৩। সাধারণ, কারিগরি ও হিসাব পদালীর কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নতর গুচ্ছ পদসমূহ হতে উচ্চতর গুচ্ছ পদসমূহে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী ল্যাডার অনুসরণ করা যেতে পারে, কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর তফসিলের অন্তর্ভুক্ত করে তফসিল সংশোধন করা যেতে পারে। কমিটির প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত ল্যাডারের ছক নিম্নরূপ:

সাধারণ পদালী

| ক্র. নং | ৮,৮০০-২১,৩১০/- (গ্রেড-১৮) | ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬) | ১০,২০০-২৪,৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | ১১,০০০- ২৬,৫৯০/- (গ্রেড-১৩) | ১১,৩০০-২৭,৩০০/- (গ্রেড-১২) |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | নিরাপত্তা প্রহরী | সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী | দলনেতা | সহ: নিরাপত্তা পরিদর্শক | নিরাপত্তা পরিদর্শক |
| ২. | অফিস সহায়ক | সিনিয়র অফিস সহায়ক | সিনিয়র করণিক (সাধারণ)/ সিনিয়র রেকর্ড কিপার | অফিস সহকারী | সিনিয়র অফিস সহকারী |
| ৩. | --- | করণিক (সাধারন) | সিনিয়র করণিক (সাধারণ) | | |
| ৪. | | রেকর্ড কিপার | সিনিয়র রেকর্ড কিপার | | |
| ৫. | | স্টোরম্যান | সিনিয়র স্টোরম্যান | ভান্ডার রক্ষক | সিনিয়র ভান্ডার রক্ষক |
| ৬. | --- | ---- | গাড়ী চালক | সিনিয়র গাড়ীচালক | --- |
| ৭. | --- | ---- | --- | রিসিপশনিষ্ট | সিনিয়র রিসিপশনিষ্ট |
| ৮. | ---- | বাবুর্চি | সিনিয়র বাবুর্চি | কেয়ার টেকার | সিনিয়র কেয়ার টেকার |
| ৯. | ---- | ---- | ---- | আইন সহকারী | সিনিয়র আইন সহকারী |
| ১০. | --- | ----- | ----- | পি.সি. অপারেটর | সিনিয়র পিসি অপারেটর |
| ১১. | ---- | ডেসপাচ রাইডার | ----- | ---- | --- |
| ১২. | পরিচ্ছন্নতা কর্মী/ঝাড়ুদার | ---- | ----- | ----- | ---- |
| ১৩. | মালী | ---- | ----- | ----- | --- |

হিসাব পদালী

| ক্র. নং | ৯,৩০০-২২,৪৯০/ (গ্রেড-১৬) | ১০,২০০-২৪,৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | ১১,০০০- ২৬,৫৯০/- (গ্রেড-১৩) | ১১,৩০০-২৭,৩০০/- (গ্রেড-১২) |
|---|---|---|---|---|
| ১. | হিসাব করণিক | সিনিয়র হিসাব করণিক | হিসাব সহকারী | সিনিয়র হিসাব সহকারী |
| ২. | -- | -- | নিরীক্ষা সহকারী | সিনিয়র নিরীক্ষা সহকারী |
| ৩. | -- | -- | ক্যাশিয়ার | সিনিয়র ক্যাশিয়ার |

কারিগরি পদালী

| ক্র. নং | ৮,৮০০-২১,৩১০/- (গ্রেড-১৮) | ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬) | ১০,২০০-২৪,৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (গ্রেড-১৩) | ১১,৩০০-২৭,৩০০/- (গ্রেড-১২) |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | -- | উন্নয়নকারী | সিনিয়র উন্নয়নকারী | টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী)/ সুপারভাইজার/ বিক্রয় সহকারী | সিনিয়র টেকনিশিয়ান(প্রকর্মী)/ সিনিয়র সুপারভাইজার/ সিনিয়র বিক্রয় সহকারী |
| ২. | সাহায্যকারী | সিনিয়র সাহায্যকারী | | | |
| ৩. | -- | -- | | | |
| ৪. | -- | প্যাট্রোলম্যান | সিনিয়র প্যাট্রোলম্যান | টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী)/বেতার চালক/ সুপারভাইজার | সিনিয়র টেকনিশিয়ান(প্রকর্মী)/ সিনিয়র বেতার চালক/ সিনিয়র সুপারভাইজার |
| ৫. | -- | | | | |
| ৬. | -- | ব্যাটারীম্যান | সিনিয়র ব্যাটারীম্যান | টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী)/ মেকানিক | সিনিয়র টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী)/ সিনিয়র মেকানিক |
| ৭. | -- | | | | |
| ৮. | | | ক্যামেরাম্যান | সুপারভাইজার (টি/কম) | সিনিয়র সুপারভাইজার (টি/কম) |
| ৯. | -- | -- | পিএবিএক্স অপারেটর | বেতার চালক/ টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী) | সিনিয়র বেতার চালক/ সিনিয়র টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী) |
| ১০. | -- | -- | | | |
| ১১. | -- | -- | -- | টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী)-টি. ফোন | -- |
| ১২. | -- | -- | -- | টেকনিশিয়ান (প্রকর্মী)-ইলেক্ট | -- |
| ১৩. | -- | -- | -- | ইকুইপমেন্ট অপারেটর | সিনিয়র ইকুইপমেন্ট অপারেটর/ হেভি ইকুইপমেন্ট অপারেটর |
| ১৪. | -- | -- | -- | প্লাম্বার | -- |
| ১৫. | -- | -- | -- | ইলেকট্রিশিয়ান | সিনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান |
| ১৬. | -- | -- | -- | সুপারভাইজার (সিভিল) | সিনিয়র সুপারভাইজার (সিভিল) |
| ১৭. | -- | -- | -- | সুপারভাইজার (ইলেক্ট) | সিনিয়র সুপারভাইজার (ইলেক্ট) |
| ১৮. | -- | -- | -- | সুপারভাইজার (টেলিফোন) | সিনিয়র সুপারভাইজার |
| ১৯. | -- | -- | -- | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর |
| ২০. | -- | -- | -- | ড্রেন্টার | সিনিয়র ড্রেন্টার |
| ২১. | -- | -- | -- | পেন্টার | সিনিয়র পেন্টার |
| ২২. | -- | -- | -- | মেকানিক | সিনিয়র মেকানিক |
| ২৩. | -- | -- | -- | অটো ইলেকট্রিশিয়ান | সিনিয়র অটো-ইলেকট্রিশিয়ান |

চলমান পাতা - ১৩

| ক্র. নং | ৮,৮০০-২১,৩১০/- (গ্রেড-১৮) | ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬) | ১০,২০০-২৪,৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (গ্রেড-১৩) | ১১,৩০০-২৭,৩০০/- (গ্রেড-১২) |
|---|---|---|---|---|---|
| ২৪. | -- | চেইনম্যান | -- | সার্ভেয়ার | সিনিয়র সার্ভেয়ার |
| ২৫. | -- | ট্রেসার | -- | ড্রাফটসম্যান | সিনিয়র ড্রাফটসম্যান |
| ২৬. | -- | -- | -- | ওয়েল্ডার | সিনিয়র ওয়েল্ডার |
| ২৭. | -- | ডার্করুম সহকারী | -- | রেডিও গ্রাফার | সিনিয়র রেডিও গ্রাফার |
| ২৮. | -- | -- | -- | মেশিনিষ্ট | -- |
| ২৯. | -- | -- | -- | চার্ট রিডার | সিনিয়র চার্ট রিডার |
| ৩০. | -- | -- | -- | ফিটার | -- |
| ৩১. | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৩২. | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৩৩. | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৩৪. | মাইম্যান | -- | -- | -- | -- |

- চেইনম্যান পদে ৯ (নয়) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকলে সার্ভেয়ার পদে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।
- ট্রেসার পদে ৯ (নয়) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকলে ড্রাফটসম্যান পদে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।
- ডার্করুম সহকারী পদে ৯ (নয়) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকলে রেডিও গ্রাফার পদে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।

(খ) আলোচনাঃ

সভায় আলোচ্য বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাকালে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোর্ডকে অবহিত করেন যে, কোম্পানিতে কর্মচারী পর্যায়ে ১১তম হতে ১৮তম গ্রেডভুক্ত তিনটি ক্যাডারে (সাধারণ, হিসাব ও কারিগরী) মোট ১০টি পদে জনবলের মোট সংখ্যা ও পদ অপরিবর্তিত রেখে উচ্চতর গ্রেডের বিভিন্ন পদের জনবল হ্রাস করে নিম্নতর গ্রেডে নিয়োগযোগ্য জনবল বৃদ্ধি, পিসি অপারেটর ও গাড়ী চালক পদে শতভাগ সরাসরি নিয়োগ এবং বর্ণিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর তফসিলে অন্তর্ভুক্ত করা হলে কোম্পানির প্রশাসনিক ও অপারেশনাল কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে। আউটসোর্সিং (Out Sourcing) কর্মচারীদের স্থায়ীভাবে নিয়োগের বিষয়ে অগ্রাধিকার প্রদানে আদালতের নির্দেশনা প্রতিপালন করা সম্ভব হবে। বিস্তারিত আলোচনান্তে বোর্ড কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ১০টি পদের জনবলের মোট সংখ্যা ১০৯৪ অপরিবর্তিত রেখে সিনিয়র পিসি অপারেটর পদে ৭৫ এর স্থলে ৪৯ ও পিসি অপারেটর পদে ৮৫ এর স্থলে ১১১, সিনিয়র গাড়ীচালক পদে ১১৭ এর স্থলে ৫০ ও গাড়ীচালক পদে ১২৯ এর স্থলে ১৯৬, সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী পদে ১৭৫ এর স্থলে ১০০ ও নিরাপত্তা প্রহরী পদে ১৭৫ এর স্থলে ২৫০, সিনিয়র অফিস সহায়ক পদে ১০৫ এর স্থলে ৬০ ও অফিস সহায়ক পদে ১১৬ এর স্থলে ১৬১ এবং সিনিয়র প্যাট্রোলম্যান পদে ৫৯ এর স্থলে ৩৯ ও প্যাট্রোলম্যান পদে ৫৮ এর স্থলে ৭৮ নির্ধারণ করতঃ পিসি অপারেটর ও গাড়ী চালক পদে শতভাগ সরাসরি নিয়োগের বিধান রেখে কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর তফসিলের সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধন এবং সাধারণ, কারিগরি ও হিসাব পদালীর কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নতর গুচ্ছ পদসমূহ হতে উচ্চতর গুচ্ছ পদসমূহে পদোন্নতির ক্ষেত্রে বর্ণিত ল্যাডার অনুসরণ এবং কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর তফসিলের সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধনে সম্মতি প্রদান করে।

(গ) সিদ্ধান্ত ঃ

বিস্তারিত আলোচনান্তে বোর্ড নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করে ঃ

গ.১। কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ১০টি পদের জনবলের মোট সংখ্যা ১০৯৪ অপরিবর্তিত রেখে জনবলের সংখ্যা সিনিয়র পিসি অপারেটর পদে ৭৫ এর স্থলে ৪৯ ও পিসি অপারেটর পদে ৮৫ এর স্থলে ১১১, সিনিয়র গাড়ীচালক পদে ১১৭ এর স্থলে ৫০ ও গাড়ীচালক পদে ১২৯ এর স্থলে ১৯৬, সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী পদে ১৭৫ এর স্থলে ১০০ ও নিরাপত্তা প্রহরী পদে ১৭৫ এর স্থলে ২৫০, সিনিয়র অফিস সহায়ক পদে ১০৫ এর স্থলে ৬০ ও অফিস সহায়ক পদে ১১৬ এর স্থলে ১৬১ এবং সিনিয়র প্যাট্রোলম্যান পদে ৫৯ এর স্থলে ৩৯ ও প্যাট্রোলম্যান পদে ৫৮ এর স্থলে ৭৮ নির্ধারণ;

গ.২। পিসি অপারেটর ও গাড়ী চালক পদে শতভাগ সরাসরি নিয়োগের বিধান রেখে কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর তফসিলের সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধন; এবং

গ.৩। সাধারণ, কারিগরি ও হিসাব পদালীর কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নতর গুচ্ছ পদসমূহ হতে উচ্চতর গুচ্ছ পদসমূহে পদোন্নতি ক্ষেত্রে বর্ণিত ল্যাডার অনুসরণ এবং কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর তফসিলে অন্তর্ভুক্ত করে তফসিল সংশোধনের অনুমোদন প্রদান করে।

চলমান পাতা - ১৪

১২৬০৭/৭৮১/২০২০ঃ (দফা-৮) কোম্পানিতে স্থাপিত হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক ও সফটওয়্যার এবং এ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনার জন্য আইসিটি ডিভিশনাধীন "উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)" ও "ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)" পদে নিয়োগ।

(ক) উপস্থাপন ঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোর্ডের সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নোক্ত প্রস্তাব পেশ করেন ঃ

কোম্পানিতে নতুনভাবে স্থাপিত Web based Integrated Software & Hardware System; Prepaid Meter প্রকল্পে স্থাপিত Hardware, Software ও Network System সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা; Cyber Security ও রক্ষণাবেক্ষণ; নতুন Software Develop ইত্যাদি কার্যাদি সম্পন্নের লক্ষ্যে ৭৫৬তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সাংগঠনিক কাঠামোয় বিদ্যমান কম্পিউটার বিভাগকে আইসিটি ডিভিশন এ রূপান্তর করা হয়।

কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোর বিপরীতে "উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)"ও "ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)" পদের পরিসংখ্যান নিম্নরূপঃ

| ক্র নং | পদের নাম | প্রাধিকার | বিদ্যমান | শূন্য পদের সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|
| ১। | উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) | ১টি | - | ১ টি |
| ২। | ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) | ২টি | - | ২টি |

৭৬৮তম বোর্ড সভায় কর্তৃপক্ষ কোম্পানিতে স্থাপিত হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক ও সফটওয়্যার এবং এ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ ও সুষ্ঠু পরিচালনার নিমিত্তে বিদ্যমান আইসিটি ডিভিশনাধীন উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদমর্যাদায় ১(এক) জন ও ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদমর্যাদায় ১(এক) জনসহ সর্বমোট ২(দুই) জন নিয়োগের নির্দেশনা প্রদান করে।

আইসিটি ডিভিশনাধীন উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) ও ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদ দুটি কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত করা হলেও কোম্পানির চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই বিধায় তফসিল প্রণয়ন করত: চাকুরি প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) ও ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদে মাসিক বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি নিম্নরূপে নির্ধারণ করা যেতে পারে ঃ

উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদের জন্য:

| ক্রঃনং | মাসিক বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদি | |
|---|---|---|
| ১। | **বেতনাদি:**<br>ক) মূল বেতন হবে মাসিক ৫০,০০১/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।<br>খ) ভাড়ায় আবাসন সুবিধা সর্বোচ্চ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা।<br>গ) চিকিৎসা ভাতা বাবদ ১৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা।<br>ঘ) কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য কোম্পানির ১(এক) জন গাড়ীচালকসহ ১(এক)টি কার গাড়ী, প্রতি মাসে ২৭০ সিএম গ্যাস ও ১৫ লিটার অকটেন অথবা ২১০ লিটার অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল দেওয়া হবে।<br>ঙ) **বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি:** সন্তোষজনক কর্ম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি বৎসর মূল বেতনের ৪% হারে বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি করা হবে।<br>চ) **বোনাস:** বৎসরে ১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে ২(দুই)টি উৎসব বোনাস প্রদান করা হবে।<br>ছ) **বৈশাখী ভাতা:** কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>জ) **ভবিষ্যত তহবিল:** ন্যূনতম ১(এক) বছর চাকুরীকাল সমাপনের পর প্রতিমাসে মূল বেতনের ১০% (শতকরা দশভাগ) অর্থ ভবিষ্যত তহবিলে জমা দিতে হবে এবং কোম্পানির তরফ হতে কোম্পানির বিধি-বিধান অনুযায়ী অর্থ প্রদান করা হবে। | ঝ) **গ্র্যাচুইটি:** শৃংখলাজনিত কারণ ব্যতিরেকে অন্য কোন কারণে চাকুরী অবসানের ক্ষেত্রে অথবা চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যু হলে প্রতি বৎসরের জন্য ২(দুই) মাসের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ গ্র্যাচুইটির অর্থ প্রদান করা হবে।<br>ঞ) **গোষ্ঠী বীমা :** কোম্পানির গোষ্ঠী বীমা নীতিমালা অনুযায়ী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যু অথবা দুর্ঘটনাজনিত মৃত্যুর জন্য গোষ্ঠী বীমা প্রদান করা হবে।<br>ট) **ছুটি :** প্রতি পঞ্জিকা বছরে ৩০(ত্রিশ) দিন অর্জিত ছুটি, ১৫(পনের) দিন অসুস্থতা ছুটি এবং ১০(দশ) দিন নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করতে পারবেন। অর্জিত ছুটি একনাগাড়ে সর্বোচ্চ ৭(সাত) দিন এবং নৈমিত্তিক ছুটি একনাগাড়ে সর্বোচ্চ ৩(তিন) দিন ভোগ করতে পারবেন। ছুটি ভোগকালীন সময়ের মধ্যে ছুটির দিন পড়লে সংশ্লিষ্ট দিন/দিন সমূহ ছুটি হিসাবে গণ্য হবে।<br>ঠ) **ছুটি জমাকরণ:** অর্জিত ও নৈমিত্তিক ছুটি জমাযোগ্য হবে না। অসুস্থতা ছুটি ৩০(ত্রিশ) দিন পর্যন্ত জমা করা যাবে এবং এর অতিরিক্ত ছুটি পাওনা থাকলে তা বাজেয়াপ্ত হবে। কোন প্রকার ছুটি নগদীকরণ করা যাবে না।<br>ড) **ভ্রমণ/দৈনিক ভাতা:** কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ঢ) **টেলিফোন/মোবাইল সুবিধা:** কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ণ) **অন্যান্য সুবিধা:** যাদি/ভ্রমণ ভাতা-১০০০/-(এক হাজার)টাকা, আপ্যায়ন ভাতা-৫০০/-(পাঁচশত) টাকা। এছাড়া গ্যাস বিল কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ত) নিজ খরচে আয়কর পরিশোধ করতে হবে। |

চলমান পাতা - ১৯

ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদের জন্য:

| | | |
|---|---|---|
| ২ | বেতনাদি:<br>ক) মূল বেতন হবে মাসিক ৪৩,০০০/- (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা।<br>খ) ভাড়ায় আবাসন সুবিধা সর্বোচ্চ ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা।<br>গ) চিকিৎসা ভাতা বাবদ ১৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা।<br>ঘ) **বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি:** সন্তোষজনক কর্ম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতিবৎসর মূল বেতনের ৪.৫% হারে বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি করা হবে।<br>ঙ) **বোনাস:** বৎসরে ১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে ২(দুই)টি উৎসব বোনাস প্রদান করা হবে।<br>চ) **বৈশাখী ভাতা:** কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ছ) **ভবিষ্যত তহবিল:** ন্যূনতম ১(এক) বছর চাকুরীকাল সমাপনের পর প্রতিমাসে মূল বেতনের ১০% (শতকরা দশভাগ) অর্থ ভবিষ্যত তহবিলে জমা দিতে হবে এবং কোম্পানির তরফ হতে কোম্পানির বিধি-বিধান অনুযায়ী অর্থ প্রদান করা হবে। | জ) **গ্র্যাচুইটি:** শৃঙ্খলাজনিত কারণ ব্যতিরেকে অন্য কোন কারণে চাকুরী অবসানের ক্ষেত্রে অথবা চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যু হলে প্রতি বৎসরের জন্য ২(দুই) মাসের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ গ্র্যাচুইটির অর্থ প্রদান করা হবে।<br>ঝ) **গোষ্ঠী বীমা** : কোম্পানির গোষ্ঠী বীমা নীতিমালা অনুযায়ী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যু অথবা দুর্ঘটনাজনিত মৃত্যুর জন্য গোষ্ঠী বীমা প্রদান করা হবে।<br>ঞ) **ছুটি** : প্রতি পঞ্জিকা বছরে ৩০ (ত্রিশ) দিন অর্জিত ছুটি, ১৫ (পনের) দিন অসুস্থতা ছুটি এবং ১০ (দশ) দিন নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করতে পারবেন। অর্জিত ছুটি একনাগাড়ে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) দিন এবং নৈমিত্তিক ছুটি একনাগাড়ে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) দিন ভোগ করতে পারবেন। ছুটি ভোগকালীন সময়ের মধ্যে ছুটির দিন পড়লে সংশ্লিষ্ট দিন/দিন সমূহ ছুটি হিসাবে গণ্য হবে।<br>ট) **ছুটি জমাকরণ:** অর্জিত ও নৈমিত্তিক ছুটি জমাযোগ্য হবে না। অসুস্থতা ছুটি ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত জমা করা যাবে এবং এর অতিরিক্ত ছুটি পাওনা থাকলে তা বাজেয়াপ্ত হবে। কোন প্রকার ছুটি নগদীকরণ করা যাবে না।<br>ঠ) **ভ্রমণ/দৈনিক ভাতা:** কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ড) **টেলিফোন/মোবাইল সুবিধা:** কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ঢ) **অন্যান্য সুবিধা:** গ্যাস বিল কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করা হবে।<br>ণ) নিজ খরচে আয়কর পরিশোধ করতে হবে। |

বিগত ২৩/১০/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত তিতাস বোর্ডের ৭৬৮তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) ১(এক) জন ও ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) ১(এক) জনসহ সর্বমোট ২(দুই)জন কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোয় আইসিটি ডিভিশনের শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ এর লক্ষ্যে একটি নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যেতে পারে।

প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা, বয়স, চুক্তির মেয়াদ, শর্তাবলী ইত্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো ঃ

| ক্রমিক | বিবরণ | উপমহাব্যবস্থাপক | ব্যবস্থাপক |
|---|---|---|---|
| ১। | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা | (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কম্পিউটার সায়েন্স/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অন্যূন স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী;<br><br>(খ) কোনো সরকারি /স্বায়ত্তশাসিত/ আধাস্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার/অপারেশন ম্যানেজার হিসাবে অন্যূন স্নাতক ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং<br><br>(গ) সংশ্লিষ্ট সেক্টরে স্বীকৃত কোনো উদ্ভাবন বিশেষ যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে।<br><br>(ঘ) ওরাকল, জাভা ও লিনাক্স ইত্যাদি প্রোগ্রামিং ও অপারেটিং সিস্টেমে প্রার্থীদের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। | (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কম্পিউটার সায়েন্স/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অন্যূন স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী;<br><br>(খ) কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/ আধাস্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার হিসাবে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং<br><br>(গ) সংশ্লিষ্ট সেক্টরে স্বীকৃত কোনো উদ্ভাবন বিশেষ যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে<br><br>(ঘ) ওরাকল, জাভা ও লিনাক্স ইত্যাদি প্রোগ্রামিং ও অপারেটিং সিস্টেমে প্রার্থীদের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। |
| ২। | চুক্তির মেয়াদ | ৩ বছর | ৩ বছর |
| ৩ | বয়স সর্বোচ্চ | ৪৫ বছর | ৪০ বছর |

চলমান পাতা - ২০

# BGDCL

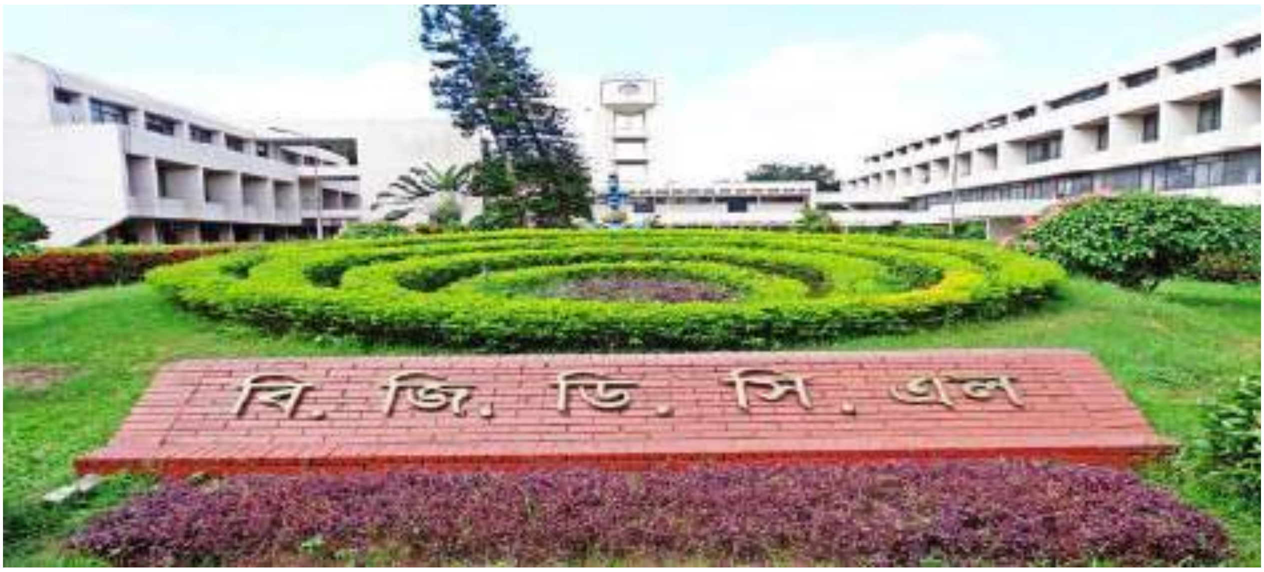
# Table of Contents

**About BGDCL** ..... 5
**Company Gazette** ..... 6
  **Certificate of Incorporation** ..... 10
  **Company Formation** ..... 11
  **Gazette of Company Split** ..... 12
**Articles of Association** ..... 13
  **Memorandum** ..... 16
  **Articles of Association** ..... 25
**Company Organogram -2016** ..... 43
  **Table of Contents** ..... 46
  **Approved Divisions** ..... 47
  **Cadre-Wise Departments** ..... 48
  **Manpower and Vehicles** ..... 49
  **Summary: At a glance** ..... 52
  **Office of the MD** ..... 54
  **Company Secretariat Division** ..... 57
  **Admin Division** ..... 60
  **Finance and Accounts Division** ..... 66
  **Planning and Development Division** ..... 72
  **Operation and Maintenance Division** ..... 77
  **Marketing Division** ..... 83
  **Engineering Service Division** ..... 87
**Company Service Rules-2005** ..... 90
**Power of Deligation** ..... 157
**Gas Marketing Rules** ..... 184
  **Gas Marketing Rules-2014** ..... 185
    **Gas Marketing Rules: Domestic** ..... 186
    **Gas marketing Rules: Industry, Commercial and Others** ..... 213
**Gas Bill Tariff Rate** ..... 276
  **Gas Tariff-2019** ..... 277
  **Gas Tariff-2017** ..... 279
**CSR Manual** ..... 280
**General Power of Attorney** ..... 286
**Provident Fund Manual** ..... 292
  **Application Form for Provident Fund Membership** ..... 309
  **Nomination Form for Provident Fund Account** ..... 310

# Bakhrabad Gas Distribution Company Limited (BGDCL)

**(A Company of Petrobangla)**

# Company Profile




**Created By:**

Md. Syful Islam

Assistant Engineer, IT Department,

BGDCL, Cumilla-3500

**Directed By:**

Engr. Md. Shaheenur Islam,

Managing Director,

BGDCL, Cumilla-3500

**June, 2020**

**Head Office: Chapapur, Cumilla-3500**

**Website: www.bgdcl.gov.bd**

# Bakhrabad Gas Distribution Company Limited (BGDCL)

(A Company of Petrobangla)

The company started its function since 7 June 1980 in the name of Bakhrabad Gas Systems Limited (BGSL) as a model company in the gas sector with the responsibilities of gas production, transmission and distribution. Later on, the production activities of the Company including Bakhrabad Gas Field was handed over to Bangladesh Gas Fields Company Limited (BGFCL) on 31 May 1989 under a reorganizing plan of the Companies under Petrobangla. On the other hand, according to the government decision, the Bakhrabad- Demra and the Bakhrabad-Chittagong Transmission Pipelines of the company were handed over to Gas Transmission Company Limited (GTCL) on 2 September 2004 and 18 October 2004 respectively. As a result, the activities of the company became confined to gas distribution & marketing only. Subsequently, two new companies namely "Karnaphuli Gas Distribution Company Limited" (KGDCL) comprising of erstwhile BGSL's greater Chittagong and Chittagong Hill Tracts franchise area and "Bakhrabad Gas Distribution Company Limited" (original company) comprising of greater Noakhali. Cumilla, Chandpur and TGTDCL's Brahmanbaria District were formed by reforming Titas Gas Transmission & Distribution Company Limited (TGTDCL) and Bakhrabad Gas Systems Limited (BGSL). Until June 30, 2018, 67.46 kilometer Transmission line, 235.20 kilometer lateral pipeline and 3587.76 kilometer distributed service line were constructed by the company.

## About BGDCL

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

( পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী )

### কোম্পানীর পরিচিতি ও কার্যক্রমের বিবরণী।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এর একটি কোম্পানী হিসাবে ১৯৮০ সালের ০৭ জুন তারিখে বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড (বিজিএসএল) প্রতিষ্ঠিত হয়। বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সিদ্ধান্ত মোতাবেক জুলাই/১১ হইতে চট্টগ্রাম ও পার্বত্য চট্টগ্রাম গ্যাস ফ্রাঞ্চাইজ এরিয়া নিয়া কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এবং কুমিল্লা, চাঁদপুর, নোয়াখালী ও ব্রাহ্মণবাড়িয়া এলাকা নিয়া বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (বিজিডিসিএল) নামে দুইটি কোম্পানী গঠিত হয়। তৎপরবর্তীতে রেজিস্ট্রার অব জয়েন স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস চট্টগ্রাম এর স্মারক নং সি-৮০৫৫ ইস্যু নং-১৭৭ তারিখ- ০৭/০৮/২০১১ এর মাধ্যমে বিজিএসএল নাম পরিবর্তন করিয়া বিজিডিসিএল নামে রেজিস্ট্রিভূক্ত করা হয়। কোম্পানীর রেজিষ্ট্রার্ড প্রধান কার্যালয়, কুমিল্লার নিজস্ব কমপ্লেক্সে অবস্থিত।

| | | |
|---|---|---|
| ০১। | কোম্পানীর নাম | ঃ বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড |
| ০২। | কোম্পানী প্রতিষ্ঠার তারিখ | ঃ ০৭ জুন, ১৯৮০ খ্রিঃ |
| ০৩। | রেজিষ্টার্ড অফিস | ঃ প্রধান কার্যালয় কমপ্লেক্স, চাঁপাপুর, কুমিল্লা- ৩৫০০। |
| ০৪। | নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা | ঃ বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) |
| ০৫। | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় | ঃ বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় |
| ০৬। | অনুমোদিত মুলধন | ঃ টাকা ৮০০.০০ কোটি (৩০/০৬/২০১১) |
| ০৭। | পরিশোধিত মুলধন | ঃ টাকা ১২২.৬২ কোটি (৩০/০৬/২০১১) |
| ০৮। | শেয়ারের বিপরীতে জমা | ঃ টাকা ২৪৭.৪৯ কোটি (৩০/০৬/২০১১) |
| ০৯। | বাণিজ্যিক ভিত্তিতে গ্যাস সরবরাহ শুরু | ঃ ২০ মে, ১৯৮৪ ইং হইতে শুরু করিয়া নিরবিচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত রহিয়াছে। |
| ১০। | উৎপাদন কার্যক্রম হস্তান্তর | ঃ বাখরাবাদ ও ফেনী গ্যাস ফিল্ড মে, ১৯৮৯-এ বিজিএফসিএল- এর নিকট হস্তান্তরিত হইয়াছে। |
| ১১। | সঞ্চালন পাইপ লাইন হস্তান্তর | ঃ বিকেবি-ডেমরা ও বিকেবি-চট্টগ্রাম গ্যাস সঞ্চালন পাইপ লাইন যথাক্রমে- ২/৯/২০০৪ ও ১৮/১০/২০০৪ তারিখে জিটিসিএল-এর নিকট হস্তান্তরিত হইয়াছে। |
| ১২। | সাংগঠনিক কাঠামো | ঃ সাংগঠনিক কাঠামোতে কোম্পানীর কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য ৩৯৬ জন কর্মকর্তা ও ৫০৬ জন কর্মচারী সহ মোট ৯০২ জনের সংস্থান রাখা হইয়াছে। ইহার বিপরীতে ৩০ জুন, ২০১১ তারিখে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা যথাক্রমে ২৮৭ ও ৪৫২ জন, সর্বমোট ৭৩৯ জন। সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী কোম্পানীর প্রধান নির্বাহীর পদবী ব্যবস্থাপনা পরিচালক। তাঁহার অধীনে ০৬টি ডিভিশন ও ১৭টি বিভাগ রহিয়াছে। ডিভিশন ও বিভাগীয় প্রধানের পদবী যথাক্রমে মহাব্যবস্থাপক ও উপ- মহাব্যবস্থাপক। |

ঃ ১ ঃ

২৮/০৬/১২

আবুল কাশেম

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)

(চলতি দায়িত্ব)

# Company Gazette

*Registered No. DA-1.*

# The Bangladesh Gazette

*Extraordinary*

Published by Authority

WEDNESDAY, JUNE 25, 1980

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

MINISTRY OF PETROLEUM AND MINERAL RESOURCES

ORDER

Dacca, the 24th June, 1980

No. S.R.O. 199-L/80.—In exercise of the powers conferred by item (iii) of sub-clause (*d*) of clause 10 of the Bangladesh Industrial Enterprises (Nationalisation) Order, 1972 (P.O. No. 27 of 1972), the Government is pleased to place under the Bangladesh Oil and Gas Corporation, that is, Petrobangla, the following industrial enterprise, namely:—

Bakhrabad Gas Systems Limited.

By order of the President

A. S. H. K. SADIQUE

*Secretary.*

---

MINISTRY OF LABOUR AND INDUSTRIAL WELFARE

Section IV

NOTIFICATION

Dacca, the 24th June 1980

No. S.R.O. 201-L/80/SIV/LC-10/80/152.—In exercise of the powers conferred by sub-section (*I*) of section 35 of the Industrial Relations Ordinance, 1969



*Price: 50 Paisa.*

THE BANGLADESH GAZETTE
Extraordinary
Published by Authority

WEDNESDAY, JUNE 25, 1980

GOVERNMENT OF THE PEOPLES REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF PETROLEUM AND MINERAL RESOURCES
ORDER

Dacca, the 24th June, 1980

No.S.R.O.199-L/80.- In exercise of the powers conferred by item (iii) of sub-clause (d) of clause 10 of the Bangladesh Industrial Enterprises (Nationalisation) Order, 1972 (P.O. No. 27 of 1972), the Government is pleased to place under the Bangladesh Oil and Gas Corporation, that is, Petrobangla, the following industrial enterprise, namely:-

Bakhrabad Gas Systems Limited.

By order of the Presider
A. S. H. K. SADIQUE
Secretary.

GOVERNMENT OF THE PEOPLES REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF PETROLEUM & MINERAL RESOURCES
........

Dated: 24.6.1980.

NO. S.R.O/99-L/80

O R D E R

In exercise of the powers conferred by item (iii) of sub-clause (d) of clause 10 of the Bangladesh Industrial Enterprises (Nationalisation) Order, 1972 (P.O. 27 of 1972), the Government is pleased to place under the Bangladesh Oil & Gas Corporation, that is, Petrobangla, the following enterprises, namely :-

Bakhrabad Gas Systems Limited.

By order of the President

Sd/-
( A.S.M.K. Sadique )
Secretary.

No. P&M(Admn)-IV/Corps-6(34)/80/1042 Dated: 24.6.1980.

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. The Chairman, Petrobangla, Dacca.
2. The General Manager, Bakhrabad Gas Systems Limited, Purana Paltan, Dacca.

Sd/-

( Jalaluddin Ahmed )

## Certificate of Incorporation

# Certificate of Incorporation

No. C-8055/912 of 1979 -1980.

I hereby certify that Bakhrabad Gas Systems Limited. x x x

is this day incorporated under the Companies Act (Act VII) of 1913 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dacca this Seventh day of June One thousand nine hundred and Eighty.

Registrar of Joint Stock Companies
Bangladesh

## Company Formation

IMMEDIATE

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Petroleum & Mineral Resources

...

No.P&M(Admn)-IV/Corps-6(24)/80/661 Dated.29.4.80.

From : Jalaluddin Ahmed,
Sr. Scale Section Officer.

To : Chairman,
Petrobangla,
Dacca.

Sub: Formation of a company for Bakhrabad-Chittagong gas system.

....

Dear Sir,

I am directed to say that the Council of Ministers has approved the summary for formation of a limited Company entitled Bakhrabad Gas system as proposed therein.

You are, therefore, advised to kindly initiate action for formation of the company on priority basis so that this is finalised before the loan negotiation agreement with the World Bank in middle of May'1980.

Yours faithfully,

29/4/80

( Jalaluddin Ahmed )
Sr. Scale Section Officer.

## Gazette of Company Split

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

পরিশিষ্ট-২

# বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, নভেম্বর ১৭, ২০০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

উন্নয়ন-২ অধিশাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১১ নভেম্বর ২০০৮/২৭ কার্তিক ১৪১৫

নং জ্বাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-৫/২০০৮-৯৮৯—পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীগুলোকে সমন্বয় ও সুষমকরণপূর্বক (Rationalization) গ্যাস শিল্পের বিকাশ এবং এ শিল্পের আওতায় প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন কোম্পানীর সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকার বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেডকে পুনর্বিন্যাস করে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" (মূল কোম্পানী) (BAKHARABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED) অধিভুক্ত এলাকাঃ কুমিল্লা, চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও বৃহত্তর নোয়াখালী জেলা এবং "কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" (KARNAPHULI GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED) অধিভুক্ত এলাকাঃ বৃহত্তর চট্টগ্রাম ও পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকা গঠন করল।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হ'ল এবং অবিলম্বে ইহা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোহাম্মদ উদ্দিন
উপ-সচিব।

মোঃ মাহবুব খান (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আখতার হোসেন (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। www.bgpress.gov.bd.

(৬৮০৩)

মূল্য ঃ টাকা ২.০০

## Articles of Association

THE COMPANIES ACT 1994

*COMPANY LIMITED BY SHARES*

MEMORANDUM

AND

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

No. C-8055

# Office of The Registrar of Joint Stock Companies & Firms,

**(ACT XVIII OF 1994)**

IN THE MATTER OF Bakhrabad Gas Systems Limited.

*I do hereby certify that pursuant to the provisions of section 11. sub-section (7) Act. XVIII of 1994 (Companies Act. 1994). and under order of the Government of Bangladesh conveyed by their Ref. No.* 201140394

*Department* Joint Stock Companies, *dated the* 26.07.2011 *to the address of* Registered Office.

the name of : Bakhrabad Gas Systems Limited.
has this day been changed to : Bakhrabad Gas Distribution Company Limited
and that the said Company has been duly incorporated as a Company under the provision of the said Act.

Dated this 07th day of August two thousand and Eleven.

Asstt. Registrar,
Joint Stock Companies & Firms,
Ctg. Bangladesh.

J.S.C.-39

BGP:-2003/04-18005(COM-C)-5,000 Copies, (C-5), 2003.

# Certificate of Incorporation

No. G 8055/912 of 1979 -1980.

I hereby certify that Bakhrabad Gas Systems Limited x x x is this day incorporated under the Companies Act (Act VII) of 1913 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dacca this Seventh day of June One thousand nine hundred and Eighty.

Registrar of Joint Stock Companies
Bangladesh.

J. S. C.—34.
BGP-77/78-18136 J-5,000 copies, 8-10-1977.

## Memorandum

THE COMPANIES ACT 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

# MEMORANDUM OF ASSOCIATION

# OF

# BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

1. The name of the Company is Bakhrabad Gas Distribution Company Limited. (BGDCL)

2. The Registered office of the Company will oe situated in Bangladesh.

3. The objects for which the Company is established are to make economic use of the natural gas available from the gas field at Bakhrabad. Comilla or such other as fields as may be decided upon by the government from time to time within the franchise area of the Company which for the present comprise the administrative districts of Comilla, Brahmanbaria, Chandpur, Noakhali, Feni and Lakshimipur or any such area as may be decided upon by the Government and for that purpose to construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay, buy lease, sell and maintain natural gas wills, wellhead facilities, processing units, pipeline, tanks and other storage facilities to carry on in all their respective branches, all or any of the business of extracting, producing, processing, buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, marketing and selling natural gas whether as such or in a compressed state for lighting, heating, motive power, generation of electricity and for use as a feed-stock raw-material or for the production or manufacture of petrochemicals, or any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conducive to the said objects or convenient or advantageous in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs of this cause, that is to say:-

1) to execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully ;

2) to carry on all or any of the businesses of consignees and agents for sale of, dealers in, and refiners of natural gas and any component, constituent, product or by-product thereof and other kindred businesses, wharfinger merchants, carriers, shipowners and contractors, and charterers, lightermen, bargeowners, factors and breakers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever natural gas or any component, constituent, product or by-product thereof ;

3) to carry on the business of natural gas engineers and manufacturers and dealers in natural gas apparatus and goods and the manufacture, repair, sale or hire of apparatus and goods to which the application of natural gas is or may be useful or convenient and any other business of like nature ;

4) to manufacture, sell, deals in, let for hire, fix, repair and remove natural gas apparatus, appliances and fittings, engines- apparatus for testing and measurement, meters, stoves, cookers, gas, rings, ranges pipes, mains for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking, refrigerating or any other purpose ;

5) to manufacture, construct, equip, maintain, erect lay, repair, alter and remove pressure control metering stations, gas works and works connected therewith all necessary machinery and apparatus, pipes mains meters, conduits, service pipes lamp posts, pillars, posts and other materials and apparatus for supplying gas for heating, lighting, motive power, industrial commercial domestic and any other purpose whatsoever ;

6) to own, purchase, acquire, lease, build, erect, install, establish, operate and maintain plants, laboratories, equipment apparatus and other facilities for the purpose of destilling, refining, treating and processing natural gas and preparing thereform products and by products of any kind and of producing substances necessary in connection with operated in the destilling, refining, treating and processing as aforesaid, or conveniently used and connection therewith ;

7) to purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire, any lands and to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purpose ; to sell, mortgage or let the same; to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain furnish, fit up and improve buildings; to lay out, construct and pave roads, streets, alleys, paths and walks, to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and others ;

8) to clear, manage, farm, cultivate, irrigate, and otherwise work or use any lands over which the Company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm or other products of any such lands, and to lay out sites for and established temporary or permanent camps, towns and villages or any such lands ;

9) to own, acquire construct, establish install, layout, improve, maintain work manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any roads ways tremways, railways, aerodromes and landing fields, docks, harbour, piers, bridges, jetties, break-waters, dredging facilities, moorning, harbour abutments viaducts, aquaducts, canals, water sourses, tanks storage installations, pipes, pipelines, telegraphs, telephones wireless, gas works, steam works, electric lighting and power works, power houses laboratories, factories, mill, foundries, workshops, machine shops, warehouses, shops, stores, fuel stores, hangers, garages, guard towers, Machinary and other appliances, clubs, restaurants, lodging houses, baths, places of worships, hospitals dispensaries, places of amusement, parks, gardens reading rooms, dwelling houses, office and other buildings, works and convenience which may be calculated, directly to advance the Company's interest and to contribute, to subsidise or otherwise assists or take part in the constructions improvement, maintenance, working ; management, carrying out or control thereof, and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof ;

10) to purchase, build, charter, affreight, hire and let out for hire, or for chartering and affreightment, and otherwise to obtain the possession of, and use, operate and dispose of and employ or turn to account slips, lighters, barges, tugs, launches, boats and vessels of

(3)

all kinds (including tank vessels), automobiles, lorries, motor trucks and tractors, airplanes locomotives, wagons, tank cars, and other rolling stock, and otherwise to provide for and emplay the same in the conveyance of natural gas and its products, and the transportation of personnel, employees, customers and visitors, and to purchase or otherwise to acquire any shares or interests in any ships or vessels, airplanes, railways motor transportation, or in any companies possessed of or interested in any ships, vessels, airplanes, railways and motor transportation ;

11) to purchase, acquire, take on lease, or tenancy, sell, dispose of, mortgage, or let .any estate or interest in, and to take and acquire options over, any property, real or personal, or rights of any kind which appear to be necessary or convenient for any business of the Company and to develop, improve, turn to account, deal with lease, mortgage, sell or otherwise dispose of the same in such manner as may be thought expedient ;

12) to apply for, obtain own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire, and to use, own, produce under, manufacture, operate and introduce and to sell, assign, grant, licence, turn account to and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, brevets d'invention inventions, improvements, formulate and processes used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licences, concessions and the like conferring exclusive or non-inclusive or limited right to use any secret, or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company or the acquisition of which may seem directly or indirectly calculated to benefit the Company, and to use, exercise, develop, disclaim, alter or modify, grant licences in respect of, or otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign and dispose of trade marks, trade names, registered or other designs, rights of copyright, or other rights or privileges in relation to any business carried on by the Company ;

13) to spend money in experimenting, on, testing, improving or seeking, to improve, any inventions, discoveries, processes or information which the company may have or propose to acquire, and to finance inventors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to test or perfect their inventions ;

14) to buy, sell, manufacture, repair, alter, improve or otherwise treat, exchange, hire, let out on hire, import, export and deal in all works, plant, machinery tools, utensils, appliances and equipment, apparatus, products, materials, substances, articles and things capable of being used in any such business aforesaid, or required by any customers of or persons having dealings with the Company, or any such other Company or body as aforesaid or commonly dealt in by persons engaged in any such business, or which may seem capable of being profitably dealt with in connection with any of the said businesses, and to manufacture, experiment with, render marketable and otherwise treat and deal in all products and residual by-product incidental to or obtained or capable of being made use of, in any of the businesses carried on by the company or any such other company or body as aforesaid ;

15) to purchase or otherwise acquire and undertake, wholly or in part for cash, shares, stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or

any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or company carrying on any business which this Company is authorised to carry or possessed of property suitable for the purposes of this Company ;

16) to pomote other companies or bodies for the purpose of acuiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time. or is entitled to engage, and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for or on behalf of the same and in any other manner to assist any such company on such terms as may be agreed and either with or without remuneration ;

17) to enter into partnership or any arrangement for sharing profits, union of interests, co-operation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm or person carrying on or engaged in, or about to carry on or engage in, any business or transaction which this company is authorised to carry on or engage in, or any buisness or transaction capable of being conducted so as directly or indirectly to benefit the Company, and to lend money to guarantee the contracts of, or otherwise assist any such company, association firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire, shares and securities of any such company or association firm or person and to sell, hold, reissue, with or without guarantee, or otherwise deal with the same ;

18) to lend Money to any company, association, firm or person, and guarantee or undertake the performance of the obligations of any company, association firm, or person and the payment of dividends and interest on, and the repayment or, payment of, capital paid up on or other moneys payable in respect of any stock, shares debentures, debenture and stock securities and obligations of whatsoever nature of any Company, association, firm or person in any case in which such loan, undertaking or guarantee may be considered likely, directly or indirectly, to further the objects of this Company or the interests of its members ;

19) to advance give credit, lend on deposit money, securities and property to or with any company, association, firm or person, and on such terms as may seem expedient ;

20) to draw, make, accept endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills of lading and other negotiable or transferable instruments, including but not limited to, warrants, debentures bills of lading, warehouse receipts and trust receipts ;

21) to open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Banker or Merchant, and to pay into and to draw out money from such accounts ;

22) to receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether a member or members, director or directors, employee or employees of the company or otherwise, money or securities on deposit at interest or for safe custody or otherwise ;

23) to subscribe for, underwrite, purchase or otherwise acquire and to hold, dispose of and deal in shares, stocks bonds, debentures debenture stocks and other obligations of any other company, secured or unsecured ;

24) to invest any moneys of the Company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the Company) as may be thought proper, and to hold, sell or otherwise deal with such investment ;

25) to borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit, and in particular by the issue of deventures or debenture stock, prepetual or otherwise, charged upon all or any of the Company's property, both present and future, including its uncalled capital, and to mortgage, pledge and hypothecate, any part of its assets, rights or other interests as security there for, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities ;

26) to own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise, grant licences, easements, options, servitudes and other rights over and in any other manner deal with or dispose of, the undertaking, property, assets, rights and effects of the Company or any parts there of for such consideration as may be thought fit, and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or other obligations or securities of any other company ;

27) to obtain any legislative, judicial, administrative or other Acts or authorisations of the government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect, or such order, Ordinance or Acts as confer power on the Company to carry out its under-taking of extracting, producing, processing, storing, transporting, transmitting, supplying, distributing, marketing and selling natural gas or for any other purpose which may seem expedient, to take all necessary or proper steps with any authority, national, local municipal or otherwise and to carry on any negotiations or operations for the purpose of directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interests of the members, and to oppose any proceedings, applications, actions or steps taken by any governmental authority or body, or any Company, association, firm or person which may seem calculated directly, or indirectly, to prejudice the interests of the Company or its member ;

28) to enter into any arrangement and contracts with any governments or authorities, national, municipal, local or otherwise, that may seem conducive to the Company's objects or any one of them and to obtain from such government or authority any rights, privileges, options, concessions and licences which the Company may think desirable to obtain, and to carry out, exercise or comply with any arrangements, agreements, rights, privileges, concessions and licences and to procure the Company to be registered or recognised in any part of the world ;

29) to enter into any arrangements or agreements with the Government of Bangladesh, or with any authorities, national, municipal, local or otherwise or with any company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of, or in connection with, any of the objects of the Company, to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh or with any authorities, public, quasi public, municipal, local, railway or otherwise with any other person, that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to obtain from any such Government, authority or persons any rights, privileges and concessions which the Company may think it desirable to obtain, and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same ;

30) to establish and support or aid in the establishment and support of associations, institutions, funds, trusts and coveniences calculated to benefit employees or ex-employees of the Company or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance and to subscribe or guarantee money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the directors is calculated to advance the interests of the Company or of its employees and for the purpose of this paragraph the words "employees" an "ex-employees" shall include, respectively, present and former directors and other officers, agents employees and servents ;

31) to provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the company, and to accept such of them as the Company may be able to take into its service, and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad, and to establish, provide, subsidise, finance, maintain and conduct schools, training centres, laboratories, workshops and research and other institutions for their education, training and instructions and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose ;

32) to manage, improve, develop, sell exchange, lease, mortgage, pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal, or incorporeal, tangible, intangible, and any right, title and interest of the company therein including rights, licences, privileges, concessions and franchises, as may seem expedient ;

33) to remunerate any person or company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debenture stock or other securities of the Company or in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business ;

34) to adopt such means of making known the products of Company as may seem expedient, and in paticular by advertising in the Press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art or interests, by publication of books and periodicals and by granting prices and donations ;

35) to undertake, assist and participate in financial, commercial and industrial operations and undertaking in Bangladesh both singly and in connection with other persons, firms, associations and companiss and corporations ;

36) to amalgamate, consolidate, or merge, with a view to effecting a union of interests either in whole or in part, with or into any other companies, associations firms or persons carryirg on any trade or business of a similar nature to that which this Company is authorised to carry on ;

37) to apply to the proper authority or authorities and sue for a great of licence or licences to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the Company to carry on the business or objects for which it is formed and to build wharves or abutments in any port harbour or public water for any such like purpose ;

38) to carry into effect by such means as the Company may deem suitable any projects investigated by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting there from ;

39) to aid pecuniarily or otherwise any association, body, or movements having for objects the solution, settlement or surmounting of industrial or labour problems or the promotion of industry or trade, to adopt, co-operate with and carry out the industrial, financial, labour, social insurance and social welfare policies of the Government of Bangladesh ;

40) to pay for any assets acquired by the Company, either in cash or fully or partly paid shares, or by the issue of securities or partly in one mode and partly in another, and generally on such terms as may be determined ;

41) to create any Depreciation Fund, Reserve Fund, Sinking Fund, Insurance Fund, or any other special Fund, whether for depreciation, or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company, or for any other purposes conducive to the interests of the Company ;

42) to sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof -in such manner and for such considerations as the Company may think fit, and in particular for shares (fully or partly paid up), debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not, and to improve, manage, develop, exchange, lease, dispose of turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company ;

43) to pay all-expenses of and incidental to the formation and launching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business ;

44) to carry on any other business, whether manufacturing or otherwise, which may seem to the Company cepable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above ;

45) to do all or any of the above things as principals, agents, contractors, trustees or otherwise, and either alone or in conjunction with others and to enter into contracts or other arrangements with any person or company whereby all or any of the above things will be done for or on behalf of the Company, acting alone or in conjunction with other ;

46) to do all such other things as are incidental ancillary or supplemental, or the Company may think conducive to, the attainment of the above object or any of them.

(8)

And it is hereby further declared that the several sub-clauses of this clause and all of the powers there of are to be cumulative, and in no case is the generality of any one sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of any other sub-clause, nor is any general expression in any subclause to be narrowed or restricted by any particularity of expression in the same sub-clause or by the application of any rule of construction ejusdem generis or otherwise or by name of the Company.

And it is hereby declared that the word "company" in this clause except where used in reference to the Company shall be deemed to include any partnership or other body of persons whether incorporated or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere.

The liability of members is limited.

The share capital of the Company is Taka Eight hundred crores ( 800,00,00,000) divided into Eight hundred lakhs (800,00,000 ) shares of Taka one hundred (100 ) each, with power to the company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital for the time being into several classes and to attach thereto respectively such preferential deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by the Company and to very, modify or abrogate such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the share and issue shares of higher or lower denominations.

WE, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names.

| NAMES, AND ADDRESSES | SIGNATURE | NAMBER OF SHARES TAKEN |
|---|---|---|
| 1. Janab Shafiul Alam,<br>Secretary,<br>Ministry of Energy & M. R. | Signed in Original | 1 (one) |
| 2. Janab M. Mustafizur Rahman,<br>Secretary,<br>Finance Division,<br>Ministry of Finance. | Signed in Original | 1 (one) |
| 3. Janab K. M. Rabbani,<br>Secretary,<br>Ministry of Industries, | Signed in Original | 1 (one) |
| 4. Janab M. K. Anwar,<br>Secretary,<br>External Resources Division,<br>Ministry of Finance. | Signed in Original | 1 (one) |
| 5. Janab M. Habibur Rahman,<br>Chairman,<br>BOGMC. | Signed in Original | 1 (one) |
| 6. Janab Mohiuddin Azad,<br>Joint Secretary ( A. B. Wing ),<br>Finance Division,<br>Ministry of Finance. | Signed in Original | 1 (one) |
| 7. Janab M. A. Satter,<br>Director (Finance),<br>BOGMC. | Signed in Original | 1 (one) |

Date : The 26th Day of June 1986 ( )

Witness to the above signatures : Signature

Name : T.I.S.N. Khan Lodhi,

Address : Bakhrabad Gas Systems Limited.
161, Police Line, Maingate,
Comilla.

Designation : Managing Director.

## Articles of Association

THE COMPANIES ACT 1994

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

# BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

## INTERPRETATION

1. In these articles unless there is anything repugnant in the subject or context inconsistent there with :

a) "Act" means the Companies Act, 1994.

b) "Company" means Bakhrabad Gas Distribution Company Limited, (an enterprise of BOGMC)

c) "Directors" means the Directors of the Company ;

d) "The Government" means the Government, of People's Republic of Bangladesh represented by the Ministry of Power, Energy & Mineral Resources and includes any instrumentality thereof, which for the time being is a member of the Company ;

e) "Office" means the registered office of the Company ;

f) "BOGMC" means Bangladesh Oil Gas and Mineral Corporation established under the President's Order No. 27 of 1972, Namely, Bangladesh Industrial Enterprises (Nationalisation) Order 1972 and subsequently by and under Ordinance No XXI of 1985.

g) "Register" means the register of the members to be kept pursuant to section 34 of the Act ;

and expressions defined in the Act shall have the meanings so defined and words importing the singular shall include the plural and vice versa and words importing the masculine gender shall include females and words importing persons shall include bodies corporate.

## TABLE - A

2. The regulations contained in Table A in the first schedule to Act shall not apply to the Company except insofar as they may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein.

3. The Company is a Public Limited Company and the number of Members of the Company shall not be less than Seven. One share is to be issued for each share holder and the remaining shares are to be issued in favour of the Government of People's Republic of Bangladesh.

## CAPITAL AND SHARES

4. The authorised capital of the Company is Tk. 8OO.OO.OOOOO/- ( Taka eight hundred crores) divided in to 8 crore shares of Tk. 100/-each.

5. Except to the extent allowed by Section 58 of the Act no part of the funds of the Company shall be employed in the purchase of, or in loans upon the security of the Company's shares.

6. Subject to the provisions of Section 155 of the Act, add to the terms of any resolution of the Company the shares shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms as they think fit with full power to give to any person the call of any shares either at par or at a premium or (subject to the provisions of the Act) at a discount and for such time and for such consideration as they think fit.

7. The Directors shall comply with the provisions of section 151 of the Act in regard to the allotment of shares.

8. Without prejudice to any special rights previously conferred on the holders of existing shares in the capital of the Company any share in the Company (whether forming part of the original or any increased capital of the Company) may be issued with such preferred, deferred or other special rights or such restrictions whether in regard to dividend voting return of share capital or otherwise as the Company may from time to time by special resolution determine and any preference share may with the sanction of a special resolution be issued on the terms that it is or at the option of the Company is liable to the redeemed.

9. The Company may at any time pay a commission to any person for subscribing or agreeing to subscribe (whether absolutely or conditionally) for any shares in the Company or procuring or agreeing to procure subscriptions ( weather absolute or conditional ) for any shares in the Company but so that, if the commission shall

be paid or payable out of capital the statutory conditions and requirements shall be observed and complied with and the commission shall not exceed ten percent on the shares in each case subscribed for or to be subscribed. Provided that such commission shall not exceed two and one half percent on the capital paid-up without the permission of the securities and exchanges commission.

10. The Company may pay a reasonable sum for brokerage and may make any allotment of shares on the terms that the person to whom such allotment is made shall have the right to call for further shares at such time or times and at such price or prices (not being less than par) as may he thought fit.

Provided that the brokerage paid hereunder shall not exceed two and one half percent on the capital paid-up without the permission of the securities and exchanges commission.

11. If by the conditions of allotment of any share the whole or part of the amount there of shall be payable by installments every such installment shall when due be paid of the Company by the holder of the share.

12. The joint holders of a share shall be severally as well as jointly liable for payments of all installments and calls due in respect of all installments.

13. The Company shall be entitled to treat the registered holder of any shares as the absolute owner thereof and accordingly shall not be bound to recognize any equitable or other claim to or interest in such share on the part of any other person, save as herein provided.

## CERTIFICATES

14. Every person whose name is entered as a member in the register shall without payment be entitled to a certificate under the common seal of the company specifying the share or shares held by him and the amount paid-up thereon; provided that in respect of shares held jointly by several persons the Company shall not be bound to issue more than one certificate and delivery of a certificate for a share to one of several joint-holders shall be sufficient delivery to all. If a share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee if any not exceeding one Taka and on such terms if any as to evidence and indemnity as the Directors think fit.

15. Share certificates shall be issued under the seal of the Company and signed by two Directors or by one Director and the Secretary or some other person appointed by the Directors. Every share certificate shall specify the number and the denoting numbers of the shares in respect of which it is issued and the amount paid up thereon.

## LIEN

16. The Company shall have a lien on every share (not being a fully paid share) for all moneys (whether presently payable or not ) called or payable at a fixed time in respect of that share, and the Company shall also have a lien on all shares (other than fully-paid shares) standing registered in the name of a single person, for all moneys presently payable by him or his estate to the Company ; but the Directors may at any time declare any, share to be wholly or in part exempt from the provisions of this clause. The Company's lien, if any, on a share shall extend to all dividends payable thereon.

17. The Company may see in such manner as the Directors think fit any shares on which the Company has a lien but no sale shall be made unless some sum in respect of which the lien exists is presently payable, not until the expiration of fourteen days after a notice in writing, stating and demanding payment of such part of the amount in respect of which the lien exist as is presently payable, has been given to the registered holder for the time being of the share, or the person entitled by reason of his death or insolvency to the share.

18. The proceeds of the sale shall be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, and the residue shall (subject to a like lien for sums not presently payable as existed upon the shares prior to the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchaser shall be registered as the holder of the share and he shall be bound to see the application of the purchase-money, nor shall his title to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the sale.

## CALLS ON SHARES

19. The Directors may from time to time make calls upon the Members in respect of any moneys unpaid on their shares provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the share or be payable at less than one month from the last call; and each Member shall ( subject to receiving at least fourteen days notice specifying the time or times of payments) pay to the Company at the time or times so specified the amount called on his shares.

20. The joint-holders of a share shall be jointly and severally liable to pay all calls in respect thereof.

21. If a sum called in respect of a share is not paid before or on the day appointed for payment thereof the person from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at the rate of five percent per annum from the day appointed for the payment, thereof to the time of the actual payment, but the Directors shall be at liberty to waive payment of that interest wholly or in part.

22. The provisions of these articles as to payment of interest shall apply in the case of non-payment of any sum which by the terms of issue of a share becomes

payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share or by way of premium as if the same had become payable by virtue of a call duly made and notified.

23. The Directors may make arrangements on the issue of shares for a difference between the holders in the amount of calls to be paid and in the times of payment.

24. The Directors may, if they think fit, receive from any Member willing to advance the same all or any part of the moneys so advanced may (until the same would, but for such advance become presently payable) pay interest at such rate (not exceeding without the sanction of the Company in general meeting six percent), as may be agreed upon between the member paying the sum in advance and the Directors.

## FORFEITURE OF SHARES

25. If a Member fails to pay any call or installment of a call on the day appointed for payment thereof, the Directors may, at any time there-after during such time as any part of such call or installment remains unpaid, serve a notice on him requiring payment of so much of the call or installment as is unpaid together with any interest which may have accrued.

26. The notice shall name a further day ( not earlier than the expiration of fourteen days for the date of the notice) on or before which the payment required by the notice is to be made, and shall state that in the event of non-payment at or before the time appointed, the shares in respect of which the call was made will be liable to forfeited.

27. If the requirements of any such notice as aforesaid are not complied with any share in respect of which the notice has been given may at any time thereafter, before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Directors to that effect.

28. A forfeited share may be sold or otherwise disposed off on such terms and in such manner as the Directors think fit and at any time before a sale or disposition the forfeiture may be cancelled on such terms as the Directors think fit.

29. A person whose shares have been forfeited shall cease to be a Member in respect of the forfeited shares, but shall, not withstanding remain liable to pay to the Company all moneys which at the date of forfeiture were presently payable by him to the Company in respect of the shares but his liability shall cease if and when the Company receives payment in full of the nominal amount of the shares.

30. A duly verified declaration in writing that the declarant is a Director of the Company and that a share in the Company has been duly forfeited on a date stated in the declaration shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the share and that declaration and the receipt of the Company for the consideration if any given for the sale or deposition.

Hereof shall constitute a good title to the share and the person to whom the share is sold or disposed off shall be registered as the holder of the share and shall not be bound to see to the application of the purchase-money (if any) nor shall his title to the share be affected by any irregularity or Invalidity in the proceedings in reference to the forfeiture sale or disposal of the share.

31. The provisions of these articles as to forfeiture shall apply in the case of non-payment of any sum which by the terms of issue of a share becomes payable at a fixed time whether on account of the amount share or by way of premium as if the same had been payable by virtue of a call duly made and notified.

## TRANSFER AND TRANSMISSION

32. The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed both by the transferor and the transferee and the transferor shall be deemed to remain holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of members in respect thereof.

33. Shares in the Company shall be transferred in any usual or common form approved by the Directors.

34. Every instrument of transfer shall be left at the office for registration accompanied by the certificate of the shares to be transferred and such other evidence as the Directors may require to prove the title of the transferor or his right to transfer the shares and upon payment of the proder fee the transferee shall (subject to the Directors' right to decline to register hereinafter mentioned) be registered as a Member in respect of such shares. The Directors may waive the production of any certificate upon evidence satisfactory to them of its loss or destruction.

35. A fee not exceeding Taka 7/- (seven), may be charged for each transfer and shall if required by the Directors be paid before the registration thereof.

36. If the Directors refuse to register a transfer of any shares they shall within two months after the date on which the transfer was lodged with the Company send to the transferee and the transferor notice of the refusal.

37. The executors or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only persons recognized by the Company as having any title to share. In the case of a share registered in the names of two or more holders the survivors or survivor and the executors or administrators of the deceased survivor shall be the only persons recognized by the Company as having any title to the share. Before recognizing any executor or administrator the Directors may require him to obtain a Grant of Probate or letters of Administration or other legal representation as the case may be from a competent court in Bangladesh. Provided nevertheless that in any case where the Directors in their absolute discretion think fit it shall be lawful for the Directors to dispense with the production of Probate or Letters of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnity or otherwise as the Directors in their absolute discretion may consider necessary.

38. Any person becoming entitled to a share inconsequence of the death or insolvency of a Member shall upon such evidence being produced as may from time to time be required by the Directors that he sustains the character in respect of Which he proposes to act or of this title have the right either to be registered as a Member in respect of the share or instead of being registered himself to make such transfer of the share as the deceased or insolvent person could have made ; but the Directors shall in either case have the same right to refuse registration as they would have had in the case of a transfer of the share by the deceased or insolvent person before the death or insolvency.

39. A person becoming entitle to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividens and other advantages to which he would be entitled if he was the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as a Member in respect of the share, he entitles in respect of it to exercise any right conferred by Membership in relation to meetings of the Company.

40. Not more than four person shall be registered as joint holders of any share.

41. No transfer shall be made to a minor or person of unsound mind, or to a non member so long any member is willing to take the shares.

## ALTERATION OF CAPITAL

42. The Company may from time to time by ordinary resolution increase the share capital by such to be divided into shares of such amount as the resolution shall prescribe.

43. Subject to any special rights or privileges for the time being attached to any issued shares the new shares shall be issued upon such terms and conditions and with such rights and privileges annexed there to as the general meeting resolving upon the creation there of shall direct and if no directions be given as the directors shall subject to the provisions of Section 155 of the Act determine.

44. The new shares shall be subject to the same provisions with reference to the payment of calls, lien, transfer, transmission, forfeiture and otherwise as the shares in the original share capital.

45. The Company may be ordinary resolution :-

a) consolidate and divide its share capital into shares of larger amount than its existing shares.

b) by sub-division of its existing shares or any of them divide the whole or any part of its share capital into shares of smaller amount than is fixed by the memorandum of association subject nevertheless to the provisions of paragraph (d) of section (1) of section 53 of the Act

(c) Cancel any shares which at the date of the passing of the resolution have not been taken or agreed to be taken by any person.

46. The Company may by special resolution reduce its share capital in any manner and with and subject to any incident authorized and consent required by law.

## BORROWING POWERS

47. The Directors may from time to time with the prior approval of the government borrow and secure the payment of any sum or sums of money for the purposes of the Company.

48. The Directors may secure the repayment of such moneys in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and particular by the issue of debenture or debenture stock of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future).

49. A general meeting of the Company shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and there after once at least in every year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and place as may be determined by the Directors. In default of a general meeting so held a general meeting shall be held in the month next following and may be called by the Government as long as it holds controlling shares in the same manner as nearly as possible as that in which meeting are to be called by the Directors.

50. The above mentioned general meetings shall be ordinary meetings; all other general meetings shall be called extra-ordinary.

51. The Directors may whenever they think fit call an extraordinary general meeting and extraordinary general meetings shall also be called on such requisition or in default may be called by such requisitionists as provided by section 84 of the Act. If at any time they are not within Bangladesh sufficient Directors capable of acting to form a quorum, any Director or any three Members of the Company may call an extraordinary general meeting in the same manner as nearly as possible as that in which meetings may be called by the Directors.

## PROCEEDINGS AT GENERAL MEETINGS

52. Fourteen day's notice at the least (exclusive of the day on which the notice is served or deemed to be served but inclusive of the day for which the notice is given ) specifying the place, the day and the hour of meeting and in case of special business, the general nature of that business shall be given in manner hereinafter mentioned to such persons as are under the Act, or these articles entitled to receive such notices from the Company ; but the accidental ommission to give notice to or the non-receipt of notice by any member shall not invalidate the proceedings at any general meetings.

53. All business shall be deemed special that is transacted at an extraordinary meeting and all that is transacted at an ordinary meeting with the exception of sanctioning dividend, the consideration of the accounts and balance sheets, the ordinary report of the Directors and auditors appointment of auditors and fixing of their remuneration.

54. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of Members is present at the time when the meeting proceeds to business ; three Members personally persent or through representative authorized under the provisions of Section 86 of the Act or by proxy shall be quorum.

55. If within half an hour from the time appointed for the meeting a quorum is not present, the meeting, if called upon the requisition of Members shall be dissolved, in any other case it shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place and if at the adjourned meeting a quorum is not present with in half an hour from the time appointed for the meeting, the Members present shall be a quorum.

56. The Chairman of the Board of Directors of Bakhrabad Gas Distribution Company Systems Limited shall preside as Chairman at every general meeting of the Company.

57. If such a Chairman is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting or is unwilling to act as Chairman the Members present shall choose some one of their number to be Chairman.

58. The Chairman may with the consent of any meeting at which a quorum is present (and shall if so direct by the meeting) adjourn the meeting from time to time and from place to place but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place. When a meeting shall be given as in the case of an original meeting. Save as aforesaid it shall not be necessary to given any notice of an adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.

59. At any general meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands unless a poll is (before or on declaration of the result of the show of hands) demanded (in accordance with the provisions of clause (c) of sub-section (1) of section 85 of the Act) and unless a Poll is so demanded a declaration by the Chairman that a resolution has on a show of hands been carried or carried unanimously or by a particular majority or lost and an entry to that effect in the book of the proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact, without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of or against the resolution.

60. If a poll is duly demanded, it shall be taken in such manner as the Chairman directs and the result of the poll shall be deemed to be resolution of the meeting at which the poll was demanded.

61. In the case of an equality of votes, whether on a show of hands or on a poll, the Chairman of the meeting at which the show of hands takes place or at which the poll is demanded shall be entitled to a second or casting vote.

62. A poll demanded on the election of a Chairman or on a question of a Chairman or on a question of adjournment shall be taken forthwith. A poll demanded on any other question shall be taken at such time as the Chairman of the meeting directs.

63. On a show of hands every Member present in person shall have one vote. On a poll every Member shall have one vote in respect of each share held by him.

64. In the case of joint-holders, the vote of the senior who tenders a vote whether in person or by proxy shall be accepted to the exclusion of the votes of the other joint-holders; and for this purpose seniority shall be determined by the order in which the names stand in the register of Members.

65. A Member of unsound mind, or in respect of whom an order has been made by any Court having jurisdiction in luncay may vote whether on a show of hands or on a poll by his committee or other guardian and any such committee or guardian may on a poll vote by proxy.

66. No Member shall be entitled to vote at any general meeting unless all calls or other sums presently payable by him in respect of shares in the Company have bean paid.

67. On a poll votes may be given either personally or by proxy; Provided that no Company shall vote by proxy as long as a resolution of its directors in accordance with the provisions of section 86 of the Act Is in force.

68. The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or of his attorney duly authorized in writing or if the appointer is a corporation either under the common seal or under the hand of an Officer or attorney so authorized. A proxy need not be a member of the Company.

69. The instrument appointing a proxy and the power of attorney or other authority (if any) under which it is signed or a noterially certified copy of that power or authority shall be deposited at the registered office of the Company not less than twenty four hours before the time for holding the meeting at which the person named in the instrument proposes to vote and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid.

70. An instrument appointing a proxy may be in the following forms, or in any other form which the Directors shall approve :-

Bakhrabad Gas Distribution Company Limited

"I of

being Member of Bakhrabad Gas Distribution Company Limited hereby appoint of as my proxy to vote for me and on my behalf at the ( ordinary or extra-ordinary as the case may be) general meeting of the Company to be held on the day of and at any adjournment thereof."

signed this day of

## DIRECTORS

71. Until otherwise determined by the Company in General Meeting, the number of Directors shall be not less than Five and not more than Eight. Any Director may be appointed or removed from the office by the Company in General Meeting at the option of Petrobangla / the Government. Any vacancy in the office of Directors shall be filled in from the nominees of Petrobangla/ the Government.

72. A Director need not be a member of the Company, when nominated by the Government.

73. The remuneration of the Directors may from time to time be determined by the Company in general meeting.

74. The business of the Company shall be managed by the Directors who may pay all expenses incurred in getting up and registering the Company and may exercise all such powers of the Company as are not by the Act or any statutory modification thereof for the time being in force or by these articles required to be exercised by the Company in general meeting subject nevertheless to any regulation of these articles to the provisions of the said Act and to such regulations being not inconsistent with the aforesaid regulations or provisions as may be prescribed by the Company in general meeting but no regulation made by Company in general meeting shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid if that regulation had not been made. The Directors while exercising their powers and authorities under the Act or these Articles shall abide by instructions from time to time issued by the Government. In the event of a decision of the Directors being inconsistent with that of the Government the letter shall prevail.

75. Subject to the provisions of Section 105 of the Act no Director shall be disqualified by his office from contracting with the Company either as a vendor purchaser or otherwise nor shall any such contract or any contract of arrangement entered into by or on behalf of the Company, in which any Director shall be in any way interested be avoided, nor shall any Director so contracting or being so interested be liable to Account to the Company for any profit realized by any such contract or arrangement by reason of such Director holding that office or the fiduciary relation thereby established provided that he declare and it shall be the duty of every Director who shall be so interested or who shall be in any way, whether directly or indirectly interested in a proposed contract with the Company to declare the nature of his interest at the meeting of the Directors at which the question of entering into

the contract or agreement is first taken into consideration or if he was not at the date of that meeting interested in the proposed contract or arrangement at the next meeting of the Directors, held after he becomes so interested and in a case where a Director becomes interested in a contract or arrangement after it is made the said declaration shall be made at the first meeting of the Directors held after he becomes so interested. Provided that no Director shall, as a Director vote in the respect of any contract or arrangement in which he is so interested as aforesaid and if he do so vote his vote shall not be counted but this prohibition as to voting shall not apply to any contract or dealing with a corporation of which the Directors of this Company or any of them, may be Directors or Members. A general notice in writing given to the Directors by a Director to the effect that he is a member of any specified Company or firm and is to be regarded as interested in any contract of arrangement which may after the date of the notice be made with such Company or firm shall be deemed to be a sufficient declaration of interest in relation to any contract or arrangement so made.

76. A Director of this Company, may be or become a Director or other officer of, or otherwise interested in any Company promoted by the Government or this Company or in which it may be interested as a vendor shareholder or otherwise and subject to any contract between him and the Company, no such Director shall be accountable for any remuneration or other benefits received by him as Director or officer of or from his interest in such other Company.

77. The office of Director shall be vacated if the Director :

(a) is found to be of unsound mind by a Court of competent jurisdiction ; or

(b) is adjudged insolvent ; or

(c) fails to pay calls made on him in respect of shares held by him within six months from the date of such calls ;

(d) Without the sanction of the Government-accepts or helds any office of profit under the Company other than that of a Chief Executive ; or

(e) absents himself from three consecutive meetings of the Directors or for continuous period of three months whichever is longer without leave of absence from the Board of Directors ; or

(f) by notice in writing to the Company resigns his office or is removed by his appointer.

## CHIEF EXECUTIVE

78. The Directors may at any time appoint a Managing Director to conduct the business of the Company and may make such appointment on such terms and may from time to time vest in or assign to any Managing Director such powers, discretions and duties and may impose

on him such regulations as may seem expedient and may remove any Managing Director so appointed and may fill up any vacancy in the office of Managing Director. The remuneration of a Managing Director may be by way of salary and such other allowances as may be allowed. A Managing Director shall be subject to the same provisions as to resignation and removal as the other Directors of the Company and if he ceases to hold the office of Managing Director he shall ipso facto and immediately cease to be a Director.

## ALTERNATE DIRECTORS

79. A Director, during an absence of not less than three months from the district in which meetings of the Directors are ordinarily held may with the approval of the Government appoint any person to be an Alternate Director during such absence and such appointment shall have effect and such appointee whilst he holds office as an Alternate Director shall be entitled to notice of meetings of Directors and attend and vote thereat accordingly and shall ipso facto vacate office if and when the appointer returns to the district in which meetings of the Directors are ordinarily held or vacates office as a Director or removes the appointee from office and any appointment and removal under the Article shall be effected by notice in writing under the hand of the Director making the same.

## PROCEEDINGS OF DIRECTORS

80. The Directors may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meetings as they think fit. Questions arising at any meeting shall be decided by majority of votes. In case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or castinq vote. The resolutions of Directors relating to approval of annual budget, approval of annual accounts and balance sheet, approval or changes in organogram, fixing pay scales, fringe benefits and other terms and conditions of services of officers and employees, approval of any agreement with any foreign agency, or any contract entered into with any person which does not fall within the purview of day to day business operations-shall require the approval of the Government. A Director may, and the Secretary on the requisition of a Director, shall at any time summon a meeting of Directors.

81. The quorum necessary for the transaction of the business of the Directors may be fixed by the Directors and unless so fixed shall be three.

82. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in their body but if and so long as their number is reduced below the number fixed by or pursuant to the articles as the necessary quorum of Directors the continuing Directors may act for the purpose of increasing the number of Directors to that number or of summoning a general meeting of the Company but for no other purpose.

83. The Directors may elect a Chairman of their meetings and determine the period for which he is to hold office but if no such Chairman is elected or

If at any meeting the Chairman is not present within five minutes after the time appointed for holding the same the Directors present may choose one of their number to be Chairman of the meeting.

84. The Directors may delegate any of their powers to committees consisting of such Member or Members of their body as they think fit; any committee so formed shall in the exercise of the powers so delegated conform to any regulations that may be imposed on them by the Directors.

85. The meetings and proceedings of any such committee consisting of two or more Members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of Directors so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulations made by the Directors under the last preceding Article.

86. All acts done by any meeting of the Directors or of a Committee of Directors or by any person acting as a Director shall notwithstanding that it be afterwards discovered that there was some defect in the appointment any such Directors or persons acting as aforesaid or that they or any off them were disqualified be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

87. Any Director not present at a meeting shall receive a copy of the minutes of such meeting. Copies of the minutes of Director's meetings and circular resolutions of Directors shall, as soon as possible after the meeting or passing any resolution be made available to the Government and BOGMC by the Company.

88. A resolution in writing signed or initialed by all the Directors shall be as valid and effectual as if it has been passed at a meeting of the Directors duly called and constituted.

## DIVIDENDS AND RESERVES

89. The Company in general meeting may declare dividends.

90. The Directors may from time to time pay the Members such interim dividends as appear to the Directors to be justified by the profits of the Company.

91. No dividends shall be paid otherwise than out of profits of the year or any other undistributed profits.

92. Subject to the rights of persons (if any ) entitled to shares with special rights to dividends all dividends, shall be declared and paid according to the amount paid on the shares.

93. The Directors may, before recommending any dividend, set aside out of profit of the Company such sums as they think proper as a reserve or reserves which

shall at the discretion of the Directors be applicable for meeting contingencies or for equalizing dividends or any other purpose to which the profits of the company may be properly applied and besides such application may at the like discretion either be employed in the business of the Company or be invested in such investments (including exploration activities of BOGMC or its units but shares of the Company) as the Directors may from time to time think fit.

94. If several persons are registered as joint-holders of any share any one of them may give effectual receipts for any dividend payable on the share.

95. Notice of any dividend that may have been declared shell be given in manner hereinafter mentioned to the persons entitled to share therein.

96. No dividend shall bear interest against the Company.

## ACCOUNTS AND AUDIT

97. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to :

(a) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditure take place ;

(b) all sales and purchases of goods by the Company ;

(c) the assets and liabilities of the Company.

98. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be open to inspection by the Directors during business hours.

99. The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what times and places and under what conditions or regulations the accounts and books of the Company or any of them shall be open to the inspection of members not being Directors and no Member ( not being a Director) shall have any right of inspecting any account or book or document of the Company except as conferred by law or authorized by the Directors or BOGMC or by the Company in general meeting.

100. The Directors shall as required by sections 183 and 184 of the Act cause to be prepared and to be laid before the Company in general meeting such profit and loss accounts, balance sheets and reports as are referred to in those sections.

101. The profit and loss account shall (in addition to the matters referred to in sub-section (3) of section 185 of the Act) show arranged under the most convenient heads the amount of gross income distinguishing the several sources from which it has been derived and the amount of gross expenditure distinguishing the expenses of the establishment, salaries and

other like matter Every item of expenditure fairly chargeable against the year's income shall be brought into account, so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting and in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years has been incurred in any one year the whole amount of such item shall be stated with the addition of the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year.

102. A balance sheet shall be made out in every year and laid before the Company in general meeting made up to a date not more than nine months before such meeting. The balance sheet shall be accompanied by a report of the Director as to the state of the Company's affairs and the amount which they recommend to be paid by way of dividend and the amount (if any) which they propose to carry as reserve fund.

103. A copy of the balance sheet and report shall fourteen days previous to the meetings be sent to the persons entitled to receive notices of general meeting in the manner in which notices are to be given hereunder.

104. The Directors shall in all respects comply with the provisions of sections 181 to 190 and 191 of the Act, or any Statutory modification thereof for the time being in force.

105. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with sections 210 and 213 of the Act or any statutory modification thereof for time the being in force.

106. (1) A notice may be given by the Company to any Member either personally or by sending it by post to him to his registered address or (if he has no registered address in Bangladesh) to the address, if any, within Bangladesh supplied by him to the Company for the giving of notice to him.

(2) Where a notice is sent by post, service of notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting a letter containing the notice and, unless the contrary is proved, to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

107. If a Member has no registered address in Bangladesh and not supplied to the Company an address in Bangladesh for the giving of notices to him, a notice addressed to him and advertised in a newspaper circulating in the neighborhood of the registered office of the Company shall be deemed to be duly given to him on the day on which the advertisement appers.

108. A notice may be given by the Company to the joint-holder named first in the register in respect of the share.

109. A notice may be given by the Company to the person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending it through the post in a prepaid letter addressed to them by name or by the title of representative of the deceased or assingnee of

the insolvent or by any like description at the address (if any) in Bangladesh supplied for the purpose by the person claiming to be so entitled, or (until such an address had been so supplied) by giving the notice in any manner in which the Same might have been given if the death or insolvency had not occurred.

110. Notice of every general meeting shall be given in the same manner hereinbefore authorized to (a) every member of the Company expect those members who (having no registered address within Bangladesh ) have not supplied to the Company an address within the Bangladesh for the giving of notice to them and also to (b) every person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a Member, who but for his death or insolvency would be entitled to receive notice of the meetings No other person shall be entitled to receive notice of general meetings.

## SEAL

111. Save as provided by Article 15 the seal of the Company shall not be affixed to any instrument expect by the authority of a resolution of the Board of Directors and in the presence of one Director and the Secretary who shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed.

## WINDING UP

112. The Company shall not be wound up save by order of the Government and in such manner as it may direct under Articte24(2), of the President's Order No.27 of 1972 namely Bangladesh Industrial Enterprises (Nationalization) Order, 1972.

