মুজিববর্ষ উপলক্ষে প্রকাশিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যুৎ,জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের

আইন, বিধি ও নীতিমালার সংকলন

[দ্বিতীয় খন্ড]

হাইড্রোকার্বন ইউনিট

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মার্চ ২০২১

মুখবন্ধ

পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনায় বেশ কিছু আইন, বিধি ও নীতিমালা বিদ্যমান। তাৎক্ষণিক রেফারেন্স হিসাবে এসব আইনকানুন, নীতি/বিধিমালার একটি সমন্বিত সংকলনের প্রয়োজনীয়তা বহুদিন যাবৎ অনুভূত হচ্ছিলো। সম্প্রতি বেশ কয়েকটি নতুন নীতি/বিধিমালা প্রণয়ন করার ফলে এর আবশ্যকতা আরও বৃদ্ধি পেয়েছে। এর পরিপ্রেক্ষিতে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের প্রচেষ্টা ও উদ্যোগে এবং সংশ্লিষ্ট সকল কোম্পানির সহযোগিতায় এ সংক্রান্ত সকল আইন, বিধি ও নীতিমালার সমন্বিত ভান্ডার হিসেবে এ সংকলনটি প্রণয়ন করা হয়েছে।

ভবিষ্যতে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রবর্তনের ফলে ক্রমান্বয়ে এর কলেবর বৃদ্ধি পাবে। পরবর্তীতে এ সংকলনের প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্ধন ও পরিমার্জনের ক্ষেত্রে সকলের সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে-এ প্রত্যাশা থাকলো।

মোঃ আনিছুর রহমান
সিনিয়র সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সংক্রান্ত সকল আইন, বিধি ও নীতিমালার সমন্বিত একটি সংকলন ডিসেম্বর, ২০১৯ এ প্রকাশিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কারিগরি সহায়ক সংস্থা হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর নিরলস প্রচেষ্টায় পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের আইন, বিধি ও নীতিমালার এ সংকলনটি প্রকাশিত হল। আইন, বিধি ও নীতিমালার সমন্বিত এই সংকলনটি সংশ্লিষ্টদের নীতিমালা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বলিষ্ঠ ভূমিকা পালনে সহায়ক হবে।

হাইড্রোকার্বন ইউনিটকে এই সংকলন প্রকাশের দায়িত্ব প্রদান করায় এবং সার্বিকভাবে সহযোগিতা প্রদান করায় সংশ্লিষ্ঠ সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

ধন্যবাদান্তে

এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের
মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট।

সূচীপত্র

পৃষ্ঠা

আইন

১.	কোম্পানী আইন, ১৯৯৪	১-১৩৮
২.	কোম্পানী (সংশোধন) আইন, ২০২০	১৩৯-১৪২

বিধি/নীতিমালা

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল)

১.	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মুল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬	১৪৩-১৪৬
২.	প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণাদেশ-১৯৯৪	১৪৭-১৭০
৩.	জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমুহের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits) Rationale-করণ	১৭১-১৭৪
৪.	গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন, প্রতিস্বাক্ষর ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত পরিপত্র	১৭৫-১৮৬
৫.	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল	১৮৭-১৯৪
৬.	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এ- ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি সংক্রামত্ম পরিপত্র-২০১৯	১৯৫-১৯৮
৭.	অধিকাল ভাতাদি প্রদান ও অনুমোদন প্রক্রিয়া-২০১৮	১৯৯-২০২
৮.	সিটিজেন চার্টার	২০৩-২১৪
৯.	মিটার স্থাপন/আরএমএস গাইডলাইন	২১৫-২২৬
১০.	তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তি নীতিমালা -২০১৫	২২৭-২৩২
১১.	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মরত, পিআরএল ভোগরত এবং অবসর সুবিধাভোগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বেতন স্কেল-২০১৫	২৩৩-২৩৮
১২.	Memorandum and Articles of Association	২৩৯-২৬৪
১৩.	কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮	২৬৫-৩১৮

বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

১৪.	কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫ (বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড)	৩১৯-৬৩০

সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড (বিজিএসএল) এর নাম পরিবর্তন করে বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (বিজিডিসিএল) হওয়ার প্রেক্ষিতে বিজিএসএল এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রবর্তিত চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) ২০০৫
পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানিসমুহে একটি মডেল কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা প্রবর্তন ও অনুসরণ
পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানিসমুহের জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন
চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত ২০০৫)
তফসিল (প্রবিধান-২(৯) দ্রষ্টব্য)
প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পন-১৯৯৫
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকুলে অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানির বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণকে পূনঃঅর্পন-১৯৯৫
প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১৪
প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৯৪
Memorandum and Articles of Association

জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড (জেজিটিডিএসএল)

১৫. Memorandum and Articles of Association of JALALABAD GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED (The Company Act, 1913_Public Company Limited by Shares) ৬৩১-৬৬২
১৬. জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্মচারী অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-২০১৪ ৬৬৩-৬৯০
১৭. মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রবর্তন ও অনুসরণের অনুমোদন-২০০৫ ৬৯১-৭৪৪
১৮. জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড সিস্টেম লিঃ এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২ ৭৪৫-৭৪৮
১৯. কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের নিয়োগ সংক্রান্ত মানদন্ড ও নীতিমালা ২০১৯ ৭৪৯-৭৬৮

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (কেজিডিসিএল)

২০. চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত ২০০৫) ৭৬৯-৮২৬
২১. কেজিডিসিএল এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদন্ড ও নীতিমালা-২০১৬ ৮২৭-৮৩২
২২. কেজিডিসিএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মুল্যায়নের জন্য মানদন্ড ও নীতিমালা-২০১৬ ৮৩৩-৮৩৮
২৩. কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-২০১৬ ৮৩৯-৮৫৬
২৪. মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরী বিধিমালা-২০১১ ৮৫৭-৮৬০
২৫. কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ গৃহের এক্সটেনশন ও রিনোভেশন/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয় অগ্রিম বিধিমালা-২০১৮ ৮৬১-৮৬৮
২৬. কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যান তহবিল বিধি ৮৬৯-৮৮০
২৭. কেজিডিসিএল-এ অনুসৃত কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালার পদোন্নতির তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমুহে “নিয়োগের পদ্ধতি” শিরোনামে কলামে বর্ণিত ৬৭% এর স্থলে ১০০% সংযোজন করে উপব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে নিয়োগ/ পদোন্নতির পদ্ধতির শর্ত সংশোধনের অনুমোদন ৮৮১-৮৯৪
২৮. কর্ণফুলী গ্যাস শিক্ষা-বৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা কর্মসূচী বিধি-২০১১ ৮৯৫-৮৯৮

২৯. কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এর মোটরযান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটারিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা-২০১৯ ৮৯৯-৯১৪
৩০. ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকুলে অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানির বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণকে পূনর্বন্টন-২০১০ ৯১৫-৯৩২
৩১. কেজিডিসিএল এর প্রাতিষ্ঠানিক-সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে সামাজিক সমতা আনয়ন, বৈষম্য ও দারিদ্র দূরীকরণ এবং আর্তমানবতার সেবায় অংশগ্রহনের লক্ষ্যে CSR তহবিল থেকে অনুদান প্রদানের নিমিত্ত ১৩.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের ১৪ তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিদ্যমান "প্রাতিষ্টানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা"-২০২০ ৯৩৩-৯৩৪
৩২. Memorandum and Articles of Association ৯৩৫-৯৫০

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (পিজিসিএল)

৩৩. প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (CPF) বিধিমালা-২০০২ ৯৫১-৯৬৪
৩৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি-২০০৬ ৯৬৫-৯৭২
৩৫. Memorandum and Articles of Association ৯৭৩-১০৩৪
৩৬. চাকুরী প্রবিধানমালা- (সংশোধনী ২০০৫) ১০৩৫-১০৬৪

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (এসজিসিএল)

৩৭. সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড এর যানবাহন ব্যবহার নীতিমালা ২০১৬ ১০৬৫-১০৬৮
৩৮. চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি) ১০৬৯-১১০২
৩৯. সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (এসজিসিএল) এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৯ ১১০৩-১১০৬
৪০. সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (এসজিসিএল) এর প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সারণী ২০১৭ ১১০৭-১১২০
৪১. পেট্রোবাংলা কর্তৃক সুপারিশকৃত এবং এসজিসিএল বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোয় বিদ্যমান কর্মকর্তা পদসমুহের Job Description ১১২১-১১৬৬
৪২. সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড (এসজিসিএল) এর কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১১৬৭-১১৭৮
৪৩. গৃহ নির্মাণ/ জমি ক্রয়/ ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ নীতিমালা-২০১৯ ১১৭৯-১১৮৬
৪৪. Memorandum and Articles of Association ১১৮৭-১২২৯

কোম্পানী আইন, ১৯৯৪

(১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন)

[১২ সেপ্টেম্বর, ১৯৯৪]

কোম্পানীসমূহ ও অন্যান্য কতিপয় সমিতি সম্পর্কিত আইন একীভূতকরণ ও সংশোধনকল্পে প্রণীত আইন।

যেহেতু কোম্পানীসমূহ ও অন্যান্য কতিপয় সমিতি সম্পর্কিত আইন একীভূত ও সংশোধন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্দ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল:-

প্রথম খন্ড
প্রারম্ভিক

সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন

১। (১) এই আইন কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ নামে অভিহিত হইবে।

(২) সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, যে তারিখ নির্ধারণ করিবে ইহা সেই তারিখে বলবৎ হইবে।

সংজ্ঞা

২। (১) বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই আইনে -

(ক) "অর্থ-বৎসর" বলিতে, কোন নিগমিত সংস্থা (Body Corporate) এর ক্ষেত্রে, সেই সময়কালকে বুঝাইবে যে সময়কাল, উহা একটি পূর্ণ-বৎসর হউক বা না হউক, এর লাভ-ক্ষতির হিসাব উক্ত সংস্থার সাধারণ বার্ষিক সভায় উপস্থাপন করা হয় :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন বীমা কোম্পানীর ক্ষেত্রে "অর্থ-বৎসর" বলিতে পঞ্জিকা বৎসরকে বুঝাইবে;

(খ) "আদালত" বলিতে ধারা ৩ এ উল্লিখিত এখ্তিয়ারসম্পন্ন আদালতকে বুঝাইবে;

(গ) "কর্মকর্তা" বলিতে কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার, সচিব বা অন্য যে কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন, যথা :-

(অ) ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্ম হইলে, উক্ত ফার্মের যে কোন অংশীদার;

(আ) ম্যানেজিং এজেন্ট কোন নিগমিত সংস্থা হইলে, উক্ত সংস্থার যে কোন পরিচালক বা ম্যানেজার :

তবে শর্ত থাকে যে, ৩৩১, ৩৩২ এবং ৩৩৩ ধারা ব্যতীত, অন্যান্য ক্ষেত্রে কোন নিরীক্ষক এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে না;

(ঘ) "কোম্পানী" বলিতে এই আইনের অধীনে গঠিত এবং নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানী বা কোন বিদ্যমান কোম্পানীকে বুঝাইবে;

(ঙ) "জেলা আদালত" বলিতে জেলার আদি এখ্তিয়ারসম্পন্ন প্রধান দেওয়ানী আদালতকে বুঝাইবে; তবে সাধারণ দেওয়ানী এখ্তিয়ার প্রয়োগ করিলেও হাইকোর্ট বিভাগ এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে না;

(চ) "ডিবেঞ্চার" বলিতে কোম্পানী পরিসম্পদের (asset) উপর কোন চার্জ সৃষ্টি করুক বা না করুক, কোম্পানীর ডিবেঞ্চার-ষ্টক, বন্ড অন্যবিধ সিকিউরিটিও (Security) এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(ছ) "তফসিল" বলিতে এই আইনের কোন তফসিলকে বুঝাইবে;

(জ) "নির্ধারিত" বলিতে কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ত এই আইনের বিধানাবলীর ক্ষেত্রে সুপ্রীম কোর্ট কর্তৃক প্রণীত বিধি দ্বারা নির্ধারিত বুঝাইবে এবং, এই আইনের অন্যান্য বিধানাবলীর ক্ষেত্রে, সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বুঝাইবে;

(ঝ) "পরিচালক" বলিতে পরিচালক পদে আসীন যে কোন ব্যক্তি, তিনি যে নামেই অভিহিত হউন না কেন, অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

(ঞ) "পাবলিক কোম্পানী" বলিতে এই আইন বা এই আইন প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বলবত্ কোন আইনের অধীনে নিগমিত (incorporated) এমন কোন কোম্পানীকে বুঝাইবে যাহা প্রাইভেট কোম্পানী নহে;

(ট) "প্রাইভেট কোম্পানী" বলিতে এমন কোম্পানীকে বুঝাইবে যাহা উহার সংঘবিধি দ্বারা -

(অ) কোম্পানীর শেয়ার, যদি থাকে, হস্তান্তরের অধিকারে বাধা-নিষেধ আরোপ করে;

(আ) কোম্পানীর শেয়ারে বা ডিবেঞ্চারে যদি থাকে, চাঁদা দানের নিমিত্ত (subscription) জনসাধারণের প্রতি আমন্ত্রণ জানানো নিষিদ্ধ করে; এবং

(ই) ইহার সদস্য-সংখ্যা কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত ব্যক্তিগণ ব্যতীত, পঞ্চাশের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখে :

তবে শর্ত থাকে যে, যদি দুই বা ততোধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোন কোম্পানীর এক বা একাধিক শেয়ারের ধারক (shareholder) হন, তাহা হইলে তাহারা, এই সংজ্ঞার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে, একজন সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন;

(ঠ) "ব্যবস্থাপনা পরিচালক" বলিতে এমন একজন পরিচালককে বুঝাইবে যাহার উপর, কোম্পানীর সহিত কোন চুক্তিবলে অথবা কোম্পানীর সাধারণ কিংবা পরিচালক সভায় গৃহীত কোন সিদ্ধান্তবলে অথবা সংঘস্মারক বা সংঘবিধির বিধানবলে, কোম্পানীর ব্যবস্থাপনার মূল তগমতা অর্পিত হইয়াছে, যে ক্ষমতা তিনি অন্যথায় প্রয়োগ করিতে পারিতেন না; এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পদে আসীন কোন একক ব্যক্তি (individual), ফার্ম বা কোম্পানীও, তাহাকে বা উহাকে যে নামেই অভিহিত করা হউক, এই সংজ্ঞার অন্ম্মর্ভুক্ত হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর দৈনন্দিন ও গতানুগতিক ধরনের প্রশাসনিক কার্যাবলী, যেমন- কোন দলিলে কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহর অংকিত করা, কোম্পানীর পতেগ কোন ব্যাংকের চেক ভাংগানো বা উহাতে পৃষ্ঠাংকন, কোন হস্ম্মান্ম্মরযোগ্য দলিল (negotiable instrument) সংগ্রহ বা উহাতে পৃষ্ঠাংকন, কোন শেয়ার সার্টিফিকেটে স্বাতগরদান বা কোন শেয়ার হস্ম্মান্ম্মর নিবন্ধনের নির্দেশ প্রদান, ইত্যাদি কার্যসম্পন্ন করার জন্য কোম্পানীর পরিচালকগণ কর্তৃক প্রদত্ত তগমতা কোম্পানীর ব্যবস্থাপনার মূল তগমতার অন্ম্মর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে না :

আরও শর্ত থাকে যে, কোন কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক উক্ত কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের তত্ত্বাবধানে এবং নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশনা মোতাবেক স্বীয় তগমতা প্রয়োগ করিবেন;

(ড) "ব্যাংক-কোম্পানী" বলিতে ব্যাংক-কোম্পানী আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ১৪ নং আইন) এর ৫ ধারার (ণ) দফায় সংজ্ঞায়িত ব্যাংক-কোম্পানীকে বুঝাইবে;

(ঢ) "বিদ্যমান কোম্পানী" বলিতে এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে যে কোন সময়ে বলবত্ কোম্পানী সংক্রান্ম কোন আইনের অধীনে গঠিত ও নিবন্ধিকৃত এমন কোম্পানীকে বুঝাইবে; যাহা উক্ত প্রবর্তনের পরেও বিদ্যমান;

(ণ) "বীমা কোম্পানী" বলিতে এমন কোম্পানীকে বুঝাইবে যাহা শুধুমাত্র বীমা ব্যবসা অথবা অন্য এক বা একাধিক ব্যবসায়ের সহিত একযোগে বীমা ব্যবসা পরিচালনা করে;

(ত) "ম্যানেজার" বলিতে, পরিচালক পরিষদের তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশ মোতাবেক, কোম্পানীর সকল বা প্রায় সকল বিষয় এবং কার্যাবলীর ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে নিয়োজিত কোন একক ব্যক্তিকে বুঝাইবে; এবং ম্যানেজার পদে আসীন থাকিলে, কোম্পানীর কোন পরিচালক বা অন্য কোন ব্যক্তিও, তাহাকে যে নামেই অভিহিত করা হউক এবং তাহার চাকুরী চুক্তিভিত্তিক হউক বা না হউক এই সংজ্ঞার অন্ম্মর্ভুক্ত হইবেন;

(থ) "ম্যানেজিং এজেন্ট" অর্থ এমন ব্যক্তি, ফার্ম বা কোম্পানী, যে নামেই অভিহিত হউক না কেন, যিনি বা যাহা কোম্পানীর সহিত সম্পাদিত চুক্তিবলে কোম্পানীর পরিচালকগণের নিয়ন্ত্রণাধীনে উক্ত কোম্পানীর সকল বিষয়, বা চুক্তিতে কোন নির্দিষ্ট বিষয় বাদ দেওয়া হইলে উহা ব্যতীত অন্য সকল বিষয় এবং কার্যাবলী ব্যবস্থাপনার অধিকারপ্রাপ্ত :

(দ) "রেজিষ্ট্রার" বলিতে এই আইনের অধীনে কোম্পানীসমূহ নিবন্ধনের দায়িত্ব পালনকারী রেজিষ্ট্রার বা অন্য যে কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে, তিনি যে নামেই অভিহিত হউন না কেন;

(ধ) "শেয়ার" বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশকে বুঝাইবে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে কোন ষ্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে সেই ষ্টক ব্যতীত, অন্যান্য ষ্টকও এই সংজ্ঞার অন্ম্মর্ভুক্ত হইবে;

(ন) "সচিব" বলিতে এই আইনের অধীনে সচিবের কর্তব্য এবং অন্য কোন নির্বাহী বা প্রশাসনিক দায়িত্ব পালনার্থে নিযুক্ত এবং নির্ধারিত যোগ্যতাসম্পন্ন কোন একক ব্যক্তিকে বুঝাইবে;

(প) "সংঘবিধি" (articles) বলিতে তফসিল ১ এ বিধৃত প্রবিধানসমূহের যতটুকু কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হয় ততটুকুসহ ঐ কোম্পানীর সংঘবিধিকে (articles of association) বুঝাইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানী সংক্রান্ম অন্য কোন আইন, যাহা এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে বলবত্ ছিল, এর অধীনে গঠিত কোন কোম্পানীর সংঘবিধি, এই আইনের বিধানাবলীর সহিত অসংগতিপূর্ণ না হইলে, এই আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;

(ফ) "সংঘ-স্মারক" (memorandum of association) বলিতে এই আইনের বিধানানুসারে প্রণীত কোম্পানীর মূল সংঘস্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে;

(২) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোন কোম্পানী, উপ-ধারা (৪) এর বিধান সাপেতেগ, অপর একটি কোম্পানীর অধীনস্থ (subsidiary) কোম্পানী বলিয়া গণ্য হইবে, যদি প্রথমোক্ত কোম্পানী এমন একটি কোম্পানী হয় যে,-

(ক) উহার পরিচালক পরিষদের গঠন নিয়ন্ত্রণ করে উক্ত অপর কোম্পানী; অথবা

(খ) উহা একটি বিদ্যমান কোম্পানী হিসাবে, এই আইন বলবত্ হইবার পূর্বে এইরূপ অগ্রাধিকার-শেয়ার (preference share) ইস্যু করিয়া থাকে যাহার ধারকগণ ইক্যুইটি শেয়ারের ধারকগণের ন্যায় কোম্পানীর সকল ব্যাপারে ভোটাধিকার প্রয়োগের অধিকারী এবং উহার মোট ভোটদান-তগমতার অর্ধেকের বেশী প্রয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ করে উক্ত অপর কোম্পানী; অথবা

(গ) উহা দফা (খ) তে বর্ণিত ধরনের অধীনস্থ কোম্পানী নয়, কিন্তু উহার ইক্যুইটি শেয়ার মূলধনের নামিক মূল্যের (nominal value) অর্ধেকের বেশী ধারণ করে উক্ত অপর কোম্পানী; অথবা

(ঘ) উহা এইরূপ একটি তৃতীয় কোম্পানীর অধীনস্থ, যাহা উক্ত অপর কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী।

(৩) উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোন কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ গঠন অপর একটি কোম্পানীর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয় বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উক্ত অপর কোম্পানী উহার তগমতা, অন্য কোন ব্যক্তির সম্মতি বা ঐক্যমত ব্যতিরেকেই, প্রয়োগ করিয়া উহার ইচ্ছামত সকল বা যে কোন সংখ্যক পরিচালক নিয়োগ বা অপসারণ করিতে পারে; এবং এই উপধারার বিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত অপর কোম্পানী এই সকল পরিচালকের পদে নিয়োগ দানের তগমতাসম্পন্ন বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উক্ত পরিচালকের পদে-

(ক) নিয়োগদানের জন্য উক্ত তগমতা কোন একক ব্যক্তির অনুকূলে প্রয়োগ না করিয়া নিয়োগদান সম্ভব না হয়; অথবা

(খ) কোন একক ব্যক্তিকে এই কারণে নিয়োগ করা প্রয়োজন যে, তিনি উক্ত অপর কোম্পানীতে একজন পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, সচিব, ব্যবস্থাপক বা অন্য কোন পদে নিয়োজিত; অথবা

(গ) কোন একক ব্যক্তি অধিষ্ঠিত থাকেন বা থাকিবেন, যিনি উক্ত অপর কোম্পানী বা উহার অধীনস্থ কোন তৃতীয় কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তি।

(৪) কোন কোম্পানী অপর কোন কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী কি না তাহা নির্ধারণের তেগত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হইবে, যথা :-

(ক) উক্ত অপর কোম্পানীতে অন্য কাহারও বিশ্বাস স্থাপনজনিত কারণে (fiduciary capacity) উহা কোন শেয়ার ধারণ করিলে বা কোন ক্ষমতার অধিকারী হইলে ঐগুলি উহার শেয়ার বা ক্ষমতা বলিয়া গণ্য হইবে না;

(খ) দফা (গ) ও (ঘ) এর বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন শেয়ার বা ক্ষমতা উক্ত অপর কোম্পানীর শেয়ার বা ক্ষমতা বলিয়া গণ্য হইবে, যদি-

(অ) উক্ত অপর কোম্পানীর মনোনীত কোন ব্যক্তি উহার পতেগ উক্ত শেয়ার ধারণ করেন বা উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগের অধিকারী হন, তবে উক্ত অপর কোম্পানীতে অন্য কাহারও বিশ্বাস স্থাপনজনিত কারণে কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক শেয়ার ধারণ বা ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে এই দফা প্রযোজ্য হইবে না;

(আ) উক্ত অপর কোম্পানীর কোন অধীনস্থ বা এইরূপ অধীনস্থ কোম্পানীর মনোনীত কোন ব্যক্তি উক্ত শেয়ার ধারণ করেন বা উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগের অধিকারী হন, তবে উক্ত অধীনস্থ কোম্পানীতে অন্য কাহারও বিশ্বাস স্থাপনজনিত কারণে কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক শেয়ার ধারণ বা ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে এই দফা প্রযোজ্য হইবে না;

(গ) প্রথমোক্ত কোম্পানীর ডিবেঞ্চারের শর্তাবলী বা উক্ত ডিবেঞ্চার ইস্যুর নিশ্চয়তা বিধান ও জামানত হিসাবে প্রণীত কোন ট্রাষ্ট-দলিল বলে কোন ব্যক্তির অধিকারে কোন শেয়ার বা প্রয়োগযোগ্য ক্ষমতা থাকিলে, তাহা উপেক্ষা করা হইবে;

(ঘ) দফা (গ) এর বিধান প্রযোজ্য হয় না এইরূপ কোন শেয়ার বা ক্ষমতা যদি-

(অ) উক্ত অপর কোম্পানী বা উহার অধীনস্থ কোম্পানী বা এইরূপ কোম্পানীদ্বয়ের যে কোনটির মনোনীত ব্যক্তি ধারণ করে বা প্রয়োগের অধিকারী হয়, এবং

(আ) উক্ত অপর কোম্পানী বা উহার অধীনস্থ কোম্পানী, উহার সাধারণ ব্যবসার অংশ হিসাবে অর্থ ঋণদান করিয়া থাকে এবং সেই ঋণের জামানতস্বরূপ উক্ত শেয়ার বা তগমতার অধিকারী হইয়া থাকে,

তাহা হইলে এইরূপ কোন কোম্পানী বা উহাদের মনোনীত ব্যক্তি উক্ত শেয়ার ধারণ করে না বলিয়া বা উক্ত তগমতা প্রয়োগের অধিকারী নয় বলিয়া গণ্য হইবে।

(৫) এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, কোন কোম্পানী অপর কোন কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণকারী (holding) কোম্পানী বলিয়া গণ্য হইবে, যদি এবং কেবলমাত্র যদি, প্রথমোক্ত কোম্পানীটি উক্ত অপর কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী হয়।

এখ্তিয়ারসম্পন্ন আদালত

৩। (১) এই আইনের অধীন এখ্তিয়ারসম্পন্ন আদালত হইবে হাইকোর্ট বিভাগ :

তবে শর্ত থাকে যে সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা এবং তাকর্তৃক নির্ধারিত বাধা-নিষেধ ও শর্তাবলী সাপেক্ষে, এই আইনের অধীনে হাইকোর্ট বিভাগে অর্পিত সমুদয় বা যে কোন তগমতা কোন জেলা আদালতকে অর্পণ করিতে পারিবে; এবং সেইক্ষেত্রে উক্ত জেলা আদালত, সংশ্লিষ্ট জেলায় যে সকল কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয় রহিয়াছে সেই সকল কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এখ্তিয়ারসম্পন্ন আদালত হইবে।

ব্যাখ্যা:- কোন কোম্পানী অবলুপ্তির (winding up) ব্যাপারে জেলা আদালতের এখ্তিয়ার নির্ধারণের উদ্দেশ্যে, "নিবন্ধিকৃত কার্যালয়" বলিতে কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য দরখাস্ত পেশ করার অব্যবহিত ছয় মাস পূর্বে যে স্থানে উক্ত কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয় ছিল সেই স্থানকে বুঝাইবে।

(২) কেবল যথোপযুক্ত আদালতে কোন কার্যধারা রুজু না হওয়ার কারণে উক্ত কার্যধারাকে এই ধারার কোন কিছুই অবৈধ প্রতিপন্ন করিবে না।

দ্বিতীয় খন্ড
গঠন ও নিগমিতকরণ

নির্দিষ্ট সংখ্যার অধিক সংখ্যক ব্যক্তি-সমন্বয়ে অংশীদারী কারবার ইত্যাদি গঠন নিষিদ্ধ

৪। (১) এই আইনের অধীনে কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত না হইলে, অথবা অন্য কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে গঠিত না হইলে, ব্যাংক-ব্যবসা পরিচালনার উদ্দেশ্যে দশের অধিক ব্যক্তি-সমন্বয়ে কোন কোম্পানী, সমিতি বা অংশীদারী কারবার (partnership) গঠন করা যাইবে না।

(২) এই আইনের অধীনে কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত না হইলে, অথবা অন্য কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে গঠিত না হইলে, বিশ জনের অধিক ব্যক্তি-সমন্বয়ে এমন কোন কোম্পানী, সমিতি বা অংশীদারী কারবার গঠন করা যাইবে না যাহার উদ্দেশ্য হইতেছে ব্যাংক-ব্যবসা ব্যতীত অন্য কোন ব্যবসা পরিচালনা করিয়া উক্ত কোম্পানী, সমিতি, কারবার বা উহার কোন সদস্যের জন্য মুনাফা অর্জন করা।

(৩) যৌথ-পারিবারিক ব্যবসা পরিচালনাকারী যৌথ-পরিবারের ক্ষেত্রে এই ধারার বিধান প্রযোজ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, দুই বা ততোধিক যৌথ-পরিবার মিলিয়া কোন অংশীদারী কারবার, সমিতি বা কোম্পানী গঠন করিলে উহাদের ক্ষেত্রে এই ধারার অন্যান্য উপ-ধারার বিধান প্রযোজ্য হইবে; এবং এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত পরিবারসমূহের সদস্যগণের সংখ্যা গণনা করার সময় অপ্রাপ্তবয়স্ক সদস্যগণকে বাদ দিতে হইবে।

(৪) কোন কোম্পানী, সমিতি বা অংশীদারী কারবার এই ধারার বিধান লংঘন করিয়া ব্যবসা পরিচালনা করিলে, উহার প্রত্যেক সদস্য উক্ত ব্যবসা হইতে উদ্ভূত দায়-দেনার জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন।

(৫) এই ধারার বিধান অমান্য করিয়া গঠিত কোন কোম্পানী, সমিতি বা অংশীদারী কারবারের প্রত্যেক সদস্য অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

নিগমিত কোম্পানীর গঠন পদ্ধতি

৫। পাবলিক কোম্পানী গঠনের ক্ষেত্রে সাত বা ততোধিক ব্যক্তি এবং প্রাইভেট কোম্পানী গঠনের ক্ষেত্রে দুই বা ততোধিক ব্যক্তি, আইনানুগ যে কোন উদ্দেশ্যে, নিগমিত কোম্পানী গঠন করিতে পারিবে, এবং উহা করিতে চাহিলে, তাহারা তাহাদের নাম সংঘস্মারকে স্বাক্ষর করিয়া (subscribe) এবং নিবন্ধিকরণ সংক্রান্ত এই আইনের বিধান মোতাবেক অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়া সীমিতদায়সহ বা সীমিতদায় ব্যতিরেকে নিম্নরূপ যে কোন কোম্পানী গঠন করিতে পারিবেন, যথা :-

(ক) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী, অর্থা এমন কোম্পানী যাহার সংঘস্মারক দ্বারা কোম্পানীর সদস্যগণের দায় এর পরিমাণ তাহাদের নিজ মালিকানাধীন শেয়ারের অপরিশোধিত অংশ, যদি থাকে, পর্যন্ত সীমিত রাখা হয়; অথবা

(খ) গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী, অর্থা এমন কোম্পানী যাহার সদস্যগণের দায় এর পরিমাণ কোম্পানীর সংঘস্মারক দ্বারা এইরূপে সীমিত রাখা হয় যে, উক্ত কোম্পানী অবলুপ্তির ক্ষেত্রে তাহারা প্রত্যেকে উহার পরিসম্পদে (asset) একটি নির্দিষ্ট সীমা পর্যন্ত অর্থ প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ থাকেন; অথবা

(গ) অসীমিতদায় কোম্পানী, অর্থা এমন কোম্পানী যাহার সদস্যগণের দায় এর কোন নির্দিষ্ট সীমারেখা থাকে না।

শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর সংঘস্মারক

৬। শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর ক্ষেত্রে-

(ক) সংঘস্মারকে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি বিধৃত থাকিবে, যথা :-

(অ) কোম্পানীর নাম, যাহার শেষে "সীমিতদায়" বা "লিমিটেড" শব্দটি লিখিত থাকিবে;

(আ) নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা;

(ই) কোম্পানীর উদ্দেশ্যসমূহ এবং বাণিজ্যিক (Trading) কোম্পানী ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে, যে সকল এলাকায় উহার উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী পরিব্যাপ্ত থাকিবে উহার উল্লেখ;

(ঈ) সদস্যগণের দায় শেয়ার দ্বারা সীমিত, এই মর্মে একটি বিবৃতি; এবং

(উ) যে শেয়ার-মূলধন (share capital) লইয়া কোম্পানী নিবন্ধিকৃত হওয়ার প্রস্তাব করিতেছে, টাকার অংকে উহার পরিমাণ এবং সে অনুসারে নির্দিষ্ট সংখ্যক শেয়ারে উক্ত মূলধনের বিভাজন;

(খ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তির অন্যূন একটি শেয়ার থাকিবে; এবং

(গ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি তাহার নামের বিপরীতে তকর্তৃক গৃহীত শেয়ার সংখ্যা উল্লেখ করিবেন।

গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর সংঘস্মারক

৭। গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর ক্ষেত্রে-

(ক) সংঘস্মারকে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি বিধৃত থাকিবে, যথা :-

(অ) কোম্পানীর নাম, যাহার শেষে "সীমিতদায়" বা "লিমিটেড" শব্দটি লিখিত থাকিবে;

(আ) নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা;

(ই) কোম্পানীর উদ্দেশ্যসমূহ এবং বাণিজ্যিক কোম্পানী ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে, যে সকল এলাকায় কোম্পানীর উদ্দেশ্যে ও কার্যাবলী পরিব্যাপ্ত থাকিবে, উহার উল্লেখ;

(ঈ) সদস্যগণের দায় গ্যারান্টি দ্বারা সীমিত, এই মর্মে একটি বিবৃতি; এবং

(উ) কোম্পানীর সদস্য থাকাকালে অথবা সদস্যপদ পরিসমাপ্তির এক বছরের মধ্যে কোম্পানী অবলুপ্ত হইলে, সদস্যগণের প্রত্যেকে কোম্পানীর অবলুপ্তির পূর্বে বা ক্ষেত্রমত সদস্যপদ পরিসমাপ্তির পূর্বে কোম্পানীর উপর যে সকল ঋণ ও দায়-দেনা বর্তাইয়াছে উহা পরিশোধের জন্য কোম্পানীর অবলুপ্তির ব্যয় ও এতদ্‌সংক্রান্ত চার্জ পরিশোধের জন্য

এবং প্রদায়কগণের নিজেদের মধ্যে পারস্পরিক অধিকারের সমন্বয় সাধনের জন্য একটি নির্দিষ্ট অংকের অর্থ প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, এই মর্মে একটি বিবৃতি; এবং

(খ) কোম্পানীর যদি কোন শেয়ার-মূলধন থাকে, তাহা হইলে-

(অ) উহা যে পরিমাণ শেয়ার-মূলধন লইয়া নিবন্ধিকৃত হওয়ার প্রস্তাব করিতেছে, টাকার অংকে উহার পরিমাণ এবং সে অনুসারে নির্দিষ্ট সংখ্যক শেয়ারে উক্ত মূলধনের বিভাজন উল্লেখ থাকিতে হইবে;

(আ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি অন্যূন একটি শেয়ার গ্রহণ করিবেন; এবং

(ই) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি তাহার নামের বিপরীতে ত□কর্তৃক গৃহীত শেয়ারের সংখ্যা উল্লেখ করিবেন।

অসীমিতদায় কোম্পানীর সংঘস্মারক

৮। অসীমিতদায় কোম্পানীর ক্ষেত্রে-

(ক) উহার সংঘস্মারকে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি বিধৃত থাকিবে, যথা :-

(অ) কোম্পানীর নাম ;

(আ) কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা ;

(ই) কোম্পানীর উদ্দেশ্যসমূহ এবং বাণিজ্যিক কোম্পানী ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে, যে সকল এলাকায় উহার উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী পরিব্যাপ্ত থাকিবে উহার উল্লেখ; এবং

(খ) যদি কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন থাকে, তাহা হইলে-

(অ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি অন্যূন একটি শেয়ার গ্রহণ করিবেন; এবং

(আ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি তাহার নামের বিপরীতে ত□কর্তৃক গৃহীত শেয়ারের সংখ্যা উল্লেখ করিবেন।

সংঘস্মারক মুদ্রণ, স্বাররকরণ ইত্যাদি

৯। প্রত্যেক কোম্পানীর-

(ক) সংঘস্মারক মুদ্রিত হইতে হইবে;

(খ) সংঘস্মারকে বিধৃত বিষয়াবলী ধারাবাহিকভাবে সংখ্যানুক্রমিক অনুচ্ছেদে বিভক্ত থাকিবে; এবং

(গ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি তাহার ঠিকানা এবং পরিচয়সহ অন্ততঃ দুইজন স্বাক্ষীর সম্মুখে স্বাক্ষর করিবেন এবং স্বাক্ষীগণ উক্ত স্বাক্ষর সত্যায়ন করিবেন।

সংঘস্মারক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বাধা-নিষেধ

১০। (১) এই আইনে স্পষ্ট বিধান করা হইয়াছে এইরূপ ক্ষেত্র ও পদ্ধতি ব্যতিরেকে এবং উক্ত বিধানে অনুমোদিত সীমার অতিরিক্ত কোন পরিবর্তন সংঘস্মারকে বিধৃত শর্তাবলীতে করা যাইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এই আইনের অন্য কোন নির্দিষ্ট বিধান অনুযায়ী যে সকল বিধি-বিধান কোম্পানীর সংঘস্মারকে উল্লেখ করিতে হইবে কেবলমাত্র সেইগুলি সংঘস্মারকে বিধৃত শর্তাবলী বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট বা ম্যানেজারের নিয়োগ সংক্রান্ত বিধানসহ সংঘস্মারকের অন্যান্য বিধান কোম্পানীর সংঘবিধির ন্যায় একই পদ্ধতিতে পরিবর্তন করা যাইবে; কিন্তু সংঘস্মারকের বিধানসমূহ অন্য কোনভাবে পরিবর্তনের জন্য যদি এই আইনে সুস্পষ্ট কোন বিধান থাকে, তবে সংঘস্মারকের বিধানগুলি সেই প্রকারেও পরিবর্তন করা যাইবে।

(৪) এই আইনের কোন বিধানে সংঘবিধির কোন উল্লেখ থাকিলে, উক্ত বিধানে উপ-ধারা (৩) এ উল্লেখিত সংঘস্মারকের অন্যান্য বিধানসমূহও উল্লেখিত হইয়াছে মর্মে উক্ত বিধানের ব্যাখ্যা করিতে হইবে।

কোম্পানীর নাম এবং উহার পরিবর্তন

১১। (১) কোন কোম্পানী এমন নামে নিবন্ধিকৃত হইবে না, যে নামে একটি বিদ্যমান কোম্পানী ইতিপূর্বে নিবন্ধিকৃত হইয়া উক্ত নামেই বহাল আছে অথবা যে নামের সহিত প্রস্তাবিত নামের এমন সাদৃশ্য থাকে যে, উক্ত সাদৃশ্যের ফলে প্রতারণা করা সম্ভব; তবে বিদ্যমান কোম্পানীটি অবলুপ্ত হওয়ার প্রক্রিয়াধীন থাকিলে এবং রেজিষ্ট্রার কর্তৃক নির্দেশিত পদ্ধতিতে উক্ত কোম্পানী লিখিত সম্মতিদান করিলে, বিদ্যমান কোম্পানীর নামে বা উহার সাদৃশ নামে প্রথমোক্ত কোম্পানীটি নিবন্ধিকৃত হইতে পারে।

(২) অসতর্কতার কারণেই হউক বা অন্য কোন কারণেই হউক, যদি কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) এ উল্লেখিত সম্মতি গ্রহণ না করিয়া পূর্বে নিবন্ধিকৃত বিদ্যমান কোন কোম্পানীর নামে নিবন্ধিকৃত হয় অথবা বিদ্যমান কোম্পানীর নামের সাদৃশ্য এমন কোন নামে নিবন্ধিকৃত হয়, যে উক্ত সাদৃশ্যের ফলে প্রতারণা করা সম্ভব, তাহা হইলে প্রথমোক্ত কোম্পানী রেজিষ্ট্রারের নির্দেশ মোতাবেক, অনধিক একশত বিশ দিনের মধ্যে উহার নাম পরিবর্তন করিবে।

(৩) যদি কোন কোম্পানী উপ-ধারা (২) এর অধীন প্রদত্ত নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হয় তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনুরূপ ব্যর্থতা অব্যাহত থাকাকালীন সময়ের প্রতিদিনের জন্য পাঁচশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হন তিনিও প্রতিদিনের জন্য একশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপনের দ্বারা, অনভিপ্রেত বলিয়া ঘোষণা করিয়াছে এমন কোন নামে, সরকারের লিখিত পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে, কোন কোম্পানী নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে নিবন্ধিকৃত কোম্পানীর ক্ষেত্রে এই উপ-ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না।

(৫) জাতিসংঘ বা জাতিসংঘ কর্তৃক গঠিত ইহার কোন সহায়ক সংস্থা অথবা বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার নামে বা ঐসব নামের শব্দ সংতেগপ সম্বলিত কোন নামে, জাতিসংঘ বা উহার সহায়ক সংস্থার তেগত্রে, জাতিসংঘের সেক্রেটারী জেনারেল এবং বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার ক্ষেত্রে, উহার ডাইরেক্টর জেনারেলের লিখিত পূর্ব অনুমতি ব্যতীত, কোন কোম্পানী নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না।

(৬) যে কোন কোম্পানী উহার বিশেষ সিদ্ধান্তক্রমে (special resolution) এবং রেজিষ্ট্রারের লিখিত অনুমোদন সাপেতেগ উহার নাম পরিবর্তন করিতে পারিবে।

(৭) কোন কোম্পানী উহার নাম পরিবর্তন করিলে রেজিষ্ট্রার তাহার নিবন্ধন-বহিতে কোম্পানীর পূর্ব নামের পরিবর্তে নূতন নাম লিপিবদ্ধ করিবেন, এবং পরিবর্তিত অবস্থার পরিপ্রেতিগতে উক্ত কোম্পানীর পরিবর্তিত নামে নিগমিতকরণের একটি প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিবেন এবং তাহা প্রদানের পর, কোম্পানীর নাম পরিবর্তনের কাজ সমাপ্ত হইবে।

(৮) নামের পরিবর্তন কোম্পানীর কোন অধিকার বা দায়-দায়িত্বে পরিবর্তন হইবে না অথবা উক্ত কোম্পানী কর্তৃক বা উহার বিরুদ্ধে সূচিত কোন আইনানুগ কার্যধারাকে ত্রুটিপূর্ণ প্রতিপন্ন করিবে না, এবং উক্ত কোম্পানীর পূর্ব নামে উহার বিরুদ্ধে কোন আইনানুগ কার্যধারা অব্যাহত থাকিলে বা কোম্পানীর দ্বারা সূচিত হইয়া থাকিলে উহা কোম্পানীর নূতন নামে অব্যাহত থাকিবে।

(৯) কোন কোম্পানী নির্ধারিত ফিস প্রদান করিয়া রেজিষ্ট্রারের নিকট এই মর্মে তথ্য সরবরাহের জন্য আবেদন করিতে পারিবে যে, উক্ত আবেদন পত্রে উল্লেখিত নামে কোন কোম্পানী নিবন্ধিকৃত হইয়াছে বা হইবে বলিয়া প্রস্তাব করা হইয়াছে কি না; এবং রেজিষ্ট্রার এইরূপ আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করিবেন।

সংঘস্মারক পরিবর্তন

১২। (১) এই আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কোম্পানী উহার বিশেষ সিদ্ধান্তক্রমে, নিম্নলিখিত সকল বা যে কোন কার্য সম্পাদনের প্রয়োজনে, কোম্পানীর উদ্দেশ্য সম্পর্কিত ইহার সংঘস্মারকের বিধানসমূহ পরিবর্তন করিতে পারে, যথা :-

(ক) মিতব্যয়িতা বা অধিকতর দক্ষতার সহিত উহার কার্যাবলী (business) পরিচালনা করা; অথবা

(খ) নূতন বা উন্নততর উপায়ে উহার উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করা; অথবা

(গ) যে সকল এলাকায় উহার কার্যাবলী পরিব্যাপ্ত সেই সকল এলাকার সম্প্রসারণ বা পরিবর্তন করা; অথবা

(ঘ) বিদ্যমান পরিস্থিততে কোম্পানীর কার্যাবলীর সহিত সুবিধাজনকভাবে বা লাভজনকভাবে সংযুক্ত হইতে পারে এমন কোন কার্যাবলী পরিচালনা করা; অথবা

(ঙ) সংঘস্মারকে নির্দিষ্টকৃত যে কোন উদ্দেশ্য পরিত্যাগ করা বা উহাতে বাধা-নিষেধ আরোপ করা; অথবা

(চ) কোম্পানীর গৃহীত কোন উদ্যোগের (undertaking) সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ বিক্রয় বা নিষ্পত্তি করা; অথবা

(ছ) অন্য কোন কোম্পানী বা ব্যক্তি-সংঘের সহিত একত্রিত হওয়া।

(২) উক্ত পরিবর্তন সাধন সম্পর্কে আবেদন করিবার পর আদালত কর্তৃক তাহা অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ত এবং আদালত কর্তৃক যতটুকু গৃহীত হয় ততটুকুর অতিরিক্ত উহা কার্যকর হইবে না।

(৩) উক্ত পরিবর্তন অনুমোদনের পূর্বে আদালতকে এই মর্মে সন্তুষ্ট হইতে হইবে যে, -

(ক) কোম্পানীর প্রত্যেক ডিবেঞ্চারধারীকে এবং পরিবর্তনের ফলে আদালতের মতে যাহাদের স্বার্থ ক্ষুণ্ন হইবে এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তি বা গোষ্ঠীকে পর্যাপ্ত নোটিশ দেওয়া হইয়াছে; এবং

(খ) আদালতের বিবেচনায় উক্ত পরিবর্তন সম্পর্কে আপত্তি করার অধিকারী প্রত্যেক পাওনাদার তাহার আপত্তি, যদি থাকে, আদালত কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে উত্থাপনের সুযোগ পাইয়াছে অথবা উক্ত পাওনাদারের সম্মতি গ্রহণ করা হইয়াছে, অথবা তাহার পাওনা বা দাবী পরিশোধ করা হইয়াছে, অথবা আদালতের সন্তুষ্টি মোতাবেক উক্ত পাওনা বা দাবী পরিশোধের জন্য জামানত দেওয়া হইয়াছে :

তবে শর্ত থাকে যে, আদালত বিশেষ কোন কারণবশতঃ কোন ব্যক্তি বা গোষ্ঠীকে এই উপ-ধারার অধীন প্রয়োজনীয় নোটিশ প্রদান করার ব্যাপারে কোম্পানীকে অব্যাহতি দিতে পারে।

পরিবর্তন অনুমোদনের ক্ষেত্রে আদালতের ক্ষমতা

১৩। আদালত উহার বিবেচনামত উপযুক্ত শর্তাবলী সাপেক্ষে প্রস্তাবিত পরিবর্তনের সম্পূর্ণ বা আংশিক অনুমোদন করিতে পারিবে এবং খরচের ব্যাপারে উহার বিবেচনামত যথোপযুক্ত আদেশ দিতে পারিবে।

আদালতের স্বেচ্ছাধীন ক্ষমতা (discretion)

১৪। আদালত ধারা ১২ এবং ১৩ মোতাবেক উহার স্বেচ্ছাধীন ক্ষমতা প্রয়োগকালে কোম্পানীর সদস্যগণ কিংবা তাহাদের যে কোন শ্রেণীর এবং পাওনাদারগণের অধিকার ও স্বার্থের প্রতি লক্ষ্য রাখিবে; এবং আদালত উপযুক্ত মনে করিলে উহার

প্রয়োগ

কার্যধারা মূলতবী রাখিতে পারিবে, যাহাতে কোম্পানীর ভিন্ন মতাবলম্বী সদস্যগণের স্বত্ব ক্রয়ের জন্য আদালতের নিকট গ্রহণযোগ্য একটি ব্যবস্থা করা যায়; এবং আদালত অনুরূপ কোন ব্যবস্থা কার্যকর করার জন্য যেরূপ সমীচীন ও প্রয়োজনীয় মনে করে সেরূপ নির্দেশ বা আদেশ প্রদান করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপ কোন ক্রয়ের ক্ষেত্রে কোম্পানীর শেয়ার-মূলধনের কোন অংশই ব্যয় করা যাইবে না।

পরিবর্তন অনুমোদনের পরবর্তী কার্যবিধি

১৫। কোম্পানী উহার পরিবর্তিত সংঘস্মারকের একটি মুদ্রিত কপি এবং পরিবর্তনের অনুমোদন আদেশের সত্যায়িত নকল, উক্ত আদেশ জারীর তারিখ হইতে নব্বই দিনের মধ্যে বা এতদুদ্দেশ্যে আদালত কর্তৃক বর্ধিত সময়-সীমার মধ্যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে; এবং রেজিষ্ট্রার উহা নিবন্ধিকৃত করিবেন ও নিজ হাতে উক্ত নিবন্ধন প্রত্যয়ন করিবেন; এবং সংঘস্মারকের পরিবর্তন ও উহার অনুমোদন সম্পর্কে এই আইনের নির্দেশাবলী যে পালিত হইয়াছে উক্ত প্রত্যয়নপত্র তাহার চূড়ান্ত প্রমাণ (conclusive proof) বলিয়া গণ্য হইবে এবং অতঃপর এইরূপ পরিবর্তিত সংঘস্মারক উক্ত কোম্পানীর সংঘস্মারক বলিয়া গণ্য হইবে।

বর্ধিত সময়ের মধ্যে নিবন্ধনে ব্যর্থতার ফলাফল

১৬। ধারা ১৫ এর বিধানাবলী অনুসারে সংঘস্মারকের পরিবর্তন নিবন্ধিকৃত না করা পর্যন্ত উক্ত পরিবর্তন কার্যকর হইবে না; এবং যদি উক্ত ধারায় উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিবন্ধিকরণের কাজ সম্পন্ন না হয়, তাহা হইলে উক্ত পরিবর্তন, উহার অনুমোদন আদেশ ও তৎসংক্রান্ত সমুদয় কার্যধারা উল্লিখিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর সম্পূর্ণরূপে অকার্যকর গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, উপযুক্ত কারণ দর্শাইয়া উক্ত সময়ের পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে আবেদন পেশ করা হইলে আদালত উহার আদেশ পুনর্জীবিত করিতে পারিবে।

সংঘবিধি নিবন্ধিকরণ

১৭। (১) গ্যারান্টি দ্বারা সীমিত দায় কোম্পানী এবং অসীমিতদায় কোম্পানীর ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে উহার সংঘবিধি থাকিবে, এবং শেয়ার দ্বারা সীমিত দায় কোম্পানীর ক্ষেত্রেও উহার সংঘবিধি থাকিতে পারে; সংঘবিধিতে কোম্পানীর কর্মকাণ্ড পরিচালনা সম্পর্কিত বিধান থাকিবে; এবং সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারীগণের দ্বারা সংঘবিধি স্বাক্ষর করিয়া সংঘস্মারক নিবন্ধনের সময়ই সংঘবিধিও নিবন্ধিকৃত করাইতে হইবে।

(২) সংঘবিধিতে তফসিল ১ এ বিধৃত প্রবিধানসমূহের সমুদয় বা যে কোন প্রবিধান অর্ন্তভূক্ত করা যাইতে পারে, তবে প্রবিধানগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হউক বা না হউক, উক্ত প্রবিধানগুলির মধ্যে ৫৬, ৬৬, ৭১, ৭৮, ৭৯, ৮০, ৮১, ৮২, ৯৫, ৯৭, ১০৫, ১০৮, ১১২, ১১৩, ১১৪, ১১৫ এবং ১১৬ নম্বর প্রবিধানগুলির মত একই বা সমফলপ্রদ প্রবিধান সকল সংঘবিধিতে অন্তর্ভুক্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন প্রাইভেট কোম্পানীর সংঘবিধিতে ৭৮, ৭৯, ৮০, ৮১ ও ৮২ নং প্রবিধান অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে না, কিন্তু উহা কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী হইলে এই প্রবিধানগুলি অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে :

আরও শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে কোন খাতে সম্পূর্ণ ব্যয়ের পরিমাণ এমন হয় যে, উহা একাধিক বৎসরের ব্যয়ের সমান হইতে পারে অথচ উক্ত ব্যয়ের অংশবিশেষ একটি নির্দিষ্ট বছরের লাভ-ক্ষতির হিসাবে ঐ ব□সরে আয়ের বিপরীতে প্রদর্শিত হইতেছে, সেক্ষেত্রে উক্ত রূপ প্রদর্শনের কারণ লাভক্ষতির হিসাবে বিবৃত করিবার জন্য প্রবিধান ১০৮ এ যে বিধান আছে সেই কারণ প্রদর্শন সম্পর্কে কোম্পানী উহার সাধারণ সভায় ভিন্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারে।

(৩) যদি কোন অসীমিতদায় কোম্পানী বা গ্যারান্টি দ্বারা সীমিত দায় কোম্পানীর শেয়ার মূলধন থাকে, তবে উহা যে পরিমাণ শেয়ার-মূলধন লইয়া নিবন্ধিকৃত হওয়ার প্রস্তাব করিতেছে তাহা সংঘবিধিতে বিধৃত থাকিতে হইবে।

(৪) যদি কোন অসীমিতদায় কোম্পানী বা গ্যারান্টি দ্বারা সীমিত দায় কোম্পানীর শেয়ার মূলধন না থাকে, তবে উহা যতজন সদস্য লইয়া নিবন্ধিকৃত হওয়ার প্রস্তাব করিতেছে সংঘবিধিতে সেই সংখ্যা বিধৃত থাকিতে হইবে; এবং রেজিষ্ট্রার উক্ত সদস্য-সংখ্যার ভিত্তিতে কোম্পানীর নিবন্ধনের জন্য প্রদেয় ফিস ধার্য করিবেন।

তফসিল-১ এর প্রয়োগ

১৮। এই আইন প্রবর্তনের পর নিবন্ধিকৃত শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর ক্ষেত্রে, যদি সংঘবিধি নিবন্ধিকৃত করা না হয় অথবা সংঘবিধি নিবন্ধিকৃত হইয়া থাকিলেও যদি তফসিল-১ এ বর্ণিত কোন প্রবিধানকে উক্ত সংঘবিধি দ্বারা সুনির্দিষ্টভাবে বর্জন বা পরিবর্তন না করা হয়, তবে উক্ত কোম্পানী পরিচালনার ব্যাপারে প্রবিধানগুলি, যতদূর সম্ভব, প্রথমোক্ত সংঘবিধির ক্ষেত্রে সম্পূর্ণরূপে এবং দ্বিতীয় ক্ষেত্রে, উক্ত বর্জন বা পরিবর্তন সাপেক্ষে প্রযোজ্য হইবে; এবং উহারা কোম্পানীর প্রবিধান বলিয়া এরূপ গণ্য হইবে যেন প্রবিধানগুলি নিবন্ধিকৃত সংঘবিধিতে যথাযথভাবে বিধৃত হইয়াছে।

সংঘবিধির আঙ্গিক ও উহা স্বাক্ষর

১৯। সংঘবিধি-

(ক) মুদ্রিত হইবে;

(খ) ধারাবাহিকভাবে সংখ্যানুক্রমিক অনুচ্ছেদে বিভক্ত হইবে; এবং

(গ) সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি নিজ ঠিকানা ও পরিচয় প্রদান করতঃ কক্ষে দুইজন স্বাক্ষীর সম্মুখে স্বাক্ষর করিবেন এবং স্বাক্ষীগণ উক্ত স্বাক্ষরগুলি প্রত্যয়ন করিবেন।

বিশেষ সিদ্ধান্তক্রমে সংঘবিধির পরিবর্তন

২০। এই আইনের বিধানাবলী এবং কোম্পানীর সংঘস্মারকে বিধৃত শর্তাবলী সাপেক্ষে, কোম্পানী বিশেষ সিদ্ধান্তক্রমে উহার সংঘবিধির বিধানাবলী বর্জন বা উহাতে সংযোজনসহ যে কোনভাবে পরিবর্তন করিতে পারিবে; এবং অনুরূপভাবে কৃত কোন পরিবর্তন, বর্জন বা সংযোজন এইরূপ কার্যকর হইবে যেন তাহা মুল সংঘবিধিতে বিধৃত ছিল; এবং বিশেষ

সিদ্ধান্তক্রমে ঐগুলি একই প্রকারে পরিবর্তন, বর্জন বা উহাতে সংযোজন করা যাইবে।

সংঘস্মারক বা সংঘবিধি পরিবর্তনের ফলাফল

২১। কোম্পানীর সংঘস্মারক বা সংঘবিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উহাতে কৃত কোন পরিবর্তনের কারণে, উক্ত পরিবর্তনের তারিখের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান কোন সদস্য, তাহার লিখিত সম্মতি ব্যতিরেকে, উক্ত তারিখের অব্যবহিত পূর্বে তাহার যে দায়-দায়িত্ব ছিল উহার অতিরিক্ত কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব গ্রহণে অথবা ত□কর্তৃক গৃহীত শেয়ার অপেতগা অধিক সংখ্যক শেয়ার গ্রহণে বা কোম্পানীর শেয়ার-মূলধনে অর্থ প্রদানে বা অন্য কোন প্রকারে কোম্পানীকে অর্থ পরিশোধে বাধ্য থাকিবেন না।

সংঘস্মারক এবং সংঘবিধির কার্যকরতা

২২। (১) কোম্পানীর সংঘস্মারক এবং সংঘবিধি নিবন্ধিকৃত হইলে, ঐগুলি উক্ত কোম্পানী ও উহার সদস্যগণকে এইরূপ চুক্তিবদ্ধ করিবে যেন এগুলি প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইয়াছে এবং যেন ঐগুলিতে শর্ত রহিয়াছে যে প্রত্যেক সদস্য, তাহার উত্তরাধিকারী এবং প্রতিনিধি, এই আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে, সংঘস্মারক এবং সংঘবিধির বিধানাবলী মানিয়া চলিতে বাধ্য।

(২) সংঘস্মারক বা সংঘবিধির অধীনে কোন সদস্য কর্তৃক কোম্পানীকে প্রদেয় অর্থ তাহার নিকট হইতে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক আদায়যোগ্য বকেয়া ঋণ হিসাবে গণ্য হইবে।

সংঘস্মারক এবং সংঘবিধির নিবন্ধন

২৩। (১) কোম্পানীর সংঘস্মারক এবং উহার সংঘবিধি থাকিলে উক্ত সংঘবিধি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হইবে, এবং দাখিল হওয়ার পর উহাদের সম্পর্কে যদি তিনি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, এই আইনের সংশ্লিষ্ট বিধানাবলী পালিত হইয়াছে, তাহা হইলে তিনি উহা সংরতগণ করিবেন এবং দাখিল হওয়ার তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে উহাদিগকে নিবন্ধিকৃত করিবেন; এবং যদি তিনি নিবন্ধন না করেন, তবে উহার কারণ উক্ত মেয়াদের পরবর্তী দশ দিনের মধ্যে কোম্পানীকে অবহিত করিবেন।

(২) রেজিষ্ট্রার কর্তৃক উপ-ধারা (১) মোতাবেক প্রত্যাখ্যাত হওয়ার কারণে যদি কোন ব্যক্তি সংক্ষুব্ধ হন, তাহা হইলে তিনি উক্ত প্রত্যাখ্যান আদেশ প্রাপ্তির ত্রিশ দিনের মধ্যে সরকারের নিকট আপীল করিতে পারিবেন।

(৩) আপীলের দরখাস্তের সহিত এতদুদ্দেশ্যে বিনির্দিষ্ট হিসাব-খাতে দুইশত পঞ্চাশ টাকার ফিস জমা করার নিদর্শন সম্বলিত ট্রেজারী চালান থাকিতে হইবে।

(৪) এই ধারার অধীন কোন আপীলে সরকারের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

নিবন্ধনের ফলাফল

২৪। (১) কোন কোম্পানীর সংঘস্মারক নিবন্ধনের পর রেজিষ্ট্রার তাহার নিজ হস্তে এই মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিবেন যে, উক্ত কোম্পানী নিগমিত করা হইয়াছে এবং কোম্পানীটি সীমিত দায় কোম্পানী হইলে, উহাতে উল্লেখ করিবেন যে, উহা একটি সীমিত দায় কোম্পানী।

(২) নিগমিতকরণের প্রত্যয়নপত্রে (certificate of incorporation) উল্লেখিত নিগমিতকরণের তারিখ হইতে সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারীগণ এবং সময় সময় কোম্পানীর সদস্য হন এমন অন্যান্য ব্যক্তিগণ সংঘস্মারকে বিধৃত নামে একটি নিগমিত সংস্থায় পরিণত হইবেন এবং অবিলম্বে উক্ত সংস্থা নিগমিত কোম্পানীর সকল কার্য সম্পাদনের ক্ষমতাসম্পন্ন হইবে; এবং উহার চিরস্থায়ী উত্তরাধিকার ও একটি সাধারণ সীলমোহর থাকিবে; এবং উক্ত কোম্পানীর অবলুপ্তি ঘটিলে এই আইনের বিধানাবলী অনুসারে উহার সদস্যগণকে কোম্পানীর পরিসম্পদে (asset) অর্থ প্রদানের জন্য দায়-দায়িত্ব বহন করিতে হইবে।'

নিগমিতকরণ প্রত্যয়নপত্রের চূড়ান্তা

২৫। (১) রেজিষ্ট্রার কোন সমিতি নিগমিতকরবে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিলে তাহা এইরূপ চূড়ান্ত সাক্ষ্য বহন করিবে যে, সমিতির নিবন্ধন এবং অনুবর্তী ও আনুষংগিক বিষয়াদি সম্পর্কে এই আইনের যাবতীয় শর্ত পালন করা হইয়াছে এবং উক্ত সমিতি নিবন্ধিকৃত হইবার অধিকারী একটি কোম্পানী এবং উহা আইন মোতাবেক যথাযথভাবে নিবন্ধিকৃত হইয়াছে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত সকল বা সংশ্লিষ্ট যে কোন শর্ত পালনের ব্যাপারে একজন এডভোকেট, যিনি কোম্পানী গঠনের কাজে নিয়োজিত ছিলেন এবং হাইকোর্ট বিভাগে আইনজীবি হিসাবে হাজির হওয়ার অধিকারী, অথবা কোম্পানীর সংঘবিধিতে কোম্পানীর পরিচালক, ম্যানেজার বা সচিব হিসাবে যাহার নাম উল্লেখিত আছে এমন ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত ঘোষণাপত্র রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং রেজিষ্ট্রার অনুরূপ ঘোষণাপত্রকে উক্ত শর্তাবলী পালনের পর্যাপ্ত সাক্ষ্য হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবেন।

সদস্যগণকে সংঘস্মারক ও সংঘবিধির প্রতিলিপি প্রদান

২৬। (১) কোম্পানীর প্রত্যেক সদস্য সংঘস্মারকের এবং, সংঘবিধি থাকিলে, সংঘবিধির প্রতিলিপি পাওয়ার জন্য কোম্পানীকে অনুরোধ করিতে পারিবেন; এবং লিখিতভাবে এইরূপ অনুরোধ করা হইলে এবং পঞ্চাশ টাকা বা কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত তদক্ষেপা কম পরিমাণের ফিস পরিশোধ করা হইলে, কোম্পানী অনুরোধ প্রাপ্তির চৌদ্দ দিনের মধ্যে উক্ত প্রতিলিপি সরবরাহ করিবে।

(২) যদি কোন কোম্পানী এই ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী প্রতিটি লংঘনের জন্য অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

সংঘস্মারক বা সংঘবিধিতে

২৭। (১) কোম্পানী সংঘস্মারক বা সংঘবিধির কোন পরিবর্তন করা হইলে উক্ত পরিবর্তনের তারিখের পর ইস্যুকৃত

উহার পরিবর্তন লিপিবদ্ধকরণ

সংঘস্মারক বা সংঘবিধির প্রত্যেক প্রতিলিপিতে উক্ত পরিবর্তন লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

(২) যদি উক্তরূপ কোন পরিবর্তনের ক্ষেত্রে, পরিবর্তনের তারিখের পর কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত কোন সংঘস্মারক বা সংঘবিধির কোন প্রতিলিপি উক্ত পরিবর্তনের সহিত সংগতিপূর্ণ না হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী এইরূপ অসংগতিপূর্ণ প্রত্যেক প্রতিলিপির জন্য অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উহা ইস্যুর জন্য দায়ী তিনিও, একইরূপ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

দাতব্য ও অন্যান্য কোম্পানীর নাম হইতে "সীমিতদায়" বা "লিমিটেড" শব্দটি বাদ দেওয়ার ক্ষমতা

২৮। (১) যদি সরকারের নিকট সন্তোষজনকভাবে প্রমাণিত হয় যে, সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে গঠিত হওয়ারযোগ্য কোন সমিতি বাণিজ্য, কলা, বিজ্ঞান, ধর্ম, দাতব্য বা অন্য কোন উপযোগিতামূলক উদ্দেশ্যের উন্নয়নকল্পে গঠিত হইয়াছে অথবা গঠিত হইতে যাইতেছে এবং যদি উক্ত সমিতি উহার সম্পূর্ণ মুনাফা বা অন্যবিধ আয় উক্ত উদ্দেশ্যের উন্নতিকল্পে প্রয়োগ করে বা প্রয়োগ করার ইচ্ছা প্রকাশ করে এবং উহার সদস্যগণকে কোন লভ্যাংশ প্রদান নিষিদ্ধ করে, তবে সরকার উহার একজন সচিবের অনুমোদনক্রমে প্রদত্ত লাইসেন্সের মাধ্যমে এই মর্মে নির্দেশ দিতে পারিবে যে, উক্ত সমিতির নামের শেষে "সীমিতদায়" বা "লিমিটেড" শব্দটি যোগ না করিয়াই উহাকে একটি সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত করা হউক, এবং অতঃপর উক্ত সমিতিকে তদনুযায়ী নিবন্ধিকৃত করা যাইতে পারে।

(২) এই ধারার অধীন লাইসেন্স প্রদানের তেগত্রে সরকার যেরূপ উপযুক্ত মনে করে সেইরূপ শর্ত ও বাধা-নিষেধ সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করিতে পারে, এবং এইরূপ শর্ত ও বাধা-নিষেধ আরোপ করা হইলে উহা মানিয়া চলিতে উক্ত সমিতি বাধ্য থাকিবে এবং সরকার নির্দেশ প্রদান করিলে সংঘস্মারক ও সংঘবিধিতে অথবা ঐ দুইটির যে কোন একটিতে ঐগুলি সন্নিবেশিত করিতে হইবে।

(৩) নিবন্ধনের পর উক্ত সমিতি সীমিতদায় কোম্পানীর সকল সুযোগ সুবিধা ভোগ করিবে এবং একটি সীমিতদায় কোম্পানীর যে সকল দায়-দায়িত্ব থাকে উক্ত সমিতিরও তাহা থাকিবে, তবে উহার নামের অংশ হিসাবে "সীমিতদায়" বা "লিমিটেড" শব্দটি ব্যবহার করিতে তৎসহ অথবা উহার নাম প্রকাশ করিতে অথবা রেজিষ্ট্রারের নিকট সদস্যগণের তালিকা প্রেরণ করিতে অন্যান্য সীমিতদায় কোম্পানীর মত বাধ্য থাকিবে না।

(৪) সরকার এই ধারার অধীনে প্রদত্ত লাইসেন্স যে কোন সময়ে বাতিল করিতে পারে এবং তাহা করা হইলে রেজিষ্ট্রার নিবন্ধন-বহিতে উক্ত সমিতির নামের শেষে "সীমিতদায়" বা "লিমিটেড" শব্দটি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং উক্ত সমিতি এই ধারা বলে প্রদত্ত অব্যাহতি ও অতিরিক্ত সুযোগ-সুবিধা আর ভোগ করিতে পারিবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপভাবে কোন লাইসেন্স বাতিল করার পূর্বে, সরকার সংশ্লিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক স্বীয় অভিপ্রায় সম্পর্কে সমিতিকে লিখিতভাবে নোটিশ প্রদান করিবে, এবং উক্ত বাতিলকরণের বিরুদ্ধে সমিতির বক্তব্য পেশ করার জন্য উহাকে পর্যাপ্ত সুযোগ দান করিবে।

গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী সংক্রান্ত বিধান

২৯। (১) কোন কোম্পানী গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হইলে এবং উহার কোন শেয়ার-মূলধন না থাকিলে এবং এই আইন প্রবর্তনের পরে উহা নিবন্ধিকৃত হইলে উক্ত কোম্পানীর সংঘস্মারক বা সংঘবিধির কোন বিধানে কিংবা কোম্পানীর কোন সিদ্ধান্তে, কোন ব্যক্তির সদস্য হওয়া ব্যতীত অন্য কোন কারণে, তাহাকে কোম্পানীর বন্টনযোগ্য মুনাফা লাভের অধিকার প্রদান করা যাইবে না এবং তাহা করা হইলে উক্ত বিধান বা সিদ্ধান্ত বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর সংঘস্মারক সংক্রান্ত এই আইনের অন্যান্য বিধানাবলী এবং এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এই আইন প্রবর্তনের পরে নিবন্ধিকৃত এবং গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় সম্পন্ন কোন কোম্পানীর সংঘস্মারকে বা সংঘবিধিতে কিংবা কোন সিদ্ধান্তে যদি এমন বিধান থাকে যে, তদ্বারা উক্ত কোম্পানীর গৃহীত উদ্যোগকে (Undertaking) শেয়ার বা স্বার্থাধিকাররূপে বিভক্ত করা হইয়াছে বলিয়া বিবেচনা করা যায়, তবে এই উদ্যোগ, উক্ত বিধান দ্বারা সুনির্দিষ্ট সংখ্যক টাকার অংকে শেয়ার বা স্বার্থাধিকাররূপে প্রকাশিত না হওয়া সত্ত্বেও, উক্ত কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন হিসাবে গণ্য হইবে।

তৃতীয় খন্ড
শেয়ার-মূলধন, অসীমিতদায় কোম্পানীকে সীমিতদায় হিসাবে নিবন্ধন এবং পরিচালকগণের অসীমিতদায়।

শেয়ারের প্রকৃতি

৩০। (১) কোম্পানীর কোন সদস্যের শেয়ার বা অন্যবিধ কোন স্বার্থ অস্থাবর সম্পত্তি হিসাবে গণ্য হইবে, এবং উহা কোম্পানীর সংঘবিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে হস্তান্তরযোগ্য হইবে।

(২) শেয়ার-মূলধন সম্বলিত কোম্পানীর প্রত্যেক শেয়ার উহার যথোপযুক্ত সংখ্যা দ্বারা চিহ্নিত থাকিবে।

শেয়ার বা ষ্টক সার্টিফিকেট

৩১। কোন সদস্যের শেয়ার বা ষ্টক কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহরযুক্ত সার্টিফিকেটে বর্ণিত থাকিলে, প্রাথমিকভাবে (Prima facie) উক্ত সার্টিফিকেটই উহাতে বর্ণিত শেয়ার বা ষ্টকের মালিকানার সাক্ষ্য বহণ করিবে।

সদস্যের সংজ্ঞা

৩২। (১) কোম্পানীর সংঘস্মারকে স্বাক্ষরকারী প্রত্যেক ব্যক্তি কোম্পানীর সদস্য হইবার জন্য সম্মত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে, এবং নিবন্ধনের পর কোম্পানীর সদস্য-বহিতে তাহাদের নাম সদস্য হিসাবে লিপিবদ্ধ করা হইবে।

(২) অন্যান্য প্রত্যেক ব্যক্তি যিনি কোম্পানীর সদস্য হইতে সম্মত হন এবং যাহার নাম উহার সদস্য-বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয় তিনিও উক্ত কোম্পানীর সদস্য হইবেন।

নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর সদস্যতা

৩৩। (১) এই ধারায় উলিস্ঃনখিত তেগত্রসমূহ ব্যতিরেকে, কোন নিগমিত সংস্থা (Body corporate) উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর (Holding company) সদস্য হইতে পারিবে না; এবং কোন কোম্পানী উহার অধীনস্থ কোম্পানীকে কোন শেয়ার বরাদ্দ বা হস্তান্তর করিলে তাহা ফলবিহীন (void) হইবে।

(২) এই ধারার কিছুই নিম্নবর্ণিত তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না, যথা :-

(ক) যে তেগত্রে অধীনস্থ কোম্পানীটি নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর কোন মৃত সদস্যের বৈধ প্রতিনিধি হয়; অথবা

(খ) যে তেগত্রে অধীনস্থ কোম্পানীটি কোন ট্রাস্টের ট্রাস্টী হিসাবে সংশিস্ঃনষ্ট হয়, যদি না নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীটি বা উহার অধীনস্থ অপর কোন কোম্পানী উক্ত ট্রাস্টের দলিল অনুযায়ী উপকারভোগী হিসাবে স্বার্থবান (beneficially interested) হয় এবং উক্ত স্বার্থ, দ্বিতীয়োক্ত বা তৃতীয়োক্ত কোম্পানী কর্তৃক ঋণদানসহ উহার সাধারণ কার্যকলাপ পরিচালনার তেগত্রে, কোন লেনদেনের উদ্দেশ্যে, কেবলমাত্র জামানতের ব্যাপারই সীমাবদ্ধ নহে।

(৩) এই ধারার বিধান কোন অধীনস্থ কোম্পানীকে উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর সদস্য থাকিতে নিবৃত্ত করিবে না, যদি তাহা এই আইন প্রবর্তনের সময় বা অধীনস্থ কোম্পানী হওয়ার পূর্বে উক্ত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর সদস্য থাকিয়া থাকে; কিন্তু উপ-ধারা (২) তে বর্ণিত তেগত্রসমূহ ব্যতীত অন্য কোন ব্যাপারে উক্ত অধীনস্থ কোম্পানী উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর সভায় বা উহার সদস্যগণের কোন শ্রেণী বিশেষের সভায় মোট প্রদানের অধিকারী থাকিবে না।

(৪) উপ-ধারা (২) এর বিধান সাপেতেগ, কোন নিগমিত সংস্থা একটি অধীনস্থ কোম্পানী হইলে, উহার মনোনীত ব্যক্তির ব্যাপারে উপ-ধারা (১) এবং (৩) প্রযোজ্য হইবে, যেন উপ-ধারা (১) এবং (৩) এ যথাক্রমে যে নিগমিত সংস্থা এবং অধীনস্থ কোম্পানীর উলেস্ঃনখ রহিয়াছে উহাতে উহার মনোনীত ব্যক্তিকেও অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।

(৫) গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী বা অসীমিতদায় কোম্পানীর ব্যাপারে, এই ধারায় শেয়ারের উলেস্ঃনখে, শেয়ার মূলধন থাকুক বা না থাকুক, কোম্পানীর সদস্য হিসাবে তাহাদের স্বার্থ, তাহা যেরূপেই থাকুক না কেন, অন্তর্ভুক্ত রহিয়াছে বুঝাইবে।

সদস্য-বহি (Register of members)

৩৪। (১) প্রত্যেক কোম্পানী এক বা একাধিক বহিতে উহার সদস্যগণের নামের একটি তালিকা রাখিবে, যাহাতে নিম্নবর্ণিত বিবরণাদি লিপিবদ্ধ থাকিবে:-

(ক) সদস্যগণের নাম ও ঠিকানা, এবং কোন পেশা থাকিলে উক্ত পেশা;

(খ) কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন থাকিলে, প্রত্যেক সদস্যের মালিকাধীন শেয়ারের সংখ্যা, এই শেয়ারের পরিচিতি জ্ঞাপক সংখ্যা এবং প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক পরিশোধিত বা পরিশোধিতরূপে গণ্য হওয়ার জন্য সম্মত শেয়ারের মূল্য হিসাবে দেওয়া অর্থের পরিমাণ;

(গ) সদস্য হিসাবে প্রত্যেক ব্যক্তির নাম যে তারিখে তালিকাভূক্ত করা হইয়াছে সেই তারিখ;

(ঘ) যে তারিখ হইতে কোন ব্যক্তি আর সদস্য নহেন সেই তারিখ।

(২) যদি কোন কোম্পানী এই ধারার বিধান লংঘন করে, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনুরূপ লংঘন যতদিন পর্যন্ত চলিতে থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত লংঘন অনুমোদন করেন বা উহা চলিতে দেন তিনিও, এইরূপ অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

কোম্পানীর সদস্য-সূচী (Index of members)

৩৫। (১) কোম্পানীর সদস্য-বহি সূচীপত্রের ন্যায় কোন ছকে সাজানো না হইয়া থাকিলে, পঞ্চাশের অধিক সদস্য লইয়া গঠিত প্রত্যেক কোম্পানী উহার সদস্যগণের নামের একটি সূচীপত্র রাখিবে এবং যে তারিখে সদস্য-বহিতে কোন পরিবর্তন হয় সেই তারিখের পরবর্তী চৌদ্দ দিনের মধ্যে উক্ত সূচীপত্রে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন সাধন করিবে।

(২) সূচীপত্রটি কার্ডেও সাজানো যাইতে পারে, তবে উহাতে প্রত্যেক সদস্যের বিবরণের পর্যাপ্ত ইংগিত থাকিতে হইবে, যাহাতে তাত্তগণিকভাবে যে কোন সদস্যের বিবরণ খুঁজিয়া পাওয়া যায়।

(৩) এই ধারার বিধান লংঘন করিলে কোম্পানী অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত লংঘনের জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

সদস্যগণের বার্ষিক তালিকা ও সার-সংক্ষেপ

৩৬। (১) শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট প্রত্যেক কোম্পানী, নিগমিত হওয়ার আঠার মাসের মধ্যে, এবং উহার পর প্রতি বৎসর অন্তত: একবার, এইরূপ ব্যক্তিগণের একটি তালিকা তফসিল ১০ অনুযায়ী ছকে প্রণয়ন করিবে যাহারা উক্ত বৎসরের প্রথম সাধারণ সভা বা বৎসরের একমাত্র সাধারণ সভার দিনে কোম্পানীর সদস্য ছিলেন, এবং যাহারা সর্বশেষ বিবরণী (return) দাখিলের তারিখের পরে বা প্রথম বিবরণীর তেগত্রে কোম্পানী নিগমিত হওয়ার পরে সদস্য পদ হারাইয়াছেন।

(২) তালিকায় নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি বিধৃত থাকিবে, যথা :-

(ক) অতীত ও বর্তমান সকল সদস্যদের নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা এবং পেশা; এবং

(খ) বিবরণী দাখিলের তারিখে বর্তমান সদস্যগণের প্রত্যেকে যতগুলি শেয়ারের মালিক উহার সংখ্যা, এবং কোম্পানী নিগমিত হওয়ার পর প্রথম বিবরণী দাখিলের পর হইতে কিংবা সর্বশেষ বিবরণী দাখিলের পর হইতে শেয়ার হস্তান্তরের পর বর্তমানে যাহারা এখনও সদস্য আছেন এবং যাহারা সদস্যপদ হইতে বাদ পড়িয়াছেন তাহাদের শেয়ার হস্তান্তর নিবন্ধনের তারিখ; এবং

(গ) নগদ অর্থের বিনিময়ে প্রদত্ত শেয়ার এবং নগদ অর্থ ব্যতীত অন্যভাবে সম্পূর্ণ বা আংশিক পরিশোধকৃত শেয়ারের মধ্যে পার্থক্য প্রদর্শনপূর্বক একটি সার-সংতেগপ থাকিতে হইবে, যাহাতে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদির উলেস্ঃ্নখ থাকিবে:-

(১) কোম্পানীর শেয়ার-মূলধনের পরিমাণ এবং যতগুলি শেয়ারে উক্ত মূলধন বিভক্ত করা হইয়াছে উহার সংখ্যা;

(২) কোম্পানী গঠনের শুরম্ঃ্ন হইতে বিবরণী দাখিলের তারিখ পর্যন্ত সদস্যগণের গৃহীত শেয়ার সংখ্যা;

(৩) প্রত্যেক শেয়ারের উপর তলবকৃত (called up) অর্থের পরিমাণ;

(৪) তলবের প্রেতিগতে প্রাপ্ত অর্থের মোট পরিমাণ;

(৫) তলবকৃত অর্থ পরিশোধ করা হয় নাই এইরূপ অর্থের মোট পরিমাণ;

(৬) সর্বশেষ বিবরণী দাখিলের তারিখ হইতে শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের উপর কমিশন প্রদত্ত হইয়া থাকিলে কমিশন হিসাবে প্রদত্ত অর্থের মোট পরিমাণ অথবা শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের উপর বাটা (discount) হিসাবে অনুমোদিত অর্থের পরিমাণ, অথবা উহাদের মধ্যে যে পরিমাণ অর্থ বিবরণীর তারিখে অবলোপন (written off) করা হয় নাই তাহা;

(৭) বাজেয়াপ্ত শেয়ারের মোট সংখ্যা;

(৮) এইরূপ শেয়ার বা ষ্টকের মোট পরিমাণ, যাহার জন্য বিবরণীর তারিখে শেয়ার-ওয়ারেন্ট ইস্যু বকেয়া রহিয়াছে;

(৯) সর্বশেষ বিবরণীর তারিখ পর্যন্ত ইস্যুকৃত ও সমর্পিত (surrendered) শেয়ার-ওয়ারেন্ট এর মোট অর্থের পরিমাণ;

(১০) সর্বশেষ যে তারিখে সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হওয়া উচিত ছিল সেই তারিখ এবং তাহা প্রকৃতপতেগ অনুষ্ঠিত হইয়াছে কি না;

(১১) প্রত্যেক শেয়ার-ওয়ারেন্টে যতগুলি শেয়ার রহিয়াছে উহার সংখ্যা বা প্রত্যেক শেয়ার-ওয়ারেন্টে যত ষ্টক রহিয়াছে উহার পরিমাণ;

(১২) বিবরণীর তারিখে যাহারা কোম্পানীর পরিচালক ছিলেন তাহাদের নাম ও ঠিকানা; এবং কোম্পানীর কোন ম্যানেজার, ম্যানেজিং এজেন্ট অথবা নিরীতগক থাকিলে, যে ব্যক্তিগণ উক্ত তারিখে ম্যানেজার, ম্যানেজিং এজেন্ট এবং নিরীতগক ছিলেন, তাহাদের নাম ও ঠিকানা; এবং পূর্ববর্তী শেষ বিবরণীর তারিখ হইতে পরিচালক, ম্যানেজার ও ম্যানেজিং এজেন্টগণের কোন রদবদল ঘটিয়া থাকিলে উক্ত রদবদলসহ রদবদলের তারিখসমূহ;

(১৩) এই আইন অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধিকৃত করিতে হইবে এমন সকল বন্ধক (mortgage) ও চার্জ বাবদ কোম্পানীর নিকট পাওনা অর্থের মোট পরিমাণ।

(৩) উপরোক্ত তালিকা এবং সার-সংতেগপ কোম্পানীর সদস্য-বহির একটি স্বতন্ত্র অংশে বিধৃত থাকিবে এবং ইহা

বৎসরের প্রথম সাধারণ সভা বা একমাত্র সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের পর একুশ দিনের মধ্যে সম্পন্ন করিতে হইবে; এবং অতঃপর উক্ত কোম্পানী অবিলম্বে উহার ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ দুইজন পরিচালক কর্তৃক অথবা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক না থাকিলে, কোম্পানীর কোন একজন পরিচালক কর্তৃক এবং ম্যানেজিং এজেন্ট বা ম্যানেজার বা সচিব কর্তৃক স্বাতগরিত সদস্য-বহির উক্ত অংশের প্রতিলিপি, এবং বিবরণী দাখিলের তারিখে উপরোক্ত তালিকা ও সার-সংতেগপে কোম্পানীর বিদ্যমান তথ্যাবলী যথাযথ ও সঠিকভাবে বিধৃত হইয়াছে এই মর্মে উক্ত ব্যক্তিগণের দেওয়া একটি প্রত্যয়নপত্র, উক্ত একই সময়ের মধ্যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে।

(৪) কোন প্রাইভেট কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধান মতে প্রয়োজনীয় বার্ষিক বিবরণীর সহিত, কোম্পানীর কোন পরিচালক বা অন্য কোন কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাতগরিত এই মর্মে একখানি প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করিবে যে, উক্ত কোম্পানী উহার শেষ বিবরণীর তারিখ হইতে অথবা, প্রথম বিবরণীর তেগত্রে, উক্ত কোম্পানীর নিগমিত হওয়ার তারিখ হইতে উহার কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের গ্রাহক হওয়ার জন্য জনসাধারণের নিকট কোন আমন্ত্রণপত্র ইস্যু করে নাই; এবং যে তেগত্রে বার্ষিক বিবরণীতে এমন তথ্য প্রকাশ পায় যে, উক্ত কোম্পানীর সদস্য-সংখ্যা পঞ্চাশের অধিক, সেতেগত্রে উক্ত ব্যক্তি এই মর্মে এইরূপ একটি প্রত্যয়নপত্র স্বাতগর করিয়া দিবেন যে, উক্ত অতিরিক্ত ব্যক্তিগণ এমন ব্যক্তি যাহারা ধারা ২(১) এর দফা (ট) এর উপ-দফা (ই) অনুসারে পঞ্চাশ সদস্য-সংখ্যা বহির্ভূত।

(৫) যদি কোন কোম্পানী এই ধারার বিধান লংঘন করে, তাহা হইলে অনুরূপ লংঘন চলাকালীন প্রতিদিনের জন্য অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত লংঘন অনুমোদন করেন বা লংঘন চলিতে দেন তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

ট্রাষ্টের নোটিশ লিপিবদ্ধকরণ নিষিদ্ধ

৩৭। ব্যক্ত (express), বিবতিগত (implied) বা ব্যাখ্যেয় (constructive) কোন ট্রাষ্টের নোটিশ সংশিস্ঃনষ্ট বহিতে লিপিবদ্ধ করা যাইবে না কিংবা রেজিষ্ট্রার কর্তৃক তাহা গ্রহণযোগ্য হইবে না।

শেয়ার হস্তান্তর

৩৮। (১) কোম্পানীর শেয়ার হস্তান্তর নিবন্ধিকৃত করার সময়ে শেয়ার হস্তান্তরকারী বা উহার হস্তান্তরগ্রহীতা উক্ত হস্তান্তর নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পেশ করিতে পারেন, তবে যেতেগত্রে হস্তান্তরকারী অনুরূপ কোন আবেদনপত্র পেশ করেন সেতেগত্রে, কোম্পানী হস্তান্তরগ্রহীতাকে উক্ত আবেদনপত্র সম্পর্কে নোটিশ প্রদান না করিলে, আংশিক পরিশোধিত শেয়ার হস্তান্তর কার্যকর হইবে না; এবং হস্তান্তরগ্রহীতাকে এইরূপ নোটিশ প্রদানের তেগত্রে উক্ত নোটিশ প্রাপ্তির তারিখ হইতে দুই সপ্তাহের মধ্যে তিনি আপত্তি না করিলে কোম্পানী, উপ-ধারা (৭) এর বিধানাবলী সাপেতেগ, উহার সদস্য-বহিতে হস্তান্তরগ্রহীতার নাম এইরূপে লিপিবদ্ধ করিবে যেন উক্ত আবেদনপত্র হস্তান্তরগ্রহীতাই পেশ করিয়াছিলেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, হস্তান্তর দলিলে হস্তান্তরগ্রহীতার যে ঠিকানা থাকে সেই ঠিকানায় কোন নোটিশ আগাম পরিশোধিত ডাকে হস্তান্তরগ্রহীতার উদ্দেশ্যে প্রেরিত হইয়া থাকিলে, তাহা হস্তান্তরগ্রহীতাকে যথাযথভাবে প্রদান করা হইয়াছে এবং তাহা ডাক বিভাগের সাধারণ নিয়ম অনুযায়ী বিলি করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) সঠিক হস্তান্তর-দলিলে উপযুক্ত ষ্ট্যাম্প লাগাইয়া এবং উক্ত দলিলে হস্তান্তরকারী ও হস্তান্তরগ্রহীতা উভয়েই সম্পাদন করিয়া এবং সংশিস্ঃনষ্ট শেয়ার বা ডিবেঞ্চার সার্টিফিকেটসহ হস্তান্তর-দলিলটি কোম্পানীর নিকট উপস্থাপন না করা হইলে, কোম্পানীর পতেগ শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের হস্তান্তর নিবন্ধন করা বৈধ হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোম্পানীর পরিচালকগণের সন্তুষ্টি মতে প্রমাণিত হয় যে, হস্তান্তরকারী এবং হস্তান্তরগ্রহীতা কর্তৃক স্বাতগরিত হস্তান্তর-দলিল হারাইয়া গিয়াছে, তবে পরিচালকগণ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে এবং হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ষ্ট্যাম্পসহ হস্তান্তরগ্রহীতা লিখিতভাবে আবেদন করিলে, কোম্পানীর পরিচালকগণের বিবেচনামতে দায়মুক্তি (indemnity) সংক্রান্ত যথাযথ শর্তাবলী সাপেতেগ, উক্ত হস্তান্তর নিবন্ধিকৃত করা যাইবে।

(৪) যদি কোন কোম্পানী কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের হস্তান্তর নিবন্ধিকৃত করিতে অস্বীকার করে, তবে যে তারিখে কোম্পানীর নিকট উক্ত হস্তান্তর-দলিল উপস্থাপন করা হইয়াছিল, সেই তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে উক্ত কোম্পানী হস্তান্তরগ্রহীতা এবং হস্তান্তরকারীকে উক্ত অস্বীকৃতির নোটিশ প্রেরণ করিবে।

(৫) এই ধারার উপ-ধারা (৪) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী, উক্ত ব্যর্থতা যতদিন পর্যন্ত অব্যাহত থাকিবে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য, অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক পরিচালক, ম্যানেজার, সচিব বা অন্য কোন কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) আইনের ক্রিয়ার ফলে (by operation of law) যে ব্যক্তি কোম্পানীর কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ধারনের অধিকার অর্জন করিয়াছেন, সেই ব্যক্তির নাম উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের ধারক হিসাবে নিবন্ধন করার ব্যাপারে উপ-ধারা (৩) এর কোন কিছুই কোম্পানীর তগমতা তগুণ্ন করিবে না।

(৭) এই ধারার কোন কিছুই সংঘবিধি মেতাবেক কোম্পানীর শেয়ার হস্তান্তর নিবন্ধন করিতে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করার ব্যাপারে কোম্পানীর তগমতা তগুণ্ন করিবে না।

হস্তান্তর প্রত্যয়ন

৩৯। (১) কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চার হস্তান্তর-দলিল কোম্পানী কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত হইলে, তৎসম্পর্কে যে কোন ব্যক্তির এইরূপ বিশ্বাস স্থাপনের কারণ থাকিবে যে, উক্ত কোম্পানীর নিকট যে হস্তান্তর-দলিল দাখিল করা হইয়াছে তাহাতে উলেস্ঃখিত হস্তান্তরকারীকে আপাতঃদৃষ্টে উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের স্বত্বাধিকারী গণ্য করার মত পর্যাপ্ত দলিল কোম্পানীর নিকট সরবরাহ করা হইয়াছিল মর্মে উক্ত কোম্পানী প্রত্যয়ন করিতেছে, যদিও উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে হস্তান্তরকারীর নিরংকুশ স্বত্বাধিকার আছে বলিয়া প্রত্যয়ন করিতেছে না।

(২) যেতেগত্রে কোন কোম্পানীর অবহেলার ফলে প্রণীত ভুল প্রত্যয়নপত্রের উপর বিশ্বাস স্থাপন করিয়া কাজ করেন, সেতেগত্রে কোম্পানী তাহার নিকট এইরূপ দায়ী হইবে যেন উক্ত প্রত্যয়নপত্র প্রতারণামূলকভাবে প্রণয়ন করা হইয়াছিল।

(৩) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে-

(ক) যদি কোন হস্ত্মান্ত্মর দলিলে "প্রত্যয়নপত্র জমা হইয়াছে" বা এই মর্মে অন্য কোন শব্দ লেখা থাকে, তাহা হইলে সেই হস্ত্মান্ত্মর-দলিল প্রত্যয়নকৃত বলিয়া গণ্য হইবে;

(খ) কোন হস্ত্মান্ত্মর-দলিল কোম্পানী কর্তৃক প্রত্যয়ণকৃত বলিয়া গণ্য হইবে, যদি-

(অ) প্রত্যয়নকৃত দলিলটি যিনি ইস্যু করিয়াছেন তিনি কোম্পানীর পতেগ তাহা ইস্যু করার তগমতা প্রাপ্ত হন; এবং

(আ) দলিলটি এমন কোন ব্যক্তি বা কোম্পানীর এমন কোন কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাতগরিত হয় যিনি হস্ত্মান্ত্মর প্রত্যয়ন করার জন্য কোম্পানী হইতে তগমতাপ্রাপ্ত, অথবা এমন কোন নিগমিত সংস্থার তগমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারী কর্তৃক স্বাতগরিত হয় যে, সংস্থাটি এতদুদ্দেশ্যে উক্ত কোম্পানী হইতে তগমতাপ্রাপ্ত;

(গ) উক্ত প্রত্যয়নপত্রে যাহার স্বাতগর পাওয়া যায় তিনিই উহাতে স্বাতগর করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে, যদি না প্রমাণিত হয় যে, উক্ত স্বাতগর তাহার নিজের নয় কিংবা উক্ত স্বাতগর কোম্পানীর পতেগ হস্ত্মান্ত্মর প্রত্যয়নকল্পে ব্যবহারের জন্য তগমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তির নয়।

আইনানুগ প্রতিনিধি কর্তৃক হস্ত্মান্ত্মর

৪০। কোম্পানীর কেন মৃত সদস্যের শেয়ার বা অন্যবিধ কোন স্বার্থ তাহার আইনানুগ প্রতিনিধি কর্তৃক হস্ত্মান্ত্মরিত হইয়া থাকিলে, উক্ত আইনানুগ প্রতিনিধি ঐ কোম্পানীর কোন সদস্য না হওয়া সত্ত্বেও, উক্ত হস্ত্মান্ত্মর বৈধ বলিয়া প্রতিপন্ন হইবে, যেন তিনি উক্ত হস্ত্মান্ত্মর-দলিল সম্পাদনকালে কোম্পানীর একজন সদস্য ছিলেন।

সদস্য-বহি পরিদর্শন

৪১। (১) কোম্পানী নিবন্ধনের তারিখ হইতে উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে সদস্য-বহি এবং ধারা ৩৫ প্রযোজ্য হইলে সদস্য-সূচী রাখিতে হইবে; এবং এই আইনের বিধানাবলী অনুযায়ী কোম্পানীর কার্যালয় বন্ধ থাকা ব্যতীত অন্য যে কোন সব সময়ে উহার কর্মকাণ্ড চলে সে সব সময়ে উক্ত সদস্য-বহি এবং সদস্য-সূচী কোম্পানীর সাধারণ সভায়, যুক্তিসংগত বাধা-নিষেধ সাপেতেগ, পরিদর্শনের জন্য প্রতিদিন অন্যূন দুই ঘন্টা করিয়া খোলা থাকিবে; এবং কোম্পানীর যে কোন সদস্য কোন ফিস ছাড়াই এবং অন্য যে কোন ব্যক্তি প্রতিবারে একশত টাকা অথবা কোম্পানী কর্তৃক ধার্যকৃত হইলে তদপেতগা কম ফিস দিয়া উহা পরিদর্শন করিতে পারিবেন এবং এইরূপ যে কোন সদস্য বা ব্যক্তি উহাদের সম্পূর্ণ বা অংশ বিশেষের অনুলিপি লইতে পারিবেন।

(২) সদস্য-বহি বা সদস্য-সূচী কিংবা এই আইনের বিধান মতে দেয় উহার তালিকা বা সার-সংতেগপ বা উহাদের অংশবিশেষের অনুলিপির প্রয়োজন হইলে, যে কোন ব্যক্তি কোম্প্যানীকে অনুরূপ ফরমায়েস এবং প্রতি একশত শব্দ বা উহার অংশবিশেষের জন্য পাঁচ টাকা করিয়া ফিস দিবেন এবং কোম্পানী অনুরূপ অনুলিপির জন্য ফরমায়েস ও প্রয়োজনীয় ফিস পাওয়ার দশটি কার্যদিবসের মধ্যে ঐ ব্যক্তির নিকট অনুলিপি প্রেরণের ব্যবস্থা করিবে।

ব্যাখ্যা:- এই উপ-ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, দশটি কার্যদিবস গণনার তেগত্রে যে সকল দিনে কোম্পানীর কার্যবিরতি থাকে এবং কোম্পানীর শেয়ার হস্ত্মান্ত্মর বন্ধ থাকে সেই সকল দিন গণনা করা হইবে না।

(৩) এই ধারার অধীন কোন পরিদর্শনে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করা হইলে, অথবা এই ধারার অধীন ফরমায়েসকৃত অনুলিপি যথাসময়ে প্রেরণ করা না হইলে, কোম্পানী এইরূপ প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা যাহার ত্রম্ঃ্নটির কারণে উক্ত অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করা বা বিলম্ব করা হয় তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং তাহা ছাড়াও উক্ত কোম্পানী এবং কর্মকর্তা, অপরাধ সংঘটিত হওয়ার প্রথম দিনের পর উক্ত অস্বীকৃতি বা ত্রম্ঃ্নটি যতদিন অব্যাহত থাকিবে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য অতিরিক্ত একশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং আদালত আদেশ জারীর মাধ্যমে অবিলম্বে উক্ত সদস্য-বহি ও সদস্যসূচী পরিদর্শন করানোর জন্য কিংবা ফরমায়েসকারীর নিকট প্রয়োজনীয় অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশ দিতে পারিবে এবং উক্ত কোম্পানী এইরূপ নির্দেশ পালনে বাধ্য থাকিবে।

সদস্য-বহি বন্ধ রাখার তগমতা

৪২। যে জেলায় কোম্পানীর নিবন্ধীকৃত কার্যালয় রহিয়াছে সেই জেলা হইতে প্রকাশিত কোন সংবাদপত্রে সাত দিনের একটি পূর্ব-নোটিশ প্রকাশ করিয়া উক্ত কোম্পানী প্রতি বৎসর অনধিক মোট পঁয়তালিস্ঃ্নশ দিনের জন্য উহার সদস্য-বহি বন্ধ রাখিতে পারিবে, কিন্তু উক্ত বন্ধ রাখার মেয়াদ একাধারে ত্রিশ দিনের অধিক হইবে না।

সদস্য-বহি সংশোধনের জন্য আদালতের তগমতা

৪৩। (১) যদি-

(ক) পর্যাপ্ত কারণ ব্যতিরেকে কোন ব্যক্তির নাম কোন কোম্পানীর সদস্য-বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয় কিংবা উহা হইতে বাদ দেওয়া হয়, অথবা

(খ) কোন কোম্পানীতে কোন ব্যক্তির সদস্য পদ লাভ বা সদস্য পদের অবসান সম্পর্কিত তথ্য সদস্য-বহিতে লিপিবদ্ধ না করা হয় বা তাহা করিতে অবহেলা বা অনাবশ্যক বিলম্ব করা হয়,

তাহা হইলে তদ্বারা সংতগুব্ধ ব্যক্তি বা উক্ত কোম্পানীর কোন সদস্য কিংবা উক্ত কোম্পানী ঐ সদস্য-বহি সংশোধনের জন্য আদালতের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) আদালত উক্ত আবেদন প্রত্যাখান করিতে পারে, অথবা সদস্য-বহি সংশোধনের আদেশ দিতে পারে এবং, সংতগুব্ধ

কোন পতেগর তগতি হইয়া থাকিলে, উক্ত পতগকে তগতিপূরণ প্রদানের জন্য কোম্পানীকে আদেশ দিতে পারে; তাহা ছাড়াও মামলার খরচ সম্পর্কে আদালত উহার বিবেচনামত যথোপযুক্ত আদেশ দিতে পারিবে।

(৩) যদি কোন ব্যক্তির নাম সদস্য-বহিতে লিপিবদ্ধ করা বা উহা হইতে বাদ দেওয়ার ব্যাপারে এই ধারার অধীন কোন দরখাস্ত্মে কোন প্রশ্ন উঠে তবে, প্রশ্নটি সদস্যগণ বা সদস্য-পদের দাবীদারগণের পরস্পরের মধ্যে, অথবা সদস্যগণ বা সদস্যপদের দাবীদারগণ এবং কোম্পানী, যাহাদের মধ্যেই উত্থাপিত হউক না কেন, দরখাস্ত্মে উক্ত ব্যক্তি পতগভুক্ত থাকিলে আদালত উক্ত প্রশ্নে তাহার স্বত্বাধিকার নির্ণয় করিতে পারিবে এবং এতদুদ্দেশ্যে সদস্য-বহি সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় বা সমীচীন যে কোন প্রশ্নে সিদ্ধান্ত্ম দিতে পারিবে; এবং কোন বিচার্য বিষয়ে আইনগত প্রশ্ন জড়িত থাকিলে আদালত উক্ত বিষয়েও সিদ্ধান্ত্ম দিতে পারিবে।

সদস্য-বহি সংশোধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট নোটিশ প্রেরণ

৪৪। যে তেগত্রে কোন কোম্পানীকে এই আইন অনুযায়ী কোম্পানীর সদস্যদের তালিকা রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হয়, সেই তেগত্রে আদালত সদস্য-বহি সংশোধনের আদেশ প্রদানকালে এইমর্মে উক্ত কোম্পানীকে নির্দেশ দিবে যে, আদালতের সংশোধন আদেশ পালিত হইয়াছে কি না তাহা সম্পর্কে উক্ত কোম্পানী আদালতের আদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পনের দিনের মধ্যে রেজিষ্ট্রারকে একটি নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবে।

সদস্য-বহি সাতগ্য হিসাবে গণ্য

৪৫। সদস্য-বহিতে কোন ব্যক্তির নাম অন্ত্মর্ভুক্ত থাকিলে, উক্ত অন্ত্মর্ভুক্তি এই আইনের অধীনে বা কর্তৃত্ববলে সম্পন্ন হওয়ার বিষয়ে প্রাথমিকভাবে সাতগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

বাহককে শেয়ার-ওয়ারেন্ট প্রদান

৪৬। (১) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী উহার সংঘবিধিবলে তগমতাপ্রাপ্ত হইলে, উহার পূর্ণ পরিশোধিত শেয়ার বা ষ্টকের তেগত্রে, উহার সাধারণ সীলমোহর যুক্ত করিয়া ওয়ারেন্ট প্রদান করিতে পারিবে যে, উক্ত ওয়ারেন্ট-বাহক ওয়ারেন্টে উলেস্ঃনখিত শেয়ার বা ষ্টকের অধিকারী; এবং কোম্পানী উক্ত ওয়ারেন্টে উলেস্ঃনখিত শেয়ার বা ষ্টকের উপর ভবিষ্যতে লভ্যাংশ প্রদানের জন্য কুপন প্রদান বা অন্যভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতেও পারিবে; এই আইনে এইরূপ ওয়ারেন্ট শেয়ার-ওয়ারেন্ট নামে অভিহিত।

(২) এই ধারার কোন কিছুই প্রাইভেট কোম্পানীর তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না।

শেয়ার-ওয়ারেন্টের কার্যকরতা

৪৭। শেয়ার-ওয়ারেন্টবলে উহার বাহক শেয়ার ওয়ারেন্টে উলেস্ঃনখিত শেয়ার বা ষ্টকের স্বত্বাধিকারী হইবেন, এবং উক্ত ওয়ারেন্ট অর্পণ (delivery) করিয়া শেয়ার বা ষ্টক হস্ত্মান্ত্মর করা যাইবে।

শেয়ার-ওয়ারেন্ট বাহকের নাম নিবন্ধন

৪৮। শেয়ার-ওয়ারেন্টের বাহক উহা বাতিলের জন্য সমর্পণ করিলে, কোম্পানীর সংঘবিধির বিধান সাপেতেগ, তিনি তাহার নাম সদস্য হিসাবে সদস্য-বহিতে লিপিবদ্ধ করাইবার অধিকারী হইবেন, এবং কোন শেয়ার-ওয়ারেন্ট বাহক সদস্য বহিতে তাহার নাম কোম্পানী কর্তৃক লিপিবদ্ধকরণজনিত কারণে তগতিগ্রস্থ হইলে উক্ত শেয়ার-ওয়ারেন্ট সম্পর্কিত এবং বাতিল না হওয়া সত্ত্বেও, কোম্পানী উক্ত তগতির জন্য দায়ী হইবে।

শেয়ার-ওয়ারেন্ট বাহকের মর্যাদা

৪৯। কোম্পানীর সংঘবিধিতে এইরূপ বিধান থাকিলে, শেয়ার-ওয়ারেন্ট বাহক এই আইনে বর্ণিত সকল তেগত্রে বা কোন নির্দিষ্ট তেগত্রে, কোম্পানীর একজন সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন; তবে যে তেগত্রে উক্ত কোম্পানীর পরিচালক বা ম্যানেজার হওয়ার জন্য সংঘবিধি অনুযায়ী যোগ্যতামলূক শেয়ার দরকার, সেই তেগত্রে ওয়ারেন্টে উলিস্ঃনখিত শেয়ার বা ষ্টকগুলি তাহার যোগ্যতামূলক শেয়ার হিসাবে গণ্য হইবে না।

শেয়ার-ওয়ারেন্ট ইস্যুর তেগত্রে সদস্য-বহিতে রদবদল

৫০। (১) কোন শেয়ার-ওয়ারেন্ট ইস্যুর সময় সদস্য-বহিতে যে সদস্যের নাম ওয়ারেন্টভুক্ত শেয়ার বা ষ্টকধারী সদস্য হিসাবে লিপিবদ্ধ থাকে, তাহার নাম সদস্য-বহি হইতে কাটিয়া দিতে হইবে এবং অতঃপর ধারা ৪৯ এর বিধান সাপেতেগ, তিনি আর কোম্পানীর সদস্য থাকিবেন না; এবং কোম্পানী উক্ত বহিতে নিম্নবর্ণিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিবে, যথা :-

(ক) শেয়ার-ওয়ারেন্ট ইস্যু হওয়া নির্দেশক তথ্য;

(খ) শেয়ার-ওয়ারেন্টে অন্ত্মর্ভুক্ত প্রত্যেক শেয়ারের পৃথক পৃথক নম্বরসহ শেয়ার বা ষ্টকের বিবরণ; এবং

(গ) শেয়ার-ওয়ারেন্ট ইস্যুর তারিখ।

(২) যদি কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তবে উক্ত ব্যর্থতা যতদিন পর্যন্ত্ম চলিতে থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য উক্ত কোম্পানী অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে উহা অব্যাহত রাখেন বা অব্যাহত রাখিতে দেন তিনিও, একই অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

শেয়ার-ওয়ারেন্ট সমর্পণ

৫১। শেয়ার ওয়ারেন্ট সমর্পিত না হওয়া পর্যন্ত্ম ধারা ৫০ এর উপ-ধারা (১) এ উলেস্ঃনখিত বিবরণসমূহ, সদস্য-বহিতে লিপিবদ্ধ করার ব্যাপারে, এই আইনের অধীনে প্রয়োজনীয় বিবরণ বলিয়া গণ্য হইবে; এবং উহা সমর্পিত হইলে, সমর্পণের তারিখ সদস্য-বহিতে এইরূপে লিপিবদ্ধ করা হইবে যেন উক্ত তারিখই সেই তারিখ যে তারিখ হইতে কোন ব্যক্তি আর কোম্পানীর সদস্য নহেন।

শেয়ার বাবদ বিভিন্ন অংকের অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণে কোম্পানীর তগমতা

৫২। কোন কোম্পানী, সংঘবিধিবলে তগমতাপ্রাপ্ত হইলে, নিম্নবর্ণিত যে কোন এক বা একাধিক কার্য সম্পাদন করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) শেয়ার ইস্যুর তেগত্রে, শেয়ারের উপর তলবকৃত অর্থের পরিমাণের ভিত্তিতে, ভিন্ন ভিন্ন শ্রেণীর শেয়ার-মালিকগণ কর্তৃক তলবকৃত অর্থ পরিশোধের জন্য ভিন্ন ভিন্ন সময় নির্ধারণের ব্যবস্থা;

(খ) কোন সদস্যের শেয়ারের অপরিশোধিত অর্থ তলব করা হইয়া না থাকিলেও, তাহার সম্মতিক্রমে, উক্ত অর্থের সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ গ্রহণ;

(গ) যেতেগত্রে সকল শেয়ারের পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ সমান নহে, সেইতেগত্রে পরিশোধিত অর্থের উপর আনুপাতিক লভ্যাংশ প্রদান।

শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন পরিবর্তন

৫৩। (১) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী, উহার সংঘবিধিবলে তগমতাপ্রাপ্ত হইলে, উহার শেয়ার মূলধন সম্পর্কিত সংঘ স্মারকের শর্তাবলী নিম্নরূপে পরিবর্তন করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) প্রয়োজনীয় সংখ্যক নূতন শেয়ার ইস্যুর মাধ্যমে উহার শেয়ার-মূলধন বৃদ্ধি করা;

(খ) শেয়ার-মূলধনকে সামগ্রিকভাবে বা আংশিকভাবে একীভূত করিয়া উহাকে বিদ্যমান মূল্যমান অপেতগা উচ্চতর মূল্যমানের শেয়ারে বিভক্ত করা;

(গ) পরিশোধিত শেয়ারকে সামগ্রিকভাবে বা আংশিকভাবে ষ্টকে রূপান্মরিত করা এবং পুনরায় উক্ত ষ্টককে যে কোন মূল্যমানের পরিশোধিত শেয়ারে রূপান্মরিত করা;

(ঘ) শেয়ারকে সামগ্রিকভাবে বা আংশিকভাবে সংঘস্মারক দ্বারা স্থিরীকৃত মূল্যমান অপেতগা কম মূল্যমানের শেয়ারে এইরূপে পুনর্বিভাজন করা যাহাতে অনুরূপ পুনর্বিভাজনের ফলে হ্রাসকৃত প্রত্যেকটি শেয়ারের মূল্যমানের পরিশোধিত অর্থ এবং অপরিশোধিত অর্থ থাকিলে উহাদের পাস্পরিক অনুপাত, হ্রাসকৃত মূল্যমানের শেয়ারগুলি যে শেয়ার হইতে উদ্ভূত হইয়াছে সেই শেয়ারের পরিশোধিত ও অপরিশোধিত অর্থের পারস্পরিক অনুপাতের সমান হয়;

(ঙ) এতদুদ্দেশ্যে গৃহীত সিদ্ধান্মের তারিখ পর্যন্ম যে সকল শেয়ার কোন ব্যক্তি গ্রহণ করে নাই বা গ্রহণে সম্মত হয় নাই সেই সকল শেয়ার বাতিল করা এবং বাতিলকৃত শেয়ারের সমপরিমাণে কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন হ্রাস করা।

(২) এই ধারায় প্রদত্ত তগমতা কোম্পানী কেবলমাত্র উহার সাধারণ সভাতেই প্রয়োগ করিতে পারিবে।

(৩) এই ধারা মোতাবেক কোন শেয়ার বাতিল করা হইলে, তাহা এই আইনের অন্যান্য বিধানের তাৎপর্যাধীনে উহার শেয়ার মূলধন হ্রাস বলিয়া গণ্য হইবে না।

শেয়ার-মূলধন একীভূতকরণ, শেয়ারকে ষ্টকে রূপান্মরকরণ ইত্যাদির জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট নোটিশ প্রদান

৫৪। (১) শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোন কোম্পানী উহার শেয়ার-মূলধন একীভূত করিয়া একীভূত মূলধনকে বিদ্যমান মূল্যমান অপেতগা অধিক মূল্যমানের শেয়ারে বিভক্ত করিলে, অথবা উহার কোন শেয়ারকে ষ্টকে রূপান্মরিত করিলে, অথবা ষ্টককে পুনরায় শেয়ারে রূপান্মরিত করিলে, উক্ত কোম্পানী শেয়ার একীভূতকরণ, বিভক্তিকরণ বা রূপান্মরকরণ বা পুনঃরূপান্মরকরণ সম্পর্কিত বিষয়ে সুনির্দিষ্ট তথ্যাদি উলেস্ঃখ করিয়া উক্ত একীভূতকরণ, বিভক্তিকরণ, রূপান্মরকরণ বা পুনরূপান্মকরণের পনের দিনের মধ্যে রেজিষ্ট্রারকে নোটিশ প্রদান করিবে।

(২) কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত ব্যর্থতা যতদিন চলিতে থাকিবে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য, উক্ত কোম্পানী অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ত্রম্ঃটি অনুমোদন করেন বা অব্যাহত রাখেন বা রাখিতে দেন তিনিও, একইরূপ অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

শেয়ারকে ষ্টকে রূপান্মরের ফলাফল

৫৫। শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোন কোম্পানী উহার কোন শেয়ারকে ষ্টকে রূপান্মরিত করিয়া তৎসম্পর্কে রেজিষ্ট্রারের নিকট নোটিশ দাখিল করিয়া থাকিলে, এই আইনের যে সকল বিধান কেবলমাত্র শেয়ারের তেগত্রে প্রযোজ্য সেই সকল বিধান ষ্টকে রূপান্মরিত শেয়ারগুলির তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না; এবং এইরূপ রূপান্মরের ফলে কোম্পানীর সদস্যগণ শেয়ারের পরিবর্তে যে পরিমাণ ষ্টক ধারণ করেন তৎসম্পর্কিত তথ্য, শেয়ারের তেগত্রে প্রযোজ্য এই আইনের পূর্ববর্তী বিধানাবলী মোতাবেক, সদস্য-বহিতে এবং রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিলযোগ্য তালিকায় লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

শেয়ার-মূলধন বা সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধির নোটিশ

৫৬। (১) শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোন কোম্পানী, শেয়ারকে ষ্টকে রূপান্মরিত করিয়া থাকুক বা না থাকুক, উহার শেয়ার-মূলধনকে নিবন্ধিকৃত মূলধনের উপরে বৃদ্ধি করিয়া থাকিলে, অথবা শেয়ার-মূলধনবিহীন কোন কোম্পানী উহার সদস্য-সংখ্যা নিবন্ধিকৃত সংখ্যার উপরে বৃদ্ধি করিয়া থাকিলে, উক্ত কোম্পানী, শেয়ারমূলধন বৃদ্ধির তেগত্রে, মূলধন বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ম গ্রহণের পনের দিনের মধ্যে, এবং সদস্য-সংখ্যা বৃদ্ধির তেগত্রে, যে তারিখে সদস্য-সংখ্যা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ম গ্রহণ করা হইয়াছিল বা বাস্মবে সদস্য-সংখ্যা বৃদ্ধি করা হইয়াছিল, সেই তারিখের পনের দিনের মধ্যে, উক্ত বৃদ্ধির নোটিশ রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে এবং রেজিষ্ট্রার এইরূপ বৃদ্ধির বিষয় লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন নোটিশে তগতিগ্রস্ম (affected) শ্রেণীর শেয়ারের বিবরণাদি এবং যে শর্তাধীনে, যদি থাকে, নূতন শেয়ারসমূহ ইস্যু করা হইবে সেই শর্তসমূহ উলেস্ঃখ করিতে হইবে।

(৩) কোন কোম্পানী এই ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত ব্যর্থতা যতদিন চলিতে থাকিবে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য, উক্ত কোম্পানী অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ত্রম্ঃটি অনুমোদন করেন বা উহা অব্যাহত রাখেন বা রাখিতে দেন তিনিও, একইরূপ দণ্ডে

দণ্ডনীয় হইবেন।

শেয়ার ইস্যুর উপর প্রাপ্ত প্রিমিয়ামের প্রয়োগ

৫৭। (১) নগদে হউক বা অন্যভাবে হউক, কোন কোম্পানী প্রিমিয়ামে উহার শেয়ার ইস্যু করিলে, উক্ত কোম্পানী সকল প্রিমিয়ামের সর্বমোট মূল্যমানের সমান অর্থ "শেয়ার-প্রিমিয়াম হিসাব" নামের একটি হিসাবে স্থানান্মরিত করিবে; এবং কোম্পানী শেয়ার-মূলধন হ্রাস সংক্রান্ম এই আইনের বিধানাবলী, এই ধারার বিধান সাপেতেগ, এইরূপ প্রযোজ্য হইবে যেন কোম্পানীর শেয়ার-প্রিমিয়াম হিসাব কোম্পানীর পরিশোধিত শেয়ার-মূলধনের হিসাব।

(২) কোম্পানী উহার শেয়ার-প্রিমিয়াম হিসাবের অর্থ নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করিতে পারিবে, যথা:-

(ক) কোম্পানীর যে সকল অইস্যুকৃত শেয়ার কোম্পানীর সদস্যগণকে পূর্ণ-পরিশোধিত বোনাস শেয়ার হিসাবে ইস্যু করা হইবে সেই সকল শেয়ারের মূল্য পরিশোধ করা;

(খ) কোম্পানীর প্রারম্ভিক ব্যয়সমূহ অবলোপন (writing off) করা;

(গ) কোম্পানীর যে কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ইস্যুর উপরকৃত ব্যয়, প্রদত্ত কমিশন বা মঞ্জুরীকৃত বাটা অবলোপন করা;

(ঘ) কোম্পানীর কোন অগ্রাধিকার শেয়ার বা কোন ডিবেঞ্চার পুনরম্ :্নদ্ধার (Redemption) করার জন্য প্রদেয় প্রিমিয়ামের অর্থের ব্যবস্থা করা।

(৩) কোন কোম্পানী এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে প্রিমিয়ামে শেয়ার ইস্যু করিয়া থাকিলে, উক্ত শেয়ারের তেগত্রে এই ধারার বিধানাবলী এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন উক্ত শেয়ার এই আইন প্রবর্তনের পরে ইস্যু করা হইয়াছে :

তবে শর্ত থাকে যে, প্রিমিয়ামের কোন অংশ যদি এইরূপে প্রয়োগ করা হইয়া থাকে যে, উহাকে তফসিল-১১ তে বিধৃত অর্থে কোম্পানীর রিজার্ভ ফাণ্ডের অংশ বলিয়া সনাক্ত করা সম্ভব নহে, তাহা হইলে শেয়ার-প্রিমিয়াম-হিসাবে অন্মর্ভুক্তিযোগ্য অর্থ নির্ধারণ করিবার সময় উক্ত অংশকে অগ্রাহ্য করা হইবে।

কোম্পানী কর্তৃক উহার নিজস্ব শেয়ার ক্রয় বা এতদুদ্দেশ্যে ঋণদানে বাধা-নিষেধ

৫৮। (১) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী উহার নিজস্ব শেয়ার অথবা উহা যে পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী সেই কোম্পানীর শেয়ার ক্রয় করিতে পারিবে না, যদি না উক্ত ক্রয়ের ফলশ্রম্ :্নতিতে যে মূলধন হ্রাস হয় উহা ৫৯ হইতে ৭০ পর্যন্ম ধারাসমূহে বিধৃত পদ্ধতিতে কার্যকর এবং অনুমোদন করা হয়।

(২) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় বিশিষ্ট কোন কোম্পানী, যাহা প্রাইভেট কোম্পানী নহে বা কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী নহে, প্রত্যতগ বা পরোতগভাবে, কোন ঋণ, গ্যারান্টি বা জামানত বা অন্য কোন ব্যবস্থার মাধ্যমে উহার নিজস্ব শেয়ার ক্রয় করিতে বা ক্রয় সংক্রান্ম কোন ব্যাপারে কোন ব্যক্তিকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করিবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, যদি ঋণ প্রদান করা কোন কোম্পানীর সাধারণ ব্যবসার অংশ হয় তবে, উহার সাধারণ ব্যবসা চালাইতে থাকাকালে, উক্ত কোম্পানী যে ঋণ প্রদান করে উহা প্রদানের ব্যাপারে এই ধারার কোন কিছুই বাধা হইবে না।

(৩) কোন কোম্পানী এই ধারার বিধান লংঘন করিয়া কোন কিছু করিলে, উক্ত কোম্পানী এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে তজ্জন্য দোষী, তিনিও অনধিক পাঁচ হাজার টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) ধারা ১৫৪ এর অধীনে ইস্যুকৃত কোন অগ্রাধিকার শেয়ার পুনরম্ :্নদ্ধার করার জন্য কোম্পানীর অধিকারকে এই ধারার কোন কিছুই তগুণ্ন করিবে না।

শেয়ার-মূলধন হ্রাস

৫৯। (১) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী, উহার সংঘবিধিবলে তগমতাপ্রাপ্ত হইলে, বিশেষ সিদ্ধান্মের মাধ্যমে এবং আদালতের অনুমোদন সাপেতেগ, যে কোনভাবে উহার শেয়ার-মূলধন হ্রাস করিতে পারিবে, এবং

বিশেষতঃ এই সাধারণ তগমতার অংশ হিসাবে, উক্ত কোম্পানী-

(ক) উহার শেয়ার মূলধনের অপরিশোধিত অংশের তেগত্রে যে কোন শেয়ারের উপর দায়-দায়িত্ব হ্রাস বা বিলোপ সাধন করিতে পারিবে;

(খ) উহার কোন শেয়ারের উপর দায়-দায়িত্বের বিলোপসাধন বা হ্রাস করিয়া কিংবা না করিয়া পরিশোধিত শেয়ার-মূলধনের এমন যে কোন অংশ বাতিল করিতে পারিবে যাহা হারাইয়া গিয়াছে বা যাহা পরিসম্পদের মাধ্যমে প্রতিফলিত নহে;

(গ) উহার কোন শেয়ারের উপর দায়-দায়িত্বের বিলোপসাধন বা হ্রাস করিয়া কিংবা না করিয়া পরিশোধিত শেয়ার-মূলধনের

এমন যে কোন অংশের দায়-দায়িত্ব পরিশোধ করিতে পারিবে যাহা কোম্পানীর চাহিদার তুলনায় অতিরিক্ত;

(ঘ) উহার শেয়ার-মূলধনের পরিমাণ ও শেয়ার প্রয়োজনমত হ্রাস করিয়া উহার সংঘস্মারক পরিবর্তন করিতে পারিবে।

(২) এই ধারার অধীনে গৃহীত বিশেষ সিদ্ধান্ম এই আইনে শেয়ার-মূলধন হ্রাসের সিদ্ধান্ম বলিয়া অভিহিত হইবে।

শেয়ার-মূলধন হ্রাস অনুমোদনের জন্য আদালতের নিকট আবেদন

৬০। কোন কোম্পানী উহার শেয়ার-মূলধন হ্রাসের সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিলে, উক্ত হ্রাস অনুমোদন করিয়া আদেশ দানের জন্য উক্ত কোম্পানী আদালতের নিকট আরজির মাধ্যমে আবেদন করিবে।

কোম্পানীর নামের সহিত "এবং হ্রাসকৃত" অথবা "and reduced" শব্দাবলী সংযোজন

৬১। কোন কোম্পানী উহার শেয়ার-মূলধন হ্রাসের সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিলে, উক্ত সিদ্ধান্ম গ্রহণের তারিখ হইতে অথবা যে তেগত্রে উক্ত হ্রাসের ফলে অপরিশোধিত শেয়ার-মূলধন সম্পর্কিত কোন দায়-দায়িত্ব হ্রাসকৃত হয় না বা কোন শেয়ার-হোল্ডারকে পরিশোধিত শেয়ার-মূলধনের অর্থ পরিশোধের প্রয়োজন হয় না সেই তেগত্রে, আদালত কর্তৃক উক্ত হ্রাস অনুমোদন করিয়া আদেশ প্রদানের তারিখ হইতে আদালত কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখ পর্যন্ম, কোম্পানী উহার নামের শেষে "এবং হ্রাসকৃত" অথবা "and reduced" শব্দদ্বয় যোগ করিবে এবং আদালত কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ পর্যন্ম ঐ শব্দদ্বয় উক্ত কোম্পানীর নামের অংশ হিসাবে গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, যে তেগত্রে হ্রাসের ফলে অপরিশোধিত শেয়ার-মূলধন সম্পর্কিত কোন দায় হ্রাস হয় না বা কোন শেয়ার-হোল্ডারকে পরিশোধিত শেয়ার-মূলধনের অর্থ পরিশোধের প্রয়োজন হয় না, সেই তেগত্রে আদালত, সমীচীন মনে করিলে, "এবং হ্রাসকৃত" অথবা "and reduced" শব্দদ্বয় সংযোজন করা হইতে উক্ত কোম্পানীকে অব্যাহতি দিতে পারে।

পাওনাদারগণ কর্তৃক আপত্তি উত্থাপন এবং আপত্তিকারী পাওনাদারগণের তালিকা প্রণয়ন

৬২। (১) যে তেগত্রে প্রস্ম্যাবিত শেয়ার-মূলধন হ্রাসের ফলে অপরিশোধিত শেয়ার-মূলধন সম্পর্কিত দায় হ্রাস হয় বা কোন শেয়ার-হোল্ডারকে পরিশোধিত শেয়ার-মূলধনের অর্থ পরিশোধের প্রয়োজন হয়, সেই তেগত্রে আদালতের অনুমতি ব্যতিরেকেই এবং অন্যান্য তেগত্রে আদালতের অনুমতি লইয়া কোম্পানীর এমন প্রত্যেক পাওনাদার উক্ত হ্রাসের বিরম্ঃ্নদ্ধে আপত্তি উত্থাপন করিতে পারিবেন যিনি আদালত কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে কোম্পানী হইতে এইরূপ পাওনা বা দাবী আদায়ের অধিকারী যে, যদি উক্ত তারিখে কোম্পানীর অবলুপ্তি আরম্ভ হইত তাহা হইলে উক্ত পাওনা বা দাবী কোম্পানীর বিরম্ঃ্নদ্ধে প্রমাণ হিসাবে গ্রাহ্য হইত।

(২) আদালত আপত্তি উত্থাপনের অধিকারী পাওনাদারগণের একটি তালিকা প্রণয়ন করিবে, এবং এতদুদ্দেশ্যে কোন পাওনাদারের নিকট হইতে কোন দরখাস্ম না লইয়াই যতদুর সম্ভব, ঐ সকল পাওনাদারের নাম এবং তাহাদের পাওনা বা দাবীর ধরন ও পরিমাণ নির্ণয় করিবে; এবং এক বা একাধিক তারিখ ধার্য করিয়া এই মর্মে নোটিশ দিতে পারিবে যে, যাহারা তালিকাভূক্ত হইতে চাহেন অথবা তালিকাভূক্ত থাকিতে না চাহেন তাহারা উক্ত তারিখের মধ্যে তাহাদের দাবী জানাইবেন; এবং অতঃপর উক্ত দাবী বিবেচনাক্রমে আদালত তালিকাটি চূড়ান্ম করিবে।

ঋণের জামানত ইত্যাদি দেওয়া হইলে পাওনাদারের সম্মতি পরিহারের তগমতা

৬৩। যদি এমন কোন পাওনাদারের নাম পাওনাদারের তালিকায় অন্মর্ভূক্ত হয় যাহার পাওনা বা দাবী পরিশোধিত বা পরিসমাপ্ত (determined) এবং যিনি মূলধন হ্রাসের অনুকূলে সম্মতি প্রদান করেন নাই, তবে আদালত উপযুক্ত মনে করিলে এবং কোম্পানী আদালতের নির্দেশমতে নিম্নোক্ত পরিমাণ অর্থ উক্ত পাওনা বা দাবী পরিশোধের জন্য জামানত হিসাবে জমা করিলে, আদালত উক্ত পাওনাদারের সম্মতি গ্রহণের আবশ্যকতা পরিহার করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) যদি কোম্পানী উক্ত পাওনাদারের সম্পূর্ণ পাওনা বা দাবী স্বীকার করে অথবা স্বীকার না করিয়াও যদি তাহা সম্পূর্ণভাবে পরিশোধের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক হয়, তাহা হইলে, উক্ত পাওনা বা দাবীর সম্পূর্ণ অর্থ;

(খ) যদি পাওনা বা দাবীর সম্পূর্ণ অর্থ উক্ত কোম্পানী স্বীকার না করে অথবা উহা পরিশোধের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক না হয়, অথবা যদি উক্ত পাওনা বা দাবীর পরিমাণ অনির্দিষ্ট হয় বা উহার পরিশোধ একটি নির্দিষ্ট ঘটনা সাপেতগ হয়, তাহা হইলে আদালত কর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তির তেগত্রে যেরূপ তদন্ম এবং বিচারকৃত সিদ্ধান্মের (adjudication) ভিত্তিতে কোন বিষয় স্থির করা হয় সেইরূপ তদন্ম ও বিচারকৃত সিদ্ধান্মের ভিত্তিতে আদালত উক্ত পাওনা বা দাবীর যে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে তাহা।

হ্রাস অনুমোদনের আদেশ

৬৪। এই আইন অনুসারে শেয়ার-মূলধন হ্রাসের ব্যাপারে আপত্তি উত্থাপনের অধিকারী প্রত্যেক পাওনাদার সম্পর্কে আদালত যদি সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত হ্রাসের ব্যাপারে তাহার সম্মতি গ্রহণ করা হইয়াছে বা তাহার পাওনা বা দাবীর পরিসমাপ্তি ঘটিয়াছে বা উহা পরিশোধ করা হইয়াছে অথবা তজ্জন্য জামানত প্রদান করা হইয়াছে, তাহা হইলে আদালত যেরূপ উপযুক্ত মনে করিবে সেইরূপ শর্ত সাপেতগ উক্ত হ্রাস অনুমোদন করিয়া আদেশদান করিতে পারিবে।

হ্রাস সংক্রান্ম আদেশ এবং বিস্ম্মারিত কার্য বিবরণী (minutes) নিবন্ধন

৬৫। (১) রেজিষ্ট্রারের নিকট নিম্নবর্ণিত দলিলাদি উপস্থাপন করা হইলে তিনি উহাদিগকে নিবন্ধিকৃত করিবেন, যথা :-

(ক) কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন হ্রাস অনুমোদন করিয়া আদালত কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ;

(খ) আদালত কর্তৃক অনুমোদিত একটি বিবরণী, যাহাতে নিম্নোক্ত তথ্যাদি উলিস্ংনখিত থাকিবে, যথা :-

(অ) হ্রাসকৃত শেয়ার-মূলধনের পরিমাণ;

(আ) যতগুলি শেয়ার উক্ত মূলধন বিভক্ত হইবে উহার সংখ্যা;

(ই) প্রতিটি শেয়ারের নামিক মূল্য;

(ঈ) নিবন্ধনের তারিখে এইরূপ শেয়ার-মূল্যের কোন অংশ পরিশোধিত গণ্য হইলে উহার পরিমাণ।

(২) শেয়ার-মূলধন হ্রাস করার জন্য কোম্পানীর বিশেষ সিদ্ধান্ম, যাহা পূর্বোক্তরূপে আদালতের আদেশ দ্বারা অনুমোদিত হইয়াছে তাহা, উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিবন্ধিকৃত হওয়ার পর কার্যকর হইবে, তৎপূর্বে নহে।

(৩) উক্ত নিবন্ধনের নোটিশ আদালত যেভাবে প্রকাশ করিতে নির্দেশ দান করিবে সেইভাবে প্রকাশ করিতে হইবে।

(৪) রেজিষ্ট্রার তাহার নিজ স্বাতগরে উক্ত আদেশ ও কার্যবিবরণী প্রত্যয়ন করিবেন এবং তাহার প্রত্যয়নপত্র চূড়ান্ম সাতগ্য বহন করিবে যে, শেয়ার-মূলধন হ্রাস সংক্রান্ম এই আইনের বিধানাবলী পালন করা হইয়াছে এবং তথ্য বিবরণীতে উলেস্ংনখিত শেয়ার-মূলধনই কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন।

কার্য-বিবরণী সংঘস্মারকের অংশ হইবে

৬৬। (১) কার্যবিবরণী নিবন্ধনকৃত হওয়ার পর উহা কোম্পানীর সংঘস্মারকে সংশিস্ংনষ্ট অংশের পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উহা এইরূপ বৈধ ও পরিবর্তনযোগ্য হইবে যেন তাহা শুরম্ংন হইতেই সংঘস্মারকে বিধৃত ছিল; এবং ইহা নিবন্ধনের পর ইস্যুকৃত সংঘস্মারকের প্রতিটি অনুলিপিতে উহা অন্মর্ভুক্ত থাকিবে।

(২) যদি কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে ব্যর্থতার কারণে ত্রম্ংনটিপূর্ণ প্রত্যেকটি অনুলিপির জন্য উক্ত কোম্পানী অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতা অনুমোদন করেন বা চলিতে দেন তিনিও, এইরূপ অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

হ্রাসকৃত শেয়ারের তেগত্রে সদস্যগণের দায়-দায়িত্ব

৬৭। (১) শেয়ার-মূলধন হ্রাস করা হইলে উহার অতীত বা বর্তমান কোন সদস্য কোন শেয়ারের উপর তলবীকৃত অর্থ (call) পরিশোধের তেগত্রে বা প্রদায়ক (contributory) হিসাবে অর্থ প্রদানের (contribution) তেগত্রে, একদিকে শেয়ারের উপর পরিশোধিত অর্থ বা তেগত্রমত হ্রাসকৃত অর্থ, যদি থাকে, যাহাকে শেয়ারের উপর পরিশোধিত অর্থ হিসাবে গণ্য করিতে হইবে এবং অন্যদিকে তথ্য বিবরণীর দ্বারা ধার্যকৃত শেয়ার-মূল্যের পরিমাণ এই দুইয়ের যে অন্মরফল হয়, যদি থাকে, তাহার অধিক অর্থ পরিশোধ বা প্রদানের জন্য দায়ী হইবেন না :

তবে শর্ত থাকে যে, শেয়ার-মূলধন হ্রাসের বিরম্ংনদ্ধে তাহার পাওনা বা দাবী বাবদ আপত্তি উত্থাপনের অধিকারী কোন পাওনাদার যদি মূল্য হ্রাসের কার্যধারা (proceedings) সম্পর্কে বা তাহার দাবীর প্রশ্নে উক্ত কার্যধারার ধরন বা ফলাফল সম্পর্কে অজ্ঞ থাকার কারণে পাওনাদারের তালিকায় তাহার নাম অন্মর্ভুক্ত করা না হয়, এবং মূল্য হ্রাসের পর কোম্পানী যদি, আদালত কর্তৃক কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম এই আইনের বিধানাবলীর তাৎপর্যাধীনে, তাহার পাওনা বা দাবীর অর্থ পরিশোধে অসমর্থ হয়, তাহা হইলে-

(ক) প্রত্যেক ব্যক্তি যিনি মূল্য হ্রাসের আদেশ এবং তথ্য-বিবরণী নিবন্ধনের তারিখে কোম্পানীর সদস্য ছিলেন তিনি উক্ত

পাওনা বা দাবী পরিশোধের জন্য অনধিক সেই পরিমাণ অর্থ প্রদানে দায়ী থাকিবেন যে পরিমাণ অর্থ, উক্ত নিবন্ধনের পূর্বের দিন উক্ত কোম্পানীর অবলুপ্তি আরম্ভ হইলে, তিনি প্রদান করিতে দায়ী থাকিতেন; এবং

(খ) কোম্পানী অবলুপ্তির তেগত্রে আদালত, (ক) দফায় উলেস্ঃনখিত কোন পাওনাদারের আবেদনক্রমে এবং তাহার অজ্ঞতার প্রমাণ প্রাপ্তির পর, যদি উপযুক্ত মনে করে তবে উক্ত দফা অনুসারে অর্থ প্রদানের জন্য দায়ী ব্যক্তিগণের একটি তালিকা সাব্যস্ম করিতে পারিবে এবং উক্ত তালিকায় সাব্যস্ম প্রদায়কগণ হইতে এইরূপ অর্থ তলব করিতে পারিবে এবং উহা বলবত্ করিবার জন্য প্রয়োজনীয় আদেশ দিতে পারিবে যেন তাহারা কোম্পানীর অবলুপ্তির তেগত্রে কোম্পানীর সাধারণ প্রদায়ক।

(২) এই ধারার কোন কিছুই প্রদায়কগণের পারস্পরিক অধিকার তগুন করিবে না।

পাওনাদারের নাম গোপন করার দণ্ড

৬৮। যদি কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা শেয়ার-মূলধন হ্রাসের বিরম্ঃনদ্ধে আপত্তি উত্থাপনের অধিকারী কোন পাওনাদারের নাম ইচ্ছাকৃতভাবে গোপন করেন অথবা ইচ্ছাকৃতভাবে কোন পাওনাদারের পাওনা বা দাবীর প্রকৃতি বা পরিমাণের ভুল বর্ণনা করেন, কিংবা উক্ত গোপনকরণে বা ভুল বর্ণনায় সহায়তা করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে কিংবা অর্থদণ্ডে অথবা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

মূলধন হ্রাসের কারণ প্রকাশ

৬৯। কোন কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন হ্রাস করা হইয়া থাকিলে, উক্ত হ্রাসের উদ্দেশ্য এবং অন্যান্য তথ্যাদি যাহা জনসাধারণের নিকট প্রকাশিত হওয়া উচিত বলিয়া আদালত মনে করে তাহা এবং আদালত উপযুক্ত মনে করিলে যে সমস্ম কারণে কোম্পানীকে মূলধন হ্রাস করিতে হইয়াছে তাহা প্রকাশ করার জন্য কোম্পানীকে নির্দেশ দিতে পারিবে।

গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন বৃদ্ধি বা হ্রাস

৭০। এই আইনের বিধান অনুযায়ী শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী যেভাবে ও যে শর্তে উহার শেয়ার-মূলধন বৃদ্ধি বা হ্রাস করিতে পারে, সেই একইভাবে এবং একই শর্ত সাপেতেগ গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী উহার শেয়ার-মূলধন পরিবর্তন করিতে পারিবে, যদি উহার শেয়ার-মূলধন থাকে এবং সংঘবিধির বিধানবলে উহার উক্ত তগমতা থাকে।

বিশেষ শ্রেণীর শেয়ারহোল্ডারগণের অধিকার

৭১। (১) বিভিন্ন শ্রেণীর শেয়ার বিভক্ত শেয়ার-মূলধন-বিশিষ্ট কোন কোম্পানীর সংঘস্মারকে বা সংঘবিধিতে যদি এইরূপ বিধান থাকে যে, কোন শ্রেণীর ইস্যুকৃত শেয়ারের ধারকগণের একটি নির্দিষ্ট আনুপাতিক সদস্যের সম্মতি সাপেতেগ অথবা তাহাদের একটি পৃথক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ম সাপেতেগ, উক্ত শ্রেণীর শেয়ারের সহিত সংশিস্ঃনষ্ট অধিকারের পরিবর্তন করা যাইবে, এবং যদি তদানুসারে উক্ত শ্রেণীর শেয়ারের সহিত সংশিস্ঃনষ্ট অধিকার পরিবর্তন করা হয়, তাহা হইলে উক্ত শ্রেণীর ইস্যুকৃত মোট শেয়ারের অন্যূন শতকরা দশ ভাগ শেয়ারের ধারকগণ, যাহারা সম্মতি দান করেন নাই বা পরিবর্তনের সিদ্ধান্মের পতেগ ভোট দান করেন নাই তাহারা, উক্ত পরিবর্তন বাতিলের জন্য আদালতে আবেদন করিতে পারিবেন; এবং এইরূপ কোন আবেদন করা হইলে আদালত কর্তৃক অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ম উক্ত পরিবর্তন কার্যকর হইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলেস্ঃনখিত সম্মতি দানের তারিখ বা তেগত্রমত সিদ্ধান্ম গ্রহণের তারিখ হইতে চৌদ্দ দিনের মধ্যে উক্ত উপ-ধারার উলেস্ঃনখিত আবেদন পেশ করিতে হইবে এবং আবেদন করার অধিকারী শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে লিখিতভাবে নিযুক্ত হইলে তাহাদের মধ্যে অনুরূপ এক বা একাধিক ব্যক্তি সকলের পতেগ আবেদন পেশ করিতে পারিবেন।

(৩) উক্তরূপ আবেদন করা হইলে, আবেদনকারীর বক্তব্য এবং অন্যান্য ব্যক্তি যাহারা শুনানী গ্রহণের জন্য আদালতের নিকট দরখাস্ম করেন এবং যাহারা আবেদনের সহিত স্বার্থ-সংশিস্ঃনষ্ট বলিয়া আদালতের নিকট প্রতীয়মান হয়, তাহাদের বক্তব্য শ্রবণ করার পর আদালত যদি বিষয়টির সর্বদিক বিবেচনা করিয়া এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্তরূপ আবেদনকারী যে শ্রেণীর শেয়ারহোল্ডারগণের প্রতিনিধি, উক্ত পরিবর্তনের ফলে অন্যায়ভাবে সেই শ্রেণীর শেয়ারহোল্ডারগণের স্বার্থ তগুন হইবে, তাহা হইলে আদালত উক্ত পরিবর্তন বাতিল করিবে এবং অনুরূপভাবে সন্তুষ্ট না হইলে উক্ত পরিবর্তন অনুমোদন করিবে।

(৪) উক্তরূপ আবেদনের উপর আদালতের সিদ্ধান্মই চূড়ান্ম হইবে।

(৫) উক্তরূপ আবেদনের উপর আদালতের কোন আদেশ কোম্পানীর প্রতি জারী হওয়ার পনের দিনের মধ্যে কোম্পানী উক্ত আদেশের একটি অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট পাঠাইয়া দিবে; এবং এই বিধান পালনে ত্রম্ঃনটি করা হইলে কোম্পানী অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে, এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা যিনি, জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে, এই ত্রম্ঃনটি করিয়াছেন তিনিও একইরূপ অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) এই ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, ‘‘পরিবর্তন’’ বলিতে ‘‘রহিত’’ শব্দটি অন্মর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং ‘‘পরিবর্তিত’’ শব্দটি অনুরূপভাবে ব্যাখ্যা করিতে হইবে।

অসীমিতদায় কোম্পানীকে সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধন

৭২। (১) এই ধারার বিধানাবলী সাপেতেগ, অসীমিতদায় হিসাবে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানীকে সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত করা যাইতে পারে এবং এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে সীমিতদায় হিসাবে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানীকে এই আইন অনুযায়ী পুনরায় নিবন্ধিকৃত করা যাইতে পারে; কিন্তু অসীমিতদায়

কোন কোম্পানীকে সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধনের পূর্বে অন্য কাহারো নিকট কোম্পানীর কোন ঋণ, দায়-দায়িত্ব বা বাধ্যবাধকতাকে বা কোম্পানী কর্তৃক বা উহার পতেগ সম্পাদিত চুক্তিতে উক্ত নূতন নিবন্ধন কোনভাবেই প্রভাবিত করিবে না এবং ঐ সকল ঋণ, দায়-দায়িত্ব, বাধ্যবাধকতা ও চুক্তি এইরূপে কার্যকর হইবে যেন উহা এই আইনের অষ্টম খণ্ডের বিধান অনুসারে নিবন্ধনযোগ্য কোন কোম্পানীর ঋণ, দায়-দায়িত্ব, বাধ্যবাধকতা ও চুক্তি।

(২) এই ধারা অনুসারে নিবন্ধনের পর, রেজিষ্ট্রার কোম্পানীর পূর্বেকার নিবন্ধনের কার্যকরতা বন্ধ করিয়া দিবেন এবং, কোম্পানীর আদি নিবন্ধনকালে যে সকল দলিলাদির অনুলিপি তাহার নিকট দাখিল করা হইয়াছিল ঐ সকল অনুলিপি দাখিল করা হইতে কোম্পানীকে অব্যাহতি দিতে পারিবেন এবং, এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলী সাপেতেগ, কোম্পানীর পুনঃনিবন্ধন এইরূপ কার্যকর হইবে যেন এই আইন মোতাবেক উহাই ছিল উক্ত কোম্পানীর আদি নিবন্ধন।

পুনঃনিবন্ধনের পর অসীমিতদায় কোম্পানী সংরতিগত (Reserve) শেয়ার-মূলধনের ব্যবস্থা করার তগমতা

৭৩। (১) শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোন অসীমিতদায় কোম্পানী এই আইনানুসারে সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়া নিম্নের যে কোন একটি বা উভয়বিধ পদতেগপ গ্রহণ করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) প্রতিটি শেয়ারের নামিক মূল্য (nominal value) বর্ধিত করিয়া কোম্পানী উহার শেয়ার-মূলধনের নামিক পরিমাণ (nominal amount) বৃদ্ধি করিতে পারিবে, তবে যে পরিমাণ মূলধন বৃদ্ধি করা হয় উহার কোন অংশ কেবলমাত্র কোম্পানীর অবলুপ্তি ব্যতিরেকে অন্য কোন তেগত্রে বা উদ্দেশ্যে তলব করা যাইবে না;

(খ) কোম্পানী এইরূপ বিধান করিতে পারিবে যে, কোম্পানীর অবলুপ্তি ব্যতিরেকে অন্য কোন তেগত্রে বা উদ্দেশ্যে উহার অতলবকৃত শেয়ার-মূলধনের কোন নির্দিষ্ট অংশ তলব করা যাইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) অনুসারে বর্ধিত বা নির্দিষ্টকৃত শেয়ার-মূলধনের অংশ সংরতিগত শেয়ার-মূলধন বলিয়া অভিহিত হইবে।

সীমিতদায় কোম্পানীর সংরবিত শেয়ার-মূলধন

৭৪। কোন সীমিতদায় কোম্পানী বিশেষ সিদ্ধান্তের মাধ্যমে এইরূপ বিধান করিতে পারিবে যে, উহার শেয়ার-মূলধনের একটি নির্দিষ্ট অংশ, যাহা ইতিপূর্বে তলব করা হয় নাই, কোম্পানীর অবলুপ্তি ব্যতিরেকে অন্য কোন তেগত্রে বা উদ্দেশ্যে তলবযোগ্য হইবে না; এবং অতঃপর কোম্পানীর অবলুপ্তি ব্যতিরেকে অন্য কোন তেগত্রে বা উদ্দেশ্যে শেয়ার-মূলধনের উক্ত অংশ তলবযোগ্য হইবে না, এবং শেয়ার-মূলধনের উক্ত অংশ সংরতিগত শেয়ার-মূলধন নামে অভিহিত হইবে।

সীমিতদায় কোম্পানীর অসীমিতদায়সম্পন্ন পরিচালক

৭৫। (১) সংঘস্মারকে বিধান করা হইলে, কোন সীমিতদায় কোম্পানীর পরিচালকগণের বা তাহাদের মধ্যে যে কোন সংখ্যক পরিচালকের দায় অসীমিত হইতে পারে।

(২) কোন সীমিতদায় কোম্পানীতে কোন পরিচালকের দায় অসীমিত থাকিলে, উক্ত কোম্পানীর অন্যান্য পরিচালকগণের কেহ, যদি থাকেন, বা কোন সদস্য যদি কোন ব্যক্তিকে অসীমিতদায়সম্পন্ন পরিচালকের পদে নির্বাচন বা নিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেন, তবে তিনি উক্ত প্রস্তাবের সহিত একটি বিবৃতি সংযোজিত করিয়া দিবেন যে, উক্ত ব্যক্তির দায় অসীমিত হইবে; এবং উক্ত ব্যক্তি উক্ত পদের ভার গ্রহণের বা উক্ত পদে কার্য করার পূর্বে কোম্পানীর উদ্যোক্তাগণ বা কর্মকর্তাগণ অথবা তাহাদের মধ্যে যে কোন একজন উক্ত ব্যক্তিকে লিখিত নোটিশ দিয়া জানাইয়া দিবেন যে, তাহার দায় অসীমিত।

(৩) যদি কোন পরিচালক বা সদস্য তাহার প্রস্তাবে উপ-ধারা (১) অনুসারে বিবৃতি সংযোজিত করিতে ব্যর্থ হন বা যদি কোম্পানীর কোন উদ্যোক্তা বা কর্মকর্তা উক্ত উপ-ধারা অনুসারে নোটিশ দিতে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে তিনি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং উক্ত ব্যর্থতার কারণে অনুরূপভাবে নির্বাচিত বা নিযুক্ত ব্যক্তির যে তগতি হইতে পারে তাহা পূরণ করার জন্যও দায়ী থাকিবেন, তবে উক্ত ব্যর্থতার কারণে নির্বাচিত বা নিযুক্ত ব্যক্তির দায়-দায়িত্বের কোন ব্যতয় ঘটিবে না।

পরিচালকগণের দায় অসীমিত করিয়া সীমিতদায় কোম্পানীর বিশেষ সিদ্ধান্ত

৭৬। (১) সংঘবিধিবলে তগমতাপ্রাপ্ত হইলে কোন সীমিতদায় কোম্পানী উহার পরিচালকগণের সকলের বা যে কোন সংখ্যক পরিচালকের দায়কে অসীমিতদায়ে রূপান্তরিত করার উদ্দেশ্যে বিশেষ সিদ্ধান্তের মাধ্যমে সংঘস্মারকে পরিবর্তন করিতে পারিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন কোন বিশেষ সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ার পর উহার বিধানসমূহ এইরূপ কার্যকর হইবে যেন ঐগুলি শুরম্ :্ন হইতেই সংঘস্মারকে অন্তর্ভুক্ত ছিল।

চতুর্থ খন্ড
ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসন

কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয় ও নাম

৭৭। (১) কোম্পানীর কার্যাবলী (business) আরম্ভ করার দিন অথবা উহা নিগমিত হওয়ার তারিখের পর অষ্টবিংশতিতম দিন, এই দুইয়ের মধ্যে যে দিন আগে হয় তাহা, হইতে উহার এমন একটি নিবন্ধিকৃত কার্যালয় থাকিবে যেখানে কোম্পানীর সহিত সকল পত্র যোগাযোগ ও উহার নিকট সকল নোটিশ প্রেরণ করা যায়।

(২) নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের অবস্থান এবং উহার কোন পরিবর্তন সম্পর্কে কোম্পানী, উহার নিগমিত হওয়ার বা তেগত্রমত পরিবর্তনের তারিখ হইতে আটাশ দিনের মধ্যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট নোটিশ প্রদান করিবে এবং তিনি উহা লিপিবদ্ধ করিবেন।

(৩) কোন কোম্পানীর বার্ষিক বিবরণীতে উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানার পরিবর্তনের বিষয় অন্মর্ভুক্ত করা হইলেও তাহা দ্বারা এই ধারার অধীন আরোপিত দায়িত্ব পালিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না।

(৪) কোন কোম্পানী এই ধারার বিধানাবলী পালন না করিয়া উহার কার্যাবলী পরিচালনা করিলে, উক্তরূপে কার্যাবলী পরিচালনাকালীন সময়ের প্রত্যেক দিনের জন্য, উক্ত কোম্পানী অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে।

সীমিতদায় কোম্পানীর নাম প্রকাশ

৭৮। প্রত্যেক সীমিতদায় কোম্পানী-

(ক) উহার প্রত্যেক কার্যালয়ের সম্মুখস্থ কোন প্রকাশ্য স্থানে এবং উহার কার্যাবলী পরিচালনা করা হয় এইরূপ প্রতিটি অবস্থানের সম্মুখস্থ কোন প্রকাশ্য স্থানে সহজে দৃশ্যমান অবস্থায় এবং সহজপাঠ্য বাংলা বা ইংরেজী অতগরে কোম্পানীর নাম এবং নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা রং দ্বারা অংকিত করিয়া বা ফলকে লিখিয়া দিবে এবং উক্তরূপে উহার নাম অংকিত অথবা নামের ফলক লাগাইয়া রাখিবে;

(খ) উহার নাম সীলমোহরে সহজপাঠ্যভাবে খোদাই করিয়া রাখিবে;

(গ) সকল বিল শিরোনামে, চিঠির কাগজে, নোটিশে, বিজ্ঞাপনে ও কোম্পানীর অন্যান্য দাপ্তরিক প্রকাশনীতে এবং সকল বিনিময় বিলে (Bill of exchange), হুন্ডিতে প্রমিসরি নোটে, পৃষ্ঠাংকনে (Endorsement), চেকে, এবং কোম্পানী কর্তৃক বা কোম্পানীর পতেগ স্বাতগরিতব্য অর্থ বা পণ্য প্রদান আদেশে, এবং সকল পার্সেল-বিলে কোম্পানীর ইনভয়েসে, প্রাপ্তি রশিদ ও লেটার অব ক্রেডিটে কোম্পানীর নাম ও নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানা সহজপাঠ্যভাবে বাংলা বা ইংরেজী অতগরে উলেস্ঃনখিত রাখিবে।!

