mines, roads, ways, railways, canals, water sources, tanks, storage installations, pipes, pipelines, shaft hoist engines, skips, cages, ventilation fans, water pumps, electrical substation, railway yard, telegraph, telephones, wireless, gas works, steam works, electric lighting and power works, power plant, explosive manufacturing plants, laboratories, foundries, workshops, machine shops, ware-houses, shops, stores, fuel stores, guard towers, machinery and other appliances, dwelling houses, office and other buildings, works and conveniences which may be calculated directly to advance the Company's interest and to contribute to subsidise or otherwise assist or take part in the constructions, improvement, maintenance working, management, carrying out or control thereof and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof.

20. To apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire and to use, own, produce, manufacture, operate and introduce and to sell, assign, grant license, turn to account and deal with or otherwise despise of patents, patent rights, brevets, d'invention, inventions improvements, formulate and processes, used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licenses, concessions and the like, conferring exclusive or non-inclusive or limited right to use any secret or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company or the acquisition which may seem directly or indirectly to benefit the Company, and to use, exercise, develop, disclaim, alter or modify, grant licenses in respect of and otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign dispose of trade marks, trade names, registered or other designs rights of copyright, or other rights or privileges in relations to any business carried on by the Company.

21. To spend money in experimenting on, testing, improving or seeking to improve any inventions, discoveries, processes or information which the Company may have or propose to acquire and to finance investors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to test or perfect their inventions. অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

22. To purchase or otherwise acquire and undertake wholly or in part for cash, shares stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or Company on any business which this Company is athorised to carry on or possessed of property suitable for the purpose of this Company.

23. To enter into partnership or any arrangement for sharing profits, union of interests, co-operation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm of person carrying on or engaged in or about to carry on or engage in any business or transaction which this Company is authorized to carry on or engage in or any business or transaction capable of being conducted s as directly to indirectly to benefit the Company, and to lend money, to guarantee the contracts of, or otherwise assist any such Company, association, firm or person, and to purchase taka or otherwise acquire shares and securities of any such Company or association: firm or person and to sell hold, reissue with or without guarantee or otherwise deal with the same.

24. To purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire any lands and to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purpose; to sell, mortgage or let the same; to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fit up and improve buildings; to lay out, construct and pave roads, streets, alleys; paths and walks, to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and other.

25. To purchase or otherwise acquire, assemble, install, construct, equip, repair, remodel, maintain, operate, hold, own, lease, rent, charter, mortgage, sell, convey, or otherwise dispose of any or all types of vehicles to transport hardrock, economic minerals & mineral water, their works mills, factories, installations, plants, shops, laboratories, repair shops, electric works, ware houses, terminals, office buildings and other buildings and structures, roads, railroads, railroad equipment, garages, motor and road equipment, telephone and telegraph lines, transmission lines, wireless facility, and machinery, apparatus, instruments, fixtures and appliances in so far as the same may appertain to or be useful in the conduct of the business of the Company.

26. To advance or deposit money and property to or with any Company, firm or person and on such terms as may seem expedient.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

27. To draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills or lading and other negotiable or transferable instruments including but not limited to warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipts and trust receipts.

28. To open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Bankers or merchant and to pay into and to draw out money from such accounts.

29. To invest any money of the Company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the Company) as may be thought proper and to hold, sell or otherwise deal with such investment.

30. To arrange for the funds required for carrying out any of the objects/purposes by way of issuing shares, debentures, taking loans, grants from the Government and other agencies.

31. To borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stock perpetual or otherwise charged upon all or any of the Company's Property, both present and future including its uncalled capital and to mortgage pledge hypothecate any part of its assets, rights or other interests as security, therefore, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities.

32. To own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise grant licenses, easements , options servitude's and other rights over, and in any other manner deal with or dispose of the undertaking, property, assets, rights and effects of the Company or any part thereof for such consideration as may be thought fit and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stocks or other obligations or securities of any other Company.

33. To obtain any legislative, judicial, administrative or other act or authorization of the Government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect or such order, ordinance of Acts as to confer power on the Company to carry out its undertaking of extracting, producing, processing, storing, transporting, supplying, distributing, marketing and selling hardrock, economic minerals and its by-product for any other purpose which may seem expedient, to take all necessary or proper steps with any authority, national, local, municipal or otherwise, and to carry on

27/2/2012

জয়েন্ট স্টক কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

any negotiations or operations for the purpose or directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interest of the member and to oppose any proceedings applications, actions or steps taken by an Governmental authority or body or any Company, associations, firm or person which may seem calculated, directly or indirectly to prejudice the interests of the Company or its members.

34. To enter into any arrangements or agreements with the government of Bangladesh or with any authorities, national, municipal, local or otherbodies or with any Company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of or in connection with, any of the objects of the Company to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh or with any authorities, public, quasi-public, municipal, local, railway or otherbodies, with any other person, that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to obtain from any such Government, authority or persons any rights, privileges and concessions which the Company may think it desirable, to obtain and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same

35. To establish and support or aid the establishment and support of associations, institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or ex-employees of the Company, or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance fund, to subscribe or grant money for charitables or benevolent objects or for any fund, to subscribe or grant money for charitalbles or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the director's is calculated to advance the interest of the Company or of its employees, and for the purpose of this paragraph the words 'employee' and 'ex-employees' shall include respectively present and former Directors and other officers, agent, employees and servants.

36. To provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the Company, and to accept such of them as the Company may be able to take service, and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad and to establish, provide, subsidise, finance, maintain and conduct schools, training centers, laboratories workshops and research and other institutions for their education, training and instructions and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose.

অবিকল নকল

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

37. To remunerate any person or Company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debentures or debenture stock or other securities of the Company or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business.

38. To adopt such means of making known the products of the Company as may seem expedient and in particular by advertising in the press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art of interests, by publication of books and periodicals and by granting prizes and donations.

39. To amalgamate, consolidate or merge, with a view to effecting a union of interests either in whole or in part with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this Company is authorised to carry on.

40. To apply to the proper authority or authorities to use for a grant of license or licenses to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the Company to carry on the business or object for which it is formed and to build wharves or abutments in any port, harbour or public water for any such like purpose.

41. To carry into effect by such means as the Company may deem suitable any project investigate by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting therefrom.

42. To create any Depreciation fund, Reserve fund, Sinking fund, Insurance fund, or any other special fund, whether for depreciation or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company or for any other purpose conducive to the interests of the Company.

43. To sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such considerations as the Company may think fit and in particular for shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not and to improve, manage, develop, exchange lease, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and right of the Company.

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

44. To pay all expenses incidental to the formation and launching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or for the conduct of its business.

45. To carry on any other business, whether manufacturing or otherwise which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above.

46. To promote other companies or bodies for the purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to engage, and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for or on behalf of the same and in any other manner to assist any such company on such terms as may be agreed and either with or without remuneration.

47. To enter into, make and perform contracts and arrangements of every kind and description for any lawful purpose with any person, firm, association, corporate body, municipality, body politic, territory, province, state or government, without limit as to amount and to obtain from any government or authority any rights, privileges, contracts and concessions which the Company may deem desirable to obtain and to carry out, exercise or comply with any such arrangements, rights, privileges, contracts and concessions.

48. To obtain required authority of any type whatsoever for enabling the Company to carry any of its objects into effect or for effecting any modification of the Company's Memorandum of Association or for any other purpose which may seem expedient and to oppose any proceedings or application which may deem calculated, directly or indirectly to oppose any proceedings or application which may deem calculated, directly or indirectly to prejudice the Company's interest.

49. To acquire and take over all or any part of the business, goodwill, property and other assets, and to assume or undertake the whole or any part of the liabilities and obligations of any person, firm, association or corporate body carrying on a business which the Company is or may become authorised to carry on, or possessed of property suitable for any purpose of the Company and to pay for the same in cash, shares, debentures or bonds of the Company or otherwise and to hold, manage operate, conduct, and dispose of in any manner, the whole or any part of all such acquisitions and to exercise all the powers necessary or convenient in and about the conduct and management thereof.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

50. To enter into and carry out to the extent permitted by law, partnerships of any kind and description, with any person, firm, association or corporate body whatsoever and to organise, incorporate and re-organise joint stock Companies and associations for any purpose permitted by law.

51. To acquire by purchase, subscribe, exchange or otherwise, and to own, hold for investment or otherwise, and to sell, assign, transfer, exchange, mortgages pledge or otherwise dispose of, shares, of and any bonds mortgages securities and evidences of indebtedness, and other obligations issued or created by any corporate body or bodies organised under the law of the government of any other country, nation, province, state or government and while the holder or owner thereof, to exercise all the rights, powers and privileges of ownership and to issue in exchange therefore, in the manner permitted by law, shares, bonds or other obligations of the Company or to make payment therefore by any other lawful means whatsoever.

52. To manage, improve, develop, sell exchange, lease, mortgage, pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of them to account or otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal, or incorporeal tangible, intangible, and any right, title and interest of the Company therein including rights, licences, privileges, concessions and franchises, as may seem expedient.

53. To subscribe money for any national, charitable, benevolent, public, general or useful object or for any exhibitions, or for any purpose which, may be considered likely directly or indirectly to further the objects of the Company or the interest of its members.

54. To receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether member or members director or directors, employee or employees of the Company or otherwise, money or securities on deposit at interest of for safe custody or otherwise.

55. To carry on all operations of the Company under the Mines Act, 1923, Mines Rules and Regulations as uptodated and amended by the Government from time to time.

56. To do all such other things as are incidental, ancillary or supplemental which the Company may think conducive to the attainment of the above objects or any of them. But any of the objects of the Company shall not constitute an encroachment into the jurisdiction of Petrobangla. The objects set forth in any sub clause of this clause shall not, except when the context expressly so required, be in any way limited to or restricted by reference to or inference from the terms of any other sub clause

And it is hereby declared that the word "Company" in this clause except where used in reference to the Company, shall be deemed to include any partnership or other body or persons whether incorporated or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere

iv) The liability of the members is limited.

v) The authorised capital of the Company is Taka 350,00,00,000.00 (Taka three hundred and fifty crores) divided into 3,50,00,000 (three crores and fifty lakh) shares of Taka one hundred (100) each with rights, privileges and conditions attaching thereto as are provided by the Articles of Association of the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by and in accordance with the Articles of Association of the Company for the time being and vary, modify or abrogate any such rights, privileges or conditions as may be permitted by the Companies Act., 1994

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association and we agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names.

SL. No.	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature
1.	PETROBANGLA represented by its Chairman, **Mr. Md. Mosharraf Hossain** S/O. - Late Alhaj Muslem Uddin Petrobangla, Petrocentre 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
2.	**Lt. Col. (Retd.) A.S.M. Wahidullah** S/O. - Late Mvi. Abdus Samad Director (Planning) Petrobangla, Petrocentre 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
3.	**Mr. Salim Ullah Salim** S/O. - Late Alhaj Ahmmadullah Director (Administration) Petrobangla, Petrocentre 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
4.	**Mr. Syed Anowarul Huq** S/O. - Late Syed Abdul Majid Director (Mines & Mineral) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
5	**Mr. Abdul Jalil Khan** S/O. - Late Abdul Jabber Khan Secretary Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-

যৌথ মূলধন কোম্পানী
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

SL. No.	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature
6.	**Mr. Md. Ehsanullah** S/O. - Late Alhaj Jamiruddin Ahmed Sr. General Manager (Planning) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
7.	**Mr. Md. Maqbul-E-Elahi** S/O.- Alhaj Makbular Rahman Chowdhury Managing Director/General Manager Maddhapara Hardrock Mining Co. Ltd. Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur	1 (one)	Sd/-

The 04th Day of August, 1998

Witness to the above signatures :

Sd/-
1. **Muhammad Muhiuddin**
Advocate, Supreme Court
Muhiuddin & Colleagues
Ibrahim Mansion (2nd Floor)
11, Purana Paltan
Dhaka-1000.

Sd/-
2. **P.S. Chakraborty (Partha)**
Tax & Company Law Consultant
Muhiuddin & Colleagues
Ibrahim Mansion (2nd Floor)
11, Purana Paltan
Dhaka-1000.

THE COMPANIES ACT, 1994

A PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED

(মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড)

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

THE COMPANIES ACT, 1994

A PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED

(মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড)

INTERPRETATION

(1) In these Articles unless there be something in the subject context inconsistent therewith :-

Company	" Company " means Maddhapara Granite Mining Company Limited (MGMCL).
Act	"Act" means the Companies Act of 1994 or Acts for the time being in force containing the provisions of the legislature in relation to Companies.
Board	"Board" means the Board of Directors of the Company.
Director	"Director" or "Directors" mean the Director for the time being of the Company or the Directors assembled at a Board Meeting.

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

Month	"Month" means a calendar month.
Office	"Office" means the Registered Office for the time being of the Company.
Register	"Register" means the Register of Members to be kept pursuant to the Act.
Seal	"Seal" means the Common Seal of the Company.
Dividend	"Dividend" means dividend declared in the Annual General Meeting, it shall also include bonus shares.
Corporation	"Corporation" means Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC), in short called "Petrobangla" established under the Ordinance No. XXI of 1985 including subsequent amendments thereof.
Government	"Government" means the Government of the Peoples Republic of Bangladesh represented by the Ministry of Energy & Mineral Resources.
Writing	"Writing" shall include printing and lithography and any other mode or modes of representing or reproducing words in a visible form.

In these Articles unless the context otherwise requires expression defined in the Act and statutory modifications thereof in force at the date at which these Articles become binding on the Company, shall have the meanings so defined, and the words imparting the singular shall include the plural and vice versa, and the words imparting the masculine gender shall include the feminine and the words imparting persons shall include body corporate.

Tafsil - 1 not to apply

(2) The regulations contained in Tofsil - 1 in the First Schedule to the Act shall not apply to the Company except in so far as they may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein.

Subject as aforesaid any words or expressions defined in the Act shall, except where the subject or context forbids, bear the same meaning in the Articles.

সত্যায়িত নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

Company to be governed by these Articles	(3) The regulations for the management of the Company and for the observance of the members thereof and their representatives shall, subject as aforesaid and to any exercise of the statutory powers of the Company in reference to the repeal or alteration of or addition to its Articles of Association by Special Resolution, as prescribed or permitted by the Act, be such as are contained in these Articles.

PRELIMINARY

Public Limited Company	(4) The Company is to be a public limited Company.
Copies of the memorandum and Articles to be furnished by Directors.	(5) Copies of the memorandum and Articles of Association of the Company shall be furnished by the Directors to every member at his request on payment of the sum of Tk. 50 (fifty) for each copy.
Business and Management	(6) The business of the Company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or those which are within its scope and meaning and all incidental matters taken or to be taken in hand, as the Directors in their discretion shall think fit and all matters which may appear to the Directors to be expedient for attaining those objects. It shall be carried on by or under the direction and management of Directors subject only to such control by members in General Meeting as provided by these Articles and the Act.

SHARE CAPITAL AND SHARES

Capital	(7) The authorised Capital of the Company is Tk.350,00,00,000.00 (Taka three hundred and fifty crore) divided into 3,50,00,000 (Three crore and fifty lakh) shares of Tk.100.00 (Taka one hundred) each.

সত্যায়িত কপি

(7A) Unless otherwise so decided in the General Meetings all shares of the Company other than public issue and except those shares held by the subscribers to the Memorandum and Articles of Association of the Company will be allotted and issued to the Corporation. The minimum subscription shall be Tk.15.00 (Taka fifteen) lakh.

Register of members

(8) The Company shall cause to be kept a Register of Members and an Index of Members in accordance with the Act.

(9) The Register of Members and the Index of Members shall be open to inspection of Members without any payment and to inspection of any other persons on payment of TK. 10.00 (Taka ten) as the Company may prescribe for each inspection. Any such member or person may take extracts therefrom.

The Company to send extract of register etc

(10) The Company shall send to any member on request extracts of the Register of Members or of the list and summary, required under the Act on payment of Tk.3.00 (three) for every hundred words or fractional part thereof. The extracts shall be sent within a period of ten days, exclusive of non-working days and days on which the transfer books of the Company are closed, commencing on the day next after the day on which the members' request is received by the Company.

Shares not at the disposal of the Director

(11) Directors representing the share holding interest of the corporation shall not transfer or dispose of or deal with such shares in any manner unless otherwise decided by the corporation.

(12) Subject to the provision of the Act and these Articles the shares in the capital of the Company for the time being shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same or any of them to such persons and on such terms and conditions as the Board may think fit either as fully paid or as partly paid up shares or at parvalue or (subject to compliance with the Section 153 of the Act) at a discount as the option to call or be allotted shares of any class of the Company at par value or subject as aforesaid at a discount such option being exercisable at such times and for such consideration as the Directors think fit. The share in the capital of the Company may be issued and allotted as payment or part payment of any property sold or transferred or for services rendered to the Company in the conduct of its business and any shares which may be so allotted may be issued as fully paid up shares.

(13) An application signed by or on behalf of an applicant for shares in the Company followed by an allotment of any share therein, shall be an acceptance of shares within the meaning of these Articles, and every person who thus or otherwise accepts any shares and whose name is on the Register shall for the purpose of these Articles be a member.

CERTIFICATE OF TITLE TO SHARES

(14) Every member shall be entitled, without payment to receive within three months after allotment or lodgment of transfer (unless the conditions of issue provided for a longer interval) one certificate under the seal of the Company for all the shares registered in his name, specifying the number of the shares held by him and the amount paid up thereon, provided that in the case of all the joint holders, and delivery of such certificate to any one of them shall be sufficient delivery to all.

(15) Any share certificate defaced, torn out, destroyed or lost, may be re-issued on such evidence being produced and such indemnity, if any, being given as the Directors shall require and (in case of defacement or wearing out) on the delivery of the old certificate on payment of such sum not exceeding Tk.10.00 (ten) as the directors may from time to time require.

(16) Certificate of shares or debenture stock and all debenture registered in the names of two or more persons shall be delivered to the person first named on the Register in respect thereof unless joint holders otherwise direct.

LIEN

(17) The Company shall have a lien on every share (not being a fully paid up share) for all moneys (whether presently payable or not) called or payable at a fixed time in respect of that share. The Company's lien, if any, on a share shall extend to all dividends payable thereon.

(18) The Company may sell, in such manner as the Directors may think fit, any shares on which the Company has a lien, but no sale of shares shall be made unless some sums in respect of which the lien exists is presently payable not until the expiration of fourteen days after a notice in writing stating and demanding payment of such part of amount in respect of which the (lien exists as is presently payable, has been given to the) registered holder for the time being of the share or the person entitled by reason of his death or insolvency to the share.

(19) The proceeds of the sale shall be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, and the residue shall (subject to a like lien for sum not presently payable as existed upon the shares at the date of the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchaser shall be registered as the holder of the shares, and he shall not be bound to see to the application of the purchase money, nor shall his tittle to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceeding in reference to the sale.

CALLS ON SHARES

(20) The Directors may, subject to the provisions of these Articles of the terms on which any share may have been issued, from time to time, call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the shares, or be payable at less than one month from the last call; and each member shall (subject to receiving at least fourteen days notice specifying the time or times of payments) pay to the Company at the time or times so specified the amount called on his shares.