## INDEMNITY

113. Every officer or agent for the time being of the Company shall be indemnified out of the assets of the Company against any liability incurred by him in defending any proceedings, whether civil or criminal, in which judgment is given in his favour or in which he is acquitted or in connection with any application under section 396 of the Act in which relief is granted to him by the court.

114. No Director, Officer or Agent for the time being of the Company shall be liable for the acts receipts, neglects or defaults of any other Director, Officer or Agent for joining in any receipt or other act for conformity, or for any loss or expense happening to the Company through the insufficiency or deficiency of title to any property acquired by order of the Directors for or on behalf of the Company, or for the insufficiency of any security, upon which any of the moneys of the Company, shall be invested, or for any loss or damage arising from the bankruptcy or fortuitous act of any person with whom any moneys, securities or effects shall be deposited, or for any loss occasioned by any error of judgment or oversight on his part, or for any other loss, damage or misfortune which shall happen in any execution of the duties of his office or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

(27)

WE, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names.

| NAMES, AND ADDRESSES | SIGNATURE | NAMBER OF SHARES TAKEN |
|---|---|---|
| 1. Janab Shafiul Alam,<br>Secretary,<br>Ministry of Energy & M. R. | Signed in Original | 1 (one) |
| 2. Janab M. Mustafizur Rahman,<br>Secretary,<br>Finance Division.<br>Ministry of Finance. | Signed in Original | 1 (one) |
| 3. Janab K. M. Rabbani,<br>Secretary,<br>Ministry of Industries, | Signed in Original | 1 (one) |
| 4. Janab M. K. Anwar,<br>Secretary.<br>External Resources Division,<br>Ministry of Finance. | Signed in Original | 1 (one) |
| 5. Janab M. Habibur Rahman,<br>Chairman.<br>BOGMC. | Signed in Original | 1 (one) |
| 6. Janab Mohiuddin Azad,<br>Joint Secretary ( A. B. Wing ),<br>Finance Division,<br>Ministry of Finance. | Signed in Original | 1 (one) |
| 7. Janab M. A. Satter,<br>Director (Finance).<br>BOGMC. | Signed in Original | 1 (one) |

Date : The 26th Day of June 1986 (.)

Witness to the above signatures : Signature

Name : T.I.S.N. Khan Lodhi,

Address : Bakhrabad Gas Systems Limited.
161, Police Line, Maingate,
Comilla.

Designation : Managing Director.

## Company Organogram -2016

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

# সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৬

বিজিডিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ৫০১তম সভায় অনুমোদিত

তারিখ ঃ ২৬ এপ্রিল ২০১৬

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

# BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্রঃ ২৮.০২.১৯০০.০১১.১১.০২৬.১৬/১৫৮৫ — তারিখ ঃ ০৯/০৫/২০১৬ ইং

## আন্তঃ বিভাগীয় নোট

| প্রেরক ঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিজিডিসিএল, কুমিল্লা। | প্রাপক ঃ<br>০১. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।<br>০২. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর বিজিডিসিএল, কুমিল্লা/ঢাকা লিয়াজোঁ অফিস। |
|---|---|

**বিষয় ঃ- বিজিডিসিএল এর 'সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৬' প্রেরণ প্রসংগে।**

গত ২৬ এপ্রিল ২০১৬ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত বিজিডিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ৫০১তম সভায় কোম্পানীর নতুন 'সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৬' অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত সাংগঠনিক কাঠামো-এর ০১(এক)টি কপি আপনার অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

(মোল্লা আবদুল ওয়াদুদ)

সংযুক্তি ঃ- বর্ণনামতে।

অনুলিপি ঃ-

১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
২। অফিস কপি।

**Head Office:** Chapapur, P. O. Box No. 97, Comilla-3500, Bangladesh. • Tel: 081-65791-95, 081-76213-14 • Fax: 880-81-77199 • e-mail: lo@bgdcl.org.bd & ho@bgdcl.org.bd • website : www.bgdcl.org.bd
**Brahmanbaria Office:** Ghatura, Brahmanbaria. Tel : 0851-62288 **Maijdee Office:** Islamia Road, Maijdee, Noakhali, Tel : 0321-61405, 61611

# বিবেচ্য বিষয়াবলী

০১। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram) পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের তারিখ হইতে কার্যকর করা যাইতে পারে।

০২। কোম্পানীর বলবত সাংগঠনিক কাঠামোতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদ ও বেতনস্কেল অনুযায়ী প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদ ও বেতনস্কেল বহাল রাখা হইয়াছে।

০৩। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর সংস্থান অনুযায়ী কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনা করা যাইতে পারে। তবে, সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন কার্যকর করিতে উহার কোন সংস্থানে কোন অসংগতি বা অসুবিধা দেখা দিলে তাহা সাধারণভাবে কোম্পানীর প্রধান নির্বাহীর কর্তৃক (ডিসক্রিশন) ও ক্ষমতাবলে সমাধা করা যাইতে পারে।

০৪। সাংগঠনিক কাঠামোর পদভিত্তিক জনবলে (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) কোন পদে কর্মরত সংখ্যার বিপরীতে প্রস্তাবিত সংখ্যা কম হলে বা কর্মরত সংখ্যার বিপরীতে কোন পদের প্রস্তাব না থাকিলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজ নিজ ক্যাডার অনুযায়ী সমপদে ও বেতন স্কেলে শূন্য পদের বিপরীতে পদবী পরিবর্তনক্রমে তাহা সমন্বয় করা যাইবে। তবে, যে কোন পদ/পদবী পরিবর্তনের ক্ষেত্রে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে। শর্ত থাকে যে, সাংগঠনিক কাঠামোর আওতাধীন প্রতিটি পদের বিপরীতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা কোনভাবেই সংস্থানকৃত পদের বেশি হইবে না।

০৫। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর মেডিকেল ডিপার্টমেন্টের প্রধান **'চীফ মেডিকেল অফিসার'** পদটি উপ-মহাব্যবস্থাপক (চিকিৎসা) পদের সমপর্যায়। পরবর্তীতে আর কোন পদোন্নতির সুযোগ না থাকায় পদটি Block Post হিসাবে বিবেচিত হইবে। ডিপার্টমেন্ট প্রধান হিসাবে চীফ মেডিকেল অফিসার সরাসরি মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকিবেন। অপরদিকে, কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত মসজিদের **'পেশইমাম'** পদটি উপ-ব্যবস্থাপক পর্যায় পর্যন্ত রাখা হইয়াছে। **পেশইমাম ও মুয়াজ্জিন** পদ ২টির ক্ষেত্রেও ভবিষ্যতে আর কোন পদোন্নতির সুযোগ না থাকায় Block Post হিসাবে বিবেচিত হইবে। তবে, বর্ণিত Block Post ৩(তিন)টির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রযোজ্যতা অনুসারে যথানিয়মে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড ইত্যাদি প্রাপ্য হইবেন।

০৬। কোম্পানীর বলবত ব্যবস্থা অনুযায়ী প্রধান কার্যালয় ব্যতিত বিভিন্ন এলাকার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ডিপার্টমেন্ট, সেকশন ও সাব-সেকশন অফিস রহিয়াছে। পরবর্তীতে কাজের পরিধি ও গুরুত্ব বিবেচনায় কোন এলাকায় নূতন অফিস স্থাপনের প্রয়োজন দেখা দিলে বলবত জনবল হইতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সমন্বয়ে নতুন অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা যাইতে পারে।

০৭। কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী রাজস্ব কাজে নিয়োজিত থাকিবে তাহারা সার্বিক দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে সরাসরি মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) এবং প্রশাসনিকভাবে স্থানীয় ইনচার্জ (Incharge)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকিবে।

০৮। যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি পুনঃবিন্যাসক্রমে এর সংখ্যা প্রতিটি ডিভিশন, ডিপার্টমেন্ট এবং শাখায় (ক্ষেত্রবিশেষে) প্রয়োজন অনুযায়ী নির্ধারণ করিয়া প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোতে যানবাহন ছক আকারে দেখানো হইয়াছে যাহা **যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি** (টিও এন্ড ই) হিসাবে অনুমোদন করা যাইতে পারে। উল্লেখ্য, যে সকল যানবাহন শাখা/উপ-শাখায় সার্বিক কাজে ব্যবহৃত হইবে সে সকল যানবাহন সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধানের পুলে থাকিবে এবং এর জ্বালানী ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান ও শাখা/উপ-শাখা প্রধান এর যৌথ স্বাক্ষরের মাধ্যমে সম্পন্ন করিতে হইবে। ডিপার্টমেন্টের সহিত সংযুক্ত পুলের গাড়ী শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের অধীনস্থ সেকশন/সাব-সেকশনের সার্বিক কাজে ব্যবহৃত হইবে। তবে, জরুরী প্রয়োজনে বা বিশেষ কারণে ডিপার্টমেন্টে ব্যবহারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে।

০৯। যানবাহন/অফিস সরঞ্জামাদির যে কোন অতিরিক্ত প্রয়োজন বা প্রতিস্থাপন কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের ভিত্তিতে সংগ্রহ করা যাইতে পারে।

১০। সাংগঠনিক কাঠামোতে **'জুনিয়র সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর'** পদটি বর্তমানে কোম্পানীতে প্রচলিত ৯০০০-২৪৬৮০/-(জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫) টাকা বেতনস্কেলের সমমানের।

১১। সাংগঠনিক কাঠামোতে সংস্থানকৃত কতিপয় পদ যেমন গাড়ীচালক, জুনিয়র সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহায়ক, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, নিরাপত্তা প্রহরী, মালী/লাইনম্যান, টেকনিশিয়ান ইত্যাদি পদসমূহে শূন্য পদের বিপরীতে পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্তক্রমে **আউট সোর্সিং** (Out Sourching) এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ প্রদান করা যাইবে। উল্লেখ্য, **আউট সোর্সিং** (Out Sourching) এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত কোন কর্মচারীকে চুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বে চাকুরীচ্যুত করিবার ক্ষেত্রে একটি কমিটি গঠনপূর্বক উক্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে চূড়ান্ত চাকুরীচ্যুতির বিষয়ে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করিতে হইবে।

প্রকৌশলী [illegible] হাসান সেলিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
[illegible]

মোঃ [illegible] হক
উপ-সচিব
[illegible]

মোঃ [illegible] হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
[illegible]

## Table of Contents

# সূচীপত্র


| ক্রমিক নং | বিষয় | পৃষ্ঠা নম্বর |
|---|---|---|
| ১. | অনুমোদিত ডিভিশনসমূহ | ১ |
| ২. | ক্যাডারভিত্তিক ডিপার্টমেন্টসমূহ | ২ |
| ৩. | জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ | ৩ |
| ৪. | অনুমোদিত জনবলের ডিভিশনভিত্তিক বিবরণ | ৪ |
| ৫. | যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদির বিবরণ | ৫ |
| ৬. | বিবেচ্য বিষয়াবলী | ৬ |
| ৭. | ট্রি (অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো) | ৭ |
| ৮. | কোম্পানীর সার-সংক্ষেপ | ৮ |
| ৯. | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর | ৯-১১ |
| ১০. | কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন | ১২-১৪ |
| ১১. | প্রশাসন ডিভিশন | ১৫-২০ |
| ১২. | অর্থ ও হিসাব ডিভিশন | ২১-২৬ |
| ১৩. | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন | ২৭-৩১ |
| ১৪. | অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন | ৩২-৩৭ |
| ১৫. | বিপণন ডিভিশন | ৩৮-৪১ |
| ১৬. | ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশন | ৪২-৪৪ |

## Approved Divisions

1

### পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত ডিভিশনসমূহ ঃ

| ক্রমিক নং | অনুমোদিত ডিভিশনসমূহ (২০১২) | অনুমোদিত ডিভিশনসমূহ (২০১৬) |
|---|---|---|
| ১. | প্রশাসন ডিভিশন | প্রশাসন ডিভিশন |
| ২. | কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন | কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন |
| ৩. | অর্থ ও হিসাব ডিভিশন | অর্থ ও হিসাব ডিভিশন |
| ৪. | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন |
| ৫. | অপারেশন ডিভিশন | অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন |
| ৬. | বিপণন ডিভিশন | বিপণন ডিভিশন |
| ৭. | -- | ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশন |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Cadre-Wise Departments

### সাধারণ ক্যাডারভুক্ত ডিপার্টমেন্টসমূহ ঃ

2

| অনুমোদিত ডিপার্টমেন্ট (২০১২) | অনুমোদিত ডিপার্টমেন্ট (২০১৬) |
|---|---|
| প্রশাসন ডিভিশনঃ<br>১. প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট<br>২. সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট<br>৩. কমন সার্ভিসেস এন্ড সিকিউরিটি ডিপার্টমেন্ট<br>কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশনঃ<br>৪. কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিপার্টমেন্ট<br>৫. জন-সংযোগ ডিপার্টমেন্ট<br>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশনঃ<br>৬. ভান্ডার ডিপার্টমেন্ট<br>অপারেশন ডিভিশনঃ<br>৭. ক্রয় ডিপার্টমেন্ট | প্রশাসন ডিভিশনঃ<br>১. প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট<br>২. সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট<br>৩. কমন সার্ভিসেস এন্ড প্রটোকল ডিপার্টমেন্ট<br>৪. সেফটি এন্ড সিকিউরিটি ডিপার্টমেন্ট<br>কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশনঃ<br>৫. কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিপার্টমেন্ট<br>৬. জন-সংযোগ ডিপার্টমেন্ট<br>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশনঃ<br>৭. ভান্ডার ডিপার্টমেন্ট<br>অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশনঃ<br>৮. ক্রয় ডিপার্টমেন্ট |

### অর্থ ও হিসাব ক্যাডারভুক্ত ডিপার্টমেন্টসমূহ ঃ

| অনুমোদিত ডিপার্টমেন্ট (২০১২) | অনুমোদিত ডিপার্টমেন্ট (২০১৬) |
|---|---|
| ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তরঃ<br>১. নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট<br>অর্থ ও হিসাব ডিভিশনঃ<br>২. রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট (কুমিল্লা ও ব্রাহ্মণবাড়ীয়া)<br>৩. রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট (নোয়াখালী ও চাঁদপুর)<br>৪. হিসাব ডিপার্টমেন্ট<br>৫. বাজেট ও এমআইএস ডিপার্টমেন্ট | ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তরঃ<br>১. নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট<br>অর্থ ও হিসাব ডিভিশনঃ<br>২. রেভেনিউ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট<br>৩. রাজস্ব-উত্তর ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা<br>৪. রাজস্ব-দক্ষিণ ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী<br>৫. হিসাব ডিপার্টমেন্ট<br>৬. বাজেট ও এমআইএস ডিপার্টমেন্ট |

### কারিগরী ক্যাডারভুক্ত ডিপার্টমেন্টসমূহ ঃ

| অনুমোদিত ডিপার্টমেন্ট (২০১২) | অনুমোদিত ডিপার্টমেন্ট (২০১৬) |
|---|---|
| পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশনঃ<br>১. পাইপ লাইন ও পুনর্নির্মাণ(পিএলসিসি) ডিপার্টমেন্ট<br>২. পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট<br>অপারেশন ডিভিশনঃ<br>৩. মেইন্টেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট<br>৪. সঞ্চালন ডিপার্টমেন্ট<br>৫. টেস্টিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট<br>মার্কেটিং ডিভিশন(কুমিল্লা)ঃ<br>৬. বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা<br>৭. বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী<br>৮. বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া<br>প্রশাসন ডিভিশনঃ<br>৯. মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট | ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তরঃ<br>১. ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট<br>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশনঃ<br>২. পাইপ লাইন ও পুনর্নির্মাণ(পিএলসিসি) ডিপার্টমেন্ট<br>৩. পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট<br>৪. আইটি ডিপার্টমেন্ট<br>অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশনঃ<br>৫. মেইন্টেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট<br>৬. সঞ্চালন ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা<br>৭. সঞ্চালন ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ<br>৮. টেস্টিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট<br>বিপণন ডিভিশনঃ<br>৯. বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা<br>১০. বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী<br>১১. বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া<br>প্রশাসন ডিভিশনঃ<br>১২. মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট<br>ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশনঃ<br>১৩. ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা<br>১৪. ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী |

মলিক মোঃ [illegible] হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
[illegible]

মোঃ [illegible] হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
[illegible] গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Manpower and Vehicles

3

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ

| ক্রমিক | পদবী | বেতনস্কেল (জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫) | অনুমোদিত জনবল (২০১২) | অনুমোদিত জনবল (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ১. | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৬৬০০০-৭৬৪৯০/- | ০১ | ১ |
| ২. | মহাব্যবস্থাপক/সচিব | ৫৬,৫০০-৭৪৪০০/- | ০৬ | ৭ |
| ৩. | উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমপর্যায়ের পদসমূহ | ৫০০০০-৭১২০০/- | ২১ | ২৮ |
| ৪. | ব্যবস্থাপক/সমপর্যায়ের পদসমূহ | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৫৮ | ৭৭ |
| ৫. | উপ-ব্যবস্থাপক/সমপর্যায়ের পদসমূহ | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৮২ | ১১৫ |
| ৬. | সহকারী ব্যবস্থাপক/সহঃ প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের পদসমূহ | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১১৭ | ১৫৮ |
| ৭. | সহকারী কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের পদসমূহ | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৯০ | ৬৪ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৩৭৫ | ৪৫০ |
| ৮. | অফিস সহকারী/বিক্রয় সহকারী/ হিসাব সহকারী/ রাজস্ব সহকারী/ক্যাশিয়ার/ নিরীক্ষা সহকারী/পরিবহন সহকারী/চিকিৎসা সহকারী/ সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর/রেকর্ড কিপার এবং সমপর্যায়ের পদসমূহ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৫৮৪ | ৬৫৬ |
| ৯. | সিকিউরিটি সুপারভাইজার এবং সমপর্যায়ের পদসমূহ | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ১০. | -- | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১১. | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ টেকনিশিয়ান/মোয়াজ্জিন/বাবুর্চী/ গাড়ীচালক / প্লাম্বার এবং সমপর্যায়ের পদসমূহ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১২. | অফিস সহায়ক/ ম্যাসেঞ্জার/ নিরাপত্তা প্রহরী/ ক্যাশ গার্ড/ বাগান মালী/ পরিচ্ছন্নতা কর্মী/ হেলপার/প্যাট্রলম্যান/ক্লিনার এবং সমপর্যায়ের পদসমূহ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী ঃ | | ৫৮৪ | ৬৫৬ |
| সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী ঃ | | | ৯৫৯ | ১১০৬ |

মালিক মোঃ নি[illegible] হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ডিভিশনভিত্তিক জনবলের বিবরণ ঃ

| পদবী | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর | | কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট | | প্রশাসন | | অর্থ ও হিসাব | | অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স | | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন | | বিপণন | | ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস | | সর্বমোট | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) | অনুমোদিত ([illegible]) |
| এমডি | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ |
| জিএম/সচিব | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | ১ | ৬ | ৭ |
| ডিজিএম/সমমান | ১ | ২ | ২ | ১ | ৪ | ৫ | ৪ | ৫ | ৪ | ৫ | ৩ | ৪ | ৩ | ৩ | ০ | ২ | ২১ | ২৮ |
| ব্যবস্থাপক/সমমান | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ১০ | ১০ | ১১ | ১৭ | ১১ | ১০ | ৮ | ১০ | ৭ | ৯ | ৩ | ৬ | ৫৮ | ৭৭ |
| উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান | ৫ | ৬ | ৩ | ৫ | ১৭ | ২৪ | ১৭ | ১৬ | ১০ | ১৫ | ১১ | ১২ | ১২ | ১৭ | ৭ | ৮ | ৮২ | ১১৫ |
| সহঃ প্রকৌশলী/সহঃ ব্যবস্থাপক/সমমান | ৬ | ৭ | ৪ | ৬ | ১৮ | ২৬ | ৩৩ | ৪১ | ১৬ | ২১ | ২৪ | ২০ | ২৬ | ২২ | ১২ | ১৫ | ১৩৯ | ১৫৮ |
| উপ-সহঃ প্রকৌশলী/সহকারী/সমমান | ৫ | ৩ | ২ | ২ | ১৫ | ১২ | ১৭ | ১৬ | ১২ | ৭ | ১১ | ৭ | ১৭ | ১০ | ১১ | ১৫ | ৯০ | ৬৮ |
| মোট কর্মকর্তা | ২২ | ২৩ | ১৬ | ২০ | ৬৬ | ৮০ | ৮০ | ১০৬ | ৫১ | ৬২ | ৫৭ | ৫৪ | ৬০ | ৬২ | ৩৩ | ৪৫ | ৩৮৫ | ৪৫০ |
| মোট কর্মচারী | ১৭ | ২১ | ২১ | ২০ | ১৪৫ | ১৬৪ | ৯৪ | ৯৯ | ১২৩ | ১৭০ | ৪৮ | ৫১ | ৭৯ | ৭০ | ৫৭ | ৫৫ | ৫৭৩ | ৬৫৩ |
| সর্বমোট | ৩৯ | ৪৪ | ৩৭ | ৪০ | ২১১ | ২৪৪ | ১৭৪ | ২০৫ | ১৭৪ | ২৩২ | ১০৫ | ১০৫ | ১৩৯ | ১৩২ | ৯০ | ১০০ | ৯৫৮ | ১১০৩ |

## যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদির (TO & E) বিবরণ ঃ

### "যানবাহন"
(ছক- 'ক')

| ক্রমিক নং | যানবাহনের ধরন | ২০১২ সনের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী সংস্থানকৃত সংখ্যা | বর্তমানে ব্যবহৃত সংখ্যা | অনুমোদিত সংখ্যা (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ১. | জীপ | ১৭ টি | ২৬ | ৩১ |
| ২. | কার | ১৬ টি | ০৯ | ১৩ |
| ৩. | পিক-আপ | ১০ টি | ০৮ | ২৬ |
| ৪. | মাইক্রোবাস | ০৬ টি | ০৬ | ০৮ |
| ৫. | এ্যাম্বুলেন্স | ০১ টি | ০১ | ০১ |
| ৬. | ট্রাক | ০১ টি | ০১ | ০১ |
| ৭. | মোটর সাইকেল | ১৬ টি | ১৯ | ২০ |
| | সর্বমোটঃ | ৬৮ টি | ৬৯ | ১০০ |

### "অফিস সরঞ্জামাদি"
(ছক- 'খ')

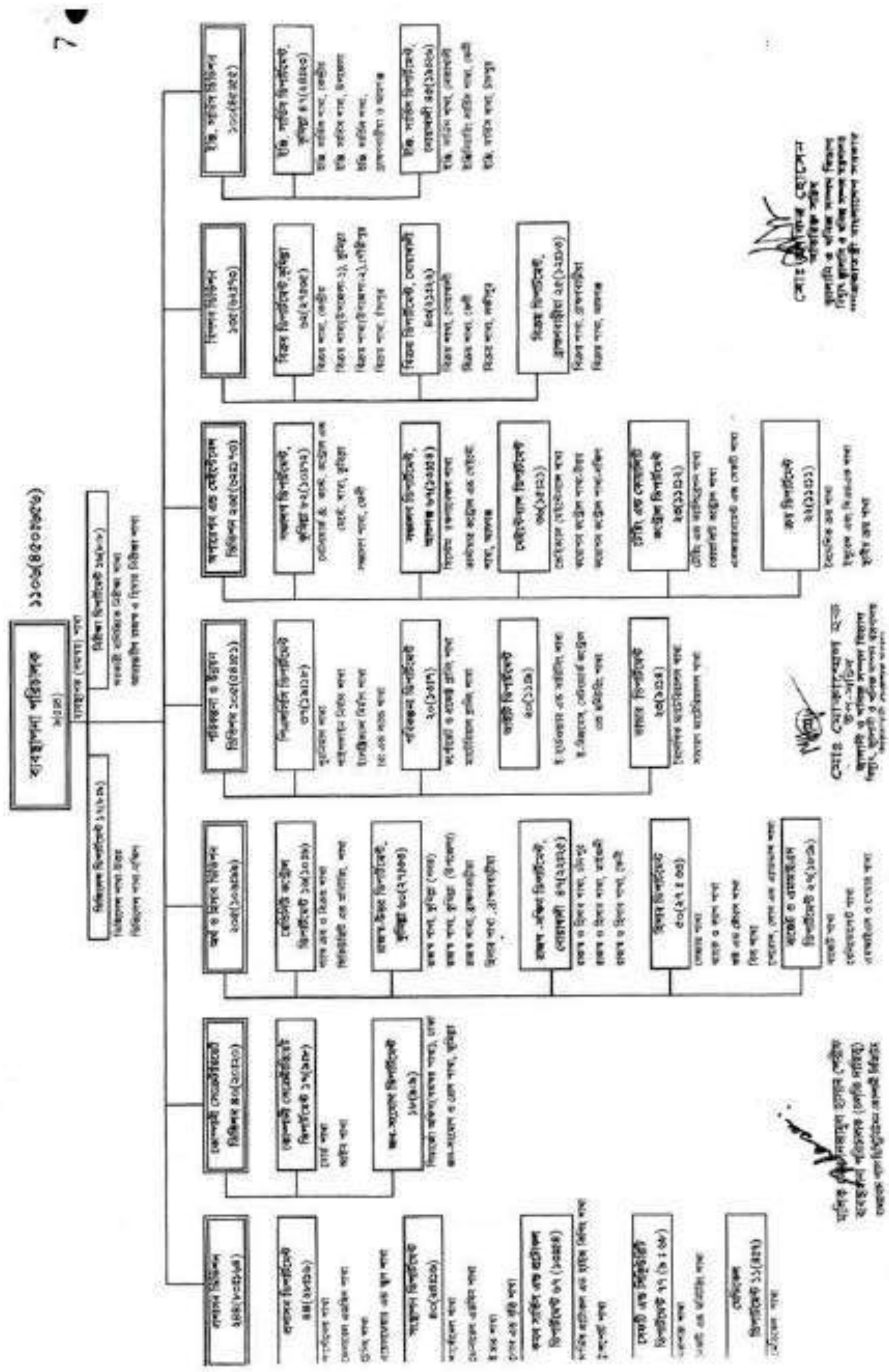
| ক্রমিক নং | অফিস সরঞ্জামাদির ধরন | ২০১২ সনের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী সংস্থানকৃত সংখ্যা | বর্তমানে ব্যবহৃত সংখ্যা | অনুমোদিত সংখ্যা (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ১. | কম্পিউটার | ১০০ | ১১৫ | ১৪৩ |
| ২. | ফটোকপিয়ার (স্ক্যানারসহ) | ১৫ | ৩০ | ৩৫ |
| ৩. | এয়ার কুলার (মসজিদসহ) | ৫৭ | ৬৮ | ৮০ |
| ৪. | ফ্যাক্স মেশিন | ১০ | ১৯ | ১৯ |
| ৫. | ল্যাপটপ | -- | ০৭ | ১৩ |
| ৬. | টেলিভিশন | ২০ | ১৭ | ২০ |
| ৭. | ভিডিও ক্যামেরা | -- | -- | ০২ |
| ৮. | ক্যামেরা | -- | -- | ০২ |
| ৯. | সার্ভার মেশিন (স্থাপনাভিত্তিক রাজস্ব কার্যক্রমের জন্য-১২, প্রশাসনিক ডাটাবেজ-১, আইটি-১, অন্যান্য-১) | ০৪ | ১১ | ১৫ |

তারিক মোঃ নিজামুল হাসান শেখ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Summary: At a glance



১১০৯(৪৫০১৯৫৬)

**ব্যবস্থাপনা পরিচালক**
১(৫১৪)

- ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট ১৭(৮৩৯)
- নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ১৮(২৯৬)

- প্রশাসন ডিভিশন ২৪৪(৮০৫১৬৪)
- কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন ৪০(২০৩৭০)
- অর্থ ও হিসাব ডিভিশন ২০৫(১০৯৫৪৯)
- পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ১০৫(৫৪৩৫১)
- অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন ২০০(৬২১৭৩)
- বিপণন ডিভিশন ১৫৫(৬৯১৭০)
- ইঞ্জি. সার্ভিস ডিভিশন ১০০(৪৫৪৫৫)

| পদবী | জেনারেল | বিপণন | টেকনিক্যাল | মোট |
|---|---|---|---|---|
| ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ---- | | | ১ |
| মহাব্যবস্থাপক/সচিব | ২ | ১ | ৪ | ৭ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমান | ৮ | ৬ | ১৪ | ২৮ |
| ব্যবস্থাপক/সমমান | ১১ | ১৬ | ৪৬ | ৭৭ |
| উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান | ৩৯ | ৩০ | ৪৬ | ১১৫ |
| সহঃ ব্যবঃ/সহঃ প্রকৌঃ/সমমান | ৫৭ | ৩৮ | ৬৩ | ১৫৮ |
| সহঃ কর্মকর্তা/উপ-সহঃ প্রকৌঃ/সমমান | ১৪ | ১৪ | ৩৯ | ৬৪ |
| মোট | ১৩২ | ১০৮ | ১৯৯ | ৪৪০ |

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী (কোম্পানীর)**

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ৩১টি | ০১। কম্পিউটার | ১৪৩টি |
| ০২। কার | ১৩টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ৩৫টি |
| ০৩। পিক-আপ | ২৬টি | ০৩। ফ্যাক্স | ১৯টি |
| ০৪। মাইক্রোবাস | ০৮টি | ০৪। ল্যাপটপ | ১৩টি |
| ০৫। মটর সাইকেল | ২০টি | ০৫। এসি (অফিসসমূহ) | ৮০টি |
| ০৬। এ্যাম্বুলেন্স | ০১টি | ০৬। ক্যামেরা | ০২টি |
| ০৭। ট্রাক | ০১টি | ০৭। ভিডিও ক্যামেরা | ০১টি |
| | | ০৮। স্ক্যানার মেশিন | ১৫টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (কোম্পানীর)**

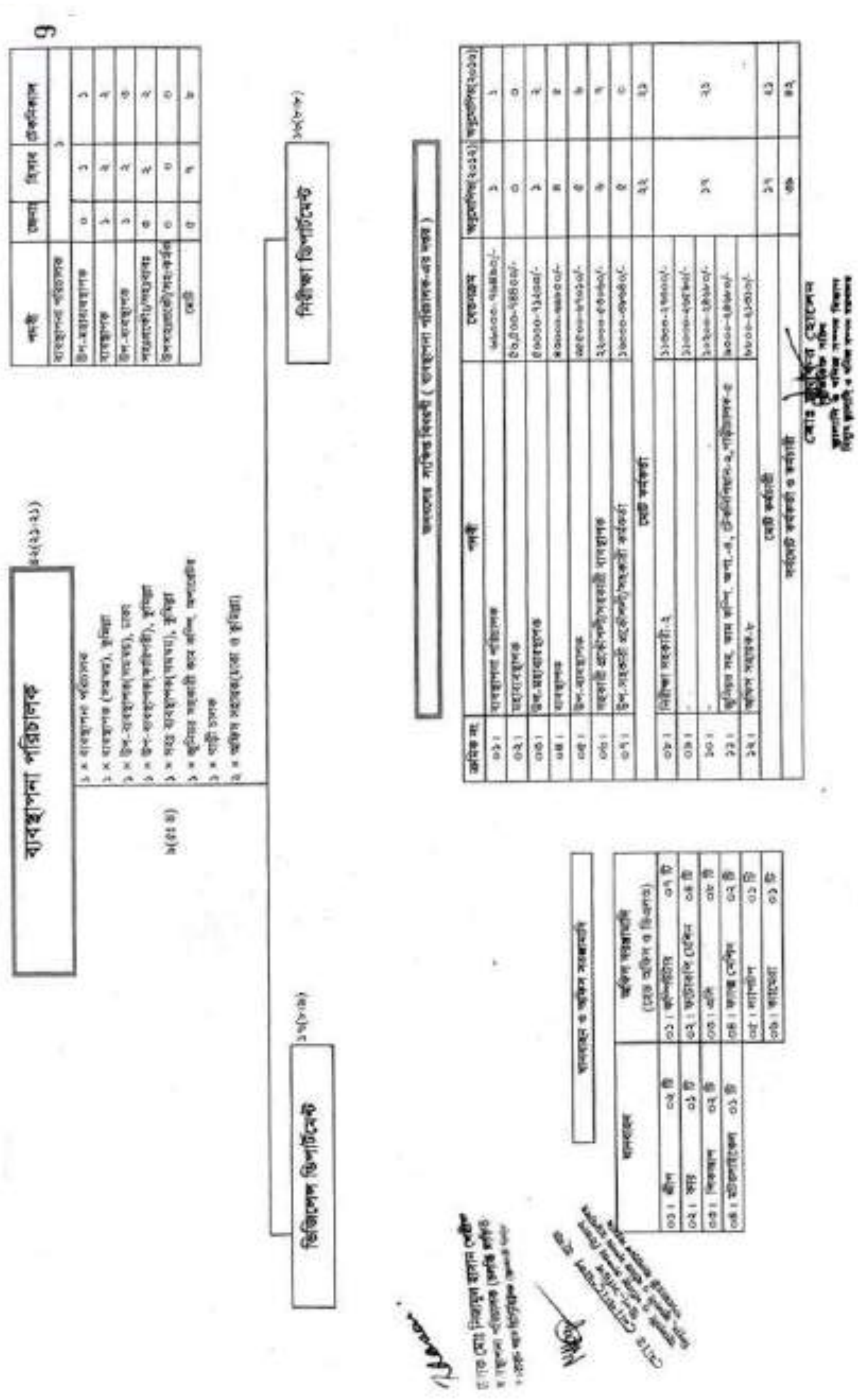
| ক্রম নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৬০০০০-৭৪৫০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | মহাব্যবস্থাপক/সচিব | ৫৬৫০০-৭৪৪০০/- | ৬ | ৭ |
| ০৩। | উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমান | ৫০০০০-৭১২০০/- | ২১ | ২৮ |
| ০৪। | ব্যবস্থাপক/সমমান | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৫৮ | ৭৭ |
| ০৫। | উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৮২ | ১১৫ |
| ০৬। | সহকারী ব্যবস্থাপক/সহকারি প্রকৌশলী/সমমান | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১১৭ | ১৫৮ |
| ০৭। | সহঃকর্মকর্তা/উপ-সহঃপ্রকৌ/সমমান | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৯০ | ৬৪ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৩৭৫ | ৪৪০ |
| ০৮। | [illegible] | ১১০০০-২৭৩০০/- | ৫৮৪ | ৬৬৯ |
| ০৯। | [illegible] | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ১০। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১১। | [illegible] | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| ১২। | [illegible] | ৮২০০-১৯৮২০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৫৮৪ | ৬৬৯ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৯৫৯ | ১১০৯ |

মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

মোঃ মোকাদ্দেস্মল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Office of the MD



| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ২ |
| উপসহঃপ্রকৌঃ/সহঃকর্মকঃ | ০ | ০ | ০ |
| মোট | ১ | ০ | ৭ |

10

**ব্যবস্থাপনা পরিচালক**

**ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট** ১৭(৮+৯)

৭(২+৫)
১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
৩ × গাড়ী চালক(২জন -ডিপার্টমেন্ট পুল)
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

**ভিজিলেন্স শাখা-উত্তর** ৫(৩+২)
(কুমিল্লা ও ব্রাহ্মণবাড়ীয়া)
১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

**ভিজিলেন্স শাখা -দক্ষিণ** ৫(৩+২)
( বৃহত্তর নোয়াখালী ও চাঁদপুর )
১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

প্রকৌঃ মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০১টি |
| ০২। পিকআপ | ০২টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১টি |
| ০৩। মটরসাইকেল | ০১ টি | ০৩। ল্যাপটপ | ০১টি |
| | | ০৪। এসি | ০১টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট )**

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | - | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ২ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ২ | ৩ |
| ০৫। | উপসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ২ | ০ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৭ | ৮ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৪ | ৯ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা-১, টেকনি-২, গাড়ীচালক-৩ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৪ | ৯ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ১১ | ১৭ |

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

11

# ব্যবস্থাপনা পরিচালক

## নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ১৬(৮:৮)

৬(২ঃ৪)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ২ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ২ | ০ |
| সহঃ ব্যবস্থাপক | ১ | ২ | ০ |
| সহঃ কর্মকর্তা | ০ | ০ | ০ |
| মোট | ১ | ৭ | ০ |

### সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা শাখা ৫(৩:২)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × নিরীক্ষা সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

### আভ্যন্তরীণ রাজস্ব ও হিসাব নিরীক্ষা শাখা ৫(৩:২)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × নিরীক্ষা সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। কার ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৩ টি |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০১ টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট )**

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ২ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৩ | ৩ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৩ | ০ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১১ | ৮ |
| ০৬। | নিরীক্ষা সহকারী-২ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৯ | ৮ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ কাম কম্পি. অপারেটর-২, গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮২৫০-২০০১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৯ | ৮ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ২০ | ১৬ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাদ্দেমুল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Company Secretariat Division

12

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন ৪০(২০।২০)

৫(২।৩)
১ × সচিব
১ × উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × গাড়ী চালক
১ × অফিস সহায়ক

কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিপার্টমেন্ট ১৭(৯।৮)

জন-সংযোগ ডিপার্টমেন্ট ১৮(৯।৯)

| পদবী | জেনাঃ | হিসাব | টেক: |
|---|---|---|---|
| সচিব/মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ৪ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ৫ | ০ | ০ |
| সহঃ ব্যবস্থাপক/সহঃ প্রকৌঃ | ৫ | ০ | ১ |
| সহঃ কর্মকর্তা | ১ | ১ | ০ |
| মোট | ১৮ | ১ | ১ |

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০২টি | ০১। কম্পিউটার | ০৭টি |
| ০২। কার | ০১টি | ০২। ফ্যাক্স | ০১টি |
| ০৩। পিকআপ | ০১টি | ০৩। ফটোকপি মেশিন | ০৩ টি |
| | | ০৪। এসি | ০৩টি |
| | | ০৫। ল্যাপটপ | ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন)

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | সচিব/মহাব্যবস্থাপক | ৫৬,৫০০-৭৪৪০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ২ | ২ |
| ০৩। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ৪ |
| ০৪। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৫ |
| ০৫। | সহকারী ব্যবস্থাপক/সহকারী প্রকৌশলী | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৩ | ৬ |
| ০৬। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৪ | ২ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১৬ | ২০ |
| ০৭। | অফিস সহকারী-৪ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২১ | ২০ |
| ০৮। | " | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৯। | " | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-৫, গাড়ীচালক-৪ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১১। | অফিস সহায়ক-৭ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২১ | ২০ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৭ | ৪০ |

মলিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

মোঃ মোকাদ্দেমুল হক
উপ-সচিব

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব

13

# কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন

## কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিপার্টমেন্ট

১৭(৯ঃ ৮)

৬(২ঃ৪)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনাঃ | বিশাব | টৌকা |
|---|---|---|---|
| সচিব/মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| সহঃব্যবঃ | ৩ | ০ | ০ |
| সহঃ কর্মকর্তা | ১ | ০ | ০ |
| মোট | ৯ | ০ | ০ |

### বোর্ড শাখা

৫(৩ঃ২)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

### আইন শাখা

৬(৪ঃ ২)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৩ টি |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০১টি |
| | ০৪। ল্যাপটপ ০১টি |
| | (বোর্ড শাখা) |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিপার্টমেন্ট)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ২ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ২ | ৩ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১ | ১ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৯ | ৯ |
| ০৬। | অফিস সহকারী-২ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৮ | ৮ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-২, গাড়ীচালক-১ | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | - | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| | অফিস সহায়ক-৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৮ | ৮ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ১৭ | ১৭ |

মালিক মোঃ [illegible] হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

মোঃ মোজাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

14

# কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন

| পদবী | জেলা | বিভাগ | টেকও |
|---|---|---|---|
| সচিব/মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| সহঃব্যবঃ/সহঃ প্রকৌশলী | ২ | ০ | ১ |
| সহঃকর্মকর্তা | ০ | ১ | ০ |
| মোট | ৭ | ১ | ১ |

## জন-সংযোগ ডিপার্টমেন্ট ১৮(৮:৯)

৬(২:৪)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ২× গাড়ী চালক(১ জন ডিপার্টমেন্ট পুল)
- ১× জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### লিয়াজোঁ অফিস (সমন্বয় শাখা), ঢাকা ৭(৩:৪)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী প্রকৌশলী
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা(হিসাব)
- ১ × অফিস সহকারী
- ১× জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### জন-সংযোগ ও প্রেস শাখা, কুমিল্লা ৫(৩:২)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (জন-সংযোগ ডিপার্টমেন্ট)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৯) |
|---|---|---|---|---|
| ০১ । | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২ । | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ২ |
| ০৩ । | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১ | ২ |
| ০৪ । | সহকারী ব্যবস্থাপক/সহকারী প্রকৌশলী | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১ | ৩ |
| ০৫ । | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১ | ১ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৬ | ৯ |
| ০৬ । | অফিস সহকারী-২ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৯ | ৯ |
| ০৭ । | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮ । | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯ । | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-২, গাড়ীচালক-২ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০ । | অফিস সহা:৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৯ | ৯ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ১৫ | ১৮ |

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। কার ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৩ টি |
| ০২। পিকআপ ০১ টি (ডিএলও) | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০১ টি |

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Admin Division

15

| পদবী | জেলা | বিভাগ | ঢাকা |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমান | ৪ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক/সমমান | ১২ | ০ | ১ |
| উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান | ২২ | ০ | ১ |
| সহ ব্যবস্থাপক/সমমান | ২৫ | ০ | ১ |
| সহ কর্মকর্তা/সমমান | ১২ | ০ | ০ |
| মোট | ৭৬ | ০ | ৪ |

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ ১১টি(৭টি-পুল) | ০১। কম্পিউটার ২০টি |
| ০২। কার ০৩টি | ০২। ফটোকপি মেশিন ০৭ টি |
| ০৩। এ্যাম্বুলেন্স ০১টি | ০৩। ফ্যাক্স ০৩ টি |
| ০৪। ট্রাক ০১টি | ০৪। এসি ০৬টি |
| ০৫। মাইক্রোবাস ০৮টি(পুল) | ০৫। ল্যাপটপ ০২টি |
| ০৬। পিক-আপ ০২টি | ০৬। ক্যামেরা ০১টি |
| ০৭। মটরসাইকেল ০২টি | |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (প্রশাসন ডিভিশন)**

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | মহাব্যবস্থাপক | ৫৬,৫০০-৭৪৪০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | উপ-মহাব্যবস্থাপক/সমমান | ৫০০০০-৭১২০০/- | ৪ | ৫ |
| ০৩। | ব্যবস্থাপক/সমমান | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১০ | ১৩ |
| ০৪। | উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১৭ | ২৩ |
| ০৫। | সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমান | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১৯ | ২৬ |
| ০৬। | সহকারী কর্মকর্তা/সমমান | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১৫ | ১২ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৬৬ | ৮০ |
| ০৭। | অফিস সহকারী-১৬, কেয়ার টেকার-২, স্টোর-১, সিকিউ. ইন.-১, সেফটি ইন.-১, চিকিৎসা সহ.-১ পরিবহন সহকারী-১ | ১১০০০-২৭০০০/- | ১৪৫ | ১৬৪ |
| ০৮। | সিকিউরিটি সুপারভাইজার-৫ | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৯। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | জুনিয়র সহ. তাম কম্পি. অপা-১৬,গাড়ীচালক-২৫, ডেস. ক্লার্ক-২, টেকনিশিয়ান(টেলিফোন)-১ মুয়াজ্জিন-১, বাবুর্চী-২ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১১। | অফিস সহায়ক-১৯, নিরাপত্তা প্রহরী-৫৫, মালি-২, বাগান মালী-৩, বাবুর্চী হেলপার-২, পরিচ্ছন্নতা কর্মী-১১ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১৪৫ | ১৬৪ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ২১১ | ২৪৪ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোজাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# প্রশাসন ডিভিশন

## প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট ৪৪(২৮+১৬)

৭(২+৫)
- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ৩ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | [illegible] | [illegible] |
| ব্যবস্থাপক | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| উপ-ব্যবস্থাপক | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| সহকারী | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| সহ/কর্মকর্তা | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| মোট | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

### পার্সোনেল শাখা ১৫(১০+৫)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

**নিয়োগ, বদলী ও পদোন্নতি উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ২ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা
- ১ × জুনিয়র সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর

**পার্সোনেল ফাইল ও ব্যবস্থাপনা প্রশাসনিক উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা

**জেনারেল প্রশাসন উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহকারী

### জেনারেল এডমিন শাখা ৭(৫+২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

**ডিসিপ্লিন উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক

**পলিসি এন্ড প্রটোকল প্রাতিষ্ঠানিক উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা

### ট্রেনিং শাখা ৬(৪+২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × অফিস সহায়ক

### ওয়েলফেয়ার ও স্কুল শাখা ১০(৭+৩)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক

**স্কুল ও লাইব্রেরী উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ ব্যবস্থাঃ (লাইব্রেরী)
- ১× সহঃ কর্মকর্তা (স্কুল)
- ১ × অফিস সহকারী

**কল্যাণ সোসাইটি ও নিজ উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহকারী

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৬ টি |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০২ টি (পার্সোনেল শাখা-১) |
| | ০৩। এসি ০১টি |
| | ০৪। ল্যাপটপ ০১টি (পার্সোনেল শাখা) |
| | ০৫। ফ্যাক্স ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট )

| ক্রম নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৪ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৬ | ৮ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৭ | ৯ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৬ | ৯ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ২৩ | ৩১ |
| ০৬। | অফিস সহকারী-৫ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১৪ | ১৬ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ-৫, পাউন্ডারিক-১ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৫ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১৪ | ১৬ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৭ | ৪৪ |

ইঞ্জি মোঃ ... হাসান শেখ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোস্তাফেজুল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| পদবী | জেলা | বিভাগ | টীকা |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ৪ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ৭ | ০ | ০ |
| সহঃব্যবঃ | ৮ | ০ | ০ |
| সহ-কর্মকর্তা | ৪ | ০ | ০ |
| মোট | ২৪ | ০ | ০ |

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। কার ০১টি | ০১। কম্পিউটার ৬টি |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১টি |
| | ০৩। এসি ০১টি |
| | ০৪। ল্যাপটপ ০১টি (পার্সোনেল শাখা) |
| | ০৫। ফ্যাক্স ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট )

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | প্রস্তাবিত (২০২০) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৪ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৫ | ৭ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৭ | ৮ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৫ | ৪ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ২১ | ২৪ |
| ০৬। | অফিস সহকারী-৫ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১৩ | ১৬ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা:-৫, গাড়িচালক-১ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৫ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১৩ | ১৬ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৪ | ৪০ |

প্রকৌশলী মোঃ [illegible] হাসান শেরিফ
(সংস্থাপন পরিচালক (চলতি দায়িত্ব))
[illegible]

মোঃ [illegible]
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

18

# প্রশাসন ডিভিশন

## কমন সার্ভিস এন্ড প্রটোকল ডিপার্টমেন্ট ৬৭(১৩০৮)

৬(২১৪)

১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
১ × গাড়ী চালক
২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | [illegible] | বিভাগ | টীকা |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ৪ | ০ | ০ |
| সহঃ ব্যবঃ | ৫ | ০ | ০ |
| সহঃ কর্মকর্তা | ১ | ০ | ০ |
| মোট | ১৩ | ০ | ০ |

### সার্ভিস প্রটোকল এন্ড হাইজ কিপিং শাখা ৩৭(৮৬৯)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × অফিস সহায়ক

#### হাউজ কিপিং উপ-শাখা

১ × উপ-ব্যবস্থাপক
২ × সহঃ ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ কর্মকর্তা
১ × অফিস সহকারী
২ × কেয়ারটেকার
২ × বাবুর্চি
২ × বাবুর্চি হেলপার
৩ × বাগান মালী
১১ × পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক পরিচ্ছন্নতা কর্মী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজন করা যাবে)।

#### সার্ভিস প্রটোকল উপ-শাখা

১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × পেশ ইমাম (উপ-ব্যবস্থাপক পদমর্যাদা)
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
১ × অফিস সহকারী
১ × মুয়াজ্জিন
১ × টেকনিশিয়ান (টেলিফোন)
২ × ম্যাসেঞ্জার
২ × ফ্রন্ট ডেস্ক ক্লার্ক

### ট্রান্সপোর্ট শাখা ২৪(৩৫২১)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
১৮ × গাড়ীচালক (পুল)
১ × পরিবহন সহকারী
১ × অফিস সহকারী
১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন (কেন্দ্রীয় পুল) | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ ০৮টি(১ ডিজিএম) | ০১। কম্পিউটার ০৩ টি |
| ০২। কার ০১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| ০৩। ট্রাক ০১টি | ০৩। প্রিন্টার ০১ টি |
| ০৪। মাইক্রোবাস ০৮টি(সিএনজি) | ০৪। ক্যামেরা ০১ টি |
| ০৫। পিক-আপ ০২টি | |
| ০৬। মটর সাইকেল ০২টি | |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (কমন সার্ভিস এন্ড প্রটোকল ডিপার্টমেন্ট)

| ক্র. নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৪ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৩ | ৫ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ২ | ১ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১২ | ১৩ |
| ০৬। | অফিস সহ-৩, কেয়ার টেকার-২, পরিবহন সহঃ-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৪৭ | ৫৪ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জু. সহ কাম কম্পি. অপ.-২, গাড়ীচালক-১৯,ফ্রন্ট ডেস্ক ক্লার্ক-২ টেকনিশিয়ান(টেলিফোন)-১, বাবুর্চি-২, মুয়াজ্জিন-১ | ৯০০০-২১৮০০/- | | |
| ১০। | বাগান মালি-৩, ম্যাসেঞ্জার-২, বাবুর্চি হেলপার-২ অফিস সহায়ক-৩, পরিচ্ছন্নতা কর্মী-১১ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৪৭ | ৫৪ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৫৯ | ৬৭ |

মলিক মোঃ নিজামুল [illegible]
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ [illegible]
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

19

# প্রশাসন ডিভিশন

## সেফটি এন্ড সিকিউরিটি ডিপার্টমেন্ট ৭৭(৯৬৬৮)

৬(২১৪)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেলা | বিভাগ | টিওই |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| সহ.ব্যবস্থাপক | ৩ | ০ | ০ |
| সহ.কর্মকর্তা | ১ | ০ | ০ |
| মোট | ৯ | ০ | ০ |

### নিরাপত্তা শাখা ৬৩(৩০১১)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক

#### নিরাপত্তা জোন-১ (কুমিল্লা ও বৃহত্তর নোয়াখালী)

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর
- ৪ × সিকিউরিটি সুপারভাইজার
- ৪৩ × নিরাপত্তা প্রহরী/নায়েক/হাবিলদার

#### নিরাপত্তা জোন-২ (ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, আশুগঞ্জ ও চাঁদপুর)

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × সিকিউরিটি সুপারভাইজার
- ৯ × নিরাপত্তা প্রহরী/নায়েক/হাবিলদার

### সেফটি এন্ড মনিটরিং শাখা ৬(৩০৩)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × সেফটি ইন্সপেক্টর
- ১ × অফিস সহায়ক

বোর্ডের কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চাহিদা অনুযায়ী নিরাপত্তার কাজে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আনসার নিয়োজন করা হবে।

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৩ টি |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০১ টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (সেফটি এন্ড সিকিউরিটি ডিপার্টমেন্ট)**

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | - | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১ | ২ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১ | ৩ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ০ | ১ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৩ | ৯ |
| ০৬। | অফিস সহ.-৩, সিকিউ. ইন্স.-১, সেফটি ইন্স.-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৬৩ | ৬৮ |
| ০৭। | সিকিউরিটি সুপারভাইজার-৫ | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা: ২, গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩, নিরাপত্তা প্রহরী-৫২ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৬৩ | ৬৮ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৬৬ | ৭৭ |

মোঃ আমিনুর হোসেন
অতিরিক্ত সচিব

মোঃ মোস্তফা কামাল ...
উপ-সচিব

... মোঃ নিজামুল হাসান ...

# প্রশাসন ডিভিশন

## মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট ১১(৪।৭)

৪(১:৩)

- ১ × চীফ মেডিকেল অফিসার/উপ-মহাব্যবস্থাপক(চিকিৎসা)
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × গাড়ী চালক
- ১ × অফিস সহায়ক

### মেডিকেল শাখা ৭(৩।৪)

- ১ × ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার
- ১ × সিনিয়র মেডিকেল অফিসার
- ১ × মেডিকেল অফিসার (লেডি)
- ১ × চিকিৎসা সহকারী
- ১ × সিষ্টার
- ১ × গাড়ী চালক (এ্যাম্বুলেন্স)
- ১ × অফিস সহায়ক

১০ × রিটেইনার মেডিকেল অফিসার স্থানসা-ওয়ারী (চাঁদপুর,লক্ষীপুর,নোয়াখালী, ফেনী, লাকসাম, দেবিদ্বার, গৌরীপুর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, আশুগঞ্জ) চুক্তিভিত্তিতে নিয়োগ করা যাবে।

| পদবী | জেনার | দিনার | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| | ০ | ০ | ০ |
| চীফ মেডি. অফিসার/ উপ-মহাব্যবস্থাপক(চিকি.) | ০ | ০ | ১ |
| ডেপুটি চীফ মেডি. অফিসার | ০ | ০ | ১ |
| সিনিয়র মেডি. অফিসার | ০ | ০ | ১ |
| মেডিকেল অফিসার | ০ | ০ | ১ |
| মোট | ০ | ০ | ৪ |

20

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট)

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | চীফ মেডিকেল অফিসার/উপ-মহাব্যবস্থাপক(চিকিৎসা) | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ১ |
| ০৩। | সিনিয়র মেডিকেল অফিসার | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১ | ১ |
| ০৪। | মেডিকেল অফিসার | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১ | ১ |
| ০৫। | সহকারী মেডিকেল অফিসার | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১ | ০ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৫ | ৪ |
| ০৬। | চিকিৎসা সহকারী-১, সিষ্টার-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৫ | ৭ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা-১,গাড়ীচালক-২ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-২ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৫ | ৭ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ১০ | ১১ |

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। কার ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০১ টি |
| ০২। এ্যাম্বুলেন্স ০১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০১টি |

নাম মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (সেক্টর দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Finance and Accounts Division

21

| পদবী | প্রেষণ | হিসাব | টীকা |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ৫ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ১৭ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ১ | ২৮ | ০ |
| সহকারী | ৫ | ৩৬ | ০ |
| সহ-কর্মকর্তা | ০ | ১৫ | ০ |
| মোট | ৬ | ১০০ | ০ |

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি**

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১টি | ০১। কম্পিউটার (রাজস্ব কর্মকর্তাদের জন্য অতিরিক্ত ২৭ টি) | ৫১টি |
| ০২। কার | ০৫টি | ০২। ফ্যাক্স | ০১টি |
| | | ০৩। ফটোকপি মেশিন | ০৫ টি |
| | | ০৪। এসি | ০৬ টি |
| | | ০৫। ল্যাপটপ | ০১টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( অর্থ ও হিসাব ডিভিশন)**

| ক্র: নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১০) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | মহাব্যবস্থাপক | ৫৩,৫০০-৭৪৪০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ৪ | ৫ |
| ০৩। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১১ | ১৭ |
| ০৪। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১৭ | ২৬ |
| ০৫। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৩০ | ৪১ |
| ০৬। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১৭ | ১৫ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৮০ | ১০৬ |
| ০৭। | হিসাব সহ-১৩, হি সহ-৫, ক্যাশিয়ার-১, রেকর্ড কিপার-৯ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৯৪ | ৯৯ |
| ০৮। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৯। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা-৪০, গাড়ীচালক-৬ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১১। | অফিস সহায়ক-২৩, ম্যাসেঞ্জার-১, ক্যাশ গার্ড-১ | ৮২০০-২১৫৩০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৯৪ | ৯৯ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ১৭৪ | ২০৫ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)

মোঃ মোজাম্মেল হক
উপ-সচিব

মোঃ ... হোসেন
সহকারী সচিব

| পদবী | জেলার | বিদ্যার | টেকর |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ২ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ২ | ০ |
| সহব্যব | ১ | ২ | ০ |
| সহ-কর্মকর্তা | ০ | ২ | ০ |
| মোট | ১ | ৯ | ০ |

22

# অর্থ ও হিসাব ডিভিশন

## রেভিনিউ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট ১৬(১০±৬)

৬(২±৪)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### গ্যাস ক্রয় ও বিক্রয় শাখা ৫(৪±১)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহায়ক

### সিকিউরিটি এন্ড মনিটরিং শাখা ৫(৪±১)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। কার ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৩টি |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১টি |
| | ০৩। এসি ০১টি |

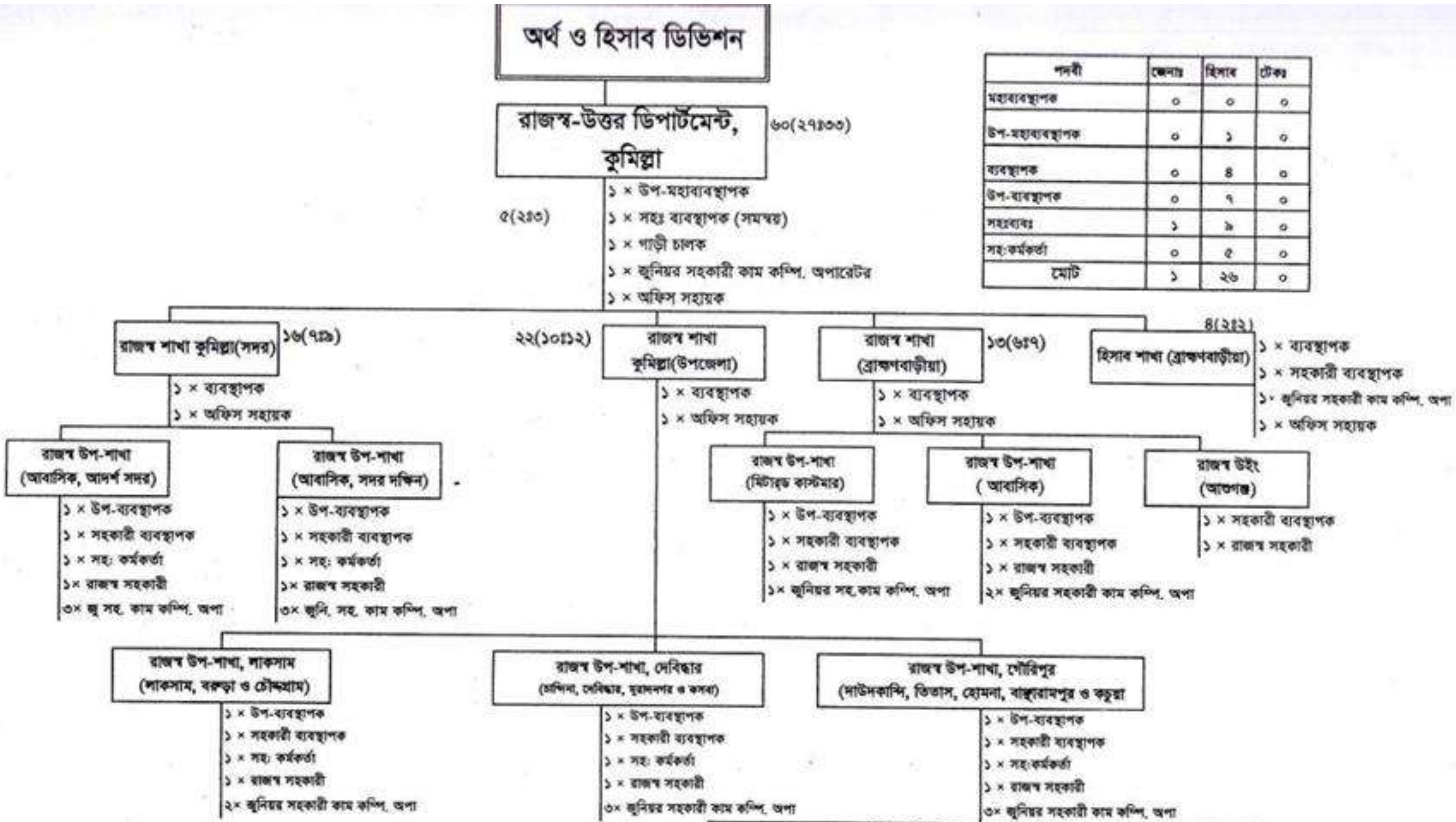
### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( রেভিনিউ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)

| ক্রম নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | - | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | - | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | - | ২ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | - | ৩ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | - | ২ |
| | মোট কর্মকর্তা | | - | ১০ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | - | ৬ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-২,গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮২৫০-২০০১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | - | ৬ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | - | ১৬ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সচিব

23




| পদবী | জেনাঃ | হিসাব | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ৪ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ৭ | ০ |
| সহঃব্যবঃ | ১ | ৯ | ০ |
| সহ:কর্মকর্তা | ০ | ৫ | ০ |
| মোট | ১ | ২৬ | ০ |

| যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|
| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
| ০১। কার ০১টি | ০১। কম্পিউটার মোট ২৭ টি<br>(রাজস্ব কার্যক্রমের জন্য ১৮ টি)<br>(কেন্দ্রীয় সার্ভার রুমের জন্য-৪টি) |
| | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০১ টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( রাজস্ব-উত্তর ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা)**

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৪ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৭ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১০ | ১০ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৩ | ৫ |
| মোট কর্মকর্তা | | | ২১ | ২৭ |
| ০৬। | রাজস্ব সহকারী-৮ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৩৫ | ৩৩ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা-১৯, গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৫ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| মোট কর্মচারী | | | ৩৫ | ৩৩ |
| সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | | ৫৬ | ৬০ |

প্রকৌশলী মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

24

# অর্থ ও হিসাব ডিভিশন

| পদবী | জেনাঃ | হিসাব | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ৩ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ৫ | ০ |
| সহঃব্যবঃ | ১ | ৯ | ০ |
| সহঃকর্মকর্তা | ০ | ৩ | ০ |
| মোট | ১ | ২১ | ০ |

**রাজস্ব- দক্ষিণ ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী** ৪৭(২২:২৫) ৫(২:৩)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

**রাজস্ব ও হিসাব শাখা, চাঁদপুর** ১০(৪:৬)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব)
- ১ × রাজস্ব সহকারী
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ৩ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

**রাজস্ব ও হিসাব শাখা, মাইজদি** ১৮(৯:৯)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক

**রাজস্ব ও হিসাব উপ-শাখা (লক্ষীপুর)**

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব)
- ১ × রাজস্ব সহকারী
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.

**রাজস্ব উপ-শাখা (মাইজদী)**

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × সহ: কর্মকর্তা
- ১ × রাজস্ব সহকারী
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর

**হিসাব উপ-শাখা (মাইজদী)**

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × হিসাব সহকারী

**রাজস্ব ও হিসাব শাখা, ফেনী** ১৪(৭:৭)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক

**রাজস্ব ও হিসাব উপ-শাখা**

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব)
- ২ × সহঃ কর্মকর্তা
- ১ × রাজস্ব সহকারী
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.

**রাজস্ব উইং বসুরহাট**

- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × রাজস্ব সহকারী
- ১ × জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা.

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( রাজস্ব-দক্ষিণ ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী )**

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৫ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৫ | ১০ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১ | ৩ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১৩ | ২২ |
| ০৬। | রেকর্ড কিপার -৪, রাজস্ব সহকারী-৫, হিসাব সহকারী-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২৪ | ২৫ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-১০, গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২৪ | ২৫ |
| | মোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৭ | ৪৭ |

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। কার | ০১টি | ০১। কম্পিউটার (রাজস্ব কার্যক্রমের জন্য- ৯ টি) | ১০ টি |
| | | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| | | ০৩। এসি | ০১ টি |

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| পদবী | জেনাঃ | হিসাব | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ৫ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ৯ | ০ |
| সহঃব্যবঃ | ১ | ১০ | ০ |
| সহঃকর্মকর্তা | ০ | ১ | ০ |
| মোট | ১ | ২৬ | ০ |

# অর্থ ও হিসাব ডিভিশন

## হিসাব ডিপার্টমেন্ট ৫০(২৭:২৩)

৯(২:৭)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ৫ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### লেজার শাখা ৮(৫:৩)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক

**জেনারেল লেজার উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × হিসাব সহকারী

**সাবসিডিয়ারী লেজার ও এফডিআর উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক

### ব্যাংক ও ক্যাশ শাখা ১১(৫:৬)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক

**ব্যাংক উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × হিসাব সহকারী
- ১ × মেসেঞ্জার

**ক্যাশ উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী কর্মকর্তা
- ১ × ক্যাশিয়ার
- ১ × ক্যাশ গার্ড

### কষ্ট এন্ড ষ্টোরস শাখা ৮(৬:২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক

**বৈদেশিক বিনিময় উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (বৈঃ বিঃ)
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (স্থায়িত্বাইজমাঃ)

**ভান্ডার উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক

### বিল শাখা ৬(৪:২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ২ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক

### পে-রোল, লোন এন্ড এ্যাডভান্স শাখা ৮(৫:৩)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক
- ১ × হিসাব সহকারী

**লোন এন্ড এ্যাডভান্স উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক

**পে-রোল উপ-শাখা**
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। কার | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৬ টি |
| | | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| | | ০৩। এসি | ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( হিসাব ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা) )

| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৫ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৫ | ৯ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৯ | ১১ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১০ | ১ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ২৮ | ২৭ |
| ০৬। | রেকর্ড কিপার-৫, হিসাব সহকারী-৩, ক্যাশিয়ার-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২০ | ২৩ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-৫, গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৬, মেসেঞ্জার-১, ক্যাশ গার্ড-১ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২০ | ২৩ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৪৮ | ৫০ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

26+

# অর্থ ও হিসাব ডিভিশন

| পদবী | জেলা | হিসাব | টীকা |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ৩ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ৫ | ০ |
| সহঃ ব্যবঃ | ১ | ৬ | ০ |
| সহঃকর্মকর্তা | ০ | ২ | ০ |
| মোট | ১ | ১৭ | ০ |

## বাজেট ও এমআইএস ডিপার্টমেন্ট ২৭(১৮ঃ৯)

৭(২ঃ৫)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ১ × গাড়ী চালক
- ৩× জুনি. সহ. কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

**বাজেট শাখা** ৫(৪ঃ১)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহায়ক

**বেনিভোলেন্ট শাখা** ৮(৬ঃ২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক
- **কল্যাণ উপ-শাখা**
  - ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
  - ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
  - ১ × হিসাব সহকারী
- **সিপিএফ উপ-শাখা**
  - ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
  - ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
  - ১ × সহকারী কর্মকর্তা

**এমআইএস ও শেয়ার শাখা** ৭(৬ঃ১)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক
- **এমআইএস উপ-শাখা**
  - ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
  - ২ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- **শেয়ার উপ-শাখা**
  - ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
  - ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। কার | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৪ টি |
| | | ০২। এসি | ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( বাজেট ও এমআইএস ডিপার্টমেন্ট)

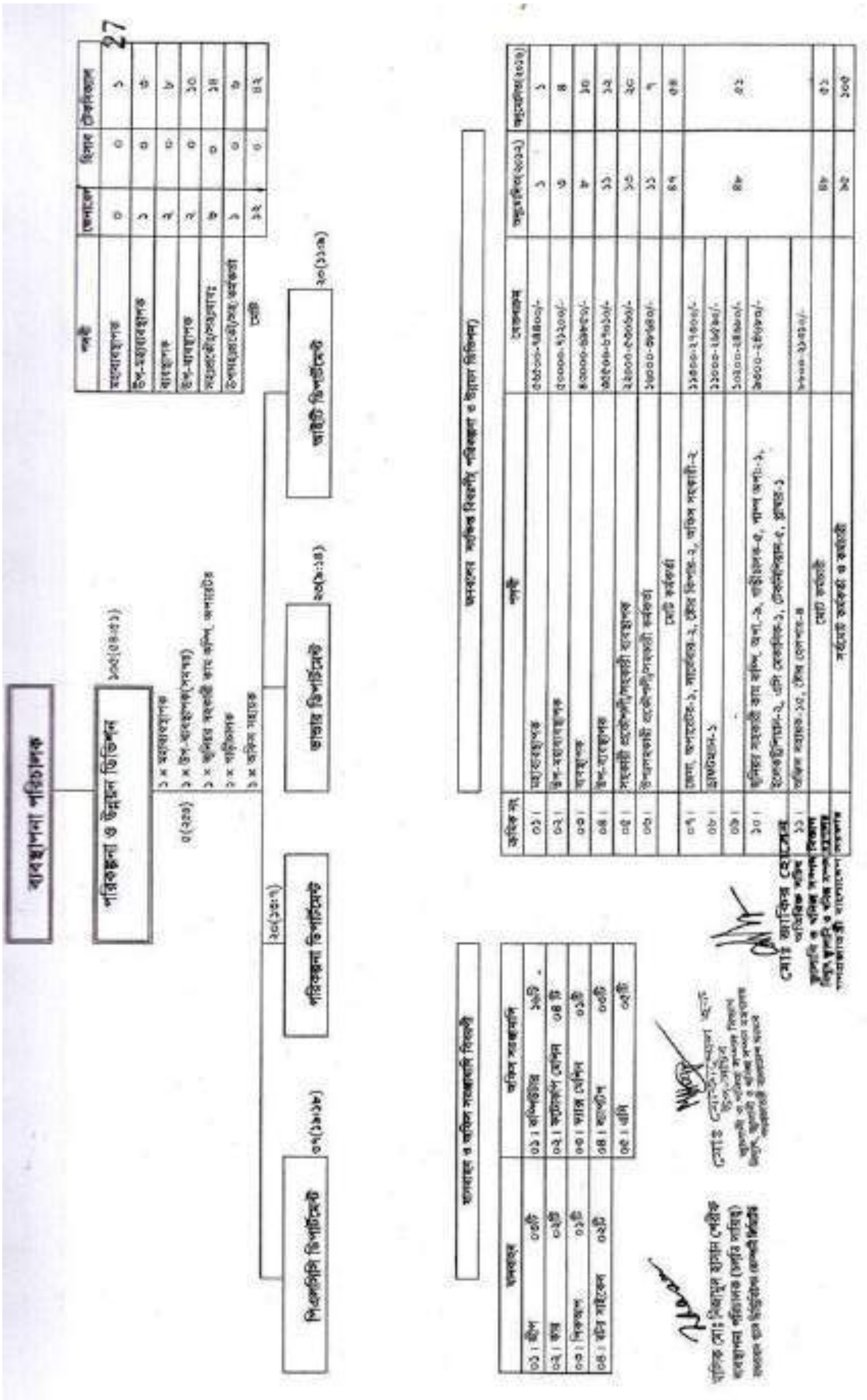
| ক্রঃ নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৫ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৫ | ৭ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৩ | ২ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১৬ | ১৮ |
| ০৬। | হিসাব সহকারী-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১২ | ৯ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি, অপা.-৩,গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১২ | ৯ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ২৮ | ২৭ |

(স্বাক্ষরিত)
...ক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
...ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(স্বাক্ষরিত)
মোঃ মোকাদ্দেসুল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(স্বাক্ষরিত)
মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Planning and Development Division



28

# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন

## পাইপলাইন ও পুরনির্মাণ(পিএলসিসি) ডিপার্টমেন্ট ৩৭(১৯:১৮)

৭(২:৫)
১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
১ × গাড়ীচালক
৩× জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৪ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৪ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৫ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৪ |
| মোট | ১ | ০ | ১৮ |

### পুরনির্মাণ শাখা ৮(৫:৩)
১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(কারিঃ)
১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
১ × ড্রাফটস্‌ম্যান
১ × প্লামার
১ × অফিস সহায়ক

### পাইপলাইন নির্মাণ শাখা ৬(৪:২)
১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ কর্মকর্তা(কারিঃ)
১ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

### ইলেক্ট্রিক্যাল নির্মাণ শাখা ১০(৪:৬)
১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
২ × ইলেক্ট্রিশিয়ান
১ × জেনারেটর অপারেটর
১ × এসি মেকানিক
১ × পাম্প অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

### রো এন্ড ল্যান্ড শাখা ৬(৪:২)
১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
১ × সার্ভেয়ার
১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৫ টি |
| ০২। পিকআপ | ০১টি | ০২। এসি | ০১ টি |
| ০৩। মটর সাইকেল | ০১টি | | |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( পিএলসিসি ডিপার্টমেন্ট )

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৪ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৪ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৪ | ৬ |
| ০৫। | উপসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৪ | ৪ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১৬ | ১৯ |
| ০৬। | জেনারেটর অপারেটর-১, সার্ভেয়ার-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২৩ | ১৮ |
| ০৭। | ড্রাফটম্যান-১ | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | পাম্প অপারেটর-১, জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-৩,গাড়ীচালক-১, ইলেকট্রিশিয়ান-২, এসি মেকানিক-১, টেকনিশিয়ান-১ প্লামার-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৫ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২৩ | ১৮ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৯ | ৩৭ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন

## পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট ২০(১৩:৭)

৬(২:৪)
- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
- ১ × গাড়ীচালক
- ২× জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি, অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৪ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৪ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহ:কর্মকর্তা | ০ | ০ | ১ |
| মোট | ১ | ০ | ১২ |

### কর্পোরেট ও প্রজেক্ট প্ল্যানিং শাখা ৭(৫:২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক

#### সার্ভে এন্ড ড্রাফট উপ-শাখা
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × সার্ভেয়ার

#### প্রজেক্ট প্ল্যানিং ,ডিজাইন এন্ড নেটওয়ার্কিং উপ-শাখা
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী

### ম্যাটেরিয়াল প্ল্যানিং শাখা ৭(৬:১)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক

#### প্রকিউরমেন্ট এন্ড ইভালুয়েশন উপ-শাখা
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী প্রকৌশলী

#### ষ্টেশন ডিজাইন এন্ড ম্যাটেরিয়াল কন্ট্রোল উপ-শাখা
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী প্রকৌশলী
- ১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৩ টি |
| ০২। মটর সাইকেল ০১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। ল্যাপটপ ০২ টি |
| | ০৪। এসি ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট )

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৪ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৫ | ৪ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৬ | ৫ |
| ০৫। | উপঃসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৪ | ১ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ২০ | ১৩ |
| ০৬। | সার্ভেয়ার-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১৪ | ৭ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি, অপারেটর-২,গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১৪ | ৭ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৪ | ২০ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

30

# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন

## ভান্ডার ডিপার্টমেন্ট ২৩(৯:১৪)

৬(২:৪)
- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
- ১ × গাড়ীচালক
- ২× জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ২ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| সহঃব্যবঃ | ৩ | ০ | ০ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহ:কর্মকর্তা | ১ | ০ | ১ |
| মোট | ৮ | ০ | ১ |

### বৈদেশিক ম্যাটেরিয়ালস শাখা ৮(৩:৫)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী(মেকানিক্যাল)
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × ষ্টোর কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক
- ২ × ষ্টোর হেলপার

### সাধারণ ম্যাটেরিয়ালস শাখা ৯(৪:৫)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
- ১ × সহকারী কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহকারী
- ১ × ষ্টোর কিপার
- ১ × অফিস সহায়ক
- ২ × ষ্টোর হেলপার

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। কার | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৩ টি |
| | | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| | | ০৩। এসি | ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( ভান্ডার ডিপার্টমেন্ট )

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ১ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ২ | ৩ |
| ০৫। | উপসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৩ | ২ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৯ | ৯ |
| ০৬। | অফিস সহকারী-২, ষ্টোর কিপার-২ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৮ | ১৪ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-২,গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩, ষ্টোর হেলপার - ৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৮ | ১৪ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ১৭ | ২৩ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাদ্দেসুল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন

## আইটি ডিপার্টমেন্ট ২০(১১:৯)

৫(২:৩)
- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
- ১ × গাড়ীচালক
- ১× জুনি. সহকারী কাম কম্পি. অপা.
- ১ × অফিস সহায়ক

### ই-হার্ডওয়ার এন্ড সার্ভিসিং শাখা ৯(৪:৫)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী (হার্ডওয়ার মেন্টেন্যান্স)
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী (কম্পিউটার ট্রাবলশুটিং)
- ৪ × টেকনিশিয়ান (কম্পিউটার-২, প্রিন্টার-১, ফটোকপিয়ার-১)
- ১ × অফিস সহায়ক

### ই-বিজনেস, নেটওয়ার্ক কন্ট্রোল এন্ড মনিটরিং শাখা ৬(৫:১)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ৩ × সহঃ প্রকৌশলী (কুমিল্লা-১, বৃহত্তর নোয়াখালী-১, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া-১)
- ১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৫ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ০ |
| মোট | ১ | ০ | ১০ |

31 +

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। কার | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৫ টি |
| | | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| | | ০৩। ল্যাপটপ | ০১ টি |
| | | ০৪। এসি | ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( আইটি ডিপার্টমেন্ট )

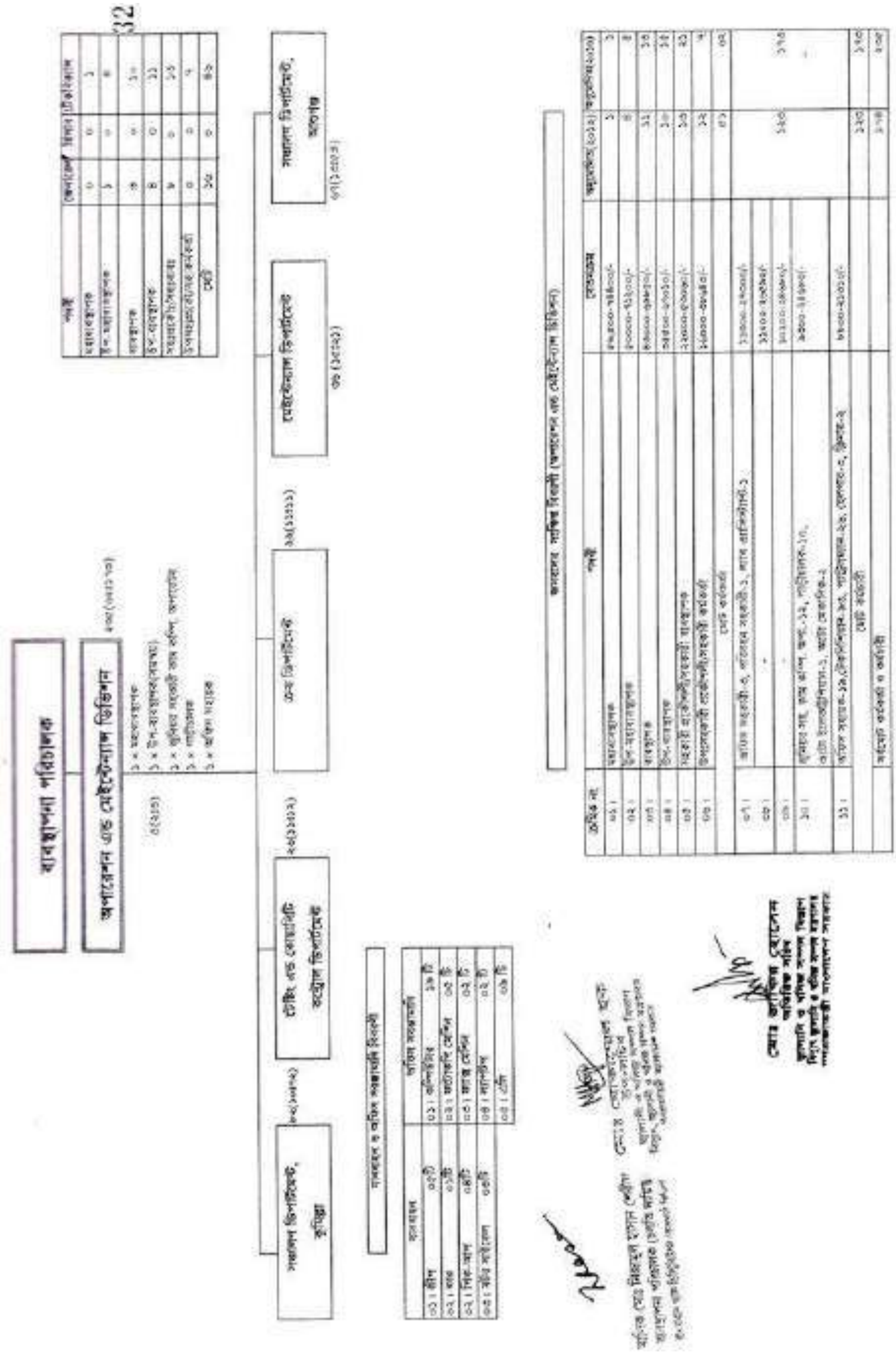
| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | - | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১ | ২ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১ | ৬ |
| ০৫। | উপঃসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | - | ০ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৩ | ১১ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২ | ৯ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা. -১, টেকনিশিয়ান-৪,গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২ | ৯ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৫ | ২০ |

প্রকৌশলী মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
পরিকল্পনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাদ্দেমুল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Operation and Maintenance Division



# অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন

## সঞ্চালণ ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা ৮২(১০:৭২)

৬(২:৪) ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
২ × গাড়ীচালক(১ জন ডিপার্টমেন্ট পুল)
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | টেকনিক্যাল | হিসাব |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ১ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ২ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ৩ | ০ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ৩ | ০ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ০ |
| মোট | ১ | ৯ | ০ |

33

### নেটওয়ার্ক & কাস্টমার কন্ট্রোল এন্ড মেইন্টেনেন্স (এনসিসিএম) শাখা, কুমিল্লা ৫৪(৫:৪৯)

১ × ব্যবস্থাপক
২ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কারি)
২৪ × টেকনিশিয়ান (শি. ডিউটি-২১, মেন্টে-৩)
১ × অফিস সহায়ক
২৪ × প্যাট্রোলম্যান

### সঞ্চালণ শাখা, ফেনী (বাল্ক কাস্টমার, স্টেশন, পাইপলাইন মেন্টেন্যান্স) ২২(৩:১৯)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১৫ × টেকনিশিয়ান(শি. ডিউটি-১২, মেন্টে-৩)
১ × অফিস সহায়ক
২ × প্যাট্রোলম্যান

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৩ টি |
| ০২। পিক-আপ | ০১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| ০৩। মটরসাইকেল | ০১টি | ০৩। ল্যাপটপ | ০১ টি |
| | | ০৪। এসি | ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (সঞ্চালণ ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত (২০১২) | অনুমোদিত (২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ৩ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ২ | ৪ |
| ০৫। | উপঃসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৩ | ০ |
| মোট কর্মকর্তা | | | ১০ | ১০ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৪২ | ৭২ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা.-২,টেকনি-৩৯,গাড়ীচালক-২ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩, প্যাট্রোলম্যান-২৬, | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| মোট কর্মচারী | | | ৪২ | ৭২ |
| সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | | ৫২ | ৮২ |

(স্বাক্ষরিত)
প্রকৌশলী মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(স্বাক্ষরিত)
মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(স্বাক্ষরিত)
মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৩ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহ:কর্মকর্তা | ০ | ০ | ০ |
| মোট | ১ | ০ | ১০ |

34

## টেষ্টিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট ২৩(১১:১২)

৭(২:৫)
- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপকা(সমন্বয়)
- ২ × গাড়ীচালক (১ জন-ডিপাঃ পুল)
- ২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### টেষ্টিং এন্ড ক্যালিব্রেশন শাখা ৭(৩:৪)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × ল্যাব এ্যাসিস্ট্যান্ট
- ২× টেকনিশিয়ান
- ১ × অফিস সহায়ক

### কোয়ালিটি কন্ট্রোল শাখা ৫(৩:২)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × টেকনিশিয়ান
- ১ × অফিস সহায়ক

### এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেফটি শাখা ৪(৩ঃ১)
- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ ব্যবস্থাপক(কারি)
- ১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ১। জীপ ১টি | ০১। কম্পিউটার ০৪ টি |
| ২। পিক-আপ ১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১ টি |
| | ০৩। এসি ০৫ টি (ল্যাবসহ) |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (টেষ্টিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ৩ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৪ | ৪ |
| ০৫। | উপঃসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৪ | ০ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১৪ | ১১ |
| ০৬। | ল্যাব এ্যাসিস্ট্যান্ট-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২২ | ১২ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-২, টেকনিশিয়ান-৩,গাড়ীচালক-২ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২২ | ১২ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৬ | ২৩ |