নাম প্রকাশ না করার দণ্ড

৭৯। (১) কোন সীমিতদায় কোম্পানী ধারা ৭৮(ক) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, যতদিন উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকে, ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য, উহা অনধিক পাঁচ শত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ত্রম্ঃনটি অনুমোদন করেন বা অব্যাহত থাকিতে দেন তিনিও, একইরূপে অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে।

(২) যদি কোন সীমিতদায় কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা বা উহার পতেগ কোন ব্যক্তি-

(ক) কোম্পানীর সীলমোহর বলিয়া বিবেচিত হয় এইরূপ কোন সীলমোহর ব্যবহার করেন বা ব্যবহারের জন্য তগমতা প্রদান করেন যাহাতে উহার নাম, ধারা ৭৮(খ) অনুসারে খোদাইকৃত নহে; কিংবা

(খ) এমন কোন বিল, শিরোনাম, চিঠির কাগজ, নোটিশ, বিজ্ঞাপন বা কোম্পানীর অন্য কোন দাপ্তরিক প্রকাশনা তেগত্রমত ব্যবহার বা ইস্যু বা প্রকাশ করেন বা তাহা করার জন্য তগমতা প্রদান করেন, অথবা যদি এমন কোন বিনিময়-বিল, হুন্ডি, প্রমিসরি নোট, পৃষ্ঠাংকন, চেক কিংবা অর্থ বা পণ্য প্রদান আদেশে স্বাতগর করেন বা উক্ত কোম্পানীর পতেগ স্বাতগর করার জন্য তগমতা প্রদান করেন, কিংবা যদি এমন কোন পার্সেল-বিল, ইনভয়েস, প্রাপ্তি-রশিদ বা কোম্পানীর লেটার অব ক্রেডিট ইস্যু করেন বা ইস্যু করার তগমতা প্রদান করেন, যাহাতে ধারা ৭৮(গ) অনুসারে কোম্পানীর নাম ও নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানার

উলেস্ঃনখ না থাকে তবে তিনি অনধিক এক হাজার টাকা পর্যন্ম অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, এবং কোম্পানী উক্ত অর্থ যথাসময়ের পরিশোধ না করিলে, তিনি ব্যক্তিগতভাবে অনুরূপ কোন বিনিময়-বিল, হুন্ডি, প্রমিসরি নোট, চেক বা আদেশের ধারকের নিকট ঐগুলিতে উলেস্ঃনখিত অর্থের জন্য দায়ী থাকিবেন।

অনুমোদিত, প্রতিশ্রম্ঃনত (subscribed) ও পরিশোধিত মূলধনের উলেস্ঃনখ

৮০। (১) কোম্পানীর কোন নোটিশ, বিজ্ঞাপন বা অন্য কোন দাপ্তরিক প্রকাশনায় কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধনের পরিমাণের উলেস্ঃনখ থাকিলে উক্ত নোটিশ, বিজ্ঞাপন বা অন্যবিধ দাপ্তরিক প্রকাশনায় কোম্পানীর প্রতিশ্রম্ঃনত মূলধন এবং পরিশোধিত মূলধন সমভাবে লতগণীয় স্থানে এবং সমান আকারে উলেস্ঃনখিত থাকিতে হইবে।

(২) কোন কোম্পানী এই ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে উক্ত ব্যর্থতার অংশীদার তিনিও, অনধিক পাঁচ হাজার টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

বার্ষিক সাধারণ সভা

৮১। (১) প্রত্যেক কোম্পানী উহার অন্যান্য সভা ছাড়াও প্রতি ইংরেজী পঞ্জিকা-বৎসরে ইহার বার্ষিক সাধারণ সভা হিসাবে একটি সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করিবে এবং উক্ত সভা আহ্বানের নোটিশে উহাকে বার্ষিক সাধারণ সভা বলিয়া সুনির্দিষ্টভাবে উলেস্ঃনখ করিবে; এবং কোন কোম্পানীর একটি বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ এবং উহার পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখের ব্যবধান পনের মাসের অধিক হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কোম্পানী নিগমিত হওয়ার তারিখ হইতে অনধিক আঠারো মাস সময়ের মধ্যে উহার প্রথম বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করিতে পারিবে এবং যদি এইরূপ সাধারণ সভা উক্ত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত হয় তাহা হইলে নিগমিত হওয়ার বৎসরে বা উহার পরবর্তী বৎসরে উক্ত কোম্পানীর অন্য কোন বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার প্রয়োজন হইবে না :

আরও শর্ত থাকে যে, উপরোক্ত বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত সময় অতিবাহিত হওয়ার তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন কোম্পানী রেজিষ্ট্রারের নিকট আবেদন করিলে, রেজিষ্ট্রার প্রথম বার্ষিক সাধারণ সভার তেগত্র ব্যতীত অন্যান্য বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের সময় অনধিক নব্বই দিন অথবা যে পঞ্জিকা বৎসরের জন্য উক্ত সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা সেই বৎসরের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ম, এই দুই মেয়াদের যাহা প্রথমে হয় সেই মেয়াদ পর্যন্ম বর্ধিত করিতে পারিবেন।

(২) কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, কোম্পানীর যে কোন সদস্যের আবেদনক্রমে, আদালত উক্ত কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা আহ্বান করিতে অথবা আহ্বান করার নির্দেশ দিতে পারিবে এবং আদালত উক্ত সভা আহ্বান অনুষ্ঠান ও পরিচালনার জন্য যেরূপ সমীচীন বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ অনুবর্তী (consequential) ও আনুষংগিক (incidental) আদেশ প্রদান করিতে পারিবে।

ধারা ৮১ এর বিধান পালনে ব্যর্থতার দণ্ড

৮২। ধারা ৮১ এর উপ-ধারা (১) অনুযায়ী কোন কোম্পানী উহার বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে কিংবা উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) এর অধীনে প্রদত্ত আদালতের নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও অনধিক দশ হাজার টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং এইরূপ ব্যর্থতা চলিতে থাকিলে, উহা চলিত থাকাকালীন সময়ের প্রথম দিনের পরবর্তী প্রতিদিনের জন্য কোম্পানী ও উক্ত কর্মকর্তা উভয়েই অনধিক দুইশত পঞ্চাশ টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

সংবিধিবদ্ধ সভা (Statutory meeting) ও সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন

৮৩। (১) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় বিশিষ্ট ও গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট প্রত্যেক কোম্পানী, উহার কার্যাবলী আরম্ভ করার অধিকার লাভের তারিখ হইতে ত্রিশ দিন পর কিন্তু একশত আশি দিনের মধ্যে, উহার সদস্যগণের একটি সাধারণ সভা আহ্বান করিবে; এই আইনে এইরূপ সভা "সংবিধিবদ্ধ সভা" নামে অভিহিত হইবে।

(২) কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ উক্ত সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠানের অন্যূন একুশ দিন পূর্বে কোম্পানীর প্রত্যেক সদস্যের নিকট এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলী অনুসারে প্রণীত একটি প্রতিবেদন প্রেরণ করিবে; এই আইনে এইরূপ প্রতিবেদন "সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন উপরে নির্দেশিত সময়ের পরে প্রেরিত হওয়া সত্ত্বেও যদি উক্ত সভায় উপস্থিত হওয়ার এবং ভোট দেওয়ার অধিকারী কোন সদস্য উক্তরূপ প্রেরণ সম্পর্কে কোন আপত্তি উত্থাপন না করেন, তাহা হইলে উহা যথাসময়ে প্রেরিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদনে নিম্নলিখিত বিষয়াদি উলেস্ঃ্নখ করিতে হইবে, যথা:-

(ক) নগদ অর্থ ব্যতীত অন্য কিছুর বিনিময়ে বরাদ্দকৃত পূর্ণ বা আংশিক পরিশোধিত শেয়ারকে পৃথকভাবে দেখাইয়া এবং আংশিক পরিশোধিত শেয়ারের তেগত্রে শেয়ার মূল্যের কি পরিমাণ পরিশোধিত তাহা এবং উভয় তেগত্রে যে মূল্যের (consideration) বিনিময়ে শেয়ার বরাদ্দ করা হইয়াছে তাহা দেখাইয়া মোট বরাদ্দকৃত শেয়ারের সংখ্যা;

(খ) উপরোক্ত পার্থক্য দেখাইয়া বরাদ্দকৃত সমস্ম শেয়ার বাবদ কোম্পানী কর্তৃক প্রাপ্ত মোট নগদ অর্থের পরিমাণ;

(গ) পৃথক পৃথক এবং যথাযথ শিরোনামে প্রদর্শিত-

(অ) প্রতিবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী সাত দিনের যে কোন একটি তারিখ পর্যন্ম কোম্পানী কর্তৃক প্রাপ্ত অর্থ এবং কৃত ব্যয়ের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ;

(আ) শেয়ার, ডিবেঞ্চার এবং অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ, উহা হইতে কৃত ব্যয় এবং তৎসংশিস্ঃ্নষ্ট অবশিষ্ট অর্থের বিবরণ;

(ই) শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ইস্যু বা বিক্রয়ের জন্য প্রদত্ত বা প্রদেয় কমিশন বা বাটা;

(ঈ) কোম্পানীর প্রারম্ভিক ব্যয়ের হিসাব বা প্রাক্কলিত হিসাব;

(ঘ) কোম্পানীর পরিচালক এবং নিরীতগকের নাম, ঠিকানা ও পেশা এবং উহার কোন ম্যানেজিং এজেন্ট ম্যানেজার ও সচিব থাকিলে তাহাদের নাম, ঠিকানা ও পেশা, এবং কোম্পানী নিগমিত হওয়ার তারিখের পর উক্ত নাম, ঠিকানা এবং পেশায় কোন পরিবর্তন হইয়া থাকিলে উহার বিবরণ;

(ঙ) সভায় অনুমোদনের জন্য পেশ করিতে হয় এমন চুক্তির বিবরণাদি বা এইরূপ চুক্তিতে কৃত সংশোধন বা প্রস্মাবিত কোন সংশোধন থাকিলে এইরূপ সংশোধনের বিবরণাদি;

(চ) অবলিখন (underwriting) চুক্তি থাকিলে উহার প্রত্যেকটির কতটুকু কার্যকর হয় নাই তাহার পরিমাণ এবং কার্যকর না হওয়ার কারণ;

(ছ) পরিচালক, ম্যানেজার, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজিং এজেন্টের কোন অংশীদার থাকিলে উক্ত অংশীদার, ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্মের অংশীদার হইলে উক্ত ফার্ম এবং ম্যানেজিং এজেন্ট প্রাইভেট কোম্পানী হইলে উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালকের নিকট হইতে তলবকৃত অর্থ বাবদ বকেয়া পাওনা, যদি থাকে;

(জ) কোন পরিচালক, ম্যানেজার, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজিং এজেন্টের কোন অংশীদার থাকিলে উক্ত অংশীদার, ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্মের অংশীদার হইলে উক্ত ফার্ম এবং ম্যানেজিং এজেন্ট কোন প্রাইভেট কোম্পানী হইলে উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালককে শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ইস্যু বা বিক্রয়ের জন্য প্রদত্ত বা প্রদেয় কমিশন বা দালালীর বিবরণ।

(৪) সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদনটি সঠিক মর্মে কোম্পানীর অন্যূন দুইজন পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত হইতে হইবে, যাহাদের মধ্যে একজন হইবেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যদি থাকেন।

(৫) সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন উপ-ধারা (৪) মোতাবেক প্রত্যয়নকৃত হওয়ার পর, উক্ত প্রতিবেদনের যে অংশটুকু কোম্পানী কর্তৃক কোন শেয়ার বরাদ্দকরণ সংক্রান্স্ম এবং ঐসব শেয়ার বাবদ প্রাপ্ত নগদ অর্থ, অন্যান্য খাতে প্রাপ্ত অর্থ এবং সামগ্রিক ব্যয় সংক্রান্স্ম হইবে, সেই অংশটুকু সঠিক বলিয়া কোম্পানীর নিরীতগক কর্তৃক প্রত্যয়ন করাইতে হইবে।

(৬) কোম্পানীর সদস্যগণের নিকট সংযবিধিবদ্ধ প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রেরিত হওয়ার পর, পরিচালক পরিষদ এই ধারানুযায়ী প্রত্যয়নকৃত উক্ত প্রতিবেদন নিবন্ধনের জন্য উহার একটি অনুলিপি অবিলম্বে রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রেরণ করিবে।

(৭) পরিচালক পরিষদ কোম্পানীর সদস্যগণের নাম, ঠিকানা, পেশা এবং তাহাদের স্ব স্ব শেয়ারের সংখ্যা উলেস্ংনখক্রমে একটি তালিকা প্রণয়ন করিয়া তালিকাটি সংবিধিবদ্ধ সভার প্রারম্ভে উক্ত সভায় উপস্থাপন করিবে এবং সভা চলাকালে যে কোন সদস্যের পরিদর্শনের জন্য উহা উন্মুক্ত রাখিবে।

(৮) পূর্বাহ্নে নোটিশ প্রদান করা হউক বা না হউক, কোম্পানীর গঠন সম্পর্কে বা উহার সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদনের উপর উত্থাপিত যে কোন বিষয় সম্পর্কে সভায় উপস্থিত সদস্যগণের আলোচনার স্বাধীনতা থাকিবে; তবে এই আইনের বিধানাবলী অনুযায়ী যে সিদ্ধান্স্ম সম্পর্কে পূর্বাহ্নে কোন নোটিশ প্রদান করা হয় নাই সেই সিদ্ধান্স্ম গ্রহণ করা যাইবে না।

(৯) সভা সময় সময় স্থগিত করা যাইতে পারে এবং যে সিদ্ধান্স্ম সম্পর্কে, এই আইনের বিধান মোতাবেক পরবর্তী সভার পূর্বে কিংবা পরে যখনই হউক নোটিশ দেওয়া হইয়াছে সেই সিদ্ধান্স্ম স্থগিত সভাতেও গ্রহণ করা যাইবে এবং এই ব্যাপারে স্থগিত সভার তগমতা মূল সভার তগমতার ন্যায় একইরূপ হইবে।

(১০) সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন উপস্থাপনে অথবা সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠানে ব্যর্থতার কারণে পঞ্চম খণ্ডে বিধৃত পদ্ধতিতে কোম্পানী অবলুপ্তির জন্য আদালতের নিকট কোন আবেদন পেশ করা হইলে আদালত উক্ত কোম্পানী অবলুপ্তির নির্দেশদানের পরিবর্তে সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন উপস্থাপন করার জন্য কিংবা সভা অনুষ্ঠানের জন্য অথবা ন্যায়সংগত অন্য কোন আদেশ প্রদান করিতে পারিবে।

(১১) এই ধারার বিধানাবলী পালনে ব্যর্থ হইলে কোম্পানীর পরিচালক বা অন্য কোন কর্মকর্তা যিনি এই ব্যর্থতার জন্য দায়ী হইবেন তিনি, অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(১২) এই ধারার কোন কিছুই প্রাইভেট কোম্পানীর তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না।

রিকুইজিশনজনিত বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বান (Extraordinary General Meeting)

৮৪। (১) সংঘবিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোম্পানীর তেগত্রে উহার ইস্যুকৃত শেয়ার-মূলধনের অন্যূন এক দশমাংশের ধারকগণের নিকট হইতে বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বানের রিকুইজিশন পাইলে এবং রিকুইজিশন পাওয়ার সময়ে উক্ত ধারকগণ কর্তৃক তাহাদের শেয়ার বাবদ সকল বকেয়া অর্থ পরিশোধিত থাকিলে, এবং যে কোম্পানীর কোন শেয়ার-মূলধন নাই উহার তেগত্রে, রিকুইজিশনপত্র জমা দেওয়ার তারিখে যে সকল সদস্য সভার উদ্দিষ্ট বিষয়ে ভোটদানের তগমতা রাখেন সেই সকল সদস্যের মোট সংখ্যার অন্যূন এক-দশমাংশের নিকট হইতে রিকুইজিশন পাইলে কোম্পানীর পরিচালকগণ অবিলম্বে কোম্পানী একটি বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বানের ব্যবস্থা করিবেন।

(২) রিকুইজিশনকারীগণ রিকুইজিশনপত্রে সভার উদ্দেশ্যে উলেস্ঃ্নখ করিয়া উহা স্বাতগর করিবেন এবং কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে জমা দিবেন; এবং উক্ত রিকুইজিশনপত্রের সহিত এক বা একাধিক রিকুইজিশনকারী কর্তৃক স্বাতগরকৃত একই ধরনের বিভিন্ন দলিল থাকিতে পারে।

(৩) যদি পরিচালকগণ, রিকুইজিশনপত্র জমা দেওয়ার পঁয়তালিস্ঃ্নশ দিনের মধ্যে সভা আহ্বানের উদ্দেশ্যে রিকুইজিশনপত্র জমা দেওয়ার তারিখের একশ দিনের মধ্যে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ না করেন তাহা হইলে রিকুইজিশনকারীগণ কিংবা শেয়ার-মূল্যের দিক দিয়া তাহাদের মধ্য হইতে সংখ্যাগরিষ্ঠ ব্যক্তিগণই উক্ত সভা আহ্বান করিতে পারিবেন, তবে এইরূপে আহুত কোন সভা রিকুইজিশনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ হইতে তিন মাসের মধ্যে অনুষ্ঠিত হইতে হইবে।

(৪) এই ধারা অনুসারে রিকুইজিশনকারীগণ কর্তৃক আহুত সভা যতদুর সম্ভব পরিচালকগণ কর্তৃক যেই পদ্ধতিতে সভা আহ্বান করা হয় সেই একই পদ্ধতিতে আহ্বান করিতে হইবে।

(৫) যথাসময়ে সভা আহ্বানে পরিচালকগণের ব্যর্থতার কারণে রিকুইজিশনকারীগণ কোন যুক্তিসংগত ব্যয় করিয়া থাকিলে কোম্পানী রিকুইজিশনকারীগণকে তাহা পরিশোধ করিয়া দিবে এবং কোম্পানী এইরূপে পরিশোধিত অর্থ উক্ত সভা আহ্বানে ব্যর্থতার জন্য দায়ী পরিচালকগণ কর্তৃক কোম্পানী হইতে প্রাপ্য ফিস কিংবা পারিশ্রমিকের অর্থ হইতে কাটিয়া রাখিতে পারিবে।

সভা ও ভোট সম্পর্কিত বিধান

৮৫। (১) কোম্পানীর সংঘবিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোম্পানীর সভা সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত বিধানাবলী কার্যকর থাকিবে যথা :-

(ক) অন্যূন চৌদ্দ দিনের লিখিত নোটিশ দিয়া কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা আহ্বান করা যাইবে এবং বার্ষিক সাধারণ সভা ব্যতীত অন্য কোন সাধারণ সভা কিংবা কোন বিশেষ সিদ্ধান্ম গ্রহণের জন্য একুশ দিনের লিখিত নোটিশ দিয়া সাধারণ সভা আহ্বান করা যাইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণ লিখিতভাবে সম্মতি দান করিলে উক্ত সময় অপেতগা স্বল্প সময়ের নোটিশেও সভা আহ্বান করা যাইবে, যথা :-

(অ) বার্ষিক সাধারণ সভার তেগত্রে, উক্ত সভায় উপস্থিত হওয়ার এবং উহাতে ভোট প্রদানের অধিকারী সকল সদস্য; এবং

(আ) অন্য যে কোন সভার তেগত্রে, কোম্পানীটি শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোম্পানী হইলে উহার ঐ সকল সদস্য, যাহারা কোম্পানীর পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের এমন সংখ্যক শেয়ারের ধারক যে তাহারা উক্ত সভায় কোম্পানীর অন্যূন শতকরা পঁচানব্বই ভাগ ভোটদান তগমতার অধিকারী, অথবা কোম্পানীর কোন শেয়ার-মূলধন না থাকিলে, ঐ সকল সদস্য, যাহারা সেই সভায় প্রয়োগযোগ্য মোট ভোটদান তগমতার অন্যূন শতকরা পঁচানব্বই ভাগের অধিকারী;

(খ) যে পদ্ধতিতে তফসিল-১ অনুসারে নোটিশ দিতে হয় সেই পদ্ধতিতে প্রত্যেক সদস্যকে কোম্পানীর সভার নোটিশ দিতে হইবে এবং সভায় সম্পাদিতব্য কার্যাদির বিবরণ নোটিশে উলেস্ঃ্নখ করিতে হইবে; তবে দৈবক্রমে বা ভুলবশতঃ কোন সদস্যকে নোটিশ দেওয়া না হইলে কিংবা কোন সদস্য নোটিশ না পাইলে তজ্জন্য উক্ত সভার কার্যধারা অবৈধ প্রতিপন্ন হইবে না;

(গ) সভায় ব্যক্তিগত বা প্রক্সির মাধ্যমে উপস্থিত পাঁচজন সদস্য, অথবা উক্ত সভার চেয়ারম্যান, অথবা ভোটাধিকার আছে এমন ইস্যুকৃত শেয়ার-মূলধনের অন্যূন এক-দশমাংশের ধারক সদস্য বা সদস্যগণ আনুমানিক ভোট গ্রহণের দাবী করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন প্রাইভেট কোম্পানীর তেগত্রে, সাতজনের অধিক সদস্য ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত না থাকিলে, একজন সদস্য বা সাতজনের অধিক সংখ্যক সদস্য ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত থাকিলে, দুইজন সদস্য ভোট গ্রহণের দাবী করিতে পারিবেন;

(ঘ) প্রক্সি নিয়োগপত্র তফসিল-১ এর প্রবিধান ৬৮তে বর্ণিত ছকে তৈরী করা হইলে, তৎসম্পর্কে শুধু এই কারণে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না যে, উহা প্রক্সি নিয়োগপত্র সংক্রান্ম সংঘবিধির কোন বিশেষ শর্ত পূরণ করে না;

(ঙ) কোন শেয়ার হোল্ডার, যাহার নাম কোম্পানীর শেয়ার হোল্ডারদের বহিতে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে তিনি, একই শ্রেণীর অন্যান্য শেয়ার হোল্ডার যে রূপ অধিকার ভোগ এবং দায়-দায়িত্ব বহন করিবেন, তদরূপ একই অধিকার ভোগ এবং দায়-দায়িত্ব বহন করিবেন।

(২) কোম্পানীর সংঘবিধিতে এতদ্সম্পর্কে ভিন্নরূপ বিধান না থাকিলে নিম্নবর্ণিত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে, যথা :-

(ক) দুই বা ততোধিক সদস্য যাহারা মোট পরিশোধিত মূলধনের এক দশমাংশের অধিকারী বা যে তেগত্রে কোম্পানীর কোন শেয়ার মূলধন না থাকে সে তেগত্রে মোট সদস্য সংখ্যার অন্যূন পাঁচ শতাংশ সদস্য কোম্পানীর সভা আহ্বান করিতে পারিবে;

(খ) প্রাইভেট কোম্পানীর তেগত্রে সদস্য সংখ্যা ছয় জনের অধিক না হইলে দুই জন সদস্যের এবং সদস্য সংখ্যা ছয় জনের অধিক হইলে তিনজন সদস্যের এবং অন্যান্য কোম্পানীর তেগত্রে পাঁচজন সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ণ হইবে;

(গ) কোন সভায় উপস্থিত সদস্যগণ কর্তৃক নির্বাচিত যে কোন সদস্যই উক্ত সভার চেয়ারম্যান হইতে পারিবেন;

(ঘ) যে কোম্পানীর শুরম্ঃ্ন হইতে শেয়ার মূলধন রহিয়াছে সেই কোম্পানীর তেগত্রে, প্রতিটি শেয়ার বা প্রতি একশত টাকার ষ্টকের জন্য প্রত্যেক সদস্যের একটি ভোট থাকিবে, এবং অন্য যে কোন তেগত্রে প্রত্যেক সদস্যের একটি ভোট থাকিবে;

(ঙ) ভোটাভুটির তেগত্রে ব্যক্তিগতভাবে বা প্রক্সির মাধ্যমে ভোট দেওয়া যাইবে;

(চ) প্রক্সি নিয়োগকারী তাহার নিজ হাতে প্রক্সি নিয়োগপত্রে স্বাতগর করিবেন অথবা তাহার নিকট হইতে লিখিতভাবে তগমতাপ্রাপ্ত এটর্নী উহাতে স্বাতগর করিবেন অথবা, নিয়োগকর্তা কোন কোম্পানী বা অন্যবিধ নিগমিত সংস্থা হইলে প্রক্সি নিয়োগপত্রে উহার সীলমোহর নতুবা উহার তগমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা বা তগমতাপ্রাপ্ত এটর্নীর স্বাতগর থাকিতে হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, ধারা ২৮ এর অধীনে গঠিত কোন সমিতি এবং ধারা ২৯ এর অধীন গঠিত গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় বিশিষ্ট কোন কোম্পানীর তেগত্রে প্রক্সি নিয়োগ করা যাইবে না; এবং

(ছ) প্রক্সি কোম্পানীর সদস্য হইতে বা নাও হইতে পারেন।

(৩) যদি অনুমোদনযোগ্য কোন পদ্ধতিতেই কোন সভা আহ্বান করা সম্ভব না হয় অথবা যদি সংঘবিধি বা এই আইন দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত কোম্পানীর সভা পরিচালনা করা সম্ভব না হয়, তাহা হইলে আদালত, উহার নিজ উদ্যোগে অথবা উক্ত সভায় ভোটদানের অধিকারী হইবেন কোম্পানীর এইরূপ কোন পরিচালক বা সদস্যের আবেদনক্রমে, যে পদ্ধতি উপযুক্ত মনে করিবে সেই পদ্ধতিতে উক্ত কোম্পানীর সভা আহ্বান, অনুষ্ঠান ও পরিচালনার জন্য আদেশ দিতে পারিবে; এবং এই আদেশ দানের তেগত্রে, আদালত সমীচীন মনে করিলে যে কোন আনুষংগিক বা অনুবর্তী আদেশ দান করিতে পারিবে; এবং এইরূপ কোন আদেশ অনুসারে কোন সভা আহুত, অনুষ্ঠিত এবং পরিচালিত হইয়া থাকিলে, উক্ত সভা সকল উদ্দেশ্যে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক আহুত, অনুষ্ঠিত ও পরিচালিত সভা বলিয়া গণ্য হইবে।

কোম্পানীর সভায় উহার সদস্য-কোম্পানীর প্রতিনিধিত্ব

৮৬। কোন কোম্পানী অপর কোন কোম্পানীর সদস্য হইলে, প্রথমোক্ত কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের সিদ্ধান্মবলে কোম্পানীর পতেগ উহার যে কোন কর্মকর্তা বা অন্য কোন ব্যক্তিকে উক্ত অপর কোম্পানীর কোন সভায় প্রতিনিধিত্ব করার জন্য তগমতা প্রদান করা যাইবে এবং তগমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি প্রথমোক্ত কোম্পানীর পতেগ এইরূপ তগমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন যেন তিনি উক্ত অপর কোম্পানীর একক (individual) শেয়ারহোল্ডার।

অসাধারণ (extraordinary) এবং বিশেষ (special) সিদ্ধান্ম

৮৭। (১) কোন সিদ্ধান্ম তখনই অসাধারণ সিদ্ধান্ম হইবে যখন উহা, সভায় ভোটদানের অধিকারী সদস্যের ব্যক্তিগত উপস্থিতিতে অথবা প্রক্সির উপস্থিতি অনুমোদনযোগ্য হইয়া থাকিলে প্রক্সির উপস্থিতিতে, তাহাদের অন্যূন তিন-চতুর্থাংশের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটে, এমন একটি সাধারণ সভায় গৃহীত হয় যাহার জন্য যথারীতি নোটিশ দেওয়া হইয়াছিল যে, উক্ত সিদ্ধান্মকে অসাধারণ সিদ্ধান্ম হিসাবে প্রস্মাব করা হইবে।

(২) কোন সিদ্ধান্ম তখনই বিশেষ সিদ্ধান্ম হইবে যখন উহা অসাধারণ সিদ্ধান্ম হিসাবে গৃহীত হওয়ার জন্য যে সংখ্যাগরিষ্ঠতার প্রয়োজন হয় সেই সংখ্যাগরিষ্ঠের ভোটে এমন সাধারণ সভায় পাশ করা হয় যে সভাটির জন্য বিশেষ সিদ্ধান্ম হিসাবে প্রস্মাব গ্রহণ করার অভিপ্রায় ব্যক্ত করিয়া যথারীতি অন্যূন একুশ দিনের নোটিশ দেওয়া হইয়াছে :

তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপ কোন সভায় উপস্থিত হওয়ার এবং উহাতে ভোট দেওয়ার অধিকারী সকল সদস্য সম্মতি দিলে কোন সিদ্ধান্মকে যে কোন একটি সভায় বিশেষ সিদ্ধান্ম হিসাবে প্রস্মাব এবং গ্রহণ করা যাইতে পারে, যদিও উক্ত সভার জন্য একুশ দিন অপেতগা কম সময়ের নোটিশ দেওয়া হইয়া থাকে।

(৩) কোন সভায় অসাধারণ সিদ্ধান্ম বা বিশেষ সিদ্ধান্মের কোন প্রস্মাব পেশ করা হইলে এবং উহার উপর আনুষ্ঠানিক ভোট গ্রহণের (Poll) জন্য কোন দাবী উত্থাপিত না হইলে, উক্ত প্রস্মাবের পতেগ বা বিপতেগ ভোটদানকারীদের হস্ম উত্তোলনের ভিত্তিতে প্রস্মাবটি গৃহীত হওয়া বা না হওয়া সম্পর্কে চেয়ারম্যানের ঘোষণা, অনুরূপ হস্ম উত্তোলনকারীদের সংখ্যা বা অনুপাতের প্রমাণ ব্যতিরেকেই, উক্ত প্রস্মাব গৃহীত হওয়া বা না হওয়ার ব্যাপারে চূড়ান্ম সাতগ্য হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) কোন সভায় অসাধারণ সিদ্ধান্ম বা বিশেষ সিদ্ধান্মের কোন প্রস্মাব পেশ করা হইলে উহার উপর আনুষ্ঠানিক ভোট গ্রহণের জন্য দাবী করা যাইতে পারে।

(৫) কোন তেগত্রে আনুষ্ঠানিক ভোট গ্রহণের জন্য দাবী উত্থাপিত হইলে, সংঘবিধি অনুযায়ী চেয়ারম্যান যেরূপ নির্দেশ দিবেন সেইরূপে ভোট গ্রহণ করিতে হইবে; এবং চেয়ারম্যান যদি নির্দেশ প্রদান করেন তাহা হইলে যে সভায় ভোট গ্রহণের দাবী করা হইয়াছে সেই সভাতেই উহা গ্রহণ করা যাইতে পারে।

(৬) এই ধারা অনুসারে আনুষ্ঠানিক ভোট গ্রহণ দাবী করা হইলে, প্রদত্ত ভোটের সংখ্যাগরিষ্ঠতা হিসাব করিবার জন্য কোম্পানীর সংঘবিধি কিংবা এই আইন অনুযায়ী প্রতি সদস্য কতটি ভোটের অধিকারী তাহার প্রতি লতগ্য রাখিতে হইবে।

(৭) সংঘবিধিতে বিধৃত পদ্ধতিতে বা এই আইনের বিধান অনুযায়ী নোটিশ দেওয়া হইলে এবং সভা অনুষ্ঠিত হইলে, এই ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, উক্ত সভার নোটিশ যথারীতি দেওয়া হইয়াছে এবং সভা যথারীতি অনুষ্ঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

বিশেষ ও অসাধারণ সিদ্ধান্ম রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল

৮৮। (১) প্রত্যেক বিশেষ এবং অসাধারণ সিদ্ধান্মের অনুলিপি, উক্ত সিদ্ধান্ম গৃহীত হওয়ার পনের দিনের মধ্যে মুদ্রিত বা টাইপ করিয়া লইতে হইবে এবং উহা কোম্পানীর তগমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাতগরে যথাযথভাবে প্রত্যয়নপূর্বক রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং তিনি উহা নথিভুক্ত করিবেন।

(২) কোম্পানীর সংঘবিধি নিবন্ধিকৃত হইয়া থাকিলে, আপাততঃ বলবত্ প্রতিটি বিশেষ সিদ্ধান্মের অনুলিপি সিদ্ধান্মের তারিখের পর ইস্যুকৃত সংঘবিধি প্রতিটি অনুলিপির অন্মর্ভূক্ত বা উহার সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।

(৩) কোম্পানীর সংঘবিধি নিবন্ধিকৃত না হইয়া থাকিলে, প্রতিটি বিশেষ সিদ্ধান্তের মুদ্রিত অনুলিপি যে কোন সদস্যের অনুরোধে পঞ্চাশ টাকার বিনিময়ে অথবা কোম্পানীর নির্দেশে তদপেতগা কম টাকার বিনিময়ে তাহার নিকট পাঠাইয়া দিতে হইবে।

(৪) যদি কোন কোম্পানী উহার কোন বিশেষ বা অসাধারণ সিদ্ধান্তের অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট উপ-ধারা (১) অনুসারে দাখিল করিতে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত ব্যর্থতা চলাকালীন সময়ের প্রতিদিনের জন্য ঐ কোম্পানী অনধিক একশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে।

(৫) যদি কোন কোম্পানী উপ-ধারা (২) বা (৩) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে যে কয়টি অনুলিপির তেগত্রে এইরূপ ব্যর্থতা ঘটিয়াছে সেই কয়টির প্রত্যেকটি অনুলিপির জন্য উক্ত কোম্পানী অনধিক পঞ্চাশ টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে।

(৬) কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে এই ধারার বিধানাবলীর লংঘন অনুমোদন করেন বা উহা চলিতে দেন তিনি, এই ধারার সংশিস্ংনষ্ট বিধান অনুযায়ী কোম্পানীর উপর যে দণ্ড আরোপ করা যায় সেই একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

সাধারণ সভা এবং পরিচালক-সভার কার্যধারার লিখিত কার্যবিবরণী

৮৯। (১) প্রত্যেক কোম্পানী উহার সাধারণ সভা এবং পরিচালক-সভার কার্যধারার সংতিগপ্ত কার্যবিবরণী এতদুদ্দেশ্যে রতিগত বহিতে লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবে।

(২) যদি কোন সভার কার্যবিবরণী উক্ত সভার সভাপতি অথবা অব্যাবহিত পরবর্তী সভার সভাপতি কর্তৃক স্বাতগরিত বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে উহা প্রথমোক্ত সভার কার্যধারার সাতগ্য হইবে।

(৩) বিপরীত প্রমাণিত না হইলে-

(ক) কোম্পানীর কোন সাধারণ সভা বা পরিচালক-সভার কার্যবিবরণী প্রণীত হইলে, সেই সভা যথারীতি আহুত এবং অনুষ্ঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং

(খ) উক্ত সভার সকল কার্যধারা কার্যবিবরণীতে উলেস্ংনখিত প্রকারে অনুষ্ঠিত বলিয়া এবং সভায় কোন পরিচালক বা লিকুইডেটর নিযুক্ত হইয়া থাকিলে ঐ সকল নিয়োগ বৈধ বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) কোম্পানীর সকল সাধারণ সভার কার্যবিবরণী সম্বলিত বহিসমূহ উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে রাখিতে হইবে এবং কোম্পানীর সংঘবিধি অথবা সাধারণ সভা কর্তৃক আরোপিত যুংিক্তসংগত বাধা-নিষেধ সাপেতেগ, বিনা খরচে যে কোন সদস্য পরিদর্শনের জন্য ঐসব বহি এইরূপে উন্মুক্ত রাখিতে হইবে যাহাতে কোম্পানীর কার্যাদি চলাকালীন সময়ে প্রতিদিন কমপতেগ দুই ঘন্টা উহা পরিদর্শনের সুযোগ দেওয়া যায়।

(৫) সভার তারিখ হইতে চৌদ্দ দিন পর যে কোন সদস্য যে কোন সময় উপ-ধারা (৪) এ উলিস্ংনখিত যে কোন কার্যবিবরণীর অনুলিপি পাইবার জন্য কোম্পানীকে অনুরোধ জানাইলে এবং প্রতি একশত শব্দের জন্য দশ টাকা হিসাবে খরচ দিলে কোম্পানী উক্ত সদস্যকে, তাহাদের অনুরোধ জ্ঞাপন এবং খরচ প্রদানের সাত দিনের মধ্যে, ঐ অনুলিপি প্রদান করিবে।

(৬) উপ-ধারা (৪) অনুযায়ী কোন পরিদর্শন করিতে দিতে অস্বীকার করিলে কিংবা উপ-ধারা (৫) অনুযায়ী কোন অনুলিপি উক্ত উপ-ধারায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ না করিলে, কোম্পানী প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক একশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উক্ত বরখেলাপ অব্যাহত থাকিলে প্রথম দিনের পরবর্তী প্রতিদিনের জন্য অতিরিক্ত একশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত বরখেলাপ করেন বা উহা অনুমোদন করেন বা উহা অব্যাহত রাখেন বা রাখিতে দেন তিনিও, একইরূপ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৭) উপ-ধারা (৪) ও (৫) এ উলিস্ংনখিত কোন অস্বীকৃতি বা বরখেলাপের তেগত্রে রেজিষ্ট্রার আদেশ দ্বারা সাধারণ সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ম বহিসমূহ অবিলম্বে পরিদর্শন করিতে দেওয়ার জন্য কোম্পানীকে বাধ্য করিতে পারিবে অথবা যে ব্যক্তির উক্ত অনুলিপির আবশ্যক তাহার নিকট উহা প্রেরণের জন্য নির্দেশ দিতে পারিবে।

পরিচালকগণের বাধ্যতামূলক সংখ্যা

৯০। (১) প্রত্যেক পাবলিক কোম্পানীতে, এবং কোন প্রাইভেট কোম্পানী পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী হইলে এইরূপ প্রত্যেক প্রাইভেট কোম্পানীতে, অন্যূন তিনজন পরিচালক থাকিতে হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্:্নখিত প্রাইভেট কোম্পানী ব্যতীত অন্যান্য প্রত্যেক প্রাইভেট কোম্পানীতে অন্যূন দুইজন পরিচালক থাকিতে হইবে।

(৩) কেবলমাত্র প্রাকৃতিক ব্যক্তিস্বত্তা বিশিষ্ট একজন ব্যক্তি (natural person) পরিচালক নিযুক্ত হইতে পারিবেন।

পরিচালক নিয়োগ

৯১। (১) কোম্পানীর সংঘবিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন-

(ক) যতদিন পর্যন্ম প্রথম পরিচালকগণ নিযুক্ত না হইবেন ততদিন পর্যন্ম সংঘস্মারকে স্বাতগরদানকারীগণ কোম্পানীর পরিচালক বলিয়া গণ্য হইবেন;

(খ) কোম্পানীর পরিচালকগণ উহার সাধারণ সভায় কোম্পানীর সদস্যগণ কর্তৃক তাহাদের মধ্য হইতে নির্বাচিত হইবেন; এবং

(গ) সাময়িকভাবে কোন পরিচালকের পদ শূন্য হইলে তাহা অন্যান্য পরিচালকগণ কর্তৃক পূরণ করা যাইবে, তবে উক্ত পদে নিযুক্ত ব্যক্তি এমন একজন ব্যক্তি হইবেন যিনি দফা (খ) এর অধীনে পরিচালকরূপে নির্বাচিত হইবার যোগ্য, এবং তিনি যে পরিচালকের স্থলে নিযুক্ত হন সেই পরিচালক শেষ যে তারিখে নিযুক্ত হইয়াছিলেন সেই একই তারিখে তিনি পরিচালক নিযুক্ত হইয়াছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং তিনি সে মোতাবেক অবসর গ্রহণ করিবেন।

(২) প্রাইভেট কোম্পানী ব্যতীত অন্য কোন কোম্পানীর সংঘবিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, পরিচালকগণের মোট সংখ্যার অন্যূন এক-তৃতীয়াংশ পরিচালকের মেয়াদ এইরূপ হইবে যেন পর্যায়ক্রমিক অবসরদানের মাধ্যমে তাহাদের কার্যকাল যে কোন সময় সমাপ্ত করা যায়।

পরিচালকের নিয়োগে বা পরিচালক বলিয়া প্রচারে বাধা-নিষেধ

৯২। (১) সংঘবিধি দ্বারা কোন ব্যক্তিকে কোন কোম্পানীর পরিচালক নিয়োগ করা যাইবে না, এবং কোন কোম্পানী কর্তৃক অথবা উহার পতেগ ইস্যুকৃত প্রসপেকটাসে, অথবা কোন প্রস্মাবিত কোম্পানী সম্পর্কিত প্রসপেকটাসে, অথবা কোন কোম্পানী কর্তৃক বা উহার পতেগ দাখিলকৃত কোন প্রসপেকটাসের বিকল্প বিবরণীতে কোন ব্যক্তিকে পরিচালক বা প্রস্মাবিত পরিচালক নামে আখ্যায়িত করা যাইবে না, যদি না তেগত্রমতে, সংঘবিধি নিবন্ধন অথবা প্রসপেকটাস প্রকাশন কিংবা প্রসপেকটাসের বিকল্প বিবরণী দাখিল করার পূর্বে, তিনি নিজে অথবা লিখিতভাবে তগমতাপ্রাপ্ত তাহার প্রতিনিধির মাধ্যমে-

(ক) পরিচালক হিসাবে কাজ করার জন্য একটি লিখিত সম্মতিপত্রে স্বাতগর এবং উহা রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিয়া থাকেন; এবং

(খ) শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোম্পানীর তেগত্রে-

(অ) তাহার যোগ্যতামূলক শেয়ারের কম নহে এমন সংখ্যক শেয়ার গ্রহণ করিয়া সংঘস্মারকে স্বাতগরদান করিয়া থাকেন; অথবা

(আ) তাহার যোগ্যতামূলক শেয়ারগুলি গ্রহণ করিয়া এবং শেয়ারের মূল্য পরিশোধ করিয়া থাকেন বা পরিশোধ করিতে সম্মত হইয়া থাকেন; অথবা

(ই) কোম্পানীর নিকট হইতে তাহার যোগ্যতামূলক শেয়ার গ্রহণ এবং উহার মূল্য পরিশোধ করার নিমিত্তে একটি লিখিত চুক্তি স্বাতগর করিয়া রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিয়া থাকেন; অথবা

(ঈ) এই মর্মে একটি এফিডেভিট সম্পাদন করিয়া রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিয়া থাকেন যে, তাহার যোগ্যতামূলক শেয়ারের কম নহে এমন সংখ্যক শেয়ার তাহার নামে নিবন্ধিকৃত করা হইয়াছে।

(২) কোম্পানীর সংঘস্মারক এবং সংঘবিধি, যদি থাকে নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারী ব্যক্তি আবেদনের সহিত, উক্ত কোম্পানীর পরিচালক হইবার জন্য সম্মতি প্রদানকারী ব্যক্তিগণের একটি তালিকা রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবেন; এবং এই তালিকায় যদি এমন কোন ব্যক্তির নাম থাকে যিনি এইরূপ সম্মতি প্রদান করেন নাই, তাহা হইলে আবেদনকারী অনধিক দুই হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, এই ধারার কোন কিছুই বীমা কোম্পানী বা ব্যাংক কোম্পানীর প্রধান নির্বাহীকে, তিনি যে নামেই অভিহিত হউন না কেন, পরিচালক হিসাবে নিয়োগের তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না, যদি উহার সংঘবিধিতে এইরূপ নিয়োগের ব্যবস্থা থাকে।

পরিচালক পদপ্রার্থীর সম্মতি

৯৩। (১) পরিচালক পদের প্রার্থী হিসাবে কাহারও নাম প্রস্ম্বাব করা হইলে, প্রস্ম্বাবের সহিত তাহার স্বাতগরিত এই মর্মে একটি লিখিত সম্মতিপত্র থাকিতে হইবে যে, তিনি পরিচালক নিযুক্ত হইলে পরিচালক হিসাবে কার্য করিবেন; এবং তিনি ইহা কোম্পানীর নিকট দাখিল করিবেন।

(২) কোন ব্যক্তি কোম্পানীর পরিচালকরূপে কাজ করিবেন না, যদি তিনি তাহার নিয়োগের ত্রিশ দিনের মধ্যে, পরিচালকরূপে কার্য করার জন্য তাহার স্বাতগরযুক্ত লিখিত সম্মতিপত্র রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল না করিয়া থাকেন।

পরিচালকগণের অযোগ্যতা

৯৪। (১) কোন ব্যক্তি কোন কোম্পানীর পরিচালক হিসাবে নিয়োগের বা বহাল থাকার যোগ্য হইবেন না, যদি-

(ক) তিনি কোন উপযুক্ত (Competent) আদালত কর্তৃক অপ্রকৃতিস্থ বলিয়া সাব্যস্ম্ব হইয়া থাকেন এবং আদালতের উক্ত রায় সংশিস্ন্ষ্ট সময়ে বলবত্ থাকে; অথবা

(খ) তিনি দেউলিয়া বলিয়া ঘোষিত হওয়ার পর তাহার দেউলিয়াত্বের অবসান না হইয়া থাকে (Undischarged insolvent); অথবা

(গ) তিনি দেউলিয়া হিসাবে ঘোষিত হওয়ার জন্য আবেদন করিয়া থাকেন এবং যদি তাহার আবেদন বিচারাধীন থাকে; অথবা

(ঘ) কোম্পানীতে তৎকর্তৃক এককভাবে কিংবা অন্যান্য ব্যক্তির সহিত যৌথভাবে ধারিত শেয়ারের শেয়ার-মূল্য তলব হওয়া সত্ত্বেও তিনি উহা পরিশোধ না করিয়া থাকেন এবং উক্ত মূল্য পরিশোধের জন্য নির্ধারিত শেষ তারিখের পর একশত আশি দিন অতিবাহিত হইয়া থাকে; অথবা

(ঙ) তিনি অপ্রাপ্ত বয়স্ক (minor) হন।

(২) পরিচালক হিসাবে নিয়োগের বা বহাল থাকার ব্যাপারে অযোগ্যতার অতিরিক্ত কারণ নির্ধারণ করিয়া কোম্পানী উহার সংঘবিধিতে প্রয়োজনীয় বিধান করিতে পারিবে।

পরিচালক-সভার নোটিশ

৯৫। কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের প্রতিটি সভার লিখিত নোটিশ আপাততঃ বাংলাদেশে অবস্থানকারী প্রত্যেক পরিচালকের নিকট তাহার বাংলাদেশের ঠিকানায় পাঠাতে হইবে।

পরিচালক পরিষদের সভা

৯৬। প্রত্যেক কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের সভা প্রতি তিন মাসে অন্ম্বতঃ একবার এবং প্রতি বৎসরে অন্ম্বতঃ চারবার অনুষ্ঠিত হইব।

পরিচালকগণের যোগ্যতা

৯৭। (১) ধারা ৯২ তে আরোপিত বাধা-নিষেধ তগুন না করিয়া এতদ্বারা বিধান করা যাইতেছে যে, কোম্পানীর সংঘবিধিতে বিনির্দিষ্ট যোগ্যতামূলক শেয়ারের ধারক হওয়া প্রত্যেক পরিচালকের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে; এবং যদি তিনি পরিচালক নিযুক্ত হওয়ার পূর্বে উক্ত যোগ্যতা অর্জন না করিয়া থাকেন তবে তিনি তাহার নিযুক্তির পর ষাট দিন অথবা সংঘবিধি দ্বারা নির্দিষ্টকৃত তদপেতগা কম সময়ের মধ্যে তাহার যোগ্যতামূলক শেয়ার গ্রহণ করিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ন্খিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর কোন অযোগ্য ব্যক্তি যদি কোন কোম্পানীর পরিচালকরূপে দায়িত্ব পালন করেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত সময় অতিবাহিত হওয়ার পরবর্তী দিন হইতে সর্বশেষ যেদিন পরিচালকরূপে কার্য করিয়াছেন বলিয়া প্রমাণিত হয় সেই দিন পর্যন্ম (উভয় দিনসহ) প্রত্যেক দিনের জন্য অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

পরিচালকের কার্যের

৯৮। কোন পরিচালকের নিয়োগ বা যোগ্যতার ব্যাপারে নিয়োগের পরবর্তীকালে কোন ত্রম্ন্টি ধরা পড়িলেও পরিচালক

বৈধতা

হিসাবে তাহার কার্যাবলী বৈধ বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, এই ধারার কোন কিছুই এইরূপ কোন পরিচালকের নিয়োগ অবৈধ হিসাবে চিহ্নিত হওয়ার পর তাহার কৃত কোন কাজকে বৈধতা দান করিবে না।

পরিচালকরূপে কাজ করার জন্য দেউলিয়ার অযোগ্যতা

৯৯। (১) দেউলিয়াত্বের অবসান হয় নাই এইরূপ দেউলিয়া ব্যক্তি যদি কোন কোম্পানীর পরিচালক বা ম্যানেজিং এজেন্ট বা ম্যানেজার হিসাবে কার্য করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে অথবা অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে অথবা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(২) এই ধারায় কোম্পানী বলিতে বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত হইয়াছে কিন্তু বাংলাদেশের অভ্যন্তরে একটি প্রতিষ্ঠিত কার্যস্থল (Place of buisness) রহিয়াছে এইরূপ কোম্পানীও অন্তর্ভুক্ত হইবে।

পরিচালক পদের স্বত্বনিয়োগ (Assignment) নিষেধ

১০০। এই আইন প্রবর্তনের পর কোন পরিচালক অপর কোন ব্যক্তিকে তাহার পদের স্বত্বনিয়োগ করিলে তাহা ফলবিহীন হইবে এবং উহার কোন কার্যকরতা থাকিবে না।

বিকল্প পরিচালকের নিয়োগ ও পদের মেয়াদ

১০১। (১) কোন কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ উহার সংঘবিধিবলে কিংবা সাধারণ সভায় কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তবলে এতদুদ্দেশ্যে তগমতাপ্রাপ্ত হইলে, একটানা কমপতেগ তিন মাস ধরিয়া বাংলাদেশ হইতে কোন পরিচালক, অতঃপর এই ধারায় মূল পরিচালক বলিয়া অভিহিত, অনুপস্থিত থাকার কারণে তাহার অনুপস্থিতিকালীন সময়ে তাহার পরিবর্তে কাজ করিবার জন্য, একজন বিকল্প পরিচালক নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিযুক্ত কোন বিকল্প পরিচালক মূল পরিচালকের জন্য অনুমোদনযোগ্য মেয়াদ অপেতগা বেশী সময়ের জন্য বিকল্প পরিচালকরূপে বহাল থাকিবেন না এবং মূল পরিচালকের বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তন করার সংবাদ জানিবা-মাত্রই বিকল্প পরিচালক আর পরিচালক থাকিবেন না।

(৩) যদি মূল পরিচালকের মেয়াদ তাহার বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনের পূর্বে শেষ হইয়া যায় এবং সংঘবিধিতে এই মর্মে বিধান থাকে যে, অন্য কোন নিয়োগ দান করা না হইলে অবসর গ্রহণকারী পরিচালক স্বতঃই পরিচালক হিসাবে পুনরায় নিযুক্ত হইবেন, তাহা হইলে উক্ত বিধান মূল পরিচালকের তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে এবং বিকল্প পরিচালকের প্রতি প্রযোজ্য হইবে না।

পরিচালকগণকে দায়-দায়িত্ব হইতে অব্যাহতিদান সংক্রান্ত বিধানাবলী পরিহার

১০২। এই ধারায় শর্তাংশে যে বিধান করা হইয়াছে সেই তেগত্র ব্যতিরেকে কোম্পানীর সংঘবিধিতে বা কোম্পানীর সহিত সম্পাদিত কোন চুক্তিতে, অথবা অন্য কোন কিছু অন্তর্ভুক্ত কোন বিধান (অতঃপর এই ধারায় উক্ত বিধান বলিয়া উলেস্ঃখিত) দ্বারাই কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজার বা কর্মকর্তা বা কোম্পানী কর্তৃক নিরীতগক হিসাবে নিযুক্ত কোন ব্যক্তিকে, তিনি কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা হউন বা না হউন এমন কোন দায়-দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি বা উহার জন্য তগতিপূরণ দেওয়া যাইবে না যাহার জন্য তিনি অন্য কোন আইনের বিধানবলে কোম্পানীর ব্যাপারে অবহেলা, কর্তব্যচ্যুতি বা বিশ্বাসভংগের দোষে দোষী হইতে পারেন; এবং এইরূপ দায়-দায়িত্ব হইতে অব্যাহতিদানকারী বা তগতিপূরণের ব্যবস্থাকারী বিধান থাকিলে তাহা বাতিল গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে-

(ক) এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে, উক্ত বিধান বলবত্ থাকাকালে কোন ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত কার্য বা কৃত ত্রম্ঃটির তেগত্রে উক্ত বিধানের অধীনে অব্যাহতি প্রাপ্তি বা দায়মুক্তির অধিকার হইতে তাহাকে বঞ্চিত করার ব্যাপারে এই ধারার কোন কিছুই কার্যকর হইবে না; এবং

(খ) কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজার, কর্মকর্তা বা নিরীতগক তাহার কার্যোদ্ভূত কোন দেওয়ানী বা ফৌজদারী মামলার কার্যধারায় আত্মপতগ সমর্থন করিতে যাইয়া কোন দায়-দায়িত্বের সম্মুখীন হইলে এবং উক্ত কার্যধারা তাহার অনুকূলে নিষ্পত্তি হইলে বা বিচারে তিনি নির্দোষ প্রমাণিত হইলে কিংবা ৩৯৬ ধারার অধীনে পেশকৃত কোন আবেদনের তেগত্রে আদালত তাহাকে কোন প্রতিকার প্রদান করিলে উক্ত দায়-দায়িত্বের জন্য কোম্পানী উক্ত বিধানবলে তাহাকে তগতিপূরণ দান করিতে পারিবে।

পরিচালকের ঋণ

১০৩। (১) কোন কোম্পানী অতঃপর যাহা এই ধারার ঋণদাতা কোম্পানী বলিয়া উলেস্ঃখিত, নিম্নলিখিত ব্যক্তি বা সংস্থাকে কোন ঋণ বা গ্যারান্টি-প্রদান করিবে না কিংবা কোন তৃতীয় পতগ কর্তৃক দেওয়া ঋণের ব্যাপারে জামানত

(Security) প্রদান করিবে না :-

(ক) ঋণদাতা কোম্পানীর কোন পরিচালক;

(খ) যে কোন ফার্ম, যাহাতে ঋণদাতা কোম্পানীর কোন পরিচালক একজন অংশীদার;

(গ) যে কোন প্রাইভেট কোম্পানী, যাহার কোন পরিচালক বা সদস্য ঋণদাতা কোম্পানীর একজন পরিচালক; এবং

(ঘ) যে কোন পাবলিক কোম্পানী, যাহার ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার বা কোন পরিচালক, সাধারণতঃ ঋণদাতা কোম্পানীর কোন পরিচালকের নির্দেশ বা পরামর্শ অনুসারে কার্য করিয়া থাকেন :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ঋণদাতা কোম্পানী কর্তৃক ঋণ বা গ্যারান্টি বা জামানত প্রদানের তেগত্রে এই ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না, যদি-

(অ) উক্ত কোম্পানী কোন ব্যাংক কোম্পানী হয় বা পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ ব্যতীত অন্য কোন ধরনের প্রাইভেট কোম্পানী হয় বা উহা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী হিসাবে উহার অধীনস্থ কোম্পানীর অনুকূলে ঋণ বা গ্যারান্টি বা জামানত প্রদান করে, এবং

(আ) উক্ত ঋণ বা গ্যারান্টি বা জামানত ঋণদাতা কোম্পানীর পরিচালনা পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত এবং সাধারণ সভা কর্তৃক অনুমোদিত এবং কোম্পানীর ব্যালান্স শীটে সুনির্দিষ্টভাবে উলেস্:্নখিত হয় :

আরও শর্ত থাকে যে, কোনক্রমেই এই ঋণের মোট পরিমাণ পরিচালকের নিজ নামে ধারিত শেয়ারের পরিশোধিত মূল্যের শতকরা পঞ্চাশ ভাগের অধিক হইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর বিধান লংঘন করা হইলে, উক্ত লংঘনে অবদান রাখিয়াছেন এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তি এবং বিশেষতঃ এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তি, যাহাকে ঋণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা যাহার পতগ হইতে কোন গ্যারান্টি বা জামানত প্রদান করা হইয়াছে তিনি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে কিংবা অর্থদণ্ডের পরিবর্তে ছয় মাস পর্যন্ম বিনাশ্রম কারাদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং তাহারা যৌথভাবে এবং পৃথকভাবে ঋণদাতা কোম্পানীর নিকট উক্ত ঋণ পরিশোধের জন্য দায়ী হইবেন কিংবা ঋণদাতা কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত গ্যারান্টি বা জামানত অনুযায়ী যে অর্থ দেওয়ার জন্য ঋণদাতা কোম্পানী বাধ্য হইতে পারে উহার তগতিপূরণের জন্য দায়ী থাকিবেন।

(৩) এই ধারা এমন কোন লেনদেনের তেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না যাহা খাতা-কলমের ঋণ (book-debt) নামে অভিহিত এবং প্রথম হইতেই কোন ঋণ বা অগ্রিম ধরনের ছিল।

কতিপয় লাভজনক পদে পরিচালকের অধিষ্ঠান নিষিদ্ধ

১০৪। কোম্পানীর কোন পরিচালক, অথবা কোন ফার্মে তিনি একজন অংশীদার থাকিলে উক্ত ফার্ম, অথবা তিনি কোন প্রাইভেট কোম্পানীতে পরিচালক থাকিলে উক্ত প্রাইভেট কোম্পানী, প্রথমোক্ত কোম্পানীর সাধারণ সভার সম্মতি ব্যতিরেকে, প্রথমোক্ত কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ম্যানেজার বা আইন উপদেষ্টা বা কারিগরী উপদেষ্টা কিংবা ব্যাংকার পদ ব্যতীত অন্য কোন লাভজনক পদে অধিষ্ঠিত হইতে বা থাকিতে পারিবেন না।

ব্যাখ্যা : এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্টের পদ কোন লাভজনক পদ বলিয়া গণ্য হইবে না।

কতিপয় চুক্তির তেগত্রে পরিচালক পরিষদের অনুমোদনের প্রয়োজনীয়তা

১০৫। পরিচালক পরিষদের সম্মতি ব্যতিরেকে উহার কোন পরিচালক, অথবা তিনি কোন ফার্মের একজন অংশীদার থাকিলে উক্ত ফার্ম, বা উক্ত ফার্মের যে কোন অংশীদার, কিংবা কোন প্রাইভেট কোম্পানীতে তিনি একজন সদস্য বা পরিচালক থাকিলে উক্ত কোম্পানী প্রথমোক্ত কোম্পানীর সহিত পণ্য বা কোন জিনিসপত্র বিক্রয় বা সরবরাহের জন্য কোন চুক্তিতে আবদ্ধ হইতে পারিবেন না।

পরিচালকগণের অপসারণ

১০৬। (১) কোম্পানী উহার বিশেষ সিদ্ধান্মবলে উহার যে কোন শেয়ার-হোল্ডার পরিচালককে তাহার পদের কার্যকাল শেষ

হওয়ার পূর্বেই অপসারণ করিতে পারিবে এবং তদস্থলে সাধারণ সিদ্ধান্মবলে অপর একজন শেয়ার-হোল্ডারকে পরিচালক নিয়োগ করিতে পারিবে; এবং এইরূপ নিযুক্ত ব্যক্তি সেই একই সময়ে অবসর গ্রহণ করিবেন যে সময়ে অপসারিত পরিচালক অবসর গ্রহণ করিতেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে অপসারিত ব্যক্তিকে পরিচালক পরিষদ পুনরায় পরিচালকরূপে নিযুক্ত করিতে পারিবে না।

পরিচালকের তগমতার উপর বাধা-নিষেধ

১০৭। কোন পাবলিক কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ বা কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ, কোম্পানীর সাধারণ সভার সম্মতি ব্যতীত-

(ক) কোম্পানীর গৃহীত উদ্যোগ বিক্রয় বা হস্মান্মর করিতে পারিবে না; এবং

(খ) কোন পরিচালকের নিকট পাওনা ঋণ মওকুফ করিতে পারিবে না।

পরিচালক পদে শূন্যতা

১০৮। (১) কোন পরিচালকের পদ শূন্য হইবে, যদি-

(ক) তিনি ধারা ৯৭ (১) এ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তাহার নিয়োগ-প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় যোগ্যতামূলক শেয়ার, যদি থাকে, অর্জনে ব্যর্থ হন; অথবা

(খ) উপযুক্ত কোন আদালত তাহাকে মানসিকভাবে অপ্রকৃতিস্থ বলিয়া স্থির করেন; অথবা

(গ) তিনি একজন দেউলিয়া বলিয়া ঘোষিত হন; অথবা

(ঘ) তিনি তাহার শেয়ারের উপর তলবকৃত অর্থ তলবের তারিখ হইতে ছয় মাসের মধ্যে পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হন; অথবা

(ঙ) কোম্পানীর সাধারণ সভার অনুমোদন ব্যতীত তিনি, অথবা তিনি কোন ফার্মের অংশীদার থাকিলে উক্ত ফার্ম, কিংবা তিনি কোন প্রাইভেট কোম্পানীর পরিচালক থাকিলে উক্ত প্রাইভেট কোম্পানী, প্রথমোক্ত কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ম্যানেজার বা আইন উপদেষ্টা বা কারিগরী উপদেষ্টা বা ব্যাংকার পদ ব্যতীত অন্য কোন লাভজনক পদ গ্রহণ করেন বা অনুরূপ পদে বহাল থাকেন; অথবা

(চ) পরিচালক পরিষদের অনুমতি ব্যতীত তিনি উক্ত পরিষদের পর পর তিনটি সভায় কিংবা ক্রমাগত তিন মাস ধরিয়া পরিষদের সকল সভায়, তন্মধ্যে যে সময়কাল দীর্ঘতর সেই সময়ব্যাপী, অনুপস্থিত থাকেন; অথবা

(ছ) তিনি অথবা তিনি কোন ফার্মের অংশীদার থাকিলে উক্ত ফার্ম অথবা তিনি কোন প্রাইভেট কোম্পানীর পরিচালক থাকিলে উক্ত প্রাইভেট কোম্পানী ধারা ১০৩ এর বিধান লংঘন করিয়া কোম্পানীর নিকট হইতে কোন ঋণ বা গ্যারান্টি গ্রহণ করেন; অথবা

(জ) তিনি ধারা ১০৫-এর বিধান লংঘন করিয়া কোন কাজ করেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলেস্ঃনখিত কারণসমূহের অতিরিক্ত কোন কারণেও পরিচালকের পদ শূন্য হইবে মর্মে কোন কোম্পানী উহার সংঘবিধিতে বিধান করিতে পারিবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিয়োগে বাধা-নিষেধ

১০৯। (১) কোন পাবলিক কোম্পানী এবং পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোন প্রাইভেট কোম্পানী , এই আইন প্রবর্তনের পর, কোন ব্যক্তিকে ব্যবস্থাপনা পরিচালকরূপে নিয়োগ করিবে না, যদি তিনি অন্মতঃ অপর একটি কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ম্যানেজার হিসাবে কর্মরত থাকেন :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর সাধারণ সভার সম্মতি ব্যতিরেকে এই ধারার অধীনে কোন ব্যক্তিকেই নিয়োগ করা যাইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, সরকার কোন ব্যক্তিকে দুইয়ের অধিক সংখ্যক কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসাবে নিয়োগের অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে, যদি সরকার এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, যথাযথভাবে কাজ করিবার জন্য কোম্পানীগুলি একক প্রতিষ্ঠান হিসাবে পরিচালিত হওয়া এবং উহাদের একজন সাধারণ ব্যবস্থাপনা পরিচালক থাকা উচিত।

একটানা পাঁচ বৎসরের অধিক মেয়াদে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিয়োগ নিষিদ্ধ

১১০। (১) এই আইন প্রবর্তনের পর কোন কোম্পানী কোন ব্যক্তিকে একটানা পাঁচ বৎসরের অধিক সময়ের জন্য উহার ব্যবস্থাপনা পরিচালকরূপে নির্বাচন বা নিয়োগ করিতে পারিবে না।

(২) যদি এই আইন প্রবর্তনকালে কোন একক ব্যক্তি (individual) কোন কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসাবে বহাল থাকেন, তবে উক্ত পদে তাহার মেয়াদ এই আইন প্রবর্তনের তারিখ হইতে পাঁচ বৎসরকাল অতিবাহিত হওয়ার পূর্বেই শেষ না হইলে, উক্ত পাঁচ বৎসরকাল অতিবাহিত হওয়ার সাথে সাথেই তাহার পদ শূণ্য হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) কোন ব্যক্তিকে ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসাবে প্রতিদফায় অনধিক অতিরিক্ত পাঁচ বৎসরের জন্য পুনর্নিয়োগ বা পুনর্বহাল কিংবা উক্ত পদধারীর মেয়াদ বৃদ্ধির তেগত্রে উপ-ধারা (১) এর বিধান কোন বাধা বলিয়া গণ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর সাধারণ সভার সম্মতি ব্যতিরেকে, এই উপ-ধারার অধীন কোন পুনর্নিয়োগ, পুনর্বহাল কিংবা মেয়াদ-বৃদ্ধি করা যাইবে না।

কতিপয় নির্দিষ্ট তেগত্র ব্যতিরেকে অন্যান্য তেগত্রে পদ হারানোর জন্য তগতিপূরণ নিষিদ্ধ

১১১। (১) উপ-ধারা (৩) এ বিনির্দিষ্ট তেগত্র ব্যতিরেকে অন্যান্য তেগত্রে, তবে উপধারা (৪) এ বিনির্দিষ্ট সীমাবদ্ধতা সাপেতেগ, কোম্পানীর কোন ব্যবস্থাপনা পরিচালককে অথবা ম্যানেজারের পদাধিকারী পরিচালককে অথবা কোম্পানীর কাজে সার্বতগণিকভাবে নিয়োজিত কোন পরিচালককে তাহার পদ হারানো কিংবা উক্ত পদ হইতে অবসর গ্রহণের পণস্বরূপ (consideration) কিংবা উক্ত পদ হারানোর সূত্রে বা তথা হইতে অবসর গ্রহণের সূত্রে তগতিপূরণ হিসাবে তাহাকে অর্থ প্রদান করা যাইতে পারে।

(২) কোম্পানীর অন্য কোন পরিচালককে উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত কোন অর্থ প্রদান করা যাইবে না।

(৩) নিম্নবর্ণিত যে কোন তেগত্রে উপ-ধারা (১) অনুসারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কিংবা অন্য কোন পরিচালককে কোন অর্থ প্রদান করা যাইবে না, যথা:-

(ক) যেতেগত্রে উক্ত পরিচালক কোম্পানী পুনর্গঠনের কারণে কিংবা অন্য কোন এক বা একাধিক নিগমিত সংস্থার সহিত একীভূত হওয়ার কারণে পদত্যাগ করেন এবং পুনর্গঠিত কোম্পানীর বা একীভূত হওয়ার ফলে গঠিত নিগমিত সংস্থার ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার বা অন্য কোন কর্মকর্তা হিসাবে নিযুক্ত হন;

(খ) যেতেগত্রে উক্ত পরিচালক কোম্পানীর উপরোক্ত পুনর্গঠন বা একীভূতকরণ ব্যতিরেকে অন্য কারণে পদত্যাগ করেন;

(গ) যেতেগত্রে এই আইনের কোন বিধানবলে উক্ত পরিচালকের পদ শূন্য হয়;

(ঘ) যেতেগত্রে উক্ত পরিচালকের অবহেলা বা ত্রম্ঃনটির কারণে কোম্পানীটি আদালত কর্তৃক বা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেতেগ কিংবা স্বেচ্ছাকৃতভাবে অবলুপ্ত হয়;

(ঙ) যেতেগত্রে উক্ত পরিচালক কোম্পানী অথবা উহার অধীনস্থ কোম্পানী বা উহা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর বিষয়াদির পরিচালনা সংক্রান্ম ব্যাপারে প্রতারণা বা বিশ্বাস ভংগ কিংবা গুরম্ঃনতর অবহেলা বা গুরম্ঃনতর অব্যবস্থার জন্য দোষী সাব্যস্ম হইয়াছেন;

(চ) যেতেগত্রে উক্ত পরিচালক তাহার পদের অবসান ঘটানোর জন্য প্রত্যতগ বা পরোতগভাবে প্ররোচনা দিয়াছেন বা প্ররোচনায় অংশ গ্রহণ করিয়াছেন।

(৪) উপ-ধারা (১) অনুসারে কোন ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা অন্য কোন পরিচালককে প্রদেয় অর্থের পরিমাণ, তিনি উক্ত পদে বহাল থাকিলে তাহার পদের মেয়াদের বাকী অংশের জন্য বা তিন বৎসর, এই দুইয়ের মধ্যে যাহা অপেতগাকৃত কম হয় সেই মেয়াদ, এর জন্য তিনি যে পারিশ্রমিক পাইতেন সেই পারিশ্রমিক অপেতগা বেশী হইবে না; এবং তাহাকে প্রদেয় এই পারিশ্রমিক-

(ক) তিনি যে তারিখে স্বীয় পদে আর বহাল না থাকেন সেই তারিখের অব্যবহিত পূর্বের তিন বৎসরের গড় পারিশ্রমিকের ভিত্তিতে নির্ধারিত হইবে; অথবা

(খ) তিনি যদি তিন বৎসরের কম সময়ের জন্য উক্ত পদে বহাল থাকিয়া থাকেন, তবে উক্ত পদে যত দিন বহাল ছিলেন তত দিনের গড় পারিশ্রমিকের ভিত্তিতে নির্ধারিত হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত পরিচালক যে তারিখে স্বীয় পদে বহাল না থাকেন সেই তারিখের পূর্ববর্তী অথবা পরবর্তী বার মাসের মধ্যে যে কোন সময় যদি কোম্পানীর অবলুপ্তির শুরম্ন হয় এবং যদি দেখা যায় যে, অবলুপ্তির খরচ পরিশোধের পর শেয়ারহোল্ডারগণকে তাহাদের প্রদত্ত প্রিমিয়াম, যদি থাকে, এবং শেয়ার-মূলধনে তাহাদের অংশ পরিশোধের জন্য উক্ত কোম্পানীর পরিসম্পদ পর্যাপ্ত নহে, তাহা হইলে উক্ত পরিচালককে অনুরূপ কোন অর্থ প্রদান করা যাইবে না।

(৫) কোন ব্যবস্থাপনা পরিচালক কিংবা ম্যানেজার পদধারী কোন পরিচালক অন্য কোন পদাধিকারবলে কোম্পানীর কোন কাজ করিয়া থাকিলে তাহাকে উক্ত কাজের পারিশ্রমিক প্রদানের তেগত্রে এই ধারার কোন কিছুই বাধা বলিয়া গণ্য হইবে না।

গৃহীত উদ্যোগ বা সম্পত্তি হস্মান্মরের তেগত্রে পদ হারানো ইত্যাদির জন্য পরিচালক ইত্যাদিকে অর্থ প্রদান

১১২। (১) কোম্পানীর কোন গৃহীত উদ্যোগ (Undertaking) বা উহার সম্পত্তির সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ হস্মান্মরের তেগত্রে, কোম্পানীর কোন পরিচালক তাহার পদ হারানোর তগতিপূরণস্বরূপ অথবা পদ হইতে অবসর গ্রহণের পণস্বরূপ, অথবা উক্ত পদ হারানোর সূত্রে বা অবসরগ্রহণের সূত্রে, কোম্পানী বা হস্মান্মরগ্রহীতা বা অন্য কোন ব্যক্তির নিকট হইতে কোন অর্থ গ্রহণ করিবেন না, যদি না উক্ত কোম্পানী বা হস্মান্মরগ্রহীতা বা উক্ত অন্য ব্যক্তি কর্তৃক প্রস্মাবিত অর্থ প্রদান সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং অর্থের পরিমাণ কোম্পানীর সদস্যগণের নিকট নোটিশের মাধ্যমে প্রকাশ করা হয় এবং যদি না উক্ত প্রস্মাব কোম্পানীর সাধারণ সভায় অনুমোদিত হয়।

(২) কোম্পানীর কোন পরিচালক উপ-ধারা (১) এর বিধান লংঘন করিয়া কোন অর্থ গ্রহণ করিলে তিনি উক্ত অর্থ কোম্পানীর পতেগ ট্রাষ্টীস্বরূপ গ্রহণ করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এবং (২) কোন প্রকারেই ধারা ১১১ এর কার্যকরতাকে তগুণ্ন করিবে না।

শেয়ার হস্মান্মরের সূত্রে পদ হারানো ইত্যাদির জন্য পরিচালককে অর্থ প্রদান

১১৩। (১) যদি কোন কোম্পানীর সমূদয় বা আংশিক শেয়ার নিম্নবর্ণিত কারণে হস্মান্মরিত হয়, যথা :-

(ক) সাধারণ শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট হস্মান্মর-প্রস্মাবের ফলে, বা

(খ) অন্য কোন নিগমিত সংস্থা কর্তৃক বা এইরূপ সংস্থার পস্মগ হইতে উহার অধীনস্থ কোম্পানী হওয়ার লস্মেগ্য কিংবা উক্ত নিগমিত সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী হওয়ার লস্মেগ্য প্রদত্ত কোন হস্মান্মর-প্রস্মাবের ফলে, বা

(গ) কোম্পানীর সাধারণ সভায় উহার মোট ভোটদান স্মগমতার অন্যূন এক তৃতীয়াংশের প্রয়োগ বা নিয়ন্ত্রণ লাভের লস্মেগ্য কোন ব্যক্তি কর্তৃক বা ব্যক্তির পস্মগ হইতে প্রদত্ত হস্মান্মর-প্রস্মাবের ফলে, বা

(ঘ) অন্য কোন প্রকার প্রস্মাবের ফলে, যাহা নির্দিষ্ট কোন সীমারেখা পর্যন্ম গ্রহণের উপর নির্ভরশীল, এবং

যদি উক্ত হস্তান্তরের ফলে কোম্পানীর কোন পরিচালক, তাহার পদ হারান বা উক্ত পদ হইতে অবসর গ্রহণ করেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত পদ হারানোর ক্ষতিপূরণস্বরূপ অথবা উক্ত পদ হারানোর বা উহা হইতে অবসর গ্রহণের পণস্বরূপ কোন অর্থ উক্ত কোম্পানী বা হস্তান্তরগ্রহীতা বা অন্য কোন ব্যক্তির নিকট হইতে গ্রহণ করিবেন না :

তবে শর্ত থাকে যে, এই ধারার অন্যান্য বিধানের শর্ত পালন করা হইলে উক্ত পরিচালক হস্তান্তর গ্রহীতা বা অন্য কোন ব্যক্তির নিকট হইতে অর্থ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর শর্তাংশে উলিস্ংখিত অর্থ গ্রহণের ক্ষেত্রে, বা হস্তান্তর গ্রহীতা বা অন্য কোন ব্যক্তিকে অর্থ প্রদানের প্রস্তাব করেন উহার পরিমাণসহ তৎসংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য যেন সংশিস্ংনষ্ট শেয়ারহোল্ডারগণের নিকট ধারা ১১২(১) এর অধীনে প্রেরিতব্য নোটিশে উলেস্ংখ করা হয় তাহা প্রস্তাবপ্রাপ্ত পরিচালক নিশ্চিত করিবেন।

(৩) যদি-

(ক) উক্ত পরিচালক উপ-ধারা (২) অনুসারে যুক্তিসংগত পদক্ষেপ গ্রহণ করিতে ব্যর্থ হন; অথবা

(খ) উক্ত পরিচালক কোন ব্যক্তিকে উপ-ধারা (২) তে উলিস্ংখিত বিবরণাদি তথায় উলিস্ংখিত নোটিশে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য বা নোটিশের সহিত প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেওয়া সত্ত্বেও উক্ত ব্যক্তি নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হন,

তাহা হইলে উক্ত ব্যর্থ পরিচালক বা ক্ষেত্রমত ব্যর্থ ব্যক্তি অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) উপ-ধারা (১) এর শতাংশে উলিস্ংখিত কোন অর্থ গ্রহণ অনুমোদনের জন্য কোম্পানী, উক্ত উপ-ধারায় উলিস্ংখিত প্রস্তাবকারী বা তাহার মনোনীত ব্যক্তি ব্যতীত এবং প্রস্তাবকারী কোন কোম্পানী হইলে উহার অধীনস্থ কোম্পানীর বা উভয় কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তি ব্যতীত, এমন সব শেয়ারহোল্ডারগণের একটি সভা আহ্বান করিবে যাহারা উক্ত প্রস্তাবের তারিখে হস্তান্তরযোগ্য শেয়ারগুলির ধারক ছিলেন এবং যাহারা ঐ তারিখে সমশ্রেণীর শেয়ারের ধারক ছিলেন; এবং উক্ত সভায় অনুমোদিত হইলে সংশিস্ংনষ্ট পরিচালক উক্ত অর্থ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৫) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে আহুত কোন সভার কোরামের জন্য যদি প্রয়োজনীয় সংখ্যক ব্যক্তি উপস্থিত না হন এবং পরবর্তী তারিখ পর্যন্ত সভা স্থগিত হওয়া সত্ত্বেও পুনরায় কোরাম না হয়, তাহা হইলে পূর্বোক্ত অর্থ গ্রহণের বিষয়টি অনুমোদিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৬) যদি-

(ক) কোন ক্ষেত্রে উপ-ধারা (১) এর শর্তাংশ প্রযোজ্য হয় অথচ সংশিস্ংনষ্ট পরিচালক উপ-ধারা (২) এর বিধান পালন না করেন, অথবা

(খ) উপ-ধারা (৪) এর বিধান অনুসারে অনুমোদিত হওয়ার পূর্বেই উক্ত পরিচালক উপ-ধারা (১) এর শর্তাংশে উলেস্ংখিত কোন অর্থ গ্রহণ করেন;

তাহা হইলে তিনি, পূর্বোক্ত প্রস্তাবের ফলে যাহাদের শেয়ার হস্তান্তরিত হয় তাহাদের ট্রাষ্টীস্বরূপ উক্ত অর্থ গ্রহণ করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে, এবং তাহাদিগকে উক্ত অর্থ বন্টনের খচরও তিনি বহন করিবেন।

ধারা ১১১, ১১২ এবং ১১৩ এর সম্পূরক বিধান

১১৪। (১) যদি কোন অর্থকে ১১২(২) কিংবা ১১৩(৬) ধারার বিধান অনুসারে ট্রাস্টস্বরূপ প্রাপ্ত বলিয়া গণ্য করা যায় এবং যদি উক্ত অর্থ আদায়ের কার্যধারায় প্রমাণিত হয় যে-

(ক) সংশিস্ঃনষ্ট হস্মান্মরের চুক্তির অংশ হিসাবে কৃত কোন বন্দোবস্ম অনুযায়ী উক্ত অর্থ প্রদান করা হইয়াছিল, কিংবা উক্ত চুক্তির বা যে প্রস্মাব উক্ত চুক্তিতে পরিণত হয় উহার পূর্ববর্তী এক বৎসরের মধ্যে বা পরবর্তী দুই বৎসরের মধ্যে উক্ত অর্থ প্রদান করা হইয়াছিল; এবং

(খ) কোম্পানী বা যে ব্যক্তির নিকট উক্ত হস্মান্মর করা হইয়াছে তিনি উক্ত বন্দোবস্মে স্বার্থবান,

তাহা হইলে উক্ত অর্থ প্রদানের স্মেগত্রে উক্ত বিধান প্রযোজ্য বলিয়া গণ্য হইবে, যদি না উহার বিপরীত কোন কিছু প্রমাণিত হয়।

(২) যদি ১১২ অথবা ১১৩ ধারায় উলিস্ঃনখিত কোন হস্মান্মরের স্মেগত্রে-

(ক) উক্ত হস্মান্মরের ফলে কোম্পানীর যে পরিচালককে তাহার পদ হারাইতে বা অবসর গ্রহণ করিতে হয়, তাহার শেয়ার বাবদ প্রদেয় মূল্য একই ধরনের অন্যান্য শেয়ার হোল্ডারগণের তৎকালীন প্রাপ্য শেয়ার মূল্য অপেস্মগা অধিক হয়, অথবা

(খ) উক্ত পরিচালককে কোন মূল্য বিশিষ্ট পণ (Valuable consideration) প্রদান করা হয়, তাহা হইলে, ঐ ধারা দুইটির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত অধিকমূল্য বা স্মেগত্রমত পণের অর্থমূল্য, তাহার পদ হারানোর স্মগতিপূরণস্বরূপ, অথবা তাহার পদ হইতে অবসর গ্রহণের পণস্বরূপ, কিংবা উক্ত পদ হারানোর বা অবসর গ্রহণের সূত্রে স্মগতিপূরণস্বরূপ বা পণস্বরূপ, প্রদত্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) পদ হারানোর স্মগতিপূরণস্বরূপ অথবা পদ হইতে অবসর গ্রহণের পণ স্বরূপ কিংবা উক্ত পদ হারানো বা অবসর গ্রহণের সূত্রে কোম্পানীর কোন পরিচালককে অর্থ প্রদানের স্মেগত্রে ধারা ১১১, ১১২ এবং ১১৩ তে উলেস্ঃনখিত "অর্থ প্রদান" বলিতে উহাতে চুক্তি ভংগের জন্য প্রকৃত পস্মেগ খেসারত (damages) হিসাবে কিংবা চাকরীর জন্য প্রকৃতপস্মেগ অবসর ভাতা হিসাবে প্রদত্ত কোন অর্থ অন্মর্ভুক্ত হইবে না, তবে এই উপ-ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে "অবসর-ভাতা" বলিতে উহাতে কোন বার্ধক্য ভাতা (Superannuation allowance), আনুতোষিক (Superannuation gratuity) বা অনুরূপ অর্থ প্রদান অন্মর্ভুক্ত হইবে।

(৪) ধারা ১১২ এবং ১১৩ এর কোন কিছুই অন্য আইনের এমন বিধানের কার্যকরতাকে স্মগুন্ন করিবে না যে বিধান অনুযায়ী উহাতে উলিস্ঃনখিত কোন অর্থ বা উহার সদৃশ কোন অর্থ, যাহা কোম্পানীর কোন পরিচালককে প্রদান করা হইয়াছে বা হইবে তাহা, সম্পর্কিত তথ্যাবলি প্রকাশ করার আবশ্যকতা রহিয়াছে।

পরিচালক, ম্যানেজার ও ম্যানেজিং এজেন্ট সম্পর্কিত বহি

১১৫। (১) প্রত্যেক কোম্পানী উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে উহার পরিচালক, ম্যানেজার এবং ম্যানেজিং এজেন্টগণের প্রত্যেকের নিম্নবর্ণিত বিবরণসম্বলিত একটি বহি রাখিবে, যথা :-

(ক) কোন একক ব্যক্তির (Individual) স্মেগত্রে, তাহার বর্তমান পূর্ণ নাম, পূর্ববর্তী পূর্ণ নাম বা অতিরিক্ত নাম, পদবী, যদি থাকে, সাধারণ আবাসিক ঠিকানা, জাতীয়তা, এবং উক্ত জাতীয়তা যদি তাহার আদি জাতীয়তা না হয় তবে তাহার আদি জাতীয়তা, তাহার পেশা, যদি থাকে, এবং যদি তিনি অন্য কোন এক বা একাধিক কোম্পানীর পরিচালক পদে আসীন থাকেন তবে উক্ত পদ বা পদসমূহের বিবরণ;

(খ) কোন নিগমিত সংস্থার স্মেগত্রে, উহার নাম এবং নিবন্ধিকৃত বা প্রধান কার্যালয়, এবং উহার পরিচালকগণের প্রত্যেকের পূর্ণ নাম, ঠিকানা ও জাতীয়তা; এবং

(গ) কোন ফার্মের স্মেগত্রে, উহার অংশীদারগণের পূর্ণ নাম, ঠিকানা ও জাতীয়তা এবং যে তারিখে তাহারা অংশীদার হইয়াছেন সেই তারিখ।

(২) কোম্পানী উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত তথ্যাদি সম্বলিত একটি বিবরণী এবং পরিচালক, ম্যানেজার বা ম্যানেজিং এজেন্ট অথবা উক্ত তথ্যাদির যে কোন পরিবর্তনের তথ্যসম্বলিত একটি নোটিশ, নির্ধারিত ছকে এবং নিম্নবর্ণিত সময়ের মধ্যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রেরণ করিবে :-

(ক) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত তথ্যাদির ক্ষেত্রে কোম্পানীর প্রথম পরিচালক, ম্যানেজার ও ম্যানেজিং এজেন্ট নিয়োগদানের সময় হইতে চৌদ্দ দিন; এবং

(খ) উক্ত তথ্যাদিতে কোন পরিবর্তনের ক্ষেত্রে, পরিবর্তন সংঘটিত হওয়ার সময় হইতে চৌদ্দ দিন।

(৩) কোম্পানীর সংঘবিধিবলে বা উহার সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে এবং কোম্পানী কর্তৃক আরোপিত যুক্তিসংগত বাধা-নিষেধ সাপেক্ষে, কোম্পানীর কার্যাবলী চলাকালীন সময়ে এই ধারার অধীন রক্ষণীয় বহি যে কোন ব্যক্তির পরিদর্শনের জন্য প্রতিদিন অন্তত দুই ঘন্টা উন্মুক্ত থাকিবে; এবং কোম্পানীর কোন সদস্যের পরিদর্শনের জন্য কোন ফিস লাগিবে না, তবে অন্য কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য দশ টাকা বা কোম্পানী কর্তৃক ধার্য হইলে তদপেক্ষা কম টাকার ফিস লাগিবে।

(৪) যদি এই ধারার অধীনে কোন পরিদর্শন প্রত্যাখান করা হয় কিংবা উপ-ধারা (১) অথবা (২) এর বিধান পালনে কোম্পানী ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী প্রতিটি লংঘনের জন্য পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত প্রত্যাখান বা ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৫) উক্ত পরিদর্শন প্রত্যাখ্যান করা হইলে, যে ব্যক্তিকে প্রত্যাখান করা হইয়াছে সেই ব্যক্তির আবেদনক্রমে, আদালত উক্ত কোম্পানীকে আবেদনের ব্যাপারে নোটিশ প্রদান করিয়া পরিদর্শনের সুযোগদানের জন্য কোম্পানীকে নির্দেশ দিতে পারিবে।

ম্যানেজিং এজেন্ট পদের মেয়াদ

১১৬। (১) কোন কোম্পানী এই আইন প্রবর্তনের পর কোন ম্যানেজিং এজেন্টকে এককালীন দশ বৎসরের অধিক মেয়াদে তাহার পদে বহাল থাকিবার উদ্দেশ্যে নিযুক্ত করিবে না; এবং কোন ম্যানেজিং এজেন্ট সর্বমোট কুড়ি বৎসরের বেশী কোন একটি কোম্পানীতে তাহার পদে বহাল থাকিতে পারিবেন না। (২) কোম্পানীর সংঘবিধিতে কিংবা কোম্পানীর সহিত সম্পাদিত কোন চুক্তিতে পরিপন্থী যাহা কিছুই থাকুক না কেন, এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে নিযুক্ত কোম্পানীর কোন ম্যানেজিং এজেন্ট উক্ত প্রবর্তনের সময় হইতে দশ বৎসর অতিবাহিত হওয়ার পর তাহার পদে আর বহাল থাকিবেন না, যদি না তাহাকে উক্ত পদে পুনরায় নিয়োগ করা হয়।

(৩) উপ-ধারা (২) অনুসারে কোন ম্যানেজিং এজেন্টের পদচ্যুতি ঘটিলে, ম্যানেজিং এজেন্ট তাহার পদে আসীন থাকার কারণে কোম্পানীর পক্ষে তিনি যে সমস্ত দায়দেনা বা বাধ্যবাধকতায় আবদ্ধ হইয়াছেন, কোম্পানীর পরিসম্পদের উপর বিদ্যমান চার্জ ও অন্যান্য দায়দেনা থাকিলে উহা পরিশোধ সাপেক্ষে, তিনি তাহার ঐ সমস্ত দায়দেনা বা বাধ্যবাধকতার জন্য কোম্পানীর পরিসম্পদের উপর চার্জের আকারে ক্ষতিপূরণ পাওয়ার অধিকারী হইবেন।

(৪) উপ-ধারা (২) অনুসারে কোন কোন ম্যানেজিং এজেন্টের পদচ্যুতি ততদিন কার্যকর হইবে না যতদিন পর্যন্ত ম্যানেজিং এজেন্টকে, তাহার পদচ্যুতির তারিখ পর্যন্ত, তাহার পারিশ্রমিক বাবদ বা তৎকর্তৃক কোম্পানীকে প্রদত্ত ঋণ বাবদ সকল অর্থ পরিশোধ করা না হয়।

(৫) কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ নয় এমন প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেত্রে এই ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না।

ম্যানেজিং এজেন্টের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শর্তাবলী

১১৭। কোম্পানীর সংঘবিধিতে বা উহার সহিত সম্পাদিত কোন চুক্তিতে পরিপন্থী যাহা কিছুই থাকুক না কেন,-

(ক) কোন কোম্পানী সাধারণ সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের উদ্দেশ্যে, উহার সদস্যগণকে যে পদ্ধতিতে নোটিশ প্রদান করে সেই একই পদ্ধতিতে ম্যানেজিং এজেন্টকে নোটিশ প্রদান করিয়া এবং উহার সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের মাধ্যমে তাহাকে অপসারিত করিতে পারিবে যদি তিনি কোম্পানীর বিষয়াদির ব্যাপারে এমন কোন অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হইয়া থাকেন যাহা Code of Criminal Procedure, 1898 (Act V of 1898) এ ব্যবহৃত অর্থে একটি অজামিনযোগ্য (non-bailable) অপরাধ :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ফার্ম বা কোম্পানী উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট হিসাবে কর্মরত থাকিলে, উক্ত ফার্মের কোন সদস্য কিংবা উক্ত কোম্পানীর নিকট হইতে আম-মোক্তারনামাপ্রাপ্ত (general power of attorney) কোন পরিচালক বা কর্মকর্তা কর্তৃক সংঘটিত কোন অপরাধ উক্ত ফার্ম বা কোম্পানী কর্তৃক সংঘটিত অপরাধ বলিয়া গণ্য হইবে :

আরও শর্ত থাকে যে, যদি অপরাধকারী সদস্য, পরিচালক বা কর্মকর্তা দোষী সাব্যস্ত হওয়ার তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে ম্যানেজিং এজেন্ট কর্তৃক বহিস্কৃত বা পদচ্যুত হন কিংবা তাহার দোষী সাব্যস্তকরণ আদেশ আপীলে রদ হইয়া যায়, তাহা হইলে এই দফার বিধানাবলী অনুযায়ী উক্ত ফার্ম বা কোম্পানী অপসারিত হইবে না;

(খ) কোন ম্যানেজিং এজেন্ট আদালত কর্তৃক দেউলিয়া সাব্যস্ম্ম হইলে তাহার পদ শূন্য হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;

(গ) কোম্পানী সাধারণ সভায় অনুমোদিত না হইলে কোন ম্যানেজিং এজেন্ট কর্তৃক তাহার পদের হস্ম্মান্ম্মর ফলবিহীন (Void) হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, যে ম্মেগত্রে কোন ফার্ম ম্যানেজিং এজেন্ট হিসাবে কর্মরত থাকে এবং উক্ত ফার্মের অংশীদারগণের কোন পরিবর্তন হয়, সেম্মেগত্রে উক্ত পরিবর্তন ততদিন পর্যন্ম্ম ম্যানেজিং এজেন্টের পদের হস্ম্মান্ম্মর বলিয়া গণ্য হইবে না যতদিন পর্যন্ম্ম আদি অংশীদারগণের যে কোন একজন উক্ত ফার্মের অংশীদার হিসাবে বহাল থাকেন;

(ঘ) কোন ম্যানেজিং এজেন্ট তাহার, পারিতোষিক বা উহার অংশবিশেষকে চার্জযুক্ত বা অন্য কাহারো অনুকূলে স্বত্বনিয়োগ (assign) করিলে, তাহা কোম্পানীর ব্যাপারে ফলবিহীন হইবে;

(ঙ) যদি কোন কোম্পানী আদালত কর্তৃক অথবা স্বেচ্ছাকৃতভাবে অবলুপ্ত হয়, তাহা হইলে ম্যানেজিং এজেন্টের সহিত কোম্পানীর ব্যবস্থাপনার জন্য সম্পাদিত চুক্তির পরিসমাপ্তি (determined) ঘটিবে; কিন্তু উক্ত পরিসমাপ্তির ফলে কোম্পানীর নিকট হইতে ম্যানেজিং এজেন্ট কর্র্তৃক আদায়যোগ্য কোন অর্থ আদায় করার জন্য তাহার অধিকার ম্মগুণ্ন হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, স্বয়ং ম্যানেজিং এজেন্টের অবহেলা বা ত্রম্ন্টির কারণে কোম্পানী অবলুপ্ত হইতেছে মর্মে আদালত স্থির করিলে, উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট উক্ত চুক্তির অকাল অবসানের জন্য কোন ম্মগতিপূরণ পাইবার অধিকারী হইবে না; এবং

(চ) ধারা ১০৪ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ম্যানেজিং এজেন্টের নিয়োগ, অপসারণ এবং কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা চুক্তির যে কোন পরিবর্তন কোম্পানী সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ম্মের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত না হইলে বৈধ হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, এই ধারার কোন কিছুই কোম্পানীর প্রসপেক্টাস বা প্রসপেক্টাসের বিকল্পবিবরণী ইস্যুর পূর্বে নিয়োজিত এমন ম্যানেজিং এজেন্টের ম্মেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না যাহার নিয়োগের শর্তাবলী উহাতে উলেস্ন্খ থাকে।

ম্যানেজিং এজেন্ট সম্পর্কে অনুসন্ধান, ইত্যাদি

১১৮। (১) সরকারের যদি এইরূপ বিশ্বাস করার কারণ থাকে যে, কোন পাবলিক কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্ট-

(ক) উক্ত কোম্পানীর বিষয়াদি পরিচালনা বা ব্যবস্থাপনার ম্মেগত্রে প্রতারণা, বৈধ কাজ অবৈধভাবে সম্পাদন (Misfeasance) বা বিশ্বাসভংগের জন্য দোষী, অথবা

(খ) উক্ত কোম্পানীর বিষয়াদি কোন প্রতারণামূলক বা বেআইনী উদ্দেশ্য সাধনের জন্য পরিচালনা করিয়া যাইতেছেন, অথবা

(গ) উক্ত কোম্পানীর বিষয়াদি এইরূপে পরিচালনা করিয়াছেন যে, উহার শেয়ারহোল্ডারগণ তাহাদের বিনিয়োগ বাবদ যুক্তিসংগত আয় হইতে বঞ্চিত হইয়াছেন,

তাহা হইলে সরকার উক্ত ম্যানেজিং এজেন্টকে শুনানীর সুযোগ প্রদান করার পর উক্ত কোম্পানীর বিষয়াদি অনুসন্ধানের জন্য একজন তদন্ম্মকারী নিয়োগ করিবে এবং তিনি সরকার কর্তৃক নির্দেশিত পদ্ধতিতে এবং নির্দেশিত সময়ের মধ্যে ম্যানেজিং এজেন্টের আচরণ সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

ব্যাখ্যা : কোন কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডারগণ তাহাদের বিনিয়োগ বাবদ যুক্তিসংগত আয় হইতে বঞ্চিত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে, যদি একই ধরনের প্রতিষ্ঠানের তুলনায় দেখা যায় যে, উক্ত কোম্পানী অব্যাহতভাবে তিন বছর ধরিয়া, কোন লভ্যাংশের ঘোষণা প্রদানে অসমর্থ বা লভ্যাংশ (dividend) ঘোষণা করিতেছে না বা ঘোষণা করিলেও ঘোষিত লভ্যাংশ পর্যাপ্ত নহে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিযুক্ত তদন্মকারী-

(ক) তদন্মের যে কোন প্রয়োজনে যে কোন সময় কোম্পানীর গৃহাদি ও অংগনসমূহে (Premises) বা ম্যানেজিং এজেন্টের কার্যালয়ে প্রবেশ করিতে এবং কোম্পানী বা ম্যানেজিং এজেন্টের দখলে যে হিসাব-বহি বা অন্যান্য দলিলপত্র পাওয়া যায় তাহা চাহিতে ও পরিদর্শন করিতে পারিবেন এবং যতদিন প্রয়োজন হইবে ততদিন পর্যন্ম যে কোন হিসাব-বহি বা দলিলপত্র সীল করিয়া বন্ধ রাখিতে কিংবা নিজের হেফাজতে রাখিতে পারিবেন;

(খ) নিম্নবর্ণিত বিষয়াবলীর ব্যাপারে সেই একই ম্মগমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন যে ম্মগমতা কোন আদালত, কোন মামলার বিচার চলাকালে, CODE OF CIVIL PROCEDURE, 1908 (ACT V of 1908) অনুসারে প্রয়োগ করিতে পারে :-

(অ) কোম্পানীর যে কোন পরিচালক বা কর্মকর্তা বা ম্যানেজিং এজেন্টের উপস্থিতির জন্য সমন দেওয়া বা উহা কার্যকর করা, এবং শপথবাক্য বা সত্য কথনের ঘোষণা পাঠ করানোর পর তাহাকে জিজ্ঞাসাবাদ করা;

(আ) কোম্পানীর কোন হিসাব-বহি বা অন্যান্য দলিলপত্র পেশ করিতে যে কোন ব্যক্তিকে বাধ্য করা; এবং

(ই) সাম্মগীগণকে জিজ্ঞাসাবাদের জন্য কমিশন নিয়োগ করা।

(৩) উক্ত তদন্মকারীর সম্মুখে অনুষ্ঠিত যে কোন কার্যধারা Penal Code (Act XLV of 1860) এর Sections 193 এবং 228 এ ব্যবহৃত অর্থে একটি Judicial proceeding বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) সরকার, উপ-ধারা (১) এর অধীনে পেশকৃত প্রতিবেদন বিবেচনার পর, কোম্পানীর বিষয়াদির দম্মগ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় বলিয়া মনে করিলে এই আইন বা অন্য কোন আইনের অধীনে গৃহীতব্য কোন ব্যবস্থা ছাড়াও, লিখিত আদেশ দ্বারা নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) কোম্পানীর সহিত ম্যানেজিং এজেন্টের ম্যানেজিং এজেন্সীর চুক্তির শর্তাবলী সংশোধন;

(খ) কোম্পানীর বিষয়াদির ব্যবস্থাপনা বা হিসাব-পদ্ধতিতে সুনির্দিষ্ট রদবদলের জন্য ম্যানেজিং এজেন্টকে নির্দেশ দান এবং যে সময়ের মধ্যে উক্ত রদবদল কার্যকর করিতে হইবে তাহা নির্দিষ্ট করা;

(গ) কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্টকে বা তৎকর্তৃক কোম্পানীতে মনোনীত পরিচালকগণকে, কিংবা ম্যানেজিং এজেন্টকে ও তৎকর্তৃক মনোনীত পরিচালক উভয়কেই তাহাদের পদ হইতে অপসারণ :

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-ধারার অধীনে কোন ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্বে প্রস্মাবিত ব্যবস্থা সম্পর্কে ম্যানেজিং এজেন্টের বক্তব্য পেশ করার সুযোগ দিতে হইবে।

(৫) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে অপসারিত কোন ম্যানেজিং এজেন্ট বা পরিচালক তাহার পদ হারানো বা পদ হইতে অপসারণের জন্য কোন ম্মগতিপূরণ বা খেসারত পাওয়ার অধিকারী হইবেন না, এবং তাহাকে কোন ম্মগতিপূরণ বা খেসারত (damages) দেওয়াও যাইবে না।

(৬) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্টকে অপসারণ করা হইলে, অপসারণের তারিখ হইতে পাঁচ বৎসর অতিবাহিত না হওয়া পর্যন্ম, কোম্পানীতে উক্ত পদে পুনরায় তাহাকে নিয়োগ করা যাইবে না।

(৭) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে অপসারিত কোন ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্ম বা কোম্পানী হইলে, উক্ত ফার্মের কোন অংশীদার অথবা স্মেগত্রমত উক্ত কোম্পানী হইতে আম-মোক্তার নামাপ্রাপ্ত কোন পরিচালক বা কর্মকর্তা যে কোম্পানীতে ম্যানেজিং এজেন্টের কার্যে নিয়োজিত ছিলেন সেই কোম্পানীর পরিচালক পদে বা উহার পরিচালনা বা ব্যবস্থাপনার সহিত সংশিস্ঃ্নষ্ট অন্য কোন পদে উক্ত অপসারণের তারিখ হইতে পাঁচ বৎসরের মধ্যে তাহাকে নিয়োগ করা যাইবে না।

(৮) কোন কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্টকে উপ-ধারা (৪) এর অধীনে অপসারণ করা হইলে, সরকার লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত কোম্পানীর বিষয়াদির ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে, উক্ত আদেশে বিনির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য এবং উহাতে বর্ণিত শর্তাবলী সাপেস্মেগ, একজন প্রশাসক, অতঃপর "প্রশাসক" বলিয়া উলেস্ঃ্নখিত, নিয়োগ করিতে পারিবে।

(৯) প্রশাসক সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পারিশ্রমিক পাইবেন।

(১০) প্রশাসকের নিয়োগের তারিখ হইতে কোম্পানীর বিষয়াদির ব্যবস্থাপনার ভার তাহার উপর অর্পিত হইবে।

(১১) যে স্মেগত্রে প্রশাসকের নিকট প্রতীয়মান হয় যে, সাধারণ শেয়ারহোল্ডারগণের স্বার্থহানি করিয়া এবং ম্যানেজিং এজেন্ট বা তাহার মনোনীত ব্যক্তিগণের স্বার্থ রস্মগা করিয়া কোন ক্রয় বা বিক্রয় বা এজেন্সী চুক্তি করা হইয়াছে অথবা কাহাকেও চাকুরী দেওয়া হইয়াছে, সে স্মেগত্রে তিনি লিখিতভাবে সরকারের পূর্ব অনুমোদন লইয়া, উক্ত চুক্তি বা নিয়োগ বাতিল করিতে পারিবেন।

(১২) উপ-ধারা (১১) এর অধীনে কোন চুক্তি বা নিয়োগ বাতিল করা হইলে তজ্জন্য কোন ব্যক্তি স্মগতিপূরণ বা খেসারত (damages) পাইবার অধিকারী হইবেন না কিংবা তজ্জন্য তাহাকে কোন স্মগতিপূরণ বা খেসারত দেওয়াও হইবে না।

(১৩) যদি কোন সময়ে সরকারের নিকট প্রতীয়মান হয় যে, প্রশাসক নিয়োগ করিয়া যে আদেশ দেওয়া হইয়াছে উহার উদ্দেশ্যে সিদ্ধ হইয়াছে,তাহা হইলে সরকার অন্য কোন ম্যানেজিং এজেন্ট নিয়োগ করার জন্য উক্ত কোম্পানীকে অনুমতি দিতে পারিবে এবং নূতন ম্যানেজিং এজেন্ট নিযুক্ত হওয়ার পর, প্রশাসক তাহার পদে আর বহাল থাকিবেন না।

(১৪) উপ-ধারা (১৫) এর বিধান অনুযায়ী ব্যতীত, এই ধারা বা তদধীনে প্রণীত কোন বিধি অনুসারে প্রশাসক কর্তৃক সরল বিশ্বাসে কৃত সব কিছুই কোম্পানী কর্তৃক কৃত বলিয়া গণ্য হইবে এবং এইরূপে কৃত কর্মের জন্য ব্যক্তিগতভাবে তাহার বিরম্ঃ্নদ্ধে কোন মামলা-মোকদ্দমা বা অন্যবিধ আইনগত কার্যধারা চালানো যাইবে না।

(১৫) কোন ব্যক্তি উপ-ধারা (৪) এর অধীনে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অথবা উপ-ধারা (১১) এর অধীনে প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত কোন আদেশ দ্বারা সংস্মগুব্ধ হইলে, তিনি উক্ত আদেশ প্রদানের তারিখ হইতে ষাট দিনের মধ্যে উক্ত আদেশের বিরম্ঃ্নদ্ধে হাইকোর্ট বিভাগে আপীল দায়ের করিতে পারিবেন।

(১৬) যদি কোন ব্যক্তি যুঃ্ক্তিসংগত কারণ ব্যতীত উপ-ধারা (২) এর দফা (ক) এর অধীনে তলবকৃত হিসাব-বহি বা দলিলপত্র পেশ করিতে কিংবা উপ-ধারা (৪) এর দফা (ক) বা (খ) এর অধীনে প্রদত্ত কোন আদেশ পালন করিতে ব্যর্থ হন, অথবা উপ-ধারা (৬) বা (৭) এর বিধানাবলী লংঘন করেন, তাহা হইলে সরকার, লিখিত আদেশ দ্বারা, অনধিক দশ হাজার টাকার অর্থদণ্ড প্রদান করিবার জন্য উক্ত ব্যক্তিকে নির্দেশ দিতে পারিবে; এবং প্রথম দিনের পর অনুরূপ ব্যর্থতা বা লংঘন যতদিন পর্যন্স্ম অব্যাহত থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য অতিরিক্ত অর্থদণ্ডে হিসাবে অনধিক এক হাজার টাকা প্রদানের জন্যও সরকার উক্ত ব্যক্তিকে নির্দেশ দিতে পারিবে।

(১৭) সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, নির্দেশ দিতে পারিবে যে, এই ধারাবলে সরকারের উপর অর্পিত যে কোন স্মগমতা, উক্ত নির্দেশে বর্ণিত শর্তাবলী সাপেস্মেগ, উহাতে বর্ণিত ব্যক্তি বা কর্তৃপস্মগ প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

(১৮) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধিমালা প্রণয়ন করিতে পারিবে।

(১৯) এই আইন বা অন্য কোন আইন বা চুক্তি অথবা কোম্পানীর সংঘ-স্মারক বা সংঘবিধিতে ভিন্নরূপ কোন বিধান থাকা স্বত্ত্বেও এই ধারার বিধানাবলী কার্যকর থাকিবে।

ম্যানেজিং এজেন্টের পারিশ্রমিক

১১৯। (১) কোন কোম্পানী ম্যানেজিং এজেন্ট নিয়োগ করিলে, উহা উক্ত নিয়োগের দলিলে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি বিনির্দিষ্ট করিয়া দিবে, যথা :-

(ক) কোম্পানীর নীট মুনাফার উপর একটি নির্দিষ্ট শতকরা হারের ভিত্তিতে ম্যানেজিং এজেন্টের পারিশ্রমিকের পরিমাণ; এবং

(খ) কোন সময়ে মুনাফা না হইলে বা উক্ত মুনাফা অপর্যাপ্ত হইলে ম্যানেজিং এজেন্টকে প্রদেয় অফিসভাতাসহ ন্যূনতম অর্থের পরিমাণ।

(২) উপ-ধারা (১) এ বিনির্দিষ্ট পারিশ্রমিক ব্যতীত কোন অতিরিক্ত বা অন্য কোনরূপ পারিশ্রমিক প্রদানের শর্ত থাকিলে তাহা, কোম্পানীর বিশেষ সিদ্ধান্মবলে অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ম, কোম্পানীর উপর বাধ্যকর হইবে না।

(৩) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে "নীট মুনাফা" বলিতে কোম্পানীর এমন মুনাফাকে বুঝাইবে, যাহা কোম্পানীর সমস্ম কার্য পরিচালনার ব্যয়, ঋণ ও অগ্রিমের উপর সুদ, মেরামত ও সংশিস্:্নষ্ট খরচ, অবম্মগয় মূল্য, সরকার হইতে বা সংঘবিধিবদ্ধ সরকারী সংস্থা বা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত অন্য কোন সংস্থা হইতে প্রাপ্ত অনুদান বা সাশ্রয়, বিক্রিত শেয়ারের উপর প্রিমিয়াম হিসাবে প্রাপ্ত মুনাফা, বাজেয়াপ্ত শেয়ার বিক্রয়ের মুনাফা এবং কোম্পানীর গৃহীত কোন উদ্যোগের সমুদয় বা আংশিক বিক্রয়জনিত মুনাফা এই সব কিছুই হিসাব করিয়া নির্ধারিত হইবে; তবে এই ম্মেগত্রে আয়কর, অধিকর (Super Tax) এবং কোম্পানীর আয়ের উপর অন্য যে কোন কর ও শুল্ক সংক্রান্ম খরচ, ডিবেঞ্চার এবং মূলধন হিসাবের উপর সুদ সংক্রান্ম খরচ প্রতিবৎসর বিশেষ ফাণ্ড হিসাবে বা মুনাফার মধ্য হইতে রিজার্ভ ফাণ্ড হিসাবে পৃথক করিয়া রাখা অর্থের উপর সুদ সংক্রান্ম খরচ বাদ দেওয়া যাইবে না।

(৪) কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ প্রাইভেট কোম্পানী ব্যতীত অন্যান্য প্রাইভেট কোম্পানীর ম্মেগত্রে কিংবা যে কোম্পানীর মূল ব্যবসা হইতেছে বীমা-ব্যবসা সেই কোম্পানীর ম্মেগত্রে এই ধারার বিধান প্রযোজ্য হইবে না।

ম্যানেজিং এজেন্টকে ঋণদান

১২০। (১) কোন কোম্পানী উহার ম্যানেজিং এজেন্টকে, অথবা ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্ম হইলে উক্ত ফার্মের কোন অংশীদারকে, অথবা ম্যানেজিং এজেন্ট কোন প্রাইভেট কোম্পানী হইলে উহার কোন সদস্য বা পরিচালককে কোন ঋণদান করিবে না অথবা ম্যানেজিং এজেন্টকে বা উক্ত অংশীদার, সদস্য বা পরিচালককে প্রদত্ত কোন ঋণের গ্যারান্টি প্রদান করিবে না।

(২) কোম্পানীর কার্যাবলী ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে কোম্পানী উহার ম্যানেজিং এজেন্ট এর চলতি হিসাবে কোন অর্থ রাখার ব্যবস্থা করিলে উক্ত অর্থের ম্মেগত্রে, এই ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ অর্থের পরিমাণ পরিচালক পরিষদ নির্দিষ্ট করিয়া দিতে পারিবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর বিধান লংঘিত হইলে ঋণদান বা গ্যারান্টিদানের কাজে কোম্পানীর যে পরিচালক অংশ গ্রহণ করিয়াছিলেন তিনি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং উক্ত ঋণ পরিশোধিত না হইলে বা গ্যারান্টি বিমুক্ত (discharged) না হইলে অপরিশোধিত অর্থের জন্য উক্ত পরিচালক এককভাবে এবং ঋণ গ্রহীতা বা গ্যারান্টির সুবিধা গ্রহীতার সহিত যৌথভাবে দায়ী থাকিবেন।

(৪) পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ প্রাইভেট কোম্পানী ব্যতীত অন্য যে কোন প্রাইভেট কোম্পানীর ম্মেগত্রে এই ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না।

(৫) এতদুদ্দেশ্যে আহুত পরিচালক পরিষদের সভায় উপস্থিত ছিলেন এবং উক্ত সভায় এতদ্‌বিষয়ক সিদ্ধান্মে ভোটদানের অধিকারী ছিলেন এইরূপ পরিচালকগণের তিন-চতুর্থাংশের সম্মতি ব্যতীত, উক্ত কোম্পানীর কোন ম্যানেজিং এজেন্ট অথবা ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্ম হইলে সেই ফার্ম বা উক্ত ফার্মের কোন অংশীদার কিংবা ম্যানেজিং এজেন্ট কোন কোম্পানী হইলে উহার কোন সদস্য বা পরিচালক পণ্য বা সরঞ্জামাদির ক্রয়, বিক্রয় বা সরবরাহের জন্য প্রথমোক্ত কোম্পানীর সহিত কোন চুক্তিতে আবদ্ধ হইবেন না।

একই ব্যবস্থাপনার অধীন এক কোম্পানীকে অন্য কোম্পানী কর্তৃক ঋণদান

১২১। (১) এই আইনের অধীনে নিগমিত কোন কোম্পানী ম্যানেজিং এজেন্টের ব্যবস্থাধীনে থাকিলে উক্ত কোম্পানী উহার ম্যানেজিং এজেন্টের ব্যবস্থাপনাধীন অন্য কোন কোম্পানীকে ঋণদান করিবে না কিংবা এইরূপ কোম্পানীকে প্রদত্ত ঋণের গ্যারান্টিও প্রদান করিবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কোম্পানী উহার ব্যবস্থাপনাধীন অপর কোন কোম্পানীকে ঋণদান করিলে, অথবা উক্ত অপর কোম্পানীর পক্ষগ হইতে কোন গ্যারান্টি প্রদান করিলে, অথবা কোন নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী উহার অধীনস্থ কোম্পানীকে বা অধীনস্থ কোম্পানী উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীকে ঋণদান করিলে, অথবা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী উহার অধীনস্থ কোম্পানীর পক্ষেগ কোন গ্যারান্টি প্রদান করিলে, এই উপ-ধারায় বিধৃত কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না।

(২) এই ধারার বিধানাবলী লংঘন করা হইলে ঋণ বা গ্যারান্টি প্রদানকারী কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালক বা কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে এই লংঘনের জন্য দায়ী তিনি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং অনুরূপ ঋণ বা গ্যারান্টির জন্য কোম্পানী কোনরূপ ক্ষগতিগ্রস্থ হইলে তজ্জন্য তিনি এককভাবে এবং ঋণগ্রহীতা বা গ্যারান্টির সুবিধাগ্রহীতার সহিত যৌথভাবে দায়ী হইবেন।

একই ম্যানেজিং এজেন্টের ব্যবস্থাপনাধীন এক কোম্পানী কর্তৃক অপর কোম্পানীর শেয়ার ক্রয়

১২২। কোন বিনিয়োগ কোম্পানী অর্থাত্ যে কোম্পানীর মূল ব্যবসা হইতেছে শেয়ার, ষ্টক, ডিবেঞ্চার বা অন্যবিধ সিকিউরিটি (securities) অর্জন ও ধারণ সেই কোম্পানী ব্যতীত অন্য কোন কোম্পানী একই ম্যানেজিং এজেন্টের ব্যবস্থাপনাধীন অপর একটি কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ক্রয় করিবে না, যদি না ক্রেতা কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের সর্বসম্মত সিদ্ধান্মক্রমে উক্ত ক্রয় অনুমোদিত হয়।

ম্যানেজিং এজেন্টের ব্যবস্থাপনা তগমতার উপর বাধা-নিষেধ

১২৩। কোন কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্ট সেই কোম্পানীর ডিবেঞ্চার ইস্যু করার ক্ষগমতা প্রয়োগ করিবেন না অথবা, উক্ত কোম্পানীর তহবিল বিনিয়োগের ক্ষেগত্রে, উহার পরিচালক পরিষদের অনুমতি ব্যতীত এবং তৎকর্তৃক বিনির্দিষ্ট সীমার অতিরিক্ত কোন ক্ষগমতা প্রয়োগ করিবে না; এবং কোন কোম্পানী উহার ম্যানেজিং এজেন্টের অনুরূপ কোন ক্ষগমতা অর্পণ করিলে উক্ত অর্পণ ফলবিহীন (void) হইবে।

ব্যবস্থাপনাধীন কোম্পানীর ব্যবসায়ের সহিত প্রতিযোগিতামূলক কোন ব্যবসায় ম্যানেজিং এজেন্টের নিয়োজিত হওয়া নিষিদ্ধ

১২৪। ম্যানেজিং এজেন্ট নিজ উদ্যোগে এমন কোন ব্যবসায় নিয়োজিত হইবেন না যাহার প্রকৃতি তাহার ব্যবস্থাপনাধীন কোম্পানীর বা উহার অধীনস্থ কোম্পানীর ব্যবসায়ের মত একইরূপ অথবা যাহা উক্ত কোম্পানীর ব্যবসার সংগে প্রত্যক্ষগভাবে প্রতিযোগিতামূলক।

ম্যানেজিং এজেন্ট কর্তৃক নিযুক্ত পরিচালকের সংখ্যা-সীমা

১২৫। প্রাইভেট কোম্পানী ব্যতীত অন্য যে কোন কোম্পানীর সংঘবিধিতে যাহাই থাকুক না কেন, ম্যানেজিং এজেন্ট কর্তৃক নিযুক্ত পরিচালকের সংখ্যা ঐ কোম্পানীর পরিচালকের মোট সংখ্যার এক-তৃতীয়াংশের অধিক হইবে না।

লিখিত ও অলিখিত উভয় চুক্তির বৈধতা

১২৬। (১) কোম্পানীর পক্ষেগ নিম্নবর্ণিতভাবে চুক্তি করা যাইতে পারে, অর্থাত্¬¬ -

(ক) একক ব্যক্তিগণের মধ্যে কোন লিখিত চুক্তি সম্পাদনের জন্য আইন অনুযায়ী যেমন উহা লিখিতভাবে হইতে হয় এবং তজ্জন্য ঐ ব্যক্তিগণকে উহাতে স্বাক্ষগর করিতে হয়, তেমনি কোম্পানী ও অন্য কাহারও মধ্যে লিখিত চুক্তি সম্পাদনের জন্য কোম্পানীর পক্ষগ হইতে ব্যক্ত বা বিবক্ষিগতভাবে (express or implied) ক্ষগমতাপ্রাপ্ত হইয়া কোন ব্যক্তি স্বাক্ষগরদান করতঃ লিখিতভাবে চুক্তি সম্পাদন করিতে পারিবেন এবং তিনি এইরূপ লিখিত চুক্তি অন্যান্য লিখিত চুক্তির মত একইভাবে পরিবর্তন করিতে বা উহার দায় হইতে কোম্পানীকে বিমুক্ত করিতে পারিবেন; এবং

(খ) একক ব্যক্তিগণের মধ্যে কোন চুক্তি লিখিতভাবে না হইয়া বাচনিকভাবে সম্পাদিত হইলেও যেমন উহা আইনসিদ্ধ হয় তেমনি, ব্যক্ত হউক বা বিবক্ষিগত হউক, কোম্পানী হইতে প্রাপ্ত ক্ষগমতাবলে কোন ব্যক্তি উহার পক্ষেগ বাচনিকভাবে চুক্তি সম্পাদন করিতে পারিবেন এবং তিনি এইরূপ চুক্তি অন্যান্য চুক্তির মত একই প্রকারে পরিবর্তন করিতে বা উহার দায় হইতে কোম্পানীকে বিমুক্ত করিতে পারিবেন।

(২) এই ধারা অনুযায়ী সম্পাদিত সকল চুক্তি আইনের দৃষ্টিতে কার্যকর হইবে এবং এইরূপ চুক্তি কোম্পানী এবং উহার উত্তরাধিকারী এবং ক্ষেগত্রমত উহার সহিত সংশিস্ঃ্নষ্ট অন্যান্য সকল পক্ষগ, তাহাদের উত্তরাধিকারীগণ বা আইনানুগ প্রতিনিধিগণের উপর বাধ্যকর হইবে।

বিনিময় বিল এবং প্রমিসরি নোট

১২৭। কোম্পানী হইতে ব্যক্ত বা বিবক্ষিগতভাবে ক্ষগমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি কোম্পানীর নামে কোম্পানীর পক্ষেগ কোম্পানীর জন্য কোন বিনিময় বিল, হুন্ডি বা প্রমিসরি নোট প্রণয়ন, স্বাক্ষগর গ্রহণ বা পৃষ্ঠাঙ্কন (endorse) করিলে তাহা কোম্পানীর পক্ষেগ প্রণীত, স্বাক্ষগরকৃত, গৃহীত বা পৃষ্ঠাঙ্কিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

দলিল সম্পাদন

১২৮। কোম্পানী উহার সাধারণ সীল মোহার দ্বারা মোহরাঙ্কনের মাধ্যমে লিখিতভাবে যে কোন ব্যক্তিকে সাধারণভাবে অথবা যে কোন নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে বাংলাদেশের ভিতর বা বাহিরে যে কোন স্থানে উহার পক্ষে দলিল সম্পাদনের জন্য উহার এটর্নী হিসাবে ক্ষমতা প্রদান করিতে পারিবে; এবং কোম্পানীর পক্ষে উক্ত এটর্নী কোন দলিলে স্বাক্ষর করিলে এবং যে ক্ষেত্রে সীলমোহরের প্রয়োজন আছে সে ক্ষেত্রে তাহার সীলমোহর দ্বারা মোহরাংকিত হইলে উহা কোম্পানীর উপর বাধ্যকর হইবে এবং দলিলটি এইরূপ কার্যকর হইবে যেন তাহা কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহরযুক্ত হইয়া সম্পাদিত।

বিদেশে ব্যবহারের উদ্দেশ্যে কোম্পানীর অফিসিয়াল সীল রাখার তগমতা

১২৯। (১) কোন কোম্পানীর উদ্দেশ্যাবলী অনুসারে উহার কোন কার্য বাংলাদেশের বাহিরে সম্পাদানের প্রয়োজন হইলে এবং উহার সংঘবিধি দ্বারা কোম্পানী ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইলে, বাংলাদেশের বাহিরের কোন ভূখণ্ডে, এলাকায় বা স্থানে ব্যবহার করার জন্য উক্ত কোম্পানী অফিসিয়াল সীল রাখিতে পারিবে, যাহা কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহরের প্রতিরূপ (facsimile) হইবে, তবে যে ভূখণ্ডে, এলাকায় বা স্থানে উহা ব্যবহৃত হইবে সেই ভূখণ্ড এলাকা বা স্থানের নাম সীলে খোদাইকৃত থাকিতে হইবে।

(২) বাংলাদেশের বাহিরের কোন ভূখণ্ডে, এলাকায় বা স্থানে কোন দলিল দস্খাবেজে উক্ত অফিসিয়াল সীল অংকিত করার উদ্দেশ্যে কোন কোম্পানী উহার সাধারণ সীলমোহরযুক্ত করিয়া লিখিতভাবে যে কোন ব্যক্তিকে ক্ষমতা অর্পণ করিতে পারিবে; এবং তিনি উক্ত সীল ব্যবহারের ব্যাপারে কোম্পানীর প্রতিনিধি গণ্য হইবেন।

(৩) উক্ত প্রতিনিধকে ক্ষমতা প্রদান সম্পর্কিত দলিলে এতদুদ্দেশ্যে কোন সময় উলেস্ঃ্নখ থাকিলে, সেই সময় পর্যন্ত অথবা, উক্ত দলিলে কোন সময়ের উলেস্ঃ্নখ না থাকিলে, প্রতিনিধির সহিত লেনদেনকারী ব্যক্তিকে প্রতিনিধির ক্ষমতা প্রত্যাহার বা অবসানের নোটিশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রতিনিধির ক্ষমতা বহাল থাকিবে।

(৪) উক্ত প্রতিনিধি যে সব দলিল দস্খাবেজে অফিসিয়াল সীল ব্যবহার করেন সেই সব দলিল দস্খাবেজে সীল মোহর অংকিত করিয়া তাহার স্বাক্ষরসহ লিখিতভাবে তারিখ উলেস্ঃ্নখ করিবেন এবং যে ভূখণ্ডে, এলাকা বা স্থানে তাহা করা হইল উহাও উলেস্ঃ্নখ করিবেন।

(৫) কোন দলিল দস্খাবেজে কোম্পানীর অফিসিয়াল সীল যথাযথভাবে ব্যবহার করা হইলে তাহা উক্ত কোম্পানীর উপর এইরূপ বাধ্যকর হইবে যেন ইহা কোম্পানীর সাধারণ সীল মোহর দ্বারা মোহরাংকিত করা হইয়াছে।

চুক্তি ইত্যাদির ব্যাপারে পরিচালকগণ কর্তৃক স্বার্থের প্রকাশ

১৩০। (১) কোম্পানী কর্তৃক বা কোম্পানীর পক্ষে সম্পাদিত কোন চুক্তিতে বা গৃহীত ব্যবস্থায় প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সংশিস্ঃ্নষ্ট বা স্বার্থবান প্রত্যেক পরিচালক, পরিচালক পরিষদের যে সভায় উক্ত চুক্তি সম্পাদন বা ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয় সেই সভায়, যদি তখন তাহার কোন স্বার্থ থাকে, অথবা অন্যান্য ক্ষেত্রে, স্বার্থ অর্জন করার পর কিংবা উক্ত চুক্তি সম্পাদন বা ব্যবস্থা গ্রহণের পর পরিচালক পরিষদের প্রথম সভায়, তাহার সংশিস্ঃ্নষ্টতা বা স্বার্থের প্রকৃতি প্রকাশ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কোন পরিচালক যদি এই মর্মে সাধারণভাবে একটি সাধারণ নোটিশ দিয়া থাকেন যে, তিনি নোটিশে বিনির্দিষ্ট অন্য একটি কোম্পানীর পরিচালক বা সদস্য অথবা তিনি নোটিশে বিনির্দিষ্ট কোন ফার্মের অংশীদার এবং উক্ত ফার্ম বা কোম্পানীর সহিত প্রথমোক্ত কোম্পানীর কোন লেনদেনের ক্ষেত্রে তাহাকে স্বার্থবান বলিয়া গণ্য করিতে হইবে, তাহা হইলে পরবর্তী সকল লেনদেনের ক্ষেত্রে, উক্ত নোটিশ এই উপ-ধারার তাৎপর্যাধীনে পর্যাপ্ত প্রকাশ বলিয়া গণ্য হইবে; এবং এইরূপ সাধারণ নোটিশ প্রদানের পর উক্ত ফার্ম বা কোম্পানীর সহিত কোন নির্দিষ্ট লেনদেনের ক্ষেত্রে উক্ত পরিচালক কর্তৃক আর কোন বিশেষ নোটিশ প্রদানের প্রয়োজন হইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর বিধান লংঘনকারী প্রত্যেক পরিচালক অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৩) উপ-ধারা (১) এর বিধান প্রযোজ্য হয় এইরূপ সকল চুক্তি বা ব্যবস্থার বিবরণাদি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখার জন্য কোম্পানী একটি পৃথক বহি সংরক্ষণ করিবে এবং অফিস চলাকালীন সময় উহা কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে কোম্পানীর যে কোন সদস্যের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিবে।

(৪) কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উপ-ধারা (৩) এর বিধান লংঘন করিলে তিনি অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

স্বার্থবান পরিচালক কর্তৃক ভোট প্রয়োগের উপর নিষেধাজ্ঞা

১৩১। (১) কোম্পানীর কোন পরিচালক হিসাবে ব্যতীত ভিন্ন কারণে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে উক্ত পরিচালক যদি কোম্পানীর কোন চুক্তি বা গৃহীত ব্যবস্থায় স্বার্থবান থাকেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত চুক্তি বা গৃহীত ব্যবস্থার উপর অনুরূপ পরিচালক হিসাবে ভোটদান করিতে পারিবেন না অথবা অনুরূপ কোন ভোটের সময়ে কোরামের ব্যাপারে তাহার উপস্থিতি গণনা করাও যাইবে না, এবং তিনি যদি অনুরূপভাবে ভোটদান করেন, তাহা হইলে তাহার ভোট গণনা করা হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, যদি সকল পরিচালক বা তাহাদের মধ্যে এক বা একাধিক পরিচালক কোম্পানীর পক্ষে জামিনদার

হওয়ার কারণে স্বগতিগ্রস্থ হন, তাহা হইলে উক্ত জামিনদারী চুক্তি হইতে উদ্ভুত স্বগতি সংক্রান্ম যে কোন বিষয়ের উপর তাহারা সকলে বা সংশিস্ংনষ্ট এক বা একাধিক পরিচালক ভোটদান করিতে পারিবেন।

(২) কোন পরিচালক উপ-ধারা (১) এর বিধান লংঘন করিলে তিনি অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৩) এই ধারার বিধান কোন প্রাইভেট কোম্পানীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন প্রাইভেট কোম্পানী কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী হইলে উক্ত প্রাইভেট কোম্পানীর পক্ষেগ উক্ত পাবলিক কোম্পানী ব্যতীত অন্য যে কোন ব্যক্তির সহিত সম্পাদিত চুক্তি বা গৃহীত ব্যবস্থার ক্ষেগত্রে এই ধারার বিধান প্রযোজ্য হইবে।

ম্যানেজার নিয়োগের চুক্তি সদস্যগণের নিকট প্রকাশ

১৩২। (১) যে ক্ষেগত্রে কোন কোম্পানী উহার ম্যানেজার বা ম্যানেজিং এজেন্ট নিয়োগের কোন চুক্তি সম্পাদন করে এবং উক্ত চুক্তিতে কোম্পানীর পরিচালক প্রত্যক্ষগ বা পরোক্ষগভাবে সংশিস্ংনষ্ট বা স্বার্থবান হন অথবা অনুরূপ কোন বিদ্যমান চুক্তিতে কোন পরিবর্তন করা হয়, সে ক্ষেগত্রে উক্ত কোম্পানী, চুক্তি সম্পাদনের বা বিদ্যমান চুক্তিতে কৃত পরিবর্তনের একুশ দিনের মধ্যে, সম্পাদিত চুক্তির শর্তাবলীর সারাংশ বা ক্ষেগত্রবিশেষে বিদ্যমান চুক্তির শর্তাবলীতে কৃত পরিবর্তনের সারাংশ এবং সম্পাদিত চুক্তিতে বা পরিবর্তিত চুক্তিতে স্বার্থবান বা সংশিস্ংনষ্ট পরিচালকের স্বার্থের বা সংশিস্ংনষ্টতার প্রকৃতি সম্পর্কে স্পষ্ট উলেস্ংনখ সম্বলিত একটি স্বারকলিপি প্রত্যেক সদস্যের নিকট প্রেরণ করিবে, এবং এইরূপ সকল চুক্তি কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে যে কোন সদস্যের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকিবে।

(২) কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

মূখ্য ব্যক্তিরূপে (Principal) অপ্রকাশিত কোম্পানীর প্রতিনিধি (agent) কর্তৃক চুক্তি সম্পাদন

১৩৩। (১) পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ প্রাইভেট কোম্পানী ব্যতীত অন্য যে কোন কোম্পানীর ম্যানেজার বা অন্যবিধ প্রতিনিধি যদি কোম্পানীর জন্য বা উহার পক্ষেগ এইরূপ কোন চুক্তি সম্পাদন করেন যে চুক্তিতে কোম্পানীর মূখ্য ব্যক্তি (Principal) হওয়ার বিষয় অপ্রকাশিত থাকে, তবে উক্ত ম্যানেজার বা প্রতিনিধি চুক্তিতে আবদ্ধ হওয়ার সময় চুক্তির শর্ত সম্পর্কে লিখিতভাবে একটি স্মারকলিপি প্রস্তুত করিবেন এবং উহাতে চুক্তির অপর পক্ষেগর নাম নির্দিষ্টভাবে উলেস্ংনখ করিবেন।

(২) উক্ত ম্যানেজার বা প্রতিনিধি অবিলম্বে উক্ত স্মারকলিপি কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে এবং উহার অনুলিপি পরিচালকগণের নিকট প্রেরণ করিবেন, এবং অতঃপর স্মারকলিপিটি কোম্পানীর নিবন্ধনকৃত কার্যালয়ে নথিভুক্ত করিতে হইবে এবং উহা পরিচালক পরিষদের পরবর্তী প্রথম সভায় উপস্থাপন করিতে হইবে।

(৩) যদি উক্ত ম্যানেজার বা প্রতিনিধি এই ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে-

(ক) উক্ত চুক্তি কোম্পানীর ইচ্ছানুযায়ী বাতিলযোগ্য (voidable) হইবে; এবং

(খ) উক্ত ম্যানেজার বা প্রতিনিধি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

প্রসপেক্টাসে তারিখ উলেস্ংনখ

১৩৪। কোন কোম্পানী কর্তৃক বা উহার পক্ষেগ প্রকাশিত অথবা গঠিত হইবে এমন কোন কোম্পানীর বিষয়ে প্রকাশিত কোন প্রসপেক্টাসে উহা প্রকাশের তারিখ উলেস্ংনখ করিতে হইবে এবং বিপরীত প্রমাণিত না হইলে, উক্ত তারিখ প্রসপেক্টাস প্রকাশনার তারিখ বলিয়া গণ্য হইবে।

প্রসপেক্টাসে উলেস্ংনখ্য বিষয় ও প্রতিবেদন

১৩৫। (১) কোন কোম্পানী কর্তৃক বা উহার পক্ষেগ প্রকাশিত প্রত্যেক প্রসপেক্টাসে অথবা যে ব্যক্তি কোম্পানী গঠনে নিয়োজিত আছেন বা ছিলেন বা উহাতে আগ্রহী সেই ব্যক্তি কর্তৃক বা তাহার পক্ষেগ প্রকাশিত প্রত্যেক প্রসপেক্টাসে তফসিল-৩ এর প্রথম খণ্ডে বিনির্দিষ্ট বিষয়াদি বিবৃত করিতে হইবে; এবং উক্ত তফসিলের দ্বিতীয় খণ্ডে বিনির্দিষ্ট বিষয়ের উপর প্রতিবেদনসমূহও উহাতে সন্নিবেশিত করিতে হইবে, এবং প্রথম ও দ্বিতীয় খণ্ডের বিধানসমূহ উক্ত তফসিলের তৃতীয় খণ্ডে বিধৃত বিধানাবলী সাপেক্ষেগ কার্যকর থাকিবে।

(২) যদি কোম্পানীর কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার এর আবেদনকারীর প্রতি এমন কোন শর্ত আরোপ করা হয় যে, উক্ত শর্ত গ্রহণের ফলে এই ধারার কোন বিধান পালনের ব্যাপারে ছাড় দেওয়া হইবে, অথবা প্রসপেক্টাসে নির্দিষ্টভাবে উলেস্ংনখিত নাই এমন কোন চুক্তি, দলিল বা বিষয়ের নোটিশ তাহাকে দেওয়া হইয়াছে বলিয়া বিবেচনা করা যাইবে, তাহা হইলে এইরূপ

শর্ত ফলবিহীন (void) হইবে।

(৩) কোন ব্যক্তি কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চার এর আবেদনপত্রের ছক ইস্যু করিবেন না যদি না উক্ত ছকের সহিত এই ধারার বিধান অনুসারে প্রণীত একটি প্রসপেক্টাস সরবরাহ করা হয়:

তবে শর্ত থাকে যে, নিম্নবর্ণিত কোন উদ্দেশ্যে উক্ত আবেদনপত্রের ছক ইস্যু স্মেগত্রে, এই উপ-ধারার বিধান প্রযোজ্য হইবে না, যথা :-

(ক) শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বিষয়ে অবলিখন (underwriting) চুক্তিতে আবদ্ধ হওয়ার জন্য কোন ব্যক্তিকে সরল বিশ্বাসে আমন্ত্রণ জানানোর উদ্দেশ্যে; অথবা

(খ) যে সকল শেয়ার বা ডিবেঞ্চার চাঁদা দানের জন্য জনসাধারণের নিকট প্রস্মাব করা হয় নাই সেই সকল শেয়ার বা ডিবেঞ্চার সম্পর্কিত বিষয়ে।

(৪) কোন ব্যক্তি উপ-ধারা (৩) এর বিধান লংঘন করিয়া কোন কাজ করিলে তিনি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৫) এই প্রসপেক্টাসের দায়িত্বে নিয়োজিত কোন পরিচালক বা অন্য কোন ব্যক্তি এই ধারার কোন বিধান পালন না করার জন্য বা লংঘনের জন্য কোন প্রকারে দায়ী হইবেন না, যদি-

(ক) অপ্রকাশিত কোন বিষয়ের স্মেগত্রে, তিনি প্রমাণ করেন যে, তৎসম্পর্কে তিনি কোন কিছুই জানিতেন না; অথবা

(খ) তিনি প্রমাণ করেন যে, কোন ঘটনা সম্পর্কে তাহার অনিচ্ছাকৃত ভুলের কারণে উক্ত লংঘন সংঘটিত হইয়াছে; অথবা

(গ) যে বিষয়ে লংঘন সংঘটিত হইয়াছে তাহা সম্পর্কে, বিচারকারী আদালত এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, উহা অকিঞ্চিতকর অথবা উহার সব দিক বিবেচনা করিয়া যুক্তিসংগতভাবে লংঘনকারীকে অব্যাহতি দেওয়া যায় :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন পরিচালক বা অন্য কোন ব্যক্তি তফসিল-৩ এর প্রথম খণ্ডের প্রবিধান ১৮ বিনির্দিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে প্রসপেক্টাসে কোন বিবৃতি অন্স্মর্ভুক্ত করিতে ব্যর্থ হওয়ার জন্য দায়ী হইবেন না, যদি ইহা প্রমাণিত হয় যে, অপ্রকাশিত বিষয়াদি তাহার জানা ছিল না।

(৬) কোম্পানী গঠিত হওয়ার পূর্বেই হউক বা পরেই হউক, প্রসপেক্টাস বা আবেদনপত্রের ছক ইস্যুর স্মেগত্রে এই ধারা বিধান প্রযোজ্য হইবে, তবে উহা নিম্নবর্ণিত স্মেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না যথা :-

(ক) কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের বরাদ্দ পাওয়ার জন্য কোন আবেদনকারী কর্তৃক অর্জিত অধিকার অন্য ব্যক্তির অনুকূলে প্রত্যাহারের (renounce) ব্যাপারে তাহার কোন অধিকার থাকুক বা না থাকুক, কোম্পানীর বিদ্যমান সদস্য বা ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের নিকট শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ইস্যুর জন্য প্রসপেক্টাস বা আবেদনপত্রের ছক ইস্যুর স্মেগত্রে; অথবা

(খ) যদি এমন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার সংক্রান্স্ম প্রসপেক্টাস বা আবেদনপত্রের ছক ইস্যু করা হয় যে, উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার পূর্বে ইস্যুকৃত শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের মত সর্বতোভাবে একই রকম আছে বা একই রকম হইবে এবং আপাততঃ ঐগুলি কোন স্বীকৃত ষ্টক একচেঞ্জের মাধ্যমে ক্রয় বিক্রয় হইতেছে বা ক্রয় বিক্রয়ের জন্য উপস্থাপন (quoted) করা হইতেছে, তাহা হইলে উক্ত প্রসপেক্টাস বা ছক ইস্যুর স্মেগত্রে।

(৭) এই ধারার অধীন দায়-দায়িত্ব ছাড়াও এই আইনের অন্যান্য বিধান বা অন্য কোন আইনের অধীনে কোন ব্যক্তির কোন দায়-দায়িত্ব থাকিলে উহাতে এই ধারার কোন কিছুই সীমিত বা হ্রাস করিবে না।

কোম্পানী গঠনে বা ব্যবস্থাপনায় সাধারণভাবে বিশেষজ্ঞের সম্পর্কহীনতা

১৩৬। কোন কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদাদানের আহ্বান জানাইয়া যে প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হয় তাহাতে কোন বিশেষজ্ঞের নাম ব্যবহার করিয়া কোন বিবৃতি বা কোন বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রদত্ত বলিয়া কথিত কোন বিবৃতি অন্মর্ভুক্ত করা যাইবে না, যদি না তিনি এমন ব্যক্তি হন যিনি কোম্পানীর উদ্যোক্তা হিসাবে বা উহা গঠনে বা উহার ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত বা আগ্রহী ছিলেন বা আছেন।

সম্মতিসহ বিশেষজ্ঞের বিবৃতিসম্বলিত প্রসপেক্টাস ইস্যু

১৩৭। কোন বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রদত্ত বলিয়া কথিত বিবৃতি অন্মর্ভুক্ত করতঃ কোন কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদাদানের আহ্বান জানাইয়া প্রসপেক্টাস ইস্যু করা যাইবে, যদি-

(ক) প্রসপেক্টাসে বিবৃতিটি অন্মর্ভুক্তির ব্যাপারে এবং যে আকারে এবং যে প্রসংগে উহা অন্মর্ভুক্ত করা হইয়াছে সেই ব্যাপারেও তিনি তাহার লিখিত সম্মতি প্রদান করিয়া থাকেন এবং উক্ত প্রসপেক্টাস নিবন্ধনের জন্য উহার একটি অনুলিপি পেশ করার পূর্ব পর্যন্ম তাহার সম্মতি প্রত্যাহার না করিয়া থাকেন; এবং

(খ) তিনি উক্তরূপে বিবৃতি প্রদান করিয়াছেন এবং দফা (ক) তে উলেস্ংখিত সম্মতি তিনি প্রত্যাহার করেন নাই মর্মে অপর একটি বিবৃতি প্রসপেক্টাসে অন্মর্ভুক্ত করা হয়।

প্রসপেক্টাস নিবন্ধন

১৩৮। (১) কোন কোম্পানী বা প্রস্মাবিত কোম্পানীর প্রসপেক্টাসে পরিচালক বা প্রস্মাবিত পরিচালকরূপে আখ্যায়িত ব্যক্তি কর্তৃক বা তাহার নিকট হইতে লিখিতভাবে স্মগমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক উক্ত প্রসপেক্টাসের অনুলিপি স্বাস্মগরিত না হইলে এবং উহা ইস্যুর তারিখে বা তৎপূর্বে নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল না করা হইলে, উক্ত কোম্পানী কর্তৃক বা উহার পস্মেগ অথবা উহার সম্পর্কে উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যু করা যাইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিলকৃত প্রসপেক্টাসের অনুলিপিতে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি পৃষ্ঠাঙ্কিত বা উহার সহিত সংযোজিত থাকিতে হইবে, যথা :-

(ক) ধারা ১৩৭ এর অধীন প্রয়োজনীয় সম্মতিসহ প্রসপেক্টাস ইস্যুর স্মেগত্রে, সংশিস্ংনিষ্ট বিশেষজ্ঞের সম্মতি; এবং

(খ) সাধারণভাবে ইস্যুকৃত সকল প্রসপেক্টাসের স্মেগত্রে-

(অ) তফসিল-৩ এর প্রথম খণ্ডের প্রবিধান ১৬ তে উলিস্ংখিত প্রত্যেক চুক্তির একটি করিয়া অনুলিপি অথবা, এইরূপ কোন চুক্তি অলিখিত হইলে, উহার পূর্ণ বিবরণসহ একটি স্মারকলিপি; এবং

(আ) উক্ত তফসিলের দ্বিতীয় খণ্ড অনুযায়ী আবশ্যকীয় কোন প্রতিবেদন প্রণয়নকারী ব্যক্তিগণ যদি এইরূপ প্রতিবেদনে উক্ত খণ্ডের প্রবিধান ৩২ এ উলেস্ংখিত সমন্বয় সাধনের বর্ণনা করিয়া থাকেন কিংবা কোন কারণ প্রদর্শন না করিয়া উহাতে অনুরূপ সমন্বয় সাধনের ইংগিত প্রদান করিয়া থাকেন, তবে ঐ সকল ব্যক্তি কর্তৃক বর্ণিত সমন্বয় সাধনসমূহ সন্নিবেশ করিয়া এবং উহাদের কারণ প্রদর্শন করিয়া তাহাদের স্বাস্মগরিত একটি লিখিত বিবৃতি।

(৩) কোন প্রসপেক্টাসের স্মেগত্রে উপ-ধারা (১) প্রযোজ্য হইলে সেই প্রসপেক্টাসের প্রথম ভাগে-

(ক) এই মর্মে একটি বিবৃতি থাকিবে যে, এই ধারার বিধান অনুযায়ী প্রসপেক্টাস নিবন্ধনের জন্য উহার একটি অনুলিপি দাখিল করা হইয়াছে;

(খ) এমন সব দলিলের তালিকা থাকিতে হইবে যেগুলি এই ধারার বিধান অনুযায়ী প্রসপেক্টাসের অনুলিপিতে পৃষ্ঠাঙ্কিত বা উহার সহিত সংযোজিত হইয়াছে; এবং

(গ) প্রসপেক্টাসে অন্মর্ভুক্ত সকল বিবৃতিসমূহের একটি তালিকা থাকিতে হইবে।

(৪) রেজিষ্ট্রার কোন প্রসপেক্টাস নিবন্ধন করিবেন না, যদি ধারা ১৩৪, ১৩৫, ১৩৬ ও ১৩৭ এবং এই ধারার উপ-ধারা (১), (২) এবং (৩) এর বিধানাবলী পালন করা না হয়, এবং উক্ত প্রসপেক্টাসের সহিত কোম্পানীর বা প্রস্তাবিত কোম্পানীর নিরীক্ষক, আইন উপদেষ্টা, এটর্নী, সলিসিটার, ব্যাংকার বা দালালরূপে অখ্যায়িত ব্যক্তির, বা অনুরূপভাবে কাজ করিতে স্বীকৃতিদানকারী কোন ব্যক্তি থাকিলে তাহার লিখিত সম্মতি না থাকে।

(৫) নিবন্ধনের জন্য প্রসপেক্টাসের অনুলিপি দাখিলকৃত হওয়ার তারিখের নব্বই দিন পর উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যু করা যাইবে না এবং ঐ সময়ের পর যদি কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হয়, তাহা হইলে উহা এমন একটি প্রসপেক্টাস বলিয়া গণ্য হইবে যাহার অনুলিপি এই ধারা অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা হয় নাই।

(৬) এই ধারার বিধান অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রসপেক্টাসের অনুলিপি দাখিল না করিয়া বা অনুরূপভাবে দাখিলকৃত অনুলিপিতে স্বেগত্রমত প্রয়োজনীয় সম্মতি বা দলিল পৃষ্ঠাঙ্কিত না করিয়া বা উহার সহিত সংযোজিত না করিয়া যদি কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হয়, তাহা হইলে সংশিস্ঃনষ্ট কোম্পানী অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং প্রত্যেক ব্যক্তি, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য দায়ী সেই ব্যক্তিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

ধারা ১৩৬ ও ১৩৭ লংঘনের দণ্ড

১৩৯। (১) যদি ধারা ১৩৬ বা ১৩৭ এর বিধান লংঘন করিয়া কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হয় তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং প্রত্যেক ব্যক্তি, যিনি জ্ঞাতসারে উহা ইস্যুর জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(২) এই ধারা এবং ধারা ১৩৬ বা ১৩৭ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, 'বিশেষজ্ঞ' বলিতে প্রৌঃশলী, মূল্য-নির্ধারক, হিসাবরক্ষক এবং অন্য যে কোন ব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত হইবেন যাহার পেশা বা দক্ষতার কারণে তৎকর্তৃক প্রদত্ত বিবৃতিকে নির্ভরযোগ্য বিবৃতি বলা যায়।

ষ্টক এক্সচেঞ্জে ক্রয়-বিক্রয়যোগ্য শেয়ার ও ডিবেঞ্চার বরাদ্দকরণ

১৪০। (১) কোন প্রসপেক্টাস সাধারণভাবে ইস্যু করা হউক বা না হউক, উক্ত প্রসপেক্টাসে যদি এমন বিবৃতি থাকে যে, উহাতে যে সমস্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দের জন্য চাঁদা প্রদানের আহ্বান জানানো হইয়াছে সে সমস্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার যাহাতে এক বা একাধিক স্বীকৃত ষ্টক এক্সচেঞ্জে ক্রয়-বিক্রয় করা যায় সেই উদ্দেশ্যে ষ্টক এক্সচেঞ্জের অনুমতির জন্য আবেদন করা হইয়াছে বা হইবে, তবে উক্ত প্রসপেক্টাসে উক্ত ষ্টক এক্সচেঞ্জের নাম বা স্বেগত্রমত অনুরূপ প্রত্যেক ষ্টক এক্সেচেঞ্জের নাম উলেস্ঃনখ করিতে হইবে; এবং প্রসপেক্টাস প্রথম ইস্যু হওয়ার তারিখের পর দশম দিনের পূর্বে উক্ত অনুমতির জন্য আবেদন করা না

হইয়া থাকিলে, বা উক্ত ইস্যু তারিখের পূর্বেই অনুমতির জন্য আবেদন করা সত্ত্বেও চাঁদা প্রদানের শেষ তারিখের পরবর্তী ছয় সপ্তাহের মধ্যে উক্ত ষ্টক এক্সচেঞ্জে বা স্বেগত্রমত অনুরূপ প্রত্যেক ষ্টক এক্সচেঞ্জ অনুমতি প্রদান করিয়া না থাকিলে, উক্ত প্রসপেক্টাস অনুসারে শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিগতে কৃত যে কোন বরাদ্দ ফলবিহীন হইবে।

(২) যে স্বেগত্র উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত অনুমতির জন্য আবেদন করা হয় নাই, বা যে স্বেগত্রে অনুরূপ অনুমতির জন্য আবেদন করার পর উক্ত উপ-ধারায় উলিস্ঃনখিতভাবে তাহা মঞ্জুর করা হয় নাই, সেস্বেগত্রে প্রসপেক্টাস অনুসারে শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের জন্য আবেদনকারীগণের নিকট হইতে কোম্পানী কর্তৃক প্রাপ্ত সকল অর্থ উক্ত উপ-ধারায় উলিস্ঃনখিত দশদিন বা স্বেগত্রমত ছয় সপ্তাহের মেয়াদ অতিক্রান্ত হওয়ার পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে বিনাসুদে ফেরত দেওয়ার জন্য কোম্পানী এবং উক্ত অর্থ উক্ত ত্রিশ দিনের মধ্যে ফেরত দেওয়া না হইলে কোম্পানী ছাড়াও, কোম্পানীর পরিচালকগণ যৌথভাবে এবং এককভাবে ব্যাংক-হার (Bank rate) অপেক্ষা শতকরা পাঁচভাগ অধিক হারে সুদসহ উক্ত অর্থ ফেরত্ দিতে দায়ী থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন পরিচালক প্রমাণ করেন যে উক্ত অর্থ ফেরত্ দানের ব্যর্থতা তাহার অসদাচরণ বা অবহেলার কারণে ঘটে নাই, তাহা হইলে তিনি তজ্জন্য দায়ী হইবেন না।

(৩) শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দের জন্য চাঁদা হিসাবে প্রাপ্ত সকল অর্থ একটি পৃথক ব্যাংক একাউন্টে জমা রাখিতে হইবে এবং উক্ত অর্থ প্রযোজ্য স্বেগত্রে, উপ-ধারা (২) তে বিনির্দিষ্ট সময়ে এবং পদ্ধতিতে ফেরত্ দিতে হইবে; এবং যদি এই উপধারার বিধান পালনে কোন কোম্পানী ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের কোন আবেদনকারীর উপর যদি এমন কোন শর্ত আরোপ করা হয় যে, উক্ত শর্ত গ্রহণের ফল হইবে এই ধারার কোন বিধান পালনে ছাড় প্রদান করা, তাহা হইলে উক্ত শর্ত ফলবিহীন হইবে।

(৫) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, যদি এইরূপ অবহিত করা হয় যে, অনুমতির আবেদন পত্রের বিষয়ে অধিকতর বিবেচনার প্রয়োজন আছে, তাহা হইলে উক্ত অনুমতি প্রত্যাখান করা হইয়াছে বা হইবে বলিয়া গণ্য করা হইবে না।

(৬) নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে এই ধারার অন্যান্য উপধারার বিধান-

(ক) কোন প্রসপেক্টাস দ্বারা যে সকল শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দের আহ্বান জানানো হয় সেই সকল শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের ব্যাপারে উহাদের অবলিখনকারী (Underwriter) কর্তৃক উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার গ্রহণ করা হইবে বলিয়া স্বীকৃতিদানের ক্ষেত্রে এইরূপে কার্যকর থাকিবে যেন তিনি ঐ শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের জন্য উক্ত প্রসপেক্টাস অনুসারে আবেদন করিয়াছিলেন; এবং

(খ) শেয়ার বিক্রয়ের প্রস্তাব সম্বলিত কোন প্রসপেক্টাসের ক্ষেত্রে, নিম্নবর্ণিত পরিবর্তনসহ কার্যকর থাকিবে, যথা :-

(অ) উক্ত বিধানের কোথাও "বরাদ্দ" শব্দটি উলিস্ংখিত থাকিলে তদস্থলে "বিক্রয়" শব্দটি প্রতিস্থাপিত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে;

(আ) আবেদনকারীর নিকট হইতে প্রাপ্ত অর্থ ফেরত্ দেওয়ার জন্য কোম্পানী নহে বরং যে সকল ব্যক্তি কর্তৃক শেয়ার বিক্রয়ের প্রস্তাব দেওয়া হইয়াছে তাহারাই উপধারা (২) এর অধীনে দায়ী হইবেন এবং উক্ত উপধারায় কোম্পানীর দায় এর যে উলেস্ংখ আছে সে দায় হইবে উক্ত প্রস্তাবকারী ব্যক্তির বা ব্যক্তিগণের;

(ই) উপ-ধারা (৩) এ "উক্ত কোম্পানী" শব্দদ্বয়ের পরিবর্তে "যে ব্যক্তি কর্তৃক বা যাহার মাধ্যমে শেয়ার বিক্রয়ের প্রস্তাব করা হয় তিনি" শব্দগুলি এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা যিনি শব্দগুলির পরিবর্তে "অন্য যে ব্যক্তি" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত গণ্য করিতে হইবে।

(৭) কোন প্রসপেক্টাসেই এই মর্মে বিবৃতি থাকিবে না যে, উহাতে যে শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের চাঁদা প্রদানের আহ্বান করা হইয়াছে সেই শেয়ার বা ডিবেঞ্চার কোন ষ্টক এক্সেচেঞ্জের মাধ্যমে কেনা-বেচার অনুমতির জন্য আবেদনপত্র পেশ করা হইয়াছে, যদি উহা একটি স্বীকৃতিপ্রাপ্ত ষ্টক এক্সচেঞ্জ না হয়।

প্রসপেক্টাস ইস্যু না করার তেগত্রে কোম্পানীর দায়িত্ব

১৪১। (১) যে ক্ষেত্রে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট কোন কোম্পানী উহা গঠনের সময়ে বা গঠন সম্পর্কে কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু করে নাই অথবা যে ক্ষেত্রে উক্ত কোম্পানী এইরূপ প্রসপেক্টাস ইস্যু করা সত্ত্বেও উক্ত প্রসপেক্টাস দ্বারা যে সকল শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদা প্রদানের জন্য জনসাধারণের নিকট আহ্বান জানানো হইয়াছিল সেই সকল শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করা হয় নাই, সে ক্ষেত্রে উক্ত কোম্পানী কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করিবে না, যদি উহার শেয়ার বা ডিবেঞ্চার প্রথম বরাদ্দকরণের কমপক্ষে তিনদিন পূর্বে রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধনের জন্য এমন একটি প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণী দাখিল করা না হইয়া থাকে যে, বিবরণীটি উহাতে পরিচালক বা প্রস্তাবিত পরিচালক হিসাবে আখ্যায়িত প্রত্যেক ব্যক্তি কর্তৃক অথবা তাহাদের নিকট হইতে লিখিতভাবে

ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইয়াছে, এবং তফসিল-৪ এর প্রথম খণ্ডে বিধৃত ছকে প্রণীত হইয়াছে ও উক্ত খণ্ডে উলিস্ংখিত বিবরণ উহাতে অন্তর্ভুক্ত হইয়াছে; তবে একই তফসিলের দ্বিতীয় খণ্ডে উলেস্ংখিত ক্ষেত্রে, বিবরণীটিতে উক্ত খণ্ডে বিনির্দিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ বিবরণীতে সন্নিবেশিত থাকিবে, এবং উক্ত প্রথম ও দ্বিতীয় খণ্ডের বিধান উক্ত তফসিলের তৃতীয় খণ্ডে বিধৃত বিধানাবলী সাপেক্ষে কার্যকর থাকিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ংখিত প্রতিবেদন প্রণয়নকারী ব্যক্তিগণ এইরূপ প্রতিবেদনে যদি তফসিল-৪ এর তৃতীয় খণ্ডে অনুচ্ছেদ-৩ এ উলেস্ংখিত সমন্বয়সাধন করিয়া থাকেন অথবা উক্ত প্রতিবেদনে কোন কারণ না দর্শাইয়া অনুরূপ সমন্বয়সাধনের ইংগিত প্রদান করিয়া থাকেন, তবে তাহাদের উলেস্ংখিত সমন্বয়সমূহ সন্নিবেশ করিয়া এবং উহাদের কারণ প্রদর্শন করিয়া তাহাদের স্বাক্ষরিত একটি বিবৃতি উপ-ধারা (১) এ উলিস্ংখিত প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে পৃষ্ঠাঙ্কিত করিয়া বা উক্ত বিবরণীর সহিত যুক্ত করিয়া দিতে হইবে।

(৩) কোন প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেত্রে এই ধারা প্রযোজ্য হইবে না।

(৪) যদি কোন কোম্পানী উপ-ধারা (১) বা (২) এর বিধান লংঘন করিয়া কাজ করে, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালক, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে

অনুরূপ লংঘনের স্বগমতা বা অনুমতি প্রদান করেন বা উহা চলিতে দেন তিনিও, একই অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৫) যদি উপ-ধারা (১) এর অধীনে রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিলকৃত প্রসপেক্টাসের বিকল্প বিবরণীতে কোন অসত্য বিবৃতি অন্স্বর্ভুক্ত থাকে, তবে যে ব্যক্তি উক্ত বিবরণী নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে দাখিল করিবার জন্য স্বগমতা বা অনুমতি প্রদান করেন তিনি অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে কিংবা অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করেন যে, উক্ত বিবৃতি হয় অকিঞ্চিতকর নতুবা তাহার এইরূপ বিশ্বাস করার যুক্তিসংগত কারণ ছিল যে, এবং তিনি উক্ত বিবরণী নিবন্ধনের জন্য দাখিল করার সময় পর্যন্স্ব বিশ্বাসও করিতেন যে, উক্ত বিবৃতি সত্য ছিল।

(৬) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে-

(ক) প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে অন্স্বর্ভুক্ত কোন বিবৃতি অসত্য বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উহা যে আকারে এবং যে প্রসংগে অন্স্বর্ভুক্ত হইয়াছে তাহা বিভ্রান্স্বিকর হয়; এবং