(21) The joint holder of a share shall be jointly and severally liable to all calls in respect thereof.

(22) If a sum called in respect of share is not paid before or on the day appointed for the payment thereof, the person from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at such rate not exceeding 10% per annum as the Directors shall fix from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment, but the Directors may waive payment of such interest wholly or in part.

(23) The provision of these Articles as to the payment of interest shall apply in the case of non-payment of any sum which, by the terms of issue of shares becomes payable at a fixed time whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the sum had become payable by virtue of a call duly made and notified.

(24) The Directors may, if they think fit, receive from any member's willing to advance the same or any part of moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any of the money so advanced may (until the sum would but for such advance, become presently payable) pay interest at such rates as may be agreed upon between the member paying the sum in advance and the Directors.

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

(25) The Company shall keep a book to be called the "Register of Transfers" and therein shall fairly and distinctly enter the particulars of every transfer or transmission of any share, subject to the provisions of Section 38(3) & (6) of the Act.

(26) No. transfer of shares shall be registered unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferer and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate or certificates of the shares.

(27) The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed both by the transferer and the transferee and the transferer shall be deemed to remain the holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of Members in respect thereof.

(28) Shares in the Company shall be transferred in any usual or common form approved by the Directors.

(29) The right of members to transfer their shares shall be restricted as follows :-

(a) A share may be transferred by a member or any other person entitled to transfer only to a person approved by the Company.

(b) Subject as aforesaid, the Directors may, in their absolute and uncontrolled discretion, refuse to register any proposed transfer of shares.

(30) The directors may decline to register any transfer of shares, not being fully paid up shares to a person of whom they do not approve and may also decline to register any transfer of shares on which a Company has a lien. If the Directors refuse to register a transfer of any shares, they shall within two months after the date on which the transfer was lodged with the Company send to the transferee and the transferer notice of refusal.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

(31) The instrument of transfer shall after registration be retained by the Company and shall remain in its custody. The instruments of transfer which the Directors may decline to register shall on demand be returned to the person depositing the same. The Directors may cause to be destroyed all transfer deeds lying with the Company after such period as they may determine.

(32) The executors or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only person recognized by the Company as having any title to the share. In case of a share registered in the names of two or more holders, the survivor or survivors or the executors or administrators of the deceased surviving shall be the only person recognized by the Company as having any title to the share. But nothing herein contained shall be taken to release the estate of a deceased joint holder from any liability on share held by him jointly with any other person. Before recognizing any executor or administrator, the Directors may require them to obtain a Grant of probate or Letters of Administration of other legal representation as the case may be, from some competent court in Bangladesh.

Provided, nevertheless that in any case where the Directors in their absolute discretion think fit it shall be lawful for them to dispense with the production of probate or Letters of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnity or otherwise as the Directors, in their absolute discretion, may consider necessary.

(33) Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member may, upon such evidence as to the title being produced as from time to time be required by the Directors, and subject as hereinafter provided elect either to be registered himself as holder of the share or to have some other person nominated by him, registered as the transferee thereof, but the Directors shall in either case have the same right to decline or suspend registration as they would have had in the case of a transfer of the share by that Member before his death or bankruptcy as the case may be.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
জয়েন্ট স্টক কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

(34) If the person so becoming entitled shall elect to be registered himself, he shall deliver or send to the Company a notice in writing signed by him, stating that he so elects. If he shall elect to have another person registered he shall testify his election by executing to that person a transfer of the share. All the limitations, restricting and provisions of these Articles relating to the right to transfer and the registration of transfers of shares shall be applicable to any such notice or transfer as aforesaid as if the death or bankruptcy of a Member had not occurred and the notice or transfer were a transfer signed by that Member.

(35) A person becoming entitled to a share by reason of the death of or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as Member in respect of the share, be entitled in respect of it to exercise any right conferred by membership in relation to meetings of the Company. Provided always that the Directors may at any time give notice requiring any such person to elect either to be registered himself or to transfer the share and if the notice is not complied with within ninety days the Directors may thereafter withhold payment of all dividends or other moneys payable on or in respect of the share until the requirements of the notice have been complied with.

(36) The Directors shall have power on giving seven days notice by advertisement as required by the sections of the Act to close the register of member of the Company for such periods of time not exceeding in the whole 45 days in each year but not exceeding thirty days at a time.

(37) The Company shall incur no liability or responsibility whatsoever in consequence of their registering or giving effect to any transfer of shares made or purporting to be made by any apparent legal owner thereof (as shown or appearing in the Register of Members) to the prejudice of persons having or claiming any equitable right, title or interest to or in the same shares notwithstanding that the Company may have had notice of such equitable right, title or interest or notice prohibiting registration of such transfer, and may have entered such notice or referred thereto in any book of the Company and the Company shall not be bound

প্রতিলিপি সত্য।

or required to regard or attend or give effect to any notice which may be given to them of any equitable right, title or interest or be under any liability whatsoever for refusing or selecting so to do though it may have been entered or referred to in some book of the Company but the Company shall nevertheless be at liberty to regard and attend to any such notice and give effect thereto, if the Directors shall so think fit.

FORFEITURE OF SHARE

(38) If any member fails to pay the whole or any part of any call or installment of a call on or before the day appointed for the payment thereof, the Directors may at any time thereafter, during such time as the call or installment or any part thereof remains unpaid, serve a notice on him or on the person entitle to the shares by transmission requiring him to pay such call or installment or such part thereof as remains unpaid, together will interest at such rate not exceeding 10 percent per annum as the Directors shall determine , and any, expenses that may have been incurred by reason of such non-payment .

(39) The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of seven clear days from the date of the notice) on or before which such call or installment or such part as aforesaid, and all interest and expenses that have been incurred by reason of such non payment, are to be paid and shall also name the place where payment is to be made, and shall state that, in the event of non-payment at or before the time and the place appointed, the shares in respect of which such all was made, will be liable to be forfeited.

(40) If the requirements of any such notice as aforesaid are not complied with, any share in respect of which such notice has been given may at any time thereafter before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Directors to that effect. A forfeiture of shares shall include dividends in respect of the shares not actually paid before the forfeiture, notwithstanding that they shall have been declared.

অবিকল নকল।

(41) All forfeited shares shall become the property of the Company and may be sold or otherwise disposed of, on such terms and in such manner as the Directors think fit, and at any time before a sale or disposition, the forfeiture may be canceled on such terms as the Directors may think fit.

(42) When any shares have been forfeited in accordance with these Articles, notice of the forfeiture shall forthwith be given to the holder of the shares or to the person entitled to the shares by transmission, as the case may, and an entry of such notice and of the forfeiture thereof, shall forthwith be made in the Register of Members opposite to the shares.

(43) A person whose shares have been forfeited shall cease to be a Member in respect of the forfeited shares, but shall notwithstanding, remain liable to pay to the Company all money which at the date of forfeiture were presently payable by him to the Company in respect of the shares, but the liability shall cease if and when the Company received payment in full of the nominal amount of the shares.

(44) Forfeiture of shares shall involve the extinction at the time of forfeiture of all interest in and claims and demands against the Company in respect thereof, and all other rights and liabilities incidental to the shares as between the shareholder whose shares are forfeited and the Company except only such of those rights and liabilities as are by these Articles expressly saved or as are by statutes given or imposed in the case of past Members.

(45) A duly verified declaration in writing that the declaration is a Director of the Company, and that the shares in the Company have been duly forfeited on a date stated, in the declaration, shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the shares and such declaration together with the receipt of the Company for the consideration, if any, given for the shares on the sale or disposition thereof, shall constitute a good title to the shares, and the person to whom the shares are sold or disposed of shall be registered as the holder of the shares and shall not be bound to see to the application of the purchase money (if any), nor shall his title to the share be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the forfeiture, sale or disposal of the share.

(46) Provision of these Articles as to the forfeiture shall apply in the case of non-payment of any sum which, by the terms of issue of a share, becomes payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the same had been payable by virtue of a call duly made and modified .

CONVERSION OF SHARES INTO STOCK

(47) The Company in General Meeting may form time to time convert all or any paid up shares into stock and may, from time to time in like manner, reconvert such stock into paid up shares of any denomination.

(48) When any shares have been converted into stock, the several holders of such stock may transfer their respective interests therein, or any part of such interests, in the same manner and subject to the same regulations and restrictions as and subject to which the shares from which the stock arose might previously to conversions have been transferred or as near thereto as circumstances will permit. The Directors may from time to time, if they think fit, fix the minimum amount of stock transferable provided that such minimum shall not exceed the nominal amount of the shares from which the stock arose.

(49) A holder of stock shall, according to the amount of stock held by him, for the same rights, privileges and advantages as regards dividends, participation in assets on a winding up, voting at meetings of the Company and other matters as if he held the shares from which the stock arose but so that no rights of receiving notice or attending or voting at General Meetings shall be conferred by an amount of stock which, if existing in shares, would not have conferred such rights.

(50) Subject as aforesaid all the provisions of these Articles applicable to paid up shares shall apply to stock and in all such provisions the words "share" and "shareholder" shall respectively include "stock" and "stockholder".

SURRENDER OF SHARES

(51) Subject to the provisions of Sections 58 to 69 inclusive of the Act, the Directors may accept from any member the surrender on such terms and conditions as shall be agreed of all, or any of his share.

INCREASE, REDUCTION AND ALTERATION OF CAPITAL

(52) The Directors may, with the sanction of the Company in General Meeting, increase the share capital by the creation of new shares of such amount and on such terms and conditions as the resolution shall prescribe.

ON WHAT CONDITION NEW SHARES MAY BE ISSUED

(53) New shares shall be issued upon such terms and conditions and with such rights and privileges annexed thereto as the General Meeting resolving upon the creation thereof shall direct and if no direction be given as the Directors shall determine and in particular such share may be issued as preference shares.

Provided that no shares (not being preference shares) shall be issued carrying voting rights in the Company as to dividend capital or otherwise which are disproportionate to the rights attaching to the holders of other shares (not being preference shares).

SAME AS ORIGINAL CAPITAL

(54) Except so far as otherwise provided by the conditions of issue or by these Articles any capital raised by the creation of new shares shall be considered part of, the original capital and shall be subject to the provisions herein contained with reference to the payment of calls and installments, transfer and transmission forfeiture, lien, surrender, voting and otherwise.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

REDUCTION OF CAPITAL

(55) Subject to the provisions of Sections 59 to 69 of the Act , the Company may from time to time by Special Resolution reduce its share capital (including the Capital Redemption fund, if any) in any way authorised by law and in particular may, pay off any paid up share capital upon the footing that it may be called up again or otherwise and may, if and so far as is necessary, alter its memorandum by reducing the amount of its share capital and of its shares accordingly.

CONSOLIDATION, DIVISION AND SUB-DIVISION

(56) The Company may in General Meeting alter the conditions of its Memorandum as follows:-

(a) Consolidate and divide all and any of its share capital into shares of larger amounts than its existing shares.

(b) Sub-divide shares of any of them into shares of smaller amounts than originally fixed by the Memorandum subject nevertheless to the provisions of the Act in that behalf Subject to these Articles the resolution by which any such shares are subdivided may determine that as between the holders of the shares resulting from such subdivision one or more of such shares may be given any preference or advantage or otherwise over the others or any other such shares.

(c) Cancel shares which at the date of such General Meeting have not been taken or agreed to be taken by any person and diminish the amount of its share capital by the amount of the shares so cancelled.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

NOTIFICATION OF CLASS, RIGHTS POWER TO MODIFY RIGHTS

(57) If at any time the capital of the Company by reason to the issue of preference shares, or otherwise is divided into different classes of sharers, all or any of the rights and privileges attached to each class may subject to the provisions of Section 71 of the Act be modified, abrogated, or dealt with by agreement between the Company and any person purporting to contract on behalf of that class, provided such agreement is (a) ratified in writing by the holders of at least three fourth of the nominal value of the issued shares of that class, or (b) confirmed by Special Resolution passed at a separate General Meeting of the holders of shares of that class and all the provisions hereinafter contained as to General Meeting shall mutatis Mutandis apply to every such meeting, except that the quorum thereof shall be members holding or representing by proxy one-fifth of the nominal amount of the issued shares of that class.

BORROWING POWER TO BORROW

(58) The Directors may, from time to time, borrow and/or secure the payment of any sum or sums of money for the purposes of the Company, by means of a resolution passed at a meeting of the Board.

RESERVE & DEPRECIATION FUNDS

(59) The Directors may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Reserve fund to meet contingencies for the liquidation of any debentures, debts or other liabilities of the Company, for equalization of dividends, for replacing, repairing, improving and maintaining any of the property of the Company and for such other purposes of the Company as they think conducive to the interest of the Company and may invest the several sums so set aside upon such investments (other than shares of the Company) as they may think fit and from time to time deal with and vary such investment and dispose of all or any part thereof for the benefit of the Company and may divide the Reserve Fund into such special funds as they think fit with full power to employ the Reserve Fund or any part thereof in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.

(60) The Director may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Depreciation Fund applicable at their discretion for providing against any depreciation in the investments of the Company or for rebuilding, restoring, replacing or altering any part of the buildings, work, plant, machinery or other property of the Company destroyed or damaged by fire, flood, storm, tempest, earthquake, accident, riot, wear and tear or by any other causes whatsoever or for repairing, altering or keeping in good condition the property of the Company or for extending or enlarging the buildings, machinery and property of the Company with full power to employ the assets constituting such Depreciation fund in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.

(61) All moneys carried to the Reserve Fund shall nevertheless remain and be profits of the Company, applicable, subject to the provision being made for actual loss for the payment of dividend and such moneys and all the other moneys of the Company not immediately required for the purposes of the Company may be invested in or upon such investment or securities as the Directors may select or may be used as working capital or may be kept at any Bank on deposit or otherwise as the Directors may select or may be used as working capital or may be kept at any Bank on deposit or otherwise as the Directors may think proper.

CONDITIONS ON WHICH MONEY MAY BE BORROWED

(62) The Directors may raise and secure the payment or repayment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of bonds perpetual or redeemable debentures or debenture stock of any mortgage or charge or other security on the undertaking of the whole or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

অবিকল নকল।

BONDS DEBENTURE ETC. TO BE SUBJECT TO CONTROL OF DIRECTORS

(63) Any bonds, debentures, debenture stock or other securities issued or to be issued by the Company shall be under the control of the Directors who may issue them upon such terms and conditions and in such manner and for such consideration as they shall consider to be for the benefit of the Company.

SECURITIES MAY BE ASSIGNABLE FREE FROM EQUITIES

(64) Debentures, debenture stock, bonds or other securities may be made assignable free from any equities between the Company and the person to whom the same may be issued.

ISSUE AT DISCOUNT ETC. OR WITH SPECIAL PRIVILEGES

(65) The Directors may issue any bonds, debentures, debenture stock or other securities at a discount premium or otherwise and with any special privileges as to redemption, surrender, drawings and allotment of shares.

INDEMNITY MAY BE GIVEN

(66) If the Directors or any of them or any other person shall become personally liable for the Payment of any such Primarily due from the Company, the Directors may execute or cause to be executed any mortgage, charge or security over or affecting the whole or any part of the assets of the Company by way of indemnity to secure the Directors or persons so becoming liable as aforesaid from any loss in respect of such liability.

অবিকল নকল।

2/7/2007

REGISTER OF MORTGAGE TO BE KEPT

(67) The Directors shall cause a proper register to be kept in accordance with the provisions of Section 174 of the Act of all mortgage debentures and charges specifically affecting the property of the Company and shall cause the requirements of Sections 175 to 180 of the said Act in that behalf to be duly complied with so far as they fall to be complied with by the Company.

STATUTORY GENERAL MEETING

(68) The Statutory General Meeting of the Company shall be held within the period required by the Section 83 of the Act.

CONVENING MEETINGS, GENERAL MEETING

(69) The first Annual General Meeting of the Company shall be held within 18 months of its incorporation. The next Annual General Meeting shall be held within 6 months after the expiry of the financial year in which the first Annual General Meeting was held and thereafter an Annual General Meeting shall be held within 6 months after the expiry of each financial year. Except in the case when for any special reason time for holding any Annual General Meeting (not being the first annual general meeting) is extended under the second provision of section 81(i) of the Act, no greater interval than 15 months shall be allowed to elapse between the date of one Annual General Meeting and that of next.

(70) The general meeting referred to in the last preceding Article shall be called ordinary meetings. All other meetings of the Company shall be called "extraordinary meetings".

সঠিক নকল।

27/2/2007

ANNUAL SUMMARY, DIRECTORS MAY CALL EXTRA ORDINARY MEETINGS.

(71) The Directors shall prepare the Annual list of members and summary and forward the same to the Register of companies in accordance with the section 36 of the Act.

(72) The Directors may call an Extra Ordinary General Meeting whenever they think fit.

CALLING OF EXTRA-ORDINARY MEETINGS ON REQUISITION

(73) Subject to the provisions of the Section 84 of the Act :

(1) The Directors shall, on requisition of the holders of not less than one-tenth of the issued share capital of the Company upon which all calls or other sums then due have been paid forthwith proceed to call an Extra Ordinary General Meeting of the Company.

(2) The requisition must state the objects of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the Registered Office of the Company and may consist of several documents in like form, each signed by one or more requisitionists, In case of joint holders of shares all such holders shall sign the requisition.

(3) If the Directors do not proceed within 21 days form the date of the requisition being so deposited to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of them in value may themselves call the meeting but in either case any meeting so called shall be held within three months from the date of the deposit of the requisition.

(4) Any meeting called under this Article by the requisitionists shall be called in the same manner as nearly as possible as that in which meetings are to be called by the Directors.

(5) Any reasonable expenses incurred by the requisitionists by reason of the failure of the Directors duly to convene a meeting shall be repaid to the requisitionists by the Company and any sum so repaid should be retained by the Company out of any sums due or to become due from the Company by way of fees or other remunerations for their services to such of the Directors as were in default.

NOTICE OF MEETING TO BE GIVEN

(74) At least twenty one days' notice of every General Meeting, Annual General Meeting or Extra Ordinary Meeting and by whomsoever called specifying the date, hour and place of the meeting and with a statement of the business to be transacted at the meeting (and in case it is proposed to pass a Special Resolution the intention to propose such resolution as a Special Resolution) shall be given to the persons entitled under and in the manner provided by the Act and these Articles.

(75) Subject to the provisions of Section 84 of the Act an Extra Ordinary General Meeting may be convened by shorter notice than 21 days if all the share holders of the Company entitled to vote at the meeting agree in writing to hold the meeting of a shorter notice.

OMISSION TO GIVE NOTICE NOT TO INVALIDATE RESOLUTION PASSED

(76) The accidental omission to give notice to or the non-receipt thereof by any member shall not invalidate any resolution passed at any such meeting.

(77) Five members present in person or by proxy shall be a quorum for an Extra Ordinary General Meeting.

BUSINESS OF ANNUAL GENERAL MEETING

(78) The business of an Annual General Meeting shall be to receive and consider the profit and loss account, the balance sheet and the report of the Directors and of the Auditors and to declare dividends. All other business transacted at such meeting and all business transacted at an Extra-Ordinary Meeting shall be deemed special.

আবশ্যক নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

RIGHT OF PETROBANGLA TO APPOINT ANY PERSON AS ITS REPRESENTATIVE

(79) (i) The Petrobangla so long as it is a shareholder of the Company may from time to time appoint in writing one or more persons (who need not be a member or members of the Company) to represent it at all or any meetings of the Company.