প্রকৌশলী মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

35

## অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ০ |
| ব্যবস্থাপক | ৩ | ০ | ০ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ৩ | ০ | ০ |
| সহঃ ব্যবঃ | ৪ | ০ | ০ |
| সহ:কর্মকর্তা | ০ | ০ | ০ |
| মোট | ১১ | ০ | ০ |

### ক্রয় ডিপার্টমেন্ট

২২(১১:১১)

৭(২:৫)

১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপকা(সমন্বয়)
১ × গাড়ীচালক
৩ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

### বৈদেশিক ক্রয় শাখা

৫(৩:২)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
১ × অফিস সহকারী
১ × অফিস সহায়ক

### ইন্সুরেন্স এবং সিএন্ডএফ শাখা

৫(৩:২)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
১ × অফিস সহকারী
১ × অফিস সহায়ক

### স্থানীয় ক্রয় শাখা

৫(৩:২)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহকারী ব্যবস্থাপক
১ × অফিস সহকারী
১ × অফিস সহায়ক

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ১। কার | ১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৪ টি |
| | | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| | | ০৩। এসি | ০১ টি |
| | | ০৪। ফ্যাক্স মেশিন | ০১ টি |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( ক্রয় ডিপার্টমেন্ট)**

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৩ | ৩ |
| ০৪। | সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৩ | ৪ |
| ০৫। | সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১ | ০ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১১ | ১১ |
| ০৬। | অফিস সহকারী-৩ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১২ | ১১ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-৩,গাড়ীচালক-১ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪, | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১২ | ১১ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ২৩ | ২২ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

36

# অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন

## মেইন্টেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট

৩৬(১৫:২১)

৮(২:৬)

১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
২× গাড়ীচালক(১ জন -ডিপাঃ পুল)
৩ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৪ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৩ |
| | ১ | ০ | ১৪ |

### ভেহিক্যাল মেইন্টেন্যান্স শাখা — ১৫(৫:১০)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
২ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × উপ-সহঃ প্রকৌঃ
১ × অটো ইলেক্ট্রিশিয়ান
২ × অটো মেকানিক
১ × পরিবহন সহকারী
৩ × হেলপার(কারিঃ)
২ × ক্লিনার(ভেহিক্যাল, অন্যান্য)
১ × অফিস সহায়ক

### করোশন কন্ট্রোল শাখা- উত্তর (কুমিল্লা ও ব্রাহ্মণবাড়ীয়া) — ৭(৪:৩)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
২ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

### করোশন কন্ট্রোল শাখা -দক্ষিণ (ফেণী, মাইজদী, চাঁদপুর ও লক্ষ্মীপুর) — ৬(৪:২)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
১ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ১। জীপ | ১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৪ টি |
| ২। পিকআপ | ১টি | ০২। এসি | ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ( মেইন্টেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ২ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ৩ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ২ | ৫ |
| ০৫। | উপঃসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৩ | ৩ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১০ | ১৫ |
| ০৬। | পরিবহন সহকারী-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১৫ | ২১ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-৩, গাড়ীচালক-২, অটো ইলেকট্রিশিয়ান-১, টেকনিশিয়ান-৩, অটো মেকানিক-২ | ৯৩০০-২২৪৯০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪, হেলপার(কারিঃ)-৩, ক্লিনার(ভেহিক্যাল, অন্যান্য)-২ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১৫ | ২১ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ২৫ | ৩৬ |

...লিক মো... হাসান শেরীফ
...ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
...বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাদ্দেমুল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স ডিভিশন

| পদবী | জেনারেল | হিসাব | টেকনিক্যাল |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৩ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৪ |
| মোট | ১ | ০ | ১২ |

37

## সঞ্চালন ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ — ৬৭(১৩:৫৪)

৬(২:৪)
- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
- ২ × গাড়ীচালক (১ জন ডিপাঃ পুল)
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ শাখা — ১০(৩:৭)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ৬ × টেকনিশিয়ান
- ১ × অফিস সহায়ক

### বাল্ক কাস্টমার কন্ট্রোল এন্ড মেইন্টেন্যান্স শাখা, আশুগঞ্জ — ৫১(৮:৪৩)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কারিঃ)
- ২ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ২ × সহঃ কমকর্তা (কারিঃ)
- ৪২ × টেকনিশিয়ান (শি.ডি. ৩৬, মেন্টে-৩+৩)
- ১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৩ টি |
| ০২। পিক-আপ | ০১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১ টি |
| ০৩। মটর সাইকেল | ০২টি | ০৩। ল্যাপটপ | ০১ টি |
| | | ০৪। এসি | ০১ টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (সঞ্চালন ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ)

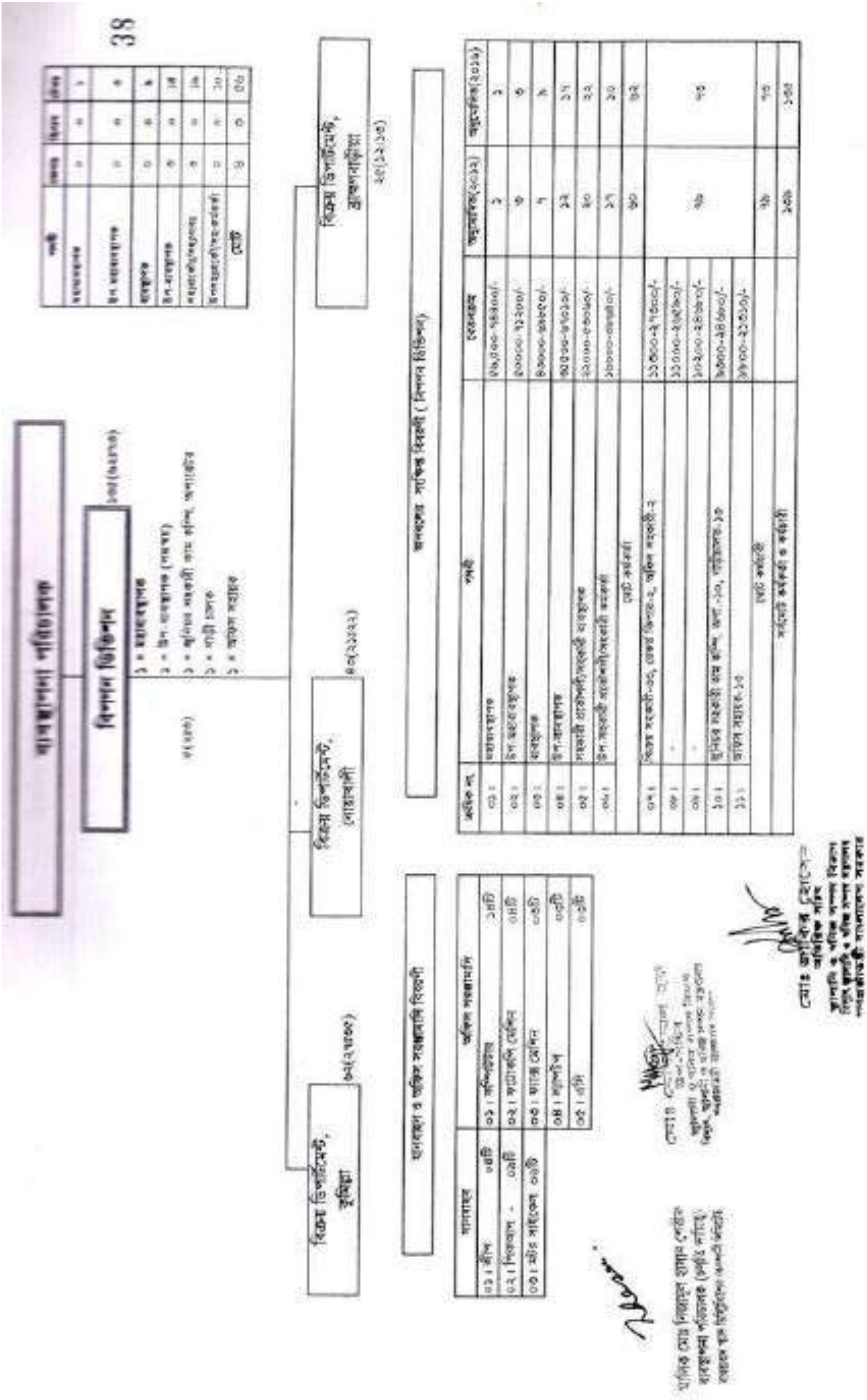
| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ০ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ১ | ২ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১ | ৪ |
| ০৫। | উপসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১ | ৪ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৪ | ১৩ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২৯ | ৫৪ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ০৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-১, গাড়ীচালক-২ টেকনিশিয়ান-৪৮ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২৯ | ৫৪ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৩ | ৬৭ |

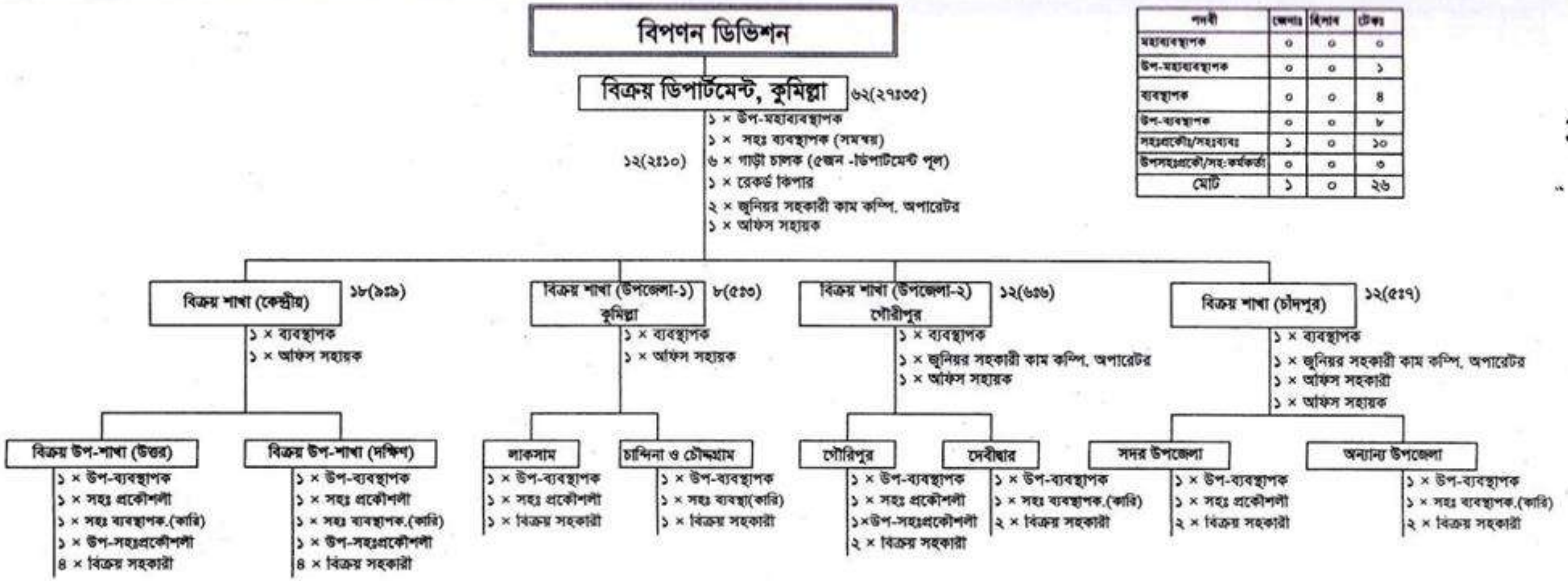
মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীঃ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোজাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Marketing Division






| পদবী | জেলাঃ | বিশেষ | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৪ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৮ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ১০ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৩ |
| মোট | ১ | ০ | ২৬ |

**জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা)**

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৪ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৬ | ৮ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৭ | ১১ |
| ০৫। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৮ | ৩ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ২৫ | ২৭ |
| ০৬। | বিক্রয় সহকারী-১৮, রেকর্ড কিপার-১, অফিস সহকারী-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৩০ | ৩৫ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-৪, গাড়ীচালক-৬ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৫ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৩০ | ৩৫ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৬৫ | ৬২ |

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী**

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ- ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৫টি |
| ০২। পিকআপ- ০৫টি (ডিপাঃ পুল- (১-কেন্দ্রীয়, ১-চাঁদপুর, ১-গৌরীপুর, ১-লাকসাম ১-দেবীদ্বার) | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১টি |
| ০৩। মটর সাইকেল ০৩টি | ০৩। এসি ০১টি |
| | ০৪। ল্যাপটপ ০১টি |

মাঃলক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

40

# বিপণন ডিভিশন

| পদবী | জেনাঃ | হিসাব | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ৫ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৬ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৪ |
| মোট | ২ | ০ | ১৯ |

## বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী — ৪৩(২১ঃ২২)

১০(৩ঃ৭)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক (জেনা. এ্যাডমিন)
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ৪ × গাড়ী চালক(৩ জন ডিপাঃ পূল)
- ১ × রেকর্ড কিপার
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি, অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### বিক্রয় শাখা(নোয়াখালী) — ১২(৭ঃ৫)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক

**মাইজদী ও সেনবাগ**

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ২ × বিক্রয় সহকারী

**সোনাইমুড়ি, চাটখিল ও বেগমগঞ্জ**

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × সহকারী কর্মকর্তা(কার)
- ২ × বিক্রয় সহকারী

### বিক্রয় শাখা(ফেণী) — ১৩(৭ঃ৬)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি, অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

**বিক্রয় উপ-শাখা, ফেনী-১**
(ফেনী সদর- সোনাগাজী, ফুলগাজী, পরশুরাম, ছাগলনাইয়া)

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ প্রকৌশলী
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কার)
- ২ × বিক্রয় সহকারী

**বিক্রয় উপ-শাখা, ফেনী-২**
(বসুরহাট-কোম্পানীগঞ্জ, দাগনভূঞা, কবিরহাট)

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কার)
- ১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ২ × বিক্রয় সহকারী

### বিক্রয় শাখা(লক্ষ্মীপুর) — ৮(৪ঃ৪)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কার)
- ১ × উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ২ × বিক্রয় সহকারী
- ১ × জুনিয়র সহ. কাম কম্পি, অপা.
- ১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১ টি | ০১। কম্পিউটার | ০৫টি |
| ০২। পিক আপ | - ০৩ টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১টি |
| ০৩। মটর সাইকেল | ০২টি | ০৩। ফ্যাক্স | ০১টি |
| | | ০৪। এসি | ০১টি |
| | | ০৫। ল্যাপটপ | ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৬ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৮ | ৭ |
| ০৫। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৫ | ৪ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ২১ | ২১ |
| ০৬। | বিক্রয় সহকারী-১০, রেকর্ড কিপার-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২৮ | ২২ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর -৩, গাড়ীচালক-৪ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২৮ | ২২ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৪৯ | ৪৩ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

41

| পদবী | জোনাঃ | হিসাব | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ১ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৩ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৩ |
| মোট | ২ | ০ | ১০ |

# বিপণন ডিভিশন

## বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ২৫(১২:১৩)

৮(৩:৫)

১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক(জোনা. এ্যাডমিন)
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)
২× গাড়ী চালক(১ জন- ডিপাঃ পুল)
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহকারী
১ × অফিস সহায়ক

### বিক্রয় শাখা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ১০(৬:৪)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১× সহঃ প্রকৌশলী
১× সহঃ ব্যবস্থাপক (কারি)
১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
১× সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
৩ ×বিক্রয় সহকারী
১ × অফিস সহায়ক

### বিক্রয় শাখা, আশুগঞ্জ ৭(৩:৪)

১ × ব্যবস্থাপক
১× সহঃ প্রকৌশলী
১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
২ × বিক্রয় সহকারী
১ × জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপা.
১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৩টি |
| ০২। পিকআপ- | ০১টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১টি |
| ০৩। মটর সাইকেল | ০১টি | ০৩। ফ্যাক্স মেশিন | ০১টি |
| | | ০৪। এসি | ০১টি |
| | | ০৫। ল্যাপটপ | ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া )

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ১ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ১ | ২ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ২ | ২ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (টেক) | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৪ | ৪ |
| ০৫। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৪ | ৩ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১২ | ১২ |
| ০৬। | বিক্রয় সহকারী-৫, অফিস সহকারী-১ | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ১৬ | ১৩ |
| ০৭। | " | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | " | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর-২,গাড়ীচালক-২ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৩ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ১৬ | ১৩ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ২৮ | ২৫ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ [illegible] হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## Engineering Service Division

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশন — ১০০(৪৫:৫৫)

৮(২:৬)

১ × মহাব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক(সমম্বয়)
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
৪ × গাড়ী চালক (৩ জন- ইমার্জেন্সী, শিফট ডিউটি)
১ × অফিস সহায়ক

ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা — ৪৭(২৪:২৩)

ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী — ৪৫(১৯ ঃ ২৬)

| পদবী | জোনাঃ | হিসাব | টেকঃ |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | 42 |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ২ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৬ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ১ | ০ | ৭ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ২ | ০ | ১৩ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ১৩ |
| মোট | ৩ | ০ | ৪২ |

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ | ৩টি | ০১। কম্পিউটার | ৯টি |
| ০২। পিকআপ - (ইমার্জেন্সী-১) | ৭টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ৩টি |
| | | ০৩। ফ্যাক্স মেশিন | ১টি |
| ০৩। মটর সাইকেল | ০৬টি | ০৪। এসি | ৩টি |

জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশন)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | মহাব্যবস্থাপক | ৫৬,৫০০-৭৪৪০০/- | - | ১ |
| ০২। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ০ | ২ |
| ০৩। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৬ |
| ০৪। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৭ | ৮ |
| ০৫। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ১২ | ১৫ |
| ০৬। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ১১ | ১৩ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ৩৩ | ৪৫ |
| ০৭। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৫৭ | ৫৫ |
| ০৮। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৯। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | জুনিয়র গহ. কাম কম্পি. অপা.-৮, টেকনিশিয়ান-২৫, গাড়ীচালক-১৩ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১১। | অফিস সহায়ক -৯ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ৫৭ | ৫৫ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৯০ | ১০০ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

43

| পদবী | জেলা | বিদায় | টেকা |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৮ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহঃকর্মকর্তা | ০ | ০ | ৮ |
| মোট | ১ | ০ | ২৩ |

# ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশন

## ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা

৪৭(২৪:২৩)

৯(২:৭)

১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
৪ × গাড়ী চালক(৩ জন-ডিপাঃ পুল)
২ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

### ইঞ্জি. সার্ভিস শাখা(কেন্দ্রীয়) ১১(৬:৫)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কারি)
১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
১× সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
৪ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

### ইঞ্জি. সার্ভিস শাখা(উপজেলা) ১৫(১০:৫)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
২ × সহঃ প্রকৌশলী
২ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কারি)
২× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
২× সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
৪ × টেকনিশিয়ান
১ × অফিস সহায়ক

### ইঞ্জি. সার্ভিস শাখা (ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও আশুগঞ্জ) ১২(৬:৬)

১ × ব্যবস্থাপক
১ × উপ-ব্যবস্থাপক
১ × সহঃ প্রকৌশলী
১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (কারি)
১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
১× সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
৩ × টেকনিশিয়ান
১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
১ × গাড়ী চালক
১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | | অফিস সরঞ্জামাদি | |
|---|---|---|---|
| ০১। জীপ - | ০১টি | ০১। কম্পিউটার | ০৪টি |
| ০২। পিক আপ | ০৩টি | ০২। ফটোকপি মেশিন | ০১টি |
| ০৩। মটর সাইকেল | ০২টি | ০৩। এসি | ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | - | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ৩ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৩ | ৩ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৬ | ৯ |
| ০৫। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৭ | ৮ |
| মোট কর্মকর্তা | | | ১৯ | ২৪ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ৩৩ | ২৩ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ৯। | জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.-৩, টেকনিশিয়ান-১১, গাড়ীচালক-৫ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| মোট কর্মচারী | | | ৩৩ | ২৩ |
| সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | | ৫২ | ৪৭ |

প্রকৌশলী মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ মোকাম্মেল হক
উপ-সচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

44

# ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিভিশন

| পদবী | জোনাল | বিভাগ | ডিভি |
|---|---|---|---|
| মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ১ |
| ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৩ |
| উপ-ব্যবস্থাপক | ০ | ০ | ৪ |
| সহঃপ্রকৌঃ/সহঃব্যবঃ | ১ | ০ | ৫ |
| উপসহঃপ্রকৌ/সহ:কর্মকর্তা | ০ | ০ | ৫ |
| মোট | ১ | ০ | ১৮ |

## ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী ৪৫(১৯:২৬)

৮(২:৬)

- ১ × উপ-মহাব্যবস্থাপক
- ১ × সহঃ ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)
- ৪× গাড়ী চালক(৩ জন ডিপার্টমেন্ট পুল)
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### ইঞ্জি. সার্ভিস শাখা, নোয়াখালী ১৫(৭:৮)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × অফিস সহায়ক

#### নোয়াখালী উপ-শাখা

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ৪ × টেকনিশিয়ান

#### লক্ষীপুর উপ-শাখা

- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ২× টেকনিশিয়ান
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপা.

### ইঞ্জি. সার্ভিস শাখা, ফেনী ১২(৬:৬)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ১× সহঃ ব্যবস্থাপক (কারি)
- ১× উপ-সহঃ প্রকৌশলী
- ১× সহঃ কর্মকর্তা (কারি)
- ৪× টেকনিশিয়ান
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### ইঞ্জি. সার্ভিস শাখা, চাঁদপুর ১০(৪:৬)

- ১ × ব্যবস্থাপক
- ১ × উপ-ব্যবস্থাপক
- ১× সহঃ প্রকৌশলী
- ১× উপ সহঃ প্রকৌশলী
- ৪× টেকনিশিয়ান
- ১ × জুনিয়র সহকারী কাম কম্পি. অপারেটর
- ১ × অফিস সহায়ক

### যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি বিবরণী

| যানবাহন | অফিস সরঞ্জামাদি |
|---|---|
| ০১। জীপ - ০১টি | ০১। কম্পিউটার ০৪টি |
| ০২। পিক আপ - ০৩টি | ০২। ফটোকপি মেশিন ০১টি |
| ০৩। মটর সাইকেল ০৪টি | ০৩। এসি ০১টি |

### জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, নোয়াখালী)

| ক্রমিক নং | পদবী | বেতনক্রম | অনুমোদিত(২০১২) | অনুমোদিত(২০১৬) |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৫০০০০-৭১২০০/- | ০ | ১ |
| ০২। | ব্যবস্থাপক | ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- | ০ | ৩ |
| ০৩। | উপ-ব্যবস্থাপক | ৩৫৫০০-৬৭০১০/- | ৪ | ৪ |
| ০৪। | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক | ২২০০০-৫৩০৬০/- | ৬ | ৬ |
| ০৫। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কর্মকর্তা | ১৬০০০-৩৮৬৪০/- | ৪ | ৫ |
| | মোট কর্মকর্তা | | ১৪ | ১৯ |
| ০৬। | - | ১১৩০০-২৭৩০০/- | ২৪ | ২৬ |
| ০৭। | - | ১১০০০-২৬৫৯০/- | | |
| ০৮। | - | ১০২০০-২৪৬৮০/- | | |
| ৯। | জুনিয়র সহ. কাম কম্পি. অপারেটর-৪, টেকনিশিয়ান-১৪,গাড়ীচালক-৪ | ৯৩০০-২৪৬৮০/- | | |
| ১০। | অফিস সহায়ক-৪ | ৮৮০০-২১৩১০/- | | |
| | মোট কর্মচারী | | ২৪ | ২৬ |
| | সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | | ৩৮ | ৪৫ |

মালিক মোঃ নিজামুল হাসান শেরীফ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ [signature] হক
উপসচিব
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫

## বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
# BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

প্রশাসন/০০২ (তফি-৩৫)/১৪৮৬ (১১) তারিখ ঃ ৩১/০৫/২০১২ইং।

## অফিস আদেশ নং- (৩৮৭)

সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোম্পানী পুণর্বিন্যাস প্রক্রিয়ায় বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড (বিজিএসএল) এর নাম পরিবর্তন করে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (বিজিডিসিএল) হওয়ার প্রেক্ষিতে বিজিএসএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইতোপূর্বে প্রবর্তিত ও অনুসৃত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) ২০০৫' বর্তমান বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) হিসেবে গন্য করে তা অনুসরনের বিষয়ে অনুমোদনের জন্য বিজিডিসিএল এর পরিচালনা পর্ষদের ১১ এপ্রিল ২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৫১ তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। পরিচালনা পর্ষদ ইতোপূর্বে বিজিএসএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রবর্তিত ও অনুসৃত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ)' ২০০৫ এখন থেকে বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা হিসেবে গণ্য করে তা অনুসরনের সিদ্ধান্ত প্রদান করে।

পরিচালনা পর্ষদের উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উক্ত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) বিজিডিসিএল এ অনুসরনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অবিলম্বে কার্যকর করে এ আদেশ জারী করা হল।

(মাহফুজ উল হক খান) ৩১/৫/১২
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

**অনুলিপি ঃ**

১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়),ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর,বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
২। সকল ডিভিশন্যাল/ডিপার্টমেন্টাল প্রধান .....................
৩। সকল নোটিশ বোর্ড
৪। অফিস কপি।
৫। মাষ্টার ফাইল।

পরিচালকমন্ডলীর অনুমোদন অনুযায়ী কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) অনুসরন এবং অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী গণকে অবহিত করার জন্য প্রবিধানমালার কপি এতদসংগে প্রেরণ করা হল।

**Head Office:** Chapapur, P. O. Box No. 97, Comilla-3500. Bangladesh. • Tel: 081-65791-95 • Fax: 880-81-77199
• e-mail: lo@bgsl.org.bd & ho@bgsl.org.bd website : www.bgsl.org.bd
**Brahmanbaria Office:** Ghatura, Brahmanbaria. Tel : 0851-62288, 0851-52381

১১ এপ্রিল ২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত বিজিডিসিএল-এর
পরিচালনা পর্ষদের ৪৫১তম সভার কার্যবিবরণীর অংশ-বিশেষ।

দফা নং- ৫/৪৫১/২০১২ : সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড (বিজিএসএল)-এর নাম পরিবর্তন করে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" (বিজিডিসিএল) হওয়ার প্রেক্ষিতে বিজিএসএল-এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রবর্তিত চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) ২০০৫' বিজিডিসিএল-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা হিসেবে অনুসরণের অনুমোদন।

৫.০ : উপস্থাপনা
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদের অবগতি, বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য নিম্নোক্ত বিষয় উপস্থাপন করা হয়।

৫.১ : বোর্ডে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য প্রস্তাব/সুপারিশ
বিজিএসএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইতোপূর্বে প্রবর্তিত ও অনুসৃত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) ২০০৫ বর্তমান বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) হিসেবে গন্য করে অনুসরনের বিষয়ে পরিচালকমন্ডলীর সদয় প্রত্যাশা অনুমোদন কামনা করা হল।

৫.২ : সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিভিশনের মন্তব্য
পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৬/৬/২০০৫ তারিখের ৩৫২তম সভার অনুমোদন অনুযায়ী এবং বিজিএসএল এর পরিচালক মন্ডলীর ২৪/৮/২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২তম সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে ইতোপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রবর্তিত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ (তফসীলসহ) এর ধারা বাহিকতা বজায় রাখার স্বার্থে উক্ত চাকুরী প্রবিধানমালা বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) হিসেবে গণ্য করে অনুসরন করা হলে এতে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়ম-নীতির মাধ্যমে পরিচালনার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে। এতদবিষয়ে প্রত্যাশা অনুমোদন কামনা করা যেতে পারে।

৫.৩ : আলোচ্য বিষয়ের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা : আলোচ্য বিষয়ে কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নাই।

৫.৪ : প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া
বিজিএসএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইতোপূর্বে প্রবর্তিত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) ২০০৫' বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা হিসেবে গণ্য করে অনুসরন করা হলে এতে কোন প্রকার বিরূপ প্রতিক্রিয়ার সৃষ্টি হবেনা। বরং কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্মচারীদের চাকুরী পরিচালনার নিয়ম-নীতির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে।

৫.৫ : আলোচনা
৫.৫.১ : সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড (বিজিএসএল)-এর নাম পরিবর্তন করে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" (বিজিডিসিএল) হওয়ার প্রেক্ষিতে বিজিএসএল-এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রবর্তিত চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) ২০০৫' বিজিডিসিএল-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা হিসেবে অনুসরণের বিষয়ে বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলা বোর্ডের ০৬/০৬/২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২ তম সভায় পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন করে। যাহা পেট্রোবাংলার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিংকৃত। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত উক্ত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে (Adoption) প্রয়োজনীয়

চলতি---পাতা/২

পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য পেট্রোবাংলা হতে নির্দেশ প্রদান করা হয়। তদনুযায়ী বিজিএসএল-এর পরিচালনা পর্ষদের ২৪ আগস্ট ২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২তম সভায় অনুমোদনের প্রেক্ষিতে উক্ত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিল সহ) কোম্পানীতে প্রবর্তন করা হয়। সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রনালয়ের জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে ১৭ নভেম্বর ২০০৮ তারিখে প্রকাশিত গেজেট বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড এর অধিভুক্ত এলাকা পুণর্বিন্যাস করে গেজেটে বর্ণিত এলাকা নিয়ে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" (মূল কোম্পানী) এবং "কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" নামে নতুন একটি কোম্পানী গঠন করা হয়। তদনুযায়ী "কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" ০১ জুলাই ২০১০ তারিখ থেকে এবং "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" ০১ জুলাই ২০১১ তারিখ থেকে স্ব -স্ব কোম্পানীর কার্যক্রম শুরু করে। বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড এর নাম পরিবর্তন করে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" হওয়ার প্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে বিজিএসএল এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রবর্তিত ও অনুসৃত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) ২০০৫ এর অন্যান্য সকল অংশ অপরিবর্তিত রেখে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে "বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড" নামের পরিবর্তে "বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড" প্রতিস্থাপন করে কোম্পানীর সার্ভিস রুলসটি পুণঃমুদ্রন করা যেতে পারে। কোম্পানীতে বর্তমানে বলবত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা '২০০৫ এর ধারাবাহিকতা অক্ষুন্ন রাখার স্বার্থে উক্ত চাকুরী প্রবিধানমালা বিজিডিসিএল-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) হিসেবে গণ্য করে তা অনুসরণ করা যেতে পারে।

৫.৫.২ ঃ আলোচনান্তে পরিচালনা পর্ষদ বিজিএসএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইতোপূর্বে প্রবর্তিত ও অনুসৃত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) ২০০৫ বর্তমান বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) হিসেবে গন্য করে তা অনুসরনের পক্ষে অভিমত ব্যক্ত করে।

৫.৬ ঃ <u>সিদ্ধান্ত</u>

৫.৬.১ ঃ বিস্তারিত আলোচনার পর পরিচালনা পর্ষদ বিজিএসএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইতোপূর্বে প্রবর্তিত ও অনুসৃত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) ২০০৫ বর্তমান বিজিডিসিএল এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসীলসহ) হিসেবে গন্য করে তা অনুসরনের সিদ্ধান্ত প্রদান করে।

৫.৬.২ ঃ পরিচালনা পর্ষদ বিষয়টিতে প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

সত্যায়িত

২২.৪.১২

( মোঃ মকবুল হোসাইন )
সচিব (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
কুমিল্লা।

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

"গ্যাস জাতীয় সম্পদ" এর অপচয় রোধ
করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

সূত্র নং-২১.২৬.৭০(ভলি-২)/১৭১০ তারিখ ১০-০৭-২০০৫ইং

## স্মারকলিপি

বিষয় ঃ- পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রবর্তন ও অনুসরণ প্রসংগে।

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-জ্বাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-১(বিবিধ)/২০০০/৪৭৩ তারিখ ২৬-০৬-২০০৫ইং এর প্রেক্ষিতে কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত একরূপ মডেল তফসিল প্রনয়নের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে করপোরেশন কর্তৃক একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য অভিন্ন মডেল তফসিলসহ ২৭-৭-১৯৯৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ২৩৫তম সভায় অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক বাস্তবতার নিরীখে ও সময়োপযোগী একটি খসড়া পূর্নাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রনীত উক্ত খসড়া পূর্নাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিং-এর পর গত ০৬-৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য একরূপ পূর্নাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) অনুমোদন করে(বোর্ড সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত)।

২। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এতদসংগে সংযুক্ত একটি পূর্নাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) স্ব-স্ব কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে Adoption -এর নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

৩। একই সংগে কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরনের লক্ষ্যে স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল ঃ

(ক) স্ব-স্ব কোম্পানী, অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী, কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও আইনজ্ঞ কর্তৃক Vetting-কৃত মডেল তফসিলের কলাম-২(পদের নাম)-এর পদবিন্যাস, মডেল তফসিলে উল্লেখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাসকরণ ;

(খ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২'এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তীত থাকিবে।

(গ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২'এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫(সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তীত থাকিবে।

৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনা অনুযায়ী, সকল কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে স্ব-স্ব কোম্পানীর পূর্ণাঙ্গ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা আগামী ৩১-৮--২০০৫ইং তারিখের মধ্যে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক করপোরেশনকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

চলমান পাতা-২

PETROCENTRE, 3, Kawran Bazar C/A. Dhaka-1215, G.P.O. Box No-849. Cable : Petrobangla
Telephone : PABX-9121010-16, 9121035-41, Fax : 88-02-9120224
web site : www.petrobangla.org, E-mail : petchair@petrobangla.org

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী

"গ্যাস জাতীয় সম্পদ" এর অপচয় রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

-: ০২ :-

৫। উক্ত চাকুরী প্রবিধানমালা কোম্পানীতে প্রবর্তনের প্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত/প্রবর্তিত/অনুসৃত বিধি-বিধান/চাকুরী বিধি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(প্রকৌঃ মোঃ রায়হানুল আবেদীন)
পরিচালক(পিএসসি)

সংযুক্তিঃ
০১। গত ০৬-৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২তম সভার সিদ্ধান্তের কপি।
০২। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একরূপ পূর্নাংগ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ)।

বিতরণ :
০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড, সিলেট।
০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড, কুমিল্লা।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড, সিলেট।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপি :
১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা (সূত্র : ৯৩.০৩.৩৫২ তারিখ ২৬-৬-২০০৫ইং)।
২। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

PETROCENTRE, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, G.P.O. Box No-849, Cable : Petrobangla
Telephone : PABX-9121010-16, 9121035-41, Fax : 88-02-9120224
web site : www.petrobangla.org, E-mail : petchair@petrobangla.org

গোপনীয়

"গ্যাস জাতীয় সম্পদ" এর অপচয় রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

সূত্র নং- ৯৩.০৩.৩৫২

তারিখ: ২৬/৬/২০০৫ইং

| পরিচালক (প্রঃ) শাখা | |
|---|---|
| সচিব | |
| মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ) | ✓ |
| মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) | |
| মহাব্যবস্থাপক (সেবা) | |
| [illegible] | |
| [illegible] | |
| [illegible] | |

পরিচালক (পিএসসি),
পেট্রোবাংলা,
ঢাকা।

মহোদয়,

গত ০৬/৬/২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৩৫২তম সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্দেশক্রমে আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হইল :

দফা নং-১৮০৬/৩৫২/২০০৫ পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীসমূহের জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে যে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে তাহা ৭(সাত) দিনের মধ্যে বোর্ডকে অবহিত করিবার জন্য অনুরোধ করা হইতেছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(আবুল মুনসুর মোঃ আজাদ) ২৬/৬/২০০৫
সচিব

সংযুক্তি : বোর্ডের সিদ্ধান্তের এক্সট্রাক্ট।

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

PETROCENTRE, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, G.P.O. Box No-849
Telephone : PABX-9121010-16, 9121035-41, Fax : 88-02-9120224
web site : www.petrobangla.org, E-mail : petchair@petrobangla.org

গত ০৬-০৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা
বোর্ডের ৩৫২তম সভার কার্যবিবরণী হইতে উদ্ধৃত

দফা নং - ১৮০৬/৩৫২/২০০৫ পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীসমূহের জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সার-সংক্ষেপ ও প্রস্তাবের যৌক্তিকতা :

১। কোন প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য উহার কর্মী ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু ও সুশৃঙ্খলভাবে দক্ষতার সহিত পরিচালনার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান/নিয়ম-কানুন সম্বলিত স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সার্ভিস রুলস থাকা আবশ্যক। সেই উদ্দেশ্যে কোম্পানী আইন-১৯১৩ (সংশোধিত আইন -১৯৯৪) এর অধীন সৃষ্ট পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য প্রনীত ও সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিংকৃত এবং ২৭/৭/১৯৯৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ২৩৫তম সভায় একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা অনুমোদিত হয়। উক্ত অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার সাথে সম্পৃক্ত নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন সম্পর্কিত তফসিল সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানের আলোকে প্রস্তুত করিয়া স্ব-স্ব কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনসহ চাকুরী প্রবিধানমালার সঙ্গে সংযোজনপূর্বক উহা সকল কোম্পানীতে অনুসরণের লক্ষ্যে প্রবর্তন করার জন্য পেট্রোবাংলা হইতে প্রয়োজনীয় নির্দেশ জারী করা হয়।

২। জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৬/৬/২০০৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত নিয়মাবলী/বিধিমালা সুষম ও সমন্বিতরূপে প্রণয়নের লক্ষ্যে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- জ্বাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-১(বিবিধ)/২০০০/৪৭৩ তারিখ ২৪-০৬-২০০৪ইং এর নির্দেশানুযায়ী উক্ত মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা এর প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক উহার সাথে সংযোজনের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত তফসিল প্রণয়নের লক্ষ্যে ৩০/৬/২০০৪ইং তারিখে পেট্রোবাংলা ও উহার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমম্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির জন্য সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান/নিয়ম-কানুন/পদ্ধতি সম্বলিত একরূপ তফসিল প্রণয়ন করে এবং কোম্পানীসমূহের অনুমোদিত মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা (বিধি অংশ) - এর প্রবিধান-১৪ (৪), প্রবিধান-১৫(১) ও প্রবিধান-২৫ (৩)-এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/ সংযোজন/প্রতিবেদন দাখিল করে।

৩। বর্তমান প্রেক্ষাপট বিবেচনাক্রমে কমিটি কর্তৃক প্রণীত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) টি প্রশাসনিকভাবে পরীক্ষান্তে উহার উপর সংস্থার আইনজীবি ব্যারিস্টার আব্দুল্লাহ আল-মামুন এর আইনগত মতামত গ্রহণ করা হয়।

৪। কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার প্রশাসনিক ও আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-১৪(৪), ১৫(১), ১৫(১১) ও প্রবিধান-২৫(৩)'র ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত সংশোধনী/সংযোজনী/ প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব বিবেচনার জন্য পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডে উপস্থাপন করা হয় :

| প্রবিধান নং | পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী | প্রস্তাবিত সংশোধন/সংযোজন/প্রতিস্থাপন |
|---|---|---|
| ১৪(৪) | ৮ ৬,৩০০-৮,০৫০/- এবং তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহে পদোন্নতি মেরিট-কাম-সিনিয়রিটি ভিত্তিতে হইবে। উল্লেখিত বেতন স্কেলের নিম্ন স্কেলভূক্ত পদসমূহে পদোন্নতি "সিনিয়রিটি-কাম-মেরিট" ভিত্তিতে হইবে। | পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইয়ে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| প্রবিধান নং | পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী | প্রস্তাবিত সংশোধন/সংযোজন/প্রতিস্থাপন |
|---|---|---|
| ১৫(১) | উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অত:পর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া হইতে পারে।<br>তবে, শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না। | উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অত:পর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া হইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।<br>(নতুন সংযোজন)<br>তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেষণে বদলী করিতে পারিবে। |
| ১৫(৩) | -- | (নতুন সংযোজন)<br>বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি :<br>কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিতে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ০৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯ বাং তারিখের রেজ্যুলিউশন নং-সম(বৈ: নি:)নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধোনাবলী/ সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ০৮/৯/১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।<br>তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বন্ড প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্ডের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হইবে না। |
| ২৫(৩) | | (নতুন সংযোজন)<br>পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫(পাঁচ) বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/ উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পাঁচ) বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে; এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দাপ্তরিক দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে সূত্র নং - সম (বিঃ প্রঃ) ৮০/৯২-৫১৮ (৫০০), তারিখ ২৯/৮/১৯৯২ ইং অনুসরণীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময় জারীকৃত বিধানাবলী/ সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। |

৫। উল্লেখ্য, সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিওজিএমসি পূণর্গঠন প্রক্রিয়ায় পেট্রোবাংলার অধীনে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) গঠনের পর কোম্পানীর কাজের ধরণ ও প্রকৃতি বিবেচনা করিয়া করপোরেশনের অধিকাংশ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে বাপেক্সে প্রেষণে বদলী করা হয়। পেট্রোবাংলার বর্তমান প্রেক্ষাপট এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দিক-নির্দেশনা মোতাবেক পেট্রোবাংলার প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোতে যুক্তিসঙ্গতভাবে লোকবল হ্রাসকরণের প্রক্রিয়ায় বাপেক্সে প্রেষণে কর্মরত করপোরেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাপেক্সে আত্মীকরণের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। ফলে, সাংগঠনিক ও

প্রশাসনিক সমস্যা দেখা দেয়। উক্ত সমস্যা নিরসনকল্পে বাপেক্সে প্রেষণে কর্মরত পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাপেক্সে আত্তীকরণের লক্ষ্যে করপোরেশনে তাহাদের পেনশন সুবিধা বহাল রাখার নিশ্চয়তা প্রদানকল্পে জ্বালানী ও খণিজ সম্পদ বিভাগ-এর পত্র নং- বিজ্বাখস(জ্বাঃ বিঃ)/প্র-২/বাপেক্স-৫/২০০২/৫৫৯, তারিখ ২৪/১১/২০০২ইং এর দিক-নির্দেশনা/ সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২২/০২/২০০৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৩২৯তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাপেক্সের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার প্রবিধান-৫ এর উপ-প্রবিধান-৪ এর পর "উপ-প্রবিধান-৫" এবং প্রবিধান-৫১ এর উপ-প্রবিধান-১ এর দফা - "ক" নামে নিম্নলিখিত ২টি নতুন উপ-প্রবিধান-৫" এবং প্রবিধান-৫১ এর উপ-প্রবিধান-১ এর দফা - "ক" নামে নিম্নলিখিত ২টি নুতন উপ-প্রবিধান সংযোজন করা হইয়াছে, যাহা বাপেক্স ব্যতীত অন্য কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না :

" ৫। সরাসরি নিয়োগ :

(৫) বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) হইতে যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স) - এ আত্তীকরণের জন্য অপশন প্রদান করিয়াছেন/ করিবেন, তাহারা এই প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট বিধানাবলী সাপেক্ষে, পেট্রোবাংলার চাকুরীর ধারাবাহিকতা সংরক্ষণপূর্বক অপশন প্রদানের তারিখ হইতে বাপেক্সে আত্তীকৃত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।"

" ৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাধি :

(ক) বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) হইতে ০১/৭/১৯৮৯ইং ও তৎপরবর্তীকালে যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স) - এ ডেপুটেশনে কর্মরত আছেন, তাহাদের মধ্যে যাহারা বাপেক্স এ আত্তীকৃত হইয়াছেন/ হইবেন এবং পেট্রোবাংলার পেনশন স্কীমের আওতায় পেনশনের পক্ষে অপশন দিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলার পেনশন সুবিধা বহাল থাকিবে। বাপেক্সে কর্তৃপক্ষ ঐ সকল আত্তীকৃত পেনশনযোগ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন হিসাব চূড়ান্ত করিয়া কেবলমাত্র পরিশোধের জন্য পেট্রোবাংলার পেনশন ট্রাষ্টে প্রেরণ করিবে। তবে কোম্পানী কর্তৃক নিয়োগকৃত ইহার জনবলের ক্ষেত্রে অবসর জনিত পেনশন সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না।"

৬। কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধি সম্পর্কিত তফসিল এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে করপোরেশন বোর্ড কর্তৃক নিম্নোক্তভাবে নির্দেশ প্রদান করা যাইতে পারে :

৬.১) কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তপসিলের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদ অনুযায়ী কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য তফসিল এর কলাম -২ (পদের জন্য) এর পদবিন্যাস করিবে;

৬.২) স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদবিন্যাসকৃত তফসিল এর কলাম-২ (পদের নাম) এর প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের 'সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা' সম্পর্কিত কলাম-৩ এবং 'নিয়োগের পদ্ধতি' সম্পর্কিত কলাম-৪ অপরিবর্তিত থাকিবে;

৬.৩) স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদবিন্যাসকৃত তফসিল-এর কলাম-২ (পদের নাম) এর প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের 'সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা' সম্পর্কিত কলাম-৫ এবং 'পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা' সম্পর্কিত কলাম-৬ অপরিবর্তিত থাকিবে।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

<u>সংশ্লিষ্ট পরিদপ্তর/বিভাগের মন্তব্য :</u>

৭। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় বর্তমান প্রেক্ষাপটে সরকারী সংশ্লিষ্ট আদেশ -নির্দেশের আলোকে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশোধনী/ সংযোজনী অন্তর্ভূক্তি করা প্রয়োজন। সেই বিবেচনাক্রমে কমিটি কর্তৃক প্রণীত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশ এবং নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/পদ্ধতি সম্পর্কিত মডেল তফসিল বিষয়ে উপ-অনুচ্ছেদ-৬ এর সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব পেট্রোবাংলার পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক বিবেচনা ও অনুমোদন করা যাইতে পারে।

<u>আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :</u>

৮। আলোচ্য প্রস্তাব অনুমোদনের সহিত কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নাই।

৯। <u>কাঙ্খিত প্রস্তাব/ সুপারিশ :</u>

৯. ক) কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার প্রশাসনিক ও আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-১৪(৪), ১৫(১), ১৫ (১১) ও প্রবিধান-২৫(৩)'র ক্ষেত্রে অত্র কার্যপত্রের উপ-অনুচ্ছেদ-৪ এ প্রস্তাবিত সংশোধন/সংযোজন/প্রতিস্থাপনসমূহ অন্তর্ভূক্তিসহ সকল কোম্পানীর জন্য প্রণীত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশ পেট্রোবাংলা বোর্ড অনুমোদন করিতে পারে। তদনুসারে, অনুমোদিত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত-২০০৫) হিসাবে সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর জন্য পৃথক পৃথকভাবে পুস্তিকারে প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরনের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা বোর্ড নির্দেশ প্রদান করিতে পারে;

৯. খ) পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে উল্লিখিত প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে করপোরেশন হইতে নিম্নোক্তভাবে নির্দেশ প্রদান করা যাইতে পারে :

৯. খ. ১) স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-২ (পদের নাম) এর পদবিন্যাস মডেল তফসিলে উল্লিখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাসকরণ;

৯. খ. ২) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তীত থাকিবে।

৯.খ. ৩) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫ (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) পরিবর্তীত থাকিবে।

<u>সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :</u>

১০। প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য উহার কর্মী ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু, সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সহিত পরিচালনার ক্ষেত্রে সহায়ক হইবে।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

আলোচনা :

১১। বোর্ডকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯৭ইং সালে পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হয়। বোর্ডকে জানানো হয় যে, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি সম্পর্কিত নিয়মাবলী সুষম ও সমন্বিতরূপে প্রণয়নের সিদ্ধান্ত প্রদান করে। ইহাছাড়া, সরকার বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন আদেশ-নির্দেশ জারী করে। ইহার প্রেক্ষিতে উক্ত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা এর প্রবিধান -২ (৯) মোতাবেক উহার সাথে সংযোজনের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত তফসিল প্রণয়নের জন্য পেট্রোবাংলা এবং ইহার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি সকল কোম্পানীসমূহে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতির জন্য সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান সম্বলিত একইরূপ তফসিল প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত একইরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রশাসনিকভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়। পেট্রোবাংলার আইনজীবী ব্যারিস্টার আব্দুল্লাহ আল-মামুন ইহার উপর আইনগত মতামত এবং ভেটিং প্রদান করেন। বোর্ডকে কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার যে সকল অনুচ্ছেদ সংশোধনের প্রস্তাব করা হইয়াছে তাহা বিস্তারিতভাবে অবহিত করা হয়।

১২। বোর্ড সকল কোম্পানীর জন্য একইরূপ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদনের পক্ষে মতামত প্রদান করে। বোর্ডকে জানানো হয় যে, পেট্রোবাংলা ইহা অনুমোদন করিলে বিষয়টি প্রত্যেকটি কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক স্ব-স্ব কোম্পানীতে Adopt করিবে। বোর্ড এতদপ্রেক্ষিতে ইহা অনুমোদনের পক্ষে মতামত প্রদান করে।

সিদ্ধান্ত :

১৩। বোর্ড বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ যাহা বিভিন্ন কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে প্রণীত এবং আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিংকৃত) অনুমোদন করে এবং স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে Adoption এর নিমিত্ত প্রেরণের জন্য পরিচালক (পিএসসি)' কে পরামর্শ দেয়।

১৪। বোর্ড অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশ দেয় :

১৪. ক) স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও আইনজ্ঞ কর্তৃক Vetting কৃত মডেল তফসিলের কলাম-২ (পদের নাম) এর পদবিন্যাস, মডেল তফসিলে উল্লিখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাসকরণ;

১৪. খ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২- এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিবে।

১৫. গ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২- এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫ (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তিত থাকিবে।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত ২০০৫)

'বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড' The Companies Act. 1913 (Act. No. VII of 1913)/ কোম্পানীর আইন ১৯৯৪ দ্বারা গঠিত, প্রণীত এবং নিবন্ধীকৃত বাংলাদেশ, তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) - এর একটি কোম্পানী।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) এর পরিচালকমন্ডলীর ০৬-০৬-২০০৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২ তম বোর্ড সভায় পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানী এর জন্য নিম্নরূপ চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করে :

### প্রথম অধ্যায়

### সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ :

(১) এই প্রবিধানমালা 'বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড' এর চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) নামে অভিহিত হইবে।

(২) কোম্পানীর নিবন্ধণ নম্বর - সি-৮০৫৫ অব ১৯৭৯ – ১৯৮০ / ৯১২

তারিখ - ০৭ জুন ১৯৮০

(৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর সকল নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে, প্রেষণ, চুক্তি, খন্ডকালীন, এডহক এবং মাস্টার রোল ভিত্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

(৪) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধন এর ক্ষমতা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(৫) বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এই কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ (সরকার কর্তৃক কোম্পানী আইন ভবিষ্যতে সংশোধন হইলে তাহাসহ) অনুসরণীয় হইবে।

২। সংজ্ঞা। বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায় ব্যবহৃত -

(১) কোম্পানী আইন বলিতে কোম্পানী আইন, ১৯৯৪'কে বুঝাইবে।

২) 'সংঘ স্মারক' (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।

(৩) 'সংঘ বিধি' (Article) বলিতে কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর সংঘ বিধিকে বুঝাইবে।

(৪) 'শেয়ার' বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশ'কে বুঝাইবে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে কোন স্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে, সেই স্টক ব্যতীত অন্যান্য স্টকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভূক্ত হইবে।

(৫) 'করপোরেশন' বা পেট্রোবাংলা বলিতে 'বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন' (পেট্রোবাংলা) কে বুঝাইবে।

(৬) 'কোম্পানী' বলিতে 'বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড' কে বুঝাইবে।

(৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা' কে বুঝাইবে।

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(৮) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই প্রেক্ষিতে সুস্পষ্টভাবে পরিপন্থি না হইলে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণও এই সংজ্ঞার অন্তর্ভূক্ত হইবে।

(৯) 'তফসিল' বলিতে - কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিষয়াদি ও এতদুদ্দেশ্যে সরকারী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এর আলোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তফসিল দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত তফসিল এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

(১০) 'পদ' বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পদ'কে বুঝাইবে।

(১১) 'বোর্ড' বলিতে 'কোম্পানীর বোর্ড অফ ডাইরেক্টরস/ পরিচালনা বোর্ড' কে বুঝাইবে।

(১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানী বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাইবে।

(১৩) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে।

(১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ড'কে বুঝাইবে অথবা যথাযথ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা' কে বুঝাইবে।

(১৫) 'বাছাই কমিটি' বলিতে প্রবিধান-৪ এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।

(১৬) 'প্রয়োজনীয় যোগ্যতা' বলিতে তফসিলে বর্ণিত কোন পদের বিপরীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।

(১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণ ক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৮) 'পদোন্নতি' বলিতে করপোরেশন কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা যাচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।

(১৯) 'লিয়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থানীয়ভাবে নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাকা/ ফেরত আসার যে অধিকার থাকিবে তাহা বুঝাইবে।

(২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাময়িকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।

(২১) 'অসদাচরণ' বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভূক্ত হইবেঃ যথা -

(০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অসদাচরণ।

(০২) উর্দ্ধতন কর্মকর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ।

(০৩) কর্তব্যে অবহেলা।

(০৪) কোন আইনসঙ্গত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন, এবং --

(০৫) কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/ বিচারাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ উত্থাপন করা।

(২২) 'পলায়ন' বলিতে বিধি বহির্ভূতভাবে অন্যূন ৬০ (ষাট) দিন যাবত বা তদুর্দ্ধ সময় কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।

(২৩) 'ডিগ্রী' বা 'ডিপ্লোমা' বা 'সার্টিফিকেট' বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট'কে বুঝাইবে।

(২৪) 'স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভূক্ত হইবে।



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

(২৫) 'স্বীকৃত বোর্ড' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষাবোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৬) 'প্রধান নির্বাহী' বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(২৭) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে করপোরেশন বোর্ডকে বুঝাইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

## নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি :

(১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানবলী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা যাইবে :

যথা :

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে।

(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।

(ঘ) আত্মীকরণের মাধ্যমে

(২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়ঃসীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা যাইবে না।

৪। বাছাই কমিটি :

কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় সময় করপোরেশন কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ :

(১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে। তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি-

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা

(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না -

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন।

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে করপোরেশন কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সন্তোষজনক পুলিশি রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সন্নিয়োগ করা হইবে।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

৬। শিক্ষানবিসি/প্রবেশন :

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬ (ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিশি/প্রবেশন থাকিবেন।
তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনুর্ধ্ব ৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন পদে সন্নিয়োগ করা যাইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ :

(১) প্রবিধান-১৪ এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

## তৃতীয় অধ্যায়
## চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময় :

(১) এক চাকুরী স্থল হইতে অন্য চাকুরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা :

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬ (ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়,
তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবেন না।

(২) উপ- প্রবিধান - (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য একদিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ- প্রবিধানের উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভূক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ- প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রদত্ত মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভূক্ত হইবে।

(৬) এর কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে, করপোরেশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোগসহ, প্রযোজ্য হইবে।



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

৯। বেতন ও ভাতা :
কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রারম্ভিক বেতন :

(১) স্বাভাবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগ-এর সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে, তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।

(৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে, তদনুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন :
কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাণের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন :

(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিশ/ প্রবেশনার সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশ/ প্রবেশনার মেয়াদ সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মদক্ষতার জন্য কোম্পানী উহার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৫) যেই ক্ষেত্রে বেতনক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবে না।

(৬) অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬ (ছয়) মাস সক্রিয়/বাস্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১লা জানুয়ারি অথবা ১লা জুলাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন এবং তদোত্তর প্রতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন।

১৩। জ্যেষ্ঠতা :

(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া কাজে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগ প্রাপ্ত ও পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom fighters) Rules, 1979 এর বিধান সমূহ উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৪। পদোন্নতি :

(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইয়ে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর কাজে কোম্পানী লাভবান হইলে এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ পালা অতিক্রম করত: পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৫। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ত :

(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অত:পর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে, কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। এই ক্ষেত্রে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।

তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেষনে বদলী করিতে পারিবেন।

(২) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীর কোন কর্মচারীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ- প্রবিধান-(২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অন্ত র্ভূক্ত থাকিবে, যথা :

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রম ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না।

(খ) চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্ব স্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।

(গ) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন, যদি থাকে বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সাথে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানী তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে উপ- প্রবিধান (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃঙ্খলমূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দন্ড আরোপ করা আবশ্যক, তাহা হইলে, উক্ত সংস্থা তাহার রেকর্ডসমূহ সংশিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানীর নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

(৯) প্রেষণে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তীত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

(১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের কাজের স্বার্থে করপোরেশন হইতে কোম্পানীতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে করপোরেশনে লোকবল প্রেষণে বদলী করা যাইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রেষণে বদলীর পর আত্মীকরণের ক্ষেত্রে ত্রিপক্ষীয় সম্মতির প্রয়োজন হইবে।

(১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি :

কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯ বাং তারিখের রিজুলিউশন নং- সম (বৈঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০ (৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বন্ড প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্ডের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হইবে না।

## চতুর্থ অধ্যায়
## ছুটি

১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি :

(১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথা :

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।
(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।
(গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি।
(ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।
(ঙ) সংগরোধ ছুটি।
(চ) প্রসূতি ছুটি।
(ছ) অধ্যয়ন ছুটি।
(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।
(ঝ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি এবং ড্রিলিং সংক্রান্ত (Days off) ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটি :

(১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীন অর্জিত ছুটি ৪ (চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা থাকিবে।

(৩) ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্তবিনোদনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটি :

(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফেকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনে ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনের বার মাস।

১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি :

(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান-(১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি :

(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে ৩ (তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথা :

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন, অথবা,

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা-

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এইমর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি :

(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

আঘাত প্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না। তবে, সংগঠিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তুষ্টিক্রমে এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যায়ন করিবে, সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই ধরণের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) যেই সকল কোম্পানীতে পেনশন প্রথা চালু রহিয়াছে, সেই সকল কোম্পানীতে শুধুমাত্র আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয়, সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না। গ্র্যাচুইটি প্রথার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীর বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা :

(ক) উপ-প্রবিধান-(৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন, এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাত প্রাপ্ত হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম সারাইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে, এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২২। সংগরোধ ছুটি :

(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে সে সময়ের জন্য উক্ত রূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনুর্দ্ধ ২১ (একুশ) দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উল্লেখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্যকোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্বপালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৩। প্রসূতি ছুটি :

(১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রসবের ছয় সপ্তাহ আগে এবং ছয় সপ্তাহ পরে অনধিক ৪ (চার) মাস প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।



Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) কোম্পানীতে যে কোন কর্মচারীর সম্পূর্ন চাকুরী জীবনে তাহাকে দুই বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৪। অবসর প্রস্তুতি ছুটি :

(১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরো ছয় মাস অর্ধ বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮ (আটান্ন) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একমাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে, তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৫। অধ্যয়ন ছুটি :

(১) কোম্পানী ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক ১২(বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেউ প্রশিক্ষণ/ উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে: এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেশের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দাপ্তরিক দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে সূত্র নং - সম(বিঃ প্রঃ) -৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তারিখ ২৯-৮-১৯৯২ইং অনুসরনীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময় জারীকৃত বিধানাবলী/ সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

২৬। নৈমিত্তিক ছুটি :

(১) করপোরেশন/ কোম্পানী সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৭। ছুটির পদ্ধতি :

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনূর্ধ্ব ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

(৫) পেনশন প্রথার একজন কর্মচারী কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণ বেতনে, ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে, প্রতি তিন বৎসর



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

General Manager (Administration)
... Gas Distribution Co. Ltd.

ধারাবাহিক চাকুরীর জন্য একবার ১৫ (পনের) দিনের বিনোদন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন। এই প্রকার ছুটিকালীন সময়ে ছুটিকালীন বেতন ছাড়াও এক মাসের মূল বেতনের সমান বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবে। তবে, বিনোদন ছুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ যাপনের জন্য প্রচলিত 'লীফ ফেয়ার এ্যাসিসটেন্স' সুবিধা ভোগ করা যাইবে (গ্র্যাচুইটি প্রথায়ও ইহা প্রযোজ্য হইবে)।

২৮। ছুটিকালীন বেতন :

(১) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন ।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন ।

২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো :

(১) ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে, এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন ।

৩০। ছুটি নগদায়ন :

(১) কোন একজন কর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্পে নিজ অন্তর্ভূক্তির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ন চাকুরীকালে প্রতি বৎসর প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন ।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১), উল্লেখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

## পঞ্চম অধ্যায়
## ভ্রমণ ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

৩১। কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষ্যে ভ্রমণকালে যেই ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

৩২। সম্মানী ভাতা ইত্যাদি :

(১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী ভাতা ও পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীনে কোন সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।

(৩) অন্যান্য ভাতা/ সমমানের ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতাদি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

৩৩। দায়িত্ব ভাতা :

(১) কোন কর্মকর্তা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর/সমপর্যায়ের কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, সমগ্র সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা ১০% ভাগ



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

হারে প্রতি মাসে সর্বোচ্চ ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা দায়িত্ব ভাতা সর্বোচ্চ এক বৎসর মেয়াদের জন্য প্রদান করা যাইবে।

৩৪। উৎসব বোনাস :

(১) কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

## ষষ্ঠ অধ্যায়
## চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্ত

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবারে তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে, তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদন :

(১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে কোম্পানী ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহা কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়
## সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৭। আচরণ ও শৃঙ্খলা

(১) প্রত্যেক কর্মচারী -

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন।

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার তত্ত্বাবধান বা নিয়ন্ত্রণ আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময় সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন, এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদাদান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানীর স্বার্থের পরিপন্থি কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।

(খ) তাহার অব্যবহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না।

(গ) কোম্পানীর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।

(ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।

(ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না, কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।

(চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না, এবং

(ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতিত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কোম্পানীর নিকট বা উহার কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে বোর্ড বা কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতিত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।

(৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৮। দন্ডের ভিত্তি :

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী -

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা-

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা-

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা -

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা ক্ষমতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা -

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ন হন বা যুক্তিসঙ্গতভাবে দুর্নীতি-পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-

(অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসর সহিত সংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন, যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা

(আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবনযাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাসকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে যে, অন্যান্য ব্যক্তিগণ কোম্পানীর বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে চাকুরীতে রাখা সমীচিন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে, কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিকবার দন্ড আরোপ করিতে পারেন।

(জ) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

৩৯। দন্ড সমূহ :

(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দন্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা :

(ক) নিম্নরূপ লঘু দন্ড, যথা :

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,

(ই) ৭ (সাত) দিনের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) নিম্নরূপ গুরুদন্ড যথা :

(অ) নিম্ন পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবতরণকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাজেয়াপ্তকরণ।

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ন তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ।

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং

(ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪০। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :

(১) প্রবিধান-৩৮ (ছ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে -

(ক) সংশিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তি সমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং

(গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য, তাহাকে যুক্তি সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।
তবে, শর্ত থাকে যে, যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচিন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন, এমন তিনজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে। এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪১। লঘু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :

(১) এই প্রবিধানমালার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুদন্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ -

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

অভিযোগনামা প্রাপ্তির অনধিক সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না, তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে, এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘু দণ্ড প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আসীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, পুনঃ/ অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।

(৩) পুনঃ তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) যে ক্ষেত্রে ৩৮ (ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারের দণ্ড প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানী গ্রহণ করতঃ দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর দণ্ড আরোপ করা যাইবে। অথবা উপ-প্রবিধান-(১) (খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দণ্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান-(১) হইতে (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন এর সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪২। গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :

(১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ -

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লেখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)'তে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ

বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদানুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে।

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দণ্ড প্রদান করিতে পারিবেন অথবা লঘু দণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৪১ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবেন।

(গ) উক্ত কার্য ধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবেন।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান-৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৫) মোতাবেক গুরুদন্ড আরোপে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে, প্রস্তাবিত দন্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা যাইবে না, তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৩। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য প্রণালী :

(১) তদন্ত কর্মকর্তা দ্রুততার সহিত সংশিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মুলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি স্বাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও সংশিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহাদের তলবকৃত স্বাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে তাহার বক্তব্যের অংশ ব্যতীত নথির টোকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরেও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি ইহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে, তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি:

লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপুক্ত বিবেচনা করিলে, প্রবিধান-৩৮(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকবাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান-(৯) এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৪। সাময়িক বরখাস্ত :

(১) প্রবিধান-৩৮ ও ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদন্ড প্রদানের সম্ভাবনা থকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচিন মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচিন মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারনের দন্ড দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দন্ড আরোপের আদেশের তারিখ হইতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী মামলায় কারাগারে সোপর্দ কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে কারাগারে থাকা পর্যন্ত সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা যাইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৫। পুনর্বহাল :

(১) যদি প্রবিধান-৪০ (ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী /শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যক কর্মচারী :

ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিসমাপ্তি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ ভাতাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত রূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ন টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল :

(১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা :

(ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না,

(খ) অভিযোগ সমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না,

(গ) আরোপিত দন্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কিনা; এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।

(৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।

(৪) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসঙ্গিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা :

(১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল ও পুনবিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।

তবে, শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী উক্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অতিবাহিত হওয়া স্বত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordianance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দন্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দন্ড প্রদাণের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

## অষ্টম অধ্যায়
## অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৪৯। ভবিষ্য তহবিল :

(১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য 'বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড' কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কোম্পানী/ সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে চাঁদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম শুধুমাত্র গ্রাচ্যুইটি পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অতঃপর উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। আনুতোষিক :

(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা -

(ক) যিনি কোম্পানীতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন, এবং শাস্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।

(খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা হ্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-

(অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা হ্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।

(আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা,

(ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা তদুর্ধ কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপ উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ন টাকা উহাতে অন্তর্ভূক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।

(৬) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

(৮) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা শিথিল করিতে পারেন।

৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি :

(১) কোম্পানী পেট্রোবাংলা/ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্প চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিকল্প সংক্রান্ত



General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) -এ উল্লেখিত পরিকল্প চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,

(ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত,হইবে,

(খ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেরত পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, অবসর ভাতা, পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।

(গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

## নবম অধ্যায়
## অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ :

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পূর্ণ নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদিত পেনশন বিধি (যদি থাকে) অনুসরণীয় হইবে।

৫৩। চাকুরীর অবসান (টারমিনেশন) :

(১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনারীর ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্বে নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরীর অবসানের কারণে প্রবেশনারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের চাকুরী শ্রম ও শিল্প আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা যাইবে।

(৩) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী পেনশনসুবিধাদি পাইবেন। গ্র্যাচুইটি অপশন দানকারী তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।

(৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি/পরিবারবর্গ কে ৩ (তিন) মাসের গ্রস সেলারীর সমপরিমাণ অর্থ যত তাড়াতাড়ি সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহাছাড়াও দাফন-কাফনের সহায়তা বাবদ সর্বোচ্চ মোট ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

৫৪। ইস্তফাদান, ইত্যাদি :

(১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন প্রবেশনার তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানী বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবে।

(৩) যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে, তিনি কোম্পানীর চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না।

(৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারেন।

## দশম অধ্যায়
## বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ :

(১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ করপোরেশনের কোন সাধারণ বা বিশেষ লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধানমালার সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ/ নির্দেশ/ সংশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ করা যাইবে।

(৩) বর্তমানে কোম্পানী সমূহে যে সকল সুযোগ সুবিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, এই প্রবিধানমালা কার্যকরি হইবার পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমমানের সিদ্ধান্ত করপোরেশনের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে কোম্পানী বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবেন।

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন
(পেট্রোবাংলা)

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

তফসিল

[প্রবিধান-২ (৯) দ্রষ্টব্য]

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১. | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদ | অনুর্ধ্ব ৫১ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং ২, ১৪ ও ২৬ এ বর্ণিত (মেডিকেল পদ ব্যতিরেকে) অন্যান্য পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা/কারিগরী ক্ষেত্রে সরকারী / আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর/ বি,এস,সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। | ক্রমিক নং ২, ১৪ ও ২৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |
| | প্রশাসনিক পদ : | | | | |
| ২. | সচিব/মহাব্যবস্থাপক<br>মহাব্যবস্থাপক<br>মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)<br>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)<br>মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও পার্সোনেল)<br>মহাব্যবস্থাপক (সেবা)<br>মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সরবরাহ)<br>ও সমমানের পদ | অনুর্ধ্ব ৪৮ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |
| ৩. | সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরডি)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সমন্বয়)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঁড়ার)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী কন্ট্রোল) | অনুর্ধ্ব ৪৬ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)

১

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লি.

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেবা)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (লিয়াজোঁ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ৪. | ব্যবস্থাপক<br>ব্যবস্থাপক (সাধারণ)<br>ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)<br>ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)<br>ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)<br>ব্যবস্থাপক (এমপ্লয়ীজ রিলেশনস)<br>ব্যবস্থাপক (ওয়েলফেয়ার)<br>ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)<br>ব্যবস্থাপক (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)<br>ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)<br>ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি)<br>ব্যবস্থাপক (সেবা)<br>ব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস)<br>ব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস)<br>ব্যবস্থাপক (প্রটোকল)<br>ব্যবস্থাপক (এস্টেট)<br>ব্যবস্থাপক (পরিবহন)<br>ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)<br>ব্যবস্থাপক (ক্রয়)<br>ব্যবস্থাপক (লোকাল প্রকিউরমেন্ট)<br>ব্যবস্থাপক (ফরেন প্রকিউরমেন্ট)<br>ব্যবস্থাপক (সিএন্ডএফ)<br>ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী কন্ট্রোল)<br>ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) | অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.

২

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | ব্যবস্থাপক (ক্রয় ও ভান্ডার)<br>ব্যবস্থাপক (শিপিং)<br>ব্যবস্থাপক (সচিবালয়)<br>ব্যবস্থাপক (বোর্ড)<br>ব্যবস্থাপক (আইন)<br>ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)<br>ব্যবস্থাপক (পরিসংখ্যান)<br>ব্যবস্থাপক (অর্থনীতি)<br>ব্যবস্থাপক (এমআইএস)<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ৫. | উপ-ব্যবস্থাপক<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সাধারণ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (এমপ্লয়ীজ রিলেশনস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সেবা)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড প্রটোকল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পরিবহন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ষ্টক ইয়ার্ড)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (রো এন্ড ব্যান্ড)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পারচেজ অর্ডার)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ষ্টোর)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী কন্ট্রোল-এইচ.ও)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরী কন্ট্রোল-আওগঞ্জ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (লোকাল প্রকিউরমেন্ট) | অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা হইবে। | প্রশাসনিক/ ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যুনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

৩

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা<br>(সংঃ কর্মকর্তা হতে সংঃ ব্যবস্থাপক) |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ফরেন প্রকিউরমেন্ট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (শিপিং এন্ড ইন্সিওরেন্স)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সিএন্ডএফ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বীমা)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সচিবালয়)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বোর্ড)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এফেয়ার্স)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (আইন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পাবলিক রিলেশনস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পরিসংখ্যান)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থনীতি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (লিয়াজোঁ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (এমআইএস)<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ৬ | সহকারী ব্যবস্থাপক<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সাধারণ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এস ডব্লিউ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (অফিস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এমপ্লয়ী রেকর্ডস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ষ্টাফ/ লেবার রেকর্ডস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচ আর)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এমপ্লয়ীজ রিলেশন্স)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (লেবার রিলেশন্স)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ষ্টাফ ওয়েলফেয়ার)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সেবা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস) | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর সমেত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী। | (ক) স্নাতক ও তদুর্দ্ধ বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্য অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।।<br>(খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | সহকারী ব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস এন্ড প্রটোকল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বিল্ডিং)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (হাউজ এ্যালোকেশন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্যান্টিন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (টাইম কিপিং)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিবহন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল ট্রান্সপোর্ট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এষ্টেট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ষ্টক ইয়ার্ড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (রো এন্ড ল্যান্ড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (লোকাল প্রকিউরমেন্ট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইনভেন্ট্রি কন্ট্রোল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ষ্টক/ইনভেন্ট্রি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (শিপিং এন্ড ইন্সুরেন্স)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সিএন্ডএফ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বীমা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সচিবালয়)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বোর্ড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (আইন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এফেয়ার্স)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এসটিএস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (লাইব্রেরী)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিসংখ্যান)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থনীতি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এমআইএস)<br>ও সমমানের পদ | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা (স্থায়ী হতে কর্মকর্তা) |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ৭ | সহকারী কর্মকর্তা<br>সহকারী কর্মকর্তা (সাধারণ)<br>সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন)<br>সহকারী কর্মকর্তা (সংস্থাপন)<br>সহকারী কর্মকর্তা (সমন্বয়)<br>সহকারী কর্মকর্তা (পার্সোনেল)<br>সহকারী কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)<br>সহকারী কর্মকর্তা (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)<br>সহকারী কর্মকর্তা (কমন সার্ভিস)<br>সহকারী কর্মকর্তা (সার্ভিসেস এন্ড প্রোটকল)<br>সহকারী কর্মকর্তা (পরিবহন)<br>সহকারী কর্মকর্তা (নিরাপত্তা)<br>সহকারী কর্মকর্তা (এস্টেট)<br>সহকারী কর্মকর্তা (ক্রয়)<br>সহকারী কর্মকর্তা (লোকাল প্রকিউরমেন্ট)<br>সহকারী কর্মকর্তা (ইনভেন্ট্রি কন্ট্রোল)<br>সহকারী কর্মকর্তা (ভান্ডার)<br>সহকারী কর্মকর্তা (শিপিং এন্ড ইন্সুরেন্স)<br>সহকারী কর্মকর্তা (বীমা)<br>সহকারী কর্মকর্তা (সচিবালয়)<br>সহকারী কর্মকর্তা (বোর্ড)<br>সহকারী কর্মকর্তা (জনসংযোগ)<br>সহকারী কর্মকর্তা (আইন)<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সহকারী পার্সোনেল কর্মকর্তা<br>সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা<br>সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা (নিয়োজো)<br>সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা<br>সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা<br>সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা<br>সহকারী শিপিং কর্মকর্তা<br>সহকারী ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা<br>সহকারী কর্মকর্তা (এমআইএস)<br>সহকারী কর্মকর্তা (রিসার্চ) | অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | স্নাতকোত্তর অথবা প্রশাসনিক ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতক ডিগ্রী। | (ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরস।<br>(খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।<br>(গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