(খ) যদি বিভ্রান্স্বি সৃষ্টির উদ্দেশ্যে পরিকল্পিতভাবে প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণী হইতে কোন বিষয় বর্জন করা হয়, তবে বর্জিত বিষয়ের ব্যাপারে উহা অসত্য বিবৃতি সম্বলিত একটি প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণী বলিয়া গণ্য হইবে।

(৭) উপ-ধারা (৫) এবং উপ-ধারা (৬) এর (ক) দফার উদ্দেশ্যসমূহ পূরণকল্পে, 'অন্স্বর্ভুক্ত' শব্দটি যখন প্রসক্টোসের বিকল্প-বিবরণী প্রসংগে ব্যবহৃত হয় তখন ইহার দ্বারা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে অথবা উহাতে সন্নিবেশিত বা সংযুক্ত কোন প্রতিবেদন বা স্মারকলিপিতে অন্স্বর্ভুক্ত কোন কিছুকে বা ঐগুলিতে কোন কিছুর উলেস্ঃ্নখের মাধ্যমে (by reference) বা ঐগুলির সহিত প্রচারের মাধ্যমে অন্স্বর্ভুক্ত কোন কিছুকে বুঝাইবে।

শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বিক্রয়ের প্রস্ম্বাব সম্বলিত দলিল প্রসপেক্টাস বলিয়া গণ্য

১৪২। (১) যেস্বেগত্রে কোন কোম্পানী উহার সমস্স্ব বা যে কোন সংখ্যক শেয়ার বা ডিবেঞ্চার জনসাধারণের নিকট বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করে বা বরাদ্দ করিতে সম্মত হয়, সেস্বেগত্রে যে দলিল দ্বারা তাহা জনগণের নিকট বিক্রয়ের প্রস্ম্বাব করা হইয়াছে উক্ত দলিল সংশিস্ঃ্নষ্ট সকল উদ্দেশ্যে, কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রসপেক্টাস বলিয়া গণ্য হইবে; এবং প্রসপেক্টাসের বিষয়বস্তু সম্পর্কিত সকল আইনকানুন (all rules of law) এবং প্রসপেক্টাসে অন্স্বর্ভুক্ত এবং উহা হইতে বাদ পড়া সকল বিবৃতি সম্পর্কিত দায়িত্ব বা প্রকারান্স্বরে প্রসপেক্টাসের সহিত সম্পর্কিত কোন বিষয়ের স্বেগত্রেও উহা প্রযোজ্য হইবে; এবং উক্ত আইনকানুন এইরূপে কার্যকর হইবে যেন শেয়ার বা ডিবেঞ্চারগুলিতে চাঁদা দেওয়ার জন্য জনসাধারণের নিকট প্রস্ম্বাব দেওয়া হইয়াছিল এবং যেন শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদা দেওয়ার প্রস্ম্বাব গ্রহণকারী ব্যক্তিগণ উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদা প্রদানকারী ছিলেন; তবে যে সকল ব্যক্তি উক্ত দলিলে বিধৃত কোন ভুল বিবৃতি দিয়াছিলেন বা সংশিস্ঃ্নষ্ট অন্য কিছুর জন্য উক্ত প্রস্ম্বাব দিয়াছিলেন তাহাদের কোন দায়-দায়িত্ব, যদি থাকে, উক্ত আইনকানুন প্রয়োগের ফলে স্বগুণ্ন হইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, জনসাধারণের নিকট শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে কোম্পানী কর্তৃক শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দকরণ বা বরাদ্দ করিতে কোম্পানীর সম্মতিদানের ব্যাপারে, বিপরীত প্রমাণ না পাওয়া গেলে, নিম্নবর্ণিত ঘটনাগুলি সাম্বগ্য বলিয়া গণ্য হইবে, যথা :-

(ক) বরাদ্দকরণ বা বরাদ্দ করিতে সম্মতিদানের একশত আশি দিনের মধ্যে জনগণের নিকট শেয়ার বা ডিবেঞ্চার অথবা উহাদের মধ্যে যে কোন একটি বিক্রয়ের জন্য প্রস্ম্বাব দেওয়া; অথবা

(খ) যে তারিখে প্রস্ম্বাব করা হইয়াছিল সেই তারিখে কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের পণ বাবদ প্রাপ্য সম্পূর্ণ টাকা না পাওয়া।

(৩) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃ্নখিত দলিলের স্বেগত্রে ১৩৫ এর বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন উক্ত ধারানুযায়ী প্রসপেক্টাসে যে সমস্স্ব বিষয় বিবৃত করিতে হয় ঐগুলি ছাড়াও নিম্নোক্ত বিষয়াদি প্রসপেক্টাসে বিবৃত করা আবশ্যক:-

(ক) যে শেয়ার বা ডিবেঞ্চার সম্পর্কে প্রস্ম্বাব দেওয়া হইয়াছে সেই শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বাবদ কোম্পানী কর্তৃক প্রাপ্ত বা প্রাপ্য পণের নীট পরিমাণ; এবং

(খ) উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দের চুক্তি যে স্থানে এবং যে সময়ে পরিদর্শন করা যাইবে।

(৪) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত প্রস্তাবকারীর ক্ষেত্রে ধারা ১৩৮ এর বিধান এইরূপ প্রযোজ্য হইবে যেন কোম্পানীর প্রসপেক্টাসে তিনি পরিচালক হিসাবে বা প্রস্তাবিত পরিচালক হিসাবে আখ্যায়িত হইয়াছেন।

(৫) যে ক্ষেত্রে উপধারা (১) এ উলিস্ংখিত প্রস্তাবকারী একটি কোম্পানী বা ফার্ম হয় সে ক্ষেত্রে উক্ত উপ-ধারায় উলিস্ংখিত দলিল যদি উক্ত কোম্পানীর দুইজন পরিচালক বা ফার্মের ক্ষেত্রে অন্যূন অর্ধেক অংশীদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়, তাহা হইলেই যথেষ্ট হইবে; এবং উক্ত পরিচালক বা অংশীদার হইতে লিখিতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণও উক্ত দলিলে স্বাক্ষর করিতে পারিবেন।

প্রসপেক্টাস সম্পর্কিত বিধানাবলীর ব্যাখ্যা

১৪৩। (১) প্রসপেক্টাস সম্পর্কিত বিধানাবলীর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে,-

(ক) প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত কোন বিবৃতি অসত্য বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উক্ত বিবৃতি যে আকারে এবং প্রসংগে অন্তর্ভুক্ত হইয়াছে তাহা বিভ্রান্তিকর হয়; এবং

(খ) যদি বিভ্রান্তি সৃষ্টির উদ্দেশ্যে পরিকল্পিতভাবে প্রসপেক্টাস হইতে কোন বিষয় বর্জন করা হয় তবে, বর্জিত বিষয়ের ব্যাপারে, উহা অসত্য বিবৃতি সম্বলিত একটি প্রসপেক্টাস বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) ধারা ১৪৫ ও ১৪৬ এবং এই ধারার উপ-ধারা (১) এর (ক) দফার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, "অন্তর্ভুক্ত" শব্দটি যখন কোন প্রসপেক্টাস প্রসংগে ব্যবহৃত হয় তখন ইহার দ্বারা প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত কোন কিছুকে অথবা ইহার সহিত সংযুক্ত কোন প্রতিবেদন বা স্মারকলিপিতে অন্তর্ভুক্ত কোন কিছুকে অথবা উহাতে কোন বিষয়ে উলেস্ংখের মাধ্যমে বা উহার সহিত প্রচারের মাধ্যমে অন্তর্ভুক্ত কোন কিছুকে বুঝাইবে।

প্রসপেক্টাস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীর শর্তাবলী পরিবর্তনের উপর বাধা-নিষেধ

১৪৪। কোন কোম্পানী উহার সাধারণ সভার পূর্ব অনুমোদন অথবা উহার সাধারণ সভা কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে প্রদত্ত ক্ষমতা ব্যতিরেকে প্রসপেক্টাসে বা প্রসপেক্টাসের বিকল্প বিবরণীতে উলেস্ংখিত কোন চুক্তির শর্তাবলী কোন সময় পরিবর্তন করিবে না।

প্রসপেক্টাসের ত্রম্ংটিপূর্ণ বিবৃতি দানের জন্য দেওয়ানী দায়-দায়িত্ব

১৪৫। (১) কোন কোম্পানী যদি প্রসপেক্টাসের মাধ্যমে জনসাধারণের নিকট শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদা প্রদানের আহ্বান জানায় এবং যদি উক্ত প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত কোন অসত্য বিবৃতির কারণে এমন কোন ব্যক্তি ক্ষতিগ্রস্থ হন যিনি প্রসপেক্টাসটি বিশ্বাস করিয়া উক্ত চাঁদা প্রদান করিয়াছেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তি প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত কোন অসত্য বিবৃতির কারণে তাহার যে ক্ষতি হইয়াছে বা হইতে পারে তাহা প্রদানের জন্য নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণ, এই ধারার

অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, দায়ী হইবেন, যথা :-

(ক) প্রসপেক্টাস ইস্যুর সময়ে কোম্পানীর পরিচালক ছিলেন এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তি;

(খ) এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তি যিনি প্রসপেক্টাসে একজন পরিচালকরূপে অভিহিত হইতে সম্মতি প্রদান করিয়াছেন এবং অভিহিত হইয়াছেন, কিংবা যিনি তাৎক্ষণিকভাবে বা কিছু সময়ের ব্যবধানে পরিচালক হইবেন বলিয়া সম্মতি দিয়াছেন;

(গ) কোম্পানীর প্রত্যেক উদ্যোক্তা; এবং

(ঘ) প্রসপেক্টাস ইস্যু করার ক্ষমতা প্রদানকারী প্রত্যেক ব্যক্তি :

তবে শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে ধারা ১৩৮ এর বিধান অনুসারে কোন প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য কোন ব্যক্তির সম্মতির প্রয়োজন হয় এবং তিনি উক্ত সম্মতি প্রদান করেন, অথবা যেক্ষেত্রে প্রসপেক্টাসে নাম দেওয়া হইয়াছে এমন কোন ব্যক্তির সম্মতি প্রয়োজন হয় এবং তিনি উক্ত সম্মতি প্রদান করেন, সেক্ষেত্রে তিনি শুধুমাত্র উক্ত সম্মতি দেওয়ার কারণেই, দফা (ঘ) এর অধীনে প্রসপেক্টাস ইস্যুর ক্ষমতা প্রদানকারী ব্যক্তি হিসাবে দায়ী হইবেন না; তবে যদি তাহাকে বিশেষজ্ঞ হিসাবে দেখাইয়া এবং তৎকর্তৃক প্রণীত কোন অসত্য বিবৃতি ধারা ১৩৭ এর বিধান মোতাবেক তাহার সম্মতিক্রমে প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত করিয়া প্রসপেক্টাস ইস্যুর ক্ষমতা তিনি প্রদান করিয়া থাকেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত দফার অধীনে প্রসপেক্টাস

ইস্যুর স্বগমতা প্রদানকারী ব্যক্তি হিসাবে দায়ী হইবেন।

(২) কোন ব্যক্তি উপধারা (১) এর অধীনে দায়ী হইবে না, যদি তিনি প্রমাণ করেন যে,-

(ক) উক্ত কোম্পানীর একজন পরিচালক হওয়ার জন্য সম্মতি প্রদানের পর তিনি উহার প্রসপেক্টাস ইস্যু হওয়ার পূর্বেই স্বীয় সম্মতি প্রত্যাহার করিয়াছিলেন এবং তাহার স্বগমতা বা সম্মতি ব্যতিরেকে উহা প্রচারিত হইয়াছে; অথবা

(খ) তাহার অবগতি বা সম্মতি ব্যতিরেকে উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হইয়াছে এবং উহা ইস্যু হওয়ার বিষয় জানিতে পারিয়া তিনি অবিলম্বে জনসাধারণকে এই মর্মে যুক্তিসংগত নোটিশ দিয়াছিলেন যে, উহা তাহার অবগতি বা সম্মতি ব্যতিরেকে ইস্যু করা হইয়াছে; অথবা

(গ) তিনি প্রসপেক্টাস ইস্যুর পর এবং তদধীনে বরাদ্দের পূর্বে, প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত কোন অসত্য বিবৃতি সম্পর্কে অবহিত হওয়ার পর, উক্ত প্রসপেক্টাস হইতে তাহার সম্মতি প্রত্যাহার করিয়াছেন এবং উক্ত প্রত্যাহার ও উহার কারণ সম্পর্কে জনসাধারণের উদ্দেশ্যে যুক্তিসংগত নোটিশ দিয়াছিলেন; অথবা

(ঘ) প্রসপেক্টাসের অসত্য বিবৃতি-

(অ) যাহা কোন বিশেষজ্ঞের নাম উলেস্ঃ্নখক্রমে প্রণীত নয় বলিয়া বা কোন সরকারী দলিল (Public Document) বা বিবরণের উপর ভিত্তি করিয়া প্রণীত নয় বলিয়া বিবেচনা করা যায় তাহা সম্পর্কে তাহার বিশ্বাস করার যুক্তি সংগত করণ ছিল যে, উক্ত বিবৃতি সত্য ছিল এবং শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দকরণের সময় পর্যন্ত তিনি উক্ত বিশ্বাস পোষণ করিতেন; এবং

(আ) যাহা কোন বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রণীত বলিয়া অথবা কোন বিশেষজ্ঞের প্রতিবেদন বা মূল্যায়নের অনুলিপি বা উদ্ধৃতাংশ বলিয়া বিবেচনা করা যায় তাহা ছিল, বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রণীত বিবৃতি বা প্রতিবেদন বা মূল্যায়নের একটি সঠিক ও নিরপেক্ষগ উপস্থাপন কিংবা উক্ত প্রতিবেদন, বা মূল্যায়নের সঠিক অনুলিপি বা সঠিক ও নিরপেক্ষগ উদ্ধৃতাংশ; এবং তাহার বিশ্বাস করার যুক্তিসংগত কারণ ছিল এবং প্রসপেক্টাস ইস্যু করার সময় পর্যন্ত তিনি বিশ্বাস করিতেন যে, বিবৃতি দানকারী ব্যক্তি অনুরূপ বিবৃতি দান করার জন্য যোগ্য ছিলেন এবং উক্ত ব্যক্তি ১৩৭ ধারা অনুসারে প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতি প্রদান করিয়াছেন এবং প্রসপেক্টাসের অনুলিপি নিবন্ধনের জন্য দাখিল করার পূর্ব পর্যন্ত বা স্বেগত্র বিশেষে প্রসপেক্টাস অনুসারে শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দের পূর্ব পর্যন্ত উক্ত সম্মতি প্রত্যাহার করা হয় নাই;

(ই) যাহা কোন দাপ্তরিক (official) ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত বিবৃতি বলিয়া অথবা কোন সরকারী দলিলের অনুলিপি বলিয়া বা সরকারী দলিলের অনুলিপির উদ্ধৃতাংশ বলিয়া বিবেচনা করা যায়, তাহা ছিল উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত বিবৃতির সঠিক ও নিরপেক্ষগ উপস্থাপনা অথবা উক্ত দলিলের সঠিক অনুলিপি অথবা উক্ত দলিলের সঠিক ও নিরপেক্ষগ উদ্ধৃতাংশ :

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপধারার বিধান এইরূপ কোন ব্যক্তির স্বেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না, যিনি ১৩৭ ধারায় উলিস্ঃ্নখিত সম্মতি প্রদানকারী বিশেষজ্ঞ হিসাবে তৎকর্তৃক প্রদত্ত বলিয়া বিবেচনা করা যায় এমন অসত্য বিবৃতি প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত করিয়া প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য সম্মতি প্রদান করিয়াছেন।

(৩) প্রসপেক্টাসে কোন ব্যক্তিকে বিশেষজ্ঞ হিসাবে দেখাইয়া এবং তৎকর্তৃক প্রণীত কোন অসত্য বিবৃতি, ধারা ১৩৭ এর বিধান মোতাবেক, তাহার সম্মতিক্রমে প্রসপেক্টাসে অন্তর্ভুক্ত করিয়া উহা ইস্যুর জন্য স্বগমতা প্রদানের কারণে তিনি উপ-ধারা (১) এর অধীনে দায়ী হইবেন না, যদি তিনি প্রমাণ করেন যে,-

(ক) তিনি ধারা ১৩৭ এর বিধান অনুসারে সম্মতি প্রদান করার পর

প্রসপেক্টাস নিবন্ধনের জন্য উহার অনুলিপি দাখিল করার পূর্বে লিখিতভাবে তাহার উক্ত সম্মতি প্রত্যাহার করিয়াছিলেন; অথবা

(খ) নিবন্ধনের জন্য প্রসপেক্টাসের একটি অনুলিপি দাখিলের পর এবং প্রসপেক্টাস অনুসারে বরাদ্দ দানের পূর্বে, তিনি বিবৃতিটি অসত্য হওয়ার বিষয় জানিতে পারিয়া লিখিতভাবে তাহার সম্মতি প্রত্যাহার করিয়াছিলেন এবং উক্ত প্রত্যাহার

ও উহার কারণ সম্পর্কে জনসাধারণের উদ্দেশ্যে যুক্তিসংগত নোটিশ প্রদান করিয়াছিলেন; অথবা

(গ) তিনি উক্ত বিবৃতি প্রদানের জন্য যোগ্য ছিলেন এবং উক্ত বিবৃতি যে সত্য ছিল তাহা বিশ্বাস করার জন্য যুক্তিসংগত কারণ ছিল, এবং শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করার সময় পর্যন্ম তিনি বিশ্বাস করিতেন যে, উক্ত বিবৃতি সত্য ছিল।

(৪) যে ম্মেগত্রে-

(ক) প্রসপেক্টাসে কোন ব্যক্তির নাম কোম্পানীর পরিচালকরূপে উলেস্ঃ্নখ করা হয় বা তিনি পরিচালক হইবার জন্য সম্মত হইয়াছেন বলিয়া উলেস্ঃ্নখ করা হয় অথচ তিনি পরিচালক হইতে অসম্মতি প্রকাশ করেন, কিংবা প্রসপেক্টাস ইস্যুর পূর্বে তাহার সম্মতি প্রত্যাহার করেন এবং উহা ইস্যুর পূর্বে তাহার সম্মতি প্রত্যাহার করেন এবং উহা ইস্যুর জন্য ম্মগমতা বা সম্মতি প্রদান না করেন, অথবা

(খ) ধারা ১৩৭ এর বিধান অনুযায়ী প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য কোন ব্যক্তির সম্মতি প্রয়োজন থাকে অথচ তিনি হয় উক্ত সম্মতি প্রদান না করেন কিংবা উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যুর পূর্বে তাহার সম্মতি প্রত্যাহার করেন,

সেম্মেগত্রে, যাহাদের অজ্ঞাতসারে বা সম্মতি ব্যতিরেকে উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হইয়াছে তাহারা ব্যতীত, অন্য সকল পরিচালক এবং অন্যান্য প্রত্যেক ব্যক্তি, যিনি উহা ইস্যুর জন্য ম্মগমতা প্রদান করিয়াছেন তিনি, (ক) অথবা (খ) দফায় বর্ণিত ব্যক্তির নাম প্রসপেক্টাস অন্ম্মর্ভুক্ত হওয়ার কারণে, এবং ম্মেগত্রমত একজন বিশেষজ্ঞ হিসাবে তৎকর্তৃক প্রণীত বলিয়া বিবেচিত বিবৃতি উহাতে অন্ম্মর্ভুক্ত হওয়ার কারণে, কিংবা সেই সূত্রে আনীত কোন মামলা বা আইনগত কার্যধারায় আম্মপম্মগ সমর্থনের জন্য যে খেসারত, খরচ বা ব্যয় বহন করিতে হয় তজ্জন্য, উক্ত ব্যক্তি এবং বিশেষজ্ঞকে ম্মগতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপধারার উদ্দেশ্যসমূহ পূরণকল্পে, শুধুমাত্র ধারা ১৩৭ এর অধীন প্রয়োজনীয় সম্মতিদানের কারণেই কোন ব্যক্তি প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য ম্মগমতা প্রদান করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে না।

(৫) এই ধারার বিধান অনুসারে কোন ব্যক্তি কোন অর্থ প্রদানের জন্য দায়ী হইলে, চুক্তির ম্মেগত্রে যেমন হইয়া থাকে তেমনিভাবে, অন্য এমন সব ব্যক্তিগণ

উক্ত অর্থ পরিশোধের উদ্দেশ্যে প্রথমোক্ত ব্যক্তিকে চাঁদা প্রদানে দায়ী থাকিবেন, যাহারা তাহাদের বিরম্ঃ্নদ্ধে উক্ত অর্থের জন্য আলাদা মামলা দায়েরকৃত হইলে একই প্রকারের অর্থ প্রদান করিতে দায়ী হইতেন, তবে উক্ত অর্থ যদি প্রতারনামূলকভাবে কোন কিছু উপস্থাপনার জন্য প্রদেয় হয় এবং তজ্জন্য প্রথমোক্ত ব্যক্তি দোষী সাব্যস্ম হন এবং উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণ দোষী সাব্যস্ম না হন, তাহা হইলে শুধু প্রথমোক্ত ব্যক্তিই দায়ী হইবেন।

(৬) এই ধারার উদ্দেশ্যসমূহ পূরণকল্পে-

(ক) 'উদ্যোক্তা' শব্দটির অর্থ এমন কোন "উ্যোক্তা" যিনি অসত্য বিবৃতিসম্বলিত প্রসপেক্টাসটি বা উহার অংশবিশেষ তৈরীতে কোন পম্মগ ছিলেন, কিন্তু যিনি উক্ত কোম্পানী গঠনের কাজে ব্যাপৃত ব্যক্তিগণের পম্মেগ তাহার পেশাগত ম্মগমতায় কাজ করিয়াছেন, তিনি উক্ত শব্দের অর্থে অন্ম্মর্ভুক্ত হইবেন না; এবং

(খ) 'বিশেষজ্ঞ' শব্দটি ১৩৯ ধারায় যে র্অ,ব্যবহৃত হইয়াছে সেই একই বহন করিবে।

প্রসপেক্টাসে অসত্য বিবৃতি অন্ম্মর্ভুক্তির দণ্ড

১৪৬। (১) এই আইন প্রবর্তনের পর ইস্যুকৃত প্রসপেক্টাসে কোন অসত্য বিবৃতি অন্ম্মর্ভুক্ত থাকিলে, যিনি উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য ম্মগমতা প্রদান করিয়াছেন তিনি অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে অথবা অনধিক পাঁচহাজার টাকা অর্থদণ্ডে অথবা উভয় প্রকার দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করেন যে, উক্ত বিবৃতি অকিঞ্চিতকর ছিল কিংবা তাহার এইরূপ বিশ্বাস করার যুক্তিসংগত কারণ ছিল যে, উক্ত বিবৃতি সত্য ছিল এবং তিনি উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যু হওয়ার সময় পর্যন্ম উক্ত বিশ্বাস পোষণ করিতেন।

(২) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোন ব্যক্তি প্রসপেক্টাস ইস্যুর জন্য ম্মগমতা প্রদান করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে না,

কেবলমাত্র এই কারণে যে-

(ক) একজন বিশেষজ্ঞ হিসাবে তৎকর্তৃক প্রণীত বলিয়া বিবেচনা করা যায় এমন একটি বিবৃতি অন্তর্ভুক্তিতে তিনি ধারা ১৩৭ এর বিধানানুযায়ী সম্মতি প্রদান করিয়াছেন; অথবা

(খ) ধারা ১৩৮(৪) অনুসারে প্রয়োজনীয় সম্মতি প্রদান করিয়াছেন।

প্রতারণার মাধ্যমে অর্থ বিনিয়োগে প্রলুব্ধ করার দণ্ড

১৪৭। যদি কোন ব্যক্তি জ্ঞাতসারে বা হঠকারীভাবে (recklessly) কোন অসত্য, প্রতারণামূলক বা বিভ্রান্তিকর বিবৃতির মাধ্যমে কোন প্রতিশ্রম্ন্তি বা পূর্বাভাস দিয়া কিংবা কোন বিবৃতিতে গুরম্ন্তত্বপূর্ণ তথ্যাদি অসাধুভাবে গোপন করিয়া অন্য কোন ব্যক্তিকে এমন কোন চুক্তিতে আবদ্ধ হইতে বা আবদ্ধ হওয়ার জন্য প্রস্তাব দান করিতে প্রলুব্ধ করেন বা প্রলুব্ধ করিতে চেষ্টা করেন-

(ক) যে চুক্তিটি শেয়ার বা ডিবেঞ্চার অর্জন বা হস্তান্তর বা উহাতে চাঁদা দান অথবা শেয়ার বা ডিবেঞ্চার অবলিখনের জন্য সম্পাদন করা হয়; অথবা

(খ) যে চুক্তির উদ্দেশ্য বা ভানকৃত (Pretended) উদ্দেশ্য হইতেছে কোন পন্যের অনুকূলে শেয়ার বা ডিবেঞ্চার প্রসূত লভ্যাংশ অর্জন করা কিংবা ঐ শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের মূল্যের হ্রাসবৃদ্ধি সূত্রে মুনাফা অর্জন করা,

তাহা হইলে প্রথমোক্ত ব্যক্তি অনধিক পাঁচ বৎসর কারাদণ্ডে অথবা অনধিক পনের হাজার টাকা অর্থদণ্ডে অথবা উভয় প্রকার দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

বরাদ্দের তেগত্রে বাধা-নিষেধ

১৪৮। (১) কোন কোম্পানীর শেয়ার মূলধনে চাঁদা প্রদানের জন্য জনসাধারণের নিকট আমন্ত্রণ জানানো হইলে, নিম্নবর্ণিত অর্থ এবং উহার শতকরা পাঁচভাগের সমপরিমাণ অর্থ নগদে কোম্পানীকে পরিশোধ করা না হইলে নগদে কোন আবেদনকারীকে কোন শেয়ার বরাদ্দ করা যাইবে না, যথা:-

(ক) উপ-ধারা (২) এ বিনির্দিষ্ট বিষয়গুলির ব্যবস্থা করার জন্য প্রয়োজনীয় "ন্যূনতম পরিমাণ" হিসাবে প্রসপেক্টাসে পরিচালকগণ কর্তৃক উলিস্ন্তখিত অর্থ, যাহার সংস্থান শেয়ার মূলধন ইস্যুর মাধ্যমে অবশ্যই করিতে হইবে; অথবা

(খ) উক্ত ন্যূনতম পরিমাণ অর্থের কোন অংশ উপ-ধারা (২) তে উলিস্ন্তখিত বিষয়গুলি ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যয় যোগ্য হইলে সেই অংশ বাদে বাকী অর্থ।

(২) নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলির ব্যবস্থা করার উদ্দেশ্যে পরিচালকগণ অবশ্যই শেয়ার মূলধনের ন্যূনতম পরিমাণ অর্থের ব্যবস্থা করিবেন, যথা :-

(ক) ক্রয় করা হইয়াছে বা হইবে এইরূপ সম্পত্তির ক্রয়মূল্য, যাহা ইস্যুকৃত শেয়ারমূল্য বাবদ প্রাপ্ত অর্থ হইতে সম্পূর্ণ বা আংশিক নির্বাহ করিতে হইবে;

(খ) কোম্পানীর প্রারম্ভিক ব্যয় এবং কোন ব্যক্তি কোম্পানীর শেয়ারের জন্য চাঁদা প্রদান করিতে রাজী হওয়ার জন্য অথবা তৎকর্তৃক এইরূপে চাঁদা প্রদানকারী সংগ্রহের জন্য অথবা তিনি চাঁদা প্রদানকারী সংগ্রহ করিতে রাজী হওয়ার জন্য পণ হিসাবে তাহাকে প্রদেয় কমিশন;

(গ) উপরোক্ত বিষয়গুলির জন্য কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত ঋণ পরিশোধ; এবং

(ঘ) কার্যোপযোগী মূলধন (Working capital)

(৩) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃ্নখিত অর্থের পরিমাণ, যাহা প্রসপেক্টাসে ন্যুনতম পরিমাণ হিসাবে বর্ণিত হয় তাহা, গণনার স্মেগত্রে নগদে ব্যতীত অন্য কোন প্রকারে প্রদেয় অর্থ বাদ দিতে হইবে; এবং এই আইনে ইহাকে ন্যুনতম চাঁদা হিসাবে উলেস্ঃ্নখ করা হইয়াছে।

(৪) শেয়ারের আবেদনকারীগণের নিকট হইতে প্রাপ্ত সকল অর্থ Bangladesh Bank Order, 1972 (P.O. No. 127 of 1972) তে বর্ণিত কোন Schedule Bank এ জমা রাখিতে হইবে যতদিন পর্যন্ম ঐ অর্থ (৭) উপ-ধারার বিধান অনুসারে ফেরত্ না দেওয়া হয় অথবা ১৫০(২) এবং ১৫৩ ধারা অধীনে কোম্পানীর কার্যাবলী আরম্ভের প্রত্যয়নপত্র পাওয়া না যায়।

(৫) উপ-ধারা (৪) এর বিধান লংঘন করা হইলে, প্রত্যেক উদ্যোক্তা, পরিচালক বা অন্য যে কোন ব্যক্তি, যিনি জ্ঞাতসারে উক্ত লংঘনের জন্য দায়ী, অন্যুন পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) আবেদনের সময় প্রত্যেক শেয়ারের উপর প্রদেয় অর্থের পরিমাণ হইবে উক্ত শেয়ারের নামিক মূল্যের (nominal value) অন্ম্যতঃ শতকরা পাঁচ ভাগের সমপরিমাণ অর্থ।

(৭) প্রসপেক্টাস প্রথম ইস্যু হওয়ার তারিখ হইতে অনধিক একশত আশি দিন অথবা প্রসপেক্টাসে বিনির্দিষ্ট চাঁদা-তালিকা (subscription list) বন্ধ হওয়ার তারিখ হইতে চলিস্ঃ্নশ দিন, এই দুইয়ের মধ্যে যাহা পূর্বে হয়, এর মধ্যে শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের আবেদনকারীগণের নিকট হইতে প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ বিনা সুদে তাহাদিগকে ফেরত্ দিতে হইবে; এবং যদি উক্ত অর্থ উক্ত সময় সীমার মধ্যে ফেরত্ দেওয়া না হয় তাহা হইলে, ঐ সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পর হইতে যতদিন ফেরত্ না দেওয়া হয় ততদিনের জন্য ব্যাংক রেটের উর্ধ্বে শতকরা পাঁচ টাকা হারে সুদসহ উক্ত অর্থ পরিশোধ করিতে কোম্পানীর পরিচালকগণ এককভাবে এবং যৌথভাবে দায়ী হইবেন।

(৮) প্রসপেক্টাস সাধারণভাবে প্রথম ইস্যু হওয়ার পর হইতে অষ্টম দিন আরম্ভ না হওয়া পর্যন্ম কিংবা প্রসপেক্টাসে এতদুদ্দেশ্যে বিনির্দিষ্ট পরবর্তী কোন তারিখ, যদি থাকে, পর্যন্ম উক্ত প্রসপেক্টাস অনুসারে কোম্পানীর কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করা যাইবে না বা তদনুসারে দাখিলকৃত আবেদনের উপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, ইস্যুকত প্রসপেক্টাসের ব্যাপারে ধারা ১৪৫ এর অধীনে দায়ী হইতে পারেন এমন কোন ব্যক্তি যদি প্রসপেক্টাস ইস্যু হওয়ার পর জনসাধারণের জ্ঞাতার্থে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করেন যাহার ফলে তাহার উক্ত দায় হইতে কোন কিছু বাদ পড়ে বা উহা হ্রাসকৃত বা সীমিত হয়, তাহা হইলে উক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর অষ্টম দিন আরম্ভ না হওয়া পর্যন্ম কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করা যাইবে না।

(৯) ইস্যুকৃত প্রসপেক্টাস অনুসারে কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের জন্য আবেদন করা হইলে, চাঁদা তালিকা খুলিবার পর অষ্টম দিন অতিবাহিত না হওয়া পর্যন্ম, অথবা উপ-ধারা (৮) এর শর্তাংশে উলিস্ঃ্নখিত বিজ্ঞপ্তি, উক্ত অষ্টম দিন অতিবাহিত হওয়ার পূর্বেই প্রচার করা হইলে উহা প্রচারের অষ্টম দিন অতিবাহিত না হওয়া পর্যন্ম শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের আবেদন প্রত্যাহার করা যাইবে না।

(১০) যদি কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের আবেদনকারীর উপর এমন কোন শর্ত আরোপ করা হয় যাহার ফলে এই ধারার কোন বিধান পালনের ব্যাপারে ছাড় দেওয়া হয় তাহা হইলে উক্ত শর্ত ফলবিহীন হইবে।

(১১) চাঁদা প্রদানের জন্য প্রথমবার জনসাধারণের নিকট প্রস্ম্যাব দেওয়া হইয়াছে এমন শেয়ার বরাদ্দের পর কোন পরবর্তী সময়ে উহাদের বরাদ্দের স্মেগত্রে এই ধারার (৬) উপ-ধারা ব্যতীত অন্য কোন বিধান প্রযোজ্য হইবে না।

(১২) যে স্মেগত্রে কোন কোম্পানী জনসাধারণের নিকট উহার শেয়ার-মূলধনে চাঁদাদানের জন্য আমন্ত্রণ ব্যতিরেকেই নগদ অর্থের বিনিময়ে প্রথমবার উহার শেয়ার বরাদ্দের কার্যক্রম গ্রহণ করে, সেই স্মেগত্রে নিম্নরূপ ন্যুনতম চাঁদা, অর্থাত্ -

(ক) এমন পরিমাণ অর্থ যাহা কোম্পানীর সংঘস্মারকে বা সংঘবিধিতে ন্যুনতম চাঁদা হিসাবে বিনির্দিষ্ট, যদি থাকে, হইয়াছে, এবং যাহা প্রদান করা হইলে কোম্পানীর পরিচালকগণ শেয়ার বরাদ্দ করিবেন মর্মে প্রসপেক্টাসে বা প্রসপেক্টাসের বিকল্প বিবরণীতে উলেস্ঃ্নখ করা হইয়াছে, অথবা

(খ) কোন অর্থ উপরোক্তরূপে বিনির্দিষ্ট এবং উলিস্ঃ্নখিত না থাকিলে, শেয়ার-মূলধনের যে অংশ নগদে ব্যতীত অন্যভাবে আংশিক বা সম্পূর্ণ পরিশোধিত হিসাবে ইস্যু করা হইয়াছে বা অনুরূপ ইস্যুকরণে কোম্পানী সম্মত হইয়াছে সেই অংশ বাদে বাকী শেয়ার-মূলধনের সম্পূর্ণ পরিমাণ অর্থ,

প্রদানের অংগীকার না পাওয়া গেলে এবং নগদে প্রদেয় প্রতিটি শেয়ারের নামিক মূল্যের অন্মতঃ শতকরা পাঁচ ভাগের সমপরিমাণ অর্থ কোম্পানীকে পরিশোধ করা না হইলে উক্ত কোম্পানী কোন শেয়ার বরাদ্দ করিবে না।

(১৩) উপ-ধারা (১২) এর বিধান প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না, এবং উহা অন্য এমন কোন কেম্পানীর বরাদ্দকৃত শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হইবে না যাহা এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে উক্ত শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করিয়াছে।

অনিয়মিত বরাদ্দকরণের ফলাফল

১৪৯। (১) ধারা ১৪১ অথবা ১৪৮ এর বিধান লংঘন করিয়া কোন কোম্পানী কোন আবেদনকারীকে কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করিলে, কোম্পানীর সংবিধিবদ্ধ সভা (statutory meeting) অনুষ্ঠিত হওয়ার পর একমাসের মধ্যে, তবে উহার পরে নহে, আবেদনকারীর ইচ্ছানুসারে উহা বাতিলযোগ্য হইবে, এবং যে ক্ষেত্রে কোম্পানীকে সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠান করিতে হয় না অথবা যেক্ষেত্রে সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠানের পর অনুরূপ বরাদ্দ করা হইয়াছে সেক্ষেত্রে, এমনকি উক্ত কোম্পানী অবলুপ্তির প্রক্রিয়াধীন থাকিলেও, বরাদ্দের এক মাসের মধ্যে, তবে উহার পরে নহে, উক্ত বরাদ্দকরণ আবেদনকারীর ইচ্ছানুসারে বাতিলযোগ্য হইবে।

(২) বরাদ্দের ক্ষেত্রে কোম্পানীর কোন পরিচালক যদি জ্ঞাতসারে ১৪১ ধারা অথবা ১৪৮ ধারার বিধান লংঘন করেন অথবা লংঘনের ক্ষমতা বা অনুমতি প্রদান করেন, তাহা হইলে তদ্বারা কোম্পানীর বা বরাদ্দপ্রাপকের যে খেসারত, ক্ষতি বা ব্যয়ভার বহন বা স্বীকার করিতে হয় তজ্জন্য তিনি কোম্পানীকে এবং প্রাপককে ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, বরাদ্দের তারিখ হইতে দুই বৎসর অতিবাহিত হওয়ার পর কোন ক্ষতি, খেসারত বা ব্যয়ভার আদায়ের উদ্দেশ্যে কোন আইনগত কার্যধারা শুরম্ঃ্ন করা যাইবে না।

কার্যাবলী আরম্ভ করার তেগত্রে বাধা-নিষেধ

১৫০। (১) কোন কোম্পানী উহার কার্যাবলী (business) আরম্ভ করিবে না কিংবা কোন ঋণ গ্রহণ ক্ষমতা প্রয়োগ করিবে না, যদি না-

(ক) সম্পূর্ণ মূল্য নগদে পরিশোধ করিতে হয় এইরূপ গৃহীত শেয়ারগুলির মধ্যে এমন সংখ্যক শেয়ার বরাদ্দ করা হইয়া থাকে যাহাদের সামগ্রিক মূল্য ন্যূনতম চাঁদার পরিমাণ অপেক্ষগা কম নহে; এবং

(খ) কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালক, তিনি যে সব শেয়ার গ্রহণ করিয়াছেন বা গ্রহণের জন্য চুক্তিবদ্ধ হইয়াছেন এবং তন্মধ্যে যে সব শেয়ারের মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য সে সবের প্রতিটির উপর, এমন পরিমাণ অর্থ পরিশোধ করিয়া থাকেন যাহা-

(অ) কোম্পানীর শেয়ার-মূলধনের চাঁদা দানের জন্য সাধারণের নিকট আমন্ত্রণ জানানোর ক্ষেত্রে, শেয়ারের জন্য জনসাধারণ কর্তৃক তাহাদের আবেদনের উপর প্রদেয় হইত; অথবা

(আ) যেক্ষেত্রে উক্ত আমন্ত্রণ জানানো হয়নি সেক্ষেত্রে, পরিচালকের উক্ত শেয়ারগুলি বাবদ, নগদে পরিশোধযোগ্য; এবং

(গ) রেজিষ্ট্রারের নিকট কোম্পানীর সচিব বা একজন পরিচালক, নির্ধারিত ছকে তৎকর্তৃক বা যথাযথভাবে সত্যাখ্যানকৃত (verified), একটি ঘোষণাপত্র এই মর্মে দাখিল করিয়া থাকেন যে, দফা (ক) ও (খ) এর শর্তাবলী পালন করা হইয়াছে; এবং

(ঘ) কোম্পানীর শেয়ারে চাঁদা দানের জন্য জনসাধারণকে আহ্বান জানাইয়া কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু না করার ক্ষেত্রে, রেজিষ্ট্রারের নিকট একটি প্রসপেক্টাসের বিকল্প বিবরণী দাখিল করা হইয়া থাকে।

(২) উপ-ধারা (১) এর বিধানাবলী অনুসারে যথাযথভাবে সত্যাখ্যানকৃত ঘোষণাপত্র দাখিল করা হইলে, রেজিষ্ট্রার এই মর্মে প্রত্যয়ন (certify) করিবেন যে, উক্ত কোম্পানী উহার কার্যাবলী আরম্ভ করার অধিকারী, এবং উক্ত প্রত্যয়নপত্র এইরূপ অধিকারী হওয়ার চূড়ান্ত সাক্ষ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর শেয়ার চাঁদা দানের আহ্বান জানাইয়া প্রসপেক্টাস ইস্যু না করার ক্ষেত্রে, একটি

প্রসপেক্টাসের বিকল্প বিবরণী রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা না হইলে তিনি অনুরূপ কোন প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিবেন না।

(৩) কার্যাবলী আরম্ভের অধিকারী হওয়ার তারিখের পূর্বে কোন কোম্পানী কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তি সাময়িক চুক্তি হইবে মাত্র, এবং সেই তারিখের পূর্বে উহা কোম্পানীর উপর বাধ্যতামূলক হইবে না, এবং সেই তারিখেই উহা বাধ্যতামূলক হইবে।

(৪) একই সংগে কোন শেয়ার ও ডিবেঞ্চারে চাঁদা দানের প্রস্তাব দেওয়া, অথবা শেয়ার এবং ডিবেঞ্চার বরাদ্দ করা, অথবা শেয়ার ও ডিবেঞ্চারের আবেদনের সহিত প্রদেয় অর্থ গ্রহণ করার ক্ষেত্রে এই ধারার কোন কিছুই কোন বাধা হইবে না।

(৫) এই ধারার বিধান লংঘন করিয়া যদি কোন কোম্পানী উহার কার্যাবলী আরম্ভ করে বা ঋণ গ্রহণের ক্ষমতা প্রয়োগ করে, তাহা হইলে উক্ত লংঘনের জন্য দায়ী প্রত্যেক ব্যক্তি, অনুরূপ লংঘন যতদিন অব্যাহত থাকে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং উক্ত কার্যাবলী আরম্ভ বা উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগের কারণে তাহার অন্য কোন দায়-দায়িত্ব থাকিলে তাহা এই উপ-ধারার বিধানের কারণে ক্ষুণ্ন হইবে না।

(৬) এই ধারার কোন কিছুই প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেত্রে অথবা উহার শেয়ার মূলধনে চাঁদা দানের জন্য জনসাধারণের নিকট আহ্বান জানাইয়া প্রসপেক্টাস ইস্যু করে না এমন কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না; এবং যে কোম্পানী গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় বিশিষ্ট এবং যাহার কোন শেয়ার মূলধন নাই সেই কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এই ধারার শেয়ার সংক্রান্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

বরাদ্দ সম্পর্কিত বিবরণ

১৫১। (১) শেয়ার-মূলধন বিশিষ্ট কোন কোম্পানী উহার শেয়ার বরাদ্দ করিলে উক্ত কোম্পানী অনুরূপ বরাদ্দের পর ষাট দিনের মধ্যে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে, যথা :-

(ক) বরাদ্দসমূহের একটি রিটার্ণ, যাহাতে বরাদ্দকৃত শেয়ারের সংখ্যা ও উহাদের নামিক মূল্যের পরিমাণ, বরাদ্দ প্রাপকগণের নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা এবং অন্যান্য পরিচয় এবং প্রত্যেক শেয়ারের উপর নগদে পরিশোধিত ও অপরিশোধিত অর্থ এবং নগদে প্রদেয় অর্থের পরিমাণ, যদি থাকে, বিবৃত থাকিবে;

(খ) নগদে ব্যতীত অন্যভাবে সম্পূর্ণ বা আংশিক পরিশোধিত শেয়ার বরাদ্দের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত লিখিত চুক্তির অনুলিপি, যাহা যথাযথভাবে স্ট্যাম্পযুক্ত এবং নির্ধারিত পদ্ধতিতে সত্যাখ্যানকৃত হইতে হইবে, যথা:-

(অ) বিক্রেতার চুক্তি (Vendor's Agreement) অর্থাত্ উক্ত শেয়ারের বরাদ্দ প্রাপকগণের স্বত্ব প্রদানের চুক্তি; এবং

(আ) যে চুক্তি বলে কোন বিক্রয়, সেবা বা অন্য কিছুর বিনিময়ে উক্ত বরাদ্দ প্রাপককে শেয়ার বরাদ্দ করা হয় সেই চুক্তি;

(গ) দফা (খ) তে উলিস্ঃনখিত বরাদ্দকৃত শেয়ারের সংখ্যা এবং উহাদের নামিক মূল্যের পরিমাণ;

(ঘ) দফা (খ) তে উলিস্ঃনখিত শেয়ারের বরাদ্দ প্রাপক যদি উক্ত বরাদ্দের পণ পরিশোধের জন্য কোন স্থাবর সম্পত্তি কোম্পানীর নিকট বিক্রয় করেন তবে উক্ত বিক্রয় দলিল।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত কোন চুক্তি লিখিত না থাকিলে কোম্পানী, শেয়ার বরাদ্দ করার ষাট দিনের মধ্যে, উক্ত চুক্তির নির্ধারিত বিবরণাদি, চুক্তিটি লিখিত আকারে থাকিলে চুক্তিপত্রে যে ষ্ট্যাম্পযুক্ত করিতে হইত সেই একই মূল্যের ষ্ট্যাম্পযুক্ত করিয়া রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে; এবং Stamp Act, 1899 (Act II of 1899) তে 'instrument' শব্দটি যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে, উক্ত বিবরণাদি সেই অর্থে দলিল হিসাবে গণ্য হইবে এবং উক্ত বিবরণাদি দাখিল করার শর্ত হিসাবে রেজিষ্ট্রার নির্দেশ দিতে পারিবেন যে, উহার উপর প্রদেয় ষ্ট্যাম্প ডিউটি উক্ত এ্যাক্ট এর ধারা ৩১ অনুসারে স্থির করিতে হইবে।

(৩) রেজিষ্ট্রার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, কোন বিশেষ অবস্থার ক্ষেত্রে উপ-ধারা (১) এবং (২) তে বিনির্দিষ্ট ষাট দিন সময় এই ধারার বিধানাবলী পালনের জন্য অপর্যাপ্ত, তাহা হইলে উক্ত ষাট দিন সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে কোম্পানীর

আবেদনক্রমে তিনি প্রয়োজন অনুযায়ী উক্ত সময় বর্ধিত করিতে পারিবেন; এবং যদি তিনি অনুরূপভাবে সময় বর্ধিত করেন, তাহা হইলে উপ-ধারা (১) এবং (২) এর বিধানাবলী উক্ত অবস্থার ক্ষেত্রে এইরূপে কার্যকর হইবে যেন রেজিষ্ট্রার কর্তৃক বর্ধিত সময়ই উক্ত উপ-ধারায় বিনির্দিষ্ট সময়।

(৪) এই ধারার বিধানাবলী পালনে কোন কোম্পানী ব্যর্থ হইলে, উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি উক্ত ব্যর্থতা যতদিন অব্যাহত থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উপ-ধারা (১) ও (২) তে বিনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এই ধারার বিধানানুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রয়োজনীয় দলিল দাখিলে ব্যর্থ হওয়ার ক্ষেত্রে, কোম্পানী অথবা ব্যর্থতার জন্য দায়ী যে কোন ব্যক্তি প্রতিকারের জন্য আদালতের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন এবং আদালত যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, দৈবক্রমে বা ভুলক্রমে অথবা অন্য এমন কোন কারণে উক্ত ব্যর্থতা সংঘটিত হইয়াছে যদ্দরম্‌ন প্রতিকার মঞ্জুর করা সমীচীন ও ন্যায়সংগত, তাহা হইলে দলিল দাখিলের জন্য আদালত উহার বিবেচনা অনুসারে প্রয়োজনীয় সময় অনুমোদন করিয়া আদেশদান করিতে পারিবে।

কমিশন, বাটা ইত্যাদি প্রদানে বাধা-নিষেধ

১৫২। (১) কোম্পানীর কোন শেয়ারে বা ডিবেঞ্চারে, নিঃশর্তভাবে বা কোন শর্তাধীনে, চাঁদা দান করিবার বা চাঁদা দান করিতে সম্মত হওয়ার পণস্বরূপ অথবা কোম্পানীর কোন শেয়ারে বা ডিবেঞ্চারে, নিঃশর্তভাবে বা কোন শর্তাধীনে, চাঁদা সংগ্রহ করিবার বা সংগ্রহ করিতে সম্মত হওয়ার পণস্বরূপ কোন ব্যক্তিকে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক কমিশন প্রদান আইনানুগ হইবে, যদি-

(ক) সংঘবিধি অনুসারে উক্ত কমিশন প্রদান অনুমোদিত হয় এবং প্রদত্ত বা প্রদানে স্বীকৃত কমিশন উক্ত অনুমোদিত কমিশনের পরিমাণ বা হারের অধিক না হয়; এবং

(খ) প্রদত্ত বা প্রদানে স্বীকৃত কমিশনের পরিমাণ বা শতকরা হার-

(অ) উক্ত শেয়ারে বা ডিবেঞ্চারে চাঁদা দেওয়ার জন্য প্রসপেক্টাস দ্বারা জনসাধারণকে আহ্বান জানানোর ক্ষেত্রে, প্রসপেক্টাসে প্রকাশ করা হয়; এবং

(আ) উক্ত শেয়ারে বা ডিবেঞ্চারে চাঁদা দানের জন্য জনসাধারণকে আহ্বান না জানানোর ক্ষেত্রে, প্রসপেক্টাস এর বিকল্প-বিবরণীতে প্রকাশিত হয়, অথবা একটি নির্ধারিত ছকে, যাহা উক্ত বিবরণীর ন্যায় ছকে একইভাবে স্বাক্ষরিত হইবে, একটি বিবৃতিতে প্রকাশিত হয় এবং উক্ত ছক রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা হয় এবং একটি পৃথক সার্কুলার বা বিজ্ঞপ্তিতেও প্রকাশ করা হয়।

(২) কোন কোম্পানী, উপ-ধারা (১) এবং ধারা ১৫৩ অনুসারে ব্যতীত, উহার শেয়ারে বা ডিবেঞ্চারে নিঃশর্তভাবে বা কোন শর্তাধীনে চাঁদা দেওয়ার বা চাঁদা দিতে সম্মত হওয়ার অথবা চাঁদা সংগ্রহ করার বা উহা সংগ্রহ করিতে সম্মত হওয়ার পণস্বরূপ কোন ব্যক্তিকে কোন কমিশন, বাটা বা ভাতা প্রদানের জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোম্পানীর কোন শেয়ার বরাদ্দ করিতে বা মূলধনের অর্থ প্রয়োগ করিতে পারিবে না; এবং কোম্পানী কর্তৃক অর্জিত কোন সম্পত্তির ক্রয়মূল্যের সহিত যুক্ত দেখাইয়া বা সম্পাদিতব্য কোন কার্যের চুক্তি মূল্যের সহিত যুক্ত দেখাইয়া উক্ত শেয়ার বরাদ্দ করা বা উক্ত অর্থ প্রয়োগ করা যাইবে না, বা উক্ত ক্রয়মূল্য বা চুক্তিমালা অন্য কোন অর্থ হইতে উক্ত কমিশন, বাটা বা ভাতা প্রদান করা যাইবেনা।

(৩) এই ধারার কোন কিছুই এমন দালালী (brokerage) প্রদানের ব্যাপারে কোম্পানীর ক্ষমতাকে ক্ষুণ্ন করিবে না যাহা এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে প্রচলিত বিধানাবলী অনুসারে বৈধ ছিল এবং কোম্পানীর নিকট কোন কিছু বিক্রয়কারী ব্যক্তিকে, কোম্পানীর উদ্যোক্তাকে বা অন্য এমন ব্যক্তি যিনি কোম্পানীর নিকট হইতে টাকায় বা শেয়ারে কাজের মূল্য গ্রহণ করেন তাহাকে,কমিশন হিসাবে কোম্পানী সরাসরিভাবে এবং এই ধারার বিধান লংঘন না করিয়া কোন অর্থ বা শেয়ার বা ডিবেঞ্চার প্রদান করে তাহা হইলে উক্ত অর্থ, শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বা উহার কোন অংশ ব্যবহার করার জন্য তাহার ক্ষমতা থাকিবে বা সব সময় তাহার উক্ত ক্ষমতা আছে বলিয়া গণ্য হইবে।

শেয়ার ইস্যুর তগমতা

১৫৩। (১) এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষেগ, কোন কোম্পানী পূর্বে কোন শ্রেণীর শেয়ার ইস্যু করিয়া থাকিলে, উহা পরিবর্তীতে বাটা দিয়া সেই শ্রেণীর শেয়ার ইস্যু করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে-

(ক) বাটা দিয়া শেয়ার ইস্যুর ক্ষেত্রে, সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলে কোম্পানীর ক্ষমতা থাকিতে হইবে এবং উহা আদালত কর্তৃক অবশ্যই অনুমোদিত হইতে হইবে;

(খ) বাটার সর্বোচ্চ হার, যাহা যে কোন অবস্থায় শতকরা দশ ভাগের বেশী হইবে না, অবশ্যই উক্ত সিদ্ধান্তের মধ্যে বিনির্দিষ্ট থাকিতে হইবে;

(গ) কোম্পানী যে তারিখে উহার কার্যাবলী আরম্ভ করার অধিকারী সেই তারিখ হইতে এক বৎসর কাল অতিবাহিত না হওয়া পর্যন্ত বাটা দিয়া শেয়ার ইস্যু করিতে পারিবে না;

(ঘ) বাটা দিয়া শেয়ার ইস্যুকরণ আদালত যে তারিখে অনুমোদন করে সেই তারিখ হইতে ছয় মাসের মধ্যে বা আদালত কর্তৃক বর্ধিত সময়ের মধ্যেই শেয়ার ইস্যু করিতে হইবে।

(২) শেয়ার ইস্যু সম্পর্কিত প্রত্যেকটি প্রসপেক্টাসে এবং শেয়ার ইস্যুর পর কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যেকটি ব্যালান্স শীটে শেয়ার ইস্যুর জন্য, প্রদত্ত বাটার বিবরণাদি অথবা উক্ত প্রসপেক্টাস বা ব্যালান্স শীট ইস্যুর তারিখে সেই বাটার যতটুকু অংশ অবলিখন করা হয় নাই উহার বিবরণাদি অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (২) এর বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে কোম্পানী অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

পুনরম্‌্‌নদ্ধারযোগ্য অগ্রাধিকার শেয়ার (Redeemable Preference Share) ইস্যুকরণ

১৫৪। (১) এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষে, শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সীমিতদায় কোম্পানী উহার সংঘবিধিবলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইলে এইরূপ অগ্রাধিকার শেয়ার ইস্যু করিতে পারিবে যাহা পুনরম্‌্‌নদ্ধারযোগ্য (redeemable) বা কোম্পানীর ইচ্ছাধীনে পুনরম্‌্‌নদ্ধারযোগ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে-

(ক) লভ্যাংশ হিসাবে প্রদানযোগ্য মুনাফা অথবা উক্ত শেয়ার পুনরুদ্ধারের উদ্দেশ্যে নূতন ইস্যুকৃত শেয়ার বাবদ প্রাপ্ত অর্থ অথবা কোম্পানীর কোন সম্পত্তির অর্থ ব্যতীত অন্য কোন অর্থ হইতে উক্ত শেয়ারের মূল্য ফেরত্ দেওয়া যাইবে না;

(খ) পূর্ণ পরিশোধিত নহে, এইরূপ কোন শেয়ার পুনরম্‌্‌নদ্ধার করা হইবে না;

(গ) যেক্ষেত্রে কোন শেয়ার পুনরুদ্ধারের জন্য উহার মূল্য নতুন শেয়ার ইস্যুলব্ধ অর্থ ব্যতীত অন্য কোন অর্থ হইতে পরিশোধ করা হয়, সেক্ষেত্রে কোম্পানীর মুনাফার যে অংশ লভ্যাংশ হিসাবে বন্টনযোগ্য ছিল তাহা হইতে উক্ত পরিশোধিত অর্থের সমপরিমাণ অর্থ "মূলধন উদ্ধার মজুদ তহবিল" (Capital Redemption Reserve Fund) নামে অভিহিত একটি তহবিলে স্থানান্তর করিতে হইবে, এবং উক্ত তহবিলের ক্ষেত্রে কোম্পানীর শেয়ার মূলধন হ্রাস সম্পর্কিত এই আইনের অন্যান্য বিধানাবলী, এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষে, এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন "মূলধন উদ্ধার মজুদ তহবিল" কোম্পানীর পরিশোধিত শেয়ার মূলধন;

(ঘ) যেক্ষেত্রে কোন শেয়ার পুনরুদ্ধারের জন্য নূতন শেয়ার ইস্যুলব্ধ অর্থ হইতে উক্ত শেয়ারের মূল্য পরিশোধ করা হয়, সেক্ষেত্রে এইরূপ পরিশোধের উপর কোন প্রিমিয়াম প্রদেয় হইলে, শেয়ার মূল্য পরিশোধের পূর্বে অবশ্যই কোম্পানীর মুনাফা হইতে প্রিমিয়ামের বন্দোবস্ত করিয়া রাখিতে হইবে।

(২) পুনরম্‌্‌নদ্ধারযোগ্য অগ্রাধিকার শেয়ার ইস্যু করিয়াছে এইরূপ কোম্পানীর প্রত্যেকটি ব্যালান্সশীটে নিম্নবর্ণিত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে, যথা :-

(ক) কোম্পানীর ইস্যুকৃত মূলধনের কতটুকু অংশ এইরূপ শেয়ার লইয়া গঠিত তাহা উলেস্ঃ্নখ করিয়া একটি বিবৃতি; এবং

(খ) যে তারিখে বা যে তারিখের পূর্বে উক্ত শেয়ার পুনরম্ঃ্নদ্ধারযোগ্য হইবে তাহা অথবা, এইরূপ কোন সুনির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারিত না থাকিলে, পুনরূদ্ধারের জন্য যতদিনের নোটিশ প্রদান করিতে হইবে, তাহা।

(৩) এই ধারার অধীনে পুনরম্ঃ্নদ্ধারযোগ্য অগ্রাধিকার শেয়ারসমূহ এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষেগ, কোম্পানীর সংঘবিধিতে বিনির্দিষ্ট শর্ত ও পদ্ধতি অনুসারে উদ্ধার করা যাইবে।

(৪) এই ধারার বিধান অনুযায়ী কোন কোম্পানী কোন অগ্রাধিকার শেয়ার পুনরম্ঃ্নদ্ধার করিলে বা করিতে উদ্যত হইলে এইরূপ শেয়ারসমূহের নামিক মূল্যের সমমূল্যমান পর্যন্ত নূতন শেয়ার ইস্যু করিতে পারিবে, যেন ঐ শেয়ারগুলি কখনও

ইস্যু করা হয় নাই; এবং তদনুযায়ী ৩৪৮ ধারার অধীনে প্রদেয় ফিস হিসাব করার উদ্দেশ্যে এই উপধারার বিধান অনুসারে শেয়ার ইস্যু দ্বারা মূলধন বর্ধিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, পুরাতন শেয়ার উদ্ধার করার পূর্বেই নূতন শেয়ার ইস্যু করা হইলে, ষ্ট্যাম্প-ডিউটির ব্যাপারে, এই উপ-ধারার বিধান অনুযায়ী নূতন শেয়ার ইস্যু করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না, যদি নূতন শেয়ার ইস্যু করার এক মাসের মধ্যে পুরাতন শেয়ার উদ্ধার করা না হয়।

(৫) এই ধারার অন্যান্য বিধানে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোম্পানীর যে সকল পুনরম্ঃ্নদ্ধারযোগ্য শেয়ার উপ-ধারা (৪) অনুসারে অ-ইস্যুকৃত বলিয়া গণ্য করা হয়, সেগুলি উদ্ধারের উদ্দেশ্যে যদি এই হয় যে, কোম্পানীর সদস্যগণকে সম্পূর্ণ পরিশোধিত বোনাস শেয়ার হিসাবে ঐগুলিকে ইস্যু করা হইবে, তবে উহাদের জন্য উপ-ধারা (১)(গ) এর অধীনে ইস্যুকৃত শেয়ারের নামিক মূল্যের সমপরিমাণ পর্যন্ত অর্থ "মূলধন উদ্ধার মজুদ তহবিল" হইতে উত্তোলন করা যাইবে।

(৬) কোন কোম্পানী এই ধারার কোন বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী অনধিক দুই হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

অতিরিক্ত মূলধন ইস্যুকরণ

১৫৫। (১) যে ক্ষেগত্রে পরিচালকগণ অধিকতর শেয়ার ইস্যু দ্বারা কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধনের সীমার মধ্যে প্রতিশ্রম্ঃ্নত মূলধন (subscribed capital) বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন, সেক্ষেগত্রে-

(ক) কোম্পানীর সকল সদস্যকে, অবস্থা বিবেচনায় যতদূর সম্ভব প্রস্তাবের তারিখে তাহাদের বিদ্যমান শেয়ারের পরিশোধিত মূলধনের অনুপাতে, উক্ত অধিকতর শেয়ার চাঁদাদানের প্রস্তাব দিতে হইবে এবং এই ব্যাপারে উক্ত বিদ্যমান শেয়ারের শ্রেণীর ভিত্তিতে কোন তারতম্য করা যাইবে না;

(খ) এইরূপ প্রস্তাব নোটিশের মাধ্যমে দিতে হইবে এবং উহাতে প্রস্তাব প্রদত্ত শেয়ারের সংখ্যা উলেস্ঃ্নখ করতঃ প্রস্তাবের তারিখ হইতে অন্যূন পনের দিনের সময়-সীমা নির্দিষ্ট করিয়া দিতে হইবে এবং জানাইয়া দিতে হইবে যে, নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে উক্ত প্রস্তাব গ্রহণ করা না হইলে উহা প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং

(গ) উক্ত নোটিশে বিনির্দিষ্ট সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর অথবা যে সদস্যের নিকট অনুরূপ নোটিশ দেওয়া হইয়াছে তাহার নিকট হইতে ঐ সময়ের পূর্বে প্রস্তাব গ্রহণের অস্বীকৃতি জ্ঞাপন সংবাদ প্রাপ্তির পর পরিচালকগণ কোম্পানীর জন্য যেভাবে সর্বাধিক লাভজনক মনে করিবেন সেইভাবে ঐ সব শেয়ার সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছু থাকুক না কেন, পূর্বোক্ত অধিকতর শেয়ারসমূহে চাঁদাদানের জন্য উপ-ধারা (১) (ক)- েত বর্ণিত নহে এমন যে কোন ব্যক্তির নিকটও যে কোন পদ্ধতিতে প্রস্তাব করা যাইবে।

ব্যালান্স শীটে কমিশন ও বাটা সম্পর্কিত বিবৃতি

১৫৬। কোন কোম্পানী উহার ডিবেঞ্চারের জন্য বাটা অথবা শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের জন্য কমিশন হিসাবে কোন অর্থ প্রদান করিলে অনুরূপভাবে প্রদত্ত সম্পূর্ণ অর্থ কোম্পানীর প্রত্যেকটি ব্যালান্স শীটে উলেস্ঃ্নখ করিতে হইবে এবং উক্ত অর্থের কোন অংশ অবলিখিত না হইয়া থাকিলে, যতদিন উহা অবলিখিত না হয় ততদিন পর্যন্ত, উক্ত অংশ ব্যালান্স শীটে উলেস্ঃ্নখ করিতে হইবে।

কতিপয় ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃক মূলধন হইতে সুদের টাকা পরিশোধের ক্ষমতা

১৫৭। যে ক্ষেত্রে কোন ইমারত বা অন্যবিধ নির্মাণকার্য অথবা দীর্ঘায়িত সময়ের জন্য লাভজনক করা যায় না এমন কোন স্থাপনার (Plant) ব্যয় নির্বাহের জন্য তহবিল সংগ্রহের উদ্দেশ্যে কোন কোম্পানী শেয়ার ইস্যু করে, সেক্ষেত্রে কোম্পানী, উক্ত শেয়ার ইস্যুর সময় পর্যন্ত পরিশোধিত মূলধনের উপর, এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষে, সুদ পরিশোধ করিতে পারিবে; এবং উক্ত সুদকে নির্মাণকার্য বা স্থাপনার ব্যয়ের অংশ ধরিয়া মূলধনের উপর চার্জ সৃষ্টি করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে,-

(ক) কোম্পানীর সংঘবিধিবলে অথবা বিশেষ সিদ্ধান্তবলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত না হইলে কোম্পানী উক্ত সুদ বাবদ কোন অর্থ পরিশোধ করিতে পারিবে না;

(খ) সংঘবিধিবলেই ক্ষমতাপ্রাপ্ত হউক অথবা বিশেষ সিদ্ধান্তবলেই হউক, অনুরূপ কোন অর্থ সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত পরিশোধ করা যাইবে না; এবং এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত অনুমোদন এই মর্মে চূড়ান্ত সাক্ষ্য বলিয়া গণ্য হইবে যে, কোম্পানীর যে শেয়ারগুলির জন্য অনুরূপ অনুমোদন দেওয়া হইয়াছে সেই শেয়ারগুলি এই ধারায় উলেস্ঃ্নখিত কোন উদ্দেশ্যে ইস্যু করা হইয়াছে;

(গ) উক্ত অনুমোদন দানের পূর্বে সরকার বিষয়টির উপর তদন্ত ও সরকারের নিকট প্রতিবেদন পেশ করার জন্য কোম্পানীর খরচে কোন ব্যক্তিকে নিয়োগদান করিতে পারিবে এবং তদন্তের ব্যয় বহনের উদ্দেশ্যে, সরকার উক্ত নিয়োগদানের পূর্বেই প্রয়োজনীয় জামানত দেওয়ার জন্য কোম্পানীকে নির্দেশ দিতে পারিবে;

(ঘ) কেবলমাত্র সরকার কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের জন্য সুদের অর্থ প্রদান করিতে হইবে; এবং অনুরূপ সময় কোন অবস্থাতেই যে অর্ধ বৎসরে (Half yearly) নির্মাণকার্য বা যন্ত্রপাতি স্থাপন প্রকৃতপক্ষে সম্পন্ন

হইয়াছে সেই অর্ধ-বৎসরের পরবর্তী অর্ধ-বৎসরের সর্বশেষ দিনের অধিক সময় পর্যন্ত বর্ধিত করা যাইবে না;

(ঙ) সুদের হার কোনক্রমেই বার্ষিক শতকরা চার অথবা সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, তদপেক্ষা যে কম হার নির্ধারণ করিবে সেই হারের অধিক হইবে না;

(চ) যে শেয়ারের ক্ষেত্রে সুদ প্রদান করা হয় সেই শেয়ারের পরিশোধিত পরিমাণ উক্ত সুদ প্রদানের ফলে হ্রাস হইয়াছে বলিয়া গণ্য করা যাইবে না;

(ছ) যে সময়ব্যাপী এবং কোম্পানীর যে পরিমাণ শেয়ার-মূলধনের উপর এবং যে হারে সুদ প্রদান করা হইয়াছে সেই সময়ের হিসাবে উক্ত শেয়ার-মূলধনের পরিমাণ এবং সুদের হার প্রদর্শন করিতে হইবে।

সার্টিফিকেট ইস্যু করার সময়সীমা

১৫৮। (১) প্রত্যেক কোম্পানী উহার যে কোন শেয়ার, ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টক বরাদ্দের নব্বই দিনের মধ্যে অথবা পূর্বে বরাদ্দকৃত কোন শেয়ার, ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার ষ্টক হস্তান্তরের ক্ষেত্রে, উক্ত হস্তান্তর নিবন্ধনের পর নব্বই দিনের মধ্যে এইরূপে বরাদ্দকৃত বা হস্তান্তরকৃত সকল শেয়ার, ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেট তৈরীর কাজ সম্পূর্ণ করিয়া ঐগুলি সরবরাহের জন্য প্রস্তুত রাখিবে যদি না শেয়ার, ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টক ইস্যু করার শর্তে অন্য কোন বিধান থাকে।

(২) কোন কোম্পানী এই ধারার বিধানাবলী পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী, যতদিন পর্যন্ত উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে তজ্জন্য দায়ী তিনিও একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

কতিপয় অনিবন্ধিকৃত বন্ধক এবং চার্জ ফলবিহীন

১৫৯। (১) এই আইন প্রবর্তনের পর কোন কোম্পানী যদি এমন বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টি করে যাহা-

(ক) কোন ডিবেঞ্চার ইস্যুর নিরাপত্তাদানের উদ্দেশ্যে সৃষ্ট কোন বন্ধক বা চার্জ, অথবা

(খ) কোম্পানীর অতলবীকৃত (uncalled) শেয়ার-মূলধনের উপর সৃষ্ট কোন বন্ধক বা চার্জ, অথবা

(গ) কোম্পানীর স্থাবর সম্পত্তি, যেখানেই অবস্থিত হউক, এর উপর বা উক্ত সম্পত্তিতে নিহিত কোম্পানীর কোন স্বার্থের উপর সৃষ্ট বন্ধক বা চার্জ, অথবা

(ঘ) কোম্পানীর কোন খাতা-কলমী ঋণের (Book Debt) উপর সৃষ্ট বন্ধক বা চার্জ, অথবা

(ঙ) কোম্পানীর ব্যবসার জন্য মওজুদ পণ্য (stock in trade) ব্যতীত অন্য যে কোন অস্থাবর সম্পত্তিকে জামানত (Earnsest Money) হিসাবে ব্যতীত অন্য কোনভাবে সৃষ্ট বন্ধক বা চার্জ, অথবা

(চ) কোম্পানীর কোন বা অন্য কোন সম্পত্তির উপর সৃষ্ট কোন প্রবাহমান (Floating) চার্জ,

তাহা হইলে, এইরূপ প্রতিটি বন্ধক বা চার্জ, তদ্বারা কোম্পানীর সম্পত্তি বা যতটুকুকে জামানত হিসাবে সংশিস্ঃ্নষ্ট করা হয় ততটুকু, লিকুইডেটর অথবা কোম্পানীর কোন পাওনাদারের ব্যাপারে ফলবিহীন হইবে, যদি বন্ধক বা চার্জের নির্ধারিত তথ্যাদি এবং তদসহ বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী বা উহার অস্তিত্ব প্রমাণকারী দলিল, যদি থাকে, বা নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রত্যায়নকৃত উহার কোন অনুলিপি, উক্ত চার্জ বা বন্ধক সৃষ্টির তারিখের পর একুশ দিনের মধ্যে এবং এই আইন অনুযায়ী নির্দেশিত পদ্ধতিতে, রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধনের জন্য দাখিল না করা হয়; তবে তদধীনে জামানত প্রদত্ত কোন অর্থ প্রত্যর্পণের কোন চুক্তি বা বাধ্যবাধকতা থাকিলে তাহা স্বগুণ্ন হইবে না এবং এই ধারা অনুযায়ী কোন বন্ধক বা চার্জ ফলবিহীন হইলে তদধীনে জামানত প্রদত্ত অর্থ অনতিবিলম্বে ফেরত্যোগ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে-

(অ) শুধুমাত্র বাংলাদেশের ভিতরে অবস্থিত কোন সম্পত্তি অবলম্বনে বাংলাদেশের বাহিরে কোন বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টি করার স্বেগত্রে, উক্ত দলিল বা উক্ত অনুলিপি যথাসময়ে এবং যথাযথ তৎপরতা সহকারে ডাকযোগে প্রেরণ করা হইয়া থাকিলে বাংলাদেশে যে উহা পাওয়া যাইত সেই তারিখ হইতে পূর্বোক্ত একুশ দিন গণনা করিতে হইবে; এবং

(আ) যদি বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত সম্পত্তি অবলম্বনে বাংলাদেশের ভিতরে কোন বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টি করা হয়, তাহা হইলে উক্ত বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী দলিল বা উহা সৃষ্টিকারী বলিয়া বিবেচিত দলিল বা নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রত্যয়নকৃত উহার অনুলিপি নিবন্ধনের জন্য দাখিল করিতে হইবে যদিও উক্ত সম্পত্তি যে দেশে অবস্থিত সেই দেশের আইন অনুযায়ী উক্ত বন্ধক বা চার্জ বৈধ বা কার্যকর করার জন্য অধিকতর কার্যক্রম গ্রহণের প্রয়োজন থাকে; এবং

(ই) কোম্পানীর খাতা-কলমী ঋণ পরিশোধের জামানতস্বরূপ কোন বিনিময়যোগ্য (Negotiable) দলিল প্রদান করা হয় এইরূপ স্বেগত্রে, কোম্পানী কর্তৃক কোন অগ্রিম অর্থ প্রাপ্তির জন্য উক্ত দলিল জমা দেওয়া হইলে, এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এইরূপ দলিলের জমাদান উক্ত ঋণের বন্ধক বা চার্জ বলিয়া গণ্য হইবে; এবং

(ঈ) কোন ডিবেঞ্চারবলে উহার ধারক উক্ত কোম্পানীর স্থাবর সম্পত্তির উপর চার্জের যে অধিকার লাভ করেন তাহা উক্ত সম্পত্তিতে নিহিত তাহার স্বার্থ বলিয়া গণ্য হইবে না।

(২) এই ধারার বিধান অনুযায়ী নিবন্ধনের প্রয়োজন হয় এইরূপ বন্ধক বা চার্জ তদনুযায়ী নিবন্ধিকৃত হইলে, উক্ত সম্পত্তি বা উহার যে কোন অংশ অর্জনকারী ব্যক্তি অথবা স্বার্থ অর্জনকারী ব্যক্তি নিবন্ধনের তারিখ হইতে উক্ত বন্ধক বা চার্জের নোটিশ পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

চার্জযুক্ত সম্পত্তি অর্জনের তেগত্রে চার্জের নিবন্ধন

১৬০। (১) বাংলাদেশে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানী যদি এইরূপ চার্জযুক্ত সম্পত্তি অর্জন করে যে, উক্ত সম্পত্তি অর্জনের পর কোম্পানী কর্তৃক উক্ত চার্জ সৃষ্টি করা হইলে উহা ধারা ১৫৯ এর অধীনে নিবন্ধনের প্রয়োজন হইত, তাহা হইলে উক্ত চার্জ এই আইনের অধীনে নিবন্ধনের জন্য চার্জের নির্ধারিত তথ্যাদি এবং তৎসহ চার্জ সৃষ্টিকারী দলিল বা চার্জের অস্তিত্ব প্রমাণকারী দলিল থাকিলে উহার একটি অনুলিপি, যাহা সঠিক বলিয়া নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রত্যয়নকৃত, সম্পত্তি অর্জন সম্পন্ন হওয়ার পর একুশ দিনের মধ্যে রেজিষ্ট্রারের নিকট উক্ত কোম্পানী দাখিল করিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত সম্পত্তি এবং চার্জ সৃষ্টির স্থান যদি বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত হয়, তবে উক্ত অনুলিপি যথাসময়ে ডাকযোগে এবং যথাযথ তৎপরতা সহকারে প্রেরণ করা হইয়া থাকিলে সাধারণভাবে বাংলাদেশে যে সময়ের

মধ্যে উহা পাওয়া যাইত সেই সময় বাদ দিয়া উক্ত একুশ দিন গণনা করিতে হইবে।

(২) কোন কোম্পানী বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী, তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

ধারকগণকে যুগপত্ (pari pasu) অধিকার দানকারী ডিবেঞ্চার-সিরিজের তথ্যাদি

১৬১। (১) যেক্ষেত্রে কোন কোম্পানী এমন চার্জ সৃষ্টি করে যে, কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত ডিবেঞ্চারের সিরিজে উক্ত চার্জ সরাসরিভাবে বিধৃত থাকে বা অন্য কোন দলিলে উহা বিধৃত থাকার উলেস্ংনখ করা হয়, এবং উক্ত চার্জে ডিবেঞ্চার-সিরিজের ধারকগণের যুগপত্ একইরূপ অধিকার থাকে, সেক্ষেত্রে ১৫৯ ধারার বিধান পালিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে, যদি চার্জ বিধৃতকারী দলিলটি সম্পাদনের পরবর্তী অথবা, এইরূপ দলিল না থাকিলে, ডিবেঞ্চার-সিরিজ সম্পাদনের পরবর্তী একুশ দিনের মধ্যে, নিম্নবর্ণিত তথ্য, দলিল ও ফিস রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা হয় যথা :-

(ক) সম্পূর্ণ সিরিজ দ্বারা নিশ্চয়তা প্রদত্ত (Secured) মোট অর্থের পরিমাণ;

(খ) সিরিজ ইস্যুর ক্ষমতা প্রদানকারী সিদ্ধান্তসমূহের তারিখ এবং যে দলিলবলে, যদি থাকে, উক্ত ডিবেঞ্চার সৃষ্টি ও সংজ্ঞায়িত করা হইয়াছে সেই দলিলের তারিখ;

(গ) যে সম্পত্তি চার্জযুক্ত হইয়াছে উহার সাধারণ বর্ণনা;

(ঘ) ডিবেঞ্চার-ধারকগণের জন্য কোন ট্রাষ্টী থাকিলে তাহার নাম;

(ঙ) বিধৃতকারী দলিল বা নির্ধারিত পদ্ধতিতে উহার সত্যায়নকৃত অনুলিপি অথবা, যদি অনুরূপ দলিল না থাকে, তবে উক্ত সিরিজের যে কোন একটি ডিবেঞ্চার;

(চ) নির্ধারিত ফিস :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত সিরিজের ডিবেঞ্চার একাধিকবার ইস্যু করা হইলে, এইরূপ প্রতিটি ক্ষেত্রে, উহা ইস্যুর তারিখ ও অর্থের বিবরণাদি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হইবে, কিন্তু এইরূপ করিতে ভুল হইলে তাহা ইস্যুকৃত ডিবেঞ্চারের বৈধতাকে ক্ষুণ্ন করিবে না।

(২) উপ-ধারা (১) অনুসারে দাখিলকৃত দলিল ও তথ্যাদি রেজিষ্ট্রার নিবন্ধন বহিতে লিপিবদ্ধ করিবেন।

ডিবেঞ্চারের উপর কমিশন ইত্যাদি সম্পর্কিত বিবরণ

১৬২। যেক্ষেত্রে কোম্পানী কোন ডিবেঞ্চারে, নিঃশর্তভাবেই হউক বা কোন শর্তাধীনেই হউক, চাঁদা দান করার জন্য বা চাঁদা দান করিতে সম্মত হওয়ার জন্য অথবা উক্ত ডিবেঞ্চারে চাঁদাদাতা সংগ্রহ করার জন্য বা সংগ্রহ করিতে সম্মত হওয়ার জন্য কোন ব্যক্তিকে পণস্বরূপ উক্ত কোম্পানী প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোন কমিশন বা ভাতা অথবা বাটা প্রদান করে, সেক্ষেত্রে ধারা ১৫৯ এবং ১৬১ অনুযায়ী নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় বিবরণের সহিত উক্ত কমিশন, বাটা বা ভাতার পরিমাণ ও শতকরা হারের বিবরণ অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে; কিন্তু ইহা করিতে কোন ভুল হইলে ইস্যুকৃত ডিবেঞ্চারের বৈধতা ক্ষুণ্ন হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কোন ঋণের জন্য কোন ডিবেঞ্চার জামানত স্বরূপ (as security) জমা দেওয়া হইলে, এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত ডিবেঞ্চার বাটা দিয়া ইস্যু করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না।

বন্ধক এবং চার্জে নিবন্ধন-বহি

১৬৩। (১) এই আইন বলবত্ হওয়ার পর প্রতিটি কোম্পানীর জন্য, তৎকর্তৃক সৃষ্ট সকল বন্ধক বা চার্জ সম্পর্কে যাহার নিবন্ধন ধারা ১৫৯ ধারা অনুযায়ী আবশ্যক হয়, রেজিষ্ট্রার নির্ধারিত ফরমে একটি করিয়া নিবন্ধন-বহি সংরক্ষণ করিবেন এবং নির্ধারিত ফিস প্রাপ্ত হওয়ার পর অনুরূপ সকল বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টির তারিখ, উহা দ্বারা যে অর্থের নিশ্চয়তার ব্যবস্থা করা হইয়াছে উহার পরিমাণ, যে সম্পত্তির উপর বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টি করা হইয়াছে উহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ এবং বন্ধকগ্রহীতা বা চার্জের অধিকারী ব্যক্তিগণের নাম উক্ত নিবন্ধন-বহিতে লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) রেজিষ্ট্রার উপ-ধারা (১) মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করার পর ধারা ১৫৯ বা ১৬১ এর বিধান অনুযায়ী

দাখিলকৃত দলিল যদি থাকে, বা স্মেগত্রমত উহার সত্যায়নকৃত অনুলিপি উহার দাখিলকারী ব্যক্তি বা তদ্বারা স্মগমতা প্রদত্ত ব্যক্তির নিকট ফেরত্ দিবেন।

(৩) এই ধারা মোতাবেক সংরম্মিগত নিবন্ধন-বহি, তফসিল-২ তে উলেস্ঃনখিত ফিস প্রদান সাপেস্মেগ, প্রত্যেক ব্যক্তির পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকিবে।

নিবন্ধনকৃত বন্ধক ও চার্জের সূচী

১৬৪। রেজিষ্ট্রার নির্ধারিত ফরমে এবং এই আইন অনুযায়ী তাহার নিকট নিবন্ধিকৃত সকল বন্ধক বা চার্জের নির্ধারিত তথ্যাদিসহ একটি তারিখানুক্রমিক-সূচী রম্মগণ করিবেন।

নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র

১৬৫। ধারা ১৫৯ অনুযায়ী নিবন্ধিকৃত প্রতিটি বন্ধক বা চার্জ নিবন্ধনের প্রত্যয়নপত্র রেজিষ্ট্রার স্বাম্মগরযুক্ত করিয়া প্রদান করিবেন এবং উক্ত বন্ধক বা চার্জবলে যে অর্থ পরিশোধ করিতে হইবে প্রত্যয়নপত্রে উহা উলেস্ঃনখ করিবেন; এবং উক্ত বন্ধক বা চার্জ এর নিবন্ধন সংক্রান্ম ১৫৯ হইতে ১৬৩ ধারার বিধানাবলী পালিত হওয়ার ব্যাপারে উক্ত প্রত্যয়নপত্র চূড়ান্ম সাম্মগ্য হইবে।

ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেটের উপর নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের পৃষ্ঠাংকন

১৬৬। কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত হইয়াছে এবং যাহার পরিশোধ নিবন্ধিকৃত বন্ধক বা চার্জ দ্বারা নিশ্চিত করা হইয়াছে এইরূপ প্রত্যেকটি ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেটের উপর ধারা ১৬৫ অনুঃযায়ী প্রতিটি নিবন্ধন-প্রত্যয়নপত্রে উক্ত কোম্পানী পৃষ্ঠাংকিত করিয়া দিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেট ইস্যু হওয়ার পূর্বেই যদি কোম্পানী কর্তৃক কোন বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টি করা হইয়া থাকে তবে উক্ত ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেটের স্মেগত্রে এই ধারার উপরোক্ত বিধান প্রযোজ্য হইবে না।

নিবন্ধনের ব্যাপারে কোম্পানীর কর্তব্য এবং স্বার্থবান পতেগর অধিকার

১৬৭। (১) ধারা ১৫৯ এর বিধানানুযায়ী নিবন্ধন প্রয়োজন হয় কোম্পানী কর্তৃক সৃষ্ট এইরূপ প্রত্যেক বন্ধকের বা চার্জের বা তৎকর্তৃক ইস্যুকৃত এইরূপ ডিবেঞ্চার-সিরিজের নির্ধারিত তথ্যাদি নিবন্ধনের জন্য উক্ত কোম্পানী রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে; এবং অনুরূপ কোন বন্ধক বা চার্জে স্বার্থবান কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমেও উহার নিবন্ধন করা যাইতে পারে।

(২) যেস্মেগত্রে কোম্পানী ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে উক্ত নিবন্ধন করা হয়, সেই স্মেগত্রে উক্ত নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারকে কোন ফিস যথানিয়মে প্রদান করিয়া থাকিলে তাহা তিনি কোম্পানীর নিকট হইতে আদায় করিবার অধিকারী হইবেন।

(৩) এই ধারা অনুযায়ী নিবন্ধনকৃত কোন বন্ধক বা চার্জের শর্তাদিতে, পরিধিতে বা কার্যকরীকরণে (operation) যখনই কোন পরিবর্তন করা হয়, তখনই কোম্পানী এইরূপ পরিবর্তনের তথ্যাদি রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রেরণ করিবে এবং বন্ধক বা চার্জের নিবন্ধনের স্মেগত্রে প্রযোজ্য এই ধারার বিধানাবলী পরিবর্তিত বন্ধক বা চার্জের স্মেগত্রেও প্রযোজ্য হইবে।

বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী দলিলের অনুলিপি নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে রতগণ

১৬৮। প্রত্যেক কোম্পানী উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে এইরূপ প্রতিটি বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী দলিলের অনুলিপি রম্মগণ করিবে, যাহা ধারা ১৫৯ অনুযায়ী নিবন্ধনের প্রয়োজন হয় :

তবে শর্ত থাকে যে, একই রকম ডিবেঞ্চার বিশিষ্ট সিরিজের স্মেগত্রে একটি মাত্র ডিবেঞ্চারের অনুলিপি রম্মগণ করাই যথেষ্ট হইবে।

রিসিভার নিয়োগ নিবন্ধন

১৬৯। (১) কোন কোম্পানীর সম্পত্তির রিসিভার নিয়োগ করার জন্য যদি কোন ব্যক্তি আদেশপ্রাপ্ত হন অথবা কোন দলিলে উলেস্ঃনখিত স্মগমতাবলে তিনি কোন রিসিভার নিযুক্ত করেন, তাহা হইলে তিনি, উক্ত আদেশ অথবা উক্ত দলিলের অধীনে নিয়োগদানের তারিখ হইতে পনর দিনের মধ্যে, ঘটনাটি সম্পর্কে রেজিষ্ট্রারের নিকট একটি নোটিশ দাখিল এবং উহা নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফিস জমা করিবেন; অতঃপর রেজিষ্ট্রার রিসিভার নিয়োগের বিষয়টি সংশিস্ঃনষ্ট বন্ধক বা চার্জের নিবন্ধন-বহিতে লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) কোন ব্যক্তি এই ধারার বিধানাবলী পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত ব্যর্থতা যতদিন অব্যাহত থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, তিনি অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

রিসিভারের হিসাব দাখিল

১৭০। (১) ধারা ১৬৯-এ উলেস্ঃনখিত কোন রিসিভার কোম্পানীর কোন সম্পত্তির দখল গ্রহণ করিয়া থাকিলে, উক্ত দখল অব্যাহত থাকাকালে প্রতি অর্থবৎসরে একবার এবং রিসিভার হিসাবে তাহার দায়িত্ব অবসানের পর একবার, উক্ত সময়ে উক্ত সম্পত্তির আয় এবং ব্যয়ের একটি সংম্মিগপ্ত বিবরণ নির্ধারিত ছকে রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবেন; এবং

রিসিভার হিসাবে দায়িত্ব অবসানের ক্ষেত্রে, অবসানের পরে তিনি তদ্‌বিষয়ে রেজিষ্ট্রারের নিকট একটি নোটিশও দাখিল করিবেন; এবং রেজিষ্ট্রার উক্ত নোটিশ সংশিস্‌্লষ্ট বন্ধক ও চার্জের নিবন্ধন-বহিতে লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) যদি কোম্পানীর সম্পত্তির একজন রিসিভার নিযুক্ত হইয়া থাকে, তবে কোম্পানী কর্তৃক বা কোম্পানীর পক্ষেগ বা উক্ত রিসিভার কর্তৃক, ইস্যুকৃত কোন ইনভয়েস বা পণ্য সরবরাহের আদেশ বা কোম্পানীর কার্যাবলী সংক্রান্ত চিঠিপত্রে কোম্পানীর নাম থাকিলে উক্ত ইনভয়েস, আদেশ বা চিঠিপত্রে এই মর্মে একটি বিবৃতিও থাকিতে হইবে যে, কোম্পানীর সম্পত্তির একজন রিসিভার নিয়োগ করা হইয়াছে।

(৩) এই ধারার বিধান পালনে প্রতিটি ব্যর্থতার জন্য কোম্পানী এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা বা ক্ষেগত্রমতে কোম্পানীর রিসিভার, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

বন্ধকের নিবন্ধন-বহি সংশোধনী

১৭১। (১) আদালত যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে,-

(ক) ধারা ১৫৯-এ উলিস্‌্লখিত সময়সীমার মধ্যে বন্ধক বা চার্জ নিবন্ধন না করানোর ক্ষেগত্রে, বা উক্ত বন্ধক বা চার্জ বিষয়ক কোন তথ্য বাদ দেওয়া বা ভুল বর্ণনার ক্ষেগত্রে বা যে ঋণের জন্য চার্জ বা বন্ধক সৃষ্টি করা হইয়াছিল সেই ঋণ পরিশোধ সম্পর্কে রেজিষ্ট্রারকে অবহিত করার ক্ষেগত্রে, যে ভুল চার্জের দায় মিটানো হইয়াছে উহা আকস্মিকতা বা অসাবধানতা বা অন্য কোন পর্যাপ্ত কারণে সংঘটিত হইয়াছে, অথবা

(খ) উক্ত ভুল এমন যে, উহার ফলে কোম্পানীর পাওনাদার বা শেয়ারহোল্ডারগণের অবস্থান ক্ষগুণ্ন হয় না, অথবা

(গ) অন্য কোন যথাযথ কারণে প্রতিকার প্রদান করা সঠিক ও ন্যায়সংগত,

তাহা হইলে, উক্ত কোম্পানী বা স্বার্থসংশিস্‌্লষ্ট যে কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে, আদালত, উহার বিবেচনায় ন্যায়সংগত ও যুক্তিসংগত কোন শর্ত সাপেক্ষেগ, উক্ত নিবন্ধনের সময়-সীমা বর্ধিত করিয়া আদেশ দিতে পারিবে এবং ক্ষেগত্রমত বাদপড়া বিষয় অন্তর্ভুক্ত করিতে, ভুল ভাবে বর্ণিত বিষয় সংশোধন করিতে এবং আবেদনকারীকে উপযুক্ত খরচ প্রদানের জন্য সংশিস্‌্লষ্ট ব্যক্তিকে নির্দেশ দিতে পারিবে।

(২) যেক্ষেগত্রে আদালত বন্ধক বা চার্জ নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে সময় বর্ধিত করিয়া কোন আদেশ প্রদান করে, সেক্ষেগত্রে উক্ত আদেশের ফলে উক্ত বন্ধক বা চার্জ বাস্তবে যে সময়ে নিবন্ধিকৃত হয় সেই সময়ের পূর্বে সংশিস্‌্লষ্ট সম্পত্তিতে কোন ব্যক্তি কোন অধিকার অর্জন করিয়া থাকিলে তাহা ক্ষগুণ্ন হইবে না।

বন্ধক ও চার্জের দায়দেনা পরিশোধের নিবন্ধন

১৭২। (১) ধারা ১৫৯ এর বিধান অনুসারে প্রয়োজন হয় এইরূপ নিবন্ধন সকল বন্ধক বা চার্জের দায়দেনা মিটানো বা পরিশোধ করার তারিখ হইতে একুশ দিনের মধ্যে কোম্পানী উক্ত পরিশোধ বা মিটানো সম্পর্কে রেজিষ্ট্রারকে অবহিত করিবে।

(২) উপ-ধারা (১) অনুসারে অবহিত হওয়ার পর রেজিষ্ট্রার বন্ধকগ্রহীতাকে কারণ দর্শাইবার জন্য অনধিক চৌদ্দ দিন সময় নির্দিষ্ট করিয়া এই মর্মে একটি নোটিশ দিবেন যে, কেন উক্ত চার্জ বা বন্ধকের দায়-দেনা পরিশোধ বা মিটানোর বিষয়টি লিপিবদ্ধ করা হইবে না।

(৩) উপ-ধারা (২) অনুসারে যদি কোন কারণ দর্শানো না হয়, তাহা হইলে রেজিষ্ট্রার নিবন্ধন-বহিতে উক্ত দায়-দেনা মিটানো বা পরিশোধ করা হইয়াছে মর্মে একটি স্মারক লিপিবদ্ধ করিবেন এবং প্রয়োজনে কোম্পানীকে উহার একটি অনুলিপি প্রদান করিবেন।

(৪) উপ-ধারা (২) অনুসারে কোন কারণ দর্শানো হইলে, রেজিষ্ট্রার সেই মর্মে নিবন্ধন-বহিতে একটি মন্তব্য লিপিবদ্ধ করিবেন এবং তিনি যে উহা করিয়াছেন তাহা কোম্পানীকে অবহিত করিবেন।

দণ্ড

১৭৩। (১) নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে রেজিষ্ট্রারের নিকট-

(ক) কোম্পানী কর্তৃক সৃষ্ট কোন বন্ধক বা চার্জের তথ্যাদি, অথবা

(খ) যে ঋণের ব্যাপারে ধারা ১৫৯ বা ১৬০ অনুযায়ী কোন বন্ধক বা চার্জ নিবন্ধিকৃত হইয়াছে সেই ঋণ পরিশোধের তথ্যাদি, অথবা

(গ) কোন ডিবেঞ্চার-সিরিজ ইস্যুর তথ্যাদি,

যাহা অন্য কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে ইতিপূর্বে নিবন্ধিকৃত হয় নাই অথচ এই আইনের পূর্ববর্তী বিধানাবলীর অধীনে রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধিকৃত থাকা আবশ্যক তাহা দাখিল করিতে যদি কোন কোম্পানী ব্যর্থ হয় তবে উক্ত কোম্পানী, উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকাকালীন সময়ের প্রতিদিনের জন্য অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা বা অন্য কোন ব্যক্তি যিনি জ্ঞাতসারে বা ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর বিধানসাপেক্ষেগ, যদি কোন কোম্পানী তৎকর্তৃক সৃষ্ট কোন বন্ধক বা চার্জ রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধনের ব্যাপারে এই আইনের বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী, এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে তজ্জন্য দায়ী তিনিও, উক্ত ব্যর্থতাজনিত অন্য কোন দায়-দায়িত্ব থাকিলে তাহাছাড়াও, অনধিক দুই হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৩) এই আইনের পূর্ববর্তী বিধানাবলী অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধনের আবশ্যক হয় এইরূপ কোন ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেট ধারা ১৬৬ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পৃষ্ঠাংকন না করিয়া যদি কোন ব্যক্তি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ডিবেঞ্চার বা ডিবেঞ্চার-ষ্টকের সার্টিফিকেট কাহাকেও প্রদানের স্মগমতা বা অনুমতি দান করেন, তাহা হইলে তিনি, তাহার অন্য কোন দায়-দায়িত্ব থাকিলে তাহা ছাড়াও, অনধিক দুই হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

বন্ধক-বহি

১৭৪। (১) প্রত্যেক কোম্পানী উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে একটি বন্ধক-বহি রাখিবে এবং উহাতে কোম্পানীর সম্পত্তির সহিত সম্পর্কিত সকল বন্ধক ও চার্জ এবং কোম্পানীর গৃহীত উদ্যোগ বা উহার যে কোন সম্পত্তির উপর প্রবহমান চার্জ এইরূপে লিপিবদ্ধ করিবে যেন উহাতে প্রতিটি বন্ধককৃত বা চার্জযুক্ত সম্পত্তির সংশ্লিগপ্ত বিবরণ, টাকার অংকে প্রতিটি বন্ধক বা চার্জের পরিমাণ এবং বাহককে পরিশোধযোগ্য সিকিউরিটি এবং প্রত্যেক বন্ধক গ্রহীতা বা অন্যান্য সিকিউরিটি স্বত্বাধিকারী ব্যক্তির নাম বিধৃত থাকে।

(২) কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজার বা অন্য কোন কর্মকর্তা যদি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে এই ধারা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কোন বিষয়ের লিপিবদ্ধকরণ বাদ দিতে স্মগমতা বা অনুমতি প্রদান করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক দুই হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

বন্ধক ও চার্জ সৃষ্টিকারী দলিলের অনুলিপি এবং কোম্পানীর বন্ধক-বহি পরিদর্শনের অধিকার

১৭৫। (১) ধারা ১৬৮ অনুসারে রক্ষিগত অনুলিপিসমূহ বা কোন বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী যে সকল দলিল এই আইন অনুযায়ী নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হয় সেই সকল দলিল এবং ধারা ১৭৪ অনুসারে রক্ষিগত বন্ধক-বহি যাহাতে কোম্পানী যে কোন পাওনাদার বা সদস্য কোন ফিস প্রদান ব্যতিরেকেই পরিদর্শন করিতে পারেন এবং অন্যান্য ব্যক্তি, প্রতিবারের পরিদর্শনের জন্য, দশ টাকা বা কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত হইলে তদপেক্ষগা কম টাকার ফিস প্রদান করিয়া পরিদর্শন করিতে পারেন, সেই জন্য উক্ত অনুলিপি, দলিল এবং বহি সকল যুক্তিসংগত সময়ে উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।

(২) যদি উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত পরিদর্শনে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করা হয়, তাহা হইলে প্রথম দিনের অস্বীকৃতির জন্য কোম্পানী অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে এবং অস্বীকৃতি পরবর্তীতে অব্যাহত থাকাকালীন প্রতিদিনের জন্য অনধিক একশত টাকা অতিরিক্ত অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে উক্ত অস্বীকৃতি জ্ঞাপন বা উহা অব্যাহত রাখার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং উপরোক্ত দণ্ড আরোপ ছাড়াও আদালত অবিলম্বে উক্ত অনুলিপি, দলিল বা বহি পরিদর্শনের সুযোগ দেওয়ার জন্য কোম্পানী ও সংশিস্ঃনষ্ট কর্মকর্তাকে আদেশ দিতে পারিবে।

ডিবেঞ্চার-বহি, ডিবেঞ্চারহোল্ডার বহি পরিদর্শন এবং ট্রাষ্ট দলিলের নকল পাইবার অধিকার

১৭৬। (১) কোম্পানী উহার প্রতিটি ডিবেঞ্চারহোল্ডার-বহি কোম্পানীর যে কোন ডিবেঞ্চারহোল্ডার এবং শেয়ার হোল্ডারের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিবে এবং কোম্পানীর প্রত্যেক ডিবেঞ্চার বা শেয়ারের ধারক প্রয়োজন হইলে তফসিল-২ তে উলেস্ঃনখিত ফিস প্রদান করিয়া উক্ত বহি বা উহার অংশ বিশেষের অনুলিপি লইতে পারিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে-

(ক) উক্ত বহি বন্ধ রাখার জন্য সংঘবিধিতে যে সময়, যাহা এক বৎসরে এক

বা একাধিক বারে মোট ত্রিশদিনের বেশী হইবে না বিনির্দিষ্ট থাকে সেই সময়ে উহা পরিদর্শন করা যাইবে না; এবং

(খ) কোম্পানীর সাধারণ সভায় আরোপিত যুক্তিসংগত বাধা-নিষেধ সাপেক্ষেগ, উক্ত বহি উন্মুক্ত থাকাকালীন প্রতিদিন অন্মতঃ দুই ঘন্টা সময় ধরিয়া পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।

(২) ডিবেঞ্চারের অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তাদানের জন্য যে ট্রাষ্ট-দলিল করা হয় উহার অনুলিপির জন্য কোন ডিবেঞ্চার হোল্ডার অনুরোধ করিলে এবং মুদ্রিত ট্রাষ্ট-দলিলের ক্ষেগত্রে, প্রতি অনুলিপির জন্য দশ টাকা বা কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত হইলে তদপেক্ষগা কম টাকা অথবা, ট্রাষ্ট-দলিল মুদ্রিত না হইয়া থাকিলে, তফসিল-২ তে বিনির্দিষ্ট টাকা প্রদান করিলে তাহাকে উক্ত অনুলিপি সরবরাহ করিতে হইবে।

(৩) যদি এই ধারার বিধান অনুসারে পরিদর্শনে বা অনুলিপি প্রদান করিতে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করা হয় বা উহা সরবরাহ করা না হয়, তাহা হইলে কোম্পানী প্রথমদিনে উক্ত ত্রম্ঃনটির জন্য অনধিক একশত টাকা এবং পরবর্তীতে উক্ত ত্রম্ঃনটি অব্যাহত থাকাকালীন প্রতিদিনের জন্য অতিরিক্ত অনধিক পঞ্চাশ টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে উক্ত ত্রম্ঃনটি করা বা উহা অব্যাহত রাখার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং আদালত উক্ত দণ্ড আরোপ ছাড়াও অবিলম্বে উক্ত পরিদর্শনের সুযোগ দেওয়ার বা অনুলিপি সরবরাহের জন্য কোম্পানী ও উহার সংশিস্ঃষ্ট কর্মকর্তাকে আদেশ দিতে পারিবে।

চিরস্থায়ী (perpetual) ডিবেঞ্চার

১৭৭। কোন ডিবেঞ্চারে অথবা ডিবেঞ্চারের অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রণীত দলিলে কোন শর্ত থাকিলে, এই আইন প্রণীত হওয়ার পূর্বে বা পরে যখনই উক্ত ডিবেঞ্চার ইস্যু বা উক্ত দলিল সম্পাদিত হউক না কেন, উক্ত শর্ত কেবলমাত্র এই কারণে অবৈধ হইবে না যে, তদ্বারা উক্ত ডিবেঞ্চার, কেবলমাত্র একটি নির্দিষ্ট ঘটনা, যত দূরবর্তী হউক, সংঘটিত হওয়া সাপেক্ষেগ বা কোন নির্দিষ্ট সময়, যত দীর্ঘ হউক, অতিবাহিত হওয়া সাপেক্ষেগ, পরিশোধযোগ্য বা অপরিশোধযোগ্য হওয়ার বিধান করা হইয়াছে।

কতিপয় তেগত্রে পরিশোধিত ডিবেঞ্চার পুনরায় ইস্যুর তগমতা

১৭৮। (১) এই আইন প্রবর্তিত হওয়ার পূর্বে বা পরে যখনই হউক, যেক্ষেগত্রে কোন কোম্পানী পূর্বে ইস্যুকৃত ডিবেঞ্চার পরিশোধ করে, সেক্ষেগত্রে উক্ত ডিবেঞ্চার পুনরায় ইস্যু করার উদ্দেশ্যে উহাকে চালু রাখার অধিকার কোম্পানীর থাকিবে এবং সর্বদা এই অধিকার ছিল বলিয়া গণ্য হইবে, যদি না-

(ক) সংঘবিধিতে বা ডিবেঞ্চার ইস্যুর শর্তাবলীতে স্পষ্টভাবে ভিন্নরূপ কোন বিধান থাকে, অথবা

(খ) উক্ত ডিবেঞ্চারের শুধুমাত্র মূল ধারক বা তাহার স্বত্ব-নিয়োগী কর্তৃক প্রয়োগযোগ্য হয় এইরূপ বাধ্যবাধকতা ব্যতীত অন্য কোন বাধ্যবাধকতার ফলে ডিবেঞ্চার পরিশোধিত হইয়া থাকে।

(২) উপ-ধারা ১-এ উলিস্ঃখিত অধিকার প্রয়োগের ক্ষেগত্রে পরিশোধিত (redeemable) ডিবেঞ্চারসমূহ পুনরায় ইস্যু করা বা উহাদের পরিবর্তে অন্য ডিবেঞ্চার ইস্যু করার ক্ষগমতা কোম্পানীর থাকিবে এবং সর্বদা এই ক্ষগমতা ছিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) উক্তরূপে পুনঃ ইস্যু করার পর, ডিবেঞ্চারের স্বত্বাধিকারী ব্যক্তি এমন অধিকার বা অগ্রাধিকার লাভ করিবেন যেন ডিবেঞ্চারগুলি পূর্বে ইস্যু করা হয় নাই এবং সর্বদা তিনি উহা লাভ করিয়াছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) পুনরায় ইস্যু করার উদ্দেশ্যে চালু রাখা কোন ডিবেঞ্চার যদি, এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে বা পরে যখনই হউক, কোম্পানীর কোন মনোনীত ব্যক্তির নিকট হস্তান্তর করা হইয়া থাকে, তাহা হইলে উক্ত মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক ডিবেঞ্চারের পরবর্তী হস্তান্তর, এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উহার পুনঃ ইস্যু বলিয়া গণ্য হইবে।

(৫) যদি কোন কোম্পানী উহার চলতি হিসাবের মাধ্যমে বা অন্যভাবে বিভিন্ন সময়ে লওয়া অগ্রিমের জামানত প্রদানের উদ্দেশ্যে উহার কোন ডিবেঞ্চার জমা দেয়, তাহা হইলে, উক্ত ডিবেঞ্চার জমা থাকা অবস্থায় কেবলমাত্র উক্ত হিসাবের বিপরীতে কোম্পানীর ঋণের অবসান হওয়ার কারণেই ডিবেঞ্চার পরিশোধিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না।

(৬) এই ধারার অধীন স্বগমতাবলে কোন কোম্পানী কোন ডিবেঞ্চার পুনঃ ইস্যু করিলে কিংবা উহার পরিবর্তে অন্য ডিবেঞ্চার ইস্যু করিলে, ষ্টাম্প-ডিউটির ব্যাপারে উক্ত পুনঃ ইস্যুকরণ বা ইস্যুকরণ ডিবেঞ্চারের নূতন ইস্যুকরণ বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু ভবিষ্যতে ইস্যু করা হইবে এইরূপ ডিবেঞ্চারের পরিমাণ বা সংখ্যা সীমিতকারী বিধান প্রয়োগের স্বেগত্রে এইরূপ গণ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, এই ধারার অধীনে পুনঃ ইস্যুকৃত ডিবেঞ্চারের জামানত লইয়া কোন ব্যক্তি ঋণ প্রদান করিলে এবং উক্ত ডিবেঞ্চার আপাতঃ দৃষ্টিতে যথাযথ ষ্ট্যাম্পযুক্ত মনে হইলে, তিনি প্রয়োজনীয় ষ্ট্যাম্প-ডিউটি বা তৎসম্পর্কিত কোন জরিমানা প্রদান ব্যতিরেকেই তাহার জামানত কার্যকর করার জন্য যে কোন আইনগত কার্যধারায় উক্ত ডিবেঞ্চারকে প্রমাণ হিসাবে ব্যবহার করিতে পারিবেন, যদি তিনি অবগত না থাকেন অথবা যদি তাহার নিজ অবহেলার কারণে ষ্ট্যাম্পযুক্ত না থাকার ঘটনাটি সংঘটিত হইয়া না থাকে; তবে তাহার এইরূপ অবগত না থাকা বা অবহেলা না থাকার স্বেগত্রে কোম্পানী যথাযথ ট্যাম্প-ডিউটি বা জরিমানা প্রদানের জন্য দায়ী হইবে।

(৭) কোন ডিবেঞ্চারের অর্থ পরিশোধিত বা ভিন্নরূপে উহার দায়-দেনা মিটানো বা নিঃশেষিত হইলে, উহার পরিবর্তে কোম্পানী কর্তৃক নূতন ডিবেঞ্চার ইস্যু করার জন্য উক্ত ডিবেঞ্চার বা উহার জামানতের মাধ্যমে সংরক্ষিগত স্বগমতা এই ধারার বিধান দ্বারা স্বগুণ্ন হইবে না।

ডিবেঞ্চার ক্রয়চুক্তির সুনির্দিষ্ট বাস্ত্মবায়ন

১৭৯। কোম্পানীর ডিবেঞ্চার গ্রহণ এবং তজ্জন্য অর্থ প্রদান করার লস্বেগ্য কোম্পানীর সহিত সম্পাদিত কোন চুক্তিকে আদালতের ডিক্রী দ্বারা সুনির্দিষ্টভাবে বাস্ত্মবায়িত করা যাইবে (enforced by specific performance)।

প্রবহমান চার্জযুক্ত পরিসম্পদ হইতে উক্ত চার্জের অধীন দাবীর পূর্বে কতিপয় ঋণ পরিশোধ

১৮০। (১) যদি প্রবহমান চার্জ দ্বারা নিশ্চয়তা প্রদত্ত (secured) ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের পস্বগ হইতে রিসিভার নিয়োগ করা হয় বা উক্ত ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণ কর্তৃক বা তাহাদের পস্বেগ কোন চার্জযুক্ত সম্পত্তির দখল গ্রহণ করা হয় এবং যদি উক্ত কোম্পানী সংশিস্ন্ষ্ট সময়ে অবলুপ্তির প্রক্রিয়াধীন না থাকে, তাহা হইলে যে সমস্ত্ম ঋণ কোম্পানীর অবলুপ্তির স্বেগত্রে পঞ্চম খণ্ডের বিধানুযায়ী অন্য সমস্ত্ম ঋণের পূর্বে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে পরিশোধ করিতে হইত সেই সমস্ত্ম ঋণ, ডিবেঞ্চার সম্পর্কিত দাবীর আসল বা সুদ পরিশোধের, পূর্বেই, উক্ত রিসিভার তাহার নিকট ন্যস্ত্ম সম্পদ হইতে, বা সম্পত্তি দখল গ্রহণকারী ব্যক্তি তাহার দখলে গৃহীত সম্পদ হইতে অবিলম্বে পরিশোধ করিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ন্খিত রিসিভার নিয়োগের তারিখ অথবা উহাতে উলিস্ন্খিত ব্যক্তি কর্তৃক দখল গ্রহণের তারিখ হইতে উক্ত উপ-ধারায় উলিস্ন্খিত পঞ্চম খণ্ডের বিধানে বর্ণিত সময় গণনা করা হইবে।

(৩) এই ধারার অধীনে প্রদেয় যে কোন অর্থ, যতদূর সম্ভব, কোম্পানীর সেই পরিসম্পদ হইতে পরিশোধ করিতে হইবে যাহা সংশিস্ন্ষ্ট সময়ে সাধারণ পাওনাদারগণের পাওনা পরিশোধের জন্য প্রস্তুত থাকে।

রতগণীয় হিসাব-বহি এবং উহা রতগণ না করার দণ্ড

১৮১। (১) প্রত্যেক কোম্পানী নিম্নলিখিত বিষয়াদি সম্পর্কে যথাযথ হিসাব-বহি রস্মগণ করিবে, যথা :-

(ক) কোম্পানী কর্তৃক জমাকৃত এবং ব্যয়কৃত সকল অর্থ এবং উক্ত জমা ও খরচের খাত;

(খ) সকল পণ্যের ক্রয় ও বিক্রয়;

(গ) সকল পরিসম্পদ ও দায়-দেনা; এবং

(ঘ) উৎপাদন, বন্টন, বিপণন, পরিবহন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, প্রস্তুতকরণ, শষ্য পেষণ বা চূর্ণীকরণ (milling), খনি খনন এবং খনিজ দ্রব্য উত্তোলন সংক্রান্ত্ম কার্যাবলীতে নিয়োজিত কোম্পানীর স্বেগত্রে উপকরণ, শ্রম ও অন্যান্য বিষয়ের ব্যবহারজনিত (overhead) খরচ।

(২) উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উহাতে উলিস্ন্খিত বিষয়সমূহের যথাযথ হিসাব-বহি রস্মগণ করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না, যদি উহাতে কোম্পানীর বিষয়াদির সঠিক ও নিরপেস্বগ বর্ণনা এবং উহার লেনদেনের পর্যাপ্ত ব্যাখ্যা না থাকে।

(৩) উক্ত হিসাব-বহিসমূহে কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে রাখিতে হইবে এবং কোম্পানীর কার্যাবলী চলাকালীন সকল সময়ে ঐগুলি পরিচালকগণের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিত হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, পরিচালক পরিষদের সিদ্ধান্মক্রমে সকল বা যে কোন হিসাব-বহি বাংলাদেশের অন্য যে কোন স্থানে অনধিক ছয় মাসের জন্য রাখা যাইবে এবং পরিচালক পরিষদ এইরূপ সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিলে কোম্পানী উক্ত সিদ্ধান্মের সাত দিনের মধ্যে উক্ত অন্য স্থানে পূর্ণ ঠিকানা দিয়া রেজিষ্ট্রারের নিকট লিখিত নোটিশ দাখিল করিবে।

(৪) বাংলাদেশ বা বাংলাদেশের বাহিরে কোন কোম্পানীর কোন শাখা কার্যালয় থাকিলে, উক্ত কোম্পানী উপ-ধারা (১) এর বিধানাবলী পালন করিয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উক্ত কার্যালয়ে কৃত লেনদেনের সঠিক বিবরণ সম্বলিত হিসাব-বহি উক্ত কার্যালয়ে রাখা হয় এবং অনধিক তিন মাস পর পর হাল নাগাদ হিসাবের একটি সংশ্মিগপ্তসার শাখা কার্যালয় কর্তৃক কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে বা উপ-ধারা (৩) এ বর্ণিত অন্য স্থানে প্রেরিত হয়।

(৫) প্রত্যেক কোম্পানী চলতি বৎসরের অব্যবহিত পূর্বের অন্যূন বার বৎসর সময়কালের সকল হিসাব-বহি এবং হিসাব-বহিতে লিপিবদ্ধ কোন বিষয়ের সংশিস্ঃনষ্ট ভাউচার উত্তমরূপে সংরম্মগণ করিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কোম্পানী চলতি বৎসরের পূর্বে বার বৎসর অপেম্মগা কম সময়ের মধ্যে নিগমিত হইয়া থাকিলে, উক্ত কোম্পানী চলতি বৎসরের পূর্বেকার সমুদয় সময়ের হিসাব-বহি এবং উহাতে লিপিবদ্ধ সকল বিষয়ের সংশিস্ঃনষ্ট ভাউচার উত্তমরূপে সংরম্মগণ করিবে।

(৬) উপ-ধারা (৭) এ বর্ণিত ব্যক্তিগণের কেহ, কোম্পানী কর্তৃক এই ধারার পূর্ববর্তী বিধানাবলী অনুসারে প্রয়োজনীয় বিষয়াবলী পালনের ব্যাপারে যুক্তিসংগত পদম্মেগপ গ্রহণে ব্যর্থ হইলে অথবা তাহার স্বেচ্ছাকৃত কাজের ফলে উক্ত বিধানাবলী পালনে কোম্পানীর দ্বারা কোন ত্রম্ঃনটি সংঘটিত হইলে, তিনি প্রতিটি অপরাধের জন্য অনধিক ছয় মাসের কারাদণ্ডে বা পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৭) উপ-ধারা (৬) এ উলিস্ঃনখিত ব্যক্তিগণ হইতেছেন নিম্নরূপ, যথা :-

(ক) কোম্পানীর কোন ম্যানেজিং এজেন্ট, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক, জেনারেল ম্যানেজার বা ম্যানেজার থাকিলে, উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক, জেনারেল ম্যানেজার, ম্যানেজার এবং কোম্পানীর অন্য সকল কর্মকর্তা, তবে ম্যানেজার ও ম্যানেজারের ব্যাংকার, নিরীম্মগক এবং আইন উপদেষ্টাগণ এই তালিকার বহির্ভূত;

(খ) ম্যানেজিং এজেন্ট কোন ফার্ম হইলে, উক্ত ফার্মের প্রত্যেক অংশীদার;

(গ) ম্যানেজিং এজেন্ট কোন নিগমিত সংস্থা হইলে উক্ত সংস্থার প্রত্যেক পরিচালক;

(ঘ) কোম্পানীর কোন ম্যানেজিং এজেন্ট বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা নির্বাহী পরিচালক বা জেনারেল ম্যানেজার বা ম্যানেজার না থাকিলে, উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালক।

কোম্পানীর হিসাব-বহি, ইত্যাদি পরিদর্শন

১৮২। (১) প্রত্যেক কোম্পানীর হিসাব-বহি এবং অন্যান্য বহি ও কাগজপত্র কোম্পানীর কার্যাবলী চলাকালীন সময়ে রেজিষ্ট্রার কর্তৃক অথবা এতদুদ্দেশ্যে সরকার হইতে ম্মগমতাপ্রাপ্ত কোন সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের নিমিত্ত উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।

(২) কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালক বা অন্যান্য কর্মকর্তার কর্তব্য হইবে তাহার জিম্মায় বা নিয়ন্ত্রণে থাকা কোম্পানীর হিসাব-বহি, অন্যান্য বহি ও কাগজপত্র উপ-ধারা (১) এর অধীনে পরিদর্শনকারী ব্যক্তি, অতঃপর এই ধারায় পরিদর্শনকারী বলিয়া উলেস্ঃনখিত, এর নিকট উপস্থাপন করা এবং উক্ত ব্যক্তির চাহিদামত সময়ে ও স্থানে কোম্পানীর বিষয়াদি সংক্রান্ম যে কোন বিবরণ, তথ্য বা ব্যাখ্যা প্রদান করা।

(৩) পরিদর্শনকারীর পরিদর্শন উপলম্মেগ্য যে সকল সহায়তা কোম্পানীর নিকট হইতে যুক্তিসংগতভাবে আশা করা যায় সেই সকল সহায়তা দান করাও কোম্পানীর প্রত্যেক পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তার কর্তব্য হইবে।

(৪) পরিদর্শনকারী তাহার পরিদর্শনকালে-

(ক) হিসাব-বহি, অন্যান্য বহি বা কাগজপত্রের নকল করিতে বা করাইতে পারিবেন; এবং

(খ) উক্ত পরিদর্শন করার নিদর্শনস্বরূপ উহাতে সনাক্তকরণ চিহ্ন দিতে বা দেওয়াইতে পারিবেন।

(৫) আপাততঃ বলবত্ অন্য কোন আইনে বা চুক্তিতে পরিপন্থী যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোন দেওয়ানী মামলার বিচার চলাকালে Code of Civil Procedure, 1908 (Act V of 1908) এর অধীনে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে কোন দেওয়ানী আদালতের যেরূপ ক্ষমতা থাকে, উক্ত ক্ষেত্রে পরিদর্শনকারীরও সেই একই ক্ষমতা থাকিবে যথা :-

(ক) পরিদর্শনকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ও সময়ে হিসাব-বহি ও অন্যান্য দলিলপত্র উদঘাটন (discovery) ও উপস্থাপন;

(খ) সংশিস্ট্রষ্ট সকল ব্যক্তির উপর সমন জারী করা এবং তাহাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা ও শপথবাক্য পাঠ করাইয়া তাহাদের সাক্ষ্যগ্য গ্রহণ করা;

(গ) কোম্পানীর যে কোন বহি এবং অন্যবিধ দলিলপত্র যে কোন স্থানে পরিদর্শন করা।

(৬) এই ধারার অধীনে কোম্পানীর কোন হিসাব-বহি এবং অন্যান্য বহি ও কাগজপত্র পরিদর্শন অনুষ্ঠিত হইলে পরিদর্শনকারী তাহার পরিদর্শন সম্পর্কে সরকারের নিকট একটি প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৭) এই আইনের অধীনে তদন্ত অনুষ্ঠানের ব্যাপারে রেজিষ্ট্রারের যে সকল ক্ষমতা রহিয়াছে পরিদর্শনকারীরও সেই সকল ক্ষমতা থাকিবে।

(৮) এই ধারার বিধানাবলী পালনের ক্ষেত্রে কোন ত্রম্ট্রটি হইলে, কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ত্রম্ট্রটির জন্য দায়ী তিনি, অনধিক এক বৎসরের কারাদণ্ডে এবং ইহাছাড়াও অনধিক দশ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৯) কোম্পানীর কোন পরিচালক বা অন্য কোন কর্মকর্তা এই ধারার অধীনে কোন অপরাধ সংঘটনের দায়ে দণ্ডিত হইলে তিনি যে তারিখে দণ্ডিত হইয়াছিলেন সেই তারিখে তাহার উক্ত পদ খালি হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত পদ অনুরূপভাবে খালি হওয়ার পর পাঁচ বৎসর পর্যন্ত তিনি যে কোন কোম্পানীতে অনুরূপ কোন পদে অধিষ্ঠিত হইবার অযোগ্য হইবেন।

বার্ষিক ব্যালান্স শীট

১৮৩। (১) ধারা ৮১ অনুযায়ী অনুষ্ঠিত প্রত্যেক বার্ষিক সাধারণ সভায় কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ, এই ধারার উপ-ধারা (২) অনুসারে, একটি ব্যালান্স শীট এবং উহার লাভ-ক্ষতির হিসাব অথবা, কোম্পানীটি মুনাফার উদ্দেশ্যে গঠিত না হইলে, উহার আয়-ব্যয়ের হিসাব উপস্থাপন করিবে।

(২) উক্ত লাভ-ক্ষতি বা আয়-ব্যয়ের হিসাব নিম্নবর্ণিত সময়ের জন্য প্রণীত হইবে, যথা :-

(ক) প্রথম বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে, কোম্পানী নিগমিত হওয়ার তারিখ হইতে এমন একটি তারিখ পর্যন্ত যাহা উক্ত সাধারণ সভার তারিখের পূর্ববর্তী নয় মাসের মধ্যে পড়ে; এবং

(খ) পরবর্তী যে কোন বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে, সর্বশেষ যে তারিখ পর্যন্ত হিসাব উপস্থাপিত হইয়াছে উহার পরবর্তী তারিখ হইতে এমন একটি তারিখ পর্যন্ত যাহা-

(অ) উক্ত সভার তারিখের পূর্ববর্তী নয় মাসের মধ্যে পড়ে, অথবা

(আ) বাংলাদেশের বাহিরে উক্ত কোম্পানীর ব্যবসা বা স্বার্থ থাকিলে, উক্ত সভার তারিখের পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে পড়ে, অথবা

(ই) ধারা ৮১ এর অধীনে উক্ত সভা অনুষ্ঠানের সময়সীমা বর্ধিত করা হইলে, তদনুসারে সভা অনুষ্ঠানের তারিখের পূর্ববর্তী নয় মাস বা স্বেগত্রমত বার মাসের মধ্যে পড়ে :

তবে শর্ত থাকে যে, ৮১ ধারার বিধান সাপেস্বেগ, উপরোক্ত নয় বা বার মাস সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে রেজিষ্ট্রারের নিকট আবেদন পেশ করা হইলে, তিনি কোন বিশেষ কারণে উক্ত মেয়াদ অনধিক তিন মাস বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(৩) কোম্পানীর ব্যালান্স শীট এবং লাভ-স্বগতির হিসাব অথবা আয়-ব্যয়ের হিসাব এই আইনের বিধান মোতাবেক কোম্পানীর নিরীস্বগক কর্তৃক নিরীস্বগা করাইতে হইবে; এবং উহার সহিত নিরীস্বগকের নিরীস্বগা প্রতিবেদন সংযোজন করিতে হইবে অথবা উহাদের পাদদেশে উক্ত প্রতিবেদনের উলেস্ঃনখ করিতে হইবে এবং কোম্পানীর সাধারণ সভায় উক্ত প্রতিবেদন পাঠ করা হইবে ও কোম্পানীর যে কোন সদস্যের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকিবে।

(৪) উপরোক্ত হিসাব যে সময় সম্পর্কিত সেই সময়কে এই আইনে 'অর্থ বৎসর' বলিয়া উল্লেখ করা হইয়াছে এবং তাহা এক পঞ্জিকা ব□সর অপেক্ষা কম বা বেশী হইতে পারে তবে পনের মাসের বেশী হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, রেজিষ্ট্রার যদি তজ্জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান করেন তাহা হইলে উহা আঠার মাস পর্যন্স্ব বর্ধিত হইতে পারে।

(৫) যকি কোন ব্যক্তি কোম্পানীর পরিচালক হইয়া এই ধারার বিধানাবলী পালনের স্বেগত্রে সকল যুক্তিসংগত পদস্বেগপ গ্রহণে ব্যর্থ হন তাহা হইলে, তিনি এইরূপ প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) কোম্পানীর লাভ-স্বগতি বা, স্বেগত্রমত, আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ উহার ব্যালেন্স শীট এর অনুলিপি এবং পরিচালক পর্ষদের প্রতিবেদন, কোম্পানীর সদস্যগণ এবং ঐগুলি পরিদর্শনের অধিকারী অন্যান্য ব্যক্তিগণের পরিদর্শনের জন্য সাধারণ সভার পূর্বে অন্স্বতঃ চৌদ্দ দিন সময়ব্যাপী, কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।

পরিচালক পরিষদের প্রতিবেদন

১৮৪। (১) কোম্পানী সাধারণ সভায় উপস্থাপিত প্রত্যেক ব্যালেন্স শীটের সহিত নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি পরিচালক পরিষদের একটি প্রতিবেদন সংযোজিত থাকিবে, যথা :-

(ক) কোম্পানীর বিষয়াদির অবস্থা;

(খ) যদি পরিচালক পরিষদ কোন অর্থ কোম্পানীর সংরস্বিগত তহবিলে রাখিবার জন্য উক্ত ব্যালেন্স শীটে প্রস্স্বাব করে, তবে সেই অর্থের পরিমাণ;

(গ) যদি কোন অর্থ লভ্যাংশরূপে দেওয়া উচিত বলিয়া পরিচালক পরিষদ সুপারিশ করে, তবে উক্ত লভ্যাংশের পরিমাণ:

(ঘ) উক্ত ব্যালেন্স শীট যে অর্থ-বৎসর সম্পর্কিত সেই বৎসরের শেষ তারিখ এবং প্রতিবেদন তারিখের মধ্যবর্তী সময়ের মধ্যে কোম্পানীর আর্থিক অবস্থাকে প্রভাবান্বিত করে এইরূপ গুরম্ঃনত্বপূর্ণ পরিবর্তন এবং অংগীকার, যদি কিছু ঘটিয়া থাকে।

(২) সংশিস্ঃনষ্ট অর্থ-বৎসরে নিম্নবর্ণিত কোন পরিবর্তন ঘটিয়া থাকিলে সেই সম্পর্কে পরিচালক পরিষদের প্রতিবেদনে ততখানি বর্ণনা থাকিতে হইবে যতখানি বর্ণনা সদস্যগণ কর্তৃক কোম্পানীর বিষয়াদির অবস্থা উপলব্ধির জন্য প্রয়োজন হয়, যথা :-

(ক) কোম্পানীর কার্যাবলীর ধরণে সংঘটিত পরিবর্তন;

(খ) কোম্পানীর অধীনস্থ কোম্পানী বা এইরূপ কোম্পানীসমূহের দ্বারা পরিচালিত কার্যাবলীর ধরণে সংঘটিত পরিবর্তন;

(গ) সাধারণতঃ কোম্পানীর স্বার্থ আছে এইরূপ কার্যাবলীতে সংঘটিত পরিবর্তন।

(৩) নিরীক্ষকের প্রতিবেদনে বিধৃত প্রত্যেক সংরক্ষিগত মন্তব্য, বিশেষণযুক্ত মন্তব্য অথবা প্রতিকূল মন্তব্য সম্পর্কে পরিচালক পরিষদ উহার প্রতিবেদনে, পরিপূর্ণ তথ্য ও ব্যাখ্যা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে।

(৪) পরিচালক পরিষদের প্রতিবেদন বা উহার প্রত্যেক সংযোজনী পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইবে, যদি তিনি পরিষদ হইতে এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত হন, এবং যদি তিনি অনুরূপ ক্ষমতাপ্রাপ্ত না হন, তবে ১৮৯ ধারা (১) এবং (২) উপ-ধারায় বিধানবলে কোম্পানীর ব্যালেন্স শীট ও ক্ষেত্রমত আয়-ব্যয়ের হিসাব স্বাক্ষর করিতে যতজন পরিচালকের প্রয়োজন হয় ততজন পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইবে।

ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষতির হিসাবের ছক ও বিষয়বস্তু

১৮৫। (১) কোম্পানীর ব্যালেন্স শীটে উহার সম্পত্তি, পরিসম্পদ, মূলধন এবং দায়দেনার একটি সংক্ষিপ্তসারসহ সংশ্লিষ্ট অর্থ-বৎসরের শেষে ঐ সবের যে অবস্থা থাকে উহার একটি সঠিক, প্রকৃত এবং নিরপেক্ষ বর্ণনা দিতে হইবে; এবং উক্ত ব্যালান্স শীট ও লাভ-ক্ষতির হিসাব তফসিল-১১ এর প্রথম খণ্ডে সন্নিবেশিত ছকে অথবা, অবস্থার প্রেক্ষিতে যতদূর সম্ভব উহার সদৃশ কোন ছকে কিংবা সরকার কর্তৃক সাধারণভাবে বা বিশেষভাবে অনুমোদিত অন্য কোন ছকে প্রণীত হইবে; এবং উক্ত ব্যালান্স শীট প্রস্তুত করিবার সময় যতদুর সম্ভব উক্ত খণ্ডের শেষে 'টীকা' শিরোনামে সাধারণ নির্দেশাবলী আছে তাহা যথাযথভাবে মানিয়া চলিতে হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন বীমা বা ব্যাংক কোম্পানীর ক্ষেত্রে অথবা বিদ্যুৎ উৎপাদন বা সরবরাহকার্যে নিয়োজিত কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে অথবা যে সকল কোম্পানীর জন্য ব্যালান্স শীটের ছক উক্ত কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণকারী আইনে বা আইনের অধীনে বিনির্দিষ্ট করা আছে সেই সকল কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এই উপ-ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না।

(২) প্রত্যেক লাভ-ক্ষতির হিসাবে সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের লাভ বা ক্ষতির একটি সঠিক ও নিরপেক্ষ বর্ণনা দিতে হইবে এবং উপ-ধারা (১) এর বিধান সাপেক্ষে, তফসিল-১১ এর দ্বিতীয় খণ্ডের বিধানাবলীর যতটুকু প্রযোজ্য হয় ততটুকু অনুসারে উহা প্রস্তুত করিতে হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন বীমা বা ব্যাংক-কোম্পানীর ক্ষেত্রে বা বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষেত্রে বা সরবরাহ কার্যে নিয়োজিত কোন কোম্পানীর অথবা যে সকল কোম্পানীর লাভ-ক্ষতির হিসাবের ফরম উক্ত কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণাকারী আইন বা আইনের অধীনে বিনির্দিষ্ট করা আছে সেই সকল কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এই উপ-ধারার কোন কিছুই প্রযোজ্য হইবে না।

[১][(২ক) উপ-ধারা (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ এর ধারা ২(৮) এ সংজ্ঞায়িত ''জনস্বার্থ সংস্থা'' হিসাবে প্রতিষ্ঠিত কোন কোম্পানীর দায়িত্ব হইবে উক্ত আইনের ধারা ৪০ এর বিধান অনুযায়ী প্রণীত ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং ও অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস অনুসারে প্রস্তুতকৃত তালিকাভুক্ত নিরীক্ষকদের প্রতিবেদনসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি উপস্থাপন করা।

(২খ) জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর রেজিস্ট্রার এরূপ কোন কোম্পানী কর্তৃক উপস্থাপিত বার্ষিক প্রতিবেদন গ্রহণ করিবেন না, যদি না উহা তালিকাভুক্ত নিরীক্ষকের প্রতিবেদনসহ উপস্থাপিত হয়।]

(৩) সরকার যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে কোন শ্রেণীর কোম্পানীকে জনস্বার্থে তফসিল-১১ এর কোন বিধান পালন হইতে অব্যাহতি দেওয়া প্রয়োজন তাহা হইলে সরকার সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপনের দ্বারা উক্ত অব্যাহতি প্রদান করিতে পারে, এবং এইরূপ অব্যাহতি শর্তহীনভাবে অথবা প্রজ্ঞাপনে বিনির্দিষ্ট শর্ত সাপেক্ষে প্রদান করা যাইবে।

(৪) কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের আবেদনে বা উহার সম্মতিক্রমে এবং কোম্পানীর অবস্থার সহিত উপযোগী করিয়া লওয়ার উদ্দেশ্যে, সরকার আদেশ দ্বারা উক্ত কোম্পানীর ক্ষেত্রে, উহার ব্যালান্স শীট বা লাভ-ক্ষতির হিসাবে যে সমস্ত বিষয় উলেস্ঃনখ করিতে হয় সেই সমস্ত ব্যাপারে, এই আইনের অধীন আবশ্যকীয় বিষয়াবলী পরিবর্তন করিতে পারে।

(৫) কোন কোম্পানীর ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষতির হিসাব উহার বিষয়াদির অবস্থা সম্পর্কে সঠিক নিরপেক্ষ বর্ণনা প্রকাশ করে না বলিয়া গণ্য হইবে না, কেবলমাত্র এই কারণে যে, উহাতে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি প্রকাশিত হয় নাই; যথা :-

(ক) কোন বীমা কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এইরূপ কোন বিষয় যাহা Insurance Act, 1938 (IV of 1938) অনুযায়ী প্রকাশ করার প্রয়োজন নাই;

(খ) কোন ব্যাংক কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এইরূপ কোন বিষয় যাহা ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সালের ১৪ নং আইন) অনুযায়ী প্রকাশ করার প্রয়োজন নাই;

(গ) বিদ্যু উপাদন বা সরবরাহ কার্যে নিয়োজিত কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এইরূপ কোন বিষয় যাহা Electricity Act, 1910 (IX of 1910) অনুযায়ী প্রকাশ করার প্রয়োজন নাই;

(ঘ) আপাততঃ বলবত্ অন্য কোন আইন অনুযায়ী নিয়ন্ত্রিত কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এইরূপ কোন বিষয় যাহা উক্ত আইন অনুযায়ী প্রকাশ করার প্রয়োজন নাই;

(ঙ) সকল কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এমন কোন বিষয় যাহা তফসিল-১১ এর বিধানাবলী অনুযায়ী বা (৩) উপ-ধারার অধীনে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী কিংবা (৪) উপ-ধারার অধীন প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী প্রকাশ করার প্রয়োজন নাই।

(৬) প্রসংগের প্রয়োজনে ভিন্নরূপ না হইলে, এই ধারায় যেখানে ব্যালান্স শীট বা লাভ-ক্ষতির হিসাবের উল্লেখ করা হইয়াছে সেখানে উক্ত ব্যালান্স শীটে বা হিসাবে প্রদত্ত এমন সব টীকাও এবং উহার সহিত সংযুক্ত এমন সব দলিলও উল্লেখিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে যে টীকা বা দলিলে এই আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় বা অনুমোদিত তথ্য টীকা বা দলিলের আকারে প্রদর্শন করিতে হইবে।

(৭) ধারা ১৮১ এর উপ-ধারা (৭) এ উল্লেখিত কোন ব্যক্তি যদি কোম্পানীর সাধারণ সভায় উপস্থাপিত কোন হিসাবের ব্যাপারে এই ধারা এবং এই আইনের অন্যান্য বিধানাবলী পালন করাইবার জন্য যুক্তিসংগত পদক্ষেপ গ্রহণে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে তিনি এইরূপ প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক ছয় মাস কারাদণ্ডে বা অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে অথবা উভয় প্রকার দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকে এইরূপ কোন অপরাধের জন্য কারাদণ্ডে দণ্ডিত করা হইবে না, যদি না তিনি উক্ত অপরাধ ইচ্ছাকৃতভাবে করিয়া থাকেন।

নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর ব্যালান্স শীটে উহার অধীনস্থ কোম্পানীর কতিপয় তথ্য অন্মর্ভুক্তিকরণ

১৮৬। (১) অর্থ বৎসরের শেষে কোন নিয়ন্ত্রণকারী এক বা একাধিক অধীনস্থ কোম্পানী থাকিলে, এইরূপ নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর ব্যালান্স শীটের সহিত উক্ত প্রতিটি অধীনস্থ কোম্পানী সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত দলিলপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে :-

(ক) অধীনস্থ কোম্পানীর ব্যালান্স শীটের অনুলিপি;

(খ) উহার লাভক্ষগতির হিসাবের অনুলিপি;

(গ) উহার পরিচালক পরিষদের প্রতিবেদনের অনুলিপি;

(ঘ) উহার নিরীক্ষগকগণের প্রতিবেদনের অনুলিপি;

(ঙ) অধীনস্থ কোম্পানীতে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর স্বার্থের বিবরণ, যাহা উপ-ধারা (৩) অনুসারে হইবে;

(চ) উপ-ধারা (৮) এ উলেস্ংনখিত বিবরণ, যদি থাকে; এবং

(ছ) উপ-ধরা (৯) এ উলিস্ংনখিত প্রতিবেদন, যদি থাকে।

(২) উপ-ধারা (১) এর (ক) দফায় বর্ণিত ব্যালান্স শীট এই আইনের নির্দেশাবলী অনুসারে প্রণীত হইবে এবং উহাতে অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ বৎসরের এমন শেষ তারিখ পর্যন্ম বর্ণনা থাকিবে যে তারিখ নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর ব্যালান্স শীটের তারিখের অব্যবহিত পূর্বের তারিখ হয়।

(৩) উপ-ধারা (২)- েত বর্ণিত অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ বৎসরের মেয়াদ এর জন্য উপ-ধারা (১) এর (খ), (গ) এবং (ঘ) দফায় উলিস্ংনখিত লাভ-ম্মগতির হিসাব এবং পরিচালকমণ্ডলী ও নিরীক্ষগকগণের প্রতিবেদন প্রণয়নের ক্ষেত্রে এই আইনের ঐ সকল বিধান অনুসরণ করিতে হইবে যাহা যে কোন কোম্পানীর লাভম্মগতির হিসাব এবং উক্ত প্রতিবেদনগুলির ক্ষেত্রে অনুসরণ করিতে হয়।

(৪) অধীনস্থ কোম্পানীর পূর্বোক্ত অর্থ-বৎসর এমন কোন তারিখে শেষ হইবে না যাহা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ বৎসর শেষ হওয়ার তারিখের একশত আশি দিন পূর্বে হয়।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ-বৎসরের মেয়াদ উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ-বৎসরের মেয়াদ অপেক্ষগা স্বল্পতর হয়, সেক্ষেত্রে (২), (৩) এবং (৪) উপ-ধারায় বর্ণিত উক্ত অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ বৎসর বলিতে উহার এমন দুই বা ততোধিক অর্থ বৎসর বুঝাইবে যাহাদের মেয়াদ সর্ব সাকুল্যে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ বৎসরের মেয়াদ অপেক্ষগা কম হইবে না।

(৬) উপ-ধারা (১) এর (ঙ) দফায় উলিস্ংনখিত বিবরণে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের উলেস্ংনখ করিতে হইবে :-

(ক) অধীনস্থ কোম্পানীতে উহার অর্থ-বৎসরের শেষে অথবা একাধিক অর্থ-বৎসরের ক্ষেত্রে সর্বশেষ বৎসরের শেষে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর বিদ্যমান স্বার্থের পরিধি;

(খ) অধীনস্থ কোম্পানীর লাভ বা ক্ষগতি, যাহা প্রযোজ্য, বাদ দেওয়ার পর উহার সর্বমোট নীট ক্ষগতিতে বা মুনাফায় নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর সদস্যগণের যে অংশ আছে অথচ যাহা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর হিসাবে বর্ণিত হয় নাই তাহার বর্ণনা,-

(অ) অধীনস্থ কোম্পানীর ক্ষেত্রে, উক্ত অর্থ-বৎসরের বা অর্থ বৎসরসমূহের জন্য;

(আ) যখন হইতে উহা অধীনস্থ কোম্পানী হইয়াছে সেই সময়ের পরবর্তী অর্থ বৎসরগুলির জন্য;

(গ) অধীনস্থ কোম্পানীর লাভ বা ক্ষগতির পরিমাণ, যাহা প্রযোজ্য বাদ দেওয়ার পর উহার সর্বমোট নীট ক্ষগতি বা মুনাফার যতটুকু বর্ণিত হইয়াছে ততটুকুর বর্ণনা-

(অ) অধীনস্থ কোম্পানীর ক্ষেত্রে, উক্ত অর্থ-বৎসর বা বৎসরগুলির জন্য; এবং

(আ) যখন হইতে অধীনস্থ কোম্পানী হইয়াছে সেই সময়ের পরবর্তী অর্থ-বৎসরগুলির জন্য।

(৭) উপ-ধারা (৬) এর (খ) ও (গ) দফাসমূহ কেবলমাত্র অধীনস্থ কোম্পানীর সেই লাভক্ষগতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে যাহা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর হিসাবে যথাযথভাবে রাজস্ব লাভ-ক্ষগতি বলিয়া গণ্য হইতে পারে; এবং উক্ত অধীনস্থ কোম্পানীতে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর বা উহার অন্য কোন অধীনস্থ কোম্পানীর যে শেয়ার থাকে সেই শেয়ার বাবদ উহা অর্জনের পূর্ববর্তী সময়ের যে লাভ-ক্ষগতি ছিল তাহা উক্ত দফাদ্বয় বা নিয়ন্ত্রণকারীর কোম্পানীর অন্য কোন উদ্দেশ্য হিসাব করা হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উহা হিসাব করা যাইবে-

(ক) যেক্ষেত্রে উক্ত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী নিজেই, অন্য কোন সংস্থার অধীনস্থ, এবং

(খ) যেক্ষেত্রে ঐ শেয়ারগুলি উক্ত অন্য সংস্থা বা উহার অন্য কোন অধীনস্থ কোম্পানী হইতে অর্জিত হইয়াছে।

ব্যাখ্যা : কোন লাভ বা ক্ষতি উল্লিখিত "পূর্ববর্তী সময়ের" লাভ বা ক্ষতি হিসাবে গণ্য করা হইবে কিনা তাহা নির্ধারণের উদ্দেশ্যে, অধীনস্থ কোম্পানীর কোন অর্থ বৎসরের লাভ ক্ষতিকে যদি প্রকৃত তথ্যের ভিত্তিতে উক্ত সময়কালের জন্য যুক্তিসংগত নির্ভুলতার সহিত বিভাজন করিয়া দেখান সম্ভব না হয়, তাহা হইলে উক্ত লাভ-ক্ষতি ঐ বৎসরব্যাপী প্রতিদিন উপচিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং তদনুযায়ী উক্ত সময়কালের লাভ-ক্ষতি দেখানো হইবে।

(৮) যেক্ষেত্রে (৫) উপ-ধারায় বর্ণিত কোন অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ বৎসরের বা বৎসর সমূহের সহিত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ বৎসরের সহিত মিল না হয়, সেক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর ব্যালান্স শীটের সহিত নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের একটি বিবরণ সংযোজিত করিতে হইবে, যথা :-

(ক) অধীনস্থ কোম্পানীর উক্ত অর্থ বৎসর বা অর্থ বৎসরসমূহের সর্বশেষ বৎসরের শেষাবধি এবং নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ বৎসরের শেষাবধি সময়ের মধ্যে উক্ত অধীনস্থ কোম্পানীতে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর স্বার্থের কোন পরিবর্তন হইয়াছে কি না এবং যদি হইয়া থাকে তবে কি পরিবর্তন হইয়াছে;

(খ) অধীনস্থ কোম্পানী উক্ত অর্থ বৎসর বা বৎসরসমূহের সর্বশেষ বৎসরের শেষাবধি এবং নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ বৎসরের শেষাবধি সময়ের মধ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে যে সকল গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন সাধিত হইয়াছে উহাদের বিস্মারিত বিবরণ :-

(অ) অধীনস্থ কোম্পানীর স্থায়ী পরিসম্পদ;

(আ) ইহার বিনিয়োগসমূহ;

(ই) তৎকর্তৃক প্রদত্ত ঋণের অর্থ;

(ঈ) চলতি দায়-দেনা পরিশোধ করা ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্য তৎকর্তৃক গৃহীত ঋণের অর্থ।

(৯) উপ-ধারা (৭) এ বিনির্দিষ্ট কোন বিষয়ে যদি নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ কোন কারণবশতঃ কোন তথ্য সংগ্রহ করিতে অসমর্থ হয়, তাহা হইলে তৎসম্পর্কে উক্ত কোম্পানীর ব্যালান্স শীটের সহিত একটি লিখিত প্রতিবেদন সংযোজিত করিতে হইবে।

(১০) উপ-ধারা (১) এর (ঙ), (চ) এবং (ছ) দফায় বর্ণিত দলিলপত্র সেই সকল ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইবে যে সকল ব্যক্তি কর্তৃক নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর ব্যালান্স শীট স্বাক্ষর করিতে হয়।

(১১) কোন নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের আবেদনে অথবা উহার সম্মতিক্রমে সরকার এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে যে, এই ধারার বিধানবালী উহার অধীনস্থ কোম্পানীর কোন ব্যাপারে প্রযোজ্য হইবে না অথবা এই ধারার ততটুকু প্রযোজ্য হইবে যতটুকু উক্ত নির্দেশে বিনির্দিষ্ট থাকে।

(১২) যদি ১৮১ ধারার (৭) উপ-ধারায় উল্লেখিত কোন ব্যক্তি এই ধারার বিধানাবলী পালনের ক্ষেত্রে যুক্তিসংগত পদক্ষেপ গ্রহণে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে তিনি প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক ছয় মাস কারাদণ্ডে বা অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয় প্রকার দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, এই ধারার অধীনে কোন অপরাধ সংঘটনের জন্য কোন ব্যক্তির বিরম্ঃ্নদ্ধে আনীত কার্যধারায় ইহা একটি প্রমাণযোগ্য কৈফিয়ত্ হইবে যে, এই ধারার বিধানাবলীর প্রতি লম্মগ্য রাখার জন্য একজন যোগ্য এবং আস্থাভাজন ব্যক্তিকে দায়িত্ব দেওয়া হইয়াছিল এবং তিনি উক্ত দায়িত্ব সম্পাদন করার মত অবস্থায় ছিলেন :

আরও শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকেই এইরূপ কোন অপরাধের জন্য কারাদণ্ডে দণ্ডিত করা হইবে না, যদি না তিনি ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত অপরাধ করিয়া থাকেন।

নিয়ন্ত্রণকারী ও অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ-বৎসর

১৮৭। (১) যেম্মেগত্রে সরকারের নিকট প্রতীয়মান হয় যে, কোন অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থবৎসর যাহাতে উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থবৎসরের সহিত একসংগে শেষ হয় সেই জন্য উক্ত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর বা উহার অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ বৎসর বর্ধিত করা বাঞ্ছনীয় এবং তদুদ্দেশ্যে কোন সাধারণ সভায় সংশিস্ঃ্নষ্ট হিসাবসমূহ উপস্থাপন স্থগিত রাখার প্রয়োজন, সেম্মেগত্রে যে কোম্পানীর অর্থ বৎসর বর্ধিত করিতে হইবে সেই কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের আবেদনে অথবা উহার সম্মতিক্রমে সরকার, এই আইনে বা আপাতঃ বলবত্ অন্য কোন আইনের পরিপন্থী কোন কিছু থাকা সত্ত্বেও, এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে যে, উক্ত কোম্পানীর ম্মেগত্রে উক্ত নির্দেশে বিনির্দিষ্ট তারিখের পূর্বে সাধারণ সভার নিকট উহার হিসাব উপস্থাপন, বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান অথবা বার্ষিক বিবরণী উপস্থাপন করার প্রয়োজন হইবে না।

(২) এই আইন প্রবর্তনের তারিখে অথবা উহা প্রবর্তনের পরে যে তারিখে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী এবং উহার অধিনস্থ কোম্পানীর মধ্যে পারস্পরিক সম্পর্ক স্থাপিত হয় সেই তারিখে যদি দেখা যায় যে, উক্ত কোম্পানীদ্বয়ের অর্থ বৎসর সমাপ্তির তারিখদ্বয়ের ব্যবধান ছয় মাসেরও অধিক, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানীদ্বয়ের যে কোনটির পরিচালক পরিষদ আবেদন করিলে এবং উক্ত ব্যবধান কমানোর প্রয়োজন থাকিলে, সরকার উপ-ধারা (১) এর অধীন ম্মগমতা প্রয়োগক্রমে ইহা নিশ্চিত করিবে যে, অধীনস্থ কোম্পানীর অর্থ বৎসর সমাপ্তি

তারিখটি যেন নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অর্থ বৎসরের সমাপ্তির তারিখের পূর্ববর্তী ছয় মাসের মধ্যে কোন একটি যথাযথ তারিখে হয়।

নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর প্রতিনিধি ও সদস্যগণের অধিকার

১৮৮। (১) নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী উহার সিদ্ধান্ম দ্বারা উহার যে কোন অধীনস্থ কোম্পানীর হিসাব-বহি পরিদর্শন করার জন্য উক্ত সিদ্ধান্মে নাম উলেস্ঃ্নখকৃত প্রতিনিধিগণকে ম্মগমতা প্রদান করিতে পারিবে এবং এইরূপ যে কোন অধীনস্থ কোম্পানীর হিসাব-বহি উহার কার্যাবলী চলাকালীন যে কোন সময়ে ঐ সকল প্রতিনিধির পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।

(২) ধারা ১৯৫ এর অধীনে কোন কোম্পানীর সদস্যগণ যে অধিকার প্রয়োগ করিতে পারেন, এই ধারার উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর ম্মগমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ, অধীনস্থ কোম্পানীর ব্যাপারে, সেই একই অধিকার প্রয়োগ করিতে পারিবেন, যেন শুধু তাহারাই উক্ত অধীনস্থ কোম্পানীর সদস্য।

ব্যালান্স শীট এবং লাভ-তগতির হিসাব প্রমাণীকরণ (authentication)

১৮৯। (১) উপ-ধারা (২) এ উলিস্ঃ্নখিত ম্মেগত্র ব্যতীত, প্রত্যেক কোম্পানীর ব্যালান্স শীট, এবং লাভ-ম্মগতির অথবা আয়-ব্যয়ের হিসাব, পরিচালক পরিষদের পম্মেগ নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণ কর্তৃক স্বাম্মগরিত হইবে, যথা :-

(ক) ব্যাংক-কোম্পানীর ম্মেগত্রে, ম্যানেজিং এজেন্ট, যদি থাকেন এবং যদি কোম্পানীর তিন জনের অধিক পরিচালক থাকেন তবে তাহাদের মধ্য হইতে অন্ম্মতঃ তিন জন অথবা যদি তিন জনের অধিক পরিচালক না থাকেন, তাহা হইলে সকল পরিচালক;

(খ) অন্য যে কোন কোম্পানীর ম্মেগত্রে, উহার ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার বা সচিব, যদি থাকেন, এবং ইহা ছাড়াও কোম্পানীর অন্যূন দুইজন পরিচালক, যাহাদের মধ্যে একজন হইবেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যদি থাকেন।

(২) উপ-ধারা (১) অনুযায়ী যতজন পরিচালকের স্বাম্মগর প্রয়োজন হয় ততজন পরিচালক কোন সময় বাংলাদেশে অবস্থান না করিলে, ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ম্মগতি বা আয়-ব্যয়ের হিসাব বাংলাদেশে অবস্থানকারী সকল পরিচালক কর্তৃক, এমনকি একজন হইলেও তৎকর্তৃক, স্বাম্মগরিত হইবে; তবে এইরূপ ম্মেগত্রে ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ম্মগতি বা আয়-ব্যয়ের হিসাবের সহিত উপ-ধারা (১) এর বিধান পালন না করার কারণ ব্যাখ্যা করিয়া উক্ত সকল পরিচালক বা একজন পরিচালক কর্তৃক স্বাম্মগরিত একটি বিবৃতি সংযুক্ত করিতে হইবে।

(৩) পরিচালক পরিষদের পম্মগ হইতে ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ম্মগতির বা আয়-ব্যয়ের হিসাব এই ধারার বিধানাবলী অনুযায়ী স্বাম্মগরিত হওয়ার পূর্বে এবং ঐগুলির উপর নিরীম্মগকগণের প্রতিবেদন প্রদানের উদ্দেশ্যে তাহাদের নিকট পেশ করার পূর্বে ঐগুলি পরিচালক পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হইতে হইবে।

(৪) উপ-ধারা (১) এবং (২) অনুযায়ী যে ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষগতির বা আয়-ব্যয়ের হিসাব স্বাক্ষগরিত হওয়া প্রয়োজন তাহা তদনুযায়ী স্বাক্ষগরিত হওয়া ব্যতিরেকেই যদি ইস্যু, প্রচার বা প্রকাশ করা হয়, অথবা ১৮৬ ধারা অনুসারে ব্যালান্স শীটের সহিত ক্ষেগত্র বিশেষে যে লাভ-ক্ষগতির হিসাব বা হিসাবপত্র বা প্রতিবেদন বা বিবৃতি, অথবা ১৮৫ ধারায় উলিস্:্নখিত যে নিরীক্ষগা-প্রতিবেদন এবং পরিচালক পরিষদের প্রতিবেদন সংযোজিত করিতে হয়, তাহা সংযোজিত না করিয়া যদি কোন ব্যালান্স শীটের অনুলিপি ইস্যু, প্রচার বা প্রকাশ করা হয়, অথবা এই ধারার অন্যান্য বিধান পালনে ব্যর্থতা ঘটে, তাহা হইলে কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ত্রম্:্নটির বা ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি, অনধিক ছয় মাস কারাদণ্ডে অথবা অনধিক দুই হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

ব্যালান্স শীটের অনুলিপি ইত্যাদি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল

১৯০। (১) কোন কোম্পানীর ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষগতি বা আয়-ব্যয়ের হিসাব উহার বার্ষিক সাধারণ সভায় যে তারিখে উপস্থাপিত হয় সেই তারিখ হইতে ত্রিশদিনের মধ্যে, অথবা যেক্ষেগত্রে কোন বৎসরে কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় নাই, সেক্ষেগত্রে এই আইনের বিধান অনুসারে যে সর্বশেষ তারিখে বা তৎপূর্বে উক্ত সভা অনুষ্ঠিত হওয়া বিধেয় ছিল সেই তারিখ হইতে পরবর্তী ত্রিশদিনের মধ্যে, কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার বা সচিব অথবা, যদি কোম্পানীতে এইরূপ পদধারী কেহ না থাকেন, তদবস্থায়, কোম্পানীর একজন পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষগরিত ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষগতি বা আয়-ব্যয়ের হিসাব এবং তৎসহ এই আইনের বিধান অনুযায়ী উক্ত ব্যালান্স শীট এবং হিসাবের সহিত যে সমস্ক্ষ দলিল সংযোজিত বা অন্ক্ষর্ভুক্ত করিতে হয় ঐগুলির তিনটি করিয়া অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেগত্রে ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষগতির হিসাবের অনুলিপি পৃথক পৃথকভাবে রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হইবে :

আরও শর্ত থাকে যে, কোন পাবলিক কোম্পানীর অধীনস্থ নয় এইরূপ প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেগত্রে, উহার কোন সদস্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি উক্ত কোম্পানীর লাভ-ক্ষগতির হিসাবের অনুলিপি পরিদর্শন বা উক্ত অনুলিপি সংগ্রহ করার অধিকারী হইবে না।

[২][(১ক) ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ এর ধারা ২(৮) এ সংজ্ঞায়িত জনস্বার্থ সংস্থা হিসাবে প্রতিষ্ঠিত কোন কোম্পানীর আর্থিক বিবরণী দাখিল করিতে পারিবে না, যদি না উক্ত আর্থিক বিবরণী প্রণয়নে একই আইনের ধারা ৪০ অনুসারে ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল কর্তৃক প্রণীত স্ট্যান্ডার্ডসসমূহ অনুসরণ করা হয়।]

(২) বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপিত ব্যালান্স শীট উক্ত সভায় অনুমোদিত না হইলে কিংবা কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত না হইলে, ব্যালান্স শীট অনুমোদিত না হওয়া বা ক্ষেগত্রমত উক্ত সভা অনুষ্ঠিত না হওয়া সম্পর্কে একটি বিবৃতি এবং অনুমোদিত বা অনুষ্ঠিত না হওয়ার কারণসমূহ উক্ত ব্যালান্স শীটের সহিত এবং উহার যে সমস্ক্ষ অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে হয় সেই সমস্ক্ষ অনুলিপির সহিত সংযোজিত করিতে হইবে।