(ii) Any one of the person appointed under Sub-Article (i) of this Article who is personally present at the meeting shall be deemed to be a member entitled to vote and be present in person and shall be entitled to represent the Petrobangla at all or any such meeting and to vote on its behalf whether on a show of hands or on a poll.

(iii) Petrobangla may, from time to time cancel any appointment made under Sub-Article (i) of this Article and make fresh appointments.

(iv) The production at the meeting of an order in writing by PETROBANGLA shall be accepted by Company as sufficient evidence of any such appointment or cancellation as aforesaid.

(v) Any person appointed by Petrobangla under this Article may, if so authorised by such order, appoint a proxy whether specially or generally.

BUSINESS CONFIRMED TO ELECTION OF CHAIRMAN WHILST CHAIR VACANT

(80) No business shall be discussed at any General Meeting except the election of a Chairman whilst the chair is vacant.

অবিকল নকল।

CHAIRMAN OF GENERAL MEETING

(81) The Chairman of the Board of Directors shall be entitled to take the Chair at every General Meeting. If there be no Chairman of it at any meeting or he is not present within 15 minutes after the time appointed for holding such meeting or is unable to be present due to illness or any other cause or is unwilling to act, the Deputy Chairman (if any) shall preside over the meeting. If there is no Deputy Chairman, or if at any meeting he is not present or is unwilling to act as Chairman, then the Directors present may choose a Chairman and in default of their doing so, the members present shall choose one of the Directors to be Chairman and if no Directors present is willing to take the chair, the members present shall choose one of their members to be Chairman.

PROCEDURE WHEN QUORUM NOT PRESENT

(82) If within fifteen minutes after the time appointed for the holding of a General Meeting a quorum be not present the meeting if convened on the requisition of shareholders shall be dissolved and in every other case shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place or to such other day, time and place as the Directors may by notice to the shareholders appoint. If at such adjourned meeting a quorum be not present those members present shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.

CHAIRMAN WITH CONSENT MAY ADJOURN MEETING

(83) The Chairman with the consent of the meeting may adjourn any meeting from time to time and from place to place.

অবিকল নকল।

BUSINESS OF ADJOURNED MEETING

(84) No business shall be transacted at any adjourned meeting other than business which might have been transacted at the meeting from which the adjournment took place.

WHAT IS TO BE EVIDENCE OF THE PASSING OF A RESOLUTION WHEN POLL NOT DEMANDED

(85) At any General Meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is, before or on the declaration of the result of the show of hands, demanded by a member present in person or proxy or by duly authorised representative and unless a poll is so demanded, a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands been carried or carried unanimously or by a particular majority or lost, and an entry to that effect in the book of proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact, without proof of the number or proportion of the vote cast in favour of or against that resolution.

(86) If a poll is demanded as aforesaid, it shall be taken in such manner and at such time and place as the Chairman of the meeting shall direct and either at once or after an interval or adjournment, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded. The demand of a poll may be withdrawn.

MOTION HOW DECIDED IN CASE OF EQUALITY OF VOTE

(87) In the case of an equality of votes whether on a show of hands or at a poll, the chairman of the meeting at which the show of hands takes place or at which the poll is demanded shall be entitled to casting vote in addition to his own vote to which he may be entitled as a member.

IN WHAT CASES POLL TAKEN WITHOUT ADJOURNMENT

(88) Any poll duly demanded on the election of a Chairman of a meeting or on any question of adjournment shall be taken at the meeting and without adjournment.

DEMAND FOR POLL NOT TO PREVENT TRANSACTION OF OTHER BUSINESS

(89) The demand for a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than the question on with the poll has been demanded.

MINUTES OF GENERAL MEETING

(90) Minutes shall be made in books provided for the purpose of all resolutions and proceedings at General Meetings and any such Minutes if signed by any person purporting to have been the Chairman of the meeting to which it relates or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting shall be receivable as evidence of the facts therein stated without further proof.

INSPECTION

(91) The books containing minutes of proceedings of General Meeting of the Company shall be kept at the Registered Office of the Company and shall, during business hours, (subject to such reasonable restrictions as the Company in General Meeting may from time to time impose so that no less than two hours in each day be allowed for inspection) be open to the inspection of any member without charge.

COPIES OF MINUTES

(92) Any member shall at any time after seven days from the meeting be entitled to be furnished within the seven days after he has made a request in that behalf to the Company with a copy of any minute referred to above at a charge not exceeding one Taka for every 100 words.

VOTES OF MEMBERS

VOTES

(93) Upon a show of hands every member entitled to vote and present in person shall have one vote and upon a poll every member entitled to vote and present in person or by attorney or by proxy shall have one vote for every share held by him.

VOTING BY A REPRESENTATIVE OF A MEMBER OF COMPANY ON SHOW OF HANDS

(94) Any member who is a Company present by a representative duly athourised by a resolution of the Directors of such company in accordance with the provisions of section of 86 of the Act may vote on a show of hands as if he was a member of the Company. The production at the meeting of a copy of such company's resolution and certified under section 225 of the Act . as being a true copy of the resolution shall at the meeting be accepted by the Company as sufficient evidence of validity of his appointment.

NO MEMBER TO VOTE UNLESS CALLS ARE PAID UP

(95) Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to be present or to vote at any General Meeting either personally or by proxy or attorney for any other member or reckoned in a quorum whilst any call or other sum shall be overdue and payable to the Company in respect of any of the shares of such member for more than one month.

যাবতীয় নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

VOTE IN RESPECT TO SHARE OF DECEASED INSOLVENT MEMBERS

(96) Any person entitled under the Transmission Clause (Article 33 hereof) to transfer any shares may vote at General Meeting in respect thereof as if he was the registered holder of such shares provided that at least 48 hours before the time of holding the meeting or adjourned meeting as the case may be at which he proposes to vote, shall satisfy the Directors of his right to transfer such shares unless the Directors shall have previously admitted to his right to vote at such meeting in respect thereof.

QUALIFICTIONS OF PROXY

(97) Any member of a Company entitled to attend and vote at a meeting of the Company shall be entitled to appoint another person (whether a member or not) as his proxy.

VOTE MAY BE GIVEN BY PROXY OR ATTORNEY

(98) Votes may be given either personally or (subject to provisions of Article 98) by attorney or by proxy or in the case of a Company by representative duly authorized as aforesaid.

APPOINTMENT AND QUALIFICATION OF PROXY

(99) The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or his attorney or if such appointer is a Company under its common seal or under the hand of a person duly authorised by such Company in that behalf, or under the hand of its attorney who may be the appointer.

প্রত্যয়ন করা হইল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

(100) The instrument appointing a proxy and power of attorney or other authority, if any, under which it is signed or a notarially certified copy hereof shall be deposited at the office of the Company not less than 48 hours before the time for holding the meeting at which the person named in the instrument proposed to vote and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid. No instrument appointing an proxy shall be valid after the expiration of 12 months from the date of its execution except in the case of the adjournment of any meeting first held previously to the expiration of such validity. An attorney shall not be entitled to vote unless the power of attorney or other instrument appointing him or a notarially certified copy thereof has either been registered in the records of the Company at any time not less than 48 hours before the time of holding the meeting at which the attorney proposes to vote or is deposited at the office of the Company not less than 48 hours before the time fixed for such meeting as aforesaid.

CUSTODY OF THE INSTRUMENT

(101) If any such instrument of appointment be confined to the subject of any appointing proxy or substitute for voting at meeting of the Company it shall permanently or for such time as the Directors may determine, remain in custody of the Company and if embracing other objects a copy thereof, examined with the original, shall be delivered to the Company to remain in the custody of the Company.

FORM OF PROXY

(102) Every instrument of proxy for a specified meeting or otherwise shall, as nearly as circumstances will admit, be in the form or to the effect following.

অবিকল নকল।

MADDHAPARA GRANITE MINING COMPANY LIMITED

I, ... a member of **Maddhapara Granite Mining Company Limited** do hereby appoint ... ... (filing him) ... ... of ... ... as my proxy to attend and vote for my and on my own behalf at the Annual /Extra- ordinary General Meeting of the Company to be held on ... ... day of ... ... 19 ... ... and at any adjournment thereof. As witness my had this the day of ... ... 19 ... ... signed by the said.

VALIDITY OF VOTES GIVEN BY PROXY NOT WIHSTANDING DEATH OF MEMBER ETC.

(103) A vote given in accordance with the terms of any instrument or proxy shall be valid notwithstanding the previous death of the principal or revocation of proxy or of any power of attorney under which such proxy was signed or the transfer of the share in respect of which the vote is given provided that no intimation in writing of the death, revocation or transfer shall have been received at the office of the company before the meeting.

TIME FOR OBJECTION TO VOTES

(104) No objection shall be made to the validity of any vote except at the meeting or poll at which such vote shall be tendered and every vote whether given personally or by proxy not disallowed at such meeting or poll shall be deemed valid for all purposes of such meeting or poll whatsoever.

CHAIRMAN TO JUDGE VALIDITY OF VOTE

(105) The Chairman of any meeting shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such meeting. The Chairman present at the taking of a poll shall be sole judge of the validity of every vote tendered at such poll.

অবিকল নকল।

EQUAL RIGHTS OF MEMBERS

(106) Any member whose name is entered in the register of members of the Company shall enjoy the same rights and be subject to the same liabilities as all other members of the same class.

DIRECTORS

(107) (a) The number of Directors, of the Company shall not less than five and more than seven. The Directors shall be required to hold at least 25,000 shares as qualifications shares. Subscribers to the Memorandum & Articles of Association shall be the first Directors.

(b) Any Director may be appointed or removed from the office by the company in General Meeting at the option of Petrobangla/the Government . Any vacancy in the office of Directors shall be filled in from the nominees of Petrobangla/the Government .

(108) Every Director including the Chairman of the Board of Directors, Managing Director and the Executive Director shall be paid Tk .750 per diem for attending Board Meeting.

(109) (a) The Board of directors may appoint all officers of the Company for such terms and at such remuneration as considered necessary.

(b) The Board may form time to time by power of Attorney entrust to and confer upon the Chairman, and Managing Director/ Executive Director for the time being such of their own powers as they may think fit and may confer such power for such time and upon such terms and conditions and with such restrictions as they may think expedient and may from time to time revoke, withdraw, alter or vary all or any of such power.

(c) The Chairman and Managing Director/ Executive Director may further delegate such of their own powers as they may think fit to other officers of the company subordinate to them with prior approval of the Board and such further delegation of powers made by the Chairman and Managing Director/Executive director shall be reported at the meeting of the Board of Directors immediately following the date of each such delegation.

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

DIRECTORS VACATING OFFICE

(110) The office of a Director shall become vacant if –

(a) he is found to be of unsound mind by a court of contempt jurisdiction; or

(b) he is adjudged an insolvent; or

(c) he, or any partner or relative of his, or any firm in which he or his relative is a partner or any private Company of which he is a Director or member, without the previous consent of the Company accorded by a special resolution, holds any office or place of profit under the Company in contravention of the Section 104 of the Act; or

(d) he absents himself from three consecutive meetings of the Directors or from all meeting of the Directors of a continuous period of three months whichever is the longer without leave of absence from the Board of Directors; or

(e) he (whether by himself or by any person for his benefit or on his account) or any firm in which he is a partner or any private Company of which he is a member of Director accepts a loan or guarantee from the Company in contravention of the section 103 of the Act; or

(f) he acts in contravention of the Sections 104 & 130 of the Act ; or

(g) he suspends payment to or compounds with his creditor; or

(h) he resigns office by notice in writing addressed to the Company or the Director; or

(i) he is convicted by a court in Bangladesh of any offense involving moral turpitude and is sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months; or

(j) he fails to pay call in respect of the shares of the Company held by him whether alone or jointly with others within six months from the last date fixed for payment of the call; or

(k) he is otherwise disqualified by an order of the court.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিস্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

CHIEF EXECUTIVE

(111) The Managing Director/Executive Director will be the Chief Executive of the Company and will be responsible to conduct the day to day business of the Company. The Company may from time to time vest in or assign to the Managing Director/Executive Directors such powers, discretions and dutie's and may impose on him such regulations as may seem expedient and may also remove the Managing Director/ Executive Director. He will however discharge his duties and responsibilities under the over all supervision and control of the Company Board of Directors.

The appointment of Managing Director/ Executive Director of the Company shall initially be made by the Board of directors of the Company for a period not exceeding five years renewable at the end of each period of appointment, by the Company in General Meeting for period or periods not exceeding five years.

ROTATION OF DIRECTORS

(112) At the first ordinary meeting of the Company, the whole of the Directors shall retire from office, and at the ordinary meeting in every subsequent year, one-third of the Directors for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one- third shall retire from office.

(113) The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election. But as between persons who became Directors on the same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.

(114) A retiring Director shall be eligible for re-election.

(115) The Company at the general meeting at which a Director retires in manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.

অবিকল নকল।

(116) If at any meeting at which an election of Directors ought to take place, the places of the vacating Directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, and if at the adjourned meeting the places of the vacating Directors are not filled up, the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been re-elected at the adjourned meeting.

ALTERNATE & ADDITIONAL DIRECTORS

(117) A Director, during an absence of not less than three months form the district in which meeting of the directors are ordinarily held may, with the approval of the Directors, appoint any person to be a Alternate Director during such absence and such appointment shall have effect, and such appointee, whilst he holds office as and alternate Director, shall be entitled to notice of meeting of Directors and attend and vote thereat accordingly and general proxy under the provisions of these Articles. and shall, ipsofacto, vacate office if and when the appointee returns to the district in which meetings of Directors are ordinarily held or vacates office, as Director or removes the appointee form office, and any appointment and removal under this Article shall be effected by notice in writing under the hands of the Director making the same.

The Director's remuneration shall continue to be paid to the appointer during his absence and not to the Alternate Director.

REGISTER OF CONTRACTS

(118) The Company shall keep a register in which be entered particulars of all contracts or arrangements in which any Director is concerned or interested directly or indirectly as required by provisions of the Act.

আবেদন বন্দর।

DIRECTORS MAY BE DIRECOTRS OF COMPANIES PROMOTED BY THE COMPANY

(119) A Director of this Company may be or become a Director of any Company promoted by this Company or in which it may be interested as a vendor, member or otherwise and no such Director shall be accountable for any benefits received as Director or member of such Company.

LOANS TO DIRECTORS

(120) The company shall not make any loan or guarantee any loan made to a Director of the Company or to a firm of which such Director is partner or to a private Company of which such Director is a member or Director .

MEEINGS OF DIRECTORS AND QUORUM

(121) The Directors may meet together for the dispatch of business at least once in every three calendar months but not more than tow months shall intervene, between the last day of the calendar month in which the last meeting is held and the date of the next meeting. They may adjourn and otherwise regulate their meeting and proceedings and they think fit.

The quorum necessary for the transaction of business of the Directors may be fixed by the Company in Extra ordinary General Meeting, and unless and until so fixed shall be five.

(122) The accidental omission to give notice of any such meeting of the Directors to a Director shall not invalidate any resolution passed at any meeting.

DIRECTORS NOT ENTITLED TO NOTICE

(123) A Director who is at any time not in Bangladesh shall not during such time be entitled to notice of any such meeting.

QUESTION AT BOARD MEETING HOW DECIDED

(124) Questions arising at any such meeting shall be decided by a majority of votes and in case of and equality of votes, the Chairman of the meeting shall have a second or casting vote.

WHO IS TO PRESIDE AT MEETING OF THE BOARD

(125) All meetings of the Directors shall be presided over by the Chairman if present if at any meeting the Chairman is not present, then the Directors shall choose one of the Directors then present to preside at the meeting.

QUORUM NEEDED FOR MEETINGS

(126) A meeting of Directors for the time being at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions by or under Articles or the Company for the time being vested of exercisable by the Directors generally.

DIRECTOR MAY APPOINT COMMITTEE

(127) The Directors may, subject to the provisions of the Act, delegate any of their powers to committees, consisting of member or members of their body as they think fit and of such others as may from time to time be added to the committee by the Directors.

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

MEETING OF COMITTEE HOW TO BE GOVERNED

(128) The meetings and proceedings of any such committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Directors, so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any resolutions made by the Directors under the last proceedings Article. The proceedings of such committee shall be placed before the Board of Directors at its next meeting.

RESOLUTIONS WITHOUT BOARD MEETING VALID

(129) Subject to the provision of the Act a resolution in writing approved by such of the Directors as are then in Bangladesh or by a majority of such of them as are entitled to vote on the resolution shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Directors duly called and constituted.

ACTS OF BOARD OR COMMITTEES VALID NOTWITHSTANDING DEFECT IN APPOINMENT

(130) All acts done by any meeting of the Directors, or by a Committee of directors, or by any person acting as a director shall, notwithstanding that it shall afterwards be discover that there was some defect in the appointment of such Directors, or person acting as aforesaid, or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

DIRECTORS TO CAUSE MINUTES TO BE MADE IN THE BOOKS

(130) The Directors shall cause minutes to be made in books provided for the purpose.

(A) Of all appointments of Officers made by the Directors;

(B) Of the names of the Directors present at each meeting of the Directors and of any committee of the Directors ;

(C) Of all resolutions and proceedings at all meetings of the Company and of the Director and of the committees of Directors and every Director present at any Meeting of Directors or committee of Directors shall sign name in a book to be kept for that purpose.

BY WHOM MINUTE TO BE SIGNED AND THE EFFECTS OF MINUTES RECORDED

(132) All such minutes shall be signed by the Chairmen of the Meeting as recorded, or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting and all minutes purported to be signed shall for purposes whatsoever be prima-facie evidence of the actual and regular transaction or occurrence of the proceedings so recorded and of the regularity of the meeting at which the same shall appear to have taken place.

GENERAL POWERS OF COMPANY VESTED IN DIRECOTRS

(133) The business of the Company shall be managed by the Directors who may pay all expenses of getting the Company registered any may exercise all such powers and do all such acts and things as the company is by its Memorandum of Association or otherwise authorizes to exercise and do and are not hereby or by statute director or required to be exercised or done by the Company in General Meeting, but subject nevertheless to the provisions of the Act and of the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles form time to time made by Company in general Meeting provided that no such regulation shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if such regulation had not been made.

SPECIFIC POWVER GIVEN TO DIRECTORS

(134) Without prejudice to the general powers, conferred by the last proceeding Article and the other powers conferred by these Articles the Directors shall have the following powers.

TO MAKE BYE-LAWS

(1) From time to time, vary and repeal by-laws for the regulation of the business of the Company, its officers and employees.

(2) To pay and charge to the capital account of the Company any interest lawfully payable thereout under the provisions of the Act

TO ACQUIRE PROPERTY

(3) to purchase or otherwise acquire for the Company any property rights or privileges which the company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit;

CAPTIAL WORK UNDERTAKING

(4) to authorise the undertaking of approved works of a capital nature, subject to the conditions that all cases involving a capital expenditure of such amount as may from time to time be determined by Petrobangla shall be referred to Petrobangla for approval before such authorisation provided that:

(i) within any financial years the funds required will be fund within budget allocation for the project.