৬

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | সহকারী কর্মকর্তা (এষ্টেট) ও সমমানের পদ | | | | |
| ৮ | অফিস সহকারী<br>পার্সোনেল সহকারী<br>গোপনীয় সহকারী<br>ক্রয় সহকারী<br>ভান্ডার সহকারী<br>পরিবহন সহকারী<br>পরিমাপ সহকারী<br>সিএন্ডএফ সহকারী<br>বীমা সহকারী<br>নিরাপত্তা সহকারী<br>ডাটা এন্ট্রি সহকারী<br>গবেষণা সহকারী<br>ষ্টোর কিপার<br>রেকর্ড কিপার<br>কেয়ার টেকার<br>পরিদর্শক<br>সিএন্ডএফ পরিদর্শক<br>নিরাপত্তা পরিদর্শক<br>নিরাপত্তা সুপারভাইজার<br>লাইব্রেরী সহকারী<br>লাইব্রেরীয়ান<br>কমপিউটার অপারেটর<br>পিসি অপারেটর<br>সাঁটলিপিকার<br>সিনিয়র ইমাম<br>ক্লার্ক<br>হেড ক্লার্ক<br>টাইম ক্লার্ক<br>পারচেজিং ক্লার্ক | অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৯ ও ১০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) সাঁটলিপিকার পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম এইচ,এস,সি। সাঁটলিপিতে ও টাইপিং - এ ইংরেজীতে গতিবেগ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৮০ ও ৪০ এবং বাংলায় যথাক্রমে ৬০ ও ৩৫ শব্দসহ কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(খ) কমপিউটার অপারেটর পদের জন্য কমপিউটারে প্রতি মিনেটে ইংরেজী ও বাংলা টাইপিং এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ (দুই বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ এইচ,এস,সি পাশ/ অথবা স্নাতক পাশসহ উভয় ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনার সনদপ্রাপ্ত।<br>(গ) ফোরম্যান-১ (নিরাপত্তা) পদের ক্ষেত্রে এইচ,এস,সি পাশসহ সামরিক/ আধাসামরিক/ পুলিশবাহিনীতে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(ঘ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা ন্যূনতম এইচ,এস,সি সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
... কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | ম্যানেজার্স সেক্রেটারী<br>ফোরম্যান (নিরাপত্তা)<br>ক্যাশ নিজার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ৯ | স্টাঁট-মুদ্রাক্ষরিক<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | স্টাঁট-মুদ্রাক্ষরিক পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম এইচ,এস,সি স্টাঁটলিপিতে ও টাইপিং এ ইংরেজীতে দক্ষিণে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৬০ ও ৩০ এবং বাংলায় যথাক্রমে ৪০ ও ৩০ শব্দ। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। |
| ১০ | মুদ্রাক্ষরিক<br>রিসেপশনিষ্ট<br>কেরানিক<br>ডাটা এন্ট্রি অপারেটর<br>এলডিএ-কাম-টাইপিষ্ট<br>টাইপিষ্ট-কাম-ক্লার্ক<br>ক্লার্ক- কাম-টাইপিষ্ট<br>জুনিয়র ক্লার্ক<br>বিল ক্লার্ক<br>ডিসপাচ ক্লার্ক<br>ষ্টোর ক্লার্ক<br>লাইব্রেরী ক্লার্ক<br>পার্সোনেল ক্লার্ক<br>সিকিউরিটি হাবিলদার<br>পেট্রোলম্যান<br>ইমাম<br>হেড কুক<br>সিনিয়র কুক<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১১, ১২ ও ১৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) মুদ্রাক্ষরিক/ টাইপিষ্ট-কাম-ক্লার্ক/ এলডিএ-কাম-টাইপিষ্ট পদের জন্য ন্যূনতম এইচ,এস,সি এবং প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং এ যথাক্রমে ৩৫ ও ৩০ শব্দ।<br>(খ) ফোরম্যান-২ (নিরাপত্তা) পদের ক্ষেত্রে এইচ,এস,সি পাশসহ সামরিক/আধা-সামরিক/ পুলিশ বাহিনীতে কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(গ) অন্যান্য পদের জন্য ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম এইচ,এস,সি পাশ। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। |
| ১১. | জেনসাচ রাইডার<br>মোজাম্মিন | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | ন্যূনতম এসএসসিসহ ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | কুক<br>স্টোর এ্যাটেনডেন্ট<br>স্টোরম্যান<br>পোর্টার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ১২. | ডেসপাচার<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | ন্যূনতম এসএসসিসহ ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | |
| ১৩ | পিয়ন<br>এমএলএসএস<br>নিরাপত্তা প্রহরী<br>এটেনডেন্ট<br>এটেনডেন্ট (অফিস)<br>এটেনডেন্ট (ম্যাটেরিয়াল)<br>এটেনডেন্ট (ডেসপাচ)<br>ওয়ার্করুম এ্যাটেনডেন্ট<br>পোর্টার<br>ম্যাসেঞ্জার<br>হেলপার<br>সাহায্যকারী<br>স্টোর হেলপার<br>জেনারেল লেবার<br>লোডার<br>টি বয়<br>আয়া<br>মালী<br>ক্লিনার<br>সুইপার<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | কারিগরী পদ : | | | | |
| ১৪. | মহাব্যবস্থাপক<br>মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী)<br>মহাব্যবস্থাপক (ভূ-তত্ত্ব)<br>মহাব্যবস্থাপক (ভূ-তত্ত্ব, নিউপি এন্ড টেক)<br>মহাব্যবস্থাপক (ভূ-পদার্থ)<br>মহাব্যবস্থাপক (ল্যাবরেটরী)<br>মহাব্যবস্থাপক (ডাটা সেন্টার)<br>মহাব্যবস্থাপক (ড্রিলিং অপারেশনস)<br>মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)<br>মহাব্যবস্থাপক (ওয়েল সার্ভিসেস)<br>মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)<br>মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)<br>পরিচালক (অপারেশন)<br>মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)<br>মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)<br>মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)<br>মহাব্যবস্থাপক (মাইনিং)<br>মহাব্যবস্থাপক (বিপনন)<br>মহাব্যবস্থাপক (আবিভি)<br>ও সমমানের পদ | অনুর্ধ্ব ৪৮ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১৫ এ বর্ণিত পরিচালক (অপারেশন) পদ ব্যতিরেকে পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(গ) পরিচালক (অপারেশন) পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কোন বৃহৎ প্রতিষ্ঠানে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ যে কোন পাবলিক পরীক্ষায় একটি ১ম বিভাগ/ শ্রেণীসহ বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। বিদেশ হইতে উচ্চতর ডিগ্রী প্রাপ্তদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১৫. | উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূ-তত্ত্ব)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (হাইড্রো এন্ড জিওলজি)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূ-পদার্থ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পেট্রোফিজিক্স)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (কামিস্ট্রি/ জিওকামিস্ট্রি)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ড্রিলিং অপারেশনস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেইফটি, ট্রেনিং এন্ড এনভায়রনমেন্ট)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমইএস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএন্ডপি)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সঞ্চালন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিতরণ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিপনন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (মান-নিয়ন্ত্রন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিসিডি)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (মেইন্টানেন্স)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমএন্ডআর)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্কাডা টেলিকম)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (মেইন্টেনেন্স এন্ড ইঞ্জিন সার্ভিস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল সার্ভিস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (মাইনিং ইউ/জি অপারেশন)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইউ/জি এম এন্ড টি এস) | অনুর্ধ ৪৬ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। | (ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(গ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস। | ক্রমিক নং- ১৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে কমপক্ষে ০৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | উপ-মহাব্যবস্থাপক (আরএন্ডডি)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (কম্পিউটার)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (চিকিৎসা)<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ১৬. | ব্যবস্থাপক<br>ব্যবস্থাপক (কারিগরী)<br>ব্যবস্থাপক (ভূ-তত্ত্ব)<br>ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রলজি)<br>ব্যবস্থাপক (ভূ-পদার্থ)<br>ব্যবস্থাপক (পেট্রোফিজিক্স)<br>ব্যবস্থাপক (ক্যামিস্ট্রি/ জিওক্যামিস্ট্রি)<br>ব্যবস্থাপক (আরএম)<br>ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)<br>ব্যবস্থাপক (ড্রিলিং অপারেশনস)<br>ব্যবস্থাপক (ট্রেনিং এন্ড মাইনিং রেসকিউ অপারেশন)<br>ব্যবস্থাপক (মাইনিং - ট্রেনিং)<br>ব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস)<br>ব্যবস্থাপক (রেডিয়েশন, সেইফটি এন্ড এনভায়রনমেন্ট)<br>ব্যবস্থাপক (সেইফটি এন্ড এনভায়রনমেন্ট)<br>ব্যবস্থাপক (ইএমইএস)<br>ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)<br>ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)<br>ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপনন)<br>ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)<br>ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্টেশন এন্ড ইঞ্জি: সার্ভিসেস)<br>ব্যবস্থাপক (মেইন্টান্যেন্স)<br>ব্যবস্থাপক (এমএন্ডআর)<br>চীফ মেইনটেন্যান্স/ইন্সটলেশন ইঞ্জি<br>ব্যবস্থাপক (ইন্সট্রু-মেকানিক্যাল মেইন্টেন্যান্স)<br>ব্যবস্থাপক (ইউ/কি ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড মেক. মেইন্টেন্যান্স)<br>ব্যবস্থাপক (হেড/কি কমিশনিং এন্ড ইঞ্জি সার্ভিসেস)<br>ব্যবস্থাপক (সাউন্ডার্স)<br>ব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল) | অনূর্ধ্ব ৪৪ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(খ) পেশাভিত্তিক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর।<br>(গ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস। | (ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।<br>(খ) ৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৪ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | ব্যবস্থাপক (মাইনিং এন্ড প্রডাকশন)<br>ব্যবস্থাপক (হোয়েষ্টিং এন্ড ট্রান্সপোর্ট)<br>ব্যবস্থাপক (করোশন কন্ট্রোল)<br>ব্যবস্থাপক (জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রন)<br>ব্যবস্থাপক (সিস্টেমস কন্ট্রোল)<br>ব্যবস্থাপক (মাষ্টার কন্ট্রোল সেন্টার)<br>ব্যবস্থাপক (অক্সিলিয়ারী কন্ট্রোল সেন্টার)<br>ব্যবস্থাপক (লোড ডেসপাচ)<br>ব্যবস্থাপক (পাইপলাইন)<br>ব্যবস্থাপক (সিলেট আঞ্চলিক অফিস)<br>ব্যবস্থাপক (বাখরাবাড়ী সিজিএস)<br>ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)<br>ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট প্লানিং)<br>ব্যবস্থাপক (মেটেরিয়াল প্লানিং)<br>ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড প্লানিং)<br>ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড ফেব্রিকেশন)<br>ব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট)<br>ব্যবস্থাপক (সারফেস এন্ড মাইন প্লানিং)<br>ব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল)<br>ব্যবস্থাপক (ইন্সপেকশন)<br>ব্যবস্থাপক (সঞ্চালন)<br>ব্যবস্থাপক (বিতরণ)<br>ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা)<br>ব্যবস্থাপক (নির্মাণ)<br>ব্যবস্থাপক (পিসিডি)<br>ব্যবস্থাপক (সিভিল কন্সট্রাকশন)<br>ব্যবস্থাপক (পুর কৌশল)<br>ব্যবস্থাপক (পাইপ লাইন কন্সট্রাকশন)<br>ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্যাল কন্সট্রাকশন)<br>ব্যবস্থাপক (সারফেস কন্সট্রাকশন)<br>ব্যবস্থাপক (সারফেস ওয়ার্কশপ)<br>ব্যবস্থাপক (সারফেস ট্রান্সপোর্টেশন)<br>ব্যবস্থাপক (সারফেস ইঞ্জিনিয়ারিং) | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | ব্যবস্থাপক (আরএমএন্ডএসসি)<br>ব্যবস্থাপক (সারফেস ইঞ্জিনিয়ারিং মনিটরিং)<br>ব্যবস্থাপক (সিপি)<br>ব্যবস্থাপক (টেলিকম)<br>ব্যবস্থাপক (আরএসডি)<br>ব্যবস্থাপক (চিকিৎসা)<br>ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ১৭. | উপ-ব্যবস্থাপক<br>উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরী)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ভূ-তত্ত্ব)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড ছাইড্র)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ভূ-পদার্থ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পেট্রোফিজিক্স)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেট্রনিক্স)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ক্যামিস্ট্রি/ জিওক্যামিস্ট্রি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ড্রিলিং অপারেশনস্)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সেইফটি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ডেভিলেপম এন্ড এনভায়রনমেন্ট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইএমইএস)<br>উপ- ব্যবস্থাপক (ইউজি এন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (টিসি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সার ট্রা গাল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইউজি ট্রা গাল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সাফইপ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সিভিল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বিপনন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্টেশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (টিএমএসএন্ডপি) | অনূর্ধ্ব ৩৯ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।<br>(গ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস। | (ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(খ) ৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (এন মেক) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন ইলেক্ট) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ব্লক মেক) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (এমএন্ডপি) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (এস মেইনটেন্যান্স) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (এন মেইনটেন্যান্স) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (সারফেস ইলেক. মেইন্ট.) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (সারফেস মেক মেইন্ট.) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ইউ/জি ইলেক্ট্রিক্যাল মেইন্ট.) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ইউ/জি মেক মেইন্টেন্যান্স) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (রেসকিউ এন্ড ফায়ার ফাইটিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ফায়ার ফাইট) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক [illegible] | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (এম সার্ভিস) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (মেটেরিয়াল প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ডেভেলপমেন্ট) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (এম প্লান) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (মেটেরিয়াল প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (মেটেরিয়াল প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড প্ল্যানিং) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (ডেভেলপমেন্ট) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (সার এন) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (সার্ভে) | | | | |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (হোয়েস্টিং) | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | উপ-ব্যবস্থাপক (করোশন কন্ট্রোল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (মাষ্টার কন্ট্রোল সেন্টার)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (অক্সিলিয়ারী কন্ট্রোল সেন্টার)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (লোড ডেসপাচ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পাইপলাইন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পিসিডি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (গ্যাস মেনিফোল্ড ষ্টেশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ভুয়াপুর অফিস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বাখরাবাড়ী সিজিএস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পাইপ ডিজাইন এন্ড মডেলিং)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সিভিল কন্সট্রাকশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্যাল কন্সট্রাকশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (মইন ইলেক্ট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পাইপ লাইন কন্সট্রাকশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইন্সপেকশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সঞ্চালন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বিতরণ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক বিতরণ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সিপি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (টেলিকম)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (আরএসডি)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ব্যবস্থাপনা তথ্য সরবরাহ ও কম্পিউটার)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (সার্ভে)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ওভারহাউল)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ওয়ারমেশ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ফ্যাসিলিটিস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (কমিনিউকেশন)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (চিকিৎসা)<br>ও সমমানের পদ | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১৮. | সহকারী ব্যবস্থাপক<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কারিগরী)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ভূ-তত্ত্ব)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ভূ-পদার্থ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (খনন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্যামিস্ট্রি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সিপিজি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএমইএস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সঞ্চালন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বিতরণ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কম্পিউটার/সিস্টেম এনালিস্ট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সার্ভে)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ওভারহাউলিং)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পুনঃরক্ষণ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পিট উড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (লোকো)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইউজি মেট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কোল এন্ড মাইন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ওয়েট এন্ড মাইন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (খাদ্য)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (রোলাইন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (আইওএম)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (আইএসএম)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কমিউনিকেশন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ভেন্ড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (শম)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সাউন্ড) | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ১৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং।<br>(খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর সমেত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী।<br>(গ) মেডিক্যাল বিষয়ক পদের জন্য এমবিবিএস। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | সহকারী ব্যবস্থাপক (এন মেইন্ট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (স্যাফট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (মাইনিং সার্ভিসেস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (টিসি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সার ট্রা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইউজি ট্রা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সেইফটি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ফায়ার ফাইট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইউজি এন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পোল কোয়ালিটি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (হাইড্র/ডাব্লিউ মনি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (রুফ সাপোর্ট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সাব মডেল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (স্ট্রাটা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (স্টর্ম)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (নয়েজ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বয়লার)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (স্ট্রাটিউটরি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রোডাক্শন সিডিউল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ইউপিসার)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সাব মন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ড্র অফ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কোল এসটি পাইল)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (এমএন্ডআর)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (আরএসডি)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (চিকিৎসা)<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>সহকারী প্রকৌশলী (পুর)<br>সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)<br>সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)<br>সহকারী প্রকৌশলী (হাইড্রলজি)<br>সহকারী খনি প্রকৌশলী<br>কারিগরী কর্মকর্তা (জিওডেসি) | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | কারিগরী কর্মকর্তা (যানবাহন)<br>কারিগরী কর্মকর্তা (প্রকৌশল)<br>কারিগরী কর্মকর্তা (উৎপাদন)<br>মেডিকেল অফিসার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ১৯. | ট্রেইনী ড্রিলার<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)<br>জুনিয়র ইলেক্ট্রনিক কর্মকর্তা<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (ইলেক্ট্রনিক্স)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (সিএনজি)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (যানবাহন)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (প্রকৌশল)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (উৎপাদন)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (সঞ্চালন)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (বিতরণ)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (বিক্রয়)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (আঞ্চলিক বিতরণ)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (পরিকল্পনা)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (প্রকৌশল সেবা)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (পাইপ লাইন নির্মাণ)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (পিসিজি)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (পুর-কৌশল)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (এমএন্ডআর)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (ইএমইএস)<br>সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা (আরএসজি)<br>সহকারী কর্মকর্তা<br>সহকারী বিক্রয় কর্মকর্তা<br>সহকারী কর্মকর্তা (বিক্রয়)<br>সহকারী কর্মকর্তা (কারিগরী)<br>সহকারী কর্মকর্তা (চিকিৎসা) | অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) ট্রেইনী ড্রিলার, জুনিয়র ইলেক্ট্রনিক কর্মকর্তা ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী পদের জন্য ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী।<br>(খ) অন্যান্য পদের জন্য বিএসসি ডিগ্রী। | (ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(খ) এইচ.এস.সি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।<br>(গ) এস.এস.সি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | গর্ভপ্রধান<br>বাল্ব ব্যাংক সুপারিনটেনডেন্ট<br>মাইন রেসকিউ সুপারিনটেনডেন্ট<br>উড ইয়ার্ড সুপারিনটেনডেন্ট<br>কো- অর্ডিনেটর<br>বয়লার এসিই (ব্লক কন্ট্রোল)<br>জুনিয়র ড্রাফটিং কর্মকর্তা<br>হেড সার্ভেয়ার<br>জুনিয়র ইলেক্ট্রনিক কর্মকর্তা<br>সহকারী কমিউনিকেশন কর্মকর্তা<br>উপ-সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ২০. | ফোরম্যানক<br>প্রেভিওয়াযার<br>লাইন পরিদর্শক<br>সুপারভাইজার<br>মাড সুপারভাইজার<br>ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার<br>কনস্ট্রাকশন সুপারভাইজার<br>ওয়েল্ডিং সুপারভাইজার<br>রেক্লামেশন সুপারভাইজার<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>লাইন পরিদর্শক তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশী<br>চার্ট রিডার<br>সার্ভেয়ার<br>সিনিয়র সার্ভেয়ার<br>ইউ জি মাইন সার্ভেয়ার<br>হেডম্যান<br>ফোরম্যান<br>ফোরম্যান-১ (মেকা/ইলেক্ট্রি/সিভিল/ফায়ার ফাইটিং/ইন্সট্রুমেন্ট/ওয়েল্ডিং/ রেফ্রিজারেশন/ল্যাবরেটরী/ ট্রান্সপোর্ট/টেলিকম্যুনিকেশন/রি-রেফ্রিজারেশন/টেস্টিং) | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২১, ২২ ও ২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) মেশিন মাস্টার পদের জন্য এইচ,এস,সি পাশ ও লাইসেন্স প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(খ) মেডিকেল সহকারী/মেট্রন পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ডিপ্লোমা পাশ।<br>(গ) ফোরম্যান-১ (ফায়ার ফাইটিং) পদের জন্য এইচ,এস,সি পাশসহ ফায়ার সার্ভিস অথবা সিভিল ডিফেন্স এ ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>ঘ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে ডিপ্লোমা/ অনুমোদিত সার্টিফিকেট কোর্স পাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্স সহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর সহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | এম ফোরম্যান<br>মাইনিং ফোরম্যান<br>আর ডব্লিউ রিপেয়ার ফোরম্যান<br>ট্রাক লেইং ফোরম্যান<br>বেল্ট/ রোপ ইন ফোরম্যান<br>ইলেক্ট্রিক্যাল ফোরম্যান (প্রো)<br>ইলেক্ট্রিক্যাল ফোরম্যান (ডেভ)<br>ম্যাকানিক্যাল ফোরম্যান (প্রো)<br>ম্যাকানিক্যাল ফোরম্যান (ডেভ)<br>হেড ল্যাম্প ম্যান<br>পিটম্যান<br>অপারেটর<br>অপারেটর-১ (রেডিও/কম্পিউটার/প্লান্ট/ রি-প্রোডাকশন)<br>ডাটা অপারেটর<br>সিমেন্টেশন টেস্টিং অপারেটর<br>মিটার রিডার<br>টেপ ক্লিনার<br>মেরিন মাষ্টার<br>বিক্রয় সহকারী<br>উৎপাদন সহকারী<br>ল্যাবরেটরী সহকারী<br>মেডিকেল সহকারী<br>এল এ সহকারী<br>ডার্ক রুম সহকারী<br>আরএইচ অপারেটর এন্ড এসিসট্যান্ট<br>পিয়ারার অপারেটর এন্ড এসিসট্যান্ট<br>সিনিয়র কম্পাউন্ডার<br>মেট্রন<br>অনস্টারস<br>রেসকিউয়ার<br>সিনিয়র সাইসমিক ড্রিলার<br>সিনিয়র ইলেক্ট্রিশিয়ান<br>সিনিয়র টেকনিশিয়ান<br>সিনিয়র ল্যাব: টেকনিশিয়ান | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | টেকনিশিয়ান<br>টেকনিশিয়ান (ইলেক্ট্রনিক্স) (ইউজি)<br>টেকনিশিয়ান<br>(ল্যাবরেটরী/ডেভেলপমেন্ট/টেষ্টিং)<br>গ্যাস টেকনিশিয়ান<br>ইলেক্ট্রনিক টেকনিশিয়ান<br>ইলেকট্রিক টেকনিশিয়ান<br>গবেষণাগার প্রকর্মী<br>ল্যাব: টেক -১<br>ল্যাবরেটরী এনালিষ্ট<br>স্টোর-১<br>ওভারশিয়ার<br>এস্টিমেটর<br>এস্টিমেটর-১<br>ক্যান্টেইন (রেসকিউ টিম)<br>বেল্ট গেট লোডার<br>ম্যাটেরিয়াল ফোরম্যান লোডার<br>লং হোল ড্রিলার<br>এক্সপ্লোসিভ ম্যাগাজিন ইনচার্জ<br>ডেপুটিজ<br>লাইন ডেপুটিজ<br>ওয়াইন্ডার্স<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ২১ | ক্যাটালগার<br>ডেরিকম্যান<br>রিগম্যান<br>ওয়েল্ডার<br>টার্নার<br>সি. ড্রাফটসম্যান<br>রেকর্ডিং ফোরম্যান<br>সিনিয়র ইঞ্জিনচালক<br>ফার্মাসিস্ট<br>মেকানিক<br>মেকানিক (এসি)<br>মেকানিক (অটো:) | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২৩ ও ২৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | (ক) ইলেকট্রিশিয়ান পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ ও সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক।<br>(খ) ড্রাইভিং পদের জন্য পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ ও সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেটকোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হেভী ভেহিকেল লাইসেন্স আবশ্যক। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | মেশিনিস্ট<br>ইলেক্ট্রিশিয়ান<br>ইলেক্ট্রিশিয়ান (ইউজি)<br>ইলেক্ট্রিক ফিটার কেবল ম্যান<br>অটো-ইলেক্ট্রিশিয়ান ওয়েল্ডার<br>অটো- ইলেক্ট্রিশিয়ান<br>গ্যারেজ ইলেক্ট্রিশিয়ান<br>ওয়েল্ডার ইলেক্ট্রিশিয়ান<br>ট্রেইলার অপারেটর<br>হুই-আপ অপারেটর<br>হুই-আপ অপারেটর<br>কম্প্রেসার অপারেটর<br>ক্রেন অপারেটর<br>সিনিয়র প্লান্ট অপারেটর<br>সিনিয়র ফিটার<br>সিনিয়র ফায়ার ফাইটার<br>ফর্ক লিফট অপারেটর<br>ল্যাব: টেক -২<br>ল্যাব অপারেটর (টেক)<br>শোভেল অপারেটর<br>এয়ার হ্যামার অপারেটর<br>ভার্টিক্যাল ড্রিল মেশিন অপারেটর<br>গোকমেটিক অপারেটর<br>স্টোর হেন্ডিং উইঞ্চ অপারেটর<br>জেনেরেটর অপারেটর<br>লেদ অপারেটর<br>শিয়ারার অপারেটর<br>হেভী কেমিক্যাল অপারেটর<br>চোক অপারেটর<br>স্টেজ লোডার অপারেটর<br>অপারেটর (অক্সাশার)<br>অপারেটর (ওয়াশিং প্লান্ট)<br>অপারেটর (বেল্ট কনভেয়র)<br>অপারেটর (ভাইব্রেটর স্ক্রীন) | | | (গ) অন্যান্য পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর সহ সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত লাইসেন্স আবশ্যক। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | অপারেটর (ভাইব্রেটর ফিডার)<br>অপারেটর (ওয়ারলাইন)<br>হেভী ডিউটি ড্রাইভার<br>ড্রাইভার (হেভী)<br>সিনিয়র ড্রাইভার<br>লোডার ড্রাইভার<br>এক্সকেভেটর ড্রাইভার<br>এক্সপ্লোসিভ ভ্যান ড্রাইভার<br>বাস ড্রাইভার<br>ট্রাক ড্রাইভার<br>উর্ধ্বতন মেরীন ড্রাইভার<br>লোকমেটিভ ড্রাইভার<br>হুয়ালেজ/ উইনার ড্রাইভার<br>ওয়াইন্ডার ড্রাইভার<br>রাইডিং কার ড্রাইভার<br>বুলডজার ড্রাইভার<br>মেশিন ড্রাইভার<br>মেইন হাউলেজ ড্রাইভার<br>উর্ধ্বতন ওয়েল্ডার<br>ইন্সট্রমেন্ট মেকানিক<br>এসিস্ট্যান্ট লং হোল ড্রিলিং<br>কাটারম্যান<br>ডেপুটি হেড ল্যাম্প ম্যান<br>ব্যাংকসম্যান<br>হরাইজনম্যান<br>ওয়ারম্যান<br>ব্রিগেডসম্যান<br>হের্ডি ম্যান<br>রড ম্যান<br>চার্জ হ্যান্ড (ইউজি)<br>বেল্ট চার্জ হ্যান্ড<br>বেল্ট চাজ হ্যান্ড<br>হিচার<br>চোকার্স | | | | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | গেট রোড<br>টেইল রোড<br>গেইট প্যাক<br>টেইল প্যাক<br>রিপেয়ারার্স<br>রুফ কন্ট্রোল<br>মেইন পাম্পস<br>এক্স-কাট কন্ট্রাকশন<br>ষ্ট্রাটা বাংকার<br>বাথ সুপারিনটেন্ডেন্ট<br>বয়লার সুপারিনটেন্ডেন্ট<br>ম্যানেজার্স ক্লার্ক<br>সেইফটি ডিপার্টমেন্ট ক্লার্ক<br>ম্যান-পাওয়ার রোড ক্লার্ক<br>প্লান্ট রড ক্লার্ক<br>আরসিএম ক্লার্ক<br>ট্রেইনিং রড ক্লার্ক<br>ভেন্টিলেশন রেকর্ড ক্লার্ক<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ২২ | ড্রাফটসম্যান<br>নকশাকার<br>কম্পাউন্ডার<br>ও সমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | ন্যূনতম এসএসসি পাশ ও সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্সসহ কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর |
| ২৩ | টেলেক্স অপারেটর<br>টেলিফোন অপারেটর<br>টেলিকম অপারেটর<br>মেশিন অপারেটর<br>প্ল্যান্ট অপারেটর<br>ইলেক্ট্রিক্যাল প্ল্যান্ট অপারেটর<br>পাম্প অপারেটর<br>সারফেস পাম্প অপারেটর | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) টেলিফোন এবং টেলেক্স পদের কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এইচএসসি; জুনিয়র সার্ভেয়ার/ওয়ার্ক সুপার ভাইজার/ল্যাবরেটরী টেকনিশিয়ান পদের জন্য কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত এসএসসি।<br>(খ) গাড়ীচালক পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ এবং হালকা ও ভারী গাড়ীচালকের অনুমোদিত লাইসেন্স আবশ্যক। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| • | পিপি অপারেটর<br>জুনিয়র রেডিও অপারেটর<br>অপারেটর-২ (টেলিফোন/ টেলেক্স/ফ্যাক্স)<br>উর্ধ্বতন অপারেটর (প্লান্ট/ রিপ্রোডাকশন)<br>ইঞ্জিনচালক<br>ইঞ্জিন ড্রাইভার<br>জুনিয়র ইঞ্জিন ড্রাইভার<br>ড্রাইভার<br>ফর্ক লিফট ড্রাইভার<br>ক্রেন ড্রাইভার<br>হাউলেজ ড্রাইভার<br>উর্ধ্বতন মেরিন ড্রাইভার<br>ফোরম্যান-২(মেকা:/ইলেক্ট:/সিভিল/ফায়ার/ ফাইটিং/ইন্সট্রুমেন্ট)<br>ফায়ার ফাইটার<br>জুনিয়র মিটার রিডার<br>ওয়ার্কস সুপারভাইজার<br>ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার<br>সিকিউরিটি সুপারভাইজার<br>ওয়ার্ক সুপারভাইজার<br>সহকারী সুপারভাইজার<br>ল্যাব: টেকনিশিয়ান-৩<br>জুনিয়র টেকনিশিয়ান<br>উর্ধ্বতন টেকনিশিয়ান<br>জুনিয়র ইলেক্ট্রিশিয়ান<br>জুনিয়র সার্ভেয়র<br>জুনিয়র ড্রাফটসম্যান<br>জুনিয়র মেকানিক<br>জুনিয়র বেতার চালক<br>ইমক্তার (ওয়েল্ডার/ কার্পেন্টার/বৈদ্যুতিক/ ব্যাটারী/ মেকানিক/ টার্নার/ পেইন্টিং/ ডেন্ট/ মেসিনিস্ট/টিন স্মিথ/ প্লাম্বার/ডিজাইন) | | | (গ) ফোরম্যান-২ (ফায়ার ফাইটিং) পদের জন্য এইচএসসি পাশসহ ফায়ার সার্ভিস অথবা সিভিল ডিফেন্স এ ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(ঘ) কম্পাউন্ডার/নার্স/ব্রাদার পদের জন্য ন্যূনতম এসএসসি পাশসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমাসমেত সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা।<br>(ঙ) অন্যান্য পদের জন্য ৮ম শ্রেণী পাশ ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত অনুমোদিত ট্রেড/ সার্টিফিকেট কোর্স। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | সার্ভেয়ার -২<br>এষ্টিমেটর-২<br>ড্রাফটসম্যান-২<br>সার্ভে ইমপ্রুভার<br>সর্টার ইমপ্রুভার<br>প্রিন্টিং ইমপ্রুভার<br>ল্যাম্পম্যান<br>সাপ্লাইজম্যান<br>ফেজ স্যালভেজ/স্টপিং<br>স্ট্রাইকার<br>স্টেজ লোডার<br>মেশিন টিপিএ<br>বোরার্স<br>ইনবাইস পাম্পস<br>ডাস্ট স্যাম্পলার্স<br>স্কিপ ফিড কনভেয়ার্স<br>টিএপিএস<br>রাইডার্স<br>টহলদার<br>কম্পউন্ডার<br>মেডিকেল অর্ডারলি<br>নার্স<br>ব্রাদার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ২৪ | ফিটার<br>গ্যারেজ ফিটার<br>ওয়াইন্ডার ফিটার<br>মাড এটেনডেন্ট<br>প্ল্যান্ট এটেনডেন্ট<br>পেইন্টার<br>ডেন্টাল<br>ট্রেসার<br>প্রিন্টার<br>কর্মকার | অনুর্ধ ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২৬ এ বর্ণিত হেল্পার পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ভোকেশনাল পাশসহ ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

২৭

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | টিন স্মিথ<br>রোপ স্মিথ<br>মেশন<br>গ্যাস টেটনার অপারেটর<br>লিফটম্যান<br>লাইনম্যান<br>ব্যাটারীম্যান<br>শেড ম্যান<br>ট্রাক লাইং ফোরম্যান<br>আর ভক্তিউ ফোরম্যান<br>স্কিপ লোডিং এ্যাটেন্ডেন্স ম্যান<br>ম্যান হোল কন্সট্রাকশন<br>স্টোন ডাস্ট ব্যারিয়ার্স<br>গ্রীজার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ২৫ | ফেরোপ্রিন্টার অপারেটর<br>ফটোকপিয়ার অপারেটর<br>গেস্টেটনার অপারেটর<br>এসিস্টেন্ট অপারেটর<br>হেড ফায়ারম্যান<br>চেইনম্যান<br>সাপ্লাইম্যান<br>কেজ হ্যান্ডস<br>কার্পেন্টার<br>পাম্বার<br>স্যাম্পল কালেক্টর<br>রড মিস্ত্রি<br>মেশন লেবার<br>প্লাম্বার রাইডার্স<br>ল্যাম্প রুম ক্লিনার<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | ন্যূনতম ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ৮ম শ্রেণী পাশ। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

২৮

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লি:

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ২৬ | মসয়ারম্যান<br>হেলপার<br>বাস হেলপার<br>মেকানিক হেলপার<br>মেকানিক্যাল হেলপার<br>ওয়েল্ডার হেলপার<br>ইলেক্ট্রিক হেলপার<br>ফিটার হেলপার<br>লোডেন হেলপার<br>এক্সকেভেটর হেলপার<br>ট্রাক ড্রাইভার হেলপার<br>ফুয়েল ট্যাঙ্কার ড্রাইভার হেলপার<br>বুলডোজার হেলপার<br>ক্রেন হেলপার<br>ল্যাব হেলপার<br>প্রিন্টার হেলপার<br>সাহায্যকারী/হেল্পার (ওয়েল্ডার/কার্পেন্টার/<br>বৈদ্যুতিক/ব্যাটারী/<br>মেকানিক/টার্নার/পেইন্টার/<br>ডেন্ট/মেশিনিস্ট/টিনস্মিথ/<br>ড্রাফটস্/কমিউনিকেশন/ক্লিয়ারেন্স/<br>এয়ারকন্ডিশন/পি-প্রোটেকশন/টেলিও/<br>জেনারেটর/ইনস্ট্রুমেন্ট)<br>সাব স্টেশন এটেনডেন্ট<br>ক্যাবঃ এটেনডেন্ট<br>প্লান্ট এটেনডেন্ট<br>ওয়ার্ক এটেনডেন্ট<br>চার্জরুম এটেনডেন্ট<br>বেল্ট এটেনডেন্ট<br>কম্প্রেসার এটেনডেন্ট<br>ফ্যান এটেনডেন্ট | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড/ ভোকেশনাল পাশ। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | কন্ট্রোল রুম এটেনডেন্ট<br>মেডিকেল এটেনডেন্ট<br>স্কিপ লোডিং এটেনডেন্ট<br>পাম্প এটেনডেন্ট<br>বাথ এটেনডেন্ট<br>বয়লার এটেনডেন্ট<br>বাংকার এটেনডেন্ট<br>গ্যাস ডিসপেন্সার<br>গেইট বেল্ট এটেনডেন্ট এন্ড লেবার<br>রুফ সাপোর্ট লেবার<br>ম্যাটেরিয়াল লেবার<br>স্টোর লেবার<br>ল্যাব: বেয়ারার<br>ম্যান রাইডিং গার্ড<br>মেটেরিয়াল ফোরম্যান/লেবার<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| | অর্থ বিষয়ক পদ : | | | | |
| ২৭। | মহাব্যবস্থাপক<br>মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)<br>মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)<br>মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)<br>পরিচালক (অর্থ)<br>ও সমমানের পদ | অনুর্ধ্ব ৪৮ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২৮ এ বর্ণিত পরিচালক (অর্থ) পদ ব্যতিরেকে পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ/ এমবিএ।<br>(খ) পরিচালক (অর্থ) পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কোন বৃহৎ প্রতিষ্ঠানে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ যে কোন পাবলিক পরীক্ষায় একটি ১ম বিভাগ/শ্রেণীসহ স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএম/ এমবিএ ডিগ্রী। বিদেশ হইতে উচ্চতর ডিগ্রী প্রাপ্তদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপর্যুক্তশিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ২৮। | উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ মার্কেট এন্ড সেলস)<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেট এন্ড সেলস)<br>ও সমমানের পদ | অনুর্ধ্ব ৪৬ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ২৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ/ এমবিএ। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |
| ২৯. | ব্যবস্থাপক<br>ব্যবস্থাপক (হিসাব)<br>ব্যবস্থাপক (অর্থ)<br>ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)<br>ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব)<br>ব্যবস্থাপক (পে এন্ড বিল)<br>ব্যবস্থাপক (স্যালারিজ এন্ড ওয়েজেস)<br>ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ - ক্লায়েন্ট)<br>ব্যবস্থাপক (ষ্টোরস একাউন্টস)<br>ব্যবস্থাপক (কোম্পানী একাউন্টস)<br>ব্যবস্থাপক (ফান্ড)<br>ব্যবস্থাপক (ফান্ড এন্ড পেনশন)<br>ব্যবস্থাপক (পে-রোল)<br>ব্যবস্থাপক (ক্যাশ এন্ড ব্যাংক)<br>ব্যবস্থাপক (বিল)<br>ব্যবস্থাপক (বাজেট)<br>ব্যবস্থাপক (বীমা)<br>ও সমমানের পদ | অনুর্ধ্ব ৪৪ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৩০ এ পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/ সিএ/আইসিএমএ/ এমবিএ। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ০৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ৩০ | উপ-ব্যবস্থাপক<br>উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (লেজার)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (পে)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বিলস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ষ্টোরস একাউন্টস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানী একাউন্টস)<br>উপ-ব্যবস্থাপক সিপিএফ ও ওয়েলফেয়ার)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বাজেট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড কস্ট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ - ক্লায়েন্ট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ট্যাক্স এন্ড অডিট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (কমার্শিয়াল অডিট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (ইন্টার্নাল অডিট)<br>উপ-ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩৬ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৩১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা-সমেত দ্বিতীয় শ্রেণীতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/ এমবিএ। | সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী। |
| ৩১ | সহকারী ব্যবস্থাপক<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (লেজার)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (একাউন্টস এন্ড ট্যাক্সেস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সালারী, ওয়েজেস, ইনুয়েন্স)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক(প্রভিডেন্ট এন্ড ওয়েলফেয়ার ফান্ড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (সিপিএফ ও ওয়েলফেয়ার)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (পে)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (বিলস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ষ্টোরস একাউন্টস)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ফান্ড)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (কষ্টিং) | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৩২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা, দ্বিতীয় শ্রেণীতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তরসহ সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী/ সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/ এমবিএ। | (ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।<br>(খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla



আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | সহকারী ব্যবস্থাপক (বাজেট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (ট্যাক্স এন্ড অডিট)<br>সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)<br>হিসাব কর্মকর্তা<br>অর্থ কর্মকর্তা<br>নিরীক্ষা কর্মকর্তা<br>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা<br>কর্মকর্তা (হিসাব/রাজস্ব/নিরীক্ষা)<br>ও সমমানের পদ | | | | |
| ৩২. | সহকারী কর্মকর্তা<br>সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব)<br>সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ)<br>সহকারী কর্মকর্তা (নিরীক্ষা)<br>সহকারী কর্মকর্তা (লেজার)<br>সহকারী কর্মকর্তা (পে)<br>সহকারী কর্মকর্তা (বিলস)<br>সহকারী কর্মকর্তা (ফান্ড)<br>সহকারী কর্মকর্তা (সিপিএফ ও ওয়েলফেয়ার)<br>সহকারী কর্মকর্তা (ক্যাশ)<br>সহকারী কর্মকর্তা (রাজস্ব)<br>সহকারী হিসাব কর্মকর্তা<br>সহকারী অর্থ কর্মকর্তা<br>সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৩৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর অথবা, সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বি.কম। | (ক) স্নাতক ও তদূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।<br>(খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।<br>(গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বৎসর। |
| ৩৩ | হিসাব সহকারী<br>অর্থ সহকারী<br>নিরীক্ষা সহকারী<br>রাজস্ব সহকারী<br>হিসাব রক্ষক<br>নিরীক্ষক<br>ক্যাশিয়ার<br>ক্লার্ক-১(এক্সসাইজ)<br>ও সমমানের পদ | অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (ক) ক্রমিক নং- ৩৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।<br>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। | ন্যূনতম এইচএসসি (বাণিজ্য) পাশসহ হিসাব/ অডিট/ অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা | পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর। |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা | নিয়োগের পদ্ধতি | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা | পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ৩৪ | কম্পটিস্ট ক্লার্ক-২ (এক্সসাইজ) ও সমমানের পদ | অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর | সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। | (ক) ন্যূনতম এইচএসসি (বাণিজ্য) পাশ। কম্পটিস্ট পদের জন্য ১ বৎসরের ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট। | |

General Manager (Administration)
Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.
Comilla.

আ ক ম আব্দুস সালাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

## Power of Deligation

একান্ত গোপনীয়

(কেবল মাত্র দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য)

# প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পন

মে, ১৯৯৫

বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)

প্রধান কার্য্যালয় কমপ্লেক্স

চাঁপাপুর, কুমিল্লা।

বি জি এস এল

নথি নম্বর — প্রঃশাঃ/৯৫-২১-৮২২৭ পৃষ্ঠা নম্বর — [illegible] বিভাগ/শাখা —

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
তারিখ ঃ ২৮/৩/৯৫ ইং।

বিষয় ঃ আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃবন্টন প্রসংগে।

১। আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃবন্টন করিয়া অল্প কিছু দিন পূর্বে যেই দপ্তর আদেশটি (পুস্তিকা আকারে) জারি করা হইয়াছে, সেই দপ্তর আদেশের ৪ নং শর্তের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা গেল।

২। উক্ত শর্তের পরিপ্রেক্ষিতে মহাব্যবস্থাপকের অধীনস্থ সংস্থাপন কর্মকর্তাগণ, বাজেটের প্রাক্কলন, মহাব্যবস্থাপক দ্বারা অনুমোদন না করাইয়া, কোন অর্থ ব্যয় করিতে পারিবেন কিনা, সেই ব্যাপারে জরুরীভাবে মতামত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা গেল।

[illegible]

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)

৩। [illegible]

[illegible]

একান্ত গোপনীয়

(কেবল মাত্র দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন

# ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকূলে অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানীর বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণকে পুনঃ অর্পন

মে, ১৯৯৫

বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)

প্রধান কার্য্যালয় কমপ্লেক্স

চাঁপাপুর, কুমিল্লা।

# বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)

গত ২২ শে এপ্রিল ১৯৯৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত বিজিএস এল-এর
পরিচালকমন্ডলীর ২১২ তম সভার কার্যবিবরণীর অংশ বিশেষ ।

দফা নং -৫/২১২/৯৫ : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকূলে অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানীর বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণকে পুনঃ অর্পণ।

উল্লিখিত বিষয় অনুযায়ী কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকূলে বলবৎ প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা সংশোধিত আকারে, কোম্পানীর কর্মকর্তাদের অনুকূলে পুনঃ অর্পন সংক্রান্ত বিষয়ের প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য গত ২৮/১/৯৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালকমন্ডলীর ২০৯তম সভায় পেশ করা হয়। এই পরিপ্রেক্ষিতে বর্ণিত সভায় পরিচালকমন্ডলী বলবৎ এবং প্রস্তাবিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পনের বিষয়টি সংক্ষিপ্ত আকারে একটি তুলনামূলক বিবরণীসহ পুনরায় পেশ করিবার সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। বর্ণিত সিদ্ধান্ত প্রতিপালনে বলবৎ ও প্রস্তাবিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পনের তুলনামূলক বিবরণী সদয় অবগতি ও সিদ্ধান্তের জন্য পরিচালকমন্ডলীর গত ২৫/২/৯৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২১০তম সভায় পেশ করা হইলে পরিচালকমন্ডলী বিষয়টি পরবর্তী সভায় পেশ করিবার জন্য সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। পরিচালকমন্ডলীর উল্লিখিত সিদ্ধান্ত অনুসারে বলবৎ ও প্রস্তাবিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পনের তুলনামূলক বিবরণী এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পন সংক্রান্ত খসড়া অফিস আদেশের কপি সদয় অবগতি ও এতদবিষয়ে সিদ্ধান্তের জন্য পেশ করা হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ

পরিচালকমন্ডলী বিষয়টি বিস্তারিতভাবে আলোচনা করেন। আলোচনান্তে পরিচালকমন্ডলী কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকূলে অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানীর বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণকে পুনঃ অর্পনের প্রস্তাব এবং পরিশিষ্ট 'ক'তে রক্ষিত এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের খসড়া অনুমোদন করেন।

সত্যায়িত

(আহমদ নাসিরুদ্দীন মাহমুদ)
সচিব
বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড
কুমিল্লা।

# বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)

প্রশাসন (পাঃ)/০৪৬/ তারিখ ঃ ২০ শে মে, ১৯৯৫ ইং

## " অফিস আদেশ "

বিষয় ঃ প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পন ।

১। কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর অনুমোদনক্রমে প্রধান নির্বাহী কর্তৃক ইতিপূর্বে ডিভিশন, ডিপার্টমেন্ট ও শাখা প্রধানগণকে প্রদত্ত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনর্বিন্যাস করিয়া বর্ণিত ক্ষমতা নিম্নোক্তভাবে পুনঃ অর্পন করা হইল ঃ

২। কেবল মাত্র নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপর ব্যবস্থা গ্রহনের পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ অথবা তাঁহার অবর্তমানে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সময়ে সময়ে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির/ব্যক্তিবর্গের অনুমোদনের আবশ্যক হইবে ঃ

(ক) যদি কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তাগনের ক্ষমতা বহির্ভূত হয়।

(খ) যদি কোম্পানী অনুমোদিত বাজেটের আওতা বহির্ভূত হয় এবং

(গ) যদি কোন খরচে বৈদেশিক মুদ্রা সম্পৃক্ত থাকে।

৩। প্রতিটি কাজ/ক্রয় কোম্পানীর স্বার্থে তথা উন্নয়ন অথবা রক্ষণাবেক্ষণ কার্য্যক্রমের সহিত সম্পৃক্ত হইতে হইবে।

৪। যে কোন প্রকার কাজ অথবা ক্রয় অবশ্যই সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলন দ্বারা সমর্থিত হইতে হইবে এবং তাহা নিম্নলিখিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সম্পাদিত হইতে হইবে ঃ

(ক) প্রাক্কলিত ব্যয় নিরূপন এবং উহার আর্থিক সম্মতি গ্রহণ।
(খ) আর্থিক ক্ষমতার আওতায় প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ।
(গ) প্রকৃত খরচের যথারীতি অনুমোদন।
(ঘ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপকরণ বিভাগের ভান্ডারে মজুদ সম্পর্কিত তথ্য গ্রহণ।

পরের পাতায় দেখুন

৫। ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধানগণ উপরোক্ত শর্তসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের পর তাঁহাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন অথবা প্রস্তাবিত কাজ প্রক্রিয়াকরণ ও বাস্তবায়নের জন্য ত্বরিত পদক্ষেপ গ্রহন করিবেন। তাঁহারা তাহাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সমূহ নিম্নোক্তভাবে পুনর্বন্টনকৃত ক্ষমতা ও কর্তৃত্ব বলে নিজ নিজ আওতায় সম্পাদন করিবেন ঃ

৬। প্রশাসনিক ক্ষমতা ঃ

(ক) নির্বাচন/নিয়োগ/প্রারম্ভিক বেতন এবং গ্রেড নির্ধারণঃ যথাযথ নিয়োগ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ।

(খ) নিয়োগ পত্র জারি ঃ

(১) ৬৩০০-৮০৫০/- টাকা বেতনমালা ও তদুর্ধ বেতনমালার কর্মকর্তাদের নিয়োগ প্রযোজ্য অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমন্ডলী/পেট্রোবাংলা-এর অনুমোদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ পত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জারি করিবেন।

(২) অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিয়োগ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন অনুযায়ী যথাক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) সংশ্লিষ্ট নিয়োগপত্র জারি করিবেন।

(গ) চাকুরী স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ পত্র জারি ঃ

(১) সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টাল/ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ৬৩০০-৮০৫০/- টাকা বেতনমালা ও তদুর্ধ বেতনমালার কর্মকর্তাগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমন্ডলী/ পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদন অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

(২) অন্যান্য সকল কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টাল প্রধান ও ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হইবার পর মহাব্যবস্থাপক

পরের পাতায় দেখুন

(প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

(৩) সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টাল প্রধান এবং ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশক্রমে ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

(ঘ) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি/বিশেষ বেতন/অতিরিক্ত বেতন বৃদ্ধি অনুমোদন।

(১) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ঃ কর্মকর্তাদের (যাহাদের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি অন্য কোন কারণে বন্ধ বা স্থগিতকরণ করা হয় নাই) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অনুরূপভাবে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করিবেন।

(২) বিশেষ বেতন বৃদ্ধি/অতিরিক্ত বেতন বৃদ্ধি ঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড/পেট্রোবাংলা-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কর্মকর্তাদের জন্য এবং উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) কর্মচারীদের জন্য আদেশ জারি করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

৭। ছুটি মঞ্জুরী ঃ

| | অনুমোদনকারী | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ডিভিশন প্রধান | ডিপার্টমেন্ট প্রধান | শাখা প্রধান |
| ১) নৈমিত্তিক ছুটি/ ঐচ্ছিক ছুটি/ পরিপূরক ছুটি। | ডিভিশনাল প্রধান, সচিব এবং অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহার নিকট রিপোর্ট করেন। | সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহার নিকট রিপোর্ট করেন। | সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহার নিকট রিপোর্ট করেন। | ক) সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহর অধীনে কর্মরত।<br>খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) ঐ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এইরূপ ছুটি মঞ্জুর করিবেন। |
| ২) অর্জিত ছুটি/অর্জিত ছুটি নগদায়ন/ ছুটি ভোগ সহায়তা ভাতা/ বিনোদন ভাতাসহ অর্জিত ছুটি/ মাতৃত্বজনিত ছুটি/ অসুস্থতা ছুটি সংক্রমন রোগ নিরোধক ছুটি। | ঐ | ঐ | ঐ | ক) অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ২ (দুই) দিন পর্যন্ত অসুস্থতাহেতু ছুটি মঞ্জুর করিবেন।<br>খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) ঐ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ২ (দুই) দিন পর্যন্ত অসুস্থতাহেতু ছুটি মঞ্জুর করিবেন। |
| ৩) ছুটি ভোগকৃত অবস্থায় অফিসে কাজে ডাকিয়া আনা। | ঐ | ঐ | ঐ | ডিপার্টমেন্ট প্রধানের অনুমোদনের ভিত্তিতে অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ৪) শৃংখলামূলক ব্যবস্থা হিসাবে বিনা বেতনে ছুটি/শিক্ষামূলক ছুটি/ অসাধারণ ছুটি/অন্যান্য ছুটি। | প্রযোজ্য অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করিবেন। | - | - | - |
| ৫) ছুটি জমা না থাকিবার ফলে বিনা বেতনে ছুটি। | - | অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এইরূপ ছুটি সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানের সুপারিশ অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | - | - |

পরের পাতায় দেখুন

দ্রষ্টব্য ঃ

(ক) নৈমিত্তিক ছুটি, ঐচ্ছিক ছুটি এবং পরিপূরক ছুটি ভোগের জন্য ছুটির আদেশ জারি করিবার প্রয়োজন নাই। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এইরূপে ছুটি ভোগের খতিয়ান এবং ছুটির আবেদন পত্র স্ব-স্ব বিভাগ সংরক্ষণ করিবে। নৈমিত্তিক ছুটি ও পরিপূরক ছুটি, ঐচ্ছিক ছুটি ভোগের ত্রৈমাসিক বিবরণ স্ব-স্ব ডিভিশন প্রধানকে অনুলিপি প্রদানক্রমে প্রশাসন ডিভিশনে প্রেরণ করিতে হইবে।

(খ) সেলস্ ডিপার্টমেন্ট, চট্টগ্রাম, ডিষ্ট্রিবিউশন ডিপার্টমেন্ট, চট্টগ্রাম, জেনারেল এডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড প্রটোকল শাখা, চট্টগ্রাম, একাউন্টস শাখা (চট্টগ্রাম রিজিওন), চট্টগ্রাম এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২ (দুই) দিন পর্যন্ত অসুস্থতাহেতু ছুটি যথানিয়মে অনুমোদিত হইবার পর বর্ণিত জেনারেল এডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড প্রটোকল শাখার ব্যবস্থাপক কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে এবং সংশ্লিষ্ট শাখার উপ-ব্যবস্থাপক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ছুটির আদেশ জারি করিবেন এবং এইরূপ ছুটি ভোগের খতিয়ান কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রশাসন ডিপার্টমেন্টে এবং

পরের পাতায় দেখুন

কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংস্থাপন ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করিবেন। সকল ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অসুস্থতাজনিত ছুটি (চট্টগ্রামস্থ সেলস এবং ডিষ্ট্রিবিউশন ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ২ দিন অসুস্থতা ছুটির অধিক ছুটির ক্ষেত্রে) যথানিয়মে অনুমোদিত হইবার পর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রশাসন ডিপার্টমেন্টের ডিপার্টমেন্টাল প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপকগণ ছুটির আদেশ জারি করিবেন এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংস্থাপন ডিপার্টমেন্টের ডিপার্টমেন্টাল প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক ছুটির আদেশ জারি করিবেন। প্রশাসন এবং সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট এইরূপ ছুটির আবেদন পত্র এবং সকল প্রকার প্রামান্য কাগজপত্র নথিতে নথিভূক্ত করাসহ ছুটির খতিয়ান সংরক্ষণ করিবে।

(গ) 'ক' অনুচ্ছেদে বর্ণিত ছুটি ব্যতিরেকে অন্যান্য সকল প্রকার ছুটির হিসাব প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট/ সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণ করিবে এবং ছুটি যথানিয়মে অনুমোদিত হইবার পর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রশাসন ডিপার্টমেন্টের ডিপার্টমেন্টাল প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপকগণ এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংস্থাপন ডিপার্টমেন্টের ডিপার্টমেন্টাল প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক কর্তৃক ছুটির আদেশ জারি হইবে।

৮। <u>বদলী ঃ</u>

(১) একই শাখার মধ্যে বদলী ঃ ডিপার্টমেন্টাল প্রধানের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান আদেশ জারি করিবেন এবং আদেশের অনুলিপি প্রশাসন ডিভিশনে প্রেরণ করিবেন। বদলীর কারণে কর্মস্থল (এলাকা) পরিবর্তন দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানের সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করিবেন।

(২) একই ডিপার্টমেন্টের মধ্যে বদলী ঃ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের অনুমোদনক্রমে ডিপার্টমেন্টাল প্রধান আদেশ জারি করিবেন এবং আদেশের অনুলিপি প্রশাসন ডিভিশনে প্রেরণ করিবেন। বদলীর কারনে কর্মস্থল (এলাকা) পরিবর্তন দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

(৩) একই ডিভিশনের মধ্যে ঃ আন্তঃ ডিপার্টমেন্টাল

(ক) ডিপার্টামেন্টাল প্রধানের ক্ষেত্রে ঃ সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন।

(খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ঃ সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন।

(গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঃ সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক-এর সুপারিশের ভিত্তিতে ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করিবেন। বদলীর কারণে কর্মস্থল (এলাকা) পরিবর্তন দেখা দিলে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

(৪) আন্তঃ ডিভিশন বদলী ঃ

(ক) ডিপার্টমেন্টাল প্রধানদের ক্ষেত্রে ঃ সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকগনের সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন।

(খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ঃ সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশ/সম্মতিক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন।

(গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঃ সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকদের সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর মাধমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করিবেন।

৯। শিক্ষা /উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি (দেশের অভ্যন্তরে) ঃ সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

১০। অভিজ্ঞতা সনদপত্রের অনুমতি/বাহিরের প্রতিষ্ঠানের চাকুরীর জন্য আবেদনপত্র প্রেরণের অনুমতি /পেট্রোবাংলা ও সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে বদলীর অনুমতি : সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন। পেট্রোবাংলা এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে বদলীর বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদন অনুযায়ী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র প্রেরণ করিবেন।

১১। কমিটি গঠন (শৃংখলামূলক ব্যবস্থা বহির্ভূত) : সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন। এইরূপ আদেশের কপি সকল ডিভিশনাল ও ডিপার্টমেন্টাল প্রধানকে প্রদান করিতে হইবে।

১২। অফিস আদেশ জারি :

(ক) নীতি নির্ধারন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করিবেন।

(খ) ডিপার্টমেন্ট সংশ্লিষ্ট ফাংশনাল কাজের জন্য কোন অফিস আদেশ জারির প্রয়োজন হইলে এইরূপ ক্ষেত্রে ডিভিশন প্রধান এর অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান অফিস আদেশ জারি করিবেন এবং উহার অনুলিপি সকল ডিভিশনে এবং ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করিবেন।

(গ) অন্যান্য সকল অফিস আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট জারি করিবে।

১৩। সরকার/পেট্রোবাংলা হইতে আদেশ প্রজ্ঞাপন, স্মারকলিপি ইত্যাদি পৃষ্ঠাংকন করিয়া অনুলিপি প্রেরণ। : প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ডিভিশন/ডিপার্টমেন্টের মধ্যে এইরূপ আদেশ/প্রজ্ঞাপন পৃষ্ঠাংকন করিয়া অনুলিপি প্রেরণ করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

১৪। প্রাথমিক তদন্ত/বক্তব্য গ্রহণ ঃ প্রয়োজনবোধে যে কোন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধানের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টাল প্রধান কোন কর্মকর্তা দ্বারা প্রাথমিক তদন্ত করাইতে পারিবেন এবং কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হইতে বক্তব্য গ্রহণ করিতে পারিবেন।

১৫। শৃংখলা এবং শাস্তিমূলক ঃ ব্যবস্থাদি

(১) শোকজ নোটিশ/ চার্জশীট

ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ঃ ৬৩০০-৮০৫০/- বেতনক্রম এবং তদুর্ধ বেতনক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালকমন্ডলী/পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য)-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জারি করিবেন।

(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

(২) তদন্ত কমিটি গঠন ঃ (ডমেষ্টিক ইনকোয়ারী/ বিভাগীয় তদন্ত)

(ক) ৬৩০০-৮০৫০/- বেতনক্রমে এবং তদুর্ধ বেতনক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমন্ডলী/পেট্রোবাংলা ( যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদন গ্রহনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কমিটি গঠন সম্পর্কিত পত্র জারি করিবেন।

(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের ভিত্তিতে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) কমিটি গঠন সম্পর্কিত পত্র জারি করিবেন।

৩) তদন্ত সাপেক্ষে চাকুরী হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করণ (সাসপেনশন পেন্ডিং ইনকোয়ারী) ঃ

(ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ঃ ৬৩০০-৮০৫০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের কর্মকর্তাদিগের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

পরের পাতায় দেখুন

পত্র জারি করিবেন। অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

(খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)- এর সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনত্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

৫। উপদেশ পত্র/পরামর্শ পত্রঃ ৭১০০-৮৭০০/- টাকা বেতনক্রমে ডিপার্টমেন্টাল প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন। তদনিম্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে যথাক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক(সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

৬) ডিসচার্জ/ডিসমিজাল/টারমিনেশন/রিট্রেঞ্চমেন্ট রিমোভাল/সতর্কীকরণ/কোন প্রকার সাজা /বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত বা চিরতরে রহিত করণ/পদাবনতি :

(ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেঃ ৬৩০০-৮০৫০/- টাকা বেতনক্রম ও তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক /পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

৭) পদত্যাগ পত্র গ্রহণ/ অবসর গ্রহণ :

(ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৬৩০০-৮০৫০/- টাকা বেতনক্রম ও তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের কর্মকর্তার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

৮) ব্যক্তিগত শুনানির সুযোগ প্রদান ঃ(ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ঃ ৬৩০০-৮০৫০ টাকা বেতনক্রম ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন।

(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

৯) ব্যক্তিগত শুনানির উপর সিদ্ধান্তঃ৬৩০০-৮০৫০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের প্রদান/আকুতি পত্রের উপর সিদ্ধান্ত প্রদান।

কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য)-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করিবেন। অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন।

১০)কাজে যোগদানের জন্য টেলিগ্রাম/পত্র প্রেরণ (অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিতির ক্ষেত্রে) ঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল/ডিপার্টমেন্টাল /শাখা প্রধানগণ ।

১৬। ওভারটাইম/খাবার ভাতা/ আপ্যায়ন ভাতা ঃ (ক) ডিভিশনাল প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ডিভিশন প্রধান মঞ্জুর করিবেন।

(খ) শাখা প্রধানের সুপারিশক্রমে ডিপার্টমেন্ট প্রধান ডিপার্টমেন্টের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে অনুমোদন করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

১৭। (ক) ভ্রমণাদেশ/টি,এ বিল ঃ অনুমোদন

ক) ডিভিশন প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ভ্রমনাদেশ /টি,এবিল ডিভিশন প্রধান অনুমোদন করিবেন।

খ) ৮২৩০০-৪৪৮০/- টাকা বেতনক্রমের উর্ধ্বে কর্মরত সকল কর্মকর্তার ভ্রমনাদেশ/টি,এবিল ডিপার্টমেন্ট প্রধান অনুমোদন করিবেন।

গ) ৮২৩০০-৪৪৮০/- টাকা বেতনক্রমের এবং তদনিম্ন সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ভ্রমনাদেশ/টি,এবিল শাখা প্রধান অনুমোদন করিবেন।

(খ) যাতায়াত ব্যয় অনুমোদন ঃ

ক) ডিভিশন প্রধানের নিকট রিপোর্টকারী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে ডিভিশন প্রধান ।

খ) ডিপার্টমেন্টের অধীনে ৮২৮৫০-৫১৫৫/- টাকা বেতনক্রমে বা তদুর্ধ্ব বেতনক্রমভূক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ডিপার্টমেন্ট প্রধান।

গ) শাখার অধীনে ৮২৩০০-৪৪৮০/- টাকা বেতনক্রম বা তদনিম্ন বেতনক্রম ভূক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শাখা প্রধান।

(গ) অফিস কার্যাদি সম্পন্নে ঃ দৈনন্দিন খরচাদি নির্বাহের জন্য ইমপ্রেষ্ট ফান্ড পরিচালনা ।

(১) জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড সিকিউরিটি ডিপার্টমেন্ট ঃ ৳২০,০০০/০০

(২) মেইনটেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট ঃ ৳১৫,০০০/০০

(৩) জেনারেল এডমিন এন্ড প্রটোকল সেকশন, চট্টগ্রাম। ঃ ৳৩০,০০০/০০

(৪) কো-অর্ডিনেশন সেকশন, ঢাকা ঃ ৳৩০,০০০/০০

(৫) সঞ্চালন পশ্চিম শাখা, সিজিএস, ডেমরা, ঢাকা। ঃ ৳৫,০০০/০০

পরের পাতায় দেখুন

| | | | |
|---|---|---|---|
| (৬) | এ, বি, কা সমূহ (মাইজদী/ চাঁদপুর/ফেণী) | ঃ | ৮৫,০০০/০০ |
| (৭) | সঞ্চালন (পূর্ব), সঞ্চালন বিভাগ, চট্টগ্রাম | ঃ | ৮৫,০০০/০০ |
| (৮) | নির্মাণ শাখা, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা | ঃ | ৮১০,০০০/০০ |
| (১০) | টেষ্টিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট, সিজিএস,চট্টগ্রাম। | ঃ | ৮১,০০০/০০ |

বিঃ দ্রঃ ইমপ্রেষ্ট ফান্ডের আওতাধীন যাবতীয় খরচ আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনের ভিত্তিতে পরিচালিত হইবে।

১৮। ইজারা চুক্তি সম্পাদন ঃ

আবাসিক ভবন, অফিস ভবন, উম্মুক্ত স্থান প্রভৃতি ইজারা গ্রহনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্টের সুপারিশের ভিত্তিতে উপমহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস্ এন্ড সিকিউরিটি) এর মাধ্যমে নথি প্রসেস হইয়া বাড়ী ভাড়া কমিটির সুপারিশ এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব চুক্তি সম্পাদন করিবে। তবে অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। চট্টগ্রামের জন্য (সিজিএস বাদে) সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট /ডিভিশন প্রদানের চাহিদা/সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস্ এন্ড প্রটোকল) কর্তৃক নথি প্রসেস হইয়া বাড়ী ভাড়া কমিটির সুপারিশ এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে সচিব চুক্তি সম্পাদন করিবেন। অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদন আবশ্যক হইবে।

১৯। যানবাহন অধিযাচন ঃ

(১) অফিসের কাজে ব্যবহার ঃ ২৫ মাইল পরিধির মধ্যে বিভাগীয় যানবাহন সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাইবে। ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে বিভাগীয় যানবাহন সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাইবে। বিভাগীয় যানবাহন ব্যতিত অন্য যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাইবে। তবে এক ষ্টেশন /স্থান হইতে অন্য ষ্টেশনে /স্থানে যাতায়াত-এর জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন নিতে হইবে।

পরের পাতায় দেখুন

(২) ব্যক্তিগত ব্যবহার ঃ যানবাহন থাকা সাপেক্ষে এবং ২৫ মাইল পরিধির মধ্যে অফিস টাইম ব্যতীত উপমহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস্ এন্ড সিকিউরিটি) প্রদান করিবেন। অফিস চলাকালীন সময়ে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হইবে। ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে উপমহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস্ এন্ড সিকিউরিটি)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সমীপে উপস্থাপন করিতে হইবে। সকল ক্ষেত্রে ডিপার্টমেন্টাল /ডিভিশনাল প্রধানদের সুপারিশ থাকিতে হইবে।

(৩) চট্টগ্রামস্থ অফিসের জন্য ঃ

(ক) অফিসের কাজে ব্যবহার ঃ অফিস কেন্দ্র হইতে ২৫ মাইল পরিধির মধ্যে হইলে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের গাড়ী, শাখা প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ডিপার্টমেন্টাল প্রধান অনুমোদন করিবেন। যদি পুলের গাড়ী হয়, সেক্ষেত্রে শাখা প্রধান/ ডিপার্টমেন্টাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন এন্ড প্রটোকল) অনুমোদন করিবেন।

(খ) ব্যক্তিগত ব্যবহার ঃ অফিস কেন্দ্র হইতে ২৫ মাইলের মধ্যে হইলে শাখা/ডিপার্টমেন্টাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন এন্ড প্রটোকল) অনুমোদন করিবেন। আর ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে হইলে শাখা/ডিপার্টমেন্টাল/ডিভিশনাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবরে অনুমোদনের নিমিত্তে উপস্থাপন করিতে হইবে।

(৪) সিজিএস, ফৌজদারহাটস্থ অফিসের জন্য ঃ

একই নিয়ম অনুসরনপূর্বক শাখা প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টাল প্রধান দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান করিবেন। কনষ্টাকশন ও নিরাপত্তা রিজিয়ন, চট্টগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে উপমহাব্যবস্থাপক (টোপমিশন) এর অনুমোদন সাপেক্ষে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ গাড়ী ব্যবহার করিবেন। তবে ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহাদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হইবে।

(৫) সিজিএস, ডেমরাস্থ অফিসের জন্য ঃ

সিজিএস, ডেমরায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহারের জন্য যথাযথ সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক (সঞ্চালন), সিজিএস, ডেমরা প্রয়োজনীয় অনুমোদন

পরের পাতায় দেখুন

প্রদান করিবেন। ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে দাপ্তরিক কিংবা ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে অবশ্যই ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হইবে।

(৬) ঢাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিসের জন্য ঃ

ঢাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিসের সমন্বয় শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে যথাযথ সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) অনুমোদন প্রদান করিবেন। জনসংযোগ শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহারের প্রয়োজনে ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) কর্তৃক সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) অনুমোদন প্রদান করিবেন। তবে সকল ক্ষেত্রেই ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

১। প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কসপে অংশ গ্রহণের অনুমতি ঃ

(ক) দেশের অভ্যন্তরে ঃ

মহাব্যবস্থাপকগণ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ বাজেটে অর্থ থাকা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) যাবতীয় কার্যাদি সমন্বয় করিবেন।

(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ /সেমিনার ঃ

বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ এবং পেট্রোবাংলা / সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করিবেন।

২১। আইন বিষয়ক ঃ

(১) এফ,আই, আর ঃ জরুরী ও বিশেষ ঘটনার ক্ষেত্রে প্রধান কার্য্যালয়ের জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য স্থাপনার ক্ষেত্রে স্থাপনা প্রধান এফ, আই, আর দায়ের করিবেন। এফ, আই, আর এর কপি প্রযোজ্য অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং সচিবের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(২) অন্যান্য বিষয় ঃ

| | |
|---|---|
| ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে জড়িত আইন সম্পর্কিত বিষয়াদি । | ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) /(সংস্থাপন) / |

পরের পাতায় দেখুন

| | | |
|---|---|---|
| খ) | যখন কোন বিষয় আদালতে প্রেরন প্রয়োজন। | ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব। |
| গ) | কর আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহ | ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)। |
| ঘ) | সার্ভিস/চুক্তি সম্পর্কিত বিষয় | ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব। |
| ঙ) | মহাব্যবস্থাপকদের/উপমহাব্যবস্থাপকদের নিকট হইতে প্রাপ্ত সাধারণ আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহ। | ঃ সচিব অথবা সচিবের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট)। |

২২। **চিকিৎসা খরচ (এন, পি, এস--এর আলোকে) অনুমোদন ঃ**

ক) ডিভিশন প্রধানের নিকট রিপোর্টকারী সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে ডিভিশন প্রধান।

খ) ডিপার্টমেন্ট প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে ডিপার্টমেন্ট প্রধান।

গ) শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে শাখা প্রধান।

২৩। **বিদেশ ভ্রমণ /প্রশিক্ষনের জন্য বিমান টিকেট ক্রয় ঃ**

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) /উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)--এর নির্দেশক্রমে সচিব/উপমহাব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও জনসংযোগ) লিয়াজো অফিস, ঢাকা-এর মাধ্যমে নিয়মানুযায়ী বিমান টিকেট ক্রয়,ভিসা সংগ্রহসহ ভ্রমন সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যবস্থাদি গ্রহণ করিবেন।

২৪। **টেলিফোন সংযোগ স্থাপন এবং স্থানান্তর ঃ**

টেলিফোন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী প্রশাসন ডিভিশন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করিবে।

পরের পাতায় দেখুন

২৫। **রাষ্ট্রীয় কাজে আলোক সজ্জা /বিভিন্ন অনুষ্ঠান যথা স্বাধীনতা দিবস/বিজয় দিবস / শহীদ দিবস/মিলাদ মাহফিল এবং বিভিন্ন অনুষ্ঠান পালন উপলক্ষ্যে ঃ**

সংশ্লিষ্ট সকল ডিপার্টমেন্টাল প্রধানগণ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করিবেন। চট্টগ্রামস্থ অফিসের জন্য ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন এন্ড প্রটোকল) ডিপার্টমেন্ট প্রধানদ্বয়ের মতামত গ্রহনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করিবেন।

২৬। **যানবাহন ভাড়া করা ঃ**

প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে উপমহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস্ এন্ড সিকিউরিটি) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে দরপত্রের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহন করিবেন। চুক্তি সম্পাদনের প্রয়োজন থাকিলে কোম্পানীর সচিব যথানিয়মে চুক্তি সম্পাদন করিবেন। চট্টগ্রামস্থ অফিসের জন্য প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন এন্ড প্রটোকল) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করিবেন।

২৭। **বাই–সাইকেল /মটরসাইকেল/গৃহনির্মাণের নিমিত্তে জমিক্রয়/গৃহ নির্মান/ফ্লাট ক্রয়–এর নিমিত্তে অগ্রিম প্রদান ঃ**

কোম্পানীতে বলবত নীতিমালা অনুযায়ী "অগ্রিম প্রদান সুপারিশ কমিটি"–এর সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) অগ্রিম মঞ্জুরী পত্র জারি করিবেন। অগ্রিম প্রদানের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নথি মহা–মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে হিসাব বিভাগে প্রেরিত হইলে হিসাব বিভাগ সুপারিশ অনুযায়ী অগ্রিম প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন করিবে। অগ্রিম বাতিলের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করিবেন। অগ্রিম মঞ্জুরী পত্রের শর্তানুযায়ী বিভিন্ন প্রামান্য কাগজ পত্রাদি/দলিলাদি দাখিল সংক্রান্ত বিষয়ে তাগাদা পত্র উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) জারি করিবেন।

২৮। **আন্তঃ বিভাগীয় নোট এর মাধ্যমে পত্র জারি ঃ**

ডিভিশনাল প্রধান ডিভিশন প্রধানকে এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান ডিপার্টমেন্ট প্রধানকে আন্তঃ বিভাগীয় নোট প্রেরণ করিতে পারিবেন। তবে, ডিপার্টমেন্ট প্রধান কর্তৃক প্রেরিত এইরূপ আন্তঃ বিভাগীয় নোটের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধানকে প্রদান করিতে হইবে। সরাসরি নিয়ন্ত্রনাধীন শাখা হিসাবে অডিট শাখার ব্যবস্থাপক (অডিট) অফিস সংক্রান্ত বিষয়ে রুটিন কার্যাদির ক্ষেত্রে (অডিট আপত্তি ও পর্যবেক্ষনসহ) ব্যবস্থাপনা পরিচালককে অনুলিপি প্রদানক্রমে ডিভিশনাল /ডিপার্টমেন্টাল প্রধানগণকে আন্তঃ বিভাগীয় নোট জারি করিতে পারিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

২৯। পদবী পরিবর্তন ঃ

ডিপার্টমেন্টাল প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে প্রশাসন ডিভিশনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদবী পরিবর্তন সংক্রান্ত আদেশ যথাক্রমে প্রশাসন ও সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট জারি করিবে।

৩০। ভান্ডার হইতে সামগ্রী গ্রহনের অধিযাচন পত্র স্বাক্ষর ঃ সংশ্লিষ্ট অধিযাচনকারী উপমহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক –এর স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার হইতে সামগ্রী প্রদান করা হইবে। তবে পাইপ লাইন নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষন কাজে সংশ্লিষ্ট মালামালের জন্য অনুমোদিত এম, টি, ও প্রয়োজন হইবে।

৩১। অধিযাচনপত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন ঃ

(ক) অধিযাচন পত্র সংশ্লিষ্ট উপমহাব্যবস্থাপকের স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার ও বাজেট সম্মতি গ্রহণের পর এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন পূর্বক ক্রয় বিভাগে প্রেরণ করিবেন।

(খ) সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/বিভাগের কর্মকান্ডের প্রয়োজনে নির্ধারিত এস, পি, আর ফরম–এ ডিভিশনাল ও বিভাগীয় প্রধানগণ ষ্টক আইটেম বর্হিভূত মালামাল ক্রয়ের প্রস্তাব আর্থিক ও প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করিবেন। ষ্টক আইটেম সমূহ ক্রয়ের প্রস্তাব ও মওজুদের বিভিন্ন স্তর ষ্টোরস ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক মেইনটেইন করা হইবে।

(গ) এক শাখা ভান্ডার হইতে অন্য শাখা ভান্ডারে মালামাল স্থানান্তরে প্রয়োজনে ষ্টোরস্ ডিপার্টমেন্ট প্রধানের অনুমোদনক্রমে মালামাল স্থানান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৩২। মালামালের গেইট পাশ প্রদান ঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/এবিকা প্রধান গেইট পাশ স্বাক্ষর করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

৩৩। আর্থিক ক্ষমতা ঃ

| ক্রমিক নং | খরচের বিবরণ | ডিভিশনাল প্রধান | ডিপার্টমেন্টাল প্রধান | শাখা প্রধান |
|---|---|---|---|---|
| (ক) | সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল ও মূলধন জাতীয় কাজের টেন্ডার অনুমোদনের ক্ষমতা (ন্যূনতম তিনটি দরপত্রের ভিত্তিতে নিম্নতম দরদাতার ক্ষেত্রে) ঃ | | | |
| | (১) পাইপলাইন ও পাইপসংক্রান্ত এবং পুননির্মাণ কার্যাদি । | ৳১৫,০০,০০০/০০ | ৳৫,০০,০০০/০০ | – |
| | (২) পাইপলাইন নির্মাণ সংক্রান্ত সামগ্রী স্থানীয়ভাবে ক্রয় | ৳১০,০০,০০০/০০ | ৳৩,০০,০০০/০০ | – |
| | (৩) মূদ্রণ ও মনোহারী দ্রব্যাদি স্থানীয়ভাবে ক্রয় | ৳১,০০,০০০/০০ | ৳২৫,০০০/০০ | – |
| | (৪) স্থানীয়ভাবে ইকুইপমেন্ট, টুলস্ ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়। | ৳১,০০,০০০/০০ | ৳৫০,০০০/০০ | – |
| (খ) | সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল ও মূলধন জাতীয় কাজের মেরামত ও মেইনটেন্যান্স এবং এতদসংক্রান্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার অনুমোদনের ক্ষমতা (ন্যূনতম তিনটি দরপত্রের ভিত্তিতে নিম্নতম দরদাতার ক্ষেত্রে) ঃ | | | |
| | (১) পাইপলাইন ও পাইপসংক্রান্ত কাজ এবং পূর্ত নির্মাণ কাজ ও এতদসংক্রান্ত স্থানীয় ক্রয় । | ৳৫,০০,০০০/০০ | ৳২,০০,০০০/০০ | – |
| | (২) ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস, ক্যাথডিক প্রটেকশন ও টেলিকমুনিকেশন ও এতদসংক্রান্ত স্থানীয় ক্রয়। | ৳৫,০০,০০০/০০ | ৳২,০০,০০০/০০ | – |

পরের পাতায় দেখুন

| ক্রমিক নং | খরচের বিবরণ | ডিভিশনাল প্রধান | ডিপার্টমেন্টাল প্রধান | শাখা প্রধান |
|---|---|---|---|---|
| | (৩) অন্যান্য রক্ষনাবেক্ষণ/ মেরামত/ ক্রয়। | ৳২,০০,০০০/০০ | ৳৫০,০০০/০০ | ৳৫,০০০/০০ (এবিকা প্রধান) |
| | (৪) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং অন্যান্য রক্ষনাবেক্ষন/ মেরামত /ক্রয়। | ৳৩০,০০০/০০ পর্যন্ত | ৳১০,০০০/০০ পর্যন্ত | – |
| (গ) | ডিউটি, ট্যাক্সেস চার্জসমূহ ও অন্যান্য রেগুলেটরী পেমেন্ট ও অগ্রিম প্রদান। | সম্পূর্ণ ক্ষমতা | সম্পূর্ণ ক্ষমতা | – |
| (ঘ) | আগাম প্রদান ও সমন্বয় (ডিভিশনাল ও ডিপার্টমেন্টাল কাজের জন্য)। | ৳১০,০০০/০০ (মাসে সর্বোচ্চ ৳১,০০,০০০/০০) | ৳৫,০০০/০০ (মাসে সর্বোচ্চ ৳৫০,০০০/০০) | – |
| (ঙ) | দরপত্র ছাড়া নিত্য প্রয়োজনীয় খুচরা দ্রব্যাদি ক্রয়/মেরামত/সেবাকার্য নগদে ক্রয়ের ক্ষমতা | প্রতি বারে ৳২,৫০০/০০ (মাসিক অনধিক ৳২৫,০০০/০০ পর্যন্ত) | প্রতি বারে ৳২,০০০/০০ (মাসিক অনধিক ৳২০,০০০/০০ পর্যন্ত) | প্রতি বারে ৳৩০০/০০ টাকা (মাসিক ৳৩,০০০/০০ পর্যন্ত) |

৩৪। <u>বিল পাশ ও পরিশোধ ক্ষমতা ঃ</u>

| ক্রমিক নং | খরচের বিবরণ | মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) | উপমহাব্যবঃ (অর্থ ও হিসাব) | ব্যবস্থাপক (পে-রোল ফান্ড এবং বিল) | উপব্যবস্থাপক (পে-রোল ফান্ড এবং বিল) |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | ঠিকাদার, সরবরাহকারী ও বহিরাগতদের বিল | ৳১৫,০০,০০০/০০ টাকার উর্দ্ধে | ৳১৫,০০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত | ৳২,০০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত | ৳১০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত |
| (২) | মাসিক /নৈমিত্তিক বেতন বিল ও ব্যক্তিগত দাবী সংক্রান্ত বিল। | সম্পূর্ণ ক্ষমতা | সম্পূর্ণ ক্ষমতা | ৳৫০,০০০/০০ পর্যন্ত | ৳৫,০০০/০০ পর্যন্ত |
| (৩) | ভ্রমণ ভাতার বিপরীতে আগাম | ৳১০,০০০/০০ টাকার উপরে | ৳১০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত | ৳২,৫০০/০০ টাকা পর্যন্ত | নাই |
| (৪) | বিভিন্ন ক্রয়/সেবা/মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন রেগুলেটরী পেমেন্ট ও অন্যান্য ক্ষেত্রে আগাম | সম্পূর্ণ ক্ষমতা | ৳২০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত | ৳৫,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত | – |

নোট ঃ বেতন, ভাতা, ব্যক্তিগত বিল, বাড়ী ভাড়ার বিল, জ্বালানী বিল, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, পানি ইত্যাদি বিল, ট্যাক্সেস এন্ড রেগুলেটরী বিল, যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য মেরামত বিল এবং যাবতীয় বিবিধ খুচরা খরচের বিল পাশ ও পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে যে সকল স্থাপনা রহিয়াছে সেই সকল স্থাপনার হিসাব শাখা/উপ-শাখার প্রধান (সহকারী ব্যবস্থাপকের নীচে নহে) ডিপার্টমেন্টাল প্রধানের সম্পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করিবেন।

পরের পাতায় দেখুন

(খ) ১। সঞ্চালন–পশ্চিম শাখার শাখা প্রধান, লিয়াজোঁ অফিস, ঢাকাস্থ সমন্বয় শাখার শাখা প্রধান এবং চট্টগ্রামস্থ জেনারেল এডমিন এন্ড প্রটোকল শাখা এবং হিসাব শাখা (চট্টগ্রাম রিজিওন) এর শাখা প্রধানগণ তাহার অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বেতন, ভাতা, ব্যক্তিগত দাবীর বিল, সকল প্রকার রেগুলেটরী পেমেন্ট, যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি ও অন্যান্য মেরামত বিল এবং যাবতীয় বিবিধ খুচরা খরচের বিল এবং ছুটি ডিপার্টমেন্ট প্রধানের উপর অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিয়া অনুমোদন করিতে পারিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব শাখা /উপ–শাখা হইতে যথানিয়মে পরিশোধিত হইবে।

(২) অডিট শাখা প্রধান/টেলিকম শাখা প্রধান, কুমিল্লা/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা প্রধান, কুমিল্লা–এর অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত বেতন/ভাতা/ ব্যক্তিগত দাবীর বিল এবং ছুটি ডিপার্টমেন্ট প্রধানের উপর অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিয়া অনুমোদন করিতে পারিবেন।

(৩) শাখা প্রধান (সিকিউরিটি) চট্টগ্রাম রিজিওন, শাখা প্রধান চট্টগ্রাম (ষ্টোরস), কনস্ট্রাকশন ডিপার্টমেন্ট–এর চট্টগ্রাম রিজিওন শাখা এই সকল শাখা প্রধানগণের অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা, ব্যক্তিগত দাবীর বিল এবং ছুটি ডিপার্টমেন্ট প্রধানের উপর অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিয়া সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ অনুমোদন করিবেন এবং যথানিয়মে উহা ট্রান্সমিশন ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে পরিশোধিত হইবে।

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ৩৫। | আর্থিক সম্মতি প্রদানের ক্ষমতা ঃ | সম্পূর্ণ ক্ষমতা মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) | ৳১৫,০০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) | ৳৫,০০,০০০/০০ টাকা পর্যন্ত ব্যবস্থাপক (বাজেট) | নাই |

৩৬। ঠিকাদার /সরবরাহকারীর বিল প্রত্যয়ন ও অনুমোদন। ঃ ক্রয়াদেশ/কার্যাদেশ চুক্তি এবং দরপত্র দলিলের শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপকের প্রত্যায়ন সাপেক্ষে উপমহাব্যবস্থাপক কর্তৃক সকল রানিং বিল অনুমোদন ও চূড়ান্ত বিল নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রত্যায়নের পর মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক অনুমোদন।

৩৭। ঠিকাদার/সরবরাহকারী কার্য সম্পাদনে ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আদায় /সময় বর্ধিতকরণ। ঃ কার্যাদেশ মূল্য তাঁহার আর্থিক ক্ষমতার মধ্যে হইতে সংশ্লিষ্ট টেন্ডার কমিটির সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক।

পরের পাতায় দেখুন

৩৮। কারিগরী অনুমোদন ঃ

| | সম্পূর্ণ ক্ষমতা | | |
|---|---|---|---|
| ক) ট্রান্সমিশন পাইপ লাইন/ লেটারেল পাইপ লাইন/ টি বি এস/ ডি আর এস/ সি এম এস/আর এম এস ইত্যাদির ডিজাইন, ড্রয়িং অনুমোদন। | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) মহাব্যবস্থাপক(পরিঃ ও উন্নয়ন) ও মহা-ব্যবস্থাপক(অপারেশন) এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি। | – | – |
| খ) বিতরণ পাইপ লাইন নেটওয়ার্ক ডিজাইন, ড্রয়িং ইত্যাদি অনুমোদন | ঐ | – | – |
| গ) পুর ও বৈদ্যুতিক নির্মাণ কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন অনুমোদন। | ঐ | – | – |

দ্রষ্টব্যঃ পুর নির্মাণ ও বৈদ্যুতিক নির্মাণ কাজের সকল ডিজাইন নির্মাণ আইনের অধীনে ডিজাইন ও পি ডব্লিউ ডি-এর অনুসৃত সিডিউল অনুসারে হইবে।

৩৯। অভিপ্রায় পত্র (লেটার অফ ইনটেন্ট), ক্রয়াদেশ পত্র, কার্যাদেশ পত্র, চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের ক্ষমতা ঃ

ক) স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত অভিপ্রায় পত্র, ক্রয়াদেশ পত্র প্রণয়ণ এবং স্বাক্ষর ঃ সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান

খ) সকল ধরণের নির্মাণ /মেরামত কাজ সংক্রান্ত অভিপ্রায় পত্র, কার্যাদেশ পত্র প্রনয়ন ও স্বাক্ষর। ঃ সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান

গ) উপরোক্ত কার্যাদি ছাড়া অন্যান্য বিশেষ ধরনের কাজের জন্য চুক্তি প্রণয়ন ও সম্পাদন। ঃ সচিব

পরের পাতায় দেখুন

৪০। কোম্পানীর বাইরে পত্র বিনিময় ক্ষমতা ঃ
ঠিকাদার/সরবরাহকারীর সাথে ঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১। | নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়ে | ঃ | প্রযোজ্যক্ষেত্রে ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধানগণ। |
| ২। | আর্থিক সংশ্লেষ সম্বলিত নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়ে | ঃ | ডিভিশন প্রধানের সম্মতি সাপেক্ষে ডিপার্টমেন্ট প্রধান। |
| ৩। | নীতি নির্ধারণী বিষয়ে | ঃ | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান। |

৪১। সরকারী দপ্তর /সংস্থা /কর্পোরেশন ইত্যাদির সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি নিয়ে চিঠি পত্র আদান–প্রদান। ঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক /ডিভিশন প্রধানের অনুমোদনক্রমে ডিভিশন প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান যথানিয়মে পত্র প্রেরণ করিবেন।

৪২। কোম্পানীর বোর্ডের কার্য সংক্রান্ত বিষয়েঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ক) | নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়ে | ঃ | সচিব অথবা তাঁর সম্মতিক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট)। |
| খ) | অন্যান্য বিষয়ে | ঃ | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব। |

৪৩। প্রচার ও জনসংযোগ বিষয়ে ঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ক) | প্রচার /জনসংযোগ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ | ঃ | সচিবের পরামর্শ/নির্দেশক্রমে ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)। |
| খ) | টেন্ডার, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনা | ঃ | সচিবের পরামর্শ/নির্দেশক্রমে ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)। |

এই আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর করিয়া জারি করা হইল।

( এম, এ, মতিন )
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

# Gas Marketing Rules

# গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী

# Gas Marketing Rules-2014

## Gas Marketing Rules: Domestic

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

# বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, আগস্ট ১৮, ২০১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

উন্নয়ন-২ অধিশাখা

### প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৫ আগস্ট ২০১৪

নং জ্বাখসবি/উঃ-২/বিবিধ-১১/২০১১-৬৫৪—"গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪" (গৃহস্থালী গ্রাহকের জন্য প্রযোজ্য) প্রজ্ঞাপনটি এতদসঙ্গে প্রকাশ করা হ'ল।

ড. সৈয়দ মাসুম আহমেদ চৌধুরী
উপ-সচিব।

( ১৬৮৪১ )
মূল্য ঃ টাকা ৩০.০০

## ভূমিকা

প্রাকৃতিক গ্যাস বাংলাদেশের প্রধান প্রাথমিক জ্বালানী শক্তি। ষাটের দশকের শুরুতে এদেশে সর্বপ্রথম গ্যাস ব্যবহার শুরু হয়। বর্তমান সময় পর্যন্ত দেশের দক্ষিণ ও উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ করা সম্ভব হয়েছে এবং অবশিষ্ট এলাকায় গ্যাস পাইপলাইন সম্প্রসারণের কাজ চলছে। বর্তমানে পাঁচটি বিতরণ কোম্পানী সারাদেশে ২৩ লক্ষেরও বেশী গ্রাহকের নিকট বিরামহীনভাবে প্রতিদিন প্রায় ২,৩০০ মিলিয়ন ঘনফুট হারে গ্যাস বিতরণ করছে। দেশে উৎপাদিত বিদ্যুতের প্রায় ৮০ ভাগ এবং প্রায় ২.৩ মিলিয়ন টন সার উৎপাদন ছাড়াও শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক, চা-বাগান, মৌসুমী, ক্যাপটিভ পাওয়ার ও সিএনজি খাতে গ্যাসের ব্যাপক ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাকৃতিক গ্যাস দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রধান চালিকা শক্তি হিসাবে অতুলনীয় ভূমিকা রাখছে।

গ্যাস সংযোগ গ্রহণ পদ্ধতি এবং তৎপরবর্তী গ্রাহক সেবা তথা আবেদনপত্রের সাথে যাচিত বিভিন্ন দলিল-পত্র, সংযোগ ফি ও সারচার্জের হার, লোড নির্ধারণ পদ্ধতি, নিরাপত্তা জামানত, ন্যূনতম দেয়, ও আদায় পদ্ধতি ইত্যাদি নিয়ম-কানুন সম্পর্কিত বিষয়াবলী স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক এবং গ্রাহক বান্ধব করার অভিপ্রায়ে গত ১৯৯৪ সাল হতে শুরু করে বিভিন্ন পর্যায়ে সংশোধনকৃত 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' গত জুলাই ১, ২০০৪ সাল হতে গ্যাস বিপণন কোম্পানী প্রান্তে প্রচলিত ছিল।