(৩) যদি কোন কোম্পানী এই ধারার নির্দেশাবলী পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী, উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকাকালীন সময়ের প্রতিদিনের জন্য, অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে তজ্জন্য স্ক্ষমতা বা অনুমতি প্রদান করেন তিনিও, একই অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

হিসাব এবং প্রতিবেদন সম্পর্কে সদস্য ইত্যাদির অধিকার

১৯১। (১) কোম্পানীর সাধারণ সভার নোটিশ পাইবার অধিকারী হউন বা না হউন, কোম্পানীর প্রত্যেক সদস্য এবং, যে সব ডিবেঞ্চার প্রদর্শন মাত্র উহার বাহককে উহাতে বিনির্দিষ্ট অর্থ প্রদান করিতে হয় সে সব ডিবেঞ্চার ব্যতীত অন্যান্য ডিবেঞ্চারের প্রত্যেক ধারক, এবং ডিবেঞ্চার ধারকগণের প্রত্যেক ট্রাষ্টী এর নিকট উক্ত সভার নোটিশ পাইবার অধিকারী অন্যান্য সকল ব্যক্তির নিকট, কোম্পানীর লাভ-ক্ষগতির হিসাব বা ক্ষেগত্রমত উহার আয়-ব্যয়ের হিসাব, নিরীক্ষগকগণের প্রতিবেদন এবং অন্যান্য দলিল, যাহা আইনানুসারে ব্যালান্স শীটের সহিত সংযুক্ত বা উহাতে অন্ক্ষর্ভুক্ত করিতে হয় ঐগুলিসহ যে ব্যালান্স শীট কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপন করিতে হইবে, সেই ব্যালান্স শীটের একটি অনুলিপি বিনামূল্যে সভার তারিখের অন্যূন চৌদ্দদিন পূর্বে প্রেরণ করিতে হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে,-

(ক) শেয়ার-মূলধনবিহীন কোম্পানীর ক্ষেগত্রে, এই উপ-ধারা অনুযায়ী এমন সদস্য বা ডিবেঞ্চারধারীর নিকট উপরোক্ত দলিলপত্রের কোন অনুলিপি প্রেরণের প্রয়োজন হইবে না, যিনি কোম্পানীর সাধারণ সভার নোটিশ পাইবার অধিকারী নহেন;

(খ) এই উপ-ধারা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণের নিকট উপরোক্ত দলিলপত্রের কোন অনুলিপি প্রেরণের প্রয়োজন হইবে না, যথা :-

(অ) কোম্পানীর এমন সদস্য বা ডিবেঞ্চারধারী, যিনি কোম্পানীর সাধারণ সভার নোটিশ পাইবার অধিকারী নহেন এবং যাহার ঠিকানা কোম্পানীর জানা নাই;

(আ) উক্ত নোটিশ পাওয়ার অধিকারী নহেন এইরূপ যৌথ শেয়ার-হোল্ডারগণ বা যৌথ ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের ক্ষেত্রে, তাহাদের যে কোন একজন ব্যতীত অন্য সকল ধারকগণ;

(ই) শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের যৌথ ধারকগণের মধ্যে কতিপয় ধারক উক্ত নোটিশ পাইবার অধিকারী এবং কতিপয় নোটিশ পাইবার অধিকারী নহেন এইরূপ ক্ষেত্রে, যাহারা নোটিশ পাইবার অধিকারী নহেন;

(গ) উপরোক্ত দলিলপত্রের অনুলিপি সভার তারিখ হইতে চৌদ্দদিনের কম সময়ের পূর্বে প্রেরণ করা সত্ত্বেও যদি তৎসম্পর্কে উক্ত সভায় ভোটদানের অধিকারী সদস্যগণ আপত্তি উত্থাপন না করেন, তাহা হইলে উক্ত নোটিশ যথাযথভাবে প্রেরণ করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) কোম্পানীর যে কোন সদস্য বা ডিবেঞ্চারহোল্ডার কোম্পানীর ব্যালান্স শীটের অনুলিপি তাহার নিকট কোম্পানী কর্তৃক প্রেরণের মাধ্যমে পাওয়ার অধিকারী হউন বা না হউন, তিনি চাহিবা মাত্র তাহা কোম্পানীর নিকট হইতে বিনামূল্য পাওয়ার অধিকারী হইবেন; এবং যে ব্যক্তির নিকট হইতে কোম্পানী জমা হিসাবে কোন অর্থ গ্রহণ করিয়াছে তিনি যদি দশ টাকা ফিস প্রদানপূর্বক চাহিদাপত্র দেন তাহা হইলে তিনি কোম্পানীর শেষ ব্যালান্স শীটের অনুলিপি এবং লাভ-ক্ষগতির হিসাব ও নিরীক্ষগকের প্রতিবেদনসহ ব্যালান্স শীটের সহিত যে সকল অন্যান্য দলিল আইনানুসারে সংযোজিত বা উহাতে অন্তর্ভুক্ত করিতে হয় সেই প্রত্যেকটি দলিলের অনুলিপি পাওয়ার অধিকারী হইবেন, এবং উক্তরূপ চাহিদা করার ৭ দিনের মধ্যে তাহাকে ঐ সকল দলিল সরবরাহ করিতে হইবে।

(৩) যদি কোন কোম্পানী (১) এবং (২) উপ-ধারা পালনের ক্ষেত্রে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, অনধিক পাঁচশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) যদি (২) উপ-ধারা অনুসারে কোন অনুলিপি পাইবার অধিকারী কোন ব্যক্তি উক্ত অনুলিপির চাহিদা পেশ করেন অথচ চাহিদা পেশ করার পর সাত দিনের মধ্যে তাহা সরবরাহ করিতে কোন কোম্পানী ব্যর্থ হয় তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, অনধিক পাঁচশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, যদি না ইহা প্রমাণিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তি পূর্বেই এইরূপ চাহিদা পেশ করিয়াছিলেন এবং তাহাকে উক্ত দলিলের অনুলিপি প্রদান করা হইয়াছিল; এইরূপ চাহিদা সময়মত পূরণ না করা হইলে দণ্ড প্রদান ছাড়াও আদালত কোম্পানীকে বা সংশিস্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ দিতে পারিবে যে, চাহিদা পেশকৃত অনুলিপি সংশিস্ট ব্যক্তিকে অবিলম্বে সরবরাহ করিতে হইবে।

(৫) এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে কোন প্রাইভেট কোম্পানীর নিকট উপস্থাপিত উহার ব্যালান্স শীটের ক্ষেত্রে (১) হইতে (৪) উপ-ধারার বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে না; এবং এইরূপ ক্ষেত্রে কোন ব্যক্তির নিকট ব্যালান্স শীটের অনুলিপি প্রেরণ বা সরবরাহের ব্যাপারে তাহার যে অধিকার রহিয়াছে তাহা এবং উক্ত অধিকার বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোম্পানীর ব্যর্থতার ব্যাপারে যে দায়-দায়িত্ব রহিয়াছে তাহা এইরূপ হইবে যেন এই আইনে উক্ত অধিকার বা দায়-দায়িত্ব সম্পর্কে কোন বিধান করা হয় নাই।

কতিপয় কোম্পানী ও সমিতি কর্তৃক তফসিল ১২-তে বর্ণিত ছকে বিবৃতি প্রকাশ

১৯২। (১) কোন কোম্পানী সীমিতদায় সম্পন্ন ব্যাংক বা বীমা কোম্পানী অথবা আমানত (deposit) সমিতি, ভবিষ্য-তহবিল (provident) সমিতি বা কল্যাণ সমিতি (benefit socieity) হইলে, উক্ত কোম্পানী উহার কার্যাবলী আরম্ভ করার পূর্বে এবং তৎপর যে যে বৎসর উহার কার্যাবলী চালু থাকে সেই বৎসরের ফেব্রুয়ারী মাসের প্রথম সোমবার এবং আগষ্ট মাসের প্রথম সোমবার, তফসিল ১২-তে বিধৃত ছকে অথবা অবস্থার প্রেক্ষিতে যথাসম্ভব উহার সদৃশ কোন ছকে একটি বিবৃতি, অতঃপর এই ধারায় উক্ত বিবৃতি বলিয়া উল্লেখিত, প্রণয়ন করিবে।

(২) কোম্পানীর সদস্যগণের সভায় উপস্থাপিত সর্বশেষ নিরীক্ষিগত ব্যালান্স শীটের একটি অনুলিপি এবং উক্ত বিবৃতির একটি অনুলিপি এইরূপে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করিতে হইবে যেন পরবর্তী সময়ের বিবৃতি প্রদর্শন না করা পর্যন্ত উহা কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে এবং উহার প্রত্যেক শাখা কার্যালয়ের বা যে স্থানে কোম্পানীর কার্যাবলী পরিচালিত হয় সে স্থানের সম্মুখস্থ কোন প্রকাশ্য স্থানে প্রদর্শিত অবস্থায় থাকে।

(৩) কোম্পানীর প্রত্যেক সদস্য এবং প্রত্যেক পাওনাদার অনধিক পাঁচ টাকা ফিস প্রদান করিয়া উক্ত বিবৃতির অনুলিপি পাইবার অধিকারী হইবেন।

(৪) কোন কোম্পানী এই ধারার বিধানাবলী পালনে ব্যর্থ হইলে, উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকাকালীন সময়ে প্রতিদিনের জন্য, উক্ত কোম্পানী অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী বা উহা অব্যাহত রাখেন তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৫) এই ধারা কোন জীবন-বীমা কোম্পানী বা ভবিষ্য-বীমা তহবিল সমিতির (Provident Insurance society) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না, যদি উহা Insurance Act, 1938 (IV of 1938) অথবা আপাততঃ বলবত্ অন্য কোন বীমা সংক্রান্ত আইনের বিধানাবলী, পরিবর্তনসহ বা পরিবর্তন ব্যতিরেকে, অনুযায়ী প্রয়োজনীয় বার্ষিক বিবৃতি প্রণয়নের ক্ষেত্রে উক্ত Act বা অন্য আইনের বিধানাবলী পালন করে।

রেজিষ্ট্রার কর্তৃক তথ্য বা ব্যাখ্যা তলব করার তগমতা

১৯৩। (১) এই আইনের বিধান অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট কোন কোম্পানী কর্তৃক দাখিলকৃত কোন দলিল পাঠ করার পর অথবা কোম্পানীর কোন সদস্যের নিকট হইতে অনুরূপ কোন দলিলের ব্যাপারে লিখিত আপত্তি

পাইবার পর, রেজিষ্ট্রার যদি মনে করেন যে, অনুরূপ দলিলে যে বিষয়ে কোন তথ্য সন্নিবেশিত আছে বলিয়া বিবেচনা করা যায় সে বিষয়ের পূর্ণ বিবরণাদি যাহাতে উক্ত দলিলে লিপিবদ্ধ থাকে সেই উদ্দেশ্যে কোন তথ্য বা ব্যাখ্যার প্রয়োজন রহিয়াছে, তাহা হইলে তিনি লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত কোম্পানীকে উক্ত তথ্য বা ব্যাখ্যা লিখিতভাবে দাখিল করার জন্য কিংবা তাহার মতে প্রয়োজনীয় নথি, বহি বা কাগজপত্র উক্ত আদেশে উলিস্ঃনখিত সময়ের মধ্যে উপস্থাপনের জন্য নির্দেশ দিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন প্রদত্ত কোন আদেশ প্রাপ্তির পর, কোম্পানীর কর্মকর্তা ছিলেন বা আছেন এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তির কর্তব্য হইবে উক্ত আদেশে উলেস্ঃনখিত তথ্য বা ব্যাখ্যা তাহার সাধ্যমত প্রদান করা।

(৩) উপ-ধারা (২) এ উলিস্ঃনখিত কোন ব্যক্তি যদি উক্ত উপ-ধারা অনুসারে কোন তথ্য বা ব্যাখ্যা প্রদান করিতে অস্বীকার বা অবহেলা করেন, তাহা হইলে তিনি প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং, রেজিষ্ট্রারের আবেদনক্রমে, আদালত কোম্পানীর প্রতি নোটিশ জারী করিয়া রেজিষ্ট্রারের তদন্তের জন্য যে সব দলিল যুক্তিসংগতভাবে প্রয়োজনীয় বলিয়া মনে করে সেই সব দলিল রেজিষ্ট্রারের নিকট উপস্থাপনের জন্য আদেশ প্রদান করিতে পারিবে এবং আদালত উহার বিবেচনায় উপযুক্ত শর্তাধীনে রেজিষ্ট্রারকে উক্ত দলিল পরিদর্শনের অনুমতি দিতে পারিবে।

(৪) রেজিষ্ট্রার পূর্বোক্ত তথ্য বা ব্যাখ্যা বা দলিল পাইবার পর উহা তাহার নিকট দাখিলকৃত দলিলের সহিত সংযোজিত করিতে পারেন এবং এইরূপ সংযোজিত যে কোন দলিল পরিদর্শন করার এবং উহার অনুলিপি পাওয়ার ক্ষেত্রে সেই একই বিধান প্রযোজ্য হইবে, যাহা মূল দলিল পরিদর্শন করা ও উহার অনুলিপি পাওয়ার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হয়।

(৫) যদি পূর্বোক্ত তথ্য বা ব্যাখ্যা বা অতিরিক্ত দলিল রেজিষ্ট্রার বা আদালত কর্তৃক বিনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দলিল করা না হয়, অথবা যদি উক্ত তথ্য বা ব্যাখ্যা বা অতিরিক্ত দলিল দাখিল করা হয় এবং উহা পাঠ করার পর রেজিষ্ট্রার মনে করেন যে, মূল দলিলে অসন্তোষজনক পরিস্থিতি প্রকাশ পাইয়াছে অথবা উহাতে যে বিষয়াদি সন্নিবেশিত আছে বলিয়া বিবেচনা করা যায় সেই সম্পর্কে পূর্ণ, নিরপেক্ষগ ও সঠিক বিবরণ প্রকাশ পায় নাই, তাহা হইলে রেজিষ্ট্রার তৎকর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশ অনুসারে উক্ত দলিলসমূহ সংশোধন করিবার জন্য কোম্পানীকে নির্দেশ দিতে পারেন অথবা বিষয়টি সম্পর্কে সরকারের নিকট একটি প্রতিবেদন পেশ করিতে পারেন।

(৬) কোম্পানীর কোন সদস্য, প্রদায়ক, পাওনাদার অথবা স্বার্থ-সংশিস্ঃনষ্ট অন্য কোন ব্যক্তি রেজিষ্ট্রারের নিকট বাস্তব তথ্যাদি পেশ করতঃ যদি এই মর্মে অভিযোগ করেন যে, কোম্পানী উহার সদস্য, পাওনাদার বা কোম্পানীর সংগে লেনদেনকারী ব্যক্তিগণের সহিত প্রতারণা করিয়া অথবা প্রতারণামূলক উদ্দেশ্যে উহার কার্যাবলী পরিচালনা করিতেছে কিংবা উক্ত কোম্পানীর বিষয়াদি এই আইনের বিধান অনুসারে পরিচালনা করা হইতেছে না, তাহা হইলে তিনি, উক্ত কোম্পানীকে শুনানীর সুযোগ দান করার পর লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত কোম্পানীর নিকট হইতে আদেশে উলেস্ঃনখিত বিষয়ে তথ্য বা ব্যাখ্যা চাহিতে পারিবেন বা উক্ত আদেশে বিনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোন দলিল উপস্থাপন করিবার জন্য কোম্পানীকে নির্দেশ দিতে পারিবেন; এবং এইরূপ আদেশ প্রদত্ত হইলে উহার ক্ষেত্রে (২), (৩) এবং (৫) উপ-ধারার বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

(৭) তদন্তের পর যদি রেজিষ্ট্রার এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযোগের প্রেক্ষিতে তিনি (৬) উপ-ধারার অধীনে যে অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়াছেন তাহা মিথ্যা, তুচ্ছ বা হয়রানিমূলক, তাহা হইলে তিনি উক্ত অভিযোগকারীর পরিচয় কোম্পানীর নিকট প্রকাশ করিবেন।

(৮) এই আইন অনুযায়ী লিকুইডেটর কর্তৃক যে সকল দলিল দাখিল করিতে হয় সেই সকল দলিলের ক্ষেত্রেও এই ধারার বিধান, প্রয়োজনীয় রদবদলসহ, প্রযোজ্য হইবে।

রেজিষ্ট্রার কর্তৃক দলিলপত্র আটক

১৯৪। (১) যে ক্ষেত্রে কোন তথ্যের ভিত্তিতে রেজিষ্ট্রারের বিশ্বাস করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে, কোন কোম্পানীর, বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থার, বা উক্ত কোম্পানী বা সংস্থা সংক্রান্ত কোন বহি, নথি বা অন্যান্য কাগজপত্র, অথবা উক্ত কোম্পানীর বা সংস্থার ম্যানেজিং এজেন্ট বা ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজার, অথবা উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজারের কোন সহযোগীর কোন নথি বা কাগজপত্র বিনষ্ট, বিকৃত, পরিবর্তিত, মিথ্যা প্রতিপন্ন (falsify) কিংবা গোপন করা হইতে পারে, সেই ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রার উক্ত নথি, বহি বা অন্যান্য কাগজপত্র আটক করার জন্য এখ্তিয়ার সম্পন্ন প্রথম শ্রেণীর কোন ম্যাজিষ্ট্রেটের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) উক্ত আবেদন বিবেচনা এবং প্রয়োজন হইলে রেজিষ্ট্রারের শুনানী গ্রহণের পর ম্যাজিষ্ট্রেট তাহার আদেশ দ্বারা রেজিষ্ট্রারকে নিম্নরূপ ক্ষমতা প্রদান করিতে পারেন, যথা :-

(ক) যে স্থান বা স্থানসমূহে ঐ সকল নথি, বহি বা অন্যান্য কাগজপত্র রাখা হইয়াছে সেই স্থান বা স্থানসমূহে প্রয়োজনীয় সাহায্য লইয়া প্রবেশ করা;

(খ) উক্ত আদেশে উলেস্ংনখিত পদ্ধতিতে ঐ স্থান বা স্থানসমূহ অনুসন্ধান করা;

(গ) রেজিষ্ট্রারের বিবেচনা মতে প্রয়োজনীয় নথি, বহি ও অন্যান্য কাগজপত্র আটক করা।

(৩) এই ধারার অধীনে আটককৃত নথি, বহি ও অন্যান্য কাগজপত্র যে কোম্পানী, সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক, ম্যানেজার, সহযোগী বা অন্য যে ব্যক্তির হাওলা বা দখল হইতে আটক করা হইয়াছিল, উহার বা তাহার নিকট রেজিষ্ট্রার ঐগুলি যথাশীঘ্র সম্ভব, তবে কোন অবস্থাতেই আটকের ত্রিশ দিনের পরে নহে, ফেরত দিবেন এবং অনুরূপ ফেরত প্রদান সম্পর্কে ম্যাজিষ্ট্রেটকে অবহিত করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত নথি, বহি ও অন্যান্য কাগজপত্র ফেরত প্রদানের পূর্বে রেজিষ্ট্রার ঐগুলির অনুলিপি বা উদ্ধৃতাংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন অথবা উহাদের উপর অথবা উহাদের কোন অংশ সনাক্তকরণ চিহ্ন স্থাপন করিতে কিংবা তিনি যেভাবে প্রয়োজনীয় বলিয়া বিবেচনা করিবেন সেইভাবে ঐগুলি ব্যবহার করিতে পারিবেন।

(৪) এই ধারার অধীনে প্রত্যেক অনুসন্ধান বা আটক Code of Criminal Procedure 1898 (Act V of 1898) অনুসারে তবে এই ধারার বিধান সাপেক্ষে সম্পন্ন করিতে হইবে।

পরিদর্শকগণ কর্তৃক গোপনীয় বিষয়াদির তদন্ত

১৯৫। নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে সরকার কোন কোম্পানীর বিষয়াদির তদন্ত করিবার এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে তৎসম্পর্কে প্রতিবেদন দাখিল করিবার জন্য যোগ্যতা সম্পন্ন এক বা একাধিক পরিদর্শক নিয়োগ করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) শেয়ার-মূলধন-বিশিষ্ট কোম্পানীর ক্ষেত্রে, উহার ইস্যুকৃত শেয়ার-মূলধনের অন্যূন এক-দশমাংশের সমপরিমাণ শেয়ারধারী সদস্যগণের আবেদনক্রমে;

(খ) শেয়ার-মূলধনবিহীন কোম্পানীর ক্ষেত্রে, উহার মোট সদস্যসংখ্যার অন্যূন এক-পঞ্চমাংশ সদস্যের আবেদনক্রমে;

(গ) অন্য কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে, ধারা ১৯৩(৫) এর অধীনে রেজিষ্ট্রার কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে।

পরিদর্শনের জন্য আবেদন সাতগ্য-প্রমাণ দ্বারা সমর্থিত হওয়ার প্রয়োজনীয়তা

১৯৬। ধারা ১৯৫-এর অধীনে সরকার কর্তৃক পরিদর্শক নিয়োগের যৌক্তিকতা প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে উক্ত ধারার অধীনে যে কোন আবেদন পর্যাপ্ত সাক্ষ্যগ্য প্রমাণ দ্বারা সমর্থিত হইতে হইবে; এবং এতদুদ্দেশ্যে সরকার উহার বিবেচনামত উপযুক্ত সাক্ষ্যগ্য তলব করিতে পারিবে এবং কোন পরিদর্শক নিয়োগদানের পূর্বে আবেদনকারীগণকে তদন্তের ব্যয় নির্বাহের জন্য জামানত প্রদান করার নির্দেশও দিতে পারিবে।

বহিসমূহের পরিদর্শন এবং কর্মকর্তাগণের সাতগ্য গ্রহণ

১৯৭। ধারা ১৯৫-এর অধীনে সরকারের যে ক্ষমতা রহিয়াছে তাহা ক্ষুণ্ন না করিয়া এতদ্বারা বিধান করা যাইতেছে যে, সরকার-

(ক) যেরূপ নির্দেশ দান করিবে সেইরূপে কোন কোম্পানীর বিষয়াদি তদন্তের জন্য এবং তদন্তের প্রতিবেদন প্রদানের জন্য

যোগ্যতাসম্পন্ন এক বা একাধিক ব্যক্তিকে পরিদর্শক হিসাবে নিয়োগ করিবে, যদি কোম্পানী উহার বিশেষ সিদ্ধান্তের দ্বারা অথবা আদালত উহার আদেশ দ্বারা ঘোষণা করে যে, সরকার কর্তৃক নিযুক্ত পরিদর্শক দ্বারা কোম্পানীর বিষয়াদির তদন্ত হওয়া উচিত; এবং

(খ) অনুরূপ এক বা একাধিক পরিদর্শক নিয়োগ করিতে পারিবে, যদি উহার বিবেচনায় কোম্পানীর বিরাজমান অবস্থা এবং কোন ইংগিত বহন করে যে-

(অ) উক্ত কোম্পানীর কার্যাবলী উহার পাওনাদার বা কোন সদস্য বা অন্য কোন ব্যক্তিকে প্রতারিত করার উদ্দেশ্যে, অথবা প্রকারান্তরে কোন প্রতারণামূলক বা অবৈধ উদ্দেশ্যে, কিংবা উহার সদস্যগণের উপর জুলুম হয় এইরূপে পরিচালিত হইতেছে অথবা উক্ত কোম্পানী কোন প্রতারণামূলক বা অবৈধ উদ্দেশ্যে গঠিত হইয়াছে; অথবা

(আ) কোম্পানী গঠনে বা উহার বিষয়াদির ব্যবস্থাপনার সহিত সংশিস্ন্নষ্ট ব্যক্তিগণ উক্ত গঠন বা ব্যবস্থাপনার ব্যাপারে কোম্পানী বা উহার যে কোন, সদস্যের প্রতি প্রতারণা, বৈধ কার্যকলাপ অবৈধভাবে সম্পাদন (misfeasance) বা অন্য কোন অসদাচরণের জন্য দোষী সাব্যস্ত হইয়াছে; অথবা

(ই) কোম্পানীর সদস্যগণকে উহার বিষয়াদি সম্পর্কিত এমন তথ্য প্রদান করা হয় নাই যাহা তাহারা যুক্তি সংগতভাবে পাইবার প্রত্যাশা করিতে পারিতেন।

ফার্ম, সংঘ বা নিগমিত সংস্থাকে পরিদর্শক হিসাবে নিয়োগ নিষিদ্ধ

১৯৮। ধারা ১৯৫ বা ১৯৭ এর অধীনে কোন ফার্ম, নিগমিত সংস্থা বা অন্য কোন সংঘকে পরিদর্শক হিসাবে নিয়োগ করা যাইবে না।

সংশিস্ন্নষ্ট কোম্পানী বা ম্যানেজিং এজেন্ট ইত্যাদির কাজকর্ম তদন্তের তগমতা

১৯৯। (১) যদি ধারা ১৯৫ বা ১৯৭ ধারার অধীনে কোন কোম্পানীর বিষয়াদি তদন্ত করার জন্য নিযুক্ত পরিদর্শক তাহার তদন্ত পরিচালনার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বলিয়া মনে করেন যে, নিম্নলিখিত সংস্থা বা ব্যক্তির বিষয়াদিরও তদন্ত করিতে হইবে, যথা :-

(ক) এইরূপ অন্য কোন নিগমিত সংস্থা যাহা সংশিস্ন্নষ্ট সময়ে উক্ত কোম্পানীর অধীনস্থ বা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী ছিল বা রহিয়াছে অথবা উহার নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানীর অধীনস্থ ছিল বা রহিয়াছে অথবা উহার অধীনস্থ কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী ছিল বা রহিয়াছে; অথবা

(খ) অন্য কোন নিগমিত সংস্থা যাহার ব্যবস্থাপনা সংশিস্ন্নষ্ট সময়ে নিম্নলিখিত কোন ব্যক্তি কর্তৃক সম্পন্ন হইতেছে বা হইয়াছে, যথা :-

(অ) উক্ত নিগমিত সংস্থার এমন ম্যানেজিং এজেন্ট বা ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজার যিনি সংশিস্ন্নষ্ট সময়ে উক্ত কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্ট বা ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজার থাকেন বা ছিলেন; অথবা

(আ) এমন ব্যক্তি যিনি সংশিস্ন্নষ্ট সময়ে ম্যানেজিং এজেন্টের একজন সহযোগী থাকেন বা ছিলেন; অথবা

(ই) এমন ব্যক্তি যাহার সহযোগী ছিলেন বা থাকেন উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট; অথবা

(গ) অন্য যে কোন নিগমিত সংস্থা যাহা সংশিস্ন্নষ্ট সময়ে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক পরিচালিত হয় বা হইয়াছে অথবা যাহার পরিচালক পরিষদ উক্ত কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত হইয়াছে অথবা যাহা নিম্নলিখিতের নির্দেশ অনুসারে কাজ করিতে অভ্যস্ত, যথা :-

(অ) উক্ত কোম্পানী; অথবা

(আ) উক্ত কোম্পানীর যে কোন পরিচালক, অথবা

(ই) অন্য এমন কোম্পানী যাহার পরিচালক পদে অধিষ্ঠিত আছেন প্রথমোক্ত কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণাধীনে বা ব্যবস্থাপনাধীনে নিয়োজিত কর্মচারী বা মনোনীত ব্যক্তি; অথবা

(ঘ) এমন ব্যক্তি যিনি সংশিস্ঃ্নষ্ট সময়ে উক্ত কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্ট, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক অথবা ম্যানেজার অথবা অনুরূপ ম্যানেজিং এজেন্টের সহযোগী থাকেন বা ছিলেন,

তাহা হইলে, উপ-ধারা (২) এর বিধান সাপেক্ষেগ, পরিদর্শক উক্ত পরিদর্শন করিতে পারিবেন এবং তিনি উক্ত নিগমিত সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক, ম্যানেজার অথবা ম্যানেজিং এজেন্টের সহযোগীর বিষয়াদি তদন্ক করিয়া তৎসম্পর্কে তাহার প্রতিবেদনে ততটুকু উলেস্ঃ্নখ করিবেন যতটুকু প্রথমোক্ত কোম্পানীর বিষয়াদি তদন্কের সহিত সম্পৃক্ত।

(২) উপ-ধারা (১) এর (খ) দফার (আ) বা (ই) উপ-দফায় অথবা (গ) বা (ঘ) দফায় বর্ণিত ক্ষেগত্রে, পরিদর্শক সরকারের পূর্ব অনুমোদন না লইয়া তাহার ক্ষগমতা প্রয়োগ করিবেন না :

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-ধারার অধীনে অনুমোদন প্রদানের পূর্বে সরকার এইরূপ অনুমোদন সম্পর্কে উক্ত বিধানসমূহে উলিস্ঃ্নখিত নিগমিত সংস্থা বা ব্যক্তির আপত্তি বা ব্যক্তব্য পেশ করার জন্য উহাকে বা তাহাকে যুক্তিসংগত সুযোগ দিবে।

দলিল, সাতগ্য ইত্যাদি উপস্থাপন

২০০। (১) ধারা ১৯৯ এর অধীন তদন্কের ক্ষেগত্রে তদন্কাধীন কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা, অন্যান্য কর্মচারী ও প্রতিনিধি এবং যদি কোম্পানীটি কোন ম্যানেজিং-এজেন্ট দ্বারা পরিচালিত হয় বা হইয়া থাকে তবে ম্যানেজিং এজেন্টের সকল কর্মকর্তা, অন্যান্য কর্মচারী ও প্রতিনিধি, এবং যদি উক্ত তদন্ক অন্য কোন নিগমিত সংস্থার অথবা ম্যানেজিং এজেন্টের অথবা কোন ম্যানেজিং এজেন্টের সহযোগীর বিষয়াদি সম্পর্কিত হয়, তবে উক্ত সংস্থার ম্যানেজিং এজেন্টের এবং সহযোগীর এবং উহার বা তাহার সকল কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মচারী, এবং যদি উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট কিংবা সহযোগী একটি ফার্ম হয় তবে ফার্মের সকল অংশীদারের কর্তব্য হইবে-

(ক) উক্ত কোম্পানী বা ক্ষেগত্রমত উক্ত নিগমিত সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট বা সহযোগীর বা উহাদের সহিত সম্পর্কিত সকল বহি ও কাগজপত্র, যাহা তাহাদের তত্ত্বাবধানে বা নিয়ন্ত্রণে রহিয়াছে তাহা সংরক্ষণ করা এবং পরিদর্শকের নিকট অথবা সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে এতদুদ্দেশ্যে পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষগমতাপ্রদত্ত ব্যক্তির নিকট উপস্থাপন করা;

(খ) পরিদর্শককে তাহার তদন্কের ব্যাপারে অন্যান্যভাবে তাহারা যে সকল যুক্তিসংগত সহায়তা প্রদানে সমর্থ সেই সকল সহায়তা প্রদান করা।

(২) পরিদর্শক, সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে (১) উপ-ধারায় বর্ণিত কোন নিগমিত সংস্থা ব্যতীত অন্য যে কোন নিগমিত সংস্থাকে তাহার বিবেচনায় সকল তথ্য, বহি বা কাগজপত্র তাহার নিকট কিংবা এতদুদ্দেশ্যে সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষগমতাপ্রদত্ত কোন ব্যক্তির নিকট সরবরাহ বা উপস্থাপনের জন্য নির্দেশ দিতে পারিবেন, যদি তদন্কের উদ্দেশ্যে উক্ত তথ্য, বহি বা কাগজপত্র সরবরাহ বা উপস্থাপন করা প্রাসংগিক বা প্রয়োজনীয় হয়।

(৩) পরিদর্শক (১) বা (২) উপ-ধারার অধীনে উপস্থাপিত তথ্য , বহি বা কাগজপত্র ছয় মাস পর্যন্ক নিজের জিম্মায় রাখিতে পারিবেন এবং উহার পরে উক্ত তথ্য, বহি ও কাগজপত্র যে কোম্পানী, নিগমিত সংস্থা, ফার্ম বা ব্যক্তির পক্ষগ হইতে সরবরাহ বা উপস্থাপন করা হইয়াছে উহার বা তাহার নিকট ফেরত দিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত তথ্য, বহি ও কাগজপত্র প্রয়োজন হইলে পরিদর্শক পুনরায় তলব করিতে পারিবেন :

আরও শর্ত থাকে যে, যদি (২) উপ-ধারার অধীনে উপস্থাপিত তথ্য, বহি ও কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি পরিদর্শকের নিকট সরবরাহ করা হইয়া থাকে, তাহা হইলে তিনি উক্ত তথ্য, বহি এবং কাগজপত্র ফেরত দিবেন।

(৪) পরিদর্শক কোন কোম্পানী, অন্য, কোন নিগমিত সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট বা সহযোগীর বিষয়াদির ব্যাপারে (১) উপ-

ধারায় বর্ণিত যে কোন ব্যক্তিকে বা সরকারকে পূর্ব অনুমতিক্রমে অন্য যে কোন ব্যক্তিকে শপথবাক্য (oath) পাঠ করাইয়া জিজ্ঞাসাবাদ করিতে পারিবেন এবং তদুদ্দেশ্যে ঐ সকল ব্যক্তিকে তাহার সম্মুখে ব্যক্তিগতভাবে হাজির হওয়ার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবেন।

(৫) যদি যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে কোন ব্যক্তি-

(ক) পদির্শকের নিকট অথবা এতদুদ্দেশ্যে সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে তাহার নিকট হইতে স্বগমতাপ্রাপ্ত অন্য কোন ব্যক্তির নিকট এইরূপ কোন তথ্য, বহি বা কাগজপত্র উপস্থাপন করিতে ব্যর্থ হন বা অস্বীকার করেন যাহা (১) বা (২) উপ-ধারার অধীনে উপস্থাপন করা তাহার কর্তব্য, অথবা

(খ) এমন কোন তথ্য সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হন যাহা (২) উপ-ধারার অধীনে সরবরাহ করা তাহার কর্তব্য, অথবা

(গ) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে পরিদর্শকের নিকট হাজির হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়ার পর তদনুযায়ী হাজির হইতে অথবা উক্ত উপ-ধারা অনুযায়ী পরিদর্শক তাহাকে যে প্রশ্ন করেন, তাহার জবাব দিতে ব্যর্থ হন বা অস্বীকার করেন, অথবা

(ঘ) উপ-ধারা (৬)- ে:্ত বর্ণিত কোন জিজ্ঞাসাবাদ সম্পর্কিত টোকায় (note) স্বাস্বগর করিতে ব্যর্থ হন বা অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ছয় মাস কারাদণ্ডে বা অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয়বিদ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন; এবং প্রথম দিন ব্যর্থ হওয়ার বা অস্বীকৃতি জ্ঞাপনের পর হইতে উক্ত ব্যর্থতা অথবা অস্বীকৃতি অব্যাহত থাকিলে উহা অব্যাহত থাকাকালীন সময়ের প্রতিদিনের জন্য অনধিক পাঁচশত টাকা অতিরিক্ত অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে জিজ্ঞাসাবাদ সম্পর্কিত টোকা (note) লিখিয়া রাখিতে হইবে এবং যে ব্যক্তিকে জিজ্ঞাসাবাদ করা হয় তাহাকে পড়িয়া শুনাইতে হইবে কিংবা সেই ব্যক্তি নিজেই উহা পড়িয়া স্বাস্বগরযুক্ত করিবেন, এবং তৎপর উহা তাহার বিরম্:্নদ্ধে সাস্বগ্য হিসাবে ব্যবহৃত হইতে পারে।

(৭) এই ধারায়-

(ক) কোন কোম্পানী বা অন্যান্য নিগমিত সংস্থার স্বেগত্রে, "কর্মকর্তা" বলিতে উক্ত কোম্পানী বা সংস্থার ডিবেঞ্চারহোল্ডারগণের পস্বেগ যে কোন ট্রাষ্টীও অন্স্বর্ভুক্ত হইবেন;

(খ) কোন কোম্পানী, অন্যান্য নিগমিত সংস্থা বা ব্যক্তির স্বেগত্রে, "প্রতিনিধি" বলিতে এমন একজন ব্যক্তিকে বুঝাইবে যিনি উক্ত কোম্পানী, সংস্থা বা ব্যক্তির জন্য বা পস্বেগ কর্মরত থাকেন বা কর্মরত বলিয়া বিবেচিত হন; এবং উক্ত কোম্পানী, সংস্থা বা ব্যক্তি কর্তৃক উহার বা তাহার ব্যাংকার, আইন-উপদেষ্টা এবং নিরীস্বগক হিসাবে নিযুক্ত ব্যক্তিও এই সংজ্ঞার অন্স্বর্ভুক্ত হইবেন; এবং

(গ) কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মচারী, প্রতিনিধি বা অংশীদারগণের কোন উলেস্:্নখ থাকিলে, তদ্বারা অতীত এবং বর্তমানের সকল কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মচারী, প্রতিনিধি বা অংশীদারগণকে বুঝাইবে।

পরিদর্শকগণ কর্তৃক দলিলপত্র আটক

২০১। (১) যে স্বেগত্রে ১৯৫ বা ১৯৭ ধারার অধীনে তদন্স্ব পরিচালনাকালে পরিদর্শকের এইরূপ বিশ্বাস করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে, কোন কোম্পানীর বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থার অথবা উহাদের কাহারও ম্যানেজিং এজেন্ট বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ম্যানেজারের অথবা উক্ত ম্যানেজিং এজেন্টের কোন সহযোগীর কোন নথি, বহি বা অন্যান্য কাগজপত্র বিনষ্ট, বিকৃত, পরিবর্তিত, মিথ্যা-প্রতিপন্ন (falsify) বা গোপন করা হইতে পারে, সেই স্বেগত্রে পরিদর্শক উক্ত নথি, বহি ও অন্যান্য কাগজপত্র আটকের আদেশদানের উদ্দেশ্যে, এখ্তিয়ারসম্পন্ন কোন প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিষ্ট্রেটের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) উক্ত আবেদন বিবেচনা এবং প্রয়োজন হইলে পরিদর্শকের শুনানী গ্রহণের পর ম্যাজিষ্ট্রেট আদেশ দ্বারা পরিদর্শককে নিম্নবর্ণিত স্বগমতা দিতে পারিবেন, যথা :-

(ক) যে স্থান বা স্থানসমূহে ঐ সকল নথি, বহি বা অন্যান্য কাগজপত্র রাখা হইয়াছে সেই স্থান বা স্থানসমূহে প্রয়োজনীয় সাহায্য লইয়া প্রবেশ;

(খ) উক্ত আদেশে উলিস্ঃনখিত পদ্ধতিতে ঐ স্থান বা স্থানসমূহ অনুসন্ধান; এবং

(গ) তদন্ম অনুষ্ঠানের জন্য তাহার প্রয়োজনীয় নথি, বহি ও অন্যান্য কাগজপত্র আটক।

(৩) পরিদর্শক এই ধারার অধীনে আটককৃত নথি, বহি ও অন্যান্য কাগজপত্র তাহার বিবেচনায় প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ম, তবে তদন্ম শেষ হওয়ার পরে নহে, নিজ জিম্মায় রাখিবেন এবং তৎপর ঐগুলি যে কোম্পানী বা অন্য নিগমিত সংস্থা অথবা ম্যানেজিং এজেন্ট বা উক্ত ম্যানেজিং এজেন্টের সহযোগী বা ব্যবস্থাপনা-পরিচালক কিংবা ম্যানেজার বা অন্য যে ব্যক্তির জিম্মা বা নিয়ন্ত্রয়ণ হইতে আটক করা হইয়াছিল উহার বা তাহার নিকট ফেরত দিবেন এবং এই ফেরতদান সম্পর্কে ম্যাজিস্ট্রেটকে অবহিত করিবেন :-

তবে শর্ত থাকে যে, পরিদর্শক ঐ সব নথি, বহি ও কাগজপত্র ফেরত প্রদানের পূর্বে ঐগুলির উপর বা ঐগুলির কোন অংশে সনাক্তকরণ চিহ্ন স্থাপন করিতে পারিবেন।

(৪) এই ধারার অধীনে কৃত প্রত্যেক অনুসন্ধান বা আটক Code of Criminal Procedure, 1898 (Act V of 1898) এর বিধান অনুসারে, তবে এই ধারার বিধান সাপেম্নেগ, সম্পন্ন করিতে হইবে।

পরিদর্শকের প্রতিবেদন

২০২। (১) পরিদর্শকগণ নিজ উদ্যোগে সরকারের নিকট অন্মর্বর্তীকালীন প্রতিবেদন পেশ করিতে পারিবেন এবং উহা করিবার জন্য যদি সরকার কর্তৃক নির্দেশিত হন তাহা হইলে অবশ্যই উক্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন এবং তদন্ম সমাপ্তির পর চূড়ান্ম প্রতিবেদন পেশ করিবেন; এবং এই চূড়ান্ম প্রতিবেদন সরকারের নির্দেশ অনুসারে লিখিত বা মুদ্রিত আকারে হইতে হইবে।

(২) সরকার-

(ক) চূড়ান্ম প্রতিবেদনের অনুলিপি কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে এবং ধারা ১৯৯ অনুসারে তদন্মের সহিত সংশিস্ঃনষ্ট হইলে এবং প্রতিবেদনে উলেস্ঃনখিত থাকিলে, অন্য কোন নিগমিত সংস্থা ম্যানেজিং এজেন্ট বা সহযোগীকেও উক্ত অনুলিপি প্রেরণ করিবে;

(খ) যদি উপযুক্ত মনে করে এবং যদি নির্ধারিত ফিস প্রদান করিয়া প্রতিবেদনের অনুলিপির জন্য নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণের কেহ আবেদন করেন, তাহা হইলে তাহাকে উহা সরবরাহ করিতে পারে, যথা :-

(অ) উক্ত কোম্পানীর সদস্য, বা ধারা ১৯৯ এর বিধান যাহার প্রতি প্রযোজ্য হয় এইরূপ অন্য কোন নিগমিত সংস্থার সদস্য বা ম্যানেজিং এজেন্ট বা উক্ত এজেন্টের সহযোগী, অথবা উক্ত এজেন্ট বা সহযোগী কোন নিগমিত সংস্থা হইলে উহার সদস্য;

(আ) উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট বা তাহার সহযোগী কোন ফার্ম হইলে উক্ত ফার্মের অংশীদার;

(ই) উক্ত কোম্পানী বা উক্ত নিগমিত সংস্থা বা উক্ত ম্যানেজিং এজেন্ট বা উহার সহযোগীর কোন পাওনাদার, যাহার স্বার্থের স্মগতি হইবে বলিয়া সরকারের নিকট প্রতীয়মান হয়;

(গ) যেম্নেগত্রে ১৯৫ ধারার (ক) বা (খ) দফার অধীনে পরিদর্শক নিয়োগ করে, সেই স্নেগত্রে তদন্ম প্রার্থীকে তাহার অনুরোধক্রমে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সরবরাহ করিবে;

(ঘ) যেক্ষেত্রে ১৯৭ ধারার (ক) দফার অধীনে আদালতের আদেশক্রমে পরিদর্শক নিয়োগ করে, সেই ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি আদালতকে সরবরাহ করিবে; এবং

(ঙ) প্রতিবেদনটি প্রকাশও করাইতে পারিবে।

মামলা রম্‌ুজু

২০৩। (১) ধারা ২০২ এর অধীন প্রদত্ত কোন প্রতিবেদন হইতে সরকারের নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, ধারা ১৯৯ এর বিধানবলে যে কোম্পানী বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট বা ম্যানেজিং এজেন্টের কোন সহযোগীর বিষয়াদি তদন্ত করা হইয়াছে সেইগুলির ব্যাপারে কোন ব্যক্তি ফৌজদারী আদালতে দণ্ডনীয় কোন অপরাধ করিয়াছেন, তাহা হইলে সরকার উক্ত অপরাধের জন্য ঐ ব্যক্তির বিরম্‌ুদ্ধে মামলা রম্‌ুজু করিতে পারিবে; এবং উক্ত মামলায় অভিযুক্ত ব্যক্তি ব্যতীত উক্ত কোম্পানী, সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট বা সহযোগীর সকল কর্মকর্তা, অন্যান্য কর্মচারী ও এজেন্টের কর্তব্য হইবে সরকারকে উক্ত অভিযোগের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় এইরূপ সকল প্রকার সহায়তা করা যাহা তাহার নিকট হইতে যুক্তিসংগতভাবে প্রত্যাশা করা যায়।

(২) ধারা ২০০ এর উপ-ধারা (৭) এর বিধান, এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সেইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেরূপে তাহা উক্ত-ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রযোজ্য হয়।

কোম্পানী ইত্যাদি অবলুপ্তির জন্য বা তদুদ্দেশ্যে আদেশের জন্য আবেদন

২০৪। যদি ১৯৯ ধারায় উলেস্‌খিত কোন কোম্পানী বা উক্ত ধারায় উলিস্‌খিত অন্য কোন নিগমিত সংস্থা অথবা উক্ত ধারায় উলিস্‌খিত কোন ম্যানেজিং এজেন্ট অথবা সহযোগী একটি নিগমিত সংস্থা বিধায় এই আইনের অধীনে অবলুপ্তিযোগ্য হয়, এবং যদি ২০১ ধারার অধীন পেশকৃত প্রতিবেদন হইতে ইহা প্রতীয়মান হয় যে, ১৯৭ ধারার (খ) দফার (অ) বা (আ) উপ-দফায় বর্ণিত কোন অবস্থার প্রেক্ষিগতে উহার অবলুপ্তি সমীচীন, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী, সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট বা সহযোগী, পূর্ব হইতেই আদালতের মাধ্যমে অবলুপ্তির প্রক্রিয়াধীন না থাকিলে, সরকার রেজিষ্ট্রারকে দিয়া আদালতের নিকট-

(ক) এই মর্মে একটি দরখাস্ত পেশ করাইতে পারিবে যে, উক্ত কোম্পানী, সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট বা সহযোগীর অবলুপ্তি ঘটানোই সঠিক এবং ন্যায়সংগত;

(খ) ধারা ২৩৩ এর অধীনে একটি আদেশদানের জন্য আবেদন পেশ করাইতে পারিবে;

(গ) পূর্বোক্তভাবে একটি দরখাস্ত এবং একটি আবেদন উভয়ই পেশ করাইতে পারিবে।

খেসারত (damages) আদায় বা সম্পত্তি পুনরম্‌ুদ্ধারের জন্য মামলা

২০৫। (১) যদি ২০১ ধারার অধীন পেশকৃত প্রতিবেদন হইতে সরকারের নিকট ইহা প্রতীয়মান হয় যে, ১৯৯ ধারার (ক), (খ) বা (গ) দফার অধীনে যে কোম্পানী বা অন্য নিগমিত সংস্থার বিষয়াদি তদন্ত করা হইয়াছে, জনস্বার্থে সেই কোম্পানী বা সংস্থার উচিত মামলা দায়ের করা, তাহা হইলে-

(ক) উক্ত কোম্পানী বা সংস্থা গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ বা গঠন বা উহার বিষয়াদি ব্যবস্থাপনার ব্যাপারে প্রতারণা, বৈধ কার্যকলাপ অবৈধভাবে

সম্পাদন (misfeasance) বা অন্য কোন অসদাচরণের নিমিত্ত খেসারত আদায়ের উদ্দেশ্যে, অথবা

(খ) উক্ত কোম্পানী বা সংস্থার যে সম্পত্তির অপব্যবহার করা হইয়াছে বা যে সম্পত্তি অন্যায়ভাবে অধিকারে রাখা হইয়াছে সেই সম্পত্তি পুনরম্‌ুদ্ধারের উদ্দেশ্যে, সরকার স্বয়ং উক্ত কোম্পানী বা সংস্থার পক্ষেগ মামলা দায়ের করিতে পারিবে।

(২) কোন তুচ্ছ কারণে উপ-ধারা (১) এর অধীনে মামলা দায়ের করা হইয়াছে বলিয়া সাব্যস্ত হইলে, সরকার উক্ত মামলা বা তৎসংশিস্‌ুষ্ট বিষয়াদির খরচ উক্ত কোম্পানী বা সংস্থাকে দিতে বাধ্য থাকিবে।

তদন্তের খরচ

২০৬। (১) ধারা ১৯৫ অথবা ১৯৭ এর অধীনে সরকার কর্তৃক নিযুক্ত পরিদর্শক কর্তৃক তদন্তের জন্য এবং উহার আনুষংগিক বিষয়াদির জন্য প্রাথমিক খরচ সরকার বহন করিবে, তবে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণ নিম্নবর্ণিত সীমা পর্যন্ত উক্ত খরচের অর্থ সরকারকে পরিশোধ করিয়া দিতে দায়ী থাকিবেন, যথা:-

(ক) ধারা ২০৩ অনুসারে দায়েরকৃত মামলায় যে ব্যক্তি দোষী সাব্যস্থ হন সেই ব্যক্তি এবং ২০৫ ধারা অনুসারে দায়েরকৃত মামলায় খেসারত প্রদান বা সম্পত্তি প্রত্যার্পণের জন্য আদেশপ্রাপ্ত ব্যক্তি উক্ত তদন্ত্মের খরচ পরিশোধের জন্য দায়ী থাকিবেন, তবে আদালতের আদেশে যে পরিমাণ খরচ প্রদানের নির্দেশ থাকে সেই পরিমাণের অতিরিক্ত খরচ পরিশোধে তাহারা বাধ্য থাকিবেন না;

(খ) ধারা ২০৫ এর উপ-ধারা (১) এর বিধান অনুসারে মামলা দায়েরের ত্মেগত্রে, উক্ত বিধানে উলিস্ঃ্নখিত কোম্পানী বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থা উক্ত তদন্ত্মের খরচ পরিশোধের জন্য দায়ী থাকিবেন, তবে মামলার ফলে যে অর্থ বা সম্পত্তি আদায় বা উদ্ধার করা হয় সেই অর্থ বা সম্পত্তির মূল্যের সমপরিমাণের অতিরিক্ত কোন অর্থ পরিশোধের জন্য উক্ত কোম্পানী বা সংস্থা দায়ী থাকিবে না;

(গ) তদন্ত্মের ফলে ২০৩ ধারা অনুসারে মামলা দায়ের করা না হওয়ার ত্মেগত্রে-

(অ) পরিদর্শকের প্রতিবেদন যাহার সম্পর্কে প্রণীত হইয়াছে এইরূপ যে কোন কোম্পানী, নিগমিত সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট, সহযোগী, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজার উক্ত তদন্ত্মের সম্পূর্ণ খরচ পরিশোধ করিবেন, যদি না সরকার ভিন্নরূপ কোন নির্দেশ প্রদান করে:

(আ) যদি ১৯৫ ধারা (ক) ও (খ) দফার অধীনে পরিদর্শক নিযুক্ত হইয়া থাকেন, তবে তদন্ত্ম প্রার্থীগণ সরকারের নির্দেশ মোতাবেক উক্ত তদন্ত্মের খরচ পরিশোধ করিবেন।

(২) কোন কোম্পানী বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থা উপ-ধারা (১) এর দফা (খ) অনুযায়ী যে পরিমাণ অর্থের জন্য দায়ী তাহা উক্ত দফায় বর্ণিত অর্থ বা সম্পত্তির উপর প্রথম চার্জ হিসাবে গণ্য হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর (গ) দফার (অ) উপ-দফা অনুঃ্যায়ী কোন কোম্পানী বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট, সহযোগী, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজার যে অর্থ সরকারকে পরিশোধ করার জন্য দায়ী সেই অর্থ উক্ত কোম্পানী, সংস্থা, ম্যানেজিং এজেন্ট, সহযোগী, ব্যবস্থাপনা-পরিচালক বা ম্যানেজারের নিকট হইতে বকেয়া ভূমি-রাজস্বের মত আদায়যোগ্য হইবে।

(৪) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, ২০৫ ধারাবলে আনীত মামলায় বা মামলার সহিত সংশিস্ঃ্নষ্ট বিষয়ে সরকারের সকল খরচ এবং উক্ত ধারার (২) উপ-ধারার অনুযায়ী কৃত খরচসমূহ সেই তদন্ত্মের খরচ বলিয়া গণ্য হইবে যাহার ভিত্তিতে উক্ত মামলার উৎপত্তি হইয়াছে।

(৫) উপ-ধারা (১) এর (ক) ও (খ) দফার অধীনে সরকারকে কোন অর্থ পরিশোধ করা যাহার দায়িত্ব, তাহারই দায়িত্ব হইবে, সরকারের পাওনা পরিশোধ সাপেত্মেগ, উক্ত উপ-ধারার (গ) দফার অধীনে দায়িত্বের বিপরীতে সকল ব্যক্তিকে ত্মগতিপূরণ প্রদান করা।

(৬) উপ-ধারা (১) এর (ক) দফার অধীনে সরকারকে কোন অর্থ পরিশোধ করা যাহার দায়িত্ব, তাহারই দায়িত্ব হইবে, সরকারের পাওনা পরিশোধ সাপেত্মেগ, উক্ত উপ-ধারার (খ) দফার অধীনে দায়িত্বের বিপরীতে সকল ব্যক্তিকে ত্মগতিপূরণ প্রদান করা।

(৭) উপ-ধারা (১) এর (ক) বা (খ) বা (গ) দফার অধীনে কোন অর্থ পরিশোধের জন্য যে ব্যক্তি দায়ী হন তিনি এতদুদ্দেশ্যে অন্যান্য সকল ব্যক্তির নিকট হইতে উক্ত দফা বা দফাসমূহের অধীন তাহাদের দায়িত্বের পরিমাণ অনুসারে চাঁদা পাওয়ার অধিকারী হইবেন।

(৮) এই ধারার অধীনে সরকার কর্তৃক প্রদেয় ব্যয়ের যতটুকু তদধীনে আদায় করা না যায় ততটুকু জাতীয় সংসদ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে ব্যবস্থিত অর্থ হইতে প্রদান করা হইবে।

পরিদর্শক নিয়োগের জন্য কোম্পানীর তগমতা

২০৭। (১) কোম্পানী উহার বিষয়াদি তদন্ত্মের জন্য, উহার বিশেষ সিদ্ধান্ত্মবলে, পরিদর্শক নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) সরকার কর্তৃক নিযুক্ত পরিদর্শকের ন্যায় উপরোক্তরূপে নিযুক্ত পরিদর্শকেরও একই প্রকার স্বগমতা ও দায়িত্ব থাকিবে, তবে পার্থক্য এই যে তাহারা সরকারের নিকট প্রতিবেদন পেশ করার পরিবর্তে কোম্পানী উহার সাধারণ সভায় যেভাবে এবং যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণের নিকট প্রতিবেদন পেশ করার নির্দেশ প্রদান করিবে সেইভাবে এবং সেই ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণের নিকট তাহাদের প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৩) যে ব্যক্তি কোম্পানীর কর্মকর্তা আছেন বা ছিলেন, তিনি উপরোক্ত পরিদর্শকগণের নিকট উপস্থাপিতব্য কোন বহি বা অন্যবিধ দলিল উপস্থাপন করিতে বা তাহাদের কোন প্রশ্নের জবাব দিতে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিলে, তিনি সেই একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন যে দণ্ড উক্ত পরিদর্শকগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হইলে ধারা ২০০(৫) অনুসারে, তাহার উপর আরোপনীয় হইত।

পরিদর্শকের প্রতিবেদনের সাতগ্যমূল্য

২০৮। এই আইনের অধীনে নিযুক্ত যে কোন পরিদর্শক কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদনের অনুলিপি যে কোম্পানীর বিষয়াদি তিনি তদন্ম করিয়াছেন সেই কোম্পানীর সীলমোহর দ্বারা প্রমাণীকৃত (authenticated) হইলে, উক্ত অনুলিপি, উহাতে বিধৃত যে কোন বিষয়ের ব্যাপারে, উক্ত পরিদর্শকের মতামতের প্রমাণ বা সাম্বগ্য হিসাবে যে কোন আইনগত কার্যধারায় গ্রহণযোগ্য হইবে।

আইন-উপদেষ্টা ও ব্যাংকারগণের তেগত্রে ব্যতিক্রম

২০৯। ধারা ১৯৩ হইতে ২০৬ এর কোন বিধানবলেই নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণ কর্তৃক রেজিষ্ট্রার বা সরকার অথবা সরকার কর্তৃক নিযুক্ত কোন পরিদর্শকের নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয়ে কোন কিছু প্রকাশ করা বাধ্যতামূলক হইবে না, যথা :-

(ক) আইন-উপদেষ্টা হিসাবে তাহার সহিত তাহার মক্কেল কর্তৃক যে কোন যোগাযোগের বিষয়, যাহা উক্ত সম্পর্কের কারণে অব্যাহতি প্রাপ্ত (Privileged), তবে মক্কেলের নাম ও ঠিকানা ব্যতীত,

(খ) উক্ত ধারাগুলিতে উলিস্:্নখিত কোম্পানী, বা অন্য কোন নিগমিত সংস্থা, বা ম্যানেজিং এজেন্ট, বা ম্যানেজিং এজেন্টের সহযোগী বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ম্যানেজার এর কোন ব্যাংকার কর্তৃক, অনুরূপ ব্যাংকার হিসাবে, তাহার উক্ত গ্রাহকের বিষয়াদি সংক্রান্ম যে কোন তথ্য।

নিরীতগকগণের নিয়োগ ও তাহাদের পারিশ্রমিক

২১০। (১) প্রত্যেক কোম্পানী উহার প্রত্যেক বার্ষিক সাধারণ সভায় এক বা একাধিক নিরীক্ষগককে উক্ত সভার সমাপ্তি হইতে পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি পর্যন্ম সময়ের জন্য নিয়োগ করিবে এবং নিয়োগের সাত দিনের মধ্যে নিযুক্ত প্রত্যেক নিরীক্ষগককে উক্ত নিয়োগ সম্পর্কে অবহিত করিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকে নিরীক্ষগক হিসাবে নিয়োগ বা পুনঃ নিয়োগ করার পূর্বে তাহার লিখিত সম্মতি ব্যতীত তাহাকে নিয়োগ করা যাইবে না।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিযুক্ত প্রত্যেক নিরীক্ষগক কোম্পানীর নিকট হইতে তাহার নিয়োগের সংবাদ প্রাপ্তির ত্রিশ দিনের মধ্যে রেজিষ্ট্রারকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন যে তিনি উক্ত নিয়োগ গ্রহণ কিংবা প্রত্যাখ্যান করিয়াছেন।

(৩) যে কর্তৃপক্ষগ দ্বারাই নিযুক্ত হইয়া থাকুক না কেন, অবসর গ্রহণ করিতে যাইতেছেন এইরূপ নিরীক্ষগককে বার্ষিক সাধারণ সভায় পুনরায় নিয়োগ করিতে হইবে, যদি না -

(ক) তিনি পুনঃনিয়োগ লাভের জন্য তাহার যোগ্যতা হারাইয়া থাকেন; অথবা

(খ) পুনঃনিযুক্ত হইতে তাহার অনিচ্ছার কথা জানাইয়া তিনি কোম্পানীকে লিখিত নোটিশ দিয়া থাকেন; অথবা

(গ) তাহার পরিবর্তে অন্য কোন ব্যক্তিকে নিয়োগ করার জন্য অথবা তাহাকে পুনর্নিয়োগ করা হইবে না বলিয়া স্পষ্টভাবে উক্ত সভায় একটি সিদ্ধান্ম গ্রহণ করা হইয়া থাকে :

তবে শর্ত থাকে যে, দফা (গ) এর অধীনে কোন সিদ্ধান্ম গ্রহণের উদ্দেশ্যে সভার পূর্বেই তৎসম্পর্কে ২১১ ধারা অনুযায়ী নোটিশ দিতে হইবে, এবং তাহার মৃত্যু, অসমর্থতা, অযোগ্যতা বা অসততা ব্যতীত অন্য কোন কারণে উক্ত সিদ্ধান্ম গ্রহণ করা যাইবে না।

(৪) যদি বার্ষিক সাধারণ সভায় কোন নিরীক্ষগক নিয়োগ না করা হয়, তাহা হইলে সরকার উক্ত শূন্য পদে উহার বিবেচনায় উপযুক্ত কোন ব্যক্তিকে নিয়োগ করিতে পারিবে।

(৫) উপ-ধারা (৪) এর অধীনে সরকারের ক্ষগমতা প্রয়োগযোগ্য হওয়ার সাত দিনের মধ্যে কোম্পানী উক্ত ঘটনা সম্পর্কে সরকারকে নোটিশ প্রদান করিবে; এবং যদি কোন কোম্পানী এইরূপ নোটিশ প্রদান করিতে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) কোম্পানী নিবন্ধিকৃত হওয়ার তারিখ হইতে একমাসের মধ্যে উহার পরিচালক পরিষদ কোম্পানীর প্রথম নিরীক্ষগক বা নিরীক্ষগকগণকে নিয়োগ করিবে এবং উক্ত নিরীক্ষগক বা নিরীক্ষগকগণ কোম্পানীর প্রথম বার্ষিক সাধারণ সভা সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ক্ষ তাহার বা তাহাদের পদে বহাল থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে -

(ক) উক্ত কোম্পানী কোন সাধারণ সভায় অনুরূপ যে কোন নিরীক্ষগককে অপসারণ করিতে পারিবে, এবং তাহার বা তাহাদের স্থলে অন্য এমন ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে নিয়োগ করিতে পারিবে যিনি বা যাহারা কোম্পানীর কোন সদস্য কর্তৃক মনোনীত হইয়াছেন এবং যাহার বা যাহাদের মনোনয়ন সম্পর্কে কোম্পানীর অন্যান্য সদস্যগণকে উক্ত সভা অনুষ্ঠানের তারিখের অন্যূন চৌদ্দ দিন পূর্বে নোটিশ দেওয়া হইয়াছে; এবং

(খ) পরিচালক পরিষদ এই উপ-ধারার অধীনে উহার ক্ষগমতা প্রয়োগ করিতে ব্যর্থ হইয়া থাকিলে, কোম্পানী উহার সাধারণ সভায় প্রথম নিরীক্ষগক বা সকল নিরীক্ষগকগণকে নিয়োগ করিতে পারিবে।

(৭) নিরীক্ষগকের কোন পদ সাময়িকভাবে শূন্য হইলে, পরিচালক পরিষদ উক্ত পদ পূরণ করিতে পারিবে এবং পদটি শূন্য থাকাকালে বাকী নিরীক্ষগক বা নিরীক্ষগকগণ, কেহ থাকিলে, কাজ চালাইয়া যাইতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত শূন্যতা কোন নিরীক্ষগকের পদত্যাগের কারণে ঘটিয়া থাকিলে শুধুমাত্র কোম্পানীর সাধারণ সভায় উক্ত শূন্য পদ পূরণ করা যাইবে।

(৮) সাময়িকভাবে শূন্য পদে নিযুক্ত কোন নিরীক্ষগক কোম্পানীর পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ক্ষ উক্ত পদে বহাল থাকিবেন।

(৯) উপ-ধারা (৭) এর শর্তাংশের অধীনে নিযুক্ত নিরীক্ষগক ব্যতীত, এই ধারার অধীনে নিযুক্ত যে কোন নিরীক্ষগককে তাহার পদ হইতে মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে, কেবল কোম্পানীর সাধারণ সভার বিশেষ সিদ্ধান্ক্ষের মাধ্যমে অপসারণ করা যাইবে।

(১০) কোম্পানীর নিরীক্ষগকগণের পারিশ্রমিক -

(ক) পরিচালক পরিষদ বা সরকার কর্তৃক নিযুক্ত কোন নিরীক্ষগকের ক্ষেত্রে, যথাক্রমে উক্ত পরিষদ বা সরকার নির্ধারণ করিতে পারিবে; এবং

(খ) দফা (ক) এর বিধান সাপেক্ষেগ, উক্ত কোম্পানী উহার সাধারণ সভায় অথবা সাধারণ সভা যে পদ্ধতি স্থির করিবে সেই পদ্ধতিতে উক্ত পারিশ্রমিক নির্ধারিত হইবে।

(১১) উপ-ধারা (১০) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোম্পানী কর্তৃক নিরীক্ষগকগণের খরচ হিসাবে ব্যয়িত যে কোন অর্থ পারিশ্রমিকের অন্ক্ষর্ভুক্ত হইবে।

নিরীতগকগণের নিয়োগ ও অপসারণের সিদ্ধান্ম সম্পর্কিত বিধানাবলী

২১১। (১) অবসর গ্রহণকারী কোন নিরীক্ষগক ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তিকে নিরীক্ষগক হিসাবে নিয়োগ দানের ক্ষেগত্রে কিংবা অবসর গ্রহণকারী কোন নিরীক্ষগককে পুনরায় নিয়োগ করা যাইবে না মর্মে স্পষ্টভাবে বার্ষিক সাধারণ সভায় সিদ্ধান্ম গ্রহণের ক্ষেগত্রে বিশেষ নোটিশ প্রদানের প্রয়োজন হইবে।

(২) কোম্পানী উক্ত নোটিশ প্রাপ্তির পর অবিলম্বে উহার একটি অনুলিপি অবসর গ্রহণকারী নিরীক্ষগকের নিকট প্রেরণ করিবে।

(৩) যে ক্ষেগত্রে উক্ত নোটিশ দেওয়া হয় এবং অবসর গ্রহণকারী নিরীক্ষগক তৎসম্পর্কে লিখিতভাবে নিবেদন পেশ করিয়া প্রস্মাবিত সিদ্ধান্ম সম্পর্কে সদস্যগণকে নোটিশ প্রদানের জন্য কোম্পানীকে অনুরোধ জানান, সে ক্ষেগত্রে, উক্ত অনুরোধ কোম্পানীর নিকট বিলম্বে পৌঁছানো সত্ত্বেও নোটিশ দেওয়া অসম্ভব না হইলে, কোম্পানী -

(ক) উহার সদস্যগণের নিকট প্রেরিতব্য সিদ্ধান্মের নোটিশে উক্ত নিবেদনের বিষয় উলেস্ঃ্নখ করিবে; এবং

(খ) উক্ত নিবেদন পাওয়ার পূর্বে বা পরে যখনই উহার কোন সদস্যগণের নিকট সভার নোটিশ প্রেরণ করে তখনই উক্ত সদস্যের নিকট নিবেদনের অনুলিপি প্রেরণ করিবে; এবং বিলম্বে নিবেদনটি পাওয়ার কারণে অথবা কোম্পানীর কোন ত্রম্ঃ্নটির কারণে যদি উক্ত অনুলিপি প্রেরিত না হইয়া থাকে, তাহা হইলে নিরীক্ষগক দাবী করিতে পারিবেন যে, উক্ত নিবেদন উক্ত সভায় পাঠ করিয়া শুনাইতে হইবে; এবং তিনি উক্ত সভায় তাহার বক্তব্য মৌখিকভাবেও পেশ করার অধিকারী হইবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোম্পানী অথবা সংক্ষগুব্ধ কোন ব্যক্তি বা অন্য কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে আদালত সন্তুষ্ট হয় যে, মানহানিকর কোন বিষয়ের অনাবশ্যক প্রচারণার জন্য এই ধারাবলে অর্পিত অধিকারের অপব্যবহার করা হইতেছে, তাহা হইলে, আদালত উক্ত নিবেদনের অনুলিপি প্রেরণ করা হইতে এবং উহা সভায় পাঠ করিয়া শুনানো হইতে কোম্পানীকে অব্যাহতি দিতে পারিবে এবং আদেশ প্রদান করিতে পারিবে যে, উক্ত কোম্পানীর বা উক্ত ব্যক্তির আবেদনের উপর কোম্পানীর যাবতীয় খরচ, সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে, নিরীক্ষগক পরিশোধ করিবেন, এমনকি তিনি উক্ত আবেদনপত্রে কোন পক্ষগ না থাকিলেও।

(৪) ধারা ২১০ এর উপ-ধারা (৬) বা (৯) এর অধীনে কোন অপসারণের সিদ্ধান্মের ক্ষেগত্রে, এই ধারার (২) ও (৩) উপ-ধারা প্রযোজ্য হইবে যেমন তাহা কোন অবসর গ্রহণকারী নিরীক্ষগককে পুনর্নিয়োগ না করার সিদ্ধান্মের ক্ষেগত্রে প্রযোজ্য হয়।

নিরীতগকগণের যোগ্যতা ও অযোগ্যতা

২১২। (১) Bangladesh Chartered Accountants Order, 1973, (P.O. No. 2 of 1973) তে ¤œChartered Accountant" শব্দদ্বয় যে অর্থ বহন করে সেই অর্থে কোন ব্যক্তি ¤œচাটার্ড এ্যাকাউন্টেন্ট" না হইলে তাহাকে কোন কোম্পানীর নিরীক্ষগক হিসাবে নিয়োগ করা যাইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, যে ফার্ম বাংলাদেশে কর্মরত উহার সকল অংশীদার উক্তরূপে নিয়োগ লাভের যোগ্য হইলে উক্ত ফার্ম কোম্পানীর নিরীক্ষগক হিসাবে ফার্মের নামে নিয়োগলাভ করিতে পারিবে, এবং সে ক্ষেগত্রে ফার্মের যে কোন অংশীদার ফার্মের নামে নিরীক্ষগকের কাজ চালাইতে পারিবেন।

(২) নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণের কেহই কোন কোম্পানীর নিরীক্ষগক হিসাবে নিয়োগলাভের যোগ্য হইবেন না, যথা :-

(ক) কোম্পানীর নাম কর্মকর্তা বা কর্মচারী;

(খ) কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর অংশীদার বা উক্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারীর অধীনে চাকুরীরত ব্যক্তি;

(গ) কোম্পানীর নিকট এক হাজার টাকার অধিক পরিমাণ অর্থের জন্য ঋণী ব্যক্তি; অথবা কোম্পানীর নিকট এক হাজার টাকার অধিক পরিমাণ অর্থের জন্য তৃতীয় ব্যক্তির ঋণের সূত্রে গ্যারান্টি বা জামানত প্রদানকারী ব্যক্তি;

(ঘ) কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্ট হিসাবে নিযুক্ত কোন প্রাইভেট কোম্পানীর পরিচালক বা সদস্য অথবা এইরূপ নিযুক্ত কোন ফার্মের অংশীদার;

(ঙ) কোম্পানীর ম্যানেজিং এজেন্ট হিসাবে নিযুক্ত কোন নিগমিত সংস্থার পরিচালক, বা উক্ত সংস্থার প্রতিশ্রম্ঃনত মূলধনের শতকরা পাঁচের অধিক পরিমাণ শেয়ারের ধারক :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন তৃতীয় ব্যক্তির মনোনীত ব্যক্তি বা ট্রাষ্টী হিসাবে কোন ব্যক্তি কোন শেয়ারের ধারক হইলে এবং ঐ শেয়ারে তাহার কোন লাভজনক স্বার্থ না থাকিলে, এই দফার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, মূলধনের উক্ত সীমা নির্ধারণের ক্ষেত্রে তাহার উক্ত শেয়ার বাদ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যা : এই উপ-ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে কর্মকর্তা বা কর্মচারী বলিতে কোন নিরীক্ষক উহাদের অন্তর্ভুক্ত হইবেন না।

(৩) কোন ব্যক্তি কোন কোম্পানীর নিরীক্ষকরূপে নিয়োগ লাভের যোগ্য হইবে না, যদি -

(ক) তিনি উপ-ধারা (২) অনুসারে অন্য এমন নিগমিত সংস্থার নিরীক্ষকরূপে নিয়োগ লাভের অযোগ্য হন যে-সংস্থাটি উক্ত কোম্পানীর অধীনস্থ বা নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী বা উক্ত কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণকারী অপর একটি অধীনস্থ কোম্পানী;

(খ) উক্ত নিগমিত সংস্থা যদি একটি কোম্পানী হইত, তবে তিনি উহার নিরীক্ষক হিসাবে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য হইতেন।

(৪) যদি কোন নিরীক্ষক তাহার নিয়োগ লাভের পর (২) এবং (৩) উপ-ধারায় বর্ণিত যে কোন কারণে অযোগ্য হইয়া পড়েন, তাহা হইলে তিনি নিরীক্ষকের পদটি ত্যাগ করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

[৩][(৫) কোন ব্যক্তি কোন জনস্বার্থ সংস্থা হিসাবে প্রতিষ্ঠিত কোন কোম্পানীর নিরীক্ষক হইবার যোগ্য হইবেন না, যদি না তিনি ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ এর ধারা ৩১ এর অধীন ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল কর্তৃক একজন নিরীক্ষক হিসাবে তালিকাভুক্ত হন।]

নিরীতগকগণের তগমতা ও কর্তব্য

২১৩। (১) কোম্পানীর যে কোন বহি, হিসাব ও ভাউচার কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে থাকুক বা অন্য যে স্থানেই রাখা হউক ঐগুলি যে কোন সময়ে দেখিবার জন্য কোম্পানীর প্রত্যেক নিরীক্ষকের অধিকার থাকিবে এবং নিরীক্ষক হিসাবে তাহার কর্তব্য পালনের জন্য তিনি কোম্পানীর কর্মকর্তাগণের নিকট হইতে যে তথ্য বা ব্যাখ্যা প্রয়োজনীয় মনে করিবেন সেই তথ্য ও ব্যাখ্যা চাহিয়া লওয়ার অধিকারী হইবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর সামগ্রিকতা ক্ষুণ্ন না করিয়া নিরীক্ষক নির্দিষ্টভাবে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে তদন্ত করিবেন যথা :-

(ক) জামানতের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃক ঋণ বা অগ্রিম প্রদত্ত অর্থের সঠিকভাবে নিরাপত্তা বিধান করা হইয়াছে কিনা এবং উক্ত অর্থ যে শর্তে প্রদান করা হইয়াছে তাহা কোম্পানী বা উহার সদস্যগণের স্বার্থ-হানিকর কি না;

(খ) কোম্পানীর যে সমস্ত লেনদেন কেবলমাত্র খাতা-কলমে প্রদর্শিত হয় সেই সমস্ত লেনদেন কোম্পানীর স্বার্থ-হানিকর কি না;

(গ) বিনিয়োগ বা ব্যাংক কোম্পানী ব্যতীত অন্যান্য কোম্পানীর কোন পরিসম্পদ, শেয়ার ডিবেঞ্চার এবং অন্যান্য সিকিউরিটির মাধ্যমে যে মূল্যে ক্রয় করা হইয়াছিল তদপেক্ষা কমমূল্যে বিক্রয় করা হইয়াছে কি না;

(ঘ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিম জমাকৃত অর্থ হিসাবে প্রদর্শন করা হইয়াছে কি না;

(ঙ) ব্যক্তিগত ব্যয় রাজস্ব ব্যয় খাতে (revenue account) অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে কিনা না;

(চ) যে ক্ষেত্রে কোম্পানীর কোন বহি বা কাগজপত্রে উল্লেখ করা হয় যে, কোন শেয়ার নগদ অর্থের বিনিময় বরাদ্দ করা হইয়াছে, সে ক্ষেত্রে প্রকৃতপক্ষে উক্ত বরাদ্দ বাবদ নগদ অর্থ পাওয়া গিয়াছে কি না এবং যদি কোন নগদ অর্থ প্রকৃতপক্ষে পাওয়া গিয়া থাকে, তাহা হইলে হিসাব-বহিতে ও ব্যালান্স শীটে যে অবস্থা দেখানো হইয়াছে তাহা সঠিক, নিয়মিত এবং অবিভ্রান্তিকর (not misleading) কি না।

(৩) নিরীক্ষক, তাহার পদে বহাল থাকাকালীন সময়ে, কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের জন্য তৎকর্তৃক নিরীক্ষিত বিষয়সমূহের উপর, এবং এই আইনের বিধান অনুসারে কোম্পানীর সাধারণ সভায় পেশ করিতে হয় এইরূপ প্রত্যেক ব্যালান্স শীট ও লাভ-ক্ষতি হিসাবের উপর, এবং উক্ত ব্যালান্স শীট বা উক্ত হিসাবের অংশ হিসাবে বা উহাদের সহিত সংযোজিতব্য হিসাবে ঘোষিত হয় এমন দলিলের উপর একটি প্রতিবেদন তৈরী করিবেন; এবং তিনি উক্ত প্রতিবেদনে বিবৃত করিবেন যে, তিনি যতদূর অবহিত আছেন এবং তাহার নিকট যে ব্যাখ্যা দান করা হইয়াছে উহার ভিত্তিতে তাহার মতে উক্ত প্রতিবেদনে এই আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদি রহিয়াছে এবং তাহা নিম্নবর্ণিত বিষয়ে একটি সঠিক ও সুষ্ঠু ধারণা প্রদান করে, যথা :-

(ক) ব্যালান্স শীটের ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট অর্থ-বৎসরের শেষে কোম্পানীর বিষয়াদির অবস্থা;

(খ) লাভ-ক্ষতির হিসাবের ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট অর্থ-বৎসরে কোম্পানীর লাভ বা ক্ষতির পরিমাণ।

(৪) নিরীক্ষকের প্রতিবেদনে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলিও বিবৃত থাকিতে হইবে, যথা : -

(ক) তাহার সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে যে সমস্ত তথ্য ও ব্যাখ্যা তাহার পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ছিল ঐ সমস্ত তথ্য এবং ব্যাখ্যা তিনি পাইয়াছেন কি না;

(খ) তাহার মতে এই আইনের বিধান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় হিসাব-বহি সঠিকভাবে রাখা হইয়াছে কি না এবং তিনি কোম্পানীর যে সকল শাখা বা অংশ নিরীক্ষা করেন নাই সেখান হইতে নিরীক্ষার জন্য পর্যন্ত তথ্য পাইয়াছেন কি না;

(গ) প্রতিবেদনে বিবেচিত কোম্পানীর ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষতির হিসাবের সহিত উক্ত কোম্পানীর হিসাব-বহি এবং বিবরণীর বাস্তব মিল আছে কি না।

(৫) যে ক্ষেত্রে (৩) উপ-ধারার (ক) ও (খ) দফায় বা (৪) উপ-ধারার (ক), (খ), এবং (গ) দফায় বর্ণিত বিষয়াদির কোনটির উত্তর না সূচক অথবা বিশেষণযুক্ত হয়, সেক্ষেত্রে নিরীক্ষকের প্রতিবেদনে উক্ত উত্তরের কারণ বিবৃত থাকিবে।

(৬) সরকার সাধারণ বা বিশেষ আদেশ দ্বারা এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে যে, উক্ত আদেশে উল্লিখিত শ্রেণীর বা বর্ণনার কোম্পানীসমূহের ক্ষেত্রে নিরীক্ষকের প্রতিবেদনে ঐ সমস্ত বিষয়ের উপরও বিবৃতি থাকিতে হইবে যে, বিষয়গুলি উক্ত আদেশে বিনির্দিষ্ট করা হয়।

(৭) শুধুমাত্র কোম্পানীর কতিপয় বিষয় প্রকাশিত না হওয়ার কারণেই উহার হিসাবসমূহ যথাযথভাবে প্রণীত হয় নাই বলিয়া গণ্য হইবে না, বা নিরীক্ষকের প্রতিবেদনেও ঐ রকম মন্তব্য করা হইবে না, যদি -

(ক) বিষয়গুলি এমন হয় যে, এই আইন অথবা আপাততঃ বলবত্ অন্য কোন আইনের কোন নির্দিষ্ট বিধান অনুযায়ী উহাদেরকে প্রকাশ করা আবশ্যক নয় বলিয়া উক্ত কোম্পানী মনে করে; এবং

(খ) কোম্পানীর ব্যালান্স শীট এবং লাভ-ক্ষতির হিসাবে ঐ সমস্ত বিধানের সুনির্দিষ্ট উল্লেখ থাকে।

কোম্পানীর শাখা কার্যালয়ের হিসাব নিরীতগা

২১৪। (১) কোন কোম্পানীর শাখা কার্যালয় থাকিলে, উক্ত শাখা-কার্যালয়ের হিসাব কোম্পানীর নিরীক্ষকগণ নিরীক্ষগা করিতে পারেন বা নাও পারেন; এবং শাখা-কার্যালয় বাংলাদেশের বাহিরে কোন দেশে অবস্থিত থাকিলে, সেই অফিসের হিসাব কোম্পানীর নিরীক্ষগক কর্তৃক অথবা, উক্ত কোম্পানীর শেয়ার হোল্ডারগণ সাধারণ সভায় সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিলে, সেই দেশের আইন অনুসারে যোগ্যতাসম্পন্ন কোন ব্যক্তি কর্তৃক নিরীক্ষিগত হইবে।

(২) কোম্পানীর নিরীক্ষগক ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি কর্তৃক উহার কোন শাখা কার্যালয়ের হিসাব নিরীক্ষগার ক্ষেগত্রে, কোম্পানীর নিরীক্ষগক -

(ক) একজন নিরীক্ষগক হিসাবে তাহার দায়িত্ব পালনের জন্য যদি প্রয়োজনীয় বলিয়া মনে করেন তাহা হইলে উক্ত শাখা-অফিস পরিদর্শন করার অধিকারী হইবেন; এবং

(খ) সকল যুক্তিসংগত সময়ের উক্ত শাখা কার্যালয়ে রক্ষিগত সকল বহি, হিসাবাদি ও ভাউচারসমূহ দেখিবার অধিকারী হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, বাংলাদেশের বাহিরে কোন ব্যাংক কোম্পানীর শাখা থাকিলে, উহার সেই সকল বহি এবং হিসাবের অনুলিপি ও উদ্ধৃতাংশ নিরীক্ষগককে পরীক্ষগা করিতে দিলেই যথেষ্ট হইবে যেগুলি বাংলাদেশে কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত হইয়াছে।

নিরীতগা প্রতিবেদন ইত্যাদিতে স্বাতগরদান

২১৫। কেবল কোম্পানীর নিরীক্ষগক হিসাবে নিযুক্ত ব্যক্তি অথবা ২১২ (১) ধারার শতাংশ অনুসারে কোন ফার্ম অনুরূপ নিযুক্ত হইলে, কেবল উক্ত ফার্মের কোন অংশীদার যিনি বাংলাদেশে কর্মরত আছেন, নিরীক্ষগকের প্রতিবেদনে বা আইন অনুযায়ী নিরীক্ষগক কর্তৃক স্বাক্ষগরিত বা প্রমাণীকৃত হইতে হয় কোম্পানীর এমন অন্যান্য দলিলে স্বাক্ষগর দান করিবেন।

নিরীতগকের প্রতিবেদন পঠন ও পরিদর্শন

২১৬। নিরীক্ষগকের প্রতিবেদন কোম্পানীর সাধারণ সভায় পাঠ করা হইবে এবং উহা কোম্পানীর যে কোন সদস্যের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকিবে।

সাধারণ সভায় নিরীতগকের উপস্থিত থাকিবার অধিকার

২১৭। কোম্পানীর সাধারণ সভা সম্পর্কিত এমন সকল নোটিশ এবং পত্রালাপ (communication) কোম্পানীর নিরীক্ষগকের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে যেগুলি কোম্পানীর কোন সদস্যের নিকট প্রেরণ করিতে হয়; এবং নিরীক্ষগক যে কোন সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকিবার এবং যে সাধারণ সভায় তিনি উপস্থিত হন সেই সভার কার্যের যে অংশের সহিত নিরীক্ষগক হিসাবে তিনি জড়িত সেই অংশে তিনি শুনানী লাভের অধিকারী হইবেন।

ধারা ২১১ হইতে ২১৭ এর বিধান পালন না করার দণ্ড

২১৮। যদি কোন কোম্পানী ২১১ হইতে ২১৭ ধারার বিধানাবলীর কোন একটি পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উক্ত কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

নিরীতগক ইত্যাদি কর্তৃক ২১৩ এবং ২১৫ ধারা পালন না করার দণ্ড

২১৯। ধারা ২১৩ এবং ২১৫ এর বিধান অনুযায়ী ব্যতিরেকে ভিন্ন প্রকারে নিরীক্ষগকের কোন প্রতিবেদন প্রণীত বা কোম্পানীর কোন দলিল স্বাক্ষগরিত বা প্রমাণীকৃত হইলে, উক্ত নিরীক্ষগক এবং অন্য কোন ব্যক্তি, যদি থাকেন, যিনি উক্ত প্রতিবেদনে স্বাক্ষগর করেন অথবা উক্ত দলিল স্বাক্ষগর বা প্রমাণীকৃত করেন তিনিও, অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, যদি ইচ্ছাকৃতভাবে তিনি বা তাহারা উক্ত ত্রম্:্নটি করিয়া থাকেন।

কতিপয় তথ্যাদির হিসাব কস্ট এণ্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট কর্তৃক নিরীতগা

২২০। (১) যেক্ষেগত্রে কোন কোম্পানীকে ১৮১ (১) ধারার (ঘ) দফার বিধান অনুসারে উহাতে বর্ণিত তথ্যাদি হিসাব-বহিতে অন্মর্ভুক্ত করিতে হয় সে ক্ষেত্রে সরকার উক্ত কোম্পানীর ব্যাপারে প্রয়োজনীয় মনে করিলে লিখিত আদেশ দ্বারা এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে যে, আদেশে উল্লেখিত পদ্ধতিতে উক্ত তথ্যাদির হিসাব এমন কোন নিরীক্ষক কর্তৃক নিরীক্ষিত হইবে যিনি Cost and Management Accountants Ordinance, 1977 (LIII of 1977) এ প্রদত্ত সংজ্ঞানুযায়ী একজন "কস্ট এণ্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট"।

(২) এই ধারার অধীনে কোন নিরীক্ষক কর্তৃক পরিচালিত নিরীক্ষা ২১০ ধারার অধীনে পরিচালিত নিরীক্ষার অতিরিক্ত হইবে।

(৩) কোম্পানীর হিসাব-নিরীক্ষা সংক্রান্ত এই আইনের বিধানাবলী প্রয়োজনমত পরিবর্তন করিয়া (mutatis mutandis) এবং তাহা যতদূর প্রযোজ্য হয়, এই ধারার অধীনে পরিচালিত নিরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

[4][(৪) কোন ব্যক্তি কোন জনস্বার্থ সংস্থা হিসাবে প্রতিষ্ঠিত কোন কোম্পানীর নিরীক্ষক হইবার যোগ্য হইবেন না, যদি না তিনি ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ এর ধারা ৩১ এর অধীন ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল কর্তৃক একজন নিরীক্ষক হিসাবে তালিকাভুক্ত হন।]

অগ্রাধিকার (preference) শেয়ার ও ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের প্রতিবেদন ইত্যাদি পাওয়ার এবং পরিদর্শনের অধিকার

২২১। (১) কোম্পানীর ব্যালান্স শীট, লাভ-ক্ষগতির হিসাব, নিরীক্ষগকের প্রতিবেদন এবং অন্যান্য প্রতিবেদন প্রাপ্তি ও পরিদর্শনের জন্য সাধারণ শেয়ার হোল্ডারগণের যে অধিকার রহিয়াছে কোম্পানীর অগ্রাধিকার শেয়ার-হোল্ডারগণ এবং ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণেরও সেই একই প্রকার অধিকার থাকিবে।

(২) এই ধারার বিধান কোন প্রাইভেট কোম্পানী অথবা এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে নিবন্ধিকৃত কোন কোন কোম্পানীর ক্ষেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন পাবলিক কোম্পানী এই আইনের প্রবর্তনের পূর্বে বা পরে যখনই নিবন্ধিকৃত হউক না কেন উহার ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের ট্রাষ্টীগণ (১) উপ-ধারাবলে প্রদত্ত অধিকার লাভ করিবেন।

সাতজন বা দুইজন অপেক্ষগা কম সদস্যের সহযোগে কার্যাবলী পরিচালনার দায়-দায়িত্ব

২২২। যদি কোন সময়ে কোন কোম্পানীর সদস্য-সংখ্যা হ্রাসপ্রাপ্ত হইয়া প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেগত্রে, দুই এর নীচে অথবা, অন্য কোন কোম্পানীর ক্ষেগত্রে, সাত এর নীচে নামিয়া যায় এবং সদস্য সংখ্যা এইরূপে হ্রাসপ্রাপ্ত থাকা অবস্থায় উক্ত কোম্পানী ছয় মাসের অধিককাল ব্যাপী উহার কার্যাবলী পরিচালনা করে, তবে এরূপ কার্যাবলী চলাকালীন সময়ে যিনি কোম্পানীর সদস্য থাকেন এবং অবগত থাকেন যে, দুই বা ক্ষেগত্রমত সাত অপেক্ষগা কম সংখ্যক সদস্য-সহযোগে কোম্পানীর কার্যাবলী পরিচালনা হইতেছে, তিনি, এককভাবে তৎকালীন কৃত সকল ঋণ পরিশোধের জন্য দায়ী হইবেন এবং তজ্জন্য অন্য কোন সদস্যের সংযোগ ব্যতিরেকেই তাহার বিরম্ন্দ্ধে এককভাবে মামলা দায়ের করা যাইবে।

কোম্পানীর প্রতি দলিল জারী

২২৩। যে কোন দলিল কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে রাখিয়া দিয়া অথবা ডাকযোগে তথায় প্রেরণ করিয়া জারী করা যাইতে পারে।

রেজিষ্ট্রারের প্রতি দলিল জারী

২২৪। যে কোন দলিল রেজিষ্ট্রারের নিকট ডাকযোগে প্রেরণ করিয়া অথবা তাহাকে প্রদান করিয়া কিংবা তাহার কার্যালয়ে তাহার জন্য রাখিয়া দিয়া জারী করা যাইতে পারে।

দলিলপত্র প্রমাণীকরণ

২২৫। কোম্পানীর কোন দলিল বা কার্যবিবরণী প্রমাণীকরণের প্রয়োজন হইলে তাহা কোম্পানীর কোন পরিচালক, সচিব অথবা ক্ষগমতাপ্রাপ্ত অন্য কোন কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষগরিত হইলেই চলিবে এবং তাহা কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহর দ্বারা মোহরাঙ্কিত হওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

তফসিলের প্রয়োগ ও পরিবর্তন এবং নির্ধারিত বিষয়াদির তেগত্রে বিধি প্রণয়নের তগমতা

২২৬। (১) তফসিল ৬ হইতে ১২ পর্যন্ক্ষ তফসিলসমূহে বিনির্দিষ্ট ছকে উলেস্ন্খিত বিষয়ের ক্ষেগত্রে, উক্ত ছকসমূহ অথবা, অবস্থার প্রয়োজনে যতদূর সম্ভব, উহাদের সদৃশ ছক ব্যবহার করিতে হইবে।

[৫][(২) এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষেগ, সরকার এই আইনের যে কোন তফসিল পরিবর্তন করিতে পারিবে।

(২ক) সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, তফসিল-২ এর ক্ষেগত্রে কেবলমাত্র প্রদেয় ফিসের হার হ্রাস কিংবা বৃদ্ধি এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেগত্রে, নূতন ফিস নির্ধারণ করিতে পারিবে।]

(৪) এই ধারার অন্যান্য বিধানের প্রদত্ত ক্ষগমতা প্রয়োগ ছাড়াও, এই আইনের অধীনে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইতে হয় এইরূপ সকল বা যে কোন বিষয়ে বিধান করার জন্য সরকার বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

(৫) উক্তরূপে প্রণীত বিধিমালা সরকারী গেজেটে প্রকাশ করিতে হইবে এবং প্রকাশিত হওয়ার পর তাহা এইরূপ কার্যকর হইবে যেন তাহা এই আইনে বিধিবদ্ধ হইয়াছে।

বিরোধ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে সালিশীতে প্রেরণের জন্য কোম্পানীর ক্ষমতা

২২৭। (১) কোন কোম্পানী উহার নিজের এবং অন্য কোন কোম্পানী বা ব্যক্তির মধ্যে বর্তমান বা ভবিষ্য কোন বিরোধ Arbitration Act, 1940 (X of 1940) অনুসারে নিষ্পত্তির জন্য, লিখিত চুক্তির ভিত্তিতে, সালিশীতে প্রেরণ করিতে পারিবে।

(২) যে সব বিষয় আইনানুগভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য এবং যে বিষয়ে বিরোধীয় পক্ষ হিসাবে কোম্পানীগুলি নিজে বা উহাদের পরিচালক অথবা অন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিষ্পত্তি বা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারে, সে সব বিষয় নিষ্পত্তি করার জন্য বা তদসম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য উক্ত কোম্পানীগুলি সালিশকে ক্ষমতা অর্পণ করিতে পারিবে।

(৩) কোম্পানী ও অন্যান্য পক্ষের মধ্যে এই আইনের অধীনে সকল প্রকার সালিশীর ক্ষেত্রে Arbitration Act, 1940 (X of 1940) এর বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

পাওনাদার সদস্যগণের

২২৮। (১) যে ক্ষেগত্রে কোন কোম্পানী এবং উহার পাওনাদারগণ বা তাহাদের কোন শ্রেণীর মধ্যে, অথবা কোম্পানী এবং

সহিত আপোষ-নিষ্পত্তি করার তগমতা

উহার সদস্যগণ বা তাহাদের কোন শ্রেণীর মধ্যে কোন আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্মের (arrangement) প্রস্ত্মাব করা হয়, সে ক্ষেত্রে উক্ত কোম্পানী বা উহার যে কোন পাওনাদার বা যে কোন সদস্য বা উক্ত কোম্পানী অবলুপ্ত হইতে থাকিলে, উহার লিকুইডেটর কর্তৃক উপস্থাপিত সংক্ষিপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে আদালত উহার নির্দেশ অনুযায়ী উক্ত পাওনাদারগণের বা পাওনাদারগণের কোন শ্রেণীর অথবা উক্ত সদস্যগণের বা তাহাদের কোন শ্রেণীর একটি সভা আহ্বান, অনুষ্ঠান ও পরিচালনার জন্য আদেশ দিতে পারিবে।

(২) যদি মূল্যমানের ভিত্তিতে তিন-চতুর্থাংশ সংখ্যাগরিষ্ঠতাসম্পন্ন পাওনাদারগণ অথবা উক্ত সংখ্যাগরিষ্ঠতাসম্পন্ন সদস্যগণ উক্ত সভায় ব্যক্তিগতভাবে বা প্রকসির মাধ্যমে উপস্থিত থাকিয়া আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্ম সম্মত হন, এবং যদি উক্ত আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্ম আদালত কর্তৃক অনুমোদিত হয়, তাহা হইলে সকল পাওনাদার বা পাওনাদারগণের সকল শ্রেণী বা ক্ষেত্রমত সকল সদস্য বা সদস্যগণের সকল শ্রেণী অথবা উক্ত কোম্পানী অবলুপ্ত হইতে থাকিলে উহার লিকুইডেটর ও প্রদায়কগণের উপর উক্ত আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্ম বাধ্যতামূলক হইবে।

(৩) উপ-ধারা (২) এর অধীনে প্রদত্ত কোন আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল না করা পর্যন্ত্ম উক্ত আদেশ কার্যকর হইবে না; এবং এইরূপ প্রত্যেকটি আদেশের অনুলিপি উক্ত আদেশ প্রদত্ত হওয়ার পর, কোম্পানীর সংঘস্মারকের ইস্যুকৃত প্রত্যেক অনুলিপির সহিত সংযোজিত করিয়া দিতে হইবে অথবা কোম্পানীর সংঘস্মারক না থাকিলে যে দলিল দ্বারা কোম্পানী গঠিত হইয়াছে বা যে দলিলে উহার গঠন বর্ণিত হইয়াছে সেই দলিলের সহিত সংযোজিত করিয়া দিতে হইবে।

(৪) যদি কোন কোম্পানী (৩) উপ-ধারা পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী, প্রতিটি অনুলিপির ক্ষেত্রে উহার ব্যর্থতার জন্য অনধিক পঞ্চাশ টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৫) আদালত, এই ধারার অধীনে উহার নিকট কোন আবেদন পেশ হওয়ার পর তাহা চূড়ান্ত্মভাবে নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত্ম, কোন কোম্পানীর বিরম্ন্দ্ধে দায়েরকৃত যে কোন মামলা বা বিচার কার্যধারার শুরম্ন বা পরিচালনা স্থগিত রাখিতে পারিবে এবং এইরূপ স্থগিতাদেশ দানের ক্ষেত্রে উহার বিবেচনামতে উপযুক্ত শর্তও আরোপ করিতে পারিবে।

(৬) এই ধারায় "কোম্পানী" বলিতে এই আইনের অধীনে অবলুপ্তিযোগ্য কোন কোম্পানীকে বুঝাইবে এবং 'বন্দোবস্ত্ম' বলিতে বিভিন্ন শ্রেণীর শেয়ার একত্রীকরণে মাধ্যমে বা শেয়ারসমূহকে বিভিন্ন শ্রেণীতে বিভক্তিকরণের মাধ্যমে বা উভয়বিধভাবে কোম্পানীর শেয়ার মূলধনের পুনর্বিন্যাস অন্ত্মর্ভুক্ত হইবে; এবং এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, জামানতবিহীন অর্থাত্ ঋণ পরিশোধের নিশ্চয়তাপ্রাপ্ত নয় এইরূপ পাওনাদারগণের মধ্যে যাহারা মামলা দায়ের করিয়া বা ডিক্রী লাভ করিয়া থাকেন তাহার অন্যান্য জামানতবিহীন পাওনাদারগণের ন্যায় একই শ্রেণীভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন।

(৭) কোন আদালত এই ধারার অধীনে আদি এখ্তিয়ার (original jurisdiction) প্রয়োগক্রমে কোন আদেশ প্রদান করিলে উহার বিরম্ন্দ্ধে সেই আদালত বা কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল দায়ের করা যাইবে যে আদালত বা কর্তৃপক্ষ প্রথমোক্ত আদালতের সিদ্ধান্ত্মের বিরম্ন্দ্ধে আপীল শুনানীর এখ্তিয়ার রাখে।

বন্দোবস্ত্ম ও আপোষ-নিষ্পত্তি সহজ করার বিধানাবলী

২২৯। (১) যেক্ষেত্রে ধারা ২২৮ এর অধীনের কোন কোম্পানী এবং উক্ত ধারায় উলিস্ন্খিত কোন ব্যক্তির মধ্যে প্রস্ত্মাবিত কোন আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্ম অনুমোদনের জন্য আদালতের নিকট আবেদন করা হয়, এবং আদালত এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্ম প্রস্ত্মাব করা হইয়াছে কোন কোম্পানী বা কোম্পানীসমূহ পুনর্গঠনের জন্য বা পুনর্গঠনসূত্রে অথবা দুই বা ততোধিক কোম্পানী একত্রীকরণ স্কীম বাস্ত্মবায়নের জন্য বা স্কীম সম্পর্কিত ব্যাপারে, এবং উক্ত স্কীমের অধীনে সংশিস্ন্ষ্ট কোম্পানী, যাহা এই ধারায় হস্ত্মান্ত্মরকারী-কোম্পানী বলিয়া উলিস্ন্খিত, এর গৃহীত উদ্যোগসমূহ অন্যান্য সম্পত্তির সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ অন্য একটি কোম্পানী, যাহা এই ধারায় হস্ত্মান্ত্মরগ্রহীতা-কোম্পানী বলিয়া উলিস্ন্খিত, এর নিকট হস্ত্মান্ত্মরিত হইবে, সে ক্ষেত্রে আদালত যে আদেশ দ্বারা উক্ত আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত্ম অনুমোদন করে সেই একই আদেশ বা পরবর্তী কোন আদেশ দ্বারা নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের সকল বা যে কোনটির ব্যাপারে বিধান করিতে পারিবে, যথা : -

(ক) হস্ত্মান্ত্মরকারী-কোম্পানীর গৃহীত উদ্যোগসহ অন্যান্য বা সম্পত্তির বা দায়-দায়িত্বের সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ হস্ত্মান্ত্মরগ্রহীতা-কোম্পানীর নিকট হস্ত্মান্ত্মর;

(খ) হস্ত্মান্ত্মরগ্রহীতা-কোম্পানী কর্তৃক হস্ত্মান্ত্মরকারী-কোম্পানীর ঐ সকল শেয়ার, ডিবেঞ্চার, পলিসি বা অন্যবিধ অনুরূপ স্বার্থাদির বরাদ্দকরণ বা আদায়করণ যাহা উক্ত আপোষ-নিষ্পত্তির বা বন্দোবস্ত্ম অধীনে হস্ত্মান্ত্মরকারী-কোম্পানী কর্তৃক কোন ব্যক্তির অনুকূলে বা ব্যক্তির জন্য বরাদ্দ কিংবা আদায় করিতে হইবে;

(গ) হস্তান্তরকারী-কোম্পানী কর্তৃক বা উহার বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অনিষ্পন্ন কোন আইনগত কার্যধারা হস্তান্তরগ্রহীতা-কোম্পানী কর্তৃক বা উহার বিরুদ্ধে অব্যাহত রাখা;

(ঘ) কোন হস্তান্তরকারী-কোম্পানীকে অবলুপ্ত না করিয়া উহা ভাংগিয়া দেওয়া (dissolution);

(ঙ) যে সকল ব্যক্তি আদালতের নির্দেশিত সময়ের মধ্যে এবং পদ্ধতিতে আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্তের ব্যাপারে মতানৈক্য পোষণ করেন তাহাদের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা;

(চ) পুনর্গঠন বা একত্রীকরণ যাহাতে পরিপূর্ণ এবং কার্যকরভাবে সম্পন্ন হয় তজ্জন্য যে কোন অনুবর্তী, আনুষংগিক বা সম্পূরক বিষয়াদির ব্যবস্থা করা।

(২) এই ধারার অধীনে প্রদত্ত কোন আদেশে সম্পত্তি বা দায়-দায়িত্ব হস্তান্তরের বিধান করা হইলে, উক্ত আদেশবলে ঐ সম্পত্তি হস্তান্তরগ্রহীতা কোম্পানীর নিকট হস্তান্তরিত ও অর্পিত হইবে, এবং ঐ সকল দায়-দায়িত্ব উক্ত

আদেশবলে হস্তান্তরগ্রহীতা কোম্পানীর নিকট হস্তান্তরিত এবং উক্ত কোম্পানীর দায়-দায়িত্বে পরিণত হইবে, এবং কোন সম্পত্তির ব্যাপারে যদি উক্ত আদেশে এইরূপ নির্দেশ থাকে, তবে উহাকে এমন চার্জ হইতে মুক্ত করিতে হইবে যাহার কার্যকরতা আপোষ-নিষ্পত্তি বা বন্দোবস্ত বলে লুপ্ত হইবে বলিয়া গণ্য করা যায়।

(৩) যে কোম্পানীর ব্যাপারে এই ধারার অধীনে কোন আদেশ প্রদান করা হয় সেই কোম্পানী উক্ত আদেশ নিবন্ধন করানোর জন্য উহার একটি সত্যায়িত অনুলিপি, আদেশদান সমাপ্ত হওয়ার পর চৌদ্দ দিনের মধ্যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে, এবং যদি এই উপ-ধারার বিধান পালনে কোন ত্রুটি হয় তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক দুইশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে তজ্জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) এই ধারায় 'সম্পত্তি' বলিতে স্বত্ব ও সর্বপ্রকারে স্বগমতা এবং 'দায়-দায়িত্ব' বলিতে কর্তব্য অন্তর্ভুক্ত হই।

(৫) ধারা ২২৮ (৬) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, এই ধারায় "কোম্পানী" বলিতে এমন কোম্পানী অন্তর্ভুক্ত হইবে না যাহা এই আইনের অন্যান্য বিধানের তাৎপর্যাধীনে কোম্পানী নহে।

সংখ্যাগরিষ্ঠ দ্বারা অনুমোদিত স্কীম বা চুক্তির বিরোধিতাকারী শেয়ারহোল্ডারগণের শেয়ার সংখ্যাগরিষ্ঠ কর্তৃক অধিগ্রহণের তগমতা

২৩০। (১) যদি -

(৫) যদি কোন ব্যক্তি কোম্পানীর পরিচালক হিসাবে (১) হইতে (৩) উপ-ধারার সকল বিধানাবলী পালন করিবার জন্য যুক্তিসংগত পদক্ষেপ গ্রহণ করিতে ব্যর্থ হন কিংবা যদি কোন ব্যক্তি কোম্পানীর চেয়ারম্যান হিসাবে (৪) উপ-ধারার বিধানাবলী অনুযায়ী ব্যতীত ভিন্নরূপে পরিষদের প্রতিবেদনে স্বাক্ষর করেন, তাহা হইলে তিনি এইরূপ প্রত্যেক অপরাধের জন্য অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(ক) কোন স্কীমে বা চুক্তিতে কোন কোম্পানী, এই ধারায় হস্তান্তরকারী কোম্পানী বলিয়া উল্লেখিত, এর শেয়ারসমূহ বা বিশেষ শ্রেণীর শেয়ারসমূহ অন্য একটি কোম্পানী, যাহাকে এই ধারায় হস্তান্তরগ্রহীতা কোম্পানী বলিয়া উল্লেখ করা হইয়াছে এবং যাহা এই আইনে ব্যবহৃত অর্থ অনুসারে একটি কোম্পানী না-ও হইতে পারে, এর নিকট হস্তান্তরের বিষয় জড়িত থাকে, এবং

(খ) হস্তান্তরগ্রহীতা কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে প্রস্তাব প্রদানের পর একশত বিশ দিনের মধ্যে উক্ত স্কীম বা চুক্তি হস্তান্তরকারী কোম্পানীর এমন সংখ্যক শেয়ারহোল্ডার কর্তৃক অনুমোদিত হয় যাহারা মূল্যমানের ভিত্তিতে

হস্মান্মরযোগ্য শেয়ারসমূহের তিন-চতুর্থাংশের ধারক,

তাহা হইলে উক্ত একশত বিশ দিন অতিবাহিত হওয়ার পর হস্মান্মরগ্রহীতা কোম্পানী ষাট দিনের মধ্যে যে কোন সময়ে হস্মান্মর বিরোধী যে কোন শেয়ারহোল্ডারকে এই মর্মে নোটিশ প্রদান করিতে পারিবে যে উক্ত কোম্পানী তাহার শেয়ার অধিগ্রহণ (acquire) করিতে ইচ্ছুক।

(২) যেস্মেগত্রে উপ-ধারা (১) এর অধীনে নোটিশ প্রদান করা হয় সেস্মেগত্রে, হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানী যে তারিখে নোটিশ প্রদান করিয়াছে সেই তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে হস্মান্মর বিরোধী কোন শেয়ারহোল্ডারের আবেদনক্রমে আদালত ভিন্নরূপ আদেশ প্রদান না করিলে, উক্ত হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানী তাহার শেয়ার সেই একই শর্তে অধিগ্রহণের জন্য অধিকারী ও বাধ্য হইবে যে শর্তে উক্ত স্কীম বা চুক্তির অধীনে অনুমোদনকারী শেয়ারহোল্ডারগণের শেয়ার হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানীর নিকট হস্মান্মরিত হইবে।

(৩) যদি উপ-ধারা (১) এর অধীনে হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানী কর্তৃক নোটিশ প্রদান এবং হস্মান্মরবিরোধী শেয়ারহোল্ডারের আবেদন সত্ত্বেও, আদালত হস্মান্মরবিরোধী কোন আদেশ প্রদান না করে, তাহা হইলে হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানী নোটিশ প্রদানের তারিখ হইতে ত্রিশ দিন অতিবাহিত হওয়ার পর অথবা, যদি উক্ত শেয়ারহোল্ডারের কোন আবেদন আদালতের নিকট তখনও বিবেচনাধীন থাকে, তাহা হইবে উক্ত আবেদনপত্রের নিষ্পত্তি হওয়ার পর, হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানী হস্মান্মরকারী-কোম্পানীর নিকট উক্ত নোটিশের একটি অনুলিপি প্রেরণ করিবে এবং হস্মান্মরগ্রহীতা কোম্পানী যে সব শেয়ার এই ধারার অধীনে অধিগ্রহণের অধিকারী উহাদের মূল্য বাবদ প্রদেয় অর্থ বা অন্যবিধ পণ প্রদান বা হস্মান্মর করিবে, এবং অতঃপর হস্মান্মরকারী-কোম্পানী হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানীকে ঐ সকল শেয়ারের ধারক হিসাবে তালিকাভুক্ত করিবে।

(৪) এই ধারার অধীনে হস্মান্মরকারী-কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত কোন অর্থ কোন পৃথক ব্যাংক-একাউন্টে জমা রাখিতে হইবে এবং উক্ত কোম্পানী এই অর্থ বা অন্যবিধ পণ ঐ সব ব্যক্তিগণের ট্রাষ্ট্রীস্বরূপ ধারণ করিবে যাহাদের শেয়ার বাবদ উক্ত অর্থ বা অন্যবিধ পণ গৃহীত হইয়াছে।

(৫) এই ধারায় "হস্মান্মরবিরোধী শেয়ারহোল্ডার" বলিতে এইরূপ কোন শেয়ার হোল্ডারকে বুঝাইবে যিনি স্কীম বা চুক্তিতে সম্মতি প্রদান করেন নাই অথবা যিনি স্কীম বা চুক্তি অনুসারে হস্মান্মরগ্রহীতা-কোম্পানীর নিকট তাহার শেয়ার হস্মান্মর করিতে ব্যর্থ হইয়াছেন বা অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিয়াছেন।

প্রাইভেট কোম্পানীকে পাবলিক কোম্পানীতে রূপান্মর

২৩১। (১) সদস্য-সংখ্যা সাতের নীচে নহে এইরূপ কোন প্রাইভেট কোম্পানী যদি উহার সংঘবিধি, এমনভাবে পরিবর্তন করে যে, প্রাইভেট কোম্পানী গঠন করার জন্য ধারা ২ (১) এর (ট) দফা অনুসারে যে বিধান সংঘবিধিতে অন্মর্ভুক্ত থাকা প্রয়োজন তাহা আর অন্মর্ভুক্ত না থাকে, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী -

(ক) উক্ত পরিবর্তনের তারিখ হইতে (উক্ত তারিখসহ) আর প্রাইভেট কোম্পানী থাকিবে না; এবং

(খ) উক্ত তারিখের পর ত্রিশ দিনের মধ্যে, হয় একটি প্রসপেক্টাস অথবা নতুবা, তফসিল-৫ এর প্রথম খণ্ডে সন্নিবেশিত বিবরণাদি বিধৃত করিয়া এবং উক্ত তফসিলের দ্বিতীয় খণ্ডে উলিস্:্নখিত প্রতিবেদনাদি সংযুক্ত, করিয়া, প্রসপেক্টাসের একটি বিকল্প-বিবরণী রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে এবং উক্ত তফসিলের তৃতীয় খণ্ডের বিধানাবলী সাপেস্মেগ উহার প্রথম এবং দ্বিতীয় খণ্ডের বিধানাবলী কার্যকর থাকিবে।

(২) যদি কোন কোম্পানী (১) উপ-ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী, তিনিও অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে অথবা পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৩) যে স্মেগত্রে এই ধারার অধীনে দাখিলকৃত কোন প্রসপেক্টাস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে কোন অসত্য বিবরণ অন্মর্ভুক্ত থাকে, সে স্মেগত্রে উক্ত প্রসপেক্টাস বা বিবরণী দাখিলের স্মগমতা প্রদানকারী ব্যক্তি অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে অথবা পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয়বিধ দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করেন যে, উহা অকিঞ্চিৎকর ছিল, অথবা তাহার বিশ্বাস করিবার যুক্তিসংগত কারণ ছিল এবং তিনি উক্ত প্রসপেক্টাস বা বিবরণী দাখিল করার সময় পর্যন্ম বিশ্বাস করিতেন যে, উক্ত বিবরণ সত্য ছিল।

(৪) এই ধারার উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে -

(ক) প্রসপেক্টাস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে অন্মর্ভুক্ত কোন বিবরণ অসত্য বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উহার বিবৃতির ধরন ও প্রসংগের ভিত্তিতে উহাকে বিভ্রান্মিকর বলিয়া গণ্য করা যায়: অথবা

(খ) যদি বিভ্রান্মি সৃষ্টির উদ্দেশ্যে পরিকল্পিতভাবে প্রসপেক্টাস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণী হইতে কোন বিষয় বাদ দেওয়া হয়, তবে বাদ পড়া বিষয়ের ব্যাপারে, অসত্য বিবৃতি উক্ত প্রসপেক্টাস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে অন্মর্ভুক্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৫) উপ-ধারা (৩) এবং উপ-ধারা (৪) এর (ক) দফার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, 'অন্মর্ভুক্ত' শব্দটি, যখন কোন প্রসক্টোস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীর প্রসংগে ব্যবহৃত হয় তখন, উহার অর্থ হইবে উক্ত প্রসপেক্টাস অথবা প্রসপেক্টাসের বিকল্প-বিবরণীতে অন্মর্ভুক্ত কোন কিছু অথবা উহার সহিত সংযুক্ত কোন প্রতিবেদন বা স্মারকলিপিতে অন্মর্ভুক্ত কোন কিছু অথবা ঐগুলির যে কোনটিতে উলেস্ঃ্নখের ফলে অন্মর্ভুক্ত কোন কিছু।

পাবলিক কোম্পানীকে প্রাইভেট কোম্পানীতে রূপান্মরের তেগত্রে সংঘবিধি সংশোধন

২৩২। (১) রূপান্মরের সময় সদস্য সংখ্যা পঞ্চাশের উর্দ্ধে নয় এইরূপ একটি পাবলিক কোম্পানীকে প্রাইভেট কোম্পানীতে রূপান্মরিত করা যাইবে, যদি উক্ত কোম্পানীর বিশেষ সিদ্ধান্মের মাধ্যমে উহার সংঘবিধির এমন বিধান বর্জন করা হয় যেগুলি শুধু পাবলিক কোম্পানীর প্রতি প্রয়োজ্য এবং যদি ইহাতে প্রাইভেট কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য বিধানাবলী অন্মর্ভুক্ত করা হয়।

(২) যদি উক্ত পাবলিক কোম্পানীর কোন জামানতপ্রাপ্ত (secured) পাওনাদার থাকেন, তাহা হইলে (১) উপ-ধারার বিধান অনুযায়ী সিদ্ধান্ম গ্রহণ করার পূর্বে তাহাদের লিখিত সম্মতি গ্রহণ করিতে হইবে এবং ষ্টক এক্সচেঞ্জে কোম্পানীর যে সব শেয়ার তালিকাভুক্ত থাকে উহাদিগকে তালিকা হইতে বাদ দেওয়াইতে হইবে।

সংখ্যালঘু সদস্য বা শেয়ার হোল্ডারগণের স্বার্থ রক্মগার্থে আদালত কর্তৃক নির্দেশ দান

২৩৩। (১) ধারা ১৯৫ এর দফা (ক) এবং (খ) এর অধীনে তদন্মের জন্য আবেদনের ক্মেগত্রে প্রযোজ্য সর্বনিম্ন সংখ্যার শর্ত পূরণ সাপেক্মেগ, কোম্পানীর সদস্যগণ বা ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণ এককভাবে বা যৌথভাবে আবেদন করিয়া আদালতের গোচরে আনয়ন করিতে পারিবেন যে -

(ক) উক্ত কোম্পানীর বিষয়াবলী যেভাবে পরিচালিত হইতেছে বা উক্ত কোম্পানীর পরিচালকের ক্মগমতা যেভাবে প্রযুক্ত হইতেছে তাহা উহার এক বা একাধিক সদস্য বা ডিবেঞ্চারহোল্ডারের স্বার্থ হানিকর;

(খ) উক্ত কোম্পানী এইরূপে কার্য করিতেছে বা উহার এইরূপ কার্য করার সম্ভাবনা রহিয়াছে যাহাতে উহার সদস্য বা ডিবেঞ্চারহোল্ডারগণের স্বার্থের তারতম্য ঘটানো হইয়াছে বা ঘটানোর সম্ভাবনা রহিয়াছে;

(গ) সদস্যগণের বা ডিবেঞ্চারহোল্ডারগণের বা তাহাদের কোন শ্রেণীর এইরূপ কোন সিদ্ধান্ম গৃহীত হইয়াছে বা গৃহীত হইতে পারে যাহা কোন সদস্য বা ডিবেঞ্চারহোল্ডারের স্বার্থের তারতম্য ঘটাইতেছে বা ঘটাইতে পারে;

এবং তাহারা এইরূপ আদেশের জন্যও প্রার্থনা জানাইতে পারিবেন যাহা তাহার বা তাহাদের স্বার্থ ছাড়াও অন্য যে কোন সদস্য বা ডিবেঞ্চারহোল্ডারের স্বার্থ রক্মগার জন্য প্রয়োজনীয়।

(২) আদালত (১) উপ-ধারার অধীনে আবেদন প্রাপ্তির পর উহার একটি অনুলিপি কোম্পানীর পরিচালক পরিষদের নিকট প্রেরণ করিবে এবং উচ্চ আদালতের উপর শুনানীর তারিখ ধার্য্য করিবে।

(৩) অনুরূপ ধার্য্যকৃত তারিখে উপস্থিত পক্মগগণের শুনানীর পর যদি আদালত অভিমত পোষণ করে যে, উক্ত আবেদনে উলেস্ঃ্নখিত কারণে আবেদনকারী বা আবেদনকারীগণের স্বার্থ পক্মগপাতদুষ্টভাবে খুণ্ন হইয়াছে বা হইতেছে বা হওয়ার সম্ভাবনা রহিয়াছে, তাহা হইলে আদালত প্রার্থীত আদেশ বা উহার বিবেচনামত অন্য কোন যথাযথ আদেশ প্রদান করিতে পারিবে এবং তৎসহ নিম্নবর্ণিত বিষয়ে নির্দেশ দিতে পারিবে, যথা :-

(ক) কোন সিদ্ধান্ম বা লেনদেন বাতিল বা সংশোধন;

(খ) আদেশে উলিস্ঃনখিত পদ্ধতিতে ভবিষ্যতে কোম্পানীর বিষয়াদির পরিচালনা বা নিয়ন্ত্রণ;

(গ) কোম্পানীর সংঘস্মারক, সংঘবিধির যে কোন বিধান সংশোধন।

(৪) যে স্মেগত্রে উপ-ধারা (৩) এর অধীনে আদালত কর্তৃক প্রদত্ত কোন আদেশ অনুসারে কোম্পানীর সংঘস্মারক বা সংঘবিধিতে কোন সংশোধন করা হয়, সেস্মেগত্রে উক্ত কোম্পানী আদালতের অনুমতি ব্যতীত এমন কোন সংশোধন করিতে অথবা এইরূপ কোন কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবে না যাহা উক্ত আদেশে বিবৃত নির্দেশের সহিত সংগতিপূর্ণ নয়।

(৫) এই ধারার অধীনে কোন আদেশ প্রদানের তারিখ হইতে চৌদ্দ দিনের মধ্যে আদেশ প্রাপ্ত কোম্পানী উক্ত আদেশ সম্বন্ধে রেজিষ্ট্রারকে লিখিতভাবে অবহিত করিবে এবং তাহাকে উক্ত আদেশের একটি অনুলিপি প্রেরণ করিবে; এবং যদি উক্ত কোম্পানী এই উপ-ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

পঞ্চম খন্ড
কোম্পানীর অবলুপ্তি

অবলুপ্তির পদ্ধতি

২৩৪। (১) নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে কোন কোম্পানীর অবলুপ্তি হইতে পারে যথা :-

(ক) আদালত কর্তৃক, অথবা

(খ) স্বেচ্ছাকৃতভাবে, অথবা

(গ) আদালতের তত্ত্বাবধানে সাপেস্মেগ।

(২) উপরি-উক্ত যে কোন পদ্ধতিতে কোম্পানীর অবলুপ্তির স্মেগত্রে, এই আইনে বিধৃত অবলুপ্তি সম্পর্কিত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে, যদি না বিপরীত কিছু প্রতীয়মান হয়।

প্রদায়ক হিসাবে বর্তমান ও সাবেক সদস্যদের দায়-দায়িত্ব

২৩৫। (১) কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির স্মেগত্রে, প্রত্যেক বর্তমান ও সাবেক-সদস্য, এই ধারার বিধানাবলী অনুসারে, কোম্পানীর ঋণ ও দায়-দায়িত্ব পরিশোধের জন্য এবং উহা অবলুপ্তির ব্যয়, চার্জ ও অন্যান্য খরচাদি নির্বাহের জন্য এবং প্রদায়কগণের নিজেদের মধ্যে পারস্পারিক অধিকারের সমন্বয় সাধনের জন্য উক্ত কোম্পানীর পরিসম্পদে, নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেস্মেগ, পর্যাপ্ত অর্থ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন, যথা :-

(ক) কোম্পানীর অবলুপ্তি শুরম্ঃন হইবার এক বৎসর অথবা ততোধিক সময় পূর্বে যদি কোন সদস্যের সদস্যতা অবসান হইয়া থাকে তবে সেই সাবেক-সদস্য অর্থ প্রদানের জন্য দায়ী থাকিবেন না;

(খ) কোন সদস্যের সদস্যতা অবসানের পর কোম্পানী যে ঋণ করিয়াছে বা দায়-দায়িত্ব অর্জন করিয়াছে উহার জন্য সেই সাবেক-সদস্য অর্থ প্রদানে দায়ী থাকিবেন না;

(গ) কোম্পানীর সাবেক-সদস্যগণ কোন অর্থ প্রদানে দায়ী থাকিবেন না, যদি না আদালতের নিকট ইহা প্রতীয়মান হয় যে, এই আইনের বিধান অনুসারে প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদানে বিদ্যমান সদস্যগণ অসমর্থ;

(ঘ) শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর স্মেগত্রে, কোন সদস্য তাহার শেয়ারের নামিক মূল্যের মধ্যে কোন অংশ অপরিশোধিত রাখিলে, উহার অধিক অর্থ তাহাকে প্রদান করিতে হইবে না;

(ঙ) গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর স্মেগত্রে, কোন সদস্য কোম্পানীর অবলুপ্তি ঘটিলে কোম্পানীর পরিসম্পদে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করিতে অংগীকার করিয়াছিলেন উহার অতিরিক্ত অর্থ তাহাকে প্রদান করিতে হইবে না;

(চ) এই আইনের কোন কিছুই কোন বীমা পলিসি বা চুক্তির এমন শর্তকে অবৈধ প্রতিপন্ন করিবে না যাহা উক্ত পলিসি বা চুক্তির ব্যাপারে কোন একজন সদস্যের ব্যক্তিগত দায়-দায়িত্ব নিয়ন্ত্রিত করে বা যাহা কোম্পানীর তহবিলকে এককভাবে উক্ত পলিসি বা চুক্তির ব্যাপারে দায়বদ্ধ করে;

(ছ) কোম্পানীর একজন সদস্য হিসাবে উক্ত কোম্পানীর নিকট তাহার কোন লভ্যাংশ, মুনাফা বা অন্য কোন অর্থ যদি পাওনা থাকে এবং একই সময়ে কোম্পানীর নিকট যদি অন্য কোন ব্যক্তির কোন পাওনা থাকে যিনি উহার সদস্য নহেন তবে উক্ত দুই পাওনা পরিশোধের ব্যাপারে প্রতিদ্বন্দ্বিতার ক্ষেত্রে, উক্ত সদস্যের পাওনা কোম্পানীর ঋণ হিসাবে গণ্য করা হইবে না।

(২) গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীর শেয়ার-মূলধন থাকিলে উহার অবলুপ্তির সময় উহার প্রত্যেক সদস্য নিম্নরূপ অর্থ প্রদান করিবেন, যথা :-

(ক) কোম্পানীর অবলুপ্তির ঘটিলে কোম্পানীর পরিসম্পদে যে অর্থ প্রদান করিতে উক্ত সদস্য অংগীকার করিয়াছিলেন সেই অর্থ; এবং

(খ) তাহার গৃহীত শেয়ারের নামিক মূল্যের বকেয়া অর্থ।

অসীমিতদায় সম্পন্ন পরিচালকগণের দায়

২৩৬। কোন সীমিতদায় কোম্পানীর অবলুপ্তির সময় উহার বর্তমান বা প্রাক্তন যে কোন পরিচালক, যাহার দায় এই আইন অনুযায়ী অসীমিত তিনি, একজন সাধারণ সদস্য হিসাবে তাহার নিজস্ব সুনির্দিষ্ট দায় (যদি থাকে) ছাড়াও অবলুপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন, যেন তিনি কোম্পানী অবলুপ্তির সময় একটি অসীমিতদায় কোম্পানীর সদস্য ছিলেন :

তবে শর্ত থাকে যে,-

(ক) কোম্পানীর অবলুপ্তির প্রক্রিয়া শুরম্ন্নের এক বৎসর বা তদূর্ধ্ব সময় পূর্বে কোন ব্যক্তির পরিচালকত্বের অবসান ঘটিয়া থাকিলে, তিনি উক্ত অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করিতে দায়ী থাকিবেন না;

(খ) কোন ব্যক্তির পরিচালকত্বের অবসান হওয়ার পরে সৃষ্ট কোম্পানীর ঋণ বা দায় পরিশোধের জন্য তিনি উক্ত অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করিতে দায়ী থাকিবেন না;

(গ) সংঘবিধির বিধান সাপেক্ষে, আদালত যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, কোম্পানীর দেনা ও অন্যান্য দায়-দায়িত্ব পরিশোধ এবং অবলুপ্তির ব্যয় চার্জ ও অন্যান্য খরচাদি সংকুলানের জন্য কোন পরিচালক কর্তৃক উক্ত অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করার প্রয়োজন নাই, তবে তিনি উক্ত অতিরিক্ত অর্থ প্রদানে দায়ী থাকিবেন না।

প্রদায়ক শব্দের অর্থ

২৩৭। "প্রদায়ক" বলিতে এইরূপ প্রত্যেক ব্যক্তিকে বুঝাইবে যিনি কোম্পানীর অবলুপ্তির সময় উহার যাবতীয় দায় পরিশোধের জন্য কোম্পানীর তহবিলে অর্থ প্রদান করিতে দায়ী থাকেন, এবং "প্রদায়ক" নির্ধারণের সকল কার্যধারায় এবং কোন ব্যক্তি প্রদায়ক গণ্য হইবে কিনা তাহা নির্ধারণের কার্যধারায় এবং ইহা চূড়ান্ত হওয়ার পূর্ববর্তী সকল কার্যধারায় প্রদায়করূপে কথিত ব্যক্তিও উক্ত সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত থাকিবেন।

প্রদায়কের দায়ের প্রকৃতি

২৩৮। (১) প্রদায়কের দায় এমন একটি ঋণ হিসাবে গণ্য হইবে যাহা লিকুইডেটরের তলব মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরিশোধ করিতে হইবে।

(২) প্রদায়কের দায়ের ভিত্তিতে উত্থাপিত কোন দাবীর বিষয় কোন Court of small causes বিচারার্থে গ্রহণ করিবে না।

প্রদায়কের উত্তরাধিকারী ইত্যাদির দায়-দায়িত্ব

২৩৯। (১) প্রদায়কের তালিকায় নাম লিপিবদ্ধ হওয়ার পূর্বে বা পরে কোন প্রদায়কের মৃত্যু ঘটিলে, তাহার আইনানুগ প্রতিনিধি এবং তাহার উত্তরাধিকারীগণ এতদ্‌সংক্রান্ত কর্মধারায় প্রদত্ত আদেশ অনুসারে কোম্পানীর দায় পরিশোধের জন্য নির্দিষ্ট অর্থ প্রদানে বাধ্য থাকিবেন এবং সেই অনুসারে তাহারা প্রদায়ক হিসাবে গণ্য হইবেন।

(২) যদি আইনানুগ প্রতিনিধি কিংবা উত্তরাধিকারীগণ এতদুদ্দেশ্যে প্রদত্ত আদেশ অনুসারে প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদানে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে সেই উদ্দেশ্যে মৃত প্রদায়কের অস্থাবর বা স্থাবর বা উভয় প্রকার সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার (Administering) জন্য প্রয়োজনীয় কার্যধারা গ্রহণ এবং উক্ত সম্পত্তি হইতে প্রদেয় অর্থের পরিশোধ নিশ্চিত করা যাইবে।

(৩) এই ধারার উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে মৃত প্রদায়কের জীবিত উত্তরাধিকারী (surviving coperceners) আইনানুগ প্রতিনিধি এবং উত্তরাধিকারী বলিয়া গণ্য হইবেন, যদি মৃত ব্যক্তি মিতাক্ষরা মতাদর্শ অনুযায়ী কোন হিন্দু যৌথ-পরিবারের সদস্য হন।

প্রদায়কের দেউলিয়ার তেগত্রে প্রতিনিধিত্ব

২৪০। প্রদায়ক হিসাবে তালিকাভুক্ত হওয়ার পূর্বে বা পরে কোন প্রদায়ক যদি দেউলিয়া ঘোষিত হন, তবে -

(ক) তাহার স্বত্বনিয়োগীগণ (assignees) কোম্পানীর অবলুপ্তির বিষয়ক যাবতীয় ব্যাপারে তাহার প্রতিনিধিত্ব করিবেন এবং সেইমত প্রদায়করূপে গণ্য হইবেন; এবং কোম্পানীর তহবিলে যে অর্থ প্রদান করিতে প্রদায়ক বাধ্য তাহা সম্পর্কে দেউলিয়ার সম্পত্তির বিপরীতে, প্রয়োজনীয় প্রমাণ দাখিল করিতে এবং সেই অর্থ উক্ত সম্পত্তি হইতে বা অন্য কোন আইনানুগ পদ্ধতিতে কোম্পানীর তহবিলে প্রদানের জন্য তাহাদিগকে নির্দেশ প্রদান করা যাইবে; এবং

(খ) ভবিষ্যতে যাহা তলব করা হইবে অথবা যাহা ইতিপূর্বে তলব করা হইয়াছে উহার আনুমানিক পরিমাণ, দেউলিয়ার সম্পত্তির বিপরীতে, বিবেচনা এবং প্রমাণ করা যাইবে।

আদালত কর্তৃক কোম্পানীর অবলুপ্তিযোগ্য পরিস্থিতি

২৪১। আদালত কর্তৃক কোম্পানীর অবলুপ্তি ঘটানো যাইতে পারে, যদি -

(ক) কোম্পানীটি বিশেষ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যে, উহার অবলুপ্তি আদালত কর্তৃক ঘটানো হইবে; অথবা

(খ) উহা সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন দাখিল করিতে কিংবা সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠান করিতে ব্যর্থ হয়; অথবা

(গ) নিগমিত হওয়ার পর এক বৎসরের মধ্যে কোম্পানী উহার কার্যাবলী আরম্ভ না করে কিংবা এক বৎসর যাবত্ উহার কার্যাবলী বন্ধ থাকে; অথবা

(ঘ) সদস্য-সংখ্যা হ্রাস পাইয়া প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেত্রে দুইজনের কম অথবা অন্যান্য কোম্পানীর ক্ষেত্রে সাতজনের নাম হয়; অথবা

(ঙ) কোম্পানী উহার ঋণ পরিশোধ করিতে অসমর্থ হয়; অথবা

(চ) আদালত এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, কোম্পানীর অবলুপ্তি ঘটানো সঠিক ও ন্যায়সংগত।

কোম্পানীর ঋণ পরিশোধের অসমর্থ গণ্য হওয়ার তেগত্রসমূহ

২৪২। (১) কোন কোম্পানী উহার ঋণ পরিশোধে অসমর্থ বলিয়া গণ্য হইবে, যদি -

(ক) কোম্পানীর নিকট কোন ব্যক্তি পাঁচ হাজার টাকার বেশী পাওনা থাকে এবং তাহা পরিশোধযোগ্য হওয়ার পর উক্ত পাওনা অর্থ পরিশোধের জন্য তিনি নিজ স্বাক্ষরে লিখিত একটি দাবীনামা কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানায় রেজিষ্টার্ড ডাকযোগে বা অন্য প্রকারে পেশ করেন এবং উহার পর তিন সপ্তাহ পর্যন্ত কোম্পানী উক্ত ঋণ পরিশোধে অবহেলা করে কিংবা ঋণদাতার সন্তুষ্টি মোতাবেক উক্ত ঋণের জামানত দিতে বা উহার জন্য বিহিত ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে অবহেলা করে; কিংবা

(খ) যে কোন আদালত হইতে ঋণদাতার পক্ষে কোন ডিক্রি বা আদেশ জারির পর যদি উক্ত আদেশ বা ডিক্রি সম্পূর্ণভাবে বা আংশিকভাবে কার্যকর বা তদুদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ না করিয়া উক্ত কোম্পানী ঐগুলিকে ফেরত্ পাঠায়; কিংবা

(গ) আদালতের সন্তুষ্টি মোতাবেক যদি প্রমাণিত হয় যে, কোম্পানী উহার ঋণ পরিশোধে অসমর্থ হইয়া পড়িয়াছে; তবে কোম্পানী প্রকৃতপক্ষেই অসমর্থ কিনা তাহা নিরূপণের লক্ষ্যে আদালত কোম্পানীর ঘটানোপেক্ষ (contingent) ও সম্ভাব্য দায়-দেনাসমূহ বিবেচনা করিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর (ক) দফায় উলিস্ঃনখিত দাবীনামা যথাযথভাবে ঋণদাতার স্বাক্ষরে দেওয়া হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে, যদি ঋণদাতার নিকট হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত তাহার প্রতিনিধি কিংবা আইন-উপদেষ্টা উহাতে স্বাক্ষর দেন, অথবা উক্ত ঋণদাতা কোন অংশীদারী ফার্ম হইলে, উক্ত ফার্মের নিকট হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি বা আইন উপদেষ্টা বা উক্ত ফার্মের যে কোন একজন সদস্য উহাতে স্বাক্ষর দেন।

কোম্পানী অবলুপ্তির বিষয় জেলা আদালতে প্রেরণ

২৪৩। যে ক্ষেত্রে এই আইন অনুযায়ী হাইকোর্ট বিভাগ কোন কোম্পানীকে অবলুপ্ত করার আদেশ দেয়, সেই ক্ষেত্রে উপযুক্ত মনে করিলে উক্ত বিভাগ বিষয়টির পরবর্তী কার্যধারা সম্পন্ন করার জন্য কোন জেলা আদালতকে নির্দেশ দিতে পারিবে এবং তৎপ্রক্ষিগতে জেলা আদালত, সংশিস্ঃনষ্ট কোম্পানী অবলুপ্তির ক্ষেত্রে এই আইনে প্রদত্ত সংজ্ঞা মোতাবেক "আদালত" বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত অবলুপ্তির উদ্দেশ্যে হাইকোর্ট বিভাগের সকল এখ্তিয়ার ও ক্ষমতা উক্ত জেলা আদালতের থাকিবে।

অবলুপ্তির মোকদ্দমা জেলা আদালত হইতে প্রত্যাহার বা অন্য জেলা আদালতে স্থানান্তর

২৪৪। কোন জেলা আদালতে কোম্পানী অবলুপ্তির কোন কার্যধারা চলাকালে হাইকোর্ট বিভাগের নিকট যদি ইহা প্রতীয়মান হয় যে, অন্য কোন জেলা আদালতে উহা অধিকতর সুবিধাজনকভাবে নিষ্পত্তি করা যাইতে পারে, তবে হাইকোর্ট বিভাগ মোকদ্দমাটি সেই জেলা আদালতে স্থানান্তর করিতে পারিবে এবং তদবস্থায় উক্ত অন্য জেলা আদালতেই উক্ত অবলুপ্তির কার্যধারাসমূহ পরিচালিত হইবে; এবং প্রয়োজন মনে করিলে হাইকোর্ট বিভাগ এইরূপ কার্যধারার যে কোন পর্যায়ে প্রথমোক্ত বা দ্বিতীয়োক্ত যে কোন আদালত হইতে কার্যধারাটি প্রত্যাহার করিয়া নিজেই নিষ্পত্তি করিতে পারিবে।

অবলুপ্তির জন্য আবেদনের বিধানসমূহ

২৪৫। কোম্পানী অবলুপ্তির আবেদন, এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষে, উক্ত কোম্পানী কিংবা উহার যে কোন ঋণদাতা, ঘটনাপেক্ষ (contingent) বা সম্ভাব্য ঋণদাতা, প্রদায়ক, অথবা উলিস্ঃনখিত যে কোন শ্রেণীভুক্ত ব্যক্তিগণ এককভাবে বা একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে বা তাহারা সকলে উক্ত শ্রেণীসমূহের এক বা একাধিক ব্যক্তি সম্মিলিতভাবে বা রেজিষ্ট্রার পেশ করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে -

(ক) কোম্পানী অবলুপ্তির জন্য উহার কোন প্রদায়ক, আবেদন পেশ করিবার অধিকারী হইবেন না, যদি না -

(অ) উহার সদস্য-সংখ্যা হ্রাস পাইয়া প্রাইভেট কোম্পানীর ক্ষেত্রে দুই এর নীচে এবং অন্য যে কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে সাত এর নীচে নামিয়া আসে; অথবা

(আ) যে সমস্ত শেয়ারের ব্যাপারে তিনি একজন প্রদায়ক, সেইগুলির সকল বা কিছু সংখ্যক শেয়ার শুরম্ঃনতেই তাহার নামে বরাদ্দ করা হইয়া থাকে অথবা কোম্পানীর অবলুপ্তি শুরম্ঃন হওয়ার পূর্ববর্তী আঠারো মাসের মধ্যে কমপক্ষে ছয় মাস ধরিয়া উহাদের ধারক হিসাবে তাহার নাম নিবন্ধিকৃত থাকে কিংবা কোন সাবেক শেয়ার হোল্ডারের মৃত্যুর ফলে তিনি উত্তরাধিকারসূত্রে ঐগুলি লাভ করিয়া থাকেন;

(খ) রেজিষ্ট্রার কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য আবেদন পেশ করিবার অধিকারী হইবেন না, যদি না -

(অ) কোম্পানীর বার্ষিক ব্যালান্স শীটে উদ্ঘাটিত কোম্পানীর অর্থনৈতিক অবস্থা হইতে অথবা ১৯৫ ধারার বিধানবলে নিযুক্ত কোম্পানীর পরিদর্শকের প্রতিবেদন হইতে ইহা প্রতীয়মান হয় যে, কোম্পানী উহার ঋণ পরিশোধ করিতে অসমর্থ অথবা যদি না বিষয়াটি ২০৪ ধারার আওতায় পড়ে; এবং

(আ) আবেদনপত্র পেশ করার জন্য তিনি সরকারের পূর্ব অনুমতি প্রাপ্ত হন:

তবে শর্ত থাকে যে, এই ব্যাপারে কোম্পানীকে উহার বক্তব্য পেশ করার সুযোগ না দিয়া এইরূপ অনুমতি দেওয়া যাইবে না;

(গ) সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন পেশ কিংবা সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠানে বরখেলাপের কারণে শেয়ার হোল্ডার ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য আবেদন পেশ করিতে পারিবেন না, এবং কোন শেয়ার হোল্ডারও উক্ত সভা সর্বশেষ যে তারিখে অনুষ্ঠানের কথা ছিল সেই তারিখের পর চৌদ্দ দিন অতিবাহিত না হওয়া পর্যন্ত উক্ত আবেদন করিতে পারিবেন না; এবং

(ঘ) আদালত কোন ঘটনাপেক্ষগ কিংবা সম্ভাব্য ঋণদাতা কর্তৃক পেশকৃত অবলুপ্তির আবেদনপত্র সম্পর্কে শুনানী করিবে না, যদি এই কার্যধারায় উক্ত ঋণদাতার পরাজয়ের ক্ষেগত্রে আদালতের মতে কোম্পানীর প্রাপ্য যুক্তিসংগত খরচের জামানত প্রদান না করা হয় এবং যদি আদালতের সন্তুষ্টি মোতাবেক অবলুপ্তির বিষয়টি আপাতদৃষ্টিতে সঠিক বলিয়া প্রতিষ্ঠিত হয়।

অবলুপ্তি আদেশের ফলাফল

২৪৬। কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশ উহার সকল পাওনাদার এবং সকল প্রদায়কের অনুকূলে এইরূপ কার্যকর হইবে যেন উক্ত আদেশ একজন পাওনাদার এবং প্রদায়কগণের যৌথ আবেদনপত্রের ভিত্তিতে প্রদান করা হইয়াছে।

আদালত কর্তৃক অবলুপ্তি শুরম্ :্ন

২৪৭। কোম্পানী অবলুপ্তির জন্য যখন আবেদনপত্র দাখিল করা হইয়াছিল, তখন হইতেই আদালত কর্তৃক কোম্পানীর অবলুপ্তি শুরম্ :্ন হইয়াছে বলিয়া গণ্য করিতে হইবে।

আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা প্রদানের এখ্তিয়ার

২৪৮। এই আইন অনুসারে অবলুপ্তির আবেদন দাখিল হওয়ার পর যে কোন সময় এবং অবলুপ্তির আদেশদানের পূর্বে, কোম্পানী বা উহার কোন পাওনাদার বা প্রদায়ক আবেদন করিলে, কোম্পানীর বিরম্ :্নদ্ধে দায়েরকৃত অন্য যে কোন মামলা বা অন্যবিধ কার্যধারার পরবর্তী কার্যক্রম স্থগিত করিয়া এবং প্রয়োজনবোধে আদালত উহার বিবেচনায় যথাযথ শর্ত আরোপ করিয়া নিষেধাজ্ঞা বা অনুরূপ আদেশদান করিতে পারিবে।

আবেদন শুনানীর বিষয়ে আদালতের তগমতা

২৪৯। (১) আবেদনের শুনানীর ক্ষেগত্রে আদালত ইচ্ছা করিলে খরচপত্র প্রদানের আদেশসমূহ বা উহা ব্যতিরেকে আবেদনটি খারিজ করিতে কিংবা শর্তসাপেক্ষগ অথবা শর্তহীনভাবে শুনানী মূলতবী রাখিতে কিংবা কোন অন্ম্বর্তীকালীন আদেশ প্রদান করিতে অথবা ন্যায়সংগত অন্য কোন আদেশ প্রদান করিতে পারিবে; তবে কেবলমাত্র এই কারণে আদালত উক্ত কোম্পানীর

অবলুপ্তির আদেশ দান করিতে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিতে পারিবে না যে, কোম্পানীর যে পরিমাণ পরিসম্পদ আছে উহার সমমূল্যের বা তদপেক্ষগা অধিক মূল্যের অর্থের জন্য উক্ত পরিসম্পদ বন্ধক রাখা হইয়াছে কিংবা কোম্পানীর আদৌ কোন পরিসম্পদ নাই।

(২) যে ক্ষেগত্রে সংবিধিবদ্ধ প্রতিবেদন দাখিল অথবা সংবিধিবদ্ধ সভা অনুষ্ঠানে বরখেলাপের কারণে আবেদন করা হয়, সেক্ষেগত্রে আদালত উক্ত বরখেলাপের জন্য আদালতের মতে যে সব ব্যক্তি দায়ী তাহাদিগকে মামলার খরচ প্রদানের আদেশ দিতে পারিবে।

(৩) যদি আদালত কোন কোম্পানী অবলুপ্তির আদেশ প্রদান করে, তবে উক্ত আদেশ সম্পর্কে সরকারী রিসিভারকে অবিলম্বে অবহিত করিবার ব্যবস্থা করিবে, কিন্তু উক্ত আদেশ দানের সময়েই লিকুইডেটর নিয়োগ করিবে আদেশটি সম্পর্কে সরকারী রিসিভারকে অবহিত করার প্রয়োজন হইবে না।

অবলুপ্তির আদেশ দানের তেগত্রে মোকদ্দমা ইত্যাদির স্থগিতাবস্থা

২৫০। কোন কোম্পানী অবলুপ্তির জন্য আদেশ দেওয়া হইলে অথবা তজ্জন্য অস্থায়ী লিকুইডেটর নিয়োগ করা হইলে, আদালতের অনুমতি ব্যতীত এবং আদালত কর্তৃক আরোপিত শর্ত অনুযায়ী ব্যতীত, উক্ত কোম্পানীর বিরম্ :্নদ্ধে কোন মোকদ্দমা কিংবা অন্য কোন অনুরূপ কার্যধারা চালাইতে দেওয়া বা শুরম্ :্ন করা যাইবে না।

লিকুইডেটর পদে শূন্যতা

২৫১। (১) আদালত কর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে আইনের প্রযোজ্য বিধানাবলীর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, "সরকারী রিসিভার বলিতে আদালতের সহিত সংযুক্ত সরকারী রিসিভারকে বুঝাইবে কিংবা, এইরূপ সরকারী রিসিভার না থাকিলে, তাহার কার্য সম্পাদনের নিমিত্তে সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দিয়া সরকার উক্ত পদে যে ব্যক্তিকে নিয়োগ করিবে তাহাকে বুঝাইবে।

(২) অবলুপ্তির আদেশ দানের সংগে সংগে সরকারী রিসিভার কোম্পানীর সরকারী লিকুইডেটর হইবেন এবং পরবর্তী সময়ে আদালতের আদেশ দ্বারা তাহার দায়িত্ব পালন বন্ধ না করা পর্যন্ম তিনি উক্ত দায়িত্ব পালন করিতে থাকিবেন।

(৩) সরকারী রিসিভার কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশ প্রাপ্তি বা ক্ষেগত্রমত তাহার নিযুক্তির সংগে সংগে কোম্পানীর সরকারী লিকুইডেটর হিসাবে উহার সকল হিসাব-বহি ও অন্যান্য দলিলপত্র ও যাবতীয় পরিসম্পদ নিজ হেফাজতে ও নিয়ন্ত্রণাধীনে গ্রহণ করিবেন।

(৪) সরকারী রিসিভার আদালত কর্তৃক নির্ধারিত পারিশ্রমিক পাইবার অধিকারী হইবেন।

অবলুপ্তির আদেশের অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল

২৫২। যদি কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশ প্রদত্ত হয় তবে অবলুপ্তির আবেদনকারী ও কোম্পানীর কর্তব্য হইবে উক্ত আদেশ প্রদানের ত্রিশ দিনের মধ্যে আদেশের একটি অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা।

(২) অবলুপ্তির আদেশের অনুলিপি দাখিল করা হইলে, রেজিষ্ট্রার উক্ত কোম্পানী সংক্রান্ম বহিতে আদেশের একটি সার-সংম্মেগপ লিপিবদ্ধ করিবেন এবং উক্ত কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য আদালত আদেশ দিয়াছেন মর্মে একটি প্রজ্ঞাপন সরকারী গেজেটে প্রকাশ করিবেন।

(৩) উক্ত আদেশ কোম্পানীর কর্মচারীগণের (Servants) জন্য কর্মচ্যুতির বিজ্ঞপ্তি বলিয়া গণ্য হইবে, তবে কোম্পানীর কার্যাবলী চালু থাকিলে তদ্রম্ঃনপ গণ্য হইবে না।

অবলুপ্তি স্থগিত রাখার ব্যাপারে আদালতের তগমতা

২৫৩। অবলুপ্তির আদেশ প্রদানের পর আদালত যে কোন সময়, কোম্পানীর যে কোন পাওনাদার কিংবা প্রদায়ক এতদুদ্দেশ্যে আবেদন করিলে এবং অবলুপ্তি সংক্রান্ম সকল কার্যধারা স্থগিত হওয়া উচিত্ বলিয়া আদালতের নিকট সন্মোষজনকভাবে প্রমাণিত হইলে, উক্ত কার্যধারা সামগ্রিকভাবে কিংবা সীমিত সময়ের জন্য এবং আদালতের মতে উপযুক্ত শর্ত সাপেম্মেগ মূলতবী রাখিতে পারিবে।

আদালত কর্তৃক ঋণদাতা ও প্রদায়কগণের ইচ্ছা-অনিচ্ছা বিবেচনা

২৫৪। অবলুপ্তি সংক্রান্ম যে সকল বিষয় যথাযথ সাম্মগ্য দ্বারা প্রমাণিত হয় সেই সকল বিষয়ে আদালত পাওনাদার ও প্রদায়কগণের ইচ্ছা-অনিচ্ছা বিবেচনায় রাখিবে।

সরকারী লিকুইডেটর নিয়োগ

২৫৫। (১) কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির কার্যধারা পরিচালনা এবং আদালত কর্তৃক আরোপিত তদসংশিস্ঃনষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য আদালত সরকারী রিসিভার ব্যতীত এক বা একাধিক ব্যক্তিকে নিয়োগ করিতে পারিবে যাহাদিগকে সরকারী লিকুইডেটর বলা হইবে।

(২) কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য আবেদনপত্র পেশ করার পর, তবে অবলুপ্তি আদেশ প্রদানের পূর্বে, আদালত যে কোন সময় সাময়িকভাবে উক্ত লিকুইডেটর নিয়োগ করিতে পারিবে এইরূপ ম্মেগত্রে নিয়োগদানের পূর্বে কোম্পানীকে তৎসম্পর্কে নোটিশ দিতে হইবে, তবে নোটিশ না দেওয়া উচিত্ বলিয়া মনে করিলে, আদালত সংশিস্ঃনষ্ট কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে সরকারী লিকুইডেটর নিয়োগ করিতে পারিবে।

(৩) সরকারী লিকুইডেটর পদে একাধিক ব্যক্তিকে নিয়োগ করা হইলে, এই আইনের বিধান মোতাবেক অথবা এই আইনে প্রদত্ত ম্মগমতাবলে সরকারী লিকুইডেটর কর্তৃক করণীয় কোন্ কোন্ কর্তব্য তাহাদের সকলকে অথবা তাহাদের এক বা একাধিক ব্যক্তিকে পালন করিতে হইবে আদালত তাহা নির্দিষ্ট করিয়া দিবে।

(৪) কোন ব্যক্তি সরকারী লিকুইডেটর নিযুক্ত হইলে তাহাকে কোন জামানত দিতে হইবে কি না অথবা কি ধরনের জামানত দিতে হইবে তাহা আদালত নির্ধারণ করিয়া দিবে।

(৫) সরকারী লিকুইডেটর নিয়োগে পরবর্তী সময়ে তাহার নিয়োগের ব্যাপারে কোন প্রকার ত্রম্ঃনটি ধরা পড়া সত্ত্বেও তাহার কৃত সকল কাজ বৈধ বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, তাহার নিয়োগ অবৈধ প্রমাণিত হইলে তাহার কোন কাজ এই উপ-ধারার বিধানবলে বৈধ হিসাবে গণ্য করা যাইবে না।

(৬) সরকারী লিকুটডেটর জিম্মায় রাখা পরিসম্পদের জন্য কোন রিসিভার নিয়োগ করা যাইবে না।

সরকারী লিকুইডেটর পদত্যাগ, অপসারণ, শূন্যপদ পূরণ ও তগতিপূরণ

২৫৬। (১) যে কোন সরকারী লিকুইডেটর স্বেচ্ছায় পাদত্যাগ করিতে পারিবে, অথবা আদালত যথোপযুক্ত কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া তাহাকে অপসারণ করিতে পারিবে।

(২) আদালত কর্তৃক নিযুক্ত সরকারী লিকুইডেটরের পদ শূন্য হইলে, আদালতই উহা পূরণের ব্যবস্থা করিবে এবং অনুরূপ

শূন্যপদ পূরণ না হওয়া পর্যন্ত সরকারী রিসিভার সরকারী লিকুইডেটর হইবেন এবং সেই হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৩) শতকরা হিসাবে বা অন্য কোন ভিত্তিতে আদালতের নির্দেশ অনুসারে সরকারী লিকুইডেটরের পারিশ্রমিক দেওয়া হইবে এবং একাধিক লিকুইডেটর নিযুক্ত হইলে আদালত যেরূপ নির্দেশ দান করিবে তদনুযায়ী উক্ত পারিশ্রমিক তাহাদের মধ্যে আনুপাতিক হারে ভাগ করিয়া দিতে হইবে।

সরকারী লিকুইডেটর নামকরণ

২৫৭। সরকারী লিকুইডেটর যে কোম্পানীর জন্য নিযুক্ত হইয়াছেন সেই নির্দিষ্ট কোম্পানীর সরকারী লিকুইডেটর নামে অভিহিত হইবেন, তাহার ব্যক্তিগত নামে নহে।

লিকুইডেটরের নিকট কোম্পানীর বিষয়াদির বিবরণ দাখিল

২৫৮। (১) যে ক্ষেত্রে আদালত অবলুপ্তির-আদেশ প্রদান করে কিংবা সাময়িকভাবে লিকুইডেটর নিয়োগ করে, সে ক্ষেত্রে আদালত ভিন্নরূপ আদেশ প্রদান না করিলে কোম্পানীর বিষয়াদির একটি বিবরণী প্রণয়ন করতঃ

এফিডেভিট দ্বারা উহা প্রত্যয়ন করিয়া লিকুইডেটরের নিকট দাখিল করিতে হইবে, এবং উহাতে নিম্নলিখিত বিষয়সহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা :-

(ক) কোন অর্থ কোম্পানীর নিকট নগদে এবং ব্যাংকে জমা থাকিলে উক্ত অর্থের পৃথক হিসাবসহ কোম্পানীর মোট পরিসম্পদ;

(খ) ঋণ ও অন্যান্য দায়-দেনা;

(গ) জামানত সম্বলিত (secured) ও জামানতবিহীন (unsecured) ঋণের টাকার পরিমাণ পৃথকভাবে দেখাইয়া ঋণদাতার নাম, আবাসিক ঠিকানা ও পেশা এবং জামানত-সম্বলিত ঋণের ক্ষেত্রে জামানতের মূল্য ও অন্যান্য বিবরণ এবং জামানত দেওয়ার তারিখ;

(ঘ) কোম্পানীর পাওনা এবং যে সব ব্যক্তির নিকট পাওনা রহিয়াছে তাহাদের নাম, আবাসিক ঠিকানা ও পেশা এবং তাহাদের নিকট হইতে যে পরিমাণ অর্থ আদায় হওয়ার সম্ভাবনা আছে।

(২) নিম্নলিখিত এক বা একাধিক ব্যক্তিগণ তাহাদের সত্যাখ্যানসহ উক্ত বিবরণী দাখিল করিবেন :-

(ক) সংশিস্ট্নষ্ট তারিখে কোম্পানীর পরিচালক ছিলেন এমন ব্যক্তি এবং সংশিস্ট্নষ্ট তারিখে সচিব বা ম্যানেজার কিংবা অন্য কোন প্রধান কর্মকর্তা ছিলেন এমন ব্যক্তি অথবা;

(খ) অন্য কেন ব্যক্তি যাহাকে সরকার লিকুইডেটর, আদালতের নির্দেশ সাপেক্ষেগ, উক্ত বিবরণী দাখিল ও প্রত্যাখ্যান করার নির্দেশ দেন, এবং উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিরা হইতেছেন নিম্নরূপ:-

(অ) কোম্পানীর পরিচালক বা কর্মকর্তা আছেন বা ছিলেন এমন কোন ব্যক্তি;

(আ) উক্ত তারিখের পূর্ববর্তী এক বৎসরের মধ্যে যে কোন সময়ে কোম্পানী গঠিত হইয়া থাকিলে যিনি উহার গঠনে অংশগ্রহণ করিয়াছিলেন;

(ই) এমন ব্যক্তি যিনি কোম্পানীতে নিযুক্ত আছেন কিংবা উপ-দফা (আ) তে উলিস্ট্নখিত এক বৎসরের মধ্যে কোম্পানীতে নিযুক্ত ছিলেন, এবং যিনি তথ্য দিতে সক্ষগম বলিয়া লিকুইডেটর মনে করেন;