(ii) the expenditure on such works in subsequent years would be the first call on the respective budget allocation; and

অবিকল নকল।

(iii) Even in case of a work involving a capital expenditure exceeding Tk.5.00 (five) Crore where detailed project report have been prepared with estimates of different component parts of the project and duly approved by Petrobangla, the Board shall be competent to sanction increase in expenditure not exceeding 10% in any component part.

TO PAY FOR PROPERTY IN DEBENTURES ETC.

(5) to pay any property or rights acquired by or services rendered to the Company, either wholly or partials in cash, or in shares, bond, debentures, debentures stock or other securities of the Company, and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon, any such bonds, debentures, debentures stock or other securities may be either specifically charged upon all or any part of the property of the company and its uncalled capital or not so charged.

(6) to insure and keep insured against loss or damage by fire or otherwise for such period and to such extent as they may think proper all or any part of the buildings, machinery goods, stores, produce and other movable property of the Company either separately or conjointly, also to ensure all or any portion of the goods, produce, machinery and other articles imported or exported by the Company and to sell, assign, surrender or discontinue any policies of assurance effected in pursuance of this power.

TO OPEN ACCOUNTS

(7) to open accounts with the Bangladesh Bank or with other scheduled banks in Bangladesh and to pay money into and to draw money from such account from time to time as the Directors may think fit.

সত্যায়িত নকল

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

(8) to secure the fulfillment of any contracts of engagements entered into by the Company by mortgage or change of all or any of the property of the Company and its unpaid capital for the time being or in such other manner as they think fit.

(9) to attach to any shares to be issued as the consideration or part of the consideration for any contract with or property acquired by the company or in payment for services rendered to the Company, such to conditions as to the transfer thereof as they think fit.

(10) to appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold in trust for the Company and property belonging to the Company or in which it is interested, or for any other purpose and to execute and do all such acts and things as may be requisite in relation to any such trust and to provide for the remuneration such trustee or trustees.

TO BRING AND DEFEND ACTION

(11) to institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow for payment or satisfaction of any debt due, or of any claims or demands by or against the Company.

TO REFER TO ARBITRATION

(12) to refer any claim or demand by or against the Company to arbitration and observe and perform the awards;

(13) to act on behalf of the Company in all matters relating to bankrupts , and insolvent;

TO GIVE RECEIPT

(14) to make and give receipts, release and other discharge or money payable to the company and for the claims and demands of the Company ;

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

TO AUTHORISE SIGNING ON COMPANY'S BEHALF

(15) to determine form time to time who shall be entitled to sign on the Company's behalf bills, notes, receipts, acceptances, endorsements, cheques, dividend warrants, releases, contracts and documents;

(16) to invest and deal with any of the money of the Company not immediately required for the purposes thereof, upon such securities and in such manner as they think fit from time to time to vary or release such investments;

TO PROVIDE SECURITY TO DIRECTORS

(17) to execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed upon ;

(18) to give to any person commission on the sale profits of any particular business or transaction or on the sale profits of the general business of the Company and such commission shall be treated as part of the working expenses of the Company.

TO CREATE PROVIDENT FUND

(19) to provide for the welfare of employees or ex-employees of the Company of its predecessors in business and the wives ; widows and families of the dependents or connections of such employees or ex-employees by building or contributing to the building of houses , dwelling or chawis of by grants of money , pensions, allowances, bonuses , profit sharing bonuses or benefit of any other kind by creating and from time to time subscribing or contributing to provident and other associations, institutions, funds, profit sharing or other schemes or trusts or by providing or subscribing or contributing towards places of instruction and recreation hospitals and dispensaries, medical and other attendance's and other from of assistance, welfare or relief as the Directors shall think fit .

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

(20) to subscribe or otherwise to assist or to guarantee money to charitable, benevolent, religious, scientific, national, public or any other institutions or objects or for any exhibition;

TO APPOINT OFFICERS & ATTORNEYS

(21) to appoint and at their discretion remove or suspend such Secretaries, Officers, employees and agents as they may from time to time think fit, and determine their powers and duties and fix their salaries emoluments and require security in such and to such amounts as they may think fit .

(22) at any time and from time to time by Power of Attorney to appoint any person or persons to be the attorney or attorneys of the Company for such purpose and with such powers, authorities and descriptions (not exceeding those vested in or be exercisable by the Directors under these presents) and for such period and subject to such conditions as the Directors may form time to time think fit .

(23) subject to the provisions of the Act to delegate to officers and attorneys all or any of the powers, authorities, discretions for the time being vested in the Directors subject to the ultimate control and authority being retained by them.

(24) any such delegate or attorney as aforesaid may be authorised by the Directors to sub-delegate all or any or the powers, authorities and discretions for the time being Vested in them and;

(25) to enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts , deeds and things in the name of and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company, provided in respect of matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company , provided in respect of all commercial contracts to be concluded with foreign parties, prior approval of Petrobangla shall be obtained before the contract is finalised.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিস্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

COMMON SEAL

(135) The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors and except in the presence of at least one Director or such other persons as the board may appoint for the purposes and the said Directors or the persons aforesaid shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed in his presence .

PAYMENT OF INTEREST OUT OF CAPITAL

(136) Where any shares are issued for the purpose of raising money to defray the expenses of the construction of any works of building , or the provisions of any plant, which cannot be made profitable for a lengthened period, the Company may pay interest in so much of that share capital as is for the time being paid up for the period and subject to the conditions and restrictions provided by the section 157 of the Act and may charge the same to capital as part of the cost of construction of the work or building or the provisions of plant .

DIVIDENDS PROVIDED DIVISION OF PROFIT ONLY

(137) The profits of the Company subject to any restrictions and limitation of special rights relating thereto created or authorised to be created by the Memorandum or by these Articles shall be divisible among the members in proportion to the amount of capital paid up on the shares held by them respectively, provided always that (subject as aforesaid) and capital paid up on the share during the period in respect on which a dividend is declared shall, unless the Directors otherwise determine, entitle the holder of such share to an apportioned amount of such dividends as from the date of payment.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

CAPITAL PAID UP IN ADVANCE AT INTEREST NOT TO EARN DIVIDEND

(138) Where a capital is paid in advance of call upon the footing that the same share carry interest, such capital shall not, whilst carrying interest confer a right to participate in profit .

DIVIDENDS IN PROPORTION TO AMOUNT PAID UP

(139) The Company may pay dividends in proportion to the amount paid up or, credited as paid up on each share , where a larger amount is paid up or credited as paid up on some shares than on other .

THE COMPANY IN GENERAL MEETING MAY DECLARE A DIVIDEND

(140) The Company in General Meeting may declare a dividend to be paid to the members according to their respective rights and interest in the profit and may fix the time for payment .

(141) No larger dividends shall be declared than is recommended by the Directors but the Company in General Meeting may declare a smaller dividend . No dividend shall be payable except out of the profits of the year of any other undistributed profits, and no dividend shall carry interest as against the Company . The declaration of the Directors as to the amount of the net profits of the Company shall be conclusive .

INTERIM DIVIDEND

(142) The Directors may, from time to time , pay to the members such interim dividends as in their judgement the position of the Company justifies .

অবিকল নকল।

2/7/2000
সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

RETENTION OF DIVIDENDS UNTIL COMPLETION OF TRANSEER UNDER TRANSMISSION CLAUSE

(143) The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under Article 33 hereof entitled to become a member or which any person under that Article is entitled to transfer untill such person shall become member in respect of such shares or shall duly transfer the same .

NO MEMBER TO RECEIVE DIVIDEND WHILST INDEBTED TO THE COMPANY & COMPANY RIGHT OF REIMBURSEMENT THEREOF

(144) Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to receive payment of any interest or dividend in respect of his share or shares, whilst any money may be due or owing from him to the Company in respect of such shares or otherwise however either alone or jointly with any other person or persons, and the Directors may deduct from the interest or dividend payable to any member all sum of money so due from him to the Company.

TRANSFER OF SHARES MUST BE REGISTERED

(145) A transfer of shares shall not pass the right to any dividend declared thereon before the registration of the transfer .

(146) Unless otherwise directed any dividend may be paid by cheque or warrants sent through post to the registered address of the member or person entitled or in case of joint holder to that one of them first named in the Register in respect of the joint holding . Every such cheque shall be made payable to the order of the person to whom it is sent. The Company shall not be liable or responsible for any cheque or warrant lost in transmission or for any dividend lost to the member or person entitled thereto by the forged endorsement of any cheque or warrant or the fraudulent or improper recovery thereof by any other means ;

UNCLAIMED DIVIDEND

(147) Dividends unclaimed for one year after having been declared may be invested or otherwise used by the Directors for the benefit of the Company until claimed and all dividends unclaimed for six years after having been declared may be forfeited by the Directors for the benefit of the Company provided however, the Directors may at any time annul such forfeiture and pay any such dividend;

DIVIDEND SET OFF AGAINST CALL

(148) Any General Meeting declaring a dividend may make a call on the members for such amount as the meeting fixes, but so that the call on each members shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend, if so arranged between the Company and the members, be set off against the calls;

SPECIAL PROVISIONS IN REFERENCE TO DIVIDEND

(149) Any General Meeting sanctioning or declaring a dividend in terms of these Articles may direct payment of such dividend wholly or in part in any manner otherwise than in such and in particular without prejudice to the generality of the foregoing by the distribution of specific assets of property of the Company, paid up shares, debentures or debenture stocks, bonds or other obligations of the Company, or in any one or more such ways and the Directors shall give effect to such direction and if any difficulty arises in regard to the distribution they may settle the same as they think expedient and in particular may issue fractional certificate and may determine that cash payment shall be made to any member upon the footing of the value so fixed in order to adjust the rights of all parties and may vest any such specific assets, shares, debentures, debenture stock, bonds or other obligations of the Company in trust upon such terms for the persons entitled to the dividend as may seem expedient to the Directors. Where requisite, the Directors shall comply with the section 151 of the Act and the Directors may appoint any person to sign any contract thereby required on behalf of the person entitled to the dividend and such appointment shall be effective;

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

CAPITALIZATION OF RESERVES

(150) Any General Meeting may resolve that any moneys, investments, or other assets forming part of the undivided profits of the Company standing to the credit of the Reserve Fund or in the hands of the Company and available for dividend (or representing premiums received on the issue of shares and standing to the credit of the share premium account) be capitalized and distributed amongst such of the shareholders as would be entitled to receive the same if distributed by way of dividend and in the same proportions on the footing that they become entitled thereto as capital and that all or any part of such capitalised fund be applied on behalf of such shareholders in paying up in full any unissued shares, debentures or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly or in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares, and that such distribution or payment shall be accepted by such shareholder in full satisfaction of their interest in the said capital sum.

SURPLUS MONEY

(151) A General Meeting may resolve that any surplus moneys arising from the realisation any capital assets of the Company or any investment representing the same, or any other undistributed profits of the Company not subject to charge for income tax, be distributed among the members on the footing that they receive the same as capital and that all or any part thereof be applied on behalf of such shareholders in paying up in full either at par or at such premium as the resolution may provide any unissued shares or debenture or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares or debentures or debenture stock and that such distribution of payment shall be accepted by such shareholders in full satisfaction of their interest in the said moneys, investments or profits so distributed.

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

FRACTIONAL CERTIFICATES

(152) For the purpose of giving effect to any resolution under the three last preceding Articles the Directors may settle any difficulty which may arise in regard to the distribution as they think expedient and in particular may issue fractional certificates, and may fix the value for distribution of any specific assets, and may determine that cash payments shall be made to any members upon the footing of the value so fixed in order to adjust that right of all parties and may vest any such cash or specific assets in trustees upon such trusts for the persons entitled to the dividend or capitalised fund as may seem expedient to the Directors, where requisite a proper contract shall be filed in accordance with the sections of the Act, and the Directors may appoint any person to sign such contract on behalf of the persons entitled to the dividend or capitalised fund, and such appointment shall be effective;

ACCOUNTS

(153) The Directors shall cause to be kept proper books of accounts with respect to (a) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which such receipt and expenditure take place (b) all sales and purchase of goods by the Company and (c) the assets and liabilities of the Company. The books of accounts shall be kept at the Registered Office of the Company or such other place or places as the Directors shall think fit, and shall be open to inspection by the directors during business hours.

INSPECTION BY MEMBER OF ACCOUNTS AND BOOKS OF THE COMPANY

(154) The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what time and place and under what conditions or regulations the accounts and books of the Company or any of them shall be opened to the inspection of members not being Directors and no member (not being a Director) shall have any right of inspecting any account or books or document of the Company except as conferred by law or authorised by the Directors or by the Company in a General Meeting.

ANNUAL ACCOUNTS AND BALANCE SHEETS

(155) The Directors shall at some date not later than 18 months after the incorporation of the Company and subsequently once at least in every year lay before the Company in Annual General Meeting a balance sheet and profit and loss account in case of the first since the incorporation of the Company and in any other case since the preceding account made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months in accordance with the provisions of the Act.

(156) The Directors shall make out and attach to every balance sheet a report with respect to the state of the Company's affairs, the amount, if any, which they recommend should be paid by way of dividend and the amount, if any, which they propose to carry to the Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account shown specifically on the balance sheet or to a Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account to be shown specifically in a subsequent balance sheet. The report shall be signed by the Chairman of the Board of Directors on behalf of the Directors if authorised in that behalf by the Directors and when he is not so authorized, shall be singed by such number of Directors as are required to the balance sheet and the profit and loss account by virtue of Section 189 of the Act.

PARTICULARS IN PROFIT AND LOSS ACCOUNT

(157) The profit and loss account shall in addition to matters referred to in section 185 of the Act, show arranged under the most convenient heads the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived and the amount of gross expenditure, distinguishing the expenses of the establishment, salaries and others like matters. Every item of expenditure, fairly chargeable against the year's income shall be brought into accounts so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting and in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years, has been incurred in any one year, the whole amount of such item shall be stated, together with a statement to the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year.

BALANCE SHEET, OTHER DOCUMENTS TO BE SENT TO THE ADDRESS OF EVERY MEMBER

(158) The Company shall send a copy of such balance sheet and the profit and loss account together with a copy of the Auditor's report to the registered address of every member of the Company at least 21 days before the meeting at which it is to be laid before the members of the Company and a copy of the same shall be deposited at this Registered office of the Company for the inspection of the members of the Company during a period of at least 21 days before the meeting.

(159) After the balance sheet and profit and loss account have been laid before the Company at General Meeting, three copies of balance sheet certified to be true copies of the Company's auditors and the Auditor's report in so far as it relates the balance sheet shall be filed with the Registrar together with the annual list of the members and summary prepared in accordance with the requirements of the Act.

ACCOUNTS TO BE KEPT PROPERLY & AUDITED

(160) With regard to the Accounts of the Company the Directors shall comply with the provisions of Sections 181 to 190 of the Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

(161) Once at least in every financial year the accounts of the Company shall be audited and the correctness of the profit and loss account and balance sheet ascertained by one or more Auditors.

AUDITORS'

(162) Auditors shall be appointed at each Annual General Meeting of the Company and shall hold office until the next Annual General Meeting. The appointments, remuneration, rights and duties shall be regulated in accordance with the Sections 210 to 212 of the Act.

 অবিকল নকল।

AUDITORS' RIGHT TO ATTEND MEETING

(163) The Auditors of the Company shall be entitled to receive notice of and to attend any General Meeting of the Company at which any accounts which have been examined or reported on by them are to be laid before the Company and may make any statement or explanation they desire with respect to the accounts.

ACCOUNTS WHEN AUDITED AND APPROVED TO BE CONCLUSIVE EXCEPT AS TO ERRORS DISCOVERED WITHIN THREE MONTHS

(164) Every account when audited and approved by a General Meeting shall be conclusive except as regard any error discovered therein three months after the approval thereof. whenever any such error is discovered within that period, the account shall forthwith be corrected any thenceforth shall be conclusive.

RIGHTS OF PETROBANGLA TO ISSUE DIRECTIVE

(165) (a) The Directors of the Company representating the share holding interest of Petrobangla may call for written information regarding the activities of the Company and the Board of the Company shall furnish the information and the return asked for;

(b) The Directors of the Company representating the share holding interest of Petrobangla may also by resolution of the Board issue directives and instructions in regard to the finance and the conduct of business and affairs of the Company and such directives and instructions shall be forthwith complied with by the respective departments and section of the Company.

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

NOTICE

(166) (i) A notice (which expressions shall be deemed to include and shall include any summons, notice, process, order judgment or any other document in relation to or in the winding up of the Company) may be given by the Company to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address or (if he has no registered address in Bangladesh) to the address if any within Bangladesh supplied by him to the Company for serving notice upon him.

(ii) Where a notice is sent by post the service of such notice shall be deemed to be effected by properly addressing, pre-paying and posting letter containing the notice and unless the contrary is proved to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

NOTICE ON PERSONS ACQUIRING SHARES ON DEATH OR INSOLVENCY OF MEMBERS

(167) A notice may be given by the Company to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending it through the post in a prepaid letter addressed to them by name or by the title of representatives of the deceased or assignee the insolvent or by any like description at the address (if may) in Bangladesh supplied for the purpose by the persons claiming to be so entitled or until such an address has been so supplied by giving the notice in any manner in which the same might have been given if death or insolvency had not occurred.

PERSONS ENTITLED TO NOTICE OF GENERAL MEETING

(168) Notice of every General Meeting shall be given in the same manner hereinbefore authorised to (a) every member of the Company and also to (b) every person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member who but for his death or insolvency would be entitled to receive notice of the meeting.

TRANSFEREE ETC. BOUND BY PRIOR NOTICE

(169) Every person who by operation of law, transfer or other means whatsoever shall become entitled to any share, shall be bound by every notice, in respect of such share, which, previously to his name and address and title to the share being notified to the Company, shall have been duly given to the persons from whom he derived his title to such share.

NOTICE VALID FOR MEMBER DECEASED

(170) Subject to the provision of the Act any notice of document delivered or sent by post to or left at the registered address of any member in pursuance of these Articles shall notwithstanding such member be then deceased and whether or not the Company have notice of his decease, be deemed to have been duly served in respect of any registered share whether held solely or jointly with other persons by such member until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all purposes of these presents be deemed a sufficient service of such notice or document on his or her heirs, executors or administrators and all persons, if any jointly interested with him or her in any such shares.

NOTICE BY COMPANY AND SIGNATURE THERETO

(171) Any notice to be given by the Company shall be signed by such Director or officer as the Directors may appoint and such signature may be written, printed or lithographed.

WINDING-UP

(172) If the Company shall be wound up the liquidator may, with the sanction of an extraordinary resolution of the Company and any other sanction required by law, divide amongst the Members in specie or kinds the whole or any part of the assets of the Company (whether

they shall consist of property of the same kind or not) and may for such purpose, set such value as he deems fairs upon any property to be divided as aforesaid and may determine how such division shall be carried out as between the members of different classes of Members. The liquidator may, with the like sanction, vest the whole or any part of such assets in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories as the liquidator, with the like sanction, shall think fit, but so that no Member shall be compelled to accept any shares or other securities whereon there is any liability .

SECRECY

(173) No member shall be entitled to visit or inspect the Company's works without the permission of a Director or to require discovery of any information of a Director or to require discovery of or any information respecting any detail of the Company's trading or any matter which is or may be in the nature of a trade secret mystery of trade or secret process which may relate to the conduct of the business of the Company and which in the opinion of the Director it will be inexpedient in the interest of the members of the Company to communicate to the public.