গত জুলাই ২০১০ মাসে সরকার গ্যাসের যথার্থ ও সুষ্ঠু ব্যবহার এবং এর বিক্রয়সহ হিসাব বহির্ভূত গ্যাসের উপর কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ও সময়মত গ্যাস বিক্রয়লব্ধ রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গ্যাস আইন ২০১০ (২০১০ সালের ৪০নং আইন) জারী করেছে। ফলে কারচুপি/অননুমোদিত গ্যাস ব্যবহার এবং গ্যাস সংযোগ প্রদানে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি, সরঞ্জামাদি চুরি ও অপরাধ সংঘটনে সহায়তা, প্ররোচনা ইত্যাদি অপরাধের জন্য জেল, জরিমানা/দণ্ড আরোপের আইনগত ভিত্তি প্রতিষ্ঠিত হয়েছে।

অনবায়নযোগ্য জ্বালানী গ্যাসের মজুদ অফুরন্ত নয়। সীমিত এ প্রাকৃতিক সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে জ্বালানী চাহিদা পূরণ এবং অর্জিত রাজস্ব যথাসময়ে আদায় নিশ্চিত করে দারিদ্র বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের পাশাপাশি গ্যাস খাতের উন্নয়ন সাধন করা সরকারের দায়িত্ব। 'গ্যাস আইন ২০১০' জারী হওয়ায় এর সাথে প্রচলিত 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' এর সাংঘর্ষিক বিষয়াবলী পরিহার করা একান্ত প্রয়োজন হয়ে পড়েছে। এ অবস্থায় সাংঘর্ষিক বিষয়াবলী পরিহার করে আরও গ্রাহক বান্ধব, জবাবদিহিমূলক ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণসহ পূর্বতন নিয়মাবলী বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা এবং বিদ্যমান প্রেক্ষাপট বিবেচনায় নিয়ে 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' বাতিল করে এর সংশোধিত ও হালনাগাদ সংস্করণ 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪' প্রণয়ন করা হয়েছে।

## উদ্দেশ্য

'গ্যাস আইন ২০১০' জারী হওয়ায় গ্রাহক কর্তৃক বিবিধ অপরাধ সংঘটিত হলে এর জন্য জেল ও জরিমানা/দণ্ড আরোপ সহজতর হয়েছে। এছাড়াও এ আইন জারীর ফলে গ্রাহক সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়। 'বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন ২০০৩' ও 'গ্যাস আইন ২০১০' এর কতিপয় বিষয়ে 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' এর সাংঘর্ষিক অবস্থার উদ্ভব হয়েছে।

এতদ্ব্যতীত 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' বাস্তবায়নের পর ইতোমধ্যে দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হওয়ায় এ নিয়মাবলী বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্জিত অভিজ্ঞতা এবং বিরাজমান প্রেক্ষাপট বিবেচনায় কতিপয় বিষয়ের সংযোজন ও বিয়োজন জরুরী মর্মে বিবেচিত হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে 'বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন ২০০৩' ও 'গ্যাস আইন ২০১০' এর সাথে সাংঘর্ষিক বিষয়াবলী পরিহার করে সকল স্তরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' বাতিল করে এর সংশোধিত ও হালনাগাদ সংস্করণ 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪' প্রণয়ন করা হল। এ নিয়মাবলী গৃহস্থালী শ্রেণীর গ্রাহকদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

এ নিয়মাবলীর আওতায় নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সহজতর ও দ্রুততর হবেঃ

- গ্যাস সংযোগ প্রদান ও অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজতর হবে;
- কোম্পানীর আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয়গুলোর ক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে;
- লোড নির্ধারণ ও জামানতের অর্থ পরিশোধ পদ্ধতি গ্রাহক অনুকূল হবে;
- মিটারযুক্ত গ্রাহকের ন্যুনতম দেয় নির্ধারণে গ্রাহক ও কোম্পানী উভয়ের স্বার্থ রক্ষা পাবে;
- লোড হ্রাস/বৃদ্ধি প্রক্রিয়া স্বচ্ছ হবে;
- স্থায়ী ও অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং বিচ্ছিন্নকৃত সংযোগ পুনঃস্থাপন প্রক্রিয়া স্বচ্ছ হবে;
- বিল ও বকেয়া পরিশোধে গ্রাহক উৎসাহিত হবে;
- কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা বৃদ্ধি পাবে এবং
- সর্বোপরি গ্রাহক হয়রানী হ্রাস পাবে।

সংযোগ এবং সংযোগোত্তর সহজতর স্বচ্ছ সেবা প্রদানের জন্য গ্রাহক সংশ্লিষ্ট ফরমসমূহ এবং চুক্তিপত্রের নমুনা ওয়েবসাইটে থাকা সত্ত্বেও এ নিয়মাবলীর পরিশিষ্টে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেন ফরমসমূহের ফটোকপি প্রযোজ্য ক্ষেত্র অনুযায়ী ব্যবহার করা সম্ভব হয়। আলোচ্য গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী বাস্তবায়নতথা গ্যাসের সুষ্ঠু ব্যবহার দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।

## ১। ব্যবহৃত বিভিন্ন শব্দের সংজ্ঞা

১) "অধিকারভুক্ত এলাকা" অর্থ গ্যাস বিতরণ ও বিপণনের জন্য লাইসেন্সধারীকে অর্পিত ভৌগোলিক এলাকা;

২) "কোম্পানী" অর্থ কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) এর অধীন গঠিত এবং নিবন্ধিত কোন কোম্পানী;

৩) "গ্যাস সরবরাহ" অর্থ পাইপলাইন, সিলিন্ডার, যানবাহন, বার্জ, জলযান আধার (ভেসেল) অথবা অন্য কোন মাধ্যম গ্রাহকের জন্য গ্যাস বিতরণ বা খুচরা সরবরাহ;

৪) "গ্যাস সরবরাহ চুক্তি" অর্থ গ্যাস বিতরণকারী কিংবা সরবরাহকারী কিংবা বিপণনকারী কিংবা বিক্রেতা এবং ক্রেতা কিংবা গ্রাহকের দ্বারা ও তাদের মধ্যে স্বাক্ষরিত একটি চুক্তি;

৫) "গ্রাহক" অর্থ গ্যাস বিতরণকারী অথবা সরবরাহকারী কোন ব্যক্তির সাথে চুক্তিতে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে গ্যাস ক্রয় করার উদ্দেশ্যে কোন চুক্তি সম্পাদনকারী ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান অথবা চুক্তি সম্পাদনকারীর ভাড়াটিয়া হিসেবে গ্যাস ব্যবহারকারী অথবা অন্য কোনভাবে প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারকারীও এর অন্তর্ভুক্ত হবে;

৬) "ধ্বংসাত্মক অথবা নাশকতামূলককার্যকলাপ" অর্থ ইচ্ছাকৃত যে কোনভাবে গ্যাস শিল্পের ও সম্পদের ক্ষতিসাধন অথবা স্বাভাবিক গ্যাস পরিচালন কর্মক্রম বাধাগ্রস্থ করা অথবা এরূপ যে কোন প্রচেষ্টা;

৭) "পাইপলাইন" অর্থ গ্যাস সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ, বিপণনের লক্ষ্যে অনুমোদিত পাইপলাইন এবং কম্প্রেসর, যোগাযোগ যন্ত্রপাতি, মিটার, চাপ নিয়ন্ত্রক, পাম্প, ভাল্ব এবং তা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য সরঞ্জামাদি ও যন্ত্রাংশও এর অন্তর্ভুক্ত;

৮) "প্রাকৃতিক গ্যাস" অর্থ প্রাকৃতিকভাবে গ্যাসীয় অবস্থায় প্রাপ্ত হাইড্রোকার্বন, হাইড্রোকার্বনের মিশ্রণ অথবা তরল, বাষ্পীভূত অথবা সংযুক্ত অবস্থায় প্রাপ্ত গ্যাস, যার সাথে নিম্নবর্ণিতসহ অন্যান্য অজৈব এক বা একাধিক পদার্থ মিশ্রিত থাকতে পারে অথবা নাও থাকতে পারে, যথা :

(ক) হাইড্রোজেন সালফাইড;

(খ) নাইট্রোজেন;

(গ) হিলিয়াম;

(ঘ) কার্বন-ডাই-অক্সাইড;

৯) "ব্যক্তি" অর্থ ব্যক্তি, কোম্পানী, সমিতি ও সংবিধিবদ্ধ অথবা অন্যবিধ অংশীদারী কারবারী সংস্থা অথবা তার প্রতিনিধি এবং সরকারী প্রতিষ্ঠানও এর অন্তর্ভুক্ত হবে;

১০) "বিল" অর্থ বিক্রয় মূল্য এবং চার্জসহ বিক্রিত গ্যাসের পরিমাণ, সেবা অথবা কার্য সম্পাদনের বিনিময়ে ধার্য টাকার লিখিত বিবরণ;

১১) "মজুদকরণ (storage)Ó অর্থ সুষ্ঠুভাবে ও নিরাপদে গ্যাস বিতরণের উদ্দেশ্যে যথোপযুক্ত অবস্থায় গ্যাস পুঞ্জিভূতকরণ বা সঞ্চয়করণ এবং ধারণকরণ;

১২) "মিটারধারী" অর্থ এরূপ গ্রাহক অথবা গ্রাহক শ্রেণী যার গ্যাস সরবরাহ মিটারের মাধ্যমে হয় এবং তদনুযায়ী বিল প্রদেয় হয়;

১৩) "সঞ্চালন" অর্থ উচ্চ-চাপবিশিষ্ট গ্যাস পাইপলাইনের মাধ্যমে নির্ধারিত চাপে অথবা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত উচ্চ চাপে এক স্থান হতে অন্য স্থানে প্রাকৃতিক গ্যাস স্থানান্তর;

১৪) "সিএনজি" অর্থ নির্দিষ্ট চাপ ও তাপমাত্রায় সংকুচিত প্রাকৃতিক গ্যাস;

১৫) "হিসাব-বহির্ভূত গ্যাস "(unaccounted for gas-UFG)" অর্থ একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন পাইপলাইন/সিস্টেমে ধারণকৃত গ্যাসের পরিমাণের উপর গ্রহণযোগ্য মাত্রার পার্থক্য অথবা পরিবর্তন ব্যতীত এবং মিটারবিহীন গ্রাহকদের ব্যবহৃত চুলা বা সরঞ্জাম ফ্ল্যাটরেইট অনুযায়ী নির্ধারিত পরিমাণের চেয়ে অতিরিক্ত গ্যাস ব্যবহার ব্যতীত উক্ত পাইপলাইন সিস্টেমে মিটারে রিডিংভুক্ত হয়ে আগত ও মিটারে রিডিংভুক্ত হয়ে বহির্গত গ্যাসের মধ্যে যে পরিমাণগত পার্থক্য অথবা পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয়;

BGDCL



১৬) "ঠিকাদার" বলতে গ্যাসের সঞ্চালন, মজুদকরণ, বিতরণ, সরবরাহ ও বিপণন কোম্পানীর তালিকাভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণীর ঠিকাদারকে বুঝাবে;

১৭) "জামানত " বলতে গ্যাস সংযোগের বিপরীতে নিরাপত্তা জামানত প্রদান বুঝাবে;

১৮) "কমিশনিং" বলতে গ্যাস সংযোগ প্রদানপূর্বক গ্যাস সরবরাহ চালু করা বুঝাবে;

১৯) "এমআইভি" বলতে গ্যাস কোম্পানীর ভাণ্ডার হতে মালামাল প্রদান বুঝাবে;

২০) "রাস্তা কাটার অনুমতি" বলতে রাস্তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান যেমনঃ BSCIC, BEPZA, পৌরসভা, সড়ক ও জনপথ, সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), জেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ এর নিকট হতে রাস্তা খনন করে গ্যাস লাইন নেয়ার অনুমতি বুঝাবে;

২১) "চুক্তি বৎসর" বলতে ১২(বার) মাস সময়সীমা বুঝাবে;

২২) "বিলের মাস" বলতে মিটার রিডিং চক্র অনুযায়ী ২(দুই) বার মিটার রিডিং গ্রহণের মধ্যবর্তী সময়কে বুঝাবে;

২৩) "দিন" বলতে ২৪ ঘণ্টা সময় বুঝাবে;

২৪) "ঘন্টা" বলতে ৬০ মিনিট সময় বুঝাবে;

২৫) "মেয়াদের শেষ তারিখ" বলতে সরবরাহকালীন সর্বশেষ মিটার রিডিং গ্রহণের তারিখ বুঝাবে;

২৬) "আঙ্গিনা" বলতে গ্রাহকের যে জায়গায় গ্যাস সরবরাহ করা হবে তাকে বুঝাবে;

২৭) "সার্ভিস লাইন" বলতে ঐ পাইপ লাইনকে বুঝাবে যা মূল গ্যাস বিতরণ লাইনের সাথে সার্ভিস টি/তাপ টি/ফ্ল্যাঞ্জ টি দ্বারা সংযুক্ত থাকবে এবং যা রেগুলেটিং ও মিটারিং স্টেশন/কাস্টমার মিটারিং ষ্টেশন এর সাথে সংযোগ স্থাপনের জন্য ব্যবহৃত হবে;

২৮) "বিতরণ লাইন" বলতে ফিডার পাইপ লাইন অথবা মূল গ্যাস সরবরাহ লাইনের সাথে সংযুক্ত এরূপ লাইনকে বুঝাবে যাতে একাধিক গ্রাহক সংযুক্ত থাকবে;

২৯) "অভ্যন্তরীণ লাইন" বলতে ঐ পাইপলাইনকে বুঝাবে যা গ্রাহকের গ্যাস সরঞ্জামের সঙ্গে রেগুলেটিং ও মিটারিং স্টেশনের সংযোগ স্থাপনের জন্য ব্যবহার করা হবে;

৩০) "ভালভ" বলতে গ্রাহকের আঙ্গিনায় সার্ভিস লাইনে স্থাপিত গ্যাস নিয়ন্ত্রণমূলক ভাল্ব বুঝাবে;

৩১) "এ্যাজ বিল্ট ড্রইং" বলতে গ্রাহকের আঙ্গিনায় গ্যাস সংযোগের জন্য স্থাপিত সার্ভিস লাইন, অভ্যন্তরীণ লাইন এবং গ্যাস স্থাপনার ড্রইং বুঝাবে;

৩২) "রেগুলেটিং ও মিটারিং ষ্টেশন" (আরএমএস) এবং "কাস্টমার মিটারিং ষ্টেশন" (সিএমএস) বলতে গ্যাস ব্যবহার পরিমাপের জন্য মিটার, রেগুলেটর, ভালভ, ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির সম্মেলনকে বুঝাবে;

৩৩) "ডেলিভারি পয়েন্ট" বলতে যে পয়েন্ট হতে গ্যাসের স্বত্ব এবং ঝুঁকি গ্রাহকের উপর বর্তাবে অর্থাৎ আরএমএস এর বহির্গমনদ্বারকে বুঝাবে;

৩৪) "সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড" বলতে অভ্যন্তরীণ লাইনে সংযুক্ত প্রত্যেক গ্যাস স্থাপনা/বার্নার এর ঘন্টাপ্রতি সর্বোচ্চ গ্যাস চাহিদার (ক্ষমতার) সমষ্টি বুঝাবে;

৩৫) "অতিরিক্ত বিল" বলতে কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রযোজ্য প্রকৃত আদায়যোগ্য বিল এবং উক্ত সময়ের জন্য ইতঃপূর্বে প্রণীত গ্যাস বিলের পার্থক্যকে বুঝাবে;

BGDCL



৩৬) "বহির্গমন চাপ" বলতে আরএমএস-এ স্থাপিত রেগুলেটরের বহির্গমনে প্রাপ্ত চাপ বুঝাবে;

৩৭) "সাময়িক/অস্থায়ী বিচ্ছিন্ন" বলতে ভাল্ব ব্যতিরেকে সম্পূর্ণ আরএমএস অপসারণের মাধ্যমে সংযোগ বিচ্ছিন্ন বুঝাবে;

৩৮) "স্থায়ী বিচ্ছিন্ন" বলতে সার্ভিস লাইন কিলিং পূর্বক সম্পূর্ণ আরএমএস অপসারণের মাধ্যমে সংযোগ বিচ্ছিন্ন বুঝাবে। অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন সংযোগ এর ক্ষেত্রে পুনঃসংযোগ গ্রহণের নির্ধারিত সময় অতিক্রম করলে সার্ভিস লাইন কিল করা সম্ভব না হলেও স্থায়ী বিচ্ছিন্ন হিসেবে গণ্য হবে।

৩৯) "মালিকানা পরিবর্তন" বলতে একক মালিকানার ক্ষেত্রে মালিক মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশসূত্রে মালিকানা পরিবর্তন অথবা রেজিষ্ট্রিকৃত সাব-কাবলা দলিলের মাধ্যমে মালিকানা পরিবর্তন বুঝাবে এবং অংশীদারী মালিকানার ক্ষেত্রে অংশীদারদের মধ্যে সম্পাদিত চুক্তির আলোকে মালিকানা পরিবর্তন বুঝাবে।

## ২। গ্রাহকের সংজ্ঞা ও বৈশিষ্ট্য

বাসভবন হিসেবে ব্যবহৃত বাড়ি/ইমারত, বিভিন্ন সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ফ্ল্যাট/কলোনী ও কেন্টিন এবং অব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত ছাত্রাবাস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণাগার, সরকারী হাসপাতাল, মেস, শিশুসদন, আশ্রম, মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা, মাজার, দাতব্য প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি এ শ্রেণীভুক্ত হবে:

| গৃহস্থালী গ্রাহক |
|---|
| ক) বাস ভবন হিসেবে ব্যবহৃত: |
| ১। বাড়ি/ইমারত |
| ২। প্রতিরক্ষা বিভাগের আবাসিক ভবন। |
| ৩। বিজিবি, কোষ্টগার্ড, পুলিশ, আনসার, ভিডিপি-এর আবাসিক কোয়ার্টার সমূহ |
| ৪। জেলখানার আবাসিক কোয়ার্টার সহ। |
| ৫। বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/দপ্তর/এজেন্সীর আবাসিক কোয়ার্টারসমূহ। |
| খ) অব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত/ব্যবহৃত : |
| ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের ছাত্রাবাস, ল্যাবরেটরীজ, কেন্টিন। |
| ২। ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/এতিমখানা, হাসপাতাল, সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত গেস্টহাউজ, সার্কিট হাউজ, ইন্সপেকশন বাংলো/ডাক বাংলো। |
| ৩। জেলখানার কেন্টিন, কয়েদীদের রান্না ঘর। |
| ৪। বিজিবি, কোষ্টগার্ড, পুলিশ, আনসার এর কেন্টিন ও মেস। |
| ৫। সরকারী শিশুসদন, আশ্রম, তাবলিগ ট্রাস্ট, দাতব্য প্রতিষ্ঠান, মাজার। |
| ৬। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংলগ্ন কেন্টিন ও শ্রমিকদের মেস/রান্নাঘর। |
| ৭। ব্যক্তিগত মালিকানাধীন মেস। |
| ৮। সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত অফিসের কেন্টিনসমূহ। |
| ৯। প্রতিরক্ষা বিভাগের সকল প্রকার মেস ও কেন্টিন। |
| ১০। সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ল্যাবরেটরিসমূহ। |

## ৩। গ্যাস সংযোগ, বিভিন্ন প্রকার চার্জ, নিরাপত্তা জামানত

গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়া এবং গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীকে প্রদেয় বিভিন্ন প্রকার চার্জ, নিরাপত্তা জামানত ইত্যাদি নিম্নে উল্লিখিত হার অনুযায়ী নির্ধারণ করা হবে। তবে এসব হার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় পরিবর্তন ও পুনর্নির্ধারণ করা যাবে।

### ৩.১। বাধ্যতামূলক মিটার গ্রহণ

একক ও দ্বৈত চুলার সাথে অথবা অন্য কোন স্থাপনা/সরঞ্জাম (Multi-Appliances), যথা-ওভেন, গ্রীল, ওয়াটারহিটার, গ্যাস লাইট ইত্যাদিতে গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করা হলে তা অবশ্যই মিটারের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। বিদ্যমান অনুরূপ সংযোগসমূহ এবং অনুচ্ছেদ-২ (খ) এ বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ যথাশীঘ্র সম্ভব মিটারের আওতায় আনতে হবে।

বিদ্যুৎ, সার বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে আবাসিক উদ্দেশ্যে একমূখী/দ্বিমূখী চুলা বা চুলাসহ বিভিন্ন সরঞ্জামের মাধ্যমে গ্যাস ব্যবহারের জন্য বাধ্যতামূলকভাবে মিটারের মাধ্যমে গ্যাস সরবরাহ করা হবে।

### ৩.২। গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়া

গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যে প্রক্রিয়াকরণের ধাপগুলি ক্রমানুসারে নিম্নে বর্ণিত হ'ল :

**(ক) আবেদনপত্র সংগ্রহের পদ্ধতি**

১. কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/গ্রাহক সেবা বুথ/ওয়ানষ্টপ সার্ভিস সেন্টার/ কোম্পানীর ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে।

২. আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৩০০/- মাত্র নির্ধারিত ব্যাংক অথবা কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট হিসাব শাখায় ক্যাশ কাউন্টারে পরিশোধ করতে হবে।

**(খ) আবেদনপত্র জমাদান পদ্ধতি**

সংগৃহীত আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে নিম্নে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে দাখিল করতে হবেঃ

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।

২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

৩. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারীর কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি)।

৪. লীজ গ্রহীতার ক্ষেত্রে নিয়মিত মাসিক গ্যাস বিল পরিশোধের অঙ্গীকারনামা।

৫. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ৩ (তিন) কপি নক্সা।

৬. আবেদন ফি জমা বাবদ ৩০০/- টাকা জমাদানের রসিদ।

৭. ঠিকাদার নিয়োগপত্র।

সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা অথবা অন্য কোন এজেন্সীর স্টাফ কোয়ার্টার/কলোনীসমূহে গ্যাস সংযোগের জন্য ঐ সংস্থা বা গণপূর্ত বিভাগ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদন করবে এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থাকেই গ্রাহক হিসেবে গণ্য করা হবে। বাড়ীর মালিক একাধিক হলে অন্য মালিকগণের গ্যাস সংযোগে অনাপত্তি জমাদান সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করা হবে।

**(গ) ঠিকাদার নিয়োগে করণীয়**

গ্যাস সংযোগ গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঠিকাদার নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

১. ঠিকাদারের তালিকা সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত থাকবে।

২. কোম্পানীর ওয়েবসাইট হতে কিংবা সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে কোম্পানীর অনুমোদিত ১.১ ক্যাটাগরীর ঠিকাদারের তালিকা এবং হালনাগাদ পরিচয়পত্র দেখে ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে।

৩. বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুসারে নিম্নোক্তভাবে পারিশ্রমিক নির্ধারণ বিষয়ে ঠিকাদারের সাথে লিখিত চুক্তি সম্পাদন করতে হবেঃ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকার জন্য | অন্যান্য এলাকার জন্য |
|---|---|---|---|
| ১। | অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইন ১০ মিটার পর্যন্ত | ৫,০০০/- | ৪,৫০০/- |
| ২। | অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইন ১১ মিটার হইতে ২০ মিটার পর্যন্ত | ৬,০০০/- | ৫,৫০০/- |
| ৩। | অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইন ২১ মিটার হইতে ৩৫ মিটার পর্যন্ত | ৭,০০০/- | ৬,০০০/- |
| ৪। | অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইন ৩৬ মিটার এর উর্ধ্বে | ৮,০০০/- | ৭,০০০/- |

৪. সকল আর্থিক লেনদেন লিখিতভাবে সংরক্ষণ করে নিয়োজিত ঠিকাদারের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

**(ঘ) সংযোগ প্রদানের ধাপসমূহ**

১. সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে অবস্থিত গ্রাহক সেবা বুথ/ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার/কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্রের সাথে সংযোজিত সকল কাগজপত্র চেকলিস্টের মাধ্যমে নিশ্চিত হয়ে আবেদনপত্র গ্রহণপূর্বক রেজিষ্টারে/কম্পিউটারে লিপিবদ্ধ করে একটি ক্রমিক নাম্বার সম্বলিত কম্পিউটারাইজড প্রাপ্তি স্বীকারপত্র আবেদনকারীকে হস্তান্তর করবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রদত্ত কাগজপত্রের ঘাটতি থাকলে তা আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক লিখিতভাবে অবহিত করা হবে।

BGDCL



২. আবেদনপত্র প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানীর প্রতিনিধি কর্তৃক জরিপ কার্য সম্পন্ন করা হবে।

৩. সংযোগ কার্যক্রম অনুমোদন অথবা সংযোগ প্রদান সম্ভব না হলে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে।

৪. নির্ধারিত সংযোগ ফি এবং জামানত বাবদ অর্থ প্রদান সংক্রান্ত চাহিদাপত্র পরবর্তী ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় গ্রাহককে প্রদান করবে।

৫. গ্রাহক কর্তৃক চাহিদাপত্র (Demand Note) অনুযায়ী ব্যাংকে অর্থ জমাদান ও ঠিকাদার নিয়োগপূর্বক নক্সা প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা দেয়ার পর ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক নক্সা অনুমোদন করা হবে।

৬. গ্রাহকের সরবরাহকৃত মালামাল দ্বারা ঠিকাদারের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণ করতে হবে। গ্রাহক কর্তৃক ঠিকাদারের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণ কার্য সম্পাদনের উপর কোম্পানী কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদানের অগ্রগতির বিষয়টি নির্ভর করবে।

৭. নির্মিত পাইপ লাইনের চাপ পরীক্ষণের লক্ষ্যে ঠিকাদারকে "টেস্ট সিডিউল" জমা দিতে হবে ।

৮. অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণ সম্পন্ন হওয়ার ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক চাপ পরীক্ষা করা হবে।

৯. যথাযথভাবে পূরণকৃত গ্রাহক ও ঠিকাদার কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরিত কার্যসমাপনী প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

১০. গ্রাহক কিংবা তাহার নিয়োজিত ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠান/প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হতে রাস্তা খননের অনুমতিপত্র সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট জোন/আবিকায় দাখিল করতে হবে।

১১. গ্রাহক কর্তৃক রাস্তা খননের অনুমতি পত্র জমা দেয়ার পর ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে গ্যাস বিক্রয় চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হবে। উক্ত চুক্তিপত্র এ নিয়মাবলীর অংশ হিসাবে গণ্য হবে।

১২. চুক্তিপত্র সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সার্ভিস লাইন নির্মাণ করা হবে।

১৩. সার্ভিস লাইন নির্মাণের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গ্যাস সংযোগ স্থাপন ও গ্যাস কমিশন করা হবে।

১৪. সংযোগ প্রদানের প্রাক্কালে কোম্পানী কর্তৃক গ্রাহককে কমিশনিং কার্ড ও বিল বই হস্তান্তর করা হবে।

১৫. কোম্পানী কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি কম্পিউটারে সংরক্ষণ করতে হবে।

১৬. লো-প্রেসার নেটওয়ার্ক নির্মাণের প্রয়োজন হলে উক্ত লাইনের যাবতীয় খরচ প্রচলিত নিয়মের ভিত্তিতে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র অনুযায়ী গ্রাহককে পরিশোধ করতে হবে।

### ৩.৩। সংযোগ ব্যয়

প্রযোজ্য হারে ব্যয়/চার্জ জমাদান সাপেক্ষে কোম্পানী বা গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদারের মাধ্যমে কোম্পানী হতে ক্রয়কৃত মালামাল দ্বারা বিতরণ লাইন নির্মাণ করা যাবে। গৃহস্থালী শ্রেণীর সকল গ্রাহককে ২০ মিঃ মিঃ ব্যাসের ৩ মিটার দৈর্ঘ্য পাইপ লাইন, ২০ মিঃ মিঃ লকউইং কর্ক, ২০ মিঃ মিঃ সার্ভিসটি, পাইপ র‍্যাপিং ও কোটিং সামগ্রী এবং রেগুলেটর সরবরাহ করে কোম্পানী/গ্রাহক নিয়োজিত কোম্পানীর তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের মাধ্যমে সার্ভিস লাইন নির্মাণ করতে হবে। উক্ত মালামাল ছাড়াও সার্ভিস লাইন নির্মাণের জন্য অতিরিক্ত পাইপ এবং/বা অন্য কোন মালামাল প্রয়োজন হলে সে ক্ষেত্রে তার জন্য প্রযোজ্য হারে মূল্যসহ প্রকৃত নির্মাণ ব্যয় গ্রাহক পরিশোধ করবে।

২০ মিঃ মিঃ ব্যাসের ৩ মিঃ দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সার্ভিস লাইন নির্মাণের জন্য গ্রাহককে গ্যাস সংযোগ ব্যয় হিসেবে টাকা ৬,০০০/- (ছয় হাজার মাত্র) প্রদান করতে হবে এবং এ নিয়মাবলী কার্যকর হওয়ার পর হতে এ চার্জ প্রতি বছর ৫% হারে বৃদ্ধি পাবে। তবে উল্লেখ থাকে যে, সংযোগ প্রক্রিয়াকরণ অবস্থায় সংযোগ গ্রহণ করা না হলে সংযোগ ব্যয় বাবদ গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদান করা হবে না।

### ৩.৪। গ্রাহকের চালনা ধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক (ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর) নির্ধারণ

গ্রাহকের মাসিক লোড নির্ধারণ ও তদনুযায়ী গ্রাহক কর্তৃক যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হবে তার ধরন/প্রক্রিয়া এর উপর ভিত্তি করে নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ নির্ধারণের লক্ষ্যে চালনা ধাঁচ ও ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর নির্দিষ্ট করে দেয়ার প্রয়োজন রয়েছে। গ্রাহক উপশ্রেণী অনুযায়ী চালনা ধাঁচ এবং বিচ্যুতি গুণনীয়কের বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হ'লঃ

| ক্রমিক নং | উপশ্রেণীর আওতাভুক্ত গ্রাহকদের নাম | চালনা ধাঁচ (ন্যূনতম) | | ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর |
|---|---|---|---|---|
| | | ঘণ্টা/দিন | দিন/মাস | |
| ক) | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কেন্টিন ও ল্যাবরেটরীজ, শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কেন্টিন ও ল্যাবরেটরিসমূহ, সেচ্ছাসেবী ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি। | ৮ | ২৬ | ০.৮৫ |
| খ) | বাড়ি/ইমারত, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্রাবাস, প্রতিরক্ষা বাহিনী/বিজিবি/কোষ্টগার্ড/পুলিশ/আনসার/ভিডিপি/জেলখানা-এর আবাসিক কোয়ার্টার, মেস ও কেন্টিন, কয়েদীদের রান্নাঘর, বিভিন্ন সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানের আবাসিক কোয়ার্টার ও গেস্ট হাউস/ সার্কিট হাউস/ইন্সপেকশন বাংলো/রেস্ট হাউস/ডাকবাংলো, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/এতিমখানা/সরকারী হাসপাতাল/সরকারী শিশুসদন/আশ্রম/তারবিগ ট্রাস্ট/মাজার, ব্যক্তিগত মালিকানাধীন মেস ইত্যাদি। | ৮ | ৩০ | ০.৮৫ |

৩.৫। সরঞ্জাম ভিত্তিক ঘণ্টা প্রতি লোড, চালনা ধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক (ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর)

| বিবরণ | একক | একমুখী চুলা | দ্বি-মুখী চুলা | ওভেন | গ্রীল | ওয়াটার হিটার | | ড্রায়ার | গ্যাস লাইট | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০ গ্যাঃ পর্যন্ত | ২০ গ্যাঃ ঊর্ধ্বে | | ভিতর | বাহির |
| ঘণ্টায় প্রবাহ | ঘনফুট | ১২ | ২১ | * | * | ৩০ | ** | * | ১০ | ১০ |
| দৈনিক কর্মঘণ্টা | ঘণ্টা | ১০ | ৮ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৮ |
| মাসিক কার্যদিবস | দিন | ২৬/৩০ | ২৬/৩০ | ১৫ | ১৫ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |
| ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর | - | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ | ০.৮৫ |

* ক্যাটালগ অনুযায়ী।
** গ্যালন প্রতি ১.৫ ঘনফুট/ঘণ্টা।

## 3.6| Atmospheric Burner এর ক্ষমতা নিরূপণ

নিম্নবর্ণিত সমীকরণের মাধ্যমে Atmospheric Burner এর ক্ষমতা নিরূপণ করা হবেঃ

$$Q = 1658.5 \times K \times A\sqrt{\frac{h}{G}} \quad \ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots (1)$$

যেখানে,

Q = Discharge in SCFH
A = Area of orifice in Square inches
h = Differential Pressure in inches of water column
G = Specific Gravity of gas using air at 1.0
K = Coefficient of discharge

## 3.7| wbivcËv RvgvbZ wba©viY I Rgv`vb c×wZ

### 3.7.1| wgUviwenxb M„n¯'vjx MÖvnK

মিটারবিহীন গৃহস্থালী গ্রাহকদের ক্ষেত্রে একমুখী/দ্বিমুখী চুলার সংখ্যা হিসেবে ফ্ল্যাট রেইটের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের (লীজ গ্রহীতা হলে ৬ (ছয়) মাস) বিলের সমপরিমাণ অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে জমা দিতে হবে।

### ৩.৭.২। মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহক

সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টাপ্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ অনুযায়ী মাসিক অনুমোদিত লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের (লীজ গ্রহীতা হলে ৬ (ছয়) মাস) সমপরিমাণ অর্থ নিম্নোক্ত সূত্র অনুযায়ী হিসাব করে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে জমা দিতে হবে। গ্যাসের ট্যারিফ যে তারিখ হতে বৃদ্ধি পাবে সে তারিখের পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে নূতন হারে জামানত পুনর্নির্ধারণ করে এর চাহিদাপত্র গ্রাহকের নিকট সরবরাহ করা হবে এবং তা পরবর্তী সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে সর্বোচ্চ সমান ২ (দুই) কিস্তিতে আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

BGDCL



gvwmK Aby‡gvw`Z †jvW (SCM)=evb©v‡ii ¶gZv (SCFH)/ 35.3147 x evb©vi msL¨v x ‰`wbK Kg©N›Uv x gvwmK Kvh©w`em x WvBfviwmwU d¨v±i|

GLv‡b SCM ej‡Z ó¨vÛvW© wKDweK wgUvi Ges SCFH ej‡Z ó¨vÛvW© wKDweK wdU/NÈv eySv‡e|

wbivcÈv RvgvbZ (UvKv) = gvwmK Aby‡gvw`Z †jvW (SCM) x M¨vm U¨vwid রেইট (প্রতি ইউনিটের মূল্য) x 3 gvm (fvovK…Z ¯'v‡b n‡j 6 gvm)|

৩.৮। কমিশনিং ব্যয়

গ্যাস সংযোগের জন্য রেগুলেটর, মিটার ইত্যাদি স্থাপনের পর বার্নার চালু করে গ্যাস সরবরাহের জন্য ৫০০/- টাকা গ্রাহককে কমিশনিং বাবদ ব্যয় পরিশোধ করতে হবে।

৪। মিটার রিডিং গ্রহণ, বিল প্রস্তুতকরণ ও গ্রাহক বরাবর প্রেরণ

৪.১। মিটার রিডিং গ্রহণ

মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকের মিটার রিডিং প্রতি মাসের শেষ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রহণ করতে হবে।

৪.২। বিল প্রস্তুতকরণ

৪.২.১। মিটার সচল অবস্থায় বিল প্রণয়ন

মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকের বিল প্রণয়নের জন্য কোম্পানীর মিটার রিডিং গ্রহণকারী শাখা বিল প্রণয়নকারী শাখা/বিভাগে মিটার রিডিং পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবে। বিল প্রণয়নকারী শাখা/বিভাগ কর্তৃক রিডিং সাইকেল অনুযায়ী সংগৃহীত মিটার রিডিং এর ব্যবধানকে চাপ শুদ্ধি গুণনীয়ক এবং তাপমাত্রা গুণনীয়ক (১৫ ডিগ্রী সেন্টিগ্রেড বিবেচনায়) ১ (এক) দ্বারা গুণ করে আদর্শ আয়তন হিসেবে গ্যাস ব্যবহার নিরূপণ করতে হবে। প্রকৃত গ্যাস ব্যবহার এবং মাসিক ন্যূনতম লোডের মধ্যে যা অধিক হবে তাকে গ্যাসের ট্যারিফ রেইট দ্বারা গুণ করে গ্যাস বিল প্রণয়ন করা হবে। চাপ শুদ্ধিগুণক নিম্নোক্ত রাশিমালার মাধ্যমে নির্ণীত হবেঃ

$$\text{চাপ শুদ্ধিগুণক} = \frac{\text{ইঞ্চিতে পানির উচ্চতার এককে গ্যাস সরবরাহ চাপ} + (\text{১৪.৭৩} \times \text{ ২৭.৬৯})}{(\text{১৪.৭৩} \times \text{২৭.৬৯})}$$

GLv‡b, 14.73 Psia = Base Pressure = Atmospheric Pressure
1 wcGmAvB = 27.69 BwÂ IqvUvi Kjvg

৪.২.২। **মিটার বিকলকালীন বিল প্রস্তুতকরণ ঃ**

অপারেশনাল/কারিগরী কারণে মিটার বিকল হলে এবং অনুমোদিত লোড অপরিবর্তীত থাকলে বিগত তিন মাসের বিলকৃত গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে মাসিক গ্যাস বিল প্রণীত হবে। পূর্বের তিন মাসের বিল পাওয়া না গেলে মিটার পরিবর্তন পরবর্তী তিন মাসের গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে বিল প্রণীত হবে। তবে যে সকল ক্ষেত্রে গড় ব্যবহার ন্যূনতম লোডের তুলনায় কম হবে সে সকল ক্ষেত্রে ন্যূনতম লোডকে গ্যাসের ট্যারিফ রেইট দ্বারা গুণ করে গ্যাস বিল প্রণয়ন করা হবে। অতিরিক্ত সরঞ্জাম স্থাপনের কারণে মিটার বিকল হলে অতিরিক্ত সরঞ্জামের লোড এবং অনুমোদিত লোড যোগ করে (আনুপাতিক হারে) প্রাপ্ত গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে উপরোক্ত বর্ণনানুযায়ী বিকলকালীন সময়ের গ্যাস বিল প্রণীত হবে। গ্যাস বিল প্রণয়নে উপরোক্ত উপ-অনুচ্ছেদে বিবৃত চাপ শুদ্ধিগুণক ব্যবহৃত হবে।

৪.৩। বিল প্রেরণ

মিটার যুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকদের প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে গ্রাহকের নিকট প্রেরণ করা হবে। কোন কারণে গ্রাহক সময়মত বিল না পেলে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ডুপ্লিকেট বিল সংগ্রহ করতে পারবে।

মিটারবিহীন গৃহস্থালী গ্রাহকদের সংযোগকালীন সময়ে সরবরাহকৃত বিল বই দ্বারা সরকার কর্তৃক একমুখী/দ্বি-মুখী চুলার জন্য নির্ধারিত হারে বিল পরিশোধ করতে হবে এবং প্রথম বিল বইয়ের পরবর্তী সকল বিল বই কোম্পানীর জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়/ নির্ধারিত ব্যাংক/বিল-পে সেন্টার হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।

প্রি-পেইড মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকগণ নির্ধারিত মূল্যে ক্রয়কৃত কার্ডের সমপরিমাণ গ্যাস ব্যবহার করতে পারবেন।

৪.৪। আরএমএস/সিএমএস ভাড়া

কোম্পানী কর্তৃক গ্রাহককে আরএমএস/সিএমএস সরবরাহ করা হবে এবং আরএমএস/সিএমএস এর মালিকানা কোম্পানীর থাকবে। গ্রাহককে আরএমএস/ সিএমএস এর ভাড়া গ্যাস সরবরাহকালীন সময়ে প্রদান করতে হবে এবং উক্ত ভাড়া নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হবে ঃ

আরএমএস/সিএমএস এর ক্রয়কৃত মূল্যের সাথে ১০% হারে ওভারহেড যোগ করলে যে অংক দাঁড়াবে তাকে ৮৪ দ্বারা ভাগ করে মাসিক আরএমএস/সিএমএস ভাড়া নির্ধারণ করা হবে। প্রতিমাসের গ্যাস বিলের সাথে উক্ত ভাড়া গ্রাহককে পরিশোধ

করতে হবে। লোড হ্রাস/বৃদ্ধি কিংবা মেয়াদ উত্তীর্ণ (৭ বছর) জনিতকারণে আরএমএস/সিএমএস সম্পূর্ণ কিংবা আংশিক প্রতিস্থাপন করা হলে, আরএমএস/সিএমএস এর মাসিক ভাড়া আগের নিয়মে পুনর্নির্ধারণ করা হবে।

কোম্পানী নিজ ব্যয়ে প্রতি বছরে ন্যূনতম একবার আরএমএস/সিএমএস রক্ষণাবেক্ষণ করবে এবং গ্রাহকের আবেদনক্রমে আরএমএস/সিএমএস রক্ষণাবেক্ষণ করার প্রয়োজন হলে প্রতিবারে গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীর অনুকূলে টাকা ৩০০০.০০ (তিন হাজার মাত্র) জমাদান করতে হবে।

**৪.৫। রাজস্ব আদায়**

**৪.৫.১। মিটারযুক্ত ও মিটারবিহীন গ্রাহক**

গ্রাহকের সাথে কোম্পানীর সম্পাদিত চুক্তিপত্রের শর্ত/এ নিয়মাবলীর আলোকে গ্রাহকের নিকট হতে গ্যাস বিল, বকেয়া বিলের উপর সারচার্জ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত বিল, নিরাপত্তা জামানত ইত্যাদি পাওনা আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

**৪.৫.২। প্রি-পেইড মিটারযুক্ত গ্রাহক**

এ সকল গ্রাহকগণ কোম্পানীর নির্ধারিত ভেন্ডরের নিকট হতে নির্দিষ্ট মূল্যে কার্ড ক্রয়পূর্বক গ্যাস ব্যবহার করবেন।

**৪.৬। বিল পরিশোধের সময়সীমা**

মিটারবিহীন গৃহস্থালী গ্রাহকগণ সরবরাহকৃত বিল বই এর মাধ্যমে প্রতিমাসের গ্যাস বিল পরবর্তী মাসের ২১ (একুশ) তারিখের মধ্যে কোন প্রকার সারচার্জ ছাড়াই পরিশোধ করতে পারবেন। মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকদের মাসিক বিল ইস্যু করার তারিখ হতে (যা বিলে উল্লেখ থাকবে) পরবর্তী ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে কোন প্রকার সারচার্জ ছাড়াই পরিশোধ করা যাবে। বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ সরকারী ছুটির দিন কিংবা অন্য কোন কারণে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের লেনদেন বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্য দিবসে বিল পরিশোধ করা যাবে।

**৪.৭। মাসিক ন্যূনতম দেয় বিল (মিনিমাম চার্জ)**

**৪.৭.১। মিটারবিহীন গ্রাহক**

মিটারবিহীন গৃহস্থালী গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক ন্যূনতম দেয় প্রযোজ্য হবে না। কিন্তু গ্রাহকের আবেদনক্রমে সর্বনিম্ন ৬ মাস এবং সর্বোচ্চ ২ বছরের জন্য সংযোগ সাময়িকভাবে বিচ্ছিন্ন করা হলে সে সময়ের জন্য ন্যূনতম দেয়

BGDCL



হিসেবে ফ্লাট রেইটে নির্ধারিত মাসিক বিলের ৫০% আদায় করা হবে। ২ বছর অতিক্রান্ত হওয়ার পর পুনসংযোগ গ্রহণ না করলে উক্ত সংযোগ স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন করা হবে।

**৪.৭.২। মিটারযুক্ত গ্রাহক**

মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকদের ক্ষেত্রে অনুমোদিত মাসিক লোডের ৪০% ন্যূনতম দেয় হিসেবে প্রযোজ্য হবে। মাসিক গ্যাস ব্যবহার অনুমোদিত লোডের ৪০% এর অধিক হলে প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারের ভিত্তিতে মাসিক গ্যাস বিল পরিশোধ করতে হবে এবং প্রতিমাসে মিটারের ভাড়া পরিশোধ করতে হবে।

কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মাসে ১৫ দিনের অধিক বন্ধ/ছুটি থাকলে কোম্পানীকে পূর্বে অবহিতকরণ সাপেক্ষে প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা যাবে।

**৪.৭.৩। প্রি-পেইড গৃহস্থালী গ্রাহক**

প্রি-পেইড মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহকদের মাসিক ন্যূনতম দেয় প্রযোজ্য হবে না। তবে প্রতিমাসে মিটারের ভাড়া পরিশোধ করতে হবে।

**৪.৮। বকেয়া গ্যাস বিলের ওপর সুদ/সারচার্জের হার**

**৪.৮.১। মিটারবিহীন গৃহস্থালী গ্রাহক**

বিল পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ অতিক্রম করার পর বিল পরিশোধ কালে গ্রাহককে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত অপরিশোধিত বিলের জন্য খেলাপী গ্রাহক হিসেবে একমুখী ও দ্বি-মুখী চুলা নির্বিশেষে প্রতি মাসে টাকা ১০/- (দশ) হারে এবং ৬ (ছয়) মাসের অধিক সময়ের অপরিশোধিত বিলের জন্য প্রতি মাসে টাকা ২০/- (বিশ) হারে সারচার্জ প্রদান করতে হবে।

**৪.৮.২। মিটারযুক্ত গৃহস্থালী গ্রাহক**

বিল পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ অতিক্রম করার পর হতে বিল পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য বার্ষিক ১২% হারে সারচার্জ পরিশোধ করতে হবে।

তবে, যে সকল গ্রাহকের গ্যাস বিল সরকারী তহবিল হতে পরিশোধ করা হয়ে থাকে তাদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত তারিখের পরও ক্ষেত্র বিশেষে সারচার্জ ব্যতিরেকে বিল পরিশোধের সুযোগ প্রদান করা যেতে পারে।

**৫। গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শন**

**৫.১। মিটারবিহীন গ্রাহক :** কোম্পানীর নিজস্ব কর্মকর্তা অথবা মনোনীত প্রতিনিধি/ প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে ২ (দুই) বছরে ন্যূনতম একবার।

৫.২। **মিটারযুক্ত গ্রাহক** ঃ প্রতি বছরে ন্যূনতম একবার। মাসিক মিটার রিডিং গ্রহণকালেও পরিদর্শনকাজ সম্পন্ন করা যাবে।

**৬.০। অতিরিক্ত বিল, জরিমানা এবং আরএমএস/সিএমএস-এর সরঞ্জাম ক্ষতিগ্রস্থ/চুরির জন্য মূল্য আদায়**

**৬.১। অনুমোদিত লোডের অতিরিক্ত লোডে গ্যাস ব্যবহার**

অনুমোদিত গ্যাস স্থাপনার মাধ্যমে নির্ধারিত মাসিক লোডের অতিরিক্ত গ্যাস ব্যবহার করা যাবে না। অনুমোদিত মাসিক লোড হতে বেশী হারে গ্যাস ব্যবহার করা হলে গ্যাস আইন, ২০১০ এর ১২(২) ধারা অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

**৬.২। গ্যাস কারচুপি/অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনার জন্য অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা ধার্য**

**৬.২.১। মিটারবিহীন গৃহস্থালী**

**(ক) সরবরাহ লাইন হতে অবৈধ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহকের স্থাপিত গ্যাস সরঞ্জামের বিপরীতে ফ্ল্যাট রেইটে গ্যাস বিল এবং ১ (এক) বছরের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(খ) গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গের কারণে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণের পর অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহকের অনুমোদিত ও সংযোজিত সরঞ্জামাদির মোট ফ্ল্যাট রেইটে হিসাবকৃত বিলের মধ্যে যা অধিক হবে সে ভিত্তিতে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত সরঞ্জামাদির ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমান অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(গ) রেগুলেটর অননুমোদিতভাবে বা অবৈধভাবে পুনঃস্থাপন/re-set করে নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বে চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের (সীল সঠিক পাওয়া গেলে) তারিখ হতে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/অনুমোদিত চাপে পুনঃসেটকরণপূর্বক রেগুলেটর সীলকরণ/নিয়মিতকরণের সময় পর্যন্ত রেগুলেটর সর্বোচ্চ যে চাপে সেট করা সম্ভব সে চাপের ভিত্তিতে স্থাপিত গ্যাস সরঞ্জামের ক্ষমতা হিসাব করে

তদনুযায়ী আনুপাতিকহারে ফ্লাট রেইট এর ভিত্তিতে অতিরিক্ত বিল এবং অনুমোদিত সরঞ্জামাদির ভিত্তিতে ৩(তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমান অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঘ) অনুমোদিত সংখ্যার অতিরিক্ত, বা অতিরিক্ত ক্ষমতাসম্পন্ন, গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপনপূর্বক গ্যাস ব্যবহার**

গ্যাস লাইন কমিশনিং এর তারিখ/চুলা বর্ধিতকরণের তারিখ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ/গ্যাস লাইন পুনঃসংযোগের তারিখ/চুলা বন্ধ (স্থায়ী/অস্থায়ী) করণের তারিখ হতে শুরু করে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অতিরিক্ত স্থাপনার বিপরীতে ফ্লাট রেইটের ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমান অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঙ) পরিত্যাক্ত রাইজার হইতে অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরনের তারিখ হইতে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অনুমোদিত এবং পরিদর্শনে প্রাপ্ত গ্যাস সরঞ্জামের মধ্যে যা অধিক সে সকল সরঞ্জামের বিপরীতে ফ্লাট রেইটের ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত সরঞ্জামাদির ভিত্তিতে ৩(তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমান অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(চ) লাইসেন্সীর অনুমতি ব্যতীত গ্যাস লাইন স্থাপন**

**(১) গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক হতে অবৈধ পন্থায় গ্যাস আহরণের নিমিত্ত কোন লাইন স্থাপন বা গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। ইতঃপূর্বে সম্পাদিত পরিদর্শন/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/ নিয়মিতকরণ এর তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত স্থাপনার বিপরীতে ফ্লাট রেইটের ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত সরঞ্জামাদির ভিত্তিতে ৩(তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমান অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(২) যে উদ্দেশ্যে গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়েছে সে উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনঃসংযোগ/ সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/কমিশনের তারিখ হতে ভিন্ন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরনের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার পাওয়া যাবে তার জন্য প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুযায়ী হিসাবকৃত মাসিক লোডের

BGDCL



ভিত্তিতে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত সরঞ্জামাদির বিপরীতে ফ্লাট রেইটে ১(এক) বছরের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায়যোগ্য হবে।

**৬.২.২। মিটারযুক্ত গৃহস্থালী**

**(ক) মিটার বাইপাস বা প্রত্যক্ষ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহকের অনুমোদিত ঘন্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড অনুযায়ী অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(খ) মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ বা বিপরীতমুখী/উল্টোভাবে মিটার স্থাপন অথবা মিটারের যান্ত্রিক ব্যবস্থায় হস্তক্ষেপ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুর্নসংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/ কমিশনের তারিখ হতে গ্যাস কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/মিটার সীলকরণ/মিটার পরিবর্তনের তারিখ পর্যন্ত সময়ে প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘন্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড হিসেবে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(গ) সরবরাহ লাইন হতে অবৈধ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহকের সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসেব করে তার ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের

ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঘ) গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গের কারণে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণের পর অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/পরিদর্শনের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চাপনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঙ) রেগুলেটর/রেগুলেটরের চাপ অননুমোদিতভাবে বা অবৈধভাবে পুনঃস্থাপন/re-set করে নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বে চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের (সীল সঠিক পাওয়া গেলে) তারিখ হতে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/অনুমোদিত চাপে পুনঃসেটকরণপূর্বক রেগুলেটর সীলকরণ/ নিয়মিতকরণের সময় পর্যন্ত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে হিসেবকৃত সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও প্রযোজ্য চাপনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুসারে পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম লোড এবং সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে নির্ণেয় প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারের মধ্যে যা অধিক তার ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায়যোগ্য হবে।

**(চ) অনুমোদিত সংখ্যার অতিরিক্ত বা অতিরিক্ত ক্ষমতাসম্পন্ন গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপনপূর্বক গ্যাস ব্যবহার**

প্রতিষ্ঠানের সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চাপনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুযায়ী মাসিক লোড ও ন্যূনতম মাসিক লোড পুনর্নির্ধারণ করে সর্বশেষ পরিদর্শন (অনিয়ম পাওয়া না গেলে)/গ্যাস লাইন কমিশন হতে শুরু করে অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনা/বার্ণার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময়ের (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম মাসিক লোডের

ভিত্তিতে গ্যাস বিল সংশোধন করে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ছ) পরিত্যক্ত রাইজার হতে অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে সম্পাদিত পরিদর্শন/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(জ) লাইসেন্সীর অনুমতি ব্যতীত গ্যাস লাইন স্থাপন**

**(১) গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক হতে অবৈধ পন্থায় গ্যাস আহরণের নিমিত্ত কোন লাইন স্থাপন বা গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করা হলে**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/ প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(২) যে উদ্দেশ্যে গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়েছে সে উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনর্সংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/কমিশনের তারিখ হতে ভিন্ন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার পাওয়া যাবে তার জন্য প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসেব করে অনুমোদিত মাসিক লোড অপেক্ষা বেশী হলে সে ক্ষেত্রে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের

ভিত্তিতে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**৬.৩। একাধিকবার অবৈধ কার্যকলাপের জন্য জরিমানা**

কোন গ্রাহক/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুচ্ছেদ ৬.২ এ বর্ণিত যে কোন অপরাধ/অনিয়ম প্রথমবার সংঘটনের ক্ষেত্রে উক্ত অপরাধের জন্য সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদে বর্ণিত জরিমানা নির্ধারিত হবে। তবে একই গ্রাহক/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দ্বিতীয়বার অনুচ্ছেদ ৬.২ এ বর্ণিত যে কোন অপরাধ/অনিয়ম সংঘটিত হলে উক্ত অপরাধের জন্য সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদে বর্ণিত জরিমানার দ্বিগুণ এবং তৃতীয়বার সংঘটনের ক্ষেত্রে জরিমানা চারগুণ আদায়যোগ্য হবে।

**৬.৪। অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা ধার্যের বিষয়টি গ্রাহককে অবহিতকরণ ও আদায়**

গ্রাহক কর্তৃক গ্যাস কারচুপি, অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনা ব্যবহার প্রভৃতি অবৈধ কার্যকলাপের বিষয়ে অবহিত হওয়া/নিশ্চিত হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উপরোক্ত অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গ্রাহকের উপর অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা আরোপিত হলে কোম্পানী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রিকৃত ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস/বিশেষ বাহক মারফত গ্রাহককে অবহিত করবে। আরোপকৃত অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা গ্রাহককে ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।

**৬.৫। আরএমএস/সিএমএস-এর সরঞ্জাম ক্ষতিগ্রস্ত/চুরির জন্য মূল্য আদায়**

গ্রাহকের অবৈধ হস্তক্ষেপের কারণে বা আরএমএস/সিএমএস-এ স্থাপিত সরঞ্জামের ক্ষমতার চেয়ে অতিরিক্ত লোডে গ্যাস ব্যবহারের কারণে আরএমএস/সিএমএস-এর কোন সরঞ্জাম অকেজো হলে বা গ্রাহকের আঙ্গিনা হতে আরএমএস/সিএমএস-এর কোন সরঞ্জাম চুরি হলে বা মিটারের মূলসীল ভাঙ্গা হলে বা আরএমএস/সিএমএস-এর কোন সরঞ্জাম কোন কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হলে সকল ক্ষেত্রে উক্ত সরঞ্জামের দ্বিগুণ মূল্য গ্রাহকের নিকট হতে আদায়পূর্বক প্রতিস্থাপন করা হবে। স্থাপিতব্য আরএমএস/সিএমএস-এর ভাড়া যথারীতি আদায়যোগ্য হবে। এতদ্ব্যতীত 'গ্যাস আইন ২০১০' অনুযায়ী ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

**৭। সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ও ব্যয়**

**৭.১। অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ**

**৭.১.১। মিটারবিহীন গৃহস্থালী**

জাতীয় দৈনিক পত্রিকা/রেডিও/টেলিভিশন/মাইকিং বা অন্যকোন মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়া গ্যাস বিল পরিশোধের বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পরও উক্ত সময়ের মধ্যে গ্রাহক কর্তৃক বকেয়া গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে

অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে। গ্রাহকের আবেদনক্রমে বকেয়া পাওনা পরিশোধ সাপেক্ষে (যদি থাকে) অস্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাবে।

৭.১.২। **মিটারযুক্ত গৃহস্থালী**

(ক) বকেয়া বিল ও জামানত অপরিশোধের ক্ষেত্রে নিম্নে বর্ণনা মোতাবেক গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিনা নোটিশে বিচ্ছিন্ন করা হবেঃ

১। বিল ইস্যুর তারিখ হতে পরবর্তী ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে গ্যাস বিল ও অন্যান্য পাওনা পরিশোধ না করলে;

২। কোম্পানীর চাহিদাপত্র অনুযায়ী ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় জামানত প্রদানে গ্রাহক ব্যর্থ হলে;

(খ) নিম্নলিখিত যে কোন কারণে গ্যাস সংযোগ বিনা নোটিশে বিচ্ছিন্ন করা হবেঃ

১। মিটারে যে কোন ধরনের হস্তক্ষেপ [মিটার ইনডেক্স ভগ্ন; মিটার সীল (মূলসীল/সিকিউরিটি সীল ইত্যাদি) ভগ্ন বা নকল বা উঠানো বা পুনঃস্থাপিত, মিটার রেজিস্টারে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি, মিটারের রোটর/ফ্যান ভগ্ন, ডায়াফ্রাম ছিদ্র, মিটার উল্টোভাবে স্থাপন করা, মিটারের মেকানিজমে হস্তক্ষেপ করা ইত্যাদি] উদ্‌ঘাটিত হলে/পাওয়া গেলে অথবা মিটারের সর্বোচ্চ প্রবাহ ক্ষমতার চেয়ে অতিরিক্ত লোডে গ্যাস ব্যবহার সনাক্ত হলে;

২। মিটার ছাড়াও আরএমএস/সিএমএস-এর যে কোন অংশে স্থাপিত সীলে হস্তক্ষেপের মাধ্যমে কারচুপির আলামত পাওয়া গেলে;

৩। মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপের কারণে মিটার রিডিং গ্রহণ/পরিদর্শন কালে টার্ণওভার ব্যতীত গ্রাহকের মিটার রিডিং ইতঃপূর্বে সংগৃহীত মিটার রিডিং অপেক্ষা কম পাওয়া গেলে;

৪। রেগুলেটরে হস্তক্ষেপ করা হলে;

৫। অননুমোদিতভাবে গ্যাস বার্নার/সরঞ্জাম স্থাপন/স্থানান্তর করা হলে;

৬। চুক্তিতে বর্ণিত উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে বা কোম্পানীর লিখিত অনুমতি ছাড়া অন্য কোন পক্ষকে গ্যাস সরবরাহ করা হলে;

৭। আরএমএস/সিএমএস পরিদর্শনে বিঘ্ন সৃষ্টি করা হলে;

৮। চুক্তিপত্রের যে কোন ধারা ভঙ্গ করলে;

৯। গৃহস্থালী ব্যবহার ব্যতীত ভিন্ন গ্রাহক শ্রেণীর গ্যাস সংযোগ (বাণিজ্যিক, শিল্প, ক্যাপটিভ পাওয়ার ইত্যাদি) প্রদান করা হলে।

**৭.২। স্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ**

১। গ্রাহক কর্তৃক অবৈধভাবে স্বতন্ত্র সার্ভিস লাইন নির্মাণপূর্বক অথবা বিচ্ছিন্নকৃত রাইজারের মাধ্যমে অবৈধ সংযোগ স্থাপনপূর্বক অথবা অন্য কোন উপায়ে মিটার বাইপাস করে গ্যাস কারচুপি করা হলে;

২। যে কোন গ্যাস বিতরণ লাইন হতে অবৈধভাবে সংযোগ স্থাপন (মিটার বাইপাস অথবা সার্ভিস লাইনের সাথে অভ্যন্তরীণ লাইনের সরাসরি সংযোগ স্থাপন/ কমিশনকৃত সার্ভিস লাইন হতে সংযোগ স্থাপন/বিচ্ছিন্নকৃত লাইন হতে অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ ইত্যাদি) করা হলে;

৩। অবৈধভাবে বিতরণ লাইন/সার্ভিস লাইন/রাইজার পরিবর্তন/স্থানান্তর করা হলে;

৪। গ্রাহক কর্তৃক দু'বার আরএমএস/সিএমএস-এ অবৈধ হস্তক্ষেপের মাধ্যমে গ্যাস কারচুপি করা হলে;

৫। অনাদায়ী পাওনার জন্য অস্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন ব্যতীত অন্য যে কোন কারণে অস্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে এবং অনাদায়ী পাওনার ক্ষেত্রে ১(এক) বছরের মধ্যে পুনঃসংযোগ গ্রহণ করা না হলে;

৬। তিনবারের অধিক অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহক কর্তৃক পুনরায় সংযোগ বিচ্ছিন্নের কোন অপরাধ সংঘটিত হলে।

৭.২.১। স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহক বিলুপ্ত গ্রাহক হিসেবে গণ্য হবে। স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত কোন গ্রাহক পুনরায় গ্যাস সংযোগের আবেদন করলে দেনা পাওনা/বিরোধ নিষ্পত্তি সাপেক্ষে একই ঠিকানায় বিদ্যমান সংযোগের বিপরীতে পুনঃসংযোগ নতুন গ্রাহক হিসেবে বিবেচিত হবে।

**৭.৩। গ্যাস সরবরাহ সীমিতকরণ/স্থগিতকরণ/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ**

'গ্যাস আইন, ২০১০' অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ সীমিত অথবা স্থগিত অথবা গ্রাহকদের গ্যাস ব্যবহারের উপর সীমাবদ্ধতা আরোপ অথবা গ্যাস লাইন সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার ক্ষমতা নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে প্রয়োগের অধিকার কোম্পানী সংরক্ষণ করে:

(১) সংশ্লিষ্ট এলাকার জনগণের জীবন এবং সম্পদ বিপদাপন্ন হলে;

(২) গ্যাস নেটওয়ার্ক পরিচালনার ক্ষেত্রে পরিচালন ত্রুটি দেখা দিলে;

(৩) জাতীয় পর্যায়ে গ্যাসের সংকট দেখা দিলে;

(৪) গ্যাস বিতরণে ব্যবহারকারীগণের মধ্যে অগ্রাধিকার নির্ধারণের প্রয়োজন হলে;

(৫) সরকার/কমিশন/পেট্রোবাংলা/কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত দক্ষতার (efficiency) চেয়ে কম দক্ষতায় গ্যাস ব্যবহৃত হলে।

**৭.৪। সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ব্যয়**

উপযুক্ত উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোন কারণে অস্থায়ী বা স্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হলে নিম্নলিখিত হারে বিচ্ছিন্নকরণ বাবদ ব্যয় গ্রাহককে পরিশোধ করতে হবেঃ

| বিচ্ছিন্নের ধরন অনুযায়ী ব্যয় (টাকা) | | |
|---|---|---|
| বিল পরিশোধ থাকলে গ্রাহকের আবেদনক্রমে অস্থায়ী বিচ্ছিন্ন | খেলাপী বা অবৈধ কার্যকলাপ হেতু বিচ্ছিন্নকরণ | স্থায়ী বিচ্ছিন্ন |
| ৩০০/- (তিনশত টাকা) | ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) | ৫০০/-+ প্রকৃত ব্যয় |

**৭.৫। পুনঃসংযোগ এবং ব্যয়**

৭.৫.১। গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ব্যয়ের অতিরিক্ত হিসেবে গ্যাস লাইন পুনঃসংযোগ ব্যয় বাবদ টাকা ৫০০/- (পাঁচশত) পরিশোধ করতে হবে। স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহকদের পুনঃসংযোগের সময় বিচ্ছিন্নকরণের প্রকৃত ব্যয়সহ নতুন সংযোগ বাবদ নির্ধারিত চার্জ জমা প্রদান করতে হবে। তবে উভয় ক্ষেত্রে কোম্পানীর বিধি মোতাবেক পুনঃসংযোগ গ্রহণের পূর্বে বকেয়া গ্যাস বিলসহ অন্যান্য পাওনা (যদি থাকে) পরিশোধ করতে হবে।

৭.৫.২। ন্যূনতম দু'বার অননুমোদিত/অবৈধ কার্যকলাপের জন্য অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগ পুনঃসংযোগের ক্ষেত্রে চূড়ান্ত অনুমোদন কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রদান করবেন। বকেয়া পাওনা অনাদায়ে অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে সমুদয় পাওনাদি গ্রাহক কর্তৃক এককালীন পরিশোধ সাপেক্ষে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) পুনঃসংযোগের অনুমোদন প্রদান করবেন। বকেয়া পাওনাদির ৫০% এককালীন ও অবশিষ্টাংশ সর্বোচ্চ ৬(ছয়) কিস্তিতে পরিশোধের সুযোগ প্রদানপূর্বক পুনঃসংযোগ প্রদানের বিষয়ে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।

**৮। গ্যাস লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস চার্জ**

**৮.১। মিটারবিহীন গ্রাহক**

গ্যাস সরঞ্জাম/বার্নার হ্রাস/বৃদ্ধি করে অথবা অপরিবর্তিত রেখে পুনর্বিন্যাস করা হলে গ্রাহককে চুলাপ্রতি টাকা ২০০/- (দুইশত) হারে চার্জ পরিশোধ করতে হবে।

৮.২। **মিটারযুক্ত গ্রাহক**

কোন গ্রাহকের গ্যাস লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস অথবা বহির্গমন চাপ হ্রাস/বৃদ্ধির কারণে আরএমএস/ সিএমএস-এর কোন সরঞ্জাম পরিবর্তনের প্রয়োজন না হলে গ্রাহককে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করতে হবে না। তবে আরএমএস/সিএমএস-এর কোন সরঞ্জাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে গ্রাহককে টাকা ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) চার্জ পরিশোধ করতে হবে।

৯। **বিবিধ**

৯.১। **রাইজার/আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তর চার্জ**

কোন গ্রাহকের রাইজার/আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে উক্ত কাজের জন্য বিতরণ/সার্ভিস লাইনের প্রয়োজনীয় মালামালের প্রকৃত মূল্যের ১৫% ওভারহেড খরচসহ মূল্য ও স্থাপনের প্রকৃত ব্যয় ছাড়াও টাকা ১০০০/- (এক হাজার) চার্জ গ্রাহককে পরিশোধ করতে হবে।

৯.২। **মালিকানা/নাম পরিবর্তন চার্জ**

গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ টাকা ৫০০/- (পাঁচশত) চার্জ পরিশোধ করতে হবে। উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধ করতে হবে।

৯.৩। <u>লোড হস্তান্তর/স্থানান্তর/একত্রীকরণ</u>

১। কোন গ্রাহকের জন্য বরাদ্দকৃত শুধুমাত্র গ্যাস লোড অন্য কোন গ্রাহকের নিকট হস্তান্তর/বিক্রয় করা যাবে না।

২। যৌক্তিক কোন কারণে গ্যাস সংযোগের স্থান পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে মালিকানা অপরিবর্তিত রেখে প্রস্তাবিত স্থানে গ্যাস প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সংযোগ প্রদান করা যাবে।

BGDCL



৩। একই ব্যক্তি/মালিকানাধীন বিভিন্ন স্থানে অবস্থিত দুই বা ততোধিক গ্যাস সংযোগের বিপরীতে বরাদ্দকৃত গ্যাস লোড একটি সংযোগের জন্য একত্রিত করা যাবে না।

৪। কোন সংযোগ গ্রাহক কর্তৃক স্থায়ীভাবে বন্ধ করা হলে অথবা ব্যবহার না করার ঘোষণা দেয়া হলে এর বিপরীতে বরাদ্দকৃত গ্যাস লোড বিতরণ কোম্পানীর নিকট সমর্পিত বলে গণ্য হবে।

**৯.৪। মিটারের সঠিকতা পরীক্ষণ**

গ্রাহকের আঙ্গিনা হতে মিটার অপসারণ করার ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মিটারের সঠিকতা (Accuracy) ও সীল পরীক্ষা করা হবে। মিটার অপসারণের ৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে মিটারের সঠিকতা পরীক্ষার তারিখ ও সময় নির্ধারণপূর্বক মিটার অপসারণকারী বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা মিটার অপসারণকালে গ্রাহক কিংবা গ্রাহকের মনোনীত প্রতিনিধিকে পরীক্ষাগারে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হবে। গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিক্রয় বিভাগ মিটার অপসারণের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মিটার পরীক্ষার কর্মসূচি নির্ধারণ করে রেজিস্ট্রি ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস/বিশেষ বাহক মারফত গ্রাহককে এবং এর অনুলিপি প্রেরণসহ টেলিফোনের মাধ্যমে মিটার পরীক্ষাকারী বিভাগকে অবহিত করে উক্ত সময়ের মধ্যে মিটারটি মিটার পরীক্ষাকারী বিভাগে জমা প্রদান করবে। গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধি নির্ধারিত দিনে মিটার পরীক্ষায় অনুপস্থিত থাকলে মিটার পরীক্ষাকারী বিভাগ কর্তৃক গ্রাহককে পরবর্তী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মিটার পরীক্ষার কর্মসূচি চূড়ান্ত করে রেজিস্টার ডাকযোগে অনুরোধ করা হবে। তারপরও গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধি অনুপস্থিত থাকলে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক একতরফাভাবে মিটার পরীক্ষা করে ফলাফল ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে অবহিত করা হবে। মিটার পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে গ্রাহকের নিকট কোন পাওনা থাকলে তা গ্রাহককে পরবর্তী ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করা হবে।

**৯.৫। প্রাকৃতিক কারণে মিটার ধীর/দ্রুত গতির জন্য বিল সংশোধন**

মিটারের সঠিকতা পরীক্ষা করে যদি প্রাকৃতিক কারণে (হস্তক্ষেপ ব্যতীত) তা ২% এর অধিক ধীর/দ্রুত গতিসম্পন্ন পাওয়া যায় তবে উক্ত মিটার ব্যবহারের অর্ধেক সময় সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাসের গ্যাস বিল সমন্বয় করা হবে।

**৯.৬। ঠিকানার সম্পৃক্ততা**

অননুমোদিত গ্যাস সরঞ্জামাদি স্থাপন বা গ্যাস কারচুপির সাথে কোন ঠিকাদারের প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে জড়িত থাকার প্রমাণ পাওয়া গেলে কোম্পানী হতে তার ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি বাতিল করে তাৎক্ষণিকভাবে পেট্রোবাংলার আওতাধীন অন্যান্য বিপণন কোম্পানীকে জানিয়ে দেয়া হবে। এতদ্ব্যতীত 'গ্যাস আইন, ২০১০' অনুযায়ী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হবে।

**৯.৭। বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ**

গ্যাস আইন, ২০১০ এর আওতা বর্হিভূত এ নীতিমালার কোন বিষয়ে গ্রাহক এবং কোম্পানীর মধ্যে কোন বিরোধ সৃষ্টি হলে তা বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন, ২০০৩ অনুযায়ী কমিশন কর্তৃক নিষ্পত্তিযোগ্য হবে।

**৯.৮। অধিকার সংরক্ষণ**

গ্রাহক প্রতিক্রিয়া এবং কোম্পানীর স্বার্থ বিবেচনায় 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪' এর যে কোন ধারার পরিবর্তন/পরিবর্ধন এবং সংযোজন/বিয়োজনের অধিকার পেট্রোবাংলা সংরক্ষণ করে।

মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

## Gas marketing Rules: Industry, Commercial and Others

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

# বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, আগস্ট ১৮, ২০১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
**বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়**
**জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ**
**উন্নয়ন-২ অধিশাখা**

**প্রজ্ঞাপন**

তারিখ, ০৫ আগস্ট ২০১৪

**নং জ্বাখসবি/উঃ-২/বিবিধ-১১/২০১১-৬৫৫**—"গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪" (বাণিজ্যিক, শিল্প, মৌসুমী, ক্যাপটিভ পাওয়ার, সিএনজি ও চা-বাগান গ্রাহকের জন্য প্রযোজ্য) প্রজ্ঞাপনটি এতদ্‌সঙ্গে প্রকাশ করা হ'ল।

ড. সৈয়দ মাসুম আহমেদ চৌধুরী
উপ-সচিব।


মূল্য : টাকা ৬৬.০০

## ভূমিকা

প্রাকৃতিক গ্যাস বাংলাদেশের প্রধান প্রাথমিক জ্বালানী শক্তি। ষাটের দশকের শুরুতে এদেশে সর্বপ্রথম গ্যাস ব্যবহার শুরু হয়। বর্তমান সময় পর্যন্ত দেশের দক্ষিণ ও উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ করা সম্ভব হয়েছে এবং অবশিষ্ট এলাকায় গ্যাস পাইপলাইন সম্প্রসারণের কাজ চলছে। বর্তমানে পাঁচটি বিতরণ কোম্পানী সারাদেশে ২৩ লক্ষেরও বেশী গ্রাহকের নিকট বিরামহীনভাবে প্রতিদিন প্রায় ২,৩০০ মিলিয়ন ঘনফুট হারে গ্যাস বিতরণ করছে। দেশে উৎপাদিত বিদ্যুতের প্রায় ৮০ ভাগ এবং প্রায় ২.৩ মিলিয়ন টন সার উৎপাদন ছাড়াও শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক, চা-বাগান, মৌসুমী, ক্যাপটিভ পাওয়ার ও সিএনজি খাতে গ্যাসের ব্যাপক ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাকৃতিক গ্যাস দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রধান চালিকা শক্তি হিসেবে অতুলনীয় ভূমিকা রাখছে।

গ্যাস সংযোগ গ্রহণ পদ্ধতি এবং তৎপরবর্তী গ্রাহক সেবা তথা আবেদনপত্রের সাথে যাচিত বিভিন্ন দলিল-পত্র, সংযোগ -ফি ও সারচার্জের হার, লোড নির্ধারণ পদ্ধতি, নিরাপত্তা জামানত, ন্যূনতম দেয়, ও আদায় পদ্ধতি ইত্যাদি নিয়ম-কানুন সম্পর্কিত বিষয়াবলী স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক এবং গ্রাহক বান্ধব করার অভিপ্রায়ে গত ১৯৯৪ সাল হতে শুরু করে বিভিন্ন পর্যায়ে সংশোধনকৃত 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' গত জুলাই ১, ২০০৪ সাল হতে গ্যাস বিপণন কোম্পানী প্রারম্ভে প্রচলিত ছিল।

গত জুলাই ২০১০ মাসে সরকার গ্যাসের যথার্থ ও সুষ্ঠু ব্যবহার এবং এর বিক্রয়সহ হিসাব বহির্ভূত গ্যাসের উপর কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ও সময়মত গ্যাস বিক্রয়লব্ধ রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গ্যাস আইন ২০১০ (২০১০ সালের ৪০নং আইন) জারী করেছে। ফলে কারচুপি/অননুমোদিত গ্যাস ব্যবহার এবং গ্যাস সংযোগ প্রদানে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি, সরঞ্জামাদি চুরি ও অপরাধ সংঘটনে সহায়তা, প্ররোচনা ইত্যাদি অপরাধের জন্য জেল, জরিমানা/দণ্ড আরোপের আইনগত ভিত্তি প্রতিষ্ঠিত হয়েছে।

অনবায়নযোগ্য জ্বালানী গ্যাসের মজুদ অফুরন্ত নয়। সীমিত এ প্রাকৃতিক সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে জ্বালানী চাহিদা পূরণ এবং অর্জিত রাজস্ব যথাসময়ে আদায় নিশ্চিত করে দারিদ্র বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের পাশাপাশি গ্যাস খাতের উন্নয়ন সাধন করা সরকারের দায়িত্ব। গ্যাস আইন ২০১০ জারী হওয়ায় এর সাথে প্রচলিত 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' এর সাংঘর্ষিক বিষয়াবলী পরিহার করা একান্ত প্রয়োজন হয়ে পড়েছে। এ অবস্থায় সাংঘর্ষিক বিষয়াবলী পরিহার করে আরও গ্রাহক বান্ধব, জবাবদিহিমূলক ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণসহ পূর্বতন নিয়মাবলী বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা এবং বিদ্যমান প্রেক্ষাপট বিবেচনায় নিয়ে 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' বাতিল করে এর সংশোধিত ও হালনাগাদ সংস্করণ 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪' প্রণয়ন করা হয়েছে।

## উদ্দেশ্য

'গ্যাস আইন ২০১০' জারী হওয়ায় গ্রাহক কর্তৃক বিবিধ অপরাধ সংঘটিত হলে এর জন্য জেল ও জরিমানা/দণ্ড আরোপ সহজতর হয়েছে। এছাড়াও এ আইন জারীর ফলে গ্রাহক সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়। 'বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন ২০০৩' ও 'গ্যাস আইন ২০১০' এর কতিপয় বিষয়ে 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' এর সাংঘর্ষিক অবস্থার উদ্ভব হয়েছে।

BGDCL



এতদ্ব্যতীত 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' বাস্তবায়নের পর ইতোমধ্যে দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হওয়ায় এ নিয়মাবলী বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্জিত অভিজ্ঞতা এবং বিরাজমান প্রেক্ষাপট বিবেচনায় কতিপয় বিষয়ের সংযোজন ও বিয়োজন জরুরী মর্মে বিবেচিত হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে 'বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন ২০০৩' ও 'গ্যাস আইন ২০১০' এর সাথে সাংঘর্ষিক বিষয়াবলী পরিহার করে সকল স্তরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০০৪' বাতিল করে এর সংশোধিত ও হালনাগাদ সংস্করণ 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪' প্রণয়ন করা হল। এ নিয়মাবলী বাণিজ্যিক, শিল্প, মৌসুমী, ক্যাপটিভ পাওয়ার, সিএনজি এবং চা-বাগান শ্রেণীর গ্রাহকদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

এ নিয়মাবলীর আওতায় নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সহজতর ও দ্রুততর হবে:

- গ্যাস সংযোগ প্রদান ও অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজতর হবে;
- কোম্পানীর আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয়গুলোর ক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে;
- লোড নির্ধারণ ও জামানতের অর্থ পরিশোধ পদ্ধতি গ্রাহক অনুকূল হবে;
- ন্যূনতম দেয় নির্ধারণে গ্রাহক ও কোম্পানী উভয়ের স্বার্থ রক্ষা পাবে;
- লোড হ্রাস/বৃদ্ধি প্রক্রিয়া স্বচ্ছ হবে;
- স্থায়ী ও অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং বিচ্ছিন্নকৃত সংযোগ পুনঃস্থাপন প্রক্রিয়া স্বচ্ছ হবে;
- বিল ও বকেয়া পরিশোধে গ্রাহক উৎসাহিত হবে;
- কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা বৃদ্ধি পাবে; এবং
- সর্বোপরি গ্রাহক হয়রানী হ্রাস পাবে।

সংযোগ এবং সংযোগোত্তর সহজতর স্বচ্ছ সেবা প্রদানের জন্য গ্রাহক সংশ্লিষ্ট ফরমসমূহ এবং চুক্তিপত্রের নমুনা ওয়েবসাইটে থাকা সত্ত্বেও এ নিয়মাবলীর পরিশিষ্টে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেন ফরমসমূহের ফটোকপি প্রযোজ্য ক্ষেত্র অনুযায়ী ব্যবহার করা সম্ভব হয়। আলোচ্য গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী বাস্তবায়ন তথা গ্যাসের সুষ্ঠু ব্যবহার দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।

১। <u>ব্যবহৃত বিভিন্ন শব্দের সংজ্ঞা</u>

(১) "অধিকারভুক্ত এলাকা" অর্থ গ্যাস বিতরণ ও বিপণনের জন্য লাইসেন্সধারীকে অর্পিত ভৌগোলিক এলাকা;

(২) "কোম্পানী" অর্থ কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) এর অধীন গঠিত এবং নিবন্ধিত কোন কোম্পানী;

(৩) "গ্যাস সরবরাহ" অর্থ পাইপলাইন, সিলিন্ডার, যানবাহন, বার্জ, জলযান আধার (ভেসেল) অথবা অন্য কোন মাধ্যমে গ্রাহকের জন্য গ্যাস বিতরণ বা খুচরা সরবরাহ;

BGDCL



(৪) "গ্যাস সরবরাহ চুক্তি" অর্থ গ্যাস বিতরণকারী কিংবা সরবরাহকারী কিংবা বিপণনকারী কিংবা বিক্রেতা এবং ক্রেতা কিংবা গ্রাহকের দ্বারা ও তাদের মধ্যে স্বাক্ষরিত একটি চুক্তি;

(৫) "গ্রাহক" অর্থ গ্যাস বিতরণকারী অথবা সরবরাহকারী কোন ব্যক্তির সাথে চুক্তিতে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে গ্যাস ক্রয় করার উদ্দেশ্যে কোন চুক্তি সম্পাদনকারী ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান অথবা চুক্তি সম্পাদনকারীর ভাড়াটিয়া হিসেবে গ্যাস ব্যবহারকারী অথবা অন্য কোনভাবে প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারকারীও এর অন্তর্ভুক্ত হবে;

(৬) "ধ্বংসাত্মক অথবা নাশকতামূলক কার্যকলাপ" অর্থ ইচ্ছাকৃত যে কোনভাবে গ্যাস শিল্পের ও সম্পদের ক্ষতিসাধন অথবা স্বাভাবিক গ্যাস পরিচালন কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত করা অথবা এরূপ যে কোন প্রচেষ্টা;

(৭) "পাইপলাইন" অর্থ গ্যাস সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ, বিপণনের লক্ষ্যে অনুমোদিত পাইপলাইন এবং কম্প্রেসর, যোগাযোগ যন্ত্রপাতি, মিটার, চাপ নিয়ন্ত্রক, পাম্প, তার এবং তা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য সরঞ্জামাদি ও যন্ত্রাংশও এর অন্তর্ভুক্ত;

(৮) "প্রাকৃতিক গ্যাস" অর্থ প্রাকৃতিকভাবে গ্যাসীয় অবস্থায় প্রাপ্ত হাইড্রোকার্বন, হাইড্রোকার্বনের মিশ্রণ অথবা তরল, বাষ্পীভূত অথবা সংযুক্ত অবস্থায় প্রাপ্ত গ্যাস, যার সাথে নিম্নবর্ণিত পদার্থসহ অন্যান্য অজৈব এক বা একাধিক পদার্থ মিশ্রিত থাকতে পারে অথবা নাও থাকতে পারে, যথা ঃ

(ক) হাইড্রোজেন সালফাইড;

(খ) নাইট্রোজেন;

(গ) হিলিয়াম;

(ঘ) কার্বন-ডাই-অক্সাইড;