(ঈ) বিবরণী যে বৎসরে সম্পর্কিত সেই বৎসরে যাহারা কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা হিসাবে কিংবা কোম্পানীতে চাকুরীরত আছেন বা ছিলেন।

(৩) সংশিস্ঃ্নষ্ট তারিখ হইতে একশ দিনের মধ্যে কিংবা, বিশেষ কারণে সরকারী লিকুইডেটর অথবা আদালত অনুমোদন করিলে, বর্ধিত সময়ের মধ্যে বিবরণী দাখিল করিতে হইবে।

(৪) এই ধারা অনুযায়ী যে সকল ব্যক্তি বিবরণী প্রণয়ন ও হলফনামা দ্বারা উহা সত্যাখ্যান করেন বা ঐগুলিতে অংশগ্রহণ করেন, তাহাদিগকে সরকারী লিকুইডেটর বা স্মেগত্রমত অস্থায়ী লিকুইডেটর, যুক্তিসংগত মনে করিলে, উক্ত বিবরণী ও হলফনামা বাবদকৃত খরচপত্র কোম্পানীর পরিসম্পদ হইতে প্রদান করিবেন, তবে এই ব্যাপারে আদালতের নিকট আপীল করা যাইবে।

(৫) যদি কোন ব্যক্তি, যুক্তিযুক্ত কারণ ব্যতীত, জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে এই ধারার বিধানের বরখেলাপ করেন তাহা, হইলে যতদিন পর্যন্ম এই বরখেলাপ চলিতে থাকিবে উহার প্রতিদিনের জন্য তিনি অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) কোন ব্যক্তি লিখিতভাবে নিজেকে কোম্পানীর একজন পাওনাদার কিংবা প্রদায়ক হিসাবে উলেস্ঃ্নখ করিলে তিনি যে কোন যুক্তিসংগত সময়ে নিজে কিংবা তাহার প্রতিনিধির মাধ্যমে নির্ধারিত ফিস প্রদানপূর্বক এই ধারার বিধান অনুযায়ী দাখিলকৃত বিবরণী পরিদর্শন করিবার এবং উহার অনুলিপি কিংবা সারাংশ লইবার অধিকারী হইবেন,

(৭) কোন ব্যক্তি মিথ্যাভাবে নিজেকে কোম্পানীর পাওনাদার বা প্রদায়ক বলিয়া উলেস্ঃ্নখ করিলে তিনি Penal Code (XLV of 1860) এর 182 ধারা অনুসারে শাস্মিযোগ্য অপরাধের দায়ে দায়ী হইবেন এবং লিকুইডেটর অথবা সরকারী সিরিভারের আবেদনক্রমে তদনুসারে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৮) এই ধারায় উলিস্ঃ্নখিত "সংশিস্ঃ্নষ্ট তারিখ" বলিতে যে স্মেগত্রে অস্থায়ী লিকুইডেটর নিযুক্ত হইয়াছেন সেস্মেগত্রে তাহার নিয়োগের তারিখে এবং যেস্মেগত্রে অনুরূপ কোন নিয়োগ হয় নাই সেস্মেগত্রে কোম্পানী-অবলুপ্তির আদেশের তারিখকে বুঝাইবে।

লিকুইডেটর কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল

২৫৯। (১) আদালত কোম্পানী-অবলুপ্তির আদেশ প্রদান করিলে সরকারী লিকুইডেটর, ২৫৮ ধারা অনুযায়ী দাখিলযোগ্য বিবরণী প্রাপ্তির পর, যথাশীঘ্র সম্ভব, তবে উহার অনধিক একশত বিশ দিনের মধ্যে অথবা, আদালত অনুমতি দিলে, অবলুপ্তি আদেশের দিন হইতে একশত আশি দিনের মধ্যে অথবা, যেস্মেগত্রে আদালত আদেশদান করে যে, কোন বিবরণী দাখিল করিতে হইবে না সেস্মেগত্রে এইরূপ আদেশ দানের পর যথাশীঘ্র সম্ভব আদালতের নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয়াদির উপর একটি প্রাথমিক প্রতিবেদন দাখিল করিবেন :-

(ক) ইস্যুকৃত, প্রতিশ্রম্ঃ্নত (subscribed) এবং পরিশোধিত মূলধন ও সম্ভাব্য

দায়-দায়িত্বের পরিমাণ, এবং "পরিসম্পদ" শিরোনামে নিম্নোক্তগুলির সম্ভাব্য পরিমাণ, যথা :-

(অ) নগদ অর্থ ও হস্মান্মরযোগ্য সিকিউরিটি;

(আ) প্রদায়কগণের নিকট ঋণ বাবদ পাওনা;

(ই) কোম্পানী প্রদত্ত ঋণ বাবদ উহার পাওনা এবং কোন জামানত থাকিলে তদ্দরম্ঃ্নন কোম্পানীর প্রাপ্য অর্থ;

(ঈ) কোম্পানীর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি;

(উ) তলবযোগ্য অপরিশোধিত অর্থ; এবং

(খ) কোম্পানী কোন বিষয়ে ব্যর্থ হইয়া থাকিলে ব্যর্থতার কারণসমূহ; এবং

(গ) তাহার মতে কোম্পানী গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ, গঠন কিংবা উহার ব্যর্থতা সম্পর্কিত কোন বিষয়ে কিংবা উহার কার্যাবলী পরিচালনা সম্পর্কে অধিকতর তথ্যানুসন্ধানের প্রয়োজন আছে কি না।

(২) সরকারী লিকুইডেটর উপযুক্ত মনে করিলে, কোম্পানী কি ভাবে গঠিত হইয়াছে সেই সম্পর্কে এক বা একাধিক অতিরিক্ত প্রতিবেদন পেশ করিতে পারেন এবং এইরূপ প্রতিবেদনে কোম্পানী গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ ও গঠনের ক্ষেত্রে কোন ব্যক্তির দ্বারা অথবা গঠনের পর কোন পরিচালক অথবা অন্য কর্মকর্তা দ্বারা কোম্পানীর ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে কোন জালিয়াতি সংঘটিত হইয়াছে কি না তাহা এবং অন্য যে কোন বিষয় যাহা তাহার মতে আদালতের দৃষ্টিগোচর করা অভিপ্রেত তাহা উলেস্:্নখ করিতে পারিবেন।

কোম্পানীর সম্পত্তির হেফাজত

২৬০। (১) সরকারী লিকুইডেটর, তিনি সাময়িকভাবে নিযুক্ত হউন বা না হউন, কোম্পানীর মালিকানাধীন অথবা কোম্পানী যাহার স্বত্তাধিকারী বলিয়া প্রতীয়মান হয় এরূপ সকল সম্পত্তি, জিনিসপত্র এবং আদায়যোগ্য দাবী সমূহ (actionable claims) নিজ হেফাজতে কিংবা নিয়ন্ত্রণে গ্রহণ করিবেন।

(২) অবলুপ্তি-আদেশের তারিখ হইতে কোম্পানীর সকল সম্পত্তি ও জিনিসপত্র আদালতের হেফাজতে রহিয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

অবলুপ্তির তেগত্রে পরিদর্শন-কমিটি

২৬১। (১) কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য আদেশ প্রদত্ত হওয়ার তারিখ হইতে এক মাসের মধ্যে সরকারী লিকুইডেটর কোম্পানীর ঐ সব পাওনাদারগণের একটি সভা আহ্বান করিবেন যাহাদের নাম কোম্পানীর হিসাব ও নথিপত্র হইতে পাওয়া গিয়াছে; এবং এই সভার উদ্দেশ্য হইবে লিকুইডেটরের সংগে কাজ করার জন্য একটি পরিদর্শন-কমিটি গঠন করার প্রয়োজন আছে কি না এবং কমিটি গঠিত হইলে কাহারা উহার সদস্য হইবেন তাহা নির্ধারণ করা। (২) পাওনাদারগণের সিদ্ধান্ম বিবেচনা এবং উহার সংশোধনসহ কিংবা সংশোধন ব্যতিরেকে গ্রহণ করা যায় কি না এই উদ্দেশ্যে সরকারী লিকুইডেটর পাওনাদারগণের সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হইতে এক সপ্তাহের মধ্যে প্রদায়কগণের একটি সভা আহ্বান করিবেন।

(৩) প্রদায়কগণ যদি পাওনাদারগণের সিদ্ধান্ম সামগ্রিকভাবে গ্রহণ না করেন, তাহা হইলে একটি পরিদর্শন-কমিটি গঠন করা দরকার কি না এবং যদি দরকার হয় তবে উক্ত কমিটির গঠন প্রণালী কি রকম হইবে এবং কমিটিতে কাহারা সদস্য থাকিবেন তৎসম্পর্কে আদালতের নির্দেশ প্রাপ্তির জন্য লিকুইডেটর অবিলম্বে আদালতের নিকট দরখাস্ম করিবেন।

(৪) এই ধারার অধীন গঠিত পরিদর্শন-কমিটিতে কোম্পানীর পাওনাদার ও প্রদায়ক মিলিয়া অথবা পাওনাদার ও প্রদায়কদের পক্ষ হইতে সাধারণ বা বিশেষ পাওয়ার-অব-এটর্নিপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ মিলিয়া মোট ১২ জন সদস্য থাকিবেন, যাহাদের সংখ্যার অনুপাত পাওনাদার ও প্রদায়কগণের সভায় নির্ধারিত হইবে অথবা এই বিষয়ে তাহাদের মধ্যে মতানৈক্য দেখা দিলে উহা আদালত কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

(৫) পরিদর্শন-কমিটি যে কোন যুক্তিসংগত সময়ে সরকারী লিকুইডেটরের হিসাবপত্র পরিদর্শন করিতে পারিবে।

(৬) পরিদর্শন-কমিটি যখন যে সময় স্থির করে সেই সময়ে সভায় মিলিত হইবে; এবং উহা যদি সময় নির্ধারণ করিতে অপরাগ হয় তাহা হইলে প্রতিমাসে অন্মতঃপক্ষে একবার সভায় মিলিত হইবে অথবা লিকুইডেটর বা কমিটির কোন সদস্যও তাহার মতে উপযুক্ত সময়ে কমিটির সভা ডাকিতে পারিবেন।

(৭) কমিটির সদস্যগণের সংখ্যাগরিষ্ঠের উপস্থিতিতে কমিটির সভার কাজ চলিতে পারে; এবং সংখ্যাগরিষ্ঠের উপস্থিতি না থাকিলে সভার কাজ চলিতে পারিবে না।

(৮) নিজ স্বাক্ষরযুক্ত লিখিত নোটিশ লিকুইডেটরকে প্রদান করিয়া কমিটির যে কোন সদস্য তাহার পদ ত্যাগ করিতে পারিবেন।

(৯) কমিটির কোন সদস্য দেউলিয়া হইয়া পড়িলে, কিংবা তিনি তাহার দেউলিয়াত্বের ব্যাপারে তাহার কোন পাওনাদারের সংগে কোন প্রকার আপোষ-রফা বা বন্দোবস্ম করিলে, অথবা তাহার সমশ্রেণীর অন্যান্য সদস্যগণের অর্থাত্ তিনি

পাওনাদার হইলে অন্যান্য পাওনাদার-সদস্যের বা তিনি প্রদায়ক হইলে অন্যান্য প্রদায়কের অনুমতি ব্যতীত কমিটির পর পর পাঁচটি সভায় অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার পদ শূন্য হইবে।

(১০) কমিটিতে পাওনাদারগণ তাহাদের প্রতিনিধিত্বকারী কোন সদস্যকে পাওনাদারগণের সভায় সাধারণ সিদ্ধান্মবলে এবং প্রদায়কগণ তাহাদের প্রতিনিধিত্বকারী কোন সদস্যকে পাওনাদারগণের সভার সাধারণ সিদ্ধান্মবলে কমিটি হইতে অপসারণ করিতে পারিবেন, তবে এইরূপ সভা আহ্বানের পূর্বে সভার উদ্দেশ্য ব্যক্ত করিয়া উক্ত সদস্যকে সাত দিনের নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

(১১) কমিটির কোন পদ শূন্য হইলে উক্ত পদ পূরণের জন্য লিকুইডেটর অবিলম্বে স্মেগত্রমত পাওনাদারগণের কিংবা প্রদায়কগণের একটি সভা আহ্বান করিবেন এবং উক্ত সভা একই পাওনাদার বা স্মেগত্রমত একই প্রদায়ককে পূণর্নিয়োগ করিতে পারিবে কিংবা অপর একজন পাওনাদার বা প্রদায়ককে নিয়োগ করিয়া উক্ত শূন্য পদ পূরণ করিতে পারিবে।

(১২) কমিটিতে কার্যরত সদস্য-সংখ্যার দুই এর কম না হইলে, কমিটিতে কোন পদ শূন্য থাকা সত্ত্বেও, তাহারা কাজ চালাইয়া যাইতে পারিবেন।

সরকারী লিকুইডেটরের তগমতা

২৬২। আদালতের অনুমোদন সাপেস্মেগ, সরকারী লিকুইডেটর নিম্নলিখিত কার্যাদি করিতে পারিবেন :-

(ক) কোম্পানীর নামে কিংবা কোম্পানীর পস্মেগ কোন ফৌজদারী বা দেওয়ানী মামলা বা অভিযোগ অথবা অন্য কোন আইনগত কার্যধারা দায়ের অথবা কোম্পানীর বিরম্ন্দ্ধে দায়েরকৃত ঐসব মামলা, অভিযোগ বা কার্যধারায় কোম্পানীর পস্মগ সমর্থন করা;

(খ) কোম্পানীর জন্য কল্যাণকর হয় এইরূপে উহার অবলুপ্তির স্বার্থে যতদূর প্রয়োজন উক্ত কোম্পানীর ব্যবসা পরিচালনা করা;

(গ) কোন ব্যক্তি, সংস্থা বা অন্য কোম্পানীর নিকট সামগ্রিকভাবে হস্মান্মর বা খণ্ড খণ্ডভাবে বিক্রয় করার স্মগমতাসহ কোম্পানীর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি প্রকাশ্য নিলাম কিংবা ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে বিক্রয়;

(ঘ) কোম্পানীর নামে ও পস্মেগ কোম্পানীর সকল কার্যাদি করা, সকল দলিলের প্রাপ্তি স্বীকার করা ও যে কোন দলিলপত্র সম্পাদন করা এবং তদ্উদ্দেশ্যে যখন প্রয়োজন হয় কোম্পানীর সাধারণ সীল মোহর ব্যবহার করা;

(ঙ) কোন প্রদায়কের দেউলিয়াত্ব সংক্রান্ম কার্যধারায় তাহার সম্পত্তির বিপরীতে কোম্পানীর কোন পাওনা বা পাওনার অবশিষ্টাংশের সত্যতা প্রমাণ, উহার শ্রেণীবিন্যাস এবং দাবী উত্থাপন করা, এবং প্রদায়ক দেউলিয়া থাকা অবস্থায় ঐ পাওনা বা উহার অবশিষ্টাংশ দেউলিয়ার নিকট হইতে একটি পৃথক ঋণ হিসাবে এবং তাহার অন্যান্য পাওনাদারের সহিত হারাহারিভাবে উক্ত পাওনা আদায় করা;

(চ) কোম্পানীর দায়-দায়িত্বের স্মেগত্রে, এইরূপ কার্যকরতার সহিত কোম্পানীর নামে ও পস্মেগ কোন বিনিময় বিল, হুন্ডি অথবা প্রমিসারী নোট-এ স্বাস্মগর, স্বীকৃতিদান, সম্পাদন এবং পৃষ্ঠাংকন করা, যেন ঐ বিল, হুন্ডি ও নোট কোম্পানীর কার্যাবলী চলাকালীন সময়ে কোম্পানী কর্তৃক এবং কোম্পানীর পস্মেগ স্বাস্মগর সম্পাদন, স্বীকৃতিদান এবং পৃষ্ঠাংকন করা হইয়াছিল;

(ছ) কোম্পানীর পরিসম্পদ জামানত রাখিয়া প্রয়োজনীয় অর্থ সংগ্রহ করা;

(জ) কোম্পানীর নামে সুবিধাজনকভাবে করা যায় না এইরূপ স্মেগত্রে, তাহার পদের নাম ব্যবহার করিয়া কোন মৃত প্রদায়কের সম্পত্তির জন্য লেটার অব এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন গ্রহণ করা বা কোন প্রদায়ক হইতে বা তাহার সম্পত্তি হইতে পাওনা অর্থ গ্রহণ করার জন্য প্রয়োজন হয় এমন যে কোন কাজ করা; এবং এইরূপ সকল স্মেগত্রে উক্ত লেটার অব এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন বা উক্ত পাওনা অর্থ ি্লুকইডেটরের নিকট প্রদেয় বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, (জ) দফার কোন বিধান Administrator General's Act, 1913 (III of 1913) এর অধীনে নিযুক্ত এ্যাডমিনিস্ট্রেটর জেনারেলের কোন অধিকার, কর্তব্য ও সুবিধা স্মগুণ্ন করিবে না; এবং

(ঝ) কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য এবং উহার পরিসম্পদ বন্টনের জন্য অন্য যে কাজ করা প্রয়োজন তাহা করা।

সরকারী লিকুইডেটরের স্বেচ্ছাধীন তগমতা প্রয়োগের সীমা

২৬৩। আদালত এইরূপ আদেশ প্রদান করিতে পরিবে যে, সরকারী লিকুইডেটর আদালতের অনুমোদন বা হস্ম্মক্ষেগপ ব্যতিরেকেই ২৬২ ধারায় উলিস্ংনখিত যে কোন ক্ষগমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন এবং যেক্ষেগত্রে সরকারী লিকুইডেটর অস্থায়ীভাবে নিযুক্ত হন সে ক্ষেগত্রে আদালত উপযুক্ত বিবেচনা করিলে ঐ নিয়োগ আদেশেই তাহার ক্ষগমতা সীমিত বা নিয়ন্ত্রণ করিতে পারিবেন।

সরকারী লিকুইডেটরকে আইনগত সহায়তা দানের বিধান

২৬৪। আদালতের অনুমোদনক্রমে সরকারী লিকুইডেটর তাহার কাজ কর্মে সহায়তা করার জন্য আদালতে আইনজীবী হিসাবে হাজির হইবার অধিকারী একজন এডভোকেট বা এটর্ণি নিযুক্ত করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারী লিকুইডেটর নিজেই একজন এডভোকেট বা এটর্ণি হইলে তিনি এই ধারার অধীনে উক্ত সহায়তাকারী এডভোকেট বা এটর্ণি নিয়োগ করিতে পারিবেন না, যদি না উক্ত সহায়তাকারী বিনা পারিশ্রমিকে কাজ করিতে সম্মত হন।

লিকুইডেটর কর্তৃক সভার কার্যবিবরণী-বহি এবং প্রাপ্তির হিসাব আদালতে দাখিল

২৬৫। (১) আদালত কর্তৃক অবলুপ্তি ঘটানো হইতেছে এইরূপ কোন কোম্পানীর সরকারী লিকুইডেটর নির্ধারিত পদ্ধতিতে উপযুক্ত এক বা একাধিক বহি রক্ষগণ করিবেন; এবং উহাতে সভার কার্যবিবরণী এবং অন্যান্য নির্ধারিত বিষয় লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন, এবং যে কোন পাওনাদার বা প্রদায়ক, নিজে বা প্রতিনিধির মাধ্যমে, আদালতের নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষেগ, উক্ত বহি পরিদর্শন করিতে পারিবেন। (২) প্রত্যেক সরকারী লিকুইডেটর তাহার দায়িত্ব পালনকালে নির্ধারিত সময়ান্তে, তবে প্রতি বৎসর কমপক্ষেগ দুইবার, তাহার জমা-খরচের হিসাব আদালতে উপস্থাপন করিবেন।

(৩) লিকুইডেটর তাহার হিসাবপত্র নির্ধারিত ছকে দুই প্রস্থে প্রস্তুত করিবেন এবং নির্ধারিত পদ্ধতিতে ঐগুলির সত্যতা সম্পর্কিত ঘোষণা উক্ত ছকের লিপিবদ্ধ করিবেন।

(৪) আদালত উহার বিবেচনায় উপযুক্ত পদ্ধতিতে উক্ত হিসাবপত্র নিরীক্ষগা করাইবে এবং নিরীক্ষগার উদ্দেশ্যে আদালতের চাহিদামত যে কোন ভাউচার ও তথ্য সরবরাহ করিতে লিকুইডেটর বাধ্য থাকিবেন এবং আদালত যে কোন সময় লিকুইডেটর কর্তৃক রক্ষিগত বহিসমূহ, হিসাবপত্র ও অন্যান্য দলিল আদালতে পেশ করার নির্দেশ দিতে বা ঐগুলি পরিদর্শন করিতে পারিবে।

(৫) হিসাবপত্রের নিরীক্ষগণ শেষ হইলে নিরীক্ষগা প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি আদালতে নথিভুক্ত ও সংরক্ষিগত থাকিবে এবং উহার অপর একটি অনুলিপি নথিভুক্ত করার জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট পাঠাইতে হইবে; এবং এইরূপ প্রত্যেক অনুলিপি যে কোন পাওনাদার বা স্বার্থ সংশিস্ংষ্ট ব্যক্তির পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।

লিকুইডেটরের তগমতা প্রয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ

২৬৬। (১) এই আইনের বিধান সাপেক্ষেগ, আদালত কর্তৃক অবলুপ্তি ঘটানো হইতেছে এইরূপ কোম্পানীর লিকুইডেটর, কোম্পানীর পরিসম্পদের ব্যবস্থাপনা (Administration) এবং যাবতীয় পরিসম্পদ যথাবিহিতভাবে পাওনাদারগণের মধ্যে বন্টনের ব্যাপারে, পাওনাদার বা প্রদায়কগণের সাধারণ সভায় গৃহীত যে কোন সিদ্ধান্তে এবং পরিদর্শক কমিটির সিদ্ধান্তে যথাবিহিতভাবে বিবেচনায় রাখিবেন এবং ঐ সব সিদ্ধান্তের মধ্যে বিরোধ দেখা দিলে পাওনাদার বা প্রদায়কগণের সাধারণ সভায় প্রদত্ত নির্দেশনা, পরিদর্শক কমিটির নির্দেশনা অপেক্ষগা অগ্রাধিকার পাইবে।

(২) সরকারী লিকুইডেটর পাওনাদার বা প্রদায়কগণের অভিপ্রায় নির্ণয়ের উদ্দেশ্যে পাওনাদার বা প্রদায়কগণের সাধারণ সভা আহ্বান করিতে পারেন, এবং পাওনাদার বা প্রদায়কগণের অনুরূপ সভা অনুষ্ঠানের জন্য তাহাদের সিদ্ধান্তের মাধ্যমে নির্দেশ দিলে, অথবা মূল্যের ভিত্তিতে পাওনাদার বা প্রদায়কগণের এক-দশমাংশ অনুরূপ সভা আহ্বানের জন্য লিখিত অনুরোধ জানাইলে, সভা আহ্বান করা লিকুইডেটরের আবশ্যিক কর্তব্য হইয়া দাঁড়াইবে।

(৩) অবলুপ্তি সংক্রান্তে বিশেষ কোন ব্যাপারে নির্দেশনা লাভের প্রয়োজন দেখা দিলে সরকারী লিকুইডেটর নির্ধারিত পদ্ধতিতে আদালত সমীপে আবেদন করিতে পারিবেন।

(৪) এই আইনের বিধান সাপেক্ষেগ, সরকারী লিকুইডেটর কোম্পানীর পরিসম্পদের ব্যবস্থাপনা এবং উহা পাওনাদারগণের মধ্যে বন্টনের ব্যাপারে তাহার স্বীয় বিচার বিবেচনা (Discretion) প্রয়োগ করিবেন।

(৫) সরকারী লিকুইডেটরের কোন কাজ বা সিদ্ধান্তের ফলে যদি কোন ব্যক্তি সংক্ষগুব্ধ হন, তবে তিনি তৎসম্পর্কে আদালতে তাহার আবেদন বা অভিযোগ পেশ করিতে পারিবেন, এবং তৎসম্পর্কে উভয় পক্ষগকে শুনানীর সুযোগদানের পর আদালত উক্ত কাজ বা সিদ্ধান্তে বহাল রাখিতে, উল্টাইয়া দিতে বা সংশোধন করিতে পারিবে অথবা পরিস্থিতি

অনুযায়ী উহার বিবেচনায় ন্যায়সংগত অন্য কোন আদেশ দিতে পারিবে।

প্রদায়কগণের তালিকা প্রণয়ন এবং দায় পরিশোধে কোম্পানীর পরিসম্পদ প্রয়োগ

২৬৭। (১) অবলুপ্তির আদেশদানের পর আদালত যথাশীঘ্র সম্ভব প্রদায়কগণের একটি তালিকা প্রণয়ন করিবে এবং এই ব্যাপারে এই আইন অনুযায়ী সদস্যবহি সংশোধনের প্রয়োজন হইলে আদালত উহা সংশোধনও করিতে পারিবে, এবং আদালত কোম্পানীর যাবতীয় পরিসম্পদ সংগ্রহ করাইয়া ঐগুলি কোম্পানীর দায়-দেনা পরিশোধের জন্য প্রয়োগ করিবে।

(২) প্রদায়কগণের তালিকা প্রণয়ণের সময় প্রদায়কগণের মধ্যে যাহারা নিজেদের অধিকার বলে প্রদায়ক হইয়াছেন এবং যাহারা প্রদায়কগণের প্রতিনিধি হিসাবে কিংবা যাহারা অন্যের ঋণের জন্য দায়ী হওয়ার কারণে প্রদায়ক হইয়াছেন তাহাদেরকে পৃথক পৃথকভাবে উক্ত তালিকায় দেখাইতে হইবে।

সম্পত্তি হস্মান্মর, অর্পণ ইত্যাদি করানোর তগমতা

২৬৮। অবলুপ্তির আদেশদানের পর, আদালত যে কোন সময় আপাততঃ প্রণয়নকৃত তালিকায় অন্মর্ভুক্ত যে কোন প্রদায়ককে কোম্পানীর যে কোন ট্রাষ্টী, রিসিভার, ব্যাংকার, প্রতিনিধি বা কর্মকর্তাকে অবিলম্বে কিংবা আদালত কর্তৃক নির্দেশিত সময়ের মধ্যে যে কোন অর্থ, সম্পত্তি বা নথিপত্র, যাহা তাহার নিকট রহিয়াছে এবং যাহাতে দৃশ্যতঃ কোম্পানীর স্বত্বাধিকার রহিয়াছে তাহা, সরকারী লিকুইডেটরের নিকট প্রদান, অপর্ণ, সমর্পণ বা হস্মান্মর করিবার নির্দেশ দিতে পারিবে।

ঋণ পরিশোধ করিতে প্রদায়কগণকে আদেশদানের তগমতা

২৬৯। (১) অবলুপ্তির আদেশদানের পর, আদালত যে কোন সময় আপাততঃ প্রণয়নকৃত তালিকায় অন্মর্ভুক্ত কোন প্রদায়ককে এই আইন অনুযায়ী তাহার নিজের নিকট হইতে অথবা তিনি যে প্রদায়কের প্রতিনিধি তাহার সম্পদ হইতে কোম্পানীর পাওনা অর্থ পরিশোধের জন্য আদেশ দিতে পারিবে, তবে এই আইন অনুসারে উক্ত প্রদায়ক বা সম্পদ হইতে ভিন্ন কারণে তলবযোগ্য কোন অর্থ এই উপ-ধারার অধীন প্রদত্ত আদেশে অন্মর্ভুক্ত থাকিবে না।

(২) অসীমিতদায় কোম্পানীর ক্ষেত্রে, আদালত উক্ত আদেশদানকালে, কোন সম্পদের প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তি বা প্রদায়কের সহিত লেনদেনের বা চুক্তিজনিত কারণে উক্ত কোম্পানীর নিকট তাহার পাওনা অর্থের বিপরীতে তাহার নিকট কোম্পানীর পাওনা অর্থের সমন্বয়সাধনের অনুমতি দিতে পারিবে কিন্তু এই সমন্বয়করণ কোম্পানীর সদস্য হিসাবে তাহার প্রাপ্য লভ্যাংশ বা মুনাফার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না, এবং কোন সীমিতদায় কোম্পানীর কোন পরিচালকের দায় অসীমিত হইলে সেই ক্ষেত্রে উক্ত সমন্বয়সাধনের অনুমতি দেওয়া হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কোম্পানী সীমিতদায় হোক বা অসীমিতদায় হোক, সকল পাওনাদারকে সম্পূর্ণভাবে তাহাদের পাওনা পরিশোধ করার ক্ষেত্রে কোন প্রদায়কের যে কোন প্রকার পাওনা পরবর্তীকৃত তলবের বিপরীতে, তাহার নিকট হইতে প্রাপ্য টাকার সহিত সমন্বয়ের অনুমতি দেওয়া যাইবে।

প্রদায়কগণ হইতে আদালত কর্তৃক উক্ত অর্থ তলবের তগমতা

২৭০। (১) অবলুপ্তির আদেশদানের পর, আদালত যে কোন সময়, অর্থাত্ কোম্পানীর পরিসম্পদের পর্যাপ্ততা যাচাই করার আগেই হউক বা পরেই হউক, কোম্পানীর দায়-দেনা পরিশোধ ও অবলুপ্তির যাবতীয় খরচ ও চার্জ মিটানোর জন্য এবং প্রদায়কগণের পারস্পরিক অধিকার সমন্বয়ের জন্য আদালত যে পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন বলিয়া বিবেচনা করিবে সেই পরিমাণ অর্থ সংগ্রহের উদ্দেশ্যে আপাততঃ প্রণয়নকৃত তালিকায় উলিস্ঃনখিত যে কোন বা সকল প্রদায়কগণের নিকট হইতে সেই পরিমাণ অর্থ তলব এবং উহা পরিশোধের আদেশ দিতে পারিবে যে পরিমাণ অর্থ পরিশোধের জন্য তাহারা দায়ী।

(২) উক্ত অর্থ তলব করার সময় আদালত প্রদায়কগণের মধ্যে কেহ কেহ যে তলবকৃত অর্থের আংশিক বা সম্পূর্ণ পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হইতেও পারেন উহা বিবেচনায় রাখিয়া প্রয়োজনীয় অর্থ তলব করিবে।

ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার আদেশ প্রদানের তগমতা

২৭১। প্রদায়ক, ক্রেতা বা অন্য যাহাদের নিকট কোম্পানীর কোন অর্থ পাওনা রহিয়াছে, তাহাদের প্রদেয় অর্থ সরকারী লিকুইডেটরের নিকট সরাসরি প্রদানের পরিবর্তে Bangladesh Bank Order, 1972, (P. O. No. 127 of 1972) তে সংজ্ঞায়িত কোন Scheduled Bank এ সরকারী লিকুইডেটরের হিসাবে (account) জমাদানের জন্য আদালত তাহাদিগকে আদেশ দিতে পারিবে এবং অনুরূপ কোন আদেশ এইরূপ কার্যকর হইবে যেন উহাতে সরকারী লিকুইডেটরের নিকট অর্থ প্রদানের নির্দেশ দান করা হইয়াছিল।

লিকুইডেটরের একাউন্টের উপর আদালতের নিয়ন্ত্রণ

২৭২। আদালত কর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তির ক্ষেত্রে, ধারা ২৭১ এর বিধান অনুসারে লিকুইডেটরের হিসাবে জমাকৃত সকল টাকা, বিল, হুন্ডি, নোট ও অন্যান্য সিকিউরিটি সম্পূর্ণরূপে আদালতের আদেশের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হইবে।

সাতগ্য হিসাবে প্রদায়কের প্রতি আদেশের চূড়ান্মতা

২৭৩। (১) কোন অর্থ পরিশোধের জন্য আদালত কোন প্রদায়ককে কোন আদেশ প্রদান করিলে, সেই আদেশ তৎসম্পর্কে আপীল দায়েরের অধিকার সাপেক্ষেগ, উক্ত প্রদায়কের নিকট পাওনা টাকার ব্যাপারে চূড়ান্ম সাম্মগ্য হইবে।

(২) উক্ত আদেশে বর্ণিত অন্যান্য প্রাসংগিক বিষয় সংশিস্ঃনষ্ট সকল ব্যক্তির ক্ষেগত্রে এবং সকল কার্যধারার ক্ষেগত্রে যথাযথভাবে বর্ণিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

সময়মত দাবী প্রমাণে ব্যর্থ পাওনাদারগণের তেগত্রে আদালতের তগমতা

২৭৪। আদালত এইরূপ এক বা একাধিক সময় নির্ধারণপূর্বক আদেশ প্রদান করিতে পারিবে যে, উক্ত সময়ের মধ্যে পাওনাদারগণ তাহাদের পাওনা বা দাবীর সত্যতা প্রমাণ করিতে ব্যর্থ হইলে, উক্তরূপ প্রমাণের পূর্বে বন্টনকৃত কোন অর্থের সুবিধা দিতে তাহাদিগকে বঞ্চিত করা হইতে পারে।

প্রদায়কগণের অধিকার সমন্বয়সাধন

২৭৫। আদালত প্রদায়কগণের মধ্যে তাহাদের পারস্পরিক অধিকারের সমন্বয়সাধন করিবে এবং কোম্পানীর পরিসম্পদে কোন উদ্বৃত্ত থাকিলে তাহা উহার অধিকারী ব্যক্তিগণের মধ্যে বণ্টন করিবে।

ব্যয়বহনের ব্যাপারে আদেশদানের তগমতা

২৭৬। কোম্পানীর দায়-দেনা পরিশোধের জন্য উহার পরিসম্পদ অপর্যাপ্ত হইলে, আদালত উহার বিবেচনায় ন্যায়সংগত অগ্রাধিকার নির্ধারণপূর্বক কোম্পানীর পরিসম্পদ হইতে অবলুপ্তির ব্যয় ও অন্যান্য ব্যয়বহনের এবং চার্জের দায় পরিশোধের উদ্দেশ্যে আদেশ দিতে পারিবে।

কোম্পানীর বিলুপ্তি (dissolution)

২৭৭। (১) কোম্পানীর অবলুপ্তির প্রক্রিয়া সমাপ্ত হওয়ার পর আদালত আদেশ দিবে যে, আদেশের তারিখ হইতে কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পূর্ণরূপে বিলু:্প্ত (dissolved) হইয়াছে এবং তদনুযায়ী কোম্পানীটি বিলুপ্ত হইবে।

(২) আদেশদানের তারিখ হইতে পনেরো দিনের মধ্যে সরকারী লিকুইডেটর উক্ত আদেশটির বিষয় রেজিষ্ট্রারকে অবহিত করিবেন এবং রেজিষ্ট্রার তাহার বহিতে কোম্পানী বিলুপ্তির পুঙ্খানুপুঙ্খ (minute) লিপিবদ্ধ করিবেন।

(৩) সরকারী লিকুইডেটর এই ধারার বিধানসমূহ পালনে ব্যর্থ হইলে, যতদিন উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, তিনি অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

কোম্পানীর সম্পত্তির দখলদার হিসাবে সন্দেহভাজন ও অন্যান্য ব্যক্তির উপর সমনজারীর তগমতা

২৭৮। (১) কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশদানের পর, যদি উহার কোন কর্মকর্তা কিংবা অন্য কোন ব্যক্তি, যাহার নিকট কোম্পানীর কোন সম্পদ আছে বলিয়া জানা যায় বা সন্দেহ হয় অথবা যিনি কোম্পানীর নিকট ঋণী আছেন বলিয়া বিবেচনা করা যায় কিংবা যিনি কোম্পানীর ব্যবসা, লেন-দেন, সম্পত্তি বা অন্য কোন বিষয় সম্পর্কে তথ্য দিতে সম্মগম বলিয়া বিবেচিত হন, তবে আদালত সেই ব্যক্তিকে হাজির হওয়ার জন্য সমনজারী করিতে পারিবে।

(২) আদালত উক্ত ব্যক্তিকে শপথবাক্য পাঠ করাইয়া সংশিস্:্নষ্ট বিষয়ে মৌখিকভাবে বা লিখিতভাবে জিজ্ঞাসাবাদ করিতে এবং তাহার জবাব সংম্মেগপে লিপিবদ্ধ করিয়া উহাতে স্বাম্মগরদানের জন্য তাহাকে নির্দেশ দিতে পারিবেন।

(৩) উক্ত ব্যক্তির হেফাজতে বা ম্মগমতাধীনে কোম্পানী সংক্রান্ম যে সব নথিপত্র আছে তাহা উপস্থাপনের জন্য আদালত তাহাকে নির্দেশ দিতে পারিবে, তবে তিনি উপস্থাপিত নথিপত্রের উপর নিজের কোন পূর্বস্বত্ব (Lien) দাবী করিলে অনুরূপ উপস্থাপনের কারণে উক্ত পূর্বস্বত্ব ম্মগুণ্ন হইবে না এবং কোম্পানীর অবলুপ্তির সময় উক্ত পূর্বস্বত্ব সংক্রান্ম সকল বিষয়ও আদালত নিষ্পত্তি করিতে পারিবেন।

(৪) সমনকৃত কোন ব্যক্তিকে যুক্তিসংগত হারে রাহা খরচ প্রদানের প্রস্ম্মাব করার পরও যদি তিনি আদালতে হাজির হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে জিজ্ঞাসাবাদের উদ্দেশ্যে আদালত তাহাকে গ্রেপ্তার করাইয়া হাজির করাইবার ব্যবস্থা করাইতে পারিবে, যদি না আদালতে হাজির হওয়ার ম্মেগত্রে তাহার আইনগত প্রতিবন্ধকতা থাকে এবং আদালত চলাকালে উক্ত প্রতিবন্ধকতার বিষয় আদালতকে অবহিত করার পর আদালত হাজির না হওয়ার বিষয়টি অনুমোদন করে।

উদ্যোক্তা, পরিচালক প্রমুখগণকে জিজ্ঞাসাবাদ করার আদেশদানের তগমতা

২৭৯। (১) যে ম্মেগত্রে আদালত কর্তৃক কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশ দেওয়া হয় এবং সরকারী লিকুইডেটর আদালতে এই মর্মে আবেদন করেন যে, তাহার মতে কোম্পানী গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ বা উহার গঠনের ব্যাপারে কোন ব্যক্তির দ্বারা কিংবা কোম্পানী গঠনের পরবর্তী কোন সময়ে কোম্পানী সংক্রান্ম ব্যাপারে উহার কোন পরিচালক বা অন্য কোন কর্মকর্তার দ্বারা প্রতারণামূলক কোন কিছু সংঘটিত হইয়াছে, সেম্মেগত্রে আদালত, উক্ত আবেদনটি বিবেচনা করার পর, নির্দেশ দিতে পারিবে যে উক্ত ব্যক্তি, পরিচালক বা কর্মকর্তা আদালত কর্তৃক নির্ধারিত একটি তারিখে আদালতে হাজির হইবেন এবং কোম্পানী গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ, গঠন বা উহার কার্যাবলী সম্পাদন বা পরিচালনা সম্পর্কে অথবা কোম্পানীর পরিচালক, ম্যানেজার বা অন্যবিধ কর্মকর্তা হিসাবে তাহার আচরণ বা কাজকর্ম সম্পর্কে তাহাকে প্রকাশ্যে জিজ্ঞাসাবাদ করা হইবে।

(২) সরকারী লিকুইডেটর স্বয়ং জিজ্ঞাসাবাদে অংশগ্রহণ করিবেন এবং এই উদ্দেশ্যে আদালত কর্তৃক অনুমোদনপ্রাপ্ত হইলে তিনি একজন আইন উপদেষ্টার সহায়তাও গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৩) কোন পাওনাদার অথবা প্রদায়কও ব্যক্তিগতভাবে অথবা আদালতে হাজির হওয়ার যোগ্যতাসম্পন্ন কোন ব্যক্তির মাধ্যমে উক্ত জিজ্ঞাসাবাদে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৪) যে ব্যক্তিকে জিজ্ঞাসাবাদ করা হয়, অতঃপর এই ধারায় উক্ত ব্যক্তি বলিয়া উলিস্:্নখিত, তাহাকে আদালত উহার বিবেচনায় যথাযথ যে কোন প্রশ্ন করিতে পারিবেন।

(৫) উক্ত ব্যক্তিকে শপথবাক্য পাঠ করাইবার পর তাহাকে জিজ্ঞাসাবাদ করা হইবে এবং তিনি আদালতের বা আদালত কর্তৃক অনুমোদিত সকল প্রশ্নের জবাব দিবেন।

(৬) এই ধারা অনুযায়ী উক্ত ব্যক্তি তাহার নিজ খরচে আদালতে হাজির হওয়ার অধিকারী যে কোন ব্যক্তিকে তাহার পরামর্শদাতা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং এই পরামর্শদাতা উক্ত ব্যক্তিকে, আদালতের অনুমতি সাপেক্ষে, এমন যে কোন প্রশ্ন করার অধিকারী হইবেন যাহা উক্ত ব্যক্তির বক্তব্য উপস্থাপন বা ব্যাখ্যাদানের জন্য সহায়ক হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, আদালত যদি এইরূপ সিদ্ধান্তে উপনীত হয় যে উক্ত ব্যক্তি তাহার বিরুদ্ধে আনীত বা প্রস্তাবিত কোন অভিযোগ হইতে মুক্ত হইয়াছেন তাহা হইলে আদালত উহার উপযুক্ত বিবেচনায় যে কোন খরচ দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় আদেশ দিতে পারিবে।

(৭) জিজ্ঞাসাবাদের বিবরণ টোকা আকারে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং উক্ত ব্যক্তিকে তাহা পড়িয়া শুনাইতে বা তাহাকে পড়িবার সুযোগ দিতে এবং তাহার দ্বারা স্বাক্ষরযুক্ত বা টিপসহিযুক্ত করাইয়া লইতে হইবে; এবং উক্ত বিবরণ পরবর্তী সময়ে কোন দেওয়ানী কার্যধারায় তাহার বিরুদ্ধে প্রমাণ হিসাবে ব্যবহার করা যাইবে এবং উহা যে কোন পাওনাদার বা প্রদায়কের পরিদর্শনের জন্য যুক্তিযুক্ত সকল সময়ে উন্মুক্ত থাকিবে।

(৮) আদালত উপযুক্ত মনে করিলে সময়ে সময়ে জিজ্ঞাসাবাদ মুলতবী রাখিতে পারিবে।

(৯) এই ধারার অধীন জিজ্ঞাসাবাদ, আদালতের নির্দেশ ও এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত বিধি-বিধান সাপেক্ষে, আদালত কর্তৃক বিনির্দিষ্ট কোন জেলা জজ বা হাইকোর্ট বিভাগের একজন কর্মকর্তা, যথা: অফিসিয়াল, রেফারী, মাষ্টার, রেজিষ্ট্রার বা ডেপুটি রেজিষ্ট্রার এর সম্মুখে অনুষ্ঠিত হইতে পারে; এবং যাহার সম্মুখে জিজ্ঞাসাবাদ করা হয় তিনি খরচাদি মঞ্জুর করা ব্যতীত, এই ধারার অধীন জিজ্ঞাসাবাদ সম্পর্কিত আদালতের যে কোন ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

পলাতক প্রদায়ককে গ্রেফতার করিবার তগমতা

২৮০। কোন প্রদায়ক তাহার নিকট হইতে তলবকৃত অর্থ প্রদান অথবা কোম্পানীর বিষয়াদির সম্পর্কে জিজ্ঞাসাবাদ এড়াইবার উদ্দেশ্যে, অবলুপ্তির আদেশ দানের পূর্বে বা পরে যখনই হউক, তাহার বাংলাদেশ ত্যাগের কিংবা অন্যভাবে আত্মগোপন করিবার অথবা কোম্পানীর কোন পরিসম্পদ সরাইয়া ফেলিবার সম্ভাবনা আছে বলিয়া বিশ্বাস করার মত যুক্তিসংগত কারণ আছে মর্মে সন্তুষ্ট হইলে আদালত উক্ত প্রদায়ককে গ্রেফতার করাইতে এবং তাহার সংশিস্নষ্ট বহি, নথিপত্র ও অস্থাবর সম্পত্তি আটক করাইতে এবং তাহার ঐ সমস্ত পরিসম্পদ, আদালত কর্তৃক ভিন্নরূপ আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত, নিরাপদ হেফাজতে রাখার আদেশ দিতে পারিবে।

অন্যান্য কার্যধারা রতগণ

২৮১। তলবী ও অন্যবিধ অর্থ আদায়ের উদ্দেশ্যে, অবলুপ্তির প্রক্রিয়াধীন কোম্পানীর প্রদায়ক বা ঋণগ্রহীতা বা অন্য কোন ব্যক্তির বিরুদ্ধে কিংবা তাহাদের সম্পত্তির বিরুদ্ধে মোকদ্দমা দায়ের করার ব্যাপারে অন্যান্য আইনের অধীনে আদালতের যে প্রচলিত ক্ষমতা রহিয়াছে তাহা এই আইনের দ্বারা বা অধীনে আদালতকে প্রদত্ত ক্ষমতাকে সীমিত করিবে না, বরং উহার অতিরিক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

আদেশ বলবত্ করার তগমতা

২৮২। এই আইনের অধীনে আদালত কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ সেই একইভাবে বলবত্ করা যাইতে পারে যেভাবে কোন মামলায় উক্ত আদালত কর্তৃক প্রদত্ত ডিক্রি বলবত্ করা যায়।

আদালতের আদেশ অন্য আদালত কর্তৃক বলবৎকরণ

২৮৩। কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য বা অবলুপ্তির প্রক্রিয়া চলাকালে আদালত কোন আদেশ প্রদান করিলে তাহা বাংলাদেশের যে কোন স্থানে যে কোন আদালত কর্তৃক এইরূপ বলবত্ করা যাইবে যেন উক্ত কোম্পানীর নিবন্ধীকৃত কার্যালয় উক্ত অন্য আদালতের এখ্তিয়ারাধীন এলাকায় অবস্থিত এবং উক্ত আদেশ উক্ত অন্য আদালতই প্রদান করিয়াছিল, তবে ব্যতিক্রম এই যে উক্ত কোম্পানীর নিবন্ধিত কার্যালয় যে আদালতের এখ্তিয়ারভুক্ত এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকায় কেবলমাত্র সেই আদালতই আদেশটি বলবত্ করিতে পারিবে।

এক আদালতের আদেশ অন্য আদালত কর্তৃক বলবত্ করার পদ্ধতি

২৮৪। এক আদালতের আদেশ যেক্ষেত্রে অন্য আদালত কর্তৃক বলবত্ হইবে সেক্ষেত্রে আদেশের একটি প্রত্যায়িত (certified) অনুলিপি শেষোক্ত আদালতের উপযুক্ত কর্মকর্তার নিকট পেশ করিতে হইবে এবং এইরূপ উপস্থাপনই হইবে উক্ত আদেশ প্রদত্ত হওয়ার পর্যাপ্ত প্রমাণ; এবং ইহার পর শেষোক্ত আদালত উক্ত আদেশ বলবত্ করার জন্য এমনভাবে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবে যেন আদালত ইহার নিজস্ব আদেশ বলবত্ করিতেছে।

আদেশের বিরুদ্ধে আপীল

২৮৫। আদালত কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির ব্যাপারে কোন আদেশ দিলে বা সিদ্ধান্ত ঘোষণা করিলে উহা পুনঃশুনানীর আবেদন বা উহার বিরুদ্ধে আপীল উক্ত আদালতের সাধারণ এখ্তিয়ার অনুসারে প্রদত্ত কোন আদেশ বা সিদ্ধান্তের ক্ষেত্রে যে পদ্ধতিতে, যে শর্তাধীনে এবং যে আদালতে করা যাইত সেই একই পদ্ধতিতে, শর্তাধীনে এবং আদালতে, দায়ের করা যাইবে।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির

২৮৬। (১) কোন কোম্পানী নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে স্বেচ্ছাকৃতভাবে উহার অবলুপ্তি ঘটাইতে পারিবে, যথা :-

পরিস্থিতি

(ক) সংঘবিধি দ্বারা কোম্পানীর কার্যকাল নির্ধারিত হইয়া থাকিলে এবং তাহা উত্তীর্ণ হইয়া গেলে, কিংবা এমন কোন ঘটনা যাহা ঘটিলে কোম্পানী

বিলুপ্ত করা হইবে বলিয়া ইহার সংঘবিধিতে বিধান রাখা হইয়াছে এবং উক্ত ঘটনা সংঘটিত হওয়ার কারণে কোম্পানীর সাধারণ সভায় এই মর্মে সিদ্ধান্ম গৃহীত হয় যে, স্বেচ্ছাকৃতভাবে অবলুপ্তির প্রয়োজন হইয়া পড়িয়াছে; অথবা

(খ) যদি কোম্পানী বিশেষ সিদ্ধান্ম গ্রহণ করে যে কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি ঘটানো হউক; অথবা

(গ) কোম্পানী যদি এই মর্মে একটি অসাধারণ (Extra-ordinary) সিদ্ধান্ম গ্রহণ করে যে, কোম্পানীর দায়-দেনার কারণে উহার কার্যাবলী অব্যাহত রাখা যায় না এবং সেই জন্য ইহার অবলুপ্তিই যুক্তিসংগত।

(২) অতঃপর এই খণ্ডে উলিস্ঃনখিত "স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির সিদ্ধান্ম" বলিতে উপ-ধারা (১) এর (ক), (খ) অথবা (গ) দফার অধীনে গৃহীত প্রস্ম্যাবকে বুঝাইবে।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির প্রক্রিয়ার শুরম্ঃন

২৮৭। স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির সিদ্ধান্ম গ্রহণের সময় হইতে স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির প্রক্রিয়া আরম্ভ হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

কোম্পানীর আইনগত মর্যাদার উপর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির প্রভাব

২৮৮। স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার সময় হইতে কোম্পানী উহার কার্যাবলী পরিচালনা বন্ধ করিয়া দিবে, তবে অবলুপ্তি যাহাতে কোম্পানীর জন্য কল্যাণকর হয় তদুদ্দেশ্যে উহার যতটুকু কার্য্যাবলী চালু রাখা প্রয়োজন কেবলমাত্র ততটুকু চালু রাখা যাইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, সংঘবিধিতে বিপরীত যাহাই কিছু থাকুন না কেন, কোম্পানী বিলুপ্ত ঘোষিত না হওয়া পর্যন্ম উহার নিগমিত মর্যাদা এবং উক্ত মর্যাদা হইতে উদ্ভূত স্মগমতা, অধিকার এবং দায়-দায়িত্ব অব্যাহত থাকিবে।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির সিদ্ধান্মের নোটিশ

২৮৯। (১) কোন কোম্পানী স্বেচ্ছাকৃতভাবে অবলুপ্তির জন্য বিশেষ সিদ্ধান্ম বা অসাধারণ সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিলে উহা গ্রহণের দশ দিনের মধ্যে উক্ত সিদ্ধান্মের বিষয়ে সরকারী গেজেটে এবং যে এলাকায় কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয় অবস্থিত সেই এলাকা হইতে প্রকাশিত কোন দৈনিক সংবাদপত্রে, যদি থাকে, বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রচার করিতে হইবে।

(২) এই ধারার বিধান পালনে কোন কোম্পানী ব্যর্থ হইলে, উক্ত কোম্পানী উক্ত ব্যর্থতা যতদিন অব্যাহত থাকে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত বরখেলাপ অনুমোদন করেন বা উহা চলিতে দেন তিনিও, একই অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ঘোষণা

২৯০। (১) কোন কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির সিদ্ধান্ম গ্রহণের প্রস্ম্যাব করা হইলে, কোম্পানীতে যদি দুইজন পরিচালক থাকেন তবে উভয়েই এবং যদি দুইজনের অধিক পরিচালক থাকেন, তবে তাহাদের সংখ্যাগরিষ্ঠ পরিচালকগণ, যে সভায় উক্ত প্রস্ম্যাব উত্থাপিত হইবে সেই সভায় নোটিশ দেওয়ার পূর্বেই তাহাদের নিজেদের মধ্যে অনুষ্ঠিত একটি সভার সিদ্ধান্মক্রমে, এফিডেভিট আকারে এই মর্মে ঘোষণা দিবেন যে, তাহারা কোম্পানীর বিষয়াদির সম্পর্কে পূর্ণ তদন্ম করিয়াছেন এবং তদন্মের পর তাহারা এই অভিমত পোষণ করেন যে, কোম্পানী অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার অনধিক তিন বৎসর সময়ের মধ্যে কোম্পানী ইহার সকল দায়-দেনা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করিতে সমর্থ হইবে।

(২) উক্ত ঘোষণার সমর্থনে কোম্পানীর বিষয়াদির সম্পর্কে উহার নিরীক্ষকের একটি রিপোর্ট সংযোজিত থাকিতে হইবে এবং উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত সময় অতিক্রান্ম হওয়ার পূর্বেই ঘোষণাপত্রটি নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল না করা হইলে, এই আইনের উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে, উহার কোন কার্যকারিতা থাকিবে না।

(৩) উপ-ধারা (১) ও (২) এর বিধান অনুসারে কোন কোম্পানী অবলুপ্তি করার বিষয়ে ঘোষণা প্রদান করা হইলে এবং রেজিষ্ট্রারের নিকট উহা দাখিল করা হইলে, উক্ত অবলুপ্তি এই আইন "সদস্যগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি" এবং উক্ত ঘোষণা প্রদান ও দাখিল করা না হইলে তাহা "পাওনাদারগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি" বলিয়া অভিহিত হইবে।

সদস্যগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির তেগত্রে প্রযোজ্য বিধানসমূহ

২৯১। ২৯২ হইতে ২৯৬ পর্যন্ম ধারাসমূহ (উভয় ধারাসহ) বিধানাবলী সদস্যগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির স্মেগত্রে প্রযোজ্য হইবে।

লিকুইডেটর নিয়োগ ও পারিশ্রমিক নির্ধারণ

২৯২। (১) কোম্পানী উহার সাধারণ সভায় কোম্পানীর বিষয়াদি গুটাইয়া ফেলা এবং উহার পরিসম্পদ বন্টনের লম্মেগ্য এক বা একাধিক লিকুইডেটর নিয়োগ এবং তাহার বা তাহাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) লিকুইডেটর নিয়োগের সংগে সংগে কোম্পানীর পরিচালকগণের সকল স্মগমতার অবসান হইবে, তবে কোম্পানীর সাধারণ সভা কিংবা লিকুইডেটর যে পরিমাণে পরিচালকগণের স্মগমতা অব্যাহত থাকা অনুমোদন করেন ততটুকু অব্যাহত থাকিবে।

লিকুইডেটরের শূন্যপদ পূরণ

২৯৩। (১) মৃত্যু, পদত্যাগ কিংবা অন্য কোন কারণে লিকুইডেটরের পদ শূন্য হইলে কোম্পানীর উহার সাধারণ সভার সিদ্ধান্মবলে, তবে পাওনাদারগণের সংগে এই প্রশ্নে মতৈক্য সাপেক্ষেগ, উক্ত শূন্য পদ পূরণ করিতে পারিবে।

(২) লিকুইডেটরের শূন্যপদ পূরণের উদ্দেশ্যে যে কোন প্রদায়ক কিংবা লিকুইডেটরের সংখ্যা একাধিক হইলে অবশিষ্ট এক বা একাধিক লিকুইডেটর কোম্পানীর সাধারণ সভা আহ্বান করিতে পারেন।

(৩) সাধারণ সভা এই আইনে কিংবা কোম্পানীর সংঘবিধিতে বিধৃত পদ্ধতিতে অথবা প্রদায়ক বা কর্তব্যরত লিকুইডেটরের আবেদনক্রমে আদালত কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হইবে।

কোম্পানীর সম্পত্তি হস্তান্তরের পণস্বরূপ শেয়ার, ইত্যাদি গ্রহণের ব্যাপারে লিকুইডেটরের তগমতা

২৯৪। (১) যদি কোন কোম্পানীকে সম্পূর্ণ স্বেচ্ছাকৃতভাবে অবলুপ্ত করার প্রস্তাব করা হয় বা উহার ঐরূপ অবলুপ্তি চলিতে থাকে এবং যদি কোম্পানীর সমুদয় কিংবা আংশিক কারবার অথবা সম্পত্তি অন্য একটি কোম্পানী, যাহা এই ধারায় "হস্তান্তর গ্রহীতা কোম্পানী" নামে অভিহিত এবং যাহা এই আইনে প্রদত্ত সংজ্ঞানুসারে একটি কোম্পানী নাও হইতে পারে, এর নিকট বিক্রয় বা অন্যভাবে হস্তান্তর করার প্রস্তাব করা হয়, তবে প্রথমোক্ত কোম্পানী, যাহা এই ধারায় "হস্তান্তরকারী কোম্পানী" নামে অভিহিত, এর লিকুইডেটর, কোম্পানীর বিশেষ সিদ্ধান্তক্রমে দেওয়া সাধারণ কর্তৃত্ববলে অথবা বিশেষ কোন ব্যবস্থার জন্য দেওয়া কর্তৃত্ববলে, উক্ত কারবার বা সম্পত্তি হস্তান্তর বা বিক্রয় করিয়া উহার সম্পূর্ণ বা আংশিক পণস্বরূপ হস্তান্তরগ্রহীতা-কোম্পানীর শেয়ার, পলিসি বা অন্য কোন প্রকার আর্থিক স্বার্থ হস্তান্তরকারী-কোম্পানীর সদস্যগণের মধ্যে বন্টনের উদ্দেশ্যে গ্রহণ করিতে পারিবেন, অথবা লিকুইডেটর অন্য এমন বন্দোবস্ত করিতে পারিবেন যদ্বারা হস্তান্তরকারী-কোম্পানীর সদস্যগণ নগদ অর্থ শেয়ার, পলিসি, বা অনুরূপ স্বার্থের পরিবর্তে কিংবা ঐগুলি গ্রহণ ছাড়াও হস্তান্তরগ্রহীতা-কোম্পানীর মুনাফার অংশগ্রহণ করিতে বা সেই কোম্পানীতে অন্যবিধ সুবিধা লাভ করিতে পারিবেন।

(২) এই ধারা অনুযায়ী কোন বিক্রয় বা অন্যবিধ হস্তান্তর বা বন্দোবস্ত হস্তান্তরকারী-কোম্পানীর সদস্যদের উপর বাধ্যতামূলক হইবে।

(৩) হস্তান্তরকারী-কোম্পানীর কোন সদস্য উক্ত বিষয়ে বিশেষ সিদ্ধান্তের পক্ষে ভোট না দিয়া যদি লিকুইডেটরের নিকট লিখিতভাবে তাহার ভিন্নমত ব্যক্ত করেন এবং বিশেষ সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ার সাত দিনের মধ্যে তিনি তাহার ভিন্নমত কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে দাখিল করেন, তবে তিনি গৃহীত প্রস্তাবটি কার্যকর না করার জন্য কিংবা তাহার স্বার্থ পারস্পরিক সম্মতিক্রমে স্থিরীকৃত মূল্যে ক্রয় করার জন্য কিংবা সালিশীর মাধ্যমে নির্ধারিত মূল্যে ক্রয় করার জন্য লিকুইডেটরকে বলিতে পারেন।

(৪) লিকুইডেটর উক্ত সদস্যের স্বার্থ ক্রয় করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, উক্ত ক্রয়মূল্য পরিশোধের উদ্দেশ্যে, কোম্পানীর বিশেষ সিদ্ধান্ত দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে, লিকুইডেটর উহা সংগ্রহ করিয়া কোম্পানীর বিলুপ্তি সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করিবেন।

(৫) এই ধারার উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে, কোন বিশেষ সিদ্ধান্ত কেবলমাত্র এই কারণে অবৈধ হইবে না যে, সিদ্ধান্তটি স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি কিংবা লিকুইডেটর নিয়োগের সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ার পূর্বে বা একই সময়ে গৃহীত হইয়াছে; কিন্তু আদালত কর্তৃক হউক বা আদালতের তত্ত্বাবধানে হউক, যদি কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশ উক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ার পর এক বৎসরের মধ্যে প্রদান করা হয়, তাহা হইলে সিদ্ধান্তটি আদালত কর্তৃক অনুমোদিত না হইলে উহা বৈধ হইবে না।

(৬) Arbitration Act 1940 (X of 1940) এর সকল বিধান, তবে কোন বিষয়ে সালিশী চলিবে না মর্মে উক্ত আইনে যে বিধান থাকিতে পারে সেই বিধানাবলী ব্যতীত, এই ধারার অধীন সকল সালিশীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

বৎসরান্তে সাধারণ সভা আহ্বানে লিকুইডেটরের কর্তব্য

২৯৫। (১) অবলুপ্তির প্রক্রিয়া এক বৎসরের অধিককাল অব্যাহত থাকিলে, লিকুইডেটর উক্ত প্রক্রিয়া আরম্ভ হওয়ার প্রথম বৎসরের শেষে, এবং পরবর্তীকালে প্রত্যেক বৎসরের শেষে কিংবা এইরূপ প্রত্যেক বৎসর শেষ হওয়ার পর নব্বই দিনের মধ্যে যথাশীঘ্র সম্ভব কোম্পানীর সাধারণ সভা আহ্বান করিবেন এবং পূর্ববর্তী বৎসরে তাহার কাজকর্ম, লেনদেন এবং অবলুপ্তি পরিচালনা সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন এবং অবলুপ্তির পরিস্থিতি সম্পর্কিত নির্ধারিত তথ্যসম্বলিত একটি বিবরণী সভায় উপস্থাপন করিবেন।

(২) লিকুইডেটর এই ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

চূড়ান্ত সভা ও কোম্পানীর অবলুপ্তি

২৯৬। (১) কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পূর্ণরূপে অবলুপ্ত হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে লিকুইডেটর অবলুপ্তি সম্পর্কে একটি বিবরণী প্রস্তুত করিবেন, যাহাতে অবলুপ্তির কাজ কিভাবে পরিচালনা করা হইয়াছে এবং কোম্পানীর সম্পত্তি কিভাবে বিলি বণ্টন করা হইয়াছে তাহার বর্ণনা থাকিবে; এবং তৎপর তিনি কোম্পানীর হিসাব-নিকাশ ও তৎসম্পর্কে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে কোম্পানীর সদস্যগণের একটি সাধারণ সভা আহ্বান করিবেন।

(২) সভা অনুষ্ঠানের অন্তমতঃ একমাস পূর্বে, সভার সময়, স্থান ও উদ্দেশ্যে সুনির্দিষ্টভাবে উলেস্ঃনখপূর্বক, একটি বিজ্ঞপ্তি প্রচার করিয়া সভা আহ্বান করিতে হইবে এবং ২৮৯ ধারার (১) উপধারায় নোটিশ প্রকাশের যে পদ্ধতি নির্ধারিত রহিয়াছে সেই পদ্ধতিতে উক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচার করিতে হইবে।

(৩) সভা অনুষ্ঠানের পর এক সপ্তাহের মধ্যে লিকুইডেটর তাহার হিসাব-নিকাশের একটি অনুলিপি ও সভা অনুষ্ঠান ও উহার তারিখ সম্পর্কিত একটি রিটার্ণ রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবেন; এবং তিনি এই উপ-ধারা অনুসারে উক্ত অনুলিপি বা রিটার্ণ দাখিল করিতে ব্যর্থ হইলে, যতদিন উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, সভার কোরাম না হইলে, লিকুইডেটর উলিস্ঃনখিত রিটার্ণের পরিবর্তে এই মর্মে একটি রিটার্ণ দাখিল করিবেন যে, যথাযথ পদ্ধতিতে উক্ত সভা ডাকা হইয়াছিল, কিন্তু সভার কোরাম হয় নাই; এবং এইভাবে রিটার্ণ দাখিল করা হইলে রিটার্ণ তৈরী ও দাখিল সংক্রান্ত এই উপ-ধারার বিধান পালন করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) রেজিষ্ট্রার উক্ত হিসাব-নিকাশের অনুলিপি এবং (৩) উপ-ধারায় উলিস্ঃনখিত যে কোন একটি রিটার্ণ পাওয়ার সংগে সংগে সেইগুলি নিবন্ধিত করিবেন এবং রিটার্ণ নিবন্ধনের দিন অতিবাহিত হওয়ার পর কোম্পানী বিলুপ্ত

(dissoloved) হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, আদালত ইচ্ছা করিলে, লিকুইডেটর অথবা আদালতের বিবেচনায় স্বার্থ সংশিস্ট অন্য যে কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে, কোম্পানী বিলুপ্তির কার্যকরতার তারিখ আদালতের বিবেচনায় যথাযথ সময় পর্যন্ত বর্ধিত করিয়া আদেশ দিতে পারিবে।

(৫) যে ব্যক্তির আবেদনক্রমে আদালত (৪) উপ-ধারার অধীনে আদেশ প্রদান করে তাহার কর্তব্য হইবে আদেশ প্রদানের একুশ দিনের মধ্যে উক্ত আদেশের একটি প্রত্যায়িত (certified) অনুলিপি নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা; এবং ঐ ব্যক্তি এই কর্তব্য পালনে ব্যর্থ পালনে যতদিন পর্যন্ত এই ব্যর্থতা অব্যাহত থাকে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য তিনি অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

পাওনাদারগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির তেগত্রে প্রযোজ্য বিধানসমূহ

২৯৭। ২৯৮ হইতে ৩০৫ ধারাসমূহ (উভয় ধারা অন্তর্ভুক্ত) এর বিধানাবলী পাওনাদারগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি সংক্রান্ত বিষয়ে প্রযোজ্য হইবে।

পাওনাদারগণের সভা

২৯৮। (১) কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির উদ্দেশ্যে প্রস্তাব উত্থাপনের জন্য আহ্বানকৃত সভা যে দিন অনুষ্ঠিত হইবে সেই দিন বা উহার পরের দিন উক্ত প্রস্তাব উত্থাপনের জন্য অনুষ্ঠানের জন্য কোম্পানী উহার পাওনাদারগণের একটি স্বতন্ত্র সভা আহ্বান করিবে এবং কোম্পানীর নিজ সভা আহ্বানের নোটিশ প্রেরণের সময় একই সংগে পাওনাদারগণের উক্ত সভার নোটিশ ডাক মারফত প্রেরণ করিবে।

(২) কোম্পানী ধারা ২৮৯ এর (১) উপ-ধারায় বর্ণিত পদ্ধতিতে বিজ্ঞাপনের আকারেও পাওনাদারগণের সভায় নোটিশ প্রচার করিবে।

(৩) কোম্পানীর পরিচালকগণ -

(ক) পাওনাদারগণের সভায় কোম্পানীর বিষয়াদির অবস্থা সম্পর্কে একটি পূর্ণাংগ বিবরণ এবং পাওনাদারগণের একটি তালিকা ও তাহাদের পাওনার আনুমানিক পরিমাণ পেশ করিবেন; এবং

(খ) তাহাদের মধ্য হইতে একজন পরিচালককে উক্ত সভার সভাপতি নিয়োগ করিবেন।

(৪) যে পরিচালক পাওনাদারগণের সভার সভাপতি নিযুক্ত হইবেন তাহার কর্তব্য হইবে সেই সভায় উপস্থিত থাকিয়া উহার সভাপতিত্ব করা।

(৫) স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির প্রস্তাব উত্থাপনের জন্য আহুত কোম্পানীর সভাপতি যদি মূলতবী হইয়া যায় এবং প্রস্তাবটি মূলতবী সভায় গৃহীত হয়, তাহা হইলে (১) উপ-ধারা অনুসারে অনুষ্ঠিত পাওনাদারগণের সভায় গৃহীত কোন প্রস্তাব এইরূপে কার্যকর হইবে যেন উহা কোম্পানী অবলুপ্তির প্রস্তাব গৃহীত হওয়ার অব্যবহিত পরে গৃহীত হইয়াছিল।

(৬) যদি -

(ক) কোম্পানী কর্তৃক (১) ও (২) উপ-ধারার বিধান পালনে, বা

(খ) কোম্পানীর পরিচালক পরিষদ কর্তৃক (৩) উপ-ধারার বিধান পালনে, বা

(গ) কোম্পানীর সংশিস্ট পরিচালক কর্তৃক (৪) উপ-ধারার বিধান পালনে, বরখেলাপ হয়,

তাহা হইলে স্বেগত্রমত কোম্পানী, পরিচালক পরিষদের প্রত্যেক সদস্য বা সংশিস্ট পরিচালক অনধিক পাঁচ হাজার টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, এবং কোম্পানীর বরখেলাপের স্বেগত্রে, কোম্পানীর প্রত্যেক কর্মকর্তা, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উহার জন্য দায়ী, তিনিও একই অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

লিকুইডেটর নিয়োগ

২৯৯। পাওনাদারগণ এবং কোম্পানীর সদস্যগণ ২৯৮ ধারা বিধান অনুসারে আহুত, তাহাদের নিজ নিজ সভায় কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য এবং উহার পরিসম্পদ বন্টনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে লিকুইডেটর হিসাবে মনোনীত করিতে পারিবেন, এবং পাওনাদারগণ এবং কোম্পানী ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তিকে লিকুইডেটর মনোনীত করিলে পাওনাদারগণ কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তিই লিকুইডেটর হইবেন; কিন্তু পাওনাদারগণ কর্তৃক কোন ব্যক্তি মনোনীত না হইলে কোম্পানী কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি লিকুইডেটর হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, ভিন্ন ভিন্ন ব্যক্তি মনোনীত হইলে কোম্পানীর যে কোন পাওনাদার, পরিচালক বা সদস্য, পাওনাদারগণের মনোনয়নের সাতদিনের মধ্যে, এইরূপ একটি আদেশদানের জন্য আদালতের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন যে, পাওনাদারগণ কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তির পরিবর্তে কোম্পানী কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তিকে অথবা উভয় মনোনীত ব্যক্তিকে যৌথভাবে অথবা অন্য কোন তৃতীয় ব্যক্তিকে লিকুইডেটর হিসাবে নিয়োগ করা হউক।

পরিদর্শন কমিটি নিয়োগ

৩০০। পাওনাদারগণ প্রয়োজন মনে করিলে ২৯৮ ধারা অনুসারে অনুষ্ঠিত কিংবা পরবর্তী কোন তারিখে অনুষ্ঠিত তাহাদের সভায় অনধিক পাঁচ সদস্য বিশিষ্ট একটি পরিদর্শন কমিটি নিয়োগ করিতে পারিবেন; এবং যদি উক্ত কমিটি নিযুক্ত হয় তবে কোম্পানী উহার যে সভায় স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সেই সভায় অথবা পরবর্তী সময়ে অনুষ্ঠিত কোন সাধারণ সভায় উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে অনধিক পাঁচজন ব্যক্তিকে নিয়োগ করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, পাওনাদারগণ উপযুক্ত মনে করিলে, এই মর্মে প্রস্তাব গ্রহণ করিয়া আদালতে আবেদন করিতে পারিবেন যে, পরিদর্শন কমিটিতে কোম্পানী কর্তৃক নিযুক্ত যে কোন এক বা একাধিক ব্যক্তির পরিদর্শক-সদস্য হওয়া বা থাকা সমীচীন নয়, এবং সেইরূপ প্রস্তাব গৃহীত হইলে, আদালত ভিন্নরূপ নির্দেশ প্রদান না করা পর্যন্ত, উক্ত প্রস্তাবে উলিস্‌্‌নখিত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ কমিটির সদস্য হিসাবে কাজ করিবার যোগ্য হইবে না; এবং এই বিধান অনুসারে আবেদন পেশ করা হইলে এবং উপযুক্ত বিবেচনা করিলে আদালত প্রস্তাবে উলিস্‌্‌নখিত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণের পরিবর্তে অন্য ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে কমিটির সদস্য নিয়োগ করিতে পারিবে।

লিকুইডেটরের পারিশ্রমিক নির্ধারণ এবং পরিচালকগণের তগমতার অবসান

৩০১। (১) পরিদর্শন কমিটির সদস্যগণকে কিংবা, উক্ত কমিটি না থাকিলে লিকুইডেটর বা লিকুইডেটরগণকে প্রদেয় পারিশ্রমিক পাওনাদারগণ ধার্য করিতে পারিবেন এবং যেক্ষেত্রে এইরূপ পারিশ্রমিক ধার্য না করা হয় সেক্ষেত্রে আদালত উহা ধার্য করিবে।

(২) লিকুইডেটর নিয়োগের সংগে সংগে পরিচালকগণের সকল ক্ষমতার অবসান ঘটিবে, তবে পরিদর্শন কমিটি কিংবা, উক্ত কমিটি না থাকিলে, পাওনাদারগণ পরিচালকগণের যে পরিমাণ ক্ষমতা অনুমোদন করিবেন তাহাদের সেই পরিমাণ ক্ষমতা অব্যাহত থাকিবে।

লিকুইডেটরের শূন্য পদ পূরণের তগমতা

৩০২। মৃত্যু, পদত্যাগ বা অন্য কোন কারণে কোন লিকুইডেটরের পদ শূন্য হইলে, আদালত কর্তৃক নিযুক্ত লিকুইডেটরের পদ আদালত কর্তৃক এবং অন্যান্যভাবে নিযুক্ত লিকুইডেটরের পদ আদালতের আদেশক্রমে পাওনাদার কর্তৃক উক্ত শূন্য পদ পূরণ করা হইবে।

পাওনাদারগণের স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির তেগত্রে ২৯৪ ধারার প্রয়োগ

৩০৩। সদস্যগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে ২৯৪ ধারার বিধানাবলী যেমন প্রযোজ্য হয় তেমনি পাওনাদারগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ক্ষেগত্রেও প্রযোজ্য হইবে, তবে ব্যতিক্রম এই যে, উক্ত ধারার অধীন লিকুইডেটরের ক্ষমতা আদালতের কিংবা পরিদর্শন কমিটির অনুমোদন ছাড়া প্রয়োগ করা যাইবে না।

বৎসরান্তে কোম্পানী ও পাওনাদারগণের সভ্য আহ্বানে লিকুইডেটরের কর্তব্য

৩০৪। (১) অবলুপ্তির প্রক্রিয়া এক বৎসরের অধিককাল ধরিয়া অব্যাহত থাকিলে লিকুইডেটর উক্ত প্রক্রিয়া আরম্ভ হওয়ার প্রথম বৎসরের শেষে এবং পরবর্তী প্রত্যেক বৎসরের শেষে অথবা প্রত্যেক বৎসর শেষ হওয়ার পর যথাশীঘ্র সম্ভব উপযুক্ত সময়ে কোম্পানীর একটি সাধারণ সভা এবং পাওনাদারগণের একটি সভা আহ্বান করিবেন; এবং তাহার বিগত বৎসরে কার্যাবলী এবং কোম্পানীর অবলুপ্তি পরিচালনা সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন এবং নির্ধারিত ছকে অবলুপ্তির পরিস্থিতি সম্পর্কিত নির্ধারিত তথ্যাদি সম্বলিত একটি বিবরণী উক্ত সভায় উপস্থাপন করিবেন।

(২) লিকুইডেটর এই ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হইলে তিনি অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

চূড়ান্ত সভা ও অবলুপ্তি

৩০৫। (১) কোম্পানীর বিষয়াদির সম্পূর্ণরূপে অবলুপ্ত হওয়ার সংগে সংগে লিকুইডেটর অবলুপ্তি সম্পর্কে একটি বিবরণী প্রস্তুত করিবেন, যাহাতে অবলুপ্তির কাজ কি ভাবে পরিচালনা করা হইয়াছে এবং কোম্পানীর সম্পত্তি কিভাবে বিলি-বণ্টন করা হইয়াছে তাহার বর্ণনা থাকিবে; এবং তৎপর তিনি কোম্পানীর হিসাব-নিকাশ ও তৎসম্পর্কে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে কোম্পানীর সদস্যগণের একটি সাধারণ সভা এবং পাওনাদারগণের একটি সভা আহ্বান করিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্‌্‌নখিত প্রতিটি সভা অনুষ্ঠানের কমপক্ষেগ এক মাস পূর্বে সভার তারিখ, স্থান ও উদ্দেশ্য উলেস্‌্‌নখপূর্বক একটি বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে উক্ত সভা আহ্বান করিতে হইবে, এবং ২৮৯ ধারার (১) উপ-ধারায় নোটিশ প্রকাশের যে পদ্ধতি নির্ধারিত রহিয়াছে সেই পদ্ধতিতে উক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচার করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এ উলিস্‌্‌নখিত সভা অনুষ্ঠানের তারিখের পর হইতে এক সপ্তাহের মধ্যে, অথবা যদি সভাগুলি একই তারিখে অনুষ্ঠিত না হয় তাহা হইলে যে তারিখে পরের সভাটি অনুষ্ঠিত হয় সেই তারিখের পর হইতে এক সপ্তাহের মধ্যে, লিকুইডেটর তাহার হিসাব-নিকাশের একটি অনুলিপি এবং সভা অনুষ্ঠানের এবং উহাদের তারিখ সম্পর্কিত একটি রিটার্ণ রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবেন; এবং এই উপ-ধারা অনুযায়ী উক্ত অনুলিপি অথবা রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থতা করা হইলে যতদিন এই ব্যর্থতা চলিবে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য লিকুইডেটর অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপ সভায় দুইটির যে কোন একটি সভার কোরাম, যাহার সংখ্যা হইতেছে এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে দুইজন ব্যক্তি, না থাকিলে, লিকুইডেটর উক্ত রিটার্ণের পরিবর্তে এই মর্মে একটি রিটার্ণ তৈরী করিবেন যে, উক্ত সভা যথাযথভাবে আহ্বান করা হইয়াছিল, কিন্তু সেই সভায় কোরাম ছিল না, এবং এই রিটার্ণ দাখিল করার পর এই উপ-ধারার অধীনে রিটার্ণ তৈরী ও দাখিল সম্পর্কিত বিধানসমূহ পালন করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) রেজিষ্ট্রার উপরোক্ত হিসাব-নিকাশের অনুলিপি এবং (৩) উপধারার উলিস্‌্‌নখিত যে কোন রিটার্ণ পাওয়ার পর সেইগুলি সংগে সংগে নিবন্ধিত করিবেন এবং নিবন্ধিকৃত হওয়ার পর নব্বই দিন অতিক্রান্ত হইলে কোম্পানী বিলুপ্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, আদালত লিকুইডেটরের আবেদনক্রমে কিংবা আদালতের বিবেচনায় স্বার্থ সংশিস্ঃনষ্ট অথ্য কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে কোম্পানীর বিলুপ্তি কার্যকর হওয়ার তারিখ আদালতের বিবেচনায় যথাযথ সময় পর্যন্ম বর্ধিত করিয়া আদেশ দিতে পারিবে।

(৫) যে ব্যক্তির আবেদনক্রমে আদালত (৪) উপধারার অধীনে আদেশ প্রদান করে তাহার কর্তব্য হইবে উক্ত আদেশ প্রদানের একুশ দিনের মধ্যে উহার একটি প্রত্যায়িত অনুলিপি নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা; এবং উক্ত ব্যক্তি এই কর্তব্য পালনে ব্যর্থ হইলে যতদিন পর্যন্ম ব্যর্থতা চলিতে থাকে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য তিনি অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

যে কোন ধরনের স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির তেগত্রে প্রযোজ্য সাধারণ বিধানসমূহ

৩০৬। ৩০৭ হইতে ৩১৫ (উভয় ধারা অন্মর্ভুক্ত) ধারাসমূহ বিধৃত বিধানাবলী যে কোন স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি, সদস্যগণ কর্তৃক হউক অথবা পাওনাদারগণ কর্তৃক হউক, এর স্মেগত্রে প্রযোজ্য হইবে।

কোম্পানীর সম্পত্তি বিলি-বন্টন

৩০৭। অগ্রাধিকার ভিত্তিক পরিশোধ সংক্রান্ম এই আইনের বিধানাবলী সাপেস্মেগ, কোম্পানীর অবলুপ্তির স্মেগত্রে, উহার সকল পরিসম্পদ উহার দায়-দেনা সমঅধিকারী ভিত্তিতে এবং যুগপত্ (pasripasu) পরিশোধের জন্য ব্যবহৃত হইবে; এবং এইরূপ ব্যবস্থাধীনে উক্ত পরিসম্পদ সদস্যদের অধিকার ও স্বার্থ অনুযায়ী তাহাদের মধ্যে বিলিবণ্টন করিতে হইবে, যদি না সংঘবিধিতে ভিন্নরূপ কোন বিধান থাকে।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির তেগত্রে লিকুইডেটরের তগমতা ও কর্তব্য

৩০৮। (১) লিকুইডেটর -

(ক) সদস্যগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির স্মেগত্রে, কোম্পানীর অসাধারণ সিদ্ধান্মবলে অনুমোদনপ্রাপ্ত হইলে, এবং পাওনাদারগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত

অবলুপ্তির স্মেগত্রে আদালত কিংবা পরিদর্শন কমিটির অনুমোদনপ্রাপ্ত হইলে ২৬২ ধারার (ঘ), (ঙ), (চ) ও (জ) দফায় লিকু:ইডেটরকে প্রদত্ত যে কোন স্মগমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন; তবে এই দফাবলে প্রদত্ত স্মগমতার প্রয়োগ আদালতের নিয়ন্ত্রণ সাপেস্মেগ হইবে এবং ঐগুলির যে কোনটির প্রয়োগ বা প্রস্মাবিত প্রয়োগের ব্যাপারে যে কোন পাওনাদার কিংবা প্রদায়ক আদালতে আবেদন করিতে পারিবেন;

(খ) আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির স্মেগত্রে, এই আইনের অন্যান্য বিধান দ্বারা প্রদত্ত স্মগমতা (ক) দফায় উলিস্ঃনখিত অনুমোদন ব্যতিরেকেই প্রয়োগ করিতে পারিবেন;

(গ) এই আইনের অধীনে প্রদায়কগণের তালিকা সাব্যস্ম করার যে স্মগমতা আদালতের রহিয়াছে তাহা প্রয়োগ করিতে পারিবেন; এবং উক্ত তালিকা, প্রদায়ক হিসাবে যাহাদের নাম উহাতে অন্মর্ভুক্ত থাকে তাহাদের দায়-দেনা সম্পর্কে, প্রাথমিকভাবে (Prima facie) একটি সাম্মগ্য হিসাবে গণ্য হইবে;

(ঘ) শেয়ারমূল্য বা অন্যান্য অর্থ তলবের জন্য আদালতের যে স্মগমতা রহিয়াছে তাহা প্রয়োগ করিতে পারিবে;

(ঙ) বিশেষ বা অসাধারণ সিদ্ধান্মের মাধ্যমে কোম্পানীর অনুমোদন লাভের উদ্দেশ্যে কিংবা তাহার বিবেচনায় উপযুক্ত অন্য যে কোন উদ্দেশ্যে কোম্পানীর সাধারণ সভা আহ্বান করিতে পারিবেন।

(২) লিকুইডেটর কোম্পানীর দেনাসমূহ পরিশোধ এবং প্রদায়কগণের পারস্পরিক অধিকারের সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৩) একাধিক লিকুইডেটর নিয়োগ করা হইলে এই আইনের অধীনে কোন লিকুইডেটর কর্তৃক প্রয়োগযোগ্য কোন স্মগমতা সেই লিকুইডেটর প্রয়োগ করিবেন যাহাকে উক্ত নিয়োগের সময় উক্ত স্মগমতা প্রয়োগের অধিকার দেওয়া হইয়াছে এবং এইরূপ উক্ত অধিকার নির্ধারণ করা না থাকিলে তাহাদের মধ্যে অন্যূন দুই জন লিকুইডেটর উক্ত স্মগমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির তেগত্রে লিকুইডেটর নিয়োগ ও অপসারণে আদালতের তগমতা

৩০৯। (১) যে কোন কারণেই হউক, কোন লিকুইডেটরই কার্যরত না থাকিলে আদালত লিকুইডেটর নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) আদালত, সংশিস্ঃনষ্ট কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন লিকুইডেটরকে অপসারণ এবং তদস্থলে অন্য একজনকে নিয়োগ করিতে পারিবে; এবং এইরূপ করা হইলে, অবিলম্বে অপসারণ আদেশের একটি অনুলিপি অপসারিত লিকুইডেটরের নিকট প্রেরণ করিবে।

লিকুইডেটর কর্তৃক তাহা নিয়োগ সম্পর্কে নোটিশ প্রদান

৩১০। (১) লিকুইডেটর তাহার নিয়োগ-প্রাপ্তির পর একুশ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে তাহার নিয়োগের একটি নোটিশ নিবন্ধনের জন্য রেজিষ্ট্রারকে প্রদান করিবেন।

(২) লিকুইডেটর এই ধারার বিধান পালন করিতে ব্যর্থ হইলে যতদিন এই ব্যর্থতা চলিতে থাকে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য অনধিক একশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

পাওনাদারগণের উপর সমঝোতার (arrangement) বাধ্যবাধকতা

৩১১। (১) যে কোম্পানীর অবলুপ্তির আসন্ন কিংবা অবলুপ্তির প্রক্রিয়া চলিতেছে সেই কোম্পানী এবং উহার পাওনাদারগণের মধ্যে কোন বন্দোবস্ম (arrangement) হইলে এবং কোম্পানীর অসাধারণ সিদ্ধান্ম দ্বারা অনুমোদিত হইলে, উক্ত বন্দোবস্ম কোম্পানীর উপর এবং, পাওনার মূল্যের ভিত্তিতে পাওনাদারগণের তিন-চতুর্থাংশ সম্মতি দিলে, সকল পাওনাদারের উপর বাধ্যতামূলক হইবে, তবে উক্ত বন্দোবস্মের বিরম্ঃ্নদ্ধে উপ-ধারা (২) অনুসারে আপীল করা যাইবে।

(২) বন্দোবস্ম হওয়ার তিন সপ্তাহের মধ্যে কোন পাওনাদার অথবা প্রদায়ক উহার বিরম্ঃ্নদ্ধে আদালতে আপীল করিতে পারিবেন, এবং আদালত ন্যায়সংগত মনে করিলে উক্ত বন্দোবস্ম সংশোধন, পরিবর্তন কিংবা অনুমোদন করিতে পারিবে।

প্রয়োগকৃত তগমতা সংক্রান্ম প্রশ্নের উপর সিদ্ধান্মের জন্য আদালতে আবেদনের অধিকার

৩১২। (১) কোন কোম্পানীর যে কোন প্রকারের অবলুপ্তির ম্মেগত্রে অবলুপ্তির প্রক্রিয়া হইতে উদ্ভূত কোন প্রশ্ন শেয়ার মূল্য বা অন্যান্য অর্থ তলব কার্যকরী করা, কোন কার্যধারা স্থগিত করা অথবা অন্য যে কোন বিষয়ে আদালত তৎকর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তির বেলায় যে ম্মগমতা প্রয়োগ করিতে পারিত সেই ম্মগমতা প্রয়োগ সংক্রান্ম কোন প্রশ্ন এর উপর সিদ্ধান্ম প্রদানের জন্য লিকুইডেটর বা যে কোন প্রদায়ক বা পাওনাদার আদালতের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) অবলুপ্তির আরম্ভ হওয়ার পর কোম্পানীর কোন সম্পত্তি বা মালপত্রের ব্যাপারে প্রদত্ত আটক, ক্রোক বা ডিক্রি জারী বা অন্য কোন প্রতিকারের আদেশ প্রদত্ত হইলে বা বলবত্ হইতে থাকিলে, উহা রদ করার জন্য লিকুইডেটর কিংবা কোন পাওনাদার বা প্রদায়ক আদালতের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(৩) যদি উপ-ধারা (২) তে উলিস্ঃ্নখিত আটকাদেশ, ক্রোকাদেশ, ডিক্রি বা অন্যবিধ প্রতিকার -

(ক) হাইকোর্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত হয় বা বলবৎকরণের প্রক্রিয়াধীন থাকে, তবে হাইকোর্ট বিভাগের নিকট আবেদন পেশ করিতে হইবে; এবং

(খ) অন্য কোন আদালত কর্তৃক প্রদত্ত হয় বা তথায় বলবৎকরণের প্রক্রিয়াধীন থাকে, তবে অবলুপ্তির এখ্তিয়ারসম্পন্ন আদালতের নিকট আবেদন পেশ করিতে হইবে।

(৪) আদালত যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উত্থাপিত প্রশ্নের নিষ্পত্তি বা অভীষ্ট ম্মগমতার প্রয়োগ বা প্রার্থীত আদেশ ন্যায্য ও কল্যাণকর হইবে, তাহা হইলে আদালত উহার বিবেচনায় উপযুক্ত শর্তাধীনে উক্ত আবেদন সামগ্রিক বা আংশিকভাবে মঞ্জুর করিতে পারে অথবা উক্ত আবেদনের উপর অন্য যেরূপ আদেশদান ন্যায়সংগত মনে করে সেইরূপ আদেশদান করিতে পারিবে।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ব্যয়

৩১৩। অবলুপ্তির ম্মেগত্রে লিকুইডেটরের পারিশ্রমিকসহ যে সকল খরচপত্র, চার্জ ও অন্যান্য ব্যয় সঠিকভাবে পরিশোধের প্রয়োজন হয় তাহা, জামানতধারী (secured) পাওনাদারগণের অধিকার সাপেম্মেগ, অন্য সকল দাবীর তুলনায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কোম্পানীর পরিসম্পদ হইতে পরিশোধযোগ্য হইবে।

পাওনাদার ও প্রদায়কগণের অধিকার সংরতগণ

৩১৪। কোন কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ম্মেগত্রে ঐরূপ অবলুপ্তির পরিবর্তে আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির জন্য কোম্পানীর পাওনাদার বা প্রদায়কগণ আবেদন করিতে পারিবেন এবং আদালত আবেদনটি বিবেচনাক্রমে স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির পরিবর্তে আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির আদেশ দিতে পারিবে; তবে কোন প্রদায়ক এইরূপ আবেদন করিলে আদালতকে অবশ্যই এ মর্মে সন্তুষ্ট হইতে হইবে যে, স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির দ্বারা প্রদায়কগণের অধিকার ম্মগুণ্ন হইবে।

স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির কার্যধারা প্রয়োগে আদালতের তগমতা

৩১৫। কোন কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির পরিবর্তে আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির আদেশ প্রদান করা হইলে এবং আদালত উপযুক্ত বিবেচনা করিলে উক্ত আদেশ বা পরবর্তীতে প্রদত্ত কোন আদেশ দ্বারা স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির সকল বা যেকোন কার্যধারাকে আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির কার্যধারার উদ্দেশ্যে প্রয়োগ (adopt) করিতে এবং পরিস্থিতির প্রয়োজনে যে কোন অনুবর্তী বা আনুষংগিক বা অন্য যে কোন আদেশ দিতে পারিবে।

তত্ত্বাবধান সাপেতেগ অবলুপ্তির আদেশ প্রদানের তগমতা

৩১৬। কোন কোম্পানী উহার বিশেষ বা অসাধারণ সিদ্ধান্মবলে স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির প্রস্মাব গ্রহণ করিলে আদালত এইরূপ আদেশ দিতে পারিবে যে, অবলুপ্তির প্রক্রিয়া, আদালতের বিবেচনামত ন্যায়সংগত শর্ত যথা : আদালতের তত্ত্বাবধানে কোম্পানীর পাওনাদার, প্রদায়ক ও অন্যান্যদের আদালতে আবেদন করার অধিকার অম্মগুণ্ন থাকার নির্দিষ্ট শর্ত এবং অন্যান্য সাধারণ শর্ত সাপেম্মেগ পরিচালিত হইবে।

তত্ত্বাবধান সাপেতেগ অবলুপ্তির জন্য আবেদনের

৩১৭। যদি কোন স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির প্রক্রিয়া আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ পরিচালনার আবেদন করা হয়, তবে উক্ত আবেদন কোন মামলার ম্মেগত্রে আদালতকে এখ্তিয়ার প্রদানের ব্যাপারে আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির আবেদন

ফলাফল

বলিয়া গণ্য হইবে।

আদালত কর্তৃক পাওনাদার ও প্রদায়কগণের অভিপ্রায় বিবেচনাপূর্বক সিদ্ধান্ম গ্রহণ

৩১৮। কোন কোম্পানী আদালত কর্তৃক অবলুপ্ত হইবে, নাকি আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্ত হইবে ইহা স্থির করা এবং লিকুইডেটর নিয়োগ করা এবং আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্তি সংক্রান্ম সকল বিষয় নির্ধারণ করার ম্মেগত্রে আদালত পাওনাদার বা প্রদায়কগণের অভিপ্রায় বিবেচনায় রাখিয়া পর্যাপ্ত সাম্মেগ্যর ভিত্তিতে সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিবে।

লিকুইডেটর নিয়োগ ও অপসারণের জন্য আদালতের তগমতা

৩১৯। (১) যে ম্মেগত্রে আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্তির জন্য কোন আদেশ প্রদান করা হয়, সেম্মেগত্রে একই আদেশ দ্বারা কিংবা পরিবর্তীতে প্রদত্ত কোন আদেশ দ্বারা অতিরিক্ত লিকুইডেটরও নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) কোম্পানী কর্তৃক নিযুক্ত হইলে একজন লিকুইডেটরের যে দায়-দায়িত্ব এবং যে ম্মগমতা বা মর্যাদা থাকিত এই ধারার অধীনে আদালত কর্তৃক নিযুক্ত লিকুইডেটরেরও সেই একই ম্মগমতা, দায়-দায়িত্ব এবং মর্যাদা থাকিবে।

(৩) আদালত কর্তৃক এই ধারার অধীনে নিযুক্ত যে কোন লিকুইডেটরকে কিংবা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্তি-আদেশবলে দায়িত্বে নিয়োজিত রহিয়াছেন এমন কোন লিকুইডেটরকে আদালত তাহার পদ হইতে অপসারণ করিতে পারিবে এবং অপসারণ, মৃত্যু, পদত্যাগ বা অন্য কোন কারণে তাহার পদে সৃষ্ট শূন্যতা পূরণ করিতে পারিবে।

তত্ত্বাবধান আদেশের ফলাফল

৩২০। (১) যে ম্মেগত্রে আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্তির জন্য আদেশ দেওয়া হয়, সে ম্মেগত্রে, লিকুইডেটর আদালত কর্তৃক আরোপিত বাধা-নিষেধ সাপেম্মেগ, তাহার সকল ম্মগমতা আদালতের অনুমোদন অথবা হস্ম্মম্মেগপ ব্যতিরেকেই এইরূপে প্রয়োগ করিতে পারিবেন যেন সর্বতোভাবে কোম্পানীটির স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি হইতেছে।

(২) উপ-ধারা (১) এর বর্ণিত ম্মেগত্র ব্যতীত এবং ২৭৯ ধারার উদ্দেশ্য ব্যতীত, আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ কোম্পানী অবলুপ্তির আদেশ প্রদান করা হইলে উক্ত আদেশ, কোন মামলা স্থগিতকরণসহ সকল ব্যাপারে, আদালত কর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তির আদেশ বলিয়া গণ্য হইবে; এবং আদেশটি যদি আদালত কর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তির আদেশ হইত তাহা হইলে শেয়ার-মূল্য বা অন্য কোন অর্থ তলব করা অথবা লিকুইডেটরের যে কোন তলব কার্যকর করা এবং অন্যান্য ব্যাপারে আদালত যে ম্মগমতা প্রয়োগ করিতে পারিত, প্রথমোক্ত অবলুপ্তির ম্মেগত্রেও সেইরূপ পূর্ণ কর্তৃত্ব আদালতের থাকিবে।

(৩) যে সকল বিধানবলে সরকারী লিকুইডেটরের প্রতি বা তাহার অনুকূলে কোন কার্য বা বিষয় সম্পাদন করার নির্দেশদানের ব্যাপারে আদালত ম্মগমতাবান, সে সকল বিধানে "সরকারী লিকুইডেটর" অভিব্যক্তিটি দ্বারা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্তি পরিচালনাকারী লিকুইডেটরকেই বুঝানো হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

তত্ত্বাবধান সাপেতেগ অবলুপ্তি পরিচালনাকারী লিকুইডেটরকে সরকারী লিকুইডেটর পদে নিয়োগ

৩২১। আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির আদেশ প্রদানের পরবর্তীতে আদালত যদি উক্ত কোম্পানীর অবলুপ্তি আদালত কর্তৃক হওয়ার আদেশ প্রদান করে, তবে আদালত দ্বিতীয়োক্ত আদেশ কিংবা তৎপরবর্তী কোন আদেশ দ্বারা, প্রথমোক্ত অবলুপ্তির জন্য নিযুক্ত লিকুইডেটরকে কিংবা একাধিক লিকুইডেটর থাকিলে তাহাদের যে কোন একজনকে অস্থায়ী বা স্থায়ীভাবে এবং অন্য কোন অতিরিক্ত ব্যক্তির সংগে বা এইরূপ অতিরিক্ত ব্যক্তি ব্যতিরেকে সরকারী লিকুইডেটর পদে নিয়োগ করিতে পারিবে।

অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর হস্ম্মান্মর ইত্যাদি পরিহার

৩২২। (১) স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ম্মেগত্রে লিকুইডেটরের অনুকূলে বা তাহার অনুমোদনসহ কৃত যে কোন শেয়ার হস্ম্মান্মর ব্যতীত অন্য যে কোন শেয়ার হস্ম্মান্মর এবং অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর কোম্পানীর সদস্যগণের মর্যাদার যে কোন পরিবর্তন ফলবিহীন হইবে।

(২) আদালত কর্তৃক কিংবা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেম্মেগ অবলুপ্তির ম্মেগত্রে, আদালত ভিন্নরূপ আদেশ প্রদান না করিলে, আদায়যোগ্য দাবীসহ কোম্পানীর সম্পত্তির সব ধরণের হস্ম্মান্মর এবং অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর কৃত প্রত্যেক শেয়ার হস্ম্মান্মর অথবা কোম্পানীর সদস্যদের মর্যাদার পরিবর্তন, ফলবিহীন গণ্য হইবে।

সকল প্রকার দেনা প্রমাণ সাপেতেগ

৩২৩। দেউলিয়া হিসাবে ঘোষিত কোন কোম্পানীর ম্মেগত্রে, এই আইনের অথবা দেউলিয়াত্ব সংক্রান্ম আইনের বিধানাবলীর প্রয়োগ সাপেম্মেগ, প্রত্যেক অবলুপ্তির কার্যক্রমে ঘটনাপেম্মগ ভিত্তিতে পরিশোধযোগ্য সকল দেনা এবং কোম্পানীর নিকট দাবীকৃত সকল পাওনা, যাহা বর্তমান বা ভবিষ্যত বা ঘটনাপেম্মগ যে কোন প্রকারের হইতে পারে তাহা, কোম্পানীর বিরম্ন্দ্ধে প্রমাণ সাপেম্মেগ গ্রাহ্য হইবে, তবে যতদূর সম্ভব এইরূপ দাবী বা দেনার মূল্যমান আনুমানিক ও ন্যায়সংগত ভিত্তিতে নির্ধারণ করিতে হইবে।

দেউলিয়া কোম্পানীসমূহের অবলুপ্তির ম্মেগত্রে দেউলিয়াত্ব সংক্রান্ম আইনের প্রয়োগ

৩২৪। দেউলিয়ারূপে ঘোষিত কোম্পানীর অবলুপ্তির ম্মেগত্রে, জামানতধারী ও জামানতবিহীন পাওনাদারের স্ব স্ব অধিকার, প্রমাণ সাপেম্মেগ ঋণ, এ্যানুয়িটি, ভবিষ্যত এবং ঘটনাপেম্মগ দায়-দায়িত্ব সম্পর্কে সেই একই বিধান প্রযোজ্য হইবে যাহা দেউলিয়া ঘোষিত কোন ব্যক্তির সম্পত্তির ম্মেগত্রে আপাততঃ বলবত্ দেউলিয়া সংক্রান্ম কোন আইনের বিধান অনুসারে প্রযোজ্য হয়, এবং যে সমস্ম ব্যক্তি এই রকম কোন ম্মেগত্রে ঐগুলি প্রমাণ করার এবং কোম্পানীর সম্পত্তি হইতে লভ্যাংশ পাওয়ার অধিকারী তাহারা অবলুপ্তি-আদেশের আওতায় পড়িবেন এবং তাহারা যেরূপে এই ধারায় উলিস্ন্খিত বিধানের অধীনে স্ব স্ব দাবী উত্থাপন করার অধিকারী কোম্পানীর বিরম্ন্দ্ধেও সেইরূপ দাবী করিতে পারেন।

অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পরিশোধ

৩২৫। (১) কোম্পানীর অবলুপ্তির ক্ষেত্রে অন্যান্য ঋণের তুলনায় নিম্নবর্ণিত দেনাগুলি অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে পরিশোধ করিতে হইবে, যথা :

(ক) সরকার কিংবা স্থায়ীয় কর্তৃপক্ষের পাওনা সকল রাজস্ব, ট্যাক্স, সেস ও রেট, যাহা উপ-ধারা (৫) এ উলিস্ঃনখিত তারিখে অতঃপর এই উপ-ধারায় উক্ত তারিখ বলিয়া উলিস্ঃনখিত, কোম্পানীর নিকট পাওনা হইয়াছে, এবং উক্ত তারিখের পূর্ব হইতে বার মাসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক প্রদেয় হইয়াছে।

(খ) উক্ত তারিখের পূর্ববর্তী দুই মাসের মধ্যে কোম্পানীর করণিক এবং অন্যান্য কর্মচারীদের (servants) চাকুরী বা প্রদত্ত সেবা বাবদ প্রদেয় মজুরী বা বেতন, তবে প্রত্যেকের জন্য অনধিক এক হাজার টাকা।

(গ) উক্ত তারিখের পূর্ববর্তী দুই মাসের মধ্যে সম্পন্ন যে সকল কার্য বা সেবার মজুরী সময়ভিত্তিক বা কার্যভিত্তিক হারে প্রদেয় সে সকল কার্যসম্পন্নকারী বা সেবাপ্রদানকারী শ্রমিক বা কারিগরের মজুরী, তবে প্রত্যেকের জন্য অনধিক পাঁচ শত টাকা;

(ঘ) কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা কিংবা কর্মচারীর মৃত্যু কিংবা অক্ষমতার ক্ষেত্রে, Workmen's Compensation Act, 1923 (VIII of 1923) অনুসারে প্রদেয় ক্ষতিপূরণ।

(ঙ) ভবিষ্য-তহবিল, অবসরভাতা তহবিল, গ্র্যাচুইটি তহবিল বা কোম্পানী কর্তৃক রক্ষিগত অন্য যে কোন কল্যাণ তহবিল হইতে কর্মচারীগণকে প্রদেয় সকল অর্থ;

(চ) ১৯৫ ধারার (গ) দফার অধীনে অনুষ্ঠিত কোন তদন্ত বাবদ ব্যয়।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত দেনাগুলি -

(ক) একটি অপরটির সমপর্যায়ের হইবে এবং সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করিতে হইবে এবং যদি ঐ সব দেনা মিটাইতে কোম্পানীর পরিসম্পদ পর্যাপ্ত না হয়, তাহা হইলে ঐগুলি সমানুপাতিক হারে মওকুফ (abate) হইবে;

(খ) যদি সাধারণ পাওনাদারের দাবী মিটানোর জন্য কোম্পানীর প্রাপ্ত পরিসম্পদ অপর্যাপ্ত হয়, তবে তাহাদের দাবী কোম্পানী কর্তৃক সৃষ্ট কোন প্রবাহমান চার্জের অধীন ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের দাবীর তুলনায় অগ্রাধিকার পাইবে এবং তদনুযায়ী তাহাদের পাওনা উক্ত চার্জ যুক্ত সম্পত্তি হইতে পরিশোধ করিতে হইবে।

(৩) কোম্পানীর অবলুপ্তির ব্যয় ও অন্যান্য খরচপত্র নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ রাখিয়া উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত দেনা পরিশোধের জন্য পর্যাপ্ত পরিসম্পদ থাকিলে সেইগুলি অবিলম্বে পরিশোধ করিতে হইবে।

(৪) অবলুপ্তির আদেশ দানের তারিখের পূর্ববর্তী নব্বই দিনের মধ্যে কোন ব্যক্তি কোম্পানীর কোন মাল বা দ্রব্যাদি ক্রোক (distrain) করিলে বা করাইলে এই ধারার অধীনে যে সব দেনাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইয়াছে, সেই সমস্ত দেনা উপরোক্ত ক্রোককৃত মাল বা দ্রব্যাদি কিংবা উহার বিক্রয়লব্ধ অর্থের উপর প্রথম চার্জ হিসাবে গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ চার্জের অধীনে প্রদেয় অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে যাহাকে এই অর্থ প্রদান করা হইবে তাহার এবং উপরোক্ত ক্রোককারী ব্যক্তি সমান অধিকারী হইবেন।

(৫) উপ-ধারা (১) (ক) তে উলিস্ঃনখিত তারিখ অর্থ নিম্নবর্ণিত তারিখ, যথা :-

(ক) অবলুপ্তির আদেশ প্রদান সত্ত্বেও যে কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তি আরম্ভ না হওয়ার কারণে উহার বাধ্যতামূলক অবলুপ্তির আদেশ দেওয়া হইয়াছে, সেই কোম্পানীর ক্ষেত্রে, অবলুপ্তির প্রথম আদেশ দানের তারিখ; এবং

(খ) অন্যসকল ক্ষেত্রে অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার তারিখ।

কতিপয় সম্পদের দাবী পরিত্যাগ

৩২৬। (১) অবলুপ্তির কার্যক্রম চলিতেছে এমন কোন কোম্পানীর সম্পদের কোন অংশের মধ্যে যদি দূর্বহ চুক্তির (onerous covenants) ফলে ভারাক্রান্ত যে কোন ধরনের জমি অথবা অন্য কোম্পানীর কোন শেয়ার বা ষ্টক অথবা কোন অলাভজনক চুক্তি থাকে, অথবা যদি অন্য এইরূপ সম্পত্তি থাকে যাহার ব্যাপারে উহার দখলদারের সহিত কোন চুক্তির বাধ্যবাধকতা অনুযায়ী এমন কোন দূর্বহ কাজ করিতে হইবে অথবা এমন অর্থ পরিশোধ করিতে হইবে, যে কারণে উক্ত সম্পত্তি বিক্রয়যোগ্য নহে কিংবা সহজে বিক্রয়যোগ্য নহে, তাহা হইলে কোম্পানীর লিকুইডেটর উক্ত সম্পত্তি বিক্রয় করার চেষ্টা অথবা নিজ দখলে আনিয়া উহার মালিক হিসাবে কোন কার্য করিয়া থাকিলেও তিনি, আদালতের অনুমতি লইয়া এবং এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষে, অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর বার মাস কিংবা আদালত কর্তৃক অনুমোদিত অতিরিক্ত সময়ের মধ্যে, নিজ স্বাক্ষরে লিখিতভাবে উক্ত সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগ করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, অবলুপ্তি আরম্ভ হইবার এক মাসের মধ্যে ঐরূপ কোন সম্পত্তি সম্পর্কে লিকুইডেটর জ্ঞাত না হইলে, তিনি ঐ সম্পত্তি সম্বন্ধে জ্ঞাত হইবার বার মাস অথবা আদালত কর্তৃক অনুমোদিত অতিরিক্ত সময়ের মধ্যে এই ধারার অধীনে উক্ত সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

(২) এই ধারা অধীনে কোন সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগ সেই তারিখ হইতে কার্যকর হইবে যে তারিখে কোম্পানীর অধিকার, স্বার্থ, দায়-দেনা বা অন্য সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগ করা হইয়াছে; কিন্তু উক্ত পরিত্যাগ, কোম্পানীকে বা কোম্পানীর সম্পত্তিকে দায়মুক্ত করার জন্য যতটুকু প্রযোজ্য ততটুকু ব্যতীত, পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে অন্য কোন ব্যক্তির অধিকার বা দায়-দেনা ক্ষুণ্ন করিবে না।

(৩) আদালত সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগ করিবার অনুমতি দানকালে বা উহার পূর্বে উক্ত সম্পত্তিতে স্বার্থ-সংশিস্ঃনষ্ট ব্যক্তিগণকে এইরূপ নোটিশ দিবার নির্দেশ দিতে পারে এবং সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগের অনুমতিদানের ব্যাপারে এইরূপ শর্ত আরোপ করিতে এবং এইরূপ অন্য কোন আদেশ প্রদান করিতে পারে, যাহা আদালত ন্যায়সংগত বলিয়া মনে করে।

(৪) যদি কোন সম্পত্তিতে স্বার্থ-সংশিস্ট ব্যক্তি লিকুইডেটরের নিকট আবেদন করেন যে, উক্ত সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগ করা হইবে কি না তাহা স্থির করা হউক এবং যদি আবেদন প্রাপ্তির ত্রিশ দিন বা আদালত কর্তৃক অনুমোদিত অতিরিক্ত সময়ের মধ্যে লিকুইডেটর আবেদনকারীকে এই মর্মে নোটিশ না দেন যে, তিনি সম্পত্তিটির দাবী পরিত্যাগের জন্য আদালতে আবেদন করিবেন, তাহা হইলে লিকুইডেটর এই ধারার অধীনে উক্ত সম্পত্তির দাবী পরিত্যাগ করিতে পারিবেন না; এবং কোন চুক্তির স্বেগত্রে লিকুইডেটর যদি এইরূপ আবেদন দাখিলের পর উপরোলিস্নখিত সময়ের মধ্যে বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে চুক্তিটির ব্যাপারে দাবী পরিত্যাগ না করেন, তবে কোম্পানী তাহা গ্রহণ করিয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(৫) যদি কোন ব্যক্তি কোম্পানীর সহিত সম্পাদিত কোন চুক্তির সূত্রে লিকুইডেটরের নিকট হইতে কোন সুযোগ সুবিধা পাওয়ার অধিকারী হন বা উক্ত চুক্তি অনুযায়ী লিকুইডেটরের প্রতি তাহার কোন দায়-দায়িত্ব থাকে, তাহা হইলে আদালত উক্ত ব্যক্তির আবেদনক্রমে চুক্তিটি এই শর্তে বাতিলের আদেশ দিতে পারিবে যে, সংশিস্নষ্ট যে কোন পক্ষ কর্তৃক চুক্তি পালন না করায় ক্ষতিপূরণ দিতে বা লইতে হইবে অথবা আদালত যথাযথ মনে করিলে অন্য কোন আদেশও দিতে পারিবে; এবং আদালতের উক্ত আদেশবলে এইরূপ ব্যক্তিকে প্রদেয় কোন ক্ষতিপূরণ কোম্পানীর অবলুপ্তির সময় উহার ঋণ হিসাবে প্রমাণে ব্যবহার করা যাইবে।

(৬) যদি কোন ব্যক্তি এমন আবেদন করেন যে, দাবী পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে তাহার স্বার্থ আছে কিংবা উক্ত সম্পত্তির বিষয়ে তিনি এইরূপ দায়গ্রস্থ আছেন যাহা এই আইনের অধীনে নিষ্পত্তি হয় নাই, তাহা হইলে আদালত তাহার এবং প্রয়োজন মনে করিলে অন্যান্য ব্যক্তির শুনানী গ্রহণ শেষে উক্ত সম্পত্তির মালিকানা বা দখল পাইবার অধিকারী ব্যক্তির মালিকানায় বা দখলে উহা ন্যস্থ করার আদেশ দিতে পারে কিংবা উপরোক্ত দাবী বাবদ ক্ষতিপূরণ হিসাবে যাহার নিকট ন্যস্থ করা ন্যায়সংগত বিবেচিত হয় তাহার নিকট কিংবা তাহার ট্রাষ্টির নিকট উক্ত সম্পত্তি আদালতের বিবেচনায় উপযুক্ত শর্ত সাপেক্ষেগ, হস্থান্তর বা ন্যস্থ করার আদেশ দিতে পারে; এবং উক্তরূপে কোন সম্পত্তি ন্যস্থকরণের আদেশ প্রদত্ত হইলে কোন হস্থান্তর বা স্বত্ব নিয়োগের দলিল ব্যতিরেকেই আদেশে বর্ণিত সম্পত্তি উক্ত ব্যক্তির নিকট ন্যস্থ হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, দাবী পরিত্যক্ত সম্পত্তি যদি ইজারাধীন সম্পত্তি হয়, তবে আদালত, কোম্পানীর অধীনে উপ-ইজারা স্বত্ববলে (Under lessee) বা বন্ধকী স্বত্ববলে দাবীদার কোন ব্যক্তির অনুকূলে উক্ত সম্পত্তি ন্যস্থ হওয়ার আদেশদান করিবে না, যদি না নিম্নরূপ শর্ত আরোপ করা হয়, যথা :-

(ক) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার তারিখে উক্ত সম্পত্তির ইজারা বা বন্ধকের ব্যাপারে কোম্পানীর যে সকল দায়-দায়িত্ব ছিল উক্ত ব্যক্তিরও সেই সকল দায়-দায়িত্ব থাকিবে; অথবা

(খ) আদালত যদি উপযুক্ত মনে করে তবে, উক্ত তারিখে উক্ত ইজারা সম্পর্কে কোম্পানীর যে সকল দায়-দায়িত্ব ছিল সেই একই দায়-দায়িত্ব সাপেক্ষেগ ইজারা উক্ত ব্যক্তির নিকট সেই তারিখেই হস্থান্তর করা হইয়াছিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং উপরোক্ত যে কোন শর্ত আরোপের স্বেগত্রে যদি প্রয়োজন হয় তবে এমনও গণ্য করা যাইবে যে, ইজারাটি শুধুমাত্র ন্যস্থকারী আদেশে উলিস্নখিত সম্পত্তি সম্বলিত; এবং কোন উপ-ইজারাদার বা বন্ধকগ্রহীতা উপরোক্ত শর্তে উক্ত আদেশ গ্রহণে অসম্মত হইলে, তিনি উক্ত সম্পত্তিতে তাহার স্বার্থ বা সংশিস্নষ্ট জামানত সম্পর্কিত সকল অধিকার হারাইবেন; এবং যদি উপরোক্ত শর্ত সম্বলিত আদেশ গ্রহণ করিতে কোম্পানীর অধীনে দাবীদার ইচ্ছুক কোন ব্যক্তি না পাওয়া যায় তাহা হইলে আদালত অন্য কোন ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে বা অন্য কাহারও প্রতিনিধি হিসাবে উক্ত সম্পত্তিতে কোম্পানীর সকল স্বার্থ ন্যস্থ করিতে পারিবে; এবং তাহা করা হইলে উক্ত সম্পত্তির উপর কোম্পানী কর্তৃক সৃষ্ট দায়-দায়িত্ব, স্বার্থ ও ঋণ হইতে মুক্ত অবস্থায় তিনি এককভাবে বা স্বেগত্রমত কোম্পানীর সহিত যৌথভাবে ইজারার মূল চুক্তি পালন করিবেন।

(৭) এই ধারার অধীনে দাবী পরিত্যাগ কার্যকর হওয়ার ফলে কোন ব্যক্তির স্বার্থ ক্ষতিগ্রস্থ হইলে, তিনি ক্ষতিগ্রস্থ হওয়া স্বার্থের সমপরিমাণ অর্থের জন্য কোম্পানীর পাওনাদার বলিয়া গণ্য হইবেন এবং তদনুযায়ী উক্ত অর্থ অবলুপ্তির সংক্রান্ত একটি পাওনা হিসাবে প্রমাণ করিতে পারিবেন।

প্রতারণামূলক অগ্রাধিকার

৩২৭। (১) যে কোন হস্থান্তর, মালামাল সরবরাহ, অর্থ প্রদান, ডিক্রিজারী, অথবা সম্পত্তি সম্পর্কিত অন্য এমন কাজ, যাহা কোন ব্যক্তির দ্বারা বা তাহার বিপক্ষেগ সম্পাদিত বা কৃত হইলে তাহার দেউলিয়াপনা অবস্থায় প্রতারণামূলক অগ্রাধিকার বলিয়া গণ্য হইত তাহা যদি কোন কোম্পানী কর্তৃক বা উহার বিপক্ষেগ কৃত বা সম্পাদিত হয়, তাহা হইলে উহা কোম্পানীর অবলুপ্তিকালে উহার পাওনাদারগণের প্রতারণামূলক অগ্রাধিকার বলিয়া গণ্য হইবে এবং সে কারণে উহা অবৈধ হইবে।

(২) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, আদালত কর্তৃক বা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেক্ষেগ কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির জন্য আবেদন পেশ করা হইলে এবং স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির স্বেগত্রে সেই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইলে, উক্ত আবেদন পেশ বা সিদ্ধান্ত গ্রহণকে কোন একক ব্যক্তির দেউলিয়াপনার কাজ বলিয়া গণ্য করিতে হইবে।

(৩) পাওনাদারগণের সুবিধার জন্য কোন কোম্পানী উহার সকল সম্পত্তি ট্রাষ্টিগণের নিকট কোন প্রকারে হস্থান্তর বা ন্যস্থ করিলে তাহা ফলবিহীন (void) হইবে।

কতিপয় তেগত্রে ক্রোক, ডিক্রিজারী ইত্যাদি পরিহার

৩২৮। (১) আদালত কর্তৃক বা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেক্ষেগ কোন কোম্পানীর অবলুপ্তি হইতেছে এইরূপ স্বেগত্রে, অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর আদালতের অনুমতি ব্যতীত কোম্পানীর কোন সম্পত্তি বা মালামাল ক্রোক, আটক (distress) বা ডিক্রিজারী কার্যকর করার ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা আদালতের অনুমতি ব্যতীত ঐগুলি বিক্রয় করা হইলে তাহা ফলবিহীন হইবে।

(২) এই ধারার কোন কিছুই সরকার কর্তৃক গৃহীত কোন কার্যধারার স্বেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না।

অবলুপ্তি আরম্ভের পর সৃষ্ট

৩২৯। কোন কোম্পানীর অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার নব্বই দিনের মধ্যে উহার গৃহীত উদ্যোগ কিংবা সম্পত্তির উপর কোন

চার্জের পরিমাণ

প্রবাহমান চার্জ সৃষ্টি করা হইলে, যদি ইহা প্রমাণিত না হয় যে চার্জ সৃষ্টির অব্যবহিত পর কোম্পানীর অবস্থা স্বচ্ছল ছিল, তাহা হইলে উক্ত চার্জ অবৈধ হইবে, তবে চার্জ সৃষ্টির সময় অথবা উহা সৃষ্টির পর চার্জের বিনিময়ে কোম্পানীকে কোন নগদ অর্থ প্রদত্ত হইয়া থাকিলে সেই পরিমাণ অর্থ এবং সেই অর্থের উপর অনধিক বার্ষিক শতকরা পাঁচ টাকা হারে প্রদত্ত সুদ অবৈধ হইবে না।

অবলুপ্তির সাধারণ পরিকল্পনা অনুমোদন

৩৩০। (১) আদালত কর্তৃক কিংবা আদালতের তত্ত্বাবধানে অবলুপ্তির ক্ষেত্রে আদালতের অনুমতি লইয়া, এবং স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ক্ষেত্রে কোম্পানীর অসাধারণ সিদ্ধান্তবলে, লিকুইডেটর নিম্নলিখিত যে কোন অথবা সকল কাজ করিতে পারিবেন -

(ক) যে কোন শ্রেণীর পাওনাদারগণের পাওনা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ;

(খ) পাওনাদারগণ বা পাওনাদার হিসাবে দাবীদারগণ অথবা অন্যান্য ব্যক্তিগণ যাহারা নিজেদেরকে এমনভাবে উপস্থাপন করে যে, তাহাদের বর্তমান বা ভবিষ্যত দাবীর ফলে কোম্পানী দায়ী হইতে পারে, তাহাদের সহিত তাহাদের পাওনা বা দাবীর ব্যাপারে আপোষরফা বা কোন বন্দোবস্ত করা;

(গ) শেয়ারমূল্য বা অন্যবিধ সকল অর্থ তলব, তলবের দেয়দেনা ঋণ ও ঋণে পরিণত হইতে পারে এমন দায়দেনা এবং একদিকে কোম্পানী ও অন্যদিকে কোন প্রদায়ক বা কথিত (alleged) প্রদায়ক বা কোন দেনাদার বা অন্য এমন ব্যক্তি যিনি কোম্পানীর নিকট দেনাদার আছেন বলিয়া আংশকা করা হয়, এই দুইপক্ষের মধ্যে বর্তমান বা ভবিষ্যত, নিশ্চিত বা সম্ভাব্য, এখন আছে বা ভবিষ্যতে হইবে বলিয়া ধারণা করা হয় এইরূপ সকল দাবী দাওয়া এবং কোম্পানীর পরিসম্পদ অথবা কোম্পানীর অবলুপ্তির ব্যাপারে যে কোনভাবে সম্পৃক্ত সকল প্রশ্ন পরস্পর সম্মত শর্তাধীনে আপোষরফাকরণ এবং এইরূপ কোন শেয়ার মূল্য বা অন্যবিধ অর্থ তলব, ঋণ, দায়-দেনা অথবা দাবী অবমুক্ত করার জন্য যে কোন জামানত গ্রহণ এবং ঐগুলি চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তিকরণ।

(২) এই ধারায় বর্ণিত লিকুইডেটরের ক্ষমতাসমূহের প্রয়োগ আদালতের নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষ হইবে এবং এই সকল ক্ষমতার মধ্যে যে কোনটির প্রয়োগ বা প্রস্তাবিত প্রয়োগের ব্যাপারে যে কোন পাওনাদার অথবা প্রদায়ক আদালতে আবেদন পেশ করিতে পারিবেন।

কতিপয় অপকর্মের ব্যাপারে পরিচালক ইত্যাদির বিরম্ন্ধে আদালত কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের তগমতা

৩৩১। (১) যে ক্ষেত্রে কোম্পানীর অবলুপ্তি প্রক্রিয়া চলাকালে ইহা প্রতীয়মান হয় যে, কোম্পানী গঠন বা উহার গঠনের উদ্যোগ গ্রহণের সহিত জড়িত কোন ব্যক্তি, অথবা প্রাক্তন বা বর্তমান কোন পরিচালক, ম্যানেজার অথবা লিকুইডেটর, কিংবা কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা কোম্পানীর কোন অর্থ বা সম্পত্তি অপপ্রয়োগ করিয়াছেন বা অননুমোদিতভাবে নিজের দখলে রাখিয়াছেন বা ঐ সবের ব্যাপারে দায়ী বা জবাবদিহিযোগ্য হইয়াছেন, অথবা কোম্পানীর ব্যাপারে বৈধ কাজ অবৈধভাবে সম্পাদন বা বিশ্বাস ভংগের জন্য দোষী হইয়াছেন, তাহা হইলে অবলুপ্তির জন্য লিকুইডেটরের প্রথম নিযুক্তির তারিখ হইতে তিন বৎসরের মধ্যে, অথবা ক্ষেত্রমত উক্ত অপপ্রয়োগ, নিজদখলে রাখা, বৈধকাজ অবৈধভাবে সম্পাদন বা বিশ্বাস ভংগের সময় হইতে তিন বৎসরের মধ্যে, এই দুইয়ের মধ্যে যাহা দীর্ঘতর হয় সেই সময়ের মধ্যে, লিকুইডেটর বা কোন পাওনাদার বা প্রদায়কের আবেদনক্রমে আদালত উক্ত উদ্যোক্তা, পরিচালক, ম্যানেজার, লিকুইডেটর অথবা কর্মকর্তাকে জিজ্ঞাসাবাদ এবং বিষয়টি পরীক্ষগা করিয়া কোম্পানীর অর্থ বা সম্পত্তি কিংবা উহার কোন অংশ ফেরত্ দিতে এবং উহার উপর আদালতের মতে ন্যায়সংগত হারে সুদ পরিশোধ করিতে অথবা অনুরূপ অপপ্রয়োগ, নিজ দখলে রাখা, বৈধকাজ অবৈধভাবে সম্পাদন বা বিশ্বাস ভংগের দরূণ ক্ষগতিপূরণ হিসাবে আদালতের মত ন্যায়সংগত অর্থ কোম্পানীর পরিসম্পদে প্রদান করিতে বাধ্য করিতে পারিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ন্খিত কোন অপকর্মের জন্য দায়ী ব্যক্তিকে ফৌজদারী মামলায় অভিযুক্ত করা যাইবে এই কারণে এই ধারার প্রয়োগ ব্যহত হইবে না।

কাগজপত্র বিনষ্টকরণ ইত্যাদির দণ্ড

৩৩২। অবলুপ্ত হইতেছে এমন কোন কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজার, কর্মকর্তা অথবা প্রদায়ক যদি কোন ব্যক্তিকে প্রতারণা বা বঞ্চিত করার উদ্দেশ্যে কোম্পানীর কোন বহি বা অন্য যে কোন কাগজপত্র বিনষ্ট, বিকৃত, পরিবর্তন অথবা মিথ্যা প্রতিপন্ন বা জাল করেন কিংবা কোম্পানীর কোন বহি, হিসাব-বহি বা অন্য বহিতে বা দলিলে মিথ্যা বা প্রতারণামূলকভাবে কোন কিছু লিপিবদ্ধ করেন বা করার কাজে জড়িত থাকেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসর কারাদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং ইহার অতিরিক্ত দণ্ডস্বরূপ অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

অপরাধী পরিচালক ইত্যাদিকে ফৌজদারীতে সোপর্দ করা

৩৩৩। (১) আদালত কর্তৃক কিংবা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেক্ষে কোন কোম্পানীর অবলুপ্তির চলাকালে আদালতের নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, কোম্পানীর কোন সাবেক বা বর্তমান পরিচালক, ম্যানেজার কিংবা অন্য কোন কর্মকর্তা অথবা কোন সদস্য কোম্পানী সংক্রান্ত বিষয়ে অপরাধ করার জন্য ফৌজদারী আইন অনুসারে শাস্তি পাইবার যোগ্য, তবে আদালত, নিজ উদ্যোগে বা অবলুপ্তির ব্যাপারে স্বার্থ সংশিস্ন্ষ্ট কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে, উক্ত অপরাধীকে যাহাতে লিকু্ইডেটর নিজে ফৌজদারীতে সোপর্দ করেন অথবা বিষয়টি রেজিষ্ট্রারকে অবহিত করেন তজ্জন্য, লিকুইডেটরকে নির্দেশ দিতে পারে।

(২) কোন কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তিকালে লিকুইডেটরের নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, কোম্পানীর কোন সাবেক অথবা বর্তমান পরিচালক, ম্যানেজার বা অন্য কোন কর্মকর্তা কিংবা কোন সদস্য কোম্পানী সংক্রান্ত বিষয়ে অপরাধ করার জন্য ফৌজদারী আইন অনুসারে শাস্তি পাইবার যোগ্য, তাহা হইলে লিকুইডেটর বিষয়টি অবিলম্বে রেজিষ্ট্রারকে অবহিত করিবেন এবং প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করিবেন এবং সংশিস্ন্ষ্ট যে সকল দলিলপত্র ও অন্যান্য তথ্য লিকুইডেটরের দখলে অথবা নিয়ন্ত্রণাধীনে আছে রেজিষ্ট্রার কর্তৃক সেগুলি পরিদর্শন ও পরীক্ষগার সুবিধাসহ তাহার প্রয়োজনানুসারে তাহাকে ঐ সবের নকল লিকুইডেটর সরবরাহ করিবেন।

(৩) উপ-ধারা (২) অনুসারে রেজিষ্ট্রারের নিকট কোন প্রতিবেদন পাওয়ার পর যদি তিনি উপযুক্ত মনে করেন, তাহা হইলে অধিকতর তদন্ত করিবার জন্য বিষয়টি সরকারের নিকট প্রেরণ করিতে পারিবেন, এবং সেক্ষেত্রে সরকার বিষয়টির উপর অধিকতর তদন্ত করিবেন এবং, তৎপর যথাযথ বিবেচনা করিলে, সরকার আদালতের নিকট এই মর্মে আবেদন করিতে পারিবে যে, আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির ক্ষেত্রে, কোম্পানীর বিষয়াদি তদন্ত করার জন্য এই আইনে কোন

ব্যক্তিকে যে সকল স্বগমতা প্রদানের বিধান রহিয়াছে সেই সকল স্বগমতা সরকার কর্তৃক নিযুক্ত ব্যক্তিকে অর্পণের আদেশ দেওয়া হউক।

(৪) উপ-ধারা (২) এর অধীনে প্রতিবেদন পাওয়ার পর রেজিষ্ট্রারের নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, বিষয়টি এমন কোন বিষয় নয় যে উহার সম্পর্কে তাহার কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা উচিত, তবে তিনি উহা লিকুইডেটরকে জানাইবেন এবং অতঃপর, আদালতের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষেগ, লিকুইডেটর নিজেই অপরাধীর বিরম্ন্দ্ধে প্রয়োজনীয় কার্যধারা সূচনা করিতে পারিবেন।

(৫) কোম্পানীর স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তিকালে আদালতের নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে কোম্পানীর কোন সাবেক কিংবা বর্তমান পরিচালক, ম্যানেজার বা অন্য কোন কর্তকর্তা অথচ কোন সদস্য কোম্পানী সংক্রান্ত কোন বিষয়ে, ফৌজদারী আইন অনুসারে শাস্তিযোগ্য অপরাধের জন্য দায়ী অথবা লিকুইডেটর বিষয়টি সম্পর্কে রেজিষ্ট্রারের নিকট কোন প্রতিবেদন পেশ করেন নাই, তাহা হইলে আদালত, নিজ উদ্যোগে কিংবা অবলুপ্তির ব্যাপারে স্বার্থ সংশিস্ন্দ্ধ কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে, বিষয়টির উপর একটি প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য লিকুইডেটরকে নির্দেশ দিতে পারিবে এবং উক্ত নির্দেশ পাইলে এবং প্রতিবেদনটি প্রণয়নের পর তৎসম্পর্কে লিকুইডেটর (২) উপ-ধারা অনুসারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।

(৬) যেক্ষেগত্রে এই ধারার বিধান অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট কোন বিষয়ে প্রতিবেদন পেশ করা হয়, কিংবা বিষয়টি তাহার নিকট প্রেরণ করা হয়, সেক্ষেগত্রে যদি তিনি বিষয়টি বিবেচনান্তে এইরূপ সিদ্ধান্তে উপনীত হন যে তৎসম্পর্কে ফৌজদারী মামলা দায়ের করা দরকার, তাহা হইলে তিনি এতদ্‌বিষয়ে পরামর্শ চাহিয়া সংশিস্ন্দ্ধ সকল কাগজপত্র এটর্নি জেনারেল বা স্বেগত্রমত পাবলিক প্রসিকিউটরের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং মামলা দায়েরের পরামর্শ দেওয়া হইলে, মামলা দায়ের করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রথমে একটি লিখিত বক্তব্য পেশ করার এবং উহার উপর শুনানীর জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান না করিয়া তাহার বিরম্ন্দ্ধে কোন ফৌজদারী মামলা দায়ের করা যাইবে না।

(৭) Evidence Act, 1872 (I of 1872) এ যাহা কিছুই থাকুন না কেন, এই ধারার অধীনে মামলা দায়ের করা হইলে, লিকুইডেটর ও কোম্পানীর সাবেক বা বর্তমান প্রত্যেক কর্মকর্তা প্রতিনিধি, তবে অভিযুক্ত ব্যক্তি ব্যতীত, এর কর্তব্য হইবে মামলার ব্যাপারে যুক্তিসংগতভাবে যতটুকু সহায়তা করা তাহাদের পক্ষেগ সম্ভব ততটুকু সহায়তা প্রদান করা; এবং এই উপ-ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোম্পানীর যে কোন ব্যাংকার বা আইন উপদেষ্টা এবং কোম্পানী কর্তৃক নিরীক্ষগক পদে নিযুক্ত যে কোন ব্যক্তি, তাহারা কোম্পানীর কর্মকর্তা হউন বা না হউন, এই সকল ব্যক্তিই "প্রতিনিধি" শব্দটির অর্থে অন্তর্ভুক্ত হইবেন।

(৮) কোন ব্যক্তি (৭) উপ-ধারার বিধান অনুসারে সহায়তা করিতে ব্যর্থ হইলে বা অবহেলা করিলে, রেজিষ্ট্রারের আবেদনক্রমে, আদালত উক্ত ব্যক্তিকে উক্ত উপ-ধারার বিধান পালন করার নির্দেশ দিতে পারে, এবং কোন লিকুইডেটর সম্পর্কে এইরূপ কোন আবেদনের স্বেগত্রে, আদালত যদি মনে না করে যে, কোম্পানীর পর্যাপ্ত পরিসম্পদ হাতে না থাকার কারণে লিকুইডেটর উক্ত উপ-ধারার বিধান পালনে ব্যর্থ হইয়াছেন বা অবহেলা করিয়াছেন, তাহা হইলে আদালত উক্ত আবেদনের খরচপত্র ব্যক্তিগতভাবে বহন করার জন্য লিকুইডেটরকে নির্দেশ দিতে পারিবে।

মিথ্যা সাতগ্যদানের শাস্তি

৩৩৪। এই আইনের অধীনে কোম্পানী অবলুপ্তিতে বা তৎসংক্রান্ত কোন ব্যাপারে বা এই আইনের বিধান মোতাবেক উত্থাপিত অন্য কোন ব্যাপারে, কোন ব্যক্তি যদি এই আইনের দ্বারা অনুমোদিত পন্থায় শপথ গ্রহণপূর্বক সাক্ষগ্যদানের সময় বা কোন এভিডেভিটে বা জবানবন্দীতে বা ঘোষণায় বা সত্ বিশ্বাসমূলক নিশ্চিত কথনে (solemn affirmation) ইচ্ছাকৃতভাবে মিথ্যা সাক্ষগ্য বা বিবৃতি দেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক সাত বৎসর কারাদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন এবং ইহার অতিরিক্ত দণ্ডস্বরূপ অর্থদণ্ডেও দণ্ডনীয় হইবেন।

দণ্ড

৩৩৫। (১) যে কোন পদ্ধতিতে কোম্পানীর অবলুপ্তি চলিতে থাকাকালে কোম্পানীর সাবেক বা বর্তমান কোন পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার কিংবা অন্য কোন কর্মকর্তা যদি -

(ক) সাধারণভাবে কোম্পানীর ব্যবসা পরিচালনা করিতে গিয়া কোম্পানীর সম্পত্তির যে অংশ বিক্রয় বা বিলিবণ্টন করা হইয়াছে উহা ব্যতীত, কোম্পানীর মালিকানাধীন সমস্ত সম্পত্তি, স্থাবর বা অস্থাবর যেরূপ হউক, এর হিসাব এবং উহার কোন অংশবিশেষ বিক্রয় বা বিলি-বণ্টন করা হইয়া থাকিলে, কেমন করিয়া, কাহার নিকট, কিসের বিনিময়ে এবং কখন তাহা করা হইয়াছিল এইসব সম্পর্কে তাহার সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী পরিপূর্ণ ও সঠিক তথ্য লিকুইডেটরকে অবগত না করেন, অথবা

(খ) কোম্পানীর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির যে সকল অংশ তাহার জিম্মায় বা নিয়ন্ত্রণে আছে এবং আইন অনুযায়ী যাহা লিকুইডেটরের নিকট অর্পণ করা তাহার কর্তব্য, সেইসব সম্পত্তি লিকুইডেটরের নিকট বা তাহার নির্দেশ মোতাবেক অর্পণ না করেন, অথবা

(গ) কোম্পানীর সমস্ত বহি এবং অন্যান্য কাগজপত্র, যাহা তাহার জিম্মায় বা নিয়ন্ত্রণে আছে এবং আইন অনুযায়ী যাহা লিকুইডেটরের নিকট অর্পণ করা তাহার কর্তব্য, সেইসব বহি ও কাগজপত্র লিকুইডেটরের নিকট বা তাহার নির্দেশ মোতাবেক অর্পণ না করেন, অথবা

(ঘ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে অথবা পরবর্তীযে কোন সময়ে একশত বা ততোধিক টাকা মূল্যের কোম্পানীর সম্পত্তির কোন অংশ গোপন রাখেন কিংবা কোম্পানীর কোন পাওনা বা কোম্পানীর নিকট হইতে প্রাপ্ত কোন ঋণ গোপন করেন, অথবা

(ঙ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে অথবা পরবর্তী যে কোন সময়ে একশত বা ততোধিক টাকা মূল্যের কোম্পানীর সম্পত্তির কোন অংশ প্রতারণামূলকভাবে সরাইয়া ফেলেন, অথবা

(চ) কোম্পানীর বিষয়াদি সংক্রান্ম বিবৃতিতে কোন গুরম্ন্ত্বপূর্ণ বিষয় বাদ দেন, অথবা

(ছ) অবলুপ্তিকালে কোন ব্যক্তি একটি মিথ্যা ঋণকে সঠিক বলিয়া প্রমাণিত করিয়াছেন- একথা জানিয়া বা বিশ্বাস করিয়া উহার এক মাসের মধ্যে তদ্সম্পর্কে লিকুইডেটরকে অবহিত না করেন, অথবা

(জ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর কোম্পানীর সম্পত্তি বা বিষয়াদির সহিত সংশিস্ন্ষ্ট কোন বহি বা অন্যান্য কাগজপত্র উপস্থাপনে বাধা সৃষ্টি করেন, অথবা

(ঝ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে কিংবা পরবর্তী যে কোন সময়ে কোম্পানীর সম্পত্তি অথবা বিষয়াদির সহিত সংশিস্ন্ষ্ট কোন বহি বা অন্যান্য কাগজপত্র গোপন, বিনষ্ট, বিকৃত বা প্রতারণামূলকভাবে কাহারও নিকট হস্ম্মান্মর করেন বা উহা মিথ্যা প্রতিপন্ন করেন বা ঐসবে জড়িত থাকেন, অথবা

(ঞ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে অথবা পরবর্তী যে কোন সময়ে কোম্পানীর সম্পত্তি অথবা বিষয়াদির সহিত সংশিস্ন্ষ্ট বহি বা অন্যান্য কাগজপত্রে প্রতারণামূলকভাবে কোনরূপ তথ্য লিপিবদ্ধ করেন কিংবা সেই কাজে জড়িত থাকেন, অথবা

(ট) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে অথবা পরবর্তী যে কোন সময়ে কোম্পানীর সম্পত্তি বা বিষয়াদির সহিত সংশিস্ন্ষ্ট কোন দলিল প্রতারণামূলকভাবে কাহাকেও দিয়া দেন বা উহাতে কোন পরিবর্তনসাধন করেন বা উহাতে অন্ম্মর্ভুক্ত থাকা প্রয়োজন ছিল এমন কিছু বাদ দিয়া দেন, কিংবা ঐ সব কোন কাজে জড়িত থাকেন, অথবা

(ঠ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পর, অথবা উহা আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে, অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পাওনাদারগণের যে কোন সভায় কোম্পানীর সম্পত্তির কোন অংশকে কাল্পনিক ম্মগতি বা খরচের হিসাবে দেখাইবার চেষ্টা করেন, অথবা

(ড) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে কিংবা পরবর্তী যে কোন সময়ে কোন কিছুকে মিথ্যাভাবে উপস্থাপন বা অন্যবিধ প্রতারণার মাধ্যমে কোম্পানীর জন্য বা কোম্পানীর পম্মেগ ধারে কোন সম্পত্তি অর্জন করেন অথবা পরবর্তী সময়ে কোম্পানী উক্ত সম্পত্তির মূল্য পরিশোধ না করে, অথবা

(ঢ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে কিংবা পরবর্তী যে কোন সময়ে কোম্পানীর সাধারণ কার্যাবলী চালাইবার ভান করিয়া ধারে কোম্পানীর জন্য বা কোম্পানীর পম্মেগ কোন সম্পত্তি অর্জন করেন অথচ পরবর্তী সময়ে কোম্পানী উহার মূল্য পরিশোধ না করে, অথবা

(ণ) অবলুপ্তি আরম্ভ হওয়ার পূর্ববর্তী বার মাসের মধ্যে কিংবা পরবর্তী যে কোন সময়ে কোম্পানীর সাধারণ কার্যাবলী পরিচালনা করিতে গিয়া যে সম্পত্তি বন্ধকে (pawn or pledge) রাখা হইয়াছে বা নিষ্পত্তি করা হইয়াছে তাহা ব্যতীত কোম্পানীর অন্য এমন কোন সম্পত্তি পণ বা বন্ধক (pawn or pledge) রাখেন বা নিষ্পত্তি করেন যাহা ধারে পাওয়া গিয়াছিল কিন্তু উহার মূল্য পরিশোধ করা হয় নাই, অথবা

(ত) কোম্পানীর বিষয়াদি কিংবা উহার অবলুপ্তি সংক্রান্ম কোন ব্যবস্থা সম্পর্কে কোম্পানীর সকল বা যে কোন পাওনাদারের সম্মতি আদায়ের উদ্দেশ্যে কোন কিছুকে মিথ্যাভাবে উপস্থাপন অথবা অন্যবিধ প্রতারণা করেন,

তাহা হইলে তিনি (ড), (ঢ) এবং (ণ) দফায় বর্ণিত অপরাধের ম্মেগত্রে অনধিক সাত বৎসর এবং অন্য যে কোন দফায় বর্ণিত অপরাধের ম্মেগত্রে অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রমাণ করেন যে (খ), (গ), (ঘ), (চ), (ঢ) এবং (ণ) দফায় উলেস্ন্খিত অপরাধগুলির ম্মেগত্রে কোনরূপ প্রতারণা করা, অথবা (ক), (জ), (ঝ) এবং (ঞ) দফায় উলেস্ন্খিত অপরাধগুলির ম্মেগত্রে কোম্পানীর বিষয়াদি গোপন করা অথবা আইনের উদ্দেশ্য ব্যাহত করার উদ্দেশ্য তাহার ছিল না তাহা হইলে উহাই হইবে উক্ত অভিযোগের বিরম্ন্দ্ধে তাহার আম্মপম্মগ সমর্থনের উত্তম যুক্তি।

(২) যদি কোন ব্যক্তি এমন পরিস্থিতিতে কোন সম্পত্তি বন্ধক রাখেন বা উহা নিষ্পত্তি করেন যে তাহা (১) উপ-ধারার (ণ) দফার অধীন অপরাধ হিসাবে গণ্য হয়, তবে উক্ত পরিস্থিতি সম্পর্কে অবগত থাকা সত্ত্বেও যিনি উক্ত সম্পত্তির বন্ধকগ্রহীতা হন বা অন্য প্রকারে উক্ত সম্পত্তি গ্রহণ করেন তিনি অনধিক তিন বৎসরের কারাদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

পাওনাদার অথবা প্রদায়কের অভিপ্রায় জানিবার উদ্দেশ্যে সভা আহ্বান

৩৩৬। (১) যেম্মেগত্রে এই আইনের কোন বিধান অনুসারে, কোম্পানীর অবলুপ্তিকালে, পর্যাপ্ত প্রমাণ সাপেম্মেগ আদালতকে পাওনাদার কিংবা প্রদায়কের অভিপ্রায় বিবেচনায় রাখিয়া সিদ্ধান্ম গ্রহণ করিতে হয়, সেই ম্মেগত্রে আদালত উপযুক্ত মনে করিলে তাহাদের অভিপ্রায় জানিবার জন্য, পাওনাদার অথবা প্রদায়কদের সভা আদালতের নির্দেশিত পদ্ধতিতে আহ্বান, অনুষ্ঠান এবং পরিচালনা করিবার নির্দেশ দিতে পারিবে; এবং এইরূপ যে কোন সভায় আদালত কোন ব্যক্তিকে চেয়ারম্যান হিসাবে নিয়োগ করিতে এবং উক্ত সভার সিদ্ধান্ম আদালতকে জানাইবার নির্দেশ দিতে পারিবে।

(২) পাওনাদারগণের ম্মেগত্রে প্রত্যেকের পাওনার পরিমাণের প্রতি লম্মগ্য রাখিতে হইবে।

(৩) প্রদায়কগণের ম্মেগত্রে প্রত্যেক প্রদায়ককে যত সংখ্যক ভোট দেওয়ার ম্মগমতা কোম্পানীর সংঘবিধি দ্বারা অর্পণ করা হইয়াছে তাহার প্রতি লম্মগ্য রাখতে হইবে।

কোম্পানীর দলিলপত্রের সাতগ্যমূল্য

৩৩৭। কোম্পানী অবলুপ্তিকালে উক্ত কোম্পানী ও উহার লিকুইডেটরের সমস্ম দলিলপত্রে লিখিত বা লিপিবদ্ধ আছে বলিয়া বিবেচনা করা যায় এমন বিষয়াদিকে, কোম্পানীর প্রদায়কগণের একে অন্যের সহিত সম্পর্কের ব্যাপারে, প্রাথমিকভাবে সাম্মগ্য বলিয়া গণ্য করিতে হইবে।

দলিলপত্র পরিদর্শন

৩৩৮। আদালত কর্তৃক বা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেক্ষেগ কোম্পানীর অবলুপ্তি আদেশ দেওয়ার পর, আদালত যেভাবে ন্যায়সংগত মনে করে সেইভাবে কোম্পানীর পাওনাদার ও প্রদায়কগণ কর্তৃক কোম্পানীর দলিলপত্র পরিদর্শনের আদেশ দিতে পারে; এবং তদনুযায়ী পাওনাদার ও প্রদায়কগণ কোম্পানীর দখলাধীন যে কোন দলিলপত্র, উক্ত আদেশ অনুসারে এবং শুধুমাত্র উহাতে নির্ধারিত সীমা পর্যন্ত, পরিদর্শন করিতে পারিবেন।

কোম্পানীর দলিলপত্র নিষ্পত্তিকরণ

৩৩৯। (১) অবলুপ্তি প্রক্রিয়া শেষ হওয়ার পর কোম্পানীর বিলুপ্তির প্রাক্কালে, কোম্পানী এবং উহার লিকুইডেটরগণের দলিলপত্র নিম্নলিখিতভাবে নিষ্পত্তি করা যাইতে পারে, যথা -

(ক) আদালত কর্তৃক বা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেক্ষেগ অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে, আদালতের নির্দেশ অনুসারে;

(খ) স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে, অসাধারণ সিদ্ধান্তের মাধ্যমে প্রদত্ত কোম্পানীর নির্দেশ অনুসারে।

(২) কোম্পানী বিলুপ্তির (dissolution) তিন বৎসর পর কোম্পানীর বা উহার লিকুইডেটর অথবা কোম্পানীর দলিলপত্রের হেফাজতে বা দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তির নিকট যদি স্বার্থ সংশিস্:্নষ্ট কোন ব্যক্তি কোন দাবী উত্থাপন না করেন, তাহা হইলে কোম্পানী বা লিকুইডেটর বা উক্ত নিয়োজিত ব্যক্তির আর কোন দায়-দায়িত্ব থাকিবে না।

কোম্পানীর বিলুপ্তি বাতিল ঘোষণার ব্যাপারে আদালতের তগমতা

৩৪০। (১) কোন কোম্পানীর বিলুপ্তি ঘোষিত হওয়ার তারিখ হইতে দুই বৎসরের মধ্যে যে কোন সময় আদালত, লিকুইডেটর অথবা আদালতের নিকট স্বার্থবান বলিয়া প্রতীয়মান হয় এইরূপ অন্য কোন ব্যক্তির আবেদনক্রমে এবং আদালতের বিবেচনায় উপযুক্ত শর্তাধীনে, কোম্পানীর বিলুপ্তি ফলবিহীন ঘোষণা করিয়া আদেশ দিতে পারে; এবং কোম্পানীটি যদি বিলুপ্ত না হইত তাহা হইলে যেরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করা হইত, উক্ত আদেশের পর, সেইরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে।

(২) যে ব্যক্তির আবেদনক্রমে উক্ত আদেশ প্রদান করা হয় সেই ব্যক্তির কর্তব্য হইবে আদালত কর্তৃক আদেশ প্রদানের একশ দিনের মধ্যে উক্ত আদেশের একটি প্রত্যায়িত অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা; এবং তিনি তাহা করিতে ব্যর্থ হইলে যতদিন উক্ত ব্যর্থতা চলিতে থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য একশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

নিষ্পন্নাধীন অবলুপ্তি সম্পর্কিত তথ্য

৩৪১। (১) কোম্পানীর অবলুপ্তি, আরম্ভ হওয়ার এক বৎসরের মধ্যে তাহা সমাপ্ত না হইলে যতদিন পর্যন্ত অবলুপ্তি সমাপ্ত না হয় ততদিন পর্যন্ত, আদালতে কিংবা ক্ষেগত্রমতে রেজিষ্ট্রারের নিকট অবলুপ্তির কার্য্যধারা ও অবস্থা সম্পর্কে নির্ধারিত তথ্য সম্বলিত একটি বিবরণী নির্ধারিত ছকে প্রতি বৎসরে একবার দাখিল করিবেন, তবে এইরূপ দাখিলকৃত বিবরণী এবং উহার পরবর্তী বিবরণী দাখিলের ব্যবধান বার মাসের বেশী হইবে না।

(২) কোন ব্যক্তি লিখিতভাবে নিজেকে কোন পাওনাদার অথবা প্রদায়ক হিসাবে বিবৃত করিলে তিনি নিজে অথবা প্রতিনিধির মাধ্যমে নির্ধারিত ফিস প্রদানপূর্বক যে কোন যুক্তিসংগত সময়ে উপরোক্ত বিবরণী পরিদর্শন করা এবং উহার নকল বা উহা হইতে উদ্ধৃতি গ্রহণ করার অধিকারী হইবেন; কিন্তু কোন ব্যক্তি নিজেকে পাওনাদার বা প্রদায়ক হিসাবে মিথ্যাভাবে বিবৃত করিলে তিনি Penal Code (Act, XLV of 1860) এর Section ১৮২ এর অধীনে অপরাধ সংঘটন করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং, লিকুইডেটরের আবেদনক্রমে, তিনি তদনুযায়ী দণ্ডনীয় হইবেন।

(৩) লিকুইডেটর যদি এই ধারার বিধানাবলী পালন করিতে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে তিনি, যতদিন উক্ত ব্যর্থতা চলিতে থাকিবে ততদিনের প্রতিদিনের জন্য, অনধিক এক হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৪) উপরোক্ত বিবরণী আদালতে দাখিল করার ক্ষেগত্রে উহার একটি অনুলিপি একইসংগে রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে এবং রেজিষ্ট্রার উহা কোম্পানীর অন্যান্য নথিপত্রের সংগে রক্ষণ করিবেন।

লিকুইডেটর কর্তৃক ব্যাংকে টাকা জমাদান

৩৪২। (১) আদালত কর্তৃক অবলুপ্ত হইতেছে এইরূপ কোম্পানীর প্রত্যেক লিকুইডেটর তৎকর্তৃক গৃহীত সকল টাকা নির্ধারিত পদ্ধতিতে এবং নির্ধারিত সময়ে Bangladesh Bank Order (P.O. No. 127 of 1972) তে সংজ্ঞায়িত কোন Scheduled Bank এ জমা দিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, আদালত যদি এইমর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানীর কার্যাবলী পরিচালনা কিংবা অগ্রিম অর্থ গ্রহণ কিংবা অন্য কোন কারণে, কিন্তু সকল ক্ষেগত্রেই পাওনাদার বা প্রদায়কগণের সুবিধার্থে, অন্য কোন ব্যাংকে লিকুইডেটরের হিসাব থাকা উচিত, তাহা হইলে আদালত তৎকর্তৃক নির্বাচিত উক্ত অন্য কোন ব্যাংকে টাকা জমা দিবার বা তথা হইতে টাকা প্রদান করিবার জন্য লিকুইডেটরকে কর্তৃত্ব প্রদান করিতে পারে, এবং তদবস্থায় উক্ত অর্থের লেনদেন নির্ধারিত পদ্ধতিতে সম্পন্ন করিতে হইবে।

(২) উক্ত লিকুইডেটর যদি, কোন সময় দশ দিনের অধিককাল পাঁচশত কিংবা আদালত কর্তৃক কোন ক্ষেগত্রে অনুমোদিত হইলে তদপেক্ষগা অধিক টাকা তাহার নিজের কাছে রাখেন এবং যদি তিনি আদালতের নিকট উহার সন্তোষজনক জবাব দিতে না পারেন, তাহা হইলে যে পরিমাণ অধিক টাকা তিনি নিজের কাছে রাখিয়াছেন উহার উপর বার্ষিক শতকরা কুড়ি টাকা হারে সুদ দিবেন এবং সে কারণে আদালত ন্যায়সংগত মনে করিলে তাহার পারিশ্রমিক সম্পূর্ণ বা আংশিক না মঞ্জুর করিতে এবং তাহার পদ হইতে তাহাকে অপসারণ করিতে পারিবে; এবং তদুপরি তাহার বরখেলাপের কারণে কোন খরচ হইলে তাহা প্রদান করিতেও তিনি বাধ্য থাকিবেন।

(৩) অবলুপ্তি চলিতেছে এইরূপ কোম্পানীর লিকুইডেটর এতদুদ্দেশ্যে একটি নির্দিষ্ট ব্যাংক-একাউন্ট খুলিবেন এবং লিকুইডেটরের ক্ষমতায় তৎকর্তৃক গৃহীত যাবতীয় অর্থ সেই একাউন্টে জমা দিবেন।

অদাবীকৃত লভ্যাংশ ও

৩৪৩। (১) লিকুইডেটরের হাতে বা তাহার নিয়ন্ত্রণে যদি এমন কোন অদাবীকৃত লভ্যাংশের টাকা থাকে যাহা কোন

অবিলিকৃত পরিসম্পদ কোম্পানী অবলুপ্তি সংক্রান্ম হিসাবে জমাদান

পাওনাদারকে প্রদেয় বা যদি এমন অবিলিকৃত পরিসম্পদ থাকে যাহা কোন প্রদায়কের নিকট ফেরত্যোগ্য এবং যদি তাহা প্রদেয় বা ফেরত্যোগ্য হওয়ার পর একশত আশি দিন ধরিয়া অদাবীকৃত বা অবিলিকৃত অবস্থায় থাকে, তবে লিকুইডেটর সেই লভ্যাংশ বা পরিসম্পদ বাবদ প্রাপ্ত অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংকে সরকারের নামে "কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম হিসাব" নামে অভিহিত একটি বিশেষ হিসাব- খাতে জমা দিবেন; এবং তিনি কোম্পানী বিলুপ্তির তারিখে অনুরূপ অন্যান্য অদাবীকৃত লভ্যাংশ বা অবিলিকৃত পরিসম্পদ থাকিলে তাহাও, কোম্পানীর সিদ্ধান্ম সাপেক্ষেগ, উক্ত হিসাবে জমা দিবেন।

(২) লিকুইডেটর (১) উপ-ধারায় উলিস্ঃনখিত কোন অর্থ জমাদানকালে এতদ্‌বিষয়ে সরকার কর্তৃক নিযুক্ত একজন কর্মকর্তার নিকট নির্ধারিত ফরমে একটি বিবরণী দাখিল করিবেন, যাহাতে জমাকৃত অর্থ বা পরিসম্পদের পরিমাণ বর্ণনা ঐগুলি পাইবার অধিকারী ব্যক্তিগণের নাম ও সর্বশেষ ঠিকানা, তাহাদের প্রত্যেকের অধিকারের পরিমাণ ও উহাতে তাহাদের দাবী বা প্রাপ্যতার প্রকৃতি ও অন্যান্য নির্ধারিত বিষয়ের উলেস্ঃনখ থাকিবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর বিধানানুযায়ী জমাকৃত কোন অর্থের ব্যাপারে বাংলাদেশ ব্যাংকের রশিদ হইবে লিকুইডেটরের এতদ্‌সংক্রান্ম দায়িত্ব পালনের বাস্ম্বব প্রমাণ।