INDEMNITY AND RESPONSIBILITY DIRECTORS AND OTHERS RIGHT TO INDEMNITY

(174) (i) Subject to the provisions of the Act, every Director, Manager, secretary and other officers or employees of the Company shall be indemnified by the Company out of the funds of the Company to pay all cost, losses and expenses (including travelling expenses) which any such Director, Manager, Officer or employees may incur or become liable to by reason of any contract entered into or act or deed done by reason of any contract entered into or act or deed done by him or them as such Directors, General Manager, Officer or servant or in any other way in the discharge of these duties and the amount for which such indemnity is provided shall immediately attach as a lien on the property of the Company and have priority as between the members over all other claims.

(ii) Subject as aforesaid every Directors, manager, Office or (with the consent of the Director) auditors of the Company shall be indemnified against any liability incurred by him or them in defending any proceedings whether civil or criminal in which he or they are acquitted or in connection with any application under section 396 of the Act, in which relief is given to him or them by the Court.

(175) Subject to the provisions of section 396(2) of the Act a Director or officer liable for the acts, receipts, neglects, or defaults, of any other Director or officer, or for joining in any receipt or other act of conformity or for any losses or expense happening to the Company through insufficiency or deficiency of title to any property required by order of the Directors for or on behalf of the Company, or for the insufficiency or deficiency of any security in or upon which any of the moneys of the Company shall be vested, or for any loss or damage arising form the bankruptcy, insolvency or tortuous act of any person, Company or corporation with whom any loss occasioned by an error of judgement or oversight on his or their part, or for any other loss or damage or misfortune whatever which shall happen in the execution of the duties of his or their office or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

প্রতিলিপি নকল।

We, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Articles of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names

SL. No.	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature
1.	PETROBANGLA represented by its Chairman, **Mr. Md. Mosharraf Hossain** S/O - Late Alhaj Muslem Uddin Petrobangla, Petrocentre 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
2.	**Lt. Col. (Retd.) A.S.M. Waliullah** S/O. - Late Mvi. Abdus Samad Director (Planning) Petrobangla, Petrocentre 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
3.	**Mr. Salim Ullah Salim** S/O. - Late Alhaj Ahmmadullah Director (Administration) Petrobangla, Petrocentre 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
4.	**Mr. Syed Anowarul Huq** S/O. - Late Syed Abdul Majid Director (Mines & Mineral) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-
5.	**Mr. Abdul Jalil Khan** S/O. - Late Abdul Jabber Khan Secretary Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one)	Sd/-

অবিকল নকল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

SL. No.	Names, address and description of Subscribers	Number of Shares taken by each Subscriber	Signature
6.	**Mr. Md. Ehsanullah** S/O. - Late Alhaj Jamiruddin Ahmed Sr. General Manager (Planning) Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka.	1 (one) Sd/-	Sd/-
7.	**Mr. Md. Maqbul-E-Elahi** S/O. Alhaj Makbular Rahman Chowdhury Managing Director/General Manager Maddhapara Hardrock Mining Co. Ltd. Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur1	1(one) Sd/-	Sd/-

The 04th Day of August, 1998

Witness to the above signatures:

Sd/-

1. **Muhammad Muhiuddin**
Advocate, Supreme Court
Muhiuddin & Colleagues
Ibrahim Mansion (2nd Floor)
11, Purana Paltan
Dhaka-1000.

Sd/-

2. **P.S. Chakraborty (Partha)**
Tax & Company Law Consultant
Muhiuddin & Colleagues
Ibrahim Mansion (2nd Floor)
11, Purana Paltan
Dhaka-1000.

অবিকল নকল।

57

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳২০ ৳২০

বিশ টাকা

যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মের
সহকারী রেজিষ্ট্রারের দপ্তর রাজশাহী

নং ০১৮১৮০৩

হ

যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের দপ্তর, সহকারী রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিঃ
এর
সংঘ বিধি-

অবিকল নকল।

২৬/০২/০৭

২৬/২/২০০৭

সহকারী রেজিষ্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহ
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(এমজিএমসিএল)

GA Section

MADDHAPARA GRANITE
MINING CO. LTD.

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিস্পত্তির নীতিমালা, ২০২০।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম অনুযায়ী প্রণীত এবং এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ৪-২- ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৬৫ সভায় অনুমোদিত ''মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০"।

১. ভূমিকা ঃ

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

২. শিরোনাম ঃ

এ নীতিমালা ''মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০" নামে অভিহিত হবে।

৩. নীতিমালার উদ্দেশ্যঃ

এ নীতিমালার উদ্দেশ্য হলোঃ

(ক) এমজিএমসিএল-এর সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল) ব্যবহার অনুপোযোগী হওয়ার বিষয়ে নিশ্চিতকরণ;

(খ) অকেজো মালামাল দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করে আর্থিকভাবে লাভবান হওয়া নিশ্চিতকরণ ;

(গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের এ সংক্রান্ত বিষয়ে রিপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে তাদের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

(ঘ) শুধু সে সব সম্পদ অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তি করা হবে যা অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিত কিছু মানদণ্ড পুরণ করবে এবং নিষ্পত্তির পূর্বে সঠিক পরিকল্পনা ও অনুমোদন গ্রহণ করা হবে;

(ঙ) কোন সম্পদ অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে এমজিএমসিএল-এর জন্য সর্বোচ্চ ফলপ্রসূ ব্যবস্থাই প্রধান বিবেচ্য বিষয় হবে;

(চ) অকেজো সম্পদ নিষ্পত্তির মাধ্যমে অফিসের ভান্ডার খালি করে প্রয়োজন অনুপাতে প্রয়োজনীয় নতুন মালামাল ক্রয়ের সুযোগ সৃষ্টি করা।

৪. নীতিমালার পরিধিঃ

এ নীতিমালা মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর যে কোন সম্পদ (ভূমি, দালান কোঠা ও খনিজ সম্পদ ব্যতীত) অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা হবে এবং কোম্পানির প্রচলিত আইন ও নীতিমালার সাথে সঠিক মাত্রায় প্রতিপালনের নিশ্চয়তা প্রদান করবে। ব্যবহার অনুপযোগী ও বাতিল সম্পত্তি যথা- আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও যন্ত্রাংশ, অফিস সরঞ্জাম যেমন-ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য যন্ত্রাংশ ও মালামাল এই নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত হবে।

৫. অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির পরিকল্পনাঃ

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট বার্ষিক ভিত্তিতে ব্যবহার অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভযোগ্য বলে বিবেচিত মালামাল নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট তথ্যসহ স্টোর বিভাগে জমা প্রদান করবে। পরবর্তীতে, স্টোর বিভাগ অকেজো ঘোষণাকরণ/নিষ্পত্তির পরিকল্পনা গ্রহণ করে পুনঃ পরীক্ষার মাধ্যমে তার তালিকাসহ নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট তথ্য অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট পেশ করবে।

চলমান পাতা/২

বিভিন্ন বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক ব্যবহার অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভযোগ্য মালামাল চিহ্নিতকরণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করবে:

(ক) যে সম্পত্তিসমূহ চলতি বা পরবর্তী পরিকল্পিত বছরসমূহে সেবা প্রদানে অযোগ্য বিবেচিত হবে।

(খ) যে সম্পত্তিসমূহ পরিচালনা বা রক্ষণাবেক্ষণ করা আর্থিকভাবে অলাভজনক বিবেচিত হবে।

(গ) প্রযুক্তিগত কারণে যেসব সম্পত্তি অপ্রচলিত বিবেচিত হবে।

(ঘ) যেসব সম্পত্তি মূল উদ্দেশ্য পূরণে আর ব্যবহৃত হবে না বা ব্যবহার করা যাবে না।

(ঙ) দীর্ঘদিন যাবত ভান্ডারে রক্ষিত থাকা অবস্থায় এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে গেছে এরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশ।

৬. অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া ঃ

এমজিএমসিএল-এর ব্যবহার অনুপযোগী সম্পদ যথা- যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ/মালামালের তালিকা প্রস্তুত, শ্রেণিবিন্যাসকরণ এবং অনুমিত বিক্রয়মূল্য (estimated sales price) নির্ধারণের জন্য একাধিক অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি গঠন করবে।

৬.১ যানবাহন সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি ঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম)	-	আহ্বায়ক
(খ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	-	সদস্য
(গ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসওএমএন্ডআইসিটি)	-	সদস্য
(ঘ)	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ)-এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	-	সদস্য
(ঙ)	ব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	-	সদস্য সচিব

৬.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি ঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম)	-	আহ্বায়ক
(খ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	-	সদস্য
(গ)	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	-	সদস্য
(ঘ)	ব্যবস্থাপক (স্টোর)	-	সদস্য সচিব

৬.৩ মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি ঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএন্ডএম)	-	আহ্বায়ক
(খ)	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	-	সদস্য
(গ)	বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক মনোনীত কারিগরী প্রতিনিধি (উপমহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা)	-	সদস্য
(ঘ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক পদের (ইউজিএমপি)	-	সদস্য
(ঙ)	ব্যবস্থাপক (স্টোর)	-	সদস্য সচিব

৬.৪ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি ঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা)	-	আহ্বায়ক
(খ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসওএম এন্ড আইসিটি)	-	সদস্য
(গ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	-	সদস্য
(ঘ)	ব্যবস্থাপক (স্টোর)	-	সদস্য সচিব

চলমান পাতা/৩

৬.৫ কমিটির কাজের প্রকৃতির ভিন্নতায় নিম্নরূপভাবে কাজ করবে ঃ

৬.৫.১ যানবাহন অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.১ এর ক্রমিক-(গ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন;

৬.৫.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.২ এর ক্রমিক-(গ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন;

৬.৫.৩ মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ ৬.৩ এর ক্রমিক-(ঘ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।

৬.৫.৪ অফিস সরঞ্জাম অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ ৬.৪ এর ক্রমিক-(খ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।

৭. অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির কার্যাবলী ঃ

৭.১ কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী সম্পত্তি যথা- আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, অফিস সরঞ্জাম যেমন-ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামালের তালিকা পাওয়ার পরে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহ্বান করবে এবং সভার সিদ্ধান্তের আলোকে তালিকায় লিপিবদ্ধ সম্পত্তি সরেজমিনে পরিদর্শন করবে। সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক কমিটি ব্যবহার অনুপযোগী সম্পত্তি যথা-আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ/মালামালের তালিকা তৈরি, শ্রেণিকরণ ও অবশিষ্ট মূল্য/পুস্তকমূল্য হিসাব ও অর্থ ডিভিশন হতে সংগ্রহ করবে এবং যদি কোন সম্পত্তির অবশিষ্ট মূল্য/পুস্তক মূল্য না থাকে তবে অব্যবহার্য হিসেবে এর সম্ভাব্য বিক্রয়মূল্য (Estimated sales price) ঘোষণা করবে।

৭.১.১ যানবাহনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষনাকরণ কমিটি কোম্পানির সেবা বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী যানবাহনের তথ্য পরিশিষ্ট-ক/১ (সেবা বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট যানবাহন সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক যানবাহন মেরামতের অযোগ্য হলে বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভজনক বিবেচিত হলে সে মর্মে পরিশিষ্ট-ক/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।

৭.১.২ কম্পিউটার বা কম্পিটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-খ/১ (স্টোর বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট-খ/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।

৭.১.৩ মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-গ/১ (স্টোর বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট-গ/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।

৭.১.৪ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য যাবতীয় মালামালের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-ঘ/১ (স্টোর বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট-ঘ/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।

৭.১.৫ যুক্তিসঙ্গত কারণে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

চলমান পাতা/৪

৭.২ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে উক্ত কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

৭.৩ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি তাদের মেধা, প্রজ্ঞা ও বিচার-বুদ্ধি প্রয়োগ করে স্পট কোটেশন (Spot Quotation) বা পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নিলামকৃত মালামালের তালিকা নির্ধারণ করবে।

৭.৪ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি অকেজো সম্পত্তির চূড়ান্ত তালিকাসহ প্রতিবেদন অনূর্ধ্ব ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে যথাযথ মাধ্যমে কোম্পানির স্থায়ী নিলাম কমিটি বরাবর প্রেরণ করবে।

৮. যানবাহন অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

৮.১ ঘন ঘন মেরামতের ফলে মেরামত করে চালানো অলাভজনক হয়ে পড়েছে এরূপ যানবাহন।

৮.২ বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এমন যন্ত্রাংশ যা পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ যানবাহন।

৮.৩ মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করতে যে সমস্ত যানবাহনের বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ যানবাহন।

৮.৪ দুই এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত হয়েছে এরূপ যানবাহন।

৮.৫ দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত যানবাহনের কাঠামো দুমড়ে/মুচড়ে গিয়েছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হয়েছে এরূপ যানবাহন।

৯. কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

৯.১ ঘন ঘন ত্রুটি দেখা দিচ্ছে এমন সব কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি যা বারবার মেরামত করে ব্যবহার অধিকভাবে অলাভজনক হয়ে পড়েছে।

৯.২ যেসব কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়েছে যা মডেল পরিবর্তন অথবা প্রযুক্তির উৎকর্ষের নতুন উৎপাদন ও সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৯.৩ মেরামত করে এক বছর পূর্ণ ওয়ারেন্টিসহ সম্পূর্ণ ত্রুটিহীন ও সচল করে একই ক্ষমতাসম্পন্ন অনুরূপ যন্ত্রাদির বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৯.৪ দুর্ঘটনাজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে অথবা যার অবয়ব/কাঠামোগত বিকৃতি ঘটেছে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৯.৫ হার্ডওয়্যারের গোলযোগের কারণে বারবার ত্রুটিপূর্ণ ফলাফল প্রদান করছে অথচ কোনভাবেই ত্রুটি নির্ণয় করা অথবা ত্রুটিমুক্ত করা সম্ভব হচ্ছে না এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

১০. মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

১০.১ ঘন ঘন মেরামতের ফলে মেরামত করিয়া চালানো অলাভজনক হয়ে পড়েছে এরূপ ধরণের মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ ও মালামাল।

১০.২ মেরামত করে নির্ভরযোগ্য ব্যবহারোপযোগী করতে যে সমস্ত ইক্যুইপমেন্ট-এর বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ ইক্যুইপমেন্ট।

১০.৩ দুই-এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত/নষ্ট হয়েছে এরূপ ইক্যুইপমেন্ট।

১০.৪ অব্যবহৃত অবস্থায় দীর্ঘদিন যাবৎ মজুদ থাকায় ক্ষয়প্রাপ্ত/দুর্বল হয়ে ব্যবহার অনুপযোগী বা ব্যবহার করা সঠিক হবে না মর্মে বিবেচিত হয় এরূপ মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ও মালামাল। সেই ক্ষেত্রে কোম্পানির উচ্চপর্যায়ের কারিগরি কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে যথাযথভাবে পরীক্ষাপূর্বক সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য। প্রয়োজনবোধে প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ করে/ মান পরীক্ষাকারী ল্যাবরেটরীতে নমুনা প্রেরণ করে তদবিষয়ে মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য।

১০.৫ দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ ইক্যুইপমেন্টের অবয়ব/কাঠামো বিকৃতি ঘটেছে এরূপ মালামাল/সামগ্রী।

চলমান পাতা/৫

১১. আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

১১.১ ব্যবহার অনুপযোগী প্রতীয়মান।

১১.২ মেরামত ব্যয় যদি নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে বাজার মূল্যের ৫০% এর অধিক হয় এরূপ অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি।

১১.৩ সংশ্লিষ্ট অফিস সরঞ্জামাদি পুরাতন মডেলের হওয়ায় এর প্রয়োজনীয় পার্টস সহজলভ্য নয় এবং মূল্য অনেক বেশি।

১১.৪ বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এমন যন্ত্রাংশ, যা পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি।

১২. নিলাম কমিটি গঠনঃ

ব্যবহার অনুপযোগী ও বাতিল সম্পত্তি যথা- যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, অফিস সরঞ্জাম যেমন- ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল ইত্যাদি নিলামের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কোম্পানি একটি স্থায়ী নিলাম কমিটি গঠন করবেঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	- আহ্বায়ক
(খ)	মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম)	- সদস্য
(গ)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা)	- সদস্য
(ঘ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সেবা বিভাগ)	- সদস্য
(ঙ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর বিভাগ), এমজিএমসিএল	- সদস্য সচিব

১২.১ অনুচ্ছেদ ৬.৩ এবং ১২ এ উল্লেখিত মহাব্যবস্থাপকগণের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ তিনি কমিটিতে আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন। কমিটি সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে উক্ত কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করতে পারবে।

১৩. অব্যবহৃত অকেজো ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তিকরণঃ

১৩.১ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সুপারিশের আলোকে চুড়ান্তভাবে অব্যবহৃত অকেজো ঘোষিত মালামাল-

(ক) যেসব মালামাপ স্পট নিলামযোগ্য, সেগুলো অনুচ্ছেদ-১২ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে স্পট নিলাম প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তি করা হবে।

(খ) যেসব মালামাল জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন, তা নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে।

১৩.২ জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে অকেজো ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে কোম্পানির ভান্ডার শাখা হতে শর্ত সংবলিত সিডিউল তৈরি করে তা বিক্রির নিমিত্ত বহুল প্রচারিত ০১ টি বাংলা ও ০১টি ইংরেজি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বানসহ এমজিএমসিএল-এর ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করবে। দরপত্র সিডিউলে মালামালের সংরক্ষিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে দরপত্রদাতা দরপত্রের সাথে আর্নেষ্টমানি হিসেবে ন্যূনতম তার প্রস্তাবকৃত মূল্যের ১০% হারে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট প্রদান করবে।

১৩.৩ নিলাম কমিটি প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ যথাসময়ে মূল্যায়ন শেষে ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট দাখিল করবে।

১৩.৪ নিলাম কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রশাসন বিভাগের প্রস্তাব কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের সভায় উপস্থাপনক্রমে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী অকেজো ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তির পরবর্তী প্রক্রিয়া গ্রহণ করতে হবে।

চলমান পাতা/৬

১৩.৫ প্রস্তাবিত দর সংরক্ষিত মূল্যের সমান বা তদূর্ধ্ব হলে, নির্বাচিত দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট মালামালসমূহ যথাযথ কার্যাদি সম্পন্ন করে দরদাতাকে বুঝিয়ে দিতে হবে।

১৩.৬ অব্যবহৃত অকেজো ঘোষিত মালামাল সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে সংশ্লিষ্ট/স্টোর বিভাগ সংরক্ষিত মূল্য পুনঃনির্ধারণের জন্য অনুচ্ছেদ-৬ এর সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট উত্থাপন করবে এবং উক্ত কমিটি এ নীতিমালার আলোকে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

১৩.৭ দ্বিতীয় বারের পুনঃনির্ধারিত সংরক্ষিত মূল্যেও মালামাল বিক্রি করা সম্ভব না হলে, তৃতীয়বার অনুচ্ছেদ-১৩.২ অনুযায়ী উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে সর্বোচ্চ দরপ্রস্তাবকারীর নিকট যথাযথ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে মালামাল বিক্রি করা যাবে।

১৩.৮ অব্যবহৃত অকেজো ঘোষিত যেসব মালামালের কোন সংরক্ষিত মূল্য থাকবে না বা কোনভাবে নিলামে বিক্রি করা যাবে না, তা নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করে বিনষ্ট করা যাবে:

(ক)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	- আহ্বায়ক
(খ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	- সদস্য
(গ)	ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	- সদস্য সচিব

১৩.৯ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি (অনুচ্ছেদ নং- ৬.১, ৬.২, ৬.৩ ও ৬.৪), নিলাম কমিটি (অনুচ্ছেদ নং-১২) ও অনুচ্ছেদ ১৩.৮ এর মাধ্যমে গঠিত বিনষ্টকরণ কমিটির প্রতি সদস্য ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন। এ কাজের জন্য যতটি সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজন হোক না কেন, কমিটির সভায় অংশগ্রহণের জন্য প্রতি সদস্য কেবলমাত্র একবারই সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

চলমান পাতা/৭

পরিশিষ্ট ক/১

যানবাহন অকেজো ঘোষণাকল্পে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/সেবা বিভাগ কর্তৃক সরবরাহযোগ্য তথ্য বিবরণী-১

১। (ক) রেজি নংঃ-...তারিখঃ.................................