(৯) "ব্যক্তি" অর্থ ব্যক্তি, কোম্পানী, সমিতি ও সংবিধিবদ্ধ অথবা অন্যবিধ অংশীদারী কারবারী সংস্থা অথবা তার প্রতিনিধি এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানও এর অন্তর্ভুক্ত হবে;

(১০) "বিল" অর্থ বিক্রয় মূল্য এবং চার্জসহ বিক্রিত গ্যাসের পরিমাণ, সেবা অথবা কার্য সম্পাদনের বিনিময়ে ধার্য টাকার লিখিত বিবরণ;

(১১) "মজুদকরণ (storage)" অর্থ সুষ্ঠুভাবে ও নিরাপদে গ্যাস বিতরণের উদ্দেশ্যে যথোপযুক্ত অবস্থায় গ্যাস পুঞ্জিভূতকরণ বা সঞ্চয়করণ এবং ধারণকরণ;

(১২) "মিটারধারী" অর্থ এরূপ গ্রাহক অথবা গ্রাহক শ্রেণী যার গ্যাস সরবরাহ মিটারের মাধ্যমে হয় এবং তদনুযায়ী বিল প্রদেয় হয়;

BGDCL



(১৩) "সঞ্চালন" অর্থ উচ্চ-চাপবিশিষ্ট গ্যাস পাইপলাইনের মাধ্যমে নির্ধারিত চাপে অথবা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত উচ্চ চাপে এক স্থান হতে অন্য স্থানে প্রাকৃতিক গ্যাস স্থানান্তর;

(১৪) "সিএনজি" অর্থ নির্দিষ্ট চাপ ও তাপমাত্রায় সংকুচিত প্রাকৃতিক গ্যাস;

(১৫) "হিসাব-বহির্ভূত গ্যাস (unaccounted for gas-UFG)" অর্থ একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন পাইপলাইন/ সিস্টেমে ধারণকৃত গ্যাসের পরিমাণের উপর গ্রহণযোগ্য মাত্রার পার্থক্য অথবা পরিবর্তন ব্যতীত এবং মিটারবিহীন গ্রাহকদের ব্যবহৃত চুলা বা সরঞ্জাম ফ্ল্যাটরেইট অনুযায়ী নির্ধারিত পরিমাণের চেয়ে অতিরিক্ত গ্যাস ব্যবহার ব্যতীত উক্ত পাইপলাইন সিস্টেমে মিটারে রিডিংভুক্ত হয়ে আগত ও মিটারে রিডিংযুক্ত হয়ে বহির্গত গ্যাসের মধ্যে যে পরিমাণগত পার্থক্য অথবা পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয়;

(১৬) "ঠিকাদার" বলতে গ্যাসের সঞ্চালন, মজুদকরণ, বিতরণ, সরবরাহ ও বিপণন কোম্পানীর তালিকাভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণীর ঠিকাদারকে বুঝাবে;

(১৭) "জামানত " বলতে গ্যাস সংযোগের বিপরীতে নিরাপত্তা জামানত প্রদান বুঝাবে।

(১৮) "কমিশনিং" বলতে গ্যাস সংযোগ প্রদানপূর্বক গ্যাস সরবরাহ চালু করা বুঝাবে;

(১৯) "এমআইডি" বলতে গ্যাস কোম্পানীর ভান্ডার হতে মালামাল প্রদান বুঝাবে;

(২০) "রাস্তা কাটার অনুমতি" বলতে রাস্তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান যেমনঃ BSCIC, BEPZA, পৌরসভা, সড়ক ও জনপথ, সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), জেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ এর নিকট হতে রাস্তা খনন করে গ্যাস লাইন নেয়ার অনুমতি বুঝাবে;

(২১) "চুক্তি বৎসর" বলতে ১২(বার) মাস সময়সীমা বুঝাবে;

(২২) "বিলের মাস" বলতে মিটার রিডিং চক্র অনুযায়ী ২(দুই) বার মিটার রিডিং গ্রহণের মধ্যবর্তী সময়কে বুঝাবে;

(২৩) "দিন" বলতে ২৪ ঘন্টা সময় বুঝাবে;

(২৪) "ঘন্টা" বলতে ৬০ মিনিট সময় বুঝাবে;

(২৫) "মেয়াদের শেষ তারিখ" বলতে সরবরাহকালীন সর্বশেষ মিটার রিডিং গ্রহণের তারিখ বুঝাবে;

(২৬) "আঙ্গিনা" বলতে গ্রাহকের যে জায়গায় গ্যাস সরবরাহ করা হবে তাকে বুঝাবে;

(২৭) "সার্ভিস লাইন" বলতে ঐ পাইপ লাইনকে বুঝাবে যা মূল গ্যাস বিতরণ লাইনের সাথে সার্ভিস টি/ভালভ টি/ক্র্যাঙ্ক টি দ্বারা সংযুক্ত থাকবে এবং যা রেগুলেটিং ও মিটারিং স্টেশনের সাথে সংযোগ স্থাপনের জন্য ব্যবহৃত হবে;

(২৮) "বিতরণ লাইন" বলতে ফিডার পাইপ লাইন অথবা মূল গ্যাস সরবরাহ লাইনের সাথে সংযুক্ত এরূপ লাইনকে বুঝাবে যাতে একাধিক গ্রাহক সংযুক্ত থাকবে;

(২৯) "অভ্যন্তরীণ লাইন" বলতে ঐ পাইপলাইনকে বুঝাবে যা গ্রাহকের গ্যাস সরঞ্জামের সঙ্গে রেগুলেটিং ও মিটারিং স্টেশনের সংযোগ স্থাপনের জন্য ব্যবহার করা হবে;

(৩০) "ভালভ" বলতে গ্রাহকের আঙ্গিনায় সার্ভিস লাইনে স্থাপিত গ্যাস নিয়ন্ত্রণমূলক জব বুঝাবে;

(৩১) "এ্যাজ বিল্ট ড্রইং" বলতে গ্রাহকের আঙ্গিনায় গ্যাস সংযোগের জন্য স্থাপিত সার্ভিস লাইন, অভ্যন্তরীণ লাইন এবং গ্যাস স্থাপনার ড্রইং বুঝাবে;

(৩২) "রেগুলেটিং এন্ড মিটারিং স্টেশন" (আরএমএস) এবং "কাস্টমার মিটারিং স্টেশন" (সিএমএস) বলতে গ্যাস ব্যবহার পরিমাপের জন্য মিটার, রেগুলেটর, ভালভ, ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির সম্মিলনকে বুঝাবে;

(৩৩) "ডেলিভারি পয়েন্ট" বলতে যে পয়েন্ট হতে গ্যাসের স্বত্ব এবং ঝুঁকি গ্রাহকের উপর বর্তাবে অর্থাৎ আরএমএস/সিএমএস এর বহির্গমনদ্বারকে বুঝাবে;

(৩৪) "সংযোজিত ঘণ্টাপ্রতি লোড" বলতে অভ্যন্তরীণ লাইনে সংযুক্ত প্রত্যেক গ্যাস স্থাপনা/বার্ণার এর ঘণ্টাপ্রতি সর্বোচ্চ গ্যাস চাহিদার (ক্ষমতার) সমষ্টি বুঝাবে;

(৩৫) "অতিরিক্ত বিল" বলতে কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রযোজ্য প্রকৃত আদায়যোগ্য বিল এবং উক্ত সময়ের জন্য ইতঃপূর্বে প্রণীত গ্যাস বিলের পার্থক্যকে বুঝাবে;

(৩৬) "বহির্গমন চাপ" বলতে আরএমএস/সিএমএস-এ স্থাপিত রেগুলেটরের বহির্গমনে প্রাপ্ত চাপ বুঝাবে;

(৩৭) "সাময়িক/অস্থায়ী বিচ্ছিন্ন" বলতে ভালভ ব্যতিরেকে সম্পূর্ণ আরএমএস/সিএমএস অপসারণের মাধ্যমে সংযোগ বিচ্ছিন্ন বুঝাবে;

(৩৮) "স্থায়ী বিচ্ছিন্ন" বলতে সার্ভিস লাইন কিলিংপূর্বক সম্পূর্ণ আরএমএস/সিএমএস অপসারণের মাধ্যমে সংযোগ বিচ্ছিন্ন বুঝাবে। অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন সংযোগ এর ক্ষেত্রে পুনঃসংযোগ গ্রহণের নির্ধারিত সময় অতিক্রম করলে সার্ভিস লাইন কিল করা সম্ভব না হলেও স্থায়ী বিচ্ছিন্ন হিসেবে গণ্য হবে;

(৩৯) "স্ট্যান্ডবাই" বলতে কোন সরবরাহ ব্যবস্থা বা স্থাপনা-এর স্বাভাবিক সরবরাহ/উৎপাদন বিঘ্নকালে ঐ সরবরাহ/ স্থাপনার উৎপাদন বিকল্প ব্যবস্থায় চালু রাখার জন্য অপেক্ষমান স্থাপনাকে বুঝাবে;

(৪০) "EVC" বলতে সরবরাহকৃত গ্যাসের আয়তনকে সরবরাহ চাপ, তাপমাত্রা ও কম্প্রেসিবিলিটি ফ্যাক্টরের ভিত্তিতে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদর্শ চাপ ও তাপমাত্রায় আনয়নকে বুঝাবে;

(৪১) "কারখানা/প্রতিষ্ঠানের মালিক" বলতে একক মালিকানার ক্ষেত্রে নিজ নামে, অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রিকৃত অংশীদারী চুক্তিপত্রে উল্লিখিত কোন অংশীদারের নামে, লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানীর নামে রেজিষ্ট্রিকৃত জমির দলিল থাকাকে বুঝাবে;

(৪২) "মালিকানা পরিবর্তন" বলতে একক মালিকানার ক্ষেত্রে মালিক মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশসূত্রে মালিকানা পরিবর্তন অথবা রেজিষ্ট্রিকৃত সাব-কাবলা দলিলের মাধ্যমে মালিকানা পরিবর্তন বুঝাবে এবং অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে অংশীদারদের মধ্যে সম্পাদিত চুক্তির আলোকে এবং যৌথ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার অব জয়েন্ট ষ্টক বাংলাদেশ এর মাধ্যমে শেয়ার পরিবর্তনের মাধ্যমে মালিকানা পরিবর্তন বুঝাবে।

## ২। গ্রাহক শ্রেণী বিন্যাস, সংজ্ঞা ও বৈশিষ্ট্য

### ২.১। শ্রেণীবিন্যাস

গ্যাস ব্যবহারের প্রকৃতি ও উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিভিন্ন গ্রাহক শ্রেণীর বিন্যাস করা হল। বর্তমানে প্রচলিত গ্রাহক শ্রেণীসমূহের আওতায় কোন কোন ধরনের গ্যাস ব্যবহারকারী/প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্ত হবে সে সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট দিক-নির্দেশনা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নে উল্লিখিত মূল গ্রাহক শ্রেণীর আওতাভুক্ত গ্যাস ব্যবহারকারী/প্রতিষ্ঠানসমূহের বিবরণী সম্বলিত ছক পরিশিষ্ট -ক এ প্রদান করা হয়েছে ঃ

ক) গৃহস্থালী *

খ) বাণিজ্যিক

খ) শিল্প

গ) মৌসুমী

ঘ) ক্যাপটিভ পাওয়ার

ঙ) সিএনজি

চ) চা- বাগান

ছ) বিদ্যুৎ *

জ) সার *

ঝ) ভবিষ্যতে সৃষ্ট অন্য কোন গ্রাহক

* এ সকল শ্রেণীর গ্রাহকদের জন্য ভিন্ন নিয়মাবলী প্রযোজ্য।

২.২। গ্রাহকের সংজ্ঞা ও বৈশিষ্ট্য

২.২.১। গৃহস্থালী গ্রাহক

বাসভবন হিসেবে ব্যবহৃত বাড়ি/ইমারত, বিভিন্ন সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ফ্ল্যাট/কলোনী ও কেন্টিন এবং অব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত ছাত্রাবাস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণাগার, সরকারি হাসপাতাল, মেস, শিশুসদন, আশ্রম, মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা, মাজার, দাতব্য প্রতিষ্ঠান ইত্যাদিসহ পরিশিষ্ট-ক এর বর্ণনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহ এ শ্রেণীভুক্ত হবে।

২.২.২। বাণিজ্যিক গ্রাহক

ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত বিভিন্ন ধরনের বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং হস্তচালিত/অযান্ত্রিক উপায়ে পরিচালিত ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রতিষ্ঠান, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহসহ পরিশিষ্ট-ক এর বর্ণনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহ এ শ্রেণীর আওতাভুক্ত হবে।

২.২.৩। শিল্প গ্রাহক

যান্ত্রিক উপায়ে পরিচালিত ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ, ইট, সিরামিক, রিফ্র্যাক্টরিজ, সেনিটারি, বৈদ্যুতিক দ্রব্যাদি ও অন্যান্য সামগ্রী উৎপাদনকারী, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান এবং বৃহৎ আকারের শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ সহ পরিশিষ্ট-ক এর বর্ণনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহ এ শ্রেণীভুক্ত হবে।

২.২.৪। মৌসুমী গ্রাহক

যে সকল প্রতিষ্ঠানে বছরে বার মাস গ্যাস ব্যবহৃত না হয়ে মৌসুমী ভিত্তিতে (ছয় মাসের কম সময়) গ্যাস ব্যবহৃত হয়ে থাকে সেগুলো এ শ্রেণীভুক্ত হবে। মৌসুমী ইট-খোলা (অযান্ত্রিক উপায়ে চালিত) ও তামাক পাতা বিশুষ্ককরণ কারখানা, চিনি, ফল ও ফলের রস প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদিসহ পরিশিষ্ট-ক এর বর্ণনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহ এ শ্রেণীভুক্ত হবে।

২.২.৫। ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক

যে সকল গ্রাহক নিজস্ব প্রয়োজনে বা সহযোগী কোম্পানী বা প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে ক্ষুদ্রায়তনে বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য গ্যাস ব্যবহার করবে (পরিশিষ্ট-ক) তারা এ শ্রেণীভুক্ত হবে।

২.২.৬। সিএনজি গ্রাহক

যে সকল গ্রাহক প্রাকৃতিক গ্যাস-কে সংকোচন (Compress) করে বিভিন্ন ধরনের যানবাহনে সরবরাহ করবে তারা এ শ্রেণীভুক্ত হবে। তবে, সিএনজি রি-ফুয়েলিং স্টেশনে কম্প্রেসর চালনার জন্য গ্যাস জেনারেটর/গ্যাস ইঞ্জিনে ব্যবহৃত গ্যাসের ট্যারিফ ক্যাপটিভ পাওয়ার রেইটে নির্ধারিত হবে (পরিশিষ্ট-ক)।

২.২.৭। চা-বাগান গ্রাহক

চা-পাতা বিশুষ্ককরণ, প্রক্রিয়াকরণ ও আনুষঙ্গিক কাজে (বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য জেনারেটর ব্যতীত) গ্যাস ব্যবহারকারী চা-বাগানসমূহ এ শ্রেণীভুক্ত হবে (পরিশিষ্ট-ক)।

২.২.৮। বিদ্যুৎ গ্রাহক

সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে স্থাপিত প্রাকৃতিক গ্যাস ব্যবহারকারী বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহ (পরিশিষ্ট-ক)।

২.২.৯। সার গ্রাহক

সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে সার উৎপাদনকারী কারখানাসমূহ যেখানে শুধুমাত্র ফিডস্টক হিসাবে প্রাকৃতিক গ্যাস ব্যবহৃত হয় (পরিশিষ্ট-ক)।

২.২.১০। ভবিষ্যতে সৃষ্ট অন্য কোন গ্রাহক

যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে ভবিষ্যতে নতুন কোন গ্রাহক শ্রেণী উদ্ভব হলে তাদেরকে এ নিয়মাবলীর অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

৩। গ্যাস সংযোগ, বিভিন্ন প্রকার ফি/চার্জ, নিরাপত্তা জামানত

বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের প্রক্রিয়া এবং গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীকে প্রদেয় বিভিন্ন প্রকার ফি, চার্জ, নিরাপত্তা জামানত ইত্যাদি নিম্নে উল্লিখিত হার অনুযায়ী নির্ধারণ করা হবে। তবে এসব হার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় পরিবর্তন ও পুনর্নির্ধারণ করা যাবে এবং গ্রাহক-কে তা জানিয়ে দেয়া হবে।

৩.১। গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়া

বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের প্রক্রিয়াকাল এবং প্রক্রিয়ার বিভিন্ন ধাপসমূহ নিম্নরূপ হবে ঃ

৩.১.১। বাণিজ্যিক গ্রাহক

(ক) আবেদনপত্র সংগ্রহের পদ্ধতি

১. কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/গ্রাহক সেবা বুথ/ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার/ কোম্পানীর ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে।

২. আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৩০০/- মাত্র নির্ধারিত ব্যাংক অথবা কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট হিসাব শাখার ক্যাশ কাউন্টার এ পরিশোধ করতে হবে।

BGDCL



(খ) <u>আবেদনপত্র জমাদান পদ্ধতি</u>

সংগৃহীত আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে জমা দিতে হবে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি।

২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

৩. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।

৪. টিআইএন সনদপত্র।

৫. জমির মালিকানার দলিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারীর কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (যে কোন একটি)।

৬. ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্র।

৭. ভাড়াটিয়া গ্রাহক গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং অবৈধ কার্যক্রমে লিপ্ত থাকলে বাড়ীর মালিক এতদসংক্রান্ত দায়ভার বহন করবে মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে।

৮. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ৪(চার) কপি নক্সা।

৯. গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরী ক্যাটালগ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। বয়লার ও জেনারেটরের ন্যূনতম দক্ষতা যথাক্রমে ৮২% ও ৩৫% হতে হবে।

১০. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে গ্যাস বিপণন কোম্পানীর সমুদয় পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র।

১১. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।

১২. আবেদন ফি জমা বাবদ ৩০০/- টাকা জমাদানের রশিদ।

১৩. ঠিকাদার নিয়োগ পত্র।

(গ) <u>ঠিকাদার নিয়োগে করণীয়</u>

গ্যাস সংযোগ গ্রহণে আগ্রহী ব্যাক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঠিকাদার নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণ করতে হবে ঃ

১. ঠিকাদারের তালিকা সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত থাকবে।

২. কোম্পানীর ওয়েবসাইট হতে কিংবা সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে কোম্পানীর অনুমোদিত ১.১ ক্যাটাগরীর ঠিকাদারের তালিকা এবং হালনাগাদ পরিচয় পত্র দেখে ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে।

৩. চুক্তিমূল্যের বিষয়ে ঠিকাদারের সাথে লিখিত চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

৪. সকল আর্থিক লেনদেন লিখিতভাবে সংরক্ষণ করে নিয়োজিত ঠিকাদারের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

(ঘ) <u>সংযোগ প্রদানের ধাপসমূহ</u>

১. সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে অবস্থিত গ্রাহক সেবা বুথ/ওয়ানষ্টপ সার্ভিস সেন্টার/ কার্যালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্রের সাথে সংযোজিত সকল কাগজপত্র চেকলিষ্টের মাধ্যমে নিশ্চিত হয়ে আবেদন পত্র গ্রহণপূর্বক রেজিষ্টারে/কম্পিউটারে লিপিবদ্ধ করে একটি ক্রমিক নাম্বার সম্বলিত কম্পিউটারাইজড প্রাপ্তি স্বীকার পত্র আবেদনকারীকে হস্তান্তর করবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রদত্ত কাগজপত্রের ঘাটতি থাকলে তা আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক লিখিতভাবে অবহিত করা হবে।

২. কোম্পানীর প্রতিনিধি কর্তৃক ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে জরিপ কার্য সম্পন্ন করা হবে।

৩. ক্যাটালগ অনুসরণক্রমে বয়লারসহ বিদেশ হতে আমদানীকৃত স্থাপনা এবং আকার/ আয়তনের ভিত্তিতে দেশীয় স্থাপনার ঘন্টাপ্রতি লোড নির্ধারণ করা হবে।

৪. প্রতিষ্ঠানের দৈনিক গ্যাস ব্যবহারের সময়কাল ১৬ ঘন্টার কম হলে মাসিক লোডের ৫০% এবং গ্যাস ব্যবহারের সময়কাল ১৬ ঘন্টা বা এর বেশী হলে মাসিক লোডের ৬০% হিসেবে ন্যূনতম লোড/বিল ধার্য/নির্ধারণ করা হবে।

৫. জরীপ/সম্ভাব্যতা যাচাই পরবর্তী ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে গ্যাস সরবরাহের মঞ্জুরীপত্র/ অসম্মতিপত্র প্রদান করা হবে। আবেদনকারীকে মঞ্জুরীপত্রের শর্তাদি পালনের সম্মতি সূচক পত্র স্বাক্ষরপূর্বক জমা দিতে হবে।

৬. নির্ধারিত কমিশনিং ফি (বর্তমানে টাকা ১০০০.০০ + ভ্যাট) এবং জামানত বাবদ অর্থ প্রদান সংক্রান্ত চাহিদাপত্র পরবর্তী ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় গ্রাহককে প্রদান করবে। বর্তমান নিয়মানুসারে নিম্নোক্ত হারে জামানত নির্ধারণ হবে ঃ

  ক) প্রতিষ্ঠানটি নিজস্ব মালিকানার জমিতে স্থাপিত হলে ৩ (তিন) মাসের মাসিক সমতুল্য গ্যাস বিল।

  খ) মালিক ব্যতিত অন্যান্য ক্ষেত্রে ৬ (ছয়) মাসের মাসিক সমতুল্য গ্যাস বিল।

৭. গ্রাহক কর্তৃক চাহিদাপত্র (Demand Note) অনুযায়ী ব্যাংকে অর্থ জমাদান ও ঠিকাদার নিয়োগপূর্বক নক্সা প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা দেয়ার পর ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক নক্সা অনুমোদন করা হবে।

৮. গ্রাহকের সরবরাহকৃত মালামাল দ্বারা ঠিকাদারের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণ করতে হবে। গ্রাহক কর্তৃক ঠিকাদারের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণ কার্য সম্পাদনের উপর কোম্পানী কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদানের অগ্রগতির বিষয়টি নির্ভর করবে।

৯. নির্মিত পাইপ লাইনের চাপ পরীক্ষণের লক্ষ্যে ঠিকাদারকে "টেষ্ট সিডিউল" জমা দিতে হবে।

১০. অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণ সম্পন্ন হওয়ার ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক চাপ পরীক্ষা করা হবে।

১১. যথাযথভাবে পূরণকৃত গ্রাহক ও ঠিকাদার কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরিত কার্যসমাপনী প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

১২. গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট হতে রাস্তা খননের অনুমতিপত্র সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।

১৩. গ্রাহক কর্তৃক রাস্তা খননের অনুমতি পত্র জমা দেয়ার পর ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে গ্যাস বিক্রয় চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হবে।

১৪. চুক্তিপত্র সম্পাদনের পরবর্তী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সার্ভিস লাইন নির্মাণ করা হবে।

১৫. সার্ভিস লাইন নির্মাণের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ক্যাবিনেট ও প্রয়োজনীয় সীলকরণসহ আরএমএস স্থাপন এবং গ্যাস সংযোগ কমিশন করা হবে।

১৬. সংযোগ প্রদানের প্রাক্কালে কোম্পানী কর্তৃক গ্রাহককে মিটার কার্ড ও কমিশনিং কার্ড হস্তান্তর করা হবে।

১৭. কোম্পানী কর্তৃক গ্যাস সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি কম্পিউটারে সংরক্ষণ করতে হবে।

BGDCL



৩.১.২। **শিল্প গ্রাহক**

শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত প্রক্রিয়াকরণের ধাপগুলি ক্রমানুসারে নিম্নে প্রদত্ত হল। শিল্প এবং ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীর ট্যারিফ ভিন্ন থাকাকালীন পর্যন্ত যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান ব্যবহৃত গ্যাসের অংশ বিশেষ বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য ব্যবহার করবে সেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ উৎপাদনে প্রয়োজনীয় গ্যাস ব্যবহারের জন্য আলাদা পাইপ লাইন নির্মাণ ও মিটার স্থাপন করতে হবে।

**(ক) আবেদন পত্র সংগ্রহের পদ্ধতি**

১. কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/গ্রাহক সেবা বুথ/ওয়ানষ্টপ সার্ভিস সেন্টার/কোম্পানীর ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে।

২. আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৫০০/- মাত্র নির্ধারিত ব্যাংক অথবা কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট হিসাব শাখার ক্যাশ কাউন্টার এ পরিশোধ করতে হবে।

**(খ) আবেদনপত্র জমাদান পদ্ধতি**

সংগৃহীত আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমাদান করতে হবে ঃ

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি।

২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

৩. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।

৪. টিআইএন সনদপত্র।

৫. নিবন্ধনকৃত কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন।

৬. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে পরচা/খতিয়ান/নামজারীর কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ।

৭. ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে জমির মালিকানার জন্য ৬নং ক্রমিকে বর্ণিত দালিলিক প্রমাণাদি, ভাড়ার চুক্তিপত্র এবং আবেদনপত্র মূল মালিকের স্বাক্ষরসহ দাখিল করতে হবে।

৮. লীজকৃত জমিতে স্থাপিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে লীজ প্রদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র এবং ৬নং ক্রমিকে বর্ণিত দালিলিক প্রমাণাদি।

৯. ক্যাপ্টিভ লে-আউট প্ল্যান।

১০. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ৪(চার) কপি নক্সা।

১১. স্থাপিতব্য গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরী ক্যাটালগ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। বয়লার ও জেনারেটরের ন্যূনতম দক্ষতা যথাক্রমে ৮২% ও ৩৫% হতে হবে।

১২. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে গ্যাস বিপণন কোম্পানীর সমুদয় পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত রাজস্ব ছাড়পত্র।

১৩. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

১৪. আবেদন ফি জমা বাবদ ৫০০/- টাকা জমাদানের রশিদ।

১৫. ঠিকাদার নিয়োগ পত্র।

(গ) <u>ঠিকাদারের ক্যাটাগরী নির্ধারণ</u>

১. অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণের জন্য কোম্পানীর তালিকাভুক্ত ১.২ ক্যাটাগরীর ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে।

২. সার্ভিস লাইন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিতরণ লাইন নির্মাণের জন্য কোম্পানীর তালিকাভুক্ত ন্যূনতম ১.৩ ক্যাটাগরীর ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে।

(ঘ) <u>ঠিকাদার নিয়োগে করণীয়</u>

গ্যাস সংযোগ গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঠিকাদার নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

১. ঠিকাদারের তালিকা সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত থাকবে;

২. কোম্পানীর ওয়েব সাইট হতে কিংবা সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে কোম্পানীর অনুমোদিত উপযুক্ত ক্যাটাগরীর ঠিকাদারের তালিকা ও হালনাগাদ ইস্যুকৃত পরিচয়পত্র দেখে ঠিকাদার নিয়োগ;

৩. চুক্তিমূল্যের বিষয়ে ঠিকাদারের সাথে লিখিত চুক্তি সম্পাদন করতে হবে;

৪. সকল আর্থিক লেনদেন লিখিতভাবে সংরক্ষণ করে নিয়োজিত ঠিকাদারের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

(ঙ) সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যে গৃহীতব্য ধারাবাহিক পদক্ষেপসমূহ

১. সংশ্লিষ্ট জোন/আঞ্চলিক কার্যালয়ে অবস্থিত গ্রাহক সেবা বুথ/ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার/কার্যালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্রের সাথে সংযোজিত সকল কাগজপত্র চেকলিস্টের মাধ্যমে নিশ্চিত হয়ে আবেদন পত্র গ্রহণপূর্বক রেজিস্টারে/কম্পিউটারে লিপিবদ্ধ করে একটি ক্রমিক নম্বর ও তারিখ সম্বলিত কম্পিউটারাইজড প্রাপ্তি স্বীকার পত্র আবেদনকারীকে হস্তান্তর করবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রদত্ত কাগজপত্রের ঘাটতি থাকলে তা আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক লিখিতভাবে অবহিত করা হবে।

২. সংশ্লিষ্ট জোন/কার্যালয় প্রধান অথবা তার মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রাহকের আবেদন পত্র প্রাপ্তির পরবর্তী ৫(পাচঁ) কার্য দিবসের মধ্যে প্রস্তাবিত কারখানা সরেজমিন পরিদর্শন, জরীপ ও সম্ভাব্যতা যাচাই করবে। সম্ভাব্যতা যাচাইকালে জরীপকারী কর্মকর্তা কর্তৃক নিম্নেবর্ণিত বিষয়াদি নিশ্চিত করতে হবেঃ

ক) গ্রাহকের প্রস্তাবিত বার্নার/স্থাপনার পূর্ণক্ষমতার ভিত্তিতে লোড যথাযথভাবে নিরূপণ।

খ) প্রস্তাবিত আরএমএস কারখানার প্রধান ফটকের যে কোন পার্শ্বে ১০(দশ) মিটারের মধ্যে ও সীমানা প্রাচিরের অভ্যন্তরে অনধিক ২(দুই) মিটারের মধ্যে অবস্থান এবং আরএমএস পর্যন্ত যাতায়াতের রাস্তা সুগম হওয়া নিশ্চিতকরণ।

গ) একই মালিকানায়/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের একই হোল্ডিং এর মধ্যে একাধিক কারখানা পাশাপাশি স্থাপনের ক্ষেত্রে পৃথক পৃথক আরএমএস/সিএমএস নির্মাণ কিংবা একটি কেন্দ্রীয় আরএস-এর আওতাধীন মিটার স্থাপন।

ঘ) একই কারখানায় ভিন্ন ভিন্ন উদ্দেশ্যে কোন গ্রাহক একাধিক রান/সাব-মিটারের মাধ্যমে ভিন্ন ভিন্ন গ্রাহক শ্রেণীর গ্যাস সংযোগ (যেমন-শিল্প, ক্যাপটিভ পাওয়ার, গৃহস্থালী ইত্যাদি) প্রদানের ক্ষেত্রে একই গ্রাহকের সাথে প্রত্যেক শ্রেণীর জন্য আলাদা আলাদা চুক্তিপত্র সম্পাদন।

৩. বিদেশ হতে আমদানীকৃত স্থাপনা/বার্নার এর ঘন্টাপ্রতি লোড ক্যাটালগ অনুসরণক্রমে এবং দেশীয় প্রযুক্তিতে প্রস্তুতকৃত গ্যাস স্থাপনার পরিমাপ/আয়তনের ভিত্তিতে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুসরণক্রমে ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য চালনা ধাঁচ ও বিচ্যুতি গুনণীয়ক অনুযায়ী মাসিক লোড ও ন্যূনতম লোড নির্ধারণ করা হবে।

৪. জরীপ/সম্ভাব্যতা যাচাই উত্তর পরবর্তী ২০(বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে গ্যাস সরবরাহের মঞ্জুরীপত্র/অসম্মতিপত্র প্রদান করা হবে। আবেদনকারীকে মঞ্জুরীপত্রের শর্তাদি পালনের সম্মতি সূচকপত্র স্বাক্ষরপূর্বক জমা দিতে হবে। মঞ্জুরীপত্রের মেয়াদ এক বছর পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। তবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মেয়াদ বর্ধিতকরণের সুযোগ থাকবে।

৫. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় নির্ধারিত কমিশনিং ফি (বর্তমানে ভ্যাট ব্যতীত ঘণ্টা প্রতি লোড ৪০০০ ঘনফুটের নিম্নে ৫,০০০/- এবং ৪০০০ ঘনফুট বা এর উর্ধ্বে ১০,০০০/-) এবং জামানত বাবদ অর্থ প্রদান সংক্রান্ত চাহিদাপত্র পরবর্তী ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে প্রদান করবে।

৬. আবেদনকারীকে চাহিদাপত্র অনুযায়ী ব্যাংকে অর্থ জমাদান করতে হবে।

৭. আবেদনকারী কর্তৃক ১.৩ ও ১.২ ক্যাটাগরীর ঠিকাদার নিয়োগ করে নক্সা দাখিল করতে হবে। নক্সায় কারখানার প্রধান ফটক, আরএমএস/সিএমএস কক্ষ, আরএমএস/সিএমএস কক্ষের প্রবেশ পথ, প্রস্তাবিত গ্যাস স্থাপনার সংক্ষিপ্ত বিবরণ, উৎপাদন ক্ষমতা, গ্যাস চাহিদা ইত্যাদি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৮. জামানত জমাদানের রশিদ প্রাপ্তির ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক নক্সা অনুমোদন করতে হবে এবং গ্রাহককে সার্ভিস লাইনের মালামালের প্রাক্কলন ও চাহিদাপত্র প্রদান করা হবে।

৯. আবেদনকারী কর্তৃক চাহিদাপত্র অনুযায়ী মালামালের অর্থ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমাদান করতে হবে।

১০. আবেদনকারীকে মালামালের মূল্য পরিশোধের ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে ভান্ডার হতে মালামাল প্রদান করা হবে।

১১. গ্রাহক সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট হতে রাস্তা খননের অনুমতিপত্র সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।

১২. নিয়োজিত ঠিকাদার কর্তৃক কোম্পানীর প্রতিনিধির তত্ত্বাবধানে বিতরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সার্ভিস লাইন এবং অভ্যন্তরীণ পাইপলাইন নির্মাণ করতে হবে। অনুমোদন অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ লাইন মাটির উপর স্থাপন বাধ্যতামূলক হবে।

১৩. কোম্পানী পাইপলাইন নির্মাণের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে চাপ পরীক্ষা করবে।

১৪. ঠিকাদারকে "এ্যাজবিল্ট" নক্সা দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য এজবিল্ট নক্সা জমা দেয়ার পূর্বে গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীর ডিজাইন অনুযায়ী কিছু অংশে চেইন লিংক ফেন্সিং সহযোগে বা বাহির হতে দেখা যায় এরূপ ব্যবস্থা সম্বলিত আরএমএস/সিএমএস কক্ষ নির্মাণ করতে হবে। নক্সা স্কেলে হতে হবে এবং নক্সায় সুনির্দিষ্টভাবে স্থাপনার নাম, আকার, মডেল, প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান, দেশ ও স্থাপনার ক্ষমতা উল্লেখসহ বার্ণার সংখ্যা, বার্ণারের ক্ষমতা সম্পর্কিত তথ্য উল্লেখ করতে হবে।

১৫. ঠিকাদার ও গ্রাহকের যৌথ স্বাক্ষরিত এজবিল্ট নক্সাসহ কার্যসমাপনী প্রতিবেদন (যথাযথভাবে পূরণকৃত) গ্রাহক বা ঠিকাদার কর্তৃক দাখিল করতে হবে। কার্যসমাপনী প্রতিবেদন দাখিলের ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে উপযুক্ত কর্মকর্তা কর্তৃক কারখানা পরিদর্শন করে অনুমোদিত নক্সা অনুযায়ী নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে অনুমোদন করাতে হবে। অনুমোদিত নক্সা হতে স্থাপিত স্থাপনায় কোন ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। কার্যসমাপনী প্রতিবেদন দাখিলের ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহকের উপস্থিতিতে গ্যাস বিক্রয় চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হবে।

১৬. চুক্তিপত্র সম্পাদনের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে বিতরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সার্ভিস লাইন কমিশন করা হবে এবং একই দিনে প্রয়োজনীয় সীলকরণসহ আরএমএস স্থাপন এবং তা ক্যাবিনেট দ্বারা আবদ্ধ করা হবে।

১৭. আরএমএস/সিএমএস স্থাপনের দিনেই গ্যাস সরবরাহ চালু করা হবে।

১৮. গ্যাস সরবরাহ চালুকালে কোম্পানী কর্তৃক গ্রাহককে মিটার কার্ড প্রদান করা হবে।

১৯. গ্যাস সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা হবে।

৩.১.৩। মৌসুমী গ্রাহক

মৌসুমী শ্রেণীর (যেমনঃ ইটখোলা, চিনি, তামাক ইত্যাদি) গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ প্রদানে শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে অনুসৃত সংযোগ প্রদান প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে।

৩.১.৪। ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক

ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীর গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ প্রদানে শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে অনুসৃত সংযোগ প্রদান প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে।

৩.১.৫। সিএনজি গ্রাহক

সিএনজি শ্রেণীর গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ প্রদানে শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে অনুসৃত সংযোগ প্রদান প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে।

৩.১.৬। চা-বাগান গ্রাহক

চা-বাগান শ্রেণীর গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ প্রদানে শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে অনুসৃত সংযোগ প্রদান প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে।

৩.২। প্রাথমিক সম্মতি পত্র

যদি কোন প্রতিষ্ঠান গ্যাস সংযোগ গ্রহণের নিমিত্ত প্রাথমিক সম্মতিপত্রের জন্য আবেদন করে, সে ক্ষেত্রে ২,০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা মাত্র আবেদনকারী কর্তৃক পরিশোধ সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়াদি সম্পন্ন করে ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে প্রাথমিক সম্মতি/অসম্মতিপত্র প্রদান করা হবে।

৩.৩। গ্যাস সংযোগ ব্যয়

নিম্নবর্ণিত অর্থ আদায় সাপেক্ষে বাণিজ্যিক শ্রেণীর সকল গ্রাহককে ২০ মিঃ মিঃ ব্যাসের ৩ মিটার দীর্ঘ পাইপ লাইন, ২০ মিঃ মিঃ ব্যাসের লকউইং কক, ২০ মিঃ মিঃ ব্যাসের সার্ভিস টি, পাইপ র‍্যাপিং ও কোটিং সামগ্রী এবং রেগুলেটর সরবরাহ করে কোম্পানী বা কোম্পানীনিযুক্ত ঠিকাদারের মাধ্যমে সার্ভিস লাইন নির্মাণ করা হবে। উক্ত মালামাল ছাড়াও সার্ভিস লাইন নির্মাণের জন্য অতিরিক্ত পাইপ এবং/বা অন্যকোন মালামাল প্রয়োজন হলে সে ক্ষেত্রে এর জন্য প্রযোজ্য হারে মূল্যসহ প্রকৃত নির্মাণ ব্যয় গ্রাহক নিজে বহন করবেন।

যে কোন শ্রেণীভুক্ত গ্রাহকের বিতরণ লাইন নির্মাণ এবং শিল্প, মৌসুমী ও চা শিল্প গ্রাহকদের ক্ষেত্রে সার্ভিস লাইন নির্মাণের প্রয়োজনীয় মালামালের ক্রয়কৃত মূল্যের সাথে ১৫% ওভারহেড খরচ আদায়পূর্বক গ্রাহককে কোম্পানী হতে মালামাল সরবরাহ

BGDCL



করা হবে। বাণিজ্যিক গ্রাহক কর্তৃক প্রযোজ্য হারে অর্থ জমাদান সাপেক্ষে কোম্পানী বা তার নিযুক্ত ১.১ ক্যাটাগরী বা ১.২ ক্যাটাগরী ঠিকাদারের মাধ্যমে কোম্পানী হতে ক্রয়কৃত মালামাল দ্বারা বিতরণ লাইন নির্মাণ করা যাবে। শিল্প, মৌসুমী, চা বাগান এবং ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীর গ্রাহক কর্তৃক ১.৩ ক্যাটাগরী বা ১.৪ ক্যাটাগরী ঠিকাদার নিয়োগ করে তার মাধ্যমে কোম্পানী হতে ক্রয়কৃত মালামাল দ্বারা বিতরণ এবং সার্ভিস লাইন নির্মাণ করতে হবে। সার্ভিস লাইন নির্মাণের জন্য প্রযোজ্য ব্যয় নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

| | | |
|---|---|---|
| বাণিজ্যিক গ্রাহক | ঃ | মালামাল ব্যয় ৭,০০০.০০ টাকা (২০ মিঃমিঃ ব্যাসের ৩ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত)। সার্ভিস লাইনের দৈর্ঘ্য ৩ মিটার এর বেশী হলে অতিরিক্ত খরচ গ্রাহক নিজে বহন করবেন (সময় সময় পরিবর্তনযোগ্য)। |
| শিল্প গ্রাহক | ঃ | সার্ভিস লাইনের মালামালের ক্রয়কৃত মূল্যের উপর ১৫% ওভারহেড খরচসহ প্রকৃত ব্যয় + ঠিকাদারের খরচ (কোম্পানী কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত মূল্য তালিকা অনুযায়ী)। |
| মৌসুমী গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| সিএনজি গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| চা-বাগান | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |

৩.৪। প্রক্রিয়াকরণ অবস্থায় সংযোগ গ্রহণ করা না হলে সার্ভিস চার্জ

| | | |
|---|---|---|
| বাণিজ্যিক গ্রাহক | ঃ | সংযোগ বাবদ গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদান করা হবে না। |
| শিল্প (ঘন্টাপ্রতি লোড ৪০০০ ঘনফুট এর নিম্নে) | ঃ | নিরাপত্তা জামানত হিসাবে গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ হতে টাকা ৭,৫০০/- + ভ্যাট কর্তন করা হবে। |
| শিল্প (ঘন্টাপ্রতি লোড ৪০০০ ঘনফুট ও তদুর্ধে) | ঃ | নিরাপত্তা জামানত হিসাবে গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ হতে টাকা ১০,০০০/- + ভ্যাট কর্তন করা হবে। |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| মৌসুমী গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| সিএনজি গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| চা-বাগান গ্রাহক | ঃ | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |

BGDCL



## ৩.৫। নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ ও জমাদান পদ্ধতি

বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকদের নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ ও জমাদানের পন্থা নিম্নে প্রদত্ত হল :

### ৩.৫.১। বাণিজ্যিক গ্রাহক

সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টাপ্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চলনাধাঁচ অনুযায়ী মাসিক অনুমোদিত লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন)/৬ (ছয়) মাসের সমপরিমাণ বিল নিম্নোক্ত সূত্র অনুযায়ী হিসাব করে সমুদয় অর্থ নগদ (পে-অর্ডার/ডিডি আকারে) জমা দিতে হবে। গ্যাসের ট্যারিফ যে তারিখ হতে বৃদ্ধি পাবে সে তারিখের পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে নুতন হারে জামানত পুনর্নির্ধারণ করে এর চাহিদা পত্র গ্রাহকের নিকট সরবরাহ করা হবে এবং তা পরবর্তী সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে সর্বোচ্চ সমান ২ (দুই) কিস্তিতে আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) = ঘণ্টাপ্রতি লোড (SCFH)/৩৫.৩১৪৭ x দৈনিক কর্মঘণ্টা x মাসিক কার্যদিবস x ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর।

এখানে SCM বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক মিটার এবং SCFH বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক ফিট/ঘণ্টা বুঝাবে।

নিরাপত্তা জামানত (টাকা) = মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) x গ্যাস ট্যারিফ রেইট (টাকা/ঘনমিটার) x ৩ মাস (ভাড়াকৃত স্থানে হলে ৬ মাস)।

### ৩.৫.২। শিল্প গ্রাহক

সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টাপ্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চলনাধাঁচ অনুসারে নির্ধারিত মাসিক অনুমোদিত লোডের ভিত্তিতে ৩(তিন)/৬ (ছয়) মাসের সমপরিমাণ বিল নিম্নোক্ত সূত্র অনুযায়ী হিসাব করে মোট নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ পাওয়া যাবে। উক্ত জামানতের এক-তৃতীয়াংশ নগদ (ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে) ও বাকী দুই-তৃতীয়াংশ তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত ৫(পাঁচ) বছরের জন্য গ্রহণযোগ্য ব্যাংক গ্যারান্টি অথবা লিয়েনে FDR/সঞ্চয়পত্র/ সেভিংস সার্টিফিকেট/ অন্য কোন প্রকার গ্রহণযোগ্য বন্ড এর মাধ্যমে জমা দেয়া যাবে। গ্যাসের ট্যারিফ যে তারিখ হতে বৃদ্ধি পাবে সে তারিখের পরবর্তী ৩(তিন) মাসের মধ্যে নতুন হারে জামানত পুনর্নির্ধারণ করে এর চাহিদা পত্র গ্রাহকের নিকট সরবরাহ করা হবে এবং তা পরবর্তী সর্বোচ্চ ৬(ছয়) মাসের মধ্যে সর্বোচ্চ সমান ২(দুই) কিস্তিতে আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) = ঘণ্টাপ্রতি লোড (SCFH)/ ৩৫.৩১৪৭ x দৈনিক কর্মঘণ্টা x মাসিক কার্যদিবস x ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর।

BGDCL



এখানে SCM বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক মিটার এবং SCFH বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক ফিট/ঘণ্টা বুঝাবে।

নিরাপত্তা জামানত (টাকা) = মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) x গ্যাস ট্যারিফ রেইট (টাকা/ঘনমিটার) x ৩ মাস (ভাড়া/লীজকৃত স্থানে হলে ৬ মাস)।

৩.৫.৩। মৌসুমী গ্রাহক

ইটখোলা ব্যতীত অন্যান্য গ্রাহকের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টাপ্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ অনুসারে নির্ধারিত মাসিক অনুমোদিত লোডের ভিত্তিতে ৩(তিন)/৬(ছয়) মাসের এবং ইটখোলার জন্য ৫(পাঁচ) মাসের সমপরিমাণ বিল নিম্নোক্ত সূত্র অনুযায়ী হিসাব করে মোট নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ নির্ধারণ করা হবে, যার ৫০% নগদে (ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে) ও ৫০% তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক গ্যারান্টি অথবা লিয়েনে FDR/ সঞ্চয়পত্র/সেভিংস সার্টিফিকেট এর মাধ্যমে জমা দেয়া যাবে। গ্যাসের ট্যারিফ বৃদ্ধি পেলে ১ (এক) মাসের মধ্যে অতিরিক্ত জামানত আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) = ঘণ্টাপ্রতি লোড (SCFH)/৩৫.৩১৪৭ x দৈনিক কর্মঘণ্টা x মাসিক কার্যদিবস x ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর।

এখানে SCM বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক মিটার এবং SCFH বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক ফিট/ঘণ্টা বুঝাবে।

নিরাপত্তা জামানত (টাকা) = মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM)/x গ্যাস ট্যারিফ রেইট (টাকা/ঘনমিটার) x ৩ মাস (ভাড়া/লীজকৃত স্থানে হলে ৬ মাস এবং ইটখোলা হলে ৫ মাস)।

**৩.৫.৪। ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক:** শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

৩.৫.৫। সিএনজি গ্রাহক

এ শ্রেণীর গ্রাহকের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টাপ্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ অনুসারে নির্ধারিত মাসিক অনুমোদিত লোডের ভিত্তিতে ২(দুই)/৩(তিন) মাসের সমপরিমাণ বিল নিম্নোক্ত সূত্র অনুযায়ী হিসাব করে মোট নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ নির্ধারণ করা হবে। নিরূপিত জামানতের অর্থ তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত ৫(পাঁচ) বছরের জন্য গ্রহণযোগ্য ব্যাংক গ্যারান্টি অথবা লিয়েনে FDR/সঞ্চয়পত্র/ সেভিংস সার্টিফিকেট/অন্য কোন প্রকার গ্রহণযোগ্য বন্ড এর মাধ্যমে জমা দেয়া যাবে। গ্যাসের ট্যারিফ যে তারিখ হতে বৃদ্ধি পাবে সে তারিখের পরবর্তী ৩(তিন) মাসের মধ্যে নতুন হারে জামানত পুনঃনির্ধারণ করে এর চাহিদা পত্র গ্রাহকের নিকট

BGDCL



সরবরাহ করা হবে এবং তদনুযায়ী গ্রাহককে পরবর্তী ৩(তিন) মাসের মধ্যে বর্ধিত জামানতের অর্থ প্রদান করতে হবে।

| | | |
|---|---|---|
| মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) | = | ঘন্টা প্রতি লোড (SCFH)/৩৫.৩১৪৭ x দৈনিক কর্মঘন্টা x মাসিক কার্যদিবস x ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর। |

এখানে SCM বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক মিটার এবং SCFএইচ বলতে ষ্ট্যান্ডার্ড কিউবিক ফিট/ঘন্টা বুঝাবে।

| | | |
|---|---|---|
| নিরাপত্তা জামানত (টাকা) | = | মাসিক অনুমোদিত লোড (SCM) x গ্যাস ট্যারিফ রেইট (টাকা/ঘনমিটার) x ২ মাস (ভাড়া/লীজকৃত স্থানে হলে ৩ মাস)। |

৩.৫.৬। চা-বাগান : শিল্পের অনুরূপ।

### ৩.৬। গ্যাস লাইন কমিশনিং ব্যয়

সংযোগ কমিশনকালে গ্রাহকের স্থাপিত সরঞ্জামের লোড পরীক্ষণ করে সংশ্লিষ্ট কমিশনিং কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক) কর্তৃক আবেদন পত্রের সাথে ঘোষিত/ক্যাটালগে উল্লিখিত লোড নিশ্চিত হয়ে কমিশনিং কার্ডে স্বাক্ষর করবেন। এ ক্ষেত্রে লোড বেশী পরিলক্ষিত হলে চুক্তি সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ ব্যাপারে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট কমিশনিং কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের জন্য আরএমএস/সিএমএস স্থাপনের পর বার্নার চালু করে গ্যাস সরবরাহের জন্য নিম্নে বর্ণিত হারে কমিশনিং ব্যয় আদায় করা হবে।

| | | |
|---|---|---|
| বানিজ্যিক গ্রাহক | : | টাকা ১,০০০ + ভ্যাট। |
| শিল্প (ঘন্টাপ্রতি লোড ৪০০০ ঘনফুট এর নিম্নে) | : | টাকা ৫,০০০ + ভ্যাট। |
| শিল্প (ঘন্টাপ্রতি লোড ৪০০০ ঘনফুট ও তদুর্ধ্বে) | : | টাকা ১০,০০০ + ভ্যাট। |
| মৌসুমী গ্রাহক | : | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | : | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| সিএনজি গ্রাহক | : | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |
| চা-বাগান গ্রাহক | : | শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ। |

### ৪। গ্যাস স্থাপনা/সরঞ্জামের লোড এবং বহির্গমণ চাপ নির্ধারণ/পুনর্নির্ধারণ

সঠিকভাবে আরএমএস ডিজাইন, ন্যূনতম গ্যাস বিল ও জামানতের পরিমাণ নির্ধারণের লক্ষ্যে যে কোন শ্রেণীভুক্ত গ্রাহকের প্রস্তাবিত/ স্থাপিত গ্যাস স্থাপনার সর্বোচ্চ উৎপাদন ক্ষমতার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ঘন্টাপ্রতি লোড নির্ধারণ করতে হবে। যে সকল গ্যাস স্থাপনা বিদেশ হতে আমদানী করা হবে সে সকল স্থাপনার ক্যাটালগ যথাযথভাবে পরীক্ষাপূর্বক তার ভিত্তিতে এবং

দেশীয় প্রযুক্তিতে প্রস্তুতকৃত স্থাপনার ক্যাটালগ স্বীকৃত/উপযুক্ত সংস্থা কর্তৃক নিশ্চয়কৃত হলে তা যথাযথভাবে পরীক্ষাপূর্বক এর ভিত্তিতে অথবা বিভিন্ন ধরনের স্থাপনার আকার/আয়তনের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ উৎপাদন ক্ষমতা হিসাব করে তদনুযায়ী ঘণ্টা প্রতি লোড নির্ধারণ/পুনর্নির্ধারণ করতে হবে। উপরোক্ত পদ্ধতিতে লোড নির্ধারণ করা না গেলে নিম্নে বর্ণিত গ্যাস স্থাপনার ক্ষেত্রে সারণীতে প্রদর্শিত পদ্ধতি মোতাবেক ঘণ্টাপ্রতি লোড এবং বহির্গমন চাপ নির্ধারণ/পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।

## ৪.১। <u>স্থাপনার ভূমির ক্ষেত্রফলের উপর ভিত্তি করে ঘণ্টা প্রতি লোড ও বহির্গমন চাপ নির্ধারণ</u>

| ক্রমিক নং | কারখানার ধরণ | গ্যাস স্থাপনার ধরণ | প্রতি বর্গফুট অভ্যন্তরীণ ভূমির ক্ষেত্রের জন্য ন্যূনতম লোড | বহির্গমন চাপ (Psig) |
|---|---|---|---|---|
| ১। | রি-রোলিং মিল | ক) পুশার ফার্নেস<br>খ) ব্যাচ ফার্নেস<br>গ) গ্যাস কাটার | ২৫/৩০* SCFH<br>৩০/৩৫** SCFH<br>ন্যূনতম ২০০ SCFH | ১৫ |
| ২। | সিলিকেট কারখানা | ক) আয়রনার ফার্নেস<br>খ) বয়লার | ৩০ SCFH<br>(ন্যূনতম ৩,৫০০ SCFH)<br>বয়লারের ঘন্টা প্রতি লোড নির্ধারণের পদ্ধতি অনুযায়ী (অনুচ্ছেদ-৪.৪)। | ১৫ |
| ৩। | কাঁচ কারখানা (ভাঙ্গা কাঁচ গলিয়ে কাঁচের সামগ্রী তৈরীর ক্ষেত্রে) | ক) ট্যাংক ফার্নেস<br>ক.১) অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১০-৭৫ বর্গফুট<br>ক.২) অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ৮৩-১০০ বর্গফুট<br>ক.৩) অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১১২-১৫০ বর্গফুট<br>ক.৪) অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১৭০-২০০ বর্গফুট<br>খ) লেহার ভাটি<br>গ) রোপ ভাটি<br>ঘ) বেলন ভাটি<br>ঙ) কুলিম্যান<br>(৬টি কুলিম্যানের বিপরীতে সার্বক্ষণিক ভাবে একটি কুলিম্যানের লোড বিবেচনা করতে হবে) | <br>৬০ SCFH<br>৫৫ SCFH<br>৫০ SCFH<br>৪৫ SCFH<br>ন্যূনতম ৬০০ SCFH<br>ন্যূনতম ১,০০০ SCFH<br>ন্যূনতম ২০০ SCFH<br>ন্যূনতম ২০০ SCFH | ১৫ |
| ৪। | বিস্কুট কারখানা | ক) তন্দুর<br>খ) ওভেন | ২ SCFH<br>(ন্যূনতম ২০০ SCFH)<br>ন্যূনতম ৭৫ SCFH | ১/৩ |

বিঃ দ্রঃ * **<u>পুশার ফার্নেস</u>** ঃ- অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১৮৯ বর্গফুট বা তার উর্ধ্বে এবং ১৫৭ বর্গফুট বা এর নীচে হলে প্রতি বর্গফুট ক্ষেত্রের জন্য যথাক্রমে ২৫ এবং ৩০ **SCFH**। অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১৫৮ বর্গফুট হতে ১৮৮ বর্গফুট পর্যন্ত ৪,৭০০ **SCFH**।

** **<u>ব্যাচ ফার্নেস</u>** ঃ- অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১১৭ বর্গফুট বা তার উর্ধ্বে এবং ৯৯ বর্গফুট বা এর নীচে হলে প্রতি বর্গফুট ক্ষেত্রের জন্য যথাক্রমে ৩০ এবং ৩৫ **SCFH**। অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রফল ১০০ বর্গফুট হতে ১১৬ বর্গফুট পর্যন্ত ৩,৫০০ **SCFH**।

৪.২। স্থাপনার আয়তনের ভিত্তিতে ঘণ্টা প্রতি লোড ও বহির্গমন চাপ নির্ধারণ

| ক্রমিক নং | কারখানার ধরণ | গ্যাস স্থাপনার ধরণ | প্রতি ঘনফুট অভ্যন্তরীণ আয়তনের জন্য ন্যূনতম লোড (SCFH) | স্থাপনাভিত্তিক ন্যূনতম লোড (SCFH) | বহির্গমন চাপ (Psig) |
|---|---|---|---|---|---|
| ১। | চুন কারখানা | ফার্নেস (সনাতনী) | ৪.৭ | ২০০০ | ১৫ |
| | | ফার্নেস (আধা-স্বয়ংক্রীয়) | ২.০ | ২০০০ | ১৫ |
| ২। | ডাইং এবং প্রিন্টিং কারখানা | ক) ষ্ট্যান্টার মেশিন (প্রতি চেম্বার) | প্রযোজ্য না | ৫০০ | ৫/১০/১৫ |
| | | খ) জিগার | প্রযোজ্য না | ১৫০ | |
| | | গ) পানি গরম পাত্র | ৪ | ১০০ | |
| | | ঘ) ডিম পাত্র | ৭ | ৭৫ | |
| | | ঙ) প্রিন্টিং টেবিল (প্রতি ১০ ফুট) | প্রযোজ্য নয় | ২৫ | |
| ৩। | হিটট্রিটমেন্ট ও গ্যালভা-নাইজিং | ক) হিট এ্যানেলিং ফার্নেস | ২৫ | ১,০০০ | ১০/১৫ |
| | | খ) গ্যালভানাইজিং ফার্নেস | প্রযোজ্য না | ৩০০ | |
| | | গ) এ্যালুমিনিয়াম ঢালাই ভাটি | | ৮০০ | |
| ৪। | লবণ কারখানা | আয়তাকার ট্যাংক হিটিং | ১০ | ৩০০ | ১০ |

৪.৩। গ্যাস স্থাপনার ধারণ ক্ষমতার ভিত্তিতে ঘণ্টা প্রতি লোড ও বহির্গমন চাপ নির্ধারণ

| ফার্নেসের ধরণ | ফার্নেসের নেট ধারণক্ষমতা (ব্যাস² x উচ্চতা ÷ A*) কেজি | ন্যূনতম ঘণ্টাপ্রতি লোড (SCFH) | | | বহির্গমন চাপ (Psig) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | এ্যালুমিনিয়াম | কাষ্ট আয়রণ | পিতল | |
| ক্রুসিবল | ৩০১-৪০০ | ১,১০০ | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | ১০/১৫ |
| | ২৫১-৩০০ | ৯০০ | ঐ | ঐ | |
| | ২০১-২৫০ | ৮০০ | ১,৬০০ | ৮০০ | |
| | ১৫১-২০০ | ৭০০ | ১,৪০০ | ৭০০ | |
| | ১৪১-১৫০ | ৬৫০ | ১,২০০ | ৬৫০ | |
| | ১৩১-১৪০ | ৬৫০ | ১,০০০ | ৬৫০ | |
| | ১০১-১৩০ | ৬০০ | ৮৫০ | ৬০০ | |
| | ৭১-১০০ | ৬০০ | ৭৫০ | ৬০০ | |
| | ৫১-৭০ | প্রযোজ্য নহে | ৬৫০ | ৫৫০ | |
| | ৪১-৫০ | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ৫০০ | |
| | ৩১-৪০ | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ৪৫০ | |
| | ২১-৩০ | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ৪০০ | |

* A-এর মান এ্যালুমিনিয়াম, কাষ্ট আয়রন ও পিতলের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ৩৯, ১৪ ও ১২.২২। ব্যাস ও উচ্চতা-এর একক ইঞ্চিতে প্রকাশিত।

৪.৪। বয়লার ও জেনারেটরের ঘণ্টা প্রতি লোড নির্ধারণ

বয়লার ও জেনারেটরের ক্যাটালগ যথাযথভাবে পরীক্ষণপূর্বক তার ভিত্তিতে ঘণ্টা প্রতি লোড নির্ধারণ করা হবে। ক্যাটালগ পাওয়া না গেলে বয়লারের ক্ষেত্রে প্রতি কেজি সমতুল্য বাষ্প ক্ষমতার জন্য ৩ (তিন) **SCF** এর ভিত্তিতে ঘণ্টা প্রতি লোড নির্ধারণ করা হবে এবং জেনারেটরের ক্ষেত্রে প্রতি কিলোওয়াট বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য ১২(বার) SCF এর ভিত্তিতে ঘণ্টা প্রতি লোড নির্ধারণ করা হবে ।

**বিঃ দ্রঃ ১। অনুচ্ছেদ ৪.১ হতে ৪.৪ এ বর্ণিত স্থাপনার বাইরে যে কোন স্থাপনার লোড নির্ধারণের ক্ষেত্রে তাপ সঞ্চালন ও তাপ গতি বিদ্যার তত্ত্বসমূহ প্রয়োগ করে স্থাপনার লোড নির্ধারণ করা হবে।**

**২। রি-রোলিং, সিলিকেট, কাঁচ, চুন, সিরামিক এবং এ্যানেলিং ফার্নেসের ঘন্টাপ্রতি লোড ১০০ এর এবং লবণ কারখানার ঘন্টাপ্রতি লোড ৫০ এর গুণিতক হিসাবে নির্ধারণ করা হবে।**

৪.৫। **Atmospheric Burner এর ক্ষমতা নিরূপণ**

নিম্নবর্ণিত সমীকরণের মাধ্যমে Atmospheric Burner এর ক্ষমতা নিরূপণ করা হবেঃ

$$Q = 1658.5 \times K \times A\sqrt{\frac{h}{G}} \text{ .............................. (১)}$$

যেখানে,

**Q = Discharge in SCFH**
**A = Area of orifice in square inches**
**h = Differential Pressure in inches of water column**
**G = Specific Gravity of gas using air at 1.0**
**K = Coefficient of discahrge**

৪.৬। চালনা ধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক (ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর) নির্ধারণ

বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহক কর্তৃক যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হয় তার ধরণ,প্রক্রিয়া এর উপর ভিত্তি করে সংশ্লিষ্ট শ্রেণী/উপশ্রেণীর আওতাভুক্ত গ্রাহকদের মাসিক লোড নির্ধারণ, নিরাপত্তা জামানতের হিসাব ও মাসিক ন্যুনতম দেয় নিরূপণের লক্ষ্যে চালনা ধাঁচ ও ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর নির্দিষ্ট করা প্রয়োজন।

৪.৬.১। **বাণিজ্যিক গ্রাহকঃ** বাণিজ্যিক শ্রেণীর/উপশ্রেণীর আওতাভুক্ত গ্রাহকদের গ্যাস ব্যবহারের ধরণ/ প্রক্রিয়ার আলোকে চালনা ধাঁচ এবং বিচ্যুতি গুণনীয়ক পরিশিষ্ট-খ অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।

৪.৬.২। **শিল্প গ্রাহকঃ** এ শ্রেণীর/উপশ্রেণীর আওতাভূক্ত গ্রাহকদের গ্যাস ব্যবহারের ধরণ/প্রক্রিয়ার আলোকে চালনা ধাঁচ এবং বিচ্যুতি গুণনীয়ক পরিশিষ্ট-খ অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।

৪.৬.৩। **মৌসুমী গ্রাহক** ঃ শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

৪.৬.৪। **ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক** ঃ শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

৪.৬.৫। **সিএনজি গ্রাহক** ঃ শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

৪.৬.৬। **চা বাগান গ্রাহক** ঃ শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

## ৫। মিটার রিডিং গ্রহণ, বিল প্রস্তুতকরণ ও গ্রাহক বরাবরে প্রেরণ

### ৫.১। মিটার রিডিং গ্রহণ

বাণিজ্যিক, শিল্প, ক্যাপটিভ পাওয়ার, মৌসুমী এবং চা-বাগান শ্রেণীর সকল গ্রাহকের মিটার রিডিং প্রতি মাসের শেষ ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাদের মাধ্যমে গ্রহণ করা হবে। মিটার রিডিং গ্রহণকালীন সময়ে মিটার সচল না বিকল তা মিটার রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে। মিটার বিকল সনাক্তকরণের পরবর্তী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে তা প্রতিস্থাপন করতে হবে। এ ছাড়াও সঠিকভাবে গ্যাস বিল প্রণয়নের লক্ষ্যে মিটার বিকলের বিষয়টি বিল প্রণয়নকারী বিভাগকে যথা সময়ে অবহিত করতে হবে। মিটারে ইভিসি স্থাপিত থাকলে চারমাস পর পর ডাটা ডাউনলোড করে ডাউনলোডকৃত তথ্যের ভিত্তিতে গ্যাস ব্যবহার পরিবীক্ষণ করতে হবে।

### ৫.২। বিল প্রস্তুতকরণ

#### ৫.২.১। মিটার সচল অবস্থায় বিল প্রণয়ন

বিল প্রণয়নের জন্য কোম্পানীর মিটার রিডিং গ্রহণকারী শাখা বিল প্রণয়নকারী শাখা/বিভাগে মিটার রিডিং পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবে। বিল প্রণয়নকারী শাখা/বিভাগ কর্তৃক রিডিং সাইকেল অনুযায়ী সংগৃহীত মিটার রিডিং এর ব্যবধানকে চাপ শুদ্ধি গুণনীয়ক এবং তাপমাত্রা গুণনীয়ক (১৫ ডিগ্রী সেন্টিগ্রেড বিবেচনায়) ১ (এক) দ্বারা গুণ করে আদর্শ আয়তন হিসাবে গ্যাস ব্যবহার নিরূপণ করতে হবে। প্রকৃত গ্যাস ব্যবহার এবং মাসিক ন্যূনতম লোডের মধ্যে যা অধিক হবে তাকে গ্যাসের ট্যারিফ

রেইট দ্বারা গুণ করে গ্যাস বিল প্রণয়ন করা হবে। চাপ শুদ্ধিগুণক নিম্নোক্ত রাশিমালার মাধ্যমে নির্ণীত হবে :

$$\text{চাপ শুদ্ধিগুণক} = \frac{\text{পিএসআইজি এককে গ্যাস সরবরাহ চাপ}+১৪.৭৩}{১৪.৭৩}$$

এখানে, ১৪.৭৩ Psia = Base Pressure = Atmospheric Pressure

উন্নততর কম্পিউটারাইজড মিটারিং ব্যবস্থার সুযোগ থাকলে সে সকল ক্ষেত্রে আদর্শ অবস্থায় গ্যাস ব্যবহার পরিমাপ করে বিল প্রণয়নের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।

**বিঃদ্রঃ** - কোন কারণে মিটার রিডিং গ্রহণ করা না গেলে বিগত ৩(তিন) মাসের গড়ের ভিত্তিতে বিল প্রণয়ন করা হবে।

৫.২.২। **মিটার বিকলকালীন বিল প্রস্তুতকরণ**

৫.২.২.১। অপারেশন/কারিগরী কারণে মিটার বিকল হলে এবং বিকলের ৩ মাস পূর্ব হতে বিকল মিটার অপসারণ পূর্ববর্তী সময়ে লোড অপরিবর্তীত থাকলে সে ক্ষেত্রে মিটার বিকলের পূর্ববর্তী তিন মাসের বিলকৃত গড় গ্যাস ব্যবহারের ভিত্তিতে মিটার বিকলকালীন সময়ের গ্যাস বিল প্রণীত হবে। তবে মিটার বিকলের পূর্ববর্তী তিন মাসের বিলকৃত ব্যবহার পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে অনুমোদিত লোডের ৬০% এর ভিত্তিতে মিটার বিকলকালীন সময়ে সাময়িক বিল প্রণয়ণ করা হবে। অতপর মিটার পরিবর্তন পরবর্তী তিন মাসের (লোড অপরিবর্তীত থাকলে) বিলকৃত গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল প্রণয়ন করে পূর্বের প্রণীত বিল সমন্বয় করা হবে। শিল্প ও ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীভুক্ত গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ চালুর ১২ মাসের মধ্যে মিটার বিকলের জন্য বিকল পূর্ববর্তী ৩ মাসের প্রকৃত গড় ব্যবহার ভিত্তিতে এবং ১২ মাসের পরবর্তী সময়ে মিটার বিকলের জন্য বিকল পূর্ববর্তী ৩ মাসের গড় ও মাসিক ন্যূনতম লোডের মধ্যে যা অধিক হবে তার ভিত্তিতে গ্যাস বিল প্রণীত হবে।

৫.২.২.২। মিটার বিকলকালে লোড পুনর্নির্ধারিত হলে অথবা অননুমোদিত/অনুমোদনাতিরিক্ত স্থাপনা ব্যবহারের কারণে মিটার বিকল হলে সে ক্ষেত্রে বিকল মিটার পরিবর্তন পরবর্তী পুনর্নির্ধারিত লোডের বিপরীতে ৩ (তিন) মাসের বিলকৃত গড় গ্যাস ব্যবহারের ভিত্তিতে বিকলকালীন সময়ের বিল প্রণীত হবে। তবে মিটার বিকলকালে অনুমোদিত লোডের ৬০% এর ভিত্তিতে মিটার বিকলকালীন সময়ে সাময়িক বিল প্রণয়ণ করা

হবে। মিটার পরিবর্তন পরবর্তী তিন মাসের (পুনর্নির্ধারিত লোডে) বিলকৃত গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল প্রণয়ন করে পূর্বের প্রণীত বিল সমন্বয় করা হবে। বিকল মিটার পরিবর্তনের পর পুনর্নির্ধারিত লোডের বিপরীতে তিন মাসের বিলকৃত ব্যবহার পাওয়া না গেলে সে ক্ষেত্রে অনুমোদিত লোডের বিপরীতে বিকল পূর্ববর্তী ৩ মাসের বিলকৃত গড় ব্যবহার ও পুনর্নির্ধারিত লোডের গুণফলকে অনুমোদিত লোড দ্বারা ভাগ করে প্রাপ্ত ব্যবহারের ভিত্তিতে মিটার বিকলকালীন সময়ের গ্যাস বিল প্রণীত হবে।

### ৫.৩। বিল প্রেরণ

সিএনজি ব্যতীত অন্যান্য গ্রাহকদের ক্ষেত্রে প্রতিমাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে এবং সিএনজি শ্রেণীর গ্রাহকের প্রতিমাসের বিল পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে গ্রাহকের নিকট প্রেরণ করা হবে। কোন কারণে গ্রাহক সময়মত বিল না পেলে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ডুপ্লিকেট বিল সংগ্রহ করতে পারবে।

### ৫.৪। আরএমএস/সিএমএস ভাড়া নির্ধারণ

কোম্পানী কর্তৃক গ্রাহককে আরএমএস/সিএমএস সরবরাহ করা হবে এবং আরএমএস/সিএমএস এর মালিকানা কোম্পানীর থাকবে। গ্রাহককে আরএমএস/সিএমএস এর ভাড়া গ্যাস সরবরাহকালীন সময়ে প্রদান করতে হবে এবং উক্ত ভাড়া নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হবেঃ

> আরএমএস/সিএমএস এর ক্রয়কৃত মূল্যের সাথে ১০% হারে ওভারহেড যোগ করলে যে অংক দাঁড়াবে তাকে ৮৪ দ্বারা ভাগ করে মাসিক আরএমএস/সিএমএস ভাড়া নির্ধারণ করা হবে। প্রতিমাসের গ্যাস বিলের সাথে উক্ত ভাড়া গ্রাহককে পরিশোধ করতে হবে। লোড হ্রাস/বৃদ্ধি কিংবা মেয়াদ উত্তীর্ণ (৭ বছর) জনিতকারণে আরএমএস/সিএমএস সম্পূর্ণ কিংবা আংশিক প্রতিস্থাপন করা হলে, আরএমএস/সিএমএস এর মাসিক ভাড়া আগের নিয়মে পুনর্নির্ধারণ করা হবে।

কোম্পানী নিজ ব্যয়ে প্রতি বছরে ন্যূনতম একবার আরএমএস/সিএমএস রক্ষণাবেক্ষণ করবে।

### ৫.৫। রাজস্ব আদায়

গ্রাহকের সাথে কোম্পানীর সম্পাদিত চুক্তিপত্রের শর্ত/এ নিয়মাবলীর আলোকে গ্রাহকের নিকট হতে গ্যাস বিল, বকেয়া বিলের উপর সারচার্জ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত বিল, নিরাপত্তা জামানত, ইত্যাদি পাওনা আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## ৫.৬। বিল পরিশোধের সময়সীমা

সিএনজি ব্যতীত অন্যান্য গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক বিল ইস্যু করার তারিখ হতে (যা বিলে উল্লেখ থাকবে) পরবর্তী ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে এবং সিএনজি শ্রেণীর গ্রাহকদের মাসিক বিল ইস্যু করার তারিখ হতে (যা বিলে উল্লেখ থাকবে) পরবর্তী ১০ (দশ) দিনের মধ্যে কোন প্রকার সারচার্জ ছাড়াই বিল পরিশোধ করা যাবে। বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ সরকারী ছুটির দিন হলে পরবর্তী কার্য দিবসে বিল পরিশোধ করা যাবে।

## ৫.৭। মাসিক ন্যূনতম দেয় বিল (মিনিমাম চার্জ)

গ্যাস সংযোগ প্রদানের পর গ্যাস বিক্রয় চুক্তিনামা/এ নিয়মাবলী অনুযায়ী গ্রাহকের জন্য মাসিক বরাদ্দকৃত গ্যাস অব্যবহৃত থাকলে কোম্পানী কর্তৃক বিনিয়োগকৃত মূলধন যথাসময়ে ফেরত প্রাপ্তির লক্ষ্যে মাসিক লোডের একটি নির্দিষ্ট অংশ ন্যূনতম লোড নির্ধারণ করে এর ভিত্তিতে বিল (ন্যূনতম বিল) আদায়ের নিয়ম প্রচলিত আছে। অর্থাৎ ন্যূনতম লোড অপেক্ষা গ্রাহকের গ্যাস ব্যবহার কম হলে সে ক্ষেত্রে ন্যূনতম হারে গ্যাস বিল পরিশোধ করতে গ্রাহক বাধ্য থাকবে। নিম্নে বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকের ন্যূনতম দেয় নির্ধারণের পদ্ধতি বর্ণিত হ'লঃ

### ৫.৭.১। বাণিজ্যিক গ্রাহক

দৈনিক গ্যাস ব্যবহারের সময় ১৬ ঘন্টার নিম্নে হলে ন্যূনতম লোড মাসিক অনুমোদিত লোডের ৫০% এবং ১৬ ঘন্টা বা ঊর্ধ্বে হলে ৬০% হবে। গ্যাস বিক্রয় সংক্রান্ত চুক্তিনামার ফোর্সমেজিউর অনুচ্ছেদে বিবৃত কারণসমূহের ক্ষেত্রে ন্যূনতম দেয় প্রযোজ্য হবে না। এ ছাড়া লে-অফ/ লকআউটজনিত কারণে গ্যাস ব্যবহার বন্ধ রাখা হলে নিম্নেবর্ণিত শর্তসমূহ গ্রাহক কর্তৃক পূরণ করা হলে গ্যাস ব্যবহার বন্ধকালীন সময়ের জন্য ন্যূনতম চার্জ প্রযোজ্য হবে না।

শর্তসমূহঃ

ক) লে-অফ/লকআউট ঘোষণার বিষয়টি নির্ধারিত আবেদন পত্রের মাধ্যমে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/জোন প্রধানের নিকট জানাতে হবে।

খ) লে-অফ/লকআউটকালীন সময়ে গ্রাহক কোনভাবেই গ্যাস ব্যবহার করবে না। যদি প্রমাণিত হয় যে লে-অফ/লকআউট ঘোষণার সময়কালে গ্যাস ব্যবহার হয়েছে তবে গ্রাহক ন্যূনতম দেয় হতে অব্যাহতি পাবে না।

গ) লে-অফ/লকআউট ঘোষণার বিষয়টি গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/জোন প্রধানের নিকট অবহিতকরণের দিন হতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যকর হবে।

ঘ) লে-অফ/লকআউট ঘোষণার বিষয়টি গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট অবিকা/জোন প্রধানের নিকট আবেদনপত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণের পর সংশ্লিষ্ট জোন/আবিকা প্রধান অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শনপূর্বক ইনলেট/আউটলেট ভালভ বন্ধ করে সীল করার ব্যবস্থা করবে এবং যৌথভাবে মিটার পাঠ লিপিবদ্ধ করে উহাতে উভয়পক্ষ স্বাক্ষর করবে।

ঙ) লে-অফ/লকআউট প্রত্যাহার করার বিষয়টি গ্রাহক কর্তৃক কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে লিখিতভাবে অবহিতকরণের পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শনক্রমে আরএমএস এ অবৈধ হস্তক্ষেপ কিংবা গ্যাস ব্যবহার না করার বিষয়টি নিশ্চিত করে ৪৮ ঘণ্টার মধ্যে পুনরায় গ্যাস সরবরাহ চালু করার ব্যবস্থা করবে।

৫.৭.২। **শিল্প গ্রাহক**

ক) শিল্প শ্রেণীভুক্ত গ্রাহকের গ্যাস লাইন কমিশনের পরবর্তী ১২ মাস প্রকৃত মিটার রিডিং এর ভিত্তিতে বিল প্রণয়ন করা হবে। অর্থাৎ উক্ত সময়ে কোন ন্যূনতম চার্জ প্রযোজ্য হবে না। তবে উক্ত সময়ে গ্রাহক গ্যাস কারচুপির সাথে সম্পৃক্ত হলে বা অননুমোদিত/অনুমোদন অতিরিক্ত গ্যাস স্থাপনা ব্যবহার করলে অনুচ্ছেদ ৭.২ অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের জন্য প্রকৃত ব্যবহারের ভিত্তিতে গ্যাস বিল পরিশোধের সুযোগ রহিত হবে।

খ) গ্যাস লাইন কমিশনিং পরবর্তী ১২ মাসের মধ্যে বকেয়ার কারণে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন হলে সেক্ষেত্রে সংযোগ বিচ্ছিন্নকালীন সময় অন্তর্ভুক্ত করে গ্যাস লাইন কমিশনিং এর তারিখ হতে ১২ মাস প্রকৃত ব্যবহারভিত্তিক বিল পরিশোধের সুযোগ প্রদান করা হবে।

গ) বাণিজ্যিক সংযোগের জন্য উল্লিখিত অন্যান্য বিষয়সমূহ এখানেও প্রযোজ্য হবে।

৫.৭.৩। **মৌসুমী গ্রাহক**

বাণিজ্যিক সংযোগের জন্য প্রযোজ্য বিষয়সমূহ ছাড়াও নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ প্রযোজ্য হবেঃ

ক) মৌসুম অতিবাহিত হওয়ার পর সংযোগ বিচ্ছিন্ন থাকাকালীন সময়ে ন্যূনতম দেয়া প্রযোজ্য হবে না।

খ) মৌসুম বহির্ভূত সময়ে আইসক্রীম কারখানা এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ প্ল্যান্টের মাসিক লোড প্রতি বছরে গ্রাহকের আবেদনক্রমে অনধিক ৩ মাসের জন্য সর্বোচ্চ ৫০% হ্রাস করা যাবে। এ ক্ষেত্রে লোড হ্রাস/বৃদ্ধি ফি প্রযোজ্য হবে না।

BGDCL



৫.৭.৪। **চা বাগান গ্রাহক**

গ্রাহকের আবেদনক্রমে গ্যাস সংযোগ সাময়িক বিচ্ছিন্নকালীন সময়ে ন্যূনতম দেয় প্রযোজ্য হবে না। ন্যূনতম লোড পূর্ববর্তী পঞ্জিকা বর্ষের অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসের গড় গ্যাস ব্যবহারের এক-তৃতীয়াংশ। শুধুমাত্র প্রথম বছরের জন্য মাসিক অনুমোদিত লোডের এক-তৃতীয়াংশ হবে। তবে গ্রাহকের আবেদনক্রমে চা-বাগানের গ্যাস সংযোগ সাময়িক বন্ধের ক্ষেত্রে সংযোগ বন্ধের পূর্ববর্তী ৩ মাসের গড় গ্যাস ব্যবহারের এক-তৃতীয়াংশ পরবর্তী পঞ্জিকা বর্ষের ন্যূনতম দেয় হিসাবে বিবেচিত হবে।

৫.৭.৫। **ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক :** শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

৫.৭.৬। **সিএনজি গ্রাহক**

সিএনজি শ্রেণীর ক্ষেত্রে ন্যূনতম দেয় প্রযোজ্য হবে না। তবে কোন সিএনজি স্টেশনে বিদ্যুৎ উৎপাদনে/গ্যাস ইঞ্জিনে ব্যবহৃত গ্যাসের জন্য ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীর নিয়ম প্রযোজ্য হবে। একই মিটারের মাধ্যমে কম্প্রেসর এবং যান্ত্রিক শক্তি উৎপাদনের জন্য গ্যাস ইঞ্জিনে গ্যাস ব্যবহারের ক্ষেত্রে মিটার দ্বারা রেকর্ডকৃত গ্যাস ব্যবহারকে ক্যাটালগ অনুযায়ী কম্প্রেসর ও গ্যাস ইঞ্জিনে সর্বোচ্চ গ্যাস চাহিদার সম অনুপাতে বিভাজন করে নিয়মানুযায়ী গ্যাস বিল প্রণীত হবে।

৫.৭.৭। **স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর**

**বিদ্যুৎ বিতরণকারী কোম্পানির বিদ্যুৎ সরবরাহ বিঘ্নকালে ব্যবহারের জন্য স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর**

ক) এই জেনারেটরের ক্ষমতা বিদ্যুৎ সরবরাহকারী কোম্পানির অনুমোদিত বৈদ্যুতিক লোডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

খ) স্ট্যান্ডবাই জেনারেটরের জন্য স্বতন্ত্র আরএমএস/সিএমএস ও অভ্যন্তরীণ লাইন স্থাপন করতে হবে।

গ) স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম চার্জ প্রযোজ্য হবে না। কিন্তু গ্যাস ব্যবহার মাসিক অনুমোদিত লোডের তুলনায় বেশী হলে সার্বক্ষণিক জেনারেটরের জন্য প্রযোজ্য চালনা ধাঁচের ভিত্তিতে যে সময় হতে অতিরিক্ত ব্যবহার গোচরীভূত হবে সে সময় হতে ন্যূনতম দেয় (মিনিমাম চার্জ) প্রযোজ্য হবে।

৫.৮। **বকেয়া গ্যাস বিলের ওপর সুদ/সারচার্জের হার**

সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের বিল পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ অতিক্রম করার পর হতে বিল পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য বার্ষিক ১২% হারে সারচার্জ পরিশোধ করতে হবে।

৬। **গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শন**

৬.১। বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকদের আঙ্গিনা কোম্পানীর নিজস্ব কর্মকর্তা অথবা মনোনীত প্রতিনিধি/প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সময়সীমার মধ্যে পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। গ্রাহকদের মাসিক মিটার রিডিং গ্রহণকালেও পরিদর্শন কাজ সম্পন্ন করা যাবে।

| | | |
|---|---|---|
| বাণিজ্যিক গ্রাহক | ঃ | ১ (এক) বছরে ন্যূনতম একবার। |
| শিল্প গ্রাহক | ঃ | যে সকল গ্রাহকদের ঘণ্টা প্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুট বা এর উর্ধ্বে তাদের ক্ষেত্রে প্রতি ২(দুই) মাসে ন্যূনতম একবার। |
| শিল্প গ্রাহক | ঃ | যে সকল গ্রাহকদের ঘণ্টাপ্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুটের নিম্নে তাদের ক্ষেত্রে প্রতি ৪(চার) মাসে ন্যূনতম একবার। |
| মৌসুমী গ্রাহক | ঃ | প্রতি মৌসুমে ন্যূনতম দু'বার। |
| চা-বাগান গ্রাহক | ঃ | মৌসুমীর অনুরূপ। |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | ঃ | শিল্পের অনুরূপ। |
| সিএনজি গ্রাহক | ঃ | শিল্পের অনুরূপ। |

৬.২। মিটারে ইভিসি স্থাপিত থাকলে প্রতি চার মাস অন্তর ডাটা ডাউনলোডপূর্বক গ্যাস ব্যবহার পরিবীক্ষণ করতে হবে।