(৪) আদালত কর্তৃক অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে, লিকুইডেটর (১) উপ-ধারায় উলেস্ঃনখিত অর্থ ৩৪২ ধারার (৩) উপ-ধারায় উলেস্ঃনখিত ব্যাংক-একাউন্ট হইতে স্থানান্মরের মাধ্যমে জমা দিবেন এবং স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে কিংবা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেক্ষেগ অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে, তিনি ৩৪১ ধারার (১) উপ-ধারা অনুসারে বিবরণী পেশ করার সময়, উক্ত বিবরণীর তারিখের পূর্ববর্তী একশত আশি দিনের মধ্যে, তাহার হাতে বা নিয়ন্ত্রণে এই ধারার (১) উপ-ধারার অধীনে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দেওয়ার জন্য যে অর্থ ও পরিসম্পদ ছিল উহার উলেস্ঃনখ করিবেন এবং উক্ত বিবরণী পেশ করার পর চৌদ্দ দিনের মধ্যে উক্ত অর্থ ও পরিসম্পদ "কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম হিসাবে" জমা দিবেন।

(৫) কোন ব্যক্তি এই ধারা অনুযায়ী "কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম হিসাবে" জমাকৃত কোন অর্থ বা পরিসম্পদের দাবীদার হইলে তিনি উক্ত অর্থ বা পরিসম্পদ তাহাকে প্রদানের জন্য আদালত সমীপে আবেদন করিতে পারেন এবং আদালত যদি তাহার দাবীর সত্যতা সম্পর্কে সন্তুষ্ট হয়, তাহা হইলে উক্ত পাওনা অর্থ বা পরিসম্পদ তাহাকে প্রদানের আদেশ দিতে পারে :

তবে শর্ত থাকে যে, আদালত অনুরূপ আদেশ দেওয়ার পূর্বে কেন উক্ত অর্থ বা পরিসম্পদ প্রদানের আদেশ দেওয়া হইবে না এই মর্মে সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্য নিযুক্ত কর্মকর্তাকে একটি নোটিশ দিবে এবং কারণ দর্শাইবার জন্য উক্ত নোটিশে উহা প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনধিক ত্রিশ দিনের একটি সময়-সীমাও নির্দিষ্ট করিয়া দিবে।

(৬) এই ধারা অনুসারে কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম হিসাবে জমাকৃত কোন অর্থ বা পরিসম্পদ জমা দেওয়ার পর পনেরো বৎসর পর্যন্ম অদাবীকৃত থাকিলে, তাহা সরকারের সাধারণ রাজস্ব খাতে স্থানান্মরিত হইবে; তবে অনুরূপভাবে স্থানান্মরিত কোন অর্থ বা পরিসম্পদ (৫) উপ-ধারা অনুসারে দাবী করা হইলে সেই দাবী তদনুসারে মঞ্জুরও করা যাইবে, যেন উক্ত অর্থ স্থানান্মরিত হয় নাই; এবং এইরূপ দাবী পরিশোধের জন্য প্রদত্ত আদেশ রাজস্ব ফেরতদানের আদেশ বলিয়া গণ্য হইবে।

(৭) কোন লিকুইডেটর কর্তৃক এই ধারার অধীনে কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম হিসাবে যে অর্থ জমা দেওয়া উচিত্ ছিল সেই অর্থ নিজের কাছে রাখিয়ে তিনি উক্ত অর্থ বা পরিসম্পদের মূল্যের সমপরিমাণ অর্থের উপর বার্ষিক শতকরা কুড়ি টাকা হারে সুদ দিবেন এবং তাহার বরখেলাপের দরম্ঃনন যে খরচ হয় উহা বহনের জন্যও তিনি দায়ী হইবেন; এবং আদালত কর্তৃক বা আদালতের তত্ত্বাবধানে অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে, আদালত ন্যায়সংগত মনে করিলে, তাহার পারিশ্রমিক সম্পূর্ণ বা অংশিক না-মঞ্জুর করিতে এবং তাহার পদ হইতে তাহাকে অপসারণ করিতে পারিবে।

(৮) এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণ করে, লিকুইডেটর আদালত বা ক্ষেগত্রমত সরকারের অনুমতিক্রমে (১) উপ-ধারায় উলিস্ঃনখিত অবিলিকৃত পরিসম্পদ বিক্রয় করিয়া বিক্রয়লব্ধ অর্থ এই ধারার বিধান অনুসারে জমা দিতে পারিবেন এবং তদনুযায়ী উহা নিষ্পত্তি করা যাইবে।

আদালত এবং কতিপয় ব্যক্তির সমীপে এফিডেভিট সম্পাদন

৩৪৪। (১) এই খণ্ডের বিধানানুযায়ী বা ঐ সব বিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এভিডেভিট সম্পাদন করার প্রয়োজন হইলে, বাংলাদেশে যে কোন আদালত, বিচারকের সম্মুখে কিংবা যে ব্যক্তি এফিডেভিট করাইতে বা লইতে আইনতঃ ক্ষমতাপ্রাপ্ত তাহার সম্মুখে এবং বিদেশে কর্মরত বাংলাদেশের যে কোন কনসাল বা ভাইস-কনসাল এর সম্মুখে এফিডেভিট সম্পন্ন করা যাইতে পারে।

(২) এই খণ্ডের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বাংলাদেশের সকল আদালত, বিচারক, বিচারপতি, কমিশনার এবং বাংলাদেশে বিচারকের ক্ষমতায় সমাসীন বা কার্য সম্পাদনকারী যে কোন ব্যক্তি এর স্বাক্ষর, সীল বা ষ্ট্যাম্প উক্ত এফিডেভিটে বা, এই খণ্ডের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ব্যবহৃত অনুরূপ কোন দলিলে প্রদত্ত বা যুক্ত থাকিলে উক্ত স্বাক্ষর, সীল বা ষ্ট্যাম্প বিচারজনিত বিবেচনায় (Judicial notice) গ্রহণ করা উক্ত আদালত, বিচারক, বিচারপতি, কমিশনার বা ব্যক্তির কর্তব্য হইবে।

বিধি প্রণয়নে সুপ্রীম কোর্টের তগমতা

৩৪৫। (১) এই আইন এবং Code of Civil Procedure, 1908 (Act V of 1908) এর বিধানাবলীর সহিত সংগতি রক্ষগা করিয়া সুপ্রীম কোর্ট নিম্নবর্ণিত বিষয়ে বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে, যথা :-

(ক) হাইকোর্ট বিভাগে বা উহার অধঃস্ম্মন কোন আদালতে কোম্পানীর অবলুপ্তির ব্যাপারে অনুসরণীয় পদ্ধতি; এবং

(খ) কোম্পানীর সদস্যগণ বা পাওনাদারগণ কর্তৃক স্বেচ্ছাকৃত অবলুপ্তির জন্য এই আইনের ২২৮ ধারার বিধান অনুসারে প্রয়োজন হইলে পাওনাদার ও সদস্যগণের সভা অনুষ্ঠান; এবং

(গ) কোম্পানীর শেয়ারমূলধন হ্রাস এবং উহার পুনঃবিভাজন বিষয়ে এই আইনের বিধানাবলী বাস্ম্মবায়ন; এবং

(ঘ) এই আইনের অধীন আদালতের নিকট সকল প্রকার আবেদন পেশকরণ।

(২) কোম্পানীর অবলুপ্তি সংক্রান্ম যে সকল ব্যাপারে এই আইনের কোন বিধান অনুসারে কোন কিছু নির্ধারিত হওয়া প্রয়োজন সে সকল ব্যাপারে সুপ্রীম কোর্ট অবশ্যই বিধি প্রণয়ন করিবে।

(৩) উপ-ধারা (১) ও (২) তে প্রদত্ত ম্বগমতার সামগ্রিকতাকে ম্বগুণ্ন না করিয়া সুপ্রীম কোর্ট নিম্নলিখিত বিষয় সম্পর্কে আদালতের উপর অর্পিত ও আরোপিত সকল অথবা যে কোন ম্বগমতা ও কর্তব্য সরকারী লিকুইডেটরের দ্বারা প্রয়োগ ও পালনের ব্যাপারে বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে, তবে লিকুইডেটর কর্তৃক উক্ত ম্বগমতা প্রয়োগ বা দায়িত্ব পালন সর্বদা আদালতের নিয়ন্ত্রণ সাপেম্বগ হইবে :-

(ক) পাওনাদার ও প্রদায়কগণের অভিপ্রায় সম্পর্কে জ্ঞাত হওয়ার লম্বেগ্য সভা অনুষ্ঠান ও পরিচালনা;

(খ) প্রয়োজনবোধে প্রদায়কগণের তালিকা প্রণয়ন ও চূড়ান্ম করা এবং সদস্য বহি সংশোধন এবং কোম্পানীর পরিসম্পদ সংগ্রহ ও প্রয়োগ;

(গ) কোম্পানীর সম্পত্তি ও নথিপত্র লিকুইডেটরের নিকট অর্পণের নির্দেশ;

(ঘ) শেয়ারমূল্য বা অন্যবিধ অর্থ তলব;

(ঙ) পাওনা ও দাবী-দাওয়া প্রমাণের জন্য সময় নির্ধারণ :

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপে প্রণীত বিধিতে যে বিধানই করা হউক না কেন, সরকারী লিকুইডেটর আদালতের বিশেষ অনুমতি ব্যতীত সদস্য বহি সংশোধন এবং শেয়ারমূল্য বা অন্যবিধ অর্থ তলব করিবেন না।

নিষ্ক্রিয় (defunct) কোম্পানীর নাম নিবন্ধন বহি হইতে কাটিয়া দেওয়া

৩৪৬। (১) যেম্বেগত্রে রেজিষ্ট্রারের এইরূপ বিশ্বাস করিবার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে, কোন একটি কোম্পানী ব্যবসা করিতেছে না কিংবা উহার কার্যাবলী চালু অবস্থায় নাই, সেম্বেগত্রে তিনি উক্ত কোম্পানী ব্যবসা করিতেছে কি না অথবা উহা চালু অবস্থায় আছে কি না তাহা জানিবার জন্য ডাকযোগে কোম্পানীর নিকট একটি পত্র প্রেরণ করিবেন।

(২) উক্ত পত্র প্রেরণের পর ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন জবাব পাওয়া না গেলে, রেজিষ্ট্রার উক্ত সময় অতিক্রান্ম হওয়ার পর চৌদ্দ দিনের মধ্যে, প্রথম পত্রের কথা এবং উহার জবাব না পাওয়ার কথা উলেস্ঃখপূর্বক উক্ত কোম্পানীর নিকট ডাকযোগে একটি রেজিষ্টার্ড পত্র পাঠাইবেন, যাহাতে এই মর্মে একট সতর্কবানী থাকিবে যে, দ্বিতীয় পত্রটির স্বাম্মগর তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে যদি উহারও কোন জবাব পাওনা না যায়, তাহা হইলে কোম্পানীর নিবন্ধন বহি হইতে উক্ত কোম্পানীর নাম কাটিয়া দেওয়ার উদ্দেশ্যে সরকারী গেজেটে একটি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হইবে।

(৩) রেজিষ্ট্রার যদি কোম্পানীর নিকট হইতে এইমর্মে জবাব প্রাপ্ত হন যে, কোম্পানীটি ব্যবসা চালাইতেছে না বা উহার কার্যাবলী চালু নাই কিংবা, দ্বিতীয় পত্র প্রেরণের ম্বেগত্রে, যদি তিনি উক্ত পত্র স্বাম্মগর-তারিখের ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন জবাব না পান, তবে তিনি এই মর্মে একটি বিজ্ঞপ্তি সরকারী গেজেটে প্রকাশ করিবেন যে, উক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর নব্বই দিনের মধ্যে উহার বিপরীতে কোন কারণ দর্শান না হইলে, উক্ত কোম্পানীর নাম নিবন্ধন বহি হইতে কাটিয়া দেওয়া হইবে এবং কোম্পানীটি বিলুপ্ত হইয়া যাইবে; তবে বিজ্ঞপ্তিটি সরকারী গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে সংশিস্ঃনষ্ট কর্তৃপম্বেগর নিকট প্রেরণের সময় উহার একটি অনুলিপি কোম্পানীর নিকটেও তিনি ডাকযোগে প্রেরণ করিতে পারেন।

(৪) কোন কোম্পানীর অবলুপ্তি হইতেছে এইরূপ ম্বেগত্রে রেজিষ্ট্রার যদি যুক্তিসংগত কারণে বিশ্বাস করেন যে, হয় কোন লিকুইডেটর কাজ করিতেছে না কিংবা কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পূর্ণ অবলুপ্ত হইয়াছে, এবং সে অনুসারে রেজিষ্ট্রার কোম্পানীকে বা উহার লিকুইডেটরকে উহার বা তাহার সর্বশেষ কর্মস্থলে রিটার্ণ তলব করিয়া ডাকযোগে লিখিত নোটিশ প্রেরণ করা সত্ত্বেও কোম্পানী সম্পর্কে প্রণীতব্য রিটার্ণ তিনি একাদিক্রমে ছয় মাস যাবত প্রণয়ন করিতেছেন না, সেইম্বেগত্রে রেজিষ্ট্রার উপ-ধারা (৩) এর বিধান মোতাবেক একটি বিজ্ঞপ্তি সরকারী গেজেটে প্রকাশ করিতে এবং কোম্পানীর নিকট উহার অনুলিপি পাঠাইতে পারিবেন।

(৫) বিজ্ঞপ্তিতে উলিস্ঃনখিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বেই কোম্পানী উহার বিপরীতে কারণ দর্শাইতে না পারিলে, রেজিষ্ট্রার উক্ত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর উহার নাম কোম্পানীর নিবন্ধন-বহি হইতে কাটিয়া দিতে পারিবেন এবং তৎসম্পর্কে সরকারী গেজেটে অপর একটি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হওয়ার সংগে সংগে কোম্পানীটি বিলুপ্ত হইয়া যাইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কোন পরিচালক এবং সদস্যের যদি কোন দায় থাকে, তবে তাহা অব্যাহত থাকিবে এবং তাহা আইনতঃ এইরূপে কার্যকর হইবে যেন কোম্পানীটি বিলুপ্ত হয় নাই।

(৬) নিবন্ধন-বহি হইতে কোন কোম্পানীর নাম কাটিয়া দেওয়ার ফলে কোম্পানী কিংবা উহার যে কোন সদস্য বা পাওনাদার ম্বগুদ্ধ হইলে, উক্ত কোম্পানী বা সদস্য বা পাওনাদারের আবেদনক্রমে, আদালত যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, নাম কাটিয়া দেওয়ার সময় কোম্পানীটি ব্যবসারত বা চালু ছিল অথবা অন্য কোন কারণে কোম্পানীর নাম নিবন্ধন-বহিতে পুনরায় অন্মর্ভুক্ত করা ন্যায়সংগত, তাহা হইলে নিবন্ধন বহিতে উক্ত কোম্পানীর নাম পুনঃস্থাপন করিবার আদেশ দিতে পারিবে এবং তৎপ্রম্বিগতে কোম্পানীর অস্তিম্বত্ব এইরূপ

অব্যাহত রহিয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে যেন উহার নাম কাটিয়া দেওয়া হয় নাই; এবং আদালত ন্যায়সংগত বিবেচনা করিলে যতটুকু সম্ভব কোম্পানীটির এবং সংশিস্ঃনষ্ট সকল ব্যক্তির মর্যাদা পূর্বের ন্যায় পুনঃপ্রতিষ্ঠা করার জন্য প্রয়োজনীয় এইরূপ আদেশ প্রদান করিতে এবং উক্ত আদেশে প্রাসংগিক বা অনুবর্তী এইরূপ নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে যেন উক্ত কোম্পানীর নাম কাটিয়া দেওয়া হয় নাই।

(৭) এই ধারার অধীন কোন পত্র বা নোটিশ কোম্পানীর নিকট উহার নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ের ঠিকানায় অথবা নিবন্ধিকৃত কার্যালয়ে না থাকিলে, উক্ত কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজার কিংবা অন্য কোন কর্মকর্তার নামে অথবা কোন পরিচালক, ম্যানেজার বা কর্মকর্তার নাম ঠিকানা রেজিষ্ট্রারের জানা না থাকিলে, যাহারা কোম্পানীর সংঘম্মারকে স্বাম্মগর করিয়াছিলেন উহাতে উলেস্ঃনখিত তাহাদের প্রত্যেকের ঠিকানায় প্রেরণ করিতে হইবে।

ষষ্ঠ খন্ড
নিবন্ধনকারী কার্যালয় ও ফিস

নিবন্ধনকারী কার্যালয়

৩৪৭। (১) এই আইনের অধীন কোম্পানীসমূহ নিবন্ধনের জন্য সরকার একটি কেন্দ্রীয় কার্যালয় এবং সরকারের বিবেচনায় উপযুক্ত স্থান বা স্থানসমূহে আঞ্চলিক কার্যালয় থাকিবে এবং কোম্পানী সংঘস্মারকের ঘোষণা অনুযায়ী কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত কার্যালয় যে নিবন্ধনকারী কার্যালয়ের অঞ্চলভুক্ত হইবে সেই কার্যালয় ভিন্ন অন্য কোন কার্যালয়ে সেই কোম্পানী নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না।

(২) এই আইনের অধীনে কোম্পানীসমূহ নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে সরকার যেরূপ প্রয়োজনীয় বিবেচনা করিবে সেইরূপ রেজিষ্ট্রার, এডিশনাল রেজিষ্ট্রার, জয়েন্ট রেজিষ্ট্রার, ডেপুটি রেজিষ্ট্রার, এসিস্টেন্ট রেজিষ্ট্রার বা অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ করিতে এবং তাহাদের কর্তব্য সম্পর্কে বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

(৩) এই ধারার অধীনে নিযুক্ত ব্যক্তিগণের বেতন সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

(৪) কোম্পানীসমূহ নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় অথবা তৎসংক্রান্ম দলিলপত্র প্রমাণীকরণের নিমিত্ত সরকার এক বা একাধিক সীলমোহর প্রস্তুত করার নির্দেশ দিতে পারিবে।

(৫) যে কোন ব্যক্তি রেজিষ্ট্রারের নিকট রম্মিগত দলিলাদি সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস, যাহা প্রতিবারের পরিদর্শনের জন্য তফসিল-২ তে নির্দিষ্ট ফিসের বেশী হইবে না, প্রদান করিয়া পরিদর্শন করিতে পারিবেন, এবং যে কোন ব্যক্তি সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস যাহা উক্ত তফসিলে নির্দিষ্ট ফিসের বেশী হইবে না, প্রদান করিয়া কোন কোম্পানীর নিগমিতকরণ প্রত্যয়নপত্র বা কার্যাবলী আরম্ভের সনদ অথবা অন্য কোন দলিলের নকল কিংবা উহাদের উদ্ধৃতাংশ অথবা অন্য দলিলের অংশ বিশেষের নকল চাহিতে পারিবেন, এবং ঐগুলি চাহিবার সময় উক্ত ব্যক্তি উহাতে রেজিষ্ট্রারের প্রত্যয়নও দাবী করিতে পারিবেন।

(৬) এই আইনের অধীনে রেজিষ্ট্রারের প্রতি বা রেজিষ্ট্রার দ্বারা কোন কার্য সম্পাদনের নির্দেশ দেওয়া হইলে, তাহা কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের ম্মেত্রে রেজিষ্ট্রারের প্রতি বা রেজিষ্ট্রারের দ্বারা এবং তাহার অনুপস্থিতিতে সরকার কর্তৃক ম্মগমতাপ্রদত্ত কোন কর্মকর্তার প্রতি বা তাহার দ্বারা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োজিত এডিশনাল রেজিষ্ট্রার, জয়েন্ট রেজিষ্ট্রার, ডেপুটি রেজিষ্ট্রার অথবা এসিস্টেন্ট রেজিষ্ট্রারের প্রতি বা তাহার দ্বারা সম্পাদিত হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, আঞ্চলিক অফিসের প্রধান কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োজিত এডিশনাল রেজিষ্ট্রার, জয়েন্ট রেজিষ্ট্রার অথবা এসিস্টেন্ট রেজিষ্ট্রার সার্বিকভাবে রেজিষ্ট্রার এর সাধারণ প্রশাসন, তত্ত্বাবধান এবং নিয়ন্ত্রণাধীন থাকিবেন।

ফিস

৩৪৮। (১) তফসিল-২ তে উলিস্্নখিত বিষয়াদির জন্য উক্ত তফসিলে বিনির্দিষ্ট ফিস কিংবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইলে তদপেম্মগা কম পরিমাণ ফিস রেজিষ্ট্রারের নিকট জমা দিতে হইবে।

(২) এই আইন অনুযায়ী রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রদত্ত সকল প্রকার ফিস এতদুদ্দেশ্যে বিনির্দিষ্ট সরকারী হিসাব-খাতে জমা দিতে হইবে।

রেজিষ্ট্রারের নিকট রিটার্ণ ও দলিলপত্র দাখিল কার্যকরকরণ

৩৪৯। (১) যদি কোন কোম্পানী এই আইনের কোন বিধান অনুসারে রেজিষ্ট্রারের নিকট কোন রিটার্ণ হিসাব বা অন্য দলিলপত্র দাখিল করিতে অথবা তাহার নিকট কোন বিষয়ে নোটিশ দিতে ব্যর্থ হয় এবং যদি উক্ত রিটার্ণ হিসাব বা দলিলপত্র দাখিল করার জন্য রেজিষ্ট্রার কর্তৃক নোটিশ দেওয়ার পর চৌদ্দ দিনের মধ্যে উক্ত কোম্পানী ঐগুলি দাখিল না করে, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানীর কোন সদস্য বা পাওনাদার কিংবা রেজিষ্ট্রারের আবেদনক্রমে, আদালত উক্ত কোম্পানী ও উহার যে কোন কর্মকর্তাকে আদেশ দিতে পারিবে যে, উক্ত আদেশে বিনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উক্ত কোম্পানী বা কর্মকর্তা উক্ত বিধান পালন করিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন প্রদত্ত কোন আদেশে আদালত এইরূপ নির্দেশও দিতে পারিবে যে, উক্ত উপ-ধারায় উলেস্্নখিত আবেদনের জন্য এবং উহার আনুসংগিক সকল খরচপত্র উক্ত কোম্পানী কিংবা ব্যর্থতার জন্য দায়ী সংশিস্্নষ্ট কর্মকর্তা বহন করিবেন।

(৩) উক্ত যে কোন ব্যর্থতার জন্য কোন কোম্পানী বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর দণ্ড আরোপের ব্যাপারে অন্য কোন আইনে বিধান থাকিলে উহার কার্যকরতা এই ধারার কোন বিধানের ফলে ম্মগুণ্ন হইবে না।

সময়সীমা অতিক্রমের পর দলিলপত্র ইত্যাদি দাখিলকরণ বা নিবন্ধন

৩৫০। যে সকল দলিল, রিটার্ণ, বিবরণী বা কোন তথ্য বা ঘটনা এই আইনের বিধান অনুসারে রেজিষ্ট্রারের নিকট নিবন্ধন, দাখিল, বা লিপিবদ্ধ বা নথিভুক্ত করিতে হয় বা তাহা করা যায়, সেইগুলি, নির্দিষ্ট সময়ের পরও উক্ত তফসিলে বিনির্দিষ্ট বিলম্বজনিত ফিস প্রদানপূর্বক দাখিল, নিবন্ধন, লিপিবদ্ধ বা নথিভুক্ত করা যাইবে, তবে বিলম্বজনিত কোন দায়-দায়িত্ব থাকলে তাহা শুধু বিলম্ব ফিস প্রদানের দ্বারা মওকুফ হইবে না।

সপ্তম খন্ড
সাবেক কোম্পানী আইনের অধীন গঠিত ও নিবন্ধিকৃত কোম্পানীর ক্ষেত্রে এই আইনের প্রয়োগ

সাবেক কোম্পানী আইনের অধীন গঠিত কোম্পানীর তেগত্রে এই আইনের প্রয়োগ

৩৫১। বিদ্যমান কোম্পানীসমূহের ম্মেগত্রে এই আইন, গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোন কোম্পানী ব্যতীত, যে কোন সীমিতদায় কোম্পানীর ম্মেগত্রে সেই একইরূপে প্রযোজ্য হইবে, যেন শেষোক্ত কোম্পানী এই আইনের অধীন শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে গঠিত ও নিবন্ধিকৃত হইয়াছে এবং কোন বিদ্যমান কোম্পানী গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হইলে, এই আইন সেই একইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন কোম্পানীটি এই আইনের অধীনে গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে গঠিত এবং নিবন্ধিকৃত হইয়াছে; এবং সীমিতদায় ব্যতীত অন্য যে কোন বিদ্যমান কোম্পানীর

ক্ষেত্রে এই আইন সেই একইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন কোম্পানীটি এই আইন অনুযায়ী একটি অসীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে গঠিত ও নিবন্ধিকৃত হইয়াছে :

তবে শর্ত থাকে যে -

(ক) তফসিল-১ এর কোন কিছুই এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে কোন সময়ে বলবত্ কোন আইনের অধীন গঠিত বা নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না;

(খ) নিবন্ধন তারিখের উলেস্ঃখ ব্যক্ত বা বিবেচিত যেভাবেই থাকুক না কেন, তদ্বারা এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে যে কোন সময়ে বলবত্ কোন আইনের অধীন যে তারিখে কোম্পানী নিবন্ধিকৃত হইয়াছিল সেই তারিখের উলেস্ঃখ বুঝাইবে।

সাবেক কোম্পানী আইনের অধীনে নিবন্ধিকৃত কিন্তু গঠিত নয় এইরূপ কোম্পানীর তেগত্রে এই আইনের প্রয়োগ

৩৫২। এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে যে কোন সময় বলবত্ কোন আইনের অধীনে নিবন্ধিকৃত হইয়াছিল কিন্তু বাস্তবে গঠিত হয় নাই এইরূপ প্রত্যেক কোম্পানীর ক্ষেত্রে, এই আইন সেই একইভাবে প্রযোজ্য হইবে যেভাবে উহা তদধীনে নিবন্ধিকৃত হওয়া সত্ত্বেও বাস্তবে গঠিত হয় নাই এইরূপ কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে বলিয়া এই আইনে ঘোষিত হইয়াছে :

তবে শর্ত থাকে যে, নিবন্ধন তারিখের উলেস্ঃখ ব্যক্ত বা বিবক্ষিগত যেভাবেই থাকুক না কেন, তদ্বারা কোম্পানীটি উক্ত আইনসমূহের বা উহাদের যে কোনটির অধীনে যে তারিখে নিবন্ধিকৃত হইয়াছিল সেই তারিখের উলেস্ঃখ বুঝাইবে।

শেয়ার হস্তান্তর পদ্ধতি

৩৫৩। এই আইনে প্রবর্তনে পূর্বে যে কোন সময়ে বলবত্ কোন আইনের অধীনে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানী উহার শেয়ারসমূহ অনুরূপ প্রবর্তনের পূর্ব পর্যন্ত প্রচলিত পদ্ধতিতে কিংবা কোম্পানী কর্তৃক নির্দেশিত পদ্ধতিতে হস্তান্তর করা যাইবে।

অষ্টম খন্ড
নিবন্ধনযোগ্য কোম্পানীসমূহ

নিবন্ধনযোগ্য কোম্পানীসমূহ

৩৫৪। (১) এই ধারায় উলেস্ঃখিত ও বিধৃত ব্যতিক্রম ও বিধানাবলী সাপেক্ষে, এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে বা পরে এই আইন ব্যতীত সংসদ প্রণীত অন্য কোন আইন (Act of Parliament) অনুযায়ী গঠিত অথবা যথাযথভাবে আইন মোতাবেক সাত বা ততোধিক সদস্য লইয়া গঠিত কোন কোম্পানী যে কোন সময়ে এই আইনের অধীনে একটি অসীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে কিংবা শেয়ারদ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে কিংবা গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত হইতে পারে, এবং এই নিবন্ধন এই কারণে অবৈধ হইবে না যে, উক্ত নিবন্ধন করা হইয়াছিল শুধুমাত্র অবলুপ্তির উদ্দেশ্যে :

তবে শর্ত থাকে যে -

(ক) সংসদ প্রণীত আইন (Act of Parliament) অনুযায়ী যে কোম্পানীর সদস্যদের দায়-দায়িত্ব সীমিত সেই কোম্পানী যদি ৩৫৫ ধারার সংজ্ঞানুসারে কোন জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানী না হয়, তবে উহা এই ধারা অনুযায়ী নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না;

(খ) সংসদে প্রণীত আইন অনুযায়ী সদস্যদের দায়-দায়িত্ব সীমিত এইরূপ কোম্পানী এই ধারা অনুযায়ী একটি অসীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে কিংবা গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না;

(গ) যে কোম্পানী ৩৫৫ ধারার সংজ্ঞানুসারে কোন জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানী নহে তাহা এই ধারা অনুযায়ী শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না;

(ঘ) কোন কোম্পানী নিবন্ধনের জন্য আহুত উহার সাধারণ সভায় ব্যক্তিগতভাবে কিংবা, সংঘবিধিতে প্রক্সির বিধান থাকিলে, প্রক্সির মাধ্যমে উপস্থিত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের সম্মতি ব্যতীত এই ধারা অনুযায়ী নিবন্ধিকৃত করা যাইবে না;

(ঙ) যে ক্ষেত্রে একটি কোম্পানীর সদস্যদের দায়-দায়িত্ব সংসদ প্রণীত আইন দ্বারা সীমিত করা হয় নাই, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানীটিকে যদি সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত করার প্রয়াস থাকে, তবে (ঘ) দফায় উলেস্ঃখিত সংখ্যাগরিষ্ঠের সম্মতি বলিতে সংশিস্ঃষ্ট সভায় উপস্থিত সদস্যগণের কমপক্ষে তিন-চতুর্থাংশ সদস্যের ব্যক্তিগত প্রক্সির মাধ্যমে প্রদত্ত সম্মতিকে বুঝাইবে;

(চ) যে ক্ষেত্রে কোন কোম্পানীকে গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত করার প্রয়াস থাকে, সেক্ষেত্রে এইরূপ নিবন্ধনের পক্ষে সম্মতি জ্ঞাপনার্থে উক্ত কোম্পানীর সভায় গৃহীত সংশিস্ঃষ্ট সিদ্ধান্তে এই মর্মে ঘোষণা থাকিতে হইবে যে, প্রত্যেক ব্যক্তি কোম্পানীর সদস্য থাকাকালে কিংবা তাহার সদস্যতা অবসানের এক বৎসরের মধ্যে কোম্পানী অবলুপ্তি হইলে সদস্যপদ অবসানের পূর্বে কোম্পানীর ঋণ ও দায়-দেনা পরিশোধের জন্য, কোম্পানী অবলুপ্তির খরচপত্রাদি মিটাইবার জন্য এবং প্রদায়কগণের পারস্পরিক অধিকারসমূহের সমন্বয় সাধনের জন্য তাহারা কোম্পানীর পরিসম্পদে একটি নির্দিষ্ট পরিমাণ পর্যন্ত অর্থ প্রদান করিবার অংগীকার করিতেছেন।

(২) যেক্ষেত্রে আনুষ্ঠানিক ভোট (Poll) গ্রহণ দাবী করা হয় সেক্ষেত্রে এই ধারার অধীন সংখ্যাগরিষ্ঠতা নিরূপিত হইবে কোম্পানীর প্রত্যেক সদস্য সংঘবিধি অনুযায়ী যতসংখ্যক ভোটদানের অধিকারী সেই সংখ্যার ভিত্তিতে।

জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীর সংজ্ঞা

৩৫৫। (১) এই খণ্ডের যে সকল বিধান শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীরূপে কোন কোম্পানীকে নিবন্ধনের সহিত সংশিস্ঃষ্ট, সেই সকল বিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানী বলিতে এমন একটি কোম্পানীকে বুঝাইবে-

(ক) যাহার একটি স্থায়ী শেয়ার-মূলধন সম্পূর্ণ পরিশোধিত বা নামিক-মূলধন হিসাবে রহিয়াছে এবং উক্ত মূলধন নির্দিষ্ট সংখ্যক শেয়ারে বিভাজিত ও প্রতিটি শেয়ারের মূলধন নির্দিষ্ট টাকার অংকে প্রকাশিত রহিয়াছে এবং শেয়ারগুলি এমন যে উহা ধারণযোগ্য এবং হস্তান্তরযোগ্য, অথবা শেয়ারগুলি এইরূপ শ্রেণীতে বিভক্ত যে উহাদের কিছু একভাবে এবং

বাকীগুলি অন্যভাবে ধারণযোগ্য; এবং

(খ) কোম্পানীটি এই নীতিরভিত্তিতে গঠিত হইয়াছে যে, উহার শেয়ার বা ষ্টকের ধারকগণই শুধু উহার সদস্য হইবেন, অন্য কেহ নহে।

(২) এইরূপ কোম্পানী সীমিতদায় সম্পন্ন হিসাবে এই আইনের অধীন নিবন্ধিকৃত হইলে উহা শেয়ার দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী বলিয়া গণ্য হইবে।

জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানীর নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় বিষয়াদি

৩৫৬। কোন জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানী এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী নিবন্ধনের পূর্বে রেজিষ্ট্রারের নিকট নিম্নবর্ণিত দলিলপত্র দাখিল করিতে হইবে, যথা :-

(ক) ঐ সকল ব্যক্তির নাম, ঠিকানা এবং পেশা উলেস্্নখপূর্বক একটি তালিকা যাহারা তালিকার তারিখের অনধিক ছয়দিন পূর্বে উক্ত কোম্পানীর সদস্য ছিলেন এবং তৎসহ তাহাদের ধারণকৃত শেয়ার বা ষ্টকের পরিমাণ এবং এইরূপ শেয়ারের চিহ্নিতকারী কোন নম্বর থাকিলে সেই নম্বর;

(খ) কোম্পানীর গঠন বা নিয়ন্ত্রণের বন্দোবস্ম্মকারী দলিল (deed of settlement) শরিকানা চুক্তি (contract of co-partnery) অথবা অন্যবিধ দলিলের অনুলিপি; এবং

(গ) কোম্পানীটি যদি একটি সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিত করা অভিপ্রেত হয়, তাহা হইলে নিম্নলিখিত বিষয় উলেস্্নখপূর্বক একটি বিবরণী :-

(অ) কোম্পানীর নামিক শেয়ার-মূলধন, এবং যত সংখ্যক শেয়ারে ইহা বিভক্ত তাহার সংখ্যা কিংবা যে পরিমাণ ষ্টক লইয়া উক্ত মূলধন গঠিত সেই পরিমাণ;

(আ) গৃহীত শেয়ারের সংখ্যা এবং শেয়ার-প্রতি কত টাকা পরিশোধিত উহার পরিমাণ;

(ই) নামের শেষ শব্দ হিসাবে 'লিমিটেড' বা 'সীমিতদায়' শব্দটিসহ কোম্পানীর নাম;

(ঈ) কোন কোম্পানী ে্গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীরূপে নিবন্ধিকৃত করা অভিপ্রেত হইলে, গ্যারান্টির পরিমাণ ঘোষণা করিয়া একটি সিদ্ধান্ম।

জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানী ভিন্ন অন্যবিধ কোম্পানী নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় বিষয়াদি

৩৫৭। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানী নহে এমন কোন কোম্পানী নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে রেজিষ্ট্রারের নিকট নিম্নবর্ণিত দলিলপত্র দাখিল করিতে হইবে, যথা :-

(ক) কোম্পানীর পরিচালকগণের নাম, ঠিকানা ও পেশা উলেস্্নখপূর্বক একটি তালিকা;

(খ) কোম্পানীর গঠন ও নিয়ন্ত্রণের বন্দোবস্ম্মকারী দলিল, শরিকানা চুক্তি অথবা অন্যবিদ কোন দলিলের অনুলিপি; এবং

(গ) কোন কোম্পানীকে গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানীরূপে নিবন্ধিকৃত করা অভিপ্রেত হইলে গ্যারান্টির পরিমাণ ঘোষণা করিয়া একটি সিদ্ধান্ম।

কোম্পানীর তথ্যাদির সত্যতা প্রত্যায়ন

৩৫৮। কোম্পানীর সদস্য ও পরিচালকগণের তালিকা অন্যান্য যে সকল তথ্যাদি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা আবশ্যক হয়, সেইগুলির সত্যতা সম্পর্কে কোম্পানীর দুই বা ততোধিক পরিচালক কিংবা অন্য প্রধান কর্মকর্তা একটি ঘোষণার দ্বারা প্রত্যয়ন করিবেন।

রেজিষ্ট্রার কর্তৃক জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানীর প্রকৃতি সম্পর্কে প্রমাণ তলব

৩৫৯। কোন কোম্পানীকে জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানীরূপে নিবন্ধনের প্রস্ম্মাব করা হইলে প্রস্ম্মাবিত কোম্পানীটি ৩৫৫ ধারায় প্রদত্ত সংজ্ঞানুযায়ী একটি জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানী কি না তৎসম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য রেজিষ্ট্রার তাহার বিবেচনায় প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি তলব করিতে পারেন।

কোন বিদ্যমান সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত হওয়ার জন্য বিদ্যমান ব্যাংক কোম্পানী কর্তৃক নোটিশ দান

৩৬০। (১) এই আইন প্রবর্তনের সময় বিদ্যমান ছিল এইরূপ কোন ব্যাংক কোম্পানী যদি একটি সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত হওয়ার জন্য রেজিষ্ট্রারের নিকট প্রস্ম্মাব করে তবে, অনুরূপ প্রস্ম্মাবের কমপক্ষেগ ত্রিশ দিন পূর্বে উক্ত অভিপ্রায় ব্যক্ত করিয়া একটি নোটিশ এমন সকল ব্যক্তির সর্বশেষ জানা ঠিকানায় ডাকে প্রেরণ করিতে হইবে যাহাদের উক্ত ব্যাংক কোম্পানীতে কোন ব্যাংক হিসাব থাকে।

(২) যদি উক্ত ব্যাংক কোম্পানী কোন হিসাবধারীকে (১) উপ-ধারার অধীনে প্রদেয় নোটিশ না দেয়, তাহা হইলে কোম্পানী ও উক্ত ব্যাংক হিসাবে স্বার্থবান ব্যক্তির পারস্পরিক সম্পর্কের ক্ষেত্রে এবং যে সর্বশেষ তারিখে নোটিশ প্রদান করা যাইত সেই তারিখ পর্যন্ম উক্ত হিসাব সম্পর্কিত বিষয়ের ক্ষেত্রে সীমিতদায় কোম্পানীরূপে ব্যাংক কোম্পানীটির নিবন্ধনের কোন কার্যকরতা থাকিবে না।

কতিপয় তেগত্রে ফিস প্রদান হইতে কোম্পানীর অব্যাহতি

৩৬১। যদি কোন কোম্পানী সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত না হয় কিংবা নিবন্ধনের পূর্বে যদি উহার শেয়ার হোল্ডারদের দায়-দায়িত্ব সংসদ প্রণীত আইনের দ্বারা সীমিত থাকে, তবে এই আইন অনুযায়ী উক্ত কোম্পানীর নিবন্ধনের জন্য কোনরূপ ফিস দিতে হইবে না।

নামের সহিত 'লিমিটেড' বা 'সীমিতদায়' শব্দটি যোগ

৩৬২। এই খন্ডে বিধান অনুযায়ী যখন কোন কোম্পানী সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত হয় তখন হইতেই 'লিমিটেড' অথবা 'সীমিতদায়' শব্দটি উহার নামের একটি অংশ হিসাবে নিবন্ধিকৃত হইবে।

বিদ্যমান কোম্পানীসমূহের নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র

৩৬৩। নিবন্ধন সম্পর্কিত এই খণ্ডের বিধান পালন এবং তফসিল-২ মোতাবেক প্রদেয় ফিস প্রদান করা হইলে, রেজিষ্ট্রার তাহার স্বাক্ষরে এই মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র দিবেন যে, নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারী কোম্পানীকে এই আইন মোতাবেক নিগমিত করা হইল এবং উহা সীমিতদায় কোম্পানী হইলে, ইহা একটি সীমিতদায় কোম্পানীও বটে; এবং তৎপ্রেক্ষিতে কোম্পানীটি নিগমিত সংস্থা হইবে এবং উহার চিরস্থায়ী উত্তরাধিকার এবং একটি সাধারণ সীলমোহর থাকিবে।

নিবন্ধনের ফলে সম্পত্তি ইত্যাদি ন্যস্তকরণ

৩৬৪। এই আইনের অধীন নিবন্ধনের তারিখে কোম্পানীর যে সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি, স্বার্থ, অধিকার দায়-দায়িত্ব ও বাধ্যবাধকতা, আদায়যোগ্য দাবী এবং অন্য সকল সম্পদ উক্ত কোম্পানীতে অর্পিত ছিল ঐগুলির সবই এই আইনের অধীনে নিগমিত উক্ত কোম্পানীতে অর্পিত বা হস্তান্তরিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য করিতে হইবে।

বিদ্যমান অধিকার ও দায়-দেনা সংরক্ষণ

৩৬৫। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী কোন কোম্পানীর নিবন্ধনের পূর্বে উহার কোন অধিকার বা দায়-দায়িত্ব, যে কোনভাবেই উহাদের উৎপত্তি হইয়া থাকুক না কেন, উক্ত নিবন্ধনের ফলে ক্ষুণ্ন হইবে না।

বিদ্যমান মামলাসমূহ অব্যাহত থাকিবে

৩৬৬। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী কোন কোম্পানীর নিবন্ধনের সময় যদি কোন মামলা ও অন্যান্য আইনগত কার্যধারা কোম্পানীর দ্বারা বা উহার বিরুদ্ধে বা উহার কোন কর্মকর্তার বা সদস্যের দ্বারা বা বিরুদ্ধে নিষ্পন্নাধীন থাকে, তাহা হইলে ঐগুলি ঠিক সেইভাবেই অব্যাহত থাকিবে, যেন কোম্পানীটি এই খণ্ডের অধীনে নিবন্ধিকৃত করা হয় নাই; কিন্তু এই সমস্ত মামলা বা আইনগত কার্যধারায় প্রাপ্ত কোন ডিক্রি বা আদেশ কোম্পানীর কোন সদস্যের মালপত্রের এককভাবে কার্যকরী হইবে না, তবে যদি কোম্পানীর সম্পদ এইরূপ ডিক্রি বা আদেশ অনুসারে পূরণীয় দাবী মিটাইতে অপর্যাপ্ত হয়, তাহা হইলে কোম্পানী অবলুপ্তির আদেশের জন্য আবেদন করা যাইবে।

এই আইনের অধীনে নিবন্ধনের ফলাফল

৩৬৭। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী কোন কোম্পানী নিবন্ধিকৃত হইলে-

(ক) কোম্পানী গঠনকারী বা উহার গঠন নিয়ন্ত্রণকারী সংসদ প্রণীত কোন আইন অথবা উহার গঠন বা নিয়ন্ত্রণের বন্দোবস্তকারী কোন দলিলে অথবা, গ্যারান্টি দ্বারা সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে, গ্যারান্টির পরিমাণ ঘোষণা করিয়া যে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সেই সিদ্ধান্তে অথবা শরীকানা চুক্তিতে অথবা অন্য দলিলে, বিধৃত সকল শর্ত ও বিধান সেই একইভাবে এবং একই ফলাফলসহ উক্ত কোম্পানীর শর্ত ও বিধান বলিয়া গণ্য হইবে, যেন-

(অ) কোম্পানীটি এই আইনের অধীনে গঠিত হইয়াছে এবং সেই কারণে উহার সংঘস্মারকে ঐ সব বিধান ও শর্তের যতটুকু অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন হয় ততটুকু অন্তর্ভুক্ত করিয়া উহার একটি সংঘস্মারক নিবন্ধিকৃত হইয়াছে; এবং

(আ) এই সবের বাকী বিধান ও শর্ত এই আইন অনুসারে উহার একটি নিবন্ধিকৃত সংঘবিধিতে অন্তর্ভুক্ত হইয়াছে।

(খ) এই আইনের সকল বিধান উক্ত কোম্পানী ও উহার সকল প্রদায়ক এবং পাওনাদারের উপর সমভাবে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে, যেন

কোম্পানীটি এই আইনের অধীনেই গঠিত হইয়াছে, তবে-

(অ) তফসিল-১ এর বিধানসমূহ বিশেষ সিদ্ধান্তের মাধ্যমে গৃহীত না হইলে প্রযোজ্য হইবে না;

(আ) কোন জয়েন্ট-ষ্টক কোম্পানীর শেয়ার কোন সংখ্যা দ্বারা চিহ্নিত না থাকিলে উক্ত কোম্পানীর ক্ষেত্রে, শেয়ার সংখ্যায়িতকরণ সম্পর্কিত এই আইনের বিধান প্রযোজ্য হইবে না;

(ই) এই ধারার বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোম্পানী সম্পর্কিত সংসদ-প্রণীত আইনের কোন বিধি পরিবর্তনের ক্ষমতা কোম্পানীর থাকিবে না;

(ঈ) কোন কোম্পানী অবলুপ্তির ক্ষেত্রে, উক্ত নিবন্ধনের পূর্বে কোম্পানী যে সমস্ত ঋণ ও দায়-দেনা করিয়াছিল সেই সমস্ত ঋণ ও দায়-দেনা সম্পর্কে এমন প্রত্যেক ব্যক্তিই প্রদায়ক হইবেন যিনি নিবন্ধনের পূর্বে ঋণ ও দায়-দেনা পরিশোধ করিতে বা পরিশোধে অংশ গ্রহণ করিতে দায়ী ছিলেন, অথবা যিনি এইরূপ ঋণ বা দায়-দেনার বিষয়ে সদস্যগণের নিজেদের মধ্যে তাহাদের অধিকারের সমন্বয় সাধনের জন্য অর্থ প্রদান করিতে বা উহার কোন অংশ প্রদানে দায়ী ছিলেন অথবা যিনি অবলুপ্তির খরচ এবং অন্যান্য ব্যয় পরিশোধের জন্য ততটুকু অর্থ প্রদান করিতে বা অর্থ প্রদানে অংশগ্রহণ করিতে দায়ী ছিলেন যতটুকু অর্থ উপরোক্ত ঋণ, দায়-দেনা সংক্রান্ত হয়; এবং কোম্পানী অবলুপ্তিতকালে উক্ত ব্যক্তি তাহার নিকট হইতে উক্ত কারণসমূহের জন্য যে পাওনা হইয়াছে ঐগুলির জন্য প্রদায়ক হইবেন; এবং কোন প্রদায়কের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাহার আইনানুগ প্রতিনিধি বা উত্তরাধিকারী, এবং প্রদায়ক দেউলিয়া ঘোষিত হওয়ার ক্ষেত্রে, তাহার স্বত্বনিয়োগীর প্রতি এই আইনের বিধান প্রযোজ্য হইবে;

(গ) উক্ত কোম্পানী গঠনকারী বা নিয়ন্ত্রণকারী অন্য কোন আইনে বা কোন চুক্তিতে বা দলিলে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, এই আইনের বিধানসমূহ নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে :-

(অ) কোন অসীমিতদায় কোম্পানীকে সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধন;

(আ) একটি অসীমিতদায় কোম্পানীকে সীমিতদায় কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধনের পর ইহার নামিক শেয়ার-মূলধনের পরিমাণ বৃদ্ধি করার স্বগমতা এবং কোম্পানীর অবলুপ্তি ব্যতীত অন্য কোন স্বেগত্রে উহার শেয়ার-মূলধনের একটা নির্দিষ্ট অংশ তলবযোগ্য হইবে না মর্মে বিধান করার স্বগমতা;

(ই) অবলুপ্তি ব্যতীত অন্য কোন স্বেগত্রে শেয়ার-মূলধনের একটি নির্দিষ্ট অংশ তলবযোগ্য হইবে না মর্মে একটি সীমিতদায় কোম্পানী কর্তৃক বিধান করার স্বগমতা;

(ঘ) এই ধারার কোন বিধানবলে কোন কোম্পানী উহার গঠন বা নিয়ন্ত্রণের বন্দোবস্ত্মকারী কোন দলিল বা শরীকানা চুক্তি বা অনুরূপ অন্য দলিলের এমন কোন বিধান পরিবর্তন করিতে পারিবে না যে বিধানের গুরম্ঃত্ব এইরূপ যে, কোম্পানীটি প্রথম হইতেই যদি এই আইনের অধীনে গঠিত হইত তবে বিধানটি সংঘস্মারকে অন্ত্মর্ভুক্ত করার প্রয়োজন হইত এবং এই আইনের অধীনে কোম্পানী নিজ স্বগমতাবলে উহা পরিবর্তন করিতে পারিত না;

(ঙ) এই আইনের কোন বিধান কোম্পানীর এমন কোন স্বগমতাকে হ্রাস করিবে না যে স্বগমতা, কোম্পানীর গঠনকারী বা নিয়ন্ত্রণকারী সংসদ প্রণীত কোন আইন অথবা উহার গঠন বা নিয়ন্ত্রণের বন্দোবস্ত্মকারী দলিল বা শরীকানা চুক্তি বা অন্যবিধ দলিল অনুসারে কোম্পানীর গঠন বা নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে কোম্পানীতে অর্পিত হইয়াছে।

সংঘস্মারক ও সংঘবিধিকে বন্দোবস্ত্ম দলিলের স্থলাভিষিক্ত করার তগমতা

৩৬৮। (১) এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানী বিশেষ সিদ্ধান্ত্মের দ্বারা, তবে এই ধারার বিধান সাপেস্বেগ, উহার বন্দোবস্ত্ম-দলিলের পরিবর্তে সংঘস্মারক ও সংঘবিধি প্রতিস্থাপনের দ্বারা কোম্পানীর গঠন ও অন্যান্য বিষয় এর পরিবর্তন করিতে পারিবে।

(২) আদালত কর্তৃক কোম্পানীর উদ্দেশ্যাবলী পরিবর্তন এবং উক্ত পরিবর্তন নিবন্ধনের স্বেগত্রে এই আইনের বিধানসমূহ যেরূপ প্রযোজ্য হয় উহা সেই একইভাবে এই ধারার অধীনে কৃত কোন পরিবর্তনের স্বেগত্রে যথাসম্ভব প্রযোজ্য হইবে, তবে-

(ক) রেজিষ্ট্রারের নিকট পরিবর্তিত দলিলের মুদ্রিত অনুলিপির স্থলে প্রতিস্থাপিত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির মুদ্রিত অনুলিপি পেশ করিতে হইবে; এবং

(খ) রেজিষ্ট্রার কর্তৃক উক্ত পরিবর্তনের নিবন্ধন প্রত্যায়িত হইলে, প্রতিস্থাপিত সংঘস্মারক ও সংঘবিধি কোম্পানীর ব্যাপারে এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন কোম্পানীটি এই আইনের অধীনে ঐ সংঘস্মারক এবং সংঘবিধি সহকারে নিবন্ধিকৃত হইয়াছিল এবং কোম্পানীর ব্যাপারে পূর্বোক্ত বন্দোবস্ত্ম দলিল আর প্রযোজ্য হইবে না।

(৩) এই আইন অনুসারে কোম্পানীর উদ্দেশ্যাবলীর যে কোন পরিবর্তনসহ অথবা পরিবর্তন ব্যতিরেকেই এই ধারার অধীন কোন পরিবর্তন করা যাইতে পারে।

(৪) এই ধারায় "বন্দোবস্ত্ম দলিল" বলিতে কোম্পানী গঠন ও নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত্ম শরীকানা চুক্তি বা অন্য দলিল অন্ত্মর্ভুক্ত হইবে তবে সংসদপ্রণীত কোন আইন নহে।

আইনগত কার্যধারা স্থগিত অথবা নিয়ন্ত্রণ করার ব্যাপারে আদালতের তগমতা

৩৬৯। কোম্পানী অবলুপ্তির জন্য আবেদন পেশের পর এবং অবলুপ্তির আদেশ দানের পূর্বে, যে কোন সময়ে কোন কোম্পানীর বিরম্ঃন্ধে মামলা এবং অন্যান্য আইনগত কার্যধারা স্থগিতকরণ এবং নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত্ম এই আইনের পূর্ববর্তী বিধানাবলী এই খণ্ডের অধীনে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানীর প্রদায়কের বিরম্ঃন্ধে দায়েরকৃত মামলা বা অন্যান্য আইনগত কার্যধারার স্থগিতকরণ ও নিয়ন্ত্রণের স্বেগত্রেও প্রযোজ্য হইবে, যদি উহা কোম্পানীর কোন পাওনাদার দায়ের করিয়া থাকেন।

কোম্পানীর অবলুপ্তি-আদেশের পর মামলা দায়ের ইত্যাদিতে বাধা-নিষেধ

৩৭০। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানীর অবলুপ্তি আদেশ প্রদত্ত হইয়া থাকিলে, আদালতের অনুমতি ও আদালত কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী অনুযায়ী ব্যতীত, উক্ত কোম্পানী বা উহার কোন প্রদায়কের বিরম্ঃন্ধে কোম্পানীর কোন ঋণ সংক্রান্ত্ম মামলা বা অন্য কোন আইনানুগ কার্যধারা আরম্ভ করা কিংবা চালাইয়া যাওয়া যাইবে না।

নবম খন্ড
অনিবন্ধিকৃত কোম্পানীর অবলুপ্তি

"অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী" এর অর্থ

৩৭১। এই খণ্ডের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে "অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী" বলিতে এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে বলবত্ কোম্পানী সংক্রান্ত্ম কোন আইন অথবা এই আইনের অধীনে নিবন্ধিকৃত কোন কোম্পানী অন্ত্মর্ভুক্ত হইবে না, তবে সাতের অধিক সংখ্যক সদস্য-সমন্বয়ে গঠিত কোন অংশীদারী কারবার বা সমিতি বা কোম্পানী "অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী" বলিয়া গণ্য হইবে, যদি উহা উক্ত আইনগুলির কোনটির অধীনেই নিবন্ধিকৃত না হইয়া থাকে।

অনিবন্ধিকৃত কোম্পানীর অবলুপ্তি

৩৭২। (১) এই খণ্ডের বিধান সাপেস্বেগ, যে কোন অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী এই আইনের অধীনে অবলুপ্ত করা যাইতে পারে এবং একটি অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী অবলুপ্তির স্বেগত্রে অবলুপ্তি সম্পর্কিত এই আইনের সকল বিধি বিধান নিম্নবর্ণিত ব্যতিক্রম ও সংযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে, যথা :-

(ক) কোন অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী এই আইন অনুযায়ী স্বেচ্ছাকৃতভাবে অথবা আদালতের তত্ত্বাবধান সাপেস্বেগ অবলুপ্ত করা যাইবে না;

(খ) নিম্নরূপ পরিস্থিতিতে কোন অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী অবলুপ্ত করা যাইতে পারে, অর্থাত্- (অ) যদি কোম্পানী বিলুপ্ত হইয়া থাকে, অথবা উহার কার্যাবলী বন্ধ হইয়া থাকে অথবা উহার কার্যাবলী পরিচালনার একমাত্র উদ্দেশ্য হয় উহার অবলুপ্তি ঘটানো;

(আ) যদি কোম্পানী উহার ঋণ পরিশোধে অক্ষমগম হয়;

(ই) যদি আদালত এই সিদ্ধান্মে উপনীত হয় যে, কোম্পানীটির অবলুপ্তি হওয়া সঠিক ও ন্যায়সংগত;

(গ) কোন অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী, এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উহার ঋণ পরিশোধে অক্ষমগম বলিয়া গণ্য হইবে, যদি-

(অ) কোন পাওনাদার, স্বত্বনিয়োগ বা অন্য যে কোন ক্ষমতাবলে, কোম্পানীর নিকট তাহার প্রাপ্য পাঁচশত টাকার অধিক পরিমাণ কোন টাকা পরিশোধের জন্য তাহার স্বাক্ষরযুক্ত একটি দাবীনামা কোম্পানীর প্রধান কার্যস্থলে রাখিয়া আসেন বা কোম্পানীর সচিব বা কোন পরিচালক, ম্যানেজার অথবা প্রধান কর্মকর্তার নিকট প্রদান করেন অথবা আদালতের অনুমোদন বা নির্দেশ মোতাবেক অন্য কোনভাবে কোম্পানীকে প্রদান করেন, এবং উক্ত দাবীনামা প্রদানের পর তিনি সপ্তাহকাল পর্যন্ম কোম্পানী উক্ত পাওনা পরিশোধে অবহেলা করে অথবা পাওনাদারের সন্তুষ্টি অনুযায়ী পাওনা টাকা পরিশোধ নিশ্চিত করিতে অথবা তৎসম্পর্কে আপোষ-রফা করিতে ব্যর্থ হয়; অথবা

(আ) কোম্পানীর নিকট হইতে বা উহার সদস্য হিসাবে কোন ব্যক্তির নিকট হইতে প্রাপ্য বা প্রাপ্য বলিয়া কথিত কোন ঋণ বা দাবী বাবদ কোম্পানীর কোন সদস্যের বিরম্ন্দ্ধে কোন মামলা অথবা অন্য আইনানুগ কার্যধারা রম্নজু করা হয় এবং উক্ত মামলা বা অন্য আইনানুগ কার্যধারার লিখিত নোটিশ কোম্পানীর প্রধান কার্যস্থলে রাখিয়া দিয়া অথবা উহার সচিব বা কোন পরিচালক, ম্যানেজার অথবা প্রধান কর্মকর্তার নিকট প্রদান করিয়া অথবা আদালতের অনুমোদন বা নির্দেশক্রমে অন্য কোনভাবে জারী করা হয় এবং এই নোটিশ জারীর পর দশ দিনের মধ্যে কোম্পানী উক্ত ঋণের বা দাবীর টাকা পরিশোধ না করে, বা উহার পরিশোধ নিশ্চিত না করে, অথবা উক্ত ঋণ বা দাবীর বিষয়ে আপোষ রফা না করে অথবা মামলা বা অন্য আইনগত কার্যধারায় স্থগিতাদেশ সংগ্রহ না করে অথবা উক্ত সদস্য বিবাদীর যুক্তিসংগত সন্তুষ্টি মোতাবেক মামলা বা অন্যান্য কার্যধারার প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য তাহাকে প্রয়োজনীয় খরচপত্র বা তদ্ভূত ক্ষমতিপূরণ না করে; অথবা

(ই) কোম্পানী অথবা কোম্পানীর সদস্য হিসাবে কোন ব্যক্তি অথবা কোম্পানীর পক্ষেগ বিবাদী হিসাবে মামলা পরিচালনার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তির বিরম্ন্দ্ধে কোন পাওনাদারের অনুকূলে প্রদত্ত আদালতের ডিক্রি বা আদেশ জারীর পরোয়ানা বা অন্য পরোয়ানা মোতাবেক পাওনা পরিশোধিত না হওয়া উক্ত পরোয়ানা ফেরত্ আসে; অথবা (ঈ) অন্য কোনভাবে আদালতের সন্তুষ্টি মোতাবেক ইহা প্রমাণিত হয় যে কোম্পানী উহার ঋণ পরিশোধের অক্ষমগম।

(২) এই খণ্ডের কোন কিছুই অন্য কোন আইনের (enactment) এমন বিধানের কার্যকরতাকে ক্ষুণ্ন করিবে না যে বিধানে অংশীধারী কারবার বা সমিতি অথবা কোম্পানীর অবলুপ্তির ব্যবস্থা আছে, এবং একইভাবে এই আইনের দ্বারা রহিতকৃত আইনের অধীনে কোম্পানী হিসাবে বা অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী হিসাবে অবলুপ্তির বিধানের কার্যকরতাও ক্ষুণ্ন হইবে না, তবে উক্ত অন্য আইনের কোথাও উক্ত বাতিলকৃত আইন বা উহার কোন বিধানের উলেস্ন্খ থাকিলে সেইখানে এই আইন বা উহার সদৃশ (Corresponding) বিধানটি উলেস্ন্খিত হইয়াছে গণ্য করিতে হইবে।

৩। যে ক্ষেগত্রে বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত কোন কোম্পানী বাংলাদেশে উহার কার্যাবলী পরিচালনা করিতে থাকাবস্থায় উক্ত কার্যাবলী বন্ধ হইয়া যায়, সে ক্ষেগত্রে এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী একটি অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী হিসাবে উহাকে অবলুপ্ত করা যাইতে পারে, যদিও যে দেশের আইন অনুযায়ী কোম্পানীটি নিগমিত হইয়াছিল সেই আইন বলে উহা ইতিপূর্বেই বিলুপ্ত হইয়া (dissolved) গিয়াছে অথবা অন্য কোনভাবে কোম্পানীর অস্তিত্বের অবসান ঘটিয়াছে।

অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী অবলুপ্তির তেগত্রে প্রদায়ক

৩৭৩। (১) অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী অবলুপ্তির ক্ষেগত্রে, এমন প্রত্যেক ব্যক্তিকে প্রদায়ক হিসাবে গণ্য করা হইবে যিনি কোম্পানীর কোন ঋণ অথবা দায়-দেনা পরিশোধের জন্য অথবা উহা পরিশোধে অংশ গ্রহণের জন্য অথবা কোম্পানীর সদস্যদের পারস্পরিক অধিকারের সমন্বয় সাধনের জন্য, যে কোন পরিমাণ অর্থ প্রদান করিতে কিংবা অর্থ প্রদানে অংশ গ্রহণ করিতে অথবা কোম্পানী অবলুপ্তির ব্যয় নির্বাহ করিতে অথবা নির্বাহে অংশ গ্রহণ করিতে দায়ী, এবং এইরূপ ঋণ ও দায়-দেনার ব্যাপারে যত টাকা তাহার নিকট প্রাপ্য হয় তত টাকা কোম্পানীর পরিসম্পদে প্রদান করিতে প্রদায়ক বাধ্য থাকিবেন।

(২) যে ক্ষেগত্রে কোন প্রদায়কের মৃত্যু হয় অথবা প্রদায়ক দেউলিয়া ঘোষিত হন, সেক্ষেগত্রে মৃত প্রদায়কের বৈধ প্রতিনিধি ও উত্তরাধিকারীগণের উপর এবং দেউলিয়া প্রদায়কের স্বত্বনিয়োগীর উপর এই আইনের বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

কতিপয় কার্যধারা মূলতবী রাখা বা নিয়ন্ত্রণ করার তগমতা

৩৭৪। কোন কোম্পানী অবলুপ্তির জন্য আবেদন পেশ করার পর যে কোন সময়, তবে অবলুপ্তি আদেশদানের পূর্বে, উহার বিরম্ন্দ্ধে দায়েরকৃত ও অন্যান্য আইনগত কার্যধারা স্থগিতকরণ ও নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ম এই আইনের বিধানাবলী অনিবন্ধিকৃত কোম্পানীর অবলুপ্তির ক্ষেগত্রেও প্রযোজ্য হইবে, যদি উহার কোন পাওনাদার উক্ত স্থগিতকরণ বা নিয়ন্ত্রণের জন্য আবেদন করিয়া থাকেন এবং যদি উক্ত মামলা বা কার্যধারা কোন প্রদায়কের বিরম্ন্দ্ধে করা হইয়া থাকে।

অবলুপ্তি আদেশের পর মামলা দায়ের, ইত্যাদিতে বাধা-নিষেধ

৩৭৫। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী কোন কোম্পানীর অবলুপ্তি আদেশ প্রদত্ত হইয়া থাকিলে, আদালতের অনুমতি ও তৎকর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী অনুসারে ব্যতীত, কোম্পানীর কোন প্রদায়কের বিরম্ন্দ্ধে কোম্পানীর কোন ঋণ সংক্রান্ম মামলা বা অন্য আইনগত কার্যধারা চালাইয়া যাওয়া কিংবা আরম্ভ করা যাইবে না।

কতিপয় তেগত্রে সম্পত্তির ব্যাপারে আদালত কর্তৃক নির্দেশদান

৩৭৬। কোন অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী উহার সাধারণ নামে মামলা করার বা মামলায় প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার অধিকারী না হইলে, অথবা অন্য যে কোন কারণে আদালত যথাযথ মনে করিলে, আদালত অবলুপ্তি আদেশে অথবা পরবর্তী প্রদত্ত কোন আদেশ দ্বারা নির্দেশ দিতে পারে যে, কোম্পানী বা উহার পক্ষেগ উহার ট্রাষ্টীর সমস্ম স্থাবর বা অস্থাবর সম্পত্তি বা উহার যে কোন অংশ, সম্পত্তিতে নিহিত বা সম্পত্তি হইতে উদ্ভূত সকল স্বার্থ এবং অধিকার, এবং আদায়যোগ্য দাবীসহ উহার সকল দায়-দায়িত্ব এই সবই সরকারী লিকুইডেটর হিসাবে তাহার প্রতি ন্যস্ম হইবে, এবং ইহার ফলে আদেশ অনুযায়ী সরকারী লিকুইডেটর কর্তৃক কোন ক্ষমতিপূরণের মুচলেকা দিতে হয়, তবে তিনি তাহা প্রদান করিবেন এবং সরকারী লিকুইডেটর হিসাবে ঐ সম্পদের ব্যাপারে যে কোন মামলা বা আইনগত কার্যধারা দায়ের বা উহাতে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করিতে পারিবেন অথবা কার্যকরভাবে কোম্পানীর অবলুপ্তি ও উহার সম্পত্তি পুনরম্ন্দ্ধারের উদ্দেশ্যে যে মামলা বা আইনগত

কার্যধারা দায়ের বা উহাতে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার প্রয়োজন হয় তাহা করিতে পারিবেন।

এই খণ্ডের বিধানসমূহ পূর্ববর্তী বিধানসমূহের অতিরিক্ত

৩৭৭। অনিবন্ধিকৃত কোম্পানীসমূহের ক্ষেত্রে এই খণ্ডের বিধানাবলী, আদালত কর্তৃক কোম্পানী অবলুপ্তি ব্যাপারে, এই আইনের পূর্ববর্তী বিধানাবলীকে ক্ষুণ্ন করিবে না, বরং অতিরিক্ত হইবে; এবং আদালত বা সরকারী লিকুইডেটর নিবন্ধিকৃত কোম্পানীর ক্ষেত্রে এমন যে কোন ক্ষমতা প্রয়োগ বা যে কোন কাজ করিতে পারিবেন যাহা আদালত বা লিকুইডেটর এই আইনের অধীনে গঠিত ও নিবন্ধিকৃত কোম্পানীর অবলুপ্তির ক্ষেত্রে করিতে পারেন; কিন্তু অনিবন্ধিকৃত কোম্পানী, উহার অবলুপ্তির উদ্দেশ্য ব্যতীত, এই আইনের বিধানাবলী অনুযায়ী একটি কোম্পানী বলিয়া গণ্য হইবে না এবং উহার অবলুপ্তির উদ্দেশ্যে এই খণ্ডে যে বিধান করা হইয়াছে কেবলমাত্র সেই বিধানের উদ্দেশ্যেই উহা কোম্পানী বলিয়া গণ্য হইবে।

দশম খন্ড
বিদেশী কোম্পানী নিবন্ধন ইত্যাদি

বিদেশী কোম্পানীর তেগত্রে ৩৭৯ হইতে ৩৮৭ ধারার প্রয়োগ

৩৭৮। ৩৭৯ হইতে ৩৮৭ ধারার বিধানাবলী সকল বিদেশী কোম্পানীর অর্থাত্ নিম্নবর্ণিত দুই শ্রেণীর কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে, যথা :-

(ক) বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত যে কোম্পানী এই আইন প্রবর্তিত হওয়ার পর বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবসাস্থলে বা কর্মস্থলে প্রতিষ্ঠা করে; এবং

(খ) বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত যে কোম্পানী এই আইন প্রবর্তিত হওয়ার পূর্বে বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল প্রতিষ্ঠা করিয়াছে এবং এই আইন প্রবর্তিত হওয়ার সময়েও উহা প্রতিষ্ঠিত ছিল।

বাংলাদেশে ব্যবসা পরিচালনাকারী বিদেশী কোম্পানী কর্তৃক দলিলপত্র ইত্যাদি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল

৩৭৯। (১) যে বিদেশী কোম্পানী এই আইন প্রবর্তনের পর বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল প্রতিষ্ঠা করে, সেই কোম্পানী প্রতিষ্ঠার ত্রিশ দিনের মধ্যে, রেজিষ্ট্রারের নিকট নিম্নলিখিত দলিলপত্র নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে দাখিল করিবে, যথা :-

(ক) কোম্পানী গঠনকারী বা উহার গঠন নির্দিষ্টকারী (defining) সনদ (Charter) অথবা আইন অথবা সংঘস্মারক ও সংঘবিধি অন্য দলিলের প্রত্যায়িত অনুলিপি এবং যদি দলিলটি ইংরেজী বা বাংলা ভাষায় লিখিত না হয়, তবে উহার বাংলা বা ইংরেজী অনুবাদের একটি প্রত্যায়িত অনুলিপি;

(খ) কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত অথবা প্রধান কার্যালয়ের পূর্ণ ঠিকানা;

(গ) কোম্পানীর পরিচালকগণ ও সচিব, যদি থাকে, এর একটি তালিকা;

(ঘ) কোম্পানীর উপর জারীতব্য পরোয়ানা, নোটিশ বা উহার নিকট প্রেরিতব্য কোন দলিল গ্রহণের জন্য কোম্পানী হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বাংলাদেশে বসবাসকারী কোন এক বা একাধিক ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা;

(ঙ) বাংলাদেশে কোম্পানীর কার্যালয়ের পূর্ণ ঠিকানা, যাহা বাংলাদেশে কোম্পানীর প্রধান ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত কোম্পানী ব্যতীত অন্য বিদেশী কোম্পানীসমূহ, এই আইন দ্বারা রহিতকৃত Companies Act, 1913 (VII of 1913) এর ২৭৭ ধারার (১) উপ-ধারায় বর্ণিত দলিলপত্র এবং বিবরণসমূহ এই আইন প্রবর্তনের পূর্বে যদি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল না করিয়া থাকে, তাহা হইলে এই আইনের অধীনে উক্ত দলিলপত্র ও বিবরণসমূহ দাখিল করিতে বাধ্য থাকিবে।

(৩) যদি কোন বিদেশী কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি, যথা :-

(ক) অন্য কোন দলিল, অথবা

(খ) কোম্পানীর নিবন্ধিকৃত প্রধান কার্যালয়, অথবা

(গ) কোম্পানীর কোন পরিচালক অথবা সচিব, যদি থাকে, অথবা

(ঘ) কোম্পানীর উপর জারীতব্য পরওয়ানা বা নোটিশ বা উহার নিকট প্রেরিতব্য কোন দলিল উহার পক্ষেগ গ্রহণ করার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণের নাম ও ঠিকানা, অথবা

(ঙ) বাংলাদেশে উক্ত কোম্পানীর প্রধান ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল, এর কোন পরিবর্তন ঘটে, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে

রেজিষ্ট্রারের নিকট উক্ত পরিবর্তন সম্পর্কে নির্ধারিত বিবরণ সম্বলিত একটি রিটার্ণ দাখিল করিবে।

বিদেশী কোম্পানীর হিসাব নিকাশ

৩৮০। (১) প্রত্যেক বিদেশী কোম্পানী প্রতি ইংরেজী পঞ্জিকা বৎসরে-

(ক) একটি ব্যালান্স শীট অথবা উহা মুনাফার জন্য গঠিত একটি কোম্পানী না হইলে উহার আয় ব্যয়ের হিসাব এবং বাংলাদেশে উহার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের লাভ-ক্ষতির হিসাব এবং উহা একটি নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী হইলে উহার দলীয় হিসাব (group accounts) তৈয়ারি করিবে; এবং এইরূপ ক্ষেত্রে কোম্পানীটি যদি এই আইনে সংজ্ঞায়িত (within the meaning) একটি কোম্পানী হইত, তাহা হইলে উহাকে যে ছকে এবং যে সব বিবরণ সম্বলিত ও যে সকল দলিলপত্র

সহকারে ঐ ব্যালান্স শীট বা স্বেগত্রমত আয়-ব্যয়ের হিসাব তৈয়ারি করিতে এবং উহা কোম্পানীর সাধারণ সভায় পেশ করিতে হইত, এই আইনের বিধানাবলী অনুসারে সেই ছকে, সেই বিবরণ সম্বলিত এবং সেইসব দলিলপত্র সহকারে উহার ব্যালান্স শীট বা স্বেগত্রমত আয়-ব্যয়ের হিসাব তৈয়ারি ও রেজিষ্ট্রারের নিকট পেশ করিবে; এবং

(খ) ঐ সকল দলিলপত্রের তিনটি করিয়া অনুলিপি রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, সরকার, সরকারী গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্দেশ দিতে পারিবে যে, (ক) দফার শর্তাবলী কোন নির্দিষ্ট বিদেশী কোম্পানী বা কোন শ্রেণীর বিদেশী কোম্পানীর স্বেগত্রে প্রযোজ্য হইবে না অথবা ঐ শর্তাবলী ঐ সমস্ম কোম্পানীর স্বেগত্রে প্রজ্ঞাপন বর্ণিত শর্ত, ব্যতিক্রম ও পরিবর্তন সাপেস্বেগ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত কোন দলিলপত্র যদি বাংলা বা ইংরেজী ভাষায় লিখিত না হয়, তাহা হইলে উহার সহিত একটি প্রত্যায়িত বাংলা বা ইংরেজী অনুবাদ সংযোজন করিতে হইবে।

বিদেশী কোম্পানীর নাম ইত্যাদি উলেস্ঃনখ করার বাধ্যবাধকতা

৩৮১। প্রত্যেক বিদেশী কোম্পানী-

(ক) বাংলাদেশে উহার শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদাদানের আহ্বান সম্বলিত প্রত্যেক প্রসপেক্টাসে কোম্পানী যে দেশে নিগমিত হইয়াছে সেই দেশের উলেস্ঃনখ করিতে হইবে; এবং

(খ) বাংলাদেশের যে স্থানে উহার কার্যালয় আছে বা যে অবস্থানে উহার কার্যাবলী পরিচালনা করা হয় সেই প্রত্যেকটি কার্যালয়ের বা অবস্থানের সম্মুখস্থ প্রকাশ্য সহজপাঠ্য বাংলা বা ইংরেজী হরফে উক্ত কোম্পানীর নাম এবং যে দেশে উহা নিগমিত হইয়াছে সেই দেশের নাম সহজে দৃশ্যমানভাবে প্রদর্শিত রাখিবে;

(গ) কোম্পানীর নাম এবং যে দেশে উহা নিগমিত হইয়াছে উহার নাম কোম্পানীর সকল বিলের শিরোনামে, চিঠিপত্রে, সকল নোটিশে ও অন্যান্য দাপ্তরিক প্রকাশনায় সহজ পাঠ্য বাংলা অথবা ইংরেজী হরফে উলেস্ঃনখ করিবে; এবং (ঘ) উক্ত কোম্পানীর সদস্যদের দায়-দায়িত্ব সীমিত হইলে তৎসংক্রান্ম বিজ্ঞপ্তি।

(১) প্রত্যেক প্রসপেক্টাসে, সকল বিলের শিরোনামের, চিঠিপত্রে, নোটিশে বিজ্ঞাপনে এবং কোম্পানীর অন্যান্য সকল প্রকাশনায় সহজ পাঠ্য বাংলা অথবা ইংরেজী হরফে উলেস্ঃনখ করিবে।

(২) বাংলাদেশে যে যে কার্যালয়ে বা অবস্থানের উহার কার্যাবলী পরিচালিত হয় সেই প্রত্যেকটি কার্যালয় বা অবস্থানের সম্মুখস্থ প্রকাশ্য স্থানে সহজ পাঠ্য বাংলা বা ইংরেজী হরফে সহজে দৃশ্যমানভাবে প্রদর্শিত রাখিবে।

বিদেশী কোম্পানীর উপর নোটিশ ইত্যাদি জারী

৩৮২। কোন বিদেশী কোম্পানীর উপর কোন পরোয়ানা, নোটিশ বা অন্য কোন দলিল জারী করিতে হইলে ৩৭৯(১)(ঘ) ধারায় উলেস্ঃনখিত ব্যক্তির ঠিকানায় দিলে অথবা তাহার যে ঠিকানা উক্ত ধারা মোতাবেক রেজিষ্ট্রারকে প্রদান করা হইয়াছে সেই ঠিকানায় রাখিয়া আসিলে কিংবা ডাকযোগে তথায় পাঠাইলে উহা যথাযথভাবে জারী করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে, যদি-

(ক) এইরূপ কোন কোম্পানী উক্ত ধারার বিধান অনুসারে কোন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করিতে ব্যর্থ হয়, অথবা

(খ) রেজিষ্ট্রারের নিকট যে সকল ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা দাখিল করা হইয়াছে তাহারা সকলে মৃত্যুবরণ করেন বা উক্ত ঠিকানায় তাহারা বসবাস না করেন কিংবা কোম্পানীর প্রতি জারীকৃত বা প্রেরিত কোন নোটিশ বা অন্যবিধ দলিল কোম্পানীর পস্বেগ তাহারা সকলেই গ্রহণ করিতে অস্বীকার করেন অথবা অন্য কোন কারণে ঐগুলি জারী বা প্রেরণ করা না হয়,

তাহা হইলে উক্ত নোটিশ বা দলিল বাংলাদেশে কোম্পানীর প্রতিষ্ঠিত যে কোন কর্মস্থলে বা ব্যবসাস্থলে রাখিয়া আসিয়া কিংবা ডাকযোগে তথায় প্রেরণ করিয়া কোম্পানীর উপর ঐগুলি জারী করা যাইবে।

কোন কোম্পানীর ব্যবসাস্থল বন্ধের নোটিশ

৩৮৩। যদি বাংলাদেশে কোন বিদেশী কোম্পানীর আর কোন ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল না থাকে, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী তৎসম্পর্কে রেজিষ্ট্রারকে অবিলম্বে নোটিশ প্রদান করিবে এবং যে তারিখে এইরূপ নোটিশ প্রদান করা হয় সেই তারিখ হইতে, রেজিষ্ট্রারের নিকট যে সমস্ম দলিল দাখিল করার জন্য উক্ত কোম্পানীর বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে, উহার সেই বাধ্যবাধকতা আর থাকিবে না।

দণ্ড

৩৮৪। যদি কোন কোম্পানী এই খণ্ডের কোন বিধান পালন করিতে ব্যর্থ হয়, তাহা হইলে উক্ত কোম্পানী অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে এবং উক্ত ব্যর্থতা অব্যাহত থাকার স্বেগত্রে ব্যর্থতার প্রথমদিনের পর যতদিন উহা অব্যাহত থাকিবে ততদিনের প্রত্যেক দিনের জন্য অনধিক পাঁচশত টাকা অতিরিক্ত অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবে; এবং উহার প্রত্যেক কর্মকর্তা অথবা প্রতিনিধি, যিনি জ্ঞাতসারে ও ইচ্ছাকৃতভাবে উক্ত ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনিও, একই দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

এই খণ্ডের বিধান পালনে ব্যর্থতা সত্ত্বেও কোম্পানীর

৩৮৫। কোন বিদেশী কোম্পানী কর্তৃক এই খণ্ডের কোন বিধান পালনে ব্যর্থতার কারণে কোম্পানীর কোন চুক্তি, কারবার অথবা লেনদেনের বৈধতা অথবা তজ্জন্য কোম্পানীর বিরম্ঃনদ্ধে যে মামলা হইতে পারে উহার দায়-দায়িত্ব স্বগুণ হইবে না;

চুক্তিঘটিত দায়-অতগুণ

কিন্তু কোম্পানী যতস্মগণ এই খণ্ডের বিধানাবলী পালন না করিবে ততস্মগণ পর্যন্ম উক্ত কোম্পানী কোন মামলা দায়ের, কোন পাল্টা দাবী (counter claim) উত্থাপন, এবং তজ্জনিত প্রতিকার দাবী অথবা, অনুরূপ কোন চুক্তি, কারবার বা লেনদেনের ব্যাপারে কোন আইনানুগ কার্যধারা রম্ঃনজু করার অধিকারী হইবে না।

এই খণ্ডের অধীন দলিলপত্র নিবন্ধনের ফিস

৩৮৬। এই খণ্ডের বিধান অনুযায়ী দাখিল করা আবশ্যক হয় এইরূপ যে কোন দলিল নিবন্ধন করার জন্য কোম্পানী রেজিষ্ট্রারকে তফসিল-২ তে বিনির্দিষ্ট ফিস প্রদান করিবে।

ব্যাখ্যা

৩৮৭। এই খণ্ডে বিধৃত পূর্ববর্তী বিধানসমূহের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে,-

(ক) "পরিচালক" অর্থ পরিচালকের পদে অধিষ্ঠিত যে কোন ব্যক্তি, তিনি যে নামেই অভিহিত হউন;

(খ) "প্রসপেক্টাস" শব্দটি এই আইনের অধীনে নিগমিত কোম্পানীর স্মেগত্রে যে অর্থ বহন করে সেই একই অর্থ বহন করিবে;

(গ) "ব্যবসাস্থল" বা "কর্মস্থল" বলিতে শেয়ার হস্মান্মর অথবা শেয়ার নিবন্ধন কার্যালয় অন্মর্ভুক্ত হইবে;

(ঘ) "সচিব" অর্থ সচিবের পদে অধিষ্ঠিত যে কোন ব্যক্তি, তিনি যে নামেই অভিহিত হউন, এবং

(ঙ) "প্রত্যায়িত" অর্থ একটি প্রকৃত (true) অনুলিপি কিংবা শুদ্ধ অনুবাদ বলিয়া নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রত্যায়িত।

শেয়ার বিক্রয় বা বিক্রয়ের প্রস্মাবের উপর বাধা-নিষেধ

৩৮৮। (১) কোন ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত কোন কিছু করিলে তাহা অবৈধ হইবে, যথা :-

(ক) ইতিপূর্বে গঠিত কোন বিদেশী কোম্পানী বাংলাদেশে ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল প্রতিষ্ঠা করিয়া থাকুক বা না থাকুক অথবা কোম্পানী গঠিত হওয়ার পর উক্ত ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল প্রতিষ্ঠিত হউক বা না হউক, উক্ত কোম্পানী বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত হইয়া থাকিলে বা নিগমিত হওয়ার প্রস্মাব থাকিলে, উহার শেয়ার অথবা ডিবেঞ্চার চাঁদাদানের জন্য জনসাধারনের নিকট প্রস্মাব করিয়া বাংলাদেশে কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু, প্রচার বা বিতরণ করা, যদি না-

(অ) বাংলাদেশে প্রসপেক্টাস ইস্যু, প্রচার বা বিতরণের পূর্বে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিষদের সিদ্ধান্ম ও অনুমতিক্রমে উহার চেয়ারম্যান ও অপর দুইজন পরিচালক কর্তৃক উক্ত প্রসপেক্টাসের অনুলিপি প্রত্যায়িত করাইয়া উহা রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিল করা হয়;

(আ) প্রসপেক্টাসের প্রথমভাগে এই মর্মে বর্ণনা থাকে যে উপ-দফা (অ) তে বর্ণিত অনুলিপি যথারীতি দাখিল করা হইয়াছে;

(ই) প্রসপেক্টাসে উহার তারিখ দেওয়া থাকে; এবং

(ঈ) প্রসপেক্টাসটি সম্পর্কে এই খণ্ডের বিধানাবলী পালিত হইয়াছে; অথবা

(খ) অনুরূপ কোন কোম্পানীর অথবা প্রস্মাবিত কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদাদানের জন্য বাংলাদেশের কোন ব্যক্তিকে আবেদনপত্রের ফরম ইস্যুকরণ, যদি না ফরমটির সংগে এই খণ্ডের বিধানানুযায়ী প্রণীত একটি প্রসপেক্টাস থাকে :

তবে শর্ত থাকে যে, শেয়ার বা ডিবেঞ্চার সম্পর্কে একটি অবলিখন চুক্তি সম্পাদনের সহিত সংশিস্ঃনষ্ট একটি প্রকৃত আমন্ত্রণপত্র হিসাবে আবেদনপত্রের ফরমটি কোন ব্যক্তির নিকট ইস্যু করা হইয়াছিল বলিয়া প্রমাণ করা হইলে এই দফার বিধান প্রযোজ্য হইবে না।

(২) কোম্পানীর বিদ্যমান সদস্য বা ডিবেঞ্চার হোল্ডারগণের নিকট উহার শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ইস্যুর জন্য কোম্পানীর প্রসপেক্টাস বা আবেদনপত্রের ইস্যুর স্মেগত্রে এই ধারার বিধান প্রযোজ্য হইবে না, এবং উক্ত সদস্য বা ডিবেঞ্চার হোল্ডার কর্তৃক কোম্পানীর শেয়ার বা ডিবেঞ্চারের বরাদ্দ পাওয়ার জন্য একজন আবেদনকারী হিসাবে তাহার অর্জিত অধিকার অন্যের অনুকূলে প্রত্যাহারের (renounce) ব্যাপারে তাহার স্মগমতা থাকা বা না থাকার বিষয় উক্ত ইস্যুর স্মেগত্রে বিবেচনার প্রয়োজন হইবে না এবং এই ব্যতিক্রম সাপেস্মেগ, কোম্পানীটি গঠনের সময় উক্ত প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হউক বা গঠন সম্পর্কে ইস্যু করা হউক কিংবা গঠনের পরেই ইস্যু করা হউক তাহা নির্বিশেষে, এই ধারার বিধান প্রসপেক্টাস ইস্যুর স্মেগত্রে প্রযোজ্য হইবে।

(৩) যে স্মেগত্রে বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত কোন কোম্পানী এমন দলিলের মাধ্যমে উহার শেয়ার বা ডিবেঞ্চার বিক্রয়ের জন্য জনসাধারনের নিকট প্রস্মাব করে যে, উক্ত কোম্পানী যদি এই আইনে সংজ্ঞায়িত অর্থে একটি কোম্পানী হইত, তবে ১৪২ ধারার বিধান অনুসারে উক্ত দলিল প্রসপেক্টাস বলিয়া গণ্য করা যাইত, সেইস্মেগত্রে উক্ত দলিল এই ধারা অনুযায়ী কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রসপেক্টাস বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) যদি কোন ব্যক্তি মুখ্য ব্যক্তি (principal) হিসাবে বা কাহারও প্রতিনিধি হিসাবে যেভাবেই হউক, তাহার সাধারণ ব্যবসা বা উহার অংশ হিসাবে শেয়ার বা ডিবেঞ্চার ক্রয়-বিক্রয় করেন এবং তাহার নিকট যদি কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চারে চাঁদাদান বা বিক্রয়ের জন্য প্রস্তাব দেওয়া হয়, তাহা হইলে সেই প্রস্মাব এই ধারা অনুযায়ী জনসাধারণের নিকট প্রস্মাব বলিয়া গণ্য হইবে না।

(৫) যদি কোন ব্যক্তি তাহার জ্ঞাতসারে এমন কোন প্রসপেক্টাস ইস্যু, প্রচার বা বিতরণ করেন বা কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার এর জন্য আবেদনপত্রের ছক ইস্যু করার জন্য দায়ী হন যে, উক্ত ইস্যুকরণ, প্রচার বা বিতরণের দ্বারা এই ধারার বিধান লংঘিত হয়, তাহা হইলে তিনি অনধিক দশ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন। (৬) "প্রসপেক্টাস", "শেয়ার" এবং "ডিবেঞ্চার" শব্দগুলি এই আইন অনুযায়ী নিগমিত কোন কোম্পানীর স্মেগত্রে যখন যে অর্থে ব্যবহৃত হয়, উহারা এই ধারায় এবং ৩৮৯ ধারাতেও সেই একই অর্থ বহন করিবে।

প্রসপেক্টাসের তেগত্রে পালনীয় বিষয়

৩৮৯। (১) এই খণ্ডের বিধান পালনের জন্য, ৩৮৮(১) ধারার (ক) দফার (আ) ও (ই) উপ-দফার বিধান পালন ছাড়াও প্রসপেক্টাসে অবশ্যই-

(ক) নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি সম্পর্কিত বিবরণ থাকিতে হইবে; যথা-

(অ) কোম্পানীর উদ্দেশ্যবলী;

(আ) কোম্পানী গঠনকারী বা উহার গঠন নির্দিষ্টকারী দলিল;

(ই) যে আইন বা আইনের মতই কার্যকর যে বিধানাবলীর অধীনে কোম্পানী নিগমিত হইয়াছে সেই আইন বা বিধানাবলী;

(ঈ) বাংলাদেশে একটি ঠিকানা, যেখানে উপরোক্ত দলিল, আইন অথবা বিধানাবলী, অথবা ঐগুলির সবগুলির অনুবাদ, এবং যদি এগুলি ইংরেজী ব্যতীত অন্য কোন বিদেশী ভাষায় প্রণীত থাকে তবে বাংলা বা ইংরেজী ভাষায় নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রত্যায়িত অনুবাদ পরিদর্শন করা যাইবে;

(উ) যে তারিখে ও যে দেশে কোম্পানী নিগমিত হইয়াছে সেই তারিখ ও দেশের নাম;

(ঊ) কোম্পানী বাংলাদেশে কোন ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল প্রতিষ্ঠা করিয়াছে কি-না এবং যদি করিয়া থাকে তবে বাংলাদেশে উহার প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা :

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীটি যে তারিখে উহার ব্যবসা বা কার্যাবলী আরম্ভের অধিকার লাভ করে সেই তারিখ হইতে দুই বৎসরের বেশী সময় পরে যদি প্রসপেক্টাস ইস্যু করা হয়, তবে এই দফার (অ), (আ) ও (ই) উপ-দফার বিধান প্রযোজ্য হইবে না;

(খ) এই ধারার বিধান সাপেক্ষেগ, ১৩৫ ধারার (১) উপ-ধারায় বিনির্দিষ্ট বিষয়াদির বর্ণনা এবং উক্ত ধারায় বিনির্দিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ সন্নিবেশিত করিতে হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে,-

(অ) কোন প্রসপেক্টাস সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপন আকারে প্রকাশ করার ক্ষেগত্রে, যদি সেই বিজ্ঞাপনটিতে কোম্পানী গঠনের প্রাথমিক উদ্দেশ্য উলেস্ঃ্নখ করা হয়, তাহা হইলেই প্রসপেক্টাসে কোম্পানীর উদ্দেশ্যোবলীর বাধ্যতামূলক উলেস্ঃ্নখের যে যে বিধান আছে তাহা পর্যাপ্তরূপে পালিত হইয়াছে বলিয়া বিবেচিত হইবে; এবং

(আ) ধারা ১৩৫ এর বিধান অনুসারে কোন ক্ষেগত্রে কোম্পানীর সংঘবিধির উলেস্ঃ্নখ থাকিলে সেক্ষেগত্রে কোম্পানীর গঠন নিয়ন্ত্রণকারী বা বর্ণনাকারী দলিল উলেস্ঃ্নখিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) যদি কোম্পানীর কোন শেয়ার বা ডিবেঞ্চার এর আবেদনকারীর উপর এমন শর্ত আরোপ করা হয় যে, উক্ত শর্ত গ্রহণের ফলে-

(ক) এই ধারার কোন বিধান পালনের ব্যাপারে ছাড় দেওয়া হইবে, অথবা

(খ) প্রসপেক্টাসে নির্দিষ্টভাবে উলিস্ঃ্নখিত নাই এমন কোন চুক্তি, দলিল বা অন্য বিষয়ের নোটিশ তাহাকে দেওয়া হইয়াছে বলিয়া বিবেচনা করা যাইবে,

তাহা হইলে উক্ত শর্ত ফলবিহীন হইবে।

(৩) এই ধারার কোন বিধান পালন না করার জন্য বা উহা লংঘন করার জন্য, প্রসপেক্টাসের দায়িত্বে নিয়োজিত কোন পরিচালক অথবা অন্য কোন ব্যক্তি দায়ী হইবেন না, যদি-

(ক) অপ্রকাশিত বিষয়ের ক্ষেগত্রে, তিনি প্রমাণ করেন যে, তৎসম্পর্কে তিনি অবহিত ছিলেন না; অথবা

(খ) তিনি প্রমাণ করেন যে, কোন ঘটনা সম্পর্কে তাহার সদ্বিশ্বাসজনিত (honest) ভুলের কারণে উক্ত অমান্যকরণ বা লংঘন সংঘটিত হইয়াছে; অথবা

(গ) উক্ত অমান্যকরণ বা লংঘন এমন কিছু বিষয়ের ক্ষেগত্রে সংঘটিত হইয়াছে যে, তাহা সম্পর্কে বিচারকারী আদালত এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, উহা একটি তুচ্ছ বিষয় অথবা সার্বিক অবস্থা বিবেচনা করিয়া যুক্তিসংগতভাবে উক্ত পরিচালককে বা অন্য ব্যক্তিকে অব্যাহতি দেওয়া যায়:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত পরিচালক বা অন্য ব্যক্তি ১৩৫ ধারার (১) উপ-ধারা অনুসারে তফসিল-৩ এর প্রথম খণ্ডের ১৮ অনুচ্ছেদে বিনির্দিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে প্রসপেক্টাসে কোন বিবৃতি অন্মর্ভুক্ত করিতে ব্যর্থ হওয়ার জন্য দায়ী হইবেন না, যদি ইহা প্রমাণিত হয় যে, অপ্রকাশিত বিষয়াদির ব্যাপারে তিনি অবহিত ছিলেন না।

(৪) এই ধারার অধীন দায়-দায়িত্ব ছাড়াও এই আইনের অধীনে অন্যান্য বিধান বা অন্য কোন আইনের অধীনে কোন ব্যক্তির দায়-দায়িত্ব থাকিলে উহাকে এই ধারার কোন কিছুই সীমিত বা হ্রাস করিবে না।

শেয়ার বিক্রির প্রস্মাবের উপর বাধা-নিষেধ

৩৯০। (১) বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত কোন কোম্পানীর শেয়ার-মূলধনে চাঁদাদান বা উহার শেয়ার বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে কোন ব্যক্তি জনসাধারণের বাড়ী বাড়ী বা কোন ব্যক্তি বিশেষের বাড়ীতে প্রস্মাব লইয়া গেলে তাহা দণ্ডনীয় অপরাধ হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ উলিস্ঃনখিত 'বাড়ী' বলিতে ব্যবসার উশ্যে ব্যবহৃত অফিস অন্মর্ভুক্ত হইবে না।

(৩) কোন ব্যক্তি এই ধারার বিধান লংঘন করিয়া কোন কাজ করিলে তিনি অনধিক পাঁচশত টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

চার্জের তেগত্রে প্রযোজ্য বিধান

৩৯১। বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত কোন কোম্পানীর কোন ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থল বাংলাদেশে থাকিলে এবং বাংলাদেশে উহার কোন সম্পত্তি থাকিলে বা তৎকর্তৃক অর্জিত হইলে, এইরূপ সম্পত্তির উপর সৃষ্ট সকল চার্জের ম্মেগত্রে ১৫৯ হইতে ১৬৮ (উভয় ধারাসহ) এবং ১৭১ হইতে ১৭৬ (উভয় ধারাসহ) ধারাসমূহের বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, যদি বাংলাদেশের বাহিরে কোন চার্জের সৃষ্টি হয় অথবা কোন সম্পত্তির অর্জন বাংলাদেশের বাহিরে সম্পন্ন হয়, তবে ১৫৯(১) ধারার শর্তাংশের (অ) দফা এবং ১৬০(১) ধারার শর্তাংশ এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন উক্ত সম্পত্তি, যেখানেই অবস্থিত থাকুক না কেন তাহা, বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত।

রিসিভার নিয়োগের নোটিশ ইত্যাদি তেগত্রে প্রযোজ্য বিধান

৩৯২। (১) বাংলাদেশের বাহিরে নিগমিত তবে বাংলাদেশে একটি প্রতিষ্ঠিত ব্যবসাস্থল বা কার্যস্থল রহিয়াছে। এইরূপ সকল কোম্পানীর ম্মেগত্রে ১৬৯ এবং ১৭০ ধারার বিধান, প্রয়োজনীয় পরিবর্তনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উক্ত কোম্পানী বাংলাদেশে পরিচালিত উহার ব্যবসা বা কার্যাবলীর ব্যাপারে, উহার গৃহীত ও ব্যয়িত সকল অর্থ, ক্রয়-বিক্রয়, পরিসম্পদ ও দায়-দেনা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় হিসাব বহি, ১৮১ ধারার বিধান অনুসারে যতটুকু প্রযোজ্য হয়, বাংলাদেশে অবস্থিত উহার প্রধান ব্যবসাস্থল বা কর্মস্থলে রম্মগণ করিবে।

একাদশ খন্ড
সম্পুরক বিধানাবলী

অপরাধ আমলে লওয়া (Cognizance)

৩৯৩। (১) প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট অপেম্মগা নিম্নতর কোন আদালত এই আইনের অধীন কোন অপরাধ আমলে লইতে পারিবেন না।

(২) Code of Criminal Procedure, 1898 (Act V of 1898) এ যাহা কিছু থাকুক না কেন-

(ক) এই আইনের অধীন প্রত্যেকটি অপরাধ উক্ত Code এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে অ-আমলযোগ্য (non-cognizable) অপরাধ বলিয়া গণ্য হইবে;

(খ) যেম্মেগত্রে অভিযোগকারী রেজিষ্ট্রার স্বয়ং, সেম্মেগত্রে সংশিস্ঃনষ্ট অপরাধ আমলে লওয়া বা উহার বিচারনুষ্ঠানের জন্য সংশিস্ঃনষ্ট আদালতে রেজিষ্ট্রারের ব্যক্তিগত উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে না, যদি না উহার কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হওয়ার জন্য উক্ত আদালত নির্দেশ দেয়।

অর্থদণ্ডলব্ধ অর্থের প্রয়োগ

৩৯৪। এই আইন অনুসারে অর্থদণ্ড আরোপকারী আদালত এই মর্মে নির্দেশ দিতে পারিবে যে, অর্থদণ্ডলব্ধ অর্থের সম্পূর্ণ বা উহার অংশ মামলার খরচ পরিশোধের জন্য অথবা যে ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের ভিত্তিতে অর্থদণ্ড আদায় হইয়াছে তাহাকে পুরস্কার হিসাবে দেওয়ার জন্য ব্যয় করা হউক।

সীমিতদায় কোম্পানীকে মামলার খরচের জন্য জামানত দেওয়ার নির্দেশদানের তগমতা

৩৯৫। যেম্মেগত্রে কোন মামলা বা অন্য কোন আইনগত কার্যধারায় কোন সীমিতদায় কোম্পানী বাদী বা আবেদনকারী হয়, সেম্মেগত্রে যদি উক্ত মামলা বা কার্যধারার বিষয়ে এখ্তিয়ার সম্পন্ন আদালতের নিকট ইহা প্রতীয়মান হয় যে, বিবাদী মামলায় জয়লাভ করিলে উক্ত কোম্পানী বিবাদীর মামলার খরচ

পরিশোধে অম্মগম বলিয়া বিশ্বাস করার মত যুক্তিসংগত কারণ আছে, তবে আদালত উক্ত খরচ বাবদ পর্যাপ্ত জামানত দেওয়ার জন্য কোম্পানীকে নির্দেশ দিতে পারিবে এবং জামানত না দেওয়া পর্যন্ম মামলা বা আইনগত কার্যধারা স্থগিত রাখিতে পারিবে।

কতিপয় তেগত্রে অব্যাহতি প্রদানে আদালতের তগমতা

৩৯৬। (১) উপ-ধারা (৩) এ উলেস্ঃনখিত কোন ব্যক্তির বিরম্ঃনদ্ধে যদি কর্তব্যে অবহেলা অথবা উহা পালনে ব্যর্থতা, বরখেলাপ, ত্রম্ঃনটিবিচ্যুতি বা দায়িত্ব-লংঘন অথবা বিশ্বাসভংগের অভিযোগে কোন আইনগত ব্যবস্থা গৃহীত হয় এবং যদি মামলার বিচারকারী আদালতের নিকট প্রতীয়মান হয় যে, ঐ ব্যক্তি ঐগুলির যে কোনটির জন্য দায়ী বা দায়ী হইতে পারেন কিন্তু ঐ ব্যাপারে তিনি সত্ ও ন্যায়ানুগ আচরণ করিয়াছেন এবং তাহার নিযুক্তির সহিত সংশিস্ঃনষ্ট বিষয়াদিসহ মামলার সার্বিক অবস্থা বিবেচনা করিলে তাহার বিরম্ঃনদ্ধে আনীত অভিযোগ হইতে তাহাকে ন্যায়সংগতভাবে মার্জনা করা যাইতে পারে, তাহা হইলে উক্ত আদালত উহার বিবেচনা মত তাহাকে সম্পূর্ণভাবে বা আংশিকভাবে এবং উহার বিবেচনায় উপযুক্ত শর্তাধীনে উক্ত অভিযোগ জনিত দায়-দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি দিতে পারে।

(২) যেম্মেগত্রে উপ-ধারা (৩) এ উলেস্ঃনখিত কোন ব্যক্তির এইরূপ আংশকা করার কারণ থাকে যে, তাহার কর্তব্যে অবহেলা, বা উহা পালনে ব্যর্থতা, বরখেলাপ, ত্রম্ঃনটি-বিচ্যুতি, দায়িত্ব-লংঘন বা বিশ্বাসভংগের ব্যাপারে তাহার বিরম্ঃনদ্ধে কোন দাবী উত্থাপিত হইবে বা হইতে পারে, সেম্মেগত্রে তিনি অব্যাহতির জন্য আদালতে আবেদন করিতে পারেন; এবং আদালত উক্ত আবেদনের প্রেম্মিগতে অব্যাহতি দানের ব্যাপারে সেই একই ম্মগমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে যে ম্মগমতা উপ-ধারা (১) এর অধীনে প্রয়োগ করিতে পারিত।

(৩) যে সকল ব্যক্তির ম্মেগত্রে এই ধারা প্রযোজ্য তাহারা হইতেছেন-

(ক) কোম্পানীর পরিচালক;

(খ) কোম্পানীর ম্যানেজার ও ম্যানেজিং এজেন্ট;

(গ) কোম্পানীর অন্য সকল কর্মকর্তা;

(ঘ) কোম্পানীর কর্মকর্তা হউক বা না হউক, কোম্পানী কর্তৃক নিযুক্ত নিরীক্ষক।

মিথ্যা বিবৃতি দানের দণ্ড

৩৯৭। যদি কোন ব্যক্তি এই আইনের আওতায় আবশ্যকীয় বা এই আইনের কোন বিধানের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে প্রণীত কোন রিটার্ণ, প্রতিবেদন, সার্টিফিকেট, ব্যালান্স শীট, বিবরণী অথবা অন্য কোন দলিলে কোন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য, বিবরণ বা বিবৃতি দেন, যাহা সম্পর্কে তিনি জানিতেন যে উহা মিথ্যা, তাহা হইলে তিনি অনধিক পাঁচ বৎসর মেয়াদের কারাদণ্ডে এবং তদসহ অর্থদণ্ডেও দণ্ডনীয় হইবেন, এবং উক্ত কারাদণ্ড যে কোন প্রকারের হইতে পারে।

অন্যায়ভাবে সম্পত্তি আটক রাখার দণ্ড

৩৯৮। কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার অথবা অন্য কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী যদি অবৈধভাবে কোম্পানীর কোন সম্পত্তির দখল লাভ করেন, অথবা কোন সম্পত্তির দখল বৈধভাবে পাইয়া উহা অবৈধভাবে আটকাইয়া রাখেন, অথবা যদি সংঘবিধিতে নির্দেশিত এবং এই আইন অনুসারে অনুমোদনযোগ্য উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ইচ্ছাকৃতভাবে ব্যবহার করেন, তবে তিনি কোম্পানী অথবা যে কোন পাওনাদার বা প্রদায়কের অভিযোগক্রমে অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন, এবং অপরাধের বিচারকারী আদালত উক্ত ব্যক্তিকে নির্দেশ দিতে পারিবে যে, তিনি অবৈধভাবে অর্জিত বা আটককৃত বা ইচ্ছাকৃতভাবে অপব্যবহারকৃত উক্ত সম্পত্তি আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্পণ করিবেন অথবা ফেরত দিবেন অন্যথায় তিনি অনধিক দুই বৎসর কারাদণ্ড ভোগ করিবেন।

নিয়োগকর্তা কর্তৃক জামানত অপপ্রয়োগের দণ্ড

৩৯৯। (১) কোম্পানীর সহিত সম্পাদিত চাকুরীর চুক্তি অনুযায়ী কোম্পানীর নিকট কর্মচারীদের (employees) জমা দেওয়া সকল অর্থ বা জামানত Bangladesh Bank Order, 1972 (P. O. No. 127 of 1972) তে সংজ্ঞায়িত যে কোন Scheduled ব্যাংকে কোম্পানী কর্তৃক খোলা একটি নির্দিষ্ট হিসাবে জমা করিতে হইবে এবং চাকুরীর চুক্তিতে স্বীকৃত উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে কোম্পানী এই অর্থের কোন অংশ ব্যবহার করিতে পারিবে না।

(২) কোন কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের জন্য বা তাহাদের কোন শ্রেণীর জন্য ভবিষ্য তহবিল গঠন করিলে, উক্ত তহবিলে কোম্পানী কর্তৃক অথবা কর্মচারীগণ কর্তৃক প্রদত্ত সকল অর্থ কিংবা ঐ সকল অর্থের উপর সুদ হিসাবে বা অন্য প্রকারে উপচিত (accrued) সকল অর্থ কোন পোষ্ট অফিস সেভিংস ব্যাংক হিসাবে জমা রাখিতে হইবে অথবা Trusts Act, 1882 (II of 1882) এর ২০ ধারার (ক) হইতে (ঙ) পর্যন্ত (উভয় দফাসহ) দফাসমূহে উল্লিখিত সিকিউরিটির বিপরীতে বিনিয়োগ করিতে হইবে; এবং উক্ত তহবিলের কোন অর্থ উক্ত রূপে জমা রাখা বা বিনিয়োগ করা হইলে, উক্ত অর্থ ঐসব সিকিউরিটির বিপরীতে বা উক্ত ব্যাংকে এমনভাবে জমা রাখিতে বা বিনিয়োগ করিতে হইবে যাহাতে কিস্তির সংখ্যা দশের বেশী না হয় এবং কোন একটি বৎসরে ঐসব কিস্তির মোট অর্থের পরিমাণ তহবিলের মোট অর্থের এক-দশমাংশের কম না হয় :

তবে শর্ত থাকে যে, যে ক্ষেত্রে উক্ত তহবিলের মোট পরিমাণের এক-দশমাংশ অর্থের পরিমাণ আপাততঃ বলবত্ জমা নিয়ন্ত্রণকারী বিধানানুযায়ী যে সর্বোচ্চ পরিমাণ অর্থ পোষ্ট অফিস সেভিংস ব্যাংকে জমা রাখা যায় তাহা অপেক্ষা বেশী হয়, সেক্ষেত্রে অতিরিক্ত অর্থ পূর্বোক্ত Scheduled Bank এ এতদুদ্দেশ্যে খোলা কোন নির্দিষ্ট হিসাবে জমা দেওয়া যাইতে পারে।

(৩) উপ-ধারা (২) প্রযোজ্য হয় এইরূপ তহবিল সংক্রান্ত কোন বিধিতে অথবা, কোম্পানী ও উহার কর্মচারীদের মধ্যে সম্পাদিত কোন চুক্তিতে বিপরীত

যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উক্ত তহবিলে উপ-ধারা (২) এর বিধানানুসারে কোন কর্মচারীর হিসাবে জমাকৃত অর্থের যতটুকুর বিনিয়োগ করা হইয়াছে ততটুকুর উপর উপচিত সুদ অপেক্ষা অধিক হারে বা পরিমাণে সুদ পাওয়ার অধিকার তাহার থাকিবে না।

(৪) কোন কর্মচারী কোম্পানীর নিকট এতদুদ্দেশ্যে অনুরোধ করিলে উপ-ধারা (১) ও (২) এ উল্লিখিত যে কোন অর্থ বা সিকিউরিটি সম্পর্কিত ব্যাংক রশিদ দেখার অধিকারী হইবেন।

(৫) যদি কোম্পানীর কোন পরিচালক, ম্যানেজিং এজেন্ট, ম্যানেজার কিংবা অন্য কোন কর্মকর্তা জ্ঞাতসারে এই ধারার বিধান লংঘন করেন বা লংঘনের অনুমতি দেন কিংবা লংঘন চলিতে দেন (permits), তবে তিনি অনধিক পাঁচ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

(৬) কোন ভবিষ্য-তহবিল সংক্রান্ত বিধানাবলীর আওতায় উক্ত তহবিল হইতে অগ্রিম অর্থ গ্রহণ কিংবা তহবিলে জমা অর্থ উত্তোলনের ব্যাপারে কোন কর্মচারীর কোন অধিকার থাকিলে, (২) উপ-ধারার কোন বিধান তাহার সেই অধিকারকে ক্ষুণ্ন করিবে না, যদি উক্ত ভবিষ্য-তহবিল Income Tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984) এর section 2(52) তে প্রদত্ত সংজ্ঞানুসারে একটি ভবিষ্য-তহবিল হিসাবে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত হয় কিংবা প্রথমোক্ত বিধানাবলীতে Income Tax (Provident Fund) Rules, 1984 এর ৪, ৫, ৬, ৭, ৮ ও ৯ বিধির বা অনুরূপ বিধিমালার অনুরূপ বিধানের সদৃশ বিধান থাকে।

"লিমিটেড" বা "সীমিতদায়" শব্দ অপপ্রয়োগের দণ্ড

৪০০। যে প্রতিষ্ঠানের নাম বা শিরোনামের শেষ শব্দটি "লিমিটেড" বা "সীমিতদায়" সেই প্রতিষ্ঠানের নামে কিংবা শিরোনামে যদি কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ ব্যবসা বা অন্য কার্যাবলী পরিচালনা করেন অথচ সীমিতদায় সহকারে উহা যথারীতি নিগমিত না হয়, তাহা হইলে যতদিন পর্যন্ত ঐভাবে সেই নাম বা শিরোনাম ব্যবহৃত হয় ততদিনের প্রতিদিনের জন্য সেই ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ অনধিক পাঁচশত টাকা করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।

Act XXI of 1860 তে উল্লিখিত"রেজিষ্ট্রার অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীজ" অভিব্যক্তির ব্যাখ্যা

৪০১। Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860) এর ১ এবং ১৮ ধারায় ¤œRegistrar of Joint Stock Companies" অভিব্যক্তির যে উলেস্্নখ রহিয়াছে তদ্বারা এই আইনে সংজ্ঞায়িত রেজিষ্ট্রারকে বুঝাইবে।

রহিতকরণ ও হেফাজত

৪০২। (১) Companies Act, 1913 (VII of 1913), অতঃপর উক্ত এ্যাক্ট বলিয়া উলিস্্নখিত, এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উক্ত এ্যাক্ট রহিত হওয়া সত্ত্বেও-

(ক) উক্ত এ্যাক্টের অধীনে বা উহার বিধান অনুসারে প্রদত্ত কোন আদেশ, নির্দেশ বা নিয়োগ, বা প্রণীত কোন বিধি, প্রবিধান বা অন্য বিধান বা কৃত বন্ধক বা অন্যবিধ হস্মান্মর, সম্পাদিত কোন চুক্তি বা অন্যবিধ দলিল, ইস্যুকৃত কোন কিছু্্ গৃহীত কোন সিদ্ধান্ম বা ব্যবস্থা বা প্রদত্ত ফিস, অর্জিত অধিকার বা দায়-দায়িত্ব বা কৃত অন্য কোন কিছু যদি এই আইন প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে উক্ত এ্যাক্টের বিধান অনুসারে বা অধীনে বলবত্ থাকিয়া থাকে, তবে তাহা, এই আইনের বিধানের সহিত সংগতিপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষেগ, কার্যকর এবং অব্যাহত থাকিবে এবং ঐগুলি এই আইনের অধীনে ক্ষেগত্রমতে প্রদত্ত, প্রণীত, সম্পাদিত, ইস্যুকৃত, গৃহীত, অর্জিত বা কৃত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;

(খ) উক্ত এ্যাক্টের অধীনে বা তদ্বারা প্রদত্ত ক্ষগমতাবলে নিযুক্ত ব্যক্তি এই আইনের অধীনে বা এই আইন দ্বারা প্রদত্ত ক্ষগমতাবলে নিযুক্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে;

(গ) এই আইন প্রবর্তনের সময় নিবন্ধন কার্যাদি সম্পন্ন করার সময় যে সকল কার্যালয় বিদ্যমান ছিল সেগুলি এইরূপে অব্যাহত থাকিবে যেন উহারা এই আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত হইয়াছিল;

(ঘ) উক্ত এ্যাক্টের কোন বিধানের অধীনে রক্ষিগত বা প্রণীত কোন বহি বা অন্যবিধ দলিল উক্ত বিধানের সহিত সদৃশ্য এই আইনের বিধানের অধীন রক্ষগণীয় বা প্রণীতব্য বহি বা অন্যবিধ দলিলের অংশ বলিয়া গণ্য হইবে;

(ঙ) উক্ত এ্যাক্টের অধীন গঠিত তহবিল এবং রক্ষিগত হিসাব অব্যাহত থাকিবে এবং উহারা এই আইনের সদৃশ বিধানের অধীনে গঠিত বা রক্ষিগত বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) এই আইনের কোন কিছুই উক্ত এ্যাক্টের অধীনে কোন কোম্পানীর নিগমিতকরণ বা নিবন্ধনকে অথবা Insurance Act, 1938 (IV of 1938) এর বিধানাবলীর কার্যকরতাকে ক্ষগুণ্ন করিবে না।

General clauses Act, 1897 এর section 6 এই আইনের ৪০২ ধারাসহ অন্যান্য ধারার তেগত্রে প্রযোজ্য

৪০৩। ৪০২ ধারায় বা অন্যান্য ধারায় কোন নির্দিষ্ট বিষয়ের উলেস্্নখের কারণে উহাদের ক্ষেগত্রে General Clauses Act, 1897 (X of 1897) এর section 6 এর প্রয়োগ ক্ষগুণ্ন বা সীমিত হইবে না।

ইংরেজীতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ

৪০৪। এই আইন প্রবর্তনের পর সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই আইনের ইংরেজীতে অনূদিত একটি পাঠ প্রকাশ করিবে, যাহা এই আইনের অনুমোদিত ইংরেজী পাঠ (Authentic English Text) নামে অভিহিত হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, এই আইন ও উক্ত ইংরেজী পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেগত্রে এই আইন প্রাধান্য পাইবে।

---

১ উপ-ধারা (২ক) ও (২খ) ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ (২০১৫ সনের ১৬ নং আইন) এর ৬২(ক) ধারাবলে সন্নিবেশিত।

২ উপ-ধারা (১ক) ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ (২০১৫ সনের ১৬ নং আইন) এর ৬২(খ) ধারাবলে সন্নিবেশিত।

৩ উপ-ধারা (৫) ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ (২০১৫ সনের ১৬ নং আইন) এর ৬২(গ) ধারাবলে সংযোজিত।

৪ উপ-ধারা (৪) ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ (২০১৫ সনের ১৬ নং আইন) এর ৬২(ঘ) ধারাবলে সংযোজিত।

৫ উপ-ধারা (২) এবং (২ক) পূর্ববর্তী উপ-ধারা (২) এর পরিবর্তে কোম্পানী (সংশোধন) আইন, ২০০৫ (২০০৫ সনের ৭ নং আইন) এর ২ ধারাবলে প্রতিস্থাপিত

Copyright © 2010, Legislative and Parliamentary Affairs Division
Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, ফেব্রুয়ারি ২৫, ২০২০

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ১২ ফাল্গুন, ১৪২৬/২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ১২ ফাল্গুন, ১৪২৬ মোতাবেক ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে :—

২০২০ সনের ০৭ নং আইন

কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর অধিকতর সংশোধনকল্পে প্রণীত আইন

যেহেতু নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যসমূহ পূরণকল্পে কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮নং আইন) এর অধিকতর সংশোধন সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্দ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল :—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন** ।—(১) এই আইন কোম্পানী (সংশোধন) আইন, ২০২০ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ২ এর সংশোধন** ।—কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮নং আইন), অতঃপর উক্ত আইন বলিয়া উল্লিখিত, এর ধারা ২ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (ঠ) এর প্রথম শর্তাংশের "কোন দলিলে কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহর অংকিত করা," শব্দগুলি ও কমা বিলুপ্ত হইবে।

মূল্য : টাকা ৪.০০

৩। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ২৪ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ২৪ এর উপ-ধারা (২) এর "ও একটি সাধারণ সীলমোহর" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

৪। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৩১ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৩১ এর "সাধারণ সীলমোহরযুক্ত" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

৫। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৪৬ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৪৬ এর উপ-ধারা (১) এর "উহার সাধারণ সীলমোহর যুক্ত করিয়া" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

৬। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৭৮ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৭৮ এর দফা (খ) বিলুপ্ত হইবে।

৭। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৭৯ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৭৯ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (ক) বিলুপ্ত হইবে।

৮। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৮৫ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (চ) এ উল্লিখিত "উহার সীলমোহর নতুবা" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

৯। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ১২৮ এর প্রতিস্থাপন।**—উক্ত আইনের ধারা-১২৮ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ধারা ১২৮ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"১২৮। **দলিল সম্পাদন।**—কোম্পানী লিখিতভাবে যে কোন ব্যক্তিকে সাধারণভাবে অথবা যে কোন নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে বাংলাদেশের ভিতর বা বাহিরে যে কোন স্থানে উহার পক্ষে দলিল সম্পাদনের জন্য উহার এটর্নী হিসাবে ক্ষমতা প্রদান করিতে পারিবে; এবং কোম্পানীর পক্ষে উক্ত এটর্নী কোন দলিলে স্বাক্ষর করিলে দলিলটি কার্যকর হইবে এবং কোম্পানীর উপর উহা বাধ্যকর হইবে।"।

১০। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ১২৯ এর প্রতিস্থাপন।**—উক্ত আইনের ধারা ১২৯ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ধারা ১২৯ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"১২৯। **কোন কোম্পানী কর্তৃক বাংলাদেশের বাহিরের কোন স্থানে কোন ব্যক্তিকে ক্ষমতা অর্পণ।**—(১) কোন কোম্পানীর উদ্দেশ্যাবলী অনুসারে উহার কোন কার্য বাংলাদেশের বাহিরে সম্পাদনের প্রয়োজন হইলে এবং উহার সংঘবিধি দ্বারা কোম্পানী ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইলে, বাংলাদেশের বাহিরের কোন ভূখণ্ডে, এলাকায় বা স্থানে কোম্পানী লিখিতভাবে যে **কোন ব্যক্তিকে ক্ষমতা অর্পণ করিতে পারিবে এবং তিনি কোম্পানীর প্রতিনিধি বলিয়া গণ্য হইবেন।**

(২) উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত প্রতিনিধিকে ক্ষমতা প্রদান সম্পর্কিত দলিলে এতদুদ্দেশ্যে কোন সময় উল্লেখ থাকিলে, সেই সময় পর্যন্ত অথবা, উক্ত দলিলে কোন সময়ের উল্লেখ না থাকিলে, প্রতিনিধির সহিত লেনদেনকারী ব্যক্তিকে প্রতিনিধির ক্ষমতা প্রত্যাহার বা অবসানের নোটিশ না দেওয়া পর্যন্ত, প্রতিনিধির ক্ষমতা বহাল থাকিবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত প্রতিনিধি প্রয়োজনীয় দলিল দস্তাবেজে তাহার স্বাক্ষরসহ লিখিতভাবে তারিখ উল্লেখ করিবেন এবং যে ভূখণ্ডে, এলাকা বা স্থানে স্বাক্ষর করা হইল সেই ভূখণ্ড, এলাকা বা স্থানের নাম উল্লেখ করিবেন।"।

১১। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ২০৮ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ২০৮ এ উল্লিখিত "সীলমোহর দ্বারা প্রমাণীকৃত (authenticated) হইলে, উক্ত অনুলিপি, উহাতে" শব্দগুলি, কমাগুলি ও বন্ধনী বিলুপ্ত হইবে।

১২। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ২২৫ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ২২৫ এর "এবং তাহা কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহর দ্বারা মোহরাঙ্কিত হওয়ার প্রয়োজন হইবে না" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

১৩। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ২৬২ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ২৬২ এর দফা (ঘ) এর "এবং তদুদ্দেশ্যে যখন প্রয়োজন হয় কোম্পানীর সাধারণ সীলমোহর ব্যবহার করা" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

১৪। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৩৪৭ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৩৪৭ এর উপ-ধারা (৪) বিলুপ্ত হইবে।

১৫। **১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের ধারা ৩৬৩ এর সংশোধন।**—উক্ত আইনের ধারা ৩৬৩ এর "এবং একটি সাধারণ সীলমোহর" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

ড. জাফর আহমেদ খান
সিনিয়র সচিব।

মোঃ তারিকুল ইসলাম খান, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আসাদুজ্জামান, উপপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নং : প্রশাসন-২০০৪/৫/ ৪০/১ তারিখ : ২০/ ১০/২০১৬ খ্রিঃ

প্রশাসন বিভাগ

পরিপত্র

বিষয়ঃ তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোং লিঃ-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

১। মহামান্য সুপ্রীমকোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের রিট পিটিশন এবং আপীল বিভাগের সিভিল আপীল পিটিশন -এর রায়/আদেশের অনুবৃত্তিক্রমে Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation Ordinance(XXI of 1985)- এর Section-23 হে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) পরিচালনা বোর্ডের ১৯.০৪.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৭৮ তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৮৮-এর প্রবিধান-১৪ এর অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন(পেট্রোবাংলা)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা প্রণয়ন পূর্বক পেট্রোবাংলার জারীকৃত পরিপত্র সূত্র নং- ২১.২৭.৯৩ (স্থবি-৩)/২০৩ তারিখঃ ২৩/০৬/২০১৬-এর নির্দেশনা অনুসরণে এবং ২৮/০৭/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৭২১তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে কোম্পানীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিম্নরূপভাবে প্রনয়ণ করা হলোঃ

১.১। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর অর্জনকারীগণ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতিযোগ্য হবেন।

১.২। এ পদোন্নতি শূন্যপদের বিপরীতে হবে এবং যে বছরের সীমারেখা ধরে যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হবে, তার পরবর্তী বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত মূল্যায়নের কার্যকারিতা বহাল থাকবে। তবে, বিশেষ প্রয়োজনে কোম্পানী বোর্ড এ মেয়াদ বর্ধিত করতে পারবে।

১.৩। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক আবশ্যকীয় বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন(এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর কোন বছরের একাধিক এসিআর থাকলে, এসিআরসমূহের গড়ের ভিত্তিতে প্রাপ্য নম্বর নির্ণয় করতে হবে। এক পঞ্জিকা বছরে কোন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর কর্মকাল ন্যূনতম ৩মাস পূর্ণ না হলে, সেক্ষেত্রে এসিআর-এর প্রয়োজন হবে না। তবে, কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস বা ততোধিক হলে, আংশিক এসিআর বাধ্যতামূলক। এসব ক্ষেত্রে একটি এসিআর-কে সাংবাৎসরিক এসিআর হিসেবে গণ্য করা যাবে।

১.৪। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট পদের জন্য আবশ্যকীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে।

১.৫। চাকুরীরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর অনুমোদিত ও অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা উচ্চতর পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য নয়। এরূপ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী পরবর্তী উচ্চতর পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী আবেদন করতে পারেন।

১.৬। বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক অভিযোগ তদন্তাধীন থাকা অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অন্তরায় হবে না। তবে, বিভাগীয় মামলা চালু হলে, তিনি পদোন্নতির যোগ্য হবেন না।

১.৭। কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলায় শাস্তিস্বরূপ কোন দণ্ড প্রাপ্ত হলে, তিনি তার দণ্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে ১ (এক) বছর এবং গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে ২ (দুই) বছর পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

চলমান পাতা-০২

১.৮। কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী বিভাগীয় মামলায় অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে বা ফৌজদারী মামলায় দোষী সাব্যস্ত না হলে বা অন্যকোন মামলা-মোকদ্দমার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে, যথাশীঘ্র সম্ভব তার পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। পদশূন্য থাকা সাপেক্ষে তিনি পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন এবং এরূপ পদোন্নতির ক্ষেত্রে তিনি ধারনাগত জ্যেষ্ঠতা প্রাপ্য হবেন।

১.৯। পদোন্নতি মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত বছরসমূহে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী লিয়েনে অথবা প্রশিক্ষণে থাকলে, তিনি পদোন্নতির জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরীতে যোগদানের পর তিনি ধারনাগত জ্যেষ্ঠতাসহ পদোন্নতি প্রাপ্ত হবেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারী লিয়েন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরীতে প্রত্যাবর্তনের পর তার কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস সময়ের একটি বিশেষ এসিআর বিবেচনা করতে হবে।

১.১০। অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল) ভোগরত কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না।

১.১১। এ মানদণ্ড ও নীতিমালার অধীন প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের নির্ধারিত পূর্ণমান ১০০ নম্বর। এর মধ্যে কোয়ালিফাইং নম্বরের বিভাজন হবে নিম্নরূপ ঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	কোয়ালিফাইং নম্বর
১।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮৫ নম্বর
২।	মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮০ নম্বর
৩।	উপমহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭৫ নম্বর
৪।	ব্যবস্থাপক/সমমান,উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান,সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার)/সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭০ নম্বর
৫।	সকল স্তরের কর্মচারীর পদে পদোন্নতির জন্য	৬৫ নম্বর

১.১২। যোগ্যতা মূল্যায়নের পূর্ণমান ১০০ নম্বরের বিভাজন/বন্টন পদ্ধতি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	বিভাজিত নম্বর
১।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন(এসিআর-এ প্রাপ্ত নম্বরের ৬০%)	৬০ নম্বর
২।	চাকুরীতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	২০ নম্বর
৩।	অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল)	৫ নম্বর
৪।	শৃঙ্খলা	৫ নম্বর
৫।	চাকুরী জীবনের অর্জন ও সার্বিক সুনাম	১০ নম্বর

১.১৩। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন(এসিআর)-এর ৬০ নম্বর বন্টন পদ্ধতিঃ

কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা মোতাবেক স্ব স্ব পদের জন্য প্রযোজ্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। উক্ত এসিআরসমূহে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ৬০% নম্বর বিবেচনায় আনা হবে।

১.১৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার ২০ নম্বর বন্টনের পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী		
		১ম	২য়	৩য়
(ক) প্রশাসন ক্যাডার ও অর্থ ক্যাডার				
স্নাতকোত্তর পর্যন্ত ঃ				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক(সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট:	২০	১৫	১০

চলমান পাতা-০৩

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী		
		১ম	২য়	৩য়
স্নাতক/স্নাতক(সম্মান) পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক(সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট:	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট:	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট:	২০	১৫	১০
(খ) কারিগরি ক্যাডার :				
এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৭	৫
৪।	এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৩	২	১
	মোট:	২০	১৫	১০
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৬	৪
	মোট:	২০	১৫.০০	১০
ডিপ্লোমা পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
২।	ডিপ্লোমা বা সমমান	১০	৭.৫০	৫
	মোট:	২০	১৫.০০	১০
বিজ্ঞান ভিত্তিক/কারিগরি বিষয়ক স্নাতকোত্তর পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক(সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
	মোট:	২০	১৫	১০
স্নাতক/স্নাতক(সম্মান) পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩
৩।	স্নাতক/স্নাতক(সম্মান)	৮	৬.০০	৪
	মোট:	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫
	মোট:	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০
	মোট:	২০	১৫	১০

চলমান পাতা-০৪

নোট-১ : এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : এসএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে ডিপ্লোমাকে এইচএসসি বিবেচনাক্রমে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩: এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৪ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক(সম্মান) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় স্নাতক (সম্মান)+স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৫ : গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণীর তুলমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৬ : নন-মেট্রিক(এসএসসি পাশ নয়) এরূপ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর চাকুরী জীবনের অর্জন ও সুনামের খাতে অন্তর্ভুক্ত হবে।

নোট-৭ : স্ব স্ব স্তরে চাকুরীতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতার ১ম বিভাগ/শ্রেণীকে ১০০% বিবেচনা করতে হবে।

১.১৫। অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল) ৫ নম্বর বন্টন পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ ঃ

(ক) কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বর্তমান পদে(ফিডার পদ) আবশ্যকীয় চাকুরীর সময়কাল অর্জনের জন্য কোন নম্বর প্রাপ্য হবেন না।

(খ) পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য : ২ নম্বর।

নোটঃ অভিজ্ঞতা (ফিডার পদের কার্যকাল)-এর জন্য নির্ধারিত মোট ৪(পাঁচ) নম্বর কোনক্রমেই অতিক্রম করা যাবে না।

১.১৬। শৃঙ্খলার জন্য ৫ নম্বর বন্টন বা বিভাজন নিম্নরূপ ঃ

(ক) সমগ্র চাকুরীকাল সন্তোষজনক হওয়ার ক্ষেত্রে : ৫ নম্বর

(খ) সমগ্র চাকুরীকালে লঘুদন্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ৩ নম্বর

(গ) সমগ্র চাকুরীকালে গুরুদন্ড প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ২ নম্বর।

১.১৭। চাকুরী জীবনের সাফল্য ও সুনামের জন্য : ১০ নম্বর।

২। পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর কোন বিধান/নীতি/পদ্ধতি স্পষ্টীকরণের জন্য ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাখ্যা/সুপারিশ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তা চূড়ান্ত হবে।

৩। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কোম্পানীর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য হবে।

৪। ইতঃপূর্বে পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রচলিত মানদণ্ড ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিষয়ে জারীকৃত সকল আদেশ/ প্রজ্ঞাপন /পরিপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মাহমুদুর রব)
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

অনুলিপিঃ

১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।

২। ডিভিশন/প্রকল্প প্রধান ( )।

৩। বিভাগীয় প্রধান ( )।

৪। জোনিয়/জোন/ শাখা প্রধান ( )।

৫। অফিস কপি।

প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পনাদেশ

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১২১৫।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ,
কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা,

ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নংঃ প্রশাসন- ২০০৪/৬/ তারিখঃ ১৫/১১-১৯৯৪ ইং
০১/০৮/১৪০১ বাং

প্রশাসন বিভাগ

বিষয়ঃ প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণাদেশ।

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের উপর ন্যসত্ম প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা এবং প্রাধিকার সংযুক্ত নির্দেশ অনুসারে কোম্পানীর বিভিন্ন সত্মরের কর্মকর্তাগণকে পুনঃ অর্পণ করা হইল।

২। প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা যথাযথ নিষ্ঠা ও সতর্কতার সহিত সংশিস্নষ্ট সকল বিধি বিধানের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করিয়া অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে হইবে এবং কোম্পানীর অনুমোদিত উন্নয়নমূলক বা রক্ষণামূলক কার্যক্রমের আওতাভূক্ত হইতে হইবে যাহা উপমহাব্যবস্থাপক/ মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রত্যায়িত হইবে।

৩। নিন্মলিখিত ক্ষেত্র সমূহে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা (তাহাঁর অনুপস্থিতিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রয়োজন হইবেঃ-
(ক) সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট দায়ী কর্মকর্তাদের অর্পিত ক্ষমতার বহির্ভূত কার্যক্রম।
(খ) কোম্পানীর অনুমোদিত বাজেট বর্হিভূত কার্যক্রম।
(গ) বৈদেশিক মুদ্রার ক্রয়/কার্যাদেশ প্রদান জড়িত কার্যক্রম।

৪। অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগের নিমিত্তে নিমণলিখিত পদক্ষেপ সমূহ অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবেঃ-
(ক) প্রাক্কলিত মূল্য অনুমোদন।
(খ) প্রশাসনিক অনুমোদন।
(গ) আর্থিক সম্মতি ও খরচের অনুমোদন।
(ঘ) ভান্ডার বিভাগ হইবে কাংখিত দ্রব্যের (যেখানে প্রযোজ্য) মওজুদ অবস্থার প্রত্যয়ন।

৫। মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/আবিকা প্রধান/জোন প্রধান/শাখা প্রধান প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান বা গ্রহণের পর যাহাতে ক্রয়/কার্যাদেশ সত্বর সম্পন্ন হয় সে ব্যাপারে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন এবং মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপকগণ নিজ নিজ ক্ষেত্রে সংযুক্ত তালিকায় উলেস্নখিত ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

৬। এতদ্সংক্রামত্ম পূর্বের সকল আদেশ বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বিতরণঃ-
১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একামত্ম সচিব।
২। মহাব্যবস্থাপক ( ) / সচিব
৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক ( )
৪। আবিকা/শাখা/জোন প্রধান ( )

মেজর মোঃ মোক্তাদীর আলী (অবঃ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণাদেশ

প্রশাসনিক ক্ষমতা

১। নিয়োগ ও প্রাথমিক বেতন নির্ধারণঃ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে গঠিত মনোনয়ন কমিটির সুপারিশ ও জাতীয় বেতন স্কেল যাহা কোম্পানীতে প্রযোজ্য সেই অনুযায়ী।
২। নিয়োগপত্র প্রদানঃ	(ক) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধেবর কর্মকর্তাদের বেলায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমন্ডলী/ পেট্রোবাংলার অনুমোদনের (যখন যাহা প্রযোজ্য) পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) নিয়োগপত্র স্বাক্ষর করিবেন। (খ) অন্যান্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেলায় মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিপ্রজউ)স্বাক্ষর করিবেন।
৩। চাকুরীতে নিয়মিত করণের চিঠি প্রদানঃ	(ক) ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধেবর কর্মকর্তাদের চাকুরীতে নিয়মিত করণের চিঠি সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকমন্ডলী/ পেট্রোবাংলা কর্তৃক (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) অনুমোদিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (খ) অন্যান্য সকল কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (গ) সকল কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) স্বাক্ষর করিবেন।
৪। বদলী (ক) একই শাখার মধ্যেঃ	বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদন সাপেক্ষে শাখা প্রধান/জোন প্রধান/আবিকা প্রধান বদলী করিবেন।
(খ) একই বিভাগের মধ্যেঃ	শাখা প্রধান ব্যতীত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে বিভাগীয় প্রধান। শাখা প্রধানদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

(গ) একই ডিভিশনের মধ্যেঃ

(১) ব্যবস্থাপক ও তদূর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

(২) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট উপ-মহব্যবস্থাপকের সুপারিশ এবং মহাব্যবস্থাপক এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

(৩) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের সুপারিশক্রমে এবং মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)।

(ঘ) আমত্মঃ ডিভিশন বদলীঃ

(১) ব্যবস্থাপক ও তদূর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

(২) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশ/সম্মতিক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

(৩) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশ/সম্মতিক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)।

৫। বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনঃ

(ক) আবিকা এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান তাহার অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সূচনা করিবেন। আবিবি প্রধান ও মহাব্যবস্থাপক (বিপনন) তাহা প্রতিস্বাক্ষর করিবেন। হিসাব/রাজস্ব এর সাথে সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক প্রতিবেদন আবিকা হিসাব উপ-শাখা প্রধান সূচনা করিবেন এবং আবিকা/আবিবি প্রধানের স্বাক্ষরের পর মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

(খ) গাড়ী চালকদের ক্ষেত্রে যে শাখা/বিভাগের সাথে গাড়ী চালক দায়িত্ব পালন করিবেন সেই শাখা/বিভাগ হইতে গাড়ী চালকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সূচনা করা হইবে। উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)/মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) তাহা প্রতিস্বাক্ষর করিবেন। সংযুক্ত গাড়ী চালকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তা সূচনা করিবেন এবং মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) তাহা প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

(M) অন্যান্য বিভাগের বেলায় শাখা প্রধান তাহার অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সূচনা করিবেন এবং বিভাগীয় প্রধান/ডিভিশন প্রধান তাহা প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

(N) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপ-মহাব্যবস্থাপকের নিকট সরাসরি রিপোর্ট করেন তাহাদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন উপ-মহাব্যবস্থাপকগণ সূচনা করিবেন। এবং সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপক প্রতিস্বাক্ষর করিবেন। আবিকা/শাখা/জোন প্রধানদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হইবে। সচিবালয়ের কর্মকর্তাদের প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

(O) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী মহাব্যবস্থাপকের নিকট সরাসরি রিপোর্ট করেন তাহাদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মহা-ব্যবস্থাপকগণ সূচনা করিবেন। শুধুমাত্র কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করিতে হইবে।

(P) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একামত্ম সচিব ঐ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর গোপনীয় প্রতিবেদন সূচনা করিবেন এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করিবেন।

৬। বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকগণের লিখিত রিপোর্ট ব্যতীত বা কোন নিয়ম শৃংখলা ভংগের কারণে লিখিত নির্দেশ না থাকিলে বা যে সময়ে বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রযোজ্য সে সময়ে নিয়ম শৃংখলা ভঙ্গের কারণে কোন তদমত্ম অনুষ্ঠিত না হইলে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন)।

৭। পদোন্নতি পত্র প্রদানঃ

(ক) ব্যবস্থাপক ও তদূর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমন্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন।

(খ) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন।

	(২) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (৩) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) স্বাক্ষর করিবেন।
(গ) সাময়িক বরখাসত্ম/ বরখাসত্ম/ চাকুরীচ্যুত/ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি বাতিল/ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিতকরণ/ যে কোন প্রকার সাজা প্রদান/ পদত্যাগ পত্র গ্রহণ সম্পর্কিত নির্দেশ প্রদানঃ	(১) ব্যবস্থাপক ও তদূর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকমন্ডলী / পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (২) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (৩) সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) স্বাক্ষর করিবেন।
১১। **ছুটি অনুমোদনঃ**	
(ক) নৈমিত্তিক ছুটি এবং চিকিৎসকের পরামর্শক্রমে ছুটি প্রদানঃ	(১) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী মহাব্যবস্থাপক এর নিকট রিপোর্ট করেন মহাব্যবস্থাপকগণ তাহাদের ছুটি অনুমোদন করিবেন। (২) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপ-মহাব্যবস্থাপকগণের নিকট সরাসরি রিপোর্ট করেন উপ-মহাব্যবস্থাপকগণ তাহাদের ছুটি অনুমোদন করিবেন। (৩) আবিকা/জোন/শাখা প্রধানগণ তাহাদের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি সর্বোচ্চ একসাথে ১০ দিন অনুমোদন করিতে পারিবেন। (৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একামত্ম সচিব ঐ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সর্বোচ্চ একসাথে ১০ দিন প্রদান করিতে পারিবেন।
(খ) অর্জিত ছুটি/অবসর বিনোদন ছুটি প্রদানঃ	(১) যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-মহাব্যস্থাপক/ মহাব্যস্থাপকগণের নিকট রিপোর্ট করেন তাহাদের অর্জিত/ অবসর বিনোদন ছুটি উপ-মহাব্যবস্থাপক/ মহাব্যস্থাপকগণ অনুমোদন করিবেন।

		(গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) স্বাক্ষর করিবেন।
৮।	অতিরিক্ত কাজের অনুমোদনঃ	(ক) প্রতি বিভাগের কর্মচারীদের অতিরিক্ত কাজের বিভাগ/শাখা প্রধানদের সুপারিশ সাপেক্ষে বিভাগীয় প্রধান অনুমোদন করিবেন। গাড়ী চালকদের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারী সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকগণ অনুমোদন করিবেন। (খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকগণের নিকট যে সকল কর্মচারী সরাসরি রিপোর্ট করেন তাহাদের অতিরিক্ত কাজের বিল সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকগণ অনুমোদন করিবেন। (গ) বিশেষ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমতিক্রমে শাখা প্রধানও অতিরিক্ত কাজের অনুমোদন প্রদান করিতে পারিবেন। (ঘ) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একামত্ম সচিব ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মচারীদের অতিরিক্ত কাজের বিল অনুমোদন করিবেন।
৯।	লাঞ্চ সাবসিডি বিলঃ	কর্মকর্তাদের লাঞ্চ সাবসিডি বিল শাখা প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সাপেক্ষে সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপক অনুমোদন করিবেন। সচিবালয়ের ক্ষেত্রে সচিব অনুমোদন করিবেন।
১০।	শৃংখলা সম্পর্কিত পদক্ষেপঃ (ক) শোকজ নোটিশ/চার্জশীট প্রদানঃ	(১) ব্যবস্থাপক ও তদূর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকমন্ডলী/ পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (২) অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন। (৩) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) স্বাক্ষর করিবেন।
	(খ) তদমত্ম কমিটি গঠনঃ	(১) ব্যবস্থাপক ও তদূর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকমন্ডলী / পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কমিটি গঠনের নির্দেশ স্বাক্ষর করিবেন।

(২) বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত / অবসর বিনোদন ছুটি সংশিস্নষ্ট বিভাগীয় প্রধান অনুমোদন করিবেন।

(৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৭ দিন পর্যমত্ম ছুটি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একামত্ম সচিব মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৪) জোন প্রধান/আবিকা/শাখা প্রধানগণ অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৭ দিন পর্যমত্ম অর্জিত ছুটি অনুমোদন করিতে পারিবেন।

(গ) ছুটি হইতে ডাকিয়া পাঠানোঃ

যে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারী মহাব্যবস্থাপকগণের নিকট রিপোর্ট করেন তাহাদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপকগণ।

বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট বিভাগীয় প্রধান।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়ের সকল কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একামত্ম সচিব।

১২। ভ্রমণ অনুমোদনঃ

(ক) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী মহাব্যবস্থাপকগণের নিকট রিপোর্ট করেন তাহাদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক।

(খ) বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট বিভাগীয় প্রধান।

(গ) আবিকা/সঞ্চালন শাখার (ঢাকা ও ডেমরা ব্যতিরেকে) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট আবিকা/সঞ্চালন শাখা প্রধান।

১৩। অফিস/বাসস্থান ভাড়া সংক্রামত্ম চুক্তি ও বিলঃ

(ক) বাসস্থান ভাড়াঃ কোম্পানীর কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আবাসিক বাসস্থান ভাড়া প্রাধিকারের ভিত্তিতে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস) চুক্তি স্বাক্ষর করিবেন।

(খ) অফিস ভাড়াঃ যথাযথ কমিটির সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস) চুক্তি স্বাক্ষর করিবেন। চুক্তির শর্তানুসারে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস) বিল প্রত্যয়ন করিবেন।

১৪। যানবাহন অধিযাচনঃ

(ক) অফিসের কাজে ব্যবহারঃ তিতাস এলাকায় ৩০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে বিভাগীয় যানবাহন সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাইবে। ৩০ কিলোমিটার পরিধির বাহিরে বিভাগীয় যানবাহন সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপকের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাইবে। বিভাগীয় যানবাহন ব্যতীত অন্য যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) এর অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাইবে। তিতাস এলাকার বাহিরে যে কোন স্থানের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন নিতে হইবে।

(খ) ব্যক্তিগত ব্যবহারঃ যানবাহন থাকা সাপেক্ষে এবং ৩০ কিলোমিটার পরিধির মধ্যে অফিস টাইম ব্যতীত উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন) প্রদান করিবেন। অফিস চলাকালীন সময়ে মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) এর অনুমোদনক্রমে প্রদান করা

		হইবে। ৩০ কিলোমিটার পরিধির বাহিরে উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)/মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সমীপে উপস্থাপন করিতে হইবে। সকল ক্ষেত্রে বিভাগীয়/ডিভিশনাল প্রধানদের সুপারিশ থাকিতে হইবে।
১৫।	ভান্ডারে সামগ্রী গ্রহণের কারিগরী প্রত্যয়ন।ঃ	(ক) মালিকানা দ্রব্যাদি / ব্রান্ডেড দ্রব্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার/ব্যবস্থাপক <ভান্ডার) ক্রয়াদেশ অনুযায়ী গ্রহণের প্রত্যয়ন পত্র দিবেন। (খ) অন্যান্য সকল মালামালের ক্ষেত্রে অধিযাচনকারী উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক বা তাহাদের প্রতিনিধি (শাখা প্রধানের নীচে নয়) প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করিবেন।
১৬।	ভান্ডার হইতে সামগ্রী গ্রহণের অধিযাচন পত্র স্বাক্ষর।ঃ	সংশিস্নষ্ট অধিযাচনকারী উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক-এর স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার হইতে সামগ্রী প্রদান করিতে হইবে।
১৭।	অধিযাচন প্রস্তুত ও অনুমোদনঃ	অধিযাচন পত্র সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার ও বাজেট সম্মতি গ্রহণের পর এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহা-ব্যবস্থাপকগণ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে অনুমোদন পূর্বক ক্রয় বিভাগে প্রেরণ করিবেন।
১৮।	মালামালের গেইট পাস প্রদানঃ	সংশিস্নষ্ট বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/আবিকা প্রধান/জোন প্রধান গেইট পাস স্বাক্ষর করিবেন।
১৯।	প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণের অনুমতি প্রদানঃ	(ক) দেশের অভ্যমন্তরেঃ মহাব্যবস্থাপকগণ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ বাজেটে অর্থ থাকা সাপেক্ষে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিপ্রজউ) যাবতীয় কার্যাদি সমন্বয় করিবেন। (খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারঃ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রামন্ত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) যাবতীয় কার্যাদি সমন্বয় করিবেন।

''আর্থিক ক্ষমতা''

২০। উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমঃ

(টেন্ডারের মাধ্যমে-স্থানীয় মুদ্রায়)

(ক) মালামাল ক্রয়ঃ

	মহা-ব্যবস্থাপক	উপ-মহাব্যবস্থাপক
(১) অধিযাচন পত্র অনুমোদন	২০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-

(খ) ক্রয়/কার্যাদেশ অনুমোদনঃ

(১) সকল প্রকার মালামাল	২০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
(২) খুচরা যন্ত্রাংশ ও টুলস	২,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
(৩) অফিস সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র	৫,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৪) পাইপ লাইন সংক্রামত্ম	২০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
(৫) পূরকৌশল সংক্রামত্ম	২০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
(৬) সিপি/টেলিযোগাযোগ/বিদ্যুৎ সংক্রামত্ম কাজ	১০,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-

২১। সংরক্ষণ ও মেরামত কার্যক্রমঃ

(টেন্ডারের মাধ্যমে-স্থানীয় মুদ্রায়)

(ক) মালামাল ক্রয়ঃ

(১) অধিযাচন পত্র অনুমোদন	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-

(খ) ক্রয়/কার্যাদেশ অনুমোদনঃ

(১) সকল প্রকার মালামাল	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
(২) ষ্টেশনারী দ্রবাদি	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৩) স্থানীয় খুচরা যন্ত্রাংশ ও টুলস	১,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৪) যানবাহনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ/টায়ার/টিউব/ব্যাটারী ইত্যাদি	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৫) কাপড়/রেইন কোর্ট ইত্যাদি	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৬) পাইপ লাইন সংক্রামত্ম কাজ	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৭) পূরকৌশল সংক্রামত্ম কাজ	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-
(৮) সিপি/টেলিযোগাযোগ/বিদ্যুৎ সংক্রামত্ম কাজ	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-

আবিকা/জোন/

				শাখা প্রধান
২২।	**সংরক্ষণ ও মেরামতের জন্য ক্রয়** (কোটেশনের মাধ্যমে)	৫০,০০০/-	২৫,০০০/-	৫,০০০/-
২৩।	**অগ্রীমঃ**			
	(ক) অগ্রীম অনুমোদন (বিশেষ প্রয়োজনে দাপ্তরিক কাজের জন্য)	২০,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-)	১৫,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-)	-
	(খ) অগ্রীম সমন্বয়	১৫,০০০/-	১০,০০০/-	-
২৪।	**কোটেশন ছাড়া সাধারণ দ্রবাদি ক্রয়/খুচরা খরচ/সেবা গ্রহণ**	২,৫০০/- (এক সাথে) মাসে সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-)	১,৫০০/- (এক সাথে) মাসে সর্বোচ্চ ২৫,০০০/-)	১,০০০/- (এক সাথে) মাসে সর্বোচ্চ ৫,০০০/-)
২৫।	**রাসত্মা মেরামত ব্যয়** (অনুমোদিত হারে)	২০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	-
২৬।	**বিজ্ঞপ্তি প্রচার অনুমোদন** (প্রচার মূলক বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন)ঃ	সচিব টাকা ৩০০০/- জনসংযোগ শাখা প্রধান ১,০০০/-।		
২৭।	**টিএ/ডিএ অগ্রীম অনুমোদনঃ**	ভ্রমণ নির্দেশ বিধি অনুসারে উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহা-ব্যবস্থাপক।		
২৮।	**বিদেশ ভ্রমণের জন্য বিমান টিকেট ক্রয়** (নির্দেশ অনুযায়ী)ঃ	সরকারী কাজে/প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যে বিদেশ ভ্রমণের জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস)।		
২৯।	**টেলিফোন স্থাপন/স্থান পরিবর্তনঃ**	টেলিফোন নীতি অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস)।		
৩০।	**মিউনিসিপ্যাল/ইউনিয়ন পরিষদ ট্যাক্স/টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলেক্স/ফ্যাক্স /বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস ইত্যাদি বিল।ঃ**	প্রাপ্ত বিল অনুসারে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস) এবং সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট জোন/আবিকা/শাখা প্রধান।		
৩১।	**বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় কার্যক্রম উপলক্ষে আলোক সজ্জা/প্রচার এর অনুমোদন (স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস/বিজয় দিবস/ঈদ/ সরকারী নির্দেশ অনুসারে অন্যান্য অনুষ্ঠানাদি)ঃ**	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস)।		
৩২।	**বীমার প্রিমিয়াম প্রদানঃ**	উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে।		
৩৩।	**ট্রাফিক ফাইন/রোড ট্যাক্স/গাড়ীর কাগজপত্র নবায়ন ইত্যাদি।ঃ**	(ক) পরিবহন বিভাগ যে সকল যানবাহন সংরক্ষণ করে সে সকল যানবাহনের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)।		
		(খ) বিশেষ যানবাহন/যন্ত্রপাতি যে বিভাগ সংরক্ষণ করে সেই বিভাগীয় প্রধান।		
৩৪।	**যানবাহন ভাড়া (বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে)ঃ**	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অফিসে নিয়ে আসার জন্য মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) এর		

		অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)।
৩৫।	**জ্বালানী তৈল ক্রয় ও চুক্তি নবায়ন** (সরকারী নির্ধারিত হারে)	(ক) **ঢাকা শহরেঃ** মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)। (খ) **ঢাকার বাহিরেঃ** সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট শাখা/আবিকা প্রধান। (গ) ভারী যানবাহন/যন্ত্রপাতির জন্য সংশিস্নষ্ট বিভাগীয় প্রধান।
৩৬।	**ইচ্ছাপত্র প্রদান/ক্রয়াদেশ প্রদান/কার্যাদেশ প্রদানঃ**	(ক) **বৈদেশিকঃ** ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমন্ডলী/ পেট্রোবাংলা/সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থপক/মহাব্যবস্থাপক। (খ) **স্থানীয়ঃ** যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবিকা/ শাখা প্রধান/ ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক /মহাব্যবস্থাপক।
৩৭।	**আমদানী অনুমতি পত্র স্বাক্ষর/ ঋণপত্র খোলা ।ঃ**	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও সচিব/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর যৌথ স্বাক্ষরে।
৩৮।	**ক্রয় সংক্রামত্ম/সার্ভিস সংক্রামত্ম চুক্তি স্বাক্ষরঃ**	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমন্ডলী/কর্পোরেশন/ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) পাওয়ার অব এ্যাটর্নি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষর করিবেন।
৩৯।	**মেডিক্যাল বিল প্রত্যায়ন**	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা।
৪০।	**বিল প্রত্যয়ন/অনুমোদন (জনসংযোগ/আইন)**	(১) **বিজ্ঞাপন সংক্রামত্মঃ** ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)। (২) **আইন সংক্রামত্মঃ** ব্যবস্থাপক (আইন)।
৪১।	**কোম্পানীর জমির খাজনা প্রদানঃ**	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (পাইপ লাইন নির্মাণ)।
৪২।	**যন্ত্রপাতি ভাড়া করা (সরকারী/আধা সরকারী প্রতিষ্ঠান হইতে) বা কোম্পানীর যন্ত্রপাতি নীতি অনুসারে ভাড়ায় প্রদান করা।ঃ**	কোম্পানীর উন্নয়ন মূলক কাজের জন্য সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক।
৪৩।	**কোম্পানীর উন্নয়ন মূলক কাজের জন্য প্রচলিত নীতির আওতায় মালামাল বিক্রয়।ঃ**	(ক) টাকা ৫,০০,০০০/- পর্যমত্ম সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকের সুপারিশক্রমে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)। (খ) টাকা ৫,০০,০০০/- এর উর্ধ্বে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে।
৪৪।	**ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের বিল প্রত্যয়ন**	ক্রয়োদশ/কার্যাদেশ/চুক্তি এবং দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে সংশিস্নষ্ট আবিকা /শাখা/ জোন

	ও সময় বর্ধিতকরণঃ	প্রধান/ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক।
৪৫।	**ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের কার্য সম্পাদনে ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আদায়/সময় বর্ধিতকরণ।০ঃ**	দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে/ক্রয়োদেশ/কার্যাদেশ/ চুক্তির শর্তানুসারে সংশিস্নষ্ট আবিকা/ শাখা /জোন প্রধান/ব্যবস্থ্পক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক।

বিল অনুমোদন/চেক স্বাক্ষরঃ

		মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)
৪৬।	**বিল অনুমোদন ও পরিশোধ।০ঃ**	সম্পূর্ণ	২০,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
৪৭।	**মাসিক বেতন/নৈমিত্তিক কর্মচারীদের বেতন অনুমোদন ও পরিশোধঃ**	সম্পূর্ণ	সম্পূর্ণ	৫,০০,০০০/-
৪৮।	**চচেক ও চেক ভাউচার স্বাক্ষরঃ**	সম্পূর্ণ	২০,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
৪৯।	**বাজেট সম্মতিঃ**	সম্পূর্ণ	২০,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-

৫০।	**বিল পরীক্ষাঃ**	(ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) সম্পূর্ণ বিল। (খ) ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) টাঃ ২,০০,০০০/- পর্যমত্ম। নোটঃ টাকা ৫০০/- এর অধিক বিল পূর্ব নিরীক্ষণ করা হইবে। (গ) বেতন বিল, বৈদেশিক ক্রয়, এল সি ইত্যাদি সরকারি/আধা-সরকারী ও স্বায়ত্ব শাসিত সংস্থাকে দেয় বিল (কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/চুক্তির বিপরীতে প্রদেয় বিল ব্যতীত) সরকারী কোষাগারে দেয় অর্থ ইত্যাদি পরবর্তী পর্যায়ে নিরীক্ষাযোগ্য হইবে।
৫১।	**প্রাক্কলিত মূল্যের উর্দ্ধে কার্যাদেশ/ক্রয় আদেশ প্রদানঃ**	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এর সাথে পরামর্শক্রমে সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপক ৫% পর্যমত্ম এবং সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যস্থাপক ২.৫% পর্য্যমত্ম।