(খ) নির্মাতাঃ...

(গ) গাড়ীর ধরণঃ...

(ঘ) প্রস্তুতকালঃ...

(ঙ) চেসিস নং (মডেলসহ)ঃ..

(চ) ইঞ্জিন নং (মডেলসহ)ঃ..

(ছ) ইঞ্জিন পেট্রোল/ডিজেল/গ্যাসঃ...

(জ) সিলিন্ডারের সংখ্যাঃ...

(ঝ) কিলোমিটার প্রতি লিটারেঃ...

২। (ক) মোট কতদিন বিকল আছেঃ..

(খ) বৈকল্যের কারণ সমূহঃ..

১) ....

২) ....

৩) ....

৩। (ক) যানবাহনটির বর্তমান অবস্থানঃ..

(খ) যানবাহন নিয়ন্ত্রণকারীঃ..

৪। যানবাহন প্রাপ্তির উৎস/ক্রয়মূল্য/ক্রয়ের তারিখঃ...

৫। ইঞ্জিনসহ মেজর ইউনিট সমূহের ওভারহলিং এর তারিখ ও মেরামত কাজের খরচসহ বিস্তারিত বিবরণ

....

৬। যানবাহনটি মোট কত কি.মি. চালনা করা হয়েছেঃ ....

(ক) নতুন অবস্থায় কত কি.মি. চালনা করা হয়েছেঃ...

(খ) ইঞ্জিনের প্রথম ওভারহলিং এর পর..........কি.মি. চালনা করা হয়েছে, মেরামত খরচ..............টাকা

(গ) ইঞ্জিনের দ্বিতীয় ওভারহলিং এর পর..........কি.মি. চালনা করা হয়েছে, মেরামত খরচ.............টাকা

(ঘ) ইঞ্জিনের তৃতীয় ওভারহলিং এর পর..........কি.মি. চালনা করা হয়েছে, মেরামত খরচ.............টাকা

চলমান পাতা/৮

(ঙ) ইঞ্জিন ব্যতীত অন্যান্য খরচ ....টাকা

(চ) ক্রয়ের তারিখ হতে অচল হওয়া পর্যন্ত সর্বমোট মেরামত..............................টাকা

৭। যানবাহনটির আনুমানিক বর্তমান বাজার মূল্য..............................টাকা

৮। মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ করা সম্ভব কি? ....

৯। বর্তমানে মেরামত করতে খরচ হতে পারে ....টাকা

উক্ত মেরামত খরচ বর্তমান আনুমানিক বাজার মূল্যের শতকরা.........ভাগ অর্থাৎ...........................টাকা

১০। অকেজো ঘোষণা করার পক্ষে যুক্তিঃ (প্রয়োজনবোধে আলাদাভাবে দেওয়া যেতে পারে) ....

বিবরণ প্রস্তুতকারীর
স্বাক্ষর ও পদবী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

বিভাগ/শাখা প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/৯

পরিশিষ্ট ক/২

(যানবাহন সংক্রান্ত কনডেমনেশন কমিটি ব্যবহারের জন্য)

পরিদর্শনের তারিখঃ

রেজিস্ট্রেশন নং.................................. যানবাহন তৈরির সন............যানবাহনের ধরণ....................

যানবাহন চালকের নামঃ.............................চেসিস নং...ইঞ্জিন নং..................ইঞ্জিনঃ গ্যাস/পেট্রোল/ডিজেল, সিলিন্ডারের সংখ্যা...

১। পর্যবেক্ষণঃ (প্রয়োজনবোধে আলাদা সংযুক্ত আকারে দেওয়া যেতে পারে)......................................
....
....

ক্রমিক নং	ইউনিট/মূল যন্ত্রাংশ/মডেল	বর্তমান অবস্থা	আনুমানিক মূল্য (টাকায়)	মন্তব্য
১.১	ইঞ্জিন এসেম্বলী	সম্পূর্ণ/অসম্পূর্ণ/অকেজো/নাই		
১.২	সাইলেন্সার এসেম্বলী	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.৩	কুলিং সিস্টেমঃ			
	রেডিয়েটর	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ফ্যান	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ওয়াটার পাম্প	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.৪	ফুয়েল সিস্টেমঃ			
	ফুয়েল ট্যাংক	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ফুয়েল পাম্প	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	কার্বোরেটর/ইএফআই	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ইনজেকটর	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	এয়ার ক্লিনার	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		

চলমান পাতা/১০

১.৫	ইলেকট্রিক্যাল সিস্টেমঃ			
	ব্যাটারী	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	সেফ স্ট্যার্টার	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	অলটারনেটর	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	কাট আউট	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	হর্ণ	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	হেড ল্যাম্প	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	সাইডল্যাম্প/পার্কিং ল্যাম্প	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	টেইল ও স্টপ ল্যাম্প	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ইন্ডিকেটর	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ইলেকট্রিক্যাল ওয়ারিং	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.৬	ইগনিশান সিস্টেম			
	ইগনিশান সুইচ	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ইগনিশান কয়েল	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ডিস্ট্রিবিউটর	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	স্পার্ক প্লাগ	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	এইচটি তার	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.৭	ক্লাচ সিস্টেম	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.৮	স্টিয়ারিং সিস্টেম	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	স্টিয়ারিং কলাম	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	স্টিয়ারিং হুইল	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	বল জয়েন্ট/কিং পিন	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	টাইরড এন্ড	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		

চলমান পাতা/১১

১.৯	ট্রান্সমিশন সিস্টেমঃ			
	গিয়ার বক্স	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	গিয়ার লিভার	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	সাহায্যকারী গিয়ার বক্স	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	প্রপেলার শ্যাফট	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ডিফারেনশিয়্যাল	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	সামনের এক্সেল শ্যাফট	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	পেছনের এক্সেল শ্যাফট	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	চেইন এবং স্প্রোকেট	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.১০	সাসপেনশন সিস্টেমঃ			
	ইন্ডিপেনডেন্ট সাসপেনশন	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	সাসপেনশন স্প্রিংএসেম্বলী	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	শক এবজারভার	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.১১	চেসিস ফ্রেম	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.১২	ব্রেক সিস্টেম/হ্যান্ড ব্রেক	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
১.১৩	বিবিধঃ			
	হুইল রিম	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	টায়ার টিউব	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	ড্যাশ বোর্ড	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	বাম্পার	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	বডি/ছাদ/ফ্লোর	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	মাড গার্ড	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	দরজা	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	উইন্ডশিল্ড গ্লাস	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	সিটসমূহ	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	পশ্চাৎ দর্শন আয়না	কার্যপযোগী/অকেজো/নাই		
	রং	আছে / নষ্ট / নাই		
		মোট অনুমানিক মূল্য		

২। যানবাহনটি বুক/সংরক্ষিত মূল্যঃ

৩। মেরামত করতে খরচের পরিমাণঃ

৪। মেরামত পরবর্তী আনুমানিক মূল্যঃ

৫। পরিদর্শকের/কমিটির মতামতঃ

কনডেমনেশন কমিটির সদস্যগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/১৩

পরিশিষ্ট খ/১

অকেজো ঘোষণাযোগ্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির তথ্য বিবরণীঃ
(ব্যবহারকারী বিভাগ/স্টোর বিভাগ কর্তৃক পূরণকৃত)

পরিদপ্তর.................................বিভাগ.................................প্রতিবেদনের তারিখ.......................

তথ্য শিরোনাম	কম্পিউটার	আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি
আইটেম নং		
ব্র্যান্ড/মডেল		
সংক্ষিপ্ত স্পেসিফিকেশন		
ক্রয়/সংগ্রহের বৎসর		
সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান		
ওয়ারেন্টিকাল		
ক্রয়মূল্য		
রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ধারাবাহিক বিবরণ (সর্বশেষ ৫ বৎসর)		
রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (সর্বশেষ ৫ বৎসর)		
বিকল হওয়ার তারিখ		
বৈকল্যের কারণ/লক্ষণ		
অকেজো ঘোষণাকরণের পক্ষে যুক্তি		
আনুমানিক মূল্য		
মন্তব্য		

বিবরণ প্রস্তুতকারীর
স্বাক্ষর ও পদবী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

বিভাগ/শাখা প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/১৪

পরিশিষ্ট খ/২

(কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত কনডেমনেশন কমিটি ব্যবহারের জন্য)

কনডেমনেশন কমিটি কর্তৃক অচল/অকেজো ঘোষণাযোগ্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

১। সাধারণ পর্যবেক্ষণঃ

২। অকেজো ঘোষণা সংক্রান্ত সুপারিশঃ

৩। সংরক্ষিত মূল্যঃ

৪। মন্তব্যঃ

কনডেমনেশন কমিটির সদস্যগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/১৫

পরিশিষ্ট গ/১

অচল/অকেজো ঘোষণাযোগ্য মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের তথ্য বিবরণীঃ
(সংশ্লিষ্ট বিভাগ/স্টোর বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত)

পরিদপ্তর.................................বিভাগ.................................প্রতিবেদনের তারিখ......................

১। মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির নামঃ

২। মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির নম্বর ও মডেল নম্বরঃ

৩। মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির উৎস, সংগ্রহ/ক্রয়ের তারিখ ও ক্রয় মূল্যঃ

৪। মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি কত বৎসর ব্যবহৃত হয়েছেঃ

৫। রক্ষণাবেক্ষণের ব্যয় উল্লেখসহ রক্ষণাবেক্ষণর ধারাবাহিক বিবরণঃ

৬। বিকল হওয়ার তারিখ ও কারণঃ

৭। অকেজো ঘোষণার পক্ষে যুক্তিঃ

বিবরণ প্রস্তুতকারীর
স্বাক্ষর ও পদবী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

বিভাগ/শাখা প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/১৬

পরিশিষ্ট গ/২

(মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সংক্রান্ত কনডেমনেশন কমিটি ব্যবহারের জন্য)

কনডেমনেশন কমিটি কর্তৃক অচল/অকেজো ঘোষনাযোগ্য মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস/স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

১। সাধারণ পর্যবেক্ষণঃ

২। অকেজো ঘোষণা সংক্রান্ত সুপারিশঃ

৩। সংরক্ষিত মূল্যঃ

৪। মন্তব্যঃ

কনডেমনেশন কমিটির সদস্যগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/১৭

পরিশিষ্ট ঘ/১

অচল/অকেজো ঘোষণাযোগ্য আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য যাবতীয় মালামালের তথ্য বিবরণীঃ

(সংশ্লিষ্ট বিভাগ/স্টোর বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত)

পরিদপ্তর..................................বিভাগ..................................প্রতিবেদনের তারিখ......................

১। আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য যাবতীয় মালামালের নামঃ

২। অফিস সরঞ্জাম অন্যান্য যন্ত্রপাতির নম্বর ও মডেল নম্বরঃ

৩। অফিস সরঞ্জাম অন্যান্য যন্ত্রপাতির উৎস, সংগ্রহ/ক্রয়ের তারিখ ও ক্রয় মূল্যঃ

৪। অফিস সরঞ্জাম অন্যান্য যন্ত্রপাতি কত বৎসর ব্যবহৃত হয়েছেঃ

৫। রক্ষণাবেক্ষণের ব্যয় উল্লেখসহ রক্ষণাবেক্ষণর ধারাবাহিক বিবরণঃ

৬। বিকল হওয়ার তারিখ ও কারণঃ

৭। অকেজো ঘোষণার পক্ষে যুক্তিঃ

বিবরণ প্রস্তুতকারীর
স্বাক্ষর ও পদবী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

বিভাগ/শাখা প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা/১৮

পরিশিষ্ট ঘ/২

(আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি যেমন-ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্র্যাংকিং মেশিন, এয়ার কুলার, ইলেকট্রিক্যাল ও ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রপাতি ইত্যাদি সংক্রান্ত কনডেমনেশন কমিটি ব্যবহারের জন্য)

কনডেমনেশন কমিটি কর্তৃক অচল/অকেজো ঘোষনাযোগ্য অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

১। সাধারণ পর্যবেক্ষণঃ

২। অকেজো ঘোষণা সংক্রান্ত সুপারিশঃ

৩। সংরক্ষিত মূল্যঃ

৪। মন্তব্যঃ

কনডেমনেশন কমিটির সদস্যগণের
পদবীসহ স্বাক্ষর ও সীল

(গোপনীয়)

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ/২১ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ বিকাল ৪.০০ টায়
অন-লাইনে (জুম মিটিং) অনুষ্ঠিত মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
পরিচালনা পর্ষদের ২৩৬তম সভার কার্যবিবরণী।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড পরিচালনা পর্ষদের ২৩৬তম সভা ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার অন-লাইনে (জুম অ্যাপ) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন এ বি এম আবদুল ফাত্তাহ্, চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা ও চেয়ারম্যান, এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদ। মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌ. মহম্মদ আলী বিশ্বাস প্রথম সভায় যোগদান করায় পর্ষদ সভায় তাকে স্বাগত জানানো হয়।

উপস্থিত পরিচালকবৃন্দ : জনাব এ. এস. এম. মঞ্জুরুল কাদের
মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট

: জনাব মোঃ আইয়ুব খান চৌধুরী
পরিচালক (পরিকল্পনা), পেট্রোবাংলা

: জনাব এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার
উপ-সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

: জনাব মঈন উদ্দিন আহমেদ
পরিচালক, বাংলাদেশ ভূ-তাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

: জনাব মোঃ কামরুজ্জামান খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

: প্রকৌ. মহম্মদ আলী বিশ্বাস
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

সচিব : মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম
সভায় উপস্থিত থেকে সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করেন।

দফা নং ১৮৪৯/২৩৬/২০২১ **বিষয়: ০৩-০১-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড পরিচালনা পর্ষদের ২৩৫তম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।**

০৩-০১-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড পরিচালনা পর্ষদের ২৩৫তম সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। অতঃপর কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।

দফা নং ১৮৫০/২৩৬/২০২১ **বিষয়: ২৮-১২-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ২৩৪তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।**

২৩৪তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের উপর উপস্থাপিত প্রতিবেদন কোম্পানি পরিচালনা পর্ষদ বিস্তারিতভাবে অবহিত হয়।

দফা নং ১৮৫৬/২৩৬/২০২১ বিষয়: **মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এ আউট সোর্সড জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স সেলিম ব্রাদার্স-এর চুক্তির মেয়াদ ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ হতে ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত মোট ১ (এক) বছর বৃদ্ধির প্রত্যাশা অনুমোদন।**

আলোচনা:

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে জানান যে, কোম্পানি পরিচালনা পর্ষদের ২৩৫তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে জনবল সরবরাহের বিষয়ে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ বিভিন্ন কোম্পানিতে তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে জনবল সরবরাহের কমিশনের হার এবং আনুষঙ্গিক তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে। তিনি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ বিভিন্ন কোম্পানি হতে সংগৃহীত তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে জনবল সরবরাহের বর্তমান ও পূর্বের চুক্তি, চুক্তি বর্ধিতকরণ ও কমিশনের হার সম্পর্কে পর্ষদকে বিস্তারিতভাবে অবহিত করেন।

২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক চুক্তি নবায়ন বিষয়ে ২৪-০৯-২০২০ তারিখের পত্রের ব্যাখ্যা অনুযায়ী ক্রয় চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে কী না এবং হলে কত সময় এবং কত বারের জন্য এটি একান্তই ক্রয়কারীর এখতিয়ার। ক্রয় আইন ও বিধির (পিপিএ,২০০৬ ও পিপিআর,২০০৮) নির্দেশনা অনুযায়ী ক্রয়কারী এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে। সে মোতাবেক পেট্রোবাংলার অধীনস্থ বিভিন্ন কোম্পানিতে তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে জনবল সরবরাহ চুক্তি নবায়নের অনুরূপ এমজিএমসিএল-এ আউট সোর্সড জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সন্তোষজনক কাজের মান বিবেচনায় চুক্তির সকল শর্ত ও কমিশনের হার অপরিবর্তিত রেখে এমজিএমসিএল-এর সাথে মেসার্স সেলিম ব্রাদার্স-এর গত ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ হতে ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত মোট ১ (এক) বছর বর্ধিত করা যেতে পারে।

৩। আলোচনান্তে পর্ষদ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এ আউট সোর্সড জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স সেলিম ব্রাদার্স-এর সঙ্গে ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে স্বাক্ষরিত চুক্তির মেয়াদ একই শর্তে ও কমিশনে ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ হতে ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত ১ (এক) বছর বৃদ্ধির অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে একমত প্রকাশ করে।

সিদ্ধান্ত:

৪। (ক) মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এ আউট সোর্সড জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স সেলিম ব্রাদার্স-এর সঙ্গে ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে স্বাক্ষরিত চুক্তির মেয়াদ একই শর্তে ও কমিশনে ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ হতে ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত ১ (এক) বছর বৃদ্ধির অনুমোদন প্রদান করা হলো; এবং

(খ) আলোচ্য বিষয়ে প্রত্যাশা সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলো।

দফা নং ১৮৫৭/২৩৬/২০২১ বিষয়: **মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০-এর প্রত্যাশা অনুমোদন।**

আলোচনা:

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানি পরিচালনা পর্ষদের ২৩২তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির

নীতিমালা, ২০২০ পর্যালোচনা করে পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটি গত ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে প্রতিবেদনসহ একটি পূর্ণাঙ্গ অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা কোম্পানি পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর দাখিল করে। পর্ষদ কমিটি "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০" অনুমোদনের সুপারিশ করেছে।

২। এমতাবস্থায়, পেট্রোবাংলার আদলে এমজিএমসিএল পর্ষদ কমিটি কর্তৃক "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০" শিরোনামে চূড়ান্তকৃত নীতিমালাটি এমজিএমসিএল-এ প্রবর্তনের অনুমোদন প্রদান করা যেতে পারে।