৬.৩। পরিচয়পত্রসহ কোম্পানীর বৈধ প্রতিনিধি পরিদর্শনে গেলে গ্রাহক তাকে পূর্ণ সহযোগিতা প্রদানে বাধ্য থাকবে। গ্রাহক বাধা প্রদান করলে অস্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণসহ গ্যাস আইন ২০১০ এর ধারা ১৬ অনুযায়ী ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

৬.৪। মিটার রিডিং বইতে/পরিদর্শন প্রতিবেদনে কোম্পানীর মনোনীত প্রতিনিধি এবং গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধিকে যৌথ স্বাক্ষর করতে হবে। মিটার রিডিং বই/পরিদর্শন প্রতিবেদনে গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধি স্বাক্ষর না করলে পরিদর্শন পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্যাবলি রেজিষ্টার ডাকযোগে গ্রাহককে অবহিত করতে হবে।

৭। **অতিরিক্ত বিল, জরিমানা এবং আরএমএস/সিএমএস এর সরঞ্জাম ক্ষতিগ্রস্ত/চুরির জন্য মূল্য আদায়**

৭.১। **অনুমোদিত লোডের অতিরিক্ত লোডে গ্যাস ব্যবহার**

অনুমোদিত গ্যাস স্থাপনার মাধ্যমে নির্ধারিত মাসিক লোডের অতিরিক্ত গ্যাস ব্যবহার করা যাবে না। অনুমোদিত মাসিক লোড হতে বেশী হারে গ্যাস ব্যবহার করা হলে গ্যাস আইন, ২০১০ এর ১২(২) ধারা অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

**৭.২। গ্যাস কারচুপি/অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনার জন্য অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা ধার্য**

**৭.২.১। বাণিজ্যিক গ্রাহক**

**(ক) মিটার বাইপাস বা প্রত্যক্ষ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাপ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড অনুযায়ী অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(খ) মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ বা বিপরীতমুখী/উল্টোভাবে মিটার স্থাপন অথবা মিটারের যান্ত্রিক ব্যবস্থায় হস্তক্ষেপ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনর্সংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/ কমিশনের তারিখ হতে গ্যাস কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/মিটার সীলকরণ/মিটার পরিবর্তনের তারিখ পর্যন্ত সময়ে প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাপ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড হিসেবে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(গ) সরবরাহ লাইন হতে অবৈধ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাপ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসাব করে তার ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

BGDCL



**(ঘ) গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গের কারণে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণের পর অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/পরিদর্শনের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঙ) রেগুলেটর/রেগুলেটরের চাপ অননুমোদিতভাবে বা অবৈধভাবে পুনঃস্থাপন/re-set করে নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বে চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের (সীল সঠিক পাওয়া গেলে) তারিখ হতে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/অনুমোদিত চাপে পুনঃসেটকরণপূর্বক রেগুলেটর সীলকরণ/ নিয়মিতকরণের সময় পর্যন্ত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে হিসেবকৃত সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুসারে পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম লোড এবং সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে নির্ণেয় প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারের মধ্যে যা অধিক তার ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

গ্রাহক কর্তৃক রেগুলেটরে হস্তক্ষেপের মাধ্যমে অনুমোদিত চাপের চেয়ে অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার পরিলক্ষিত হলে সর্বশেষ চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ হতে উচ্চচাপে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং সনাক্তকরণের তারিখ হতে অনুমোদিত চাপে পুনঃসেট করে রেগুলেটর সীলকরণ/চাপ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার জনিত কারণে সংশোধিত বিল এবং ০৩(তিন) মাসের সংশোধিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

রেগুলেটরে হস্তক্ষেপ না করে অনুমোদিত চাপের চেয়ে অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার পরিলক্ষিত হলে সর্বশেষ চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ হতে উচ্চচাপে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং সনাক্তকরণের তারিখ হতে অনুমোদিত চাপে পুনঃসেট করে রেগুলেটর সীলকরণ/চাপ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার জনিত কারণে সংশোধিত বিল আদায়যোগ্য হবে।

**(চ) অনুমোদিত সংখ্যার অতিরিক্ত বা অতিরিক্ত ক্ষমতাসম্পন্ন গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপনপূর্বক গ্যাস ব্যবহার**

প্রতিষ্ঠানের সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুযায়ী মাসিক লোড ও ন্যূনতম মাসিক লোড পুনর্নির্ধারণ করে সর্বশেষ পরিদর্শন (অনিয়ম পাওয়া না গেলে)/গ্যাস লাইন কমিশন হতে শুরু করে অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনা/বার্নার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময়ের (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম মাসিক লোডের ভিত্তিতে গ্যাস বিল সংশোধন করে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ছ) পরিত্যক্ত রাইজার হতে অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে সম্পাদিত পরিদর্শন/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘন্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(জ) লাইসেন্সীর অনুমতি ব্যতীত গ্যাস লাইন স্থাপন**

**(১) গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক হতে অবৈধ পন্থায় গ্যাস আহরণের নিমিত্ত কোন লাইন স্থাপন বা গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করা হলে**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/ প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

BGDCL



**(২) যে উদ্দেশ্যে গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়েছে সে উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনর্সংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরন/কমিশনের তারিখ হতে ব্যবসার ধরন পরিবর্তন সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ১ বছর) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার পাওয়া যাবে তার জন্য প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসেব করে অনুমোদিত মাসিক লোড অপেক্ষা বেশী হলে সে ক্ষেত্রে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**৭.২.২। শিল্প গ্রাহক (ঘণ্টা প্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুটের নিচে)**

**(ক) মিটার বাইপাস বা প্রত্যক্ষ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড অনুযায়ী অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(খ) মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ বা বিপরীতমুখী মিটার স্থাপন অথবা মিটারের যান্ত্রিক ব্যবস্থায় হস্তক্ষেপ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনর্সংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/ কমিশনের তারিখ হতে গ্যাস কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ৪ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/মিটার সীলকরণ/মিটার পরিবর্তনের তারিখ পর্যন্ত সময়ে প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড হিসাবে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ২ (দুই) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

BGDCL



**(গ) সরবরাহ লাইন হতে অবৈধ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চলনার্ধিত ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসাব করে তার ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঘ) গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গের কারণে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণের পর অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/পরিদর্শনের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘন্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চলনার্ধাচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঙ) রেগুলেটর/রেগুলেটরের চাপ অননুমোদিতভাবে বা অবৈধভাবে পুনঃস্থাপন/re-set করে নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বে চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের (সীল সঠিক পাওয়া গেলে) তারিখ হতে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ৪ মাস) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/অনুমোদিত চাপে পুনঃসেটকরণপূর্বক রেগুলেটর সীলকরণ/নিয়মিতকরণের সময় পর্যন্ত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে হিসেবকৃত সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড ও প্রযোজ্য চাপনার্ধাচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুসারে পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম লোড এবং সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে নির্ণীয় প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারের মধ্যে যা অধিক তার ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ২ (দুই) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায়যোগ্য হবে।

গ্রাহক কর্তৃক রেগুলেটরে হস্তক্ষেপের মাধ্যমে অনুমোদিত চাপের চেয়ে অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার পরিলক্ষিত হলে সর্বশেষ চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ হতে উচ্চচাপে

গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ৪ মাস) এবং সনাক্তকরণের তারিখ হতে অনুমোদিত চাপে পুনঃসেট করে রেগুলেটর সীলকরণ/চাপ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার জনিত কারণে সংশোধিত বিল এবং ০১(এক) মাসের সংশোধিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

রেগুলেটরে হস্তক্ষেপ না করে অনুমোদিত চাপের চেয়ে অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার পরিলক্ষিত হলে সর্বশেষ চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ হতে উচ্চচাপে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ৪ মাস) এবং সনাক্তকরণের তারিখ হতে অনুমোদিত চাপে পুনঃসেট করে রেগুলেটর সীলকরণ/চাপ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহারজনিত কারণে সংশোধিত বিল আদায়যোগ্য হবে।

**(চ) অনুমোদিত সংখ্যার অতিরিক্ত বা অতিরিক্ত ক্ষমতাসম্পন্ন গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপনপূর্বক গ্যাস ব্যবহার**

প্রতিষ্ঠানের সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীন ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুযায়ী মাসিক লোড ও ন্যূনতম মাসিক লোড পুনর্নির্ধারণ করে সর্বশেষ পরিদর্শন (অনিয়ম পাওয়া না গেলে)/গ্যাস লাইন কমিশন হতে শুরু করে অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনা/বার্ণার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময়ের (সর্বোচ্চ ৪ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম মাসিক লোডের ভিত্তিতে গ্যাস বিল সংশোধন করে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ছ) পরিত্যক্ত রাইজার হতে অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে সম্পাদিত পরিদর্শন/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীন ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(জ) লাইসেন্সীর অনুমতি ব্যতীত গ্যাস লাইন স্থাপন**

**(১) গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক হতে অবৈধ পন্থায় গ্যাস আহরণের নিমিত্ত কোন লাইন স্থাপন বা গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করা হলে**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/ প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(২) যে উদ্দেশ্যে গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়েছে সে উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনসংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/কমিশনের তারিখ হতে ব্যবসার ধরন পরিবর্তন সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ৪ মাস) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার পাওয়া যাবে তার জন্য প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসাব করে অনুমোদিত মাসিক লোড অপেক্ষা বেশী হলে সে ক্ষেত্রে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ (সর্বোচ্চ ১ লক্ষ টাকা) জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**৭.২.৩। শিল্প গ্রাহক (ঘণ্টা প্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুট ও এর উর্ধ্বে)**

**(ক) মিটার বাইপাস বা প্রত্যক্ষ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড অনুযায়ী অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

BGDCL



**(খ) মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ বা বিপরীতমুখী মিটার স্থাপন অথবা মিটারের যান্ত্রিক ব্যবস্থায় হস্তক্ষেপ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনর্সংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/ কমিশনের তারিখ হতে গ্যাস কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/মিটার সীলকরণ/মিটার পরিবর্তনের তারিখ পর্যন্ত সময়ে প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোড হিসেবে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ২ (দুই) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(গ) সরবরাহ লাইন হতে অবৈধ সংযোগ স্থাপন করে গ্যাস ব্যবহার**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসেব করে তার ভিত্তিতে গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ঘ) গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গের কারনে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণের পর অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/পরিদর্শনের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ঘণ্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘণ্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায়যোগ্য হবে।

BGDCL



**(ঙ) রেগুলেটর/রেগুলেটরের চাপ অননুমোদিতভাবে বা অবৈধভাবে পুনঃস্থাপন/re-set করে নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার**

পূর্বে চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের (সীল সঠিক পাওয়া গেলে) তারিখ হতে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/অনুমোদিত চাপে পুনঃসেটকরণপূর্বক রেগুলেটর সীলকরণ/নিয়মিতকরণের সময় পর্যন্ত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে হিসেবকৃত সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড ও প্রযোজ্য চালনাঘণ্টা ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুসারে পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম লোড এবং সর্বোচ্চ চাপের ভিত্তিতে নির্ণেয় প্রকৃত গ্যাস ব্যবহারের মধ্যে যা অধিক তার ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ (সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ টাকা) জরিমানা হিসাবে আদায়যোগ্য হবে।

গ্রাহক কর্তৃক রেগুলেটরে হস্তক্ষেপের মাধ্যমে অনুমোদিত চাপের চেয়ে অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার পরিলক্ষিত হলে সর্বশেষ চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ হতে উচ্চচাপে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং সনাক্তকরণের তারিখ হতে অনুমোদিত চাপে পুনঃসেট করে রেগুলেটর সীলকরণ/চাপ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার জনিত কারণে সংশোধিত বিল এবং ০১(এক) মাসের সংশোধিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

রেগুলেটরে হস্তক্ষেপ না করে অনুমোদিত চাপের চেয়ে অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার পরিলক্ষিত হলে সর্বশেষ চাপ সেটকরণ/রেগুলেটর সীলকরণ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ হতে উচ্চচাপে গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং সনাক্তকরণের তারিখ হতে অনুমোদিত চাপে পুনঃসেট করে রেগুলেটর সীলকরণ/চাপ নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত অধিক চাপে গ্যাস ব্যবহার জনিত কারণে সংশোধিত বিল আদায়যোগ্য হবে।

**(চ) অনুমোদিত সংখ্যার অতিরিক্ত বা অতিরিক্ত ক্ষমতাসম্পন্ন গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপনপূর্বক গ্যাস ব্যবহার**

প্রতিষ্ঠানের সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাঘণ্টা ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুযায়ী মাসিক লোড ও ন্যূনতম মাসিক লোড পুনর্নির্ধারণ করে সর্বশেষ পরিদর্শন (অনিয়ম পাওয়া না গেলে)/গ্যাস লাইন কমিশন হতে শুরু

BGDCL



করে অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনা/বার্নার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময়ের (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত পুনর্নির্ধারিত ন্যূনতম মাসিক লোডের ভিত্তিতে গ্যাস বিল সংশোধন করে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ (সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ টাকা) জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(ছ) পরিত্যক্ত রাইজার হতে অননুমোদিত বা অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করে গ্যাস ব্যবহার**

ইতঃপূর্বে সম্পাদিত পরিদর্শন/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের জন্য অনুমোদিত ঘন্টা প্রতি লোড ও সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোডের মধ্যে যা অধিক হবে সে লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(জ) লাইসেন্সীর অনুমতি ব্যতীত গ্যাস লাইন স্থাপন**

**(১) গ্যাস বিতরণ নেটওয়ার্ক হতে অবৈধ পন্থায় গ্যাস আহরণের নিমিত্ত কোন লাইন স্থাপন বা গ্যাস সংযোগ গ্রহণ করা হলে**

সংশ্লিষ্ট গ্যাস লাইনের নির্মাণ/কমিশনিং/পূর্বের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের তারিখ হতে অবৈধ সংযোগ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ৬ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত গ্রাহক/ প্রতিষ্ঠানের জন্য সংযোজিত ঘন্টা প্রতি লোড এবং প্রযোজ্য চালনাধীচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী গ্যাস বিল এবং নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ৩ (তিন) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(২) যে উদ্দেশ্যে গ্যাস সংযোগ প্রদান করা হয়েছে সে উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। ইতঃপূর্বে কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন/গ্যাস লাইন পুনসংযোগ/সরঞ্জাম বর্ধিতকরণ/কমিশনের তারিখ হতে ব্যবসার ধরন পরিবর্তন সনাক্তকরণের তারিখ

BGDCL



পর্যন্ত সময় (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে গ্যাস লাইন বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার পাওয়া যাবে তার জন্য প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়কের ভিত্তিতে মাসিক লোড হিসাব করে অনুমোদিত মাসিক লোড অপেক্ষা বেশী হলে সে ক্ষেত্রে পুনর্নির্ধারিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ (সর্বোচ্চ ২ লক্ষ টাকা) জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

৭.২.৪। **মৌসুমী গ্রাহক** : শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

৭.২.৫। **ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক**

(ক) শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

(খ) **ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীভুক্ত গ্রাহক কর্তৃক অবৈধভাবে বাণিজ্যিক বা গৃহস্থালী কাজে বা চা বাগান/মৌসুমী/সিএনজি স্টেশন/শিল্প প্রতিষ্ঠানে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। অবৈধ গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের সময় প্রাপ্ত বার্নার/সরঞ্জামের ঘন্টা প্রতি লোড এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য চালনা ধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুসারে মাসিক লোড নির্ধারণপূর্বক উক্ত লোডের ভিত্তিতে গ্যাস লাইন কমিশনিং এর তারিখ/লোড বর্ধিতকরণের তারিখ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ/গ্যাস লাইন পুনসংযোগের তারিখ হতে শুরু করে কারচুপি সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (আবাসিক ও বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহারের জন্য সর্বোচ্চ ১ (এক) বছর এবং শিল্প/মৌসুমী/ সিএনজি স্টেশন/চা বাগান শ্রেণীর জন্য ঘন্টা প্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুটের নিচে সর্বোচ্চ ৪ (চার) মাস এবং ঘণ্টা প্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুট ও এর উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ২ (দুই) মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণ এর তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত হারে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং সকল ক্ষেত্রে অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ (সর্বোচ্চ ১ লক্ষ টাকা) জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

৭.২.৬। **সিএনজি গ্রাহক**

(ক) উপ-অনুচ্ছেদ (চ) ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

BGDCL



**(খ) অনুমোদিত সংখ্যার অতিরিক্ত বা অতিরিক্ত ক্ষমতাসম্পন্ন গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপনপূর্বক গ্যাস ব্যবহার**

সিএনজি শ্রেণীর গ্রাহক কর্তৃক মিটার কারচুপির সাথে সম্পৃক্ত না হয়ে অননুমোদিতভাবে অতিরিক্ত স্থাপনা/উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন কম্প্রেসর সংযোজন করা হলে সর্বশেষ পরিদর্শন (অনিয়ম পাওয়া না গেলে)/গ্যাস লাইন কমিশনিং এর তারিখ হতে শুরু করে অবৈধ কার্যকলাপ সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত (সর্বোচ্চ ২ মাস) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরন/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতিতে অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা নির্ধারণ করা হবেঃ

অনুমোদিত ও অতিরিক্ত সংযোজিত ঘন্টাপ্রতি লোডের আনুপাতিক হারে মাসিক গ্যাস ব্যবহারকে বিভাজন করে যে সকল মাসের গ্যাস ব্যবহার অতিরিক্ত মাসিক লোডের ৬০% এর কম হবে সে সকল মাসের গ্যাস বিল উক্ত ধার্যকৃত অতিরিক্ত মাসিক লোডের ৬০% এর ভিত্তিতে সংশোধন করে সংশোধিত বিল এবং মোট সংযোজিত ঘন্টাপ্রতি লোডের ভিত্তিতে মাসিক লোড অনুযায়ী ১৫ দিনের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

**(গ) সিএনজি শ্রেণীভুক্ত গ্রাহক কর্তৃক অবৈধভাবে বাণিজ্যিক বা গৃহস্থালী কাজে বা চা বাগান/মৌসুমী/শিল্প প্রতিষ্ঠানে গ্যাস ব্যবহার করা হলে**

গ্যাস সংযোগ অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নযোগ্য হবে। অবৈধ গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের সময় প্রাপ্ত বার্নার/সরঞ্জাম-এর ঘন্টাপ্রতি লোড এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও বিচ্যুতি গুণনীয়ক অনুসারে মাসিক লোড নির্ধারণপূর্বক উক্ত লোডের ভিত্তিতে গ্যাস লাইন কমিশনিং এর তারিখ/লোড বর্ধিতকরণের তারিখ/সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ/গ্যাস লাইন পুনসংযোগের তারিখ হতে শুরু করে অবৈধ গ্যাস ব্যবহার সনাক্তকরণের তারিখ পর্যন্ত সময় (আবাসিক ও বানিজ্যিক কাজে ব্যবহারের জন্য সর্বোচ্চ ১ (এক) বছর এবং শিল্প/মৌসুমী/চা-বাগান শ্রেণীর জন্য ঘন্টাপ্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুটের নিচে সর্বোচ্চ ৪ (চার) মাস এবং ঘন্টাপ্রতি লোড ৪,০০০ ঘনফুট ও এর উর্দ্ধে সর্বোচ্চ ২ (দুই) মাস এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উক্ত সনাক্তকরণের তারিখ হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ/নিয়মিতকরণের তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত হারে অতিরিক্ত গ্যাস বিল এবং সকল ক্ষেত্রে অনুমোদিত মাসিক লোডের ভিত্তিতে ১ (এক) মাসের গ্যাস বিলের সমপরিমাণ অর্থ (সর্বোচ্চ ২ (দুই) লক্ষ টাকা) জরিমানা হিসেবে আদায়যোগ্য হবে।

৭.২.৭। **চা-বাগান গ্রাহক** ঃ শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

**৭.৩। একাধিকবার অবৈধ কার্যকলাপের জন্য জরিমানা**

কোন গ্রাহক/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুচ্ছেদ ৭.২ এ বর্ণিত যে কোন অপরাধ/অনিয়ম প্রথমবার সংঘটনের ক্ষেত্রে উক্ত অপরাধের জন্য সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদে বর্ণিত জরিমানা নির্ধারিত হবে। তবে একই গ্রাহক/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দ্বিতীয়বার অনুচ্ছেদ ৭.২ এ বর্ণিত যে কোন অপরাধ/অনিয়ম সংঘটিত হলে উক্ত অপরাধের জন্য সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদে বর্ণিত জরিমানার দ্বিগুণ এবং তৃতীয়বার সংঘটনের ক্ষেত্রে জরিমানা চারগুণ আদায়যোগ্য হবে।

**৭.৪। অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা ধার্যের বিষয়টি গ্রাহককে অবহিতকরণ ও আদায়**

কোন গ্রাহক কর্তৃক গ্যাস কারচুপি, অননুমোদিত গ্যাস স্থাপনা ব্যবহার প্রভৃতি অবৈধ কার্যকলাপের বিষয়ে অবহিত হওয়া/নিশ্চিত হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উপরোক্ত অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গ্রাহকের উপর অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা আরোপিত হলে গ্যাস বিপণন কোম্পানী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রিকৃত ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস/বিশেষ বাহক মারফত গ্রাহককে অবহিত করাবে। আরোপকৃত অতিরিক্ত বিল ও জরিমানা গ্রাহককে ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।

**৭.৫। আরএমএস/সিএমএস-এর সরঞ্জাম ক্ষতিগ্রস্ত/চুরির জন্য মূল্য আদায়**

গ্রাহকের অবৈধ হস্তক্ষেপের কারণে বা আরএমএস/সিএমএস-এ স্থাপিত সরঞ্জামের ক্ষমতার চেয়ে অতিরিক্ত লোডে গ্যাস ব্যবহারের কারণে আরএমএস-এর কোন সরঞ্জাম অকেজো হলে বা গ্রাহকের আঙ্গিনা হতে আরএমএস এর কোন সরঞ্জাম চুরি হলে বা মিটারের মূলসীল ভাঙ্গা হলে বা আরএমএস-এর কোন সরঞ্জাম কোন কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হলে সকল ক্ষেত্রে উক্ত সরঞ্জামের দ্বিগুণ মূল্য গ্রাহকের নিকট হতে আদায়পূর্বক প্রতিস্থাপন করা হবে। স্থাপিতব্য আরএমএস/সিএমএস-এর ভাড়া যথারীতি আদায়যোগ্য হবে। এতদ্ব্যতীত 'গ্যাস আইন, ২০১০' অনুযায়ী ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

**৮। সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ও ব্যয়**

**৮.১। অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকরন**

(ক) বকেয়া বিল ও জামানত অপরিশোধের ক্ষেত্রে নিম্নের বর্ণনা মোতাবেক গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিনা নোটিশে বিচ্ছিন্ন করা হবেঃ

১। বিল ইস্যুর তারিখ হতে সিএনজি গ্রাহকের ক্ষেত্রে পরবর্তী ২০ (বিশ) দিন এবং অন্যান্য গ্রাহকের ক্ষেত্রে পরবর্তী ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে গ্যাস বিল ও অন্যান্য পাওনা পরিশোধ না করলে:

২। কোম্পানীর চাহিদাপত্র অনুযায়ী ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় জামানত প্রদানে গ্রাহক ব্যর্থ হলে।

(খ) নিম্নলিখিত যে কোন কারণে গ্যাস সংযোগ বিনা নোটিশে বিচ্ছিন্ন করা হবেঃ

১। মিটারে যে কোন ধরনের হস্তক্ষেপ [মিটার ইনডেক্স ভগ্ন; মিটার সীল (মূলসীল/সিকিউরিটি সীল ইত্যাদি) ভগ্ন বা নকল বা উঠানো বা পুনঃস্থাপিত, মিটার রেজিস্টারে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি, মিটারের রোটর/ফ্যান ভগ্ন, ডায়াফ্রাম ছিদ্র, মিটার উল্টোভাবে স্থাপন করা, মিটারের মেকানিজমে হস্তক্ষেপ করা ইত্যাদি] উদ্ঘাটিত হলে/পাওয়া গেলে অথবা মিটারের সর্বোচ্চ প্রবাহ ক্ষমতার চেয়ে অতিরিক্ত লোডে গ্যাস ব্যবহার সনাক্ত হলে;

২। মিটার ছাড়াও আরএমএস/সিএমএস-এর যে কোন অংশে স্থাপিত সীলে হস্তক্ষেপের মাধ্যমে কারচুপির আলামত পাওয়া গেলে;

৩। মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপের কারণে মিটার রিডিং গ্রহণ/পরিদর্শনকালে টার্নওভার ব্যতীত গ্রাহকের মিটার রিডিং ইতঃপূর্বে সংগৃহীত মিটার রিডিং অপেক্ষা কম পাওয়া গেলে;

৪। রেগুলেটরে হস্তক্ষেপ করা হলে;

৫। অননুমোদিতভাবে গ্যাস বার্নার/সরঞ্জাম স্থাপন/স্থানান্তর করা হলে;

৬। চুক্তিতে বর্ণিত উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার করা হলে বা কোম্পানীর লিখিত অনুমতি ছাড়া অন্য কোন পক্ষকে গ্যাস সরবরাহ করা হলে;

৭। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে গ্যাস ব্যবহার করে কোন প্রতিষ্ঠানে উৎপাদিত বিদ্যুৎ বা বাষ্প নিজ প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ/বিক্রয় করা হলে। তবে ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণীর আওতায় উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরকারের নির্ধারিত পলিসি অনুযায়ী অন্য প্রতিষ্ঠানে বিক্রয় করা হলে এ নিয়ম প্রযোজ্য হবে না;

৮। আরএমএস/সিএমএস পরিদর্শনে বিঘ্ন সৃষ্টি করা হলে;

৯। চুক্তিপত্রের যে কোন ধারা ভঙ্গ করলে;

১০। একই কারখানায় ভিন্ন ভিন্ন উদ্দেশ্যে কোন গ্রাহককে একাধিক রান/সাব-মিটারের মাধ্যমে ভিন্ন ভিন্ন গ্রাহক শ্রেণীর গ্যাস সংযোগ (শিল্প, ক্যাপটিভ পাওয়ার ইত্যাদি) প্রদান করা হলে যে কোন শ্রেণীর সংযোগের বিপরীতে গ্রাহক অনিয়ম/চুক্তিপত্রের শর্ত ভঙ্গ করলে একই সঙ্গে সকল শ্রেণীর (গৃহস্থালী ব্যতীত) সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে;

**৮.২। স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকরণ**

(ক) গ্রাহক কর্তৃক অবৈধভাবে স্বতন্ত্র সার্ভিস লাইন নির্মাণপূর্বক অথবা বিচ্ছিন্নকৃত রাইজারের মাধ্যমে অবৈধ সংযোগ স্থাপনপূর্বক অথবা অন্য কোন উপায়ে মিটার বাইপাস করে গ্যাস কারচুপি করা হলে;

(খ) যে কোন গ্যাস বিতরণ লাইন হতে অবৈধভাবে সংযোগ স্থাপন (মিটার বাইপাস অথবা সার্ভিস লাইনের সাথে অভ্যন্তরীণ লাইনের সরাসরি সংযোগ স্থাপন/কমিশনকৃত সার্ভিস লাইন হতে সংযোগ স্থাপন/বিচ্ছিন্নকৃত লাইন হতে অবৈধভাবে গ্যাস সংযোগ ইত্যাদি) করা হলে;

(গ) অবৈধভাবে বিতরণ লাইন/সার্ভিস লাইন/রাইজার পরিবর্তন/স্থানান্তর করা হলে;

(ঘ) গ্রাহক কর্তৃক দুইবার আরএমএস/সিএমএস-এ অবৈধ হস্তক্ষেপের মাধ্যমে গ্যাস কারচুপি করা হলে;

(ঙ) অনাদায়ী পাওনার জন্য অস্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন ব্যতীত অন্য যে কোন কারণে অস্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে এবং অনাদায়ী পাওনার ক্ষেত্রে ১ (এক) বছরের মধ্যে পুনঃসংযোগ গ্রহণ করা না হলে;

(চ) তিনবারের অধিক অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহক কর্তৃক পুনরায় সংযোগ বিচ্ছিন্নের কোন অপরাধ সংঘটিত হলে।

৮.২.১। স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহক বিলুপ্ত গ্রাহক হিসেবে গণ্য হবে। স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত কোন গ্রাহক পুনরায় গ্যাস সংযোগের আবেদন করলে দেনা-পাওনা/বিরোধ-নিষ্পত্তি সাপেক্ষে একই মালিকের আওতাধীনে কারখানা/প্রতিষ্ঠান নতুন গ্রাহক হিসেবে বিবেচিত হবে।

**৮.৩। গ্যাস সরবরাহ সীমিতকরণ/স্থগিতকরণ/সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ**

'গ্যাস আইন, ২০১০' অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ সীমিত অথবা স্থগিত অথবা গ্রাহকদের গ্যাস ব্যবহারের উপর সীমাবদ্ধতা আরোপ অথবা গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার ক্ষমতা নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে প্রয়োগের অধিকার কোম্পানী সংরক্ষণ করেঃ

(১) সংশ্লিষ্ট এলাকার জনগণের জীবন এবং সম্পদ বিপদাপন্ন হলে;

(২) গ্যাস নেটওয়ার্ক পরিচালনার ক্ষেত্রে পরিচালন ত্রুটি দেখা দিলে;

(৩) জাতীয় পর্যায়ে গ্যাসের সংকট দেখা দিলে।

(৪) গ্যাস বিতরণে ব্যবহারকারীগণের মধ্যে অগ্রাধিকার নির্ধারণের প্রয়োজন হলে;

(৫) সরকার/কমিশন/পেট্রোবাংলা/কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত দক্ষতার (efficiency) চেয়ে কম দক্ষতায় গ্যাস ব্যবহৃত হলে।

**৮.৪। সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ব্যয়**

উপর্যুক্ত উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোন কারণে অস্থায়ী বা স্থায়ীভাবে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন হলে নিম্নলিখিত হারে বিচ্ছিন্নকরণ বাবদ ব্যয় গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় হবে। তবে লে-অফ/ফোর্স মেজিউর এর ক্ষেত্রে এ ব্যয় প্রযোজ্য হবে না।

| গ্রাহক শ্রেণী | বিচ্ছিন্নকরণ ব্যয় (টাকা) | | |
|---|---|---|---|
| | গ্রাহকের আবেদনক্রমে বিচ্ছিন্ন | অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন | স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন |
| বাণিজ্যিক | ৫০০/- | ১,০০০/- | ৫,০০০/- +এ |
| শিল্প | ২,৫০০/- | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- +এ |
| মৌসুমী | ২,৫০০/- | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- +এ |
| চা-বাগান | ২,৫০০/- | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- +এ |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার | ২,৫০০/- | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- +এ |
| সিএনজি | ২,৫০০/- | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- +এ |

এ= সার্ভিস লাইন অপসারণ বাবদ প্রকৃত খরচ।

অনুচ্ছেদ নং ৮.৩ এ বর্ণিত কারণে গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হলে গ্রাহকের নিকট হতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং পুনঃসংযোগের জন্য কোন অর্থ আদায় করা হবে না।

**৮.৫। পুনঃসংযোগ এবং ব্যয়**

৮.৫.১। গ্রাহকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অস্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্ন, খেলাপী অবৈধ কার্যকলাপের জন্য বিচ্ছিন্ন গ্যাস সংযোগ পুনরায় গ্রহণের জন্য গ্রাহক শ্রেণী ও অবস্থা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত হারে পুনঃসংযোগ ব্যয় পরিশোধ করতে হবে। তবে লে-অফ/লকআউট এর ক্ষেত্রে এ ব্যয় প্রযোজ্য হবে না।

| গ্রাহক শ্রেণী | পুনঃসংযোগ ব্যয় (টাকা) | |
|---|---|---|
| | গ্রাহকের আবেদনক্রমে বিচ্ছিন্ন | খেলাপী ও অবৈধ কার্যকলাপহেতু বিচ্ছিন্ন |
| বাণিজ্যিক | ১,৫০০/- | ৫,০০০/- |
| শিল্প | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- |
| মৌসুমী | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- |
| চা-বাগান | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- |
| সিএনজি | ৫,০০০/- | ১৫,০০০/- |

৮.৫.২। অননুমোদিত/অবৈধ কার্যকলাপের জন্য সর্বোচ্চ দু'বার অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগ পুনঃসংযোগের ক্ষেত্রে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন প্রদান করবেন। দু'বারের অধিক অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগ পুনঃসংযোগের জন্য কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন প্রয়োজন হবে। বকেয়া পাওনা অনাদায়ে অস্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে সমুদয় পাওনাদি গ্রাহক কর্তৃক এককালীন পরিশোধ সাপেক্ষে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) পুনঃসংযোগের অনুমোদন প্রদান করবেন। বকেয়া পাওনাদির ৫০% এককালীন ও অবশিষ্টাংশ সর্বোচ্চ ৬(ছয়) কিস্তিতে পরিশোধের সুযোগ প্রদানপূর্বক পুনঃসংযোগ প্রদানের বিষয়ে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।

**৯। গ্যাস লোড হ্রাস/বৃদ্ধি**

**৯.১। লোড হ্রাস/বৃদ্ধি প্রক্রিয়া**

**৯.১.১। বাণিজ্যিক গ্রাহক**

এ শ্রেণীর গ্রাহকের লোড হ্রাস/বৃদ্ধির প্রক্রিয়াকরণের ধাপগুলো নিম্নরূপ ঃ

১। লোড হ্রাস/বৃদ্ধির জন্য গ্রাহককে নির্ধারিত ছকে আবেদন পত্র সংগ্রহপূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করে আবেদনপত্রে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জোন/কার্যালয় প্রধানের নিকট জমা প্রদান করতে হবে।

BGDCL



২। সংশ্লিষ্ট জোন/কার্যালয় প্রধান অথবা তার মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সরেজমিন পরিদর্শন ও লোড হ্রাস/বৃদ্ধির সম্ভাব্যতা যাচাই করবে।

৩। পরিদর্শনের ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিগত ২ (দুই) বছরের গ্যাস ব্যবহারের খতিয়ান ও প্রাসঙ্গিক তথ্য উপাত্ত (যেমন বিগত সময়ে অপসারিত মিটার পরীক্ষণ ফলাফল, বর্তমানে ব্যবহৃত মিটারে/মিটারের সীলের ত্রুটি/বিচ্যুতি, লোড হ্রাস/বৃদ্ধির যৌক্তিকতা ইত্যাদি) সহ প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর উত্থাপন করতে হবে। কারিগরীভাবে অগ্রহণযোগ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে অবহিত করে বিষয়টি পরিদর্শন পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে অবহিত করতে হবে।

৪। কোম্পানীর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন লাভের পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয় শর্তাদি উল্লেখপূর্বক তা প্রতিপালনের অনুরোধ জানিয়ে গ্রাহককে পত্র ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানতের চাহিদা পত্র প্রদান করতে হবে।

৫। হাল নাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধ ও চাহিদাপত্র অনুযায়ী অর্থ জমাদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব শাখা/বিভাগের ছাড়পত্র গ্রহণসহ চাহিদাকৃত সকল শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।

৬। রাজস্ব ছাড়পত্র প্রাপ্তিসহ অন্যান্য শর্ত প্রতিপালনের পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ার্কিং ড্রইং অনুমোদন সহ সার্ভিস লাইন পরিবর্তন/রাইজার স্থানান্তর/সার্ভিস লাইন ভিন্ন বিতরণ লাইনে স্থানান্তর ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মালামালের মূল্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক আদায় করতে হবে।

৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্রাহকের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট রাস্তা কাটার অনুমতি পত্র গ্রহণ করে কোম্পানীর প্রতিনিধির তত্ত্বাবধানে কোম্পানী কর্তৃক নিয়োজিত রাইজার ঠিকাদারের মাধ্যমে সার্ভিস লাইন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্রাহক নিয়োজিত ঠিকাদারের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণের কাজ সমাপ্ত করতে হবে। অভ্যন্তরীণ লাইন পর্যাপ্ত সাপোর্টসহ দেয়ালে বা মাটির উপরে এমনভাবে নির্মাণ করতে হবে যেন তা নিরাপদ ও সহজে দৃশ্যমান হয়।

BGDCL



৮। পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানীর উপযুক্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পার্জিং (পাইপ লাইনের আভ্যন্তরীণ অংশ পরিষ্কার) ও টেস্টিং (চাপ পরীক্ষা) এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

৯। গ্রাহক ও তার নিয়োজিত ঠিকাদার কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরিত As built drawing জমা দেয়ার ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শন করে অনুমোদন অনুযায়ী নক্সা মোতাবেক গ্যাস লাইন ও স্থাপনা, স্থাপনার ক্ষমতা/বার্নারের অরিফিসের আকার নিশ্চিত হয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক নক্সা অনুমোদন করতে হবে। অন্যথায় এর কোন ব্যতিক্রম হলে অনুমোদনকারীর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

১০। যথাযথভাবে পূরণকৃত গ্রাহক ও ঠিকাদারের যৌথ স্বাক্ষরিত কার্যসমাপনী প্রতিবেদন গ্রহণ করতে হবে।

১১। গ্রাহকের সাথে যথাযথভাবে পূরণকৃত গ্যাস বিক্রয় চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে।

১২। চুক্তিপত্র সম্পাদনের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নবনির্মিত সার্ভিস লাইন কমিশন ও পুরাতন সার্ভিস লাইন কিল করে আরএমএস স্থাপন করতে হবে।

১৩। লোড হ্রাস বৃদ্ধির জন্য আরএমএস/সিএমএস পরিবর্তনের প্রয়োজন না হলে কার্যসমাপনীর তারিখ ও আরএমএস/সিএমএস পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে তা পরিবর্তনের তারিখ হতে লোড হ্রাস/বৃদ্ধি কার্যকরী করার লক্ষ্যে কম্পিউটার বিভাগকে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করতে হবে।

### ৯.১.২। শিল্প গ্রাহক

এ শ্রেণীর গ্রাহকের লোড হ্রাস/বৃদ্ধির প্রক্রিয়াকরণের ধাপগুলো নিম্নরূপঃ

১। লোড হ্রাস/বৃদ্ধির জন্য গ্রাহককে নির্ধারিত ছকে আবেদন পত্র সংগ্রহপূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করে আবেদনপত্রে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জোন/কার্যালয় প্রধানের নিকট জমা প্রদান করতে হবে।

২। সংশ্লিষ্ট জোন/কার্যালয় প্রধান অথবা তার মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সরেজমিন পরিদর্শন ও লোড হ্রাস/বৃদ্ধির সম্ভাব্যতা যাচাই করবে।

৩। পরিদর্শনের ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিগত দুই বছরের গ্যাস ব্যবহারের খতিয়ান ও প্রাসঙ্গিক তথ্য উপাত্ত (যেমন বিগত সময়ে অপসারিত মিটার পরীক্ষণ ফলাফল, বর্তমানে ব্যবহৃত মিটারে/মিটারের সীলের ত্রুটি/বিচ্যুতি, লোড হ্রাস/বৃদ্ধির যৌক্তিকতা ইত্যাদি) সহ প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর উত্থাপন করতে হবে। কারিগরীভাবে অগ্রহণযোগ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে অবহিত করে বিষয়টি পরিদর্শন পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে অবহিত করতে হবে।

৪। কোম্পানীর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন লাভের পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয় শর্তাদি উল্লেখ করে তা প্রতিপালনের অনুরোধ জানিয়ে গ্রাহককে পত্র ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানতের চাহিদা পত্র প্রদান করতে হবে।

৫। হাল নাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধ ও চাহিদাপত্র অনুযায়ী অর্থ জমাদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব শাখা/বিভাগের ছাড়পত্র গ্রহণসহ চাহিদাকৃত সকল শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।

৬। রাজস্ব ছাড়পত্র প্রাপ্তিসহ অন্যান্য শর্ত প্রতিপালনের পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ার্কিং ড্রইং অনুমোদনসহ সার্ভিস লাইন পরিবর্তন/রাইজার স্থানান্তর/ সার্ভিস লাইন ভিন্ন বিতরণ লাইনে স্থানান্তর ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মালামালের মূল্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক আদায় করতে হবে।

৭। প্রযোজ্য হলে মালামালের মূল্য আদায়ের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে ভান্ডার হতে গ্রাহককে মালামাল প্রদানের লক্ষ্যে এমআইভি ইস্যু করতে হবে। এমআইভি এর সাথে গ্রাহক/গ্রাহক নিযুক্ত প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন করতে হবে।

৮। প্রযোজ্য হলে ভান্ডার হতে প্রয়োজনীয় সকল মালামাল উত্তোলনের কাগজপত্র এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্রাহকের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট রাস্তা কাটার অনুমতি পত্র গ্রহণ করে গ্রাহক ও তার নিয়োজিত উপযুক্ত পর্যায়ের ঠিকাদারের প্রদত্ত যৌথ স্বাক্ষরিত কর্মসূচী (Work Schedule) অনুমোদন করতে হবে। কোম্পানী প্রতিনিধির তত্ত্বাবধানে অনুমোদিত সূচী মোতাবেক সার্ভিস লাইন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ লাইন নির্মাণের কাজ সমাপ্ত করতে হবে। অভ্যন্তরীণ লাইন পর্যাপ্ত সাপোর্টসহ দেয়ালে বা মাটির উপরে এমনভাবে নির্মাণ করতে হবে যেন তা নিরাপদ ও সহজে দৃশ্যমান হয়।

৯। পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানীর উপযুক্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পার্জিং (পাইপ লাইনের অভ্যন্তরীণ অংশ পরিস্কার) ও টেস্টিং (চাপ পরীক্ষা) এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

১০। গ্রাহক ও তার নিয়োজিত ঠিকাদারের যৌথ স্বাক্ষরিত As built drawing জমা দেয়ার ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শন করে অনুমোদন অনুযায়ী নক্সা মোতাবেক গ্যাস লাইন ও স্থাপনা, স্থাপনার ক্ষমতা/বার্ণারের অরিফিসের আকার নিশ্চিত হয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক নক্সা অনুমোদন করতে হবে। অন্যথায় এর কোন ব্যতিক্রম হলে অনুমোদনকারীর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

১১। যথাযথভাবে পূরণকৃত গ্রাহক ও ঠিকাদারের যৌথ স্বাক্ষরিত কার্যসমাপনী প্রতিবেদন গ্রহণ করতে হবে।

১২। গ্রাহকের সাথে যথাযথভাবে পূরণকৃত গ্যাস বিক্রয় চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে।

১৩। চুক্তিপত্র সম্পাদনের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নবনির্মিত সার্ভিস লাইন কমিশন ও পুরাতন সার্ভিস লাইন কিল করে আরএমএস/সিএমএস স্থাপন করতে হবে।

১৪। লোড হ্রাস/বৃদ্ধির জন্য আরএমএস/সিএমএস পরিবর্তনের প্রয়োজন না থাকলে কার্যসমাপনির তারিখ ও আরএমএস/সিএমএস পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে তা পরিবর্তনের তারিখ হতে লোড হ্রাস/বৃদ্ধি কার্যকরী করার লক্ষ্যে কম্পিউটার বিভাগকে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করতে হবে।

**৯.১.৩। মৌসুমী গ্রাহক** : শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

**৯.১.৪। ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক** : শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

**৯.১.৫। সিএনজি গ্রাহক** : শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

**৯.১.৬। চা-বাগান গ্রাহক** : শিল্প শ্রেণীর গ্রাহকদের অনুরূপ।

### ৯.২। গ্যাস লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস চার্জ

কোন গ্রাহকের ঘন্টা প্রতি গ্যাস লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস অথবা বহির্গমন চাপ হ্রাস/বৃদ্ধির কারণে আরএমএস/সিএমএস-এর কোন সরঞ্জাম পরিবর্তনের প্রয়োজন না হলে গ্রাহককে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করতে হবে না। তবে আরএমএস/সিএমএস-এর যে কোন সরঞ্জাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে গ্রাহক শ্রেণীভেদে নিম্নবর্ণিত হারে চার্জ পরিশোধ করবেঃ

| | | |
|---|---|---|
| বাণিজ্যিক গ্রাহক | ঃ | ৩,০০০/-টাকা। |
| শিল্প গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা। |
| মৌসুমী গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা। |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা। |
| চা-বাগান গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা। |
| সিএনজি গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা। |

## ১০। ভিন্ন জ্বালানী ব্যবহার

গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কোম্পানীর অনুমোদনক্রমে গ্যাসের পাশাপাশি বিকল্প জ্বালানী ব্যবহার করা যাবে। তবে সে ক্ষেত্রে উক্ত স্থাপনা/সরঞ্জামসমূহের কারিগরী তথ্য এবং বিকল্প জ্বালানীর বিবরণ সম্বলিত ঘোষণাপত্র কোম্পানীর নিকট জমা দিতে হবে।

## ১১। বিবিধ

### ১১.১। রাইজার/আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তর চার্জ

কোন গ্রাহকের রাইজার/আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে উক্ত কাজের জন্য বিতরণ/সার্ভিস লাইনের প্রয়োজনীয় মালামালের প্রকৃত মূল্যের ১৫% ওভারহেড খরচসহ মূল্য ও স্থাপনার প্রকৃত ব্যয় গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধ ছাড়াও নিম্নবর্ণিত হারে চার্জ জমা দিতে হবেঃ

| | | |
|---|---|---|
| বাণিজ্যিক গ্রাহক | ঃ | ১,৫০০/-টাকা |
| শিল্প গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা |
| মৌসুমী গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা |
| চা-বাগান গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা |
| সিএনজি গ্রাহক | ঃ | ৫,০০০/-টাকা। |

**১১.২। মালিকনা/নাম পরিবর্তন চার্জ**

গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক এর দ্বারা প্রত্যয়ন পূর্বক জমা প্রদানসহ নিম্নে উল্লিখিত হারে চার্জ পরিশোধ করতে হবেঃ

| | | |
|---|---|---|
| বাণিজ্যিক গ্রাহক | ঃ | ৪,০০০/- টাকা |
| শিল্প গ্রাহক | ঃ | ১০,০০০/- টাকা |
| মৌসুমী গ্রাহক | ঃ | ১০,০০০/- টাকা |
| ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহক | ঃ | ১০,০০০/- টাকা |
| চা-বাগান গ্রাহক | ঃ | ১০,০০০/- টাকা |
| সিএনজি গ্রাহক | ঃ | ১০,০০০/- টাকা। |

**১১.৩। লোড হস্তান্তর/স্থানান্তর/একত্রীকরণ**

১। কোন গ্রাহকের জন্য বরাদ্দকৃত শুধুমাত্র গ্যাস লোড অন্য কোন গ্রাহক/প্রতিষ্ঠানের নিকট হস্তান্তর/ বিক্রয় করা যাবে না।

২। কোন প্রতিষ্ঠান বন্ধ করে অথবা ঐ প্রতিষ্ঠানে গ্যাস ব্যবহার না করার ঘোষণা দিয়ে এর বিপরীতে বরাদ্দকৃত গ্যাস লোড ভিন্ন স্থানে নির্মিত/স্থাপিত অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে হস্তান্তর/স্থানান্তর করা যাবে না। তবে কোন প্রতিষ্ঠানের মালিকানা ও ব্যবসার ধরন অপরিবর্তিত রেখে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে/অঞ্চলে স্থানান্তরের প্রয়োজন হলে গ্যাস প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করা যাবে।

৩। একই ব্যক্তি/গ্রুপ/প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন বিভিন্ন স্থানে অবস্থিত দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে বরাদ্দকৃত গ্যাস লোড একটি কারখানা/প্রতিষ্ঠানের জন্য একত্রিত করা যাবে না।

৪। কোন কারখানা/প্রতিষ্ঠান/স্থাপনা স্থায়ীভাবে বন্ধ করা হলে অথবা পরিচালনা না করার ঘোষণা দেয়া হলে সে কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/স্থাপনা এর বিপরীতে বরাদ্দকৃত গ্যাস লোড বিতরণ কোম্পানীর নিকট সমর্পিত বলে গণ্য হবে।

**১১.৪ । ব্যবসার ধরন পরিবর্তন**

একই গ্রাহক শ্রেণীর আওতায় অনুমোদিত লোডের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরন (গ্রাহক উপ-শ্রেণী) পরিবর্তন করা যাবে। তবে অযান্ত্রিক উপায়ে পরিচালিত যে কোন প্রতিষ্ঠান যান্ত্রিক/স্বয়ংক্রীয় পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হলে অনুমোদিত লোডের মধ্যে গ্রাহক শ্রেণী পরিবর্তন করা যাবে।

**১১.৫ । মিটারের সঠিকতা পরীক্ষণ**

গ্রাহকের আঙ্গিনা হতে মিটার অপসারণ করার ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মিটারের সঠিকতা (Accuracy) ও সীল পরীক্ষা করা হবে। মিটার অপসারণের ৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে মিটারের সঠিকতা পরীক্ষার তারিখ ও সময় নির্ধারণপূর্বক মিটার অপসারণকারী বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা মিটার অপসারণকালে গ্রাহক কিংবা গ্রাহকের মনোনীত প্রতিনিধিকে পরীক্ষাগারে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হবে। গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিক্রয় বিভাগ মিটার অপসারণের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মিটার পরীক্ষার কর্মসূচী নির্ধারণ করে রেজিস্ট্রি ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস/বিশেষ বাহক মারফত গ্রাহককে এবং এর অনুলিপি প্রেরণসহ টেলিফোনের মাধ্যমে মিটার পরীক্ষাকারী বিভাগকে অবহিত করে উক্ত সময়ের মধ্যে মিটারটি মিটার পরীক্ষাকারী বিভাগে জমা প্রদান করবে। গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধি নির্ধারিত দিনে মিটার পরীক্ষায় অনুপস্থিত থাকলে মিটার পরীক্ষাকারী বিভাগ কর্তৃক গ্রাহককে পরবর্তী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মিটার পরীক্ষার কর্মসূচী চূড়ান্ত করে রেজিষ্ট্রার ডাকযোগে অনুরোধ করা হবে। তারপরও গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধি অনুপস্থিত থাকলে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক একতরফাভাবে মিটার পরীক্ষা করে ফলাফল ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহককে অবহিত করা হবে। মিটার পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে গ্রাহকের নিকট কোন পাওনা থাকলে তা গ্রাহককে পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করা হবে।

**১১.৬ । প্রাকৃতিক কারণে মিটার ধীর/দ্রুত গতির জন্য বিল সংশোধন**

মিটারের সঠিকতা পরীক্ষা করে যদি প্রাকৃতিক কারণে (হস্তক্ষেপ ব্যতীত) তা ২% এর অধিক ধীর/দ্রুত গতি সম্পন্ন পাওয়া যায় তবে উক্ত মিটার ব্যবহারের অর্ধেক সময় সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাসের গ্যাস বিল সমন্বয় করা হবে।

**১১.৭ । সকল গ্রাহকের জন্য প্রযোজ্য**

ক) সকল শ্রেণীর গ্রাহকের আরএমএস/সিএমএস-এর স্পর্শকাতর পয়েন্টসমূহে উপযুক্ত সীল স্থাপনপূর্বক সম্পূর্ণ আরএমএস/সিএমএস কেবিনেটে আবদ্ধ করতে হবে।

খ) সকল শ্রেণীর বিদ্যমান সংযোগের অভ্যন্তরীণ গ্যাস লাইন মাটির উপরে স্থাপন করতে হবে।

গ) সকল শ্রেণীর গ্রাহকের ব্যবহৃত মিটার প্রতি ৩ (তিন) বছর পরপর ক্যালিব্রেশন করতে হবে।

ঘ) গ্যাস কারচুপি রোধকল্পে কোম্পানী নিম্নে বর্ণিত ব্যবস্থাদি গ্রহণ করবেঃ

১. গ্রাহকের মাসিক গ্যাস ব্যবহার নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও প্রযোজ্য মতে ব্যবস্থা গ্রহণ;

২. যে সকল গ্রাহকের আরএমএস/সিএমএস-এ ইভিসি স্থাপিত আছে/হবে সে সকল ক্ষেত্রে প্রতি ৪ (চার) মাস অন্তর EVC ডাটা ডাউনলোড করে গ্যাস ব্যবহার পরিবীক্ষণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;

৩. মিটার রিডিং গ্রহণকালে মিটারের সচলতা নিশ্চিতকরণ;

৪. মিটার বিকল সনাক্তকরণের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে তা পরিবর্তন;

৫. টারবাইন মিটার ব্যবহারের ক্ষেত্রে মিটার প্রটেক্টর স্থাপন করতে হবে।

**১১.৮। ঠিকাদার সম্পৃক্ততা**

অননুমোদিত গ্যাস সরঞ্জামাদি স্থাপন বা গ্যাস কারচুপির সাথে কোন ঠিকাদারের প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে জড়িত থাকার প্রমাণ পাওয়া গেলে কোম্পানী হতে তার ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি বাতিল করে তাৎক্ষণিকভাবে পেট্রোবাংলার আওতাধীন অন্যান্য বিপণন কোম্পানীকে জানিয়ে দেয়া হবে। এতদ্ব্যতীত 'গ্যাস আইন ২০১০' অনুযায়ী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হবে।

**১১.৯। বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ**

গ্যাস আইন ২০১০ এর আওতা বহির্ভূত এ নীতিমালার কোন বিষয়ে গ্রাহক এবং কোম্পানীর মধ্যে কোন বিরোধ সৃষ্টি হলে তা বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন ২০০৩ অনুযায়ী কমিশন কর্তৃক নিষ্পত্তিযোগ্য হবে।

**১১.১০। অধিকার সংরক্ষণ**

গ্রাহক প্রতিক্রিয়া এবং কোম্পানীর স্বার্থ বিবেচনায় 'গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪' এর যে কোন ধারার পরিবর্তন/পরিবর্ধন এবং সংযোজন/বিয়োজনের অধিকার পেট্রোবাংলা সংরক্ষণ করে।

পরিশিষ্ট-ক

## গ্রাহক শ্রেণী বিন্যাস

| গৃহস্থালী | বাণিজ্যিক | শিল্প |
|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ |
| ক) বাস ভবন হিসেবে ব্যবহৃত<br>১। বাড়ি/উদ্যান<br>২। প্রতিরক্ষা বিভাগের আবাসিক ভবন।<br>৩। বিজিবি, কোস্টগার্ড, পুলিশ, আনসার, ভিডিপি-এর আবাসিক কোয়ার্টারসমূহ<br>৪। জেলখানার আবাসিক কোয়ার্টারসমূহ।<br>৫। বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/দপ্তর/এজেন্সীর আবাসিক কোয়ার্টারসমূহ।<br>খ) অবাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পরিচালিত/ব্যবহৃত ঃ<br>১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ছাত্রাবাস, ল্যাবরেটরিজ, কেন্টিন।<br>২। ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/এতিমখানা, হাসপাতাল, সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত গেস্টহাউজ, সার্কিট হাউজ, ইন্সপেকশন বাংলো/ডাক বাংলো।<br>৩। জেলখানার কেন্টিন, কয়েদীদের রান্না ঘর।<br>৪। বিজিবি, কোস্টগার্ড, পুলিশ, আনসার এর কেন্টিন ও মেস।<br>৫। সরকারি শিশুসদন, আশ্রম, তাবলিগ ট্রাস্ট, সাধক প্রতিষ্ঠান, মাজার।<br>৬। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংলগ্ন কেন্টিন ও শ্রমিকদের মেস/রান্নাঘর। | ১। হোটেল ও আবাসিক হোটেল/গেস্ট হাউজ।<br>২। মিষ্টি প্রস্তুতকারী দোকান/প্রতিষ্ঠান।<br>৩। রেস্তোরাঁ, সাধারণ রেস্তোরাঁ, বেসরকারি কেন্টিন ও টি-স্টল।<br>৪। চিড়া/মুড়ি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান। (হস্তচালিত)<br>৫। প্রাইভেট ক্লিনিক/ল্যাবরেটরি/হাসপাতাল/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।<br>৬। কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাব/মিলনায়তন/কনভেনশন সেন্টার/সুইমিংপুল।<br>৭। ব্যারাক/আবাসঘর।<br>৮। বেকারী/কনফেকশনারী/পাউরুটি/চানাচুর/ সেমাই/বিস্কুট প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্তচালিত)।<br>৯। সাবান/পটারী/সিরামিক/ রং/ ঔষধ/ আগর-আতর প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্তচালিত)।<br>১০। ডিস্টিলড ওয়াটার/ডাইং ও প্রিন্টিং/ গুড়/চানাচুর/মুড়ি/ বরফ/ আইসক্রীম প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্তচালিত)।<br>১১। সনাতন পদ্ধতিতে পরিচালিত লবণ, কাঁচ, চুন কারখানা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান।<br>১২। হস্তচালিত/অযান্ত্রিক উপায়ে চালিত ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান। | ১। বিসিক/বিনিয়োগ বোর্ড/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় এবং ব্যক্তিগত উদ্যোগে স্থাপিত সম্পূর্ণ যান্ত্রিক উপায়ে চালিত প্রতিষ্ঠানসমূহ।<br>২। বৃহৎ আকৃতির শিল্প কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহ, উন্নতমানের হোটেলসমূহ (বয়লার, জেনারেটর ইত্যাদি ব্যবহারকারী)।<br>৩। সম্পূর্ণ যান্ত্রিক উপায়ে ইট, টাইলস, সিরামিক, রিফ্রাক্টরিজ, আগর-আতর, সেনিটারী দ্রব্যাদি, বৈদ্যুতিক দ্রব্যাদি ও অন্যান্য সামগ্রী উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ।<br>৪। সম্পূর্ণ যান্ত্রিক উপায়ে চালিত খাদ্য/আইসক্রিম/সেমাই উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ।<br>৫। সম্পূর্ণ যান্ত্রিক উপায়ে চালিত ধান কল ও চিড়া/মুড়ি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান।<br>৬। শিল্প নীতিতে বর্ণিত অন্যান্য সকল শিল্পসমূহ। |

| গৃহস্থালী | বাণিজ্যিক | শিল্প |
|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ |
| ৭। ব্যক্তিগত মালিকানাধীন মেস।<br>৮। সরকারি/আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত অফিসের কেন্টিনসমূহ।<br>৯। প্রতিরক্ষা বিভাগের সকল প্রকার মেস ও কেন্টিন।<br>১০। সরকারি/আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ল্যাবরেটরিসমূহ। | | |

| মৌসুমী | চা-বাগান | বিদ্যুৎ | সার |
|---|---|---|---|
| ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১। অযান্ত্রিক উপায়ে মৌসুমভিত্তিক ইট প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ।<br>২। মৌসুমভিত্তিক পরিচালিত তামাক পাতা বিশুষ্ককরণ কারখানা।<br>৩। মৌসুমভিত্তিক আখ ও ফল প্রক্রিয়াকরণ কারখানা/প্রতিষ্ঠান। | চা-পাতা বিশুষ্ককরণ, প্রক্রিয়াকরণ ও আনুষঙ্গিক কাজে (বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য জেনারেটর ব্যতীত) গ্যাস ব্যবহারকারী চা-বাগানসমূহ। | বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহ ও বৃহদাকার জন্য সকল সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহ যেখানে বিদ্যুৎ উৎপাদনের কাজে প্রাকৃতিক গ্যাস জ্বালানী হিসেবে ব্যবহার করা হয়। | সরকারি এবং বেসরকারি মালিকানায় সার উৎপাদনকারী কারখানাসমূহ যেখানে প্রাকৃতিক গ্যাস সার তৈরিতে ফিডস্টক হিসেবে ব্যবহৃত হয়। |

| ক্যাপটিভ পাওয়ার | সিএনজি | ভবিষ্যতে সৃষ্ট অন্যকোন গ্রাহক |
|---|---|---|
| ৮ | ৯ | ১০ |
| যে সকল গ্রাহক নিজস্ব প্রয়োজনে বা সহযোগী কোম্পানী বা প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে ক্ষুদ্রায়তনে বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য গ্যাস ব্যবহার করবে। | যে সকল গ্রাহক প্রাকৃতিক গ্যাসকে সংকোচন করে বিভিন্ন ধরনের যানবাহনে সরবরাহ করবে। তবে, সিএনজি রি-ফুয়েলিং স্টেশনে কম্প্রেসর চালনার জন্য গ্যাস জেনারেটর/গ্যাস ইঞ্জিনে ব্যবহৃত গ্যাসের ট্যারিফ ক্যাপটিভ পাওয়ার রেইটে নির্ধারিত হবে। | যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে ভবিষ্যতে নতুন কোন গ্রাহক শ্রেণী সৃষ্টি হলে তারা এ শ্রেণীর আওতাভুক্ত হবে। |

BGDCL



পরিশিষ্ট-খ

## বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকদের চালনা ধাঁচ ও ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর

| ক্রমিক নং | গ্রাহক উপ-শ্রেণী | উপশ্রেণীর আওতাভুক্ত গ্রাহকদের নাম | চালনা ধাঁচ (ন্যূনতম) | | ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ঘণ্টা/ দিন | দিন/মাস | |
| ১. | বাণিজ্যিক গ্রাহক (সাংবাৎসরিক) : | | | | |
| ১.১ | হোটেল এন্ড রেষ্টুরেন্ট | ক) রেস্টুরেন্ট/টি স্টল/বেসরকারি কেন্টিন। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | খ) ডাইনিং রেস্টুরেন্ট। | ১২ | ৩০ | ০.৮০ |
| | | গ) আবাসিক হোটেল/গেস্ট হাউজ/কাবাব ঘর/হাক্কাঘর। | ৮ | ৩০ | ০.৮০ |
| | | ঘ) সুইটমিট (মিষ্টির দোকান) ও অন্যান্য। | ১২ | ৩০ | ০.৮০ |
| | | ঙ) কমিউনিটি সেন্টার। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |
| ১.২ | ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প | ক) খাদ্য শিল্প: | | | |
| | | ১। বৃহৎ বিস্কুট কারখানা | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ২। বিস্কুট কারখানা/বেকারী/সেমাই কারখানা/ কনফেকশনারী/লজেন্স কারখানা। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৩। চিড়া/মুড়ি/চানাচুর কারখানা। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৪। লবণ | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৫। মোরব্বা ও অন্যান্য। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | খ) রসায়ন শিল্প: | | | |
| | | ১। সাবান কারখানা। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ২। ঔষধ/রং কারখানা/ট্যানারি। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৩। পটারী/সিরামিক। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৪। আগর-আতর। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৫। রাবার/প্লাস্টিক কারখানা ও অন্যান্য। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | গ) ধাতব ও প্রকৌশল শিল্প: | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ঘ) বিবিধ: | | | |
| | | ১। ডিস্টিলড ওয়াটার কারখানা। | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ২। ডাইং/প্রিন্টিং/লন্ড্রী। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৩। চুড়ি জোড়া দেওয়া (হস্তচালিত)। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ৪। প্রাইভেট ক্লিনিক/ল্যাবরেটরী/ হাসপাতাল। | ১২ | ৩০ | ০.৮০ |
| | | ৫। আইসক্রীম/ঠান্ডা পানীয়/শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ প্লান্ট। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |

BGDCL



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | শিল্প গ্রাহক (সাংবাৎসরিক) ঃ | | | | |
| ২.১ | কাঁচ, সিলিকেট ও সিরামিক | ক) কাঁচ/চুড়ি/মার্বেল কারখানা। | ১৬ | ২৬ | ০,৯৫ |
| | | খ) সিলিকেট ঃ | | | |
| | | খ-১) বিরতিহীন পদ্ধতি। | ১৬ | ২৬ | ০,৯০ |
| | | খ-২) ব্যাচ পদ্ধতি। | ১৬ | ২৬ | ০,৯০ |
| | | গ) ইট/সিরামিক/টাইলস ঃ | | | |
| | | ১। সাধারণ ও সিরামিক ইট। | ২৪ | ৫০ | ০,৯০ |
| | | ২। ভিট্রিফাইড/টাইলস ঃ | | | |
| | | ২-ক) সাটল পদ্ধতি(রেলযুক্ত)। | ২৪ | ২৬ | ০,৭৫ |
| | | ২-খ) ব্যাচ পদ্ধতি (রেলবিহীন)। | ১২ | ২১ | ০,৮৫ |
| | | ৩। সিরামিক/ফাইন সিরামিক ঃ | | | |
| | | ৩-ক) টানেল পদ্ধতি। | ১৬ | ২৬ | ০,৯৫ |
| | | ৩-খ) সাটল পদ্ধতি (রেলযুক্ত)। | ১৬ | ২৬ | ০,৭৫ |
| | | ৩-গ) ব্যাচ পদ্ধতি (রেলবিহীন)। | ১২ | ২১ | ০,৮৫ |
| ২.২ | কেমিক্যাল | ক) লাইম ইন্ডাস্ট্রি (ব্যাচ পদ্ধতি)। | ২৪ | ২৪ | ০,৮৫ |
| | | খ) ঔষধ/খাদ্য/প্রসাধনী। | ১২ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | গ) কাগজ ও মন্ড ঃ | | | |
| | | গ-১) বিরতিহীন পদ্ধতি। | ১৬ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | গ-২) রি-সাইকেল/ সিগারেট এর কাগজ (ব্যাচ পদ্ধতি)। | ১৬ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | ঘ) সাবান/রং কারখানা। | | | |
| | | ঙ) সিমেন্ট। | ১২ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | চ) প্লাস্টিক/রাবার/জুতা কারখানা। | ২৪ | ৫০ | ০,৮০ |
| | | ছ) এসফল্ট প্লান্ট/আলকাতরা/ ন্যাপথলিন/নারিকেল তৈল। | ১২ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | জ) ট্যানারী ও অন্যান্য। | ১২ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | ঝ) অক্সিজেন | | | |
| | | ঞ) আগর-আতর | ১২ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | | ২৪ | ২৬ | ০,৮০ |
| | | | ১২ | ২৬ | ০,৮০ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | শিল্প গ্রাহক (সাংবাৎসরিক) ঃ | | | | |
| ২.৩ | ধাতব কৌশল | ক) রি-রোলিং ঃ | | | |
| | | ক-১)পুশার ফার্নেস। | ১২ | ২৬ | ০.৯০ |
| | | ক-২)ব্যাচ ফার্নেস। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | খ) এলুমিনিয়াম/এনামেল/ফাউন্ড্রি। | ১২ | ২৬ | ০.৮৫ |
| | | গ) ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ। | ১২ | ২৬ | ০.৮৫ |
| | | ঘ) স্ক্রু কারখানা/হিট ট্রিটমেন্ট/ গ্যালভানাইজিং ও অন্যান্য। | ১২ | ২৬ | ০.৮৫ |
| ২.৪ | পাট ও বস্ত্র | ক) টেক্সটাইল। | ১২ | ২৬ | ০.৮৫ |
| | | খ) গার্মেন্টস/ গার্মেন্টস আয়রনিং/ গার্মেন্টস ওয়াশিং। | | | |
| | | খ) ডাইং এন্ড প্রিন্টিং। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ঘ) জুটমিলস ও অন্যান্য। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| ২.৫ | খাদ্য | ক) ভোজ্য তেল ঃ | | | |
| | | ক-১) বিরতিহীন পদ্ধতি । | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ক-২) ব্যাচ পদ্ধতি । | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | খ) ব্রেড ও বিস্কুট(যান্ত্রিক কারখানা)। | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | গ) পানীয়/চকলেট/কনফেকশনারী (যান্ত্রিক কারখানা) । | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | ঘ) লবণ | | | |
| | | ঙ) সেমাই কারখানা/মুড়ির কারখানা/আইসক্রিম কারখানা | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | চ) হোটেল ও অন্যান্য। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| ২.৬ | ষ্টীম টারবাইন | - | ২৪ | ২৬ | ০.৮০ |
| ২.৭ | অন্যান্য | ক) টোব্যাকো/পল্লী/উডওয়ার্ক/ বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (যান্ত্রিক পদ্ধতিতে চালিত)। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | খ) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ। | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| ৩.০ | মৌসুমী গ্রাহক | ক) ইটখোলা | ২৪ | ৩০ | ০.৯৫ |
| | | খ) চিনি | ১২ | ৩০ | ০.৮০ |
| | | গ) তামাক পাতা প্রক্রিয়াকরণ | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |

BGDCL



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | শিল্প গ্রাহক (সাধারণরিক)। | | | | |
| ৪.০ | ক্যাপটিভ পাওয়ার | ক) সার্বক্ষণিক | ১৪ | ২৬ | ০.৮০ |
| | | খ) কারখানা চালাকালীন সময়ে বিদ্যুৎ উৎপাদন। | সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণীর জন্য প্রযোজ্য চালনাধাঁচ ও ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর প্রযোজ্য হবে। | | |
| | | গ) পিডিবি/আরইবি/ডেসার বিদ্যুৎ এর স্ট্যান্ডবাই। | ৮ | ২৬ | ০.৮০ |
| ৫.০ | সিএনজি | | ১২ | ২৬ | ০.৮০ |
| ৬.০ | চা-বাগান | | ১৬ | ২৬ | ০.৮০ |

বিঃ দ্রঃ

যে সকল গ্রাহকের চালনাধাঁচ সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণীতে উল্লেখ নেই সে সকল গ্রাহকের চালনাধাঁচ অন্য কোন শ্রেণীতে অন্তর্ভুক্ত থাকলে উপরের বর্ণনা অনুযায়ী নির্ধারিত হবে। কোন গ্রাহকের চালনাধাঁচ যদি কোন শ্রেণীতেই উল্লেখ না থাকে সে সব ক্ষেত্রে উক্ত গ্রাহকের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ অন্য কোন গ্রাহকের (একই শ্রেণীভুক্ত) চালনাধাঁচ প্রযোজ্য হবে।

সাধারণভাবে চালনাধাঁচ পরিবর্তনের মাধ্যমে মাসিক লোড পুনর্নির্ধারণের ক্ষেত্রে অনুমোদিত চালনা ধাঁচের মধ্যেই প্রযোজ্য মতে দৈনিক গ্যাস ব্যবহারের সময় ২(দুই) ঘন্টা বা এর গুণিতক হিসাবে (যেমনঃ ৪(চার) ঘন্টা, ৬(ছয়) ঘন্টা ইত্যাদি) হ্রাস/বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

গ্রাহক অনুমোদিত ঘন্টা প্রতি লোডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ বার্নার/গ্যাস স্থাপনা ব্যবহার করা সত্ত্বেও যদি দেখা যায় যে গ্রাহক অনুমোদিত ন্যূনতম লোডে গ্যাস ব্যবহার করতে সক্ষম নয় এবং একইসাথে গ্রাহক গ্যাস কারচুপির অভিযোগেও অভিযুক্ত নয় এবং এ অবস্থা যদি বাণিজ্যিক গ্রাহকের ক্ষেত্রে ৬ (ছয়) মাস এবং অন্যান্য শ্রেণীর গ্রাহকের ক্ষেত্রে ১ (এক) বছর পর্যন্ত অব্যাহত থাকে তা হলে গ্রাহকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কোম্পানী কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক গ্রাহক কেন অনুমোদিত লোডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে গ্যাস ব্যবহার করতে পারছেন না তা পুংখানুপুংখভাবে পর্যালোচনা করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদনক্রমে অনুমোদিত সর্বনিম্ন চালনাধাঁচের চেয়ে প্রয়োজন অনুযায়ী চালনাধাঁচ হ্রাস করা যেতে পারে।

মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আব্দুর রশিদ (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

# Gas Bill Rate/ Gas Tariff

## Gas Tariff-2019

বিইআরসি আদেশ নম্বর: ২০১৯/০৩

পরিশিষ্ট-'খ'

# বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা) ১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ওয়েবসাইট: www.berc.org.bd

## প্রাকৃতিক গ্যাস মূল্যহার বণ্টন

(টাকা/ঘনমিটার)

| ক্রমিক নং | গ্রাহকশ্রেণি | উৎপাদন চার্জ[১] | এলএনজি চার্জ[২] | গ্যাস উন্নয়ন তহবিল[৩] | জ্বালানি নিরাপত্তা তহবিল | ট্রান্সমিশন চার্জ | ডিস্ট্রিবিউশন চার্জ | মূল্য সংযোজন কর[৪] | ভোক্তাপর্যায়ে মূল্যহার |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০=(৩+৪+৫+৬+৭+৮+৯) |
| ১ | বিদ্যুৎ | ০.৬৮৫০ | ২.১৫৪০ | ০.১৯৫০ | ০.১৮৭৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ০.৪৪৫০ | ৪.৪৫ |
| ২ | ক্যাপটিভ পাওয়ার | ২.১৫১৫ | ৮.১২৭২ | ০.৬০৭০ | ০.৫৮৩৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ১.৭২৭৩ | ১৩.৮৫ |
| ৩ | সার | ০.৬৮৫০ | ২.১৫৪০ | ০.১৯৫০ | ০.১৮৭৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ০.৪৪৫০ | ৪.৪৫ |
| ৪ | শিল্প | ১.৬৪৩৫ | ৬.১২৬০ | ০.৪৬৯০ | ০.৪৫০৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ১.৩৩৪৫ | ১০.৭০ |
| ৫ | চা-বাগান | ১.৬৪৩৫ | ৬.১২৬০ | ০.৪৬৯০ | ০.৪৫০৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ১.৩৩৪৫ | ১০.৭০ |
| ৬ | বাণিজ্যিক: | | | | | | | | |
| | ক) হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট | ৩.৫৩২৫ | ১৩.৯৪১৫ | ১.০০৮০ | ০.৯৬৯০ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ২.৮৬৮৫ | ২৩.০০ |
| | খ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প | ২.৬২২৫ | ১০.০৯৪৩ | ০.৭৪৬৫ | ০.৭১৮০ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ২.১১৫২ | ১৭.০৪ |
| ৭ | সিএনজি | ৫.৩৮৬৫ | ২২.৫৬৬৮ | ১.৫৩৩৫ | ১.৪৭৪৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ৪.৩৬৫২ | ৪৩.০০[৫] |
| ৮ | গৃহস্থালি | ১.৯৩১০ | ৭.৩৩৩৫ | ০.৫৫২০ | ০.৫৩০৫ | ০.৪২৩৫ | ০.২৫০০ | ১.৫৭১৫ | ১২.৬০ |

[১]বিজিএফসিএল, বাপেক্স ও এসজিএফএল এর ওয়েলহেড চার্জ; পেট্রোবাংলা এর চার্জ; এবং আইওসি গ্যাসের মিশ্র মূল্যসহ।

[২]আরপিজিসিএল এর এলএনজি অপারেশনাল চার্জসহ।

[৩]অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং-অম/অবি/বাজেট-১৫/জ্বালানী-১৮/০৯/১৪৩, তারিখ: ১৩/০৪/২০০৯ অনুযায়ী।

[৪]গ্যাস উন্নয়ন তহবিল ব্যতীত অন্য সকল চার্জের ওপর প্রযোজ্য।

[৫]সিএনজি অপারেটর মার্জিন প্রতি ঘনমিটার ৮.০০ টাকাসহ।

| | | | |
|---|---|---|---|
| (মোঃ মিজানুর রহমান) ৩০/০৬/১৯<br>সদস্য | (ছুটিতে)<br>(মোঃ আবদুল আজিজ খান)<br>সদস্য | (মাহমুদউল হক ভূইয়া)<br>সদস্য | (রহমান মুরশেদ)<br>সদস্য |

(মনোয়ার ইসলাম)
চেয়ারম্যান

বিইআরসি আদেশ নম্বর: ২০১৯/০৩

পরিশিষ্ট-'ক'

## বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা) ১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ওয়েবসাইট: www.berc.org.bd

## প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২(খ) ও ৩৪ অনুসারে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর ভোক্তাপর্যায়ে প্রাকৃতিক গ্যাসের মূল্যহার পরিবর্তনের প্রস্তাবের বিষয়ে আগ্রহী পক্ষগণকে শুনানি প্রদানপূর্বক বিস্তারিতভাবে পর্যালোচনা করত: উক্ত কোম্পানীসমূহ কর্তৃক ভোক্তাপর্যায়ে সরবরাহকৃত প্রাকৃতিক গ্যাসের মূল্যহার নিম্নোক্তভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো:

| ক্রমিক নং | গ্রাহকশ্রেণি | মূল্যহার (টাকা/ঘনমিটার) |
|---|---|---|
| ১ | বিদ্যুৎ | ৪.৪৫ |
| ২ | ক্যাপটিভ পাওয়ার | ১৩.৮৫ |
| ৩ | সার | ৪.৪৫ |
| ৪ | শিল্প | ১০.৭০ |
| ৫ | চা-বাগান | ১০.৭০ |
| ৬ | বাণিজ্যিক: | |
| | ক) হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট | ২৩.০০ |
| | খ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প | ১৭.০৪ |
| ৭ | সিএনজি | ৪৩.০০ |
| ৮ | গৃহস্থালি: | |
| | ক) মিটারভিত্তিক | ১২.৬০ |
| | খ) এক বার্নার (প্রতিমাসে নির্দিষ্ট) | ৯২৫.০০ |
| | গ) দুই বার্নার (প্রতিমাসে নির্দিষ্ট) | ৯৭৫.০০ |

২। বাণিজ্যিক গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প গ্রাহকের মূল্যহার অপরিবর্তিত থাকবে।

৩। বিদ্যমান ন্যূনতম চার্জ (Minimum Charge) প্রত্যাহার করা হলো।

৪। গৃহস্থালি ব্যতীত অন্যান্য গ্রাহকশ্রেণির ক্ষেত্রে প্রতি ঘনমিটার মাসিক অনুমোদিত লোডের বিপরীতে ০.১০ টাকা হারে ডিমান্ড চার্জ আরোপ করা হলো।

৫। প্রতি ঘনমিটার সিএনজির মূল্যহারের মধ্যে ফিড গ্যাসের মূল্যহার ৩৫.০০ টাকা এবং অপারেটর মার্জিন ৮.০০ টাকা অন্তর্ভুক্ত।

৬। নিয়মাবলী সম্পর্কিত কমিশনের সংশ্লিষ্ট আদেশসমূহ বহাল থাকবে।

৭। এ আদেশ ১ জুলাই ২০১৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

Md. Mj Rahman ৩০/০৬/২০১৯
(মোঃ মিজানুর রহমান)
সদস্য

(ছুটিতে)
(মোঃ আবদুল আজিজ খান)
সদস্য

(মাহমুদউল হক ভূইয়া)
সদস্য

৩০/০৬/২০১৯
(রহমান মুরশেদ)
সদস্য

৩০/৬/২০১৯
(মনোয়ার ইসলাম)
চেয়ারম্যান

## Gas Tariff-2017

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

নং-বিইআরসি/ট্যারিফ/গ্যাস-১২/সঞ্চালন ও বিতরণ/অংশ-১/০৭৮৫ তারিখ : ১১ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ / ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

### গণবিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২(খ) ও ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন অ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক ভোক্তা পর্যায়ে সরবরাহকৃত গ্যাসের মূল্যহার নিম্নোক্তভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

| ক্রমিক নং | গ্রাহকশ্রেণি | মূল্যহার (টাকা/ঘনমিটার) | |
|---|---|---|---|
| | | ১ মার্চ ২০১৭ তারিখ হতে কার্যকর | ১ জুন ২০১৭ তারিখ হতে কার্যকর |
| ১ | বিদ্যুৎ | ২,৯৯ | ৩.১৬ |
| ২ | ক্যাপটিভ পাওয়ার | ৮,৯৮ | ৯,৬২ |
| ৩ | সার | ২.৬৪ | ২.৭১ |
| ৪ | শিল্প | ৭,২৪ | ৭.৭৬ |
| ৫ | চা বাগান | ৬.৯৩ | ৭.৪২ |
| ৬ | বাণিজ্যিক | ১৪,২০ | ১৭.০৪ |
| ৭ | সিএনজি | ৩৮,০০ | ৪০,০০ |
| ৮ | গৃহস্থালী : | | |
| | ক) মিটারভিত্তিক | ৯,১০ | ১১,২০ |
| | খ) এক বার্নার (প্রতিমাসে নির্দিষ্ট) | ৭৫০.০০ | ৯০০.০০ |
| | গ) দুই বার্নার (প্রতিমাসে নির্দিষ্ট) | ৮০০.০০ | ৯৫০.০০ |

২। প্রতি ঘনমিটার সিএনজি গ্যাসের প্রথম ধাপ এবং দ্বিতীয় ধাপ এর পুনঃনির্ধারিত মূল্যহারের মধ্যে ফিড গ্যাসের মূল্যহার যথাক্রমে ৩০.০০ টাকা এবং ৩২.০০ টাকা এবং উভয় ধাপে অপারেটর মার্জিন ৮.০০ টাকা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

৩। গ্যাস সরবরাহে বিদ্যমান অন্যান্য শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

কমিশনের আদেশক্রমে,
২৩/২/২০১৭
মোঃ ফয়জুর রহমান
সচিব
ফোনঃ ৯১৪ ০১২৫

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (বিজিডিসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১৪

১। নীতিমালা প্রণয়নের পটভূমি ঃ

পরিবেশগত টেকসই সামাজিক উন্নয়নের সচেতনতা সৃষ্টি এবং দায়িত্ব পালন করাই এ নীতিমালার মূল লক্ষ্য। ব্যবসায়িক কর্মকাণ্ডের ফলে সৃষ্ট পরিবেশের বিরূপ প্রতিক্রিয়া হ্রাস, সামাজিক সমতা, বৈষম্য এবং দারিদ্র্য দূরীকরণের লক্ষ্যে CSR কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।

সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর জন্য রাষ্ট্রের পৃষ্ঠপোষকতার পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিক উদ্যোগে পারস্পরিক নির্ভরশীলতার মধ্য দিয়ে সমাজ জীবনের উৎকর্ষ সাধন, ধনী-গরীব ও শ্রেণীপেশা নির্বিশেষে মানুষের জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের মাধ্যমে সুন্দর জীবনের জন্য সামাজিক কাঠামো গড়ে উঠতে পারে। দেশের অনগ্রসর, সুবিধাবঞ্চিত, দরিদ্র ও অসহায় মানুষের কল্যাণে প্রাতিষ্ঠানিক দায়বদ্ধতা ও সাহায্য কার্যক্রম একটি আদর্শ ও সুশীল সমাজ গঠনের সহায়ক।

নৈতিক মূল্যবোধ ও ট্রিপল বটম লাইন এ্যাপ্রোচ, যথাঃ মানবজাতি (People), পৃথিবী (Planet) ও মুনাফার (Profit) সমন্বয়ে প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা পরিচালিত হয়ে থাকে। এ লক্ষ্য অর্জনের উদ্দেশ্যে একটি আদর্শ নীতিমালা প্রণয়ন করে প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারী, গ্রাহক, ব্যবসায়িক সহযোগী, সমাজে সুবিধাবঞ্চিত শ্রেণী, শেয়ারহোল্ডার, সরবরাহকারী এবং সমাজের বিভিন্ন শ্রেণী ঘিরে সামাজিক দায়বদ্ধতার কার্যক্রম পরিচালিত করে একটি সুন্দর, সুশৃংখল ও আদর্শ সমাজ গঠনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা যায়।