৫২।	**কর্পোরেশন/সরকারী প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/সংবাদ মাধ্যম ইত্যাদির সহিত চিঠিপত্র আদান প্রদান ও স্বাক্ষর**	
	(ক) কর্পোরেশন / সরকারী প্রতিষ্ঠানের সহিত চিঠিপত্র।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট মহা-ব্যবস্থাপক। সচিবালয়ের আওতাধীন বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব এবং সংশিস্নষ্ট ক্ষেত্রে সচিবের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ)। বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে তথ্যাদি প্রেরণের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব/ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)।
	(খ) কর্পোরেশন ও মন্ত্রণালয়ের সহিত চিঠিপত্র।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট মহাব্যবস্থাপক/সচিব।
	(গ) সরকারী প্রতিষ্ঠানের সহিত চিঠিপত্র।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমতিক্রমে/অবগতিক্রমে সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক।
	(ঘ) নিয়মিত প্রতিবেদনঃ	সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক।
৫৩।	**নীতি নির্ধারণী বিষয়সমূহঃ**	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/মহাব্যবস্থাপক।
৫৪।	**পরিচালকমন্ডলীর বিষয় সংক্রামত্মঃ**	(ক) সাধারণ চিঠিপত্র সচিব বা সচিবের সম্মতিক্রমে ব্যবস্থাপক (বোর্ড)। (খ) অন্যান্য চিঠিপত্র ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব।
৫৫।	**আইন সম্পর্কিত বিষয়ঃ**	
	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহিত জড়িত আইন সম্পর্কিত বিষয়াদিঃ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/ সংস্থাপন)।
	(খ) যখন কোন বিষয় আদালতে প্রেরণ প্রয়োজনঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব।
	(গ) কর আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)।
	(ঘ) সার্ভিস/চুক্তি সম্পর্কিত বিষয়ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব।
	(ঙ) উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপকদের নিকট হইতে প্রাপ্ত সাধারণ আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহ।ঃ	সচিব অথবা সচিবের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক (আইন)।
৫৬।	**জন-সংযোগ সম্পর্কিতঃ**	
	(ক) জনসংযোগের মাধ্যমে প্রচার এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য চিঠি স্বাক্ষর।ঃ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন বিভাগ/ডিভিশন হইতে প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি ববস্থাপক (জনসংযোগ)।
	(খ) অপারেশন/রাজস্ব/বিক্রয় সংক্রামত্ম পত্র যোগাযোগ এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি।ঃ	মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ)।

(গ) স্থানীয় বিজ্ঞপ্তি প্রচারঃ	সংশিস্নষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট কার্যালয় প্রধান।
৫৭। ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের সহিতঃ	
(ক) সাধারণ চিঠিপত্র যাহাতে আর্থিক লেনদেন জড়িত নয়ঃ	শাখা প্রধানের নিমেণ নহে।
(খ) সাধারণ চিঠিপত্র যাহাতে আর্থিক লেনদেন জড়িতঃ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদক্রমে সংশিস্নষ্ট জোন/ আবিকা/ শাখা প্রধান/ ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক।

নতুন গ্যাস সংযোগ/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/গ্যাস বিল আদায়/পুনরায় গ্যাস বিক্রয়/লোড বর্ধিতকরণ ইত্যাদি

৫৮। নতুন গ্যাস সংযোগঃ	
(ক) নতুন আবাসিক সংযোগঃ	নির্দিষ্ট কমিটির মাধ্যমে বিক্রয় বিভাগের আওতাধীন এলাকার জন্য বিক্রয় বিভাগীয় প্রধান এবং আবিবি এলাকার জন্য আবিবি প্রধান।
(খ) নতুন শিল্প/বাণিজ্যিক সংযোগঃ	স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যস্থাপক (বিক্রয়- শিল্প / বাণিজ্য / উপ-মহাব্যবস্থাপক (আবিবি)।
(গ) সংযোগ বর্ধিতকরণ/গ্যাসের পরিমাণ বৃদ্ধি/ গ্যাসের পরিমাণ হ্রাস/সরঞ্জামের পরিবর্তন।ঃ	(১) **<u>আবাসিক সংযোগঃ</u>** বিল সম্পর্কিত বিষয় জোন প্রধান (রাজস্ব)/আবিকা প্রধান/কারিগরী সম্পর্কিত বিষয় জোন প্রধান (বিক্রয়)/আবিকা প্রধান [জোন প্রধান (রাজস্ব)কে অবগত করিতে হইবে।] (২) **<u>শিল্প/বাণিজ্যিক সংযোগঃ</u>** উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএসডি)-এর ছাড়পত্র সহ মহাব্যবস্থাপক (বিপনন)-এর অনুমোদনক্রমে এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব) কে অবগতির মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়/আবিবি)।
৫৯। গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণঃ	
(ক) অপরিশোধিত গ্যাস বিলের জন্য (আবাসিক)ঃ	(১) রাজস্ব জোন প্রধান হইতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী বিক্রয় জোন প্রধান। (২) আবিবি এর অধীন এলাকা সমূহের জন্য আবিকা প্রধান।
(খ) বাণিজ্যিক/শিল্পঃ	(১) উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব) হইতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (বিপনন/ভিজিল্যান্স)। [উপ-মহাব্যবস্থাপক(বিক্রয়)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএসডি) কে অবহিত করিতে হইবে।]

(২) আবিবি-এর অধীন এলাকা সমূহে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আবিকা) [উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএসডি/আবিবি) কে

	অবহিত করিতে হইবে।]
(গ) অননুমোদিত/অবৈধ গ্যাস ব্যবহারের জন্যঃ	মহাব্যবস্থাপক (বিপনন/ভিজিল্যান্স) এর অনুমোদনক্রমে প্রয়োজন বোধে আইন শাখার মতামত সাপেক্ষে উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (আবিবি)। (উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএসডি) কে অবহিত করিতে হইবে)।

৬০। চালু গ্রাহকের গ্যাস বিল আদায়ঃ

(ক) শিল্প ও বাণিজ্যঃ

(১) সুদ সহ বকেয়া বিলের উপর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) টি কিসিত্ম (ইনভয়েজ ভিত্তিক) চলতি বিল সহ।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
(২) সুদ সহ বকেয়া বিলের ৩০% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং সর্বোচ্চ ৮(আট) টি কিসিত্ম (ইনভয়েজ ভিত্তিক) চলতি বিল সহ।ঃ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ / বিপনন)
(৩) সুদ সহ বকেয়া বিলের ২৫% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং সর্বোচ্চ ৬(ছয়) টি কিসিত্ম (ইনভয়েজ ভিত্তিক) চলতি বিল সহ।ঃ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব/আবিবি)।
(৪) সুদ সহ বকেয়া বিলের ২০% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং সর্বোচ্চ ৪ (চার)টি কিসিত্ম (ইনভয়েস ভিত্তিক) চলতি বিল সহ।ঃ	ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান (আবিকা/রাজস্ব)

বিঃ দ্রঃ- কম্পিউটার বিল প্রক্রিয়াকরণের পূর্ববর্তী মাস সমূহের বিলের উপর আরোপিত সম্পূর্ণ সুদ হালনাগাদ আদায়যোগ্য হইবে।

(খ) আবাসিক গ্রাহকঃ

(১) সারচার্জ সহ সম্পূর্ণ বকেয়ার ৩০% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং অবশিষ্ট বকেয়া সর্বোচ্চ ১০(দশ) টি মাসিক কিসিত্মতে পরিশোধের অনুমতি প্রদান।ঃ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/বিপনন)।
(২) সারচার্জসহ সম্পূর্ণ বকেয়ার ২৫% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং অবশিষ্ট বকেয়া সর্বোচ্চ ৮ (আট) টি মাসিক কিসিত্মতে পরিশোধের অনুমতি প্রদান।ঃ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব/আবিবি)।

	(৩) সারচার্জ সম্পূর্ণ বকেয়ার ২০% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং অবশিষ্ট বকেয়া সর্বোচ্চ ৪ (চার) টি মাসিক কিসিত্মতে পরিশোধের অনুমতি প্রদান।ঃ	ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান(রাজস্ব/আবিকা)
৬১।	**পুনঃ সংযোগ প্রদানঃ**	
	(ক) সম্পূর্ণ বিল পরিশোধ করা হইলে (সকল শ্রেণীর গ্রাহকের ক্ষেত্রে)ঃ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আবিকা) রাজস্ব-এর ছাড়পত্র সাপেক্ষে।
	(খ) শিল্প ও বাণিজ্যিক গ্রাহকদের কিসিত্মর মাধ্যমে পুনঃ সংযোগঃ	
	(১) ইনভয়েস অনুযায়ী বকেয়ার ন্যূনতম ৫০% তৎসহ কম্পিউটারে বিল প্রক্রিয়াকরণের পূর্বের মাস পর্যমত্ম বকেয়ার উপর হালনাগাদ আরোপিত সম্পূর্ণ সুদ এবং অবশিষ্ট বকেয়া পূনঃ সংযোগের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে পরিশোধ্য। তৎসহ চলতি মাসিক ইনভয়েসের সহিত প্রযোজ্য সুদসহ অনুমতি প্রদান।ঃ	ব্যবস্থাপক (রাজস্ব/আবিকা)
	(২) ইনভয়েস অনুযায়ী বকেয়ার ন্যূনতম ৫০% তৎসহ কম্পিউটারে বিল প্রক্রিয়া-করণের পূর্বের মাস পর্যমত্ম বকেয়ার উপর হালনাগাদ আরোপিত সম্পূর্ণ সুদ এবং অবশিষ্ট বকেয়া ইনভয়েস অনুযায়ী ৪(চার) টি মাসিক কিসিত্মতে পরিশোধ্য। তৎসহ চলতি মাসিক ইনভয়েসের সহিত প্রযোজ্য সুদসহ অনুমতি প্রদান।ঃ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব/আবিবি)
	(৩) ইনভয়েস অনুযায়ী বকেয়ার ন্যূনতম ৩০%-এর কম হইবে না, তৎসহ কম্পিউটারে বিল প্রক্রিয়াকরণের পূর্বের মাস পর্যমত্ম বকেয়ার উপর হাল নাগাদ আরোপিত সম্পূর্ণ সুদ এবং অবশিষ্ট বকেয়া ইনভয়েস অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৬(ছয়) টি মাসিক কিসিত্মতে পরিশোধ্য। তৎসহ চলতি মাসিক ইনভয়েসের সহিত প্রযোজ্য সুদসহ অনুমতি প্রদান।ঃ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/বিপনন)

(গ) <u>আবাসিক গ্রাহকদের কিসিত্মতে পুনঃ সংযোগঃ</u>	
(১) সারচার্জ সহ সম্পূর্ণ বকেয়ার ৩০% তাৎক্ষণিক ও অবশিষ্ট বকেয়া সমমাসিক ৮(আট) টি কিসিত্মতে।ঃ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/বিপনন)
(২) সারচার্জ সহ সম্পূর্ণ বকেয়ার ৪০% তাৎক্ষণিক ও অবশিষ্ট বকেয়া সর্বোচ্চ ৬(ছয়) টি সমমাসিক কিসিত্মতে।ঃ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব/আবিবি)
(৩) সারচার্জ সহ সম্পূর্ণ বকেয়ার ৫০% তাৎক্ষণিক ও অবশিষ্ট বকেয়া সর্বোচ্চ ৪ (চার) টি সমমাসিক কিসিত্মতে।ঃ	ব্যবস্থাপক/জোনপ্রধান (রাজস্ব/আবিবি)

(ঘ) **<u>খেলাপী /মামলাধীন গ্রাহকদের পুনঃ সংযোগ সংক্রামত্মঃ</u>**

(১) কোম্পানী কর্তৃক আদালতে মামলা দায়েরের পূর্বে এককালীন বকেয়া বিল পরিশোধ পূর্বক পুনঃ সংযোগ গ্রহণ করিতে চাহিলে সম্পূর্ণ সুদ মওকুফ।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(২) কোম্পানী কর্তৃক মামলা দায়েরের পূর্বে সুদ সহ বকেয়া কিসিত্মতে পরিশোধ পূর্বক পুনঃ সংযোগ নিতে চাহিলে ৩০% তাৎক্ষণিক পরিশোধ এবং অবশিষ্ট বকেয়া সর্বোচ্চ ১০ (দশ) টি কিসিত্মতে (ইনভয়েস ভিত্তিক) পরিশোধের সুযোগ প্রদান।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(৩) কোম্পানী কর্তৃক দায়েরের পূর্বে সুদ সহ বকেয়া কিসিত্মতে পরিশোধ করিতে চাহিলে এবং ভবিষ্যতে গ্যাস ব্যবহার না করিলে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) টি সমমাসিক কিসিত্মতে পরিশোধের সুযোগ প্রদান।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(৪) এককালীন বকেয়া বিল পরিশোধ করিলে এবং ভবিষ্যতে গ্যাস ব্যবহার না করিলে ১৫-৭-৯২ পর্যমত্ম সময়ের সুদ মওকুফ করা যাইবে। ১৬-৭-৯২ হইতে বকেয়া পরিশোধের তারিখ পর্যমত্ম সুদ প্রদান করিতে হইবে।ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৬২।	**গ্রাহকদের সহিত যোগাযোগ/চিঠিপত্রঃ**	
	(ক) গ্যাস বিক্রয় চুক্তি স্বাক্ষরঃ	(১) আবাসিকঃ সংশিস্নষ্ট ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আবিকা)। (২) শিল্প/বাণিজ্যিকঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (আবিবি)
	(খ) সাধারণ চিঠিপত্রঃ	উপ-মহাব্যবস্থাপক(বিক্রয়/আবিবি/রাজস্ব), ব্যবস্থাপক (বিক্রয়/ আবিবি/ রাজস্ব) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আবিকা)।
	(গ) আর্থিক বিষয়ে জড়িত চিঠিপত্রঃ	সংশিস্নষ্ট ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক(বিক্রয়/ রাজস্ব/ আবিবি/ জোন প্রধান/ আবিকা প্রধান।
	(ঘ) নীতি নির্ধারণী বিষয় সমূহঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/বিপনন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব / বিক্রয় / আবিবি)।
৬৩।	**গ্যাস পাইপ লাইন নির্মাণ ঠিকাদার তালিকাভূক্তি/নবায়ন/পরিচয়পত্র প্রদানঃ**	তালিকাভূক্তি কমিটি কর্তৃক যোগ্য বিবেচিত ১.১ এবং ১.২ ক্যাটাগরি ঠিকাদারদের ক্ষেত্রে উপ-মহা ব্যবস্থাপক (বিক্রয়) এবং ১.৩ এবং ১.৪ ক্যাটাগরি ঠিকাদারদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিসিডি)।
৬৪।	**ফিটার টেষ্ট সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়নঃ**	১.১ এবং ১.২ ক্যাটাগরি - উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএসডি)। ১.৩ এবং ১.৪ ক্যাটাগরি- উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিসিডি)।
৬৫।	**ওয়েল্ডার টেষ্ট সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়নঃ**	সকল ক্যাটাগরি উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিসিডি)।
৬৬।	**স্থানীয় আবাসিক/বাণিজ্যিক বার্নার ও অন্যান্য সরঞ্জমাদি প্রস্তুতকরণ সংক্রামত্ম টেষ্ট সার্টিফিকেট প্রদান।ঃ**	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ই এস ডি)।

৬৭। **বিশেষ নির্দেশাবলীঃ**

(ক) প্রচলিত আর্থিক ক্ষমতা বর্তমান নিয়ম-নীতি ও বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে প্রয়োগ করিতে হইবে।

(খ) সুনির্দিষ্ট /প্রশাসনিক নির্দেশ এর বলে চেক স্বাক্ষর করিতে হইবে।

(গ) মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপকের সাময়িক অনুপস্থিতি কালের দায়িত্ব সুনির্দিষ্ট প্রশাসনিক নির্দেশের মাধ্যমে প্রদত্ত হইবে এবং যাহারা এইরূপ দায়িত্ব প্রাপ্ত হইবেন তাহারা যথাক্রমে মহাব্যবস্থাক/উপ-মহাব্যবস্থাপক পদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

(ঘ) শাখা প্রধান (ব্যবস্থাপক/ আবিকা প্রধান/ জোন প্রধানগণের সাময়িক অনুপস্থিতিতে বিভাগীয় প্রধানগণ (উপ-মহাব্যবস্থাপক) সংশিস্নষ্ট ডিভিশন প্রধানের (মহাব্যবস্থাপক) অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট শাখা / আবিকা / জোন এর জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তাকে দায়িত্ব অর্পণ করিয়া আদেশ জারী করিবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সংশিস্নষ্ট পদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

(ঙ) গৃহ নির্মাণ/জমিক্রয় ঋণের বিপরীতে কোম্পানীর অনুকূলে বন্ধকীকৃত জমি অবমুক্তকরণ দলিলে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ই, আর শাখা স্বাক্ষর করিবেন।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১০৫ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বা/এ,
ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নংঃ প্রশাসন ২০০৪/২/৩৯৭ তারিখ: ০৩/১০/২০১৭

দপ্তরাদেশ নং-৬৫/২০১৭

বিষয়ঃ তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল)-এর অখ-তাবজায় রেখে অঞ্চলভিত্তিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কোম্পানীর বিদ্যমান ০৩(তিন) টি আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন (আবিডি)-প্রধান হিসাবে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক(ডিএমডি) পদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রদান এবং কার্যপরিধি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

১। তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল)-এর অখ-তা বজায় রেখে অঞ্চলভিত্তিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কোম্পানীর ৭২৮তম বোর্ড সভার সিদ্ধামেত্ম আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন-নারায়ণগঞ্জ, আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন-গাজীপুর ও আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন-ময়মনসিংহ-এর জন্য কোম্পানীর বিদ্যমান মহাব্যবস্থাপক পদের বেতন-স্কেলে ও সমপদমর্যাদায় ০৩(তিন) জন উপব্যবস্থাপনা পরিচালক(ডিএমডি)-এর পদ সৃষ্টি করা হয় এবং ৭৩৪তম বোর্ড সভায় উপব্যবস্থাপনা পরিচালক(ডিএমডি) পদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রদান ও কার্যপরিধি অনুমোদিত হওয়ায় মহাব্যবস্থাপক-এর সমপদমর্যাদা ও বেতন স্কেলে ০৩(তিন) জন উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (ডিএমডি) পদায়ন করা হয়। উক্ত তিনটি ডিভিশনাধীন আঞ্চলিক বিপণন বিভাগ (আবিবি), জোনাল বিপণন অফিস (জোবিঅ) সমূহে Strategic Business Unit (কৌশলগত ব্যবসায়িক ইউনিট) হিসাবে পরিচালন এবং উক্ত ডিভিশনসমূহের জন্য কোম্পানীর বিদ্যমান প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণাদেশ (সূত্র নং প্রশাসন-২০০৪/৬, তারিখ: ১৫/১১/১৯৯৪ইং) এর কতিপয় সংশোধন করতঃ পুনর্বিন্যসত্ম করে নিমণরম্নপভাবে প্রণয়ন করা হলঃ

প্রশাসনিক ক্ষমতা

২। **শৃঙ্খলা সম্পর্কিত পদক্ষেপ:**

ক) শোকজ নোটিশ/চার্জশিট প্রদান:- উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক ও তদুর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি) /উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং উপব্যবস্থাপক ও তদনিমণ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) নোটিশ/পত্র স্বাক্ষর ও ইস্যু করিবেন।

খ) প্রাথমিক তদমত্ম কমিটি গঠন:- উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক ও তদুর্দ্ধের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)/উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং উপব্যবস্থাপক ও তদনিমণ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) তদমত্ম কমিটি গঠনের নির্দেশ স্বাক্ষর করিবেন।

গ) অনু: ২ এর উপ-অনুচ্ছেদ ক ও খ এ বর্ণিত কার্যাদি সমাপনামেত্ম ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে প্রশাসন ডিভিশনে প্রেরণ করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩। **অন্যান্য প্রশাসনিক ক্ষমতা:**

অফিস/বাসস্থান ভাড়া সংক্রামত্ম চুক্তি ও বিল, যানবাহন অধিযাচন, ভান্ডার সামগ্রী গ্রহণের কারিগরী প্রত্যয়ন, ভান্ডার হইতে সামগ্রী গ্রহণের অধিযাচন স্বাক্ষর, অধিযাচন প্রস্তুত ও অনুমোদন, বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে যানবাহন ভাড়া, জনসংযোগ/আইন সংক্রামত্ম বিল প্রত্যয়ন/অনুমোদন, আইন সম্পর্কিত বিষয়- যখন কোন বিষয় আদালতে প্রেরণ প্রয়োজন হয় ও সার্ভিস/চুক্তি সম্পর্কিত, এবং জনসংযোগ সম্পর্কিত-জনসংযোগের মাধ্যমে প্রচার/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য চিঠি স্বাক্ষর ও অপারেশন্স/রাজস্ব/বিক্রয় সংক্রামত্ম পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

বিজ্ঞপ্তি-এ উলেস্নখিত বিষয়সমূহের ক্রয়/কাজের ক্ষেত্রে উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা)/উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি) ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইবেন।

চলমান পাতা-০২

আর্থিক ক্ষমতা

৪। **উন্নয়নমূলক কার্যক্রমঃ**
(টেন্ডারের মাধ্যমে স্থানীয় মুদ্রায়)
মালামাল ক্রয় সংক্রামত্ম-

	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)
ক) অধিযাচন পত্র অনুমোদন	**২০,০০,০০০/-**	**১০,০০,০০০/-**
খ) ক্রয়/কার্যাদেশ অনুমোদন (পাইপ লাইনের মালামাল, সিপি/টেলিকম সিস্টেম ব্যতিত)	**২০,০০,০০০/-**	**১০,০০,০০০/-**

৫। সংরক্ষণ ও মেরামত কার্যক্রমঃ
(টেন্ডারের মাধ্যমে স্থানীয় মুদ্রায়)
মালামাল ক্রয় সংক্রামত্ম-

	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)
ক) অধিযাচন পত্র অনুমোদন	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
খ) ক্রয়/কার্যাদেশ অনুমোদন (পাইপ লাইনের মালামাল, সিপি/টেলিকম সিস্টেম ব্যতিত)	৫,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-

৬। **অগ্রীমঃ**

	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)	ব্যবস্থাপক(জোবিঅ/শাখা প্রধান)
ক) অগ্রিম অনুমোদন (বিশেষ প্রয়োজনে দাপ্তরিক কাজের জন্য)	**(এককালীন) ৪০,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ) ২,০০,০০০/-**	**(এককালীন) ৩০,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ) ১,০০,০০০/-**	**(এককালীন) ৫,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ) ২০,০০০/-**
খ) অগ্রিম সমন্বয়	**৩০,০০০/-**	**২০,০০০/-**	**-**

	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)	ব্যবস্থাপক(জোবিঅ/শাখা প্রধান)
৭। কোটেশন ছাড়া সাধারণ দ্রব্যাদি ক্রয়/খুচরা খরচ/সেবা গ্রহণ	(এককালীন)৫,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ) ১,০০,০০০/-	(এককালীন) ৩,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ) ৫০,০০০/-	(এককালীন) ২,০০০/- (মাসে সর্বোচ্চ) ১০,০০০/-

৮। বিল অনুমোদন ও পরিশোধঃ

	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)	ব্যবস্থাপক(হিসাব ও রাজস্ব)
ক) সকল প্রকার বিল	সম্পূর্ণ	২০,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
খ) দৈনিক/নৈমিত্তিক কর্মচারীদের বেতন	সম্পূর্ণ	সম্পূর্ণ	৫,০০,০০০/-

৯। চেক ও ভাউচার স্বাক্ষরঃ

অর্থের পরিমাণ

ক) ২,০০,০০০/- টাকা পর্যমত্ম **ব্যবস্থাপক (হিসাব ও রাজস্ব) ও উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি)**

খ) ২,০০,০০১/- টাকা হতে
২০,০০,০০০/- টাকা পর্যমত্ম **উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি) ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক**

১০। বাজেট সম্মতিঃ

৫,০০,০০০/- টাকা পর্যমত্ম ব্যবস্থাপক (হিসাব ও রাজস্ব) এবং ২০,০০,০০০/- টাকা পর্যমত্ম উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি) ক্ষমতা প্রাপ্ত হইবেন।

চলমান পাতা-০৩

১১। **বিল নিরীক্ষাঃ**

২,০০,০০০/- টাকা পর্যমত্ম সংশিস্নষ্ট আবিডি'র ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) এবং এর অধিক অংকের বিল উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) কর্তৃক পরীক্ষামেত্ম পরিশোধযোগ্য। তবে ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের চলতি বিলের ৭০% পর্যমত্ম সংশিস্নষ্ট আবিডি অগ্রিম হিসাবে পরিশোধ করিতে পারিবে।

অন্যান্য কার্যাবলী ও ক্ষমতা

১২। দরপত্র/কোটেশন/অগ্রিম অর্থ গ্রহণ(নগদ ক্রয়ের/কাজের ক্ষেত্রসহ)-এর মাধ্যমে আবিডি-তে সম্পাদিতব্য সকল ক্রয়/কাজের ক্ষেত্রে দপ্তরাদেশ নং ১/৯৬ তারিখ ২১/০১/১৯৯৬-এর অনুচ্ছেদ নং-১(৯) সংশোধনপূর্বক স্থানীয়ভাবে বিভাগ/শাখা ভিত্তিক স্থায়ী দরপত্র কমিটি এতদ্বারা নিমণলিখিতভাবে পুনগঠিত হইলঃ

ক) যে সকল ক্রয় ও কার্যাদেশ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হইবে (বিভাগীয় টেন্ডার কমিটি)ঃ

অধিযাচনকারী আবিবি প্রধান	- আহবায়ক
প্রশাসন ও সেবা/হিসাব ও রাজস্ব শাখার ব্যবস্থাপক	- সদস্য
অধিযাচনকারী শাখা/জোবিঅ প্রধান	- সদস্য সচিব

খ) যে সকল ক্রয় ও কার্যাদেশ উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি) কর্তৃক অনুমোদিত হইবে (জোবিঅ/শাখা টেন্ডার কমিটি)ঃ

সংশিস্নষ্ট জোবিঅ/শাখার প্রধান	- আহবায়ক
সংশিস্নষ্ট জোবিঅ/শাখা/বিভাগের একজন হিসাব পদালীর কর্মকর্তা	- সদস্য
সংশিস্নষ্ট অধিযাচনকারী জোবিঅ/শাখা'র একজন কর্মকর্তা	- সদস্য সচিব

১৩। উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতভুক্ত আয়/ব্যয়ের হিসাবাদি পরিচালনা ও সংরক্ষণের নিমিত্তে আবিবি-তে আঞ্চলিক হিসাব/অর্থ/অডিট কার্যক্রম নিমণলিখিত পদ্ধতিতে পরিচালিত হইবেঃ

ক) মাসিক বেতন ভাতাদি ব্যতীত অন্যান্য প্রয়োজনীয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবিডি-এর চাহিদা মোতাবেক কোম্পানীর অর্থ বিভাগ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সংশিস্নষ্ট তহবিল বরাদ্দ/স্থানামত্মর করিবে এবং হিসাব বিভাগ উক্ত অর্থ ছাড়/অবমুক্ত করিবে;

খ) আবিডি-এর হিসাব ও রাজস্ব শাখার ব্যবস্থাপক, উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি) এবং উপব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষরে কোম্পানীর নামে আবিডি কার্যালয় এলাকায় উপযুক্ত কোন ব্যাংকে একটি এসটিডি একাউন্ট পরিচালিত হইবে। নগদ অর্থের লেনদেনসহ সকল প্রকার খরচের হিসাব(Account) পৃথক পৃথক নির্দিষ্ট হিসাব বহিতে (Books of Prime Entry) সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সকল ব্যয় সংক্রামত্ম হিসাব ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আকারে পরিচালক(অর্থ) বরাবর প্রেরণ করিবে। উলিস্নখিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার্থে কোম্পানীর উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ), উপব্যবস্থাপনা পরিচালক'কে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবেন।

১৪। রাজস্ব খাতভুক্ত উপর্যুক্ত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি) প্রয়োজনীয় সকল প্রকার মালামাল (মিটারিং এর মালামালসহ) সরাসরি কোম্পানীর কেন্দ্রীয় ভান্ডার হইতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুযায়ী উত্তোলন করিয়া স্ব-স্ব বিভাগাধীন মূল ভান্ডার সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। উক্ত মূল ভান্ডার হইতে মালামাল জোবিঅসমূহের উপ-ভান্ডারে এবং সংশিস্নষ্ট সকল ভান্ডার হইতে গ্রাহক/ঠিকাদারকে এমআইভি'র মাধ্যমে ইস্যু করিতে হইবে। ভান্ডার হইতে গৃহীত ও ইস্যুকৃত/ভান্ডারে ফেরতকৃত মালামালের হিসাবের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আলাদাভাবে ষ্টোর লেজার সংরক্ষণ করিবেন।

১৫। ভান্ডারে রক্ষেত মালামালের সর্বশেষ মূল্য তালিকা কোম্পানীর হিসাব বিভাগ কর্তৃক আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশনে সরবরাহ করা হইবে। ঠিকাদার/গ্রাহক-এর নিকট হইতে মালামালের মূল্য আদায়ের ক্ষেত্রে উক্ত মূল্য তালিকা প্রযোজ্য হইবে।

১৬। কোম্পানীর/গ্রাহক আবিডি-নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় ৫০ পিএসআইজি ও তদনিমণ চাপবিশিষ্ট বিতরণ/সার্ভিসেস পাইপ লাইন নির্মাণের ডিজাইন/প্রাক্কলন উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি) ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) কর্তৃক অনুমোদিত হইবে এবং উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি) কর্তৃক উহা বসত্মবায়িত হইবে। স্থাপিত পাইপ লাইনের (শুধুমাত্র বিতরণ লাইন) As built Drawing পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশনে প্রেরণ করিতে হইবে।

১৭। আবিবি হইতে বিভাগীয়ভাবে নির্মিত বিতরণ/সার্ভিস পাইপ লাইন ব্যাস ও দৈর্ঘ্য নির্বিশেষে কমিশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ উপমহাব্যবস্থাক(আবিবি) সম্পাদন করিবেন।

চলমান পাতা-০৪

১৮। সকল গ্রাহক আরএমএস ও বিতরণ নেটওয়ার্কে গ্যাস সরবরাহের জন্য প্রয়োজনীয় ডিআরএস-এর ফেব্রিকেশন স্থাপন, কমিশনিং, সিলিং এবং তদ্পরবর্তীতে নিয়মিত জরম্নরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ/ভালভ্ রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও পরিচালন কার্যক্রম উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি) সম্পাদন করিবেন।

১৯। আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশনসমূহ স্ব-স্ব তত্ত্বাবধানে প্রয়োজন অনুযায়ী শিফট ডিউটির ব্যবস্থা ও পরিচালনা করিবে।

২০। উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি) এবং তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন জোবিঅ প্রধানগণ শিল্প গ্রাহকদের নতুন সংযোগ ব্যতিরেকে গ্যাস সংযোগ প্রদান, গ্যাস বিক্রয়, রাজস্ব আদায়, কারিগরী সিস্টেম লস নিয়ন্ত্রণ ও অবৈধ গ্যাস সংযোগ /গ্যাসচুরি বন্ধের জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন এবং এতদ্সঙ্গে উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করিবেন। এই সকল ক্ষেত্রে ব্যর্থতার জন্য তাহারা দায়ী থাকিবেন।

২১। আবাসিক গ্যাসের লোড/চুলা হ্রাস/বৃদ্ধি, সিঙ্গেল বার্ণারকে ডাবল বার্ণারে রম্নপামত্মর, গ্যাস স্থাপনা পুন:বিন্যাস, সাময়িক/অস্থায়ী বিচ্ছিন্ন/স্থায়ী বিচ্ছিন্নকরণের কাজ উপমহাব্যবস্থাপক (আবিবি)-এর অনুমোদনক্রমে জোবিঅ প্রধান কর্তৃক সম্পাদিত হইবে।

২২। আবাসিক গ্যাসের/বাণিজ্যিক গ্যাসের পুন:সংযোগ ক্ষেত্রে বকেয়া বিল ১০০% পরিশোধ সাপেক্ষে উপমহাব্যবস্থাপক-এর অনুমোদনক্রমে জোবিঅ প্রধান কর্তৃক সম্পাদিত হইবে।

২৩। সকল শ্রেণীর গ্রাহকের বকেয়া পরিশোধের কিসিত্ম নির্ধারণের বিষয়ে (৫০% পরিশোধ এবং অবশিষ্ট সর্বোচ্চ ৪ কিসিত্ম) উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি)-এর সুপারিশক্রমে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে জোবিঅ প্রধান ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

২৪। আবাসিক গ্যাসের ক্ষেত্রে ন্যূনতম দু'বার অননুমোদিত/অবৈধ কার্যকলাপের জন্য অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের পুন:সংযোগের ক্ষেত্রে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে জোবিঅ প্রধান ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। তবে সরকারী নির্দেশে ইহার ব্যতিক্রম থাকিলে তাহা প্রাধান্য পাইবে।

২৫। আবাসিক গ্যাসের মালিকানা/নাম পরিবর্তন উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি)-এর অনুমোদনক্রমে জোবিঅ প্রধান সম্পন্ন করিবেন।

২৬। আবাসিক রাইজার/আরএমএস স্থানামত্মর উপমহাব্যবস্থাপক(আবিবি)-এর অনুমোদনক্রমে জোবিঅ প্রধান সম্পন্ন করিবেন।

২৭। উপরিলিস্নখিত সকল বিষয়ে কোম্পানীর বিদ্যমান অপারপর দপ্তরাদেশ/আদেশ/সিদ্ধামত্ম দ্বারা প্রবর্তিত বিধি-

বিধান এই দপ্তারাশের সহিত যতটুকু অসামঞ্জস্যপূর্ণ হইবে ততটুকু আবিডিসমূহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না। তাহাছাড়া অন্যান্য সকল বিষয়ে প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরি/অপারেশনাল কার্যক্রম সরকারী/কোম্পানীর আদেশ/সিদ্ধামত্ম/নির্দেশনা/নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।

২৮। উক্ত তিনটি আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের বর্তমান অনুমোদিত জনবল কাঠামো দ্বারা দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালিত হইবে।

২৯। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(প্রকৌ. মীর মসিউর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপিঃ

১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
২। ডিভিশন ( )।
৩। ডিপার্টমেন্ট প্রধান ( )।
৪। শাখা/জোন/জোবিঅ প্রধান( )।
৫। অফিস কপি।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ,
কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নং- প্রশাসনঃ-২০০১/৫/০৮ তারিখ :১৮/১০/২০১৬

পরিপত্র
প্রশাসন বিভাগ

বিষয় : জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রান্তিক সুবিধাদি(Fringe Benefits) Rationale-করণ প্রসঙ্গে।

১। জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের প্রতিনিধি, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি এবং বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র স্মারক নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.০১.১৫/১৭ তারিখ ২০/০১/২০১৬ এবং পেট্রোবাংলার পৃষ্ঠাংকন নং ২১.০৪.০২.(অংশ)/১৯৪ তারিখ : ২৪/০১/২০১৬-এর মাধ্যমে তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোং লিঃ-এ প্রেরণ করা হয়। উক্ত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী Rationale-কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি (Fringe Benefits) কোম্পানীর ২৪/০২/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭১৬ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়। জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রান্তিক সুবিধার বিষয়টি বিধিবদ্ধ করার লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার মাধ্যমে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রেরণ করা হয়। অতঃপর জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র স্মারক নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.০১.১৫/২০৩ তারিখ ১৮/০৭/২০১৬ এবং পেট্রোবাংলার পৃষ্ঠাংকন নং ২১.০৪.০২.(অংশ)/২৭১ তারিখঃ ৩১/০৭/২০১৬-এর মাধ্যমে Rationale-কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি(Fringe Benefits) তিতাস গ্যাস টি এণ্ড কোং লিঃ-এ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন। মন্ত্রণালয় কর্তৃক Rationale-কৃত প্রান্তিক সুবিধাদি জারীকৃত পত্রানুযায়ী উল্লেখিত বিভাগ কর্তৃক নিম্নোক্ত প্রক্রিয়ায় কোম্পানীতে বাস্তবানের নির্দেশ প্রদান করা হলো ঃ

ক্র. নং	প্রান্তিক সুবিধা	প্রাপ্য সুবিধা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
০১	ছুটিভোগ সহায়তা (এল.এফ.এ)- কর্মকর্তা	কোম্পানীর কর্মকর্তাদের প্রতি অর্থ বছর ০১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এবং ০৭(সাত) দিনের অর্জিত ছুটি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান-এর অনুমোদিত অর্জিত ছুটি মোতাবেক প্রশাসন বিভাগ প্রক্রিয়াকরণ করার পর বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ করবে।
০২	ছুটিভোগ সহায়তা (এল.এফ.এ)- কর্মচারী	কোম্পানীর কর্মচারীদের প্রতি অর্থ বছর ০১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এবং ০৭(সাত) দিনের অর্জিত ছুটি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান-এর অনুমোদিত অর্জিত ছুটি মোতাবেক সংস্থাপন বিভাগ প্রক্রিয়াকরণ করার পর বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ করবে।
০৩	লিভারিজ	কোম্পানীর পুরুষ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ক্ষেত্রে- গ্রীষ্মকালীন:সেলাই মজুরীসহ ২টি শার্ট, ২টি প্যান্ট, ২জোড়া জুতা। শীতকালীন: সেলাই মজুরীসহ ১সেট স্যুট ও কর্মচারীদের জন্য ১টি ছাতা(১ বছর অন্তর)। কোম্পানীর মহিলা কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ক্ষেত্রে- গ্রীষ্মকালীন: ২টি শাড়ী, ২জোড়া জুতা শীতকালীন: ১টি শাল (১ বছর অন্তর)। স্পেশাল লিভারেজ: গাম্বুট, রেইন কোট, ১টি ছাতা শুধুমাত্র ফিল্ডের কাজের জন্য, তবে নগদ অর্থ দেয়া যাবে না।	প্রশাসন/সংস্থাপন বিভাগ হতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমন সার্ভিসেস বিভাগ ক্রয়/ভান্ডার বিভাগের মাধ্যমে লিভারিজ প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

চলমান পাতা-২

ক্র. নং	প্রান্তিক সুবিধা	প্রাপ্য সুবিধা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
০৪	আসবাবপত্র/ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	কোম্পানীর এমডি ও জিএম-দেরকে ২০,০০০/- টাকা সমগ্র চাকুরী জীবনে একবার (অফেরতযোগ্য)।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অগ্রীম উত্তোলন করতঃ কমন সার্ভিসেস বিভাগের সুপারিশক্রমে সমন্বয় করবে।
০৫	গ্যাস সুবিধা	কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী-দেরকে দুই বার্নার চুলা অথবা সমপরিমাণ অর্থ ।	বেতন ও তহবিল বিভাগ মাসিক বেতনের সাথে প্রদান করবে।
০৬	টেলিফোন সুবিধা	কোম্পানীর এমডি- প্রকৃত খরচ, জিএম- সর্বোচ্চ ১০০০/-, ডিজিএম- সর্বোচ্চ ৮০০/-, ব্যবস্থাপক- সর্বোচ্চ ৭০০/- টাকা	কমন সার্ভিসেস বিভাগের প্রত্যয়নক্রমে হিসাব বিভাগ পুনঃভরণ বিল হিসাবে প্রদান করবে।
০৭	মোবাইল সুবিধা	কোম্পানীর এমডি প্রকৃত বিল, জিএম- সর্বোচ্চ ১,৫০০/-, ডিজিএম- সর্বোচ্চ ১,২০০/-, ব্যবস্থাপক- ৮০০/-, উপব্যবস্থাপক- ৬০০/- টাকা	কমন সার্ভিসেস বিভাগ কর্তৃক বিল পরিশোধ করবে।
০৮	গাড়ী ব্যবহার সুবিধা	কোম্পানীর এমডি সার্বক্ষনিক গাড়ী ও প্রকৃত জ্বালানী খরচ, জিএম ও ডিজিএম'দের সার্বক্ষনিক গাড়ী ও জ্বালানী খরচ দৈনিক ৭ লিটার/ মাসিক ৩০০ সিএনজি গ্যাস সুবিধা।	প্রাপ্যতা অনুযায়ী পরিবহণ বিভাগ গাড়ী বরাদ্দ ও জ্বালানী সরবরাহ করবে।
০৯	এয়ারকুলার	কোম্পানীর এমডি- ২টি (সর্বোচ্চ ৭৫,০০০/- টাকা, সমগ্র চাকুরী জীবনে একবার), জিএম - ১টি (সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা, সমগ্র চাকুরী জীবনে একবার) ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অগ্রীম উত্তোলন করতঃ কমন সার্ভিসেস বিভাগের সুপারিশক্রমে সমন্বয় করবে।
১০	লাঞ্চ সাবসিডি	কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ মিল সাবসিডি ভাতা হিসাবে হাজিরার ভিত্তিতে যথাক্রমে দৈনিক ৫০/- (পঞ্চাশ), ৪০(চল্লিশ)/- হারে। ছুটির দিনে অফিসে কাজ করলে কর্মকর্তা/কর্মচারী যথাক্রমে ৭০/(সত্তর)-, ৫০/-(পঞ্চাশ) টাকা। তবে মেসিং এলাউন্স প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীরা এ সুবিধা পাবেন না।	মাসিক উপস্থিতির হাজিরা অনুযায়ী বেতনের সাথে বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রদান করবে।
১১	আপ্যায়ন ভাতা	কোম্পানীর এমডি- ১,০০০/- মাসিক, জিএম- ৬০০/- মাসিক, ডিজিএম- ৫০০/- মাসিক ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অফিস প্রধানকে মাসিক ৪০০/- প্রদান যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে বেতনের সাথে বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রদান করবে।
১২	খাবার + চা/নাস্তা ভাতা	শুধুমাত্র কোম্পানীর কর্মচারীগণ দৈনিক ২০/- টিফিন ভাতা ।	কর্মচারীগণকে মাসিক উপস্থিতির হাজিরা অনুযায়ী বেতনের সাথে বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রদান করবে।
১৩	ধোলাই ভাতা	কোম্পানীর পোষাক/ইউনিফরম প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ধোলাইভাতা মাসিক ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা হারে।	মাসিক বেতনের সাথে বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রদান করবে।
১৪	পারিবারিক চিকিৎসা ভাতা	কোম্পানীর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ (মা-বাবা, স্ত্রী ও নির্ভরশীল সন্তানদের) মাসিক সর্বোচ্চ ৭০০/- টাকার সমপরিমাণ চিকিৎসা সুবিধা (নগদে প্রদেয় নয়)।	চিকিৎসা বিভাগের প্রত্যয়নক্রমে পুনঃভরণ বিল হিসেবে হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে।
১৫	ভৃত্য ভাতা (মালি, চাকর, সুইপার ও নিরাপত্তা প্রহরী)	কোম্পানীতে ভৃত্য ভাতা, সুইপার ভাতা, মালি ভাতা, দারোয়ান ভাতা, কুক ভাতা, বেয়ারা ভাতাদি ডোমেস্টিক এইড ভাতা নামে অভিহিত হবে যা এমডি-(মাসিক)-১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত), জিএম-(মাসিক)-১,২০০/-(এক হাজার দুইশত), ডিজিএম-(মাসিক)-১,০০০/-(এক হাজার) টাকা প্রাপ্য হবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে মাসিক বেতনের সাথে বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রদান করবে।
১৬	পালা ভাতা	কোম্পানীর কর্মকর্তাদের ৩০/-(ত্রিশ), কর্মচারীদের ১৫/-(পনের) টাকা (দিবাকালীন) এবং কর্মকর্তাদের ৫০/-(পঞ্চাশ) কর্মচারীদের ২৫/-(পঁচিশ) টাকা (নৈশকালীন) পালা ভাতা ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ/অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে।

চলমান পাতা-৩

ক্র. নং	প্রান্তিক সুবিধা	প্রাপ্য সুবিধা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
১৭	কোম্পানীতে চাকুরীরত অবস্থায় কোন দুরারোগ্য ব্যাধি/ দুর্ঘটনার শিকার হলে চিকিৎসার ব্যয়ভার বহন সংক্রান্ত	কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সরকারী হাসপাতাল তথা থানা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/সদর হাসপাতাল /মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-এ চিকিৎসার যাবতীয় (খাদ্য ব্যতীত) ব্যয়।	চিকিৎসা বিভাগের প্রত্যয়নক্রমে পুন:ভরণ বিল হিসেবে হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে।
১৮	দাফন-কাফন, এককালীন আর্থিক সুবিধা	কোম্পানীর স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তব্যরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে দাফন-কাফন বাবদ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা (এককালীন) ।	প্রশাসন/সংস্থাপন বিভাগের সুপারিশ/ অনুমোদনক্রমে অগ্রীম/পুন:ভরণ বিল হিসেবে হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে।
১৯	আয়কর	কোম্পানী আইন অনুযায়ী।	বেতন ও তহবিল বিভাগ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
২০	গাড়ী ক্রয় ঋণ স্কীম/সুবিধা	বিপিসি'র কোম্পানীগুলোর জন্য প্রণীত কার ঋণ স্কীম মোতাবেক সুবিধাটি কোম্পানীতে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।	বিপিসি'র কোম্পানী গুলোর জন্য প্রণীত "কার ঋণ স্কীম" প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক সংগ্রহ করে কোম্পানীতে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২১	ভ্রমণ/সৈনিক/ অবস্থান ভাতা	কোম্পানীতে সরকারী বিধি-বিধান মোতাবেক ভ্রমণভাতা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিল পরিশোধ করবে।
২২	স্থায়ী বদলী ভাতা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০. ১৭৩.৩৪.০১১.১১.২০০, তারিখ: ০২/১০/২০১১ মূলে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য স্থায়ী বদলী ভাতা কোম্পানীতে প্রচলন করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিল পরিশোধ করবে।

২। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র স্মারক নং ২৮.০০.০০০০.০২৯.০১.০১.১৫/২০৩ তারিখ: ১৮/০৭/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক এই পরিপত্র ১৮/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গন্য হবে এবং উক্ত স্মারকে নির্দেশিত খাত সমূহের প্রান্তিক সুবিধাদি প্রদান সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ/সিদ্ধান্ত বাতিল করা হলো।

(মাহমুদুর রব)
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

অনুলিপি :

১। ব্যবস্থাপক(সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর ।
২। ডিভিশন প্রধান(
৩। বিভাগীয় প্রধান(
৪। অফিস কপি।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন, প্রতিস্বাক্ষর ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত পরিপত্র।

প্রশাসন বিভাগ।

সূত্রঃ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.২২.০০১.১৯/৫৪৮, তারিখ:১৮/০৭/২০১৯।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বা/এ.
ঢাকা-১২১৫।

সূত্রঃ ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.২২.০০১.১৯/ তারিখ: ১৮/০৭/২০১৯ খ্রি.

পরিপত্র

চাকুরী জীবনে একজন কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্মকালীন সার্বিক কর্মমূল্যায়নের বিদ্যমান পদ্ধতি হইতেছে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পদ্ধতি। সাধারণত পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে একজন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তাহার ব্যক্তিগত তথ্যাদি ও কার্যাবলী লিপিবদ্ধ করিয়া অনুমোদিত স্বাস্থ্য কর্মকর্তার প্রতিবেদনসহ পঞ্জিকাবর্ষ শেষে অনুবেদকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিয়া থাকেন। একজন কর্মকর্তার কাজের পরিমাণ, গুণগতমান, দক্ষতা, সততা, নিষ্ঠা ইত্যাদি বিষয় তথা কার্যসম্পাদন ও ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য সম্পর্কে সঠিক তথ্য সরবরাহ করাই গোপনীয় অনুবেদনের লক্ষ্য। ইহা সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তার ডোসিয়ারের একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। একজন কর্মকর্তার চাকুরী স্থায়ীকরণ, পদায়ন, পদোন্নতি, প্রেষণ, প্রশিক্ষণ, পুরস্কার ও তিরস্কার প্রদানসহ চাকুরী জীবনের বিভিন্ন ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদনের গুরম্নত্ব অপরিহার্য।

পূর্বতন প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণী তথা বর্তমানে ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন ফরমটি ২০১৭ সাল হইতে সংশোধিত আকারে প্রচলন করা হইলেও গোপনীয় অনুবেদন ফরম সংক্রান্ত নির্দেশাবলী সমন্বিত করিয়া নির্দেশমালা জারি করা হয় নাই।

এই গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন ও প্রতিস্বাক্ষরের পর সংরক্ষণ এবং অনুমোদিত স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা, অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষসহ ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের জন্য পূর্ণাঙ্গ ও সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা থাকা আবশ্যক। সেই বিবেচনায় ২০১৭ সনে কর্মকর্তাগণের জন্য প্রবর্তিত গোপনীয় অনুবেদন ফরম পুরণ, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন, প্রতিস্বাক্ষরকরণ বিরূপ মমত্মব্য প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে নির্দেশাবলী সমন্বিত করিয়া প্রয়োজনীয় পরিবর্তন, সংশোধন ও সংযোজনপূর্বক পূর্ণাঙ্গ নিয়মাবলী প্রণয়ন করা হইল।

ইহা তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন, প্রতিস্বাক্ষর ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত অনুশাসনমালা-২০১৯ নামে অভিহিত হইবে।

প্রথম অধ্যায়

১। গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত তথ্য:

১.১। গোপনীয় অনুবেদন:

কোনো কর্মস্থলে একই ইংরেজী পঞ্জিকা বৎসরে একজন অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে একজন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কর্মকালীন সার্বিক কর্মমূল্যায়নের নামই বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন। সাধারণতঃ কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে একজন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তাহার ব্যক্তিগত তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করিয়া কোম্পানির প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তার প্রতিবেদনসহ পঞ্জিকাবর্ষ শেষে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিয়া থাকেন এবং উক্ত ফরমে অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার বিগত এক বৎসরের কর্মমূল্যায়নপূর্বক যথাক্রমে অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর করিয়া থাকেন। তবে প্রয়োজনে এবং বিশেষ অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে এক পঞ্জিকাবর্ষে একাধিক আংশিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিলের প্রয়োজন হইতে পারে।

১.২। ডোসিয়ার:

ডোসিয়ার হইতেছে এমন একটি নথি বা ফোল্ডার যাহাতে একজন কর্মকর্তার চাকুরী বিবরণী, সকল বার্ষিক ও আংশিক গোপনীয় অনুবেদন এবং ইহাতে প্রদত্ত পরামর্শ ও বিরূপ মমত্মব্য সংক্রান্ত আদেশের কপি সংরক্ষণ করা হয়।

১.৩। গোপনীয় অনুবেদন এর প্রয়োজনীয়তা:

একজন কর্মকর্তার কাজের পরিমাণ, গুণগতমান, দক্ষতা, সততা, নিষ্ঠা ইত্যাদি বিষয় তথা কার্যসম্পাদন ও ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট সম্পর্কে সঠিক তথ্য সরবরাহ করাই গোপনীয় অনুবেদনের লক্ষ্য। ইহা সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তার ডোসিয়ারের একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। গোপনীয় অনুবেদন একজন কর্মকর্তার চাকুরী স্থায়ীকরণ, পদায়ন, পদোন্নতি, প্রেষণ, প্রশিক্ষণ, পুরস্কার ও শাসিত্ম প্রদানের ক্ষেত্রে অপরিহার্য। গোপনীয় অনুবেদন এর প্রকৃত উদ্দেশ্যে নিমণরূপ:

১.৩.১। নির্দেশনার সোপান/প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২। কর্মকর্তার জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

১.৩.৩। কার্যসম্পাদনে উন্নতি সাধন নিশ্চিতকরণ;

১.৩.৪। কর্মকর্তার কর্মসম্পাদনের ক্রমঃপুঞ্জিভূত রেকর্ড প্রস্তুতকরণে নিয়ামক হিসাবে ব্যবহার;

১.৩.৫। সর্বোপরি কর্মকর্তার কর্মজীবন পরিকল্পনায় সহায়ক অনুঘটক হিসাবে ব্যবহার।

১.৪। গোপনীয় অনুবেদন এর প্রকারভেদ ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন:

গোপনীয় অনুবেদন ২ প্রকার, যথা:

১.৪.১। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন:

একজন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা এক কর্মস্থলে এক ইংরেজী পঞ্জিকা বৎসরে একজন অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে এক পঞ্জিকা বৎসর কর্মসম্পাদনের পর বৎসর শেষে যেই গোপনীয় অনুবেদন ফরম কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তার মাধ্যমে স্বাস্থ্য পরীক্ষামেত্ম পূরণপূর্বক অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে লিখনসহ অনুস্বাক্ষর এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিস্বাক্ষর করাইয়া ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিয়া থাকেন তাহাই বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন।

১.৪.২। আংশিক গোপনীয় অনুবেদন:

নিজ কর্মস্থল পরিবর্তন বা অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ পরিবর্তনের কারণে একজন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা এক কর্মস্থলে এক পঞ্জিকা বৎসরে একজন অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে ন্যূনতম কর্মকাল ০৩(তিন) মাস হইবার পর যেই গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিবেন তাহাই আংশিক গোপনীয় অনুবেদন হিসাবে গণ্য হইবে। এক পঞ্জিকা বৎসরে এক কর্মস্থলে একজন অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে কর্মকাল ন্যূনতম ০৩(তিন) মাস বা ততোধিক হইলে আংশিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল বাধ্যতামূলক। কিন্তু অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কর্মকাল ন্যূনতম ০৩(তিন) মাস পূর্ণ না হইলে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করা যাইবে না।

১.৪.৩। স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন:

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন বাধ্যতামূলক। একাধিক আংশিক গোপনীয় অনুবেদন প্রয়োজন হইলে সর্বশেষ গোপনীয় অনুবেদনে স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন অবশ্যই থাকিতে হইবে। কোম্পানিতে কর্মরত সকল পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের জন্য কোম্পানী প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা হচ্ছেন কোম্পানির চিকিৎসা বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক (প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা)।

১.৫। গোপনীয় অনুবেদন সংশিস্নষ্ট কর্তৃপক্ষ:

ক) অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা বলিতে যেই কর্মকর্তার অনুবেদন লিখা হইতেছে সেই কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

খ) অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ বলিতে প্রশাসনিক সোপানে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে যিনি অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন লিখনসহ অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ) প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ বলিতে প্রশাসনিক সোপানে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে যিনি অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষরসহ লিখিবেন এবং অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর করিবেন। প্রতিস্বাক্ষরের ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে গোপনীয় অনুবেদন মেয়াদে যে কোনো একটি সময় অবশ্যই প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে কাজ করিতে হইবে। একই পঞ্জিকা বছরে একই কর্মস্থলে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা একাধিক হইলে যাহার তত্ত্বাবধানে অধিককাল কর্মরত ছিলেন তিনিই গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর করিবেন। তবে একাধিক প্রতিস্বাক্ষরকারীর তত্ত্বাবধানে/অধীনে কর্মকাল সমান হইলে কর্মকালের শেষাংশে যাহার অধীনে কর্মরত ছিলেন তিনিই গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

ঘ) ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ বলিতে কোম্পানির প্রশাসন বিভাগের পার্সোনেল শাখা**'কে বুঝাইবে।**

১.৬। গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বক্ষরের সময়সূচি:

১.৬.১। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে গোপনীয় অনুবেদন ফরমে তাহার জন্য নির্ধারিত ২য় অংশ যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করিয়া কোম্পানির চিকিৎসা বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক (প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা) কর্তৃক ১ম অংশে স্বাস্থ্য পরীক্ষার তথ্যসহ প্রতিবৎসর ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের গোপনীয় অনুবেদন আবশ্যিকভাবে অগ্রগামী পত্রসহ অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং অনুস্বাক্ষরকারীর অফিস হইতে সিলস্বাক্ষরসহ প্রাপ্তি স্বীকার (Receiving) গ্রহণ করিতে হইবে। অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি প্রতিস্বাক্ষরকারী এবং ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

১.৬.২। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষকে গোপনীয় অনুবেদন ফরমে তাহার জন্য নির্ধারিত ৩য় হইতে ৬ষ্ঠ অংশ পর্যমত্ম যথাযথাভাবে অনুস্বাক্ষর, পূরণ ও স্বাক্ষরপূর্বক ২৮ ফেব্রম্নয়ারীর মধ্যে সীলগালাকৃত খামে 'গোপনীয়' শব্দটি লিখিয়া অগ্রগামী পত্রসহ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাসহ ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। তবে শর্ত থাকে যে, যেই সকল ক্ষেত্রে প্রতিস্বক্ষরের প্রয়োজন নাই, সেই সকল ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

১.৬.৩। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষকে তাহার জন্য নির্ধারিত ৭ম অংশ যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরপূর্বক ৩১ মার্চের মধ্যে সীলগালাকৃত খামে 'গোপনীয়' শব্দটি লিখিয়া অগ্রগামী পত্রসহ গোপনীয় অনুবেদন ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা ও অনুবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

১.৬.৪। আংশিক গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হওয়ার ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট পঞ্জিকা বৎসরের যে কোনো সময় তাহা দাখিল করা যাইবে। তবে তাহা বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

১.৬.৫। ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতি বৎসর ৩১(একত্রিশ) ডিসেম্বরের মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের যথাসময়ে প্রাপ্ত অনুবেদনসমূহের যাবতীয় বিষয় নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

১.৭। বিলম্বে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন ও প্রতিস্বাক্ষরকরণের ক্ষেত্রে করণীয়:

১.৭.১। অনুচ্ছেদ ১.৬ এ উলিস্নখিত গোপনীয় অনুবেদন দাখিলের নির্ধারিত তারিখের পরে দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদনসমূহ বিলম্বে দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন হিসাবে গণ্য হইবে।

১.৭.২। অনুচ্ছেদ ১.৬ এ উলিস্নখিত নির্ধারিত সময়সূচির মধ্যে যুক্তিসঙ্গত কারণ ব্যতিরেকে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, লিখনসহ অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বক্ষরের ব্যর্থতা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্ট অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা বা অনুবেদনকারী বা প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার অসদাচরণ হিসাবে গণ্য হইবে এবং তাহার বিরম্নদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

১.৭.৩। অনুচ্ছেদ ১.৬.১ এ উলিস্নখিত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার এক বৎসর পর কোনো অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কর্তৃক গোপনীয় অনুবেদন অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা হইলে তাহা সরাসরি বাতিল হিসাবে গণ্য হইবে। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার এইরূপ আচরণ অসদাচরণ হিসাবে গণ্য হইবে এবং তাহার বিরম্নদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে। এইরূপ দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর বা প্রতিস্বাক্ষর করা যাইবে না এবং অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিষয়টি উলেস্নখ করিয়া অনুস্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষরবিহীন অবস্থায় ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। ইচ্ছাকৃতভাবে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল না করিলে ইহা অসদাচরণ হিসাবে গণ্য হইবে এবং সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তার বিরম্নদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

১.৭.৪। অনুচ্ছেদ ১.৬.১ এ উলিস্নখিত সময়সীমার মধ্যে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিবার পর অনুস্বাক্ষরকারী বা প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাক্রমে ১.৬.২ ও ১.৬.৩ ও তাহাদের জন্য নির্ধারিত সময়ের ১(এক) বৎসর অতিবাহিত হওয়ার পর ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হইলে তাহা সরাসরি বাতিল হিসাবে গণ্য হইবে। তবে এই ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কোনো ক্রটি না থাকিলে তাহাকে কোনোভাবেই ক্ষতিগ্রস্থ করা যাইবে না এবং এই ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে অব্যাহতি প্রদানপূর্বক গড় নম্বর প্রদান করিতে হইবে।

১.৮। গোপনীয় অনুবেদন ফরম এর বিভিন্ন অংশের বর্ণনা:

গোপনীয় অনুবেদন ফরমটি ০৭(সাত) টি অংশে বিভক্ত। গোপনীয় অনুবেদনের বিভিন্ন অংশের বর্ণনা এবং উহা যথাযথভাবে পূরণ ও দাখিলের ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা, অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের করণীয় নিমেণর ছকে উলেস্নখ করা হইল:

গোপনীয় অনুবেদন ফরমের অংশ	বিষয়বস্তু	পূরণকারী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
১ম অংশ	স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন।	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা।
২য় অংশ	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার জীবনবৃত্তামত্ম।	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা।
৩য় অংশ	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য।	অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ।
৪র্থ অংশ	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কার্যসম্পাদন সম্পর্কিত তথ্যাদি।	অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ।
৫ম অংশ	লেখচিত্র (গোপনীয় অনুবেদন এর ৩য় ও ৪র্থ অংশে বিবৃত হয় নাই এমন গুরম্নত্বপূর্ণ তথ্যাদি)।	অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ।
৬ষ্ঠ অংশ	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার বিশেষ প্রবণতা, যোগ্যতা, সততা ও সুনাম, চাকরিকালীন প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি, পদায়ন সংক্রান্ত তথ্য/সুপারিশ।	অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ।
৭ম অংশ	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা সম্পর্কে অনুবেদকারী কর্মকর্তার মূল্যায়ন বিষয়ক মতামত প্রদান এবং অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা সম্পর্কে সার্বিক ও চূড়ামত্ম মূল্যায়ন।	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ।

১.৯। গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ, লিখনসহ অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ সংক্রান্ত সাধারণ নিয়মাবলী:

১.৯.১। অনুবেদন ফরমের কভার পৃষ্ঠা ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ পূরণ করিবে।

১.৯.২। গোপনীয় অনুবেদন ফরমে কোনো অবস্থাতেই কাঁটাছেঁড়া, ঘষামাজা বা ফ্লুইড ব্যবহার করা যাইবে না। একামত্ম প্রয়োজনে সংশিস্নষ্ট অংশ একটানে কাঁটিয়া সংশোধনপূর্বক অনুস্বাক্ষর করিতে হইবে।

১.৯.৩। এক পঞ্জিকা বৎসরে কোনো অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কর্মস্থল একাধিক হইলে বা অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ পরিবর্তিত হইলে এবং কর্মকাল ন্যূনতম ০৩(তিন) মাস হইলে উক্ত ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে প্রত্যেক অনুবেদনকারীর নিকট হইতে বা প্রত্যেক কর্মস্থলের জন্য পৃথক আংশিক গোপনীয় অনুবেদন আবশ্যিকভাবে

দাখিল করিতে হইবে। এক পঞ্জিকা বৎসরে প্রযোজ্য সকল আংশিক গোপনীয় অনুবেদনের নম্বরের গড়ই হইবে সংশিস্নষ্ট বৎসরের গোপনীয় অনুবেদনের নম্বর।

১.৯.৪। কোন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার সরাসরি নিয়ন্ত্রণে বা নিয়ন্ত্রণাধীন শাখায় কর্মরত না থাকলে তাহার নিকট গোপনীয় অনুবেদন লিখনের জন্য দাখিল করা যাইবে না। অনুবেদনকারীর সরাসরি নিয়ন্ত্রণে বা নিয়ন্ত্রণাধীন শাখায় কর্মরত না থাকিলে বা তাহার নিয়ন্ত্রণে কর্মকাল ০৩ মাস না হইলে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা কোন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন লিখিতে ও অনুস্বাক্ষর করিতে পারিবে না।

১.৯.৫। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা নিজ শাখার (প্রযোজনে সংযুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/শাখা) স্মারক সংখ্যা, যথাযথ তারিখ ও স্বাক্ষরসম্বলিত অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে ১.৬ নং অনুচ্ছেদে উলিস্নখিত সময়ের মধ্যে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিবেন। অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি সংশিস্নষ্ট প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ ও ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন। দপ্তরবিহীন (ওএসডি, পিআরএল) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সরাসরি দাখিলের ক্ষেত্রেও গ্রহণকারী কর্তৃক গ্রহণের প্রমাণপত্র এবং ডাকযোগে প্রেরণ করিবার ক্ষেত্রে ডাক রেজিস্ট্রির কপি ভবিষ্যত প্রয়োজনের জন্য নিজ হেফাজতে সংরক্ষণ করিবেন। অগ্রায়নপত্রে অবশ্যই টেলিফোন/মোবাইল নম্বর উলেস্নখ করিতে হইবে।

১.৯.৬। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ গোপনীয় অনুবেদন ফরম এর ৩য় হইতে ৬ষ্ঠ অংশ পূরণপূর্বক অনুস্বাক্ষর ও স্বাক্ষর করিয়া ১.৬ অনুচ্ছেদে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সীলগালাকৃত খামে 'গোপনীয়' শব্দটি লিখিয়া অগ্রগামী পত্রে টেলিফোন/মোবাইল নম্বর উলেস্নখসহ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিস্বক্ষরের জন্য প্রেরণ করিবেন এবং অনুলিপি অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা ও ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ করিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, যেই সকল ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বক্ষরের প্রয়োজন নাই, উক্ত ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষর হইতে অব্যাহতির বিষয় ফরমের ৭ম অংশে উলেস্নখপূর্বক অনুবেদনকারী কর্মকর্তা গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন।

১.৯.৭। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গোপনীয় অনুবেদন ফরম এর ৫ম অংশ পূরণ করিবার ক্ষেত্রে অস্পষ্ট/অসামঞ্জ্যপূর্ণ মমত্মব্য লিপিবদ্ধ করা যাইবে না। সঠিক শব্দ চয়ন/প্রয়োগ বা ব্যবহার করিতে হইবে। যেমন-একজন কর্মকর্তার লেখচিত্রে ''নির্ভরশীল কর্মকর্তা'' মমত্মব্য করা হইয়াছে অথচ তাহাকে অসাধারণ বা অত্যুত্তম গ্রেডে নম্বর প্রদান করা হইয়াছে, এই ক্ষেত্রে মমত্মব্য হওয়া উচিত ছিল ''নির্ভরযোগ্য কর্মকর্তা''। কেননা ''নির্ভরশীল'' শব্দটি দ্বারা অদক্ষতা বুঝায়।

১.৯.৮। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতি বৎসর ১.৬ নং অনুচ্ছেদে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক অবশ্যই সীলগালাকৃত খামে 'গোপনীয়' শব্দটি লিখিয়া অগ্রগামীপত্রে টেলিফোন/মোবাইল নম্বর উলেস্নখ করিয়া সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তার ডোসিয়ার সংরক্ষণকারীর দপ্তরে প্রেরণ করিতে হইবে। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা ও অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষকে অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি প্রেরণ করিতে হইবে।

১.৯.৯। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা, অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গোপনীয় অনুবেদন এর যথাস্থানে স্বাক্ষরের পর নাম ও পদবির সীলমোহর ও পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) আবশ্যিকভাবে উলেস্নখ করিতে হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাক্তন পদবী ও কর্মস্থল লিখিতে হইবে) এবং দিন, মাস ও বৎসরসহ সুনির্দিষ্ট তারিখ লিখিতে হইবে।

১.৯.১০। কোনো অবস্থাতেই অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার মাধ্যমে (হাতে হাতে) অনুস্বাক্ষরিত/প্রতিস্বাক্ষরিত গোপনীয় অনুবেদন ডোসিয়ার সংরক্ষণকারীর দপ্তরে প্রেরণ করা যাইবে না।

দ্বিতীয় অধ্যায়

২. গোপনীয় অনুবেদন সম্পর্কিত প্রশাসনিক সোপান:

২.১। সংশিস্নষ্ট ডিভিশন/বিভাগ/শাখায় তাহাদের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মস্থলে কর্মরত বিভিনণ পর্যায়ের প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ, প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ নির্ধারণপূর্বক আদেশ জারির ক্ষেত্রে নিমেণাক্ত উদাহরণ অনুসরণ করা যাইতে পারে :

ক্রমিক নং	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা	অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ
১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান	প্রতিস্বক্ষরের প্রয়োজন নাই
২।	মহাব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান
৩।	উপমহাব্যবস্থাপক	মহাব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৪।	ব্যবস্থাপক	উপমহাব্যবস্থাপক	মহাব্যবস্থাপক
৫।	উপব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপক	উপমহাব্যবস্থাপক
৬।	সহকারী ব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপক	উপমহাব্যবস্থাপক
৭।	সহকারী কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপক	উপমহাব্যবস্থাপক

২.২। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ:

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ বা দৈনন্দিন কর্মকা- যিনি সরাসরি তত্ত্বাবধান করিয়া থাকেন তিনিই ঐ কর্মকর্তার অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ। তদ্রম্নপ প্রশাসনিক সোপানে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাকারী/তত্ত্বাবধানকারী কর্তৃপক্ষই অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ।

২.৩। অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের অবর্তমানে গোপনীয় অনুবেদন লিখন:

২.৩.১। গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর এর জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে নিমণলিখিত কারণসমূহ বিদ্যমান থাকিলে বা নিমণরূপ ঘটনার উদ্ভব হইলে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন লিখিতে পারিবেন। এই ক্ষেত্রে প্রতিস্বক্ষরের প্রয়োজন হইবে না। যথা:

ক) মৃত্যুবরণ করিলে;
খ) কারাগারে আটক থাকিলে;
গ) সাময়িকভাবে বরখাসত্ম বা অপসারিত হইলে;
ঘ) চাকরি হইতে বরখাসত্ম হইলে;
ঙ) চাকরি হইতে পদত্যাগ করিলে;
চ) নিরম্নদ্দেশ থাকিলে এবং
ছ) গোপনীয় অনুবেদন দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ০৩(তিন) মাসের অধিককাল বিদেশে অবস্থান করিলে।

২.৩.২। অনুচ্ছেদ ২.৩.১ এ উলিস্নখিত কারণসমূহ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে ঘটিলে বা দেখা দিলে বা বিদ্যমান থাকিলে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর করিবেন। এই ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষর প্রয়োজন হইবে না।

২.৩.৩। অনুচ্ছেদ ২.৩.১ এ উলিস্নখিত কারণসমূহ অনুস্বাক্ষরকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী উভয় কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে ঘটিলে বা দেখা দিলে বা বিদ্যমান থাকিলে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা গোপনীয় অনুবেদন দাখিল হইতে অব্যাহতি পাইবেন। তবে এইরূপ ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে যথাযথ তথ্যসহ ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে। অব্যাহতিপ্রাপ্ত বৎসর বা সময়ের জন্য গড় নম্বর প্রদান করা যাইবে বা প্রদান করিতে হইবে।

২.৩.৪। একই পঞ্জিকা বৎসরে কোনো কর্মস্থলে একাধিক অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে কর্মরত থাকিবার ক্ষেত্রে কোনো অনুবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণেই কর্মকাল ০৩(তিন) মাস না হইলে এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণে ০৩(তিন) মাস হইলে (যথোপযুক্ত প্রমাণসহ) আবশ্যিকভাবে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিতে হইবে। উক্ত ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তপক্ষই অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর করিবেন। এই ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষর প্রয়োজন হইবে না।

২.৩.৫। অনুচ্ছেদ ২.৩ এ উলিস্নখিত কারণ বিদ্যমান থাকার ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন ফরম এর ৬ষ্ঠ বা ৭ম অংশে আবশ্যিকভাবে উক্ত কারণ উলেস্নখ করিতে হইবে।

২.৪। গোপনীয় অনুবেদন লিখিবার কতিপয় বিশেষ বিধান:

২.৪.১। অবসর গ্রহণ/চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কোনো কর্মকর্তা অবসর গ্রহণ বা চুক্তির মেয়াদ শেষ হইবার দিন হইতে পরবর্তী এক বৎসর পর্যমত্ম কোনো কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করিতে পারিবেন।

২.৪.২। পেট্রোবাংলা বা এর আওতাধীন অন্য কোন কোম্পানিতে প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাদের গোপনীয় অনুবেদন সংশিস্নষ্ট প্রতিষ্ঠানে উক্ত কর্মকর্তার সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা অনুস্বাক্ষর করিবেন এবং অনুস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

২.৪.৩। বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সংযুক্ত) এর ক্ষেত্রে সাধারণভাবে কর্মরত কর্মকতাগণের মতই গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে। সেই ক্ষেত্রে প্রশাসনিক আদেশ সংযুক্ত করিতে হইবে। যে সকল বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সংযুক্ত) বিভিন্ন ডিভিশন/বিভাগ/শাখা এ সংযুক্ত রয়েছেন, তাদেরকে সংযুক্ত থাকাকালীন যাহার তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন করিয়াছেন তাহার নিকট গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিতে হইবে।

২.৪.৪। কোনো কর্মকর্তার মাতৃত্বজনিত ছুটিকাল তাহার সংশিস্নষ্ট কর্মস্থলে কর্মকাল হিসাবে গণ্য। কাজেই মাতৃত্বজনিত ছুটির সময়টুকু তাহার পূর্ববর্তী বা পরবর্তী (যাহার নিয়ন্ত্রণে অধিককাল) অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকালের সাথে একত্রে কর্মকাল গণ্য করিয়া অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিবেন এবং ছুটির অব্যবহিত পূর্ববর্তী বা পরবর্তী অনুবেদনকারী কর্মকর্তা উহা অনুস্বাক্ষর করিবেন।

২.৪.৫। শিক্ষানবিশ কর্মকর্তা কোন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত হইলে উক্ত শাখা নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিবেন। কোনো শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত না হইলে বা কোনো শাখায় কর্মকাল ০৩ মাস না হইলে শিক্ষানবিশ হিসাবে তাহার নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিতে হইবে।

২.৫। যে সকল ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না:

নিমণবর্ণিত ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না। তবে সংশিস্নষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বিষয়গুলি লিখিতভাবে অফিস আদেশের কপিসহ ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করিতে হইবে। যথা-

২.৭.১ বুনিয়াদি এবং বিভাগীয় প্রশিক্ষণকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না।

২.৭.২ বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সংযুক্ত নয়) থাকাকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না।

২.৭.৩ লিয়েন এ থাকাকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না।

২.৭.৪ সাময়িক বরখাসত্ম থাকাকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না।

২.৭.৫ দেশের অভ্যমত্মরে বা বিদেশে শিক্ষা ছুটিতে থাকাকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না।

২.৭.৬ দেশের অভ্যমত্মরে বা বিদেশে প্রেষণে প্রশিক্ষণ/অধ্যয়নকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হইবে না।

তৃতীয় অধ্যায়

৩। গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ, লিখনসহ অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বক্ষরের ক্ষেত্রে সংশিস্নষ্টদের করণীয়:

৩.১। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার জন্য অনুসরণীয় (১ম ও ২য় অংশ):

৩.১.১। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন একজন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার ক্ষেত্রে পঞ্জিকা বৎসরে একবার দাখিল করিতে হইবে। তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এক বা একাধিক আংশিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল করিতে হইবে। একই পঞ্জিকা বৎসরে একাধিক আংশিক গোপনীয় অনুবেদন হওয়ার ক্ষেত্রে একই মেয়াদকে একাধিক গোপনীয় অনুবেদনের অমত্মর্ভুক্ত করা যাইবে না। তারিখ লিখিবার সময় সুনির্দিষ্টভাবে দিন, মাস ও বৎসর উলেস্নখসহ তারিখ লিখিতে হইবে।

৩.১.২। দ্বিতীয় পৃষ্ঠার প্রথম অংশে স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তার নিকট হইতে গ্রহণ করিয়া ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

৩.১.৩। তৃতীয় পৃষ্ঠায় ২য় অংশের উপরে গোপনীয় অনুবেদনের মেয়াদ সুনির্দিষ্টভাবে উলেস্নখ করিতে হইবে।

৩.১.৪। তৃতীয় পৃষ্ঠায় ২য় অংশের বর্ণিত ১ হইতে ১২ নং ক্রমিকের তথ্যাদি যথাযথভাবে পূরণ করিতে হইবে। কোন ঘর অপূর্ণ রাখা যাইবে না। কোন ক্রমিকের তথ্য প্রযোজ্য না হওয়ার ক্ষেত্রে 'প্রযোজ্য নয়' লিখিতে হইবে।

৩.১.৫। গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ১২ নং ক্রমিকের তথ্য অত্যমত্ম গুরম্নত্বপূর্ণ। এইখানে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার প্রকৃত কর্মকাল সুনির্দিষ্টভাবে লিখিতে হইবে।

৩.১.৬। গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ২য় অংশের সর্বনিমেণ ডানে আবশ্যিকভাবে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও নাম পদবিসহ সীল মোহর দিতে হইবে। স্বাক্ষরের তারিখ গোপনীয় অনুবেদন দাখিলের তারিখ হিসাবে গণ্য হইবে। ইতোমধ্যে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কর্মস্থল/পদবী পরিবর্তন হইয়া থাকিলে বর্তমান পদবী ও কর্মস্থলের সাথে আবশ্যিকভাবে প্রাক্তন পদবি ও কর্মস্থল লিখিতে হইবে। অসম্পূর্ণ গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৩.২। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের জন্য অনুসরণীয় (৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ অংশ):

প্রতি বৎসর ডিসেম্বরের মধ্যে প্রত্যেক অনুবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত স্বাস্থ্য প্রতিবেদনসহ জানুয়ারী মাসের মধ্যে যথাযথভাবে গোপনীয় অনুবেদন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করার জন্য নির্দেশনা দিবেন। এ সংক্রান্ত পত্রের অনুলিপি এবং অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাগণের কোড নম্বরসহ নামের তালিকা সংশিস্নষ্ট প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা ও ডোসিয়ার সংরক্ষণকারীকে প্রেরণপূর্বক অবহিত করিবেন।

৩.২.১। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ গোপনীয় অনুবেদন ফরমের তৃতীয় পৃষ্ঠার ২য় অংশের ১২ নং ক্রমিকে তাহার নিয়ন্ত্রণে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার প্রকৃত কর্মমেয়াদ এবং অন্যান্য তথ্য সঠিকভাবে সন্নিবেশিত করা হইয়াছে কিনা তাহা নিশ্চিত হইয়া অনুস্বাক্ষর করিবেন।

৩.২.২। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ৪র্থ পৃষ্ঠায় ৩য় ও ৪র্থ অংশ পূরণের সময় অত্যমত্ম সতর্কতার সহিত প্রতিটি ক্রমিকের (মূল্যায়ণের বিষয়ের) বিপরীতে নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ঘরে অনুস্বাক্ষর করিবেন। অনুস্বাক্ষরিত ঘরগুলির মানের যোগফলই হবে মোট প্রাপ্ত নম্বর।

৩.২.৩। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ৪র্থ পৃষ্ঠায় ৩য় ও ৪র্থ অংশ পূরণের সময় কোনো ক্রমিকের (মূল্যায়নের বিষয়ের) বিপরীতে মান ১(এক) এর ঘরে অনুস্বাক্ষর করিলে তাহা বিরূপ হিসাবে গণ্য হইবে। মোট প্রাপ্ত নম্বর ৪০ বা তদনিমণ অর্থাৎ চলতি মানের নিমেণ হইলে তাহা বিরূপ হিসাবে গণ্য হইবে। তবে এই ক্ষেত্রে কারণ ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমাণ সংযুক্ত/লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৩.২.৪। তৃতীয় ও চতুর্থ অংশে প্রাপ্ত মোট নম্বরের যোগফলের ভিত্তিতে ০৫(পাঁচ)টি ঘরের (অসাধারণ/অত্যত্তম/উত্তম/চলতিমান/চলতিমানের নিমেণ) প্রযোজ্য ঘরে মোট প্রাপ্ত নম্বর অংকে এবং কথায় লিখিয়া অনুস্বাক্ষর করিতে হইবে।

৩.২.৫। পঞ্চম পৃষ্ঠার ৫ম অংশের লেখচিত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা সম্পর্কে ৩য় ও ৪র্থ অংশে বর্ণিত হয় নাই এমন বিষয়ের (যদি থাকে) উলেস্নখ করিতে হইবে। তবে গোপনীয় অনুবেদনে অসাধারণ গ্রেডে অর্থাৎ ৯৫ বা তার বেশি নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে অনুবেদনকারী কর্মকর্তাকে এসিআর ফরমের ৫ম অংশে লেখচিত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত ন্যূনতম একটি বিশেষ/সৃজনশীল/উদ্ভাবনী কাজ/যোগ্যতার উলেস্নখ করিতে হইবে।

৩.২.৬। ৬ষ্ঠ অংশে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা সম্পর্কে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সতর্কতা ও নিরপেক্ষতা অবলম্বন করিতে হইবে। ৬ষ্ঠ অংশের 'ক অনুচ্ছেদ' হতে 'চ অনুচ্ছেদ' এর যেকোন একটি সংশিস্নষ্ট ঘরে অনুস্বাক্ষর করিবেন এবং উপযুক্ত ক্ষেত্রে 'চ অনুচ্ছেদে' অন্যান্য সুপারিশ (যদি থাকে) প্রদান করিবেন।

৩.২.৭। পঞ্চম পৃষ্ঠার ৬ষ্ঠ অংশের শেষে নির্ধারিত স্থানে আবশ্যিকভাবে অনুবেদনকারীর নাম, পদবি, সীলমোহর, স্বাক্ষর, পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাক্তন পদবি অর্থাৎ যেই সময়ের গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর করিতেছেন সেই সময়ের পদবি উলেস্নখ করিতে হইবে।

৩.২.৮। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ৩য় হইতে ৬ষ্ঠ অংশ পূরণ করিয়া প্রতি বৎসর ২৮ ফেব্রম্নয়ারীর মধ্যে আবশ্যিকভাবে সীলগালাকৃত খামে 'গোপনীয়' শব্দটি লিখিয়া অগ্রগামীপত্রসহ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিস্বক্ষরের জন্য প্রেরণ করিবেন এবং অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা ও ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করিবেন।

৩.২.৯। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ কোন অবস্থাতেই অনুস্বাক্ষরিত গোপনীয় অনুবেদন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার মাধ্যমে (হাতে হাতে) প্রেরণ করিবেন না।

৩.২.১০। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষকে গোপনীয় অনুবেদন লিখিবার সময় যথাসম্ভব বসত্মনিষ্ঠ, নিরপেক্ষ ও সুনির্দিষ্ট হইতে হইবে।

৩.২.১১। সুস্পষ্ট ও প্রত্যক্ষ মমত্মব্য করিতে হইবে। অস্পষ্ট, দ্ব্যর্থক মমত্মব্য প্রদান হইতে বিরত থাকিতে হইবে এবং মমত্মব্য এড়াইয়া যাইবার প্রবণতা অবশ্যই পরিহার করিতে হইবে।

৩.৩। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের জন্য অনুসরণীয় (পঞ্চম পৃষ্ঠার সপ্তম অংশ):

৩.৩.১। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ৪র্থ ও ৫ম পৃষ্ঠায় অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে যথাযথভাবে মূল্যায়ন করা হইয়াছে কিনা তাহা সতর্কতার সহিত পর্যালোচনা করিবেন এবং ৭ম অংশে অনুবেদনকারীর মূল্যায়ন সম্পর্কে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিয়া নিজের মমত্মব্য লিপিবদ্ধ করিবেন।

৩.৩.২। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর অংকে ও কথায় লিখিতে হইবে এবং এই নম্বর চূড়ামত্ম নম্বর হিসাবে গণ্য হইবে। অন্যথায় অনুবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত মোট নম্বর গণনায় আসিবে। গোপনীয় অনুবেদনে অসাধারণ গ্রেডে অর্থাৎ ৯৫ বা তার বেশি নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে তার জন্য নির্ধারিত অংশে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত ন্যূনতম একটি বিশেষ/সৃজনশীল/উদ্ভাবনী কাজ/যোগ্যতার উলেস্নখ করিতে হইবে।

৩.৩.৩। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর হ্রাস-বৃদ্ধির ক্ষেত্রে ৭ম অংশে মমত্মব্য কলামে নম্বর হ্রাস-বৃদ্ধির স্বপক্ষে যৌক্তিক কারণ অবশ্যই লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৩.৩.৪। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ৭ম অংশের শেষে নির্ধারিত স্থানে আবশ্যিকভাবে নাম, পদবি, পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) ও সীলমোহর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অবশ্যই প্রাক্তন পদবি) এবং তারিখ উলেস্নখ করিতে হইবে।

৩.৩.৫। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক আবশ্যিকভাবে সীলগালাকৃত খামে 'গোপনীয়' শব্দটি লিখিয়া অগ্রগামী পত্রসহ প্রতি বৎসর ৩১ মার্চের মধ্যে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃক বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করিতে হইবে। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা ও অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষকে অগ্রগামী পত্রের অনুলিপি প্রদানপূর্বক অবহিত করিতে হইবে।

চতুর্থ অধ্যায়

৪। বিরূপ মমত্মব্য সংক্রান্ত নির্দেশাবলী:

৪.১। বিরূপ মমত্মব্য:

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার সততা, নৈতিকতা, নিষ্ঠা, দক্ষতা, দায়িত্ব ও কর্তব্য, ব্যক্তিগত আচার-আচরণ ইত্যাদি সম্পর্কে অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের অসমেত্মাষজনক মমত্মব্যই বিরূপ মমত্মব্য হিসাবে বিবেচিত হইবে। যেমন- সময় সচেতন নহেন, শৃঙ্খলার প্রতি শ্রদ্ধাশীল নহেন, উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের আইনানুগ আদেশ অমান্য করেন, কাজের প্রতি আমত্মরিক নহেন, আচরণ উচ্ছৃঙ্খল, নির্ভরযোগ্য নহেন, নির্ভরশীল কর্মকর্তা, সততার অভাব রহিয়াছে, সুনামের অভাব রহিয়াছে, যথেষ্ট সততার সুনাম নেই ইত্যাদি।

৪.২। বিরূপ নম্বর:

গোপনীয় অনুবেদন ফরমের ৪র্থ পৃষ্ঠায় ৩য় ও ৪র্থ অংশের কোন ক্রমিকের (মূল্যায়নের বিষয়ের) বিপরীতে প্রাপ্ত মান ১(এক) এর ঘরে থাকিলে তাহা বিরূপ হিসাবে গণ্য হইবে। মোট প্রাপ্ত নম্বর ৪০ বা তদনিমণ অর্থাৎ চলতি মানের নিমেণ হইলে তাহা বিরূপ হিসাবে গণ্য হইবে। তবে এই ক্ষেত্রে কারণ ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমাণ সংযুক্ত করিতে হইবে।

৪.৩। বিরূপ মমত্মব্যের গুরম্নত্ব:

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার বিরম্নদ্ধে বিরূপ মমত্মব্য বহাল থাকিলে বিরূপ মমত্মব্যের গুরম্নত্বানুসারে চাকুরি স্থায়ীকরণ, সিলেকশন গ্রেড প্রদান, পদোন্নতি, পদায়ন, বৈদেশিক নিয়োগ বাধাগ্রসত্ম হইবে/স্থগিত থাকিবে।

৪.৪। বিরূপ মমত্মব্য প্রদানের পূর্বে অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের করণীয়:

অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে তাহার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অব্যাহতভাবে মৌখিক/লিখিত নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান আবশ্যকীয় কর্তব্য।

৪.৪.১। এই ক্ষেত্রে প্রথমে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার আচরণ বা কার্যধারায় কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ তাৎক্ষণিকভাবে তাহাকে প্রথমে মৌখিকভাবে সংশোধনের পরামর্শ প্রদান করিবেন।

৪.৪.২। মৌখিক পরামর্শে সংশোধন না হইলে লিখিতভাবে সংশোধনের জন্য আদেশ করিবেন। উক্ত পত্রের অনুলিপি আবশ্যিকভাবে কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে অনুলিপি প্রদানপূর্বক অবহিত রাখিতে হইবে।

৪.৪.৩। লিখিত আদেশের পরেও সংশোধন না হইলে গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মমত্মব্য প্রদান করিতে পারিবেন। বিরূপ মমত্মব্য সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট হইতে হইবে।

৪.৪.৪। অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত বিরূপ মমত্মব্যের বিষয়ে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ যদি অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের সহিত একমত পোষণ না করেন তবে তিনি কারণ উলেস্নখপূর্বক তাহা খ-ন করিতে পারিবেন এবং এই ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের মমত্মব্য ও প্রদত্ত নম্বর-ই চূড়ামত্ম হিসাবে গণ্য হইবে।

৪.৪.৫। বিরূপ মমত্মব্য প্রদানের ক্ষেত্রে অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ নিরপেক্ষতা, বস্তুনিষ্ঠতা ও সংগতি বজায় রাখিবেন।

৪.৪.৬। উপরিউক্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক বিরূপ মমত্মব্য করিতে হইবে। অন্যথায় তাহা কার্যকর হইবে না।

৪.৫। বিরূপ মমত্মব্যের বিষয়ে সিদ্ধামত্ম গ্রহণ:

৪.৫.১। ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তাগণের গোপনীয় অনুবেদন প্রাপ্তির পর তাহা যাচাই-বাছাই করিবেন এবং ব্যবস্থাপক/সমপর্যায় বা তদনিমণ/সমপর্যায়ের অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা সম্পর্কে বিরূপ মমত্মব্য নির্ধারণপূর্বক তাহা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

৪.৫.২। উপমহাব্যবস্থাপক/সমপর্যায় ও তদূর্ধ্ব/সমপর্যাযের কর্মকর্তাগণের গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ হিসাবে প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত মমত্মব্য প্রকৃতই বিরূপ হিসাবে গণ্য করা হইবে কিনা তাহা কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্ধারণ করিবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সিদ্ধামেত্মর ভিত্তিতে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ বিরূপ মমত্মব্য প্রক্রিয়াকরণপূর্বক নিষ্পত্তি করিবে।

৪.৬। বিরূপ মমত্মব্য প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী:

৪.৬.১। গোপনীয় অনুবেদন প্রাপ্তির ০৩(তিন) মাসের মধ্যে সংশিস্নষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিরূপ মমত্মব্য নির্ধারণপূর্বক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কর্তৃক স্বাক্ষরে শুধু বিরূপ মমত্মব্য সংশিস্নষ্ট অংশ উদ্বৃত করিয়া পত্রের মাধ্যমে লিখিতভাবে সংশিস্নষ্ট অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে জানাইতে হইবে।

৪.৬.২। সংশিস্নষ্ট অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা বিরূপ মমত্মব্য সম্বলিত পত্র প্রাপ্তির তারিখ হইতে ৩০ দিনের মধ্যে লিখিত জবাব দাখিল করিবেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব দাখিল করা না হইলে বিরূপ মমত্মব্যের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) চূড়ামত্ম সিদ্ধামত্ম গ্রহণ করিবেন।

৪.৬.৩। ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার জবাবের উপর বিরূপ মমত্মব্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের মমত্মব্য/মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ করিবেন।

৪.৬.৪। বিরূপ মমত্মব্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ পত্র প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে বিরূপ মমত্মব্যের বিষয়ে তাহার মতামত দাখিল করিবেন।

৪.৬.৫। যথাযথভাবে মতামত প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে অথবা মতামত না পাওয়ার ক্ষেত্রে ৪.৬.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে বিরূপ মমত্মব্য বহাল/অবলোপনের বিষয়ে চূড়ামত্ম সিদ্ধামত্ম গ্রহণ করিতে হইবে। তবে একই অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে কর্মরত থাকিবার ক্ষেত্রে পরপর একাধিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মমত্মব্য প্রদান করা হইলে বিরূপ মমত্মব্যের বিষয়ে সিদ্ধামত্ম গ্রহণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তদমত্ম করিতে হইবে।

৪.৬.৬। চূড়ামত্ম সিদ্ধামত্ম সংশিস্নষ্ট অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে ০৭(সাত) কার্যদিবেসের মধ্যে অবহিত করিতে হইবে এবং তাহা তাহার ডোসিয়ারে অমত্মর্ভূক্ত করিতে হইবে।

৪.৭। বিরম্নপ মমত্মব্যের স্থায়িত্ব ও নম্বর গণনা:

পদোন্নতি বা অন্য কোন বিধিমালাতে বিরূপ মমত্মব্য সংক্রান্ত বিষয়ে অন্যরূপ কোন বিধান থাকিলে সেই ক্ষেত্রে উক্ত বিধানই কার্যকর হইবে। বিরূপ মমত্মব্য সংক্রান্ত কোন বিধান না থাকিলে বা বিদ্যমান বিধিমালার কোন বিধানের সাথে সাংঘর্ষিক না হওয়ার শর্তে বিরূপ মমত্মব্য বহালের ক্ষেত্রে উহা বহালের তারিখ হইতে নিমণরূপভাবে কার্যকর থাকিবে:

৪.৭.১। বিরূপ মমত্মব্য সততা ও সুনাম সম্পর্কিত হইলে এবং বহাল থাকিলে তাহা বহালের তারিখ হইতে পরবর্তী ০৫(পাঁচ) বৎসর পর্যমত্ম কার্যকর থাকিবে।

৪.৭.২। অন্যান্য ক্ষেত্রে বিরূপ মমত্মব্য বহালের তারিখ হইতে পরবর্তী ০৩(তিন) বৎসর পর্যমত্ম কার্যকর থাকিবে।

৪.৮। গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত গোপনীয়তা ও ব্যাখ্যা:

৪.৮.১। গোপনীয় অনুবেদন অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে দেখানো যাইবে না।

৪.৮.২। গোপনীয় অনুবেদন সম্পর্কিত এই অনুশাসনমালার ব্যাখ্যা প্রদানের যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রশাসন বিভাগ।

(মো. মইনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল (কর্মচারী-সাধারণ পদাবলী)

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	চিকিৎসা সহকারী ১২৫০০-৩০২৩০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	চিকিৎসা সহকারী পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত ডিপ্লোমা পাশ।	-
২	সিনিয়র অফিস সহকারী সিনিয়র ভান্ডার রক্ষক সিনিয়র কেয়ার টেকার সিনিয়র অভ্যর্থনাকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক সিনিয়র আইন সহকারী সিনিয়র লাইব্রেরী সহকারী সিনিয়র পিসি অপারেটর ১১৩০০-২৭৩০০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) সিনিয়র পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) নিরাপত্তা পরিদর্শক পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/আধাসামরিক/ পুলিশবাহিনীতে ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা ন্যূনতম এইচএসসিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪(চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর ন্যূনতম এসএসসি।
৩	অফিস সহকারী ভান্ডার রক্ষক কেয়ার টেকার অভ্যর্থনাকারী সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আইন সহকারী পিসি অপারেটর সিনিয়র গাড়ীচালক ১১০০০-২৬৫৯০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলা টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/আধাসামরিক/পুলিশ বাহিনীতে ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হেভী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক। ঘ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা ন্যূনতম এইচএসসিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪(চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি।

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৪	সিনিয়র রেকর্ড কিপার দলনেতা(নিরাপত্তা), সিনিয়র স্টোরম্যান সিনিয়র করণিক গাড়ীচালক সিনিয়র কুক ১০২০০-২৪৬৮০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) দলনেতা পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/ আধাসামরিক/পুলিশ বাহিনীতে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা। খ) অন্যান্য পদের জন্য ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ নুন্যতম এইচএসসি। ঘ) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হালকা ও ভারী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি।
৫	রেকর্ড কিপার সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী করণিক, কুক ডেসপাচ রাইডার, স্টোরম্যান সিনিয়র অফিস সহায়ক ৯৩০০-২২৪৯০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি পাশ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি।
৬	অফিস সহায়ক নিরাপত্তা প্রহরী মালী পরিচ্ছন্নতাকর্মী ৮৮০০-২১৩১০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) অফিস সহায়ক/ নিরাপত্তা প্রহরী পদে নুন্যতম এসএসসি পাশ। খ) পরিচ্ছন্নতাকর্মী / মালি পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ।	

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল (কর্মচারী-হিসাব পদাবলী)

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	সিনিয়র হিসাব সহকারী সিনিয়র নিরীক্ষা সহকারী সিনিয়র ক্যাশিয়ার। ১১৩০০-২৭৩০০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি(বাণিজ্যে) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ।
২	হিসাব সহকারী নিরীক্ষা সহকারী ক্যাশিয়ার। ১১০০০-২৬৫৯০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি(বাণিজ্যে) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ।
৩	সিনিয়র হিসাব করনিক সিনিয়র অডিট করণিক ১০২০০-২৪৬৮০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি(বাণিজ্যে) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ।
৪	হিসাব করনিক অডিট করণিক ৯৩০০-২২৪৯০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্ব-স্ব ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম বাণিজ্যে এইচএসসি পাস।	-

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল (কর্মচারী-কারিগরী পদাবলী)

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, সিনিয়র ওয়েল্ডার, সিনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান, সিনিয়র বেতার চালক, সিনিয়র বিক্রয় সহকারী, সিনিয়র সুপারভাইজার, সিনিয়র প্রকর্মী, সিনিয়র মেকানিক, সিনিয়র ড্রেস্টার, সিনিয়র পেইন্টার, সিনিয়র সার্ভেয়ার, সিনিয়র চার্ট রিডার, সিনিয়র ড্রাফটসম্যান, সিনিয়র রেডিও গ্রাফার, সিনিয়র অটো ইলেকট্রিশিয়ান, হেভি ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সিনিয়র ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সিনিয়র সুপারভাইজার(সিভিল), সিনিয়র সুপারভাইজার(টি.কম), সিনিয়র সুপারভাইজার(ইলেক্ট্রিঃ), ১১৩০০-২৭৩০০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাস অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ নূন্যতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ওয়েল্ডার, ইলেকট্রিশিয়ান, বেতার চালক, বিক্রয় সহকারী, সুপারভাইজার, প্রকর্মী, মেকানিক, ডেন্টার, পেইন্টার, সার্ভেয়ার, চার্ট রিডার, ড্রাফটসম্যান, রেডিও গ্রাফার, অটো ইলেকট্রিশিয়ান, ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সুপারভাইজার(সিভিল), সুপারভাইজার(টি.কম), সুপারভাইজার(ইলেক্ট্রিঃ), সুপারভাইজার(টেলিফোন), মেসিনিষ্ট, প্লাম্বার, ফিটার, প্রকর্মী(টি. ফোন) ১১০০০-২৬৫৯০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লে- খিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাস অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
৩	সিনিয়র প্যাট্রোলম্যান সিনিয়র উন্নয়নকারী সিনিয়র ব্যাটারীম্যান পিএবিক্স অপারেটর ক্যামেরাম্যান ১০২০০-২৪৬৮০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে ট্রেড/অনুমোদিত সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৪	প্যাট্রোলম্যান উন্নয়নকারী ব্যাটারীম্যান স্ট্রসার, চেইনম্যান ডার্করুম সহকারী সিনিয়র সাহায্যকারী ৯৩০০-২২৪৯০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাসসহ কমপেক্ষে ১ (এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা। খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানে এসএসসি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
৫	সাহায্যকারী, সর্টার, মাষ্টম্যান। ৮৮০০-২১৩১০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাস। খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানে এসএসসি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--

নোট-১ঃ তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রণীত নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিলে বর্ণিত পদসমূহ কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো ২০০৬ অনুযায়ী বিন্যস্ত/উল্লেখ করা হইয়াছে এবং বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো ২০০৬ এ টিসিসি, টাইপিষ্ট, ডেচপাচ সহকারী, পরিদর্শক(হিসাব সহকারী),পরিচ্ছন্নতা কর্মী কাম মালী, প্রকর্মী (ইলেক্টঃ), লাইন পরিদর্শক, সুপারভাইজার সহকারী, জুঃ লাইন পরিদর্শক, টেলিকম টেকনিশিয়ান, সর্টার(মেস্কার), পাম্প অপারেটর, সাহায্যকারী(ইলেক্টঃ), সাহায্যকারী পেইন্টার, সাহায্যকারী প্রিন্টার, সাহায্যকারী (ওয়েল্ডার), মেকানিক(টাইপ/ক্যালঃ), চেইনম্যান(সার্ভেয়ার হেল্পার), আর্দালী পদ কোম্পানীতে বিদ্যমান আছে। কিন্তু অর্গানোগ্রাম-২০০৬ এ এই পদসমূহ নাই বিধায় উক্ত পদসমূহ পর্যায়ক্রমে অবসর, পদবী পরিবর্তন এবং পদোন্নতির মাধ্যমে বিলুপ্ত হইবে। উল্লেখ্য, যে সকল পদসমূহ প্রাধিকারের চেয়ে অতিরিক্ত আছে সে সকল পদসমূহ বিদ্যমান অন্য পদবীতে সমন্বয় করা যাবে। এই পদগুলিতে নতুন নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান করা যাইবে না।

নোট-২ঃ এই চাকুরী প্রবিধানমালা এবং চাকুরী প্রবিধানমালার নিয়োগ ও পদোন্নতি তফসিল পেট্রোবাংলার "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার" অনুকরনে/অনুসরনে প্রস্তুতকৃত বিধায় এই চাকুরী প্রবিধানমালায় কোন টাইপিং ভুল থাকিলে তাহা পেট্রোবাংলার "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধান মালার" ভিত্তিতে সংশোধনযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে। সাংগঠনিক কাঠামো-২০০৬ এ বর্ণিত কোন পদ ভুলবশত অর্ন্তভুক্ত না হইয়া থাকিলে ঐ পদ/পদসমূহ তফসিলের সংশ্লিষ্ট স্কেলে অর্ন্তভুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

(পেট্রোবাংলা একটি কোম্পানি)
১০৫,কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ,
কাওরান বাজার বা/এ,
ঢাকা-১২১৫।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি সংক্রামত্ম পরিপত্র।

প্রশাসন বিভাগ

সূত্র নং-২৮.১৩.০০০০.০৪৩.২২.০০১.১৯/৪০৭, তারিখ: ২৭/০৬/২০১৯।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

(পেট্রোবাংলা একটি কোম্পানি)
১০৫,কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ,
কাওরান বাজার বা/এ,
ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নং-২৮.১৩.০০০০.০৪৩.২২.০০১.১৯/ তারিখ:২৭/০৬/২০১৯।

পরিপত্র

কোম্পানীর মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবহন শাখার ১১মে ১৯৯৯ তারিখে সম(পরি)প-৫/৯৮-১৪৮(২০০) নং অফিস স্মারক দ্বারা জারীকৃত মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি নীতিমালা অনুসরণে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির সংক্রামত্ম নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়, যা ২৮/০৪/২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৭৫৯তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়। এ নীতিমালা তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর মোটরযান,কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিস্পত্তির নীতিমালা-২০১৯ নামে অভিহিত হবে।

২। তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ- ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি নিমেণাক্তভাবে গঠন করা হল:

২.১। মোটরযান অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

ক)	পরিচালক, অপারেশন ডিভিশন, টিজিটিডিসিএল	-	সভাপতি
খ)	পরিচালক, অর্থ ডিভিশন, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য
গ)	মহাব্যবস্থাপক, ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস ডিভিশন, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য
ঘ)	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বি.আর.টি.এ) এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	-	সদস্য
ঙ)	উমহাব্যবস্থাপক, পরিবহন বিভাগ, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য সচিব।

২.২। কম্পিউটার অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

ক)	পরিচালক, অপারেশন ডিভিশন, টিজিটিডিসিএল	-	সভাপতি
খ)	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের একজন কম্পিউটার বিশেষজ্ঞ	-	সদস্য
গ)	পেট্রোবাংলার আইসিটি বিভাগের একজন উপমহাব্যবস্থাপক	-	সদস্য
ঘ)	উপমহাব্যবস্থাপক, হার্ডওয়্যার বিভাগ, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য সচিব।

২.৩। মেশিন-টুলস ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

ক)	পরিচালক, অপারেশন ডিভিশন, টিজিটিডিসিএল	-	সভাপতি
খ)	বিটাক এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (বিদ্যুৎ/যন্ত্র কৌশল-প্রকৌশলী)	-	সদস্য
গ)	পেট্রোবাংলার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের একজন উপমহাব্যবস্থাপক	-	সদস্য
ঘ)	উপমহাব্যবস্থাপক, ভা-ার বিভাগ, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য সচিব।

৩। অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য সচিব প্রয়োজন অনুযায়ী সভাপতির সাথে আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহবান করবেন এবং কমিটি অকেজো ঘোষণাযোগ্য মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতির সংরĀĀত মূল্য নির্ধারণ করে কমিটির মতামত সভার কার্যবিবরণীতে সুপারিশ আকারে লিপিবদ্ধ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। মোটরযান অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সুপারিশ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে টিজিটিডিসিএল-এর পরিচালনা বোর্ডে পেশ করবেন। বো©র্ডর সিদ্ধামত্ম অনুযায়ী সংশিস্নষ্ট বিভাগ বিষয়টি নিষ্পত্তি/বাসত্মবায়ন করবেন। কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সুপারিশ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশিস্নষ্ট বিভাগ বিষয়টি নিস্পত্তি/বাসত্মবায়ন করবেন। প্রয়োজনবোধে উক্ত কমিটি যুক্তিসঙ্গত কারণে সংরĀĀত মূল্য পুনঃনির্ধারণের জন্য সুপারিশ করতে পারবে।

৪। কমিটি অকেজো ঘোষণার প্রসত্মাবকৃত মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি প্রত্যĀ পরিদর্শন করবে।

৫। এ নীতিমালার আওতায় নিমণলিখিত যানবাহন/যন্ত্রপাতি অমত্মর্ভূক্ত থাকবে :

৫.১ সকল প্রকার মোটরযান যেমন- কার, জীপ, পিক-আপ, মাইক্রোবাস, মিনিবাস, বাস, এ্যাম্বুলেন্স, ট্রাক, মোটর সাইকেল ইত্যাদি।

৫.২ কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি।

৫.৩ মেশিন টুলস্ যেমন- লেদ মেশিন, গ্রাইন্ডিং মেশিন, রিমিং মেশিন ইত্যাদি ও অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি যেমন- টাইপ রাইটার মেশিন, ফটোকপি মেশিন, ডুপিস্নকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্রাংকিং মেশিন, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি।

চলমান পাতা-২

মোটরযান, কম্পিউটার বা অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির ÂÂত্রে নিমণবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে :

৬। মোটরযান :

৬.১। মোটরযান পরিদর্শন কমিটি :

ক)	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন, টিজিটিডিসিএল	-	সভাপতি
খ)	উপমহাব্যবস্থাপক, অর্থ, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য
গ)	উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য
ঘ)	উমহাব্যবস্থাপক, এমইএসডি, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য
ঙ)	ব্যবস্থাপক, রÂণাবেÂণ শাখা, পরিবহন বিভাগ, টিজিটিডিসিএল	-	সদস্য সচিব।

৬.২। মোটরযান অকেজো ঘোষণার জন্য অনুসৃত বিষয়াবলী :

৬.২.১। মেরামতের অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভজনক বলে বিবেচিত মোটরযান সম্পর্কে পরিবহণ বিভাগ নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট-ক.১) বিসত্মারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করে মোটরযান পরিদর্শন কমিটির নিকট প্রত্যÂ পরিদর্শনের জন্য প্রেরণ করবে।

৬.২.২। মোটরযান পরিদর্শন কমিটি সরেজমিনে মোটরযানটি পরিদর্শনপূর্বক মোটরযানটি মেরামতের অযোগ্য হলে বা মেরামত করে ব্যবহার করা অলাভজনক বিবেচিত হলে সেমর্মে নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ক.২) কারিগরী প্রতিবেদন প্রণয়ন করে অনুর্ধ ১৫(পনের) দিনের মধ্যে মোটরযান অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি বরাবর দাখিল করবে।

৬.৩। মোটরযান অকেজো ঘোষণার নির্ণয়ক :

৬.৩.১। ঘন ঘন মেরামতের ফলে মেরামত করে চালানো অলাভজনক হয়ে পড়েছে এরূপ মোটরযান।

৬.৩.২। মডেল পরিবর্তন দরম্নণ বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গেছে এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ মোটরযান।

৬.৩.৩। মেরামত করে নির্ভরযোগ্য ব্যবহারপযোগী করতে যে সমসত্ম মোটরযানের বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ মোটরযান।

৬.৩.৪। ব্যবহার জনিত কারণে দুই-এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমসত্ম যন্ত্রাংশ Âয়প্রাপ্ত হয়েছে এরূপ মোটরযান।

৬.৩.৫। দুর্ঘটনায় Âতিগ্রসত্ম মোটরযানের কাঠামো দুমড়াইয়া/মুচড়াইয়া গিয়েছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হয়েছে এরূপ মোটরযান।

৬.৪। অকেজো ঘোষিত মোটরযান নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া :

৬.৪.১। মোটরযান অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কর্তৃক কোন মোটরযান চূড়ামত্মভাবে অকেজো ঘোষিত হওয়ার পর অকেজো ঘোষিত মোটরযান বিক্রয়ের নিমিত্ত উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৬.৪.২। অকেজো ঘোষিত মোটরযান সংরÂÂত/ নিলাম মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) মোটরযান অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট বিষয়টি উত্থাপন করবে এবং কমিটি এই নীতিমালার ৩ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

৭। কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি :

৭.১। কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষনার জন্য অনুসৃত বিষয়াবলী :

৭.১.১। ব্যবহারের অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভজনক বলে বিবেচিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি সম্পর্কে উপমহাব্যবস্থাপক, ভা-ার বিভাগ নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-গ) বিসত্মারিত বিবরণ কমিটির নিকট প্রেরণপূর্বক প্রতিবেদন দেওয়ার জন্য অনুরোধ করবে। বিভিন্ন বিভাগ হতে অকেজো কম্পিউটার জমা দেওয়ার সময় কম্পিউটারের যাবতীয় তথ্যাদি সংশিস্নষ্ট ব্যবহারকারী বিভাগ কর্তৃক অকেজো ঘোষণা সংক্রামত্ম নির্ধারিত ছক (পরিশিষ্ট-গ) পূরণ করে ভা-ার বিভাগে প্রেরণ করবে। ভা-ার বিভাগ নির্ধারিত ছক (পরিশিষ্ট-গ) সকল ব্যবহারকারী বিভাগে প্রেরণ করবে।

৭.১.২। কম্পিউটার অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি ব্যবহারের অযোগ্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি সরেজমিনে পরিদর্শন করে অথবা প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি মেরামত করে ০১(এক) মাস ব্যবহার করা অলাভজনক হলে অথবা ব্যবহারের অনুপযোগী হলে সেমর্মে অকেজো ঘোষণার সুপারিশ প্রণয়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করবে।

চলমান পাতা-৩

৭.২। **কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার নির্ণয়ক :**

৭.২.১। ঘন ঘন ত্রম্নটি দেখা যাচ্ছে এমন সব কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি বার বার মেরামতের ফলে ব্যবহার আর্থিকভাবে অলাভজনক হলে।

৭.২.২। যে সকল কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতির এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন রয়েছে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি।

৭.২.৩। মেরামত করে এক বছর পূর্ণ ওয়ারেন্টিসহ সম্পূর্ণ ত্রম্নটিহীন ও সচল করে একই Āমতা সম্পন্ন অনুরূপ যন্ত্রাদির বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি।

৭.২.৪। দুর্ঘটনাজনিত কারণে Āতিগ্রসত্ম হয়েছে অথবা যার অবয়ব/কাঠামোগত বিকৃতি ঘটেছে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি।

৭.২.৫। হার্ডওয়্যার এর গোলযোগের কারণে বারবার ত্রম্নটিপূর্ণ ফলাফল প্রদান করছে অথচ কোনভাবেই ত্রম্নটি নির্ণয় করা অথবা ত্রম্নটিমুক্ত করা সম্ভব হচ্ছে না এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি।

৭.২.৬। কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতির আয়ুস্কাল (ওয়ারেন্টিকাল + অতিরিক্ত ৫ বছর =ন্যূনতম ৬ বছর)অতিবাহিত হয়েছে এবং কার্যকারিতা ভীষণভাবে কমে গিয়েছে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি।

৭.৩। **অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া :**

৭.৩.১। অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি বিধি মোতাবেক ভান্ডার বিভাগ পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৭.৩.২। অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি সংরĀĀত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে কম্পিউটার অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট উপমহাব্যবস্থাপক, ভান্ডার বিভাগ বিষয়টি উত্থাপন করবেন এবং অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি এ নীতিমালার ৩নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

৭.৩.৩। কম্পিউটার অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির প্রতিবেদন হতে যদি প্রতীয়মান হয় যে, অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতির সংরĀĀত মূল্য নেই, এরূপ ĀĀত্রে অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশিস্নষ্ট যন্ত্রপাতি বিনষ্ট করণার্থে ভা-ার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং ভা-ার বিভাগ যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

৮। **মেশিন-টুলস ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র :**

মেশিন টুলস্ যেমন- লেদ মেশিন, গ্রাইন্ডিং মেশিন, রিমিং মেশিন ইত্যাদি ও অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি যেমন- টাইপরাইটার মেশিন, ফটোকপি মেশিন, ডুপিস্নকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি ও আসবাবপত্র অকেজো ঘোষণাকরণের নিমিত্ত সংশিস্নষ্ট বিভাগ নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ঘ) প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী প্রস্তুত করবে। মেশিন-টুলস ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি নির্ধারিত ছকে প্রদত্ত তথ্যাবলী বিবেচনা করে এবং প্রত্যĀ পরিদর্শনের মাধ্যমে এ কমিটি যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ সম্পর্কে মতামত প্রদান করবে, যাতে বর্তমান বাজার মূল্য বিবেচনায় একটি সংরĀĀত মূল্যও ধার্য্য থাকবে। কমিটির মতামতের ভিত্তিতে সংশিস্নষ্ট সামগ্রী অকেজো ঘোষণা করতঃ বিধি মোতাবেক ভা-ার বিভাগ পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ/নিষ্পত্তি করবে।

(মো. মইনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী
লিমিটেড
www.titasgas.org.bd
তিতাস গ্যাস ভবন, ১০৫- কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-
১২১৫

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.১৮.০০১.১৮.৪

তারিখ: ৭ শ্রাবণ ১৪২৫
২২ জুলাই ২০১৮

অফিস আদেশ

প্রশাসন বিভাগ

দপ্তরাদেশ নং- ৫৬/২০১৮

১। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১৮/০৯/২০১৬ তারিখের স্মারক নং- ২৮.০০.০০০০.১৮.০১.০২৯.২০১৪-২৫৬ সংখ্যক নির্দেশনা ও পেট্রোবাংলার ০৫/০১/২০১৭ তারিখের মাসিক পর্যালোচনার সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং-২৮.০২.০০০০.০১১.৩৭.০৫১.১৭.৬২৪, তারিখ:০৫/০১/২০১৭ দ্বারা পেট্রোবাংলা কর্তৃক কোম্পানী প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ ২৯/০৫/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার ৪৯১তম বোর্ডসভায় উত্থাপন করা হলে বোর্ড কমিটির প্রতিবেদনের সুপারিশ স্ব-স্ব কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন। তদপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা কোম্পানীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নক্রোতাবে দপ্তরাদেশ জারী করা হলঃ

২। কোম্পানীতে কর্মরত স্থায়ী কর্মচারীগণকে কাজের ধরণ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত পরিমাণ/হারে অধিকাল ভাতাদি প্রদান করা হবে-

ক্রমিক নং	কর্মচারীদের পদবী ও কাজের ধরণ	সর্বোচ্চ ঘন্টা	মন্তব্য
১	গাড়ীচালক (ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ ডিআইপি মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের সাথে সংযুক্ত)	১০২	ক) কোন অবস্থাতেই মাসিক অধিকাল ভাতা মাসিক মূল বেতন (Basic Salary) এর অধিক হবে না। খ) অধিকাল ভাতার এই সুপারিশ আউটসোর্সিং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।
২	গাড়ীচালক (মহাব্যবস্থাপক/ডিভিশন প্রধানদের সাথে সংযুক্ত)	৮৪	
৩	গাড়ীচালক (উপমহাব্যবস্থাপক/ ডিপার্টমেন্ট প্রধানদের সাথে সংযুক্ত)	৭৬	
৪	গাড়ীচালক (সাধারণ পুল/ লিফটিং)	৬৬	
৫	ইমারজেন্সী এবং রোস্টার কর্মচারী (জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ, অপারেশনাল ও নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত)	৬৪	
৬	সাধারণ কর্মচারী	২২	
৭	কারীগরি কর্মচারী/মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মচারী	৩৩	
৮	সাধারণ কর্মচারী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ডিআইপি/হাব্যবস্থাপক/ ডিভিশন প্রধান মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের সাথে সংযুক্ত)	৩৩	

৩। অধিকাল ভাতা প্রদান ও অনুমোদন প্রক্রিয়াঃ

৩.১) অতিরিক্ত কাজের উপরোক্ত কর্মঘন্টা সর্বোচ্চ সীমা হিসেবে ধরা হবে এবং অধিকাল ভাতা অনিয়মিতের ক্ষেত্রে ডিভিশন/ডিপার্টমেন্টের প্রধানগণের অবশ্যই পূর্বানুমতি গ্রহন করতে হবে;

৩.২) অধিকাল ভাতার খাতে অর্থ সংস্থানের বিষয়টি বিবেচনায় এনে ডিভিশন/ডিপার্টমেন্টের প্রধানগণ সর্বোচ্চ ঘন্টার প্রতি লক্ষ্য রেখে প্রকৃত কাজের ভিত্তিতে অতিরিক্ত সময় কাজ করানোর জন্য সুপারিশ করবে;

৩.৩) সাধারণ ও কারীগরি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে বন্ধের দিনে অতিরিক্ত কাজের ঘন্টা, উপরোক্ত কর্মঘন্টার বর্হিভূত থাকবে এবং এ জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে অবশ্যই (বন্ধের দিনের জন্য) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে;

৩.৪) গাড়ী চালকগণের ক্ষেত্রে লক বইতে বর্ণিত অধিকাল কাজের রেকর্ড পরিবহন বিভাগ/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান পরীক্ষাপূর্বক অধিকাল ভাতা অনুমোদন করবে এবং তাদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে নিয়মানুযায়ী অতিরিক্ত কাজের বিল পরিশোধ করা হবে;

৩.৪) গাড়ীচালকগণ তাদের গাড়ী বন্ধ থাকলে ঐ সকল দিনের জন্য কোন অধিকাল ভাতা পাবেন না;

৩.৫) প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর অধিকাল ভাতা অর্থ সংস্থানের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের মিলকরণ করতে হবে।

৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এতদসংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত সকল আদেশ বাতিলপূর্বক এ আদেশ জারী করা হল যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রণঞ্জয় কৃষ্ণ দত্ত
উপমহাব্যবস্থাপক

দৃষ্টি আকর্ষণঃ : ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.১৮.০০১.১৮.৪/১

তারিখ: ৭ শ্রাবণ ১৪২৫
২২ জুলাই ২০১৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক, (সকল)

২) উপমহাব্যবস্থাপক, (সকল)

৩) শাখা/জোন/আবিকা প্রধান, (সকল)

৪) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

রণঞ্জয় কৃষ্ণ দত্ত
উপমহাব্যবস্থাপক

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১০৫ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বা/এ.
ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নং : ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.০১৮.০০১.১৮/ ৯৭৯ তারিখ:০৬/০১/২০১৯।

প্রশাসন বিভাগ
দপ্তরাদেশ নং-০২/২০১৯

বিষয়ঃ কোম্পানীর স্থায়ী কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ নং ৫৬/২০১৮ এর সংশোধনী।

১। কোম্পানীতে স্থায়ী কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত ইতঃপূর্বে জারীকৃত দপ্তরাদেশ নং ৫৬/২০১৮ (সূত্রঃ ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.১৮.০০১.১৮.৪, তারিখঃ ২২/০৭/২০১৮) এর অনুচ্ছেদ ২ এর ক্রমিক নং ৬, ৭ ও ৮ এ বর্ণিত অধিকাল কর্মঘন্টা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নরুপে সংশোধান করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মচারীদের পদবী ও কাজের ধরণ	বিদ্যমান সর্বোচ্চ ঘন্টা	সংশোধিত সর্বোচ্চ ঘন্টা
৬	সাধারণ কর্মচারী	২২	৪০
৭	কারিগরী কর্মচারী/মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মচারী	৩৩	৪০
৮	সাধারণ কর্মচারী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ডিআইপি/মহাব্যবস্থাপক/ডিভিশন প্রধান মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের সাথে সংযুক্ত)	৩৩	৪০

২। দপ্তরাদেশ নং ৫৬/২০১৮ এর অনুচ্ছেদ ২ এর ক্রমিক নং ১ হতে ৫ এ বর্ণিত অধিকাল কর্মঘন্টা এবং অন্যান্য নির্দেশাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

৩। এ আদেশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মো. মোমেনুল ইসলাম খান)
উপমহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)।

অনুলিপিঃ
১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
২। ডিভিশন/প্রকল্প প্রধান ( )।
৩। ডিপার্টমেন্ট প্রধান ( )।
৪। শাখা/জোন/আবিকা প্রধান( )।
৫। অফিস কপি।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১২১৫।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ প্রাকৃতিক গ্যাসের দক্ষ ও নিরাপদ ব্যবহার।

মিশনঃ (ক) সম্মানিত গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদান (খ) প্রাকৃতিক গ্যাসের দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (গ) গ্যাস বিপণনে সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান (আবাসিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ৪৫ কার্যদিবস	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি রঙিন ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারির কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি)। ৪. ভাড়া/লীজকৃত স্থানে স্থাপিত হলে ভাড়া/লীজ গ্রহণের চুক্তিপত্র ৫. ভাড়াটিয়া/লীজ গ্রহীতা বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে বা অবৈধ কার্যকলাপে লিপ্ত থাকলে মালিক দায়ভার বহন করবেন মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত অঙ্গীকারনামা। ৬. আবেদন ফি বাবদ ৩০০/- টাকা জমাদানের রসিদ। ৭. ঠিকাদার নিয়োগপত্র। ৮. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ৩ (তিন) কপি নক্সা।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৩০০/- মাত্র । নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান (শিল্প/ক্যাপটিভ/সিএনজি/ মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ৫৩কার্যদিবস	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি। ৪. টিআইএন সনদপত্র। ৫. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারীর কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (যে কোন একটি)। ৬. লীজ/ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭. লীজ/ভাড়াটিয়া গ্রাহক গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং অবৈধ কার্যক্রমে লিপ্ত থাকলে মালিক দায়ভার বহন করবে মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। ৮. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ৪(চার) কপি নক্সা। ৯. গ্যাস সরঞ্জামাদি (বয়লার, জেনারেটর ও অন্যান্য) এর জ্বালানি দক্ষতা ন্যূনতম মানদন্ড অনুযায়ী হতে হবে। ১০. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র। ১১. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের ছাড়পত্র/সনদপত্র। ১২. আবেদন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা জমাদানের রসিদ। ১৩. ঠিকাদার নিয়োগ পত্র।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৫০০/- মাত্র । নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকরে নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ৪৯ কার্যদিবস	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি। ৪. টিআইএন সনদপত্র। ৫. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারীর কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (যে কোন একটি)। ৬. লীজ/ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭. লীজ/ভাড়াটিয়া গ্রাহক গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং অবৈধ কার্যক্রমে লিপ্ত থাকলে মালিকদায়ভার বহন করবে মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। ৮. আবেদন ফি জমা বাবদ ৩০০/- টাকা জমাদানের রশিদ। ৯. ঠিকাদার নিয়োগ পত্র। ১০. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র। ১১. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১২. গ্যাস সরঞ্জামাদি (বয়লার, জেনারেটর ও অন্যান্য) এর জ্বালানি দক্ষতা ন্যূনতম মানদন্ড অনুযায়ী হতে হবে। ১৩. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ৪(চার) কপি নক্সা।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৩০০/- মাত্র । নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপনন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	পুন: সংযোগ প্রদান (আবাসিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক পুন:সংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সংযোগ বিচ্ছিন্নের প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল)	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে বা সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ হালনাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধের প্রমাণক জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	পুনঃসংযোগ ব্যয় ৫০০/- (পাচঁশত) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
৫	পুন: সংযোগ প্রদান (শিল্প/ক্যাপটিভ/সিএনজি মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক পুন:সংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সংযোগ বিচ্ছিন্নের প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল)	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে বা সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ হালনাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধের প্রমাণক জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	পুনঃসংযোগ ব্যয়: গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ৫০০০/- (পাচঁ হাজার) এবং অন্যান্য কারণে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
৬	পুন: সংযোগ প্রদান (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক পুন:সংযোগ করা হয়।	গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (সংযোগ বিচ্ছিন্নের প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল)	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে বা সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ হালনাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধের প্রমাণক জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	পুনঃসংযোগ ব্যয়: গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) এবং অন্যান্য কারণে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/ পুনর্বিন্যাস/সংশোধন (মিটার বিহীন আবাসিক গ্রাহক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	গ্যাস সরঞ্জামের কোনরূপ পরিবর্তন না করা হলে গ্রাহককে চুলা প্রতি টাকা ২০০/-(দুইশত) হারে চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
৮	লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/ পুনর্বিন্যাস/সংশোধন (মিটারযুক্ত আবাসিক গ্রাহক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	গ্রাহকের সরঞ্জামের কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে ১,৫০০/- (এক হাজার পাচঁশত) টাকা চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
৯	লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/ পুনর্বিন্যাস/সংশোধন (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ২৬ কার্যদিবস	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	গ্রাহকের সরঞ্জামের কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে গ্রাহককে ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা চাজ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১০	লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/ পুনর্বিন্যাস/সংশোধন (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ২৬ দিন	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	গ্রাহকের সরঞ্জামের কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে গ্রাহককে ৩,০০০/-(তিন হাজার) টাকা চাজ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	নাম পরিবর্তন/ মালিকানা পরিবর্তন (আবাসিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক-এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধ করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	টাকা ৫০০/- (পাঁচশত) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১২	নাম পরিবর্তন/ মালিকানা পরিবর্তন (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধ করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	টাকা ১০০০০/-(দশ হাজার) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১৩	নাম পরিবর্তন/ মালিকানা পরিবর্তন (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধ করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	টাকা ৪০০০/-(চার হাজার) নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১৪	রাইজার/আরএমএস/ সিএমএস স্থানান্তর (আবাসিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	গ্রাহকের সরঞ্জাম স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে উক্ত কাজের জন্য বিতরণ/সার্ভিস লাইনের প্রয়োজনীয় মালামালের প্রকৃত মূল্যের ১৫% ওভারহেড খরচসহ মূল্য ও স্থাপনের প্রকৃত ব্যয় ছাড়াও টাকা ১০০০/-(এক হাজার) চার্জ গ্রাহককে ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	রাইজার/আরএমএস/ সিএমএস স্থানান্তর (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	গ্রাহকের সরঞ্জাম স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে উক্ত কাজের জন্য বিতরণ/সার্ভিস লাইনের প্রয়োজনীয় মালামালের প্রকৃত মূল্যের ১৫% ওভারহেড খরচসহ মূল্য ও স্থাপনার প্রকৃত ব্যয় ছাড়াও ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১৬	রাইজার/আরএমএস/ সিএমএস স্থানান্তর (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।	টাকা ১,৫০০/- (এ হাজার পাঁচশত) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে এবং অন্যান্য শর্তাদি শিল্প গ্রাহকের অনুরূপ। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১৭	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (আবাসিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	অস্থায়ী বিচ্ছিন্নের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকা এবং স্থায়ী বিচ্ছিন্নের ক্ষেত্রে ৫০০(পাঁচশত) টাকা ও প্রকৃত ব্যয় নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১৮	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	৫,০০০(পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
১৯	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	১,৫০০(এক হাজার পনেরশত) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। । নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	গ্রাহক উপ-শ্রেণি পরিবর্তন (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী/চা-বাগান)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	১) আবেদনপত্র ২) গ্রাহক উপ-শ্রেণি পরিবর্তনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়-এ দাখিল করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	নির্ধারিত চার্জ ব্যাকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে (ব্যবসার ধরণের উপর নির্ভরশীল)। । নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
২১	গ্রাহক উপ-শ্রেণি পরিবর্তন (বাণিজ্যিক)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী	শিল্প গ্রাহকের অনুরূপ	শিল্প গ্রাহকের অনুরূপ	নির্ধারিত চার্জ ব্যাকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে (ব্যবসার ধরণের উপর নির্ভরশীল)	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন-www.titasgas.org.bd
২২	গ্রাহকের নিকট বিল পৌঁছানো (মিটার বিহীন আবাসিক)	কোম্পানি কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল বই এর মাধ্যমে।	তাৎক্ষণিক	কোম্পানি কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল বই দ্বারা গ্রাহক নিজ উদ্যোগে বিল পরিশোধ করবেন।	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়।(পুরাতন বিল বই প্রদর্শন সাপেক্ষে)।	বিনামূল্যে	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন-www.titasgas.org.bd
২৩	গ্রাহকের নিকট বিল পৌঁছানো (প্রি-পেইড মিটার আবাসিক)	প্রি-পেইড কার্ডের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রি-পেইড মিটারযুক্ত গ্রাহকগণ নির্ধারিত প্রি-পেইড কার্ড ব্যবহার/রিচার্জ করবেন।	নির্ধারিত/অথোরাইড আউটলেট থেকে প্রি-পেইড কার্ড সংগ্রহ করতে পারবেন।	গ্রাহকগণ যে মূল্যের কার্ড ক্রয়কৃত ইচ্ছুক সে পরিমাণ টাকা পরিশোধ করবেন।	কোম্পানীর প্রি-পেইড মিটার প্রকল্পের সহকারী প্রকৌশলী/উপব্যবস্থাপক (প্রধান কার্যালয়)।
২৪	মিটারযুক্ত অন্যান্য সকল গ্রাহক	প্রিন্টেড বিলের কপি সরবরাহ করা হয়।	চলতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে অথবা গ্রাহকের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী	সরবরাহকৃত বিল	কোম্পানী কর্তৃক গ্রাহক আঙ্গিনায় পৌঁছানো হয়ে থাকে।	বিনামূল্যে	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন-www.titasgas.org.bd
২৫	প্রত্যয়নপত্র প্রদান/ইস্যু	সংশ্লিষ্ট বিধি/নিয়মানুযায়ী প্রিন্টেড কপি সরবরাহ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পঞ্জিকা বছরের প্রত্যয়নপত্র পরবর্তী বছরের জুন মাসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ইস্যুকরণ	সংশ্লিষ্ট বিধি/ নিয়মানুযায়ী প্রিন্টেড কপি সরবরাহ করা হয়।	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে গ্রাহক আবেদনপত্র দাখিল করবেন।	গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে।	বিনামূল্যে	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
২৭	গ্রাহকের বিল সংক্রান্ত অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট বিধি/ নিয়মানুযায়ী প্রিন্টেড কপি সরবরাহ করা হয়।	১ থেকে ৭ দিন (অভিযোগের ধরণ/ প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল)	১) আবেদনপত্র ২) বিলের কপি/ফটোকপি ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদিত সরঞ্জামের প্রমাণক।	গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/সংস্থা/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এ নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয় কর্তৃক কার্যকর করা হয়।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী (সংযোগের ধরণের উপর নির্ভরশীল)	এই সিটিজেন চার্টারের ক্রমিক নং ১, ২ ও ৩ এ বর্ণিত যথাক্রমে আবাসিক, শিল্প ও বাণিজ্য শ্রেণির গ্রাহকের ন্যায় (গ্রাহক যে শ্রেণির অন্তর্গত সে শ্রেণির কাগজপত্র)	এই সিটিজেন চার্টারের ক্রমিক নং ১, ২ ও ৩ এ বর্ণিত যথাক্রমে আবাসিক, শিল্প ও বাণিজ্য শ্রেণির গ্রাহকের ন্যায় (গ্রাহক যে শ্রেণির অন্তর্গত সে শ্রেণির গ্রাহকের ন্যায়)	আবাসিক, শিল্প ও বাণিজ্য শ্রেণির মধ্যে গ্রাহক যে শ্রেণির অন্তর্গত হবেন সে শ্রেণির গ্রাহকের ন্যায়।	গ্রাহক যে এলাকাধীন সে এলাকার সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ের জোন প্রধান বা ব্যবস্থাপক। গ্রাহক অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে জেনে নিতে পারবেন- www.titasgas.org.bd
২	রাজউকের বিধি মোতাবেক বহুতল ভবন নির্মাণে এনওসি প্রদান	প্রিন্টেড কপি সরবরাহ করা হয়।	৭ থেকে ১০ দিন	১) আবেদনপত্র ২) মালিকানার দলিল (সত্যায়িত) ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আমমোক্তার দলিল (সত্যায়িত) ৪) লে-আউট নক্সা ৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজউক কর্তৃক ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র(সত্যায়িত) ৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নামজারি পত্র (সত্যায়িত) ৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমমোক্তানামার অনুমোদন পত্র (সত্যায়িত)	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	পাইপ লাইন ডিজাইন বিভাগ-এর নেটওয়ার্ক এনালাইসিস শাখার ব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ৭ দিন	নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র (শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে সর্বশেষ পে-স্লিপ সংযুক্ত) দাখিল করবেন।	কর্মকর্তা: প্রশাসন বিভাগ কর্মচারী: সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের পার্সোনেল শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ২ দিন	নির্ধারিত ছকে আবেদন করবেন।	কর্মকর্তা: প্রশাসন বিভাগ কর্মচারী: সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের পার্সোনেল শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ভাতা মঞ্জুর	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুযায়ী।	তাৎক্ষণিক বা ক্ষেত্র ভেদে ১ থেকে ১৫ দিন	নিয়মানুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগ প্রদান করবে বা আবেদনকারী প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট মনোনয়ন, সার্টিফিকেট ও অন্যান্য কাগজপত্র সংযুক্তপূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভাগে দাখিল করবেন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা অথবা আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ ও সরবরাহ করবে	বিনামূল্যে	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগের প্রশিক্ষণ শাখা/হিসাব বিভাগের বিল শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়।	১) আবেদনপত্র ২) বহিঃবাংলাশে ছুটির আবেদনপত্র ৩কপি ৩) OFVIS ফরম ৩ কপি ৪) আর্থিক উৎসের ঘোষণাপত্র ৫) সফর সঙ্গীর অঙ্গীকারনামা ৩কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) আয়কর প্রতয়নপত্র/রিটার্ন স্লিপ ৭) পার্সপোর্টের ফটোকপি ৮) প্রযোজক্ষেত্রে অন্যান্য প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র।	কর্মকর্তাগণ প্রশাসন বিভাগ হতে এবং কর্মচারীগণ সংস্থাপন বিভাগ হতে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ ও সরবরাহ করবে	বিনামূল্যে	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের পার্সোনেল শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত পেনশন বিধি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ১০ দিনের মধ্যে (প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল)	১) আবেদনপত্র ২) সত্যায়িত ছবি ৩কপি ৩) জাতীয়তার সনদপত্র ৩কপি ৪) বাংলাদেশের প্রতি আনুগত্যের সনদপত্র (হলফনামা) ৩কপি ৫) না-দাবীর সনদপত্র ৩কপি ৬) সনাক্তকরণ ফরম ৩কপি ৭) বেতন সম্পর্কিত সর্বশেষ নির্দেশ ৩কপি ৮) চূড়ান্ত নিকাশপত্র ৩কপি ৯) নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত কার্ড ৩কপি	কর্মকর্তা: প্রশাসন বিভাগ কর্মচারী: সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের পেনশন শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রয়োজনে কল্যান কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োজিত ব্যবস্থাপক, পেনশন এন্ড ফান্ডস, সংস্থাপন বিভাগ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে কোম্পানির ঋণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী।	১৫ থেকে ২০দিন (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	কর্মকর্তা: প্রশাসন বিভাগ কর্মচারী: সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশাসন বিভাগের সাধারণ প্রশাসন শাখা এবং সংস্থাপন বিভাগের কর্মচারী সম্পর্ক শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক
৭	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমিত প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ৭ দিন	আবেদনকারীকে স্বহস্তে লিখিত আবেদনসহ উচ্চ শিক্ষার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমা দিতে হবে	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ ও সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের পার্সোনেল শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক
৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পার্সপোর্ট সংক্রান্ত এনওসি প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ৭ দিন	আবেদনকারীকে স্বহস্তে লিখিত আবেদনসহ পূর্বের পাসপোর্টের ফটোকপি জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাজপত্র)।	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ ও সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের পার্সোনেল শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক
৯	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান	কোম্পানির শিক্ষা সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে।	সর্বোচ্চ ৩০ দিন	আবেদনকারীকে স্বহস্তে লিখিত আবেদন ও সমঅানের শিক্ষা সহায়তা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নীতিমালা/অফিস আদেশে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে।	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ ও সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসন বিভাগের সাধারণ প্রশাসন শাখার সহকারী কর্মকর্তা বা সহকারী ব্যবস্থাপক

৩) **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তোষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিস্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	১০ (দশ) কর্মদিবস	জনাব মো. ইয়াকুব খান, উপমহাব্যবস্থাপক (ইনচার্জ), কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়। মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৯৯২১০৭৭ ই-মেইল: dgm.companyaffairs@titasgas.org.bd
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	২০ (বিশ) কার্যদিবস	জনাব মাহমুদুর রব, কোম্পানি সচিব/মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়। মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৯৯২১০১৯ ই-মেইল: gm.corporate@titasgas.org.bd

৪) **আপনার নিকট আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত ও কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২	নির্ধারিত ব্যাংকে যথাসময়ে টাকা জমা প্রদান।
৩	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি যথাসময়ে নিয়মানুযায়ী সম্পাদন।
৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা তথ্যাদি সঠিকভাবে জমা প্রদান।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

মিটার স্থাপন/আরএমএস নির্মাণ গাইডলাইন
(Meter Installation/ RMS Construction Guideline)

প্রশাসন বিভাগ, তিতাস গ্যাস
ব্যবস্থাপক (পারসোনেল)
ব্যবস্থাপক (সা. প্রশাসন)
ব্যবস্থাপক (ইনফো এন্ড কমিটি)
ব্যবস্থাপক (পেঃ এন্ড ফাঃ)
এসিও, ডিজিএম-এর দপ্তর
নং তাং

Scanned by CamScanner

মিটার স্থাপন/আরএমএস নির্মাণ গাইডলাইন
(Meter Installation/ RMS Construction Guideline)

কোম্পানির গ্রাহক আরএমএস-এ স্থাপনের লক্ষ্যে AGA REPORT NO. 7, OIML-137-1& 2012(E), EN 12261/ MID/ISO 9951 কোড ও স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী মিটার ক্রয় করা হয়। কিন্তু AGA-7এ নির্দেশিত গাইডলাইন অনুসরনক্রমে আরএমএস ফেব্রিকেশন, নির্মাণ ও স্থাপন না করায় আনরেজিষ্টার্ড গ্যাস প্রবাহের কারণে রাজস্ব ক্ষতি, বিভিন্ন কারিগরী কারণে মিটার ও মিটারের সঠিকতা বিনষ্ট হওয়া এবং মিটারের টারবাইন ব্লেড ভেঙ্গে যাওয়াসহ মিটারের ভৌত কাঠামোগত ক্ষতি সাধিত হচ্ছে। এসব ক্ষতি এড়ানো এবং যথাযথভাবে গ্রাহকে আরএমএস নির্মাণ ও স্থাপন এর (কোম্পানীর আরএমএস এবং বাল্ক গ্রাহক ব্যতীত) লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত গাইড লাইন প্রণয়ন করা হলো ঃ

১. <u>মিটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয়</u> ঃ

১.১. সকল সাইজের টারবাইন মিটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে টারবাইন মিটারের ইনলেটে Built-in Intregated Metallic Flow Conditioning এবং Straightening Vane আছে কিনা এ বিষয় নিশ্চিত হতে হবে।

১.২. টারবাইন মিটার AGA REPORT NO. 7, OIML-137-1& 2012(E), EN 12261/ MID/ISO 9951 স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী হতে হবে।

২. <u>মিটার নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয়</u> ঃ

২.১. গ্রাহকের মিটার নির্বাচন কালে অনুমোদিত লোড মিটারের ক্ষমতার ৮৫% এর মধ্যে রাখতে হবে।

৩. <u>রেগুলেটর নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয়</u> ঃ

৩.১. অনুমোদিত চাপে গ্রাহকের অনুমোদিত লোড রেগুলেটরের ক্ষমতার ৯০% এর মধ্যে রাখতে হবে।

৩.২. স্পুল পিছের দৈর্ঘ্য রেগুলেটরের পূর্বে ইনলেট ভাল্ভ এর ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ এবং রেগুলেটরের পরে আউটলেট ভাল্ভ এর ব্যাসের ন্যূনতম ৩ গুণ রাখতে হবে।

৪. <u>রিলিফ ভাল্ভ নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয়</u> ঃ

৪.১ রিলিভ ভাল্ভ এর ক্যাপাসিটি গ্রাহকের অনুমোদিত লোডের ৫০% ক্যাপাসিটির সম্পন্ন হতে হবে এবং রিলিফ ভাল্ভ এর সেট প্রেসার গ্রাহকের অনুমোদিত চাপের ৫% বেশী হতে হবে।

Scanned by CamScanner

৪.২ রিলিফ ভাল্ভ এর রিলিফ পয়েন্ট হতে রিলিফকৃত গ্যাস একটি পার্জিং পাইপিং-সিস্টেম এর মাধ্যমে আরএমএস এর বাইরে একটি নির্দিষ্ট নিরাপদ উচ্চতায় (ন্যূনতম ২০ ফুট) পার্জিং এর ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.৩ গ্রাহকের আরএমএস রুমের যথাযথ ভেন্টিলেশন নিশ্চিত করতে হবে।

৪.৪ আরএমএস রুমে কোন প্রকার বিদ্যুৎ এর সোর্স রাখা যাবে না। আরএমএস রুমের উপর দিয়ে কোন বৈদ্যুতিক তার নেওয়া যাবে না।

৪.৫ আরএমএস রুম ফ্যাক্টরী/ কলকারখানার মূল ভবন হতে নিরাপদ দূরত্বে এবং প্রধান ফটক হতে নির্দিষ্ট দূরত্বে হতে হবে (গ্যাস বিপনন নিয়মাবলী-২০১৪ এর অনুচ্ছেদ-৩.১.২ (ঙ) ২ (খ))।

৫. পার্জিং পয়েন্ট এর সাইজ নির্ধারণে সতর্কতা/করণীয় ঃ

৫.১. টারবাইন মিটারের জন্য পার্জিং পয়েন্ট এর নিম্নরুপ আকার নির্ধারণ করা হলো ঃ

TABLE- BLOW DOWN VALVE SIZING		
SI NO	METER RUN (INCHES)	VALVE SIZE (INCHES)
1	2	0.25
2	3	0.5
3	4	0.5
4	6	1.0
5	8	1.0
6	12	1.0

৫.২. পার্জিংকৃত গ্যাস একটি পাইপিং-সিস্টেমের মাধ্যমে আরএমএস এর বাইরে একটি নির্দিষ্ট উচ্চতায় (ন্যূনতম ২০ ফুট) নির্গমনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৬. ফিল্টার সেপারেটর/স্টেইনার নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয় ঃ

৬.১. মিটারের পূর্বে 10 micron filter অথবা 3/32 Inch maximum hole and 40 mesh wire lines stainer স্থাপন করতে হবে।

৬.২. Stainer/ filter Separator নির্বাচনের ক্ষেত্রে গ্রাহকের অনুমোদিত লোড অনুযায়ী যে সাইজের stainer/ filter Separator প্রয়োজন হয় তার চেয়ে এক সাইজ বড় stainer/ filter Separator নির্বাচন করতে হবে।

৬.৩. Stainer/ filter Separator পরিস্কার করার সময় মিটার আরএমএস হতে অপসারণ করে ভালভাবে পরিস্কার করার পর পুনরায় স্থাপন করতে হবে।

Scanned by CamScanner

৭. মিটার স্থাপনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয় ঃ

৭.১. মিটার প্রস্তুতকারকদের সুপারিশ অনুযায়ী মিটার স্থাপনের পূর্বে মিটার Oiling করতে হবে।

৭.২. প্রত্যেক আবিকা/জোবিঅ হতে মিটার পাঠ গ্রহণকালে গ্রাহক আঙ্গিনায় স্থাপিত টারবাইন মিটারের Oiling করতে হবে।

৭.৩. EVC মিটার স্থাপনের পূর্বে Base Pressure, Base Temperature এবং Correction Factor সঠিকভাবে ইনপুট দেয়া হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করতে হবে। দেয়া না থাকলে সঠিকভাবে ইনপুট দিতে হবে। EVC মিটার স্থাপনের পর কমিশনিং এর পূর্বে সকল ডাটা টেপিং পয়েন্ট শক্তভাবে লাগানো এবং প্রেসার ভাল্ভ খোলা থাকা নিশ্চিত করতে হবে। কমিশনিং এর পর Mechanical Index Reading, EVC মিটারের Incorrected Reading & Corrected reading পরিবর্তন হচ্ছে কিনা তা এবং EVC মিটারে প্রদর্শিত চাপ এবং প্রেসার গেজ এ প্রদর্শিত চাপ সমান কিনা তা পরীক্ষা করতে হবে।

৭.৪. মিটার এবং মিটার সংযুক্ত স্পুল পিছকে পর্যাপ্ত সাপোর্ট এর উপর স্থাপন করতে হবে।

৮. ভাল্ভ স্থাপনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয় ঃ

৮.১. মিটারের Upstream এবং downstream এ Full Bored Valve স্থাপন করতে হবে। Plug valve অথবা Area Reducing Valve মিটারের Upstream এবং downstream এ ভাল্ভ স্থাপন করা যাবে না।

৮.২. গ্রিজ করতে হয় এমন ভাল্ভ মিটারের পূর্বে স্থাপন করা যাবে না।

৮.৩. মিটারের অব্যবহিত পূর্বে এবং পরে Reducer /Expander কোনো ভাবেই স্থাপন করা যাবে না। আই টাইপ আরএমএস এর ক্ষেত্রে, মিটারের পূর্বে মিটার হতে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ পূর্বে এবং মিটারের পরে মিটার হতে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৭ গুণ পরে; ইউ টাইপ আরএমএস এর ক্ষেত্রে মিটারের পূর্বে মিটার হতে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ পূর্বে এবং মিটারের পরে মিটার হতে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ পরে Reducer /Expander স্থাপন করা যাবে।

৮.৪. স্বাভাবিক অবস্থায় মিটারকে তার Rated Capacity এর ৮৫% চেয়ে বেশী লোডে অপারেট না করানোর বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

৮.৫. মিটার স্থাপনের পূর্বে আরএমএস এর পাইপ লাইন এর Internal Surface ভালভাবে পরিস্কার করতে হবে।

৮.৬. গ্রাহকের পিক লোড অনুমোদিত লোডের চেয়ে বেশী হলে সেক্ষেত্রে মিটারের downstream এ মিটারের ব্যাসের ন্যূনতম ৭ গুণ দূরত্বে Flow Restrictor স্থাপন করতে হবে।

Scanned by CamScanner

৮.৭. মিটারের আগে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ দূরে Full Bored ভালভ স্থাপন করতে হবে এবং মিটারের পরে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ দূরে ভালভ সহ Flow Restrictor Device স্থাপন করা যাবে।

৯. আরএমএস স্থাপনের ক্ষেত্রে সতর্কতা/করণীয় ঃ

আরএমএস এ মিটার, রেগুলেটর, ফিল্টার সেপারেটর, ভাল্‌ভ ও রিলিভ ভাল্‌ভ নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে স্থাপন করতে হবে ঃ

৯.১. মিটার এবং রেগুলেটর দুইটি আলাদা রানে (U-Type Installation) ঃ

৯.১.১. Throttling device যেমনঃ- Regulator, Partially Closed Valve মিটারের কাছাকাছি স্থাপন করা যাবে না। Built-in Intregated Metallic Flow Conditioning এবং Straightening Vane সমৃদ্ধ মিটারের ক্ষেত্রে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ আগে Regulator এবং মিটারের পরে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ পরে ভালভ স্থাপন করতে হবে।

৯.১.২. Built-in Intregated Metallic Flow Conditioning এবং Straightening Vane সমৃদ্ধ মিটারের ক্ষেত্রে সংযুক্ত চিত্র-১ এবং নিম্নের ছক অনুযায়ী আরএমএস স্থাপন করতে হবে।

ক্র.নং	মিটার সাইজ	মিটারের ব্যাস (ইঞ্চি)	মিটারের পূর্বে স্পুল পিছের ব্যাস (ইঞ্চি)	মিটারের পূর্বে স্পুল পিছের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য (ইঞ্চি)	মিটারের পরে স্পুল পিছের ব্যাস (ইঞ্চি)	মিটারের পরে স্পুল পিছের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য (ইঞ্চি)
১	জি-১০০	৩	৩	১৫	৩	১৫
২	জি-১৬০	৩	৩	১৫	৩	১৫
৩	জি-২৫০	৩	৩	১৫	৩	১৫
৪	জি-৪০০	৪	৪	২০	৪	২০
৫	জি-৬৫০	৬	৬	৩০	৬	৩০
৬	জি-১০০০	৬	৬	৩০	৬	৩০
৭	জি-১৬০০	৮	৮	৪০	৮	৪০
৮	জি-২৫০০	১২	১২	৬০	১২	৬০
৯	জি-৪০০০	১৬	১৬	৮০	১৬	৮০

গাইড লাইন পাতা-৪

Scanned by CamScanner

৯.২. মিটার এবং রেগুলেটর একই সাথে (I-Type Installation) ঃ

৯.২.১. Throttling device যেমন Regulator, Partially Closed Valve মিটারের কাছাকাছি স্থাপন করা যাবে না । Built-in Intregated Metallic Flow Conditioning এবং Straightening Vane সমৃদ্ধ মিটারের ক্ষেত্রে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৫ গুণ আগে Regulator এবং মিটারের পরে মিটার ব্যাসের ন্যূনতম ৭ গুণ পরে ভালভ স্থাপন করতে হবে।

৯.২.২. BUILT-IN INTREGATED METALLIC FLOW CONDITIONER এবং Straightening Vane সমৃদ্ধ মিটারের ক্ষেত্রে সংযুক্ত চিত্র-২ এবং নিম্নের ছক অনুযায়ী আরএমএস স্থাপন করাতে হবে।

ক্র.নং	মিটার সাইজ	মিটারের ব্যাস (ইঞ্চি)	মিটারের পূর্বে স্পুল পিছের ব্যাস (ইঞ্চি)	মিটারের পূর্বে স্পুল পিছের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য (ইঞ্চি)	মিটারের পরে স্পুল পিছের ব্যাস (ইঞ্চি)	মিটারের পরে স্পুল পিছের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য (ইঞ্চি)
১	জি-১০০	৩	৩	১৫	৩	২১
২	জি-১৬০	৩	৩	১৫	৩	২১
৩	জি-২৫০	৩	৩	১৫	৩	২১
৪	জি-৪০০	৪	৪	২০	৪	২৮
৫	জি-৬৫০	৬	৬	৩০	৬	৪২
৬	জি-১০০০	৬	৬	৩০	৬	৪২
৭	জি-১৬০০	৮	৮	৪০	৮	৫৬
৮	জি-২৫০০	১২	১২	৬০	১২	৮৪
৯	জি-৪০০০	১৬	১৬	৮০	১৬	১১২

Scanned by CamScanner

১০. রোটারী মিটার স্থাপনের ক্ষেত্রে সাধারণ সতর্কতা/করণীয় ঃ

১০.১ রোটারী মিটারের ইনলেটে ৫-১০ মাইক্রোন সাইজের ফিল্টার লাগাতে হবে।

১০.২ রোটারী মিটারকে আরএমএস এর উঁচু স্থানে লাগাতে হবে।

১০.৩ মিটার স্থাপনের পূর্বে আরএমএস এর স্পুল পিছ গুলো খুব ভালোভাবে পরিষ্কার করতে হবে।

১০.৪ আরএমএস স্থাপন করার ক্ষেত্রে ইনলেট ভাল্ভ এবং আউটলেট ভাল্ভ এর উচ্চতা একই লেভেলে থাকতে হবে।

১০.৫ আরএমএস স্থাপনের ক্ষেত্রে কোন প্রকার মিস এলাইনমেন্ট রেখে মিটার স্থাপন করা যাবে না।

১০.৬ রোটারী মিটারকে একটি সাপোর্ট এর উপর রাখতে হবে।

১০.৭ মিটার কমিশনিং কালে সর্তকতার সাথে ধীরে ধীরে আউটলেট ভাল্ভ খুলতে হবে।

১১. আরএমএস কক্ষের আকার ঃ

আরএমএস এর দৈর্ঘ্য যাই হউক না কেন ইনলেট ও আউটলেট রাইজার হতে দুই প্রান্তের দেয়াল ন্যূনতম ৩ ফুট দুরত্বে রাখতে হবে এবং দুইপাশের দেয়াল আরএমএস-এর সেন্টারলাইন হতে ন্যূনতম ৪ ফুট রাখতে হবে। দ্বৈত বা তদতিরিক্ত রানের ক্ষেত্রে নিকটবর্তী দুই রানের সেন্টার লাইনের মধ্যে ন্যূনতম দুরত্ব ৪ ফুট এবং পার্শ্বস্থ দেয়াল সংলগ্ন রানের সেন্টারলাইন হতে দেয়ালের দুরত্ব ন্যূনতম ৪ ফুট রাখতে হবে।

১২. আরএমএস রং করা ঃ

আরএমএস নির্মাণ/স্থাপন এর ক্ষেত্রে সংযুক্ত কালার কোড অনুসরন করতে হবে (সংযোজনী-৪, ১ পাতা)।

১৩. আরএমএস নির্মাণ ও স্থাপন সংক্রান্ত কোন বিষয় এই গাইডলাইনে পাওয়া না গেলে AGA-৭ অনুসরণ করা যাবে।

Scanned by CamScanner

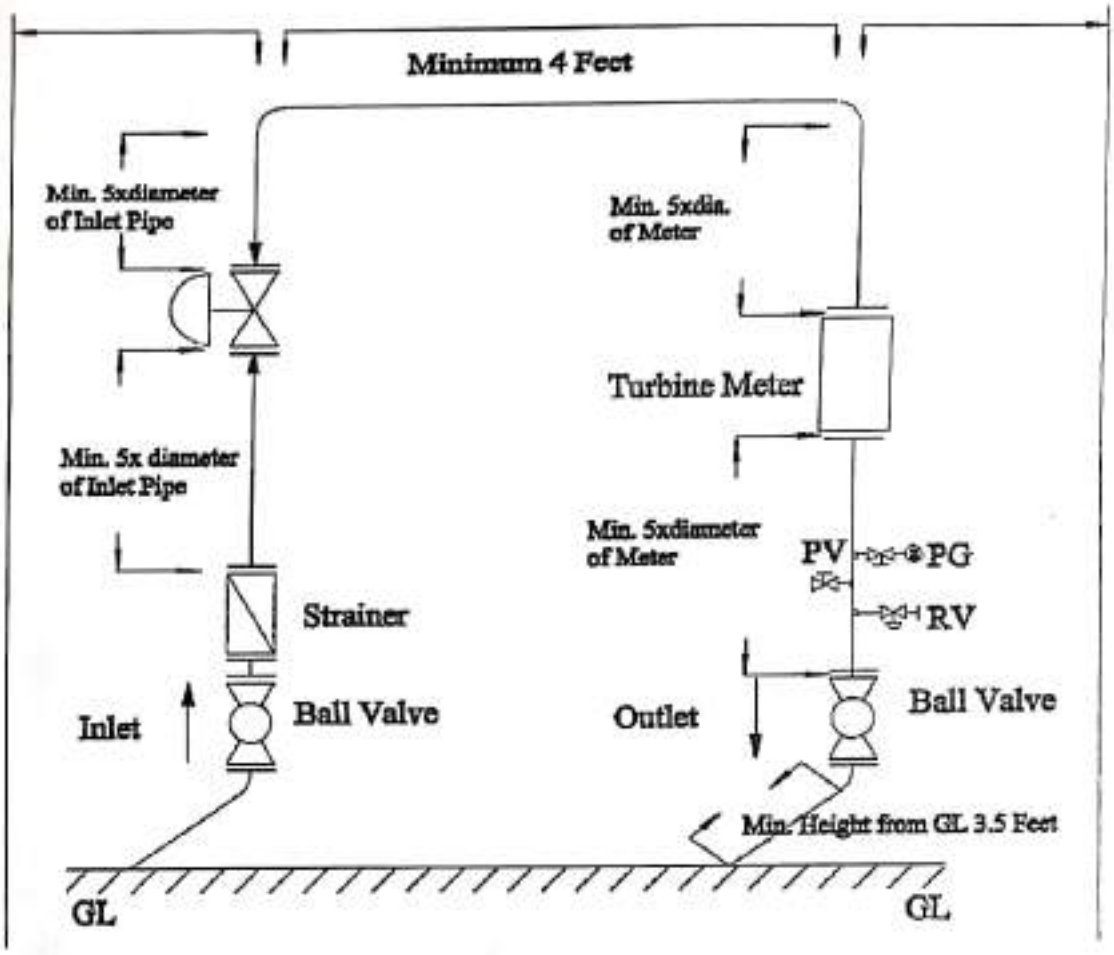
১৪ । ১৪.১ আই টাইপ আরএমএস এর ক্ষেত্রে ইনলেট রাইজার হতে আউটলেট রাইজের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য এবং আরএমএস রুমের ন্যূনতম আকারঃ

ক্র. নং	ইনলেট রাইজার এবং আউটলেট রাইজারের সাইজ	ইনলেট রাইজার হতে আটলেট রাইজারের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য (ইঞ্চি)	একক রান বিশিষ্ট আরএমএস রুমের আকার (ফুটxফুট)	দ্বৈত রান বিশিষ্ট আরএমএস রুমের আকার (ফুটxফুট)
১	২"x২"	১০২	১৫ X ৮	১৫X১২
২	২"x৩"	১২৪	১৭ X ৮	১৭ X ১২
৩	২"x৪"	১৪৪	১৮ X ৮	১৮ X ১২
৪	৩"x৩"	১৩৪	১৮ X ৮	১৮ X ১২
৫	৩"x৪"	১৫৮	২০ X ৮	২০ X ১২
৬	৪"x৪"	১৬৫	২০ X ৮	২০ X ১২
৭	৪"x৬"	২০৭	২৪ X ৮	২৪ X ১২
৮	৬"x৬"	২৩৬	২৬ X ৮	২৬ X ১২
৯	৬"x৮"	২৭৭	৩০ X ৮	৩০ X ১২
১০	৬"x১০"	৩২১	৩৩ X ৮	৩৩ X ১২
১১	৮"x১২"	৩৮১	৩৮ X ৮	৩৮ X ১২

১৪.২ ইউ টাইপ আরএমএস এর ক্ষেত্রে আউটলেট রাইজার হতে মিটারিং রানের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য এবং আরএমএস রুমের ন্যূনতম আকারঃ

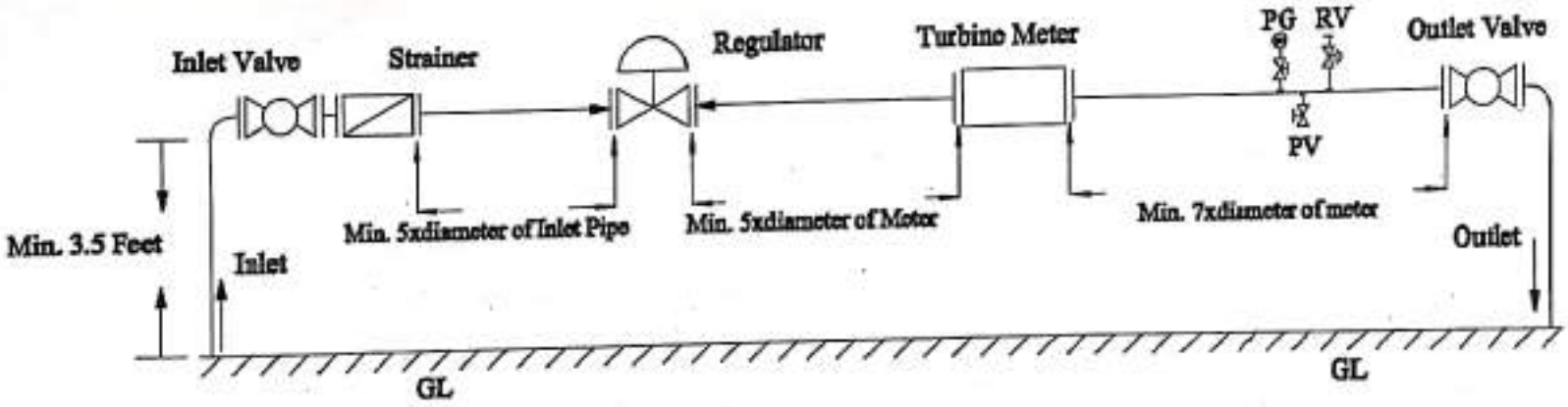
ক্র. নং	ইনলেট রাইজার এবং আউটলেট রাইজারের সাইজ	মিটার রানের ন্যূনতম দৈর্ঘ্য (ইঞ্চি)	একক রান বিশিষ্ট আরএমএস রুমের আকার (ফুটxফুট)	দ্বৈত রান বিশিষ্ট আরএমএস রুমের আকার (ফুটxফুট)
১	২"x২"	৪৮.৫	১০ X ১২	১০X২০
২	২"x৩"	৬৭.৫	১২ X ১২	১২ X ২০
৩	২"x৪"	৮৫.৫	১৩.৫ X ১২	১৩.৫ X ২০
৪	৩"x৩"	৬৭.৫	১২ X ১২	১২X ২০
৫	৩"x৪"	৮৫.৫	১৩.৫ X ১২	১৩.৫ X ২০
৬	৪"x৪"	৮৫.৫	১৩.৫ X ১২	১৩.৫ X ২০
৭	৪"x৬"	১২৬	১৭X ১২	১৭ X ২০
৮	৬"x৬"	১২৬	১৭ X ১২	১৭ X ২০
৯	৬"x৮"	১৬২.৫	২০ X ১২	২০ X ২০
১০	৬"x১০"	১৯৭.৫	২৩ X ১২	২৩ X ২০
১১	৮"x১২"	২৩৪.৫	২৬ X ১২	২৬ X ২০

Scanned by CamScanner



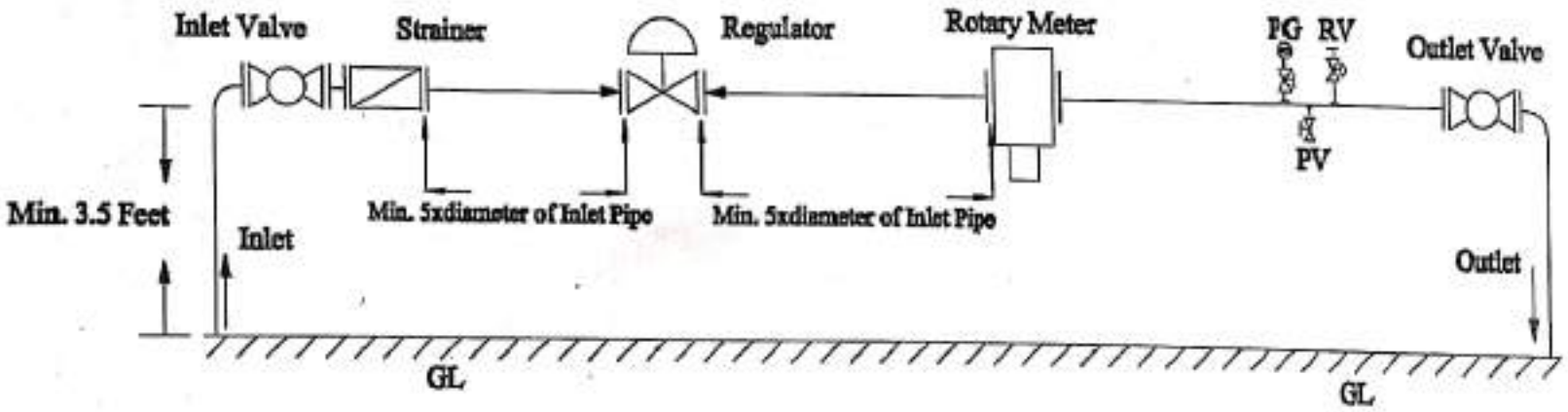
চিত্র-১: ইউ-টাইপ আরএমএস

Scanned by CamScanner



চিত্র-২: আই-টাইপ আরএমএস (টারবাইন মিটার)

Scanned by CamScanner



চিত্র-৩: আই-টাইপ আরএমএস (রোটারি মিটার)

Scanned by CamScanner

Use of Top coats

Overview of top coats in accordance with this Specification shall be as follows:

[illegible] AND BLOCK VALVE ASSY

ABOVE GROUND VALVES	:	SIGNAL RED
ABOVE GROUND PIPES	:	WHITE ENAMEL (EPOXY)
VALVE HANDLE	:	BLACK

[illegible] AND REGULATING STATIONS

INLET VALVES	:	SIGNAL RED
BY PASS VALVES	:	SIGNAL RED
SENSING / IMPULSE VALVES	:	SIGNAL RED
DRAIN VALVES	:	BRIGHT YELLOW
VENT VALVES	:	BRIGHT YELLOW
OUTLET VALVES	:	AZURE BLUE
REGULATORS / METERS	:	GRAY
SKID	:	BLACK
PIPES	:	ALUMINIUM
INSTRUMENT AIR PIPES:	:	ROSE
VESSELS (SCRUBBER/HEATER)	:	ALUMINIUM / GREY

The [illegible] can be obtained under the following address:

, Bornheimer Str. 180, 5100 Bonn 1.

No part of this specification may be reproduced
out the prior written permission of Pipeline Engineering GmbH

Scanned by CamScanner

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

১০৫ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

পরিপত্র

সূত্র নং ঃ- ২০০৪/১১/২০১৫/ ৬৬৬০ তারিখ: ১০/০৫/২০১৫

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর "তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তি নীতিমালা- ২০১৫" ১২/০৪/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭০৩তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়।

সূচনা:

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ:**

(ক) এ নীতিমালা তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর শিক্ষাবৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় "তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তি নীতিমালা- ২০১৫" নামে অভিহিত হবে।

(খ) এ নীতিমালা ২০১৪-২০১৫ অর্থবছর হতে কার্যকর হবে।

২। **সংজ্ঞা: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকলে এ নীতিমালায়:**

(ক) "কোম্পানী" বলতে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড- কে বুঝাবে।

(খ) "নীতিমালা" বলতে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর "তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তি নীতিমালা- ২০১৫" বুঝাবে।

(গ) "তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তি নীতিমালা- ২০১৫" নীতিমালায় বর্ণিত শর্তাবলী সাপেক্ষে যে আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান করা হবে তাকে বুঝাবে।

(ঘ) "পর্ষদ" বলতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদকে বুঝাবে।

(ঙ) "ব্যবস্থাপনা পরিচালক" বলতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক- কে বুঝাবে।

(চ) "কর্তৃপক্ষ" বলতে পরিচালনা পর্ষদ/ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাবে এবং উক্ত কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কোন কর্মকর্তাও এর অন্তর্ভূক্ত হবেন।

(ছ) "উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলতে নীতিমালার অধীনে সংশ্লিষ্ট কার্যাদি নিষ্পত্তির জন্য ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাবে।

চলমান পাতা-০২

(জ) "যথাযথ কর্তৃপক্ষ" বলতে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাবে।

(ঞ) "কর্মচারী" বলতে কোম্পানীর যে কোন স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়কেই বুঝাবে।

(ট) "স্থায়ী কর্মচারী" বলতে কোম্পানীর চাকুরীতে যোগদানের পর সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবীশ মেয়াদান্তে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাকুরীতে স্থায়ীকরণের আদেশ প্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।

(ঠ) "অভিযুক্ত" ব্যক্তি বলতে সে কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে যার বিরুদ্ধে কোম্পানীর চাকুরী প্রবিধানমালার অধীনে অভিযোগনামা (চার্জশীট) প্রদান করা হয়েছে অথবা ফৌজদারী মামলায় অভিযুক্ত হয়ে কারাবাসের কারণে সাময়িক বরখাস্ত (সাসপেন্ড) করা হয়েছে এমন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।

(ড) "সরকারী বিশ্ববিদ্যালয়" বলতে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত এবং সরকারী ও নিজস্ব তহবিল এর মাধ্যমে পরিচালিত বিশ্ববিদ্যালয়-কে বুঝাবে।

(ঢ) "বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়" বলতে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত ও নিজস্ব তহবিল এর মাধ্যমে পরিচালিত বিশ্ববিদ্যালয়-কে বুঝাবে।

৩। <u>তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তির আবেদন গ্রহণ:</u>

প্রতি অর্থবছর নির্ধারিত সময়ে সাদা কাগজে শিক্ষাবৃত্তির আবেদনপত্র আহ্বান করে কোম্পানীর প্রশাসন বিভাগ অফিস সার্কুলার জারী করবেন। অফিস সার্কুলারে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কর্মরত/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশাসন বিভাগে তাদের মেধাবী সন্তানদের সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ আবেদনপত্র দাখিল করবেন।

৪। <u>শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্যতা:</u>

তিতাস গ্যাস শিক্ষাবৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোম্পানিতে স্থায়ীভাবে কর্মরত এবং পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিম্নোক্ত ছকে উল্লিখিত নির্ণায়ক মোতাবেক ফলাফল অর্জনকারী মেধাবী সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন করতে পারবেন :

চলমান পাতা-০৩

৪.১। শিক্ষাবৃত্তির গ্রেড, মাসিক বৃত্তির হার / টাকার পরিমাণ এবং শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্যতা:

ক্রঃ নং		উত্তীর্ণ পরীক্ষার নাম	মাসিক বৃত্তির টাকার পরিমাণ ও বৃত্তির মেয়াদ	বৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্যতা
ক.		৫ম শ্রেণী (পিএসসি)	৩০০/- টাকা ০৩ বছরের জন্য	ন্যূনতম জিপিএ ৫.০০ প্রাপ্ত
খ.		৮ম শ্রেণী (জেএসসি)	৪৫০/- টাকা ০২ বছরের জন্য	ন্যূনতম জিপিএ ৫.০০ প্রাপ্ত
গ.	১.	এসএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বিজ্ঞান)	৬০০/- টাকা ০২ বছরের জন্য তবে ডিপ্লোমা অধ্যয়নরতদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	ন্যূনতম জিপিএ ৪.৫০ হতে তদুর্দ্ধ
	২.	এসএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বাণিজ্য, মানবিক ও অন্যান্য)	৬০০/- টাকা ০২ বছরের জন্য তবে ডিপ্লোমা অধ্যয়নরতদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	ন্যূনতম জিপিএ ৪.০০ হতে তদুর্দ্ধ
	৩.	এসএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বিজ্ঞান)	৩০০/- টাকা ০২ বছরের জন্য তবে ডিপ্লোমা অধ্যয়নরতদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	ন্যূনতম জিপিএ ৪.০০ হতে ৪.৪৯ পর্যন্ত
	৪.	এসএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বাণিজ্য, মানবিক ও অন্যান্য)	৩০০/- টাকা ০২ বছরের জন্য তবে ডিপ্লোমা অধ্যয়নরতদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	ন্যূনতম জিপিএ ৩.৫০ হতে ৩.৯৯ পর্যন্ত
ঘ.	১.	এইচএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বিজ্ঞান)	৮০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০৫ বছরের জন্য	ন্যূনতম জিপিএ ৪.৫০ হতে তদুর্দ্ধ
	২.	এইচএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বাণিজ্য, মানবিক ও অন্যান্য)	৮০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০৫ বছরের জন্য	ন্যূনতম জিপিএ ৪.০০ হতে তদুর্দ্ধ
	৩.	এইচএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বিজ্ঞান)	৪০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০৫ বছরের জন্য	ন্যূনতম জিপিএ ৪.০০ হতে ৪.৪৯ পর্যন্ত
	৪.	এইচএসসি ও সমমান এর পরীক্ষা (বাণিজ্য, মানবিক ও অন্যান্য)	৪০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০৫ বছরের জন্য	ন্যূনতম জিপিএ ৩.৫০ হতে ৩.৯৯ পর্যন্ত
ঙ.	১.	'ও' লেভেল	৬০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০২ বছরের জন্য তবে ডিপ্লোমা অধ্যয়নরতদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	ন্যূনতম ৫টি বিষয়ে 'এ' গ্রেড প্রাপ্ত
	২.	'ও' লেভেল	৩০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০২ বছরের জন্য তবে ডিপ্লোমা অধ্যয়নরতদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	ন্যূনতম ৪টি বিষয়ে 'এ' গ্রেড প্রাপ্ত
চ.	১.	'এ' লেভেল	৮০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০৫ বছরের জন্য	ন্যূনতম ৩টি বিষয়ে 'এ' গ্রেড প্রাপ্ত
	২.	'এ' লেভেল	৪০০/- টাকা সর্বোচ্চ ০৫ বছরের জন্য	ন্যূনতম ২টি বিষয়ে 'এ' গ্রেড প্রাপ্ত

চলমান পাতা-০৪

৪.২। **এককালীন অর্থ প্রদান:**

ক্রমিক নং	উত্তীর্ণ পরীক্ষার নাম	এককালীন প্রদেয় অর্থের পরিমাণ
ক.	এসএসসি ও সমমান এর পরীক্ষায় জিপিএ ৫.০০ প্রাপ্ত (সকল বিভাগ) - পরবর্তী উচ্চতর শিক্ষায় ভর্তি সাপেক্ষে	৪,৫০০/- (চার হাজার পাঁচশত) টাকা
খ.	এইচএসসি ও সমমান এর পরীক্ষায় জিপিএ ৫.০০ প্রাপ্ত (সকল বিভাগ) - পরবর্তী উচ্চতর শিক্ষায় ভর্তি সাপেক্ষে	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
গ.	'ও' লেভেল পরীক্ষায় ০৭টি বিষয়ে 'এ' গ্রেড প্রাপ্ত- পরবর্তী উচ্চতর শিক্ষায় ভর্তি সাপেক্ষে	৪,৫০০/- (চার হাজার পাঁচশত) টাকা
ঘ.	'এ' লেভেল পরীক্ষায় ০৪টি বিষয়ে 'এ' গ্রেড প্রাপ্ত- পরবর্তী উচ্চতর শিক্ষায় ভর্তি সাপেক্ষে	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
ঙ.	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষায় জিপিএ ৫.০০ এর মধ্যে জিপিএ ৪.০০ প্রাপ্ত সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে	৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা
চ.	স্নাতক / স্নাতক (সম্মান) / স্নাতকোত্তর, বিবিএ / এমবিএ এবং ইঞ্জিনিয়ারিং এ স্নাতক / স্নাতকোত্তর পরীক্ষায় জিপিএ ৪.০০ এর মধ্যে জিপিএ ৩.০০ প্রাপ্ত সরকারী/বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় এর ক্ষেত্রে	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা
ছ.	এমবিবিএস পরীক্ষায় উত্তীর্ণ	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা

৪। **শিক্ষাবৃত্তি মঞ্জুরী ও বিতরণ:**

সকল প্রকার শিক্ষাবৃত্তি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বছরের মধ্যে প্রদান করা হবে এবং এর মেয়াদ ধারা- ৪ এর উপধারা-৪.১ ও ৪.২ অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।

৫। **অন্যান্য নিয়মাবলী:**

(ক) এসএসসি ও এইচএসসি বা সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে পরীক্ষা পাশের বছর পরবর্তী উচ্চতর শিক্ষায় ভর্তি হতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী বছরেও (এক বছর) ভর্তি হওয়া সাপেক্ষে শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে পারবে।

(খ) বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক অনুমোদনপ্রাপ্ত বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরতঃ শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অনুমোদন থাকতে হবে।

(গ) শিক্ষাবৃত্তির সকল আবেদনপত্র (সাদা কাগজে) চাহিদাকৃত কাগজপত্রসহ অফিস সার্কুলার- এ বর্ণিত তারিখের মধ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ প্রশাসন বিভাগ- এ জমা দিবেন।

(ঘ) এতদবিষয়ে ইতঃপূর্বে জারীকৃত সকল অফিস আদেশ/সার্কুলার বা অন্য কোন নীতিমালায় যাই থাকুক না কেন এ নীতিমালা জারীর তারিখ হতে তা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং নতুনভাবে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম এ নীতিমালা দ্বারা পরিচালিত হবে।

(ঙ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মঞ্জুর করবেন।

(চ) এ নীতিমালা যেকোন সময়ে সংশোধন বা রহিত করার ক্ষমতা কোম্পানী সংরক্ষণ করে।

(ছ) সংশ্লিষ্ট সকলক্ষেত্রে, এ নীতিমালা ব্যাখ্যায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত এবং তা সকলের জন্য প্রযোজ্য হবে ।

মাহমুদুর রব
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ :

১। উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন / সংস্থাপন / নিরীক্ষা / বেতন ও তহবিল)

অনুলিপি:

১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর ।
২। ডিভিশন প্রধান ( )।
৩। বিভাগীয় প্রধান ( )।
৪। শাখা প্রধান ( )।
৫। অফিস কপি।
৬। মাষ্টার ফাইল।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ
"তিতাস গ্যাস ভবন"
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১২১৫।

সূত্র নং-সেকঃ ১৯১০/৩-৭১৪তম

তারিখঃ ০২/০২/২০১৬ইং

আন্তঃবিভাগীয় টোকা/নোট

প্রেরকঃ	প্রাপকঃ
সচিব/মহাব্যবস্থাপক	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিষয়ঃ পরিচালকমণ্ডলীর ৭১৪তম সভার কার্যবিবরণী।

গত ২০/০১/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর পরিচালকমণ্ডলীর ৭১৪তম সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণী ৩১/০১/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালকমণ্ডলীর ৭১৫তম সভায় নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় ৭১৪তম সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও তদপূর্বের অবাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (যদি থাকে) পরবর্তী সভায় পেশের নিমিত্ত অতিশীঘ্র নিয়ন্ত্রণকারীর নিকট প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(মুশতাক আহমদ)

সংযুক্ত ঃ কার্যবিবরণী ৭১৪তম পৃষ্ঠা ১ হতে ১৬

প্রশাসন বিভাগ, তিতাস গ্যাস	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

Idn Disicion Page No 425

২০ জানুয়ারি ২০১৬/৭ মাঘ ১৪২১ তারিখে অনুষ্ঠিত
তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী
লি.এর পরিচালকমণ্ডলীর ৭১৪তম সভার কার্যবিবরণী।

উপস্থিত :

চেয়ারম্যান	:	জনাব নাজিমউদ্দিন চৌধুরী
পরিচালক	:	জনাব এম. রফিকুল ইসলাম
	:	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল
	:	জনাব ইফতিয়াক আহমেদ
	:	জনাব সাজ্জাদুল হাসান
	:	জনাব খোন্দকার মাহবুবুল হাসান
	:	জনাব লিয়াকত আলী ভূঁইয়া
	:	জনাব খান মঈনুল ইসলাম মোস্তাক
	:	জনাব মো. নওশাদ ইসলাম
সচিব	:	জনাব মুশতাক আহমদ

১০৭৫০/৭১৪/২০১৬ঃ গত ২০/১২/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭১৩তম বোর্ড সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২০/১২/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৭১৩তম বোর্ড সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে পঠনান্তে পর বোর্ড কর্তৃক নিশ্চিতকরণ করা হয়।

১০৭৫১/৭১৪/২০১৬ঃ ২৩/১১/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭১২তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নাবস্থা পর্যালোচনা।

২৩/১১/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালকমণ্ডলীর ৭১২তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নাবস্থা বোর্ড অবগত হয়।

চলমান পাতা - ২

১০৫৭২/৭১৪/২০১৬ তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোং লিঃ-এর কর্মরত, পিআরএল ভোগরত এবং অবসর সুবিধাভোগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বেতন স্কেল-২০১৫ বাস্তবায়ন।

(খ) উপস্থাপন :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোর্ডের সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নোক্ত প্রস্তাব পেশ করে ঃ

১। শৃঙ্খলিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ বাস্তবায়নের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৫ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে গেজেট প্রকাশিত হয়। পেট্রোবাংলা ২২ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে প্রকাশিত বেতন স্কেল সংক্রান্ত আদেশ পৃষ্ঠাঙ্কনপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানীতে প্রেরণ করে। এ প্রেক্ষিতে তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানীতে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ অনুসরণপূর্বক ইএ বেতন স্কেলের সহিত সামঞ্জস্যতা রেখে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তিতাস গ্যাসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পরিবর্তিত বেতন স্কেল (মোট ১৬টি স্কেল) বাস্তবায়নের জন্য পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য পেশ করে।

২। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, ১৯৭২ সালে কোম্পানীটি জাতীয়করণের প্রেক্ষিতে ১৯৭৪ সালে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত আদেশ বলে তিতাস গ্যাস এর পূর্বতন বেতন কাঠামোর পরিবর্তে সরকার নির্ধারিত বেতন স্কেলের অনুসরণে কোম্পানীর ৭৫তম বোর্ড সভায় অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বেতন স্কেল বাস্তবায়ন করা হয়। একই ধারাবাহিকতায় পরবর্তীতে ১৯৭৭, ১৯৮৫, ১৯৯১, ১৯৯৭, ২০০৫ ও ২০০৯ সনে জাতীয় বেতন স্কেল এর অনুসরণে তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানীতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বোর্ডের অনুমোদনক্রমে বেতন স্কেল বাস্তবায়ন করা হয়। একইভাবে গত ডিসেম্বর ২০১৫ সনে জাতীয় স্কেল ঘোষণার প্রেক্ষিতে তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানীতে বিদ্যমান ১৬টি স্কেল জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসরণে এর সহিত সামঞ্জস্যতা রেখে নিম্নোক্ত প্রস্তাবিত করপোরেটিং ১৬টি স্কেল বাস্তবায়নের জন্য কোম্পানীর ৭১৪তম বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হয় ঃ

গ্রেড	বিদ্যমান বেতন স্কেল-২০০৯	প্রস্তাবিত বেতন স্কেল-২০১৫
১	টাকা ৩৩৫০০-১২০০X ৫-৩৯৫০০	টাকা ৪৪০০০-৬৮৪৮০-৭১০৫০-৭৩৭২০-৭৬৪৯০
২	টাকা ২৯০০০-১১০০X ৬-৩৫৬০০	টাকা৫৬৫০০-৫৮৭৬০-৬১১২০-৬৩৫৭০-৬৬১২০-৬৮৭৭০-৭১৫৩০-৭৪,৪০০
৩	টাকা ২৫৭৫০-১০০০X ৮-৩৩৭৫০	টাকা৫০০০০-৫২০০০-৫৪০৮০-৫৬২৫০-৫৮৫০০-৬০৮৪০-৬৩২৮০-৬৫৮২০-৬৮৪৬০-৭১২০০
৪	টাকা ২২২৫০-৯০০X ১০-৩১২৫০	টাকা৪৩০০০-৪৫৯৪০-৪৬৯৭০-৪৯০৪০-৫১৩০০-৫৩৬১০-৫৬০০০-৫৮৫৬০-৬১২০০-৬৩৬৬০-৬৬৮৪০-৬৯৮৫০
৫	টাকা ১৮৫০০-৮০০X ১৪-২৯৭০০	টাকা৩৫৫০০-৩৭২৮০-৩৯১৫০-৪১১১০-৪৩১৭০-৪৫৩৩০-৪৭৬০০-৪৯৬৮০-৫২৪৮০-৫৫১১০-৫৭৮৭০-৬০৭৭০-৬৩৪১০-৬৭০১০
৬	টাকা ১৫০০০-৭০০X ১৬-২৬২০০	টাকা২৯০০০-৩০৪৫০-৩১৯৮০-৩৩৫৮০-৩৫২৬০-৩৭০৩০-৩৮৮৯০-৪০৮৪০-৪২৮৯০-৪৫০৪০-৪৭৩০০-৪৯৬৭০-৫২১৬০-৫৪৭৭০-৫৭৫১০-৬০৩৯০-৬৩৪১০
৭	টাকা ১২০০০-৬০০X ১৬-২১৬০০	টাকা২৩০০০-২৪১৫০-২৫৩৪০-২৬৬৩০-২৭৯৭০-২৯৩৭০-৩০৮৪০-৩২৩৯০-৩৪০১০-৩৫৭২০-৩৭৫১০-৩৯৩৯০-৪১৩১০-৪৩৪০০-৪৫৬১০-৪৭৯০০-৫০৩০০-৫২৮২০-৫৫৪৭০
৮	টাকা ১১০০০-৪৯০X৭-১৪৪৩০-ইবি-৫৪০ X ১১-২০০৭০	টাকা২২০০০-২৩১০০-২৪২৬০-২৫৪৮০-২৬৭৬০-২৮১০০-২৯৫১০-৩০৯৯০-৩২৫৪০-৩৪১৭০-৩৫৮০০-৩৭৬৮০-৩৯৫৭০-৪১৫৫০-৪৩৬৩০-৪৫৮২০-৪৮১৮০-৫০৫৩০-৫৩৩৬০
৯	টাকা ৮০০০-৪৫০ X ৭-১১১৫০-ইবি-৫৯০ X ১১-১৬৫৪০	টাকা ১৬০০০-১৬৮০০-১৭৬৪০-১৮৫৩০-১৯৪৬০-২০৪৪০-২১৪৭০-২২৫৫০-২৩৬৩০-২৪৮৭০-২৫১২০-২৭৪৩০-২৯৮১০-৩০২৬০-৩১৭৮০-৩৩৩৭০-৩৫০৪০-৩৬৬০০-৩৯৬৪০

গ্রেড	বিদ্যমান বেতন স্কেল-২০০৯	প্রস্তাবিত বেতন স্কেল-২০১৫
১০	টাকা ৬৪০০-৪১৫X৭-৯৩০৫-ইবি-৪৫০ X ১১-১৪২৫৫	টাকা ১২৫০০-১৩১৩০-১৩৭৯০-১৪৪৮০-১৫২১০-১৫৯৮০-১৬৭৮০-১৭৬২০-১৮৫১০-১৯৪০০-২০৪২০-২১৪৫০-২২৫৩০-২৩৬৬০-২৪৮৫০-২৬১০০-২৭৪১০-২৮৭৯০-৩০২৩০
১১	টাকা ৫৯০০-৩৮০X৭-৮৫৬০-ইবি-৪১৫ X ১১-১৩১২৫	টাকা ১১৩০০-১১৮৭০-১২৪৭০-১৩১০০-১৩৭৬০-১৪৪৫০-১৫১৮০-১৫৯৪০-১৬৭৪০-১৭৩৮০-১৮৪৩০-১৯৩৯০-২০৩৬০-২১৩৮০-২২৪৫০-২৩৫৮০-২৪৭৬০-২৬০০০-২৭৩০০
১২	টাকা ৫৫০০-৩৪৫X৭-৭৯১৫-ইবি-৩৮০ X ১১-১২১৫৫	টাকা ১১০০০-১১৫৫০-১২১৩০-১২৭৪০-১৩৩৮০-১৪০৫০-১৪৭৬০-১৫৫০০-১৬২৮০-১৭১০০-১৭৯৬০-১৮৮৬০-১৯৬১০-২০৮১০-২১৮৬০-২২৯৬০-২৪১১০-২৫৩২০-২৬২৪০
১৩	টাকা৫২০০-৩২০X৭-৭৪৪০-ইবি-৩৪৫ X ১১-১১২৩৫	টাকা ১০২০০-১০৭১০-১১২৫০-১১৮২০-১২৪২০-১৩০৫০-১৩৭১০-১৪৪০০-১৫১২০-১৫৯৮০-১৬৬৮০-১৭৫২০-১৮৪০০-১৯৩২০-২০২৯০-২১৩১০-২২৩৮০-২৩৫০০-২৪৬৮০
১৪	টাকা৪৯০০-২৮০X৭-৬৯৩০-ইবি-৩২০ X ১১-১০৪৫০	টাকা ৯৭০০-১০১৯০-১০৭০০-১১২৪০-১১৮১০-১২৪১০-১৩০৪০-১৩৭০০-১৪৩৯০-১৫১১০-১৫৮৭০-১৬৬৭০-১৭৫১০-১৮৩৯০-১৯৩১০-২০২৮০-২১৩০০-২২৩৭০-২৩৪৯০
১৫	টাকা৪৭০০-২৬৫X৭-৬৫৫৫-ইবি-২৯০ X ১১-৯৭৪৫	টাকা ৯০০০-৯৭৭০-১০২৬০-১০৭৮০-১১৩২০-১১৮৯০-১২৪৯০-১৩১২০-১৩৭৮০-১৪৪৭০-১৫২০০-১৫৯৬০-১৬৭৬০-১৭৬০০-১৮৪৮০-১৯৪১০-২০৩৯০-২১৪১০-২২৪৯০
১৬	টাকা৪৪০০-২২০X৭-৫৯৪০-ইবি-২৪০ X ১১-৮৫৮০	টাকা ৮৮০০-৯২৪০-৯৭১০-১০২০০-১০৭১০-১১২৫০-১১৮২০-১২৪২০-১৩০৫০-১৩৭১০-১৪৪০০-১৫১২০-১৫৮৮০-১৬৬৮০-১৭৫২০-১৮৪০০-১৯৩২০-২০২৯০-২১৩১০

(খ) আলোচনা :

তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোম্পানী লিমিটেডে বেতন স্কেল ২০১৫ বাস্তবায়নের বিষয়ে বোর্ড সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বোর্ড সভায় উল্লেখ করা হয় যে, তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোম্পানী লিমিটেড কোম্পানী আইনে পরিচালিত এবং কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানীর বেতন স্কেল অনুমোদনের ক্ষমতা রাখেন। বোর্ড সভায় আরও উল্লেখ করা হয় যে, তিতাস গ্যাসসহ এ সেক্টরের অন্যান্য কোম্পানীসমূহ যেহেতু পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানী তাই পেট্রোবাংলা কর্তৃক কোম্পানীসমূহের জন্য স্বতন্ত্র বেতন কাঠামোর প্রস্তাব করা যায় কিনা তা পেট্রোবাংলা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দেখতে পারে। এ বিষয়ে পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান এবং তিতাস বোর্ড এর পরিচালক উল্লেখ করেন যে, পেট্রোবাংলা এবং তিতাস গ্যাস কোম্পানীতে পেনশন ব্যবস্থা বহাল আছে। এমতাবস্থায় যথেষ্ট সময় নিয়ে এবং পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সম্ভাব্যতা যাচাই সাপেক্ষে তা প্রস্তাব করা যেতে পারে। তবে এ মুহূর্তে পূর্বের ধারাবাহিকতায় জাতীয় বেতন স্কেল অনুসরণে এর সহিত সামঞ্জস্যতা রেখে তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোম্পানী লিমিটেড এর জন্য প্রস্তাবিত বেতন স্কেল ২০১৫ বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

বিস্তারিত আলোচনান্তে বোর্ড তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোং লিঃ-এ জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর বিধিবিধানসমূহ অনুসরণে এর সহিত সামঞ্জস্যতা রেখে কোম্পানীতে বিদ্যমান ১৬টি স্কেলের বিপরীতে প্রস্তাবিত করস্পন্ডিং বেতন স্কেল ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে কার্যকর করে কোম্পানীতে বাস্তবায়নে সম্মতি প্রদান করে।

(গ) সিদ্ধান্ত:

বিস্তারিত আলোচনান্তে বোর্ড নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করে :

বোর্ড তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোং লিঃ-এ জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর বিধিবিধানসমূহ অনুসরণে এর সহিত সামঞ্জস্যতা রেখে কোম্পানীতে বিদ্যমান ১৬টি স্কেলের বিপরীতে প্রস্তাবিত করস্পন্ডিং বেতন স্কেল ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে কার্যকর করে কোম্পানীতে বাস্তবায়নের প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

চলমান পাতা - ৪

৬) সিদ্ধান্ত

বিস্তারিত আলোচনান্তে বোর্ড নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করে ঃ

১। গ্রাহক কর্তৃক বকেয়া টাকার বিপরীতে ২,০০,১০,০০০/= (দুই কোটি দশ হাজার) টাকা পরিশোধ করার কার্যক্রমের অনুমোদন;

২। অবশিষ্ট বকেয়া গ্যাস বিল প্রত্যেক মাসের চলতি বিলের সাথে একটি করে ইনভয়েস ভিত্তিক বিল (বয়লার ও জেনারেটর উভয় স্থান) পরিশোধের অনুমোদন। এতদ্ব্যতীত, অননুমোদিত স্থাপনায় গ্যাস ব্যবহার ও আর.এম.এস এ অবৈধ হস্তক্ষেপের জন্য ধার্যকৃত অর্থ এবং জরুরীনা জামানত আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে পরিশোধকরণ;

৩। ইভিসি ভিত্তিক বিল প্রণয়নের লক্ষ্যে জারীকৃত সরকারি গেজেট এর সকল শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে ইভিসি ভিত্তিক বিল প্রণয়নের প্রস্তাব বোর্ড অনুমোদন করে; এবং

৪। এছাড়া, চলিত বিলের সাথে বকেয়া বিল (ইনভয়েস ভিত্তিক) যথানিয়মে পরিশোধে ব্যর্থ হলে কোম্পানীর নিয়ম অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করে।

অবশেষে চেয়ারম্যান মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনান্তে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করে।

(সাজিমউদ্দিন চৌধুরী)
চেয়ারম্যান

নিশ্চিতকরণ করা হলো।

(সাজিমউদ্দিন চৌধুরী)
চেয়ারম্যান

THE COMPANIES ACT, 1913.

COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum

AND

Articles of Association

OF

TITAS GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION COMPANY LTD.

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

"A"

No. R. 157-CCI 64

GOVERNMENT OF PAKISTAN

MINISTRY OF FINANCE

OFFICE OF THE CONTROLLER OF CAPITAL ISSUES.

Islamabad the 6th November 64.

From :

Controller of Capital Issues.

To :

The Deputy Manager,
Managing Agencies Deptt.,
East Pakistan Industrial Development Corporation
EPIDC House, Motijheel, Dacca—2.

Sir,

With reference to your letter No. MA/TGC/47-64/6049 dated the 14th September 1964, I am directed to say that, subject to the conditions stated hereinafter and on the back hereof and subject to the reduction mentioned in the next succeeding paragraph of this letter, the Central Government are pleased to give their consent under the Capital Issues (Continuance of Control) Act, 1947 to the proposed issue in the Provinces and the Capital of the Federation by M/s. **Titas Gas Transmission and Distribution Company Ltd.** a public company proposed to be registered in the province of East Pakistan of Capital to the value of Rs. 1,78,00,000/- (Rupees one crore, seventy eight lakhs only) as follows viz. :—17,80,000 (seventeen lacs, eighty thousand) ordinary shares of Rs. 10/- (Rupees ten) each to be issued at par, of which shares to the value of Rs. 17,80,000/- shall be subscribed by the Shell Company of Pakistan Ltd. and the balance by the East Pakistan Industrial Development Corporation.

2. The amount by which this issue shall be reduced is the amount of any securities issued by the Company under the Ministry of Finance, Controller of Capital Issues Exemption Order No. F.2(1) CCI/51, dated the 30th October 1951, and No. F.6(7)CCI/59 dated the 2nd November 1959.

3. I am to make it quite clear that the grant of consent to this issue of capital represents no commitment of any kind on the part of the Central Government to render assistance in the matter of priorities or licences for supplies of raw materials, machinery, steel etc. of transport facilities and of other Governmental assistance, including the provision of foreign exchange.

Your obedient servant
Sd/- S. S. Iqbal Hossain
Controller of Capital Issues.

True copy attested

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

EMBLEM OF GOVERNMENT OF ~~PAKISTAN~~

CERTIFICATE OF INCORPORATION

C/194
No. $\frac{2260\text{-E.P.}}{76}$ of 1964-1965

I hereby certify that Titas Gas Transmission and Distribution Company Limited, is this day incorporated under the Companies' Act, VII of 1913, and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dacca this Twentieth day of November One thousand nine hundred and Sixty-four.

Sd/-
Registrar of Joint Stock Companies.
~~East Pakistan.~~

Seal of the
Registrar of Joint Stock Companies.
~~East Pakistan.~~

True copy attested

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

CERTIFICATE FOR COMMENCEMENT OF BUSINESS

[Pursuant to section 103 (2) of the Companies Act, 1913.]

C 318

I hereby certify that the Titas Gas Transmission And Distribution Company Limited which was incorporated under the Companies Act, 1913, on the Twentieth day of November, 1964, and which has this day filed a duly verified declaration in the prescribed form that the conditions of section 103 (1) (a) to (d) of the said Act, have been complied with, is entitled to commence business.

Given under my hand at Dacca this Twenty-first day of January, one thousand nine hundred and Sixty-five.

Sd/- illegible
Registrar of Joint Stock Companies.
~~East Pakistan.~~

Seal of the
Registrar of Joint Stock Companies.
~~East Pakistan.~~

True copy attested

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

THE COMPANIES ACT 1913

COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

OF

Titas Gas Transmission & Distribution Company Limited.

---

1. The name of the Company is Titas Gas Transmission and Distribution Company Limited.

2. The registered office of the Company will be situated in ~~East Pakistan~~ Bangladesh.

3. The objects for which the Company is established are to construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay, buy, lease, sell and maintain natural gas pipelines, tanks and other storage facilities, to carry on in all their respective branches all or any of the businesses of buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, and selling natural gas whether as such or in a compressed state for lighting, heating, motive power, generation of electricity and for use as a feedstock or raw material or for the production or manufacture of petrochemicals, or any other purpose whatsoever in East Pakistan pursuant to an Agreement made the 21st day of August, 1964, between East Pakistan Industrial Development Corporation and The Shell Company of Pakistan Limited and so far as may be conducive to the attainment of the said objects or convenient or advantageous in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs of this clause, that is to say :-

(1) to execute any such documents and to do any such acts and things as may be necessary to make the Company a party to the said Agreement;

(2) to carry on all or any of the businesses of consignees and agents for sale of, dealers in, and refiners of natural gas and any component, constituent, product or by-product thereof and other kindred businesses, wharfinger, merchants, carriers, shipowners and charterers, lightermen, bargeowners, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever natural gas or any component, constituent, product or by-product thereof;

(3) to carry on the business of natural gas engineers and manufacturers and dealers in natural gas apparatus and goods and the manufacture, repair, sale or hire of apparatus and goods to which the application of natural gas is or may be useful or convenient and any other business of a like nature;

(4) to manufacture, sell, deal in, let for hire, fix, repair and remove natural gas apparatus, appliances and fittings, engines, apparatus for testing and measurement, meters, stoves, cookers, gas-rings, ranges, pipes, mains for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking, refrigerating or any other purpose;

True copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

(5) to manufacture, construct, equip, maintain, erect, lay, repair, alter and remove pressure control, metering stations, gas works and works connected therewith with all necessary machinery and apparatus, pipes, mains, meters, conduits, service pipes, lamp-posts, pillars, posts and other materials and apparatus for supplying gas for heating, lighting, motive power, industrial, commercial, domestic and any other purpose whatsoever;

(6) to own, purchase, acquire, lease, build, erect, install, establish, operate and maintain plants, laboratories, equipment, apparatus and other facilities for the purpose of distilling, refining, treating and processing natural gas and preparing therefrom products and by-products of any kind and of producing substances necessary in connection with the distilling, refining, treating and processing as aforesaid, or conveniently used and operated in connection therewith;

(7) to purchase, take on lease or in exchange, or otherewise acquire, any lands and to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purposes; to sell, mortgage, or let the same; to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fit up and improve buildings; to lay out, construct and pave roads, streets, alleys, paths and walks, to drain, impove and landscape grounds, and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and others;

(8) to clear, manage, farm, cultivate, irrigate, and otherwise work or use any lands over which the Company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm or other products of any such lands, and to lay out sites for an establish temporary or permanent camps, towns and villages on any such lands;

(9) to acquire, work and dispose of, and deal in, any mines, metals, minerals, clay and other like substances and to acquire, refine, prepare for market, produce, manufacture, deal in or otherwise turn to account, any mineral, animal or vegetable substances or products;

(10) to own, acquire, construct, establish, install, layout, improve, maintain, work, manage, operate, carry out or control, or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of, any roads, ways, tramways, railways, aerodromes and landing fields, docks, wharves, piers, bridges, jetties, breakwaters, dredging facilities, moorings, harbour abutments, viaducts, aqueducts, canals water courses, tanks, storage installations, pipes, pipelines, telegraphs, telephones, wireless, gas works, steam works, electric lighting and power works, power houses, hydroelectric plants, laboratories, factories, mills, foundries, workshops, machine shops, warehouses, shops, stores, fuel stores, hangers, garages, guard towers, machinery and other appliances, hotels, clubs, restaurants, lodging houses, baths, places of worship, hospitals, dispensaries, places of amusement, pleasure grounds, parks, gardens, reading rooms, dwelling houses, office and other buildings, works and conveniences which may be calculated, directly or indirectly, to advance the Company's interests and to contribute to, subsidise or otherwise assists or take part in, the construction, improvement, maintenance, working management, carrying out or control thereof, and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof;

(11) to purchase, build, charter, affreight, hire and let out for hire, or for chartering and affreightment, and otherwise to obtain the possession of, and use, operate and dispose of, and employ or turn to account ships, lighters, barges, tugs, launches, boats and vessels of all kinds (including tank vessels), automobiles, lorries, motor trucks and tractors, airplanes, locomotives, wagons, tank cars and other rolling stock, and otherwise to provide for and employ the same in the conveyance of natural gas and its products, and the transportation of personnel, employees, customers and visitors, and to purchase or otherwise to aquire any shares or interest in any ships or vessels, airplanes, railways, motor transportation, or in any companies possessed of or interested in any ships, vessels, airplanes, railways and motor transportation;

True Copy

(2)

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

(12) to purchase, acquire, take on lease or tenancy, sell, dispose of, mortgage, or let any estate or interest in, and to take and acquire options over, any property, real or personal, or rights of any kind which may appear to be necessary or convenient for any business of the Company, and to develop, improve, turn to account, deal with, lease, mortgage, sell or otherwise dispose of the same in such manner as may be thought expedient ;

(13) to apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire, and to use, own, produce under, manufacture, operate and introduce, and to sell, assign, grant, license, turn to account and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, breavets d'invention, inventions, improvements, formulae and processes used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licences, concessions, and the like, conferring exclusive or non-exclusive or limited right to use any secret or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company or the acquisition of which may seem directly or indirectly calculated to benefit the Company, and to use, exercise, develop, disclaim, alter or modify, grant licences in respect of, or otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign and dispose of trade marks, trade names, registered or other designs, rights of copyright, or other rights or privileges in relation to any business carried on by the Company ;

(14) to spend money in experimenting on, testing, improving, or seeking to improve, any inventions, discoveries, processes or information which the Company may have or propose to acquire, and to finance inventors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to test or perfect their inventions ;

(15) to buy, sell, manufacture, repair, alter, improve or otherwise treat, exchange, hire, let out on hire, import, export and deal in all works, plant, machinery, tools, utensils, appliances and equipment, apparatus, products, materials, substances, articles, and things capable of being used in any such business or as aforesaid or required by any customers of or persons having dealings with the Company, or any such other company or body as aforesaid or commonly dealt in by persons engaged in any such business, or which may seem capable of being profitably dealt with in connection with any of the said businesses, and to manufacture, experiment with, render marketable and otherwise treat and deal in all products and residual and by-products incidental to, or obtained, or capable of being made use of, in any of the businesses carried on by the Company or any such other company or body as aforesaid ;

(16) to purchase or otherwise acquire and undertake, wholly or in part for cash, shares, stock, debentures, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in, the business or property and liabilities of any person, firm or company carrying on any business which this Company is authorised to carry on or possessed of property suitable for the purposes of this Company ;

(17) to promote other companies or bodies for the purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to engage, and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for or on behalf of the same and in any other manner to assist any such company on such terms as may be agreed and either with or without remuneration ;

(18) to enter into partnership or any arrangement for sharing profits, union of interests, co-operation, joint adventure, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm or person carrying on or engaged in, or about to carry on or engage in, any business or transaction which this Company is authorised to carry on or engage in, or any business or transaction capable of being conducted so as directly or indirectly to benefit the Company, and to lend money to, guarantee the contracts of, or otherwise assist

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

any such company, association, firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire, shares and securities of any such company or association, firm or person, and to sell, hold, re-issue, with or without guarantee, or otherwise deal with the same ;

(19) to lend money to any company, association, firm or person, and guarantee or undertake the performance of the obligations of any company, association, firm or person and the payment of devidends and interest on, and the repayment or payment of, capital paid up on or other moneys payable in respect of any stock, shares, debenture, debenture and stock securities and obligations of whatsoever nature of any company, association, firm or person in any case in which such loan, undertaking or guarantee may be considered likely, directly or indirectly, to further the objects of this Company or the interests of its members :

(20) to advance, give credit, lend of deposit money, securities and property to or with any company, association, firm or person, and on such terms as may seem expedient ;

(21) to draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills of lading and other negotiable or transferable instruments, including but not limited to, warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipts and trust receipts ;

(22) to open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Banker or Merchant, and to pay into and to draw out money from such accounts ;

(23) to receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether a member or members, director or directors, employee or employees of the company or otherwise, money or securities on deposit at interest or for safe custody or otherwise ;

(24) to subscribe for, underwrite, purchase or otherwise acquire, and to hold, dispose of and deal in shares, stocks, bonds, debentures, debenture stocks and other obligations of any other company, secured or unsecured ;

(25) to invest any moneys of the Company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the Company) as may be thought proper, and to hold, sell or otherwise deal with such investments ;

(26) to borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit, and in particular by the issue of debentures or debenture stock, perpetual or otherwise, charged upon all or any of the Company's property, both present and future, including its uncalled capital, and to mortgage, pledge and hypothecate any part of its assets, rights or other interests as security therefor, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities ;

(27) to own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise, grant licences, easements, options, servitudes and other rights over, and in any other manner deal with or dispose of, the undertaking, property, assets, rights, and effects of the Company or any part thereof for such consideration as may be thought fit, and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or other obligations or securities of any other company ;

(28) to distribute among the members of the Company in specie any property of the Company ;

(29) to remunerate the directors, officials, agents, employees and servants of the Company and others as the Company may think, proper, and to formulate and carry into effect any plan for sharing the profits of the Company with such directors, officials, agents, employees and servants of the Company or any of them ;

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

(30) to obtain any legislative, judicial, administrative or other Acts or authorisations of any government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect, or such Order, Ordinance or Acts as confer power on the Company to carry out its undertaking of storing, supplying, distributing, transporting, transmitting and selling natural gas, or for any other purpose which may seem expedient, to take all necessary or proper steps with the authorities, supreme, national, local, municipal or otherwise, of any place in which the Company may have interests, and to carry on any negotiations or operations for the purpose of directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interests of its members, and to oppose any proceedings, applications, actions or steps taken by any governmental authority or body, or any company, association, firm or person which may seem calculated, directly or indirectly, to prejudice the interests of the Company or its members ;

(31) to enter into any arrangement and contracts with any governments or authorities, supreme, national, municipal, local or otherwise, that may seem conducive to the Company's objects or any one of them and to obtain from such government or authority any rights, privileges, options, concessions and licences which the Company may think desirable to obtain, and to carry out, exercise or comply with any such arrangements, agreements, rights, privileges, concessions and licences and to procure the Company to be registered or recognised in any part of the world ;

(32) to enter into any arrangements or agreements with the Government of Bangladesh ~~Pakistan~~ or any Provincial Government, or with any authorities, supreme, national, municipal, local or otherwise or with any company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of, or in connection with, any of the objects of the Company, and in particular with The Shell Company of Pakistan Limited, or any of its associate companies or assigns, for the appointment of this Company as purchasers in bulk of the natural gas owned by The Shell Company of Pakistan Limited, or any of its associate companies or assigns, for distribution, supply and resale to industrial, commercial, domestic and other consumers in Bangladesh ~~East Pakistan~~, to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh ~~Pakistan~~ or any local Government or any other Government or State which has acceded to Bangladesh ~~Pakistan~~, or with any authorities, public, quasi-public, municipal, local, railway or otherwise with any other person, that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to obtain from any such Government, authority or persons any rights, privileges and concessions which the Company may think it desirable to obtain, and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same ;

(33) to establish and support or aid in the establishment and support of associations, institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or ex-employees of the Company, or the dependants or connections of such persons, and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance and to subscribe or guarantee money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the directors is calculated to advance the interests of the Company or of its employees, and for the purpose of this paragraph the words "employees" and "ex-employees" shall include, respectively, present and former directors and other officers, agents, employees and servants ;

(34) to provide openings for the fullest possible employment of Bangladesh ~~Pakistan~~ nationals in the administrative and technical departments of the Company, and to accept such of them as the Company may be able to take into its service, and to provide them with necessary training in Bangladesh ~~Pakistan~~ and abroad, and to establish, provide, subsidise, finance, maintain and conduct schools, training centres, laboratories, workshops and research and other institutions for their education, training and instruction and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose ;

(35) to manage, improve, develop, sell, exchange, lease, mortgage, pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal, or incorporeal, tangible,

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

or intangible, and any right, title, and interest of the Company therein, including rights, licences, privileges, concessions and franchises, as may seem expedient ;

(36) to remunerate any person or company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debenture or debenture stock or other securities of the Company or in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business ;

(37) to adopt such means of making known the products of the Company as may seem expedient, and in particular by advertising in the press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art or interest, by publication of books and periodicals, and by granting prizes and donations ;

(38) to undertake, assist and participate in financial, commercial and industrial operations and undertakings in Bangladesh both singly and in connection with other persons, firms, associations and companies and corporations ;

(39) to amalgamate, consolidate, or merge, with a view to effecting a union of interests, either in whole or in part, with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this Company is authorised to carry on ;

(40) to apply to the proper authority or authorities and sue for a grant of licence or licences to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the Company to carry on the business or objects for which it is formed and to build wharves or abutments in any port, harbour or public water for any such like purpose ;

(41) to carry into effect by such means as the Company may deem suitable any projects investigated by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting therefrom ;

(42) to aid pecuniarily or otherwise any association, body, or movements having for objects the solution, settlement or surmounting of industrial or labour problems or the promotion of industry or trade ; to adopt, co-operate with and carry out the industrial, financial, labour, social insurance and social welfare policies of the Central and Provincial Governments of Bangladesh ;

(43) to pay for any assets acquired by the Company, either in cash or fully or partly paid shares, or by the issue of securities or partly in one mode and partly in another, and generally on such terms as may be determined ;

(44) to create any Depreciation Fund, Reserve Fund, Sinking Fund, Insurance Fund, or any other special Fund, whether for depreciation, or for repairing, improving, extending or maintaining any of the property of the Company, or for any other purposes conducive to the interests of the Company ;

(45) to sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such consideration as the Company may think fit, and in particular for shares (fully or partly paid up), debentures, debenture stock or securities of any other company, whether promoted by the Company for the purpose or not, and to improve, manage, develop, exchange, lease, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company ;

(46) to pay all expenses of and incidental to the formation and lunching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business ;

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

(47) to carry on any other business, whether manufacturing or otherwise, which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above;

(48) to do all or any of the above things as principals, agents, contractors, trustees or otherwise, and either alone or in conjunction with others and to enter into contracts or other arrangements with any person or company whereby all or any of the above things will be done for or on behalf of this Company, acting alone or in conjunction with others;

(49) to do all such other things as are incidental, or the Company may think conducive to, the attainment of the above objects or any of them.

And it is hereby further declared that the several sub-clauses, of this clause, and all of the powers thereof are to be cumulative, and in no case is the generality of any one sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of any other sub-clause, nor is any general expression in any sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of expression in the same sub-clause or by the application of any rule of construction ejusdem generis or otherwise or by the name of the Company.

And it is hereby declared that the word "company" in this clause except where used in reference to the Company shall be deemed to include any partnership or other body of persons whether incorporated or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere and that the references in this clause to the Agreement made the 21st day of August, 1964, between East Pakistan Industrial Developement Corporation and The Shell Company of Pakistan Limited includes a reference to such Agreement as from time to time amended or supplemented.

4. The liability of the members is limited.

5. The share capital of the Company is Taka Two Thousand Crores (2000,00,00,000.00) divided into Twenty Crores (20,00,00,000) shares of Taka One Hundred (100.00) each, with power to the Company to increase of reduce the capital, to divide the shares in the capital for the time being into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by the Company and to vary, modify or abrogate such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the shares and issue shares of higher or lower denominations.

WE, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names.

NAMES, ADDRESSES AND DESCRIPTIONS OF SUBSCRIBERS		Number of Shares taken by each Subscriber
1. Mr. A. K. M. Hafizuddin,	Chairman, E. P. I. D. C. Dacca	One
2. Commodore A. Rashid,	Director I, E. P. I. D. C. Dacca	One
3. Dr. S. A. Momen,	Director II, E. P. I. D. C. Dacca	One
4. Mr. A. S. Hafizullah,	PA & AS, Finance Director, E. P. I. D. C. Dacca	One
5. Mr. Agha Yusuf,	Secretary, E. P. I. D. C. Dacca	One
6. Mr. S. Zahur Hossain,	Senior Development Officer (G & M), E. P. I. D. C. Dacca	One
7. Mr. Badruddin Ahmed,	Advocate C/o. B. Ahmed & Co. Legal Adviser, E. P. I. D C. Dacca	One

Dated the 20th day of November, 1964,

Witness to the above signatures : Sd/- M. Rahman Khan

Name : M. Rahman Khan

Address : E. P. I. D. C. Dacca.

Designation : Co-ordination Officer (M.A)

True Copy

For & on behalf of

Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD

Secretary & Attorney

THE COMPANIES ACT 1913

COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles of Association

OF

Titas Gas Transmission & Distribution Company Limited.

PRELIMINARY

1. In these regulations, unless the context otherwise requires, expressions defined in the Companies Act, 1913, or any statutory modification thereof in force at the date at which these regulations become binding on the Company, shall have the meanings so defined; and words importing the singular shall include the plural, and vice versa, and words importing the masculine gender shall include females, and words importing persons shall include bodies corporate.

2. The regulations contained in Table A in the First Schedule to the Companies Act, 1913, shall not apply to the Company.

SHARES

3. If at any time the share capital is divided into different classes of shares, the rights attached to any class (unless otherwise provided by the terms of issue of the shares of that class) may, subject to the provisions of Section 66A of the Companies Act, 1913, be varied with the consent in writing of the holders of three-fourths of the issued shares of that class, or with the sanction of an extraordinary resolution passed at a separate General Meeting of the holders of the shares of the class. To every such separate General Meeting the provisions of these regulations relating to General Meeting shall mutatis mutandis apply, but so that the necessary quorum shall be two persons at least holding or representing by proxy one-third of the issued shares of the class.

4. Every person whose name is entered as a Member in the register shall without payment be entitled to a certificate under the common seal of the Company specifying the share or shares held by him and the amount paid up thereon; provided that in respect of a share or shares held jointly by several persons the Company shall not be bound to issue more than one certificate, and delivery of a certificate for a share to one of several joint holders shall be sufficient delivery to all.

5. If a share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, not exceeding fifty paisa, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors think fit.

True Copy
For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

6. Share certificates shall be issued under the seal of the Company and signed by two Directors, or by one Director and the Secretary or some other person appointed by the Directors. Every share certificate shall specify the number and the denoting numbers of the shares in respect of which it is issued and the amount paid up thereon.

7. Except to the extent allowed by Section 54A of the Companies Act, 1913, no part of the funds of the Company shall be employed, in the purchase of, or in loans upon the security of, the Company's shares.

8. The Company shall be entitled to treat the registered holder of any shares as the absolute owner thereof and accordingly shall not be bound to recognise any equitable or other claim to or interest in such share on the part of any other person, save as herein provided.

LIEN

9. The Company shall have a lien on every share (not being a fully-paid share) for all moneys (whether presently payable or not) called or payable at a fixed time in respect of that share, and the Company shall also have a lien on all shares (other than fully-paid shares) for all moneys presently payable by the holder to the Company; but the Directors may at any time declare any share to be wholly or in part exempt from the provisions of this Article. The Company's lien, if any, on share shall extend to all dividends payable thereon.

10. The Company may sell, in such manner as the Directors think fit, any shares on which the Company has a lien, but no sale shall be made unless some sum in respect of which the lien exists is presently payable, nor until the expiration of fourteen days after a notice in writing, stating and demanding payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, has been given to the registered holder for the time being of the share.

11. The proceeds of the sale shall be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, and the residue shall (subject to a like lien for sums not presently payable as existed upon the shares prior to the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchaser shall be registered as the holder of the shares, and he shall not be bound to see to the application of the purchase money, nor shall his title to the shares be affected by an irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the sale.

CALLS ON SHARES

12. The Directors may from time to time make calls upon the Members in respect of any moneys unpaid on their shares, provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the share, or be payable at less than one month from the last call ; and each Member shall (subject to receiving at least fourteen days' notice specifying the time or times of payment) pay to the Company at the time or times so specified the amount called on his shares.

13. The joint holders of a share shall be jointly and severally liable to pay all calls in respect thereof.

14. If a sum called in respect of a share is not paid before or on the day appointed for payment thereof, the person from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at the rate of five per cent per annum from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment, but the Directors shall be at liberty to waive payment of that interest wholly or in part.

15. The provisions of these regulations as to payment of interest shall apply in the case of non payment of any sum which, by the terms of issue of a share, becomes payable

True Copy
For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

at a fixed time, whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the same had become payable by virtue of a call duly made and notified.

16. The Directors may, if they think fit, receive from any Member willing to advance the same all or any part of the moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him; and upon all or any of the moneys so andvanced may (until the same would, but for such advance, become presently payable) pay interest at such rate (not exceeding, without the sanction of the Company in General Meeting, six per cent) as may be agreed upon between the Member paying the sum in advance and the Directors.

TRANSFER OF SHARES

17. The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed both by the thransferor and transferee, and the transferor shall be deemed to remain holder of the share until the name of the transferee is entered in the Register of Members in respect thereof.

18. Shares in the Company shall be transferred in the following form, or in any usual or common form which the Directors shall approve :—

We, A. B. Limited, of in consideration of the sum of rupees paid to us by C. D. Limited, of (hereinafter called "the said transferee"), do hereby transfer to the said transferee the share or shares numbered in the undertaking called Limited, to hold unto the said transferee and its assigns, subject to the several conditions on which we held the same at the time of the execution thereof, and we, the said transferee, do hereby agree to take the said share or shares subject to the conditions aforesaid.

As witness, etc.

19. The Directors may refuse to register any proposed transfer of shares upon which the Company has a lien, and may refuse to register a transfer of shares to a person of whom they do not approve.

Provided however that nothing in these Articles contained shall in any way operate to prevent a Shell Member from trasferring all or any of its shares in the Company to a Shell Company.

20. The Directors may suspend the registration of transfers of shares during such period or periods as may be permitted by law.

21. Every instrument of transfer shall be left at the registered office of the Company for registration, accompanied by the certificate of the shares to be transferred and such other evidence as the Directors may require to prove the title of the transferor or his right to transfer the shares, and upon payment of the proper fee the transferee shall (subject to the Directors' right to decline to register hereinbefore mentioned) be registered as a Member in respect of such shares. The Directors may waive the production of any certificate upon evideace satisfactory to them of its loss or destruction.

22. A fee not exceeding Rs. 2 may be charged for each transfer, and shall, if required by the Directors, be paid before the registration thereof.

23. If the Directors refuse to register a transfer of any shares they shall within two months after the date on which the transfer was lodged with the Company send to the transferee and the transferor notice of the refusal.

24. The executors or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only persons recognised by the Company as having any title to the share. In the case

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30/12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

of a share registered in the name of two or more holders, the survivor or survivors, or the executors or administrators of the deceased survivor, shall be the only person recognised by the Company as having any title to the share. Before recognising any executor or administrator the Directors may require him to obtain a Grant of Probate, succession certificate, or Letter of Administration or other legal representation as the case may be, from a competent court in Pakistan. Provided nevertheless that in any case where the Directors in their absolute discretion think fit, it shall be lawful for the Directors to dispense with the production of Probate or Letters of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnity or othewise as the Directors in their absolute discretion may consider necessary.

25. Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a Member shall, upon such evidence being produced as may from time to time be required by the Directors that he sustains the character in respect of which he proposes to act, or of his title, have the right, either to be registered as a Member in respect of the share, or instead of being registered himself, to make such transfer of the share as the deceased or insolvent person could have made; but the Directors shall, in either case, have the same right to refuse registration as they would have had in the case of a transfer of the share by the deceased or insolvent person before the death or insolvency.

26. A person becoming entitled to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as a Member in respect of the share, be entitled in respect of it to exercise any right conferred by Membership in relation to meetings of the Company.

27. Not more than four persons shall be registered as joint holders of any share.

28. No transfer shall be made to a minor or person of unsound mind.

FORFEITURE OF SHARES

29. If a Member fails to pay any call or instalment of a call on the day appointed for payment thereof, the Directors may, at any time thereafter during such time as any part of such call or instalment remains unpaid, serve a notice on him requiring payment of so much of the call or instalment as is unpaid, to-gether with any interest which may have accrued.

30. The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of fourteen days from the date of the notice) on or before which the payment required by the notice is to be made, and shall state that, in the event of non-payment at or before the time appointed, the shares in respect of which the call was made will be liable to be forfeited.

31. If the requirements of any such notice as aforesaid are not complied with, any share in respect of which the notice has been given may at any time thereafter, before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Directors to that effect.

32. A forfeited share may be sold or otherwise disposed of on such terms and in such manner as the Directors think fit, and at any time before a sale or disposition the forfeiture may be cancelled on such terms as the Directors think fit.

33. A person whose shares have been forfeited shall cease to be Member in respect of the forfeited shares, but shall, notwithstanding, remain liable to pay to the Company all moneys which, at the date of forfeiture, were presently payable by him to the Company in respect of the shares, but this liability shall cease if and when the Company receives payment in full of the nominal amount of the shares.

True copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd,
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Treasurer

34. A duly verified declaration in writing that the declarant is a Director of the Company, and that a share in the Company has been duly forfeited on a date stated in the declaration, shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the share, and that declaration, and the receipt of the Company for the consideration, if any, given for the share on the sale or disposition thereof, shall constitute a good title to the share, and the person to whom the share is sold or disposed of shall be registered as the holder of the share and shall not be bound to see to the application of the purchase money (if any), nor shall his title to the share be affected by any irregularity or invalidity in the proceeding in reference to the forfeiture, sale or disposal of the share.

35. The provisions of these regluations as to forfeiture shall apply in the case of nonpayment of any sum which, by the terms of issue of a share, becomes payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the same had been payable by virtue of a call duly made and notified.

ALTERATION OF CAPITAL

36. The Company may from time to time by extraordinary resolution increase the share capital by such sum, to be divided into shares of such amount, as the resolution shall prescribe.

37. Subject to any direction to the contrary that may be given by the resolution sanctioning the increase of share capital, all new shares shall, before issue, be offered to such persons as at the date of the offer are entitled to receive notices from the Company of General Meetings in proportion, as nearly as the circumstances admit, to the amount of the existing shares to which thay are entitled.

The offer shall be made by notice specifying the number of shares offered and fixing a reasonable time limit within which the offer, if not accepted, will be deemed to be declined, and after the expiration of that time or on the receipt of an intimation from the person to whom the offer is made that the declines to accept the shares offered, the Directors may dispose of the same in such manner as they think most beneficial to the Company. The Directors may likewise so dispose of any new shares which (by reason of the ratio which the new shares bear to shares held by persons entitled to an offer of new shares) cannot, in the opinion of the Directors, be conveniently offered under this Article.

38. The new shares shall be subject to the same provisions with reference to the payment of calls, lien, transfer, transmission, forfeiture and otherwise as the shares in the original share capital.

39. The Company may, by extraordinary resolution—

(a) consolidate and divide its share capital into shares of larger amount than its existing shares;

(b) by the sub-division of its existing shares or any of them, divide the whole or any part of its share capital into shares of smaller amount than is fixed by the Memorandum of Association, subject, nevertheless, to the provisions of paragraph (d) of Sub-section (1) of Section 50 of the Companies Act, 1913 ;

(c) Cancel any shares which, at the date of the passing of the resolution, have not been taken or agreed to be taken by any person.

40. The Company may, by special resolution, reduce its share capital in any manner and with, and subject to, any incident authorised and consent required by law.

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

GENERAL MEETINGS

41. The Statutory General Meeting of the Company shall be held within the period required by Section 77 of the Act.

42. A General Meeting of the Company shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter once at least in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding General Meeting) and place as may be determined by the Directors, or, in default, as such time in the month following that in which the anniversary of the Company's incorporation occurs, and at such place as the Directors shall appoint. In default of a General Meeting being so held, a General Meeting shall be held in the month next following, and may be called by any two Members in the same manner as nearly as possible as that in which meetings are to be called by the Directors.

43. The above mentioned General Meetings shall be called ordinary meetings ; all other General Meetings shall be called extraordinary.

44. The Directors may, whenever they think fit, call an Extraordinary General Meeting, and Extraordinary General Meetings shall also be called on such requisition, or in default may be called by such requisitionists, as provided by Section 78 of the Companies Act, 1913. If at any time there are not within ~~East Pakistan~~ Bangladesh sufficient Directors capable of acting to form a quorum, any Director or any two Members of the Company may call an Extraordinary General Meeting in the same manner as nearly as possible as that in which meetings may be called by the Directors.

PROCEEDINGS AT GENERAL MEETINGS

45. Twenty-one days' notice at the least (exclusive of the day on which the notice is served or deemed to be served, but inclusive of the day for which notice is given) specifying the place the day and the hour of meeting and, in case of special business, the general nature of that business, shall be given in manner hereinafter mentioned, or in such other manner, if any, as may be prescribed by the Company in General Meeting, to such persons as are, under the Companies Act, 1913, or the regulations of the Company entitled to receive such notices from the Company, but the accidental omission to give notice to or the nonreceipt of notice by any Member shall not invalidate the proceedings at any General Meeting :

Provided that with the consent of all the Members entitled to receive notice of some particular meeting that meeting may be convened by such shorter notice and in such manner as those Members may think fit.

46. All business shall be deemed special that is transacted at an extraordinary meeting, and all that is transacted at an ordinary meeting with the exception of sanctioning a dividend, the consideration of the accounts, balance sheets and the ordinary report of the Directors and Auditors, the election of Directors and other officers in the place of those retiring by rotation, and the fixing of the remuneration of the Auditors.

47. No business shall be transacted at any General Meeting unless a quorum of Members is present at the time when the meeting proceeds to business ; save as herein otherwise provided, five Members present personally shall be a quorum.

48. If within half an hour from the time appointed for the meeting a quorum is not present, the meeting, if called upon the requisition of Members, shall be dissolved ; in any other case, it shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place, and, if at the adjourned meeting a quorum is not present within half an hour from the time appointed for the meeting, the Members present personally or by proxy shall be a quorum.

True Copy
For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

49. The Chairman, if any, of the Board of Directors shall preside as Chairman at every General Meeting of the Company.

50. If there is no such Chairman, or if at any meeting he is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting, or is unwilling to act as Chairman, the Directors present shall choose some one of their number to be Chairman.

51. The Chairman may, with the consent of any meeting at which a quorum is present (and shall if so directed by the meeting), adjourned the meeting from time to time and from place to place, but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place. When a meeting is adjourned for ten days or more, notice of the adjourned meeting shall be given as in the case of an original meeting. Save as aforesaid, it shall not be necessary to give any notice of an adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.

52. At any General Meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is (before or on the declaration of the result of the show of hands) demanded in accordance with the provisions of clause (c) of Sub-section (1) of Section 79 of the Companies Act, 1913, and unless a poll is so demand, a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands, been carried, or carried unanimously or by a particular majority, or lost, and an entry to that effect in the book of the proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact, without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of, or against, that resolution.

53. If a poll is duly demanded, it shall be taken in such manner as the Chairman directs, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which poll was demanded.

54. In the case of any equality of votes, whether on a show of hands or on a poll, the Chairman of the meeting at which the show of hands taken place, or at which the poll is demanded, shall be entitled to a second or casting vote.

55. A poll demanded on the election of a Chairman or on a question of adjournment shall be taken forthwith. A poll demanded on any other question shall be taken at such time as the Chairman of the meeting directs.

VOTES OF MEMBERS

56. On a show of hands every Member present in person or by proxy shall have one vote. On a poll every Member shall have one vote in respect of each share held by him.

57. In the case of joint holders, the vote of the senior who tenders a vote, whether in person or by proxy, shall be accepted to the exclusion of the votes of the other joint holders ; and for this purpose seniority shall be determined by the order in which the names stand in the Register of Members.

58. A Member of unsound mind, or in respect of whom an order has been made by any Court having jurisdiction in lunacy, may vote, whether on a show of hands or on a poll, by his committee or other guardian, and any such committee or guardian may, on a poll, vote by proxy.

59. No Member shall be entitled to vote at any General Meeting unless all calls or other sums presently payable by him in respect of shares in the Company have been paid.

True copy
For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

60. On a poll votes may be given either personally or by proxy.

61. Any corporation which is a Member of the Company and wherever incorporated or registered may by resolution of its Directors or other governing body authorise such person as it thinks fit to act as its representative at any meeting of the Company and the person so authorised shall be entitled to exercise the same powers on behalf of such corporation as the corporation could exercise if it were an individual Member of the Company. The Directors may by resolution, but shall not be bound to, require evidence of the authority of such representative.

62. The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointor or of his attorney duly authorised in writing, or, if the appointer is a corporation either under the common seal or under the hand of an officer or attorney so authorised. A proxy need not be a Member of the Company.

63. The instrument appointing a proxy and the power-of-attorney or other authority (if any), under which it is signed or a notarially certified copy of that power or authority, shall be deposited at the registered office of the Company not less than seventy-two hours before the time for holding the meeting at which the person named in the instrument proposes to vote, and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid.

64. An instrument appointing a proxy may be in the following form or in any other form which the Directors shall approve : -

"..... Limited

"I..... of..... in the district of..... being a Member of..... Limited, hereby appoint..... of as my proxy to vote for me and on my behalf at the (ordinary or extraordinary, as the case may be) General Meeting of the Company to be held on the..... day of..... ' and at any adjournment thereof."

Signed this..... day of..... 19

DIRECTORS

65. Until otherwise determined by the Company in General Meeting the number of the Directors shall not be less than 5 nor more than 9.

"66. Any Director may be appointed or removed from the office by the Company in General Meeting at the option of Petrobangla/the Government. Any vacancy in the office of Directors shall be filled in from the nominees of Petrobangla/the Government."

67. Subject to the provision below the qualification from time to time of a Director shall be the holding of shares to the nominal value of Rs. 25,000 in the Company provided that a holder of shares of not less than Rs. 2,50,000 may nominate a person or persons to be his representative Director, or Directors, and that the person or persons so nominated need not himself or themselves hold qualification shares.

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

68. Each Director shall receive a fee to be fixed by the Board of Directors for every meeting attended by him. If any Director, being willing, shall be called upon to perform extra services, or to make any special exertion for any of the purposes of the Company, or to give any special attendance to the business of the Company, the Company may remunerate the Director so doing by a fixed sum as may be determined by the Company in General Meeting.

69. Subject to the provisions of Section 86F of the Act, no Director shall be disqualified by his office from contracting with the Company, either as a vendor, purchaser or otherwise, nor shall any such contract, or any contract or arrangement entered into by or on behalf of the Company, in which any Director shall be in any way interested be avoided, nor shall any Director so contracting or being so interested be liable to account to the Company for any profit realised by any such contract or arrangement, by reason of such Director holding that office, or of the fiduciary relation thereby established, provided that the declare and it shall be the duty of every Director who shall be so interested or who shall be in any way, whether directly or indirectly interested in a proposed contract with the Company to declare the nature of his interest at the meeting of the Directors at which the question of entering into the contract or arrangement is first taken into consideration, or if he was not at the date of the meeting interested in the proposed contract or arrangement at the next meeting of the Directors held after he became so interested and in a case where a Director becomes interested in a contract or arrangement after it is made the said declaration shall be made at the first meeting of the Directors held after he becomes so interested. Provided that no Director shall, as a Director, vote in respect of any contract or arrangement in which he is so interested as aforesaid, and if he do so vote his vote shall not be counted, but this prohibition as to voting shall not apply to any contract or dealing with a corporation wherever incorporated or registered of which the Directors of this Company or any of them may be Directors of members or employees. A general notice in writing given to the Directors by a Director to the effect that he is a member or employee of any specified company or firm and is to be regarded as interested in any contract or arrangement which may after the date of the notice be made with such company or firm shall be deemed to be a sufficient declaration of interest in relation to any contract or arrangement so made.

70. A Director who is about to leave or is absent from East Pakistan may appoint any person to be an alternative Director during his absence from East Pakistan and such appointment shall have effect and such appointee, whilst he holds office as an alternate Director, shall be entitled to notice of meetings of the Directors, and where the appointing Director is a member of the Executive Committee as referred to in Article 90 hereof, to notice of meetings of the Executive Committee, and to attend and vote at any meetings of Directors and meetings of the Executive Committee but he shall not require any qualification and he shall ipso facto vacate office as and when his appointor returns to East Pakistan or vacates offices as a Director or removes the appointee from office. Any appointment or removal under this Article shall be effected by notice in writing under the hand of the Director making the same. Such alternate Director may be one of the Directors of the Company. In such case he shall be entitled to vote in both capacities.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

71. The business of the Company shall be managed by the Directors, who may pay all expenses incurred in getting up and registering the Company, and may exercise all such powers of the Company as are not, by the Companies Act, 1913 or any statutory modification thereof for the time being in force, or by these Articles, required to be exercised

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

by the Company in General Meeting, subject nevertheless to any regulation of these Articles, to the provisions, of the said Act, and to such regulations being not inconsistent with the aforesaid regulations or provisions, as may be prescribed by the Company in General Meeting ; but no regulation made by the Company in General Meeting shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if that regulation had not been made.

72. The amount for the time being remaining undischarged of moneys borrowed or raised by the Directors for the purposes of the Company (otherwise than by the issue of share capital) shall not at any time exceed three times the issued share capital of the Company.

73. The Directors may secure the repayment of such moneys in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stock of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future).

74. The Directors shall duly comply with the provisions of the Companies Act, 1913, or any statutory modification thereof for the time being in force, and in particular with the provisions in regard to the registration of the particulars of mortgages and charges affecting the property of the Company or created by it, and to keeping a register of the Directors, and to sending to the registrar and annual list of Members, and a summary of particulars relating thereto and notice of any consolidation or increase of share capital, or conversion of shares into stock, and copies of special resolultions and a copy of the Register of Directors and notifications of any changes therein.

75. The Directors shall cause minutes to be made in books provided for the purpose-

(a) of all appointments of officers made by the Directors ;

(b) of the names of the Directors present at each meeting of the Directors ;

(c) of all resolutions and proceedings at all meetings of the Company, and the Directors ;

and every Director present at any meeting of Directors shall sign his name in a book to be kept for that purpose.

THE SEAL

76. The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors, and in the presence of at least one Director and of the Secretary or such other person as the Directors may appoint for the purpose ; and such Director and Secretary or other person as aforesaid shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed in their presence.

DISQUALIFICATIONS OF DIRECTORS

77. The office of Director shall be vacated if the Director :-

(a) is found to be of unsound mind by a Court of competent jurisdication ; or

(b) is adjudged insolvent ; or

(c) fails to pay calls made on him in respect of shares held by him within six months from the date of such calls ; or

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

(d) without the sanction of the Company in General Meeting accepts or holds any office of profit under the Company other than that of a Managing Director or Manager or a Legal or Technical Adviser ; or

(e) absents himself from three consecutive meetings of the Directors, or for a continuous period of three months, whichever is longer, without leave of absence from the Board of Directors ; or

(f) by notice in writing to the Company resigns his office, or is removed under Article 84.

ROTATION OF DIRECTORS

78. At the first Ordinary Meeting of the Company, the whole of the Directors shall retire from office, and at the Ordinary Meeting in every subsequent year, one-third of the Directors for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.

79. The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who became Directors on the same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.

80. A retiring Director shall be eligible for re-election.

81. The Company at the General Meeting at which a Director retires in manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.

82. If at any meeting at which an election of Directors ought to take place, the places of the vacating Directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, and, if at the adjourned meeting the places of the vacating Directors are not filled up, the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been re-elected at the adjourned meeting.

83. Any casual vacancy occurring on the Board of Directors may be filled up by the Directors, but the person so chosen shall be subject to retirement at the same time as if he had become a Director on the day on which the Director in whose place he is appointed was last elected a Director.

84. The Company may by extraordinary resolution remove any Director before the expiration of his period of office, and may by an ordinary resolution appoint another person in his stead ; the person so appointed shall be subject to retirement at the same time as if he had become a Director on the day on which the Director in whose place he is appointed was last elected a Director.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

85. The Directors may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting, as they think fit. Questions arising at any meeting shall be decided by a majority of votes. In case of an equality of votes, the Chairman shall not have a second or casting vote. A Director may, and the Secretary on the requisition of Director shall, at any time, summon a meeting of Directors.

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

86. A meeting of the Directors shall be called by not less than three days', notice (exclusive of the day on which it is served or deemed to be served and of the day for which it is given) given in the manner provided in these regulations, and setting out the specific nature of the business to be transacted, to all Directors and alternate Directors of the Company ;

Provided that a meeting of the Directors notwithstanding that it has been called by a shorter notice than three days shall be deemed to have been duly called if it is so agreed by all the Directors.

87. The quorum necessary for the transaction of the business of the Directors may be fixed by the Company in General Meeting, and unless and until so fixed shall be three.

88. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in their body, but, if and so long as their number is reduced below the number fixed by or pursuant to the regulations of the Company as the necessary quorum of Directors, the continuing Directors may act for the purpose of increasing the number of Directors to that number, or of summoning a General Meeting of the Company, but for no other purpose.

89. Subject to the provisions of Article 50 the Directors may elect a Chairman of their meetings and determine the period for which he is to hold office ; but if no such Chairman is elected, or if at any meeting the Chairman is not present within five minutes after the time appointed for holding the same, the Directors present may choose one of their number to be Chairman of the meeting.

90. The Directors may delegate any of their powers to an executive committee which shall consist either of three members of their body or of two members of their body and any such other person as they think fit ; provided that one such member of the Executive Committee shall, during the period that the Shell member shall have the right to appoint a Director to the Board of Directors of the Company under the provisions of Articles 66, be the Director so appoited by the Shell member. Any Director of the Company (including the Director appointed by the Shell member as aforesaid) who is from time to time a member of the Executive Committee shall in addition to the right conferred upon him under Article 70 to appoint any person to be an alternate Director, have the further right to nominate any person (whether or not a Director of the Company) as his substitute to attened and vote at any meeting of the Executive Committee which he is prevented from attending due to illness or any other unavoidable cause ; provided that the nomination of a substitute here under shall not relieve the Director from his obligations and responsibilities as a Director and member of tee Executive Committee. The Committee so formed, shall, in the Exercise of the powers so delegated, conform to any regulations that may be imposed on them by the Directors.

91. The meetings and proceedings of any such Executive Committee shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of Directors so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulations made by the Directors under the last proceeding Article.

92. All acts done by any meeting of the Directors, or of an Executive Committee of Directors, or by any person acting as a Director, shall, notwithstanding that it be afterwards discovered that there was some defect in the appointment of any such Directors or persons acting as aforesaid, or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

93. Any Director not present at a meeting shall receive a copy of the minutes of such meeting.

True Copy
For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30/12/91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

94. A resolution in writing, signed by all the Directors for the time being, shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Directors. Such resolution may be contained in one document or in several documents in like form each signed by one or more of the Directors.

DIVIDENDS AND RESERVE

95. The Company in General Meeting may declare dividends, but no dividends shall exceed the amount recommended by the Directors.

96. The Directors may from time to time pay to the Members such interim dividends as appear to the Directors to be justified by the profits of the Company.

97. No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

98. Subject to the rights of persons (if any) entitles to shares with special rights as to dividends, all dividends shall be declared and paid according to the amounts paid on the shares. No, amount paid on a share in advance of calls shall, while carrying interest, be treated for the purposes of this Article as paid on the share.

99. The Directors may, before recommending any dividend, set aside out of the profits of the Company such sums as they think proper as a reserve or reserves which shall, at the discretion of the Directors, be applicable or meeting contigencies, or for equalising dividends, or for any other purpose to which the profits of the Company may be properly applied, and pending such application may, at the like discretion, either be employed in the business of the Company or be invested in such investments (other than shares of the Company) as the Directors may from time to time think fit.

100. If several persons are registered as joint holders of any share, any one of them may give effectual receipts for any dividend payable on the share.

101. Notice of any dividend that may have been declared shall be given in the manner hereinafter mentioned to the persons entitled to share therein.

102. No dividend shall bear interest against the Company.

ACCOUNTS

103. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to—

(a) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditure take place ;

(b) all sales and purchases of goods by the Company.

(c) the assets and liabilities of the Company.

104. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be open to inspection by the Directors during business hours.

105. The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and what times and places and under what conditions or regulations the accounts and books of the Company or any of them shall be open to the inspection of Members not being Directors, and no Member (not being a Director) shall have any right of inspecting any account or book or document of the Company except as conferred by law or authorised by the Directors or by the Company in General Meeting.

True Copy

For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30.12.91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

106. The Directors shall as required by Sections 131 and 131(a) of the Companies Act, 1913, cause to be prepared and to be laid before the Company in General Meeting at some date not later than eighteen months after the incorporation of the Company and subsequently at least once in every calendar year such profit and loss accounts, income and expenditure accounts, balance sheets, and reports as are referred to in those Sections.

107. The profit and loss account shall in addition to the matters referred to in Sub-section (3) of Section 132 of the Companies Act, 1913, show, arranged under the most convenient heads, the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived, and the amount of gross expenditure distinguishing the expenses of the establishment, salaries and other like matters. Every item of expenditure fairly chargeable against the year's income shall be brought into account, so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting, and, in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years has been incurred in any one year, the whole amount of such item shall be stated, with the addition of the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year.

108. A balance sheet shall be made out in every calendar year and laid before the Company in General Meeting made up to a date not more than nine months before such meeting. The balance sheet shall be accompanied by a report of the Directors as to the state of the Companys affairs, and the amount (if any) which they recommend to the paid by way of dividend, and the amount (if any) which they propose to carry to a reserve fund.

109. A copy of the balance sheet and report shall, twenty-one days previously to the meeting, be sent to the persons entitled to receive notices of General Meetings in the manner in which notices are to be given hereunder.

110. The Directors shall in all respects comply with the provisions of Sections 130 and 135 of the Companies Act, 1913, or any statutory modification thereof for the time being in force.

AUDIT

111. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with Sections 144 and 145 of the Companies Act, 1913, or any statutory modification thereof for the time being in force.

NOTICES

112. (1) A notice may be given by the Company to any Member or Directors either personally or by sending it by registered post to him to his registered address or (if he has no registered address in ~~Pakistan~~ Bangladesh) to the address, if any, within ~~Pakistan~~ Bangladesh supplied by him to the Company for the giving of notices to him.

(2) Where a notice is sent by registered post, service of the notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying, registering and posting a registered letter containing the notice and, unless the contrary is proved, to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

113. If a Member or Director has no registered address in ~~Pakistan~~ Bangladesh and has not supplied to the Company an address with in ~~Pakistan~~ Bangladesh for the giving of notices to him, a notice addressed to him and advertised in a newspaper circulating in the neighbourhood of the registered office of the Company shall be deemed to be duly given to him on the day on which the advertisement appears.

114. A notice may be given by the Company to the joint holders of a share by giving the notice to the joint holder named first in the register in respect of the share.

115. Notice of every General Meeting shall be given in the same manner herein before authorised to every Member and every Director of the Company except those Members and Directors who (having no registered address within ~~Pakistan~~ Bangladesh) have not supplied to the Company an address within ~~Pakistan~~ Bangladesh for the giving of notices to them.

True Copy
For & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.

30-12-91

MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

WINDING-UP

116. If the Company shall be wound up, the liquidator may, with the sanction of an extraordinary resolution of the Company and any other sanction required by law, divide amongst the Members in specie or kind the whole any part of the assets of the Company (whether they shall consist of property of the same kind or not) and may for such purpose, set such value as he deems fair upon any property to be divided as aforesaid and may determine how such division shall be carried out as between the Members or different classes of Members. The liquidator may, with the like sanction, vest the whole or any part of such assets in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories as the liquidator; with the like sanction, shall think fit, but so that no Member shall be compelled to accept any shares or other securities whereon there is any liability.

INDEMNITY

117. Every Director, Manager, Agent, Auditor, Secretary and other officer for the time being of the Company shall be indemnified out of the assets of the Company against any liability incurred by him in defending any proceedings, whether civil or criminal, in which judgement is given in his favour, or in which he is acquitted, or in connection with any application under Section 281 of the Companies Act, 1913, in which relief is granted to him by the Court.

DEFINITIONS

118. In these presents if not inconsistent with the subject or context—

"Shell Member" and "Shell Company"	means and includes N. V. Koninklijke Nederlandsche Petroleum Maatschappij, The "Shell" Transport and Trading Company, Limited and any company which is for the time being directly or indirectly controlled by N. V. Koninklijke Nederlandsche Petroleum Maatschappij and the "Shell" Transport and Trading Company, Limited, or either of them.
"The Act"	means and includes the Companies Act, 1913, of ~~Pakistan~~ Bangladesh and any subsequent amendments thereto.
"Member"	Shall have the same meaning as ascribed to the term "member" in Section 30 of Act VII of 1913 (The Companies Act).

NAMES, ADDRESSES AND DESCRIPTIONS OF SUBSCRIBERS		Number of Shares taken by each Subscriber
1. Mr. A. K. M. Hafizuddin,	Chairman, E. P. I. D. C. Dacca	One
2. Commodore A. Rashid,	Director I, E. P. I. D. C. Dacca	One
3. Dr. S. A. Momen,	Director II, E. P. I. D. C. Dacca	One
4. Mr. A. S. Hafizullah,	PA & AS, Finance Director, E. P. I. D. C. Dacca	One
5. Mr. Agha Yusuf,	Secretary, E. P. I. D. C. Dacca	One
6. Mr. S. Zahur Hossain,	Senior Development Officer (G & M), E. P. I. D. C. Dacca	One
7. Mr. Badruddin Ahmed,	Advocate C/o. B. Ahmed & Co. Legal Adviser, E. P. I. D C. Dacca	One

Dated the 20th day of November, 1964,

Witness to the above signatures : Sd/- M. Rahman Khan

Name : M. Rahman Khan

Address : E. P. I. D. C. Dacca.

Designation : Co-ordination Officer (M.A)

True Copy
for & on behalf of
Titas Gas Transmission & Distribution Co. Ltd.
30.12.91
MD. ABDUL WADUD
Secretary & Attorney

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল), The Companies Act.1913(Act. No.VII of 1993) কোম্পানি আইন ১৯৯৪ দ্বারা গঠিত, প্রণীত এবং নিবন্ধীকৃত বাংলাদেশ, তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর একটি কোম্পানি।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল)-এর জন্য কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ পরিচালকমণ্ডলীর ০৭/০৭/২০০৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫৮৩ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়।

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগঃ-

(১) এই প্রবিধানমালা তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল)-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৮ নামে অভিহিত হইবে।
কোম্পানির নিবন্ধণ নম্বরঃ
তারিখঃ

(২) এই প্রবিধানমালা কোম্পানির সকল নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে প্রেষণ, চুক্তি, খন্ডকালীন, এডহক এবং মাষ্টার রোল ভিত্তিতে কোম্পানিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

(৩) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধন এর ক্ষমতা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(৪) তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড(টিজিটিডিসিএল) -এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানি আইন ১৯৯৪ (সরকার কর্তৃক কোম্পানি আইন ভবিষ্যতে সংশোধন হইলে তাহাসহ) অনুসরণীয় হইবে।

২। সংজ্ঞাঃ- বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায় ব্যবহৃত-

(১) "কোম্পানি আইন" বলিতে কোম্পানি আইন-১৯৯৪ কে বুঝাইবে।

(২) "সংঘ স্মারক" Memorandum of Association বলিতে কোম্পানি আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানির মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।

(৩) "সংঘ বিধি" (Article) বলিতে কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানির সংঘ বিধিকে বুঝাইবে।

(৪) "শেয়ার" বলিতে কোম্পানির মূলধনের কোন অংশকে বুঝাইবে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে কোন ষ্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে, সেই ষ্টক ব্যতীত অন্যান্য ষ্টকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভূক্ত হইবে।

(৫) "করপোরেশন" বা পেট্রোবাংলা বলিতে "বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন" (পেট্রোবাংলা)-কে বুঝাইবে।

(৬) "কোম্পানি" বলিতে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল)-কে বুঝাইবে।

(৭) "কর্মকর্তা" বলিতে কোম্পানিতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(৮) "কর্মচারী" বলিতে কোম্পানিতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই প্রেক্ষিতে সুস্পষ্টভাবে পরিপন্থি না হইলে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৯) "তফসিল" বলিতে কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিষয়াদি ও এতদুদ্দেশ্যে সরকারী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানের আলোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তফসিল দ্বারা নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত তফসিল এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

(১০) "পদ" বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পদকে বুঝাইবে।

(১১) "বোর্ড" বলিতে কোম্পানির বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/পরিচালনা-বোর্ডকে বুঝাইবে।

(১২) "উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানি বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাইবে।

(১৩) "নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে কোম্পানি কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে।

(১৪) "কর্তৃপক্ষ" বলিতে কোম্পানি বোর্ডকে বুঝাইবে অথবা যথাযথ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(১৫) "বাছাই কমিটি" বলিতে প্রবিধান-৪ এর অধীনে গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।

(১৬) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" বলিতে তফসিলে বর্ণিত কোন পদের বিপরীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।

(১৭) "নিয়োগ" বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৮) "পদোন্নতি" বলিতে মন্ত্রণালয়/কর্পোরেশন/কোম্পানি কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা যাচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৯) "লিয়েন" (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থানীয়ভাবে নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাকা/ফেরৎ আসার যে অধিকার থাকিবে তাহা বুঝাইবে।

(২০) "অফিসিয়েট"(Officiate) বলিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাময়িক ভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।

(২১) "অসদাচরণ" বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী বা ভদ্র জনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেঃ যথা-

(০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অসদাচরণ।

(০২) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ।

(০৩) কর্তব্যে অবহেলা।

(০৪) কোন আইনসঙ্গত কারন ব্যতিরেকে বোর্ডেও কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন এবং

(০৫) কর্তপক্ষের নিকট কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ উত্থাপন করা।

(২২) "পলায়ন" বলিতে বিধি বহির্ভূতভাবে অন্যূন্য ৬০(ষাট) দিন যাবৎ বা তদুর্ধ্ব সময় কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।

(২৩) "ডিগ্রি" বা "ডিপ্লোমা" বা "সার্টিফিকেট" বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রি, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট' কে বুঝাইবে।

(২৪) "স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণ কল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৫) "স্বীকৃত বোর্ড" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৬) "প্রধান নির্বাহী" বলিতে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(২৭) "অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে কোম্পানি বোর্ডকে বুঝাইবে।

দ্বিতীয় অধ্যায়

নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতিঃ-

(১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানবলী সাপেক্ষে কোম্পানির অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা যাইবে :-

যথাঃ-

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে।

(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।

(ঘ) আত্মীয়করণের মাধ্যমে।

(২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়ঃসীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা যাইবে না।

৪। বাছাই কমিটিঃ-

কোম্পানির অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় সময় উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগঃ-

(১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে। তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি-

ক. বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা

খ. বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ/সন্নিয়োগ(স্থায়ী) করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না-

ক. উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কোম্পানির প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন করেন।

খ. এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানির চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করিয়া পূরন করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সন্তোষজনক পুলিশি রিপোর্ট সাপেক্ষে সন্নিয়োগ করা হইবে।

(৬) শিক্ষানবিশি/প্রবেশনঃ-

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬(ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিশি/প্রবেশন থাকিবেন। তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনুর্দ্ধ ৬(ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে কোন পদে সন্নিয়োগ করা যাইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

(৭) পদোন্নতির মাধ্যমে সন্নিয়োগঃ-

(১) প্রবিধান-১৪-এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময়ঃ-

(১) এক চাকুরী স্থল হইতে অন্য চাকুরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরুপ সময় দেয়া হইবে যথাঃ-

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬(ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমনে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়, তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান(১) -এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভূক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান(১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক কর্মস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থান হইতে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরি স্থলে, বা এক পদ হইতে অন্যপদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রদত্ত মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভূক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে, করপোরেশনের ক্ষেতে প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোগসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৯। বেতন ও ভাতাঃ-

কোম্পানি বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নিধারণ করিবে, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রারম্ভিক বেতনঃ-

(১) স্বাভাবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগ-এর সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে, তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।

(৩) কোম্পানি ইহার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে, তদনুসারে কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেতে বেতনঃ-

কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমানের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধনঃ-

(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশ/প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারন দক্ষতার জন্য কোম্পানি উহার কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৫) যেই ক্ষেত্রে বেতন ক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবেনা।

(৬) অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬(ছয়) মাস সক্রিয়/বাস্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১ জানুয়ারী অথবা ১ জুলাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন এবং তদোত্তর প্রতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন।

১৩। জ্যেষ্ঠতাঃ-

(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া কাজে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) কোম্পানি ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants(Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1997-এর বিধানসমূহ উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৪। পদোন্নতিঃ-

(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইয়ের মাধ্যমে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্যে হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর কাজে কোম্পানি লাভবান হইলে এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানি কর্তৃপক্ষ পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৫। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্বঃ-

(১) উপ-প্রবিধান(২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানি যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহিত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে, কোম্পানি এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। এই ক্ষেত্রে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।

তবে, করপোরেশন কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে হাওলাদ গ্রহনকারী ও হাওলাদ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষের সম্মতি সাপেক্ষে কোম্পানি হইতে অন্য কোম্পানি বা করপোরেশনে প্রেষনে বদলী করিতে পারিবে।

(২) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানির কোন কর্মচারীর আবশ্যিকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানি উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান(২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অন্তর্ভূক্ত থাকিবে, যথাঃ-

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রম ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বছরের অধিক হইবে না।

(খ) চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্ব স্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি কোম্পানিতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।

(গ) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন ও লিভ স্যালারি (যদি থাকে) বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি কোম্পানিতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সাথে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানিতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানি তাহাকে ফেরৎ চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরৎ না আসেন তাহা হইলে উপ-প্রবিধান(৬)এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাদ গ্রহনকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাদ গ্রহনকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাদ গ্রহনকারী সংস্থা কোম্পানিকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দন্ড আরোপ করা আবশ্যক, তাহা হইলে, উক্ত সংস্থা তাহার রেকর্ড সমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান/কোম্পানির নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানি যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

(৯) প্রেষণে বদলীকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তিত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

(১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানি সমূহের কাজের স্বার্থে করপোরেশন হইতে কোম্পানিতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানি হইতে অন্য কোম্পানিতে এবং কোম্পানি হইতে করপোরেশনে লোকবল প্রেষণে বদলী করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রেষণে বদলীর পর আত্মীকরণের ক্ষেত্রে ত্রিপক্ষীয় সম্মতির প্রয়োজন হইবে।

(১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতিঃ-

কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানির চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪/৫/১৩৯৯ বাং তারিখের রিজুলিউশন নং-সম(বৈঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তী সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বন্ড প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্ডের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হইবে না।

চতুর্থ অধ্যায়

ছুটি

১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটিঃ-

(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথাঃ-

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।

(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।

(গ) বিনা বেতনে অসাধারন ছুটি।

(ঘ) বিশেষ অক্ষমতা জনিত ছুটি।

(ঙ) সংগরোধ ছুটি।

(চ) প্রসূতি ছুটি।

(ছ) অধ্যয়ন ছুটি।

(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(ঝ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতিত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি এবং স্ট্রিলিং সংক্রান্ত (Days off) ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটিঃ-

(১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমান চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান -(১)এর অধীন অর্জিত ছুটি ৪(চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা থাকিবে।

(৩) ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্তবিনোদনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটিঃ-

(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধবেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনের ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমান হইবে পড় বেতনে বার মাস।

১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি

(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, ৩(তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারন ছুটিঃ-

(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারন ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনা বেতনে অসাধারন ছুটির মেয়াদ একবারে ৩(তিন)মাসের অধিক হইবে না, তবে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ-

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন, অথবা

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিঃ-

(১) কোন কর্মচারীর তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩(তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না। তবে, সংগঠিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তুষ্টিক্রমে এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতা জনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়ন করিবে, সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪(চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তী কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমান ২৪(চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) যেই সকল কোম্পানিতে পেনশন প্রথা চালু রহিয়াছে, সেই সকল কোম্পানিতে শুধুমাত্র আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয়, সেই ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না। গ্রাচুইটি প্রথার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ-

(ক) উপ-প্রবিধান(৫)-এর অধীনে মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দূর্ঘটনাবশতঃ আঘাত প্রাপ্ত হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম সারাইয়া তোলার সম্ভবনা থাকে, এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২২। সংগরোধ ছুটিঃ-

(১) কোন কর্মচারী পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে সে সময়ের জন্য উক্ত রূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১(একুশ) দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় ৩০(ত্রিশ) দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উল্লেখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্যকোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্বপালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৩। প্রসূতি ছুটিঃ-

(১) কোন মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রসবের ছয় সপ্তাহ আগে এবং ছয় সপ্তাহ পরে অনধিক ৪(চার) মাস প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) কোম্পানিতে যে কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুইবারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৪। অবসর প্রস্তুতি ছুটিঃ-

(১) কোন কর্মচারী ছুটি পাওনা থাকা সাপেক্ষে ১২(বার) মাস পূর্ণ বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহনের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮(আটান্ন) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহনের তারিখের কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহনের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহনের তারিখের কমপক্ষে এক দিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৫। অধ্যয়ন ছুটিঃ-

(১) কোম্পানি ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যায়ন বা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ বেতনে অনধিক ১২(বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তী কালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পুরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহনের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষন/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫বৎসরের বেশি সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে; এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দাপ্তরিক দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে সূত্র নং-সম(বিঃপ্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তারিখ ২৯-০৮-১৯৯২ ইং অনুসরণীয় হইবে

এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময় জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

২৬। নৈমিত্তিক ছুটিঃ-

সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৭। ছুটির পদ্ধতিঃ-

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনুর্দ্ধ ১৫(পনের) দিনের ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

(৫) পেনশন প্রথায় একজন কর্মচারী কমপক্ষে ১৫(পনের) দিনের পূর্ণ বেতনে, ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে, প্রতি তিন বৎসর ধারাবাহিক চাকুরীর জন্য একবার ১৫(পনের) বিনোদন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন। এই প্রকার ছুটিকালীন সময়ে ছুটিকালীন বেতন ছাড়াও একমাসের মূল বেতনের সমান বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবেন। তবে, বিনোদন ছুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ যাপনের জন্য প্রচলিত "লীফ ফেয়ার এ্যাসিসটেন্স" সুবিধা ভোগ করা যাইবে (গ্র্যাচুইটি প্রথায়ও ইহা প্রযোজ্য হইবে)।

২৮। ছুটিকালীন বেতনঃ-

(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানোঃ-

ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে তিনি যেই কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গন্য করা হইবে, এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমনভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। ছুটি নগদায়নঃ-

(১) কোন একজন কর্মচারীকে যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্পে নিজ অন্তর্ভূক্তির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসর প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান(১), উল্লেখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

পঞ্চম অধ্যায়

ভ্রমণ ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

৩১। কোম্পানির কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষ্যে ভ্রমণকালে যেই ভ্রমণভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমান ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গন্য হইবে।

৩২। সম্মানী ভাতা ইত্যাদিঃ-

(১) কোম্পানির সম্পদ রক্ষাকরণ, ব্যতিক্রমী পারফরমেন্স দেখানো, কোম্পানির সুনাম ও অগ্রগতিতে ব্যাপক অবদানের স্বীকৃতি স্বরূপ কোম্পানি ইহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানি ভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীনে কোন সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।

(৩) অন্যান্য ভাতা/সমমানের ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানি পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতাদি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানি পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

৩৩। দায়িত্ব ভাতাঃ-

(১) পে-স্কেল-২০০৫ এর নিয়মানুযায়ী দায়িত্বভাতা প্রদান করা যাইবে (সময় সময় সরকার কর্তৃক জারীকৃত আদেশ অনুসরণযোগ্য হইবে)।

৩৪। উৎসব বোনাস ঃ-

(১) সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্য সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

ষষ্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্ত ঃ-

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবারে তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন তাহা হইলে উহা সংশোধনের জন্য ১৫(পনের) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদন ঃ-

(১) কোম্পানি উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে কোম্পান ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

সপ্তম অধ্যায়

সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৭। আচরণ ও শৃঙ্খলা ঃ-

(১) প্রত্যেক কর্মচারী...

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন।

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার তত্ত্বাবধান বা নিয়ন্ত্রণ আপতত: কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন, এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত কোম্পানির চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী .....

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানির স্বার্থের পরিপন্থি কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।

(খ) তাহার অব্যবহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরিস্থল ত্যাগ করিবেন না।

(গ) কোম্পানির সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।

(ঘ) কোন বীমা কোম্পানির এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।

(ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না, কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।

(চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না, এবং

(ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতিত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কোম্পানির নিকট বা উহার কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে বোর্ড বা কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী কোম্পানির বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতিত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।

(৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৮। দণ্ডের ভিত্তি ঃ-

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী --

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা-

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা ক্ষমতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা-

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ন হন বা যুক্তিসঙ্গতভাবে দুর্নীতি-পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-

(অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত সংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন, যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা

(আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবন যাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) কোম্পানি বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাসকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্জে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে যে, অন্যান্য ব্যক্তিগণ কোম্পানির বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে, কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিকবার দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

(জ) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৯। দণ্ড সমূহ ঃ-

(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দণ্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথাঃ-

(ক) নিম্নরূপ লঘু দণ্ড, যথাঃ-

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,

(ই) ৭(সাত) দিনের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) নিম্নরূপ গুরুদণ্ড যথাঃ-

(অ) নি পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবতরণকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাজেয়াপ্তকরণ।

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানির আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ।

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং

(ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে সহে এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে কোম্পানির চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪০। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি ঃ-

(১) প্রবিধান-৩৮ (ছ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে --

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তি সমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং

(গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য, তাহাকে যুক্তি সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন ।

তবে, শর্ত থাকে যে, যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানির বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন, এমন তিনজন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে। এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪১। লঘু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি ঃ-

(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুদন্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ --

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির অনধিক সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না, তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগত ভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আশীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহন করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে পুনঃ/অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।

(৩) পুনঃ তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহন করিবেন।

(৪) যে ক্ষেত্রে ৩৮ (ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারের দন্ড প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানী গ্রহণ করতঃ দন্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দন্ড আরোপ করিতে পারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর দন্ড আরোপ করা যাইবে। অথবা উপ-প্রবিধান-(১)(খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দন্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিত ভাবে জানাইতে হইবে, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান-(১) হইতে (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪২। <u>গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি</u> ঃ-

(১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ --

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের [illegible] উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লেখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১) তে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে --

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদানুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে প্রবিধান-৪১-এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্য প্রণালী অনুসরন করিতে পারিবে।

(গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদন্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত বা বর্ণিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবেন।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান-৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে, প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা যাইবে না, তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহন করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগনের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৩। <u>তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য প্রণালী</u> ঃ-

(১) তদন্ত কর্মকর্তা দ্রুততার সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মূলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগ সমূহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহাদের তলবকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে তাহার বক্তব্যের অংশ ব্যতিত নথির টোকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহন করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরেও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি ইহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতি তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে, তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে, প্রবিধান-৩৮(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী-নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান-(৯)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৪। <u>সাময়িক বরখাস্ত</u> :-

(১) প্রবিধান-৩৮ ও ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদন্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচিন মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচিন মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড আরোপের আদেশের তারিখ হইতে কর্মকর্তা-কর্মচারীর সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী মামলায় কারাগারে সোপর্দ কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে কারাগারে থাকা পর্যন্ত সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা যাইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগনের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৫। পুনর্বহাল ঃ-

(১) যদি প্রবিধান-৪০(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরী পুনর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সম পদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পুর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যক কর্মচারী ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিসমাপ্তি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ ভাতার বিপরীতে প্রাপ্য সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত রূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ঃ-

(১) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথাঃ-

(ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না,

(খ) অভিযোগ সমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না,

(গ) আরোপিত দণ্ড মাত্রারিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কিনা; এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।

(৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।

(৪) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসঙ্গিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা ঃ-

(১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানি কর্তৃক উক্ত ৩০(ত্রিশ) দিন অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৮৫ (V of ১৯৮৫)-এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতিত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মকর্তা-কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

৪৯। <u>ভবিষ্য তহবিল</u> ঃ-

(১) কোম্পানি উহার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানির লিমিটেড (টিজিটিডিসিএল) কর্মকর্তা-কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং কোম্পানি/সরকার কর্তৃক সময় নির্ধারিত হারে চাঁদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম শুধুমাত্র প্র্যাচুইটি পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অতঃপর উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। <u>আনুতোষিক</u> ঃ-

(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা -

(ক) যিনি কোম্পানিতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন, এবং শাস্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।

(খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা হ্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবসান হইয়াছে, যথা -

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাটাই হইয়াছেন।

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা

(ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা দুর্ধ কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশে এইরূপ উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমান সমান অংশে ভাগ হইবে।

(৬) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

(৮) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানি কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা শিথিল করিতে পারেন।

৫১। <u>সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি</u> ঃ-

(১) কোম্পানি পেট্রোবাংলা/সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত পরিকল্পনা চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারী কোম্পানি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে।,

(খ) কোম্পানি কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ কোম্পানি ফেরৎ পাইবে এবং কোম্পানি উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, অবসর ভাতা, পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।

(গ) কোম্পানির সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

নবম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ ঃ-

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পূর্ণ নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানির অনুমোদিত পেনশন বিধি (যদি থাকে) অনুসরণীয় হইবে।

৫৩। চাকুরীর অবসান (টারমিনেশন) ঃ-

(১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনারীর ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০(ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০(ত্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরীর অবসানের কারনে প্রবেশনারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা যাইবে।

(৩) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী পেনশন সুবিধাদি পাইবেন। গ্র্যাচুইটি অপশন দানকারী তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।

(৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি/পরিবারবর্গ কে ৩(তিন) মাসের গ্রস সেলারীর সমপরিমাণ অর্থ যত তাড়াতাড়ী সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহাছাড়াও দাফন-কাফনের সহায়তা বাবদ সর্বোচ্চ মোট ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

৫৪। ইস্তফাদান, ইত্যাদি ঃ-

(১) কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১২০(একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানের ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানিকে তাহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমান টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন প্রবেশনার তাহার অভিপ্রায় উল্লেকপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানিকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমান টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানি বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবেন।

(৩) যে কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনীত ব্যবস্থা গ্রহন শুরু হইয়াছে, তিনি কোম্পানির চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানি কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারেন।

দশম অধ্যায়

বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ ঃ-

(৫) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানি বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(৬) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধানমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ/সংশোধনী কোম্পানি বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

(৭) বর্তমানে কোম্পানি সমূহে যে সকল সুযোগ সুবিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, এই প্রবিধানমালা কার্যকরি হইবার পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমমানের সিদ্ধান্ত কোম্পানির বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

তিতাস গ্যাস টিএণ্ড ডি কোম্পানি লিমিটেড এর নিয়োগ ও পদোন্নতি তফসিল ।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোম্পানী লিমিটেড এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	(ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদ ১৯৩০০-২২১০০/- (খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চুক্তি ভিত্তিক) * ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতনভাতা ও অন্যান্য শর্তাবলী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে ।	অনূর্ধ্ব ৫১ বৎসর	ক) ক্রমিক নং ২,১৪ ও ২৫ এ বর্ণিত (চিকিৎসা বিষয়ক পদ ব্যতিরেকে) অন্যান্য পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে । খ) সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক সরাসরি চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে ।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা/কারিগরী ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর/বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী ।	ক্রমিক নং ২, ১৪ ও ২৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে । সরকারী/আধা সরকারী /স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/ স্কেল/পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী ।
প্রশাসন পদঃ					
২	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন/জেনারেল সার্ভিসেস/সচিব) ও সমমানের পদ । ১৬৮০০-২০৭০০/-	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	ক) ক্রমিক নং ৩ এ বর্ণিত (চিকিৎসা বিষয়ক পদ ব্যতিরেকে) পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে । খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/স্কেল/পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী ।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/ স্কেল/ পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী ।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন/সংস্থাপন/এইচ আর ডি/ ক্রয়/নিরাপত্তা/কমন সার্ভিসেস /চিকিৎসা/ভান্ডার/ পরিবহণ/কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স/লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স) ও সমমানের পদ। ১৫০০০-১৯৮০০/-	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/ স্কেল/ পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/ স্কেল/ পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
৪	ব্যবস্থাপক(সাধারণ প্রশাসন/পার্সোনেল/পেনশন এণ্ড ফান্ড/ ইনকোয়ারি এণ্ড কমিটি/কর্মচারী শৃঙ্খলা/ এমপ্লয়ীজ রিলেশন্স/সমন্বয়/নিয়োগ/প্রশিক্ষণ/ সার্ভিসেস/ আবাসন এণ্ড প্রটোকল/পাইপ লাইন ভান্ডার/সাধারণ ভান্ডার/স্টেশনারী ভান্ডার/ পরিবহন কন্ট্রোল/পরিবহণ রক্ষণাবেক্ষণ/ ডক, এণ্ড পিওএল/ বোর্ড/ জনসংযোগ/মোকদ্দমা/ কন্ট্রাক্ট/ কারিগরী লাইব্রেরী/নিরাপত্তা/লজিস্টিক এণ্ড ফায়ার কন্ট্রোল/ স্থানীয় ক্রয়/ বৈদেশিক ক্রয়/ শিপিং এণ্ড ক্লিয়ারিং/ প্রশাসন এণ্ড সেবা/চিকিৎসা) ও সমমানের পদ। ১৩৭৫০-১৯২৫০/-	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/স্কেল/ পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৫	উপব্যবস্থাপক(সাধারণ প্রশাসন/পার্সোনেল/ পেনশন এণ্ড ফান্ড/ ইনকোয়ারি এণ্ড কমিটি/কর্মচারী শৃঙ্খলা/ শেয়ার /এমপ্লয়ীজ রিলেশন্স/ সমন্বয়/ নিয়োগ / প্রশিক্ষণ/ সার্ভিসেস/ আবাসন এণ্ড প্রটোকল/ পাইপ লাইন ভান্ডার/ সাধারণ ভান্ডার/স্টেশনারী ভান্ডার/ পরিবহন কন্ট্রোল/পরিবহণ রক্ষণাবেক্ষণ/ ডক এণ্ড পিওএল /বোর্ড/ জনসংযোগ/মোকদ্দমা/ কন্ট্রাক্ট/ কারিগরী লাইব্রেরী/নিরাপত্তা/লজিস্টিক এণ্ড ফায়ার কন্ট্রোল/ স্থানীয় ক্রয়/ বৈদেশিক ক্রয়/ শিপিং এণ্ড ক্লিয়ারিং/ প্রশাসন এণ্ড সেবা/চিকিৎসা) ও সমমানের পদ। ১১০০০-১৭৬৫০/-	অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/স্কেল ও পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
৬	সহকারী ব্যবস্থাপক(সাধারণ প্রশাসন/পার্সোনেল/ পেনশন এণ্ড ফান্ড/ ইনকোয়ারি এণ্ড কমিটি/কর্মচারী শৃঙ্খলা/এমপ্লয়ীজ রিলেশন্স/ সমন্বয়/ নিয়োগ / প্রশিক্ষণ/ সার্ভিসেস/ আবাসন এণ্ড প্রটোকল/ পাইপ লাইন ভান্ডার/সাধারণ ভান্ডার/স্টেশনারী ভান্ডার/ পরিবহন কন্ট্রোল/পরিবহণ রক্ষণাবেক্ষণ/ ডক এণ্ড পিওএল/বোর্ড/ জনসংযোগ/মোকদ্দমা/ কন্ট্রাক্ট/ কারিগরী লাইব্রেরী/নিরাপত্তা/লজিস্টিক এণ্ড ফায়ার কন্ট্রোল/স্থানীয় ক্রয়/ বৈদেশিক ক্রয়/ শিপিং এণ্ড ক্লিয়ারিং/প্রশাসন এণ্ড সেবা/চিকিৎসা) ও সমমানের পদ। ৬৮০০-১৩০৯০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসমেত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী। খ)মেডিকেল বিষয়ক পদের জন্য এমবিবিএস।	(ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৭	সহকারী কর্মকর্তা(সাধারণ প্রশাসন/পার্সোনেল/পেনশন এণ্ড ফান্ড/ইনকোয়ারি এণ্ড কমিটি/কর্মচারী শৃঙ্খলা/এমপ্লয়ীজ রিলেশন্স/সমন্বয়/নিয়োগ/প্রশিক্ষণ/সার্ভিসেস/আবাসনএণ্ডপ্রটোকল/পাইপ লাইন ভান্ডার/সাধারণ ভান্ডার/স্টেশনারী ভান্ডার/পরিবহন কন্ট্রোল/পরিবহণ রক্ষণাবেক্ষণ/ডকএণ্ডশিওএল/ জনসংযোগ/বোর্ড/ কন্ট্রাক্ট/মোকদ্দমা/কারিগরী লাইব্রেরী/নিরাপত্তা/লজিস্টিক এণ্ড ফায়ার কন্ট্রোল/স্থানীয় ক্রয়/বৈদেশিক ক্রয়/শিপিং এণ্ড ক্লিয়ারিং/প্রশাসন এণ্ড সেবা/চিকিৎসা) ও সমমানের পদ। ৫১০০-১০৩৬০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৮ ও ৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রমকরা যাইবে।	স্নাতকোত্তর অথবা প্রশাসনিক ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতক ডিগ্রী।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫বৎসর। (গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর।
৮	সাধারণ ঃ চিকিৎসা সহকারী ৪১০০-৮৮২০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	চিকিৎসা সহকারী পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ডিপ্লোমা পাশ।	

৯	সিনিয়র অফিস সহকারী সিনিয়র ভান্ডার রক্ষক সিনিয়র কেয়ার টেকার সিনিয়র অভ্যর্থনাকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক সিনিয়র আইন সহকারী সিনিয়র লাইব্রেরী সহকারী সিনিয়র পিসি অপারেটর ৩৭০০-৮০৬০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ১০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রমকরা যাইবে।	(ক) সিনিয়র পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনার সনদপত্র। (খ) নিরাপত্তা পরিদর্শক পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/আধাসামরিক/পুলিশ বাহিনীতে ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা। (গ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রি অথবা ন্যূনতম এইচএসসিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সমমকাল কমপক্ষে ৩ বৎসর ন্যূনতম এসএসসি।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১০	অফিস সহকারী, ভান্ডার রক্ষক কেয়ার টেকার, অভ্যর্থনাকারী সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আইন সহকারী, পিসি অপারেটর সিনিয়র গাড়ীচালক, ৩৫০০-৭৫০০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ১১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রমকরা যাইবে।	(ক) পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। (খ) সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/ আধাসামরিক/ পুলিশ বাহিনীতে ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হেভী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক। (ঘ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রি অথবা ন্যূনতম এইচএসসিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর ন্যূনতম এসএসসি।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১১	জুনিয়র অফিস সহকারী, জুনিয়র কেয়ার টেকার, গাড়িচালক, জুনিয়র অভ্যর্থনাকারী, দলনেতা(নিরাপত্তা), সিনিয়র পাচক, সহ. ভান্ডার রক্ষক, জুনিয়র পিসি অপারেটর ৩৩০০-৬৯৪০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ১২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) জুনিয়র পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। (খ) দলনেতা পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/আধাসামরিক/ পুলিশ বাহিনীতে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) অন্যান্য পদের জন্য ১(এক)বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম এইচএসসি। ঘ) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হালকা ও ভারী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর ন্যূনতম এসএসসি।
১২	করনিক, রেকর্ড কিপার, ভেসপাস রাইডার, স্টোরম্যান, পাচক, জুনিয়র গাড়িচালক, সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী, সিনিয়র এ্যাটেনডেন্ট। ৩০০০-৫৯২০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ১৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রমকরা যাইবে।	(ক) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হালকা ও ভারী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক। খ) অন্যান্য পদের জন্য ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম এইচএসসি।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর ন্যূনতম এসএসসি।
১৩	এ্যাটেনডেন্ট, নিরাপত্তা প্রহরী, মালী, ঝাড়ুদার। ২৬০০-৪৮৭০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ক) এ্যাটেনডেন্ট/নিরাপত্তা প্রহরী পদে ন্যূনতম এসএসসি পাশ। খ) ঝাড়ুদার/মালী পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ।	

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদ :					
১৪	মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মেট্রো ঢাকা বিপণন(উত্তর)/মেট্রো ঢাকা বিপণন(দক্ষিণ)/আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন(নারায়ণগঞ্জ)/আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন(গাজীপুর)/আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন(ময়মনসিংহ)/অপারেশন/ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস/ভিজিল্যান্স) সমমানের পদ ১৬৮০০-২০৭০০/- * চুক্তি ভিত্তিক পরিচালক(অপারেশন) * পরিচালক(অপারেশন) পদে চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতনভাতা ও অন্যান্য শর্তাবলী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	ক) ক্রমিক নং ১৫ এ বর্ণিত (পরিচালক (অপারেশন) পদ ব্যতিরেকে) পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। গ) পরিচালক(অপারেশন)-এর ক্ষেত্রে সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক সরাসরি চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। গ) পরিচালক (অপারেশন) পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কোন বৃহৎ প্রতিষ্ঠানে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ যে কোন পাবলিক পরীক্ষায় একটি ১ম বিভাগ/ শ্রেণীসহ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী প্রাপ্তদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপযুক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/ সমমান/স্কেল/পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

১৫	উপমহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা/পাইপ লাইন ডিজাইন/মেটিরিয়াল ইঞ্জিঃ এণ্ড কন্ট্রোল/পাইপ লাইন কনস্ট্রাকশন/ সিভিল ইঞ্জিঃ/মেডাবিবি-১,২,৩,৪,৫,৬/ আঞ্চলিক বিপনন -নাঃগঞ্জ,সোনারগাঁও,নরসিংদী, গাজীপুর,সাভার, বি-আর/বোর্ড অফ ইনভেস্টমেন্ট সেল/ ইঞ্জিঃ সার্ভিসেস(বি-আর)/ অপারেশন কন্ট্রোল/সিস্টেম অপারেশন-উত্তর/সিস্টেম অপারেশন-দক্ষিণ/সিস্টেম অপারেশন-মেট্রো ঢাকা/ইসিসি/এমইএস/ভিজিল্যান্স/কম্পিউটার) ও সমমানের পদ। ১৫০০০-১৯৮০০/-	অনূর্দ্ধ ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ১৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	ক্রমিক নং ১৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। সরকারী/ আধা সরকারী /স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/ সমমান/স্কেল/পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সর্বোচ্চ বিয়োজনের জন্য প্রযোজ্য	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদঃ					
১৬	ব্যবস্থাপক [প্রজেক্ট প্লানিং এণ্ড মনিটরিং/এনভায়রনমেন্ট এণ্ড সেফটি/পাইপ লাইন ডিজাইন(ওন এণ্ড সিএফ)/পাইপ লাইন ডিজাইন(এইচডি এণ্ড জিওবি)/নেটওয়ার্ক এনালাইসিস/ম্যাটেরিয়ালস ইঞ্জিনিয়ারিং এণ্ড ইভ্যালুয়েশন/মাটেরিয়াল প্লানিং এণ্ড কন্ট্রোল/কনস্ট্রাকশন(এইচডি এণ্ড জিওবি)/কনস্ট্রাকশন(ওন ফাইন্যান্স)/কনস্ট্রাকশন (কাস্টোমার ফাইন্যান্স)/ কনট্রাক্ট এণ্ড লজিস্টিক্স/ইন্সপেক্টরেট/এস্টেট এণ্ড পার্চিস/ডিজাইন/কনস্ট্রাকশন/রক্ষণাবেক্ষণ/বিক্রয় ইঞ্জিনিয়ারিং(শিল্প ও বাণিজ্য)/বিক্রয় ইঞ্জিনিয়ারিং (আবাসিক)/মিটারিং ও ভিজিল্যান্স/ইঞ্জিঃ সার্ভিসেস/আঞ্চলিক বিক্রয়/পরিকল্পনা এণ্ড উন্নয়ণ/সিস্টেম কন্ট্রোল/মেট্রো ঢাকা শহর(উত্তর ও দক্ষিণ) বাল্ক কাস্টোমার/টেলিকম এণ্ড ডাভা/টি এণ্ড ডি/স্টেশন কন্ট্রোল/জেনারেল ইলেকট্রিক/ইলেকট্রিক ইকুপমেন্ট/করোশন কন্ট্রোল/ফেব্রিকেশন এণ্ড ইকুইপমেন্ট/ জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ/টেস্টিং এণ্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল/ ডাটা বেইজ এণ্ড মনিটরিং/ভিজিল্যান্স/সিস্টেম এনালাইসিস এণ্ড প্রোগ্রামিং/হার্ডওয়ার এণ্ড নেটওয়ার্কিং/সিস্টেম অপারেশন/ডাটা প্রসেসিং] ও সমমানের পদ। ১৩৭৫০-১৯২৫০/-	অনুর্দ্ধ ৪৪ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ১৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমতে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমতে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	ক) স্নাতক ও তদুর্ধ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/স্কেল/ পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) ৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/ সমমান/স্কেল পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৪ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদঃ					
১৭	উপব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্লানিং এণ্ড মনিটরিং/এনভায়রনমেন্ট এণ্ড সেফটি/পাইপ লাইন ডিজাইন(ওন এণ্ড সিএফ)/পাইপ লাইন ডিজাইন(এইডেড এণ্ড জিওবি)/নেটওয়ার্ক এনালাইসিস/ম্যাটেরিয়ালস ইঞ্জিনিয়ারিং এণ্ড ইভ্যালুয়েশন/মাটেরিয়াল প্লানিং এণ্ড কন্ট্রোল/কনস্ট্রাকশন(এইডেড এণ্ড জিওবি)/কনস্ট্রাকশন(ওন ফাইন্যান্স)/কনস্ট্রাকশন (কাস্টোমার ফাইন্যান্স)/ কন্ট্রাক্ট এণ্ড লজিস্টিক্স/ইন্সপেক্টরেট/এস্টেট এণ্ড পার্মিটস/ডিজাইন/কনস্ট্রাকশন/ রক্ষণাবেক্ষণ/বিক্রয় ইঞ্জিনিয়ারিং(শিল্প ও বাণিজ্য)/বিক্রয় ইঞ্জিনিয়ারিং (আবাসিক)/মিটারিং ও ডিজিল্যান্স/ইঞ্জিঃ সার্ভিসেস/আঞ্চলিক বিক্রয়/ পরিকল্পনা এণ্ড উন্নয়ণ/সিস্টেম কন্ট্রোল/মেট্রো ঢাকা শহর(উত্তর ও দক্ষিণ) বাল্ক কাস্টোমার/টেলিকম এণ্ড স্কাডা/টি এণ্ড ডি/স্টেশন কন্ট্রোল/জেনারেল ইলেকট্রিক/ইলেকট্রিক ইকুপমেন্ট/করোশন কন্ট্রোল/ ফেব্রিকেশন এণ্ড ইকুইপমেন্ট/ জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ/টেস্টিং এণ্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল/ ডাটা বেইজ এণ্ড মনিটরিং/ডিজিল্যান্স/সিস্টেম এনালাইসিস এণ্ড প্রোগ্রামিং/হার্ডওয়ার এণ্ড নেটওয়ার্কিং/সিস্টেম অপারেশন/ডাটা প্রসেসিং) ও সমমানের পদ। ১১০০০-১৭৬৫০/- অনুর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	অনুর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	ক) ক্রমিক নং ১৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা কারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা সমমান/স্কেল ও পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) ৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/সমমান/স্কেল ও পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য চাহিদা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদঃ					
১৮	সহকারী ব্যবস্থাপক/সহঃ প্রকৌশলী [প্রজেক্ট প্লানিং এণ্ড মনিটরিং/এনভায়রনমেন্ট এণ্ড সেফটি/পাইপ লাইন ডিজাইন(ওন এণ্ড সিএফ)/পাইপ লাইন ডিজাইন (এইডেড এণ্ড জিওবি)/নেটওয়ার্ক এনালাইসিস/ম্যাটেরিয়ালস ইঞ্জিনিয়ারিং এণ্ড ইভ্যালুয়েশন/ম্যাটেরিয়াল প্লানিং এণ্ড কন্ট্রোল/কনস্ট্রাকশন(এইডেড এণ্ড জিওবি)/কনস্ট্রাকশন(ওন ফাইন্যান্স)/কনস্ট্রাকশন (কাস্টোমার ফাইন্যান্স)/ কন্ট্রাক্ট এণ্ড লজিস্টিক্স/ইন্সপেক্টরেট/এস্টেট এণ্ড পার্মিটস/ডিজাইন/কনস্ট্রাকশন/রক্ষণাবেক্ষণ/বিক্রয় ইঞ্জিনিয়ারিং(শিল্প ও বাণিজ্য)/বিক্রয় ইঞ্জিনিয়ারিং (আবাসিক)/মিটারিং ও ভিজিল্যান্স/ইন্সিঃ সার্ভিসেস/আঞ্চলিক বিক্রয়/পরিকল্পনা এণ্ড উন্নয়ণ/সিস্টেম কন্ট্রোল/মেট্রো ঢাকা শহর(উত্তর ও দক্ষিণ) বাল্ক কাস্টোমার/টেলিকম এণ্ড স্কাডা/টি এণ্ড ডি/স্টেশন কন্ট্রোল/জেনারেল ইলেকট্রিক/ইলেকট্রিক ইকুপমেন্ট/করোশন কন্ট্রোল/ফেব্রিকেশন এণ্ড ইকুইপমেন্ট/ জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ/টেস্টিং এণ্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল/ ডাটা বেইজ এণ্ড মনিটরিং/ভিজিল্যান্স/সিস্টেম এনালাইসিস এণ্ড প্রোগ্রামিং/হার্ডওয়ার এণ্ড নেটওয়ার্কিং/সিস্টেম অপারেশন/ডাটা প্রসেসিং] ও সমমানের পদ। ৬৮০০-১৩০৯০/-	অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর	ক) ক্রমিক নং ১৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং। খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর সমতে সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম (তিতাস গ্যাস কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদ ঃ					
১৯	উপ-সহ. প্রকৌশলী/ সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা ৫১০০-১০৩৬০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) উপ-সহঃ প্রকৌশলী পদের জন্য ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। (খ) অন্যান্য পদের জন্য বিএসসি ডিগ্রী।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদ চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। (খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। গ) এস এসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদ :					
২০	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, সিনিয়র ওয়েল্ডার সিনিয়র মেসিনিস্ট, সিনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান, সিনিয়র যেতার চালক, সিনিয়র বিক্রয় সহকারী, সিনিয়র সুপারভাইজার, সিনিয়র প্রকৌশী, সিনিয়র মেকানিক, সিনিয়র ডেন্টার, সিনিয়র ফিটার, সিনিয়র পেইন্টার, সিনিয়র সার্ভেয়ার, সিনিয়র চার্ট রিডার, সিনিয়র ড্রাফটসম্যান, সিনিয়র রেডিও গ্রাফার, সিনিয়র অটো ইলেকট্রিশিয়ান, হেভি ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সিনিয়র ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সিনিয়র সুপারভাইজার, সিনিয়র সুপারভাইজার(টেলিফোন), সিনিয়র সুপারভাইজার (সিভিল), সিনিয়র সুপারভাইজার (টি.কম.), সিনিয়র সুপারভাইজার (ইলেক্ট্রি.). ৩৭০০-৮০৬০/-	অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক)সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটরের পদের জন্য প্রতি মিনিটে বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং- যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচ.এস.সি. পাস অথবা স্নাতক পাস সহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। (খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড / সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
২১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ওয়েল্ডার, ইলেকট্রিশিয়ান, অটো ইলেকট্রিশিয়ান, যেতার চালক, সুপারভাইজার, প্রকৌশী, বিক্রয় সহকারী, ডেন্টার, পেইন্টার, সিনিয়র ক্যামেরা ম্যান, মেকানিক, সার্ভেয়ার, ড্রাফটসম্যান, মেসিনিস্ট, চার্ট রিডার, রেডিও গ্রাফার, ইকুইপমেন্ট অপারেটর, গ্রাম্বার, ফিটার, সুপারভাইজার(টেলিফোন). সুপারভাইজার (সিভিল), সুপারভাইজার (টি.কম.), সিনিয়র সুপারভাইজার (ইলেক্ট্রি.), ৩৫০০-৭৫০০/-	অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) ডাটা এন্ট্রি অপারেটরের পদের জন্য প্রতি মিনিটে বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং- যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচ.এস.সি. পাস অথবা স্নাতক পাস সহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। (খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড / সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
কারিগরী পদ :					
২২	জুনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, জুনিয়র প্রুফরিডার, জুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান, জুনিয়র বেতার চালক, জুনিয়র বিক্রয় সহকারী , জুনিয়র সুপারভাইজার, জুনিয়র প্রকৌশী, জুনিয়র ডেন্টার, জুনিয়র পেইন্টার, জুনিয়র সার্ভেয়ার, জুনিয়র মেকানিক, জুনিয়র ড্রাফটসম্যান, সিনিয়র প্যাট্রোলম্যান, সিনিয়র উন্নয়নকারী, সিনিয়র ব্যাটারীম্যান, জুনিয়র ফিটার, জুনিয়র চার্ট রিডার, জুনিয়র অটো ইলেকট্রিশিয়ান, জুনিয়র মেকানিস্ট, জুনিয়র রেডিও প্রাফয়, সিনিয়র ডার্করুম সহকারী, ক্যামেরাম্যান, পিএবিএক্স অপারেটর, ৩৩০০-৬৯৪০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) জুনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদের জন্য প্রতি মিনিটে বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং- যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও এইচ.এস.সি. পাস অথবা স্নাতক পাস সহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। (খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সমকাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স অবশ্যই।
২৩	প্যাট্রোলম্যান,চেইনম্যান, জুনিয়র ক্যামেরাম্যান, ডার্করুম সহকারী, ব্যাটারীম্যান, উন্নয়নকারী, ট্রেসার, সিনিয়র সাহায্যকারী। ৩০০০-৫৯২০/	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে	ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাশসহ, কমপক্ষে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা। খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানে এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সমকাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স অবশ্যই।
২৪	সাহায্যকারী, জুনিয়র ব্যাটারীম্যান, স্টোর, মাষ্টম্যান। ২৬০০-৮৪৭০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাশ। খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানে এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	-----

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থ বিষয়ক পদ ঃ					
২৫	মহাব্যবস্থাপক(মেট্রো রাজস্ব)/ পরিচালক(অর্থ)* ও সমমানের পদ ১৬৮০০-২০৭০০/- *চুক্তি ভিত্তিক পরিচালক(অর্থ) * পরিচালক(অর্থ) পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতনভাতা ও অন্যান্য শর্তাবলী যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।	অনূর্ধ্ব ৪৮ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২৬ এ বর্ণিত [পরিচালক (অর্থ) পদ ব্যতিরেকে] পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। গ) পরিচালক(অর্থ) এর ক্ষেত্রে সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক সরাসরি চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কোন বৃহৎ প্রতিষ্ঠানে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ যে কোন পাবলিক পরীক্ষায় একটি ১ম বিভাগ/ শ্রেণীসহ স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ ডিগ্রী। বিদেশ হইতে উচ্চতর ডিগ্রী প্রাপ্তদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপযুক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা /সমমান/স্কেল/পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
২৬	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট/ অর্থ/হিসাব/বেতন ও তহবিল/রেভিনিউ কন্ট্রোল/ মেট্রো ঢাকা রাজস্ব-১,২,৩,৪,৫ ও ৬) ও সমমানের পদ। ১৫,০০০-১৯,৮০০/-	অনূর্ধ্ব ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা /সমমান/স্কেল/পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থ বিষয়ক পদ ঃ					
২৭	ব্যবস্থাপক (প্রি-অডিট/পোষ্ট এন্ড ইনভেন্টরী অডিট/ এস্টেট অডিট/ফাইন্যান্স এন্ড ইকোনমিক/হিসাব ও রাজস্ব/কর্পোরেট হিসাব/ নগদ এন্ড ব্যাংক/ ভান্ডার হিসাব/ বিল/বেতন/পেনশন এন্ড ফান্ড/ঋণ ও অগ্রীম/ বাজেট/প্রকল্প এন্ড উন্নয়ন/ বীমা/ /এমআইএস/মেট্রো রেভিনিউ কন্ট্রোল/রিজিওনাল রেভিনিউ কন্ট্রোল/বাল্ক গ্রাহক বিলিং এন্ড কন্ট্রোল/ কম্পিউটার সেল/রাজস্ব(শিল্প ও বাণিজ্য)/রাজস্ব (আবাসিক)/ রাজস্ব (জিল্লিরা/শেয়ার) ও সমমানের পদ ১৩৭৫০-১৯২৫০/-	অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ /এমবিএ।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা /সমমান/স্কেল/পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
২৮	উপব্যবস্থাপক (প্রি-অডিট/পোষ্ট এন্ড ইনভেন্টরী অডিট/ এস্টেট অডিট/ফাইন্যান্স এন্ড ইকোনমিক/হিসাব ও রাজস্ব/কর্পোরেট হিসাব/ নগদ এন্ড ব্যাংক/ ভান্ডার হিসাব/ বিল/বেতন/পেনশন এন্ড ফান্ড/ঋণ ও অগ্রীম/ বাজেট/প্রকল্প এন্ড উন্নয়ন/ বীমা/ /এমআইএস/মেট্রো রেভিনিউ কন্ট্রোল/রিজিওনাল রেভিনিউ কন্ট্রোল/বাল্ক গ্রাহক বিলিং এন্ড কন্ট্রোল/ কম্পিউটার সেল/রাজস্ব(শিল্প ও বাণিজ্য)/রাজস্ব (আবাসিক)/রাজস্ব(জিল্লিরা)) ও সমমানের পদ ১১,০০০-১৭,৬৫০/-	অনূর্ধ্ব ৩৯বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ২৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত দ্বিতীয় শ্রেণীতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ (ইন্টারমেডিয়েট)/এমবিএ।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা /সমমান/স্কেল ও পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
২৯	সহ. ব্যবস্থাপক (প্রি-অডিট/পোষ্ট এন্ড ইনভেন্টরী অডিট/ এস্টেট অডিট/ফাইন্যান্স এন্ড ইকোনমিক/হিসাব ও রাজস্ব/কর্পোরেট হিসাব/ নগদ এন্ড ব্যাংক/ ভান্ডার হিসাব/ বিল/বেতন/পেনশন এন্ড ফান্ড/ঋণ ও অগ্রীম/ বাজেট/প্রকল্প এন্ড উন্নয়ন/ বীমা/ /এমআইএস/মেট্রো রেভিনিউ কন্ট্রোল/রিজিওনাল রেভিনিউ কন্ট্রোল/বাল্ক গ্রাহক বিলিং এন্ড কন্ট্রোল/ কম্পিউটার সেল/রাজস্ব(শিল্প ও বাণিজ্য)/রাজস্ব (আবাসিক)/রাজস্ব(জিল্লিরা)/শেয়ার) ও সমমানের পদ ৬,৮০০-১৩,০৯০/-	অনূর্ধ্ব ৩০বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৩০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তরসহ সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী/ সিএ অথবা আইসিএমএ(ইন্টারমিডিয়েট)/এমবিএ।	ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। খ) অন্যান্য শিক্ষগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫বৎসর

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থ বিষয়ক পদ ঃ					
৩০	সহকারী কর্মকর্তা [প্রি-অডিট/পোষ্ট এণ্ড ইনভেনটরী অডিট/ এস্টেট অডিট/ফাইন্যান্স এণ্ড ইকোনমিক/হিসাব ও রাজস্ব/কর্পোরেট হিসাব/ নগদ এণ্ড ব্যাংক/ ভান্ডার হিসাব/ বিল/বেতন/পেনশন এণ্ড ফান্ড/ঋণ ও অগ্রীম/ বাজেট/প্রকল্প এণ্ড উন্নয়ন/ বীমা/ /এমআইএস/মেট্রো রেভিনিউ কন্ট্রোল/রিজিওনাল রেভিনিউ কন্ট্রোল/বাঙ্ক গ্রাহক বিলিং এণ্ড কন্ট্রোল/ কম্পিউটার সেল/রাজস্ব(শিল্প ও বাণিজ্য)/রাজস্ব (আবাসিক)/রাজস্ব(জিঞ্জিরা)/শেয়ার] ও সমমানের পদ ৫,১০০-১০,৩৬০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৩১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বি.কম।	(ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ১ বৎসর। (খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। (গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর।
৩১	সিনিয়র হিসাব সহকারী, সিনিয়র নিরীক্ষা সহকারী, সিনিয়র ক্যাশিয়ার। ৩৭০০-৮০৬০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৩২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি (বাণিজ্য) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থ বিষয়ক পদ ঃ					
৩২	হিসাব সহকারী, নিরীক্ষা সহকারী, ক্যাশিয়ার। ৩৫০০-৭৫০০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৩৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি (বাণিজ্য) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ।
৩৩	জুনিয়র হিসাব সহকারী, জুনিয়র নিরীক্ষা সহকারী, জুনিয়র ক্যাশিয়ার। ৩৩০০-৬৯৪০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং ৩৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি (বাণিজ্য) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ।
৩৪	হিসাব করনিক অডিট করনিক ৩০০০-৫৯২০/-	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্ব-স্ব ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম বাণিজ্য এইচএসসি পাশ।	---------

নোটঃ-১। তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রণীত নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিলে বর্ণিত পদসমূহ কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো ২০০৬ অনুযায়ী বিন্যাস্ত/উল্লেখ করা হইয়াছে এবং বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো -২০০৬-এ সহ. পার্সোনেল অফিসার, সহ. সার্ভিসেস অফিসার, সহ. নিরাপত্তা অফিসার, সহ. ফার্মেসী অফিসার, সিনিয়র ফার্মাসিষ্ট (সহ. অফিসার), সহ. হিসাব রক্ষক অফিসার, সিস্টেম এনালিস্ট, জুনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামার, জুনিয়র প্রোগ্রামার, আর্কিটেক্ট, সহ. বিক্রয় কর্মকর্তা, সহ. বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, হেভিডিউটি ড্রাইভার, পরিদর্শক (হিসাব সহকারী), টিসিসি, টাইপিষ্ট, ষ্টোর সহকারী, ডেপাচ সহকারী, অব ক্লার্ক, সটার (হেল্পার), হেল্পার(পিএবিএক্স), প্রাম্বার অপারেটর, উন্নয়নকারী (প্লাম্বিং/সাইক্লোস্টাইল মেশিন/ টাইপ রাইটার মেইনটেন্যান্স), হেচার(প্লাম্বিং), পাম্প অপারেটর, সুপারভাইজার সহকারী, হেল্পার (ইলেক্ট.), ইলেক্ট্রিক্যাল ইম্প্রুভার, মটর মেকানিক, মেকানিক (টি.ভব্লিউ), ডিজেল মেকানিক, হেল্পার পেইন্টার, হেল্পার প্রিন্টার, বিক্রয় কর্মকর্তা, টেকনিশিয়ান (ইলেকট্রিক.), টেলিকম টেকনিক্যাল, চেইনম্যান (সার্ভেয়ার/হেল্পার), হেল্পার (ওয়েল্ডার), লাইন পরিদর্শক, জুনিয়র লাইন পরিদর্শক,কার্পেন্টার, টার্নার, পদসমূহ কোম্পানীতে বিদ্যমান আছে। কিন্তু অর্গানোগ্রাম-২০০৬-এ এই পদসমূহ নাই বিধায় উক্ত পদসমূহ পর্যায়ক্রমে অবসর, পদবী পরিবর্তন,এবং পদোন্নতির মাধ্যমে বিলুপ্ত হইবে। এই পদগুলিতে নতুন নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান করা যাইবে না।

নোটঃ-২। এই চাকুরী প্রবিধানমালা এবং চাকুরী প্রবিধানমালার নিয়োগ ও পদোন্নতি তফসিল পেট্রোবাংলার 'মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার' আদলে প্রস্তুতকৃত বিধায় এই চাকুরী প্রবিধানমালায় কোন টাইপিং-এ ভুল থাকিলে তাহা পেট্রোবাংলার 'মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার' ভিত্তিতে সংশোধনযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে। সাংগঠনিক কাঠামো-২০০৬-এ বর্ণিত কোন পদ ভুলবশতঃ অন্তর্ভূক্ত না হইয়া থাকিলে এই পদ/পদসমূহ তফসিলের সংশ্লিষ্ট স্কেলে অন্তর্ভূক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল (কর্মচারী-সাধারণ পদালী)

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	চিকিৎসা সহকারী ১২৫০০-৩০২৩০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	চিকিৎসা সহকারী পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত ডিপ্লোমা পাশ।	-
২	সিনিয়র অফিস সহকারী সিনিয়র ভান্ডার রক্ষক সিনিয়র কেয়ার টেকার সিনিয়র অভ্যর্থনাকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক সিনিয়র আইন সহকারী সিনিয়র লাইব্রেরী সহকারী সিনিয়র পিসি অপারেটর ১১৩০০-২৭৩০০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) সিনিয়র পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) নিরাপত্তা পরিদর্শক পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/আধাসামরিক/ পুলিশবাহিনীতে ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা নুন্যতম এইচএসসিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪(চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর ন্যূনতম এসএসসি।
৩	অফিস সহকারী ভান্ডার রক্ষক কেয়ার টেকার অভ্যর্থনাকারী সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আইন সহকারী পিসি অপারেটর সিনিয়র গাড়ীচালক ১১০০০-২৬৫৯০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) পিসি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলা টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাশ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/আধাসামরিক/পুলিশ বাহিনীতে ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হেভী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক। ঘ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা নুন্যতম এইচএসসিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪(চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি।

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৪	সিনিয়র রেকর্ড কিপার দলনেতা(নিরাপত্তা), সিনিয়র ষ্টোরম্যান সিনিয়র করণিক গাড়ীচালক সিনিয়র কুক ১০২০০-২৪৬৮০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) দলনেতা পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ সামরিক/ আধাসামরিক/পুলিশ বাহিনীতে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা। গ) অন্যান্য পদের জন্য ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ নুন্যতম এইচএসসি। ঘ) গাড়িচালক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এসএসসি পাশ ও কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হালকা ও ভারী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি।
৫	রেকর্ড কিপার সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী করণিক, কুক ডেসপাচ রাইডার, ষ্টোরম্যান সিনিয়র অফিস সহায়ক ৯৩০০-২২৪৯০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি পাশ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি।
৬	অফিস সহায়ক নিরাপত্তা প্রহরী মালী পরিচ্ছন্নতাকর্মী ৮৮০০-২১৩১০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) অফিস সহায়ক/ নিরাপত্তা প্রহরী পদে নূন্যতম এসএসসি পাশ। খ) পরিচ্ছন্নতাকর্মী / মালি পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ।	

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল (কর্মচারী-হিসাব পদালী)

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	সিনিয়র হিসাব সহকারী সিনিয়র নিরীক্ষা সহকারী সিনিয়র ক্যাশিয়ার। ১১৩০০-২৭৩০০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি(বাণিজ্যে) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ ।
২	হিসাব সহকারী নিরীক্ষা সহকারী ক্যাশিয়ার। ১১০০০-২৬৫৯০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি(বাণিজ্যে) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ ।
৩	সিনিয়র হিসাব করনিক সিনিয়র অডিট করণিক ১০২০০-২৪৬৮০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি(বাণিজ্যে) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ ।
৪	হিসাব করনিক অডিট করণিক ৯৩০০-২২৪৯০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্ব-স্ব ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম বাণিজ্যে এইচএসসি পাস।	-

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির সংশোধিত তফসিল (কর্মচারী-কারিগরী পদালী)

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, সিনিয়র ওয়েল্ডার, সিনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান, সিনিয়র যেতার চালক, সিনিয়র বিক্রয় সহকারী, সিনিয়র সুপারভাইজার, সিনিয়র প্রকর্মী, সিনিয়র মেকানিক, সিনিয়র ডেন্টার, সিনিয়র পেইন্টার, সিনিয়র সার্ভেয়ার, সিনিয়র চার্ট রিডার, সিনিয়র ড্রাফটসম্যান, সিনিয়র রেডিও গ্রাফার, সিনিয়র অটো ইলেকট্রিশিয়ান, হেভি ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সিনিয়র ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সিনিয়র সুপারভাইজার(সিভিল), সিনিয়র সুপারভাইজার(টি.কম), সিনিয়র সুপারভাইজার(ইলেক্ট্রিঃ), ১১৩০০-২৭৩০০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাস অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ওয়েল্ডার, ইলেকট্রিশিয়ান, বেতার চালক, বিক্রয় সহকারী, সুপারভাইজার, প্রকর্মী, মেকানিক, ডেন্টার, পেইন্টার, সার্ভেয়ার, চার্ট রিডার, ড্রাফটসম্যান, রেডিও গ্রাফার, অটো ইলেকট্রিশিয়ান, ইকুইপমেন্ট অপারেটর, সুপারভাইজার(সিভিল), সুপারভাইজার(টি.কম), সুপারভাইজার(ইলেক্ট্রিঃ), সুপারভাইজার(টেলিফোন), মেসিনিষ্ট, প্লাম্বার, ফিটার, প্রকর্মী(টি. ফোন) ১১০০০-২৬৫৯০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উলে- খিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদের জন্য প্রতিমিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতি ও ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ এইচএসসি পাস অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদপত্র। খ) অন্যান্য পদের জন্য এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ নুন্যতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
৩	সিনিয়র প্যাট্রোলম্যান সিনিয়র উন্নয়নকারী সিনিয়র ব্যাটারীম্যান পিএবিক্স অপারেটর ক্যামেরাম্যান ১০২০০-২৪৬৮০/-	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে- ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ন্যূনতম এইচএসসি বিজ্ঞান/এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে ট্রেড/অনুমোদিত সার্টিফিকেট কোর্সপাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্সসহ কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ নুন্যতম এসএসসি পাশ অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।

ক্র/নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী)	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
৪	প্যাট্রোলম্যান উন্নয়নকারী ব্যাটারীম্যান ট্রেসার, চেইনম্যান ডার্করুম সহকারী সিনিয়র সাহায্যকারী ৯৩০০-২২৪৯০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাসসহ কমপেক্ষে ১ (এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা। খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানে এসএসসি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম এসএসসি অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।
৫	সাহায্যকারী, সর্টার, মাষ্টম্যান। ৮৮০০-২১৩১০/-	অনূর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাস। খ) অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞানে এসএসসি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--

নোট-১ঃ তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোং লিঃ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রণীত নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিলে বর্ণিত পদসমূহ কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো ২০০৬ অনুযায়ী বিন্যস্ত/উল্লেখ করা হইয়াছে এবং বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো ২০০৬ এ টিসিপি, টাইপিষ্ট, ডেচপাচ সহকারী, পরিদর্শক(হিসাব সহকারী),পরিচ্ছন্নতা কর্মী কাম মালী, প্রকর্মী (ইলেক্টঃ), লাইন পরিদর্শক, সুপারভাইজার সহকারী, জুঃ লাইন পরিদর্শক, টেলিকম. টেকনিশিয়ান, সর্টার(হেল্পার), পাম্প অপারেটর, সাহায্যকারী(ইলেক্টঃ), সাহায্যকারী পেইন্টার, সাহায্যকারী প্রিন্টার, সাহায্যকারী (ওয়েল্ডার), মেকানিক(টাইপ/ক্যালঃ), চেইনম্যান(সার্ভেয়ার হেল্পার), আলদী পন কোম্পানীতে বিদ্যমান আছে। কিন্তু অর্গানোগ্রাম-২০০৬ এ এই পদসমূহ নাই বিধায় উক্ত পদসমূহ পর্যায়ক্রমে অবসর, পদবী পরিবর্তন এবং পদোন্নতির মাধ্যমে বিলুপ্ত হইবে। উল্লেখ্য, যে সকল পদসমূহ প্রাধিকারের চেয়ে অতিরিক্ত আছে সে সকল পদসমূহ বিদ্যমান অন্য পদবীতে সমন্বয় করা যাবে। এই পদগুলিতে নতুন নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান করা যাইবে না।

নোট-২ঃ এই চাকুরী প্রবিধানমালা এবং চাকুরী প্রবিধানমালার নিয়োগ ও পদোন্নতি তফসিল পেট্রোবাংলার "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার" অনুকরনে/অনুসরনে প্রস্তুতকৃত বিধায় এই চাকুরী প্রবিধানমালায় কোন টাইপিং ভুল থাকিলে তাহা পেট্রোবাংলার "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধান মালার" ভিত্তিতে সংশোধনযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে। সাংগঠনিক কাঠামো-২০০৬ এ বর্ণিত কোন পদ ভুলবশত অর্ন্তভূক্ত না হইয়া থাকিলে ঐ পদ/পদসমূহ তফসিলের সংশ্লিষ্ট স্কেলে অর্ন্তভূক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।