৩। আলোচনান্তে পর্ষদ এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশ মোতাবেক "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০" অনুমোদনের বিষয়ে একমত প্রকাশ করে।

<u>সিদ্ধান্ত:</u>

৪। (ক) এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশ মোতাবেক "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইক্যুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০"-এর অনুমোদন প্রদান করা হলো; এবং

(খ) আলোচ্য বিষয়ে প্রত্যাশা সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলো।

দফা নং ১৮৫৮/২৩৬/২০২১ বিষয়: "মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড" শিরোনামে ২০০০,০০ <u>লক্ষ টাকার এফডিআরকরণ প্রসঙ্গে।</u>

<u>আলোচনা:</u>

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, কোম্পানির বর্তমানে মোট এফডিআরকৃত অর্থের পরিমাণ ১৪৬০০.০০ লক্ষ টাকা। যার মধ্যে সরকারি ব্যাংকে আছে ৮৭০০.০০ লক্ষ টাকা এবং বেসরকারি ব্যাংকে আছে ৫৯০০.০০ লক্ষ টাকা। যার আনুপাতিক হার যথাক্রমে ৫৯.৫৯% ও ৪০.৪১%। অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২ এপ্রিল ২০১৮ তারিখের নথি অনুযায়ী সরকারি ও বেসরকারি ব্যাংকে ৫০.% ও ৫০% হারে আমানত সংরক্ষণ করা যাবে।

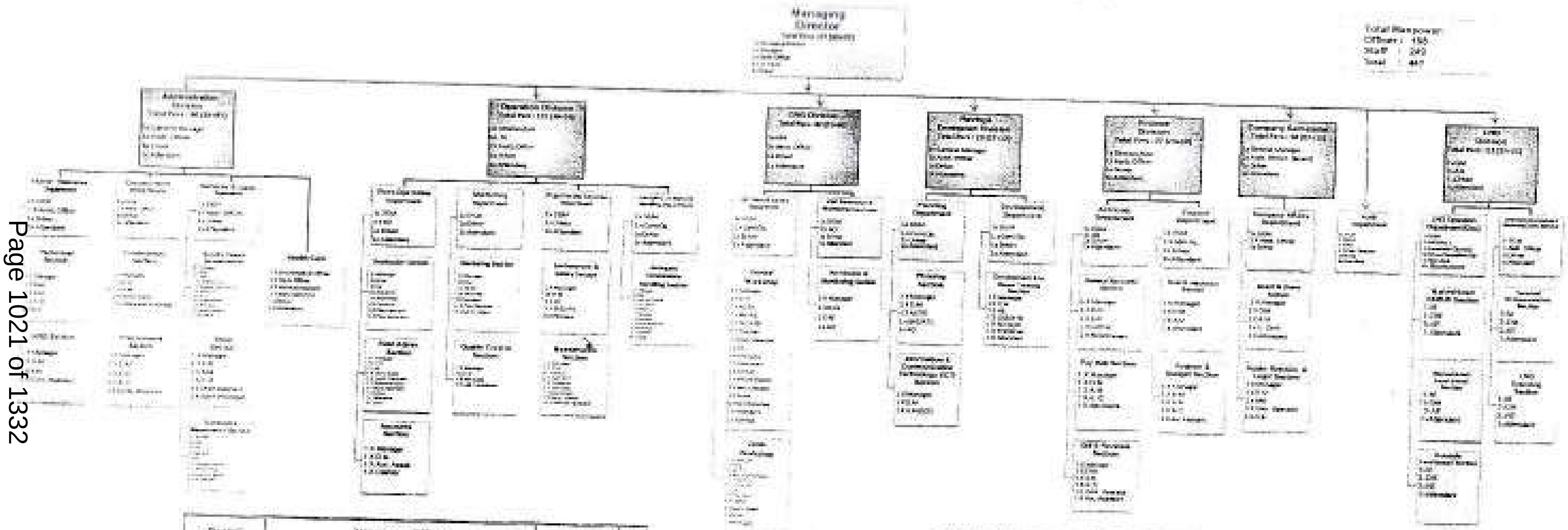
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক আরো অবহিত করেন যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২৭ অক্টোবর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় এফডিআর করার বিষয়ে কোম্পানিগুলোর ডিপোজিটগুলো কোথায় আছে, কত টাকা আছে, কি অবস্থায় আছে, কতবার রিনিউয়াল হয়েছে এবং ডিপোজিটগুলো পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন নিয়ে করা হয়েছে কি-না এ বিষয়গুলো সকল কোম্পানির বোর্ড সভায় যাচাই এবং ভবিষ্যতে কোম্পানিসমূহ কর্তৃক ডিপোজিট করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমোদন নেয়ার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited (RPGCL)

(A Company of Petrobangla)

Organogram - 2017

(APPROVED BY RPGCL Board [illegible] & 344th Meeting held on 24 December'14 & 08 May'17)



Division/ Department	Manpower : Officer										Staff			Total
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
MD's Office	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Administration Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Company Secretariat	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Operation Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CNG Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Finance Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
LPG Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Audit Department	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Grand Total	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11	24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	447

Division/ Department	Transport						Office Equipment											
	Jeep	Car	Pick-up	M. Cycle	M. Bus	[illegible]	PC	[illegible]	[illegible]	Fax	Photo Copier	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	TV	[illegible]	[illegible]
MD's Office	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Administration Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Company Secretariat	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Operation Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CNG Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Finance Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
LPG Division	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Audit Department	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Grand Total	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited

(A Company of Petrobangla)

DIVISION WISE OFFICER (CLASS I &II) & STAFF (CLASS III & IV)

(Cadre can't be changed without the prior approval by the Board of Directors)

Division/ Department	Officer (Class I)								Officer (Class II)				Staff		
	MD	GM	DGM	M	DM	AM [illegible]	AE (Tech)	Total (Class I)	SAE/ATO	AO	Total (Class II)	Grand Total (Class I+II)	Class III	Class IV	Grand Total (III+IV)
MD's Office	1	-	-	1	-	-	-	2	-	1	1	3	2	2	4
Administration Division	-	1	4	7	8	8	2	30	1	8	9	39	24	27	51
Company Secretariat	-	1	1	2	2	3	-	9	-	2	2	11	5	2	7
Operation Division	-	1	4	9	9	4	9	36	11	2	13	49	43	33	76
CNG Division	-	1	2	3	3	2	4	15	3	3	6	21	34	27	61
Planning & Development Division	-	1	2	3	3	-	4	13	2	2	4	17	7	5	12
Finance Division	-	1	2	5	5	5	0	18	0	5	5	23	9	5	14
LNG Division	-	1	2	5	8	2	13	31	-	1	1	32	8	13	21
Audit Department	-	-	1	-	1	1	-	3	-	-	0	3	2	1	3
Grand Total	1	7	18	35	39	25	32	157	17	24	41	198	134	115	249

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited

(A Company of Petrobangla)

CLASSIFICATION OF MANPOWER (OFFICER & STAFF)

(Cadre can't be changed without the prior approval by the Board of Directors)

Officer & Staff

Sl. No.	Classification	No. of Post
1.	Officer: Class - I	157
2.	Officer: Class - II	41
3.	Staff: Class - III	134
4.	Staff: Class - IV	115
	Total	447

Officer & Staff Cadre Wise

Sl. No.	Cadre	Officer	Staff	Total
1.	Technical	104	126	230
2.	Administration	66	114	180
3.	Finance	28	09	37
	Total	198	249	447

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

SUMMARY OF CADRE WISE MANPOWER (OFFICERS)
(Cadre can't be changed without the prior approval by the Board of Directors)

Post	Pay Scale-2015	MD	Admin	Co. Secretary	CNG	Operation	P&D	Finance	LNG	Audit	Total
Post of Technical Cadre:											
Managing Director	Tk. 2,00,000/- (Consolidated)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Director/ General Manager	Tk. 56,500-74,400/- Or Consolidated	-	-	-	1	1	1	-	1	-	4
Deputy General Manager	Tk. 50,000-71,200/-	-	1	-	2	4	2	-	2	-	11
Manager	Tk. 43,000-69,850/-	-	1	-	3	7	3	-	5	-	19
Deputy Manager	Tk. 35,500-67,010/-	-		-	3	7	3	-	8	-	21
Assistant Engineer/Assistant Manager	Tk. 22,000-53,060/-	-	2	-	4	8	4	-	13	-	31
Sub Assistant Engineer	Tk. 16,000-38,640/-	-	1	-	3	11	2	-	-	-	17
	Sub Total	**1**	**5**	-	**16**	**38**	**15**	-	**29**	-	**104**
Post of Admin Cadre :											
General Manager	Tk. 56,500-74,400/-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Deputy General Manager	Tk. 50,000-71,200/-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	4
Manager	Tk. 43,000-69,850/-	1	6	2	-	1	-	-	-	-	10
Deputy Manager	Tk. 35,500-67,010/-	-	8	2	-	2	-	-	-	-	12
Assistant Manager	Tk. 22,000-53,060/-	-	8	3	2	3	-	-	1	-	17
Assistant Officer	Tk. 16,000-38,640/-	1	6	2	3	2	2	2	1	-	21
	Sub Total	**2**	**34**	**11**	**5**	**8**	**2**	**2**	**2**	-	**66**
Post of Finance Cadre :											
Director/ General Manager	Tk. 56,500-74,400/- Or Consolidated	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Deputy General Manager	Tk. 50,000-71,200/-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	3
Manager	Tk. 43,000-69,850/-	-	-	-	-	1	-	5	-		6
Deputy Manager	Tk. 35,500-67,010/-	-	-	-	-	1	-	5	-	1	7
Assistant Manager	Tk. 22,000-53,060/-	-	-	-	-	1	-	5	1	1	8
Assistant Officer	Tk. 16,000-38,640/-	-	-	-	-	-	-	3	-		3
	Sub Total	-	-	-	-	**3**	-	**21**	**1**	**3**	**28**
	Grand Total	**3**	**39**	**11**	**21**	**49**	**17**	**23**	**1**	**3**	**198**

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited

(A Company of Petrobangla)

SUMMARY OF CADRE WISE MANPOWER (STAFF- CLASS III & CLASS IV)

(Cadre can't be changed without the prior approval by the Board of Directors)

Post	Pay Scale-2015	MD	Admin	Co. Secretary	CNG	Operation	P&D	Finance	LNG	Audit	Total
Post of Admin Cadre :											
Computer operator	Tk. 11,000-26,590/-	-	3	1	2	2	2	2	-	1	13
Office Assistant	Tk. 11,000-26,590/-	-	2	1	3	-	-	-	-	-	6
Store Assistant	Tk. 11,000-26,590/-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	2
Telephone Operator	Tk. 10,200-24,680/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Despatch Clerk	Tk. 9,300-22,490/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Jr. Clerk	Tk. 9,300-22,490/-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	3
Record Keeper	Tk. 9,300-22,490/-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	3
Imam (Outsourced)	Tk. 9,300-22,490/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Despatch Rider	Tk. 8,500-20,570/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Store Attendant	Tk. 8,500-20,570/-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	2
Fireman (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	-	-	1	7	-	-	-	-	8
Security Guard (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	11	-	-	-	-	-	4	-	15
Attendant (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	2	8	2	6	7	5	5	8	1	44
Cook (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	-	-	-	3	-	-	1	-	4
Cleaner (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	4	-	2	3	-	-	-	-	9
Gardener (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	Sub Total	3	36	5	15	25	7	8	13	2	114
Post of Technical Cadre:											
Foreman	Tk. 12,500-30,230/-	-	-	-	8	9	-	-	-	-	17
Supervisor	Tk. 12,500-30,230/-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Lab Technician	Tk. 12,500-30,230/-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Medical Assistant	Tk. 11,000-26,590/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Electrician	Tk. 10,200-24,680/-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	3
Mechanic	Tk. 10,200-24,680/-	-	-	-	10	6	-	-	-	-	16
Plant Operator	Tk. 10,200-24,680/-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	12
Draftsman	Tk. 9,300-22,490/-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Surveyor	Tk. 9,300-22,490/-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Generator Operator (Outsourced)	Tk. 9,300-22,490/-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	3
Driver (Outsourced)	Tk. 9,300-22,490/-	1	11	2	5	6	3	3	5	1	37
Speed Boat Operator	Tk. 9,300-22,490/-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Mechanic Helper/Electrician Helper	Tk. 8,500-20,570/-	-	-	-	12	4	-	-	-	-	19
Plant Attendant	Tk. 8,500-20,570/-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8
Lift Operator (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Gas Dispenser (Outsourced)	Tk. 8,500-20,570/-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
	Sub Total	1	15	2	42	49	5	3	8	1	128
Post of Finance Cadre :											
Account Assistant	Tk. 11,000-26,590/-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	3
Cashier	Tk. 10,200-24,680/-	-	-	-	4	1	-	1	-	-	6
	Sub Total	-	-	-	4	2	-	3	-	-	9
	Grand Total	4	51	7	61	76	12	14	21	3	249

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

Managing Director's Office
Person : 07

1x Managing Director
2x Manager
1x Asstt. Officer
1x Jr. Clerk
1x Driver
2x Attendant

Off : 03
Staff : 04
Total : 07

MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer								Staff			Total Man Power	Transport				Office Equipment								
	MD	M	DM	AM (Admin)	AE (Tech)	SAE/ATO	AO	Total	Class iii	Class iv	Total		Jeep	Car	Pkup	M.C.	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	Fridge	A/C	TV	IPS
Managing Director's Office	1	1	-	-	-	-	1	03	2	2	04	07	1	-	-	-	2	1	1	1	2	1	2	1	1
Grand Total	1	1	-	-	-	-	1	03	2	2	04	07	1	-	-	-	2	1	1	1	2	1	2	1	1

মোঃ হাসানুজ্জামান
কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

প্রকৌঃ শাহিনুর আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিঃ

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer									Staff			Total Man Power	Transport					Office Equipment						
	GM	DGM	M	DM	AM (Ad-Fin)	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class III	Class IV	Total		Jeep	Car	P/up	M. C	M. Bus	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	Fridge	A/C
Administration Division	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	4	-	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Human Resources Department	-	1	2	2	3	-	-	2	10	3	2	5	15	-	1	-	-	-	3	-	-	-	1	-	1
Establishment Department	-	1	2	2	2	-	-	2	9	3	2	5	14	-	1	-	-	-	3	-	-	-	1	-	1
Services & Logistics Department	-	1	3	4	3	-	1	3	15	14	21	35	50	4	1	1	4	1	4	-	-	1	1-Ph. 1-fax	-	1
Health Care	-	1	-	-	-	2	-	-	3	3	1	4	7	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1
Grand Total	1	4	7	8	8	2	1	8	39	24	27	51	90	4	5	1	4	1	12	1	1	2	5 1 PABX	1	5

প্রকৌঃ শাহিনুর আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ
প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

Page-08

Company Secretariat
Total : 04

1x General Manager
1x Asstt. Officer
1x Driver
1x Attendant

Company Affairs Department
Person : 03

1x DGM
1 X Asstt. Officer
1x Driver

Board & Share Section
Person : 05

1 X Manager
1 X D.M
1 X A.M
1 x Jr. Clerk
1 X Attendant

Public Relation & Legal Section
Person : 06

1 X Manager
1 X D.M
2 x AM
1 X Com. Operator
1 x O.A

Off : 11
Staff : 07
Total : 18

MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer									Staff			Total Man Power
	GM	DGM	M	DM	AM (Mkt-Fin)	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class iii	Class iv	Total	
Company Secretariat Division	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	4
Company Affairs Department	-	1	-	-	-	-	-	1	2	1	-	1	3
Board & Share Section	-	-	1	1	1	-	-	-	3	1	1	2	5
Public Relation & Legal Section	-	-	1	1	2	-	-	-	4	2	-	2	6
Grand Total	1	1	2	2	3	-	-	2	11	5	2	7	18

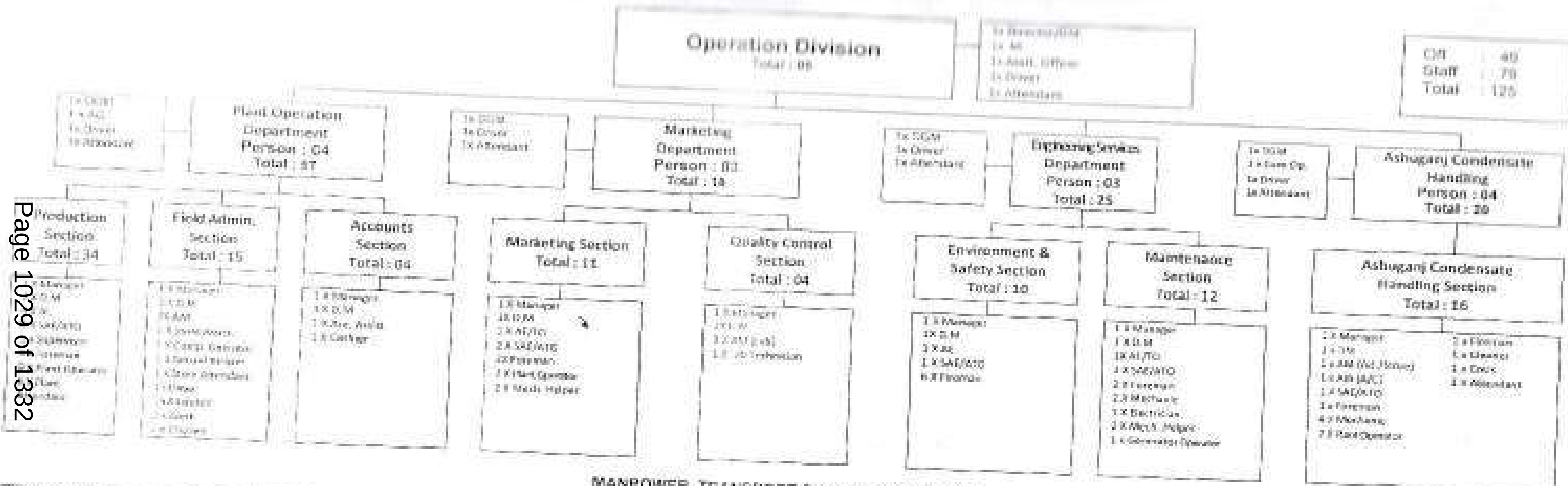
Division/ Department	Transport					Office Equipment							
	Jeep	Car	Pkup	M. C	M. Bus	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Ph.	Oven	Fridge	A/C
Company Secretariat Division	-	1	-	1	-	1	1	-	1	1	1	-	1 (2& Ton)
Company Affairs Department	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1
Board & Share Section	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Public Relation & Legal Section	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Grand Total	-	2	-	1	-	4	1	-	1	2	1	-	4

হাসানুজ্জামান
কোম্পানী সচিব

প্রকৌঃ শাহিদুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

সৈয়দ আব্দুল ...

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)



MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer									Staff			Total Man Power	Transport				Office Equipment						
	GM	DGM	M	DM	AM (Admin)	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class III	Class IV	Total		Jeep	Car	Pup	M.C	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	Fridge	A/C
Operation Division	1	-	1	-	-	-	-	1	3	1	1	2	5	-	1	-	-	1	1	1	1	1	-	1
Plant Operation Department	-	1	3	5	2	4	6	1	22	20	15	35	57	1	-	1 (1-[illegible])	2	4	-	1	1	1 (1-[illegible])	2	1
Marketing Department	-	1	2	2	-	2	2	-	9	6	3	9	18	1	-	-	2	3	-	-	-	1	-	1
Engineering Services Department	-	1	2	2	-	2	2	-	8	7	9	16	25	-		1	1	3	-	-		1	-	1
Ashuganj Condensate Handling	-	1	1	1	2	-	1	-	6	9	5	14	20	1	-	1	1	2	-	1	1	1	1	1
Grand Total	1	4	9	10	4	8	11	2	49	43	33	76	125	3	1	3 (1-[illegible])	6	13	1	3	3	5 (1-[illegible])	3	5

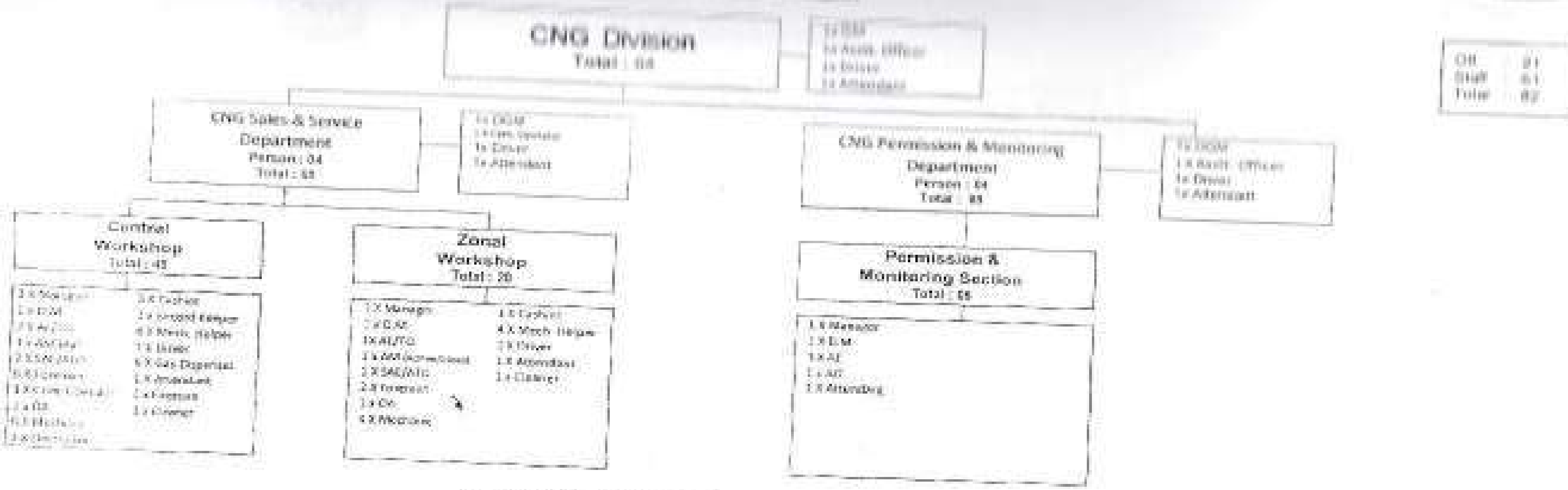
হাসানুজ্জামান
[illegible] সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

[illegible]
মহাব্যবস্থাপক
[illegible]

[illegible]

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

Page-10



MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

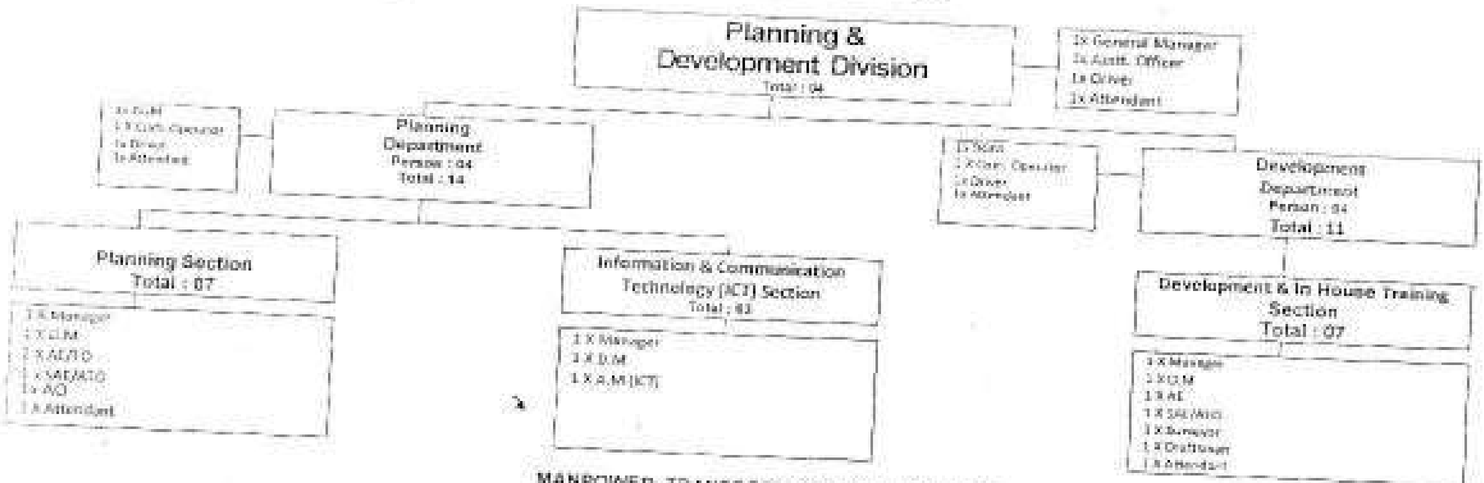
Division/ Department	Officer									Staff			Total Man Power	Transport				Office Equipment					
	GM	DGM	M	DM	AM (Mkt/Fin)	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class iii	Class iv	Total		Jeep	Car	Pup	M. C	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	A/C
CNG Division	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	4	-	1	-	-	1	1	1	1	1	1
CNG Sales & Service Department	-	1	2	2	2	3	3	-	13	12	24	56	69	-	1	2	3	3	-	-	-	1	3 (A/C-2)
CNG Permission & Monitoring Department	-	1	1	1	-	1	-	2	6	1	2	3	9	1	-	-	1	2	-	-	-	1	1
Grand Total	1	2	3	3	2	4	3	3	21	34	27	61	82	1	2	2	4	6	3	1	1	3	5

প্রকৌঃ শাহিদুর আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

Page-11

Off.	17
Staff	12
Total	29



MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer									Staff			Total Man Power	Transport				Office Equipment					
	GM	DGM	M	DM	AM (Ad-Fin)	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class iii	Class iv	Total		Jeep	Car	Pkup	M. C	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	A/C
Planning & Development Division	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	4	-	1	-	-	1	1 with 1 [illegible]	1	1	1	1
Planning Department	-	1	2	2	-	3	1	1	10	2	2	4	14	-	1	-	-	3	-	-	-	1	2
Development Department	-	1	1	1	-	1	1	-	5	4	2	6	11	1	-	-	-	2	-	-	-	1	1
Grand Total	1	2	3	3	0	4	2	2	17	7	5	12	29	1	2	-	-	6	1	1	1	3	4

মোঃ [illegible]
কোম্পানী সচিব
[illegible], ঢাকা।

[illegible] শাহিনুর আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
[illegible] কোম্পানী লিঃ
[illegible], ঢাকা-[illegible]।

[illegible]
[illegible]

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited
(A Company of Petrobangla)

MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer									Staff			Total Man Power	Transport				Office Equipment					
	GM	DGM	M	DM	AM (Adm/Fin)	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class iii	Class iv	Total		Jeep	Car	P/up	M. C	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	A/C
Finance Division	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	4	-	1	-	-	1	1	-	1	1	1
Accounts Department	-	1	3	3	3	-	-	3	13	5	2	7	20	-	1	-	-	4	-	-	-	1	1
Finance Department	-	1	2	2	2	-	-	1	8	3	2	5	13	-	1	-	-	3	-	-	-	1	1
Grand Total	1	2	5	5	5	0	0	5	23	9	5	14	37	-	3	-	-	8	1	-	1	3	3

কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

প্রকৌঃ শাহিনুর আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

Rupantarita Prakritik Gas Company Limited

Audit Department
Total: 06

- 1x DGM
- 1 X D.M
- 1 X AM
- 1 X Com. Operator
- 1x Driver
- 1x Attendant

MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/ Department	Officer								Staff			Total Man Power	Transport				Office Equipment					
	DGM	M	DM	AM	AE (Tech)	SAE/ ATO	AO	Total	Class III	Class IV	Total		Jeep	Car	Pkup	M.C	PC	Laptop	Fax	Photo Copier	Phone	A/C
Audit Department	1	-	1	1	-	-	-	3	2	1	3	6	-	1	-	-	2	-	-	1	1	1
Grand Total	1	-	1	1	-	-	-	3	2	1	3	6	-	1	-	-	2	-	-	1	1	1

প্রকৌঃ [illegible] আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

Organogram for LNG Division, RPGCL-2017

MANPOWER, TRANSPORT & OFFICE EQUIPMENT

Division/Department/Section	Officer									Staff			Gr. Total Manpower	Transport					Office Equipment						
	GM (Tech)	DGM (Tech)	M (Tech)	DM (Tech)	AM (Adm./Acc.)	AE (Tech)	SAE/A TO (Tech)	AG (Gen.)	Total	Class III	Class IV	Total		Jeep	Car	Pickup	Speed boat	Motor Cycle	PC	Projector	Laptop	Fax	Photocopier	Phone	AC
LNG Division	1	-		-	1	-	-		02	1	1	02	04	1	-	-	-	-	1	-	2	1	1	1	1
LNG Operation Department	-	1	3	4	1	9	-	-	18	6	9	15	33	1	-	2	2	2	1	1	18	1	1	1	1
LNG Implementation & Sourcing Department	-	1	2	4	-	4	-	1	12	1	3	04	16	-	1	-	-	1	1	1	11	-	-	1	1
Total	1	2	5	8	2	13	-	1	32	8	13	21	53	02	01	02	02	03	03	02	31	02	02	03	03

Approved by Company Board vide Meeting No. 334, Date: 08 May 2017

কোম্পানী সচিব
আরপিজিসিএল, ঢাকা।

মোঃ কামরুজ্জামান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবুল মনসুর মোঃ ফয়জুল্লাহ, এনডিসি
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা - ২০০৫

পরিচালক পর্ষদের ১৯৫তম সভায় (০৬/১২/০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত) অনুমোদিত

প্রধান কার্যালয় ঃ আরপিজিসিএল ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, প্লট # ২৭, নিকুঞ্জ-০২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল), The Companies Act, 1913 (Act. No. VII of 1913) / কোম্পানী আইন ১৯৯৪ দ্বারা গঠিত, প্রণীত এবং নিবন্ধীকৃত বাংলাদেশ, তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর একটি কোম্পানী।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর পরিচালকমন্ডলীর ০৬/০৬/০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুসরণে রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) পরিচালক পর্ষদ কোম্পানীর জন্য ১১৫ তম বোর্ড সভায় নিম্নরূপ চাকুরী প্রবিধানমালা অনুমোদন করে।

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ :

(১) এই প্রবিধানমালা আরপিজিসিএল এর চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫ নামে অভিহিত হইবে।

(২) কোম্পানীর নিবন্ধন নম্বর-সি-১৭১৪৯(১)/৮৭
তারিখ-০১ জানুয়ারী ১৯৮৭ইং ;

(৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর সকল নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে, প্রেষণ, চুক্তি, খন্ডকালীন, এডহক এবং মাস্টার রোল ভিত্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না ;

(৪) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধনের ক্ষমতা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(৫) রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন ১৯১৩ সংশোধিত ১৯৯৪ (সরকার কর্তৃক কোম্পানী আইন ভবিষ্যতে সংশোধন হইলে তাহাসহ) অনুসরণীয় হইবে।

২। সংজ্ঞা : বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায় ব্যবহৃত-

(১) 'কোম্পানী আইন' বলিতে কোম্পানী আইন ১৯১৩ সংশোধিত ১৯৯৪ কে বুঝাইবে।

(২) 'সংঘ স্মারক' (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।

(৩) 'সংঘ বিধি' (Articles) বলিতে কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর সংঘ বিধিকে বুঝাইবে।

(৪) 'শেয়ার' বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশ'কে বুঝাইবে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে কোন স্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে, সেই স্টক ব্যতীত অন্যান্য স্টকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৫) 'করপোরেশন' বা পেট্রোবাংলা বলিতে 'বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন' (পেট্রোবাংলা)-কে বুঝাইবে।

(৬) 'কোম্পানী' বলিতে রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (আরপিজিসিএল) কে বুঝাইবে।

এম. এস. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন 'কর্মকর্তা'কে বুঝাইবে।

(৮) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই প্রেক্ষিতে সুস্পষ্টভাবে পরিপন্থী না হইলে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৯) 'তফসিল' বলিতে- কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিষয়াদি ও এতদুদ্দেশ্যে সরকারী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এর আলোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তফসিল দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত তফসিল এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

(১০) 'পদ' বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন 'পদ'কে বুঝাইবে।

(১১) 'বোর্ড' বলিতে 'কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদ'-কে বুঝাইবে।

(১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানী বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাইবে।

(১৩) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে।

(১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে 'কোম্পানী বোর্ড'কে বুঝাইবে অথবা 'যথাযথ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা'কে বুঝাইবে।

(১৫) 'বাছাই কমিটি' বলিতে প্রবিধান-৪ এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।

(১৬) 'প্রয়োজনীয় যোগ্যতা' বলিতে তফসিলে বর্ণিত কোন পদের বিপরীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।

(১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৮) 'পদোন্নতি' বলিতে কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা যাচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৯) 'লিয়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থায়ীভাবে নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাকা/ ফেরৎ আসার যে অধিকার থাকিবে তাঁহা বুঝাইবে।

(২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাময়িকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।

(২১) 'অসদাচরণ' বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে; যথা:

(০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অসদাচরণ।

(০২) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ।

(০৩) কর্তব্যে অবহেলা।

(০৪) কোন আইনসঙ্গত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন, এবং

(০৫) কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ উত্থাপন করা।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

আবদুল মান্নান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(২২) 'পলায়ন' বলিতে বিধি বহির্ভূতভাবে অন্যূন ৬০(ষাট) দিন যাবত বা তদুর্ধ্ব সময় কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।

(২৩) 'ডিগ্রী' বা 'ডিপ্লোমা' বা 'সার্টিফিকেট' বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট'কে বুঝাইবে।

(২৪) 'স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৫) 'স্বীকৃত বোর্ড' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৬) 'প্রধান নির্বাহী' বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(২৭) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ডকে বুঝাইবে।

দ্বিতীয় অধ্যায়
নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি :

(১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা যাইবে :
যথা :
(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।
(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে।
(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।
(ঘ) আত্মীকরণের মাধ্যমে।
(ঙ) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে।

(২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়ঃ সীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা যাইবে না।

৪। বাছাই কমিটি :

কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় সময় উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ :

(১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে। তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি-
(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা
(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব

আবদুল্লাহ
A M NASIR UDDIN
Secretary

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ সন্নিনিয়োগ (স্থায়ী) করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না-

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন।

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত কোটা সম্পর্কীত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সন্তোষজনক পুলিশি রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সন্নিয়োগ করা হইবে।

৬। **শিক্ষানবিসি/প্রবেশন :**

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬(ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিশি/প্রবেশন থাকিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ ৬(ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন পদে সন্নিয়োগ করা যাইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৭। **পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ :**

(১) প্রবিধান-১৪-এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

মোহাম্মদ ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
[illegible]

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময় :

(১) এক চাকুরী স্থল হইতে অন্য চাকুরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা :

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬(ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়, তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রদত্ত মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে, করপোরেশনের প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ অনুসরনীয় হবে।

৯। বেতন ও ভাতা :

কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রারম্ভিক বেতন :

(১) স্বাভাবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগের সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন ধাপই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।

(৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে, তদানুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

এম. এস. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন :

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাণের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন :

(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশ/ প্রবেশনার মেয়াদ সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মদক্ষতার জন্য কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উহার কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবেন ;

(৫) যেই ক্ষেত্রে বেতনক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবে না।

(৬) অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬(ছয়) মাস সক্রিয়/বাস্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১লা জানুয়ারী অথবা ১লা জুলাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন এবং তদোত্তর প্রতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন।

১৩। জ্যেষ্ঠতা :

(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া কাজে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের ক্যাডার ভিত্তিক ও গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979-এর বিধান সমূহ উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

এম. এন. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division

রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫

১৪। পদোন্নতি :

(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইয়ে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর অবদানে কোম্পানী লাভবান হইলে এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৫। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ব :

(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে, কোম্পানী এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। এই ক্ষেত্রে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।

তবে, কোম্পানী কর্তৃপক্ষের সম্মতি সাপেক্ষে করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেষণে বদলী করিতে পারিবে।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীর কোন কর্মচারীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান-(২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা :

(ক) প্রেষণের সময়কাল ব্যতিক্রম ক্ষেত্র ছাড়া তিন বৎসরের অধিক হইবে না।

(খ) চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্ব স্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে ইহার অবসান ঘটিলে তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সাথে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।

এম. এন ইসলাম
কোম্পানী সচিব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানী তাহাকে ফেরৎ চাহিলে তিনি যদি যথাসময়ে ফেরৎ না আসেন, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান(৬) এর বিধান সাপেক্ষে পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয় তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দন্ড আরোপ করা আবশ্যক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা তাহার রেকর্ড সমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানীর নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

(৯) প্রেষণে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তিত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

(১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের কাজের স্বার্থে করপোরেশন হইতে কোম্পানীতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে করপোরেশনে পারস্পরিক সম্মতিক্রমে লোকবল প্রেষণে বদলী করা যাইবে। প্রেষণে বদলীর পর আত্মীকরণের ক্ষেত্রে করপোরেশনসহ কোম্পানী কর্তৃপক্ষের সম্মতির প্রয়োজন হইবে।

(১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি :

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯বাং তারিখের রিজুলিউশন নং-সম(বৈঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বন্ড প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্ডের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হইবে না।

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh

এম. এম. ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

ওয়াদুদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস ...

চতুর্থ অধ্যায়

ছুটি

১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি :

(১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথা :

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।
(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।
(গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি।
(ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।
(ঙ) সংগরোধ ছুটি।
(চ) প্রসূতি ছুটি।
(ছ) অধ্যয়ন ছুটি।
(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।
(ঝ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি।
(ঞ) পরিপূরক ছুটি।
(ট) বাৎসরিক ছুটি (চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে)।

(২) কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন লইয়া কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটি :

(১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীন অর্জিত ছুটি ৪(চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা থাকিবে।

(৩) ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্তবিনোদনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটি :

(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনে ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বার মাস।

এম, এম ইসলাম
কোম্পানী সচিব
রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিঃ

A M M NASIR UDDIN
Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Government of Bangladesh