২। নীতিমালা প্রণয়নের উদ্দেশ্য ঃ

বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে বিভিন্ন সামাজিক দায়িত্ব পালন এবং কোম্পানীর বিভিন্ন স্থাপনায় যে সকল উপজেলা/সিটি কর্পোরেশন অবস্থিত সে সকল উপজেলা/সিটি কর্পোরেশনের শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক মান উন্নয়নের জন্য সম্ভাব্য সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত কর্মসূচী গ্রহণের উদ্দেশ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হল।

৩। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ঃ এ নীতিমালা বিজিডিসিএল-এর প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৪ নামে অভিহিত হবে।

৪। প্রবর্তন ঃ বিজিডিসিএল বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ হতে এ নীতিমালা কার্যকর হলো বলে গণ্য হবে।

চলমান পাতা- ২

৫। প্রয়োগ ঃ (১) সিএসআর অনুদান বিজিডিসিএল-এর আওতাধীন বিভিন্ন স্থাপনায় যে সকল জেলা অবস্থিত সে সকল জেলার সংশ্লিষ্ট উপজেলা/সিটি কর্পোরেশনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য হবে, যথা ঃ

ক) কুমিল্লা জেলার অধীনে কুমিল্লা সদর উত্তর/দক্ষিণ/সিটি কর্পোরেশন, লাকসাম, মুরাদনগর, দেবীদ্বার, দাউদকান্দি, হোমনা, চান্দিনা, বরুড়া, বুড়িচং ও চৌদ্দগ্রাম উপজেলা।

খ) চাঁদপুর জেলার অধীনে চাঁদপুর সদর, হাজীগঞ্জ, মতলব, কচুয়া ও শাহ্‌রাস্তি উপজেলা।

গ) ফেনী জেলার অধীনে ফেনী সদর, দাগনভূঁইয়া, ছাগলনাইয়া, পরশুরাম, সোনাগাজী ও ফুলগাজী উপজেলা।

ঘ) নোয়াখালী জেলার অধীনে নোয়াখালী সদর, বসুরহাট, সেনবাগ, বেগমগঞ্জ, সোনাইমুড়ি ও চাটখিল উপজেলা।

ঙ) লক্ষীপুর জেলার অধীনে লক্ষীপুর সদর।

চ) ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার অধীনে ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, কসবা, বাঞ্ছারামপুর, আশুগঞ্জ ও সরাইল উপজেলা।

(২) এছাড়া, শিক্ষা সংক্রান্ত অনুদান ব্যতীত সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর অনুদান বাংলাদেশের যে কোন স্থান, স্থানের প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

৬। কর্তৃত্ব ঃ এ নীতিমালার কোন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন বা বিয়োজনের ক্ষমতা কেবল বিজিডিসিএল বোর্ড কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

৭। সংজ্ঞাসমূহ ঃ এ নীতিমালায় ব্যবহৃত শব্দসমূহের অর্থ বা ব্যাখ্যা, বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে-

ক) 'কোম্পানী' বলতে বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড'কে বুঝাবে।

খ) 'বোর্ড' বলতে বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদকে বুঝাবে।

গ) 'শিক্ষা প্রতিষ্ঠান' বলতে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে।

ঘ) 'ম্যানেজিং কমিটি' বলতে সরকারী নীতিমালার আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য গঠিত কমিটিকে বুঝাবে।

ঙ) 'পোষ্য' বলতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্ত্রী/স্ত্রীগণ, অবিবাহিত ও নির্ভরশীল সন্তান ও পালিত সন্তান এবং নির্ভরশীল পিতামাতাকে বুঝাবে।

৮। অর্থায়নের উৎস ঃ কোম্পানীর নিজস্ব রাজস্ব বাজেট।

৯। কর্মসূচী ঃ সামাজিক কর্মসূচীর অন্তর্ভুক্ত খাতসমূহ ঃ

(১) প্রাকৃতিক দুর্যোগ, যেমন- ঘূর্ণিঝড়, ভূমিকম্প, জলোচ্ছ্বাস, প্লাবন ইত্যাদি নানা প্রাকৃতিক দুর্যোগে দুর্গত এলাকায় সহায়তা এবং জনদুর্ভোগ লাঘবের উদ্দেশ্যে সরকারী কোন প্রতিষ্ঠানে অনুদান ;

(২) বৃদ্ধ নিবাস (Old Home) প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে অনুদান ;

চলমান পাতা- ৩

(৩) অটিজম, মানসিক বা শারীরিক প্রতিবন্ধীদের সহায়তা প্রদান এবং উক্ত কাজের কল্যাণে নিয়োজিত কোন সামাজিক সংস্থাকে অনুদান ;

(৪) এতিম ও ছিন্নমূল শিশুদের ভরণপোষণ ও পুনর্বাসনে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষার উদ্দেশ্যে পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অনুদান ;

(৫) ঠোঁট কাটা, ছানি পড়া, ক্যান্সার, কুষ্ঠ রোগীদের সহায়তা ;

(৬) দুঃস্থ ও অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের সহায়তা ;

(৭) এসিড আক্রান্ত ও অগ্নিদগ্ধ ব্যক্তিদের সহায়তা ; এবং

(৮) কোন বিশেষ দুর্যোগের জন্য গঠিত এবং সরকার অনুমোদিত তহবিলে অনুদান।

(৯) শিক্ষা সহায়ক এককালীন আর্থিক অনুদান ঃ

ক) কম্পিউটার বা তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানার্থে ল্যাব স্থাপনে সরকারী বা এমপিওভুক্ত বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান ;

খ) গ্রন্থাগারের জন্য পুস্তক ক্রয় ;

গ) কম্পিউটার ও সহায়ক যন্ত্রপাতি ক্রয় ; এবং

ঘ) আসবাবপত্র ক্রয়।

(১০) সৃজনশীল সহপাঠ্যক্রমে পৃষ্ঠপোষকতা ঃ

ক) খেলাধুলার সামগ্রী ;
খ) বিজ্ঞান সপ্তাহ আয়োজন ;
গ) স্কাউটিং ;
ঘ) বিতর্ক প্রতিযোগিতা ;
ঙ) স্যানিটেশন ; এবং
চ) বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ।

(১১) সমাজের উন্নয়নে মেধার বিকাশ ঃ

ক) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী বৃত্তি -

প্রতি বছর প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় সরকারী বৃত্তির জন্য নির্বাচিতদের তালিকার অব্যবহিত পরবর্তী মেধাক্রম হতে বাংলা বর্ণমালার ক্রম অনুযায়ী প্রতি অর্থবছর কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার ৬ টি উপজেলা/সিটি কর্পোরেশনের জন্য ১০ টি করে মোট ৬০ টি এককালীন বৃত্তি প্রদান। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনকে একটি উপজেলা হিসেবে বিবেচনা করে বৃত্তি প্রদান করা হবে।

খ) জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বৃত্তি -

প্রতি বছর জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় সরকারী বৃত্তির জন্য নির্বাচিতদের তালিকার অব্যবহিত পরবর্তী মেধাক্রম হতে বাংলা বর্ণমালার ক্রম অনুযায়ী প্রতি অর্থবছর কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার ৬ টি উপজেলা/সিটি কর্পোরেশনের জন্য ৫ টি করে মোট ৩০ টি এককালীন বৃত্তি প্রদান। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনকে একটি উপজেলা হিসেবে বিবেচনা করে বৃত্তি প্রদান করা হবে।

চলমান পাতা- ৪

** ২৯ মে, ২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৮৫ তম বোর্ড সভায় পেশকৃত খসড়া প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১৪ এর অনুচ্ছেদ-৯ এর উপ-অনুচ্ছেদ-৭ এ বর্ণিত "এসিড আক্রান্ত ব্যক্তিদের সহায়তা"-এ বাক্যে " এসিড আক্রান্ত" শব্দটির পরে "ও অগ্নিদগ্ধ" শব্দগুলো অন্তর্ভুক্ত করে খসড়া নীতিমালা অনুমোদন করে।

গ) এসএসসি/সমমান - এসএসসি/সমমান পরীক্ষায় জিপিএ ৪.৯৯ এবং তদনিম্ন জিপিএ প্রাপ্তদের মেধাক্রম অনুসারে বাংলা বর্ণমালার ক্রম অনুযায়ী প্রতি অর্থবছর কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার ৬ টি উপজেলা/সিটি কর্পোরেশনের জন্য ৫ টি করে মোট ৩০ টি এককালীন বৃত্তি প্রদান। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনকে একটি উপজেলা হিসেবে বিবেচনা করে বৃত্তি প্রদান করা হবে।

ঘ) এইচএসসি/সমমান - এইচএসসি/সমমান পরীক্ষায় জিপিএ ৪.৯৯ এবং তদনিম্ন জিপিএ প্রাপ্তদের মেধাক্রম অনুসারে বাংলা বর্ণমালার ক্রম অনুযায়ী প্রতি অর্থবছর কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার ৬ টি উপজেলা/সিটি কর্পোরেশনের জন্য ৫ টি করে মোট ৩০ টি এককালীন বৃত্তি প্রদান। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনকে একটি উপজেলা হিসেবে বিবেচনা করে বৃত্তি প্রদান করা হবে।

১০। সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর আওতায় অর্থ বন্টন ঃ

(১) প্রাকৃতিক দুর্যোগ/আপদকালীন আর্থিক সহায়তা, যথা ঃ বন্যা, সুনামী, ঘূর্ণিঝড়, ভূমিকম্প ইত্যাদি নানা প্রাকৃতিক দুর্যোগে দুর্গত এলাকায় সহায়তা এবং দুঃস্থ, অসহায় শীতার্ত লোকদের শীত বস্ত্র প্রদান খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ১,০০,০০০/= (এক লক্ষ) টাকা।

(২) বৃদ্ধ নিবাস (Old Home) প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানে অনুদান খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।

(৩) অটিজম, মানসিক বা শারীরিক প্রতিবন্ধীদের সহায়তা প্রদান এবং উক্ত কাজের কল্যাণে নিয়োজিত কোন সামাজিক সংস্থাকে অনুদান খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ৫০,০০০/= ( পঞ্চাশ হাজার) টাকা।

(৪) এতিম ও ছিন্নমূল শিশুদের ভরণপোষণ ও পুনর্বাসনে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষার উদ্দেশ্যে পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অনুদান খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ১,০০,০০০/= (এক লক্ষ) টাকা।

(৫) ঠোঁট কাটা, ছানি পড়া, ক্যান্সার, কুষ্ঠ রোগীদের সহায়তা খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ৩০,০০০/= ( ত্রিশ হাজার) টাকা।

(৬) দুঃস্থ ও অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের সহায়তা খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর ২০,০০০/= ( বিশ হাজার) টাকা।

(৭) এসিড আক্রান্ত ব্যক্তিদের সহায়তা খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ৫০,০০০/= ( পঞ্চাশ হাজার) টাকা।

(৮) কোন বিশেষ দুর্যোগের জন্য গঠিত এবং সরকার অনুমোদিত তহবিলে অনুদান খাতে বরাদ্দ প্রতি অর্থবছর অনধিক ৫০,০০০/= ( পঞ্চাশ হাজার) টাকা।

চলমান পাতা- ৫

১১। শিক্ষা সহায়ক কর্মসূচীর আওতায় অর্থ বন্টন ঃ (১) শিক্ষা সহায়ক কর্মসূচীর আওতায় ৯ ক্রমিকের (৯)-এ উল্লিখিত প্রতি খাতের জন্য এককালীন সর্বোচ্চ ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকা অনুদান প্রদান করা যাবে। তবে প্রতি অর্থবছর সর্বোচ্চ বাজেট ১,৫০,০০০/= (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

(২) সৃজনশীল সহায়ক কর্মসূচীর আওতায় ৯ ক্রমিকের (১০)-এ উল্লিখিত প্রতি খাতের জন্য এককালীন সর্বোচ্চ ২৫,০০০/= ( পঁচিশ হাজার) টাকা অনুদান প্রদান করা যাবে। তবে প্রতি অর্থবছর সর্বোচ্চ বাজেট ১,০০,০০০/= (এক লক্ষ) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

(৩) প্রাথমিক বৃত্তির জন্য এককালীন প্রতিটি ১,৫০০/= (এক হাজার পাঁচশত) টাকা, জুনিয়র বৃত্তির জন্য এককালীন প্রতিটি ২,০০০/= (দুই হাজার) টাকা, এসএসসি/সমমানের জন্য এককালীন প্রতিটি ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা এবং এইচএসসি/সমমানের জন্য এককালীন প্রতিটি ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা প্রদেয় হবে। এ খাতে বাজেট বরাদ্দ ৩,০০,০০০/= (তিন লক্ষ) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

১২। সাধারণ নিয়মাবলী ঃ (১) ভবিষ্যতে বিশেষ বিবেচনায় কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এ নীতিমালায় বর্ণিত কর্মসূচীর পরিধি সম্প্রসারণ করা যাবে।

(২) সিএসআর কর্মসূচীর আওতায় অর্থ ব্যয়/অনুদান বোর্ডের অনুমোদনক্রমে সম্পাদিত হবে। বোর্ডের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনে এক খাতের অর্থ অন্য খাতে প্রদান করা যাবে।

(৩) মনোনীত সিটি কর্পোরেশন/উপজেলাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ ৯ ক্রমিকের (৯) ও (১০)-এ বর্ণিত খাতসমূহের মধ্যে একই অর্থবছরে যে কোন একটি খাতের জন্য আবেদন করতে পারবে। আবেদনকৃত খাতে অনুদান প্রাপ্ত হলে পরবর্তী ২ বছরের মধ্যে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অন্য কোন খাতে ৯ ক্রমিকের (৯) ও (১০)-এ বর্ণিত অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে না।

(৪) ১০ ক্রমিক-এ বর্ণিত সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর আওতায় ৮ টি উপ-খাতে প্রতি অর্থ বছরের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ নির্ধারিত সিটি কর্পোরেশন/উপজেলার বাইরেও দেশের যে কোন এলাকার জন্য বরাদ্দ দেয়া যাবে। তবে সামাজিক দায়বদ্ধতা খাতে বাজেট বরাদ্দ ৪,৫০,০০০/= টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

(৫) শিক্ষা ও সৃজনশীল সহায়ক কর্মসূচীর আওতায় অনুদান প্রাপ্তির আবেদনে স্ব-স্ব মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত, কর্মসূচী বাস্তবায়নের যৌক্তিকতা, সম্ভাব্য ব্যয় প্রাক্কলন এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

চলমান পাতা- ৬

(৬) অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে। গৃহীত অনুদান মনোনীত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনে বর্ণিত খাতের বাইরে ব্যবহার করতে পারবে না।

(৭) অনুদান প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে গৃহীত অনুদান ব্যবহারের যথার্থতা ও সংশ্লিষ্ট কাজের ভাউচারাদি ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে প্রত্যয়ন করে কোম্পানীর বরাবরে দাখিল করতে হবে।

(৮) কোম্পানীর প্রশাসন বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন/উপজেলাসমূহের প্রতি বছরের ফলাফল বিবরণী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড হতে সংগ্রহ করে মেধাক্রম অনুসারে বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা প্রস্তুত করবে।

(৯) সর্বশেষ মেধাক্রম নির্ধারণের ক্ষেত্রে একাধিক প্রার্থীর প্রাপ্ত নম্বর সমান হলে সে ক্ষেত্রে প্রার্থীদের শুধু বাংলা, ইংরেজী ও সাধারণ গণিতে প্রাপ্ত নম্বরের সমষ্টির সর্বোচ্চতার ভিত্তিতে প্রার্থী মনোনয়ন করা হবে।

(১০) কোম্পানীর প্রশাসন বিভাগ নির্ধারিত বৃত্তিপ্রাপ্তদের স্কুলের সাথে যোগাযোগপূর্বক বৃত্তির অর্থ বিতরণ নিশ্চিত করবে।

(১১) কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তান/পোষ্যগণ এ কর্মসূচীর আওতাভুক্ত হবে না।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
বিজিডিসিএল
ও
সদস্য, পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটি

(মোঃ মোকাম্মেল হক)
উপ-সচিব (অপারেশন-২)
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
ও
সদস্য, পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটি

(মাহবুবুন নাহার)
অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক (অর্থ), পেট্রোবাংলা
ও
আহবায়ক, পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটি

## General Power of Attorney

ক্রম ৫০৬৬২৫১

**GENERAL POWER OF ATTORNEY**

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS that Bakhrabad Gas Distribution Company Limited a Company incorporated under the Companies Act, 1994 and having its registered office at Chapapur Comilla (hereinafter referred to as the Company) both hereby nominate, constitute and appoint Mr. Bijit Kumar Sarkar, Managing Director of the Company its true and lawful attorney (hereinafter referred to as the Attorney) for its, in its name and on its behalf to do, execute and perform all such acts, deeds, matters and things as are necessary, proper, expedient or conductive to the attainment of any of the objects of the Company under the general direction and guidance (including approval of budgets, plans and policies) of the Board of Directors of the Company (hereinafter called the Board) and in particular the following :-

1. To do, execute and perform all such acts, deeds, matters and things as may be necessary, proper or expedient (a) for sale of gas and other liquid hydrocarbons (b) for construction, maintenance and improvement of gas transmission and distribution pipeline systems in the greater districts of Comilla, Brahmanbaria, Chandpur, Noakhali, Feni and Lakshmipur.
2. To arrange for purchase, acquire, take delivery of land and materials including construction materials, equipment, pipes and other materials as may be necessary or proper for the works involved in purchase of gas from gas fields and sale of gas to customers and construction of the pipelines and to procure and pay for any other goods and services in this connection.
3. To operate and maintain the pipeline.
4. To supervise, direct, control and manage all affairs and properties belonging to the Company or in which the Company is or may become interested and to do or transact or join with any other person(s) in doing or transacting all such acts and things as the attorney shall deem expedient for the benefit or protection of the Company's properties and interests as fully and effectively as the Company could have done itself.

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

Contd...P/2

কগ ৫০৩৬২৫১

: 2 :

5. To sell gas at such rates and on such terms as will be fixed from time to time by the Board / Petrobangla / Government.

6. To demand, sue for, enforce, payment of, receive and give receipts for all moneys, securities, debts, goods and other properties of the Company or to which the Company is now and may hereinafter become entitled.

7. Within the financial powers approved by the Board for the Attorney from time to time to purchase or otherwise acquire or obtain temporarily or permanently and land, building, plant, machinery, goods, materials, things or other property whatsoever and to work, manage, develop, improve, sell dispose off, let on lease or otherwise deal with any such property and to collect rents, royalties, prices or other money due in respect of such properties.

8. To make appointments of required officers, employees, workmen, or other persons as per organogram so approved by the Board of Directors and to promote, discharge, dismiss, remove, transfer such officers, employees, workmen and others persons from one office to another or from one appointment to another and to pay their salaries or emoluments, and to take disciplinary or every other suitable action for/ against or in regard to them as per provision contained in the Service Rule of the Company. And provided further that in all cases of discharge, dismissal or removal of personnel in General Manager grade, the Attorney shall obtain prior approval of the Board of Directors of the company.

9. To enter into, make, sign, execute, carry into effect, vary or discharge contracts, agreements, deeds, instruments, notices, receipts, payments, assignments, sales, transfers, exchanges, assurances, discharges and to do such other acts and things to such extent and for such purpose as may be directed by the Board from time to time.

(I) The Power and Authorities of the Attorney shall be limited in the manner and to the extent provided herein below :-

| | Description of works, Purchase, etc. | Limit of Power | |
|---|---|---|---|
| A. | Power to accord administrative approval for Civil /Electrical/ Mechanical works. (All cases for administrative approval are to be submitted to the concerned Technical Head who will examine the same and accord technical approval and submit to the competent authority as above for approval). | Up to Tk.2.00 crore | Subject to specific budget provision and approved PP/DPP. |

Contd...P/3

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

কগ ৫০৩৬২৫৩



| | Description of works, Purchase, etc. | Limit of Power | |
|---|---|---|---|
| B. | Power to accept tender for Civil/ Electrical/Mechanical works. | Up to Tk.2.00 crore | Case should be processed through Tender Committee constituted by the competent authority and subject to budget provision.<br>N.B. Excess over estimated amount shall be approved by the competent authority as under :<br>- Up to 10% with the concurrence of GM (Head of Accounts/ Finance). |
| C. | Power to approve excess over original estimate / original work order amount. | Up to 5% | Subject to budget provision. |
| D. | Power to accord administrative approval for local Purchase. | Up to Tk.2.00 crore | Subject to specific Budget Provision /PP/DPP/ADP/Project Aid. |
| E. | Power to accept tender for local purchase and approval thereof : | | |
| | i) Acceptance of bid/tenders :<br>Bids or Tenders have been received in accordance with PPR-2008. | Up to Tk.2.00 crore | Case should be processed through Tender Committee constituted by the authority & subject to budget provision. |
| | ii) Purchase at Govt. controlled rate &/or from nationalised enterprises without calling for tender. | Up to Tk.2.00 crore | -do- |
| | iii) Proprietary materials for reasons recorded in writing. | Up to Tk.1.00 crore | Subject to budget provision. |
| | iv) Placing of orders for specialised works up to Tk. 25 lac & for goods & services up to Tk. 10 lac in emergent cases for reasons recorded in writing. | For works : Up to Tk. 25.00 lac.<br>For goods & services: Up to Tk 10.00 lac. | Subject to budget provision |
| | v) Power to make spot purchase through duly constituted committee. | Up to Tk. 2.00 lac | Subject to budget provision. |

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

Contd...P/4

| Description of works, Purchase, etc. | Limit of Power | |
|---|---|---|
| vi) Direct purchase. | Up toTk.50,000.00 (For unforeseen urgent services).<br>Up to Tk.15,000.00 (For goods). | Subject to budget provision. |
| vii) Petty expenses / purchase without quotation. | Up to Tk.15,000.00 | Subject to budget provision. |
| viii) Expenditure on immediate safety of employees, plant machinery, property etc. in cases of emergency i.e. flood, explosion, fire etc. | - | Full power to take such action as deemed fit, reporting to the Chairman within 72 hours. |

N.B : 1. All sorts of purchases will be made in accordance with PPR, 2008.
2. Purchase up to Tk. 2,00,000.00 may be made in accordance with PPR, 2008.

| | | |
|---|---|---|
| F. Power to accord administrative approval for foreign purchase. | Up to Tk.2.00 crore | Subject to specific Budget provision PP/DPP/ADP/Project Aid. |
| G. Power to accept tender for Foreign Purchase and approval thereof : | | |
| i) Acceptance of bid/tenders: Bids or tenders have been received in accordance with PPR, 2008. | Up to Tk.2.00 crore | Case should be processed through Tender Committee constituted by the authority & subject to budget provision. |
| ii) Proprietary materials for reasons recorded in writing. | Up to Tk.1.00 crore | Subject to budget provision. |

N.B : All sorts of purchases will be made in accordance with PPR-2008.

H. Power to approve general office expenditures :

| | | |
|---|---|---|
| i) Taxes, duties, charges and other regulatory payments, pay and allowances and fringe benefits, etc. | - Full Power | Subject to budget provision. |
| ii) TA/DA & Medical bills. | - Full Power | -do- |

Contd...P/5

| Description of works, Purchase, etc. | Limit of Power | |
|---|---|---|
| iii) Publicity & Advertisement. | - Full Power | Subject to budget provision. |
| iv) (a) Hiring of office/residential accommodation, go-down etc. | - Full Power | -do- |
| (b) Payment of advance for hiring office accommodation. | - Full Power | -do- |
| v) Repair & maintenance of transport/vehicle and equipment. | - Full Power | Subject to budget provision and observance of Govt. rules & regulations. |
| vi) Entertainment of foreign experts/delegates. | - Full Power | Subject to budget provision. |
| vii) Auditor's fee | - Full Power | As per fee approved by Company AGM |
| viii) 1) Advance : a) House Building b) Car advance c) Motor Cycle d) Bi-Cycle | - Full Power | As per duly approved rules and subject to budget provision. |
| 2) Emergent : Office expenses | Up to Tk. 15,000.00 | Subject to budget provision. |
| ix) Sanction of uniform/ liveries, umbrella etc. to the officials/ employees of the company. | - Full Power | Subject to entitlement and budget provision |
| I) Power to accord administrative approval for transport, furniture, fixture, office equipment and other expenditures of capital in nature : | | |
| i) Purchase of furniture, fixture, office equipment & other expenditures as are capital in nature. | - Full Power | Subject to budget provision. |
| ii) Purchase of books, journals, etc. | - Full Power | - do - |
| J) Power of Attorney to sign contracts/ Agreement etc. | - Full Power | Subject to contract, agreement etc. having been duly processed and approval of the competent authority. |
| K) Power to write-off of Losses | Up to Tk.10,000.00 | Subject to proper enquiry having been made to fix responsibility for loss and all efforts having failed to recover the loss. |
| L) Power to accord administrative & financial powers for unserviceable items of the company to sell on auction. | Up to Tk. 50,000.00 | On the basis of price fixed by Condemnation Committee. |

II) The Attorney is authorised to incur expenditure on entertainment on Company Account up to the budget provision at actual on the basis of vouchers/certificates.

III) The Financial control of the Company will be exercised by the Attorney through the Head of Accounts & Finance who/whose representative shall be associated in all Committees set up for Purchases, selection of tenders, procurement and in case of difference of opinion the case be submitted to the Board for a final decision.

10. To operate jointly with such person(s) as may be nominated by the Board for the purpose, any subsisting bank account or to open and similarly operate any new bank account in the name of the Company and to draw and sign cheques or orders for payment of money on any bank or banker or any Government Treasury or any other Government Establishments or Departments or on any persons, Company or Corporation in course of the conduct and management of the business and affairs of the company, as may in the opinion of the Attorney, be necessary or expedient.

11. To draw, accept, negotiate, grant, pay, endorse and satisfy bills of exchange, cheques, hundies, promissory notes, drafts, orders for payment or delivery of money, or goods, bills of lading, warrants, or other negotiable or mercantile instruments or securities and all other commercial, customs and excise instruments and documents whatsoever, which may be deemed necessary or proper in relation to the management of the affairs and business of the Company.

12. To appoint any representative, advocate, revenue agent or any other legal practitioners in any matter in court or before any Government or local authority and to sign and verify plaints, petitions, objections, memorandum of appeal, to affirm affidavits and to sign any papers or documents whatsoever that may be necessary in connection with any such matter.

13. To delegate any or several of the authorities even in this Power of Attorney to any other person or persons subordinate to the Attorney with the approval of the Board.

AND GENERALLY to do, perform, make or execute every such other acts, deeds, matters or things as shall be deemed fit, convenient requisite or necessary for the exercise of all or any of the aforesaid powers for effecting the aforesaid purpose(s).

AND IT IS HEREBY DECLARED that the Attorney in exercising the powers hereby conferred on him shall conform to the regulations and directions for the time being imposed on or given to him by the Board of Directors of the Company.

This Power of Attorney takes effect from 1st day of September 2019.

IN WITNESS WHEREOF the Company has caused its Common Seal to be hereunto affixed on this the      day of September 2019 of the Christian Era in the presence of :-

Chairman
BGDCL Board of Directors

Witness :

1. Dr. Md. Moniruzzaman
Deputy Secretary
Energy & Mineral Resources Division
Ministry of Power, Energy & Mineral Resources
Govt. of the People's Republic of Bangladesh

2. Sk. Faruk Hasan Hitlu
Director
B.G.D.C.L. board

# বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)

## প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ।

বৈশাখ, ১৪০১
মে, ১৯৯৪

প্রধান কার্য্যালয় ঃ
চাঁপাপুর
কুমিল্লা ।

# মুখবন্ধ

====

"বাখরাবাদ [illegible] সিস্টেমস লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা" গত ৭ই জুন, ১৯৮১ তারিখ হইতে কার্য্যকর হ[illegible] কোম্পানীর শুরু হইতে বর্ণিত বিধিমালা ইংরেজীতে প্রণীত ছিল এবং তহবিলের ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক উহা সংরক্ষিত [illegible] ০২-০৩-৯২ তারিখে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক উক্ত তহবিল অনুমোদনের পর বর্ণিত বিধিমালা [illegible]য় সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনসহ বাংলায় অনুবাদ করা হয় এবং কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক ০৮-১০-[illegible]রিখে অনুষ্ঠিত ১৮০ [illegible]ম সভায় অনুমোদিত হয়। অতঃপর বিধিমালার কপি বই আকারে মূদ্রণের পর সকল সদস্যের ম[illegible] তরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়। তহবিলের সদস্যদের মধ্যে বই আকারে মূদ্রিত বিধিমালা বিতরণের ইহাই প্রথম প্রয়াস। [illegible] এই বিধিমালা অবহি[illegible] হইয়া ট্রাষ্টি বোর্ডের কর্মকান্ডে অবদান রাখিতে সক্ষম হইবেন।

মোঃ জয়নুল আ[illegible]ন দলদার
মহা-ব্যবস্থাপক ([illegible] ও হিসাব)
এবং
সচিব
সিপিএফ ট্রা[illegible]র্ড
বিজিএসএল, [illegible]ল্লা

এম, এ, মতিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এবং চেয়ারম্যান
সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড
বিজিএসএল, কুমিল্লা

বাখরাবাদ গ্যাস সিষ্টেমস্ লিমিটেড
প্রধান কার্য্যালয়, কুমিল্লা।

১৮/১০/১৯৯৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত
বিজিএসএল এর পরিচালকমন্ডলীর ১৮০তম
সভার কার্য্য বিবরণীর আলোচ্যসূচী - ১৮০.০৬ এর পরিশিষ্ট 'ক'।

## কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা

১। এই বিধিমালা বাখরাবাদ গ্যাস সিষ্টেমস লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা নামে অভিহিত হইবে।

২। এই বিধিমালা ৭ই জুন, ১৯৮১ইং তারিখ হইতে কার্য্যকর হইবে।

৩। বিষয় অথবা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালায় ঃ-

ক) "তহবিল" বলিতে বাখরাবাদ গ্যাস সিষ্টেমস লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল বুঝাইবে।

খ) "বিধিমালা" বলিতে এই বিধিমালা অথবা সাময়িকভাবে এই তহবিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অপরাপর বিধিমালা বুঝাইবে।

গ) "কোম্পানী" বলিতে বাখরাবাদ গ্যাস সিষ্টেমস লিমিটেড এবং অন্য কোম্পানী বা কর্পোরেশন যাহা উত্তরাধিকার কিংবা অন্য কোন ভাবে বাখরাবাদ গ্যাস সিষ্টেমস লিমিটেড এর আওতাভুক্ত হয় বুঝাইবে।

ঘ) "বোর্ড" বলিতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ বুঝাইবে।

ঙ) "ট্রাষ্টি" বলিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের ট্রাষ্টি যাহা ট্রাষ্ট-ডিডে বর্ণিত হইয়াছে বুঝাইবে।

চ) "কর্মচারী" বলিতে কোম্পানীতে মাসিক বেতনের ভিত্তিতে সার্বক্ষনিক ও স্থায়ীভাবে নিয়োজিত বাংলাদেশী কর্মকর্তা ও কর্মচারী বুঝাইবে। তবে কোম্পানীতে প্রেষনে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা এবং কর্মচারী ইহার আওতাভুক্ত হইবে না।

ছ) "সদস্য" বলিতে বিধিমালা অনুযায়ী তহবিলের সদস্য বুঝাইবে।

জ) "ধারাবাহিক চাকুরী" বলিতে অবিঘ্নিতভাবে অবিরত চাকুরী বুঝাইবে এবং অসুস্থতা, দুর্ঘটনা, অনুমোদিত ছুটি অথবা কর্মচারীর দোষে নহে এমন বিঘ্নিত চাকুরী কাল ইহার অন্তর্ভূক্ত হইবে।

ঝ) "বেতন" বলিতে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক মূল বেতন বুঝাইবে, যাহার মধ্যে কোন প্রকার ভাতা কিংবা অন্য কোন আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হইবে না।

ঞ) "সন্তান-সন্ততি" বলিতে কেবলমাত্র বৈধ সন্তান-সন্ততিগণ এবং আইনানুগ দত্তক সন্তান-সন্ততিগণ ইহার অন্তর্ভূক্ত হইবে।

ট) **এই বিধিমালার ক্ষেত্রে "পরিবার" বলিতেঃ**

১) চাঁদাপ্রদান কারী পুরুষ হইলে তাঁহার স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও তাঁহার সন্তান-সন্ততিগণ এবং তাঁহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সন্ততিগণ বুঝাইবে;

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন সদস্য প্রমাণ করেন যে আইনগতভাবে তাঁহার স্ত্রীর সহিত সম্পর্ক ছেদ হইয়াছে এবং আলাদাভাবে বসবাস করেন অথবা তাঁহার স্ত্রী নিজস্ব সম্প্রদায়ের প্রথা অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকার হারাইয়া থাকিলে তিনি এই বিধির আওতায় পরিবারের সদস্য বলিয়া গন্য হইবেন না। তবে উক্ত স্ত্রীকে পরিবারভূক্ত করিবার জন্য সদস্য ট্রাষ্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিলে উক্ত স্ত্রী এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পুরণ কল্পে সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারীর পরিবারভূক্ত বলিয়া গন্য হইবে।

২) চাঁদা প্রদানকারী মহিলা হইলে, তাঁহার স্বামী এবং সন্তান-সন্ততিগণ ও তাঁহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান সন্ততিগণ বুঝাইবে;

তবে শর্ত থাকে যে, কোন মহিলা চাঁদা প্রদানকারী তাঁহার স্বামীকে এই বিধিমালার কোন ব্যাপারে তাঁহার পরিবারভূক্ত না করিবার জন্য ট্রাষ্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া থাকিলে উহার বিপরীত ইচ্ছা পরবর্তীতে প্রকাশ না করা পর্যন্ত উক্ত স্বামী সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারীর পরিবারভূক্ত বলিয়া গন্য হইবে না।

ঠ) **"নির্ভরশীল" বলিতে একজন মৃত সদস্যের নিম্নোক্ত যে কোন আত্মীয়বর্গকে বুঝাইবে ঃ**

স্ত্রী কিংবা স্ত্রীগণ, স্বামী, পিতা-মাতা, সন্তান-সন্ততিগণ, অপ্রাপ্ত বয়স্ক ভাইগণ, অবিবাহিত বোনগণ, মৃত পুত্রের বিধাবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ এবং সন্তান সন্ততিগণ এবং বিধবা অবস্থায় মৃত কন্যার সন্তান সন্ততিগণ এবং পিতামাতা জীবিত না থাকিলে দাদা-দাদী এবং নানা নানী।

ড) "অর্থ বৎসর" বলিতে ১লা জুলাই হইতে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের ৩০শে জুন পর্যন্ত সময়কালকে বুঝাইবে।

ঢ) "অরডিনেন্স" বলিতে আয়কর অরডিনেন্স-১৯৮৪ এবং ইহার পরবর্তী সংশোধন, পরিবর্তন পরিবর্ধনকে বুঝাইবে।

০৪) একটি স্বীকৃত প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল প্রতিষ্ঠা করাই এই বিধিমালার উদ্দেশ্য।

০৫) অত্র কোম্পানীর চাকুরী হইতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহন করিলে তাঁহাকে অথবা সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে এই বিধিমালানুসারে "প্রদেয় অর্থ" তাঁহার মনোনীত ব্যক্তিকে/ব্যক্তিগর্বকে অথবা নির্ভরশীল ব্যক্তিগণকে প্রদান করাই এই তহবিলের উদ্দেশ্য।

০৬) তহবিল এবং ইহার নিয়ন্ত্রনের ভার ট্রাষ্টিগণের উপর অর্পিত হইবে। তাঁহারা প্রয়োজন মনে করিলে পেশাদার উপদেষ্টা নিয়োগ করিতে পারিবেন।

০৭) **সদস্যপদ ঃ**

কোম্পানীতে কর্মরত সকল পর্যায়ের সার্বক্ষনিক স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নির্দিষ্ট ছকে ট্রাষ্টি বোর্ডের সচিবের নিকট লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে উক্ত তহবিলের সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। তবে চাকুরী স্থায়ীকরনের আদেশপত্র জারীর এক মাসের মধ্যে আবেদন করিলে চাকুরী স্থায়ীকরনের তারিখ হইতে সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। অন্যথায় ট্রাষ্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান এর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ছয় মাসের বকেয়া চাঁদা কর্তন সহ সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে।

০৮) সার্বক্ষনিক এবং স্থায়ীভাবে নিয়োগের পর সকল কর্মচারী একটি ঘোষনাপত্র স্বাক্ষর করিবেন (পরিশিষ্টের ছক নং - ১)। অত্র তহবিলে যোগদানকারী সকল সদস্য অত্র বিধির একটি কপি পাওয়ার অধিকারী হইবেন। বর্ণিত ঘোষনাপত্র স্বাক্ষরের সাথে সাথে বলবৎ বিধিমালা সকল সদস্যের ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে প্রযোজ্য হইবে।

০৯) কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে সদস্যপদ খারিজ হইবে। সেইক্ষেত্রে খারিজকৃত সদস্যের অধিকার অত্র বিধি দ্বারা নিরুপিত হইবে। কোন সদস্যকে কোম্পানী কর্তৃক চাকুরী হইতে অপসারন করা হইলে অথবা তিনি প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের সদস্য হইতে যে কোন কারনে অবসর গ্রহণ করিবার পর উক্ত সদস্য কোম্পানীর সার্বক্ষনিক চাকুরীতে পুনঃ নিয়োগ হইলে অথবা পুনরায় প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের সদস্য হইলে তাঁহার পুর্ববর্তী চাকুরীকাল অত্র বিধির আওতায় গননা করা হইবে না।

শর্ত থাকে যে, অত্র তহবিলের কোন সদস্য সাময়িকভাবে বাংলাদেশের বাহিরে কোন চাকুরীতে কোম্পানী কর্তৃক প্রেরিত হইলে বাংলাদেশে তাঁহার নিছক অনুপস্থিতির কারনে তাঁহার সদস্যপদ খারিজ হইবে না এবং কোম্পানী সেই পরিমান অর্থ তাঁহার অনুকূলে প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলে অনুদান প্রদান করিবে যেই পরিমান অর্থ উক্ত সদস্য চাঁদা প্রদান করিবেন। তবে উহা কোন ভাবেই উক্ত সদস্য বাংলাদেশে চাকুরীরত থাকিলে প্রাপ্তব্য মূল বেতনের যেই হারে তিনি চাঁদা প্রদান করিতেন উহার বেশী হইবে না।

১০) **এই বিধি নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে কার্য্যকর হইবে না ঃ**

১) সরকারী অথবা অন্য কোম্পানী অথবা কর্পোরেশনের কোন কর্মচারী যিনি প্রেষনে কোম্পানীতে নিয়োজিত আছেন।

২) শিক্ষানবীশ, সাময়িক, মৌসুমী, খন্ডকালীন, মাষ্টার রোল অথবা আনুষাংগিক খাত হইতে পরিশোধিত ব্যক্তি অথবা চুক্তি ভিত্তি কর্মচারী।

১১) সচিব ঃ কোম্পানীর মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) পদাধিকার বলে ট্রাষ্টি বোর্ডর সচিব হিসাবে কার্য্য সম্পাদন করিবেন। তিনি তহবিল সংক্রান্ত সকল প্রকার বিজ্ঞপ্তি, দলিল পত্রাদি, অপরাপর চিঠিপত্রাদি ট্রাষ্টির পক্ষে গ্রহণ ও স্বাক্ষর করিবেন এবং ট্রাষ্টি কর্তৃক ন্যাস্ত আইনানুগ কর্তৃত্ব ও ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

১২.১) মনোনয়ন ঃ তহবিলে যোগদানকালে একজন সদস্য ট্রাষ্টি বোর্ডের সচিবের নিকট (পরিশিষ্ট-ক') নির্ধারিত ছকে এই মর্মে মনোনয়নপত্র দাখিল করিবেন যে, তাঁহার হিসাবে জমাকৃত প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাঁহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলে তাঁহার অনুকূলে জমাকৃত অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন;

শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে তবে তিনি তাঁহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্যকোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

১২.২) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাঁহার হিসাবে জমাকৃত সঞ্চিত অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণভাবে বন্টন হইয়া যায়।

১২.৩) বোর্ড অব ট্রাষ্টির সচিব এর নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময় যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপ-বিধি (১)(২) ও (৩) এর বিধানাবলী অনুসারে একটি নুতন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

১২.৪) মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নুতন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। সদস্যের মৃত্যুর অব্যবহিত পরে সদস্যের অত্র তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে এবং অত্র বিধিতে বর্নিত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অপরাপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ সমানভাবে প্রাপ্য হইবেন।

১২.৫) মনোনয়ন কালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাঁহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাঁহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে অন্তভুক্ত করিয়া নূতন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নূতন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনতঃ প্রাপ্য অংশে জমাকৃত অর্থ পাইবে।

১২.৬) সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ বোর্ড অব ট্রাষ্টির সচিব কর্তৃক প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্য্যকর বলিয়া গন্য হইবে।

১২.৭) যদি কোন কারনে কোন মৃত সদস্যের মনোনয়নপত্র নষ্ট বা হারাইয়া যায় সেই ক্ষেত্রে উক্ত মৃত সদেস্যর আইনানুগ উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগন উত্তরাধিকারী আইন অনুযায়ী মৃত সদেস্যর হিসাবে জমাকৃত অর্থ প্রাপ্য হইবেন। এই ক্ষেত্রে উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগনকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে উত্তরাধিকারী প্রমানপত্র ট্রাষ্টি বোর্ডের সচিবের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

১৩) সদস্যের হিসাব ঃ প্রত্যেক সদস্যের নামে সংরক্ষিত পৃথক হিসাবে নিম্নোক্ত খাতে অর্থ জমা হইবে ঃ-

ক) সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা।

খ) বিধি ১৬ অনুযায়ী বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিঃ কর্তৃক প্রদানকৃত অনুদান।

গ) বিধি ১৭ অনুযায়ী সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদার উপর অর্জিত সুদ এবং

ঘ) বিধি ১৭ অনুযায়ী বাখরাবাদ গ্যাস সিষ্টেমস লিঃ কর্তৃক প্রদানকৃত অনুদানের উপর অর্জিত সুদ।

**১৪.১৷ চাঁদা প্রদানের শর্ত ও হার ঃ**

নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক সদেস্যের চাঁদার পরিমান নির্ধারিত হইবে ঃ-

ক) ইহা পূর্ণ টাকায় প্রকাশ করিতে হইবে।

খ) ইহা মূল বেতনের ১০ শতাংশ হইবে এবং সময় সময় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হইবে।

১৪.২৷ সদস্যপদ প্রাপ্তির শুরু হইতে কোম্পানীর চাকুরী হইতে অপসারনের দিন পর্যন্ত অথবা সদস্যের চাকুরীর সমাপ্তির দিন পর্যন্ত উক্ত চাঁদা নিয়মমাফিক আবশ্যিকভাবে নিয়মিত সদস্যের বেতন বিল হইতে কর্তন করা হইবে।

১৪.৩৷ বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক বিশেষ কোন কারন বশতঃ চাঁদা প্রদানে অব্যাহতি প্রাপ্ত না হইলে, কর্মরত অবস্থায় অথবা ছুটি থাকাকালীন সময়ে (বিনা বেতনে ছুটি ব্যতিত) সকল সদস্য উক্ত তহবিলে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

১৪.৪৷ চাকুরীতে সাময়িক অপসারনকালীন সময়ে তাঁহার নিকট হইতে চাঁদা আদায় বন্ধ থাকিবে। কিন্তু পরবর্তীতে সাময়িক অপসারনের তারিখ হইতে পূর্ণ বেতন ও ভাতাদিসহ চাকুরীতে পুনরায় বহাল হইবার পর উক্ত সাময়িক অপসারনকালীন সময়ের চাঁদা এককালীন প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারনকালীন সময়ের জন্য পূর্ণ বেতন ও ভাতাদি প্রদান ব্যতীত পুনর্বহাল হইলে উক্ত সাময়িক অপসারনকালীন সময়ের চাঁদা তহবিলের ট্রাষ্টি কর্তৃক নির্ধারিত হারে চলতি চাঁদাসহ আদায় করা হইবে।

১৪.৫৷ এই বিধি অনুযায়ী কোন সদস্যের ক্ষেত্রে প্রেষনে না থাকা অবস্থায় যে নীতি চালু ছিল কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষনে প্রেরিত হইলে পূর্ব নীতির কোন পরিবর্তন হইবে না।

কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী অন্য যে কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষনে কর্মরত থাকা অবস্থায় প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের নিয়মিত চাঁদা প্রদানের ধারাবাহিকতা বন্ধ থাকিলে ঐ সদস্য বিজিএসএল-এ পুনঃ প্রেরিত হইলে প্রেষনে থাকাকালীন সময়ের সম্পূর্ণ বকেয়া চাঁদা প্রদান করিতে হইবে এবং প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

১৪.৬৷ উক্ত তহবিলের চাঁদা মূল বেতনের উপর মাসিক ভিত্তিতে প্রদান করিতে হইবে এবং চাঁদার পরিমান নিকটতম পূর্ন টাকায় হইবে (পঞ্চাশ ও তদোর্ধ পয়সা পরবর্তী টাকায় পরিনত হইবে)।

১৫) **চাঁদা আদায় ঃ-** সদস্য কর্তৃক দেয় মাসিক চাঁদা তাহার বেতন হইতে এবং প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে গ্রহণকৃত ঋনের কিস্তি সুদসহ সদস্যের মাসিক বেতন হইতে কর্তনের ক্ষমতা কোম্পানীর থাকিবে এবং এইরূপভাবে কর্তিত অর্থ সদস্যের একাউন্টে জমা করিবার নিমিত্তে বোর্ড অব ট্রাষ্টির নিকট কোম্পানী প্রদান করিবে।

১৬.১) **বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড এর অনুদান ঃ**

বিধির ১৪ নং অনুচ্ছেদ অনুসারে তহবিলের সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মাসিক চাঁদার সমপরিমান অর্থ অনুদান হিসাবে কোম্পানী একুনে প্রতি মাসে তহবিলে প্রদান করিবে।

শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর অনুদানের পরিমান সদস্য কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাসে গ্রহনকৃত মূল বেতনের ১০ শতাংশের বেশী হইবে না অথবা এইরূপ কোন হার যাহা সময়ে সময়ে কোম্পানী কর্তৃক স্বাভাবিক ও বিশেষ আদেশক্রমে নির্ধারিত হইবে।

১৬.২) উপ-বিধি ১ অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্যের ক্ষেত্রে উক্ত অনুদান পূর্ন টাকায় পরিশোধযোগ্য হইবে।

১৬.৩) কোন সদস্যের প্রেষনে থাকালীন সময়ের অনুদান উক্ত সদস্যকে প্রেষনে গ্রহনকারী সংস্থার নিকট হইতে কোম্পানী আদায় করিতে না পারিলে প্রেষনে থাকাকালীন সময়ে প্রদানযোগ্য অনুদান ও উহার সুদ কোম্পানী কর্তৃক প্রদেয় হইবে।

১৬.৪) কোম্পানীর অনুদান পাইবার যোগ্য কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী ত্যাগ করিলে অথবা মৃত্যুবরণ করিলে অথবা চাকুরীচ্যুত হইলে পূর্ব মাসের শেষ তারিখ এবং বর্ণিত ঘটনা ঘটিবার তারিখ এই দুইয়ের মধ্যবর্তী সময়ের অনুদান তাঁহার হিসাবে জমা প্রদান করা হইবে।

১৭। **সুদঃ**

১৭.১) উপ-ধারা ১৭.৩ অনুযায়ী প্রত্যেক বৎসরের জন্য সময় সময় বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক নির্ধারিত পন্থায় সুদ সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে।

১৭.২) প্রত্যেক আর্থিক বৎসর শেষে নিম্নে বর্ণিত বিধি অনুযায়ী সুদ জমা করিতে হইবে ঃ-

ক) সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর অর্জিত সুদ।

খ) প্রতি চলতি বৎসরে তহবিলে অর্থ জমা দেওয়ার তারিখ হইতে উক্ত বৎসরের শেষ দিন পর্যন্ত জমাকৃত সম্পূর্ণ অর্থের উপর অর্জিত সুদ সদস্যের হিসাবে জমা হইবে।

গ) মোট সুদের পরিমান নিকটবর্তী পূর্ণ টাকায় রূপান্তরিত হইবে। পঞ্চাশ পয়সাকে পরবর্তী টাকায় গননা করা হইবে। এখানে শর্ত থাকে যে, সদস্যের হিসাব খাতে জমাকৃত অর্থ সদস্যকে প্রদান যোগ্য হইলে চলতি বৎসরের প্রথম হইতে অথবা জমা করিবার তারিখ হইতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদস্যকে অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার তারিখ পর্যন্ত সুদ জমা করা হইবে।

১৭.৩) কোন সদস্য বোর্ড অব ট্রাষ্টির নিকট লিখিতভাবে সুদ গ্রহন না করিবার পক্ষে মত প্রকাশ করিলে তাঁহার হিসাবে সুদ জমা হইবে না, কিন্তু পরবর্তীতে সুদ গ্রহনের ইচ্ছা প্রকাশ করিলে যে মাসে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন উহার পরবর্তী মাসের প্রথম দিন হইতে উহা কার্য্যকর বলিয়া গন্য হইবে।

এই বিধির আওতায় জমার তারিখ বলিতে যে মাসে বেতন হইতে চাঁদা আদায় করা হইবে সেই মাসের পরবর্তী মাসের প্রথম দিন বলিয়া গন্য হইবে।

১৮) **তহবিল হইতে ঋন প্রদানঃ**

নিম্নে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সদস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা হইতে ট্রাষ্টি নিজের এখতিয়ারে অস্থায়ী ভিত্তিতে ঋন প্রদান করিতে পারিবে ঃ-

ক) কোন ঋন মঞ্জুর করা যাইবে না যদি না ট্রাষ্টি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে আবেদনকারীর আর্থিক অবস্থা উহা সমর্থন করে এবং প্রদানযোগ্য ঋন অন্য কোন কারন ব্যতীত নিম্নে বর্ণিত কারনে ব্যয় হয় ঃ-

১) আবেদনকারীর নিজের ব্যয় বহুল চিকিৎসা কিংবা তাঁহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল কোন ব্যক্তির ব্যয় বহুল চিকিৎসার ও উচ্চ শিক্ষার খরচ নির্বাহের জন্য।

২) আবেদনকারীর নিজের কিংবা তাঁহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল কোন ব্যক্তির চিকিৎসা কিংবা শিক্ষার উদ্দেশ্যে বিদেশ ভ্রমনের খরচের জন্য।

৩) আবেদনকারীর নিজের কিংবা তাঁহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল ব্যক্তির অত্যাবশ্যকীয় খরচ যেমন- বিয়ে, অন্তেষ্ঠিক্রিয়া অথবা যাহা তাঁহার ধর্মীয় মতে করনীয় অনুষ্ঠানাদির উদ্দেশ্যে খরচ নির্বাহের জন্য,

৪) বীমার কিস্তি পরিশোধ করিবার জন্য। তবে এই ক্ষেত্রে ঋন গ্রহণের এক মাসের মধ্যে পরিশোধকৃত বীমা রশিদ জমা দিতে হইবে।

খ) বিশেষ কারণ ব্যতীত, কোন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা ও তাহার উপর অর্জিত সুদের ৮০ শতাংশের অধিক ঋন হিসাবে প্রদান করা যাইবে না,

গ) বন্যা, ঘুর্নিঝড়, হ্যারিকেন অথবা প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারনে বসবাস করিবার গৃহ পুনঃনির্মান/মেরামত কল্পে ঋন প্রদান করা যাইবে। সেইক্ষেত্রে স্থানীয় ইউনিয়ন/পৌরসভা/থানা নির্বাহী কর্মকর্তা/থানা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যায়িত সনদপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

উক্ত বিধির খ এবং গ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত বসবাস করিবার জন্য দালান, অথবা বাড়ী অথবা বাড়ী তৈরীর জন্য নির্ধারিত স্থান খরিদ করিবার জন্য উক্ত তহবিল হইতে ঋন প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত বাড়ী বা নির্ধারিত স্থান ট্রাষ্টির নিকট বন্ধক রাখিতে হইবে এবং সেইক্ষেত্রে উত্তোলিত অর্থ ফেরৎ দিতে হইবে না এবং সুদ অর্জনের ক্ষেত্রে এইরূপ উত্তোলিত অর্থ বিবেচনায় আসিবে না।

ঘ) প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে প্রদত্ত ঋনের উপর সুদ আদায় ঃ

১। প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে প্রদানকৃত ঋনের উপর প্রথম এবং এবং দ্বিতীয়বার ১০ (দশ)% হারে সুদ আদায় করা হইবে।

২। দ্বিতীয়বার গ্রহনকৃত ঋন পরিশোধের ছয় মাসের মধ্যে বিশেষ বিবেচনায় তৃতীয়বার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনায় ঋন প্রদান করা যাইতে পারে। তবে সেইক্ষেত্রে ধার্য্যকৃত সুদের হার ১৮(ঘ)(১)-এ বর্ণিত হার অপেক্ষা ২(দুই)% বেশী হইবে।

৩। তৃতীয়বার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনায় গ্রহনকৃত ঋন পরিশোধের ছয় মাস পর পুনরায় গ্রহনকৃত ঋণের উপর আদায়যোগ্য সুদের হার ১০ (দশ)% হইবে।

১৯) **ঋন আদায় ঃ**

১৯.১) সদস্য কর্তৃক গ্রহনকৃত ঋন এমন কতক সংখ্যক মাসিক কিস্তিতে আদায় করিতে হইবে যাহা ট্রাষ্টি ক্ষেত্র বিশেষে নির্ধারন করিবে। কিন্তু এই কিস্তির সংখ্যা ৩৬ এর বেশী হইবে না। কোন সদস্য ইচ্ছা করিলে এক মাসে একাধিক কিস্তি পরিশোধ করিতে পারিবেন। প্রতিটি কিস্তি পূর্ণ টাকায় (এক কিস্তির সমান) হইতে হইবে এবং প্রয়োজনীয় কিস্তি নির্ধারন করিতে কিস্তির অর্থ কম বা বেশী করা যাইবে।

১৯.২) কোন সদস্যের অবসর গ্রহনের সময় ১২ (বার) মাস অবশিষ্ট থাকিলে উক্ত সদস্য তাঁহার নিজস্ব চাঁদা ও নিজস্ব চাঁদার উপর অর্জিত সুদের শতকরা ৮০ ভাগ উত্তোলন করিতে পারিবেন। ইহা তাঁহার অবসর গ্রহনের পূর্ব পর্যন্ত আদায় করা হইবে না। তবে তাঁহার চূড়ান্ত পাওনা হইতে সমন্বয় করা হইবে। এখানে উল্লেখ্য যে উত্তোলিত অর্থের উপর তাঁহাকে কোন প্রকার সুদ প্রদান বা আদায় করা হইবে না।

১৯.৩) প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের নিয়মিত চাঁদা কর্তন ছাড়াও গ্রহনকৃত ঋনের অর্থ একত্রে সদস্যের বেতন হইতে বাধ্যতামূলকভাবে কর্তন করা হইবে।

১৯.৪) ঋন গ্রহনের দ্বিতীয় মাস হইতে ঋন আদায় করিতে হইবে। তবে দ্বিতীয় মাসে উক্ত সদস্য বিনা বেতনে ছুটিতে থাকিলে তিনি কর্মে যোগদানের পরবর্তী মাস হইতে উক্ত ঋন আদায় করা হইবে।

১৯.৫) ঋন গ্রহন ও সম্পূর্ণ পরিশোধের মধ্যবর্তী সময়ে প্রতি মাস বা ইহার খন্ড মাসের জন্য বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে সুদ এবং আসল একত্রে পরিশোধ করিতে হইবে।

১৯.৬। যে সদস্য তাঁহার হিসাবে জমাকৃত অর্থের উপর সুদ গ্রহন করিবেন না তাঁহার ক্ষেত্রে উক্ত তহবিল হইতে গ্রহনকৃত ঋনের উপর সুদ আদায়যোগ্য হইবে না।

১৯.৭। কোন সদস্য বীমার কিস্তি পরিশোধকল্পে ঋন গ্রহন করিলে ট্রাষ্টির নিকট এক মাসের মধ্যে পরিশোধিত রশিদ দাখিল করিতে হইবে অন্যথায় তাঁহার নিকট হইতে উক্ত ঋন এককালীন আদায় করা হইবে।

১৯.৮। ঋন প্রদানের ক্ষেত্রে বোর্ড অব ট্রাষ্টি একটি সম্পূর্ন পৃথক নিয়ন্ত্রনযোগ্য হিসাব পরিচালনাসহ ঋন গ্রহনকারী প্রত্যেক সদস্যের জন্য একটি সাবসিডিয়ারী হিসাব পরিচালনা করিবেন। সদস্যের চাঁদার হিসাবের সহিত কোন প্রকারে উক্ত ঋনের হিসাব মিশ্রিত করা যাইবে না। উক্ত ঋন খাতে আদায়কৃত সুদ তহবিলের আয় হিসাবে গন্য হইবে।

২০। **যে সব ক্ষেত্রে পুঞ্জিভুত অর্থ পরিশোধযোগ্য ঃ**

২০.১। ২১ নং বিধির শর্ত সাপেক্ষে একজন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র তাঁহার মৃত্যুতে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহন বা পদত্যাগ করিলে পরিশোধযোগ্য হইবে। কোম্পানীর চাকুরী হইতে বহিস্কৃত কোন সদস্য চাকুরীতে পুনর্বহাল হইলে বোর্ড অব ট্রাষ্টি এই বিধির আওতায় পূর্বে পরিশোধিত অর্থ পুনরায় জমা করিবার দাবী করিলে তাঁহাকে তাহা পরিশোধ করিতে হইবে। এইরূপ পরিশোধিত নিজস্ব চাঁদা ও সুদের অংশটি এবং কোম্পানীর প্রদত্ত অনুদান ও সুদ এর অপর অংশটি বিধি ১৩ এর আওতায় তাঁহার হিসাবে জমা হইবে।

২০.২। যদি কোন সদস্য উন্মাদ হইয়া যান অথবা অন্যরূপে মানসিকভাবে কর্মে অক্ষম হইয়া পড়েন এবং ইহা প্রমানিত হইয়াছে বলিয়া বোর্ড অব ট্রাষ্টি যদি সন্তুষ্ট হন তাহা হইলে এই প্রবিধান এর আওতায় উক্ত সদস্য যে অর্থ প্রাপ্য হইবেন উহার কোন অংশ তাঁহার পরিবারভুক্ত যে কোন ব্যক্তিকে প্রদান করিতে ট্রাষ্টির বিচারে সঠিক বলিয়া বিবেচিত হইলে তাহা ট্রাষ্টি পরিশোধ করিবার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে। উক্ত ব্যক্তিকে এইরূপ পরিশোধ একটি উত্তম পরিশোধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২০.৩। সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে অথবা পরিশোধ করিবার পূর্বে সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে পরিশোধযোগ্য সঞ্চিত অর্থ নিম্নরূপভাবে পরিশোধ করা হইবে ঃ-

(ক) সদস্য পরিবার রাখিয়া মৃত্যুবরন করিলে ঃ বিধি ১২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তিনি যদি তাঁহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে মনোনয়ন প্রদান করিয়া থাকেন তাহা হইলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ অথবা উহার অংশ বিশেষ মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়নে নির্ধারিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে।

(খ) যদি কোন সদস্যের নিজের পরিবারের কোন সদস্য বা সদস্যবর্গের নামে মনোনয়ন না থাকে কিংবা তহবিলে তাঁহার নামে জমাকৃত অর্থের অংশ বিশেষের জন্য মনোনয়ন থাকে এবং বাকী অংশের জন্য তাঁহার নিজের পরিবারের সদস্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মনোনয়ন না থাকে তাহা হইতে জমাকৃত অর্থের সম্পূর্ন অংশ কিংবা যে অংশের জন্য মনোনয়ন নাই সেই ক্ষেত্রে যেরূপ প্রযোজ্য উহা পরিবারের সদস্য কিংবা সদস্যবর্গের মধ্যে সমানভাগে অথবা আইনতঃ অংশে বন্টন করা হইবে।

তবে শর্ত থাকে যে নিম্নে বর্ণিত পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে কোন অংশ পরিশোধ করা হইবে না ঃ-

১। শারিরীক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে এমন আইনত সাবালক পুত্র,

২। শারিরীক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে মৃত পুত্রের এমন আইনত সাবালক পুত্র;

৩। যে কন্যার স্বামী জীবিত আছে কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত এবং স্বামী দ্বারা ভরনপোষন হয় এইরূপ কন্যা,

৪। ক) যে মৃত পুত্রের কন্যাগণ যাহাদের স্বামী জীবিত আছেন। কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত বা স্বামী দ্বারা ভরনপোষন হয় না। আবার শর্ত থাকে যে, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্ততিগণ মৃত পুত্র জীবিত অবস্থায় এবং প্রথম প্রবিধানের ১নং অনুচ্ছেদ শর্ত হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে যে অংশ তিনি প্রাপ্য হইতেন উহা তাঁহারা সমভাবে প্রাপ্য হইবেন।

খ) যখন কোন সদস্য পরিবার না রাখিয়া মৃত্যুবরন করেন তাহা হইলে তহবিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ তাঁহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে মনোনয়নে উল্লেখিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে। যদি কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের নামে অনুরূপ মনোনয়ন না থাকে অথবা যদি উক্ত মনোনয়ন সংশ্লিষ্ট তহবিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থের কেবলমাত্র কোন নির্দিষ্ট অংশের প্রাপ্তির সহিত সম্পর্কযুক্ত হয়, তাহা হইলে মনোনয়নের সহিত সম্পর্কযুক্ত নয় এমন সঞ্চিত সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অংশ সদস্যের উপর নির্ভরশীল ব্যক্তি অথবা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে অথবা তাঁহাদের মধ্যে যে কোন একজন অথবা একাধিক ব্যক্তিবর্গকে ট্রাষ্টিগণ তাঁহাদের ইচ্ছানুসারে সঠিক বিবেচিত আনুপাতিক হারে বন্টন করিতে পারিবেন।

২০.৪) উক্ত সঞ্চিত অর্থ গ্রহন করিবার যদি কোন সত্বাধিকারী না থাকে তবে উক্ত অর্থ সদস্যের আইনত উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করা হইবে।

২০.৫) বোর্ড অব ট্রাষ্টি এমন কোন কার্য্যক্রমে বাধ্য হইবেন না বা স্বীকৃতি দিবেন না যাহা একজন সদস্য অবসর গ্রহনের পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধে অসুবিধার কারণ হইবে।

২১) **কর্তন ঃ**

২১.১) কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী হইতে বহিস্কার অথবা পদচ্যুত হইলে উক্ত তহবিলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইলে কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ন অংশ এবং উহার উপর অর্জিত সুদ পরিশোধযোগ্য হইবে।

২১.২) যখন কোন সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হয় সেইক্ষেত্রে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে নির্দেশ দিতে পারেন যে, কোম্পানীর নিকট সদস্য কর্তৃক দায়বদ্ধ যে কোন পাওনা সদস্যের হিসাবে কোম্পানীর

অনুদান ও তাঁহার উপর অর্জিত সুদ পর্যন্ত অর্থ সদস্যের সঞ্চিত অর্থ হইতে কর্তন করিতে পারিবে এবং অনুরূপ কর্তনকৃত অর্থ কোম্পানীকে ফেরৎ প্রদান করিতে পারিবে।

২১.৩) কোম্পানীর চাকুরীতে তিন বৎসর পুর্তির পূর্বে কোন সদস্যের চাকুরীতে অবসান ঘটিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত পরিশোধযোগ্য অর্থের মধ্যে সুদসহ কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ন অথবা আংশিক অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সরাসরি কর্তন করিয়া "বাজেয়াপ্ত" হিসাবে স্থানান্তর করিতে পারিবেন। সাধারনভাবে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে অনুরূপ কর্তন হইতে বিরত থাকিবেন ঃ-

ক) কোন সদস্য কোম্পানীকে এই মর্মে সন্তুষ্ট করিতে পারিয়াছেন সে কর্মে অক্ষমতা জনিত কারনে তাহার চাকুরীতে অবসর গ্রহনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়াছে।

খ) প্রকল্পের কাজ ধারাবাহিকভাবে তিন বৎসর চালু থাকিবে এমন প্রত্যাশায় কোন সদস্য চাকুরীতে যোগদানের পর অচিন্তনীয়ভাবে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কাজ সম্পন্ন হইলে অথবা উক্ত সময়ের মধ্যে প্রকল্পটি পরিত্যাক্ত হইলে।

২২। **ল্যাপস্ এন্ড ফরফিচার হিসাব (বাজেয়াপ্ত) ঃ**

যদি বিধির ২১নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কোন সদস্যের সঞ্চিত অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হয় এবং উক্ত অর্থ সদস্য অথবা সদস্যকে বা কোম্পানীকে প্রদানযোগ্য না হয় সেই ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ একটি পৃথক হিসাবে স্থানান্তর করা হইবে যাহা "ল্যাপস্ এন্ড ফরফিচার (বাজেয়াপ্ত) হিসাব" নামে অভিহিত হইবে এবং তহবিল হইতে বিনিয়োগকৃত অর্থের কোন প্রকার লোকসান অথবা অবচয় মিটানোর জন্য বোর্ড উক্ত অর্থ সংরক্ষিত তহবিল হিসাবে ব্যবহার অথবা প্রয়োগ করিতে পারিবে। তহবিল পরিচালনায় সম্ভাব্য লোকসান মিটাইবার পর যদি কোন অর্থ উদ্বৃত্ত থাকে উহা বোর্ডের ইচ্ছানুসারে প্রত্যেক সদস্যের মধ্যে সুদ বন্টনের তারিখে প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর আনুপাতিক হারে বন্টন করিয়া প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে।

২৩) **প্রদান/পরিশোধ ঃ**

২৩.১) যদি কোন সদস্যের মৃত্যু হয় অথবা অন্য কোন কারন বশতঃ তহবিলের সদস্যপদ হারান অথবা অবসর গ্রহনের পূর্বে প্রস্তুতিমূলক ছুটি অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে চূড়ান্তভাবে অপসারিত হন তাহা হইলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে বিধি ১৮ ও ২১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তহবিল হইতে গ্রহনকৃত ঋন ও অন্যান্য দায়-দেনা কর্তন করিয়া অবশিষ্টাংশ এককালীন পরিশোধযোগ্য হইবে।

২৩.২। উপ-বিধি ২৩.১ এর আওতায় কর্তনের পর সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের অবশিষ্টাংশ বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধযোগ্য হইবে।

২৩.৩। কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরীর অবসানের তারিখ হইতে ৬০ মাসের অধিক অতিক্রম করিলে উক্ত সঞ্চিত অর্থের কোন দাবী গ্রাহ্য হইবে না এবং উক্ত সঞ্চিত অর্থ "ফরফিচার" হইবে এবং "ল্যাপস্ এন্ড ফরফিচার" হিসাবে জমা হইবে।

২৩.৪। কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরীর অবসানের তারিখ হইতে ৬(ছয়) মাস পর্যন্ত সুদ অর্জিত হইবে, ইহার পর উক্ত হিসাবে কোন সুদ অর্জিত হইবে না।

২৩.৫। যাহাকে অর্থ প্রদান করিবে তিনি যদি উন্মাদ হন এবং যদি লুনাসী এ্যাক্ট ১৯৯২ এর ধারামতে একজন ব্যবস্থাপক নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়া থাকেন তবে উক্ত অর্থ উন্মাদ ব্যক্তিকে পরিশোধ না করিয়া ঐ ব্যবস্থাপককে পরিশোধ করিতে হইবে।

২৩.৬। যদি কোন ব্যক্তি এই সকল বিধির আওতায় তাঁহার পাওনা দাবী করিতে ইচ্ছুক হন তবে তাহাকে বোর্ড অব ট্রাষ্টির সচিবের নিকট এই ব্যাপারে একটি লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

২৪। **হিসাবঃ**

২৪.১। ট্রাষ্টিগণ কোম্পানীর রেজিষ্টার্ড অফিসে হিসাবের প্রয়োজনীয় খাতাপত্র সংরক্ষন করিবেন এবং তাঁহাদের হেফাজতে জমাকৃত অর্থ নিষ্পত্তি করিবেন এবং প্রত্যেক সদস্যের নামে পৃথক পৃথক হিসাব সংরক্ষন করিবেন।

২৪.২। অত্র বিধির ১৪ ধারার আওতায় প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা পরিশোধের সংগে সংগে তহবিলের হিসাবের খাতায় জমা করিতে হইবে এবং ইহা সদস্যের নামের হিসাবে জমা করিতে হইবে। উক্ত হিসাবটি "মেম্বারস সাবসক্রিপশন একাউন্ট" নামে আখ্যায়িত হইবে। বিধির ১৬ ধারার আওতায় যে অর্থ কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত হইবে তাহা পরিশোধের সাথে সাথে তহবিলের হিসাব বহিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং ইহা কোম্পানীর অনুদান হিসাবে সংশ্লিষ্ট সদস্যের নামে আলাদা হিসাবে জমা করিতে হইবে। এইরূপ আলাদা হিসাবটি "কোম্পানীস কনট্রিবিউশন একাউন্ট" নামে আখ্যায়িত হইবে।

২৪.৩। বিনিয়োগের উপর প্রাপ্ত ও অর্জিত সুদ তহবিলে প্রদত্ত যে কোন দান বা অর্থ এবং হিসাবে আনয়নযোগ্য অন্যান্য অর্থ (যদি থাকে) যাহা ৩০শে জুন তারিখে সদস্যের মধ্যে বন্টনযোগ্য হইবে উহা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিয়া প্রত্যেক বৎসরের ৩০শে জুনের পর যথাশীঘ্র ট্রাষ্টিগণ একটি উদ্বৃত্তপত্র এবং আয়-ব্যয় হিসাব প্রস্তুত করিবে। ট্রাষ্টিগণ মেম্বারস সাবসক্রিপশন একাউন্ট ও কোম্পানীস কনট্রিবিউশন একাউন্টদ্বয়ে সদস্যের সঞ্চিত অর্থের উপর একটি বাৎসরিক শতকরা হার নির্ধারন করিবেন যাহার মাধ্যমে প্রকৃত আয় প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা যায়। কোন সদস্য আয় নিরূপনের পূর্বে সদস্যপদ হারালে ট্রাষ্টিগণ কি পরিমান সুদ এইরূপ সদস্যের হিসাবে মঞ্জুর করিবেন

তাহা নির্ধারন করিবেন এবং এইরূপ জমাকৃত অর্থ যাহা তাঁহার হিসাবে জমা করা হইয়াছে উহা এই সকল বিধির জন্য গ্রহনযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৪.৪) **সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে ঃ**

ক) সদস্যের মৃত্যুর পরদিন হইতে,

খ) কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহন অথবা বহিস্কারের/অপসারনের দিন হইতে,

২৪.৫) যখন কোন সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে তখন সেই সদস্যের মৃত্যু, অবসর গ্রহন অথবা চাকুরী হইতে বহিস্কৃত/অপসারিত হইবার পূর্ববর্তী মাসের শেষ দিন হইতে তাঁহার হিসাব বন্ধ হইবার দিন পর্যন্ত সময় কালের সুদ ও কোম্পানীর প্রদত্ত চাঁদা যাহা ট্রাষ্টিগণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন এইরূপ অর্থ তাঁহার হিসাবে জমা করা হইবে।

২৪.৬) যে তারিখে সদস্যের হিসাব বন্ধ হইবে সেই তারিখের পর হইতে কোন সময়কালের জন্যই কোম্পানী প্রদত্ত চাঁদা তাঁহার হিসাবে জমা হইবে না।

২৪.৭) তহবিলের হিসাব বাৎসরিক ভিত্তিতে কোম্পানী দ্বারা নিয়োজিত নিরীক্ষক কর্তৃক পরীক্ষা ও নিরীক্ষা করা হইবে।

২৪.৮) তহবিলের নিরীক্ষা ফি, হিসাব বিভাগের কর্মচারী খরচ, খাতাপত্র ও মনোহারী দ্রব্যের খরচসহ ব্যবস্থাপনার খরচ সমূহ কোম্পানী বহন করিবে।

২৪.৯) কোম্পানী যে পদ্ধতিতে ইহার হিসাব তত্ত্বাবধায়ন ও নিয়ন্ত্রন করিয়া থাকে সেই একই পদ্ধতিতে তহবিলের হিসাব নিয়ন্ত্রিত হইবে।

২৪.১০) বৎসরের শেষ দিন অতিক্রম হওয়ার পর যথা সম্ভব তাড়াতাড়ি ট্রাষ্টিগণ সদস্যের হিসাবে বৎসরের প্রারম্ভিক, স্থিতি, সংশ্লিষ্ট বৎসরে কর্তনকৃত মোট অর্থের পরিমান, বৎসরের শেষে জমাকৃত সুদ এবং বৎসরের শেষ স্থিতি উল্লেখপূর্বক সদস্যের নিকট তাহার পাশ বহি অথবা হিসাবের একটি বিবরণী প্রেরন করিবেন।

২৪.১১) সদস্যগন তাঁহাদের পাশ বহির হিসাবের বিবরনীর সঠিকতা সম্বন্ধে সন্তুষ্ট হইবেন এবং কোন প্রকার ভুল ত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে তাহা পাশ বহি বা বিররনী পাওয়ার এক মাসের মধ্যে ট্রাষ্টিগণকে নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন।

২৫) **তহবিল বন্ধকরণ ঃ**

২৫.১) ট্রাষ্টিগণ যে কোন সময় কোম্পানীর সম্মতিক্রমে এবং কোম্পানী কর্তৃক নির্দেশিত হইলে প্রত্যেক সদস্যের নিকট ব্যক্তিগত ভাবে লিখিত কমপক্ষে ৬ (ছয়) মাসের নোটিশে অথবা তাঁহার শেষ ঠিকানায় রেজিষ্ট্রিযোগে প্রেরিত অনুরূপ নোটিশে, অথবা কোম্পানীর অফিসের বিশিষ্ট স্থানে লিখিত নোটিশ এর মাধ্যমে তহবিল বন্ধ করিয়া দিতে পারিবেন।

২৫.২) তহবিল বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর সম্পদ আহরন, বন্ধকরণ এবং বিতরন সংক্রান্ত সকল খরচ মিটাইয়া তহবিল বন্ধ হওয়ার প্রাক্কালে সদস্যের হিসাবে যেরূপ অর্থ সঞ্চিত থাকিবে তাহার ভিত্তিতে উদ্বৃত্ত অর্থ বন্টনের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য হইবে।

২৫.৩) তৎকালীন প্রচলিত তহবিলের বিধি অনুযায়ী সদস্যের হিসাব চূড়ান্তভাবে বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর এই তহবিল বিলুপ্তি হইয়া যাইবে এবং সম্পদ বিতরণ ও তহবিল বন্ধকরণ সম্পর্কিত কোন অধিকার শিরোনাম বা কোন ক্ষমতা প্রয়োগ নির্ধারন ব্যতীত অন্য কোন কাজে এই বিধির কোন কার্যাকারিতা থাকিবে না।

২৫.৪) কোন ব্যক্তি ইতিমধ্যে উক্ত তহবিলের সদস্য না হইয়া থাকিলে উপরোল্লিখিত নোটিশ জারীর পর তাঁহাকে সদস্য হিসাবে গন্য করা হইবে না।

২৫.৫) স্বেচ্ছায় কিংবা বাধ্যতামূলকভাবে কোম্পানী অবলুপ্ত হইলে পুনর্গঠন অথবা একত্রীকরণ রক্ষার্থে তহবিল স্বাভাবিকভাবে বাতিল হইয়া যাইবে এবং ট্রাষ্টিগণ পরবর্তীকালে তহবিল বন্ধ করিয়া দিবেন এবং বর্ণিত বিধির প্রথানুযায়ী ইহার সম্পদ বিতরণ করা হইবে।

২৬) **হিসাব সংরক্ষন পদ্ধতি ঃ**

কোম্পানীর হিসাব বিভাগীয় প্রধান তহবিলের হিসাব সংরক্ষন পদ্ধতি নিরূপন করিবেন।

২৭) **সংশোধনী ক্ষমতা ঃ**

সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির পর কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলী উক্ত বিধি সংশোধন করিতে পারিবেন।

——— ঃ ———

## Application Form for Provident Fund Membership

**বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড**

(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)

প্রধান কার্য্যালয়, চাঁদপুর, কুমিল্লা।

তারিখ ঃ

প্রতি,

সচিব

সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড,

বি, জি, এস, এল,

কুমিল্লা।

বিষয় ঃ **প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল এর সদস্যপদ সংক্রান্ত।**

মহোদয়,

বিজিএসএল-এর পার্সোনেল বিভাগ হইতে জারীকৃত পত্র নং ----------------------- তারিখ ---------- এর মাধ্যমে ------------ তারিখ হইতে কোম্পানীতে আমার চাকুরী স্থায়ীকরণ করা হইয়াছে। এমতাবস্থায় কোম্পানীতে প্রচলিত বিধি মোতাবেক আমি "বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল" এর সদস্য হইতে আগ্রহী।

আমি এই মর্মে ঘোষনা করিতেছি যে, আমি অত্র তহবিলের নীতিমালা পাঠ করিয়াছি এবং এই সকল বিধান ও সময়ে সময়ে ইহার পরিবর্তন ও পরিবর্ধনসমূহ মানিয়া চলিতে সম্মত আছি। আমাকে সদস্যপদ প্রদানের ক্ষেত্রে অত্র তহবিলের ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যে কোন শর্ত/সিদ্ধান্ত মানিয়া চলিতে সম্মতি জ্ঞাপন করিতেছি।

আমাকে প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের একজন সদস্য হিসাবে অন্তর্ভূক্ত করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

পূর্ণ নাম ঃ

পদবী ঃ

কর্মস্থল ঃ

---------------------

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সুপারিশকারী          বিভাগীয় প্রধান

## Nomination Form for Provident Fund Account

**বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড**
(পেট্রোবাংলার একটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানী)
প্রধান কার্যালয়, চাঁপাপুর, কুমিল্লা।

**মনোনয়ন পত্র**

প্রতি,
সচিব সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড,
বিজিএসএল,
কুমিল্লা।

বিষয় ঃ **প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল এর হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহনের মনোনয়ন প্রসংগে।**

মহোদয়,

অত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলে আমার হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহনের জন্য মনোনয়ন করিলাম।

প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হিসাব নং -

| ক্রমিক নং- | মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গের পুর্নাংগ নাম ও ঠিকানা। | মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম | মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষনার তারিখে) | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক | শেয়ারের হার | অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহনকারীর নাম ও ঠিকানা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

সাক্ষীর স্বাক্ষর ঃ
নাম ঃ
পদবী ঃ
বিভাগ ঃ
তারিখ ঃ
প্রতি স্বাক্ষর ঃ
শাখা প্রধানঃ
তারিখ ঃ
বিভাগীয় প্রধান ঃ

তারিখ ঃ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরঃ
নাম ঃ
পদবীঃ
শাখা ঃ
বিভাগ ঃ
তারিখ ঃ

---------------------------------
সচিব, সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য ঃ

১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়নপত্র (চার কপি) দাখিল করিতে হইবে। এক কপি পার্সোনেল বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। অপর তিন কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং হিসাব বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষন করিবেন।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ ও পরিস্কারভাবে পুরণ করিয়া দাখিল করিবেন।

৩। মনোনয়ন ঘোষনায় পরিবর্তন করিতে হইলে নূতনভাবে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। সেই ক্ষেত্রে পূর্বের মনোনয়ন পত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে।

# Bakhrabad Gas Distribution Company Limited (BGDCL)

## (A Company of Petrobangla)

**Copyright: Bakhrabad Gas Distribution Company Limited**

**Head Office: Chapapur, Cumilla-3500**

**Web: www.bgdcl.gov.bd**

**Email: md@bgdcl.gov.bd**

জালালাবাদ গ্যাসের গৌরবোজ্জ্বল ২৫ বছর
উত্তম গ্রাহক সেবার সেরা স্বাক্ষর

বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

# জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিঃ
# Jalalabad Gas Transmission and Distribution System Ltd.

পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী (A Company of Petrobangla)

সূত্র নং-২৮.১৬.৯১০০.০৮৭.০২.০০১.২০/৭২

তারিখ ঃ ২৪-০৬-২০২০

সচিব
পেট্রোবাংলা
পেট্রোসেন্টার
৩, কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

**বিষয় ঃ জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ (জেজিটিডিএসএল)-এর আইন, বিধি-বিধান ও নীতিমালা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ঢাকা কর্তৃক স্বাক্ষরিত গত ১৬-০৬-২০২০ তারিখের ২৮.০৬.০০০০.০০০.৪৪.০০১.১৭.৩৬/১(১৪) সংখ্যক পত্র মোতাবেক এবং সচিব, পেট্রোবাংলা স্বাক্ষরিত গত ১৮-০৬-২০২০ তারিখের ২৮.০২.০০০০.০৭৪.১৩.০০১.২০.১৫/১ সংখ্যক পৃষ্ঠাংকন পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেজিটিডিএসএল-এর বিধি-বিধান ও নীতিমালা (ক. জেজিটিডিএসএল-এর সংঘ বিধি বা আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন অব দি কোম্পানি, খ. জেজিটিডিএসএল-এর কর্মচারী অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-২০১৪, গ. কোম্পানির চাকুরী প্রবিধানমালা, ঘ. CSR নীতিমালা, ঙ. নিয়োগ সংক্রান্ত মানদন্ড ও নীতিমালা, চ. পদোন্নতির মানদন্ড ও নীতিমালা, ছ. যানবাহন ব্যবহারের নিয়মাবলী, জ. ডরমিটরী নীতিমালা, ঝ. বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ঞ. ল্যান্ড ফোন/মোবাইল/পিএবিএক্স/ফ্যাক্স ব্যবহারের নীতিমালা) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

24/6/2020

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সংযুক্তি ঃ বর্ণনা মোতাবেক।

Head Office : Gas Bhaban, Mendibagh, Sylhet-3100, Post Box No-51, Bangladesh. Tel : 0821-712194, 714232, Fax : 880-821-716984, 716291
Liaison Office : Apartment-1D (1st Floor), House No.-23/A, Road No-02, Old DOHS, Banani, Dhaka-1212, Tel : 02-9832149, Fax : 02-9832147
E-mail : md@jalalabadgas.org.bd; jgtdslho@gmail.com; jgtdsldo@gmail.com Website No. www.jalalabadgas.org.bd

THE COMPANIES ACT. 1913

# PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

MEMORANDUM

AND

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

# JALALABAD GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED

Shee-No-6017-23

Certificate of Incorporation

No. C/17030 / 434 of 1986-1987.

I hereby certify that Jalalabad Gas Transmission And Distribution System Limited. ×

is this day incorporated under the Companies Act (Act VII) of 1913 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dhaka

this First day of December

One thousand nine hundred and Eighty-Six.

Registrar of Joint Stock Companies
Bangladesh.

J.S.C.—34.

THE COMPANIES ACT. 1913

# PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

# MEMORANDUM

# AND

# ARTICLES OF ASSOCIATION

# of

# JALALABAD GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED