

THE COMPANIES ACT, 1913

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

of

JALALABAD GAS TRANSMISSION AND  
DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED

- I. The name of the company is "JALALABAD GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED".
- II. The Registered Office of the Company will be situated in Bangladesh.
- III. The objects for which the Company is established are :-
  1. To make economic use of the natural gas available from the gas fields at Sylhet and adjoining areas or such other gas fields as may be decided upon by the Company from time to time within the present franchise area of the Company or in such area/areas as may be decided upon by the government and for that purpose to construct, manufacture, own operate, equip, improve, develop, control, lay, buy, lease, sell and maintain natural gas wells, wellhead, facilities, processing units, pipelines, tanks and other storage facilities, producing, processing, buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, marketing and selling natural gas whether as such or in a compressed state, for lighting, heating, motive power, generating of electricity and for use as a feed-stock raw materials or for the production or manufacture of petrochemicals, or any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conducive to the said objects or convenient or advantageous in furtherance thereof and to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs of this clause, that is to say-
  2. To acquire and take over from Jalalabad Gas Transmission and Distribution System, an enterprise of BOGMC, all gas fields installations, production facilities, roads, pipelines, fittings, tanks, store house and all other buildings and erections at the greater Sylhet district and in the adjoining areas thereof and the lands appertaining thereto and all the machinery, vehicles, rolling stock, floating craft, launches, equipment's, stock-in trade, book debts, oil mining rights, licences, claims and all other assets at Sylhet or elsewhere in Bangladesh established, built, erected, granted to or acquired by the said Jalalabad Gas Transmission and Distribution System functioning as an enterprise of BOGMC and further to take over the goodwill and business in Bangladesh and all liabilities and obligations arising out of the said Jalalabad Gas Transmission and Distribution System.
  3. To purchase or otherwise acquire, manufacture, refine, treat, reduce, distil, blend, purify and pump, store, hold, transport, use, experiment with market, distribute, export and trade and generally deal in any all kinds of petroleum Products, oil gas and other volatile substances, carbon, carbon black, hydrocarbon and mineral substances and the products or by-products which may be derived, produced, prepared, developed, compound, made or manufactured there from and substances obtained by mixing any of the foregoing with other substances :
  4. To carry on Petroleum operation, that is, exploration, development, exploitation, production, processing, refine and marketing of gas and Petroleum subject to the provision of the Bangladesh Petroleum Act. with particular reference to Section 4 and 8 thereof.
  5. To search for, purchase, take on lease or licence, obtain rights over or otherwise acquire for any estate or interest in, develop the resources of, work, dispose of or otherwise turn to account, land in any part of Bangladesh containing or thought likely to contain Petroleum or any substance used, or which is thought likely to be useful for any purpose for which Petroleum, is or could be used and

to that end to organize, equip and employ expeditious commission experts and other agents. In this Memorandum and Articles of Association the word "Petroleum" shall have the same meaning as defined in the Bangladesh Petroleum Act, 1974.

6. To carry on in all their respective branches all or any of the business of extracting, producing, refining or otherwise processing, treating, storing, transporting, transmitting, supplying, importing and exporting, distributing, selling and generally dealing in or with, Petroleum or other oils in any form, or similar substances or natural gas or any such substances as aforesaid.
7. To carry on all or any of the business of consignees and agents for sale of, dealers in natural gas and refiners of petroleum or other oils in any form and any such substances as aforesaid and other kindred business of wharfingers, merchants, carriers, ship owners and charterers, lightermen, barge-owners, factors and brokers in all or any of their branches, and to treat and turn to account in any manner whatsoever and natural gas, petroleum other oils in any form, or any such substances as aforesaid.
8. To carry into effect by such means as the Company may deem suitable and proper any projects initiated by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting therefrom.
9. To purchase or otherwise own, operate, assemble, install, construct, equip, repair, improve, develop, control, remodel, maintain, operate, hold, own, lease rent, charter, mortgage, sell, convey or otherwise dispose of any and all kinds of dispensing and fuelling equipment all types of vehicles to transport, petroleum products, refineries gas works, installations, plants, shops, laboratories, pipelines, pumping stations, tanks, repair shops, electric works, power houses, warehouses, office buildings and other buildings and structures, roads, garages, motor and road equipment's, telephone and telegraph lines, transmission lines, wireless facility, water works, reservoirs, drains and other instruments, well-head facilities, processing units, fixtures and appliances in so far as the same may appertain to or be useful in the conduct of the business of the Company.
10. To acquire, work and dispose of and deal in any mines, metals, minerals, clay and other like substances and to acquire, refine, prepare for market produce, manufacture, deal in or otherwise turn to account, any mineral, animal or vegetable substances or products.
11. To enter into arrangements and contracts with refiners, suppliers and distributors of gas and petroleum products, for purchase, sale or distribution of such products and to carry on any other trade or business whatsoever which can in the opinion of the Company, be advantageously or conveniently carried on by the Company by way of extension of or in connection with any such business as aforesaid or is calculated, directly or indirectly to develop any branch of the company's business or to increase the value of or turn to account any of the Company's assets, property or rights.
12. To carry on any other business, whether manufacturing or otherwise which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified herein, or calculated directly or indirectly to enhance the value of, or render profitable, any of the Company's property or rights.
13. To promote other Companies or bodies for the purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to engage and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such Companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for or on behalf of the same and in any other manner to assist any such Company on such terms as may be agreed either with or without remuneration.
14. To buy, sell manufacture, repair, alter, improve or otherwise treat, exchange hire, let out on hire, import, export and deal in all works, plant, machinery, tools, utensils, appliances and equipment's apparatus, products, materials, articles and things capable of being used in such business as aforesaid or required by any customers or persons having dealings with the Company or any such other Company or body as aforesaid or commonly dealt in by persons engaged in any such

business or which may seem capable of being profitably dealt with in connection with any of the said business, and manufacture, experiment with render marketable and otherwise treat and deal in all products and residual and by-products incidental to, or obtained, or capable of being made use of, in or the business carried on by the Company or any such other Company or body as aforesaid.

15. To purchase, create, generate or otherwise acquire, use, sell or otherwise dispose of, electric current and electric steam and water power of every kind and description and to sell, supply or otherwise dispose of, light, heat and power of every kind and description.
16. To buy, sell, manufacture and deal in minerals, plant, machinery, implements, conveniences, provisions and things capable of being used in connection with or required by workmen and others employed by the Company or in connection with the business of the Company.
17. To expend money in experimenting on, testing, improving or seeking to improve any invention, discoveries, processes or information which the Company may have or propose to acquire.
18. To acquire and take over the whole or any part of (or any interest in) the business, property and liabilities of the any person or persons, firm or Company, carrying on any business with the Company is authorized to carry, on or possessed of any property, or rights suitable for the purpose of the Company.
19. To take or otherwise acquire and hold shares stock, debentures or other securities of or interest in, any other Company.
20. To purchase, take or lease or in exchange, hire or otherwise acquire, turn to account and deal with any movable or immovable property, patents, inventions, licences, concessions and like rights or privileges which the Company may think suitable or convenient for any purposes of its business.
21. To pay for any assets acquired by the Company either in cash or fully or partly paid shares, or by the issue of securities or partly in one mode and partly in another and generally on such terms as may be determined by the Company.
22. To borrow or raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit, and for the purpose aforesaid or for any other lawful purposes to charge all or any of the Company's property or assets, present and future, including its uncalled capital and to mortgage, pledge and hypothecate any part of its assets, rights or other interests as security therefor to purchase, redeem, pay for or discharge such securities.
23. To lend money to and guarantee the obligations of any Company firm or person and the payment of any dividends, interests or premium payable in respect of any stock, shares or securities of any Company and to give all kinds of indemnities, if conducive and beneficial to the interests of the Company.
24. To draw, make, accept, endorse, discount execute and issue promissory Notes, Bills of Exchange, Bills of Lading, Warrants, Debentures and other negotiable or transferable instruments.
25. To execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully.
26. To purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire any lands and to layout, improve and prepare the same for building or commercial purpose, to sell, partage or let out the same, to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fit up and improve streets, alleys, paths and walks, to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and other into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and others.
27. To apply to the Government of Bangladesh for the grant of oil Exploration licences, oil prospecting licence and oil mining leases in respect of any area or areas within Bangladesh and to receive and work any such licence or lease and to search for test and develop petroleum in such manner and by such means as may seem advantageous to the Company.

28. To open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Banker or merchant and to pay into and to draw out money from such accounts.
29. To receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether a member or members, director or directors, employee or employees of the Company or otherwise, money or securities on deposit at interest or for safe custody or otherwise.
30. To obtain any legislative, judicial, administrative or other Acts or authorization of the Government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of the objects into effect or for effecting any modification of the Company's Memorandum of Association or such other Ordinance or Acts as confer Power on the Company to carry out its understating of extracting, producing, processing, treating, storing, transporting transmitting, supplying, distributing, marketing, selling petroleum or other oils in any form or any such substance as aforesaid or for any other purpose which may seem expedient, to take out all necessary or proper steps with any authority, national, local, municipal or otherwise and to carry on any negotiations or operations for the purpose of directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interests of the members and to oppose any proceedings applications, actions or steps, taken by any governmental authority or body or any company, association, firm or persons, which may seem calculated, directly or indirectly to prejudice the interests of the Company or its members.
31. To adopt such means of making known the products of the Company as may seem expedient and in particular by advertising in the Television, Radio, Press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art or interests, by publication of books and periodicals and by granting prizes and donations.
32. To create any Depreciation's Fund, Reserve Fund, Sinking Fund, Insurance Fund or any other special fund, whether for depreciation or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company or for any other purposes conducive to the interests of the Company.
33. To provide opening for fullest possible employment of Bangladesh nationals, in the administrative and technical departments of the Company and to accept such of them as the Company may be able to take into its service and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad and to establish, provide, subsidies, finance, maintain and conduct schools, training centers, laboratories education, training and instructions and to give them scholarships stipends and other monetary help for this purpose.
34. To establish and support or aid in the establishment and support of associations, institutions, funds and trusts calculated to benefit any of the employees, ex-employees, officers (including directors) or ex-officers (including ex-directors) of the Company or of any subsidiary, associated or allied Company or the dependants or connections of such persons and to grant Persians and allowances to any such persons as aforesaid or their dependants or connections and to make payments towards any insurance or other fund for the benefit of such persons, or any of them, and to subscribe or guarantee money for charitable or benevolent objects or for any exhibition, or for any public, general or useful and lawful objects.
35. To establish, manage, represent and act as trustee solely or jointly with others for any provident funds whether for the benefit of the employees of the company and/ or for the benefit of any other persons to contribute to such funds out of the assets of the Company, to accept donations to such funds from any persons, institutions, corporations, firms, government, public and private authorities whether Bangladeshi or non-Bangladeshi to make payments out of the assets of such funds to the members of such funds and for expenses incurred for the management, promotion and protection of such funds and also the protection of persons acting for such management, promotion and protection and generally to do and perform all other acts, deeds and things proper and expedient in connection with the arrears of such funds.
36. To invest any moneys of the Company not required for the purposes of its business in such investments or securities as may be thought expedient.

37. To enter into any partnership or arrangement in nature of a partnership with any person or company engaged or interested or about to become engaged or interested in any business or enterprise which the Company is authorized to carry on or from which the Company would or might derive any benefit, whether direct or indirect.
  38. To merge, amalgamate or consolidate with any other company or companies or corporate body here to for or hereafter created in such manner as may be permitted by law.
  39. To sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such consideration as the Company may think fit and in particular for shares (fully or partly paid-up), debentures, debenture stock or securities of any other company whether promoted by the company for the purpose or not and to improve, manage, develop, exchange, lease dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company.
  40. To distribute any of the Company's property among the members in specie.
  41. To enter into any arrangement with any Government or authorities, national, municipal, local or otherwise, or with any Company, bank, firms body or persons whatsoever which may seem conducive to the Company's objects or any of them, and to obtain from any such Government or authority any rights, privileges and concessions which the Company may think it desirable to obtain and to carry out, exercise, or comply with any such arrangements, rights, privileges or concessions.
  42. To do all or any of the above things in any part of the world, and either as principals, agents, trustees or otherwise and either alone or in conjunction with others and by or through agents, sub-contractors, trustees or otherwise.
  43. To carry on all operations of the company in accordance with the agreement made or to be made with BOGMC under section 4 of the Bangladesh Petroleum Act, 1974 (Act. No. XIX of 1974) in so far as the operations are connected with and related to Section 4 of the said Act.
  44. AND GENERALLY to do all and everything necessary, conducive suitable, incidental or proper for the accomplishment of any of the purposes or the attainment of any of the objects or the furtherance of any of the powers herein before set forth, either alone or in association with other corporate bodies, firm or individuals, to do such other acts as would enable BOGMC to exercise its function of supervision, control etc. as envisaged under Ordinance No. XXI of 1985 and to do every other act or acts, thing or things incidental there to or appurtenant to growing out of or connected with the aforesaid business or powers or any part or parts thereof, provided the same be not inconsistent with the law of Bangladesh and relevant Rules of BOGMC.
- And it is hereby declared that the word 'Company' in this clause except where used in reference to the company shall be deemed to include any partnership or other body of persons whether incorporated or not incorporated. And it is hereby further declared that the foregoing sub-clauses shall be construed both as objects and powers and the objects and purposes specified in the foregoing clauses shall not, except where otherwise expressed, be in any way limited or restricted by reference or interference from the terms of any other clause in this Memorandum of Association, but the objects and purposes specified in each of the foregoing sub-clause of this clause shall be regarded as independent object and purposes.
- iv) The liability of the members is limited.
  - v) The share capital of the Company is Taka one hundred and fifty crores (Tk. 150,00,00,000) divided into one hundred and fifty lacs (150,00,000) shares of Tk. 100/- each with power to the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital for the time being into several classes and to attach thereto respectively such preferential, qualified or special rights, privileges or condition as may be determined by the company and to vary, modify or abrogate such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the shares and issue shares of higher or lower denominations.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association and we agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names :

Name, address and description of subscribers by each Subscriber	Number of shares taken Subscribers	Signature of
1. Govt. of Bangladesh Represented by Mr. Rofi Ahmed Chowdhury, Dy. Secretary (Admn.) Ministry of Energy & Mineral Resources, D-2/E-4, Officers Colony Eskaton Garden Road, Dhaka.	1 (One)	
2. Mr. M. Mosharraf Hossain, House No-102 (1st Floor) Elephant Road, Dhaka.	1 (One)	
3. Mr. M. Fazlul Hoque House No. 2-A/4 (1st Floor), Arambag, Dhaka.	1 (One)	
4. Mr. Salim Ullah Salim 30, Kalabagan (1st Road), Dhaka.	1 (One)	
5. Mr. S. R. Osmani House No. 1/8, Block-A, Lalmatia, Dhaka.	1 (One)	
6. Mir. Nazir Ahmed 317, Elephant Road, Dhaka.	1 (One)	
7. Mr. Md. Nurul Hoque House No. 60/1, R. K. Mission Road, Dhaka.	1 (One)	
<b>Total : 7 (Seven)</b>		

Witness to the above Signatures :

Name : (M. Tayeeb Ali)  
Designation : General Manager

Address : Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (BOGMC)  
Chamber Building,  
122-124, Motijheel Commercial Area, Dhaka.

Dated : The ..... Day of ..... 1986.

THE COMPANIES ACT, 1913

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles of Association

of

JALALABAD GAS TRANSMISSION AND  
DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED

TABLE 'A' EXCLUDED

1. The regulation contained in Table 'A' in the first schedule to the Act shall not apply to the Company except in so far as they may be expressly incorporated herein.

INTERPRETATIONS

2. In these presents unless there be something in the subject or context consistent therewith :-

"The Act" means the Companies Act, 1913.

"The Corporation" means The Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC) established by and under Ordinance No. XXI of 1985.

"The Government" means the Government of the People's Republic of Bangladesh represented by the Ministry of Energy and Mineral Resources, and includes any instrumentality thereof, which for the time being is a member of the Company.

"The Company" means JALALABAD GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED (JGTDSL).

"The Articles" means the articles of Association of the Company as originally framed or as altered from time to time, by special Resolution.

"Special Resolution and Extraordinary Resolution" have the meanings assigned thereto respectively by Section 81 of the Companies Act, 1913.

"The Director" means the Director of the Company for the time being.

"The Board" means the Board of Directors of the Company.

"The Registrar" means the Registrar of joint stock companies, Bangladesh.

"Dividend" includes bonus.

"The Office" means the Registered Office of the Company for the time being.

"The Register" means the register of members to be kept pursuant to Section 31 of the Act.

"Month" means calendar month according to the English Calendar.

"Year" means financial year commencing in the month of July in one year and ending in the month of June in the next year.

"Proxy" includes attorney duly constituted under a power of attorney.

"In writing" and "Written" include printing, lithography, typewriting and other modes of representing or reproducing words in a visible form.

Words importing the singular number include the plural number and vice versa.

Words importing the masculine gender only include the feminine gender.

Words importing persons include firms, association companies and corporations.

### PRELIMINARY

3. The business of the company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or any of them.
4. None of the funds of the company shall be employed in the purchase of or lent on the security of shares of the company and the company shall not give any financial assistance for the purpose of or in connection with any purchase of share or shares in the company.
5. The company is a Public Limited Company and the number of members of the Company shall not be less than seven.
6. If at any time share capital is divided into different classes of shares, the rights attached to any class (unless otherwise provided by the terms of issue of the shares of that class), may subject to the provision of Section 66A of the Companies Act, 1913 be varied with the consent in writing of the holders of three fourths of the issued shares of that class or with the sanction of an extraordinary resolution passed at a separate General Meeting of the holders of the share of the class. To every such separate general Meeting the provisions of these regulations relating to General Meeting shall mutatis mutandis apply, but so that the necessary quorum shall be three persons at least holding or representing by proxy one third of the issued shares of the class.
7. (a) The Company will forthwith enter into an Agreement with the Government of the People's Republic of Bangladesh/ BOGMC for the acquisition, purchase and take-over of all assets and liabilities including lands, Building, godowns and all other Building & structure including plant, machinery & equipment's tools, spares and accessories fixed, installed, fitted and stored therein and also all book debt, cash in hand, cash at banks, and benefits of all subsisting contracts and all other assets & liabilities and in consideration of such acquisition and purchase, issue shares in the capital of the company of such value and take-over from the Govt. /BOGMC such liabilities as may be detailed in the said agreement by mutual consent.  
(b) The company, shall re-imburse BOGMC and also the Government of the People's Republic of Bangladesh all expenses incurred during and after the construction period of project.

### CAPITAL AND SHARES

8. The capital of the company is Tk. 150,000,000/- (Taka one hundred fifty crores) divided into 1,50,00,000/- (One hundred fifty lacs) shares of Tk. 100/- (One hundred) each.
9. Subject to the provisions of these articles, the shares shall be under the control of directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons, on such terms and conditions and at such times, as they think fit and if so authorized by the company in General Meeting, give to any person the call for any shares either at par or at a premium, and for such time, and for such consideration as the Directors think fit, provided that after the first allotment no further shares shall be issued unless authorized by a special resolution passed at a General Meeting. Upon the issue of any further shares the Directors shall comply with the provisions of Section 105C of the Act, unless they shall have obtained the decision of the company in General Meeting to the issue of such shares on other terms and the Controller of Capital Issues approves such terms of issue.
10. Unless otherwise decided by the Govt. /BOGMC the paid up capital of the Company will be determined on the basis of the following formula :-

Total amount of loan released by the Govt. under ADP for implementation of the projects under the company at the debt equity ratio of 60:40.

- 10A. The minimum subscription upon which the Directors may proceed to allot shares shall be Tk. 5,00,000/- (Five laacs) only.
11. As regards all allotments from time to time made, the directors shall duly comply with Section 104 of the Act.
12. The shares shall be subscribed initially by the Government of Bangladesh or by the Corporation. The shares may thereafter be held such persons as the Govt. may approve and such persons need not be resident in Bangladesh.
13. The Company shall have power to create and issue preference shares, carrying a right to redemption out of profits or out of the proceeds of fresh issue of shares made for the purpose of such redemption, or out of sale proceeds of any property of the Company or liable to be so redeemed at the option of the Company and the Directors, may subject to the provisions of Section 105B of the Act. exercise such power in any manner as they may think fit.
14. The shares may be registered in the name of the Government of Bangladesh or of the corporation. The shares may also be registered in the name of any person but not in the name of Firm or Trust or insane or minor persons.
15. Every shareholder shall name to the Company a place in Bangladesh to be registered as his address and such address shall for all purpose be deemed to be his place of residence.
16. The Company shall be entitled to treat the registered holder a share as the absolute owner thereof and shall not be bound to recognize any equitable or other claim to or interest in such share on the part of any other persons save as ordered by a Court of Competent Jurisdiction.
17. If by the amount or issue price thereof shall be payable by installments, every such installment shall, when, due, be paid of the company by the person who for the time being shall be registered holder of the share.
18. The joint holders or a share shall be severally as well as jointly liable for the payment of all installments and calls due in respect of such share.

#### CERTIFICATES

19. The certificates or shares and duplicates thereof when necessary shall be issued under the seal of the company and signed by two Directors.
20. Every member shall be entitled to one certificates for all the shares of each class registered in his name, or if the Directors so approve to several certificates each for one or more of such shares, but in respect of each additional certificate, the Directors shall be entitled to charge fee of Tk. 6/- or such less sum as they may determine. every certificate or shares shall specify the number and denoting numbers of the shares in respect of which it is issued and the amount paid up thereon.
21. If a share certificate is worn out, defaced, lost or destroyed, a new one may be issued in lieu thereof on payment of such fee, if any not exceeding Tk. 5/- and on such terms, if any as to evidence and indemnity as the Directors think fit.

#### CALLS ON SHARES

22. The Board may from time to time, subject to the terms on which any shares may have been issued, make such calls as the board thinks fit upon the members in respect of all moneys unpaid on shares held by them respectively and not by the conditions of allotment thereof made payable at fixed times, and such member shall pay the amount of every call so made on him to the persons and at the time and place appointed by the board A call may be made payable by installment and shall be deemed to have been made when the resolution of the Board authorizing such call was passed.

23. No call shall exceed one-fourth of the nominal amount of a share or be made payable within one month after the last preceding call was payable.
24. Not less than fourteen days notice of any call shall be given specifying, the time and place of payment and to whom such call shall be paid.
25. Subject to the provisions of forfeiture on sale made in these Article, if the sum payable in respect of any call or installment be not paid on or before the day appointed for payment thereof the member for the time being registered in respect of the share for which the call shall have been made or the installment shall be due shall pay interest for the same at the rate of 15 percent per annum from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment or at such lower rate (if any) as the Board may determine.
26. The Directors may extend the time fixed for the payment of any call and may extend such time as the call on any of the members, whom, because of residence at a distance or other cause, the directors may deem fairly entitled to such extension but one share holder shall be entitled to such extension save as a matter of grace and favour.
27. Calls made on shares held by the government or persons, corporation or institution holding shares as nominees of the government shall be paid by the Government at the time and place fixed by the directors and the nominee share holders shall not acquire by personal liability to pay the amount of call.

#### FORFEITURE AND LIEN

28. If any member fails to pay call or installment on or before the day appointed for the payment of the same, the Directors may, at any time thereafter during such time as the call or installment remains unpaid, serve a notice on such member requiring him to pay the same, together with any interest that may have accrued and all expenses that may have been incurred by the company by reason of such non-payment.
29. The notice shall name a day (not being less than fourteen days from the date of the notice) and a place or places on and at which call or installment and such interest and expenses as aforesaid are to be paid. The notice shall also state that in the event of non-payment, at or before the time and at the place appointed, the shares in respect of which such call or installment is payable, will be liable to be forfeited.
30. If the requisition of any such notice has been given may, at any time thereafter, before payment all calls or instalments, interest and expenses due in respect thereof, be forfeited by a resolution of the Board to that effect. Such forfeiture shall include all dividends declared in respect of the forfeited shares had not actually paid before the forfeiture.
31. When any shares shall have been so forfeited, notice of the resolution shall be given to the member in whose name it stood immediately prior to the forfeiture or to the Government if the member is a nominee of the Government and an entry of the forfeiture, with the date thereof, shall forthwith be made in the Register but no forfeiture shall be in any manner invalidated by any commission or neglect to give such notice or to make such entry as aforesaid.
32. Any share so forfeited shall be deemed to be the property of the Company, and the directors may sell, re-allot or otherwise dispose of the same on such terms in such manner as they think fit.
33. The Directors may at any time before any share so forfeited shall have been sold, re-allotted or otherwise disposed of, annul the forfeiture thereof upon such conditions as they think fit.
34. Any person whose share has been forfeited shall cease to be a share holder in respect of the forfeited share, but shall nevertheless, remain liable to pay to the Company all calls, instalments, interest and expenses, owing upon or in respect of such shares at the time of the forfeiture, together with interest thereon, from the time of forfeiture until payment, at 13 percent per annum and the

Directors may enforce the payment thereof, without any deduction of allowance for the value of the shares at the time of forfeiture, but shall not be under any obligation to do so.

35. The forfeiture of share shall involve the extinction of all interest in and also all claims and demands against the Company in respect of the share and all other rights incidental to the share, except only such of those rights as by these Articles are expressly saved. The forfeiture of shares should not include dividend declared before the forfeiture.
36. A duly verified declaration in writing that the declarant is a Director of the Company, and that certain shares in the Company have been duly forfeited on a date stated in the declaration shall be conclusive evidence on the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the shares and such declaration and the receipt of Company for the consideration, if any given for the shares on the sale or disposition thereof shall constitute a good title to such shares and the person to whom the shares are sold shall be registered as the holder of such shares and shall not be bound to see to the application of the purchase money, if any, nor shall his title to such shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to such forfeiture sale or disposition.
37. The Company shall have first and paramount lien upon all the shares other than fully paid shares registered in the name of each member (whether solely or jointly with others) and upon the proceeds of sale thereof for moneys called or payable at a fixed time in respect of such shares solely or jointly with any other person to or with the Company and such lien shall extend to all dividends from time to time declared in respect of such shares. Unless otherwise agreed, the registration of a transfer of shares shall operate as a waiver of the Company's lien, on such shares.
38. For the purpose of enforcing such lien the Director may sell the shares subject thereto in such manner as they think fit, but no sale shall be made unless the sum in respect of which the lien exists is presently payable, and until the expiration of fourteen days after a notice in writing, stating and demanding payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, has been served on the registered holder for the time being of the shares, or the person entitled by reason of his death or insolvency to the shares.
39. The net proceeds of any such sale shall be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable and the residue shall (subject to a like lien for sums not presently payable as existed upon the shares prior to the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale.
40. Upon any sale after forfeiture or for enforcing a lien purported exercise of the powers herein before given, the Directors may appoint some person to execute an instrument of transfer of the shares sold and cause the purchaser's name to be entered in the Register in respect of the shares sold and the purchaser shall not be bound to see to the regularity of the proceedings, nor to application of the purchase money, after his name has been entered in the Register in respect of such shares, the validity of the sale shall not be impeached by any person and the remedy of any person aggrieved by the sale shall be in damages only and against the Company exclusively.
41. Where any shares under the power in that behalf herein contained are sold by the Directors and the certificate thereof has not been delivered up to the company by the former holder of the said shares, the Directors may issue a new certificate for such shares distinguishing it in such manner as they may think fit from the certificate not so delivered up. The certificate not so delivered up shall be deemed to have been cancelled.

#### TRANSFER AND TRANSMISSION

42. Subject to the provisions of sub-section (3) and (6) of Section 34 of Act, no transfer of shares shall be registered unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate or certificates of the shares. The instrument of transfer of any share shall be signed both by the transferor and the transferee and shall contain the name and address both of the transferor and the transferee and the

transferor shall be deemed to remain the holder of such share until the name on the transferee is entered in the Register in respect thereof. Each signature to such transfer shall be duly attested by the signature of one creditable witness who shall add his address and occupation thereto.

43. Application for the registration of the transfer of a share may be made either by the transferor or the transferee, provided that, where such application is made by the transferor, no registration shall in the case of partly paid share be effected, unless the Directors give notice of the application to the transferee in the manner prescribed by Section 34(2) of the Act, and subject to the provisions of Articles 46 and 51 the Directors shall unless objection is made by the transferee, within two weeks from the date of receipt of the notice, enter in the register of members of the name of the transferee in the same manner and subject to the same conditions as if the application for registration was made by the transferee.
44. The instrument of transfer of any share shall be in writing in the usual or common form approved by the Directors in the following form, or as near thereto as circumstances will admit.

**JALALABAD GAS TRANSMISSION AND DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED**

I, ..... of ..... in consideration of the sum of Tk. .... paid of me by ..... of ..... hereinafter called the said transferee, do hereby transfer to the said transferee ..... share (or shares) numbered ..... in the undertaking called CNG Company Limited to hold unto the said transferee, his executors, administrators and assigns, subject to the several conditions on which I hold the same immediately before the execution hereof and I, the said transferee do hereby agree to take the said share (or shares) subject to the conditions aforesaid.

As witness our hands the ..... day of ..... 19 .....

Transferor .....

Transferee .....

Witness .....

Address .....

Witness .....

Address .....

45. The directors may at their own, absolute and uncontrolled discretion and without assigning any reason decline to register any transfer of shares other than fully paid shares and such refusal shall not be effected by the fact that the proposed transferee is already a member.
46. Every instrument of transfer shall be left at the office for registration, accompanied by the certificate of the shares to be transferred and such other evidence as the Directors may require to prove the title of the transferor or his right to transfer the shares, the transferee shall, subject to the Directors right to decline to register as herein before mention, be registered as a member in respect of such shares.

47. All instruments of transfer which shall be registered shall be retained by the Company, but any instrument of transfer which the Directors may decline to register shall be returned on demand to the person depositing the same. The Directors may at their discretion determine the time up to which all instruments of transfer may be retained by the Company and thereafter may cause the same to be destroyed.
48. If the Directors refuse to register any shares, they shall, within six weeks after the date on which the instrument of transfer was lodged with the Company, send to the transferee and the transferor notice of the refusal.
49. A fee not exceeding Tk. 7/- may be charged in respect of every registration of transfer or of transmission, and shall, if required by the Directors, be paid before the registration thereof.
50. The executor or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only person recognized by the Company as having any title to the share. In the case of shares registered on the names of two or more holders, the survivor or survivors or executors or administrators of the deceased shall be the persons recognized by the Company as having any title to or interest in such share, but nothing herein contained shall be taken to release the estate or a deceased joint holder from any liability on shares held by him jointly with any other person.
51. Any committee or guardian of a lunatic or minor member or any person becoming entitled to or to transfer shares in consequence of the death or bankruptcy or insolvency of any member upon producing such evidence that he sustains character in respect of which he proposes to act, under this Article, or of title, as the Director think sufficient, may with the consent of the Directors (which they shall not be under any obligation to give) be registered as a member in respect of such shares or may subject to he regulation as to transfer herein before contained, transfer such shares. The Article is herein after referred to as "The Transmission Article".

#### INCREASE AND REDUCATION OF CAPITAL

52. The Company may by ordinary resolution in General Meeting from time to time increase the capital by the creation of new shares on such terms and condition and of such amount as may be deemed expedient and the new shares shall be issued with such rights and privileges annexed there to as the resolution creating the same shall direct.
53. Before the issue of any new shares, the Company in general meeting may make provisions as to the allotment and issue of new shares, and in particular may determine that the same shall be offered in the first instance either at par or at a premium or, subject to the provision of Section 105 A of the Act. at a discount ; in default of any such provision, or so far as the same shall not extend, the new shares may be dealt with as if they formed part of the shares in the original ordinary capital subject to the provisions herein contained with reference to the payment of calls and installments, transfer and transmission, for feature, line and otherwise.
54. The Company may, subject to confirmation by the High Court, by special resolution reduce its share capital in any manner including :
  - a) By extinguishing or reducing the liability on its shares in respect of share capital not paid up, or
  - b) By cancelling any paid-up share capital which is lost or un-represented by available assets, or
  - c) By paying off any paid-up share capital which is in excess of the wants of the Company.

#### SUB-DIVISION AND CONSOLIDATION OF SHARES

55. The Company in general meeting may sub-divide or consolidate its shares or any of them.
56. The resolution whereby any share is sub-divided may determine that, as between the holders of the shares resulting from such sub-division, one or more of such shares shall have some preference of

special advantage as regards dividend, capital, voting or otherwise over or as compared with the others or other, subject nevertheless, to the provisions of Section 50 of the Act.

### SURRENDER OF SHARES

57. Subject to the provisions of Section 54A to 65, inclusive, of the Act, the Directors may accept from any member the surrender on such terms and conditions as shall be agreed of all or any of his shares.

### BORROWING POWERS

58. The Directors may from time to time at their discretion raise or borrow money from any bank or banks from elsewhere both in Bangladesh & abroad subject to the provision of Section 87E of the Act, and secure the payment of any sum or sums of money for the purposes of the Company, and may themselves lend to the Company on security or otherwise.
59. The Directors may raise or secure the repayment of any sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit, and in particular by the creation of any mortgage or charge on the undertaking of the whole or any part of the property, present or future, or uncalled capital of the Company or by the issue of bonds, perpetual or redeemable, debenture-stocks of the Company, charged upon all or any part of the property of the Company both present and future, including its uncalled share capital for the time being.
60. Debentures, debenture stocks, bonds and other securities may be made assignable free from any equities between the Company and the person to whom the same may be issued.
61. Any debentures, debenture-stock, bonds or other securities may be issued at a discount, premium or otherwise and with any special privileges as to redemption, surrender, drawings, allotment of shares, attending and voting at general meeting of the Company, appointment of Directors and otherwise.
62. The Directors shall cause a proper register to be kept in accordance with Section 123 of the Act, of all mortgage and charges specifically affecting the property of the Company, and shall duly comply with the requirements of Sections 109 and 109A of the Act, in regard to the registration of mortgages and charges therein specified.
- Every register of holders of debentures of the Company, may be closed for any periods not exceeding in the whole thirty days in any year. Subject as aforesaid every such register shall be open to the inspection of the registered-holder of any such debentures and of any members; but the Company may in general meeting impose any reasonable restrictions in this regard but so that at least two hours in each days, when such register is open are available for inspection.
63. Subject to the provisions of sub-section (3) and (6) of Section 34 of the Act, no transfer of registered debentures shall be registered unless a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate of the debentures.
64. If the Directors refuse to register the transfer of any debentures, the Directors shall, within two months from the date of which the instrument of transfer was lodged with the Company, send to the transferee and the transferor notice of the refusal.
65. If any uncalled capital of the Company be included in or charged by any mortgage or other security; the Directors may, by instrument under the Company's Seal, authorise the person in whose favour such mortgage or security is executed or any other person in trust for him, to make calls on the members, in respect of such uncalled capital and the provisions herein before contained in regard to calls shall mutatis, mutandis apply to calls made under such authority and such authority may be made exercisable either conditionally or unconditionally and either presently or contingently and either to the exclusion of the Directors power or otherwise and shall be assignable if expressed so to be.

### RESERVE AND DEPRECIATION FUNDS

66. The Directors may, before recommending any dividend set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Reserve Fund to meet contingencies of the liquidation of any debentures, debts or other liabilities of the Company for equalization of any debentures, debts or other liabilities of the Company, for equalization of dividends, for replacing, repairing, improving and maintaining any of the property of the Company and for such other purpose of the company as they think conducive to the interest of the Company any may invest the several sums so set aside upon such investments (other than shares of the Company) as they may think fit and from time to time deal with and very such investment and dispose of all or any part thereof for the benefit of the Company and may divide the Reserve Fund into such special funds as they think fit with full power to employ the reserve fund or and part thereof in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.
67. The Directors may, before recommending any dividend set apart an any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Depreciation Fund applicable at their discretion for providing against any depreciation in the investments of the Company or for rebuilding, restoring, replacing or altering any part of the buildings, work, plant, machinery or other property of the Company destroyed or damaged by fire, flood, stores, tempest, earthquake, accident, riot, wear and tear or by any other causes whatsoever or for repairing, altering or keeping in good condition the property of the Company or for extending or enlarging the buildings, machinery and property of the Company with full power to employ the assets constituting such Depreciation Fund in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.
68. All moneys carried to the Reserve Fund and the Depreciation Fund respectively shall nevertheless remain and be profits of the Company, applicable, subject to the provision being made for actual loss or depreciation for the payment of dividend and such moneys and all the other moneys of the Company not immediately required for the purposes of the Company may be invested in or upon such investment or securities as the Directors may select, or may be used as working capital or may be kept at any Bank on deposit or otherwise as the Directors may think proper.

### GENERAL MEETING

69. At least one general meeting shall be held within eighteen months from the date of incorporation of the Company and thereafter a general meeting shall be held once at least in every calendar year at such time, not being more than fifteen months after the holding of the last proceeding general meeting and at such place may be determined by the Directors.
- 69A. The Company shall within a period of not less than one (1) month or more than six (6) months from the date at which the Company is entitled to commence business hold a general meeting of the Company which shall be called the statutory meeting.
70. The general meeting referred to in the last preceding Articles shall be called ordinary meetings. All other meetings of the Company shall be called extraordinary meetings.
71. The Directors shall on the requisition of the holders of not less than one-tenth of the issued capital of the Company, upon which calls or other sums then due have been paid, forthwith proceed to convene an extraordinary general meeting of the company and in the case of such requisition the following provisions shall have effect :
- (a) The requisition must state the object of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the office and may consist of several documents in like form each signed by one or more requisitionists.
- (b) If the Directors of the company do not proceed, within twenty one days from the date of the requisition being so deposited to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of

them in value may themselves convene the meeting but any meeting to convene shall not be held after three months from the date of the deposit of the requisition.

- (c) Any meeting convened under this Article by the Requisitionists shall be convened in the same manner as nearly as possible as meeting which are to be convened by the Directors. Such meeting shall be held at the Registered Office of the company.
  - (d) A requisition by joint-holders of shares must be signed by all such holders.
72. Not less than fourteen days notice to the members specifying the place, day and hour of meeting with a statement of the business to be transacted at the meeting shall be given either by advertisement or by notice sent by post or otherwise served as hereinafter provided and with the consent in writing of all the members entitled to receive notice a meeting may be convened by a shorter notice, provided always that not less than twenty one days notice shall be given of a meeting to pass special resolution specifying the intention to propose the resolution as a special resolution but if all the members entitled to attend and vote at any such meeting so agreed a resolution may be proposed and passed as a special resolution at a meeting of which less than twenty one days notice has been given.
73. The accidental omission to give any such notice to or the non-receipt of notice by any of the members shall not invalidate the proceedings at any such meeting.

### PROCEEDINGS OF GENERAL MEETING

74. The business of an ordinary meeting shall be to receive and consider the profit and loss accounts the balance sheet and the reports of the Directors and of the Auditors, to elect Directors in the place of those retiring, to elect Auditors and to fix their remuneration, to declare dividends and to transact any other business which under those present ought to be transacted at an ordinary meeting and any business which is brought under consideration by the report of the Directors issued with the notice for convening the meeting. All other business transacted at an extraordinary meeting shall be deemed special.
75. For all purpose the quorum for a general meeting shall be three members for the time being, being holders of ordinary shares and entitled to vote, provided always that at least three members shall be present in person.
76. No business shall be transacted at any general meeting unless the quorum requisite shall be present at the commencement of the business.
77. The chairman of the Board of Directors shall be entitled to take the chair at every general meeting or if there be no such Chairman or if at any meeting he shall not be present within fifteen minutes after the time appointed for holding such meeting, or is unwilling to act, the member present shall choose another Director as Chairman and if no Director be present or if all the members present shall choose one of their member, being a member entitled to vote, to be Chairman.
78. If within half-an-hour from the time appointed for the meeting a quorum be not present, if convened upon such requisition as aforesaid, shall be dissolved, but in any other case it shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place and, if at such adjourned meeting quorum be not present, those members who are present and not being less than two shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.
79. Every question submitted to a meeting shall be decided in the first instance by a show of hands and in the case of an equality of votes the Chairman shall, both on show of hands and at a poll, have a casting vote in addition to the vote or votes to which he may be entitled as a member.
80. At the general meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is (before or on the declaration of the result of the show of hands demanded by the Chairman or by at least five members present in person or by proxy or any member or

members holding not less than one-tenth of the issued capital which carries voting rights, and unless a poll is not demanded a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands, been carried or carried unanimously, or by a particular majority, or lost, and an entry to that effect in the book of proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes, recorded in favour of or against the resolution.

81. If a poll be demanded as aforesaid it shall be taken in such manner and at such time and place as the Chairman of the meeting directs and either at once or after an interval or adjournment of otherwise, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded. The demand of a poll may be withdrawn, in case of any dispute as to the admission or rejection of a vote, the Chairman shall determine the same, and such determination shall be final and conclusive.
82. The Chairman of a general meeting may with the consent of the meeting adjourn the same from time to time and from place to place, but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place.
83. Any poll duly demanded on the election of a Chairman of meeting or on any question of adjournment shall be taken at the meeting forthwith.
84. The demand of a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than the question on which a poll has been commanded.

#### VOTES OF MEMBERS

85. Subject to special rights or restrictions as to voting upon, which any shares may be held, on a show of hands every member present in person or by proxy and being holder of ordinary shares shall have one vote upon a poll every member present in person or by proxy shall have one vote for every ordinary share held by him, provided that no company shall vote by proxy so long as a resolution of its Directors under the provisions of Section 80 of the Act, is in force, the holders of preference shares shall not be entitled to any voting rights, but shall be entitled to be present at any meeting of the Company.
86. Where a company registered under the provisions of the Companies Act, is a share holder of the Company, a person duly appointed to represent such company at a meeting of the Company in accordance with the provisions of Section 80 of the Act, shall not be deemed to be a proxy, and production at the meeting of a copy of such resolution duly signed by one Director of such company and certified by him as being a true copy of the resolution shall on production at the meeting be accepted by the Company as sufficient evidence of the validity of his appointment.
87. Any person entitled under the Transmission Article to any shares may vote at any general meeting in respect thereof in the same manner as if he were the registered holder of such shares, provided that seventy two hours at least before the time of holding the meeting or adjourned meeting, as the case may be, at which he proposes to vote he shall satisfy the Directors of his right to such shares unless the Directors shall have previously admitted his right to vote at such meeting in respect thereof.
88. Where there are joint registered holders of any share one of such persons may vote at any meeting either personally or by proxy in respect of such share as if he were solely entitled thereto ; and if more than one of such joint-holders be present at any meeting either personally or by proxy, one of the said persons so present whose name stands first on the Register in respect of such share, shall alone be entitled to vote in respect thereof. Several executors or administrators of a deceased member in whose name any share stands shall for the purposes of this Article be deemed joint-holders thereof.
89. The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or of this attorney duly authorized in writing or if such appointer is a corporation, under its common seal or

the hands of an officer or attorney so authorized. A proxy who is appointed for a specified meeting only shall be called a general proxy.

90. The instrument appointing a proxy and the power of attorney or other authority (if any) under which it is signed or a notarially certified copy of the power or authority, shall be deposited at the office not less than seventy two hours before the time for holding the meeting of which the person named in the instrument proposes to vote and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid.
91. If any such instrument of appointment be confined to the object of appointment a proxy, agent, or representative, it shall remain permanently, or for such time as the Directors may determine in the custody of the Company; if embracing other objects, a copy thereof, examined with the original, shall be delivered to the Company to remain in the custody of the Company.
92. A vote given in accordance with the terms of an instrument appointing a proxy shall be valid notwithstanding the death or insanity of the principal or revocation of the instrument or transfer of the share in respect of which the vote is given, provided no intimation in writing of the death, insanity, revocation or transfer of the share shall have been received at the office before the meeting.
93. An instrument appointing a proxy may be in the following form or in any other form which the Directors shall approve :

**JALALABAD GAS TRANSMISSION & DISTRIBUTION SYSTEM LIMITED.**

I, ..... of .....  
 ..... being a member of the JGTDS Limited hereby  
 appoint .....  
 as my proxy in my absence to attend and vote for me and on my behalf, at the ordinary or extraordinary  
 (as the case may be) general meeting of the company to be held on the  
 ..... day of ..... and at any  
 adjournment thereof Signed this ..... day of ..... 19 .....

Signature .....

Witness .....

94. No member shall be entitled to be present or to vote on any question either personally or by proxy or as proxy for another member at any general meeting upon a poll or be reckoned in a quorum whilst any call or other sum shall be due and payable to the Company in respect of any of the shares of such member.
95. The Chairman of any meeting shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such meetings. The Chairman present at the taking of a poll shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such poll.
96. Until otherwise determined by the Company in general meeting the number of Directors shall not be less than three nor more than nine.
- 96 A. The qualification share of the Directors should be 1 (one) share of Tk. 100/- each.

97. The subscribers of the Memorandum & Articles of Association of the Company shall be first Directors of the Company or as determined in writing by the Government. A Director need not be a member of the Company, when nominated by the Government.
- 97 A. Any director may be appointed or removed from the office by the company in general meeting at the option of Petrobangla/ the govt. any vacancy in the office of the director shall be filled in from the nominees of Petrobangla/ the govt.
98. The Director shall have power at any time and from time to time add to their number any person (other than a persons who has been removed from office by extraordinary resolution of the Company), but so that the total number of Directors shall not at any time exceed the maximum number fixed and that such person shall retire from office at the next following ordinary general meeting.
99. Unless otherwise determined by the Company in general meeting each Director shall be paid out of the funds of the Company by way of remuneration for his service the sum of Tk. 200/- for each meeting of the directors attended by him in addition to the actual travelling expenses incurred by him in connection therewith.
100. If any Director, being willing, shall be called upon to perform extra services or to make any special exertion for any of the purposes of the Company, or to give an special attention to the business of the Company, the company, subject to the ratification in general meeting, may remunerate the Director so doing either by a fixed sum or by a percentage of profits or otherwise as may be determined by the directors, and such remuneration may be, either in addition to or in substitution for, share in the remuneration above provided for the Directors provided that if the payment of any such remuneration for extra services is to be made in the form of commission fixed as a percentage of profits, it shall be subject to the prior approval of the Controller of Capital Issues.
101. The continuing Directors may notwithstanding any vacancy in their body, but so that if the member falls below the minimum above fixed the Directors shall not, except for the purpose of filling vacancies, act so long the number is below the minimum.
102. The office of a Director shall, ipso facto, be vacated if ;
- (a) he is found to be of unsound mind by a court of competent jurisdiction, or
  - (b) he is adjudged an insolvent, or
  - (c) he fails to pay calls made on him in respect of shares held by him within six month from the date of such calls being, made, or
  - (d) without the sanction of the Company in general meeting he accepts or holds any office of profit under the Company (within the meaning of Section 86E of the Act.) other than that of a Managing Director of Manager or a legal or technical adviser or a banker, or
  - (e) he absent himself from three consecutive meetings of Directors or from all meetings of the Directors for a continuous period of three months, whichever in the longer, without leave of absence from the Board of Director, or
  - (f) he accepts a loan or guarantee from the Company, in contravention of Section 86D the Act., or
  - (g) he commits any offence punishable under the Penal Code and being under the provisions of the Criminal Procedure Code non-bailable, or
  - (h) by notice in writing to the Company he resigns his office or (not being an ex-officio Director) he be remove from office by an extraordinary resolution of the Company.
103. Subject to the provisions of Section 86F of the Act. the Directors shall not be disqualified from contracting with the Company either as vendor, purchaser or otherwise, nor shall any such contract or arrangement entered into by or on behalf of the Company, be avoided, nor shall any Director so contracting be liable to account to the Company for any profit realized by such contract or arrangement by reason only of such Director holding that office or of the fiduciary relation thereby

established, but the nature of there or his interest must be disclosed by them or him at the meeting of the Directors at which the contract or arrangement is determined of, if the interest then exist, or in any other case at the first meeting of the Directors after the acquisition of the interest, provided nevertheless that no Director shall vote as a Director in respect of any contract or arrangement in which is so interested as aforesaid, and if he does so vote, his vote shall not be counted, but he shall be entitled to be present at the meeting during the transaction of the business in relation to which he is precluded from voting. This provision shall not apply to any contract by or on behalf of the Company to give to the Directors or any of them any security for advance or by way of indemnity against any loss which they or any of them suffer by reason of becoming or being sureties for the Company.

104. The Directors may at any time appointed a Managing Directors who shall be the Chief Executive of the Company to conduct the business of the Company and may make such appointment on such terms and may from time to time vest in or assign to him any such powers and duties and may impose on him such regulations as may deem expedient and may remove any such Managing Director so appointed and may fill up any vacancy of the office of Managing Director.

### ALTERNATE DIRECTORS

105. A Director, during an absence of not less than three months from the district in with meeting of the Directors are ordinarily held, may, with the approval of the Directors, appoint any person to be an Alternate Director during such absence and such appointment shall have effect, and such appointee, whilst he holds office as an alternate Director, shall be entitled to notice of meeting of Directors and attend and vote there accordingly and generally to respect his appointer in the same manner as if he had been appointed a general proxy under the provisions of these Articles, and shall, ipso facto, vacate office if and when the appointer returns to the district in which meeting of Directors are ordinarily held or vacates office as Director or remove the appointee from office, and any appointment and removal under this Article shall be effected by notice in writing under the hands of the Director making the same.
106. The Directors remuneration shall continue to be paid to the appointer during his absence and not to the Alternate Directors.

### POWER OF DIRECTORS

107. The Control and management of the office of the Company shall be vested in the Directors, who in addition to the powers and authorities by these presents or otherwise expressly conferred upon them, may exercise all such powers and do all such acts and things as may be exercised to be exercised or done by the Company and are not hereby or by law expressly directed or required to be exercised or done by the company in general meeting but subject, nevertheless, to the provisions of any law of these present and to any regulations not being inconsistent with these presents from time to time made by the Company in general meeting ; provided that no regulation so made shall invalidate any prior act, of the Directors which would have been valid if such regulation had not been made.
108. Without prejudice to the general powers conferred by the last proceeding Article and to any other powers on authorities conferred by these present on the Directors or on the Managing Agents, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say, power ;
- (1) To pay the costs, charges and expenses preliminary and incidental to the promotion, formation, establishment and registration of the Company.
  - (2) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit and subject to the provisions of Section 86 H (a) of the Act. to sell, let, exchange or otherwise dispose of, absolutely or conditionally any part of the property, privileges and undertaking of the Company upon such terms and conditions and for such consideration as they may think fit.

- (3) At their discretion to pay for any property, rights, privileges acquired by or services rendered to the Company either wholly or partially in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company, and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon.
- (4) To secure the fulfillment of any contracts, agreements or engagements entered into by the Company by mortgage or charge of all or any of the property of the Company and its unpaid capital for the time being or in such other manner as they think fit.
- (5) To appoint, and at their discretion remove or suspend such managers, secretaries, officers, clerks and servants and agents for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their powers and duties and fix their salaries of emoluments and to require security in such instances and to such amount as they think fit.
- (6) To appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds document and things as may be requisite in relation to any such trust and to provided for the remuneration of such trustee or trustees.
- (7) Subject to the provisions of Section 86 H (b) of the Act. to institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment to satisfaction of any debts due and of any claims or demands by or against the Company.
- (8) To refer any claim demands by or against the Company to arbitration and observe and perform the awards.
- (9) To make and give receipts, release and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.
- (10) To act. on behalf of the Company in all matters relating to bankrupts and insolvents.
- (11) To determine who shall be entitled to sign on the Company's behalf bills, notes, receipts, acceptances, endorsements, cheques, releases, contracts and documents.
- (12) To open current, fixed, overdraft, loan and such credit accounts with any bank as may be necessary and to pay into and draw out money from such accounts.
- (13) To make, draw, endorse, sign, accept, negotiate and give all cheques, bills of lading, orders, bill of exchange, Government of Bangladesh and other promissory Notes and other negotiable instruments required in the business of the Company.
- (14) To borrow and secure the payment of any sum or sums of money for the purpose of the Company, provided that the amount for the time being remaining and un-discharged of moneys borrowed or raised by the Directors for the purposes of the Company (other than on short term loan basis) shall not at any time exceed twice the issued share capital of the Company without the sanction of the Company in general meeting.
- (15) To invest and deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof in or upon such securities (not being shares in the Company) and in such manner as they think fit and from time to time to vary or realise such investments.
- (16) To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other persons who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company indemnities and guarantees as shall be agreed upon.
- (17) To give to any person employed by the Company as remuneration for their service a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profits of the Company and such commission or share or profits shall be treated as part of the working expenses of the Company.
- (18) From time to time, to make, vary and repeal bye-laws for regulation of the Company, its officers and servants.

(19) To enter into all such negotiations and contracts and rescind any, vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(20) Subject to the provisions of the Act, to delegate all or any of the powers hereby conferred upon them to the Chief Executive of the Company, whatever be the designation, as they may, from time to time fit, other than the power to issue debentures.

### ROTATION OF DIRECTORS

109. At the first ordinary meeting of the Company the whole of the Directors shall retire from office and at the ordinary meeting in every subsequent year, one-third of the Directors for the time being or if their number is not three or multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.
110. The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but between persons who became directors on same day, those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.
111. A retiring Director shall be eligible for re-election.
112. The Company, at the general meeting at which a Director retires in manner aforesaid may fill the vacated office by electing a person thereto. Provided, that if the retiring Director is a nominee of the Government his vacancy shall be filled from the panel of persons nominated by the Government. In default of such election, the retiring Director shall be deemed to have been reelected.
113. The Company may, by extra-ordinary resolution, remove any Directors, whose period of office is liable to determination at any time by retirement of Directors in rotation, before the expiration of his period of office, and may, by ordinary resolution appoint another person in his stead. The person so appointed shall be subject to retirement at the same time as if he had become a Director on the day on which the Director in whose place he is appointed was last elected Director. Provided that a Director, who is a nominee of the Corporation, may be removed by the Corporation and on such removal the office shall become vacant, and the vacancy shall be deemed to be a casual vacancy.
114. Any casual vacancy occurring among the Directors may be filled up by the Directors, but any person so chosen shall retain his office so long only as the vacating Director would have retained the same if no vacancy had occurred provided that the Directors may not fill a casual vacancy by appointing any person who has been removed from the office of a Director of the Company provided that any casual vacancy occurring among the directors who are the nominee of the Government shall be filled up by nominee of the Government.

### PROCEEDINGS OF DIRECTORS

115. The directors may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting and proceeding as they think fit, and may determine the quorum necessary for the transaction of business. Until otherwise determined, 3 directors shall be a quorum.
116. If within half an hour from the time appointed for a meeting a quorum is not present, the meeting shall stand adjourned to the same day next week at the same time and place and if at such adjourned meeting two Directors are present they shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.
117. Any Director may, at any time, convene a meeting of the Directors. It shall not be necessary to give notice of a meeting of the Directors to a Director who is not for the time being resident in Bangladesh. Questions arising at any meeting shall be decided by a majority of vote and in case of any equality of votes the Chairman shall have a second or casting vote.
118. The Directors may elect a Chairman of their meeting & determine the period for which he is to hold office. The Chairman of the Board of Directors shall preside at the meeting of the Board, and

if at any meeting the Chairman is not present within thirty minutes after the time appointed for holding the same the Directors present shall choose one from amongst the Directors to be Chairman of such meeting.

119. The Directors may from time to time delegate any one of their powers to Committee consisting of such member or members of their body as they think fit, and may from time to time remove such delegation. Any committee so formed shall in the exercise of any committee so formed shall in the exercise of the powers so delegated, conform to any regulations that may from time to time be imposed upon it by the Directors.
120. The meeting and proceeding of any such Committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Director so far as the same are applicable thereto, and are not superseded by any regulations made by the Directors under the last preceding Article.
121. All acts done by any meeting of the Directors, or by a committee of Directors, or any person acting as a Director, shall notwithstanding that it shall afterwards be discovered that there was some defect in the appointment of such Directors, Committee or person acting as aforesaid or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director. Provided that nothing in this Article shall be deemed to give validity to acts done by a Director after the appointment of such Director has been shown to be invalid.
122. Except for the purposes of the section 87 D (5) of the Act a resolution in writing signed or initiated by all the Directors shall be as valid effectual as it had been passed at a meeting of the Directors duly called and constituted.

### MINUTES

123. The Directors shall cause minutes to be duly entered in books provided for the purposes :-
- (a) of the name of the Directors present at each meeting of the Directors and of any Committee of Directors.
  - (b) of all order made by the Directors and committees of Directors.
  - (c) of all order made by the Directors and
  - (d) of all resolutions and proceedings of general meetings of the Directors and of Committees.

Any such minutes of any meeting of the Directors or of any committee of the Company, if purporting to be signed by the Chairman of such meeting or by the Chairman of the next succeeding meeting, shall be receivable as prima-facie evidence of the matters stated in such minutes.

### THE SEAL

124. The Directors shall provide a common seal for the Company and shall provide for the safe custody of the seal. The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of the Board of Directors, and in the presence of two Directors who shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed; provided, nevertheless, that every instrument bearing the seal of the Company and issued for valuable consideration shall be binding on the Company notwithstanding any irregularity touching the authority of two Directors to issue the same.

### DIVIDENDS

125. Subject to the rights of members entitled to shares (if any) with preferential or special rights attached thereto the profits of the Company may be applied in the payment of a dividend on the ordinary shares of the Company, but so that a partly paid-up share shall entitle the holder with respect thereto a proportion of the distribution upon a fully paid-up share as the amount paid thereon bears to the nominal amount of such shares and so that where capital is paid-up in advance of calls, such capital shall not confer a right to participate in profits.

126. The company in general meeting may declare dividend to be paid to the members according to their right and interest in the profits but such declaration shall be subject to such special or general instruction as may be given from time to time by the Govt. in regard to the appropriation of profit earned by the Company and may also fix the time for payment of such dividend.
127. No larger dividend shall be declared than will be recommended by the Directors whose recommendation shall conform and shall be subject to such special or general instructions as may be given by the Govt. in respect of appropriation of profits earned by the Company from time to time.
128. No dividend shall be payable except out of the profits of the Company of the year or other period or any other undistributed profits, and no dividend shall carry interest as against the Company.
129. The declaration of the Directors as to the amount of the net profit of the Company shall be conclusive.
130. The Directors may from time to time pay to the members such interim dividend as in their judgement the position of the Company justifies.
131. The Directors may retain any dividend on which the Company has a lien and may apply the same in or towards satisfaction of the debts, liabilities, or engagements in respect of which the lien exist.  
All dividends claimed for one year after having been declared may be invested or otherwise made use of by the Directors for the benefit of the Company until claimed. Unclaimed dividend shall not be forfeited by the Company.
132. Any general meeting declaring a dividend may make a call on the members of such amount as the meeting fixes, but so that the call on each member shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend and may, if so arranged between the Company and the member, be set off against the call. The making of a call under this notice shall be deemed ordinary business of an ordinary meeting which declare a dividend.
133. Any general meeting declaring dividend may resolve that such dividend be paid wholly or in part by the distribution of specific assets and in particular of paid-up share, debentures or debenture-stock of any other company or in any one or more such ways.
134. Any general meeting may resolve that any moneys, investments or other assets forming part of the undivided profit of the Company standing to the credit of any reserve or other fund or in the hands of the Company and available for dividend or representing premium received on the issue of shares and standing to the credit of share premium account be capitalized and distributed amongst such of the share-holders as would be entitled to receive the same if distributed by way of dividend and in the same proportions on the footing that they become entitled thereto as capital and that all or any part of such capitalized fund be applied on behalf of such share-holders in paying up in full any unissued shares, debentures or debenture-stock of the company which shall be distributed accordingly or in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares, and such distribution or payment shall be accepted by such share-holders in full satisfaction of their interest in the said capitalized sum.
135. A general meeting may resolve that any surplus money arising from the realisation of any capital assets of the Company or any investments representing the same, or any other undistributed profits of the Company not subject to charge for income-tax be distributed among the members entitled to receive the same if distributed by way of dividend.
136. For the purpose of giving effect to any resolution under the three last preceding articles the Directors may settle any difficulty which may arise in regard to the distribution as they think expedient and in particular may fix value of distribution of any specific assets, and may determine what cash payments shall be made to any members from the value so fixed in order to adjust the rights of all parties.
137. A transfer of shares shall not pass the rights to any dividend declared thereon before the registration of transfer.

138. The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under the Transmission Article entitled to become a member or which any person under the Article entitled to transfer until such person shall become a member in respect thereof or shall duly transfer the same.
139. Any one of several person who are registered as the joint-holders of any share may give effectual receipt for payment on account of dividend in respect of such shares.
140. Unless otherwise directed by the Company in general meeting dividend may be paid in cash or by cheque or warrant or money order sent through the post to the registered address of the member or person entitled thereto or in the case of joint-holders to the registered address of the joint-holder whose name stands first on the registered in respect of the joint-holders as the case may be. may direct, and every cheque or warrant so sent shall be made payable to the order of the person to whom it is sent or to the order of such other person as the member or person entitled or such joint-holders as the case may be direct.

### **BOOKS AND DOCUMENTS**

141. The Directors shall cause to be kept proper books of accounts with respect to :
- a) All sums of money received, expended by the Company and the matters in respect of which the receipt and expenditure take place ;
  - b) All sales and purchases of goods by the Company ;
  - c) The assets and liabilities of the Company.
142. Any costs, charges and expenses incurred or sustained or about the establishment of the Company, including therein the cost of advertising, printing, stationery, brokerage, commission, legal expenses and other costs, charges and expenses which the Directors consider to be fairly treated as preliminary expenses, may be placed in to a separate account to be called the "Preliminary Expenses Account" and shall be chargeable either on the profits of the Company or the capital, as the Directors deem expedient.
143. The books of accounts shall be kept at the office or at such other places as the Directors think fit, and shall be open to inspection by the Directors during business hours.
144. The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what times and places and under what conditions or regulation, the accounts and books of the Company or any of them shall be open to the inspection of the members not being Directors, and no member (not being Director) shall have any right of inspecting any account or book or document of the Company except as conferred by law or authorised by the Directors or by the Company in general meeting.

### **BUDGET**

145. At an appropriate time each year the Directors shall cause to be prepared and to send to Government through the Corporation or approval a financial projection of the Company's business activities in the following year in the form of a proposed budget showing, expected sales, revenue earning and cash generation and the proposed use of the funds expected to be generated during that year.

### **ACCOUNTS AND BALANCE SHEET**

146. (1) At all ordinary meetings, the Directors shall lay before the Company a balance sheet and profit and loss account in the case of the first account since the incorporation of the Company and in any other case since the preceding account, made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months, subject to the right of the Registrar to extend the period for any special reason by a period not exceeding three months Section 131 (1) of the Act.
- (2) The profit and loss account shall, in addition to the matters referred to in sub-section (3) of Section 132 of the Act. show, arranged under the most convenient heads the amount of gross income, distinguishing several sources from which it has been derived at the amount of gross

expenditure distinguishing the expenses of the establishment, salaries and other like matters. Every item of expenditure fairly chargeable against the years income shall be brought into account, so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting.

(3) The auditors report shall be attached to the balance sheet and profit and loss account or there shall be inserted at the foot thereof a reference to the report, and the report shall be read before the Company in general meeting and shall be open to inspection by any share holder.

147. Every such balance sheet and profit and loss account shall be accompanied by a report of Directors as to the state and condition of the Company and as to the amount (if any) which they recommend to be paid out of the profit by way of dividend or bonus to the members and the account, report and balance sheet shall be signed by two or more Directors or if there be only one Director for the time being in Bangladesh by such one Director, whenever any such balance sheet and profit and loss account is signed by one Director only, there shall be sub-joint thereto a statement signed by such Director explaining the reason why it has not been signed by a second Director.
148. A printed copy of such profit and loss account and balance sheet so audited, together with the reports of the auditors and Directors, shall, at least fourteen days previous to the ordinary general meeting, be sent to the registered address of every registered holder of shares of the Company and a copy shall also be deposited at the office for the inspection of members of the Company during a period of at least fourteen days before the meeting.
149. Once at least in every year the accounts of the Company shall be examined and the correctness of the balance sheet and profit and loss account ascertained by one or more auditor or auditors.
150. The Company at the first ordinary meeting in each year shall appoint an auditor or auditors to hold office until the first ordinary meeting in the following year and the following provisions shall have effect, that is to say :
- (1) A Director or officer of the Company or a partner of such Director or officer or any person in employ of such Director officer or any person indebted to the Company shall not be capable of being appointed an auditor of the Company. And if any person after being appointed an auditor become indebted to the Company his appointment shall there upon be terminated.
- (2) A person other than a retiring auditor, shall not be capable of being appointed auditor at an ordinary meeting unless notice of an intention to nominate to that person to the office of an auditor has been given by a shareholder or the Company not less than fourteen days before the meeting and the Company shall send a copy of any such notice to the retiring auditor and shall give notice thereof to the shareholders either by advertisement or in any other mode allowed by the Article not less than seven day before the meeting. Provided that if after notice of the intention to nominate an auditor has been given an ordinary meeting is called for a date fourteen days or less after the notice has been given, the notice though not given within the time required by this provision shall be deemed to have been properly given for the purposes thereof and the notice to be sent or given by the Company may, instead of being sent or given within the time required by this provision, be sent or given at the same time at the notice of the ordinary meeting.
- (3) The first auditors of the Company may be appointed by the Directors and if so appointed shall hold office until the ordinary general meeting unless previously removed by a resolution of the shareholders in general meeting, in which case the shareholders at that may appoint auditors.
151. The remuneration of the auditors shall be fixed by the Company in general meeting except that the remuneration of the first auditors appointed by the Director or appointed to fill any casual vacancy may be fixed by the Directors.
152. (1) A notice may be given by the Company to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address, or to the address supplied by him to the Company for the giving of notice to him.
- (2) Where a notice is sent by post ; service of the notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting a letter containing the notice and unless the contrary is proved,

- to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.
153. If a member has no registered address and has not supplied to the Company an address for the giving of notices to him, a notice addressed to him and advertised in a newspaper circulating in the neighbourhood of the registered office of the Company shall be deemed to be duly given to him on the day on which the advertisement appears.
154. A notice may be given by the Company to the joint-holders of share by giving the notice to the joint-holder named first in the register in respect of the share, and a notice so given shall be sufficient notice to all the holders of such share.
155. A notice may be given by the Company to the person entitled to a share in consequence to the death or insolvency of a member by sending it through the post in prepaid letter addressed to him by name, or by the title or representative of deceased or assignee of the insolvent or by any like description, to the address supplied for the purpose by the person claiming to be so entitled, or by giving the notice in any manner in which the same might have been given if the death or insolvency had not occurred.
156. A notice or document delivered or sent by post to or left at the registered address of any member in pursuance of these presents shall, notwithstanding such member be than deceased and whether or not the Company have notice of his decease, be deemed to have been duly served in respect of any registered shares, whether hold solely or jointly with other person by such member; until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all purposes of these presents be deemed a sufficient service or such notice or document on his heirs, executors, or administrators, and all persons if any jointly interested with him in any such share.
157. The signature to any notice to be given by the Company may be written or printed.

#### WINDING-UP

158. If the Company shall be wound up, the liquidator may, with the sanction of an extraordinary resolution of the Company and any other sanction required by law, divide amongst the Members in specie or kind the whole or any part of the assets of the Company (whether they shall consist of property of the same kind or not) and may for such purpose, set such value as he deemed fair upon any property to be divided as aforesaid and may determine how such division shall be carried out as between the Members or different classes of Member. The liquidator may, with like sanction vest the whole or any part of such assets in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories as the liquidator, with the like sanction, shall think fit, but so that no Members shall be completed to accept any shares or other securities whereon there is any liability.

#### INDEMNITY

159. Every Director, Manager or Officer of the Company or any person employed by the company as Auditor shall be indemnified out of the funds of the Company against all liabilities incurred by him as such Director, Manager, Officer, or Auditor in defending any proceedings, whether civil or criminal, in which judgement is given in his favour or in which he is acquitted, or in connection with any application under section 281 of the act in which relief is granted to him by the Court.
160. No Director, Manager or Officer of the Company shall be liable for the Acts, receipts, neglects or defaults of any other Director, Manager, or Officer for joining in any receipt or other act for confirmity, or for any loss or expense happening to the Company through the insufficiency or deficiency of title to the insufficiency of any security upon which any of the moneys of the Company shall be invested, or for any loss or damage arising from the bankruptcy or fortious act of any person with whom any moneys, securities or effects shall be deposited, or for any loss occasioned by any error of judgement or oversight on his part or for any other loss, damage or misfortune which shall happen in any execution of the duties of his office, or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

### SECURITY

161. Every Director, Manager, Auditor, Trustee, Member of a Committee, Officer, Servant, agent, accountant, or other person employed in the business of the Company shall if so required by the Directors before entering upon his duties, sign declaration to observe strict secrecy respecting all transaction of the Company with its customers, and the state of accounts with individuals and in matters relating thereto, and shall, by such declaration pledge himself not to reveal any of the matters which may come to his knowledge in the discharge of his duties except when required so to do by the Director, or by any shareholders meetings or by a court of law, and except so far as may be necessary in order to comply with any of provisions in these presents contained.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Articles of Association and we agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names.

Name, address and description of subscribers by each Subscriber	Number of shares taken Subscribers	Signature of
1. Govt. of Bangladesh Represented by Mr. Rofi Ahmed Chowdhury, Dy. Secretary (Admn.) Ministry of Energy & Mineral Resources, D-2/E-4, Officers Colony Eskaton Garden Road, Dhaka.	1 (One)	
2. Mr. M. Mosharraf Hossain, House No-102 (1st Floor) Elephant Road, Dhaka.	1 (One)	
3. Mr. M. Fazlul Hoque House No. 2-A/4 (1st Floor), Arambag, Dhaka.	1 (One)	
4. Mr. Salim Ullah Salim 30, Kalabagan (1st Road), Dhaka.	1 (One)	
5. Mr. S. R. Osmani House No. 1/8, Block-A, Lalmatia, Dhaka.	1 (One)	
6. Mir. Nazir Ahmed 317, Elephant Road, Dhaka.	1 (One)	
7. Mr. Md. Nurul Hoque House No. 60/1, R. K. Mission Road, Dhaka.	1 (One)	
<b>Total : 7 (Seven)</b>		

Witness to the above Signatures :

Name : (M. Tayeeb Ali)  
Designation : General Manager

Address : Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (BOGMC)  
Chamber Building,  
122-124, Motijheel Commercial Area, Dhaka.

Dated : The ..... Day of ..... 1986.

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, সেপ্টেম্বর ১১, ২০১৪

[বেসরকারি ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিশিষ্টমন্ত্রে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ]

জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্মচারী অবসর জাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিবিমালা-২০১৪

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের মতামত ও সুপারিশ	
০১.০	<p>সংক্ষিপ্ত শিরোনামে :</p> <p>এ বিবিমালা "জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্মচারী অবসর জাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল-২০১৪" নামে অভিহিত হবে।</p>
০২.০	<p>প্রস্তাব :</p> <p>এ বিবিমালা নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ ব্যতীত জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর সকল স্থায়ী ও নিয়মিত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ক) যে সকল ব্যক্তি সরকারি অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে অবসর জাতা পেয়ে থাকেন।</li> <li>খ) খসড়াবান কর্মরত কর্মচারীগণ।</li> <li>গ) যে সকল কর্মচারী সরকারি অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে প্রথমে কর্মরত আছেন।</li> <li>ঘ) অনধিক ৬ (ছয়) মাস সময়ের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্ত ব্যক্তিগণ।</li> <li>ঙ) ছুটিজ্ঞানিত শূণ্য পদসমূহে নিযুক্ত ব্যক্তিগণ।</li> <li>চ) দৈনিক ভিত্তিতে নিযুক্ত উপ-নিমিত্ত (কন্ট্রিনজেন্ট) কর্মচারী বা ব্যক্তিগণ।</li> <li>ছ) চুক্তি ও নির্দিষ্টকৃত শর্তাবলীর ভিত্তিতে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে বিভিন্ন গবেষণা/বৃত্তি গবেষণা/জরিপ প্রকল্পসমূহে ও অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত ব্যক্তিগণ।</li> </ul>

( ১৮৩১১ )

মূল্য : টাকা ৩০.০০

০৬.০	<p><b>প্রবর্তন :</b></p> <p>এ বিধিমালা অনুমোদনের তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে। তবে শর্ত থাকে যে,</p> <p>ক) চাকুরীরত নিরমিত কর্মচারীদের জন্য তাঁদের চাকুরীতে বয়স হওয়ার তারিখ এবং কোম্পানী পরিচালনা পর্যদ/স্বত্বাধার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিধিমালা অনুমোদিত হওয়ার তারিখ ০৫/০২/২০১৪ হতে এ বিধিমালায় অন্তর্গত অবসর ভাতা সুবিধাদি প্রযোজ্য হবে। তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপ কর্মচারীবৃন্দ অবসর ভাতা সুবিধাদি গ্রহণ করার জন্য নিজেদের ইচ্ছা ব্যক্ত করবেন এবং তাঁদের প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ)-এর কোম্পানী প্রদত্ত টানা ও তৎক্ষাত সুদ/ভুনাফা কোম্পানীকে সরপর্ণ করবেন।</p> <p>খ) এ বিধিমালায় আওতার যে সকল কর্মচারী অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করবেন, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলে তাঁদের নিজস্ব টানা ও সে তহবিলের মূল্য জমালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্তৃক সরেক্ষণযোগ্য সাধারণ জরিয়া তহবিল হিসেবে গঠিত হবে। অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য যারা ইচ্ছা প্রকাশ করবেন, তারা বাধ্যতামূলক টানা প্রদানকারীভাবে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সদস্য হিসেবে যোগদান করবেন।</p> <p>গ) কোম্পানী পরিচালনা পর্যদ/স্বত্বাধার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিধিমালা অনুমোদিত হওয়ার তারিখে অথবা তার পরে যারা জমালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর চাকুরীতে নিযুক্ত হবেন, তাঁদের সকলের জন্য এ বিধিমালা বাধ্যতামূলকভাবে প্রযোজ্য হবে।</p> <p>ঘ) যে সকল কর্মচারী বর্তমান আনুষ্ঠানিক পাওয়ার ও প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের সদস্য হওয়ার জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করবেন, সে সকল কর্মচারী বর্তমান বিধিমালা/নির্দেশমালা মত পরিচালিত হতে থাকবেন ও সাময়িকভাবে সমস্ত সময়ে সে বিধি বিধা নির্দেশমালা সংশোধন সাপেক্ষে প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল ও আনুষ্ঠানিক পাওয়ার যোগ্য হবেন।</p> <p>ঙ) চাকুরী বিধিমালায় আওতার গঠিত আনুষ্ঠানিক ও প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের টানা প্রদানের পরিবর্তে এ বিধিমালা অনুমোদনের তারিখ হতে কার্যকর করে এর আওতার জমালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর কর্মচারীগণকে অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক প্রদান করা হবে।</p>
০৪.০	<p><b>সংজ্ঞা :</b></p> <p>ক) "কোম্পানী" বলতে জমালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড, বাংলাদেশ ইকস, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এর একটি কোম্পানীকে বুঝাবে।</p> <p>খ) "পরিচালনা পর্যদ" বলতে কোম্পানী পরিচালনা পর্যদ (বোর্ড অব ডাইরেক্টরস) কে বুঝাবে।</p>

- গ) "চাকুরী" বলতে জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর অন্তর্গত কোন স্থায়ী ও নিয়মিত পদে সার্বজনিক ও নিয়মিত চাকুরী বুঝাবে। বহালকৃত শিক্ষানবিশের চাকুরী এ চাকুরীর অন্তর্ভুক্ত হবে। কিন্তু বহাল করা হয়নি এমন শিক্ষানবিশের চাকুরী এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।
- ঘ) "টি এ্যান্ড ডি" বলতে ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কে বুঝাবে।
- ঙ) "কর্মচারী" বলতে জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে বুঝাবে। কিন্তু চুক্তি, উপনিমিত্ত, ঠিকাকার ও দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিযুক্ত ব্যক্তিগণকে বুঝাবে না। জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্তৃক বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন প্রকল্পের অস্থায়ী কর্মচারীগণ কোম্পানীর কর্মচারী বলে বিবেচিত হবেন না।
- চ) "কর্তৃপক্ষ" বলতে কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ অথবা পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাবে।
- ছ) "বেতন" বলতে মূল বেতন, বিশেষ বেতন, ব্যক্তিগত বেতন, কারিগরী বা টেকনিক্যাল বেতন ও অন্যান্য পরিভুক্তি বুঝাবে, যা অবসর ভাতার জন্য নির্ধারণযোগ্য এবং সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সনদে সুনির্দিষ্টভাবে ঘোষিত হবে।
- জ) "সর্বশেষ আহ্বিত বেতন" বলতে বেতন ও অন্যান্য নির্ধারণযোগ্য পরিভুক্তি বুঝায়, যা কোন কর্মচারী বা কর্মচারীগণ অবসর-উত্তর চুক্তিতে যাবার অথবা দায়িত্ব হতে অব্যাহতি পাওয়ার অব্যাহতি পূর্বে আহ্বান করেছিলেন।
- ঝ) "তহবিল" বলতে জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর অবসর ভাতা ও সাধারণ জমিদার তহবিলকে বুঝাবে।
- ঞ) "অবসর" বলতে ব্যক্তিগত অবসরপ্রাপ্ত, অবসর গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত, অব্যাহতিপ্রাপ্ত, পদ বিলুপ্তির কারণে চাকুরীচ্যুত ব্যক্তিকে বুঝায় এবং সুনির্দিষ্ট অভিযোগে চাকুরী হতে বরখাস্ত বা পদত্যাগ করেছে এমন ব্যক্তিকে বুঝায় না।
- ট) "অবসর ভাতা" : যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা আনুভৌমিক এর বিরোধী ধারণা হিসেবে ব্যবহৃত, সে ক্ষেত্রে ছাড়া অন্যান্য ক্ষেত্রে আনুভৌমিক অবসর ভাতার অন্তর্ভুক্ত হবে।
- ঠ) "অকাল অবসর" : অকাল অবসর বলতে অবসর গ্রহণের উপযোগী ব্যসে উপনীত হওয়ার আগে অবসরপ্রাপ্ত, অবসর গ্রহণ করতে অনুমতিপ্রাপ্ত অথবা চাকুরী হতে অব্যাহতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাবে।
- ড) "সরকারি দাবি" : সরকারি দাবি বলতে যে কোন সরকারি ঋণ বা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বিষয়াদি বুঝাবে, যা কোন কর্মচারীর চুলে বা অপূর্ণতার কারণে বা অনিয়মের ফলে সরকারি তহবিল বা ভাতার তহবিলের পর্যায়ে পড়ে এবং যা সম্পর্কে দায়ী কর্মচারী কর্তৃপক্ষের কাম কোন সম্ভাব্যজনক ব্যাখ্যা হাতিয়ার করতে পারেননি।

: ০৫.০

**বিভিন্ন প্রকার অবসর :****ক) বাধ্যতামূলক অবসর :**

অবসর গ্রহণের উপযোগী ব্যাসে উপনীত হলে (সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাসে) জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর কর্মচারীপন বাধ্যতামূলকভাবে অবসর গ্রহণ করবেন।

**খ) শ্বেছায় অবসর :**

একজন কর্মচারী তাঁর চাকুরীকালের ২৫ (পঁচিশ) বছর পূর্ণ হওয়ার পর যে কোন সময়ে তাঁর প্রবর্তিত অবসর গ্রহণ করার তারিখের অন্ততঃ পক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে জানিয়ে চাকুরী হতে অবসর গ্রহণ করার জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করতে পারবেন। এরূপ ইচ্ছা একবার প্রকাশ করা হলে তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে এবং যে কর্মচারী এরূপ ইচ্ছা প্রকাশ করবেন তাঁকে তা প্রত্যাহার বা সংশোধন করার সুযোগ প্রদান করা হবে না। মোট চাকুরীকাল ২৫ (পঁচিশ) বছর পূর্ণ হলেই শ্বেছায় অবসরের অপশন গ্রহণ করা যাবে, তবে পেনশনযোগ্য চাকুরীকালের ভিত্তিতে পেনশন প্রাপ্য হবে।

**গ) জনস্বার্থে/কোম্পানীর স্বার্থে অবসর :**

- ১। চাকুরীর মেয়াদ ২৫ (পঁচিশ) বছর পূর্ণ হওয়ার পর যে কোন সময়ে কোম্পানী জনস্বার্থে কোন কর্মচারীকে চাকুরী হতে অবসর প্রদান প্রয়োজনীয় মর্মে বিবেচনা করলে কোন প্রকার কারণ দর্শানোর সুযোগ প্রদান ব্যতীত উক্ত কর্মচারীকে চাকুরী হতে অবসর প্রদান করতে পারবে।
- ২। অবসর প্রদানের এই ক্ষমতা পরিচালনা পর্যদ ব্যতীত অন্য কোন নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ প্রয়োগ করতে পারবেন না।

**ঘ) অসুস্থতার কারণে অবসর :**

কোন কর্মচারী শারীরিক ও মানসিক কারণে কর্ম সম্পাদনে স্থায়ীভাবে অক্ষম হলে অসুস্থতার কারণে অবসরের জন্য আবেদন করতে পারবেন। তাঁর এই অক্ষমতা মেডিক্যাল বোর্ডের সার্টিফিকেট দ্বারা প্রত্যায়িত হতে হবে। মেডিক্যাল বোর্ডের প্রত্যয়ন অনুযায়ী অসুস্থতার কারণে কোম্পানী পরিচালনা পর্যদও এরূপ অবসর প্রদান করতে পারবে।

**ঙ) শক্তিমূলক ব্যবস্থা হিসেবে বাধ্যতামূলক অবসর :**

শূন্যতামূলক কারণে বিভাগীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক দোষী কর্মচারীকে বাধ্যতামূলক অবসর দেয়া যাবে। বাধ্যতামূলক অবসর গুরুত্ব হিসেবে গণ্য। অক্ষমতা, অসদাচরণ, ডিজারসন, দুর্নীতিপ্রায়ন ও নাশকতামূলক অপরাধের ক্ষেত্রে এ অবসর দ্রুত আরোপযোগ্য। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধ্যক্ষ কোন কর্তৃপক্ষ শক্তিমূলক ব্যবস্থা হিসেবে কোন কর্মচারীকে বাধ্যতামূলক অবসর দিতে পারবে না। কোন কর্মচারীকে শক্তিমূলক হিসেবে বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান করা হলে অবস্থা তদ্বিবলে জনাকূত অর্থ ব্যতীত তিনি অন্য কোন সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।

০৬.০	<p><b>অব্যাহতি/অবসরের বিজ্ঞপ্তিঃ</b> কোন স্থায়ী ও নিয়মিত কর্মচারীকে তার পদের বিলুপ্তির কারণে চাকুরী হতে অব্যাহতি দেয়ার পূর্বে কমপক্ষে ৯০ দিনের বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হবে।</p>
০৭.০	<p><b>পরিবারের সংজ্ঞাঃ</b> কোম্পানীর কোন কর্মচারীর পরিবার বলতে তাঁর সাথে একত্রে বসবাসরত ও তার উপর সম্পূর্ণভাবে নির্ভরশীল তার স্ত্রী (একের অধিক নহে), মহিলা কর্মচারীর ক্ষেত্রে তাঁর স্বামী, তাঁর বৈধ সন্তান-সন্ততি, তাঁর পিতা-মাতা, অবিবাহিত নির্ভরশীল বোন ও তাঁর নাবালাক শ্রাব্যবর্গ।</p>
০৮.০	<p><b>শোষণের সংজ্ঞাঃ</b> পূর্ববর্তীতা অনুসারে নিম্নলিখিত আত্মীয়গণ পোষা হিসেবে বিবেচিত হবেন ঃ</p> <p>ক) পিতা; খ) মাতা; গ) ২৫ (পঁচিশ) বছরের কম বয়সের ভাই; ঘ) অবিবাহিত বোন; ঙ) বিধবা বয়স্কোষ্ঠ বোন।</p>
০৯.০	<p><b>অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালঃ</b></p> <p>ক) ১৮ (আঠার) বছর বয়স পূর্ণ হওয়ার পর জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এ স্থায়ী এবং নিয়মিত কোম্পানীতে যে সময়কাল চাকুরী করা হয়েছে তা অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকাল বলে বিবেচিত হবে। তবে ১০ (দশ) বছরের কম চাকুরীকাল হলে পেনশনের যোগ্য হবে না।</p> <p>খ) অকাল অবসরের ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণ করার পর ছুটি হিসেবে যে সময়কাল ব্যয় করা হয়েছে তা কেবলমাত্র অবসর ভাতা নির্ধারণ করার উদ্দেশ্যে যোগ্য চাকুরীকাল বলে বিবেচিত হবে। কিন্তু বেতন, বেতন বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রদানের জন্য তা যোগ্য চাকুরীকাল বলে বিবেচিত হবে না।</p> <p>গ) শুধুমাত্র অবসর ভাতা/আনুক্রমিক পেন্সন করার জন্য জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেডের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত কোন পূর্বতন চাকুরীকাল।</p> <p>ঘ) কোন প্রতিষ্ঠান, সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আন্তর্জাতিক এজেন্সি, জাতিসংঘের সংস্থাসমূহ অথবা কোন স্বীকৃত এজেন্সিতে জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড হতে গিয়েনে ধেরিত চাকুরীকাল।</p>

১০.০	<p><b>যে চাকুরীকাল অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য নয় :</b></p> <p>ক) ১৮ (আঠার) বছর বয়সে উপনীত হওয়ার পূর্বকালীন চাকুরীকাল।</p> <p>খ) সাময়িক ও বেসাময়িক আদালতের দরজেশের অধীন কারাদণ্ডকাল।</p> <p>গ) সাময়িক ও বেসাময়িক আদালতের দরজেশের কারাদণ্ডের অধীন নিরোধকাল।</p> <p>ঘ) যোগ্য কর্তৃপক্ষ বা কোন আইন আদালত কর্তৃক অবসর ভাতার জন্য বাজেয়াত্তকৃত চাকুরী।</p> <p>ঙ) অসাধারণ বা বিনাবেতনে ছুটিরকাশ এবং মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করার পর কর্তৃপক্ষ উহা অনুমোদন না করলে সে চাকুরীকাল।</p> <p>চ) বিধিমালায় বর্ণিত চাকুরীর শর্তাদির আওতায় অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য আদালত কর্তৃক সুনির্দিষ্টভাবে অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ত প্রাক-দিনাঙ্ককাল (পিরিয়ড অব এক্সিগ্রেট)।</p> <p>ছ) অবসর গ্রহণ উপযোগী বয়সে উপনীত হওয়ার পর অবসর-উত্তর ছুটি হিসেবে ব্যয়িত সময়কাল।</p> <p>জ) দোষী সাব্যস্তকরণ, শাস্তি গ্রহণ অথবা পদচ্যুতি অথবা অপসারণ অথবা আশ্রয়স্থলক অবসরের মাধ্যমে চাকুরী হতে সাময়িকভাবে বরখাস্তকাল।</p> <p>ঝ) অস্থায়ী পদে চাকুরীকৃত থাকা অবস্থায় চাকুরীতে বিরতি ঘটলে বিরতির পূর্বকাল চাকুরীকাল।</p> <p>ঞ) শিক্ষানবীশকালের শেষে একজন শিক্ষানবীশ নিয়মিতভাবে বিরোধপ্রাপ্ত না হলে শিক্ষানবীশ হিসাবে চাকুরীকাল।</p> <p>ট) কোন পদ হতে পদত্যাগ করার পর পূর্বের চাকুরীকাল।</p> <p>ঠ) চাকুরীর অযোগ্য সংক্রমণ ভাতারী সার্টিফিকেট দাখিল করার পরের চাকুরীকাল।</p>
১১.০	<p><b>পূর্বতন চাকুরীকাল গণনা :</b></p> <p>জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর চাকুরীতে যোগদান করার পূর্বে স্বয়ংকৃত/আধা-স্বয়ংকৃত প্রতিষ্ঠান, সরকারি প্রতিষ্ঠান অথবা জাতীয়করণকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানে যে সময়কালে চাকুরী করা হয়েছে তার নিম্নলিখিত শর্তাদি সাপেক্ষে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবিষ্যৎ অবসরভাতা/আনুভোষিকের জন্য গণনা করা যাবে :</p> <p>ক) কর্মচারীকে তার পূর্বতন চাকুরীকাল গণনার জন্য সে চাকুরীকালের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখপূর্বক জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর চাকুরীতে যোগদান করার তারিখ হতে ৩ (তিন) মাসের মধ্যে এ বিধিমালায় ২.১(নংযোজনী-৪)-এ বর্ণিত ফরমে ৩ (ছয়) কপি দরখাস্ত অবশ্যই পেশ করতে হবে। পূর্ববর্তী নিয়োগকারী কর্তৃক সত্যায়িতকৃত বই অথবা চাকুরীর বিবরণ দরখাস্তের সাথে</p>

	<p>খ) পূর্বতন ঢাকুরী হতে যদি কোন আনুভৌমিক বা অন্যান্য আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করা হয়ে থাকে, তা হলে তা জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর ঢাকুরীতে যোগানেনের চতুর্থ মাস হতে উক্ত কোম্পানীর অনুকূলে অনূর্ধ্ব ৩৬ (ছত্রিশ) টি মাসিক কিস্তিতে অবশ্যই জমা দিতে হবে।</p> <p>গ) ১। যে কর্মচারী অবসরভাতা গ্রহণ করবেন তিনি জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর ঢাকুরীতে যোগান করার ৪র্থ মাস হতে উক্ত কোম্পানীর অনুকূলে অনূর্ধ্ব ৩৬ (ছত্রিশ) টি সমমাসের কিস্তিতে অবসর ভাতার প্রত্যাপনী অংক অবশ্যই জমা দিবেন। যে সমস্ত কর্মচারী অবসর ভাতা গ্রহণ করবেন তারা পূর্বতন ঢাকুরী হতে যদি ভ্রমণকার উদ্বৃত্ত পরিষ্কৃতিকার প্রেক্ষিতে কোন আনুভৌমিক বা অন্যান্য সুবিধা গ্রহণ করে থাকেন তা হলে উক্ত আনুভৌমিক বা অন্যান্য সুবিধানির অর্থ এককালীন কোম্পানীকে প্রদান করলেও পূর্বতন ঢাকুরীর মেয়াদকাল হতে অবসর ভাতার সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। তবে সে ক্ষেত্রে তার নতুন নিয়োগপত্রে পূর্ব ঢাকুরীর বিক্রামহীনতার উল্লেখ থাকতে হবে।</p> <p>২। সি এস আর-৫১৪ বিধি অনুযায়ী প্রত্যেক ব্যক্তির বেতন ছিন্ন করা হবে, অর্থাৎ প্রারম্ভিক বেতন ও অবসর ভাতা পূর্বতন ঢাকুরী হতে অব্যাহতি পাওয়ার সময় থেকে বাকি বেতন আহরণ করা হয়েছে তা হতে বেশী হবে না।</p> <p>ঘ) যে কর্মচারী ভবিষ্য অবসর ভাতা/আনুভৌমিক এর উদ্দেশ্যে তার পূর্বতন ঢাকুরী গণনা করতে ইচ্ছুক, তিনি একসারওএসআর.জলিয়ু.২ এর অন্তর্ভুক্ত ১১.০(ক) সংখ্যক পরিশিষ্টে সংশ্লিষ্ট সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী পূর্বতন ঢাকুরীর জন্য অবসর ভাতার টাঙ্গা অবশ্যই জমা দিবেন। অবসর ভাতা টাঙ্গার অংক জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর ঢাকুরীতে যোগান করার ৪র্থ মাস হতে উক্ত কোম্পানীর অনুকূলে অনূর্ধ্ব ৩৬টি মাসিক কিস্তিতে জমা দিতে হবে।</p> <p>ঙ) কোন কর্মচারী বর্তমান ঢাকুরীতে পূর্ববর্তী আনুভৌমিক ও অবসর ভাতা টাঙ্গার সম্পূর্ণ অংক ফেরত না দেয়া পর্যন্ত সে কর্মচারীর পূর্বতন ঢাকুরীকাল গণনার অধিকারের বিষয় উপাশন করা যাবে না।</p> <p>চ) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ প্রত্যেক কর্মচারীর পূর্বতন ঢাকুরীকাল গণনার দাবী গ্রহণ কিংবা প্রত্যাপন করার সম্পূর্ণ অধিকার সংরক্ষণ করবে।</p>
১২.০	<p><b>ঢাকুরীকাল এর ঘাটতি/ব্যাহতি প্রমার্জনঃ</b></p> <p>ঢাকুরীকালের দীর্ঘতা নির্ধারণের সময় বছরের শুভ্রাংশের জন্যে গিল্মকরভাবে ঘাটতি প্রমার্জন পাবেঃ</p> <p>ক) মেজার অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যতীত ছয় মাস অথবা ছয় মাসের কম অবসর ভাতা পাওয়ার খেপা ঢাকুরীকালের ঘাটতি স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রমার্জন করা যাবে বলে গণ্য হবে।</p>

	<p>খ) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ ৬ (ছয়) মাসের অধিক কিন্তু এক বছরের কম চাকুরীকালের ঘাটতি প্রদূর্জন করতে পারেন, যদি নিম্নলিখিত দু'টি শর্ত পালন করা হয় :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। কোন ব্যক্তি চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে অথবা তার নিরন্তরনাবীম নন এমন কারণে যেমন অসমর্থ হওয়ার জন্য অথবা বিনা দোষে কারও চাকুরী অপসারণনীয় বিবেচিত হলে তিনি অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালের আরেকটি বছর সম্পূর্ণ করেছেন বলে ধরে নিতে হবে; এবং</li> <li>২। যদি কর্মচারী প্রস্তুত সেবা বা শার্তিক সহায়ক হয়ে থাকে।</li> </ol> <p>গ) পূর্ণ এক বছরের অথবা ততোধিক চাকুরীকালের ঘাটতি অবশ্যই প্রদূর্জন করা যাবে না।</p>
১৩.০	<p><b>মনোনয়নঃ</b></p> <p>ক) একজন কর্মচারী অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালের ৩ (তিন) বছর সম্পূর্ণ করার পূর্বে পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে অবসর ভাতা বা আনুতোষিক পাওয়ার অধিকার প্রদান করে মনোনয়ন দান করতে পারবেন, যে কর্মচারী অবসর ভাতা বা আনুতোষিক পাওয়ার যোগ্য হবেন সে কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে তার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যের জন্য মঞ্জুর করা যেতে পারে।</p> <p>খ) যদি কোন কর্মচারী উপরোক্ত উপ-অনুচ্ছেদ (ক) এর আওতায় একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করেন তা হলে তিনি মনোনয়ন এমনভাবে প্রত্যেক ব্যক্তিকে প্রদেয় অংশের পরিমাণ নির্দিষ্ট করবেন, যাতে সে কর্মচারীর সম্পূর্ণ অংশের পরিমাণ, আনুতোষিক অথবা অনুমোদনযোগ্য অন্যান্য অবসরজনিত সুযোগ-সুবিধার বিষয়ে নিষ্পন্ন করা যেতে পারে।</p> <p>গ) এই বিষয়ে বিধিমালা সংশ্লিষ্ট-২ এ বর্ণিত প্রাপ্ত বা পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার বোধগোপন অনুধারী প্রত্যেকটি মনোনয়ন প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঘ) একজন কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যেকটি মনোনয়ন এক সে মনোনয়ন ব্যক্তি কর্তৃক প্রত্যেকটি বিজ্ঞপ্তি বৈধ বলে গণ্য করতে হবে এবং অনুরূপ বিজ্ঞপ্তি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্তির তারিখ হতে উহা বলবৎ হয়েছে বলে গণ্য হবে।</p> <p>ঙ) একজন কর্মচারী স্বাযোগ্য কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করে যে কোন মুহূর্তে মনোনয়ন ব্যক্তি করতে পারবেন, তবে শর্ত থাকে যে, কর্মচারী এরূপ আবেদনের সাথে নতুন মনোনয়ন অবশ্যই প্রেরণ করবেন।</p> <p>চ) কর্মচারীর মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যুর পরপরই নতুন মনোনয়নসহ আনুষ্ঠানিকভাবে পূর্বকার মনোনয়ন ব্যক্তি করে লিখিতভাবে স্বাযোগ্য কর্তৃপক্ষকে অবশ্যই বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ করবেন।</p>

	<p>২) একজন কর্মচারী কর্তৃক প্রাপ্ত প্রত্যেকটি মনোনয়ন এবং সে মনোনয়ন বাতিল করার প্রত্যেকটি আবেদন গ্রহণ করার তারিখ উল্লেখপূর্বক হিসাব ত্রিপার্টমেন্টের প্রধান কর্তৃক প্রতিপালিত হতে হবে এবং ফে.ফে.রে বা প্রবেশা তদনুযায়ী কর্মচারীর সার্ভিস বহি ও বাতিলকৃত নথিতে তা লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
১৪.০	<p><b>অবসর ভাতা অনুমোদনের শর্তাবলী :</b></p> <p>একজন কর্মচারীর চাকুরীকালে অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না যদি উক্ত চাকুরীকালে নিম্নলিখিত শর্তাবলী পরিপালিত না হয়ে থাকে :</p> <p>ক) জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর অধীনে চাকুরী অবশ্যই লাভ থাকবে।</p> <p>খ) অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকাল অবশ্যই ১০(দশ) বছর অথবা ততোধিক হতে হবে।</p> <p>গ) চাকুরী অবশ্যই সন্তোষজনক হতে হবে।</p> <p>ঘ) কর্মনিয়োগ বাস্তব ও স্থায়ী হতে হবে।</p>
১৫.০	<p><b>অবসর ভাতা শ্রেণীবিভাগ :</b></p> <p>ক) <b>অতিপূর্ণ অবসর ভাতা :</b></p> <p>একজন কর্মচারী যদি তাঁর পদ বিশুদ্ধ হওয়ার কারণে অবসর গ্রহণ করেন অথবা পদত্যাগ করার পরিবর্তে অবসর গ্রহণ করার জন্য অনুমতি লাভ করেন অথবা বয়স্কাত হন, তা হলে তাঁকে ১০ (দশ) বছর অথবা ততোধিক অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালের জন্য অতিপূর্ণ অবসর ভাতা মঞ্জুর করা যেতে পারে এবং অপেক্ষাকৃত কম চাকুরীকালের জন্য আনুতোধিক মঞ্জুর করা যেতে পারে।</p> <p>খ) <b>অসমর্থ অবসর ভাতা :</b></p> <p>জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর একজন কর্মচারী যদি কর্তৃপক্ষ ও ক্ষমতাপ্রাপ্ত চিকিৎসা বোর্ডের মত অনুযায়ী জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এ চাকুরীকালীন শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধি হওয়ার কারণে স্থায়ীভাবে অসমর্থ হন, অথবা তাঁর মৃত্যু ঘটলে ১০ (দশ) বছর বা ততোধিক অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালের জন্য তাঁকে বা তাঁর পরিবারকে অসমর্থ অবসর ভাতা মঞ্জুর করা যেতে পারে এবং অপেক্ষাকৃত কম চাকুরীকালের জন্য আনুতোধিক মঞ্জুর করা যেতে পারে।</p>
	<p>প) <b>অবসর গ্রহণকারী অবসর ভাতা :</b></p> <p>যদি কোন কর্মচারীকে অবসর গ্রহণ করতে অনুমতি প্রদান করা হয় অথবা তিনি অবসর গ্রহণ করতে ইচ্ছা প্রকাশ করেন, তাহলে ২৫ (পঁচিশ) বছর বা ততোধিক অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকাল পূর্ণ করার পর তাঁকে অবসর গ্রহণ করার সময় অবসর ভাতা মঞ্জুর করা যেতে পারে।</p>

	<p>খ) অবসর গ্রহণ করার উপযোগী বয়সে উপনীত হওয়ারকাপীন অবসর ভাতাঃ</p> <p>যদি একজন কর্মচারী সর্বোচ্চ বয়স সীমায় অথবা অবসর গ্রহণের উপযোগী বয়সে উপনীত হওয়ার চাকুরী হাতে অবসর গ্রহণ করেন, তা হলে তাঁকে ১০ (দশ) বছর বা ততোধিক অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরী কালের জন্য অবসর ভাতা মঞ্জুর করা যেতে পারে এবং অপেক্ষাকৃত কম চাকুরী কালের জন্য তিনি আনুভৌমিক পাওনার যোগ্য হবেন।</p> <p>গ) পারিবারিক অবসর ভাতাঃ</p> <p>কোন কর্মচারী পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা অর্জন করার পর অর্থাৎ পেনশন প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ন্যূনতম চাকুরীকাল পূর্ণ হওয়ার পর চাকুরীরত অবস্থায় অথবা অবসর গ্রহণের পর মৃত্যুবরণ করলে উক্ত কর্মচারীর পরিবার ভরণপোষণের জন্য পারিবারিক অবসর ভাতা প্রাপ্য হবে।</p> <p>ঘ) অসাধারণ অবসর ভাতাঃ</p> <p>কোন কর্মচারী তার পদের সাথে সংশ্লিষ্ট সাধারণ ন্যূনতম দায়িত্ব অপেশন অতিরিক্ত ন্যূনতম দায়িত্ব পালন করার সময় আহত বা নিহত হলে, উক্ত কর্মচারীকে তার মৃত্যুতে তাঁর পরিবারকে অসাধারণ অবসর ভাতা প্রদান করা যেতে পারে। এইক্রমে মেডিক্যাল বোর্ডের রিপোর্ট গ্রহণ বাস্তবিত অবসর ভাতা ও আনুভৌমিক প্রদান করা হবে না।</p>
১৬.০	<p><b>পারিবারিক পেনশনঃ</b></p> <p><b>ক) উত্তরাধিকারী মনোনয়নঃ</b></p> <p>১। এ বিধিমালায় ৭ নং ধারার ব্যাখ্যা অনুসারে মৃত কর্মচারীর পরিবারকে মূল অবসর ভাতা অনুদান দেয়া হবে। মৃত কর্মচারী যদি কোন পরিবার রেখে না যান, তবে তার মনোনয়নকৃত ব্যক্তিকে অবসর ভাতা দেয়া হবে। যদি কোন মনোনয়ন না থাকে তা হলে এ বিধিমালায় ৮নং ধারার ভাগিকার উপরে দিকের জীবিক পোষণ অবসর ভাতা পাবেন।</p> <p>২। পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চাকুরীতে থাকা অবস্থায় অথবা পরবর্তী যে কোন সময়ে তাঁর পরিবারের যে কোন এক বা একাধিক সদস্যকে তাঁর পারিবারিক পেনশনের সম্পূর্ণ বা অংশ বিশেষের উত্তরাধিকারী মনোনয়ন করতে পারবেন। মনোনয়নের অবর্তমানে এবং মৃত পেনশনারের স্ত্রী অথবা পরিবারের কোন সদস্য না থাকলে পারিবারিক পেনশন ও আনুভৌমিক প্রদানের ক্ষেত্রে তাঁর সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ উত্তরাধিকারী নির্ধার করবেন। মৃত পেনশনারের স্ত্রী/স্বামী পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হননি এ মর্মে স্থানীয় পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কোম্প্রোপসিটন এলাকার ক্ষেত্রে ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সার্টিফিকেটের প্রিজিত সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য হবে। কোর্ট হতে লাবসেশন সার্টিফিকেট প্রদানের বাধ্যবাধকতা থাকবে না।</p>

**খ) পুত্র ও বিবাহিত কন্যা সন্তানের বয়সসীমাঃ**

পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে পুত্রসন্তানের বয়সসীমা সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) বছর (যা সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য)। প্রচলিত বিধানের যে সকল ক্ষেত্রে পুত্র সন্তানের কোন বয়সসীমা বর্তমানে উল্লেখ নেই, সে সকল ক্ষেত্রে বয়স নির্বিশেষে সকল পুত্র সন্তান পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। যেমনঃ তৎকালীন অর্থ ও রাজস্ব বিভাগের ১৬-০৪-১৯৫৯ তারিখের স্বয়ংক নং ২৫৬৬(৪০)-এফ-এর অনুচ্ছেদ ৫(২) (এ) (i) মোতাবেক পেনশন গ্রহণের জন্য কোন যোগ্য ব্যক্তি না থাকলে অনুচ্ছেদ ৫(২)(এ) (ii) এর অনুরূপে ২৫ (পঁচিশ) বছরের অধিক বয়স্ক জীবিত জ্যেষ্ঠ পুত্র পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে, পেনশনগ্রহণের অবসর গ্রহণের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) বছর মেয়াদকাল পূর্তির কোন সময়কাল অবশিষ্ট থাকলে ওপূন্যত উক্ত সময়কাল পূর্তি পর্যন্ত তিনি পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। ২৫ (পঁচিশ) বছরের উর্ধ্ব পুত্র সন্তানের প্রাপ্যতার অনুরূপ শর্তে মৃত কর্মচারীর বিবাহিত কন্যা/কন্যাপন প্রচলিত বিধিগত পদ্ধতিতে ও হারে পেনশন/আনুভৌমিক প্রাপ্য হবেন।

**গ) অবিবাহিত/বিধবা/ভালাকপ্তান কন্যার বয়সসীমাঃ**

পেনশনগ্রহণের অবসর গ্রহণের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) বছর মেয়াদকাল পূর্তির কোন সময়কাল অবশিষ্ট থাকলে অবশিষ্ট সময়কালের জন্য অবিবাহিত/বিধবা/ভালাকপ্তান কন্যার বয়স নির্বিশেষে সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) বছর মেয়াদকালের অবশিষ্ট সময়কাল পূর্তি পর্যন্ত পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন।

**ঘ) প্রতিবন্ধী সন্তানঃ**

বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ আইন, ২০০১(২০০১ সনের ১২ নং আইন) এর ২নং ধারায় বর্ণিত সংজ্ঞা অনুযায়ী প্রতিবন্ধী সন্তান আজীবন পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে, উক্ত আইনের ১৩(খ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয় পত্রে অনুলিপি পেনশন পেপারের সাথে জমা- গিতে হবে।

**ঙ) বিধবা স্ত্রীর ক্ষেত্রেঃ**

বিধবা স্ত্রী পুনর্বিবাহ না করলে আজীবন পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে তাঁরা পেনশন সম্বন্ধে সর্পর্ন করতে পারবেন না।

**চ) অবসর গ্রহণের পরে মৃত্যুর ক্ষেত্রে পারিবারিক পেনশনের হারঃ**

একজন কর্মচারী অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত্যুবরণ করলে তাঁর পরিবার যে হারে পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হতেন, অবসর গ্রহণের পর মৃত্যুবরণ করলে একই হারে তাঁর পরিবার/মনোনীত উত্তরাধিকারী পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন।

	<p>ছ) আত্মহত্যার ক্ষেত্রে পেনশনঃ</p> <p>আত্মহত্যার কারণে মৃত কর্মচারীর পরিবার অথবা তার মনোপীত (যদি থাকে) ব্যক্তিকে স্বভাবিক মৃত্যুর দ্বারা প্রচলিত বিধি অনুযায়ী পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক প্রদান করা হবে।</p>																																		
<p>১৭.০</p>	<p>অবসর ভাতা নির্ধারণের পদ্ধতিঃ</p> <p>ক) নিম্নলিখিত অবসর ভাতা সারণী অনুযায়ী বা কখনও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী ক্ষতিপূরণ অবসর ভাতা, অসমর্থ অবসর ভাতা, অবসর গ্রহণকারী অবসর ভাতা এবং অবসর গ্রহণের উপযোগী বয়সে উন্নীত হওয়ারাবলীন অবসর ভাতা নির্ধারণ করা হবেঃ</p> <p style="text-align: center;">অবসর ভাতা সারণী</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">অবসর ভাতা পাওয়ার বোধ্য চাকুরীকালের পূর্ণ বছরসমূহ</th> <th style="width: 50%;">শেষ আহরিত বেতনের শতাংশ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>১০</td><td>৩২</td></tr> <tr><td>১১</td><td>৩৫</td></tr> <tr><td>১২</td><td>৩৮</td></tr> <tr><td>১৩</td><td>৪২</td></tr> <tr><td>১৪</td><td>৪৫</td></tr> <tr><td>১৫</td><td>৪৮</td></tr> <tr><td>১৬</td><td>৫১</td></tr> <tr><td>১৭</td><td>৫৪</td></tr> <tr><td>১৮</td><td>৫৮</td></tr> <tr><td>১৯</td><td>৬১</td></tr> <tr><td>২০</td><td>৬৪</td></tr> <tr><td>২১</td><td>৬৭</td></tr> <tr><td>২২</td><td>৭০</td></tr> <tr><td>২৩</td><td>৭৪</td></tr> <tr><td>২৪</td><td>৭৭</td></tr> <tr><td>২৫ এবং তদুর্ধ্ব</td><td>৮০</td></tr> </tbody> </table>	অবসর ভাতা পাওয়ার বোধ্য চাকুরীকালের পূর্ণ বছরসমূহ	শেষ আহরিত বেতনের শতাংশ	১০	৩২	১১	৩৫	১২	৩৮	১৩	৪২	১৪	৪৫	১৫	৪৮	১৬	৫১	১৭	৫৪	১৮	৫৮	১৯	৬১	২০	৬৪	২১	৬৭	২২	৭০	২৩	৭৪	২৪	৭৭	২৫ এবং তদুর্ধ্ব	৮০
অবসর ভাতা পাওয়ার বোধ্য চাকুরীকালের পূর্ণ বছরসমূহ	শেষ আহরিত বেতনের শতাংশ																																		
১০	৩২																																		
১১	৩৫																																		
১২	৩৮																																		
১৩	৪২																																		
১৪	৪৫																																		
১৫	৪৮																																		
১৬	৫১																																		
১৭	৫৪																																		
১৮	৫৮																																		
১৯	৬১																																		
২০	৬৪																																		
২১	৬৭																																		
২২	৭০																																		
২৩	৭৪																																		
২৪	৭৭																																		
২৫ এবং তদুর্ধ্ব	৮০																																		

	<p>খ) বর্তমান অবসর ভাতা বিধিমালা অনুযায়ী প্রচলিত উপরোক্ত হার সরকার কর্তৃক পরিবর্তন করা হলে সে অনুযায়ী হুবহু কার্যকর বলে পণ্য হবে।</p> <p>গ) যে কর্মচারী অবসর গ্রহণ অথবা চাকুরীতে থাকাকালীন মৃত্যুবরণ করার পর অবসর ভাতা (অনুকম্পা অবসর ভাতা ব্যতীত) পাওয়ার যোগ্য হবেন তিনি এ বিধিমালায় আওতাধীন তাঁকে প্রদেয় যেটি অবসর ভাতার অর্ধেক পরিমাণ অবশ্যই প্রত্যর্পন করবেন এবং প্রতি প্রত্যর্পিত অবসর ভাতার টাকার জন্য নিম্নলিখিত হারে আনুভূতিক পাবেনঃ</p> <p>১। ১০ (দশ) বছর অথবা ততোধিক কিন্তু ১৫ (পনের) বছরের কম অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালের জন্য ----- টাকা ২৬০.০০;</p> <p>২। ১৫ (পনের) বছর অথবা ততোধিক কিন্তু ২০ (বিশ) বছরের কম অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকালের জন্য ----- টাকা ২৪৫.০০;</p> <p>৩। ২০ (বিশ) বছর অথবা তদুর্ধ্ব বছরের অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরী কালের জন্য-----টাকা ২৩০.০০;</p> <p>ঘ) ১০০% পেনশন সমর্পণকারীপন, ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন, উক্ত পরিমাণ অর্ধ দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন। (অর্ধ বিভাগের পরিপত্র নং অর/অবি/বিধি-১/স্মকিঃ-৩/২০০৪/১০২, তারিখ ৮ই জুলাই ২০০৪)।</p> <p>ঙ) ৬৫ বছর উর্ধ্ব পেনশনারদের চিকিৎসা ভাতা হিসেবে মাসিক ১০০০.০০ টাকা এবং অন্যান্য পেনশনারদের ক্ষেত্রে মাসিক চিকিৎসা ভাতা ৭০০.০০ টাকা হারে প্রাপ্য হবেন (অর্ধ বিভাগ, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ স্মৃ নং এস,আন,ও,২৫৯-আইন/২০০৯/অম/অনি/বাতঃ-১/স্মকিঃ/স্মকল-৫/২০০৯/২৩৬, তারিখঃ ০২-১২-২০০৯)। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণদের ক্ষেত্রেও ইহা প্রযোজ্য হবে। উপর্যুক্ত হার সরকার কর্তৃক পরিবর্তন করা হলে সে অনুযায়ী হুবহু কার্যকর বলে পণ্য হবে।</p> <p>চ) অবসরপ্রাপ্ত মুসলিম পেনশনভোগী/পারিবারিক পেনশনভোগীগণ নীট পেনশনের সমপরিমাণ বছরে দুই ইমে দু'বার এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বী পেনশনভোগী পারিবারিক পেনশনভোগীগণ তাদের স্ব স্ব প্রধান ধর্মীয় উৎসব উপলক্ষে নীট পেনশনের সমপরিমাণ দুটি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।</p>
১৮.০	<p>পারিবারিক অবসর ভাতা পরিশোধঃ</p> <p>ক) পারিবারিক অবসর ভাতা পরিশোধের জন্য 'পরিবার' বলতে ৭নং খারায় বর্ণিত সংজ্ঞানুসারে পরিবার বুঝায় এতে ৮নং খারায় উল্লেখিত কর্মচারীদের আত্মীয়গণও অন্তর্ভুক্ত হবেন।</p>

- খ) এই বিধিমালা মোতাবেক পরিবারের ভরণ-পোষণের জন্য অবসর ভাতা তাঁকেই দেয়া হবে, যিনি—
- ১। মৃত ব্যক্তির বিধবা পত্নী (যদি মৃত কর্মচারী পুরুষ হন), কিংবা স্বামী (যদি মৃত কর্মচারী মহিলা হন)। যদি মৃত কর্মচারীর একাধিক পত্নী থাকেন, এবং উত্তরজীবী বিধবা পত্নী এবং সন্তানের সংখ্যা ৪ (চার) জনের অধিক না হয় তা হলে উত্তরজীবী বিধবা পত্নী এবং সন্তানগণের মধ্যে সমান ভাগে ভাগ করে দেয়া হবে। ২৫ (পঁচিশ) বছর বয়সের অধিক পুত্র এবং বিবাহিতা কন্যা বাদ যাবে। যদি উত্তরজীবী বিধবা পত্নী ও সন্তানের সংখ্যা ৪ (চার) জনের অধিক হয়, তা হলে প্রদানের নিয়ম হবে এরূপঃ  
 উত্তরজীবী বিধবা পত্নী অবসর ভাতার ১/৪ অংশ পাবেন। এর পর অবশিষ্ট থাকলে সন্তানদের মধ্যে সমান ভাগ করে দেয়া হবে। ২৫ (পঁচিশ) বছরের অধিক বয়স্ক পুত্র কিংবা বিবাহিত কন্যা বাদ যাবে।
  - ২। ন্যায়সঙ্গত সন্তানের ক্ষেত্রে সঙ্গায়িতকৃত ভাতার বিধবা মাতা/অভিজীবক ভাতার পক্ষে অবসর ভাতা উন্নয়ন। তবে শর্ত থাকে যে, অবসর ভাতা আবেদনপত্রের সাথে ১ম শ্রেণীর সার্জিস্ট্রেট এর দেয়া অভিজীবক সনদপত্র জমা দিতে হবে। পরিবারের সদস্যদের একটি তালিকাও (যাতে সদস্যদের নাম, বয়স, লিঙ্গ বৈবাহিক অবস্থা এবং মৃত কর্মচারীর সাথে তাদের সম্পর্ক উল্লেখ থাকবে) জমা দিতে হবে।
  - ৩। অবসর গ্রহণের পূর্বে কোন কর্মচারী মৃত্যু হলে কিন্তু ১০ (দশ) বছর অথবা ততোধিক অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকাল পূর্ণ করার পর তাঁর পরিবার/পোষাঘণ মোট অবসর ভাতার ৫০ শতাংশ হলে ১৫ (পনের) বছর সময়কালের জন্য অবসর ভাতা পেতে থাকবে, যেটি মৃত্যুর তারিখ অবসর গ্রহণ করলে তিনি পাওয়ার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হতেন। তাছাড়া পরিবার/পোষাঘণ উপরোক্ত ১৭ নং ধারার উপ-ধারা (গ) অনুযায়ী মোট অবসর ভাতার অপর ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ প্রত্যাধী মূল্যের বিপরীতে আনুভৌতিক পাবেন। এতদ্ব্যতীত মৃত কর্মচারীর অব্যবহৃত ছুটির পরিমর্তে পরিবার/পোষাঘণ একমাসীল ছোক টাকা পাবেন। এ টাকার পরিমাণ অর্ধ-মন্ত্রণালয়ের ডিএস নং এম এক/এফডি/নিবন্ধন/ছুটি ১৬/৮৪/১৯৩, তারিখঃ ২১-৯-১৯৮৫ (যা সরকার কর্তৃক পরবর্তী সময়ে সংশোধিত/প্রতিস্থাপিত হতে পারে) অনুসারে মৃত কর্মচারীর মূল বেতনের ভিত্তিতে হিসাবকৃত ১২ (বর) মাসের মোট বেতনের অধিক হতে পারবে না।
  - ৪। যদি একজন কর্মচারী চাকুরীতে থাকাকালীন ১০(দশ) বছর বা ততোধিক অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকাল পূর্ণ করার পর বা তাঁর অবসর গ্রহণের ১৫ (পনের) বছরের মধ্যে মৃত্যুবরণ করেন, তা হলে তাঁর পরিবার/পোষাঘণকে পারিবারিক অবসর ভাতা মঞ্জুর করা যেতে পারে।

	<p>৫। যদি কোশ কর্মচারী চাকুরীতে থাকাকালীন ০৩ (তিন) বছর বা ততোধিক কিন্তু ১০ (দশ) বছরের কম অবসর ভাতা পাওয়ার যোগ্য চাকুরীকাল পূর্ণ করার পর মৃত্যুবরণ করেন, তা হলে তাঁর পরিবার/পোষাখণকে আনুতোষিক প্রদান করা যেতে পারে।</p> <p>৬। অবসর ভাতা প্রাপক মৃত্যুবরণ করলে পূর্ববর্তিতাক্ষেমে যোগ্য উত্তরাধিকারীকে অবসর ভাতা দেয়া হবে।</p>
<p>১৯.০</p>	<p><b>আনুতোষিক হিন্দাবের পদ্ধতিঃ</b></p> <p>ক) যে কর্মচারী ৩ (তিন) বছর কিংবা তার অধিক কিন্তু ৫ (পাঁচ) বছরের কম সময় যোগ্যতা অর্জনকারী চাকুরী করেছেন, তাকে অবসরের পর কিংবা চাকুরী থেকে পদ বিসৃষ্টির কারণে অপসারণের পর ০৩ (তিন) মাসের বেতনের সমপরিমাণ আনুতোষিক দেয়া হবে। কর্মচারীর মৃত্যুবরণ করলে তাঁর পরিবারকে আনুতোষিক দেয়া হবে। (যা সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য)।</p> <p>খ) যে কর্মচারী ৫ (পাঁচ) বছর কিংবা তার অধিক কিন্তু ১০ (দশ) বছরের কম সময় যোগ্যতা অর্জনকারী চাকুরী করেছেন, তাকে প্রতি ১ (এক) পূর্ণ বছর চাকুরীর জন্য ১ (এক) মাসের বেতন তাঁর অবসর গ্রহণের পর কিংবা পদ বিসৃষ্টির কারণে অপসারণের ক্ষেত্রে তাকে কিংবা চাকুরীতে অবস্থায় তাঁর মৃত্যু ঘটলে তাঁর পরিবারকে দেয়া হবে (যা সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য)।</p>
<p>২০.০</p>	<p><b>আনুতোষিক পরিশোধঃ</b></p> <p>যখন কোন কর্মচারীর পরিবার কিংবা তাঁর পোষাখণ আনুতোষিক পরিশোধের উপযুক্ত হবেন তখন কোম্পানী কর্তৃক (Company) নিম্নলিখিত নিয়মাবলী অনুসরণ করে তা পরিশোধ করা হবেঃ</p> <p>ক) আনুতোষিক এর পরিমাণ, কিংবা উহার অংশ বিশেষ কর্মচারীর মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে মনোনামনের নির্ধারিত অনুপাত অনুসারে পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>খ) বৈধ মনোনয়ন পত্র না থাকার ক্ষেত্রে স্মারক নং ২৫৬৬(৪০)-এক তারিখঃ ১৬ এপ্রিল, ১৯৫৬ এর ৩ নং অনুচ্ছেদ ও পেনশন সহস্রীকরণ নীতিমালায় ৩.০১ ও ৩.০২ অনুচ্ছেদ অনুসারে পরিবারের নিম্নোক্ত সদস্যগণ সমন্বয়ে আনুতোষিক প্রাপ্য হবেঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। স্বামী/স্ত্রী বা স্ত্রীগণ;</li> <li>২। ২৫ (পাঁচশ) বছর বয়স পর্যন্ত পুত্র সন্তানগণ;</li> <li>৩। অবিবাহিত কন্যাগণ;</li> </ol>

	<p>৪। তালুকপ্রাপ্ত কন্যাগণ;</p> <p>৫। বিধবা কন্যাগণ; এবং</p> <p>৬। মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীস্বপ্ন এবং মৃত পুত্রের ১৮ (আঠার) বছর বয়স পর্যন্ত পুত্র সন্তান, অবিবাহিত কন্যা, বিধবা কন্যা ও তালুক প্রাপ্ত কন্যাগণ উল্লেখ্য মৃত পুত্র জীবিত থাকলে যে অংশ প্রাপ্য হতেন, উক্ত অংশই তার স্ত্রী ও সন্তানগণের মধ্যে সমহারে বিচ্ছিত হবে। অর্থাৎ তাঁরা সকলে মিলে পরিবারের এক সদস্য হিসেবে গণ্য হবে এবং ১টি অংশই প্রাপ্য হবেন।</p> <p>মৃত কর্মচারীর পরিবারের উপরোক্ত কোন সদস্য না থাকলে কেবল উক্ত ক্ষেত্রেই পরিবারের নিম্নোক্ত সদস্যগণ সমহারে আনুভৌমিক প্রাপ্য হবে—</p> <p>ক) ২৫ (পঁচিশ) বছরের অধিক বয়স্ক পুত্র সন্তানগণ;</p> <p>খ) সখা কন্যাগণ; এবং</p> <p>গ) মৃত পুত্রের ১৮(আঠার) বছরের অধিক বয়স্ক পুত্রস্বপ্ন এবং সখা কন্যাগণ। উল্লেখ্য মৃত পুত্রের পুত্র ও কন্যাগণ সকলে মিলে মৃত পুত্রের প্রাপ্য অংশ পাবেন।</p> <p>মৃত কর্মচারীর পরিবারের উপরে বিধিত কোন সদস্য না থাকলে নিম্নোক্ত আত্মীয়বর্গ সমহারে আনুভৌমিক প্রাপ্য হবেন—</p> <p>১। ১৮ (আঠার) বছরের কম বয়সের ভাই;</p> <p>২। অবিবাহিত ও বিধবা বোন</p> <p>৩। পিতা; এবং</p> <p>৪। মাতা।</p> <p>উপরে উল্লেখিত পরিবারের সদস্য ও নির্ভরশীল আত্মীয়বর্গ না থাকার ক্ষেত্রে আনুভৌমিক প্রাপ্য হবে না।</p>
২১.০	<p><b>পেনশন সমর্পণঃ</b></p> <p>বর্তমানে একজন কর্মচারী তার গ্রন পেনশনের শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ সমর্পন করে এককালীন আনুভৌমিক প্রাপ্য হন। একজন কর্মচারী ইচ্ছা প্রকাশ করলে অবশিষ্ট গ্রন পেনশনের ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগও একবারে সমর্পন করে তার পরিবারে প্রচলিত বিনিময় হারের অর্ধেক হারে আনুভৌমিক গ্রহণ করতে পারবেন। উক্ত অবশিষ্ট শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ গ্রন পেনশন একবার সমর্পনের বিষয়টি পেনশনের প্রথম আবেদনপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। পরবর্তী সময়ে ঐ খণ্ড খণ্ড ভাবে সমর্পণের কোন আবেদন গ্রহণ যোগ্য হবে না।</p>

২২.০

অবসর-উত্তর ছুটির নীতিমালায় প্রযোজ্যতাঃ

ক। অবসর-উত্তর ছুটিকালীন (পিআরএল) প্রাপ্য সুযোগ- সুবিধাসমূহঃ

০১) Public Servants ( Retirement) ACT, 1974 এর 4 ও 7 ধারার মধ্যে নামকন্যাতা আনয়নের লক্ষে 7 ধারায় সংশোধনী আনয়নপূর্বক অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (Leave Preparatory to Retirement)-কে অবসর উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) ছাড়া প্রতিস্থাপন করা হয়। মূলতঃ LPR সংক্রান্ত বিধি বিধানের কোন পরিবর্তন আনা হয়নি। আইনের 4 ও 4A ধারার অধীনে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ৫৯ বছর পূর্তির দিনটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণের দিন হিসেবে গণ্য হবে এবং ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন হতে সর্বোচ্চ ১ বছর পর্যন্ত একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসর-উত্তর ছুটি ভোগ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকালীন সময়ের প্রাপ্ত সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত অমান্য সফল নির্দেশনা পূর্বের ন্যায় অবসর উত্তর ছুটিকালীন সময়েও বহাল থাকবে। যা ১৩-১২-২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর। এছাড়া ২৬-১১-২০১১ ইং তারিখ হতে কার্যকর Public Servants (Retirement) ACT, 1974 (ACT NO.X 11 of 1974) এর Section 4 এ উল্লিখিত "fifty Seven Year" শব্দগুলির পরিবর্তে "fifty nine Year" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হবে।

০২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে পূর্ণগড় বেতনে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১ বছর পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে পিআরএল মঞ্জুর করা হয়। যার হিসেবে যতদিন পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি জমা থাকবে তিনি ততদিন পূর্ণগড় বেতনে এক অবশিষ্ট সময় অর্ধগড় বেতনে পিআরএল সুবিধা ভোগ করতে পারবেন। পিআরএল এর ক্ষেত্রে অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করে পিআরএল ভোগ করা যাবে না। তবে অর্ধগড় বেতনের অর্জিত ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করতঃ অবসর গ্রহণের পূর্বের দিন পর্যন্ত জমা কৃত ছুটি হতে সর্বোচ্চ ১ বছরের ছুটি নগদায়ন প্রদান করা যাবে। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল ভোগ না করেও অবসর গ্রহণ করতে পারবে। পিআরএল মঞ্জুরীর পর সর্বোচ্চ ১২ মাসের অতিরিক্ত ছুটি যদি পাওনা থাকে বেসেক্রে ১২ মাসের কর্মকালীন সময়ের জন্য সর্বশেষ আহ্বিত মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্ধ এককালীন পরিশোধ বোধ্য হবে। এ ক্ষেত্রে বর্তমানে কোম্পানীতে প্রচলিত গ্র্যাচুইটি প্রথার আওতার নগদায়নকৃত অর্জিত ছুটি, অতিরিক্ত প্রাপ্য/জমা কৃত অর্জিত ছুটির সাথে যোগ করে মোট অর্জিত ছুটি গণনা করা হবে। ইতোপূর্বে নগদায়নকৃত ছুটির বিপরীতে গৃহীত অর্ধ জমানান/সমন্বয় সাপেক্ষে সর্বশেষ আহ্বিত মূলবেতনের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ১২ মাস অর্জিত ছুটি নগদায়ন প্রদেয় হবে। যদি অতিরিক্ত ছুটির পরিমাণ ১২ (বার) মাসের কম হয় সেক্ষেত্রে বর্তমানের অতিরিক্ত ছুটি জমা থাকবে ততদিনের নগদায়ন প্রদান করা যাবে। পিআরএল মঞ্জুরীর পর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে যদি ছুটি জমা না থাকে তবে তাকে নগদায়ন প্রদান করা যাবে না।

- ০৩) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৫৯ বছর পূর্তির ন্যূনতর ১ মাস পূর্বে কর্তৃপক্ষ করাবরে পিআরএল জেগের জন্য আবেদন করতে পারবে। পিআরএল জেগের পরেও ছুটি শাওনা থাকলে সর্বাধিক ১২ মাসের (৩৬৫দিন) ছুটি সর্বশেষ আহরিত মুনবেতনের ভিত্তিতে নগদায়নের সুবিধা প্রাপ্য হবেন।
- ০৪) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ৫৯ বছর পূর্তির পূর্বে পিআরএল জেগের আবেদন করার পর কর্তৃপক্ষ যদি ঘটনাবশ্যে পিআরএল জেগের আবেদন জরি করতে বাধ্য হয় তবে সেক্ষেত্রে ৫৯ বছর পূর্তির পূর্বের তারিখ হতে ভূতপেক্ষভাবে পরবর্তী সময় পিআরএল মঞ্জুর করতে পারবে।
- ০৫) বেতনঃ  
স্বাভাবিক নিয়মে অবসর উত্তর ছুটিকালীন প্রাপ্য বেতন পাবেন।
- ০৬) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিঃ  
অবসর উত্তর ছুটিকালীন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রযোজ্য হবে। এ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি কেবল পেনশন গণনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
- ০৭) বেতন স্কেল পরিবর্তন/পরিবর্তনঃ  
অবসর উত্তর ছুটিকালীন বেতন স্কেলের কোন পরিবর্তন/পরিবর্তন হলে আগোচ্য ছুটি জোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অন্য সরকার কর্তৃক অনুমোদিত/মোখিত জাতীয় পে-স্কেলে এতদসংক্রান্ত যে বিধি বিধান সন্নিবেশ থাকবে সে আলোকেই পিআরএল জেগরত কর্মকর্তা/কর্মচারী বেতন স্কেল পরিবর্তন/পরিবর্তন প্রযোজ্য হবে।
- ০৮) বাড়ী ভাড়াঃ  
অবসর উত্তর ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে যে হারে বাড়ীভাড়া ভাতা প্রাপ্য ছিলেন সে হারে বাড়ীভাড়া ভাতা প্রাপ্য হবেন। যদি অবসর উত্তর ছুটিকালীন কেব প্রতিক্রানের বন্দহান হতে চলে যান-তবে সংশ্লিষ্ট প্রতিক্রানের বন্দহান ত্যাগের তারিখ হতে তিনি কোম্পানীর নিয়মানুযায়ী বাড়ীভাড়া ভাতা প্রাপ্য হতে পারবেন।
- ০৯) চিকিৎসা সুবিধাঃ  
অবসর উত্তর ছুটিতে যাওয়ার প্রাক্কালে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যে চিকিৎসা সুবিধা ভোগ করতেন উহা বহাল থাকবে অথবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি নিয়মানুযায়ী চিকিৎসা ভাতা সুবিধা ভোগ করতে পারবেন।
- ১০) উৎসব ভাতাঃ  
কোম্পানীর প্রদত্ত নিয়মানুযায়ী সকল উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ১১) মহার্ঘ ভাতাঃ  
অবসর উত্তর ছুটিকালীন যদি সরকার কর্তৃক মহার্ঘভাতা মোখিত হয় সেক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কোম্পানীতে প্রযোজ্য নিয়মানুযায়ী উক্ত সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

	<p>১২) গোষ্ঠী বীমা ও কল্যাণ তহবিলঃ নিয়মানুযায়ী পোড়িবীমা ও কল্যাণ তহবিলের সুবিধা পাবেন।</p> <p>১৩) টেলিফোন সুবিধাঃ টেলিফোন প্রতিকর গ্রাণ্ড কর্মকর্তাগণ কোম্পানী/সরকারি টেলিফোন বিধি অনুযায়ী টেলিফোন সুবিধা পাবেন।</p> <p>১৪) ষমিক অংশীদারিত্ব তহবিলের অংশঃ শ্রম আইন, ২০০৬ এর অধিকতর সংশোধনকল্পে প্রণীত আইন ২০১৩ এবং কোম্পানীর ওয়ার্কর্স প্রক্টিস প্যারিসিপেশন এক্ট ওয়েলফেয়ার ট্রাস্টের নিয়ম/সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংযোজ্য হবে।</p> <p>১৫) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল-এ থাকাকালীন জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন গ্র্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্মচারী অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালাটি অনুমোদিত হলে উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রদত্ত এ বিধিমালায় আওতাধীন পেনশন সুবিধা প্রাপ্য হবেন।</p> <p>খ। অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল) থাকাকালীন যে সকল সুবিধা প্রাপ্য নহেঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) মাতারাত সুবিধা/ভাতা</li> <li>২) ভ্রমণ ভাতা</li> <li>৩) মধ্যাহ্ন ভোজন ভাতা</li> <li>৪) ইউনিকফর্ম ও গিটারিঙ্গ</li> <li>৫) গোলাই ভাতা/খরচ</li> <li>৬) কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে নিয়োগকর্তার নাম</li> <li>৭) এক্সমেন্সিয়া</li> <li>৮) পত্রিকা সুবিধা</li> <li>৯) এটিএড যানবাহন সুবিধা</li> </ol> <p>গ। সরকার কর্তৃক অবসর-উত্তর ছুটি সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত আদেশের আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন ও সংযোজন প্রযোজ্য হবে।</p>
২৩.০	<p>চাকুরী হতে অপসারণ কিংবা পদচ্যুতির ক্ষেত্রে অবসর ভাতা/অনুভৌমিকঃ</p> <p>জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন গ্র্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর চাকুরী হতে অপসারিত কিংবা পদচ্যুত হয়েছেন এমন কর্মচারীকে অবসর ভাতা কিংবা অনুভৌমিক প্রদান করা যাবে না।</p>
২৪.০	<p>অবসর ভাতা আটক রাখা এবং ক্লাসিকেশন ও সমন্বয়নাথনঃ</p> <p>কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে যদি কোম্পানীর কোন দাবী থাকে বা যদি তাঁর চাকুরীপত কোন ক্ষণ বা দাবী থাকে, যা পরিশোধ করার জন্য কর্তৃপক্ষ কিংবা কোন আদালত উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করে থাকে, তা হলে তাঁর অবসর ভাতা কিংবা অনুভৌমিক আটক রাখা অথবা ক্লাস/সমন্বয় করা যেতে পারে।</p>

২৫.০	<p><b>অবসর গ্রহণের পর অন্যান্য পুনর্বনয়নঃ</b></p> <p>অবসর গ্রহণের পর অন্যান্য পুনর্বনয়নের ক্ষেত্রে সরকারি পেনশন বিধির মর্তাবলী অনুসরণযোগ্য হবে।</p>						
২৬.০	<p><b>অবসর ভাতা তহবিলঃ</b></p> <p>ক) পেনশন সীম চাকুরি বিষয়ে সরকার কখনও (বর্তমানে বা ভবিষ্যতে) কোন আর্থিক দায়-পারিত্ব বহন করবে না। কোম্পানীর নিজস্ব অর্থ সংস্থানের মাধ্যমে এ সীম চাকুরি ও পরিচালনা করবে।</p> <p>খ) জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড একটি অবসর ভাতা তহবিল গঠন করবে, যা প্রারম্ভিকভাবে উবিদ্যা তহবিলে কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও আনুভৌমিক খাতে প্রদত্ত তহবিল এবং উক্ত খাতের লভ্য সুদ/মুনাকা দ্বারা গঠিত হবে।</p> <p>গ) জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড প্রত্যেক মাসে Actuarial Firm দ্বারা নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মূল বেতনের ২৩.৪০% (চুটি নগদায়ন ব্যতিত) অর্থ অবসর ভাতা তহবিলে জমা প্রদান করবে এছাড়া মূল বেতনের ৭% অর্থ কর্মচারীদের অর্জিত চুটি নগদায়ন সুবিধার জন্য অবসরভাতা তহবিলে জমা প্রদান করবে। প্রতি ৩ (তিন) বছর অন্তর অন্তর Actuarial Firm দ্বারা নিয়মিত টান্ডার হার কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে। ইহা অবসর ভাতাভিত্তিক দাবী নিষ্পত্তির তহবিল গঠনে সহায়ক হবে।</p> <p>ঘ) অবসর ভাতা তহবিলের টাকা অন্য খাতে ব্যয়/স্থানান্তর করা যাবে না।</p>						
২৭.০	<p><b>তহবিল ব্যবস্থাপনাঃ</b></p> <p>ক) অবসর ভাতা তহবিল সুষ্ঠুভাবে ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার নিমিত্ত কোম্পানী কর্তৃক একটি বোর্ড অব ট্রাস্টি গঠন করা হবে। বোর্ড অব ট্রাস্টি অবসর ভাতা তহবিলের অর্থ লাভজনক পদ্ধতিতে বিনিয়োগসহ তহবিল বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্য যে কোন উপযুক্ত উৎস হতে আয়ের সাংস্থানকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>খ) অবসর ভাতা, সাধারণ উবিদ্যা তহবিল এবং অংশ প্রদায়ক তহবিল গঠিত তহবিলের সমস্ত অর্থ অবসর ভাতা তহবিল নামক ০১(এক) টি স্বতন্ত্র হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট খাতসমূহের জন্য মূল তহবিল হিসাবের অধীনে পৃথক পৃথক হিসাব নথীভুক্ত হবে।</p> <p>গ) যে উদ্দেশ্যে অবসর ভাতা তহবিল গঠন করা হয়েছে, তাছাড়া অন্য কোন উদ্দেশ্যে উক্ত তহবিল ব্যবহার করা যাবে না।</p> <p>ঘ) নিম্নলিখিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে বোর্ড অব ট্রাস্টি গঠন করতে হবেঃ</p> <table border="0" data-bbox="298 1388 780 1468"> <tr> <td>১. মহাব্যবস্থাপক(অর্থ)</td> <td>-</td> <td>আহ্বায়ক</td> </tr> <tr> <td>২. মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)</td> <td>-</td> <td>সদস্য</td> </tr> </table>	১. মহাব্যবস্থাপক(অর্থ)	-	আহ্বায়ক	২. মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	-	সদস্য
১. মহাব্যবস্থাপক(অর্থ)	-	আহ্বায়ক					
২. মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	-	সদস্য					

	<p>৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) - সদস্য</p> <p>৪. ব্যবস্থাপক (ফান্ড) - সদস্য-সচিব</p> <p>৫. সভাপতি, অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এনোসিয়েশন - সদস্য</p> <p>৬. সভাপতি, সিবিএ - সদস্য</p> <p>৩) অবসর ভাতা/আনুভৌমিক ভাতা এবং উহার হিসাব রাখার দায়িত্ব বোর্ড অব ট্রাস্টি পালন করবে।</p>
২৮.০	<p><b>অবসর ভাতা বরাদ্দ :</b></p> <p>জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর অর্থ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন হিসাব ভিপিআর্টমেন্টের হিসাববদ্ধ সনদের ভিত্তিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সর্বপ্রকার অবসর ভাতা বরাদ্দ করবে।</p>
২৯.০	<p><b>অবসর ভাতা পরিশোধ :</b></p> <p>ক) জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর হিসাব ভিপিআর্টমেন্ট কর্তৃক ইস্যুকৃত অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশের ভিত্তিতে বোর্ড অব ট্রাস্টি অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশে নির্দেশিত উপায়ে ভাতা পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>খ) বোর্ড অব ট্রাস্টি অবসর ভাতা পরিশোধের সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় হিসাব এবং নিবন্ধন রক্ষা করবে।</p> <p>গ) অবসর ভাতাপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অনুরোধক্রমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকের মাধ্যমে অবসর ভাতা এবং অন্যান্য অবসরজনিত সুবিধাদি পরিশোধ করা হবে।</p> <p>ঘ) অবসর ভাতার কাগজপত্র জমা দেয়া, বরাদ্দ দেয়া এবং অবসর ভাতা পরিশোধের বিজ্ঞপিত নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি অবসর ভাতা আইনের সাথে সঙ্গতি রেখে কোম্পানী পৃথকভাবে প্রণয়ন করতে পারবে।</p>
৩০.০	<p><b>অবসর ভাতা মঞ্জুরী প্রয়োজনীয় ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি প্রস্তুতকরণ :</b></p> <p>ক) কর্মচারীর পিছের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>আনুভৌমিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য নিম্নে বর্ণিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি প্রশাসন ভিত্তিগত দাখিল করতে হবে এবং উক্ত ভিত্তিগত এর অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাইতে পারবে নাঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. চাকরীর কাড়চা বই/নিবৃত্তি/চাকরীর ইতিহাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - ১ কপি</li> <li>২. অবসর-উক্ত ভুক্তি (পিআরএল) গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - ১ কপি</li> </ol>

৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	- ১ কপি
৪. পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)	- ১ কপি
৫. সত্যায়িত ছবি	- ৪ কপি
৬. প্রার্থনা পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)	- ৩ কপি
৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	- ৩ কপি
৮. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	- ১ কপি
৯. পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ	- ১ কপি

**ঘ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রেঃ**

অনুতোষিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য নিম্নে বর্ণিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রদি  
প্রশাসন প্রতিষ্ঠানে দাখিল করতে হবে এবং উক্ত প্রতিষ্ঠান এর অভ্যন্তরীণ কোন  
করম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাইতে পারবে না। তবে প্রতিবন্ধী সন্তানের অনুকূলে  
পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৭ জানুয়ারী ২০০৯ তারিখের  
স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/ওপি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ এর অনুলেখন ৩.০৪  
অনুসরণে নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয়পত্র প্রশাসন প্রতিষ্ঠানে দাখিল করতে হবে।

**(ঘ. ০১) পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলেঃ**

১. ঢুকুনার কড়চা বই/বিবৃতি/ঢুকুরীর ইতিহাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-	১ কপি
২. অবসর-উত্তরাধিকার (পিআরএল) গমনেরমঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-	১ কপি
৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-	১ কপি
৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)	১ কপি
৫. সত্যায়িত ছবি-	৪ কপি
৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-	৩ কপি
৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-	৩ কপি
৮. অভ্যন্তরিক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭)	৩ কপি
৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কর্ডিনেটর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদপত্র	১ কপি
১০. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-	১ কপি
১১. পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ-	১ কপি

	<p>(খ. ০২) অবসর ভাতা জোগবত অবস্থায় পেনশনজেরপীর নৃত্য হলেঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেনশন আবেদন ফরম ২.২(সংযোজনী-৫)- ১ কপি</li> <li>২. সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি</li> <li>৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ৩ কপি</li> <li>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩ কপি</li> <li>৫. অতিমাত্রিক মনোময়ন এবং অবসর ভাতা আনুভূতিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)- ৩ কপি</li> <li>৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়নপরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নৃত্য সনদপত্র- ১ কপি</li> <li>৭. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ- ১ কপি</li> </ol>
৩১.০	<p><b>সাধারণ তথ্য তহবিলঃ</b></p> <p>ক) ঈদগা প্রচলিত অংশ প্রদায়ক তহবিল এবং আনুভূতিক ভাতার সুবিধাদি গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন, তাঁরা বাতিবকে এ বিধিমালা অনুমোদনের সময় কোম্পানীর যে সকল কর্মচারী বেতনভোগী চাকুরীরত ছিলেন এবং যে সকল কর্মচারী বিধিমালা অনুমোদনের পর নিয়োগ পেয়েছেন, তাদের চাকুরী সন্নিবেশ মাথাকে নিয়োগের তারিখ হতে তহবিল তহবিলে টাঙ্গা প্রদান করতে পারবেন।</p> <p>খ) মনোময়ন দাখিলের নিয়ম, টাঙ্গার সর্বনিম্ন হার, টাঙ্গার শর্তাবলী, টাঙ্গা আদায়, জমানকৃত অর্থের উপর মুনাফা, তহবিল হতে আগাম প্রদানের নিয়ম, তহবিল হতে গৃহীত আগাম আদায়, বীমার টাঙ্গা পরিশোধ, তহবিলে সঞ্চিত অর্থ চূড়ান্তভাবে উঠিয়ে নেয়া ইত্যাদি বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের বিজ্ঞপ্তি নং-এম/আর-১১(৫)/৭৯/২৮ তারিখ ১৯৭৯ সালের ৮ আগস্ট এবং পরবর্তীকালে জারীকৃত অর্থ বিভাগের সংশোধনী স্মারক নং-এমএফ(এফও)/আর-১১/পি-এফ-৫/৮৫/১৫১ তারিখ ১০-০৮-১৯৮৫ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।</p> <p>গ) সাধারণ তহবিল তহবিলে প্রদেয় টাঙ্গা কর্মচারীদের মাসিক বেতন হতে আদায় করা হবে। সাময়িক বরখাস্ত থাকাকালে কর্মচারীদের নিকট হতে টাঙ্গা আদায় করা হবে না। টাঙ্গার কোন সর্বোচ্চসীমা থাকবে না। তবে বর্তমানে সাধারণ তহবিল তহবিলে প্রদেয় মাসিক টাঙ্গার হার হবে মূল বেতনের ১০% (শতকরা দশ ভাগ)।</p> <p>ঘ) যে কোন তফসীলভুক্ত ব্যাংকে সঞ্চয়ী হিসাব খুলে কোম্পানী তহবিল পরিচালনা করবে কিংবা রাজস্ব তহবিলের হিসাব যে ব্যাংকে সংরক্ষণ করা হয় সে ব্যাংকে উক্ত হিসাব সংরক্ষণ করা যাবে।</p> <p>ঙ) পৃথক হিসাব, বিবরণ বহি, পত্র লেজার হিসাব প্রকৃতি কোম্পানীর হিসাব ত্রিপার্টমেন্টের ফর্ম সাধে সংরক্ষণ করবে।</p> <p>চ) তফসিলভুক্ত যে কোন ব্যাংকে সঞ্চিত তহবিল স্থায়ী আমানত হিসাবে সংরক্ষিত হবে। কিংবা রাজস্ব তহবিলের হিসাব যে ব্যাংকে সংরক্ষণ করা হয় উক্ত স্থায়ী আমানত সে ব্যাংকে সংরক্ষণ করা হবে।</p> <p>ছ) তহবিলের সঞ্চিত অর্থ অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না।</p>

৩২.০	<p><b>কয়েকটি সাধারণ বিধিঃ</b></p> <p>ক) কর্মচারীর ভবিষ্য সঙ্গচরণ প্রত্যেক অবসর ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে উহার শর্ত হিসেবে কাজ করবে।</p> <p>খ) এ বিধিমালায় অধীনে অবসর ভাতার সম্পূর্ণ বা কোন অংশ অটিক রাখা বিধবা প্রতাহারের বিষয়ে কোম্পানীর সিদ্ধান্ত সর্বশেষ ও চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।</p> <p>গ) অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সম্পর্কিত বিধিমালা পরিবর্তিত হলে তা কোম্পানী কর্তৃক পৃথীত হয়েছলে বলে গণ্য করা হবে এবং স্বাভাবিকভাবেই ঐ পরিবর্তনের সকল কোম্পানীর বিধিমালাও পরিবর্তিত হয়ে যাবে।</p> <p>ঘ) অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত কোন বিষয়ে যোনানে এ বিধিমালায় কোন বিধান রাখা হয়নি, সেখানে সরকারি অবসর ভাতা বিধি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধি কোম্পানীর কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য হবে।</p>
৩৩.০	<p><b>ইচ্ছা জ্ঞাপনঃ</b></p> <p>ক) এ বিধিমালা যথায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের সময় যে সকল কর্মচারী কোম্পানীতে নিয়মিত বেতনভোগী তাঁরা এ বিধিমালায় অধীনে অবসর সুবিধাদি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল গ্রহণ করবেন, নাকি প্রচলিত বিধি অনুসারে আনুভৌমিক ভাতা ও গ্রাসের অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল ভাতা গ্রহণ করবেন, সে সম্পর্কে নিজস্ব ইচ্ছা জ্ঞাপন করতে পারবেন। এক্ষপ ইচ্ছা লিখিতভাবে জ্ঞাপন করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষ অনুরূপ ইচ্ছা জ্ঞাপন হক ইত্যার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃপক্ষের নিকট সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে তাঁর ইচ্ছা জ্ঞাপন করতে হবে। উক্ত সময়ে যদি কোন কর্মচারী ভুলটিতে থাকেন কিংবা বাংলাদেশের বাইরে থাকেন, তা হলে তিনি দুটি বিংরা বিদেশ হতে ফিরে আসার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বীর ইচ্ছা কর্তৃপক্ষকে জ্ঞাপন করতে পারবেন।</p> <p>খ) যে কর্মচারী উপরি-উক্ত 'ক' উপ-ধারায় নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বীর ইচ্ছা জ্ঞাপন করবেন না, তাঁর ক্ষেত্রে বলা হবে যে, তিনি এ বিধিমালায় অনুসারে অবসর ভাতা সুবিধাদি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সুবিধাদি গ্রহণ করবেন।</p> <p>গ) একবার কর্তৃপক্ষকে ইচ্ছা জ্ঞাপন করা হলে তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।</p> <p>ঘ) কোম্পানীতে পেনশন সুবিধা প্রবর্তনের পর যারা কর্মে নিয়োজিত হকেন তাদের ক্ষেত্রে পেনশন সুবিধা স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রযোজ্য হবে।</p>
৩৪.০	<p><b>বিতর্কিত চাকুরীঃ</b></p> <p>বিতর্কিত চাকুরীকাল বল দিলে অবশিষ্ট পেনশনযোগ্য চাকুরী ২৫ (পঁচিশ) বছর অথবা তদুর্ধ্ব ক্ষেত্রে পূর্ণ হারে পেনশন মঞ্জুর করতে হবে। বিতর্কিত চাকুরীকালের কারণে পেনশন অটিক রাখা যাবে না।</p>

৩৫.০	<p><b>সাময়িক (Provisional) পেনশন প্রদান:</b></p> <p>যে সকল পেনশন কেইস না-দাবী প্রত্যাহার অথবা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কারণে প্রতিলিপিত অভাবে নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয় না সে সকল ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনক্রমে প্রাপ্য আনুভৌমিকের শতকরা ৮০ (আশি শতাংশ) ভাগ এবং প্রাপ্য পূর্ণ নীট পেনশন সাময়িকভাবে প্রদান করতে হবে। পরবর্তীকালে অর্ধিক ৫ (ছয়) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ত্রিভিংশ প্রয়োজনীয় কাগজ প্রত্যাশি সংগ্রহ করে পেনশন কেইসটি চূড়ান্ত করবেন। অন্যথায় উক্ত ০৬ (ছয়) মাস অতিক্রান্ত হওয়ার অব্যবহিত পর সাময়িকভাবে প্রদত্ত নীট পেনশন পেনশনারের মিজাপ বিবরণীর ভিত্তিতে চূড়ান্ত করতে হবে এবং আনুভৌমিক এর বাকী অংশ পরিশোধ করতে হবে। তবে এক্সপ কোল কর্মচারী ১০০% পেনশন সনর্পিত করতে চাইলে তাকে ৮০% আনুভৌমিক সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা যাবে।</p>
৩৬.০	<p><b>পেনশন সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়বসী:</b></p> <p><b>ক) জরুরী ভিত্তিক পেনশন প্রদান:</b></p> <p>ক্যাডামূলক অবসর, অকমতাজানিত অবসর, বেজের অবসর, বৃত্তান্তনিত কারণে পেনশনের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ (এক) মাসের মধ্যে প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ পরবর্তী ১০ (দশ) দিনের মধ্যে হিসাব ডিপার্টমেন্টে সকল আনুষ্ঠানিকতা সমাপনান্তে পেনশন মঞ্জুরী ও পিপিও জারী করবে। অন্যথায় অর্থ বিভাগের ২৭ জানুয়ারী ২০০৯ তারিখের স্মারক নং অব/অবি/প্রবি-১/২০০৫(অংশ-১)/৫ এর ২.১২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সাময়িক পেনশন প্রদান করতে হবে।</p> <p><b>খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন:</b></p> <p>পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন বিবেচনায় প্রয়োজন হবে না।</p> <p><b>গ) প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত তথ্যাদি গ্রহণ:</b></p> <p>প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত জন্ম তারিখ, নামনি (মনোনীত উত্তরাধিকারী), প্রতিশ্রুতকর, নমুনাশাকর ও হাটের পাঁচ আঙুলের ছাপ ইত্যাদি হিসাব ডিপার্টমেন্টের পুনরায়্যাই ব্যতিরেকেই গৃহীত হবে। তবে একিভেজিত ঘরা জন্ম তারিখ পরিবর্তন করলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না।</p>

**ঘ) বাড়ীভাড়া সংক্রান্ত দাবি নিষ্পত্তিঃ**

- ১। অবসর-উত্তর ছুটির আদেশ জারি। এক মাসের মধ্যে হিসাব ডিপার্টমেন্ট/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ সকল দেনা-পাওনার হিসাব প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সর্বশেষ তিন বছর যে দত্তরে কাজ করেছেন অন্যপক্ষের জন্য সে সকল দত্তরে এবং আবাসন, বিদ্যুৎ (কোম্পানীর আবাসিক/বাসার কনবাস থাকলে), টেলিফোন ইত্যাদির ক্রিয়ারেপ এর জন্য সংশ্লিষ্ট দত্তরে পত্র প্রেরণ করবে। সংশ্লিষ্ট দত্তর পত্র জারির ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে অন্যপক্ষি পত্র দিবে বা পাওনা/আপত্তি থাকলে তা বিস্তারিত জানাবে। পাওনাদি থাকলে উক্ত পাওনাদি পরিশোধের পর ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দত্তর কর্তৃক ক্রিয়ারেপ সার্টিফিকেট প্রদান করতে হবে। ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে ক্রিয়ারেপ সার্টিফিকেট অথবা মতামত প্রদান না করলে পাওনাদি স্বাভাবিকভাবে পরিশোধ হয়েছে গণ্য করে পেনশন মঞ্জুর করতে হবে। পাওনার বিষয় ঘোষনময় না জানানো হলে সংশ্লিষ্ট দত্তরের এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিই দায়ী থাকবেন। ঐ দত্তরের অন্যপক্ষি পাওয়া গেলে ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে এবং না পাওয়া গেলে তা উল্লেখনয় পরবর্তী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে পেনশন মঞ্জুরীপত্র হিসাব ডিপার্টমেন্টে পাঠাতে হবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট ডিভিশন কর্তৃক বাড়ীভাড়া আদায় নিশ্চিত করতে হবে। অবসর গ্রহণের তারিখের পর অতিরিক্ত সময়ের জন্য বাসা বরাদ্দ প্রদান করা হলে বরাদ্দকারী ডিভিশন অন্যপক্ষি পত্র প্রদান করবে। এ ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের তারিখের পরবর্তী সময় বাসার সংশ্লিষ্ট পাওনা আদায় ঐ ডিভিশন নিশ্চিত করবে।

**ঙ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিঃ**

- ১। অবসরে গমনকারী কর্মচারীর অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নেতৃত্বে কেন্দ্রীয়ভাবে একটি জিলা অডিট সেল গঠন করে ৩ (তিন) মাসের মধ্যে অডিট আপত্তি-নিষ্পত্তির সময়সীমা বেধে দিতে হবে। তবে কোন কারণে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য না হলে প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অডিট সেল অবহিত করবে। সাধারণভাবে ৩ (তিন) মাসের মধ্যে কোন মতামত পাওয়া না গেলে সাময়িক পেনশন মঞ্জুর প্রদান করতে হবে। অডিট আপত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যদি কোন ব্যক্তিকে দায়ী করা না হয় তবে উক্ত আপত্তির জন্য কোন ব্যক্তির পেনশন আটকিয়ে রাখা যাবে না। অডিট সেল গঠনের বিষয়টি অবিলম্বে বাস্তবায়ন করতে হবে। অডিট সেল ৩ (তিন) মাসের মধ্যে পুরাতন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবে।
- ২। কেন্দ্রীয় অডিট সেল প্রতিটি অডিট আপত্তি-নিষ্পত্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতি মাসে পর্যালোচনাক্রমে উপযুক্ত নির্দেশনা প্রদান করবে।

চ) বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণঃ

১। অবসরে পমনকারী কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা থাকলে কোম্পানীর প্রশাসন ডিভিশন অর্ধ বিভাগের ২৭ জানুয়ারি, ২০০৯ তারিখের স্মারক নং অম/অবি/প্রকি-১/২০০৫(অংশ-১)/৫-এর অনুলেখ ২.০৪ অনুযায়ী বিভাগীয় মামলা জ্ঞান এক বছরের মধ্যে তা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবে। এক বছরের মধ্যে বিভাগীয় মামলা (আর্থিক সংশ্লেষ সম্পন্ন বিভাগীয় মামলা ব্যতিত) নিষ্পত্তি না হলে তাঁকে সাময়িক পেনশন প্রদান করতে হবে। তবে বিভাগীয় মামলা চলতে থাকবে। মামলায় দোষী সাব্যস্ত হলে প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। অবসর-উত্তর চুক্তিতে গমসের তারিখের পূর্বের এক বছরের মধ্যে বিভাগীয় মামলা জ্ঞান হলে তা পিআরএল-এ থাকাকালীন এবং কর্মচারী যদি পিআরএল জেগ না করেন অথবা তাঁর অবসর-উত্তর চুক্তি পাওনা না থাকে সে ক্ষেত্রে অবসর-উত্তর চুক্তিকালীন সময়ও অনূর্ধ্ব এক বছর মামলা চলতে পারে। তবে মামলা শুরু হওয়ার এক বছরের মধ্যে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলে মামলা নিষ্পত্তি না হওয়া সত্ত্বেও সাময়িক পেনশন মঞ্জুর করতে হবে।

২। এতে কোম্পানীর কোন ক্ষতি হলে বিভাগীয় মামলা ঘদানমতে নিষ্পত্তি না করার জন্য দায়ী ব্যক্তি/ব্যক্তির নিকট হতে উদ্ভূত ক্ষতি আদায় করতে হবে।

ছ) নিখোঁজ কর্মচারীর উত্তরাধিকারীকে পেনশন/আনুতোষিক ইত্যাদি প্রদানঃ

১। পেনশন প্রাপ্তির জন্য ম্যানুয়াল চাকরীকাল সম্পাদন সাপেক্ষে নিখোঁজ কর্মচারীর উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীবৃন্দ নিকটস্থ থানায় এ সম্পর্কিত ত্রুটি এন্ট্রির অনুলিপিসহ পেনশনপ্রাপ্তির আবেদন করলে প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ ২ (দুই) টি বহল প্রচারিত জাতীয় দৈনিকে নিখোঁজ হওয়া সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা করবেন। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৬ (ছয়) মাস অতিবাহিত হলে উত্তরাধিকারীকে বিধি মোতাবেক পারিবারিক পেনশন মঞ্জুর করা যাবে।

২। পূর্বে পরিশোধিত না হলে নিখোঁজ হওয়ার অনূন ৩ (তিন) বছর পর প্রচলিত আইন অনুযায়ী যোগা আদালত কর্তৃক সাব্যস্তকৃত উত্তরাধিকার সার্টিফিকেট দাখিল করা হলে সেনা-পাওনা সমন্বয় সাপেক্ষে নিখোঁজ কর্মচারীর অবস্থা তদ্বিধির স্থিতি, লাস্টিয়াট ও আনুতোষিকের অর্থ প্রদান করা যাবে।

৩। অনুলেখ ১ মোতাবেক পরিবারিক পেনশন মঞ্জুর শেষে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কিংবা আসলে তিনি নিখোঁজ হওয়ার পূর্বে অবসর গ্রহণ না করলেও তাঁর পূর্ব চাকরীতে পুনর্বহালযোগ্য হবে না।

৩৭.০	<p><b>বিধিমালা সংশোধনঃ</b></p> <p>এ বিধিমালা সংশোধন, পরিবর্তন, সংযোজন কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে করা যেকোন পক্ষে, যদি তা সরকারি অবসর জাতা বিধিমালা সংশোধন না হয়। যদি কোন সংশোধন, পরিবর্তন, সংযোজন সরকারি অবসর জাতা বিধিমালা এবং সাধারণ জরিফা তহবিল বিধিমালা সংশোধন না হয়, তবে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাতিল করতে হবে। সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত অবসর জাতা সংক্রান্ত বিধি-বিধান এ বিধিমালাই অন্তর্ভুক্ত হিসেবে গণ্য হবে।</p>
৩৮.০	<p><b>রহিতকরণ এবং সংরক্ষণঃ</b></p> <p>ক) "জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড কর্মচারী অবসর জাতা ও সাধারণ জরিফা তহবিল বিধিমালা-২০১৪" জারী তারিখ ০৫/০২/২০১৪ হতে কার্যকর হবে এবং বর্তমানে প্রচলিত জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড এর আনুভৌমিক বিধিমালা এবং কর্মচারী জরিফা তহবিল বিধিমালা রহিত হবে।</p> <p>খ) যে সকল কর্মচারী প্রচলিত অংশ প্রদায়ক জরিফা তহবিল এবং আনুভৌমিক সুবিধাদি লাভের পক্ষে ইচ্ছা জ্ঞাপন করেছেন, তাঁদের ক্ষেত্রে উক্ত রহিতকরণ কার্যকরী হবে না।</p>

প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুল মহম্মদ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

**মোঃ অফিস সহ  
মহাব্যবস্থাপক, এপালস**

মোঃ নাজমুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালায়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
আবদুল হান্নান (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। [www.bgpress.gov.bd](http://www.bgpress.gov.bd)



জাল্লাবান গ্যাস

# জাল্লাবান গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলায় একটি কোম্পানী)

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট।

স্মরণ নং-৪২.৮০.০২(২১২)/০৫৪

তারিখঃ-২৫-০৯-২০০৫ইং

## স্মারকলিপি

জাল্লাবান গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড-এর বিগত ২৮-০৮-২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক পর্ষদের ২১২তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলীর অনুলিপি আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হইল।

গৃহীত কার্যকরী ব্যবস্থার একটি প্রতিবেদন স্মারকলিপি প্রাপ্তির ০৭(সাত)দিনের মধ্যে কোম্পানী সচিবালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

( মোঃ মজমুল ইসলাম )  
কোম্পানী সচিব

স্মরণ নং-১৭৩০/২১২/২০০৫ : মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রবর্তন ও অনুসরণের অনুমোদন প্রসঙ্গে।

### ১.০ স্মার-সংক্ষেপ :

১.১ জাল্লাবানী ও বনিজ সম্পদ বিতাপের পর নং- জ্বাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-১(বিবিধ)/২০০০/৪৭৩ তারিখ ২৪-০৬-২০০৫-এর প্রেক্ষিতে কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত একত্র মডেল তফসিল প্রনয়নের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে করপোরেশন কর্তৃক কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য আড়িল মডেল তফসিলসহ একটি খসড়া পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত উক্ত খসড়া মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিং-এর পর গত ০৬-০৬-২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৩৫২তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। পরিচালনা পর্ষদ বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলা, আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য একত্র পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন করে।

১.২ পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত উক্ত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) স্ব-স্ব কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার স্মারকলিপি নং-২১.২৬.৭০(ভি.সি-২)/১৭১০ তারিখ ১৮/০৭/২০০৫ অনুযায়ী প্রেরণ করা হয়।

১.৩ একই স্মরণে কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালায় অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্দেশ প্রদান করা হয় :

(ক) স্ব-স্ব কোম্পানী, অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী, কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও আইনজ্ঞ কর্তৃক Vetting-কৃত মডেল তফসিলের কলাম-২(পদের নাম)-এর পদবিন্যাস, মডেল তফসিলে উল্লেখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাস করণ।

(খ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২ এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রয়োজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩(সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪(নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিবে।

(গ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২ এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রয়োজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫(সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬(পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তিত থাকিবে।

১.৪ উপরোক্ত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) আগামী ৩১-০৮-২০০৫ তারিখের মধ্যে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক করপোরেশনকে অবহিত করিবার জন্য পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।

১.৫ তদনুযায়ী কোম্পানীসমূহের জন্য পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত সাপ্তাহিক কাঠামোর আলোকে ক্যাডার/বেতনস্কেল ভিত্তিক পদবিন্যাস করিয়া নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত তফসিল প্রনয়ন করা হইয়াছে। উল্লেখ্য যে, পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত তফসিলে ইমাম ও ম্যোয়াজ্বিন পদে নিয়োগ ও পদোন্নতির জন্য যোগ্যতার উল্লেখ নাই। কোম্পানীতে বর্তমানে ইমাম ও ম্যোয়াজ্বিন কর্মরত আছে। বিগত ১৯৯৯ সালে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে অর্গানোগ্রামের আলোকে কোম্পানীতে ইমাম ও ম্যোয়াজ্বিন নিয়োগ করা হয়। সেইজিতিতে উক্ত পদবয়ে নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত তফসিলে যোগ্যতা অর্ন্তভুক্ত করার প্রয়োজন রহিয়াছে বিধায় উহা নির্ধারিত কলামে সংযোজন করা হয়। তাহাজ্জাড়া, পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত তফসিলে যে সকল পদের উল্লেখ রহিয়াছে স্কের বিশেষে ডিগ্র ডিগ্র স্বেচ্ছকৃত পদসমূহকে একীভূত করা হইয়াছে। ভবিষ্যত জটিলতা এড়াণোর লক্ষ্যে অত্র কোম্পানীর জন্য প্রস্তুতকৃত তফসিলে ইহা পৃথকভাবে দেখানো হইয়াছে।

## ২.০ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত :

বিগত ২৩-০৫-২০০২ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ১৬৬তম সভায় কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা অনুমোদিত হয় এবং তাহা বর্তমানে অনুসরণ করা হইতেছে। কিন্তু পেট্রোবাংলার ১৮.০৭.২০০৫ তারিখে ২১.২৬.৭০(জলি-২)/১৭১০ সংখ্যক স্মারকলিপি অনুযায়ী সম্প্রতি প্রেরিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) স্ব-স্ব কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। তদনুযায়ী পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের জন্য প্রণীত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুসরণ পূর্বক প্রস্তুতকৃত জালালাবাদ গ্যাস কর্মচারী প্রবিধানমালা-২০০৫ তফসিলসহ পূর্বতন সার্ভিস রুলের পরিবর্তে অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণ করা যাইতে পারে।

## ৩.০ বিষয়ের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

প্রস্তাবের সহিত কোন আর্থিক বিজ্ঞান নাই।

## ৪.০ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাংশিত প্রস্তাব:

পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রেরিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী কোম্পানীর অনুমোদিত সাপ্তাহিক কাঠামোর ভিত্তিতে ক্যাডার ভিত্তিক পদবিন্যাস (বেতনস্কেল অনুযায়ী) করিয়া প্রস্তুতকৃত তফসিল অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রত্যাশা অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।

## ৫.০ আলোচনা :

৫.১ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রস্তাব উপস্থাপনকালে সভাকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মচারী প্রবিধানমালার প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত অভিন্ন মডেল তফসিল প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটি অভিন্ন মডেল তফসিলসহ খসড়া পূর্বাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। প্রণীত খসড়া মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ০৬-০৬-২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার পরিচালনা পর্ষদের ৩৫২তম সভায় অনুমোদিত হয়।

৫.২ পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত উক্ত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে প্রেরণ করা হয়। আপোচ্য কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) আগামী ৩১-০৮-২০০৫ তারিখের মধ্যে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক পেট্রোবাংলাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

৫.৩ সভাকে আরও জানানো হয় যে, জালালাবাদ গ্যাস-এর মসজিদে ইমাম ও ম্যোয়াজ্বিন নিয়োজিত রহিয়াছেন। কিন্তু আপোচ্য তফসিলে ইমাম ও ম্যোয়াজ্বিন পদে নিয়োগ ও পদোন্নতির যোগ্যতার উল্লেখ নাই বিধায় অত্র কোম্পানীর জন্য প্রণীত তফসিলে উহা সংযোজন করা হইয়াছে।

৫.৪ উপর্যুক্ত প্রস্তাব আলোচনাকালে পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ)-এর আলোকে প্রণীত জালালাবাদ গ্যাস কর্মচারী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) সংশোধনী, ২০০৫ অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রস্তাবের সহিত সভায় একমত পোষণ করা হয়। তবে বর্তমানে কোম্পানীতে প্রচলিত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ), ২০০২ ও মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫-এর মধ্যে যে সকল ক্ষেত্রে বৈপরীত্য দেখা দিবে সেইক্ষেত্রে মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ), ২০০৫ অনুসরণীয় হইবে এবং প্রবিধানমালা, ২০০৫-এ যে সকল বিধান অর্ন্তভুক্ত নাই কিন্তু জালালাবাদ গ্যাস কর্মচারী প্রবিধানমালা, ২০০২-এ অর্ন্তভুক্ত রহিয়াছে সেইক্ষেত্রে কোম্পানীর প্রবিধানমালা, ২০০২ অনুসরণীয় হইবে।

সিদ্ধান্ত :

কিছারিত আলোচনার পর পরিচালনা পর্ষদ শেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ (তফসিলসহ) জালালাবাদ গ্যাসে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রস্তাব প্রত্যাশা অনুমোদন করে। তবে যে সকল ক্ষেত্রে জালালাবাদ গ্যাস কর্মচারী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ), ২০০২-এর বৈপরীত্য সৃষ্টি হইবে সেই সকল ক্ষেত্রে কর্মচারী প্রবিধানমালা, ২০০৫ অনুসরণীয় হইবে। ইচ্ছাছাড়া, যে সকল বিধান/ শর্তাবলী বা তফসিল চাকুরী প্রবিধানমালা (সংশোধিত), ২০০৫-এ অন্তর্ভুক্ত নাই কিন্তু প্রবিধানমালা, ২০০২-এ এবং ইহার তফসিলে অন্তর্ভুক্ত রহিয়াছে সেইক্ষেত্রে চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০২ (তফসিলসহ) অনুসরণীয় হইবে।

২  
৪২

লিপি :

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।  
দস্তর নথি।





সূত্র নং-১১.২৬.৭০(জবি-২)/১৭১০

তারিখ: ০৭-২০০৫ইং

স্মারকলিপি

বিষয় :- পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী  
প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রবর্তন ও অনুসরণ প্রসঙ্গে।

আগামী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-আফসবি/ডি:২/গ্যাস-১(বিবিধ)/২০০০/৪৭৩ তারিখ ২৪-  
০৬-২০০৫ইং এর প্রেক্ষিতে কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক নিয়োগ ও  
পদোন্নতি সম্পর্কিত একরূপ মডেল তফসিল প্রনয়নের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে  
করাপোরেশন কর্তৃক একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য  
অভিন্ন মডেল তফসিলসহ ২৭-৭-১৯৯৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ২০৫তম সভায়  
অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক বাস্তবতার দিকীর্ষে ও সমরোপযোগী একটি  
ধনাত্মক পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত উক্ত বাস্তব পূর্ণাঙ্গ মডেল  
কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক জেটিং-এর পর গত ০৬-৬-২০০৫ইং  
তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড বিত্তগত আশোচনা-  
পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী  
প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) অনুমোদন করে(বোর্ড সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত)।

২। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এতদসংগে সংযুক্ত একটি পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী  
প্রবিধানমালা(তফসিলসহ) স্ব-স্ব কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও  
অনুসরণের লক্ষ্যে Adoption-এর নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

৩। একই সংগে কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক  
প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম,কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে নিম্নোক্ত  
পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব  
কোম্পানী কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল :

- (ক) স্ব-স্ব কোম্পানী, অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী, উক্তি কর্তৃক প্রণীত ও  
আইনজ্ঞ কর্তৃক Vetting-কৃত মডেল তফসিলের কলাম-২(পদের নাম)-এর পদবিবরণ,  
মডেল তফসিলে উল্লিখিত পদের সহিত নিম্ন/সামঞ্জস্য সভায় লিখিত পদ পুনর্বিবরণাদি করা;
- (খ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২'এ নির্ধারিত  
পদের জন্য প্রযোজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের  
জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিলে।
- (গ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২'এ নির্ধারিত  
পদের জন্য প্রযোজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫(সরাসরি নিয়োগের  
ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তিত থাকিলে।

৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনা অনুযায়ী, সকল কোম্পানী কর্তৃক স্ব-স্ব কোম্পানীর পূর্ণাঙ্গ কর্মচারী  
চাকুরী প্রবিধানমালা আপাতী ৩১-৮-২০০৫ইং তারিখের মধ্যে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক করাপোরেশনকে অর্পিত করার জন্য অনুরোধ জানা হইতেছে।

৬-১১-০৫ পিবি-২



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

১০২৩

৫। উক্ত চাকুরী প্রবিধানমালা কোম্পানীতে প্রবর্তনের প্রেক্ষিতে একজনকে ইতোপূর্বে  
অর্ধকর্ত/প্রবর্তিত/অনুমত বিধি-বিধান/চাকুরী বিধি বাতিল বলিয়া ধরা হইবে।

(প্রকৌঃ কোঃ গ্যাসহোল আবেদন)  
পরিচালক(পিএসসি)

সংযুক্তিঃ

- ০১। গত ০৬-৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২তম সভার সিদ্ধান্তের আদি।
- ০২। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একজন পূর্নাংগ মহেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(তফসিলসহ)।

বিতরণ :

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড, সিলেট।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্রোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঋপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া এনার্জিট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাথরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড, কুমিল্লা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেমস লিমিটেড, সিলেট।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমোড় গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা (নূঃ : ৯৩.০৩.৩৫২ তারিখ ২৬-৬-২০০৫ইং)।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান পাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

জালালাবাদ গ্যাস  
ঢাকা সিগ্জেন্টো অফিস

কম্পিউটার নং ২১৭৪  
তারিখ ২৬/৭/০৫  
নং ৩.৬০  
(স্বাক্ষর)  
স্বাক্ষর

PETROCENRE, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, G.P.O. Box No-849, Cable : Petrobangla  
Telephone : PABX-9121010-16, 9121035-41, Fax : 88-02-0120224  
web site : www.petrobangla.org. E-mail : petchair@petrobangla.org



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

সূত্র নং- ৯৩.০৩.৩৫২

পরিচালক (পিএসসি),  
পেট্রোবাংলা,  
ঢাকা।

মহোদয়,

পরিচালক(এস)সংস্থা	
সচিব	<input checked="" type="checkbox"/>
সহসচিব (এস)	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব (এস)	<input type="checkbox"/>
মহাপরিচালক (সেবা)	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র সহকারী সচিব	<input type="checkbox"/>
সহকারী সচিব	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/>

তারিখ: ২৬/৬/২০০৫ইং

গত ০৬/৬/২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৩৫২তম সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্দেশক্রমে আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হইল :

দফা নং-১৮০৬/৩৫২/২০০৫ পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীসমূহের জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী শ্রমিখানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে যে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে তাহা ৭(সাত) দিনের মধ্যে বোর্ডকে অবহিত করিবার জন্য অনুরোধ করা হইতেছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(আবুল মুন্সুর মোঃ আজাদ)  
সচিব

২৬/৬/২০০৫

সংযুক্তি : বোর্ডের সিদ্ধান্তের এককপি।

স্বঃ সঃ (সঃ)  
২৬/৬/০৫

গত ০৬/৬/২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পারিচালনা  
বোর্ডের ৩৫২তম সভার কার্যবিবরণী হইতে উদ্ধৃত:

নফা নং-১৮০৬/৩৫২/২০০৫ পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীসমূহের জন্য একটি মডেল  
কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সার-সংক্ষেপ ও প্রস্তাবের যৌক্তিকতা :

১। কোন প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য উহার কর্মী ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু ও সুশৃঙ্খলভাবে  
নক্ষতার সহিত পরিচালনার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান/নিয়ম-কানুন সম্বলিত স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সার্ভিস  
কলম থাকা আবশ্যিক। সেই উদ্দেশ্যে কোম্পানী আইন-১৯১৩ (সংশোধিত আইন-১৯৯৪)-এর অধীন সৃষ্ট  
পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য প্রণীত ও সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক তৈরি কৃত এবং  
২৭/৭/১৯৯৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ২৩৫তম সভায় একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী  
প্রবিধানমালা অনুমোদিত হয়। উক্ত অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার সাথে সম্পূর্ণ নিয়োগ ও  
পদোন্নতির নিয়ম-কানুন সম্পর্কিত তফসিল সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানের আলোকে প্রস্তুত করিয়া স্ব-স্ব কোম্পানী  
বোর্ডের অনুমোদনসহ চাকুরী প্রবিধানমালার সঙ্গে সংযোজনপূর্বক উহা সকল কোম্পানীতে অনুসরণের লক্ষ্যে  
প্রবর্তন করার জন্য পেট্রোবাংলা হইতে প্রয়োজনীয় নির্দেশ জারী করা হয়।

২। জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৬/৬/২০০৪ইং  
তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি  
সম্পর্কিত নিয়মাবলী/বিধিমালা সুযম ও সমন্বিতরূপে প্রণয়নের লক্ষ্যে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের  
প্রেক্ষিতে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-জ্বাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-১(বিবিধ)/২০০০/৪৭৩, তারিখ  
২৪/৬/২০০৪ইং এর নির্দেশানুযায়ী উক্ত মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা এর প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক উহার সাথে  
সংযোজনের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত তফসিল প্রণয়নের লক্ষ্যে ৩০/৬/২০০৪ইং তারিখে পেট্রোবাংলা  
ও উহার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি, পেট্রোবাংলার  
অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির জন্য সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান/নিয়ম-  
কানুন/পদ্ধতি সম্বলিত একরূপ তফসিল প্রণয়ন করে এবং কোম্পানীসমূহের অনুমোদিত মডেল চাকুরী  
প্রবিধানমালা (বিধি অংশ)-এর প্রবিধান-১৪(৪), প্রবিধান-১৫(১) ও প্রবিধান-২৫(৩)-এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/  
সংযোজন/প্রতিবেদন দাখিল করে।

৩। বর্তমান প্রেক্ষাপট বিবেচনাক্রমে কমিটি কর্তৃক প্রণীত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা  
(তফসিলসহ) টি প্রশাসনিকভাবে পরীক্ষাতে উহার উপর সংস্থার আইনজীবী ব্যারিস্টার আব্দুল্লাহ আল-মান্নান এর  
আইনপত্র মতামত গ্রহণ করা হয়।

৪। কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার প্রশাসনিক ও আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলা  
বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের  
প্রবিধান-১৪(৪), ১৫(১), ১৫(১১) ও প্রবিধান-২৫(৩)র ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত সংশোধনী/সংযোজনী/প্রতিস্থাপনের  
প্রস্তাব বিবেচনার জন্য পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডে উপস্থাপন করা হয় :

প্রবিধান নং	পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী	প্রস্তাবিত সংশোধন/সংযোজন/প্রতিস্থাপন
১৪(৪)	৬,৩০০-৮,০৫০/- এবং তদুপরি কোনক্রমে পদসমূহে পদোন্নতি নেরিট-কাম-সিনিয়রিটি ভিত্তিতে হইবে। উল্লিখিত বেতন স্কেলের নিম্ন স্তরের পদসমূহে পদোন্নতি "সিনিয়রিটি-কাম- মেরিট" ভিত্তিতে হইবে।	পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইকে যে সকল প্রার্থী বেয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।

বিধান নং	পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী	প্রস্তাবিত সংশোধন/সংযোজন/প্রতিস্থাপন
১৫(১)	উপ-প্রবিধান (২)-এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্বন্ধ মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।	উপ-প্রবিধান (২)-এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্বন্ধ মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না। (নতুন সংযোজন) তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের সাথে কর্মপর্যবেক্ষণ কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেষণে বদলী করিতে পরিবে।
১৫(৩)	..	(নতুন সংযোজন) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি :- কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে থিয়ের রাখার অগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ০৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯বাং তারিখের রেজুলেশিন নং-সম(বৈ: নি:)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ০৮/৯/১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বৃত্ত প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বৃত্তের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত বিধানে প্রযোজ্য হইবে না।
২৫(৩)	..	(নতুন সংযোজন) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫(পাঁচ) বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/ উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পাঁচ) বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৫ প্রযোজ্য হইবে; এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা দেনের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদবিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে সূত্র নং-সম(বিঃ প্রঃ)৮০/৯২-৫১৮(৫০০), তারিখ ২৯/৮/১৯৯২ইং অনুসরণীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

৫। উল্লেখ্য, সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিওজিএমসি পুনর্গঠন প্রক্রিয়ায় পেট্রোবাংলার অধীনে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্রোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) গঠনের পর কোম্পানীর কাজের ধরণ ও প্রকৃতি বিবেচনা করিয়া করপোরেশনের অধিকাংশ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে বাপেক্সে প্রেষণে বদলী করা হয়। পেট্রোবাংলার বর্তমান প্রেক্ষাপট এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দিক-নির্দেশনা মোতাবেক পেট্রোবাংলার প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোতে যুক্তিসঙ্গতভাবে লোকবল হ্রাসকরণের প্রক্রিয়ায় বাপেক্সে প্রেষণে কর্মরত করপোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বাপেক্সে আঙ্গীকরণের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। ফলে, সাংগঠনিক ও

প্রশাসনিক সমস্যা দেখা দেয়। উক্ত সমস্যা নিরসনকল্পে বাপেঙ্গে প্রেষণে কর্মরত পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাপেঙ্গে আত্মীকরণের লক্ষ্যে করপোরেশনে তাহাদের পেনশন সুবিধা বহাল রাখার নিশ্চয়তা প্রদানকল্পে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর পত্র নং- বিজ্ঞাখস(জ্বাঃ বিঃ)/প্র-২/বাপেঙ্গ-৫/২০০২/৫৫৯, তারিখ ২৪/১১/২০০২ইং এর দিক-নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২২/০২/২০০৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৩২৯তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাপেঙ্গের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় প্রবিধান-৫ এর উপ-প্রবিধান-৪ এর পর "উপ-প্রবিধান-৫" এবং প্রবিধান-৫১ এর উপ-প্রবিধান-১ এর দফা-"ফ" নামে নিম্নলিখিত ২টি নতুন উপ-প্রবিধান সংযোজন করা হইয়াছে, যাহা বাপেঙ্গ ব্যতীত অন্য কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না :-

"৫। সরাসরি নিয়োগ।

(৫) বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) হইতে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেঙ্গ)-এ আত্মীকরণের জন্য অপশন প্রদান করিয়াছেন/করিবেন, তাহারা এই প্রবিধানমালায় সংশ্লিষ্ট বিধানাবলী সাপেক্ষে, পেট্রোবাংলার চাকুরীর ধারাবাহিকতা সংরক্ষণপূর্বক অপশন প্রদানের তারিখ হইতে বাপেঙ্গে আত্মীকৃত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।"

"৫১। সাধারণ উর্বিষয় উর্বিধিল, অবসর কাতা ও অবসরজনিত সুবিধাধি :-

(ক) বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) হইতে ০১/৭/১৯৮৯ইং ও তৎপরবর্তীকালে যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেঙ্গ)-এ ডেপুটেশনে কর্মরত আছেন, তাহাদের মধ্যে যাহারা বাপেঙ্গ এ আত্মীকৃত হইয়াছেন/হইবেন এবং পেট্রোবাংলার পেনশন কীমের আওতায় পেনশনের পক্ষে অপশন দিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলার পেনশন সুবিধা বহাল থাকিবে। বাপেঙ্গে কর্তৃপক্ষ ঐ সকল আত্মীকৃত পেনশনযোগ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন হিসাব চূড়ান্ত করিয়া কেবলমাত্র পরিশোধের জন্য পেট্রোবাংলার পেনশন ট্রাস্টে প্রেরণ করিবে। তবে কোম্পানী কর্তৃক নিয়োগকৃত ইহার জনবলের ক্ষেত্রে অবসর জনিত পেনশন সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না।"

৬। কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধি সম্পর্কিত তফসিল এর বিধরে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে করপোরেশন বোর্ড কর্তৃক নিম্নোক্তভাবে নির্দেশ প্রদান করা যাইতে পারে :-

৬.১) কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদ অনুযায়ী কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য তফসিল-এর কলাম-২(পদের জন্য) এর পদবিন্যাস করিবে ;

৬.২) স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদবিন্যাসকৃত তফসিল-এর কলাম-২(পদের নাম) এর প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের 'সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা' সম্পর্কিত কলাম-৩ এবং 'নিয়োগের পদ্ধতি' সম্পর্কিত কলাম-৪ অপরিবর্তিত থাকিবে ;

৬.৩) স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদবিন্যাসকৃত তফসিল-এর কলাম-২(পদের নাম) এর প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের 'সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা' সম্পর্কিত কলাম-৫ এবং 'পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা' সম্পর্কিত কলাম-৬ অপরিবর্তিত থাকিবে।



সংশ্লিষ্ট পরিদপ্তর/বিভাগের মন্তব্য :

৭। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় বর্তমান প্রেক্ষাপটে সরকারী সংশ্লিষ্ট আদেশ-নির্দেশের আলোকে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশোধনী/সংযোজনী অন্তর্ভুক্তি করা প্রয়োজন। সেই বিবেচনাক্রমে কয়টি কর্তৃক প্রণীত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশ এবং নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/পদ্ধতি সম্পর্কিত মডেল তফসিল বিষয়ে উপ-অনুচ্ছেদ-৬ -এর সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব পেট্রোবাংলার পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক বিবেচনা ও অনুমোদন করা যাইতে পারে।

আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

৮। আলোচ্য প্রস্তাব অনুমোদনের সহিত কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নাই।

৯। কাজিত প্রস্তাব/সুপারিশ :

- ৯.ক) কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার প্রশাসনিক ও আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-১৪(৪), ১৫(১), ১৫(১১) ও প্রবিধান-২৫(৩)র ক্ষেত্রে আত্র কার্যপতের উপ-অনুচ্ছেদ-৪-এ প্রস্তাবিত সংশোধন/সংযোজন/প্রতিস্থাপনসমূহ অন্তর্ভুক্তিসহ সকল কোম্পানীর জন্য প্রণীত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশ পেট্রোবাংলা বোর্ড অনুমোদন করিতে পারে। তদনুসারে, অনুমোদিত একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত-২০০৫) হিসাবে সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর জন্য পৃথক পৃথকভাবে পুস্তিকাকারে প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা বোর্ড নির্দেশ প্রদান করিতে পারে ;
- ৯.খ) পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে উল্লিখিত প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে করপোরেশন হইতে নিম্নোক্তভাবে নির্দেশ প্রদান করা যাইতে পারে :-
- ৯.খ.১) স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-২(পদের নাম) এর পদবিন্যাস, মডেল তফসিলে উল্লিখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাসকরণ ;
- ৯.খ.২) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিবে।
- ৯.খ.৩) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫ (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তিত থাকিবে।

সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :

১০। প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য উহার কর্মী ব্যবস্থাপনার সুষ্ঠু, সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সহিত পরিচালনার ক্ষেত্রে সহায়ক হইবে।



আলোচনা :

১১। বোর্ডকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯৭ইং সালে পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হয়। বোর্ডকে জানানো হয় যে, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি সম্পর্কিত নিয়মাবলী সুখম ও সমন্বিতরূপে প্রণয়নের সিদ্ধান্ত প্রদান করে। ইহাছাড়া, সরকার বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন আদেশ-নির্দেশ জারী করে। ইহার প্রেক্ষিতে উক্ত মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা এর প্রবিধান ২(৯) মোতাবেক উহার সাথে সহযোজনের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত তফসিল প্রণয়নের জন্য পেট্রোবাংলা এবং ইহার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি সকল কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতির জন্য সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সম্বলিত একইরূপ তফসিল প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত একইরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রশাসনিকভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়। পেট্রোবাংলার আইনজীবী ব্যারিষ্টার আব্দুল্লাহ আল-মামুন ইহার উপর আইনগত মতামত এবং ভেটিং প্রদান করেন। বোর্ডকে কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার যে সকল অনুচ্ছেদ সংশোধনের প্রস্তাব করা হইয়াছে তাহা বিস্তারিতভাবে অবহিত করা হয়।

১২। বোর্ড সকল কোম্পানীর জন্য একইরূপ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদনের পক্ষে মতামত প্রদান করে। বোর্ডকে জানানো হয় যে, পেট্রোবাংলা ইহা অনুমোদন করিলে বিষয়টি প্রত্যেকটি কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক স্ব-স্ব কোম্পানীতে Adopt করিবে। বোর্ড এতদপ্রেক্ষিতে ইহা অনুমোদনের পক্ষে মতামত প্রদান করে।

সিদ্ধান্ত :

১৩। বোর্ড বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ, যাহা বিভিন্ন কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে প্রণীত এবং আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিংকৃত) অনুমোদন করে এবং স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে Adoption এর নিমিত্ত প্রেরণের জন্য পরিচালক (পিএসসি) কে পরামর্শ দেয়।

১৪। বোর্ড অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশ দেয় :-

- ১৪.ক) স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও আইনজ্ঞ কর্তৃক Vettingকৃত মডেল তফসিলের কলাম-২(পদের নাম) এর পদবিন্যাস, মডেল তফসিলে উল্লেখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাসকরণ ;
- ১৪.খ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রয়োজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিবে।
- ১৪.গ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রয়োজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫ (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তিত থাকিবে।



**আলালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড**

(পেট্রোলিংসের একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত-২০০৫)

আলালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড - The Companies Act, 1913 (Act. No. VII of 1913) / কোম্পানী আইন ১৯১৩ সালের অধীনে, প্রস্তুত করা নিয়ন্ত্রিত কর্পোরেশন, তেল, গ্যাস ও বহির্বিদ্যুৎ সরঞ্জামের (পেট্রোলিংস)-এর একটি কোম্পানী।

কম্পেন্সি টেল, গ্যাস ও বহির্বিদ্যুৎ সরঞ্জামের (পেট্রোলিংস)-এর পরিচালকমন্ডলীর ৬-৬-২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫২ তম সর্ব সঙ্গর পেট্রোলিংসের অধীনে আলালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড-এর জন্য নিম্নলিখিত চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করে :-

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ :-

- (১) এই প্রবিধানমালা আলালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ -এর চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত-২০০৫) নামে অভিহিত হইবে।
- (২) কোম্পানীর নিবন্ধন নম্বর - পি-১৭০৩০ এর ১৯৮৬-১৯৮৭ তারিখ- ০১-১২-১৯৮৬ ৪৩৪
- (৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর সকল নিয়মিত ভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে, প্রবেশ, চুক্তি, স্বাক্ষরকারী, এম্বলক এবং মাসের বেতন ভিত্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া ভারতের চাকুরী শর্ত বা সেক্ষেত্র চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।
- (৪) এই প্রবিধানমালার কোন নিয়মে যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্তন করা হইলে তা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংক্রান্ত করে।
- (৫) আলালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড-এর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কোম্পানী আইন ১৯৯৬ (নবকর্তা কর্তৃক কোম্পানী আইন পরিমার্জিত সংশোধন হইলে তাহা সং) অনুসরণীয় হইবে।

২। সংজ্ঞা :- বিহীন বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালার ব্যবহৃত-

- (১) 'কোম্পানী আইন' বলিতে কোম্পানী আইন, ১৯৯৬ কে বুঝাইবে।
- (২) 'সংঘ স্মারক' (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।
- (৩) 'সংঘ বিধি' (Article) বলিতে কোম্পানীর অন্য প্রয়োজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর সংঘ বিধিকে বুঝাইবে।
- (৪) 'শেয়ার' বলিতে কোম্পানীর মূলধনো কোন অংশকে বুঝাইবে এবং যাক বা অব্যক্তভাবে কোন ঠিক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে, সেই ঠিক-বর্তীত অন্যান্য ঠিকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (৫) 'করপোরেশন' বা পেট্রোলিংস বলিতে 'করপোরেশন টেল, গ্যাস ও বহির্বিদ্যুৎ সরঞ্জামের (পেট্রোলিংস)-কে বুঝাইবে।
- (৬) 'কোম্পানী' বলিতে আলালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ-কে বুঝাইবে।
- (৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিত ভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

C:\Service Rule\Rule.doc

Vetted

*Abdullah Al-Mamun*  
Abdullah-Al-Mamun  
Barrister-at-Law

- (৯) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই শ্রেণিতে সুস্পষ্টভাবে পরিপস্থি না হইলে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কর্মচারীগণও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (১০) 'তফসিল' বলিতে কোম্পানীর কর্মচারী/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিঘ্যানি ও একদুমেসো সরকারী সংশ্লিষ্ট নিষি-বিধান এত আলোকে প্রণীত বা প্রণীতবা তফসিল দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত তফসিল এই চাকরী প্রবিধানমানার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।
- (১০) 'পদ' বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পদকে বুঝাইবে।
- (১১) 'বোর্ড' বলিতে 'কোম্পানীর বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/পরিচালনা বোর্ড'কে বুঝাইবে।
- (১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রবিধানমানার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য সম্পর্কিত জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানী বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাইবে।
- (১৩) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে।
- (১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ডকে বুঝাইবে অথবা যখনই ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে।
- (১৫) 'বাছাই কমিটি' বলিতে প্রবিধান.৪ এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।
- (১৬) 'প্রয়োজনীয় যোগ্যতা' বলিতে তফসিলে বর্ণিত কোন পদের বিপরীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।
- (১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণ ক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।
- (১৮) 'পদোন্নতি' বলিতে করপোরেশন কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা যাচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।
- (১৯) 'লি়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থানীয়ভাবে নিযুক্ত কোন কর্মচারী/কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাক/ ফেবৎ আসার যে অধিকার থাকিবে তাহা বুঝাইবে।
- (২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যখনই কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাময়িকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।
- (২১) 'অসদাচরণ' বলিতে চাকরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মচারী/কর্মচারী বা অফিসিয়ালের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে :-
- (০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অসদাচরণ।
- (০২) উচ্চতর কর্মচারীর আইনসম্মত আদেশ অমান্যকরণ।
- (০৩) কর্তব্যে অপরহেলা।
- (০৪) কোন আইনসম্মত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবাধ্য প্রদর্শন, এবং
- (০৫) কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারী/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারাধীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা আসার অভিযোগ উত্থাপন করা।
- (২২) 'পলায়ন' বলিতে বিধি বহির্ভূতভাবে অন্যান্য ৬০(ষাট) দিন যাবত বা তদুর্ধ্ব সময় কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।
- (২৩) 'ডিগ্রী' বা 'ডিগ্রামা' বা 'সার্টিফিকেট' বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিগ্রামা বা শিক্ষণীয় যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে।
- (২৪) 'স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলসৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমানার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

Vetted

  
Abdullah Al-Masood  
Barrister-at-Law

- (২৫) 'সীত্বত বোর্ড' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রতিধানসামার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত স্থানীয় যোমিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (২৬) 'প্রধান নির্বাহী' বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।
- (২৭) 'অনুমোদনস্বাক্ষরী কর্তৃপক্ষ' বলিতে করপোরেশন বোর্ডকে বুঝাইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিয়োগ

#### ৩। নিয়োগ পদ্ধতি।

- (১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা হইবে:-

যথা:-

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।  
 (খ) পদোন্নতির মাধ্যমে।  
 (গ) শ্রেণ্যে বদলীর মাধ্যমে।  
 (ঘ) আর্থীকরণের মাধ্যমে।

- (২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়ঃ সীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা হইবে না।

#### ৪। বাছাই কমিটি।-

কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় সময় করপোরেশন কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে।

#### ৫। সরাসরি নিয়োগ।-

- (১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে। তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগলাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি-

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা  
 (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

- (২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা হইবে না, যে পর্যন্ত না-

- (ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের পামিত্ব পালনের উপযুক্ত স্থানীয় প্রত্যাহন করেন।  
 (খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য একেশীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

- (৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে করপোরেশন কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

- (৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগপান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সন্তোষজনক পুনর্নির্দেশিত প্রতি সাপেক্ষে সন্নিয়োগ করা হইবে।

৬। শিকানবিসি/প্রবেশন।-

(১) সরাসরিভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬(ছয়) মাসের জন্য শিকানবিসি/প্রবেশন থাকিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ নির্দিষ্ট করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ্ব ৬(ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন পদে নিয়োগ করা হইবে না, যদি না তিনি ন্যায়াবহানকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।-

(১) প্রবিধান-১৪-এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রত্যাশিত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত ন্যায়াবহানক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময়।-

(১) এক চাকুরী স্থল হইতে অন্য চাকুরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিয়োগ সময় দেওয়া হইবে, যথা:-

(ক) প্রত্যতির জন্য ৬(ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পয়সার ভরণে প্রকৃতপক্ষে অভিবাহিত সময়, তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্যে পূরণকালে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

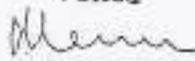
(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অবিলম্বে সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রদত্ত মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেপ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বের হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অভিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্യാত প্রযোজ্য হইলে, করপোরেশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিবাহিত, প্রযোজ্য হইবে।

Vetted

  
Abdullah-Al-Mamud  
Barrister-at-Law

৯. বেতন ও ভাতা।-

কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে বেতন নির্ধারণ করিবে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রাথমিক বেতন।-

- (১) স্বাভাবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগ-এর সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে, তাহার প্রাথমিক বেতন।
- (২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধায় স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।
- (৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে, তদনুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।-

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অধিকতর উপরে স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাণের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন।-

- (১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।
- (২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবে।
- (৩) কোন শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশ/প্রবেশনার মেয়াদ সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।
- (৪) প্রশাসনিক বা অসাধারণ কর্মসম্পাদনের জন্য কোম্পানী তাহার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।
- (৫) যেই ক্ষেত্রে বেতনক্রমের দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবে না।
- (৬) অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬(ছয়) মাস সক্রিয়/বাস্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১লা জানুয়ারী অথবা ১লা জুলাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন এবং তদনুসারে প্রতি বছর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইবেন।

১৩। জ্যেষ্ঠতা।-

- (১) এই প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য বিধানবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।
- (২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবিত মেধা তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।
- (৩) একই বৎসরে লয়সবি নিয়োগ প্রাপ্ত ও পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

Vetted  
  
Abdullah-Al-Mamun  
Barrister-at-Law

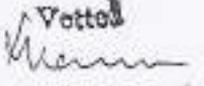
- (৬) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।
- (৭) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের প্রাচ-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সমক সময়ে তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।
- (৮) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979-এর বিধান সমূহ উৎসর্গে প্রয়োগীয় অভিমোজনের কোম্পানীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৪। পদোন্নতি :-

- (১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।
- (২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিন্দাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।
- (৩) কোন কর্মচারীর চাকরীর ব্যত্যয় সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।
- (৪) পদোন্নতির জন্য মেধা যাচাইকে যে সকল প্রাণী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।
- (৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে হিন্দাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর কাজে কোম্পানী লাভবান হইলে এবং চাকরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ পালন অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৫। প্রেরণ ও পূর্বস্বত্ব :-

- (১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক পৃষ্ঠিত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা হাওলাস গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে, কোম্পানী এবং হাওলাস গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্মত হোয়ানে ও শর্তাবলীতে উক্ত সংস্থায় কোন পদে প্রেরণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে। এই ক্ষেত্রে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীত প্রেরণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।  
তবে, করপোরেশনে বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে করপোরেশন কোম্পানীতে বা কোম্পানীর কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীত কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেরণে বদলী করিতে পারিবে।
- (২) হাওলাস গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীর কোন কর্মচারীর আবশ্যিকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাস গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেরণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।
- (৩) উপ-প্রবিধান-(২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেরণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:-  
(ক) প্রেরণের সময়কাল, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে ছাড়া, তিন মাসের অধিক হইবে না।  
(খ) চাকরীতে উক্ত কর্মচারী পূর্ব স্বত্ব থাকিবে এবং প্রেরণের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।  
(গ) হাওলাস গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্যৎ ভবিষ্যৎ ও পেনশন, যদি থাকে বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ নিশ্চয়তা বিধান করিবে।
- (৪) কোন কর্মচারী প্রেরণে থাকাকালে, তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনামোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যায়ানের সাথে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।
- (৫) কোন কর্মকর্তা প্রেরণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানী তাহাকে ফেঞ্চ রাখিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরৎ না আসেন, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান(৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদান পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত

Voted  
  
 Abdulh-Al-Masud  
 Barrister-at-Law

পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিলে অথবা অন্যভাবে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিলে, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকিলে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া হইতে পারে।

(৭) শুল্কসামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শুল্কসামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শুল্কসামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শুল্কসামূলক কার্যক্রমের প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে, উক্ত সংস্থা তাহার রেকর্ড সমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানীর নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী যেরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

(৯) প্রেষণে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তিত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

(১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের স্বার্থে করপোরেশন হইতে কোম্পানীতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে করপোরেশনে সোফল প্রেষণে বদলী করা হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রেষণে বদলীর পর আত্মীকরণের ক্ষেত্রে ত্রিপক্ষীয় সম্মতির প্রয়োজন হইবে।

(১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতি :-

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকুরীতে পিঠেন রাখার আশ্রয় প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চ-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯বাং তারিখের বিজ্ঞপ্তিউপন নং-সম(বেঃ সিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী চ-৯-১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক প্রসিফনের পূর্বে বক্ত প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বক্তের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত সিয়ের প্রযোজ্য হইবে না।

### চতুর্থ অধ্যায়

#### ছুটি

১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি :-

(১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথাঃ-

(ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।

(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।

(গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি।

(ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।

(ঙ) সংগরোধ ছুটি।

(চ) প্রসূতি ছুটি।

(ছ) অব্যয়ন ছুটি।

(জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(ঝ) অধসর প্রসূতি ছুটি।

- (২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ যত্নে দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।
- (৩) বোর্ডের পূর্ণ অনুমোদন নইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি এবং ড্রিলিং সংক্রান্ত (Days off) ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটি :-

- (১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিনসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিলেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।
- (২) উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীন অর্জিত ছুটি ৪(চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক ব্যাচে জমা থাকিবে।
- (৩) ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও ত্রিভিবন্দোপনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটি :-

- (১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিনসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ অর্ধ হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।
- (২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনে ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে চার মাস।

১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি :-

- (১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, ৩(তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত জোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি :-

- (১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী নিষিদ্ধভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে ৩(তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথা:-
  - (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন, অথবা-
  - (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা-
  - (গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এইমর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।
- (৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে তুতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি :-

- (১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিপন্থিতে অথবা তাহার পক্ষে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে

C:\Service Rule\Rule.doc

Vetted  
 Abdullab-Al-Mamuz  
 Barrister-at-Law

আমাত গ্রাণ্ড হইয়া অক্ষম হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর কারতে পারেন।

- (২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ছাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩(তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না। তবে, সংগঠিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তুষ্টিগ্রহণ এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।
- (৩) যে মোয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়ন করিবে, সেই মোয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কেনক্রমেই ২৪(চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।
- (৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।
- (৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরপর তিন মাসে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।
- (৬) সেই সকল কোম্পানীতে পেমেন্ট প্রথা চালু হইয়াছে, সেই সকল কোম্পানীতে শুধুমাত্র আনুভবিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয়, সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব পরিচালনার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না। এ্যাজুটি প্রথার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হইবে না।
- (৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা:-
  - (ক) উপ-প্রবিধান (৫)-এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মোটামুটি যে কোন মোয়াদের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন, এবং
  - (খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মোয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।
- (৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিপন্থিতে অথবা তাহার পক্ষে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দুর্ঘটনাবশতঃ আমাত গ্রাণ্ড হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক মুঁকি বর্ধিত অনুস্থতা বা জখম লাগাইয়া জোনার সঙ্ঘাতনা থাকে, এইরূপ অনুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

#### ২২। সংরোধন ছুটি :-

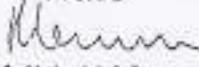
- (১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা পুঁহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে সে সময়ের জন্য উক্ত রূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংরোধন ছুটি।
- (২) অফিস প্রদান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ক ২১(একুশ) দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় ৩০(ত্রিশ) দিনের জন্য সংরোধন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।
- (৩) সংরোধনের জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উল্লিখিত মোয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুরোধ এই প্রবিধানমালায় অধীন অন্যকোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।
- (৪) সংরোধন ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংরোধন ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্বপালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী লিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

#### ২৩। প্রসুতি ছুটি :-

- (১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রসবের ছয় সপ্তাহ আগে এবং ছয় সপ্তাহ পরে অন্তর্ভুক্ত ৪ (চার) মাস প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওয়া ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

C:\Service Rule\Rule.doc

Noted

  
Abdullah-Al-Momen  
Barrister-at-Law

(২) প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নির্দিষ্ট চিঠিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা হতে কর্মচারীর প্রাপ্তি যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) কোম্পানীতে যে কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুই বারের অধিক প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৪। অবসর প্রস্তুতি ছুটি।-

(১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরো ছয় মাস অর্ধ বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮(অটাল) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একমাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে, তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর জনমাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৫। অধ্যয়ন ছুটি।-

(১) কোম্পানী ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ তত্ত্ববাসী অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক ১২(বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের সমতা পূরণতরূপে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদ্যনিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন, তবে তাহার ক্ষেত্রে বিএসআর-৩৪ প্রযোজ্য হইবে; এবং শিক্ষা ছুটি উদারভাবে মঞ্জুর করা যাইবে এবং ইহা সেপের অভ্যন্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা করিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিষয়ের সাথে কর্মকর্তার দাপ্তরিক দায়িত্বের সামঞ্জস্য না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। এতদন্বয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে সূত্র নং- সম(বিঃ প্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তারিখ ২৯-৮-১৯৯২ইং অনুসরণীয় হইবে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সময় প্রারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনীসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

২৬। নৈমিত্তিক ছুটি।-

(১) করগোৱেশন/ কোম্পানী সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পত্রিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীগণ হোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৭। ছুটির পদ্ধতি।-

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল অ্যপ্লেসন কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনূর্ধ্ব ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

(৫) পেনশন গ্রহণের একজন কর্মচারী কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণ বেতনে, ছুটি জমা রাখা সাপেক্ষে, প্রতি তিন বৎসর

Vetted  
Abdullah-Al-Mamud  
Barrister-at-Law

ধারাবাহিক চাকরীর জন্য একবার ১০(পনের) দিনের বিনোদন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন। এই প্রকার ছুটিকালীন সময়ে ছুটিকালীন বেতন ছাড়াও এক মাসের মূল বেতনের সমান বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবে। তবে, বিনোদন ছুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ যাপনের জন্য প্রচলিত 'লীক ফেয়ার এ্যান্ডিসটেন' সুবিধা ভোগ করা যাইবে (গ্র্যাচুইটি প্রধায়ও ইহা প্রযোজ্য হইবে)।

#### ছুটিকালীন বেতন :-

- (১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।
- (২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

#### ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো :-

- (১) ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়ান শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুমতভাবে তলব করা হইলে, তিনি সেই কর্মস্থলে চিরাগত আধিকার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে, এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

#### ছুটি নগদায়ন :-

- (১) কোন একজন কর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল পত্রিকতে নিজ অধিকারিত ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাহার বা অভোগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।
- (২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১), উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

#### নগদ অধ্যয়

#### ভ্রমণ ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

- ১। কোম্পানীর কোন কর্মচারী/কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বসন্তী উপলক্ষে ভ্রমণকালে যেই ভ্রমণভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও ন্যূনতম বিধিমালা এতদুদ্দেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা এই চাকরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

#### ২। সম্মানী ভাতা ইত্যাদি :-

- (১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।
- (২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান-(১)-এর অধীনে কোন সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।
- (৩) অন্যান্য ভাতা/সম্মানের ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতাদি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

#### ৩। দায়িত্ব ভাতা :-

- (১) কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১(একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর/সমপর্যায়ের কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, সমগ্র সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা ১০% ভাগ

হয়ে প্রতি মাসে সর্বোচ্চ ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা দায়িত্ব অর্থাৎ সর্বোচ্চ এক বৎসর মেয়াদের জন্য প্রদান করা যাইবে।

৩১। উপস্থাপন :-

- (১) কোম্পানী কর্তৃক এতদনুশ্রেণী সময় সময় জারীকৃত আদেশ নোভাবেত কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে উপস্থাপন প্রদান করা যাইবে পরে।

যষ্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩২। চাকুরীর বৃত্তান্ত :-

- (১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।
- (২) কোন কর্মচারী এতদনুশ্রেণী কর্তৃক প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবারে তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে সিপিএফ বিখ্যাসি সঠিক ও সম্পূর্ণ বশিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।
- (৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোম্পানী কর্তৃক বিখ্যাসি সঠিকভাবে সিপিএফ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে স্থগিয়া মনে করেন, তাহা হইলে, তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিখ্যাসি সঠিকভাবে কর্তৃক প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৩। বার্ষিক প্রতিবেদন :-

- (১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত করণ এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রণত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে কোম্পানী উহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে পারিবে।
- (২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিস্তারিত মন্তব্য থাকিলে, উহার কৌচিত্র প্রদান কিংবা তাহার নিত্যকাল সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

সপ্তম অধ্যায়

সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৪। আচরণ ও শৃঙ্খলা :-

(১) সর্বোচ্চ কর্মচারী --

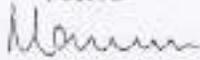
- (ক) এই প্রতিবেদনমালা মানিয়া চলিবেন।
- (খ) যে থাকি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার চক্রবর্তন বা নিয়ন্ত্রণ আপাততঃ কর্তে নিয়োজিত হইয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময় সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন, এবং
- (গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবনায়ের সহিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী --

C:\Source Rule\Rule.doc

১৯/১১/১৯

Vetted

  
Abdallah A. M. S. in  
Barrister-at-law

- (ক) কোন মাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার পক্ষে যথার্থ চান্দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানীর স্বার্থের পরিপন্থি কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।
- (খ) তাহার অধিবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না।
- (গ) কোম্পানীর সহিত সেনেদে রহিয়াছে কিংবা সেনেদে থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।
- (ঘ) কোশ বা অন্য কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না, কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন আবেতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না, এবং
- (ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতিত কোন খসিকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।
- (৩) কোন কর্মচারী কোম্পানীর নিকট বা উহার কোন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অধিবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।
- (৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সম্বন্ধে বোর্ড বা কোন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর মাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।
- (৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির পরামর্শ গ্রহণ করিবেন না।
- (৬) কোন কর্মচারী কোম্পানীর বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতিত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।
- (৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রহণতা পরিহার করিবেন।
- (৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩৮। দলের জিঙ্গি :-

কর্তৃপক্ষের ন্যে যদি কোন কর্মচারী ..

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা-
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা-
- (গ) পদায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা-
- (ঘ) অদক্ষ হন, অথবা ক্ষমতা হারায়া ফেলেন, অথবা-
- (ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ন হন বা ব্যক্তিসঙ্গতভাবে দুর্নীতি-পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-
  - (অ) তিনি বা তাহার কোন পোষা বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত সংশ্লিষ্ট পূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দেখলে রাখেন, যাহা অর্জনের বৈতিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা
  - (আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সমস্ত তফা না করিয়া জীবন যাপন করেন, অথবা
- (চ) হুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরণ বা প্রত্যারণার দায়ে দোষী হন, অথবা
- (ছ) কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সশেষ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সশেষ করার যুক্তি সঙ্গত কারণ থাকে যে, অন্যান্য ব্যক্তিগণ কোম্পানীর বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে, কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিকবার দস্ত আরোপ করিতে পারেন।
- (জ) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

১) মত সমূহ :-

- (১) এই প্রবিধানের অধীনে নিয়ন্ত্রণ তদন্তসমূহ আরম্ভযোগ্য হইবে, যথাঃ-
  - (ক) নিয়ন্ত্রণ মত, যথাঃ-
    - (অ) তিরস্কার,
    - (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,
    - (ই) ৭(সাত) দিনের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন।
  - (খ) নিয়ন্ত্রণ গুলনত যথাঃ-
    - (অ) নিম্ন পদে বা শিফটের বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিকটরে অবতরণকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাতিলকরণ।
    - (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অনাকোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ।
    - (ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অফিসের প্রদান এবং
    - (ঊ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।
- (২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারণিত হওয়ার ক্ষেত্রে নগর এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।
- (৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৩) ঋণোক্ত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :-

- (১) প্রবিধান-৩৮(ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে --
  - (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে বাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।
  - (খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের জিতি সমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং
  - (গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য, তাহাকে যুক্ত সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।  
তবে, শর্ত থাকে যে, যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।
- (২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিমুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদ-মর্যাদার দিকে নগরন, এমন তিনজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মাধ্যমে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।
- (৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে। এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর সেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।
- (৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪) মত দলের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :-

- (১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুলনত প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ --
  - (ক) অভিমুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে এবং অভিমুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক

অভিযোগনামা প্রাপ্তির অন্তিম পর্যন্ত কর্মসিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে তদানীন্তন ইচ্ছা পোষণ করতেন কিনা, তাহা আদালতের অন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে, এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিমুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে তদানীন্তন ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে তদানীন্তন সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লম্বু দস্ত প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিমুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আশীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন সাইবারা পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, পুনঃ/অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।

(৩) পুনঃ তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) যে ক্ষেত্রে ৩৬(ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করিলে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তদন্তকারীর দস্ত প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার তদানীন্তন ইচ্ছা কল্পিতঃ দস্তের কারণ সিদ্ধান্ত করার পর অভিমুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দস্ত আরোপ করিতে পারেন, তবে যদি অভিমুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, তদানীন্তন ব্যক্তিরকেই তাহার উপর দস্ত আরোপ করা যাইবে। অথবা উপ-প্রবিধান-(১)(খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তদন্তকার অপরদিক গুরুতর দস্ত আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিমুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান-(১) হইতে (৩)-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন-এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪২. ৩৬ নম্বরের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি :-

(১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালায় অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুতর আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ --

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দস্তের বিঘ্ন উহারে উপস্থাপন করিবে এবং যে সকল অভিযোগের বিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, তাহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

(খ) অভিমুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যসিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দস্ত কোন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগত তদানীন্তন ইচ্ছা পোষণ করিলে তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মোয়াদ শেখ হইবার পূর্বে অভিমুক্ত ব্যক্তি যদি সমস্ত বৃক্তির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যসিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

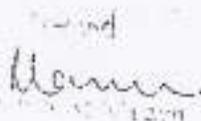
(২) যেই ক্ষেত্রে অভিমুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১) তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ

বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে, --

(ক) অভিমুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং ভগাব্দুসারে উক্ত কার্যধারা সম্পত্তি হইবে।

(খ) অভিমুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আদালত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দস্ত প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিমুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে তদানীন্তন সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে দশটি কার্যসিবসের মধ্যে যে কোন একটি লম্বু দস্ত প্রদান করিতে পারিবেন অথবা লম্বু দস্ত আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৪১-এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্য প্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে।

(গ) উক্ত কার্য ধারার অভিমুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুতর আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের



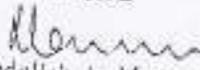
জন্য অভিজুত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

- (৩) যেই ক্ষেত্রে অভিজুত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত বা বর্ধিত শব্দের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ধিত সময় পেশ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামার বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিজুত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।
- (৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান-৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিজুত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপি সহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।
- (৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৫) বোতামের অনুরোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে, প্রত্যয়িত মন্ত অভিজুত ব্যক্তির প্রতি তেমা আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে সাংগঠিত কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।
- (৭) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিজুত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।
- (৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারার পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।
- (৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।
- (১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য প্রণালী :-

- (১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রত্যক্ষ সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তদন্তী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত তদন্তী মূলতথী রাখিবেন না।
- (২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিজুত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য তদন্তীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগ সমূহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গিক বা ওপস্থূর্ণ দলিলাদি সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিজুত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিজুত ব্যক্তি এবং তাহাদের তলবকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিজুত ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে তাহার বক্তব্যের অংশ ব্যতীত নথির টোকা অংশ কোম প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিজুত ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিজুত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।
- (৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।
- (৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিজুত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিজুত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে পরিতর্ক করিয়া দিবে, এবং ইহার পরেও যদি দেখিতে পান যে, অভিজুত ব্যক্তি ইহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি মর্মেও বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।
- (৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিজুত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা

Vetted

  
Abdullah A. M. O. A.  
Barrister-at-Law

হইবে, তদনুসারে প্রাসঙ্গিক ঘটনাকালী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিঘ্নটি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।  
অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে, প্রবিধান-৩৬(খ) মোতাবেক অতিরিক্ত ব্যক্তির বিলম্বে শৃঙ্খলভাবে কার্যধারা সূচনা  
করিতে পারে।

- (৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের  
আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের দিকট পেশ করিবেন।
- (৮) অতিরিক্ত ব্যক্তি দোষী নির্ণয় কিংবা তথ্য উদঘাটনের পর তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয়  
সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।
- (৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার  
পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই ক্ষেত্রে অনুন্নত কোন তদন্ত কমিটি  
নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয়  
বলিয়া বিবেচিত হইবে।
- (১০) উপ-প্রবিধান (৯)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল  
প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।
- (১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

#### ৪৪। সাময়িক বরখাস্ত :-

- (১) প্রবিধান-৩৬ ও ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে ওরফত এলাসের সন্ধান  
থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।  
তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার  
পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে বাহিয়ার  
জনা নির্দেশ দিতে পারেন।
- (২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের  
সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিঘ্নটির পরিস্থিতির বিবেচনার পর  
মূলতঃ যেই অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দস্ত দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে  
অধিকতর তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দস্ত আরোপের আদেশের  
তারিখ হইতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত  
তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।
- (৩) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিম্নলিখিতব্য বোঝানো তথ্য পাইবেন।
- (৪) স্বপ্ন বা সৌজন্যের মানস্য কঠোরভাবে সোপর্ন কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রেক্ষতার তারিখ হইতে কারাগারে থাকা পর্যন্ত  
সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা যাইবে।
- (৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

#### ৪৫। পুনর্বহাল :-

- (১) যদি প্রবিধান-৪০(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা  
পদচ্যুত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার  
পদমর্যাদায় আনীত বা নামপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া  
গণ্য করা হইবে।
- (২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য  
স্বালোদেশ চাকুরী বিধিমালা প্রয়োজনীয় অভিযোগসম্পর্ক, প্রযোজ্য হইবে।
- (৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারী :- ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কারণে সোপর্ন হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্ন থাকাকালীন অন্যান্য আতাদি (ঝোরাবী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিসমাপ্তি অনুসারে তাহার বেতন ও ছুটিকালীন উক্ত ঋণ বা অপরাধসংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয় সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে বালাস পাইলে, অথবা স্বপ্নের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উত্তর হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-আতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ আতাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত রূপে প্রাপ্য বেতন-আতাদি যাবন সম্পূর্ণ টাকা আপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল :-

- (১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রত্যেক করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অধাধিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।
- (২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথাঃ-
  - (ক) এই প্রতিধানমালার নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে ন্যায় বিচারের স্থানি হইয়াছে কি-না,
  - (খ) অভিযোগ সমূহের উপর প্রাপ্য সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না,
  - (গ) আরোপিত দস্ত মতান্তরিত, পর্যাপ্ত বা অপূর্ণ কিনা; এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।
- (৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।
- (৪) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার ধরণ সৎকিঞ্চ আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসঙ্গিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।
- (৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা :-

- (১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।  
তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উক্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অতিরিক্ত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।
- (২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৮৫ (V of ১৯৮৫)-এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এই বিধানমালার অধীনে পাত্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।
- (৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দস্ত প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দস্ত প্রদানের জন্য কোন কার্যদ্বারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দস্তের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্য ঐ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

৪৯। ভবিষ্য তহবিল :-

- (১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কোম্পানী/ সরকার কার্যক সমস্ত সময় নির্ধারিত হারে টাকা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম অনুযায়ী প্রত্যাহিত পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন ফন্ডস অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অংশের উক্ত তহবিল বলিয়া উল্লেখিত, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে টাকা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রীম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালায় অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫০। আনুতোষিক :-

- (১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা-
  - (ক) যিনি কোম্পানীতে কর্মপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন, এবং শান্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।
  - (খ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ হিন্দু হইয়াছে অথবা ব্রাহ্ম, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।
  - (গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিবরণ কারণে যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-
    - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিপুল হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাটাই হইয়াছেন।
    - (আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা
    - (ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।
- (২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্যদিবসে বা তদুর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।
- (৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।
- (৪) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।
- (৫) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপ উল্লেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।
- (৬) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫)-এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।
- (৭) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।
- (৮) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে উহা পিণ্ডিত করিতে পারেন।

৫১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি :-

- (১) কোম্পানী পেট্রোবাংলা/ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিচালনা চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ ক্রমবর্ধমান কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও

১১/১১/১১  
 [Signature]  
 ১১/১১/১১

সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

- (২) উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লেখিত পরিকল্পনা চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদনুসারে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পনের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।
- (৩) উক্ত পরিকল্পনের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্যৎ তহবিলে টাকা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,
  - (ফ) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত টাকা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে,
  - (গ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত টাকা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ কোম্পানী কর্তৃক পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত টাকা ও সুদ উহার নিষ্কাশন মোতাবেক, অবসর জাত, পরিকল্পনা বা অন্য কোন ধাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।
  - (ঘ) কোম্পানীর নিষ্কাশন সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর জাত ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রতিরূপে উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

### নবম অধ্যায়

### অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ :-

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পূর্ণ নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদিত পেনশন বিধি (যদি থাকে) অনুসরণীয় হইবে।

৫৩। চাকুরী অবসান (টারমিনেশন) :-

- (১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরী অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনকারীর ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চাকুরী অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে প্রবেশনকারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।
- (২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের চাকুরী শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা যাইবে।
- (৩) এই প্রবিধানমালার ভিন্নরূপ যাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ পরিপোষ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর গ্রাণ্ড কর্মচারী পেনশনসুবিধাদি পাইবেন। প্রোচেসিউরি অপশন দানকারী তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।
- (৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে দুইটি ঘটনে তাহার মনোনীত ব্যক্তি/ পরিবারবর্গ কে ৩ (তিন) মাসের গ্রান্ড সেনারীর সমপরিমাণ অর্থ যত তাড়াতাড়ি সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহারোড়াও দায়ন-কায়নের সহায়তা বাবদ সর্বোচ্চ মোট ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

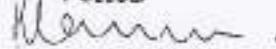
৫৪। ইত্যাদি, ইত্যাদি :-

- (১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।
- (২) কোন প্রবেশনকারী তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানী বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনার উপরন্তু বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবে।

- (৩) যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে, তিনি কোম্পানীর চাকুরীতে ইত্যাদি করিতে

Vetto3



Abdullah-Al-Mannan

Barclays Bank Ltd

পারিবেন না।

- (৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেরূপ উপযুক্ত বন্দিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্ত কোন কর্মচারীকে ইতিবাচকতার অনুরোধ দিতে পারেন।

### দশম অধ্যায়

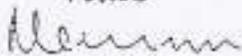
#### বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ।-

- (১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা লেন, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ করপোরেশনের কোন সাধারণ বা বিশেষ নির্দিষ্ট আদেশ দ্বারা উক্ত বিষয়ে প্রয়োজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।
- (২) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে তুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োজে অসুবিধা দেখা গিলে সেই ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম/ বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধানমালায় সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় স্থায়ীকৃত আদেশ/ নির্দেশ/ সংশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।
- (৩) বর্তমানে কোম্পানী সমূহে যে সকল সুযোগ সুবিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, এই প্রবিধানমালা কার্যকরি হইবার পর প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সমমানের সিদ্ধান্ত করপোরেশনের পূর্বে অনুমোদন সাগেছে কোম্পানী বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবেন।

চেয়ারম্যান,  
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন  
(পেট্রোলিয়াম)

Vetted

  
Abdullah-Al-Masoud



শেখরাবাংলার একটি কোম্পানী

গ্যাস ডবল, মেনিক্যা, সিটে - ৩১০০।

তফসিল

প্রবিধান-২(৯)এইচবি

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনভুল	সরাসরি নিয়োগের বয়স-সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বোধ্যতা	পদোন্নতির জন্য বোধ্যতা
০১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সহমানের পদ টঃ ১৯৩০০-২২১০০/=	অনুর্ধ্ব ৫১ বছর	(ক) ক্রমিক নং-২,১২ ও ২০ এ বর্ণিত পদ ব্যতিরেকে) পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা/কারিগরি ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর/বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী।	ক্রমিক নং-২,১২ ও ২০ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৭ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে কমপক্ষে ০৩ বছরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

প্রশাসনিক পদঃ

০২	মহাব্যবস্থাপক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সচিব ও সহমানের পদ টঃ ১৬৮০০-২০৭০০/=	অনুর্ধ্ব ৪৮ বছর	(ক) ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ০৩ বছরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
০৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল মার্টিসেস) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রম) উপ-মহাব্যবস্থাপক(কোম্পানী এফেরার্স) ও সহমানের পদ টঃ ১৫০০০-১৯৮০০/=	অনুর্ধ্ব ৪৬ বছর	(ক) ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ০৩ বছরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

১৯৭

৩০১

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	সরকারি নিয়োগের জন্য বয়স-সীমা	নিয়োগের শর্ত	সরকারি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	৬
০৪।	২ ব্যবস্থাপক ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল এন্ড ট্রেনিং) ব্যবস্থাপক(সাধারণ প্রশাসন) ব্যবস্থাপক(সংস্থাপনা) ব্যবস্থাপক(কমান সার্ভিস) ব্যবস্থাপক(ভাণ্ডার) ব্যবস্থাপক(ক্রয়) ব্যবস্থাপক(এমআইএস) ব্যবস্থাপক(বোর্ড) ও সময়ানের পদ টাঃ ১৩৭৫০-১৯২৫০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৪৪ বছর	(ক) ক্রমিক নং-৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।	৫ প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	৬ সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত সর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ০৩ বছরসমূহ নূন্যতম স্নাতক ডিগ্রী।
০৫।	উপ-ব্যবস্থাপক উপ-ব্যবস্থাপক(সাধারণ প্রশাসন) উপ-ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল) উপ-ব্যবস্থাপক(রিজিষ্ট্রেশন এন্ড ট্রেনিং) উপ-ব্যবস্থাপক(সংস্থাপনা) উপ-ব্যবস্থাপক(এমআইএস রিসোলশন) উপ-ব্যবস্থাপক(কমান সার্ভিস) উপ-ব্যবস্থাপক(নিরাপত্তা) উপ-ব্যবস্থাপক(পরিবহন) উপ-ব্যবস্থাপক(ভাণ্ডার) উপ-ব্যবস্থাপক(কমান সার্ভিস) উপ-ব্যবস্থাপক(সমন্বয়) উপ-ব্যবস্থাপক(স্থানীয় ক্রয়) উপ-ব্যবস্থাপক(বেসেশিক ক্রয়) উপ-ব্যবস্থাপক(এন্ড পাবলিক রিসোলশন) উপ-ব্যবস্থাপক(বোর্ড) উপ-ব্যবস্থাপক(এমআইএস) ও সময়ানের পদ টাঃ ১১০০০-১৭৬৫০/=	৩৯ অনুর্ধ্ব ৩৯ বছর	(ক) ক্রমিক নং-৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত যারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বছরের অভিজ্ঞতা সহ নূন্যতম স্নাতক ডিগ্রী।

৩৪৫

৩৪৫

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনকেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৬।	<p>সহকারী-ব্যবস্থাপক</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(সাধারণ প্রশাসন)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(সিফটওয়্যার এন্ড ট্রেনিং)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(সহস্থাপন)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(এমপ্লয়ীজ রিলেশনন এন্ড ট্রেনিং)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(কমল সার্ভিস)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(প্রটোকল এন্ড মোটরভেহিকল)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(নিরাপত্তা)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(পরিবহন)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(ডাডার)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(ক্রম)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(বোর্ড)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(এমআইএস)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(বেলেনিক ক্রম)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(সমন্বয়)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(এমআইএস)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(অর্থনীতি)</p> <p>সহকারী-ব্যবস্থাপক(পারিনাং-ম্যান)</p> <p>ও সমমানের পদ</p> <p>টাই ৬৮০০০০০০০০/=-</p>	অবুর্দ্ধ ৩০ বৎসর	<p>(ক) ক্রমিক নং-৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩%</p> <p>পদোন্নতির মাধ্যমে।</p> <p>(খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।</p>	<p>প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর সমেত সন্মানে বিত্তীয় শ্রেণী।</p>	<p>(ক) স্নাতক ও তত্ত্ব বা সমমানের শিক্ষাপত্র যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।</p> <p>(খ) অন্যান্য শিক্ষাপত্র যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।</p>

১৫

১৫

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনকেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
০৭।	২ সহকারী কর্মকর্তা সহকারী সামরিক কর্মকর্তা সহকারী ভাণ্ডার কর্মকর্তা সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা সহকারী সেবা কর্মকর্তা সহকারী-কর্মকর্তা(শাহিবেরী এন্ড ব্রেকার্ড) ও সময়ানের পদ টঃ ৫১০০-১০৩৬০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	৪ (ক) ক্রমিক নং-৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত হাবের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	৫ স্নাতকোত্তর অথবা প্রশাসনিক ক্ষেত্রে ৩বৎসরের অভিজ্ঞতা সমৈত স্নাতক ডিগ্রী।	৬ (ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সম মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময় -কাল কমপক্ষে ৩ বছর। (খ) এইচএসসি বা সম- মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময় -কাল কমপক্ষে ৫ বছর। (গ) এমএসসি বা সম- মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময় কাল কমপক্ষে ৭ বছর।
০৮।	অফিস সহকারী/ক্রয় সহকারী/সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর/ কেয়ার টেকার/ টোর কিপার/ কম্পিউটার অপারেটর/পেশ ইমাম ও সময়ানের পদ টঃ ৪১০০-৮৮২০/(সিঃ প্রেড) ৩৭০০-৮০৬০/=	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	(ক) ক্রমিক নং-৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লিখিত হাবের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য কম্পিউটারে প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলা টাইপিং-এ যথাক্রমে ৪০ ও ৩৫ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতা সহ এইচ,এস,সি পাশ/অথবা স্নাতক পাশসহ উক্তর ক্ষেত্রে কম্পিউটার পরিচালনায় সনদ প্রাপ্ত। (খ) সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর পদের ক্ষেত্রে এইচ,এস,সি পাশসহ সামরিক/আধা- সামরিক/ পুলিশ বাহিনীতে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। (গ) অন্যান্য পদের জন্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা ন্যূনতম এইচ,এস,সি সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ বছরের অভিজ্ঞতা।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সাময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন/কেন্দ্র	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের শর্ত	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২ ছানির ব্রাক/ডেসপাস ক্লার্ক/ হাবিলদার/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/ইয়াম ও সমমানের পদ টাঃ ৩৩০০-৬৯৪০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	৪ (ক) পূর্বতন পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপর্যুক্ত প্রার্থী পাতরা না গেলে উল্লিখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	৫ (ক) হাবিলদার পদের জন্য এইচ,এস,সি পাশসহ সামরিক/আধা-সামরিক/পুলিশ বাহিনীতে কমপক্ষে ১ বছরের অভিজ্ঞতা। (খ) ইয়াম পদের জন্য আলিম পাশ সহ ইয়াম হিনাবে কমপক্ষে ২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতা। অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসাবে কুরী ও হাফেজে কোরআন অধ্যয়নকার- যোগ্য। (গ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ১ বছরের অভিজ্ঞতা সহ মুনতম এইচ,এস,সি পাশ।	৬ (ক) পূর্বতন পদে চাকরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর। (খ) ইয়াম পদে পদোন্নতির জন্য পূর্বতন পদে চাকরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর সহ শিক্ষাগত যোগ্যতা আলিম পাশ।
১০।	৩ রেকর্ডিং/সিনিয়র ক্লার্ক/ মোহাজির ও সমমানের পদ টাঃ ৩০০০-৫৯২০/=	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) মোহাজির পদের জন্য দাবিল পাশ সহ মোহাজির হিনাবে ৩(তিন) বছরের অভিজ্ঞতা। (খ) অন্যান্য পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ০২(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সমেত মুনতম এস,এস,সি বা সমমানের।	--
১১।	৪ এ্যাটেনডেন্ট/হেল্পার/ ডেসপাসার/মালী/বেয়ারার ও সমমানের পদ টাঃ ২৬০০-৪৮৭০/=	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	মুনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ।	--

১০/১১

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনক্লে	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬

**অর্ধ বিষয়ক পদ ৪**

১২।	মহাব্যবস্থাপক মহাব্যবস্থাপক(অর্থ) ও সহমানের পদ টাঃ ১৬৮০০-২০৭০০/=	অনুর্জ ৪৮ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-১৩ এ বর্ণিত পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা- সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ।	সরকারী/আধা- সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে পূর্বতন পদে চারুদীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
১৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক(হিসাব) উপ-মহাব্যবস্থাপক(অর্থ) উপ-মহাব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা) ও সহমানের পদ টাঃ ১৫০০০-১৯৮০০/=	অনুর্জ ৪৬ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-১৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা- সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর/সিএ/আইসিএমএ/এমবিএ।	সরকারী/আধা- সরকারী/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চারুদীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

১৩।

১৩।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনকেন্দ্র	সরাসরি নিরোগের জন্য বরসীয়া	নিরোগের পদ্ধতি	সরাসরি নিরোগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২ ব্যবস্থাপক ব্যবস্থাপক(বাজেট এন্ড ক্যাশ) ব্যবস্থাপক(ট্রোর একাউন্টস) ব্যবস্থাপক(সাজস্ব) ব্যবস্থাপক(সাধারণ হিসাব) ব্যবস্থাপক(বিল এন্ড পে) ব্যবস্থাপক(স্বাক্ত) ব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা) ও সমমানের পদ টাঃ ১৩৭৫০-১৯২৫০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৪৪ বৎসর	৪ (ক) ক্রমিক নং-১৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপায়ুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিরোগের মাধ্যমে।	৫ বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা সরকারী/আধা শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১-২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত সফলিত বিষয়ে স্নাতকোত্তর/সিএ/ আইসিএমএ/এমবিএ।	৬ সরকারী/আধা-সরকারী/আরক্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বৎসরসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
১৫।	উপ-ব্যবস্থাপক উপ-ব্যবস্থাপক(সাধারণ হিসাব) উপ-ব্যবস্থাপক(অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা) উপ-ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক/নিরীক্ষা) উপ-ব্যবস্থাপক(ট্রোর একাউন্টস) উপ-ব্যবস্থাপক(বাজেট) উপ-ব্যবস্থাপক(ব্যাংক এন্ড ক্যাশ) উপ-ব্যবস্থাপক(সাজস্ব) উপ-ব্যবস্থাপক(বিল এন্ড পে) ও সমমানের পদ টাঃ ১১০০০-১৭৬৫০/=	অনুর্ধ্ব ৩৯ বৎসর	(ক) ক্রমিক নং-১৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিরোগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিরোগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারী/আধা সরকারী/আরক্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত দ্বিতীয় শ্রেণীতে সফলিত বিষয়ে স্নাতকোত্তর/সিএ/আইসিএমএ (ইউনমেডিকেল)/এমবিএ।	সরকারী/আধা-সরকারী/আরক্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।

৫১৫

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	সমন্বিত ও যোগ্যতা
১৬।	২ সহকারী-ব্যবস্থাপক সহকারী-ব্যবস্থাপক(সাধারণ হিসাব) সহকারী-ব্যবস্থাপক(টোল একাউন্টস) সহকারী-ব্যবস্থাপক(বাজার) সহকারী-ব্যবস্থাপক(বাজেট) সহকারী-ব্যবস্থাপক(ব্যাংক এন্ড কাশ) সহকারী-ব্যবস্থাপক(বিল এন্ড পে) সহকারী-ব্যবস্থাপক(কাভ) সহকারী-ব্যবস্থাপক(অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা) সহকারী-ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক/নিরীক্ষা) ও সমমানের পদ টঃ ৬৮০০-১৩০৯০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	৪ (ক) ক্রমিক নং-১৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	৫ বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর-স্তরের সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমেডিয়েট)/এমবিএ।	৬ (ক) স্নাতক ও অনূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর। (খ) অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বছর।
১৭।	৩ সহকারী-কর্মকর্তা সহকারী হিসাব কর্মকর্তা সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সমমানের পদ টঃ ৫১০০-১০৩৬০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	৪ (ক) ক্রমিক নং-১৮ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	৫ বাণিজ্যিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩বছরের অভিজ্ঞতা সমেত বিকম।	৬ (ক) স্নাতক ও অনূর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর। (খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জন-কারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বছর। (গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জন-কারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বছর।

১৬

১৭

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১৮।	২ হিসাব সহকারী ক্যাশিয়ার ও সমমানের পদ ট/১১০০৮৫২২ =/ ৩৭০০-০০১	৩ অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	৪ (ক) ক্রমিক নং-১৯ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে। সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৫ ন্যূনতম এইচ.এস.সি(অসি) পাশসহ হিসাব/অডিট/অর্থ বিষয়ে কমপক্ষে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	৬ পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ০৩ বৎসর।
১৯।	সহকারী ক্যাশিয়ার ও সমমানের পদ ট/৩৩০০-৬৯৪০/ =	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ন্যূনতম এইচ.এস.সি(অসি) পাশ।	--

১৯।  
৫০৫.

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনকেল	সরাসরি নিরোগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিরোগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬

**কারিগরী পদ ৪**

২০১	মহাব্যবস্থাপক মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন) মহাব্যবস্থাপক(বিপুল) মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা) ও সহকারীর পদ টঃ ১৬৮০০-২০৭০০/=	অনুর্ধ্ব ৪৮ বছর	(ক) ক্রেমিক নং-২১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা- সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে বি,এস,সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী / সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৬ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে ১৪ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে পূর্বতন পদে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
-----	---	-----------------	--	---	---

৫৮৫

৫৮৫

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনকেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২১।	<p>উপ-মহাব্যবস্থাপক</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিসিডি)</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিইডি)</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএসডি)</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএডএস)</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডিজিটেলস)</p> <p>উপ-মহাব্যবস্থাপক (রিজি ওন্যান ডিষ্ট্রিবিউশন)</p> <p>ও সমমানের পদ</p> <p>টাঃ ১৫০০০-১৯৮০০/=</p>	অসুর্ক ৪৬ বছর	<p>(ক) ক্রমিক নং-২২ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।</p> <p>(খ) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।</p>	<p>(ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।</p> <p>(খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৪ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী।</p>	<p>সরকারী / আধা-সরকারী/ স্বায়ত্ত-শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর সহ মূল্যতম স্নাতক ডিগ্রী।</p>

১৯৫

১৯৫

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের শর্ত	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
২২১	<p>ব্যবস্থাপক</p> <p>ব্যবস্থাপক(আর এক এম)</p> <p>ব্যবস্থাপক(নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারিং এক্স প্যানিঃ)</p> <p>ব্যবস্থাপক(সেটেলিট ইঞ্জিনিয়ারিং এক্স প্যানিঃ)</p> <p>ব্যবস্থাপক(প্রজেক্ট প্র্যানিঃ)</p> <p>ব্যবস্থাপক(নেটওয়ার্ক প্র্যানিঃ)</p> <p>ব্যবস্থাপক(এম এক্স এম)</p> <p>ব্যবস্থাপক(মিডিল ডিভাইস, ইন্সট্রি-সেট এক্স কম্পিউটার)</p> <p>ব্যবস্থাপক(গাইডলাইন)</p> <p>ব্যবস্থাপক(সিপি এক্স ইমার্জেন্সী)</p> <p>ব্যবস্থাপক(কোয়ালিটি কন্ট্রোল)</p> <p>ব্যবস্থাপক(সেকটি এক্স এনভায়রনমেন্ট)</p> <p>ব্যবস্থাপক(রিজিওন্যাল ডিস্ট্রিবিউশন)</p> <p>ব্যবস্থাপক(চিকিৎসা)</p> <p>ও সরমানের পল</p> <p>টঃ ১৩৭৫০-১৪২৫০/=</p>	<p>অবস্থা ৪৪ বছর</p>	<p>(ক) ক্রমিক নং-২৩ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) বিজ্ঞাপন উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।</p>	<p>(ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (গ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসার ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত এমবিবিএস।</p>	<p>(ক) স্নাতক ও তদুন্নত সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী- দের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৭ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর। (খ) ও বছর হেরাঙ্গী ডিগ্রী-ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী- দের ক্ষেত্রে সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১০ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৪ বছর।</p>

৪৪

৫৫

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনভঙ্গ	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
২	২	৩	৪	৫	৬
২৩।	<p>উপ-বাবস্থাপক</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(সেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্র্যানিং)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(মোটেরিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্র্যানিং)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(প্রজেক্ট প্র্যানিং)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(সিভিল, ডিফাইন, ইন্ড্রিস্ট্রি এন্ড কন্সট্রাকশন)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(এস এন্ড এস)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(পাইপলাইন)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(পাইপলাইন মাইনটেনেন্স)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(টেলিকম)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(সিপি)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(ইয়ার্জেন্সী)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(এনডিটি এন্ড মোটেরিয়াল টেস্টিং)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(ওয়ার্কশপ)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(গ্যাস ট্রেন্স কন্সট্রাকশন)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(গ্যাস ট্রেন্স মাইনটেনেন্স)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(ইলেকট্রিক্যাল এন্ড মেকানিক্যাল মাইনটেনেন্স)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(সেকিটি)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(এনভায়রনমেন্ট)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(রিজি ওন্যাল ডিষ্ট্রিকিউশন)</p> <p>উপ-বাবস্থাপক(চিকিৎসা) ও সরাসরের পদ</p> <p>টা ১১০০০-১৭৬৫০/=</p>	<p>অনুর্ক ৩৯ বছর</p>	<p>(ক) ক্রমিক নং-২৪ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে।</p> <p>(খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপর্যুক্ত ট্রাফী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হানের ব্যতিক্রম করা যাইবে।</p>	<p>(ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।</p> <p>(খ) পেশাগার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর।</p> <p>(গ) চিকিৎসা বিষয়ক পদের জন্য চিকিৎসার ক্ষেত্রে সরকারী আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত এসবিবিএস।</p>	<p>(ক) স্নাতক ও অনূর্ক বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী-পদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত-শাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা।</p> <p>(খ) ও বঙ্গের মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৬ বছরের অভিজ্ঞতা।</p>

৪৯৮

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনকেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২ সহকারী ব্যবস্থাপক সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল) সহকারী প্রকৌশলী(ভূমি) সহকারী প্রকৌশলী(সেকানিক্যাল) সহকারী প্রকৌশলী(কেমিক্যাল) সহকারী মেডিকেল অফিসার সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা ও সমমানের পদ টাঃ ৬৮০০-১৩০৯০/=	৩ অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	৪ (ক) ক্রমিক নং-২৫ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	৫ (ক) কারিগরী বিষয়ক পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং। (খ) পেশাদার পদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর সনৈত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী। (গ) মেডিকেল বিষয়ক পদের জন্য এমবিবিএস।	৬ পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বৎসর।
২৫।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল) উপ-সহকারী প্রকৌশলী(ইলেকট্রিক্যাল) উপ-সহকারী প্রকৌশলী(সেকানিক্যাল) উপ-সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা ও সমমানের পদ টাঃ ৫১০০-১০৩৬০/=	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	(ক) ক্রমিক নং-২৬ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) উপ-সহকারী প্রকৌশলী পদের জন্য ডিপ্লোমা-ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী। (খ) অন্যান্য পদের জন্য বিএসসি ডিগ্রী।	(ক) স্নাতক ও তদুর্ধ্ব বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর। (খ) এইচএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৫ বছর। (গ) এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৭ বছর।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
২৬।	২ সুপারভাইজার/উর্জ্বতন টেক-নিশিয়ান/উর্জ্বতন ইলেকট্রিশিয়ান ড্রাফটসম্যান/সার্ভেয়ার/রেডিও অপারেটর/ উর্জ্বতন কম্পিউটার/নার্স/ উর্জ্বতন গাড়ীচালক ও সমমানের পদ টাই ৪১০০-৮৮২০/=(সিঃগ্রেডঃ) ৩৭০০-৮০৬০/=	৩ অগ্রজ ৩০ বছর	৪ (ক) ক্রমিক নং-২৭ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	৫ (ক) উর্জ্বতন কম্পিউটার/নার্স পদের জন্য ন্যূনতম এসএসসি পাশ সহ সার্শ্বিট বিষয়ে ডিপ্লোমা সমেত সার্শ্বিট কেটে কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা। (খ) উর্জ্বতন গাড়ীচালক পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী ও সার্শ্বিট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্স সহ কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা এবং অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে জারীকৃত হেডী ডেইক্যাল আইসেসস আবশ্যিক। (গ) অন্যান্য পদের জন্য সার্শ্বিট কারিগরী বিষয়ে ডিপ্লোমা/অনুমোদিত সার্টিফিকেট কোর্স পাশ ও প্রয়োজনীয় বৈধ লাইসেন্স সহ কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা।	৬ পূর্বজন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ০৩ বছর সহ সার্শ্বিট কারিগরী বিষয়ে অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্স সহ সার্শ্বিট কারিগরী বিষয়ে
২৭।	সহকারী সুপারভাইজার/ ছুনিয়র টেকনিশিয়ান/ছুনিয়র সার্ভেয়ার/ ছুনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান/ গাড়ীচালক /ছুনিয়র রেডিও অপারেটর/ কম্পিউটার/ গাড়ীচালক ও সমমানের পদ টাই ৩৩০০-৬৯৪০/=	অগ্রজ ৩০ বছর	(ক) ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতি বা নিয়োগের জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে।	(ক) কম্পিউটার পদের জন্য ন্যূনতম এস,এস,সি পাশসহ সার্শ্বিট কারিগরী বিষয়ে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট কোর্স সমেত সার্শ্বিট কেটে ন্যূনতম ২ বছরের অভিজ্ঞতা। (খ) গাড়ীচালক পদের জন্য ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী এবং গাড়ীচালনার হালকা ও ভারী অনুমোদিত লাইসেন্স আবশ্যিক। (গ) এস,এস,সি পাশ সহ সার্শ্বিট কেটে ন্যূনতম ২ বছরের অভিজ্ঞতা সমেত অনুমোদিত ট্রেড/সার্টিফিকেট কোর্স।	পূর্বজন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপক্ষে ৩ বছর।
২৮।	হেডপার ও সমমানের পদ টাই ২৬০০-৪৮৭০/=	অগ্রজ ৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ। সার্শ্বিট কেটে ট্রেড/ডেপ্লোমা পাশ।	

৩০৫

১১৫



বাংলাদেশ মার্কা

নম্বর নং-৬২.৮০.০২(২১৭)/১৮৫

জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন গ্র্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম ডিমাণ্ড-এর বিপত ১৮-০৮-২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক পর্যদের ২১৭তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলীর্ অনুসরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হইল।

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিশেট।

তারিখঃ ২৮-০৮-২০০৬ইং

স্মারকলিপি

জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন গ্র্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম ডিমাণ্ড-এর বিপত ১৮-০৮-২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক পর্যদের ২১৭তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলীর্ অনুসরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হইল।

গৃহীত কার্যক্রমী ব্যবস্থার একটি প্রতিবেদন স্মারকলিপি প্রাপ্তির ০৭(সাত)দিনের মধ্যে কোম্পানী সচিবালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ নজমুল ইসলাম)  
কোম্পানী সচিব

স্মারক নং-১৭৭১/২১৭/২০০৬ : কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ সংশোধন প্রসংগে।

১.০ স্মারক-সংক্ষেপঃ

১.১ বিপত ১৮-০৮-২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্যদের ২১২তম সভায় কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ অনুমোদিত হয় এবং ইহা কোম্পানীতে অনুসরণ করা হইতেছে। চাকুরী প্রবিধানমালার অনুচ্ছেদ-২৪ অনুযায়ী অবসর প্রস্তুতি ছুটি সম্পর্কিত বিধি বিধান নিম্নরূপঃ

১.১.১ কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্ধবেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, কিন্তু ৫৮(অটাম) বছর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

১.১.২ কোন কর্মচারী তাহার বয়স ৫৭ বছর পূর্তির কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটি জন্য আবেদন না করিলে, তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাপি হইয়া যাইবে।

১.১.৩ কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

১.২ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮-০৫-২০০৫ তারিখের এনআর ১২০-আইন/২০০৫/অম/অবি(বাক্ত-১)/জাঃবেঃ কেবল-২/২০০৫/৭৪ সংখ্যক আদেশ অনুযায়ী ০১-০১-২০০৫ হইতে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫ কার্যকর করা হইয়াছে। উক্ত বেতন স্কেলে আদেশের অনুচ্ছেদ ৬.১৩ অনুযায়ী ৬মাস গড় বেতনে ও ৬মাস অর্ধ গড় বেতনে অবসর প্রস্তুতি মূলক ছুটি ভোগের পরিবর্তে কোন ব্যক্তির ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২মাস পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন এবং এই সুবিধা ১লা জানুয়ারী, ২০০৫ হইতে কার্যকর হইবে অর্থাৎ ১লা জানুয়ারী, ২০০৫ হইতে যে সকল ব্যক্তি অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিতে গমন করিবেন তাহারা উক্ত সুবিধা পাইবেন।

১.৩ ১২(বার) মাস পূর্ণ বেতনে এলপিআর ভোগের বিষয়টি বাস্তবায়িত হইলে এলপিআর-এ গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ অধিকতর আর্থিক সুবিধা ভোগ করিতে পারিবেন বিষয় ইহা বিবেচনা করা যাইতে পারে।

১.৪ কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীবৃত্ত আদেশ/নির্দেশ/সংশোধনী কোম্পানীর পরিচালনা পর্যদের অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

২.০ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামতঃ

অবসর প্রস্তুতি ছুটির বিষয়ে সরকারী নির্দেশ পালনের নিমিত্ত হইলে চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫-এর অনুচ্ছেদ ২৪(১)-এ "কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্ধ বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন" বলিয়া উল্লেখ রহিয়াছে। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫ আদেশের অনুচ্ছেদ ৬.১৩ এ বর্ণিত "কোন ব্যক্তির ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২ মাস পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি ভোগের বিষয়টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় সংশ্লিষ্ট ধারায় অন্তর্ভুক্ত/সংযোজন করা যাইতে পারে।

নই

১.০ বিষয়ের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

নিম্নমানুযায়ী আর্থিক সংশ্লিষ্টতার প্রয়োজন বহিরাগত।

৪.০ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাবঃ

কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫-এর অনুচ্ছেদ ২৪(১)-এ বর্ণিত ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং ছয় মাস অর্ধ বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটির পরিবর্তে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২ মাস পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি অকর্তৃত্বকরণের বিষয়টি অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।

৫.০ আলোচনা :

৫.১ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ সংশোধনের প্রস্তাব আলোচনাকালে সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ২১২তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ কোম্পানীতে অনুসরণ করা হইতেছে। সভাকে আরও অবহিত করা হয় যে, কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫-এর অনুচ্ছেদ ২৪ অনুযায়ী কোন কর্মচারী ৬(ছয়) মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরও ৬(ছয়) মাস অর্ধবেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেশ এবং ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রান্ত হওয়ার পর উক্ত সম্প্রসারণ করা যাইতে পারে, তবে ৫৮(আটান) বৎসর বয়স সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবেনা। ইহাছাড়া কোন কর্মচারীকে তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে ১ মাস পূর্বে অবসর প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন করিতে হইবে, অন্যথায় তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

৫.২ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮-০৫-২০০৫ তারিখের আদেশ অনুযায়ী ০১-০২-২০০৫ তারিখ হইতে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ কার্যকর করা হইয়াছে। উক্ত আদেশের অনুচ্ছেদ ৬.১৩ অনুযায়ী ৬(ছয়) মাস গড় বেতনে এবং আরও ৬(ছয়) মাস অর্ধ গড় বেতনে অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি ভোগের পরিবর্তে কোন ব্যক্তি ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২(বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি ভোগ করিতে পারিবেশ এবং এই সুবিধা ১লা জানুয়ারী, ২০০৫ হইতে কার্যকর হইবে বলিয়াও সভাকে অবহিত করা হয়। এমতাবস্থায়, কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫-এর অনুচ্ছেদ ২৪(১)-এ বর্ণিত ৬(ছয়) মাস পূর্ণ বেতনে এবং ৬(ছয়) মাস অর্ধ বেতনে ছুটির পরিবর্তে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২ মাস পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি মঞ্জুরকরণের বিধান অকর্তৃত্বকরণের প্রস্তাব অনুমোদন করা যাইতে পারে। অনুমোদিত হইলে কোম্পানীতে প্রচলিত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ধারায় আলোচ্য বিধান অকর্তৃত্বকরণ/সংযোজন করা হইবে।

৫.৩ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮-০৫-২০০৫ তারিখের আদেশ কোম্পানীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত প্রস্তাবের সহিত পরিচালনা পর্ষদ একমত পোষন করে এবং ইহা কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ধারায় অকর্তৃত্বকরণ/সংযোজন করিতে হইবে বলিয়াও সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।

৬.০ সিদ্ধান্ত :

বিত্তারিত আলোচনার পর কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫-এর অনুচ্ছেদ ২৪(১)-এ বর্ণিত ৬(ছয়) মাস পর্যন্ত পূর্ণবেতনে এবং ৬(ছয়) মাস অর্ধবেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটির পরিবর্তে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২(বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি মঞ্জুরকরণ বিধান অকর্তৃত্বকরণের প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদন করে।

বিতরণ :

০১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।

✓ ০২। দপ্তর শক্তি।



কম্পাণী আইন ১৯৯৩-এর অধীনস্থ একটি সিস্টেম লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
গ্যাস ভবন, মেদিনীয়া, সিলেট।

স্মারক নং-৪২/০০২(২২৩)/৪৪২

তারিখ ৪ ২৭-০৮-২০০৬

স্মারকলিপি

কম্পাণী আইন ১৯৯৩-এর অধীনস্থ সিস্টেম লিমিটেড-এর বিগত ০৭-০৮-২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২২৩তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলীকৃত অনুলিপি আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হইল।

গৃহীত কার্যক্রমী ব্যবস্থার একটি প্রতিবেদন স্মারকলিপি প্রাপ্তির ০৭(সাত)দিনের মধ্যে কোম্পানী সচিবালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

(<sup>MS</sup> মাহবুব হোসেন চৌধুরী)  
কোম্পানী সচিব

দফা নং-১৮২৩/২২৩/২০০৬ ৪ চাকুরী প্রবিধানমালার তফসিলের কারিগরি ক্যাডারে শিক্ষাগত যোগ্যতা সংশোধন প্রসঙ্গে।

১.০ সার-সংক্ষেপ ৪

- ১.১ পেট্রোবাংলার বিগত ১৮-০৭-২০০৫ তারিখের ২১.২৬.৭০ (ভগি-২)/১৭১০ সংখ্যক স্মারকলিপির মাধ্যমে প্রেরিত চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) বিগত ২৮-০৮-২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ২১২তম সভায় উপস্থাপন করা হইলে, উহা এই কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের অনুমোদন প্রদান করা হয়। তদনুযায়ী চাকুরী প্রবিধানমালা কোম্পানীতে অনুসরণ করা হইতেছে।
- ১.২ কোম্পানীর চাকুরী প্রবিধানমালার বিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত তফসিলের কারিগরি ক্যাডারে ৬ নং পদোন্নতি কলামে কর্মকর্তা পর্যায়ের বিভিন্ন পদে পদোন্নতির জন্য যোগ্যতার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রীর উল্লেখ রাখিয়াছে। কারিগরি/প্রবর্তনাল বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী বা বিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী বা বাণিজ্য/সাধারণ বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী ইত্যাদি বিধি নী থাকার এই ক্ষেত্রে একটি অস্পষ্টতা রাখিয়া গিয়াছে।
- ১.৩ চাকুরী প্রবিধানমালার তফসিলের কারিগরি ক্যাডারে বর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রয়োজনে বর্তমানে কারিগরী ক্যাডারভুক্ত অনেক কর্মকর্তা বি.এ ডিগ্রী লাভ করিয়া সননপত্র দাখিল করিতেছেন এবং অনেকে বি.এ অধ্যয়নের অনুমতি প্রার্থনা করিতেছেন।
- ১.৪ কারিগরী ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সাধারণ/বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচনার সুযোগ কতটুকু আছে তাহা প্রশ্ন সাপেক্ষ। বর্ণিত অবস্থার পরিশ্রেণিতে এতদবিষয়ে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের দিক-নির্দেশনার জন্য গত ২৯-০৫-২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২২০তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপর্যুক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর কারিগরি ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির ক্ষেত্রে বি.এ/বি.কম ডিগ্রী বিবেচনার বিষয়ে পেট্রোবাংলার মতামত/দিক-নির্দেশনার জন্য পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।
- ১.৫ তদনুযায়ী কোম্পানীর ০৮-০৬-২০০৬ তারিখের ০১০১১৫/২২৩৯ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে আলোচ্য বিষয়ে দিক-নির্দেশনার জন্য পেট্রোবাংলা বরাবর অনুরোধ জ্ঞাপন করা হয়। তৎপরিশ্রেণিতে পেট্রোবাংলার ০৬-০৭-২০০৬ তারিখের ২১.২৬.৭৯(ভগি-৩)/২১৬৩ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে জানানো হয় যে, চাকুরী প্রবিধানমালার তফসিল-এর কলাম ২-এ উল্লিখিত কারিগরি প্রকৃতির পদসমূহের ফাঁজের ধরণের সঙ্গে বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ক শিক্ষা সম্পৃক্ত।

কাজেই, এই সকল পদের কাজের ধরণ ও প্রকৃতির সঙ্গে মিল রাখিয়া পদোন্নতির ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী প্রযোজ্য হইবে। কারিগরি প্রকৃতির পদসমূহের কাজের সঙ্গে সাধারণ/বাণিজ্য বিষয়ক স্নাতক ডিগ্রীর মিল না থাকায় উহা বিবেচনা করার সুযোগ নাই।

## ২.০ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত :

কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আলোচ্য বিষয়ে পেট্রোবাংলার মতামত/দিক-নির্দেশনা চাওয়া হইলে পেট্রোবাংলার ০৬-০৭-২০০৬ তারিখের পত্রে জানানো হয় যে, কারিগরি পদসমূহে বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ক শিক্ষা সম্পূর্ণ বিধায় পদোন্নতির ক্ষেত্রে সাধারণ/বাণিজ্য বিষয়ক স্নাতক ডিগ্রী বিবেচনার কোন সুযোগ নাই। এমতাবস্থায়, কোম্পানীর চাকুরী প্রবিধানমালায় নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত তফসিলের কারিগরি ক্যাডারে পদোন্নতির যোগ্যতার ক্ষেত্রে উল্লিখিত স্নাতক ডিগ্রী ব্যবহারের বিষয়ে প্রদত্ত পেট্রোবাংলার মতামত/দিক-নির্দেশনা অনুযায়ী চাকুরী প্রবিধানমালায় তফসিলে কারিগরি ক্যাডারে এমিক নং-২০,২১,২২ ও ২৩-এ বর্ণিত মহাব্যবস্থাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক এবং উপ-ব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির যোগ্যতা কলামে প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞতাসমেত “ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” সংশোধনপূর্বক “বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” অন্তর্ভুক্ত করা হইতে পারে।

## ৩.০ আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

আলোচ্য বিষয়ে কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নাই।

## ৪.০ আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাব :

কারিগরি ক্যাডারহুতে কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলার ০৬-০৭-২০০৬ তারিখের ২১.২৬.৭০(ডেলি-৩)/২১৬১ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে প্রদত্ত মতামত/দিক-নির্দেশনা অনুযায়ী চাকুরী প্রবিধানমালায় তফসিলে কারিগরি ক্যাডারে এমিক নং-২০,২১,২২ ও ২৩-এ বর্ণিত মহাব্যবস্থাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক এবং উপ-ব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির যোগ্যতা কলামে প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞতাসমেত “ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” সংশোধনপূর্বক “বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” অন্তর্ভুক্তির অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।

চাকুরী প্রবিধানমালায় তফসিলে কারিগরি ক্যাডারে পদোন্নতির যোগ্যতা কলামে বর্ণিত “ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” সংশোধনপূর্বক “বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” অন্তর্ভুক্ত করা হইলে এতদবিষয়ক ছাটেলতা নিয়ম সম্ভব হইবে।

## ৫.০ আলোচনা :

৫.১ চাকুরী প্রবিধানমালায় তফসিলের কারিগরি ক্যাডারে শিক্ষাগত যোগ্যতা সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপনকালে সভাকে জানানো হয় যে, আলোচ্য প্রস্তাবটি গত ২৯-০৫-২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২২০তম সভায় উপস্থাপন করা হইলে এতদবিষয়ে পেট্রোবাংলার মতামত/দিক-নির্দেশনা গ্রহণ করিয়া পুনরায় পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।

৫.২ পরিচালনা পর্ষদ পেট্রোবাংলার ০৬-০৭-২০০৬ তারিখের পত্রের বিষয়ে অবহিত হয় এবং কারিগরি ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে ডিগ্রী থাকা অপরিহার্য বলিয়া সভায় একমত পোষণ করা হয়। বিশেষ বিশেষ কাজের জন্য বিশেষ ডিগ্রী বা বিশেষ বিষয়ে জ্ঞান থাকার আবশ্যিকতা উল্লেখপূর্বক জানানো হয় যে, কিছু কিছু কাজের জন্য বিজ্ঞানে স্নাতক ডিগ্রী থাকিলেও কাজ চলে এবং বর্তমানে স্নাতক (বিজ্ঞান) ডিগ্রীধারী কিছু কারিগরি কর্মকর্তা কর্মরতও আছেন। তবে সমাজ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান ইত্যাদি বিষয়ে ডিগ্রী কোম্পানীর কারিগরি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বা ফরায়ব নব বলিয়া সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।

M

৬.০ সিদ্ধান্ত :

বিস্তারিত আলোচনার পর পরিচালনা পর্ষদ কারিগরি ক্যাডারের পদোন্নতির যোগ্যতা স্পষ্টীকরণের উদ্দেশ্যে সার্ভিস রুলের সংশ্লিষ্ট অংশে “ফরজের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞান/কারিগরি বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী” সংযোজনের অনুমোদন প্রদান করে।

NSI

বিতরণ :

- ১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জাশালাবাদ প্যাস, সিলেট।

২। দপ্তর নথি।



জালালাবাদ গ্যাস

## জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

গ্যাস ভবন, মেদিবাগ, সিলেট।

সূত্র নং-৪২.৮০.০২(৩১৮)/২০১৪

তারিখ : ০৫-১১-২০১২

### স্মারকলিপি

জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড-এর গত ১৭-১০-২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৩১৮তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলীম অনুলিপি আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

গৃহীত কার্যক্রমী ব্যবস্থার একটি প্রতিবেদন স্মারকলিপি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে কোম্পানী সচিবালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মফিজ উদ্দিন আহম্মদ)  
কোম্পানী সচিব

সূত্র নং- ২৫৯৮/৩১৮/২০১২ : জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২ অনুমোদন প্রসঙ্গে।

- ১.০ বিষয়ের সার-সংক্ষেপ ও প্রস্তাবের বৌদ্ধিকতা :
- ১.১ জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডিঃ সিস্টেম লিঃ সেবাস্বামী ও আর্থিকভাবে লাভজনক একটি প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি বৃহত্তর সিলেট অঞ্চলে গ্যাস সরবরাহ ও বিতরণ কাজে নিয়োজিত থেকে গ্যাস রিপণনের মাধ্যমে রাজস্ব আয় করে থাকে এবং প্রতি বছর বিপুল পরিমাণ অর্থ রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করে থাকে, যা দেশের অর্থনীতিতে বৃষ্টি অবদান রেখে চলেছে। দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজে সরকারের পাশাপাশি এ ধরনের প্রতিষ্ঠান-কে সামাজিক দায়-দায়িত্বও পালন করতে হয়। সামাজিক এ দায়বদ্ধতা থেকে জমা কোম্পানী বিগত কয়েক বছর যাবত সামাজিক দায়বদ্ধতা Corporate Social Responsibilities (CSR) খাতের আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা, ধর্মীয় ও সেবামূলক প্রতিষ্ঠানসহ অসহায় ও যোদ্ধাহত পক্ষ মুক্তিযোদ্ধাদেরকে আর্থিক সহায়তা/অনুদান প্রদান করে আসছে। কোম্পানীর প্রতিষ্ঠানিক দায়বদ্ধতার বর্তমান কর্মসূচী ও তার ব্যক্তি/ব্যক্তিকরণের বিষয়টি সময়ের পরিভ্রমায় সুসংহত ও সমন্বিত করার লক্ষ্যে একটি নীতিমালা প্রণয়ন করা প্রয়োজন।
- ১.২ কোম্পানীর ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদনের উপর আলোচনাকালে সম্মানিত চেয়ারম্যানের কর্তৃক প্রতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে কোম্পানীর পক্ষে সামাজিক কল্যাণকর কর্মসূচী গ্রহণের উপর গুরুত্ব আরোপ করে CSR খাতে কোম্পানীতে নির্দিষ্ট বাজেট বরাদ্দ রাখা এবং কোম্পানীতে CSR নীতিমালা না থাকলে অন্য কোম্পানী হতে তা সংগ্রহ করে নীতিমালা প্রণয়নের পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- ১.৩ বার্ষিক সাধারণ সভায় প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে কোম্পানীর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার আওতাধীন সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ হতে সংগৃহীত নীতিমালার ভিত্তিতে সামাজিক দায়বদ্ধতা পালনে শিক্ষা সহায়ক পাঠক্রমিক ও সৃজনশীল সহ পাঠক্রমিক খাত ভিত্তিক অনুদান এবং সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর আওতায় সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ স্মারী আয়োজনে পৃষ্টিপোষকতা, দুঃস্থ ও অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সহযোগিতা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও আপদকালীন আর্থিক সহায়তা ইত্যাদি কর্মসূচী অন্তর্ভুক্ত করে জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১১ প্রণয়ন করা হয়। সে মোতাবেক সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ এবং জালালাবাদ গ্যাস-এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত কর্মসূচীসমূহের তুলনামূলক বিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়। জালালাবাদ গ্যাসের জন্য প্রণীত সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা অনুমোদনের প্রস্তাব গত ২৪-১১-২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৩০৪তম পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করা হলে বিষয়টি বিশদভাবে পর্যালোচনা করে পরবর্তীতে পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বিগত ০৪-১২-২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায়ও এ বিষয়ে আলোচনাকালে কোম্পানীতে অবিলম্বে CSR নীতিমালা প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিচালনা পর্ষদের উপর্যুক্ত নির্দেশনার আলোকে ইতোপূর্বে প্রণীত সামাজিক দায়বদ্ধতা(CSR) নীতিমালা-২০১১ পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও পর্যালোচনাপূর্বক জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২ প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত নীতিমালা নিম্নরূপঃ
- ২.০ সংক্ষিপ্ত : এ নীতিমালাটি "জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২" শিরোনাম নামে অভিহিত হবে।
- ৩.০ প্রবর্তন : জেজিটিডিএসএল পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ হতে এ নীতিমালা কার্যকর হলো বলে গণ্য হবে।

- ৪.০ সংজ্ঞাসমূহ : এ নীতিমালার ব্যবহৃত শব্দসমূহের অর্থ/ব্যাখ্যা বিষয় বা এসস পমিপিহী কোন কিছু না থাকলে-
- ক) "কোম্পানী" বলতে জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড-কে বুঝাবে।
- খ) "পরিচালনা পর্ষদ" বলতে জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদকে বুঝাবে।
- গ) "শিক্ষা প্রতিষ্ঠান" বলতে জেজিটিডিএসএল-এর অধিভুক্ত এলাকার জেলা/উপজেলার অর্ন্তগত সরকারী ও বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে।
- ঘ) "ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান" বলতে জেজিটিডিএসএল-এর অধিভুক্ত এলাকার জেলা / উপজেলার অর্ন্তগত মসজিদ, মাদ্রাসা, মন্দির ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে।
- ঙ) "ক্লাব/সামাজিক সংগঠন" বলতে জেজিটিডিএসএল-এর অধিভুক্ত এলাকার জেলা/উপজেলার অর্ন্তগত নিবন্ধিত ক্লাব/ সামাজিক সংগঠন/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত সংগঠনসমূহ-কে বুঝাবে।
- চ) "ম্যানেজিং কমিটি" বলতে সরকারী নীতিমালার আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব/ সামাজিক সংগঠন পরিচালনার জন্য গঠিত কমিটিকে বুঝাবে।
- ছ) "কর্তৃপক্ষ" বলতে জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃপক্ষকে বুঝাবে।
- ৫.০ প্রয়োগ : জেজিটিডিএসএল-এর আওতাধীন বিভিন্ন আবিষ্কৃতমূহ যে সকল জেলা/উপজেলার অবস্থিত সে সকল জেলা/উপজেলার আওতাধীন ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রযোজ্য হবে। তবে কর্তৃপক্ষ এ নীতিমালায় বর্ণিত এলাকার বাইরেও দেশের যে কোন প্রতিষ্ঠান/ দুঃস্থ ও অসহায় এবং যোদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদেরকে স্ব-স্ব আবেদনের প্রেক্ষিতে কোম্পানী পর্যায়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাহাইপূর্বক কমিটির সুপারিশ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাজেট বরাদ্দ ব্যপেক্ষে এ তহবিল থেকে অর্থ সহায়তা প্রদান করা যাবে।
- ৬.০ কর্তৃত্ব : এ নীতিমালার কোন পরিবর্তন, পরিবর্তন: কিংবা সংযোজন-বিয়োজন-এর ক্ষমতা কেবলমাত্র জেজিটিডিএসএল পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।
- ৭.০ অর্থায়নের উৎস : কোম্পানীর রাজস্ব-বাজেটে।
- ৮.০ কর্মসূচী : ক) শিক্ষা সহায়ক এককালীন আর্থিক অনুদান :
- বিজ্ঞানাদার / কারিগরী প্রশিক্ষকের সহায়ক সরঞ্জামাদি / যন্ত্রপাতি ক্রয় ;
  - প্রোগ্রামের জন্য পুস্তক ক্রয় ;
  - কম্পিউটার ও এক্সেসরীজ ক্রয় ;
  - আসবাবপত্র ক্রয় ;
  - বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় ;
  - বনায়ন কর্মসূচী ;
  - শিক্ষা সম্প্রসারণ ;
- খ) সুজননীল সহ-পাঠক্রমিক কার্যক্রমে পৃষ্ঠপোষকতা :
- খেলাধুলার সামগ্রী ক্রয় ;
  - শহীদ মিনার নির্মাণ ;
  - খেলার মাঠ উন্নয়ন ;
  - কাউন্টিং ;
  - স্যানিটেশন ;
  - বিত্ত্ব পানির ব্যবস্থাকরণ ;
  - আন্তঃ বিদ্যালয়/কলেজ ক্রীড়া অনুষ্ঠানে পৃষ্ঠপোষকতা ;
  - কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার গরীব ও মেধাবী ছেলে-মেয়েদের ভোকেশনাল/কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান।
- গ) সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচী :
- সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে গৃহীতব্য সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/গ্যালি আয়োজনে পৃষ্ঠপোষকতা ;
  - জেলা প্রশাসন/স্থানীয় প্রশাসনের উদ্যোগে যে কোন খেলাধুলা(ফুটবল, হকি, ক্রিকেট ইত্যাদি) আয়োজনে পৃষ্ঠপোষকতা ;
  - দুঃস্থ ও অসহায়/ যোদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সহায়তা ;
  - প্রাকৃতিক দুর্যোগ কবলিত এলাকায় সহায়তা /অপদকালীন আর্থিক সহায়তা যথা : বন্যা, সিতর, জুলামী, ঘূর্ণিঝড়, ভূমিকম্প ইত্যাদি নানা প্রাকৃতিক দুর্যোগ কবলিত এলাকায় সহায়তা এবং দুঃস্থ ও অসহায় শীতাত্ত পোকদের শীতবস্ত্র প্রদান
  - বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানকে যেকোন প্রয়োজনে আর্থিক সহায়তা ;
  - নিবন্ধিত বিভিন্ন ক্লাব/সামাজিক সংগঠন/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত সংগঠনসমূহ-কে আর্থিক সহায়তা।

### ৯.০ সাধারণ নিয়মাবলী :

- ৯.১ CSR নীতিমালা অনুমোদনের পর হতে এর আওতায় এবং বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে সকল অনুদান প্রদেয় হবে।
- ৯.২ CSR কর্মসূচীর আওতায় প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের ৩০% অর্থ প্রতি বছর রায়শপুর ষ্টাফ কোয়ার্টার্স-এ স্থাপিত বিদ্যালয় খাতে জমা হবে বা বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে ব্যয় হবে।
- ৯.৩ শিক্ষা সহায়ক কর্মসূচীর আওতায় ত্রমিক নম্বর ৮.০ এর "ক"-এ উল্লিখিত যে কোন একটি কার্যক্রমের জন্য এককালীন অনুদান প্রদান করা হবে।
- ৯.৪ কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার কোন প্রতিষ্ঠান একই অর্থবছরে ত্রমিক ৮.০ এর 'ক' ও 'খ' -এ বর্ণিত খাতসমূহের মধ্যে হতে যে কোন একটি খাতের জন্য আবেদন করতে পারবে। কোন প্রতিষ্ঠান আবেদনকৃত খাতে অনুদান প্রাপ্ত হলে পরবর্তী ০২ বছরের মধ্যে নির্ধারিত অন্য কোন খাতে অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে না।
- ৯.৫ ত্রমিক নং ৮.০-এর 'গ'-এ বর্ণিত সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর আওতায় বর্ণিত খাতসমূহে পৃথকভাবে/আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে। তবে কোন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক সংগঠন/গ্রাম তাদের আবেদনকৃত খাতে অনুদান প্রাপ্ত হলে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের মধ্যে অন্য কোন খাতে অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে না।
- ৯.৬ কোন অর্থবছরে শিক্ষা সহায়ক এককালীন আর্থিক অনুদান কর্মসূচী/সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর আওতায় কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার কোন উপজেলার অন্তর্গত সর্বোচ্চ ৩টি প্রতিষ্ঠান (শিক্ষা/ধর্মীয়/সামাজিক) অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে। তবে উক্ত কর্মসূচীর আওতায় কোন উপজেলার অন্তর্গত একত্র প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদন পাওয়া না গেলে এবং কোন উপজেলার অন্তর্গত তিন এর অধিক প্রতিষ্ঠান হতে আবেদন পাওয়া গেলে সেক্ষেত্রে বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের স্বার্থে বর্ণিত শর্ত শিথিলযোগ্য হবে।
- ৯.৭ ত্রমিক নম্বর ৮.০-এর 'গ'-এ বর্ণিত সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচীর আওতায় কোম্পানীর অধিভুক্ত এলাকার বাইরের যে কোন প্রতিষ্ঠান/সামাজিক সংগঠন/দুঃস্থ ও অসহায় মুক্তিযোদ্ধা কিংবা প্রাকৃতিক দুর্যোগ কবলিত এলাকার বিশেষ বিবেচনায় কোম্পানীর CSR সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা যাবে।
- ৯.৮ শিক্ষা সহায়ক অনুদান প্রাপ্তির আবেদনে স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত, কর্মসূচী বাস্তবায়নের যৌক্তিকতা, সন্ধ্যা ব্যয়ের প্রাক্কলন এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ৯.৯ বিভিন্ন মাধ্যম হতে কোম্পানীতে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত সকল আবেদন কোম্পানীর CSR সংক্রান্ত কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইপূর্বক কমিটির সুপারিশ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল বরাদ্দ প্রদান করা হবে।
- ৯.১০ কোম্পানীর CSR সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে এককালীন আর্থিক সহায়তা / অনুদান হিসেবে বরাদ্দ প্রদান করা যাবে।
- ৯.১১ অনুদান প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে গৃহীত অনুদান কথায়ভাবে ব্যবহারের ভাউচারাদিসহ অনুদান গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে প্রত্যয়ন পত্র কোম্পানী কর্তৃপক্ষ সন্ধ্যা দাখিল করতে হবে।
- ৯.১২ অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে একাউন্ট পেমী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে। কোন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি নির্ধারিত কর্মসূচীর বাইরে গৃহীত অনুদান ব্যবহার করতে পারবে না।

### ১০.০ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত :

কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ৩০৪তম সভায় প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে ইতোপূর্বে প্রণীত কোম্পানীর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১১ পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও পর্যালোচনাপূর্বক জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২ প্রণয়ন করা হয়েছে। সামাজিক দায়বদ্ধতা পালনে কোম্পানী কর্তৃক গৃহীতব্য বিভিন্ন কর্মসূচী সমন্বিতভাবে নীতিমালার আওতায় পরিচালিত হবে বিধায় কোম্পানী কর্তৃক প্রণীত "জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২" সদয় বিবেচনা ও অনুমোদন প্রদান করা যেতে পারে।

### ১১.০ আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

কোম্পানীর রাজস্ব বাজেটের CSR খাত হতে এতদসংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

### ১২.০ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাল্পনিক প্রস্তাব :

সামাজিক দায়বদ্ধতা পালনে কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচী সমন্বিতভাবে একটি নীতিমালার আওতায় পরিচালনার লক্ষ্যে প্রণীত "জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২" সদয় বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।

### ১৩.০ আলোচনা :

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২ অনুমোদন প্রসঙ্গে আলোচনাকালে কোম্পানীতে CSR খাতে চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের ৬০ হতে ৭০ শতাংশ অর্থ CSR কার্যক্রমের আওতায় কোম্পানীর রায়শপুর ষ্টাফ কোয়ার্টার্স-এ স্থাপিত বিদ্যালয়ের ফাউন্ডেশন স্থানান্তর করে অবশিষ্ট অর্থ অন্যান্য ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে খরচ করা যেতে পারে। বিষয়টি সভায় আলোচনার পর উপস্থাপিত "জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২" অনুমোদন করা যেতে পারে মর্মে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

**১৪.০ সিদ্ধান্ত :**

- ১৪.১ কোম্পানীতে CSR খাতে চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের ৫০% অর্থাৎ ৬ (ছয়) লক্ষ টাকা CSR কার্যক্রমের আওতায় কোম্পানীর রায়নগর ষ্টাফ কোয়ার্টারস-এ স্থাপিতব্য বিদ্যালয়ের ফাউন্ডেশন স্থানান্তর করে অবশিষ্ট অর্থ অব্যাহত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে খরচ করার জন্য পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।
- ১৪.২ CSR কর্মসূচীর আওতায় গ্রাণ্ড বাজেট বরাদ্দের ৩০% অর্থ প্রতি বছর রায়নগর ষ্টাফ কোয়ার্টারস-এ স্থাপিত বিদ্যালয় ফাউন্ডেশন জমা হবে বা বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে ব্যয় হবে।
- ১৪.৩ উপস্থাপিত "জালালাবাদ গ্যাস সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা-২০১২" পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদন করে।

**বিতরণ :**

- ০১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।

**মতামত :**

- ০১। দস্তুর নথি।

*[Handwritten signature]*  
১২/১২

# জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবালার একটি কোম্পানি)

গ্যাস ভবন, মেনিবাগ, সিলেট-৩১০০।



জালালাবাদ গ্যাস

“কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা”

প্রস্তুতের তারিখ : ১৬-০৬-২০১৯



## জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
গ্যাস ভবন, মেদিনীয়া, সিলেট।

স্মারক নং-২৮.১৬.৯১০০.০৮.৭.০১.০০১.১৬/২০১৬

তারিখ: ১৮-১০-২০১৬

### স্মারকলিপি

জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড-এর গত ০৩-১০-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৩৮৫তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলীর্ অনুলিপি আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জেরণ করা হলো।

গৃহীত কার্যকরী ব্যবস্থার একটি প্রতিবেদন স্মারকলিপি প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে কোম্পানী সচিবালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(খান বদিউজ্জামান)  
কোম্পানী সচিব

স্মারক নং-৩০৮২/৩৮৫/২০১৬ : কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুলরণ প্রসঙ্গে।

১.০ বিষয়ের সার-সংক্ষেপ ও প্রস্তাবের যৌক্তিকতা :

১.১ Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation Ordinance, 1985 (xxi of 1985)-এর Section-23 তে প্রদত্ত ক্ষমতা বলে পেট্রোবাংলার ১৭-০৭-২০১৬ তারিখের ২১.২৭.৯৩ (ভলি-৪)/২০৪ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী ১৯-০৪-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও বনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর পরিচালনা বোর্ডের ৪৭৮ তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও বনিজ সম্পদ করপোরেশন -এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিয়োজভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে, যা পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহে স্ব-স্ব পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে প্রবর্তন করতে পারে মর্মে বর্ণিত পরিপত্রে উল্লেখ করা হয়।

১.২ পেট্রোবাংলা কর্তৃক জারিকৃত ১৭-০৭-২০১৬ তারিখের ২১.২৭.৯৩(ভলি-৪)/২০৪ সংখ্যক পরিপত্রের আলোকে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড-এ কর্মকর্তা পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ প্রণয়ন করা হয়েছে, যা নিম্নরূপঃ

পেট্রোবাংলার প্রণীত পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালার আলোকে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড কর্তৃক কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও বনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা (২০১৬)-এর আলোকে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড-এ কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিয়োজ শর্ত সাপেক্ষে কোম্পানীতে প্রবর্তন করা যেতে পারেঃ

ক) সার্বিক বিবেচনার ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর ও তদুর্ধ্ব নম্বর (জনগতমান) অর্জনকারী প্রার্থীদের মেধার ক্রমানুসারে প্রণীত তালিকার ভিত্তিতে সরকারী নির্দেশনামূলায় কোটা পদ্ধতি অনুসরণে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এ নিয়োগ শূন্য পদের বিপরীতে হবে। অবশিষ্ট তালিকাভুক্ত প্যানেলের কার্যকারিতার মেয়াদ অনুমোদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত বহাল রাখা যেতে পারে।

খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ প্রক্রিয়ার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত নিয়োগের কর্মকৌশল ও পদ্ধতি নির্ধারণসহ নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণে শূন্যপদ নির্ধারণ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন ও প্রকাশ, গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের নিমিত্ত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ এবং নিয়োগের সকল কোটা পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচন/ চূড়ান্তকরণ ও নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটির সাথে সম্পূর্ণ থাকবে।

গ) পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং-২১.২৬.১৭(ভলি-১)/৫০৮ তারিখ ১৩.০৮.২০১৫ অনুযায়ী পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানী সমূহের কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত যোগ্যতা যাচাই / মূল্যায়নের জন্য সুপারিশের সিলেকশন কমিটি ও সিনিয়র সিলেকশন কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে গঠন করতে হবেঃ

ঘ) সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটি (গ্রেড-৫ ও গ্রেড-৪ অর্থাৎ ব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/ মূল্যায়নের জন্য):

০১।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/ মহাব্যবস্থাপক, পেট্রোবাংলা	ঃ	আহ্বায়ক
০২।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	ঃ	সদস্য
০৩।	জ্ঞানানি ও বনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	ঃ	সদস্য
০৪।	কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	ঃ	সদস্য
০২।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানী বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	ঃ	সদস্য
০৬।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কোম্পানী	ঃ	সদস্য-সচিব

শেডিং

ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরী) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।

খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানী বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫-এর ৩ম গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, এরূপ কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।

গ) আহ্বায়ক ও সদস্যদের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ হবেন, তিনি কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে নামিত্ব পাশন করবেন।

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

ঙ) সিনিয়র সিলেকশন কমিটি (গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-৬ অর্থাৎ সহকারী কর্মকর্তা হতে উপ-ব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/ মূল্যায়নের জন্য) :

০১।	সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	ঃ	আহ্বায়ক
০২।	কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	ঃ	সদস্য
০৩।	জ্ঞানানি ও বনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	ঃ	সদস্য
০৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	ঃ	সদস্য
০৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানী বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	ঃ	সদস্য
০৬।	সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর প্রশাসন/ পার্সোনেল/ সাহায্যপন/এইচআর ডিপার্টমেন্ট/ শাখা প্রধান	ঃ	সদস্য-সচিব

শেডিং

ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/ অর্থ/কারিগরী) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/ মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।

খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানী বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর ৪র্থ গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, এরূপ কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

চ) সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য চাকুরী প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

ছ) জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর গ্রেড-০৯ এর প্রবেশপদে ও জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর গ্রেড-১০ এর (জুনিয়র অফিসার) পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য পেশাগত ও নিরপেক্ষ কোন প্রতিষ্ঠানের সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।

জ) উপ-ব্যবস্থাপক পদসহ তদুর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে কো-অপ্ট সদস্যসহ ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি, লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নির্ধারণ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে।

ঝ) পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহে উপ-ব্যবস্থাপক পদ ও তদুর্ধ্ব পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে ৮ সদস্য বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করতে হবেঃ

০১।	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	ঃ	আহ্বায়ক
০২।	সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	ঃ	সদস্য
০৩।	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, জ্ঞানানি ও বনিজ সম্পদ বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৪।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার), সংশ্লিষ্ট কোম্পানী *	ঃ	সদস্য
০৫।	মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী ক্যাডার), সংশ্লিষ্ট কোম্পানী *	ঃ	সদস্য
০৬।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কোম্পানী	ঃ	সদস্য সচিব
০৭।	কো-অপ্ট সদস্য **	ঃ	সদস্য
০৮।	কো-অপ্ট সদস্য **	ঃ*	সদস্য

\*সংশ্লিষ্ট পদের সাথে সম্পৃক্ত অর্থ ক্যাডারের একজন ও কারিগরী ক্যাডারের একজন মহাব্যবস্থাপক থাকবেন।

*(Signature)*

\*\* পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/ অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে ২ জন সদস্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বহির্ভূত অন্য প্রতিষ্ঠান হতে কো-অপ্ট করতে হবে।

ক) পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানী সমূহের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সফলত কমিটিতে পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/ অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানী বহির্ভূত সংস্থা হতে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড ০৪ এর বেতন স্কেলভুক্ত কর্মকর্তার নিম্নে নয়, এরূপ ২ জন সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে।

ট) সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্যে থেকে সর্বমোট ৬ জন প্রার্থী ১৯৬ অনুপাতে অর্থাৎ ১ (এক) টি পদের বিপরীতে সর্বাধিক ৬ জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান করতে হবে। প্রার্থীর সংখ্যা ২-এর কম হবে না। লিখিত পরীক্ষায় একই নম্বর প্রাপ্ত একাধিক প্রার্থী হলে, তাদেরকেও মৌখিক পরীক্ষার জন্য আহ্বান করতে হবে।

ঠ) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব পদের ক্ষেত্রে) ১:২ অনুপাতে অর্থাৎ ১ টি পদের জন্য ২ জন গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে, সেক্ষেত্রে পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করতে হবে। তবে দ্বিতীয়বার প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে উপস্থিত অনুপাতে গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সেক্ষেত্রে ১:১ অনুপাতের ভিত্তিতে যোগ্যতা যাচাই করা হবে।

১.৩ কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগতমান নির্ণয়ের পদ্ধতি :

১.৩.১	পূর্ণমান	ঃ	১০০ নম্বর
১.৩.২	নার্বিক বিবেচনার উত্তীর্ণ হওয়ার ন্যূনতম নম্বর বা যোগ্যতা অর্জনের ন্যূনতম মান	ঃ	৫০ নম্বর
১.৩.৩	নম্বর বন্টনের পদ্ধতি :		
	ক) উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব (অভিজ্ঞতা প্রয়োজ্য) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে :		
	১) লিখিত পরীক্ষা	ঃ	৬০ নম্বর*
	২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	ঃ	১৫ নম্বর
	৩) অভিজ্ঞতা	ঃ	৫ নম্বর
	৪) মৌখিক পরীক্ষা	ঃ	২০ নম্বর
	মোট	ঃ	১০০ নম্বর

\* বিভাজন : (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর

(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর

\*\* চাকুরিবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম অভিজ্ঞতার অতিরিক্ত প্রতি বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রাপ্য হবে।

নেট : লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

খ) সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (ছুনিয়র অফিসার) ও সমমান পদের (অভিজ্ঞতা প্রয়োজ্য নহে) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে :

১) লিখিত পরীক্ষা	ঃ	৬০ নম্বর *
২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	ঃ	১৫ নম্বর
৩) মৌখিক পরীক্ষা	ঃ	২৫ নম্বর
মোট	ঃ	১০০ নম্বর

\* বিভাজন : (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর

(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর

নেট : লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

১.৩.৪ শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বন্টনের পদ্ধতি :

(সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (ছুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে) :

ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
স্নাতক(পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক(অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৩	২	১

*(Signature)*

খ) কারিগরী বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

খ.১ : বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/ এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

খ.২ : কারিগরী/ বিজ্ঞান ভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক(পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক(অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ.৩ : ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা (উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সমমান পদের ক্ষেত্রে) :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৪	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা + বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ এইচএসসি + বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বণ্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী) + স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : প্রোভিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/ শ্রেণীর তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪ : বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalent certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া ও লেভেল এবং এ লেভেলে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalent certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

১.৩.৫ শিক্ষাগত যোগ্যতা-১এ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বন্টনের পদ্ধতি (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

ক) প্রাথমিক ও অর্থ বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
স্নাতক(পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক(অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ) কারিগরী বিষয়ক পদ :

খ.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/ এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

খ.২। কারিগরী/ বিজ্ঞান ডিগ্রিক শিক্ষা বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক(পালকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক(অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ শ্রেণী		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা + বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ এইচএসসি + বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বন্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোর্স নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী) + স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : প্রোগ্রাম পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত খেত/ শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪ : বিশেষী বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalent certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া '৩' লেভেল এবং 'এ' লেভেলে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalent certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

১.৩.৬ কমিটি কর্তৃক যোগ্যতা যাচাই/ মৌখিক পরীক্ষা :

ক) ২০ নম্বরের ভিত্তিতে (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব পদার্থীদের ক্ষেত্রে) :

১) ব্যক্তিগত ও প্রবণতা	৫
২) সর্বাঙ্গীণ বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১০
৩) সাধারণ জ্ঞান	৫
মোট =	২০

খ) ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে (সহকারী ব্যবস্থাপক ও জুনিয়র অফিসার পর্যায়ের পদার্থীদের ক্ষেত্রে) :

১) ব্যক্তিগত ও প্রবণতা	৮
২) সর্বাঙ্গীণ বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১২
৩) সাধারণ জ্ঞান	৫
মোট =	২৫

৪) সরকারি নিয়োগের ক্ষেত্রে নির্ধারিত উপর্যুক্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ জালালাবাদ গ্যাস টি গ্র্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড-এ প্রবর্তন ও অনুসরণের জন্য কার্যকর হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

*(Signature)*

১.৫ বর্তমান মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ জারি করার পূর্ববর্তী সময়ে জারিকৃত নিয়োগ সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা বাতিল বলে গণ্য হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নামে অভিহিত হবে।

২.০ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত :

পেট্রোবাংলার ১৭-০৭-২০১৬ তারিখের ২১.২৭.৯৩ (ডসি-৪)/২০৪ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তাদের সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের স্ব-স্ব পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে প্রবর্তন ও অনুসরণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয় বিষয় কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬-এর আলোকে অত্র কোম্পানী কর্তৃক প্রণীত কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কোম্পানীতে প্রবর্তন এবং অনুসরণ করা যেতে পারে।

৩.০ আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

এ ক্ষেত্রে আর্থিক সংশ্লিষ্টতা প্রয়োজন হবে না।

৪.০ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাক্ষিক প্রস্তাব :

পেট্রোবাংলার ১৭-০৭-২০১৬ তারিখের ২১.২৭.৯৩ (ডসি-৪)/২০৪ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী জারিকৃত কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর আলোকে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ-এ কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন এবং অনুসরণের সময় অনুমোদন।

৫.০ আলোচনা :

৫.১ কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণ প্রসঙ্গে আলোচনাকালে সভায় প্রস্তাব করা হয় যে, পেট্রোবাংলার ১৭-০৭-২০১৬ তারিখের ২১.২৭.৯৩ (ডসি-৪)/২০৪ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তাদের সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের স্ব-স্ব পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে প্রবর্তন ও অনুসরণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয় বিষয় কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬-এর আলোকে অত্র কোম্পানী কর্তৃক প্রণীত কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কোম্পানীতে প্রবর্তন এবং অনুসরণ করা যেতে পারে।

৫.২ বিষয়টি আলোচনাকালে বোর্ড কর্তৃক মতামত ব্যক্ত করা হয় যে, যেহেতু আলোচ্য মানদণ্ড ও নীতিমালা পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীতে প্রবর্তিত ও অনুসৃত হবে সেহেতু পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালায় আলোকে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ-এ কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের প্রস্তাব অনুমোদন করা যায়।

৬.০ সিদ্ধান্ত :

পেট্রোবাংলার ১৭-০৭-২০১৬ তারিখের ২১.২৭.৯৩ (ডসি-৪)/২০৪ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী জারিকৃত কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর আলোকে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ-এ কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন এবং অনুসরণের প্রস্তাব বোর্ড অনুমোদন করে।

বিতরণ :

০১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জালালাবাদ গ্যাস, সিসেট।

অনুলিপি :

০১। দপ্তর নথি।



# বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

নং-২১.২৭.৯৩ (ভনি-৪)/২০৪

তারিখ: ২৭.৭.২০১৬

## পরিপত্র

Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation Ordinance, 1985 (XXI of 1985)-এর section-23'তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে গত ১৯.৪.২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) পরিচালনা বোর্ডের ৪৭৮তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মনদত ও নীতিমালা-২০১৬ সিলেকশনক্রমে প্রণয়ন করা হলো।

- ১.১। সার্বিক বিবেচনার ন্যূনতম তৈয়্যারিফিং নম্বর ও জুর্নাল নম্বর (৩নংগতমান) অর্জনকারী প্রার্থীদের মেধার ত্রুমানুসারে প্রণীত ডায়িকার ভিত্তিতে সরকারি নির্দেশনামুযায়ী কেউ পক্ষটি অনুসরণে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এ নিয়োগ শূন্যপদের বিপরীতে হবে। অবশিষ্ট ত্রুমানিক্রমে প্যানেলের কার্যকারিতার মেয়াদ অনুমোদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত বহাল রাখা যেতে পারে।
- ১.২। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ প্রক্রিয়ার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত নিয়োগের কর্মকর্তা ও পদ্ধতি নির্ধারণসহ নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণে শূন্যপদ নির্ধারণ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন ও প্রকাশ, গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ এবং নিয়োগের সকল কেউ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচন/চূড়ান্তকরণ ও নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটির মাঝে সম্পূর্ণ থাকবে।
- ১.৩। গত ১৭.৫.২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৪৬৪তম সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদন গ্রহণক্রমে পেট্রোবাংলার অফিস অসেশ নং-২১.২৬.১৭ (ভনি-১)/৩৬২ তারিখ ০৪.৬.২০১৫ এবং স্থাপানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্বরক নং-২৮.০২.০০০০.০১২.০৬.০২২.১৪-২৭৬ তারিখ ০৪.৫.২০১৬ অনুযায়ী পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগ প্রদানের লক্ষ্যে যোগ্যতা যাচাই/চূড়ান্তকরণের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে করপোরেশনের সুপারিসর সিলেকশন কমিটি ও লিবিয়র সিলেকশন কমিটি গঠন করতে হবে:

(ক) সুপারিসর সিলেকশন কমিটি (ক্রম.৩ ও প্রেড-২ অর্থাৎ মহাব্যবস্থাপক ও উপরতন মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/চূড়ান্তকরণের জন্য):	
১।	চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা : আঞ্চলিক
২।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ/অপাঃ), স্থাপানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ : সদস্য
৩।	পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা : সদস্য-সচিব
৪।	পরিচালক (অর্থ), পেট্রোবাংলা : সদস্য
৫।	পরিচালক (পিএসসি), পেট্রোবাংলা : সদস্য
৬।	পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইল), পেট্রোবাংলা : সদস্য
৭।	পরিচালক (পরিবহন), পেট্রোবাংলা : সদস্য

Gm (Admin)  
19.7.16  
DGM (Admin)  
27.7.16  
M (ES)  
29.7.16

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাঃ/অপাঃ  
১৯.৭.২০১৬ তারিখ  
স্মারক : ২০১৬/১৩৩

চলমান পাতা-২



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ২ -

(খ) সিনিয়র সিলেকশন কমিটি (শ্রেণি-৯ থেকে শ্রেণি-৪ অর্থাৎ সহকারী ব্যবস্থাপক থেকে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য) :

১। পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
২। পরিচালক (অর্থ), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৩। পরিচালক (পিএসসি), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৪। পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইনিং), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৫। উপ-সচিব (প্রশাসন-২), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	: সদস্য
৬। উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা	: সদস্য-সচিব।

বি. প্র. - (ক) সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটি, (খ) সিনিয়র সিলেকশন কমিটির সভা আহ্বানের  
নোটিশ অন্তর্ভুক্ত ৫ কার্যদিবস পূর্বে কমিটির সদস্যগণের নিকট পৌঁছাতে হবে।

১.৪। পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং-২১.২৬.১৭  
(ভনি-১)/৫০৮ তারিখ ১৩.৮.২০১৫ অনুযায়ী পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের  
কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য সুপিরিয়র সিলেকশন  
কমিটি ও সিনিয়র সিলেকশন কমিটি দিব্যবর্তিতভাবে গঠন করতে হবে :

(ক) সুপিরিয়র সিলেকশন কমিটি (শ্রেণি-৫ ও শ্রেণি-৪ অর্থাৎ ব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক  
পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য) :

১। উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক, পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৩। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
৪। কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	: সদস্য
৫। পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কোম্পানি	: সদস্য-সচিব

নোটি :  
(ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/করিপরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা  
হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে  
অন্তর্ভুক্ত হবেন।  
(খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় বেতন স্কেল,  
২০১৫-এর ৩য় শ্রেণীতে কর্মকর্তার নীচে নয়, একজন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।  
(গ) আহ্বায়ক ও সদস্যদের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ হবেন, তিনি কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন  
করবেন।  
অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : সংশ্লিষ্ট কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

(খ) সিনিয়র সিলেকশন কমিটি (শ্রেণি-১১ থেকে শ্রেণি-৬ অর্থাৎ সহকারী কর্মকর্তা হতে  
উপ-ব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য) :

১। সংশ্লিষ্ট কোম্পানির মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	: আহ্বায়ক
২। কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	: সদস্য
৩। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৫। পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬। সংশ্লিষ্ট কোম্পানির প্রশাসন/পার্সোনেল/সংস্থাপন/এইচআর ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান	: সদস্য-সচিব।



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ৩ -

নোট:

(ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।

(খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর ৪র্থ গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, একজন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : সংশ্লিষ্ট কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

- ১.৫। সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।
- ১.৬। জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর গ্রেড-৩ এর প্রবেশপদে ও জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড-১০ এর (জুনিয়র অফিসার) পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য পেশাগত ও নিরপেক্ষ কোন প্রতিষ্ঠানের সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।
- ১.৭। উপ-ব্যবস্থাপক পদসহ তদুর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে কো-অপ্ট সদস্যসহ ৮ (আট) সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি, লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নির্ধারণ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- ১.৮। পেট্রোবাংলার উপ-ব্যবস্থাপক পদ ও তদুর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে ৮ সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করতে হবে:

(১) পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
(২) পরিচালক (অর্থ), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
(৩) উপ-সচিব (প্রশাসন-২), জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	: সদস্য
(৪) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার), পেট্রোবাংলা *	: সদস্য
(৫) মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি ক্যাডার), পেট্রোবাংলা *	: সদস্য
(৬) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা	: সদস্য-সচিব
(৭) কো-অপ্ট সদস্য **	: সদস্য
(৮) কো-অপ্ট সদস্য **	: সদস্য

\* সংশ্লিষ্ট পদের সাথে সম্পূর্ণ অর্থ ক্যাডারের একজন ও কারিগরি ক্যাডারের একজন মহাব্যবস্থাপক থাকবেন।

\*\* পরীক্ষার বিষয় তিনিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে ২জন সদস্য পেট্রোবাংলা বহির্ভূত সংস্থা হতে কো-অপ্ট করতে হবে।

চলমান পাতা-৪



# বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ৪ -

১.৯। পেট্রোবাংলার লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটিতে পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত সংস্থা হতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর স্কেল-৩ এর বেতন স্কেলভুক্ত কর্মকর্তার নিম্নে নয়, এরূপ ২জন সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে।

১.১০। পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহে উপ-ব্যবস্থাপক পদ ও তদূর্ধ্ব পদের সরাসরি নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে ৮ সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করতে হবে :

- |  |              |
|--|--------------|
| (১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ব্যাডার), পেট্রোবাংলা                       | : আহ্বায়ক   |
| (২) সংশ্লিষ্ট কোম্পানির মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                        | : সদস্য      |
| (৩) নিয়ন্ত্রণ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব,<br>জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ | : সদস্য      |
| (৪) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ব্যাডার), সংশ্লিষ্ট কোম্পানি *                 | : সদস্য      |
| (৫) মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি ব্যাডার), সংশ্লিষ্ট কোম্পানি *              | : সদস্য      |
| (৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কোম্পানি                     | : সদস্য-সচিব |
| (৭) কো-অপ্ট সদস্য **   | : সদস্য      |
| (৮) কো-অপ্ট সদস্য **   | : সদস্য      |

\* সংশ্লিষ্ট পদের সাথে সম্পৃক্ত অর্থ ব্যাডারের একজন ও কারিগরি ব্যাডারের একজন মহাব্যবস্থাপক থাকবেন।

\*\* পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে ২ (দুই) জন সদস্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানি বহির্ভূত অন্য প্রতিষ্ঠান হতে কো-অপ্ট করতে হবে।

১.১১। পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটিতে পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত সংস্থা হতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর স্কেল-৪ এর বেতন স্কেলভুক্ত কর্মকর্তার নিম্নে নয়, এরূপ ২জন সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে।

১.১২। সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্যে থেকে সর্বাধিক ৬জন প্রার্থী ১:৬ অনুপাতে অর্থাৎ ১টি পদের বিপরীতে সর্বাধিক ৬জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান করতে হবে। প্রার্থীর সংখ্যা ২-এর কম হবে না। লিখিত পরীক্ষায় একই নম্বর প্রাপ্ত একাধিক প্রার্থী হলে, তাদেরকেও মৌখিক পরীক্ষার জন্য আহ্বান করতে হবে।

১.১৩। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদের ক্ষেত্রে) ১:২ অনুপাতে অর্থাৎ ১টি পদের জন্য ২জন গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে, সেক্ষেত্রে পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করতে হবে। তবে দ্বিতীয়বার প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে উল্লিখিত অনুপাতে গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সেক্ষেত্রে ১:১ অনুপাতের ভিত্তিতে যোগ্যতা যাচাই করা যাবে।

২। কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগতমান নির্ণয়ের পদ্ধতি :

- |  |             |
|--|-------------|
| ২.১। পূর্বমান  | : ১০০ নম্বর |
| ২.২। সার্বিক বিবেচনায় উত্তীর্ণ হওয়ার ন্যূনতম<br>নম্বর বা যোগ্যতা অর্জনের ন্যূনতম মান | : ৫০ নম্বর  |

P:\05\Documents\My Documents\Circulars\_Reg...  
৫২

চলমান পাতা-৫



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ৫ -

২.৩। নতুন বন্টন পদ্ধতি:

(ক) উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব (অভিজ্ঞতা প্রদোষ্য) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে:

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর*
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) অভিজ্ঞতা	৫ নম্বর**
(৪) মৌখিক পরীক্ষা	২০ নম্বর
মোট:	১০০ নম্বর

\* বিভাজন: (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়: ৪০ নম্বর  
(২) সাধারণ জ্ঞান: ২০ নম্বর।

\*\* চাকুরিবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম অভিজ্ঞতার অতিরিক্ত  
প্রতি বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রাপ্য হবে।

নোট: লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন  
করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

(খ) সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার)  
ও সমমানের পদের (অভিজ্ঞতা প্রদোষ্য করে) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে:

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর*
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) মৌখিক পরীক্ষা	২৫ নম্বর
মোট:	১০০ নম্বর

\* বিভাজন: (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়: ৪০ নম্বর  
(২) সাধারণ জ্ঞান: ২০ নম্বর।

নোট: লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমমানে মূল্যায়ন  
করা হবে, যার ৫০% হবে পাশ নম্বর।

২.৪। শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বন্টনের পদ্ধতি:

(সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে)  
(ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিধায়ক পদ:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৮	৬	৩



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

১৩১

(খ) কারিগরি বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

খ.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

খ.২। কারিগরি/বিজ্ঞান তান্ত্রিক শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সমমানের পদের ক্ষেত্রে) :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৪	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/  
ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/  
ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি  
ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বণ্টন করা  
হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী  
স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী) + স্নাতকোত্তর  
(৩ বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : প্রোভি পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক  
নির্ধারিত হেড/শ্রেনির ভুল্যামল অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

১৩

চলমান পাতা-৭



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ৭ -

নোট-৪ : বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেল' অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

২.৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিজ্ঞান বা নম্বর বন্টনের পদ্ধতি (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

(ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)			
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)			
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)			

(খ) কারিগরি বিষয়ক পদ :

খ.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

খ.২। কারিগরি/বিজ্ঞান ডিগ্রিক শিক্ষা বিষয়ক পদ :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)			
স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)			
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)			
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

চলমান পাতা-৮



# বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ৮ -

৭.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বণ্টন করা হলে, স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী) + স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্সপসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : শ্রেণি পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত শ্রেণি/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর পণনা করা হবে।

নোট-৪ : বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেল' অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

২.৩। কমিটি কর্তৃক যোগ্যতা যাচাই/মৌখিক পরীক্ষা :

(ক) ২০ নম্বরের ভিত্তিতে (উপ-ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

(১) ব্যক্তিত্ব ও প্রবণতা	৫ নম্বর
(২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১০ নম্বর
(৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট :	২০ নম্বর

(খ) ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে (সহকারী ব্যবস্থাপক ও ছনিয়র অফিসার পর্যায়ের পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

(১) ব্যক্তিত্ব ও প্রবণতা	৮ নম্বর
(২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান (aptitude)	১২ নম্বর
(৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট :	২৫ নম্বর

৩। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নির্ধারিত উপবৃত্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ পেট্রোবাংলার প্রদর্ভন ও অনুসরণের জন্য কার্যকর হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা সংস্থার ০৯.৩.২০১৫ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

*(Signature)*

চলমান পাতা-৯



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

- ৯ -

৪। পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহ নিয়োগের এ মানদণ্ড ও নীতিমালা তাদের স্ব-স্ব বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করে কোম্পানিতে অনুসরণের জন্য প্রবর্তন করতে পারে।

৫। বর্তমান মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ জারি করার পূর্ববর্তী সময়ে জারিকৃত নিয়োগ সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা বাতিল বলে গণ্য হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা পেট্রোবাংলা এর কর্নকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নামে অবহিত হবে।

(মোঃ মুস্তাফিজ রহমান)  
মহাব্যবস্থাপক (এসএল)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা-(পত্র নং-২৮.০২.০০০০.০৭১.০৫.৪৭৮.১৬/৬২১ তারিখ ৩০.৫.২০১৬)
- ২। মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা
- ৩। মহাব্যবস্থাপক/ডিপ. মহাব্যবস্থাপক ( ), পেট্রোবাংলা, ঢাকা
- ৪। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা
- ৫। উপ-ব্যবস্থাপক/সহ. ব্যবস্থাপক/পিএ-ই-পরিচালক ( ), ঢাকা।

অনুলিপি :

- ✓ ১। পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক



শত ১৮-০-১৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত খেট্টোবাংলা পরিচালক-  
মন্ডলীয় ১০৯তম সভার কার্যবিবরণী হইতে উদ্ধৃত :

সদা নং-০১০/১০৯/১৩ খেট্টোবাংলায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদ্যোগ ও পদোন্নতির  
ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের নীতিমালা প্রসঙ্গে :

১। পরিচালকমন্ডলীয় ২৪-৪-২৯ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১২২তম সভায় খেট্টোবাংলায় সন্ত্রাসরি  
বিদ্যোগ ও পদোন্নতির নীতিমালা অনুমোদন করা হয়। ঐক্য নীতিমালায় কিছু সংশোধন/পরিবর্তনের  
প্রয়োজনীয়তা অনুভব হওয়ায় সন্ত্রাসরি বিভাগ কর্তৃক একটি সংশোধন প্রস্তাব ১৯-১-১৩ ইং তারিখে  
অনুষ্ঠিত ১০৪তম পরিচালকমন্ডলীয় সভায় উপস্থাপন করা হইলে যোর্ডে বিস্তারিত আলোচনায়  
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগত মান পরীক্ষা-নিরীক্ষা করিয়া একটি সুষ্ঠু  
নীতিমালা প্রণয়নের জন্য পরিচালককে পরিকল্পনাওক্রে আত্মায়ুক্ত করিয়া একটি কমিটি গঠন করে।  
ঐক্য কমিটি সন্ত্রাসরি বিদ্যোগ ও পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগত মান নির্ণয়ের পদ্ধতি সম্বন্ধে  
বিস্তারিত বিবরণ প্রতিবেদন আকারে ০৪-০-১৩ ইং তারিখে পেশ করে। কমিটির প্রতিবেদন  
যোর্ডে সভায় বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য পেশ করা হয়।

সিদ্ধান্ত :

- ১। যোর্ডে কমিটির প্রতিবেদন বিস্তারিত আলোচনায় কিছু সংশোধনের পর অনুমোদন করে।  
এই নীতিমালা একত্রিতরূপে সর্বকর্তা হইবে। ব্যবসিভিগারী সঞ্চালকস্বত্ব এবং এই নীতিমালা  
প্রযোজ্য হইবে।
- ৩। সন্ত্রাসরি বিদ্যোগ ও পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগত মান নির্ণয়ে যোর্ডে কর্তৃক অনুমোদিত  
নীতিমালা বিধি সংগ্রহ করা হইবে :-

ক) সন্ত্রাসরি বিদ্যোগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগতমান নির্ণয়ের পদ্ধতি :

১) গুণগত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	:	১০০ নম্বর
২) উর্ধ্বতন হইবার মান বা যোগ্যতা অর্জনপত্র মান :		
ক) কর্মকর্তা	:	৬০ নম্বর
খ) কর্মচারী	:	৪০ নম্বর
৩) নম্বর বর্ডারের পদ্ধতি কর্মকর্তা ও কর্মচারী :		
ক) লিখিত বা প্রাকটিক্যাল পরীক্ষায় উর্ধ্বতন অতিরিক্ত প্রযোজ্য প্রার্থীদের ক্ষেত্রে :		
১) লিখিত পরীক্ষা	:	৪০ নম্বর
২) নিজস্ব যোগ্যতা	:	২০ নম্বর
৩) অতিরিক্ত	:	২০ নম্বর
৪) কমিটি কর্তৃক যোগ্যতা যাচাই	:	২০ নম্বর
যোর্ডে :	:	১০০ নম্বর

*স্বাক্ষর*

চলমান পাতা/২

10) വിവിധ വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

10.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	1	1000
10.2) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	2	1000
10.3) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	3	1000
10.4) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	4	1000
10.5) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	5	1000

11) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

11.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

12) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

12.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.2) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.3) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.4) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.5) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.6) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.7) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.8) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.9) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
12.10) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100

13) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

13.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
13.2) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
13.3) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
13.4) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
13.5) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100

14) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

14.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
14.2) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
14.3) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
14.4) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100
14.5) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100	100

15) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

15.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

15.2) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

15.3) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

16) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000

16.1) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100
16.2) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100
16.3) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1)	100	100

17) വി. പ്ര. (വി. പ്ര. 1) - 1000



আলোচনা :

১১। বোর্ডকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯৭ইং সালে পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হয়। বোর্ডকে জানানো হয় যে, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি সম্পর্কিত নিয়মাবলী সু্যম ও সমন্বিতরূপে প্রণয়নের সিদ্ধান্ত প্রদান করে। ইহাছাড়া, সরকার বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন আদেশ-নির্দেশ জারী করে। ইহার প্রেক্ষিতে উক্ত মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা এর প্রবিধান ২(৯) মোতাবেক উহার সাথে সংযোজনের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত তফসিল প্রণয়নের জন্য পেট্রোবাংলা এবং ইহার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি সকল কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতির জন্য সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সম্বলিত একইরূপ তফসিল প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত একইরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) প্রশাসনিকভাবে পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়। পেট্রোবাংলার আইনজীবী ব্যারিস্টার আব্দুল্লাহ আল-মায়ুন ইহার উপর আইনগত মতামত এবং জেটিং প্রদান করেন। বোর্ডকে কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার যে সকল অনুচ্ছেদ সংশোধনের প্রস্তাব করা হইয়াছে তাহা বিস্তারিতভাবে অবহিত করা হয়।

১২। বোর্ড সকল কোম্পানীর জন্য একইরূপ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদনের পক্ষে মতামত প্রদান করে। বোর্ডকে জানানো হয় যে, পেট্রোবাংলা ইহা অনুমোদন করিলে বিধিমালা প্রত্যেকটি কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক স্ব-স্ব কোম্পানীতে Adopt করিবে। বোর্ড এতদপ্রেক্ষিতে ইহা অনুমোদনের পক্ষে মতামত প্রদান করে।

সিদ্ধান্ত :

১৩। বোর্ড বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ, যাহা বিভিন্ন কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে প্রণীত এবং আইন উপদেষ্টা কর্তৃক জেটিংকৃত) অনুমোদন করে এবং স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে Adoption এর নিমিত্ত প্রেরণের জন্য পরিচালক (পিএসসি)কে পরামর্শ দেয়।

১৪। বোর্ড অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতি নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুমোদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত পরক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশ দেয় :-

- ১৪.ক) স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও আইনজ্ঞ কর্তৃক Vettingকৃত মডেল তফসিলের কলাম-২(পদের নাম) এর পদবিন্যাস, মডেল তফসিলে উল্লিখিত পদের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিয়া পদ পুনঃবিন্যাসকরণ;
- ১৪.খ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (নিয়োগের নিয়োগের শর্তাবলী) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিবে।
- ১৪.গ) স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২-এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৫ (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা) অপরিবর্তিত থাকিবে।



(পেট্রোলিয়াম একট কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত-২০০৫)

....., The Companies Act, 1913 (Act. No. VII of 1913) /  
কোম্পানী আইন ১৯১৩ এর অধীনে প্রণীত এবং নিবন্ধীকৃত বাংলাদেশ, ইন্ডিয়া, পাকিস্তান ও বহিঃ সঙ্গম কর্পোরেশন (পেট্রোলিয়াম)-এর  
একট কোম্পানী।

বাংলাদেশ ইন্ডিয়া, পাকিস্তান ও বহিঃ সঙ্গম কর্পোরেশন (পেট্রোলিয়াম)-এর পরিচালকমন্ডলী .....ইং তারিখে অনুষ্ঠিত .....তম  
বোর্ড সভার পেট্রোলিয়ামের অর্ধনত্ব ..... এর জন্য নিম্নরূপ চাকুরী  
প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করে:

**প্রথম অধ্যায়**

**সূচনা**

- ১) সংক্ষিপ্ত বিবরণের ও প্রয়োগ।-
  - (১) এই প্রবিধানমালা .....এর চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬(সংশোধিত-২০০৫)  
নামে অভিহিত হইবে।
  - (২) কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণ নম্বর -  
জারি।
  - (৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর সকল নিয়মিত ভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে। তবে, সেখান  
চুক্তি, বাস্তবায়ন, এডহক এবং মর্টার রোল ভিত্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন  
কিছু প্রযোজ্য হইবে না।
  - (৪) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিমার্জন এর ক্ষমতা কেবলমাত্র  
অনুমোদনসমীপ কর্তৃক প্রযোজ্য করে।
  - (৫) .....এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন  
১৯৯৬ (সংসদ কর্তৃক কোম্পানী আইন ভিত্তিতে সংশোধন হইলে তাহা সহ) অনুসরণীয় হইবে।
- ২) শব্দো- বিহীন বা প্রথম পরিপন্থীকৃত বা থাকিলে এই প্রবিধানমালায় ব্যবহৃত-
  - (১) 'কোম্পানী আইন' বলিতে কোম্পানী আইন, ১৯৯৬'কে বুঝাইবে।
  - (২) 'সংযোজন' (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত  
কোম্পানীর মূল সংযোজন বা পরবর্তীতে তাহার সংশোধিত সংস্করণ বুঝাইবে।
  - (৩) 'সংযোজন' (Articles) বলিতে কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর সংযোজন  
বুঝাইবে।
  - (৪) 'শেয়ার' বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশকে বুঝাইবে এবং ব্যক্তি বা অধ্যাক্তরে কোন ষ্টক ও শেয়ারের পর্যাপ্ত  
একক থাকিলে, সেই ষ্টক বর্তীত অংশকে বুঝাইবে।
  - (৫) 'কর্পোরেশন' বা পেট্রোলিয়াম বলিতে 'বাংলাদেশ ইন্ডিয়া, পাকিস্তান ও বহিঃ সঙ্গম কর্পোরেশন' (পেট্রোলিয়াম)-কে বুঝাইবে।
  - (৬) 'কোম্পানী' বলিতে .....-কে বুঝাইবে।
  - (৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

C:\Source\Bul\Bul.doc

Vetted  
*Abdul Karim*  
Abdul Karim  
Barrister-at-Law

- (৬) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীতে নিয়োজিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই শ্রেণিতে বৃহৎসংখ্যক পরিগণিত হইলে নিম্নলিখিতভাবে নিয়োজিত কর্মচারীগণকে এই সংজ্ঞা অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (৭) 'অফিস' বলিতে- কোম্পানীর কর্মচারী/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধির বিদ্যালয় ও একত্রেবেশে সংগঠিত নৃসংশি বিধি বিবরণ এর অঙ্গোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তথ্যসিদ্ধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত অফিস এই চাকুরী প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।
- (১০) 'পদ' বলিতে তৎসঙ্গে উল্লেখিত কোন পদকে বুঝাইবে।
- (১১) 'বোর্ড' বলিতে 'কোম্পানীর বোর্ড অথবা ডাইরেক্টরস/পরিচালনা বোর্ড'কে বুঝাইবে।
- (১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রতিষ্ঠানসমূহের অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য সম্পন্নিত জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পানী বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক সমস্তপ্রকারে বৃত্তিক বুঝাইবে।
- (১৩) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে।
- (১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বোর্ডকে বুঝাইবে অথবা যথেষ্ট সমস্তপ্রকারে কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে।
- (১৫) 'আইন কমিটি' বলিতে প্রবিবরণ-৪ এর অধীন পঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।
- (১৬) 'প্রয়োজনীয় যোগ্যতা' বলিতে তৎসঙ্গে বর্ণিত কোন পদের নিপত্রীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।
- (১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রবেশের নিয়মনীতি অনুসরণ ক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।
- (১৮) 'পদোন্নতি' বলিতে একশ্রেণীর কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং উক্তসঙ্গে বর্ণিত নিয়মাক্রম অনুসরণে নির্ধারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে যোগ্যতা বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।
- (১৯) 'লিয়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির পর স্থানীয়ভাবে নিযুক্ত কোন কর্মচারী/কর্মচারীর ঐ পদে বহাল থাকা/ ফেরৎ আসার যে অধিকার থাকিবে তাহা বুঝাইবে।
- (২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যথেষ্ট কর্তৃপক্ষের নিয়োগে সাময়িকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পদে দায়িত্ব পালন করা বুঝাইবে।
- (২১) 'অমান্যকরণ' বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মচারী/কর্মচারী বা জ্ঞানসমূহের পক্ষে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষরূপে এমন কোন আচরণকে বুঝাইবে এবং নিম্নলিখিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে :- যথা :-
- (০১) শ্রম আইনে বর্ণিত অমান্যকরণ।
- (০২) উচ্চতর কর্মচারীর অধীনস্থত অঙ্গেশ অমান্যকরণ।
- (০৩) কর্তব্যে অসহযোগ।
- (০৪) কোন আইনসম্মত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অসহযোগ প্রদর্শন, এবং :-
- (০৫) কর্তৃপক্ষের নির্দিষ্ট কোন কর্মচারী/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারবিহীন, বিরুদ্ধকল্প, মিথ্যা বা অসঙ্গত অভিযোগ উত্থাপন করা
- (২২) 'পদায়ন' বলিতে বিধি বহিঃস্থভাবে অন্তর্গত ৬০(ষাট) দিন যাবত বা তদুর্ধ্ব সময় পর্যন্ত অথবা অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।
- (২৩) 'জিআই' বা 'জিআর' বা 'সার্টিফিকেট' বলিতে কেবলমাত্র বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, বীকৃত প্রতিষ্ঠান, বীকৃত ই-ইন্সটিটিউট বা বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত জিআই, জিআর বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে।
- (২৪) 'বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করণোপযোগী কর্তৃক বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অথবা কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৫) "বীজত বোর্ড" বলিতে আগতঃঃ কনক কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(২৬) "স্বত্ব নির্বাহী" বলিতে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর ক্ষমতাবিশিষ্ট কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।

(২৭) "অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে করপোরেশন বোর্ডকে বুঝাইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিয়োগ

#### ৩। নিয়োগ পদ্ধতি -

(১) এই অধ্যায় এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানমতসী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পূর্ন পদে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা হইবে:

যথা:-

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। ✓

(খ) পরোক্ষরূপে মাধ্যমে। ✓

(গ) লেঞ্চন কর্মচারীর মাধ্যমে। ✓

(ঘ) স্বত্বাধিকারের মাধ্যমে। ✓

(২) কোন পদের জন্য কোন প্রার্থীর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়স সীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা হইবে না।

#### ৪। বাছাই কমিটি।-

কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পূর্ন পদে সরাসরি বা পরোক্ষরূপে নিয়োগের জন্য সময় সময় করপোরেশন কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে।

#### ৫। সরাসরি নিয়োগ।-

(১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হইবে। তবে, কোন প্রার্থী কোন পদে প্রসঙ্গভিত্তিক নিয়োগকর্তার মনঃ উপযুক্ত বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি:

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন অথবা

(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা হইবে না, যে পর্যন্ত না-

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের মনঃ নির্ধারিত ব্যক্তিকে কোম্পানীর প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন করেন।

(খ) এইরূপ নির্ধারিত ব্যক্তির পূর্ব ব্যবহৃত বয়সসীমা প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উল্লিখিত বিধানে নতুন প্রঃস্থান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগকর্তার ক্ষেত্রে করপোরেশন কর্তৃক সময় সময়ে জারীকৃত কোনো সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে এবং পরবর্তীকালে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পুনর্নির্দেশনায় প্রার্থী সাপেক্ষে স্বঃয়োগ করা হইবে।

৩. শিকানবিসি/প্রবেশন :-

(১) পরামর্শক্রমে নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ (৬) ছয়) মনের অন্য শিকানবিসি/প্রবেশন থাকিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ্ব (৬) ছয়) মাসের জন্য সুস্থি করিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মচারী/কর্মচারীকে কোন পদে মন্থি়েশ করা যাইবে না, যদি না তিনি মতোমতোভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।

(৩) শ্রম আইনের আওতামীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৭। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিয়োগ :-

(১) প্রবিধান-১৪-এন বিধান সপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিই যদিই উপযুক্ত প্রয়োজনীয় বাধ্যকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকরীর ক্ষেত্রে মতোমতো না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময় :-

(১) এক চাকরী স্থল হইতে অন্য চাকরী স্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নতুন পদে যোগদানের অন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা:-

(ক) প্রযুক্তির জন্য (৬) ছয়) দিন এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পূর্বা হ্রবে প্রকৃতপক্ষে অভিবাহিত সময়, তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় পূর্ণতার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন পূর্ণা করা হইবে না।

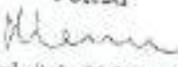
(২) উপ-প্রবিধান-(১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ক্ষেত্রে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনসহ উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকরীস্থল হইতে অন্য বদলী হইলে, অথবা চাকরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে, তাহার পুরাতন চাকরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থলে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকরীস্থল হইতে অন্য চাকরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বিভাগমীন সময়ে, প্রযোজ্য চিকিৎসা কর্মকর্তা কর্তৃক মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অভিবাহিত হয়, তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানবলী অগ্রসীত প্রযোজ্য হইলে, কারণপ্রবেশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রযোজ্যীয় অভিযোগসহ, প্রযোজ্য হইবে।

Vatted  
  
Abdullah-Al-Mimla  
Barrister-at-Law

৯। বেতন ও ভাতা :-

কোম্পানী বিভিন্ন সময় যোগ্য নির্ধারণ করিবে, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রাথমিক বেতন :-

- (১) প্রাথমিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগ-এর সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে, তাহার প্রারম্ভিক বেতন।
- (২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধাৎ স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উচ্চতর প্রাথমিক বেতন প্রদান করা যাইবে।
- (৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় বে নির্দেশাবলী জারী করে, তদনুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন :-

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের বে সর্বনিম্ন স্তরের পুরাতন পদের মূল বেতনের অধিবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে। তবে পদোন্নতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপর উচ্চতর পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাণের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইনক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন :-

- (১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণত সময়সমত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।
- (২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, তাহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উত্তোল্য করিবেন।
- (৩) কোন শিক্ষানবিশ/প্রবেশকারী সাক্ষাৎজননভাবে শিক্ষানবিশ/ প্রবেশকার সেরাম প্রদান না করিলে এবং তাৎক্ষণিক হারী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।
- (৪) মঙ্গলময়ী বা অসমর্থতা কর্মচারীর জন্য কোম্পানী ইহার কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে একসাথে অধিক দুইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি নষ্ট করিতে পারিবেন।
- (৫) বেই উপরে বেরানক্রমে সংস্থা পীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতীত তাহার সক্ষমতা পীমা অতিক্রম অনুমোদন করা যাইবে না।
- (৬) তাহার পরর্বর্তী পূর্ব সাহুপক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ৬(ছয়) মাস সক্রিয়/ব্যস্ত চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তাহারই ভিত্তিতে সাক্ষাৎ পর্যন্ত বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্ত হইবে এবং তাৎক্ষণিক মতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্ত হইবে।

১৩। জ্যেষ্ঠতা :-

- (১) এই প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য নিয়োগকারী ব্যাপক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।
- (২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে কাঙ্খে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক লক্ষ্যকৃত মেধা প্রাপিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।
- (৩) একই বৎসরে গণনার নিয়োগ প্রাপ্ত ও পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

C:\Service\Rule\Kulic.doc

Vetted  
*Abdullah-Al-Manna*  
Abdullah-Al-Manna  
Barrister-at-Law

- (৬) একাধিক ব্যক্তিক একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে, সেই পদে তাহাদের পরস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পরস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।
- (৭) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের মেরু-ওষাধী জ্যেষ্ঠতা অঙ্গিকা সংরক্ষণ করিলে এবং সময় সময় তাহাদের অধিকাংশ জন্য এইরূপ জাভিকা প্রকাশ করিলে
- (৮) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979-এর বিধান সমূহ উহাতে প্রযোজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানীর কর্তব্যবাহিনীতে প্রযোজ্য হইবে।

১৬। পদোন্নতি :-

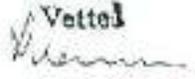
- (১) অফিসের বিধানবহী সাপেক্ষে কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হইতে পারে।
- (২) কোনসময় জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।
- (৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর ব্যাপ্তি ন্যূনতমকাল না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।
- (৪) পদোন্নতির জন্য যেবা বাচাইতে যে সকল শাখী জ্যোতিষকারী করিতে তাহাদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হইবে।
- (৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য বিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর দ্বারা কোম্পানী লাভবান হইলে এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের দ্বারা প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইলে, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ দ্বারা অভিযোজন করতঃ পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবেন।

১৭। মেম্বার ও পূর্বসূত্র :-

- (১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, ইহার কোন কর্মচারীদের পরদর্শিতা বা অত্যাধিক পুষ্টি বিশেষ প্রশিক্ষণ এবং কোন বহুলা অত্যধিক হাওলাত প্রদানকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে, কোম্পানী এবং হাওলাত প্রদানকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে লক্ষ্য মেয়াদে ও শর্তাবলীতে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রবেশ করিতে থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া হইতে পারে। এই ক্ষেত্রে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতীয়ে প্রবেশ করিতে থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাছের প্রার্থে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেরণে বদলী করিতে পারিবে।

- (২) হাওলাত প্রদানকারী সংস্থা কোম্পানীর কোন কর্মচারীর আবেদনক্রমে বহিষ্কার করিলে, কোম্পানী উক্ত কর্মচারীর সম্মতি পাইয়া হাওলাত প্রদানকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রবেশের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।
- (৩) উপ-প্রবিধান-(২) তে বর্ণিত কিছুই থাকুক না কেন, প্রবেশের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:-
- (ক) প্রবেশের সময়কাল, ব্যতিক্রম ক্ষেত্রে ছাড়া, তিন মাসের অধিক হইবে না।
- (খ) চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্ব সত্ত্ব থাকিবে এবং প্রবেশের সময়কালে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অঙ্গন মাটলে, তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।
- (গ) হাওলাত প্রদানকারী সংস্থা তাহার জবিয়া অফিস ও পেনশন, যদি থাকে বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ ঐশ্বর্যতা বিধান করিবে।
- (৪) কোন কর্মচারী প্রবেশে বাসকালে, তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যনামের সাথে একত্র বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি দাবীকর কবিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইবে।
- (৫) কোন কর্মচারী প্রবেশে বাসকালে তাহার পদোন্নতি দাবীকর করার উদ্দেশ্যে কোম্পানী তাহাকে ফেরৎ চাহিলে, তিনি যদি বাসকালে ফেরৎ না আসেন, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান(৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পরে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত

Vattel  
  
 Abdulla Al-Malik  
 Barrister-at-Law

পরে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

- (৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থার সার্বে প্রথমে বাতিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রথমে থাকাতালে উক্ত কর্মচারীকে গণনা হইতে পরিবে।
- (৭) শুল্কসামুলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা প্রথমে কর্তৃত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শুল্কসামুলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শুল্কসামুলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিলম্বে অব্যাহত করিবে।

- (৮) প্রথমে কর্মসূচি কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শুল্কসামুলক কার্যক্রম প্রকৃত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত প্রকাশ করে যে, তাহার উপর কোন দত্ত আদেশ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে, উক্ত সংস্থা তাহার বেকার্ত সমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিদান/ কোম্পানীর নিষ্ঠা প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী বৈধরূপে প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরূপ আদেশ গ্রহণ করিবে।

- (৯) প্রথমে বন্দীকৃত কর্মচারী/কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিহার্য থাকিবে, তবে স্থানীয় মাসিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোরেশনের সিদ্ধান্ত কার্যকর হইবে।

- (১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের কাজের সার্বে করপোরেশন হইতে কোম্পানীতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে করপোরেশনে লোকবল প্রেরণে বন্দী করা হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রথমে বন্দীর পর আধীকরণের ক্ষেত্রে ত্রিপক্ষীয় সম্মতি প্রয়োজন হইবে।

- (১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও শর্ত :-

কোন কর্মচারী/কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্ত কোম্পানীর চাকুরীতে পিয়ন বাখার আমর একাগ করিলে এতদবিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-২-১০৯৯বাং তারিখের রিগুলেশন সং-সম(বৈঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরণে এবং অত্র বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মচারী/কর্মচারী, যাহারা বৈদেশিক অধিকরণের পূর্বে বয়স্ক হইয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বয়স্ক মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত পিয়ন প্রযোজ্য হইবে না।

### চতুর্থ অধ্যায়

#### ছুটি

- ১৬। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি :-

- (১) কর্মচারী/কর্মচারীগণ নিম্নলিখিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথা:-

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।  
(খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।  
(গ) দিন বেতনে অসুস্থতা ছুটি।  
(ঘ) বিশেষ অসুস্থতারূপিত ছুটি।  
(ঙ) সংস্রব ছুটি।  
(চ) প্রসূতি ছুটি।  
(ছ) অসুস্থতা ছুটি।  
(জ) নৈশিক ছুটি।  
(ঝ) অবসর সঞ্চয় ছুটি।

C:\Users\Khalid\Documents

৯

Voted  
Mansur  
Abdullah-Al-Mansur  
Barrister-at-Law

- (২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্ডের নিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।
- (৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, পরিপূরক ছুটি এবং ট্রিনিং সন্মোক্ত (Trinity Act) ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৭। পূর্ণ বেতনে ছুটি :-

- (১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মচারী/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ হার মাসের অধিক হইবে না।
- (২) উপ-প্রবিধান-(১) এর অধীন অর্জিত ছুটি হ্রাসের মাসের অধিক হইলে, জাভা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিমায়ে একটি পৃথক হারে জমা থাকিবে।
- (৩) স্নাতকোত্তর সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় নফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্তবিনোদনের জন্য উক্ত ছুটি জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৮। অর্ধ বেতনে ছুটি :-

- (১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।
- (২) জাতীয় সার্টিফিকেট দায়িত্ব সাপেক্ষে, অর্ধ বেতনে দুইদিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্ধ বেতনে ছুটিতে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে মপাঙ্কিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ মপাঙ্কিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বার মাস।

১৯। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি :-

- (১) জাতীয় সার্টিফিকেট দ্বারা সম্বলিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, (অ)তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাতনা হওয়ার পূর্বের প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া গিয়া আসিলে, তিনি উক্ত জোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২০। বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি :-

- (১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাতনা না থাকে বা অন্য কোন প্রকার ছুটি পাতনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী নিম্নলিখিতভাবে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
  - (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিনোদন প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে (২)বৃত্ত) বহলয়ের জন্য তিনি কোম্পানিতে চাকুরী করিবেন, অথবা-
  - (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা-
  - (গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এইভাবে নড়াই হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে অযোগ্য করিতে অসমর্থ।
- (৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে আনুশঙ্কিতের সময়ের তুলনামূলক কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে মপাঙ্কিত করিতে পারেন।

২১। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি :-

- (১) কোন কর্মচারী তাহার বন্ধাংগে কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পক্ষে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে

Vetted  
 M. Amin  
 Abdullah-Al-Masud  
 Barrister-at-Law

আমতর হাও হইয়া অক্ষয় হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

- (২) যে অক্ষয়তার কারণে বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি লাভ হয়, সেই অক্ষয়তা ৩(তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষয় হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষয়তার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না। তবে, সংশ্লিষ্ট ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষয়তার স্পষ্টতা প্রমাণিত হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/কেবল অক্ষয়তার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত ও সন্তোষজনক এই ছুটি প্রদান করিতে পারেন।
- (৩) যে মেম্বরের জন্য বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বর্ধিতা লাভমুশেষে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যায়ন করিলে, সেই মেম্বরের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং এইরূপ ছুটি কোম্পানী ২৪(চল্লিশ) মাসের অধিক হইবে না।
- (৪) বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।
- (৫) যদি একই বছরের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষয়তা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে, একাধিকবার বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবার মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ (চল্লিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একই অক্ষয়তার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।
- (৬) যেই সকল কোম্পানীতে পেশাদারীকরণ করা হইয়াছে, সেই সকল কোম্পানীতে অস্বাভাবিক আনুভূতিকের এবং যে কোম্পানীতে অবসর জাতি প্রাপ্ত হয়, সে কোম্পানীতে অবসর জাতির ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং উহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না। এগারোটি প্রকার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হইবে না।
- (৭) বিশেষ অক্ষয়তাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা:-
  - (ক) উপ-প্রবিধান (৫)-এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মোটবেতন যে কোন মেম্বরের ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন, এবং
  - (খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেম্বরের জন্য অর্ধ বেতন।
- (৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রয়োজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে। যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিপন্থিতে অথবা তাহার পক্ষে অধিষ্ঠিত ব্যক্তিব্যবহার কারণে দুর্ভাগ্যবশতঃ অস্বাভাবিক হইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পক্ষের স্বাভাবিক দ্বুর্ভাগ্যবশতঃ অস্বাভাবিক বা অন্য কারণে কোন কারণে সন্তোষজনক থাকে, এইরূপ অস্বাভাবিকতা বা অন্যবৈধ কারণে অক্ষয় হইয়াছেন।

#### ২২. সংপূর্ণ ছুটি :-

- (১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা পুত্র সংক্রামক ব্যাধি প্রকাশ করলে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে সে সময়ের জন্য উক্ত রূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে, সেই সময়কাল হইবে সংপূর্ণ ছুটি।
- (২) অফিস প্রত্যয়, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জাভায়া কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের তিথিতে অন্তর্ভুক্ত ২১(একুশ) দিন অথবা যাকবিতক অবস্থায় ৩০(ত্রিশ) দিনের জন্য সংপূর্ণ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।
- (৩) সংপূর্ণ ছুটি জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উল্লিখিত মেম্বরের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পক্ষিত অনুমোদন এই প্রবিধানের অধীন অথাক্রমে প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।
- (৪) সংপূর্ণ ছুটি জন্য যে কোন প্রকার ছুটির সঙ্গে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সংপূর্ণ ছুটিতে থাককালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্বপালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হয়, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

#### ২৩. অনুতি ছুটি :-

- (১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে প্রদানের ছয় সপ্তাহ আগে এবং ছয় সপ্তাহ পরে অন্তর্ভুক্ত ৪ (চার) মাস প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাঠনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

Vetted

Abdullah-Al-Manna  
Barrister-at-Law



বেসাময়িক চাকরীর জন্য এককর ১০০ (পন্থা) দিনের বিদেহন ছুটি জোগ করিতে পারিবেন। এই প্রকার ছুটিকালীন সময়ে ছুটিকালীন বেতন ছাড়াও এক মাসের মূল বেতনের সমান বিদেহন ভাতা প্রাপ্য হইবেন। তবে, বিদেহন ছুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ ব্যপননে অন্য প্রচলিত নীতি মেসার্স এ্যান্ডস্টেটস সুবিধা জোগ করা যাইবে (যেহুইটি প্রযোজ্য ইহা প্রযোজ্য হইবে)।

২৮। ছুটিকালীন বেতন :-

- (১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে ব্যতীত অন্যভাবে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।
- (২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে ব্যতীত অন্যভাবে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো :-

- (১) ছুটি জোপকত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য ডালব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে ডালব করা হইবে, তিনি সেই কর্মস্থলে কিংবা আদিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে উত্তরানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মস্থলে বসিয়া থাকা করা হইবে, এবং একমুদ্রেশ্যে অমলের জন্য পরিধান-৩১ অনুসারে তিনি ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। ছুটি নগদায়ন :-

- (১) কোন একজন কর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ জরিফা তহবিল পরিকল্পনা নিজ অগ্রভূক্তির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ মাসিকভাবে প্রতি মাসের প্রত্যাহার বা অত্যন্তকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারবেন।
- (২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১), উল্লেখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

পঞ্চম অধ্যায়

সময় ভাতা, সন্মানী ভাতা ইত্যাদি

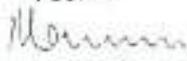
৩১। কোম্পানীর কোন কর্মচারী/অর্থচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষে প্রযোজ্যকালে সেই প্রযোজ্যতা ও মৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিধিাদি একমুদ্রেশ্যে প্রণীত অনুরূপ প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত সময় ভাতা প্রবিধানমালা এই ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

৩২। সন্মানী ভাতা ইত্যাদি :-

- (১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রভৃতির উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সন্মানী ভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।
- (২) একমুদ্রেশ্যে প্রণীত কতিপয় কর্তৃক সুপরিশুদ্ধ না হইলে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে কোন সন্মানী ভাতা বা পুরস্কার প্রদত্ত করা যাইবে না।
- (৩) অনুরূপ ভাতা/পুরস্কারের ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক দিচ্কার পূহীত হইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত প্রণয়ন বহুদল ব্যক্তিতে পারে এবং প্রয়োজ্যে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিচালনা ও সমন্বয়ন করিতে পারিবে।

৩৩। দায়িত্ব ভাতা :-

- (১) কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২২ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর/সমপার্যায়ের কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, সমগ্র সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা ১০% ভাগ

Vetted  
  
 Abdullah M. A. 11  
 Barrister-at-Law

হাস্য প্রতি মাসে সংক্রান্ত ৭৫০/- (সাতশত পঁচাত্তর) টাকা ব্যয়িত্ব জতা সর্বোচ্চ এক মাসের খেয়ালের জন্য প্রদান করা  
হইবে।

৩৬। উপর বোনাস :-

- (১) কোম্পানী কর্তৃক প্রত্যক্ষভাবে সময় সময় জারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে উপর বোনাস  
প্রদান করা যাইতে পারে।

### ষষ্ঠ অধ্যায়

### চাকুরীর ব্যতীত

৩৭। চাকুরীর ব্যতীত :-

- (১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর ব্যতীত পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত ব্যতীত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহির্ভুক্ত  
সংরক্ষিত থাকিবে।
- (২) কোন কর্মচারী প্রত্যক্ষভাবে কর্তৃক প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি মাসে একবারে তাহার চাকুরী বহির্ভুক্তিতে পারিবেন  
এবং এইরূপ সেন্সিটার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বিনিময় উত্তরপূর্বক তারিখসহ আদায় করিবেন।
- (৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহির্ভুক্তিতে সময় উহাতে কোন বিষয় সূচীপূর্বভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাস পড়িয়াছে  
কিন্তু কোন কারণে, অথবা হইলে, তিনি উক্ত সংশোধনের জন্য ১০ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিপিবদ্ধ করে কর্তৃক প্রাপ্ত  
কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহির্ভুক্ত প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৮। বার্ষিক প্রতিবেদন :-

- (১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত  
করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে  
কোম্পানী ইহা কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাইতে  
পারিবে।
- (২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিবরণ যত্নবা থাকিলে, উহার কৈরিত  
প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সন্তোষের সুযোগ দেওয়া হইবে।

### সপ্তম অধ্যায়

### সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৯। আচরণ ও শৃঙ্খলা :-

(১) প্রত্যেক কর্মচারী :-

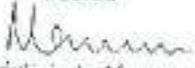
- (ক) এই প্রতিবেদনমালা মানিয়া চলিবেন।
- (খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণের অসুস্থতার শুভাশুভ বা নিয়ন্ত্রণ আশ্রিত কর্মে নিয়োজিত হইয়াছেন, তাহার বা তাহাদের  
ধর্ম নামক সময়ে প্রস্তুত সকল আদেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন, এবং
- (গ) সন্তোষ, শিষ্টা ও অসন্তোষের লিখিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী :-

Enforce Rule 39(a)

১২

Vetted

  
Abdul-A-Manna  
Barrister-at-law



- (১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নলিখ শর্তসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা:-
- (ক) নিম্নলিখ শর্ত, যথা:-
- (১) ভিন্নতা, -
- (খ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা,
- (২) মৃত্যু; দিনের বেতনের হ্রাস-পরিমাণ ঠিক করা।
- (গ) নিম্নলিখ শর্তসমূহ যথা:-
- (১) নিম্ন পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নতরে অবতরণকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাস্তবায়নকরণ।
- (২) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতিতে অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ অংশে বেতন বা অন্যান্যকোন খাতের ক্ষতি হইতে আদায়করণ।
- (৩) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং
- (৪) চাকুরী হইতে বরখাস্ত
- (২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নব্বই এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, তদ্বিষয়ে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বয়স পর্যন্ত গণ্য হইবে।
- (৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪০। প্রশাসনিক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।

- (১) প্রবিধান-৩৮(৬) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যকর সূচনা করার ক্ষেত্রে :-
- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার শ্রম্য কোন প্রকার ছুটিতে বহিষ্কার করা নির্দেশ দিতে পারেন।
- (খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের তিথি সমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন এবং
- (গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপরীতে কারণ মর্শাইবার জন্য, তাকে যুক্তি সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।
- তবে, শর্ত থাকে যে, যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অবরুদ্ধ সুযোগ প্রদান কর্মসূচী নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অবরুদ্ধ কোন সুযোগ প্রদান করা যাইবে না।
- (২) এই প্রবিধানের অধীনে কোন কার্যকর তদন্ত সম্পন্ন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মচারী/ কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে ন্যূনে, এমন তিনজন কর্মচারী/ কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।
- (৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে। এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর খেঁজপ টিপসুত হালিমা মনে করিলে, সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন।
- (৪) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪১। শ্রম দলের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।

- (১) এই প্রবিধানমালায় অধীনে কোন কর্মচারী/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যকর সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিযুক্ত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তদন্তের অযোগ্য তদন্ত প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ :-
- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে অনীত অভিযোগসমূহ তাকে লিখিতভাবে জনাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক

Verfied  
Abdullah M. M. ...  
Executive Officer

অভিযোগনাম প্রতির অনধিক সাতটি কর্মদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে জনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না, জায়া জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে, এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে জনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে জনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অবশ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে দণ্ড দত্ত প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত কর্মচারীর সম্মুখীনতার উচ্চ পদে আশীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পরিবেন এবং তদন্তকর্তী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

- (২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, পুনঃ/অতিরিক্ত তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।
- (৩) পুনঃ তদন্তের জন্যেই প্রক্রিয়ায় প্রান্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।
- (৪) যে ক্ষেত্রে (৩) বা (৫) বা (৬) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিনত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, বিবরণের দস্ত প্রদান করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার জনানীর গ্রহণ করতঃ দস্তের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দস্ত আবেদন করিতে পারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, জনানী ব্যক্তিব্যেতাই তাহার উপর দস্ত আবেদন করা হইবে। অথবা উপ-প্রবিধান-(১)(খ) এবং (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তদন্তের অপেক্ষা প্রকৃত দস্ত আবেদন করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিপিতভাবে জানাইতে হইলে, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান-(১) হইতে (৩)-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।
- (৫) শ্রম ও শিল্প অংশের আন্তর্জাতিক কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন-এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

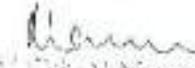
৪২৭. দস্ত দত্তের ক্ষেত্রে তদন্তের শর্তসমূহ।

- (১) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালায় অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ অভিযোগ অভিযুক্ত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তদন্তের আবেদন করার প্রয়োজন হইলে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ --
  - (ক) অভিযোগনাম প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দস্তের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ক্ষিতিতে অভিযোগনামটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে, তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।
  - (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনাম অবহিত করার পর সশর্ত কর্মদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আবেদন সম্বন্ধে লিপিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দস্ত কোন তাহার উপর আবেদন করা হইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবার এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে জনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত যেমন পেশ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বুঝিয়া জনা আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিপিত বিবৃতি পেশ করার জন্য সশর্ত কর্মদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারিবে।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আবেদন সম্বন্ধে জনা বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ প্রমাণিত করণ সিদ্ধান্তি প্রমাণনয় তাহার লিপিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুগ্রহ

বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিযোগ পোষণ করে যে, --

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যন্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রকরণে তদন্ত করিবে এবং তদন্তের উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে।
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যন্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দস্ত প্রদান প্রয়োজন হইবে। তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে জনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আবেদন সম্বন্ধে জনা বিবৃতি পেশ করিতে হইতে ত্রিশটি কর্মদিবসের মধ্যে যে কোন একটি দণ্ড দত্ত প্রদান করিতে পারিবে অথবা দণ্ড দত্ত আবেদনের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৩১-এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্য প্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে।
- (৩) উক্ত কার্য ধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর তদন্ত আবেদনের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে, অভিযোগ তদন্তের

Veried  
  
Date: 11/11/2019

জন্য অভিজ্ঞ ব্যক্তির পদমর্যাদার বিবেচনা করেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

- (৬) যেই ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১)-এ উল্লিখিত বা বর্ণিত সময়ের মধ্যে তাহার আবেদন সমন্বয়ের জন্য লিখিত বিদ্রুতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় সীমা বা বর্ণিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায়া বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিজ্ঞ ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নাহয় এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।
- (৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা কোন বিশেষে তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের জন্য শুরু করিবেন এবং প্রবিধান-৪৩-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।
- (৮) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, অভিজ্ঞ ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপি সহ সিদ্ধান্তটি জানাইবে।
- (৯) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৪) মোতাবেক তদন্ত আরম্ভের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে, প্রস্তাবিত দস্ত অভিজ্ঞ ব্যক্তির প্রতি কোন আরোপ করা যাইবে না, অতঃসম্পর্কে সাক্ষী কার্যদিবসের মধ্যে তাহার দৃষ্টিভঙ্গি জানা তাহাকে নির্দেশ দিবে।
- (১০) কর্তৃপক্ষ, উক্ত কার্যধারার উপর তৃপ্ততা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিজ্ঞ ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।
- (১১) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাফা প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাফা প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইবে।
- (১২) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।
- (১৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণকে ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের নৃশিষ্ট বিধি বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৩। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য প্রণালী।

- (১) তদন্ত কর্মকর্তা দ্রুততার সহিত নৃশিষ্ট বিধিতে প্রদত্ত অনুরোধ করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত প্রদত্তী মূলতরী প্রদান করিবেন।
- (২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে যৌথিক সাফা প্রমাণ লিপিবদ্ধ করার হইবে এবং অভিযোগ সবুহের ব্যাপারে প্রাসঙ্গিক বা প্রাসঙ্গিক মনোনীত সাফা বিবেচনা করা হইবে। অভিজ্ঞ ব্যক্তি তাহার প্রতিবেদনের সাক্ষীগণকে ফেরা করার এবং তিনি নিজে সাফা প্রমাণ করার এবং তাহার পদ সমন্বয় করার জন্য কোন সাক্ষীকে তদন্ত করার অধিকারী হইবে না। অভিযোগ ও নৃশিষ্ট সকল বিধির উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিজ্ঞ ব্যক্তি এবং তাহাদের তদন্তকৃত সাক্ষীগণকে জেষ্ঠ্য তাহার অধিকারী হইবে। অভিজ্ঞ ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নৃশিষ্টের জন্য অনুবোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে তাহার বক্তব্যের অংশ বাতীত নৃশির টোকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিজ্ঞ ব্যক্তিকে যেই লিখিত বিদ্রুতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিজ্ঞ ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিদ্রুতি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।
- (৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা প্রমাণ লিপিবদ্ধ করিবে, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে ফেরা করিতে বা কোন নির্দিষ্ট সাফা প্রমাণ করতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।
- (৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও তাহার সমন্বয়ে প্রদত্তা সকল বিধিতে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিজ্ঞ ব্যক্তি তদন্তের অধগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিজ্ঞ ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরেও যদি লেখিত বা মৌখিকভাবে অভিজ্ঞ ব্যক্তি হই প্রমাণ করিয়া বাত করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং নাম বিচারের জন্য তিনি সেই পদ্ধতি ব্যবহার করিয়া মান করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।
- (৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিজ্ঞ ব্যক্তি আবেদন উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা

C:\Merge\Rate\Rate.doc

Vetted  
*[Signature]*  
Abdullah M. M. A. J.  
Barrister-at-Law

হইলে, তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি বিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।  
অতঃপর কর্তৃপক্ষ উৎসুক বিবেচনা করিবে, প্রবিধান-১৮(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃষ্ঠপোষকতা কার্যক্রম সূচনা  
করিতে পারে।

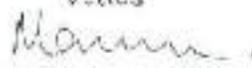
- (৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সফলতার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের  
আদেশ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের দিওই পেশ করিবেন।
- (৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি বেতী নির্দেশ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপর পূর্ণ  
সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা ক্ষমা বিচার সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।
- (৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপস্থিত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালায় অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার  
পরিপ্রেক্ষিতে একই রকম সাক্ষিত সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং সেই ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি  
নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয়  
বলিয়া বিবেচিত হইবে।
- (১০) উপ-প্রবিধান (৮)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত ব্যক্তি  
পতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন সপ্ত উত্থাপন করা হইবে না।
- (১১) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৪। সাময়িক বরখাস্ত।-

- (১) প্রবিধান-১৮ ও ১৯ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায় তদন্তকর্তা এদানের ব্যাধনা  
ব্যতিক্রমে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা নির্দিষ্ট মনে করিলে, তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।  
তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সর্বাঙ্গীণ মনে করিলে, এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার  
পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার  
জানা নির্দেশ দিতে পারেন।
- (২) যেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি অনুরোধিত চালুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের  
সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার বলে ব্যক্তি বা অন্যরকম বলিয়া যেমিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর  
সুস্থতায় যেই অভিযোগের ক্ষতিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দস্ত দেওয়া হইয়াছিল, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে  
অনিয়তের তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দস্ত আদেশের আদেশের  
দাখিল হইতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত  
তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।
- (৩) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী বেতাদমী ভাণ্ডা পাইবেন।
- (৪) স্বপ্ন বা স্বেচ্ছায় মানসার ব্যাধনাগার সোপর্দ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রথমতঃ তারিখ হইতে কারাপারে থাকা পর্যন্ত  
সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত করা হইবে।
- (৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৫। পুনর্বহাল।-

- (১) যদি প্রবিধান-১৮(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চালুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা  
পলাকান্ত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চালুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার  
পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্মব্যস্ত ছিলেন বলিয়া  
গণ্য করা হইবে।
- (২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিধিতে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য  
হয়না দেশ চালুরী বিবিধান্য এবং প্রায় অভিযোগসম্বন্ধে, প্রযোজ্য হইবে।
- (৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

Vetted  
  
 Abdal A. V. M. 10.14  
 Barrister-at-Law

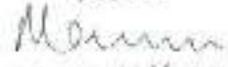
৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইচ্ছান্ধিতে আবশ্যিক কর্মচারী - স্বর্ণ বা ফৌজদারী অপরাধের দ্বারা কোন কর্মচারী/ কর্মচারী কারাগারে লোপের হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিকল্পে মানবা পরিসংখতি বা হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিত কাগজের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিমাসীক বেতন বা উক্ত বেতন খণ্ডকালীন জমানা জাতনি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। শাসনের পরিসংখতি অনুসারে তাহার বেতন ও জাতনি উক্ত স্বর্ণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমাধা সাধন করা হইবে। তিনি অতিক্রম হইতে শাসনা পাইলে, অথবা অন্যর দ্বারা কারাবাসের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিবৃত্তি পর্যন্ত পরিষ্কৃত কারণে উত্তর হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-জাতনির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপ আত্মকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত রূপে প্রাপ্য বেতন-জাতনি খান্দ সম্পূর্ণ টাকা প্রাপ্য হয় টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বন্দিগণ গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল -

- (১) কোন কর্মচারী/ কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, যে ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অধাধিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।
- (২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা-
  - (ক) এই প্রবিধানমাণ্য নির্ধারিত পদ্ধতি শরন করা হইয়াছে কি-না, না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি-না,
  - (খ) অভিযোগ সমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্তে ন্যায় সংগত কি-না,
  - (গ) আবেদিত দস্ত মত্যাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্যাপ্ত কি-না, এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।
- (৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মচারীর নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে।
- (৪) আপীল বা পুনর্বিবেচনার পর্যায়ে উহার কারণ সংশ্লিষ্ট আকারে বিধিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সাহিত প্রাসঙ্গিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।
- (৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা -

- (১) যেই আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/ কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবধিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উক্ত বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।  
তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্দেহ হইয়া যথার্থ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উক্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।
- (২) কোন কর্মচারী/ কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৬৫ (V of ১৯৬৫)-এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দ্বারা কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রাপ্ত হইলে, উক্ত কর্মচারী/ কর্মচারীকে এই বিধানাবলি অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা হির করিবে।
- (৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মচারী/ কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরীক্ষিততে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দস্ত প্রদান করিবে। পরে এবং এইরূপ দস্ত প্রদানের জন্য কোন কার্যক্রম সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দস্তের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্য ও এই কর্মচারী/ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

Noted  
  
 M. M. M. M.  
 ১৯৬৫

অষ্টম অধ্যায়  
অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৩৯। ভবিষ্য তহবিল।

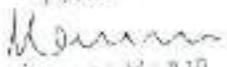
- (১) কোম্পানী উহর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য -----  
লিবিটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল পঠন করিবে। যাহতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কোম্পানী/ সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে টাকা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম অনুযায়ী পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। পেনশন পদ্ধতির ক্ষেত্রে পেনশন রুলস অনুসরণীয় হইবে।
- (২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান নক্কুও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যমান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল, অত্রপার উক্ত তহবিল বলিয়া উক্ত্রবিভ, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তহবিলে উক্তরূপে প্রবর্তনের পূর্বে উপস্থাপন ও রাখা হইতে অধীন প্রদানসহ পূর্বা মাসতীয় কারক্রম এই প্রবিধানমালাগার অধীনে পূর্বা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৪০। আনুতোষিকা।-

- (১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা-
  - (ক) তিনি কোম্পানীতে কর্মপক্ষে তিন বৎসর অবাধতভাবে চাকুরী করিয়াছেন, এবং শান্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা তাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।
  - (খ) তিনি বেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিসৃত হইয়াছে অথবা প্রাস, পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন।
  - (গ) তিন বৎসর পূর্বা হওয়ার পূর্বে নিম্নলিখ কারণে যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-
    - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিসৃত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাড়াই হইয়াছেন।
    - (আ) সম্পূর্বা বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা
    - (ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।
- (২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্বা বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে একশত বিশটি কার্মদিনসে বা তদুর্বা কোন নময়ের চাকুরীর এক পূর্বা মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।
- (৩) সর্বশেষ পূর্বা বৎসর আনুতোষিক প্রদানের মূল ভিত্তি হইবে।
- (৪) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন, তজ্জনা প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপস্থিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিম্নলিখিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।
- (৫) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্র তাহানিগণের মধ্যে অংশ এইরূপ উন্মেষ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্বা টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উন্মেষ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।
- (৬) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে কোন ক্ষেত্রে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র ব্যক্তিগত করিতে পারেন এবং এইরূপ ব্যক্তিগত করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫)-এর বিধান অনুযায়ী একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।
- (৭) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকার উত্তরাধিকার প্রদান পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।
- (৮) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ কোন বিশেষ উহা শিফিন করিতে পারেন।

৪১। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর জাতীয় অর্থসঞ্চয়নিক সুবিধাদি।-

- (১) কোম্পানী পেট্রোবাংলা/ সরকারের পূর্বা অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর জাতীয় অর্থসঞ্চয়নিক সুবিধাদি পরিচালনা করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরূপ আদেশ তৃত্বপেক্ষ কার্যকরিতাসহ জারী করা হইবে এবং এইরূপ পরিচালনা বহুতরীয় ব্যবহৃত বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও

Yotted  
  
 ১৯/১১/১৯

স্বাক্ষর কর্তৃক স্বসম্মতিক্রমে অন্য সম্মান প্রার্থীকে আদেশ বা নির্দেশ, পরোক্ষভাবে অতিরিক্তকর্ম গ্রহণ করা হইবে।

- (২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত পরিধার সাপেক্ষে করা হইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিধারের আওতাধীন হইবার বা না হইবার বিষয়ে আপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।
- (৩) উক্ত পরিধারের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন উক্ত প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উৎকর্ষ ইচ্ছা প্রকাশের সময় আপন প্রকারে অবস্থা তদ্বিলম্বে চান্দা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,
  - (ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চান্দা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ সাধারণ অবস্থা তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে,
  - (খ) কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত চান্দা ও উহার উপরে অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেরত পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চান্দা ও সুদ উহাদের নিত্যের মোতাবেক, অন্ততঃ আড়া, পরিকল্পে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।
  - (গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত নাথাকিলে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তি উদ্দেশ্যে শ্রমসংগঠন চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ।-

অবসর গ্রহণ এবং উহার পূর্ব নিয়ন্ত্রণের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে। তবে, এই ক্ষেত্রে কোম্পানীর অনুমোদিত কেসন বিধি (যদি থাকে) অঙ্গসঙ্গীয় হইবে।

৫৩। চাকুরীর অবসান (টেকনিশিয়ান)।-

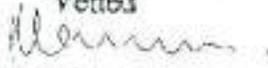
- (১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন মগ্ন প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না এবং প্রবেশপত্রের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মূল বেতন মগ্ন প্রদান করিয়া চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চাকুরীর অবসানের কারণে প্রবেশপত্রী কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।
- (২) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/ শ্রমিকদের চাকুরী শ্রম ও শিল্প আইনের সর্বাঙ্গীণ বিধি-বিধান অনুযায়ী টার্মিনেশন করা হইবে।
- (৩) এই বিধান-ফর্মার তিনরূপ যথা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন মগ্ন পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ বা অবসর প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী পেনশনসুবিধাদি পাইবেন। প্রয়োজ্য হইলে উপসর্গ দানকারী তাহার সুবিধাদি বর্ধিত হইবে।
- (৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত ব্যক্তি/ পরিবারের কে ও (তিন) মাসের হ্রস্ব সেলারীর সমপরিমাণ অর্থ তৎ অক্ষয়তঃ সন্তান পরিশোধ করিতে হইবে। ইহাছাড়াও দক্ষ-কায়বনের সহায়তা হাওদা সর্বোচ্চ মোট ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

৫৪। ইচ্ছাকৃত অবসান ইত্যাদি।-

- (১) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের লিখিত আহার অতিরিক্ত উল্লেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখিত পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া আহার চাকুরী ছাড় করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে স্বাক্ষরিত ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে আহার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।
- (২) কোন প্রত্যক্ষভাবে আহার অতিরিক্ত উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া আহার চাকুরী ছাড় করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে স্বাক্ষরিত ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে আহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

তবে, কোম্পানী বোর্ড বিশেষ ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিথিল করিতে পারিবে।

- (৩) যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে, তিনি কোম্পানীর চাকুরীতে ইচ্ছাকৃত অবসান করিতে

Vettof  
  
Abdullsh-Al-Mamud

- (৪) প্রম ও শিফ আইনের অধিদায়ী কর্মচারী/ প্রমিগণের ক্ষেত্রে প্রম ও শিফ আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্রে বেইরুশ উপস্থিত বলিয়া বিবেচনা করিবে, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইচ্ছানুসারে অনুমতি দিতে পারেন।

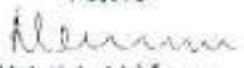
### দশম অধ্যায়

#### বিবিধ

##### ৩৫। অনুবিধা পূর্তকরণ।

- (১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রতিবেদনকে অনুসরণে অনুবিধা দেখা যেন, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ করণোপদেশের কোন সাধারণ বা বিশেষ নির্দিষ্ট আদেশ দ্বারা উক্ত বিধায় প্রয়োজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবেন।
- (২) এই প্রতিবেদনমাত্র কোন বিষয়ে দুস্পষ্ট ও দুনির্দিষ্টতার উদ্ভেদ না থাকিলে অথবা উহা প্রত্যয়ে অনুবিধা দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়ম/ বিধি অথবা প্রম ও শিফ আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উক্ত প্রতিবেদনমাত্র সাথে সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে সাধারণ কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ/ নির্দেশ/ সংশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রতিবেদনমাত্র অন্তর্ভুক্ত হইয়া গণ্য করা যাইবে।
- (৩) বর্তমানে কোম্পানী সমূহে যে সকল প্রয়োগ সুবিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, এই প্রতিবেদনমাত্র কার্যকর হইবার পর প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্তন বা সম্বাদনের সিদ্ধান্ত করণোপদেশের পূর্বে অনুমোদন সাপেক্ষে কোম্পানী বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবেন।

চেয়ারম্যান,  
বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করণোপদেশ  
(পেট্রোবাংলা)

Vetted  
  
Abdul Jab-Al-Maman  
Barrister-at-Law





ক্রমিক সং.	শিক্ষার্থীর নাম	নামসমূহ নির্দেশিত করে বর্ণনা-সীমা	নির্দেশিত শ্রেণি	সমস্যা/বিষয়/কাজের বর্ণনা	সমস্যা/বিষয়/কাজের বর্ণনা
১	<p>১. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>২. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৩. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৪. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৫. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৬. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৭. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৮. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৯. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>১০. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p>	<p>১. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>২. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৩. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৪. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৫. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৬. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৭. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৮. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৯. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>১০. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p>	<p>১. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>২. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৩. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৪. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৫. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৬. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৭. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৮. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৯. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>১০. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p>	<p>১. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>২. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৩. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৪. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৫. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৬. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৭. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৮. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৯. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>১০. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p>	<p>১. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>২. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৩. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৪. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৫. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৬. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৭. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৮. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>৯. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p> <p>১০. মাসুদ হোসেন (সেবা)</p>

Abdullah-Al-Murad  
Barisier-at-Law

Voted

"শোপনীয়"

"স্থানীয় নিয়ন্ত্রণ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"



কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

KARNAPHULI GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং-২৮.১৫.০০০০.১০৫.০৩.১০০.১৬/৯৮৬(৩)

তারিখ: ২১-১০-২০১৬

আন্তঃ বিভাগীয় নোট

প্রেরক, কোম্পানী সচিব কেন্দ্রিভিসিএল, চট্টগ্রাম।	প্রাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কেন্দ্রিভিসিএল, চট্টগ্রাম।
--	---

*DM/10*  
*21/10/16*  
*কর্ণফুলী*  
*উপ-মহাব্যবস্থাপক*

বিষয় : কেন্দ্রিভিসিএল-এ অনুসৃত কর্মচারি চাকুরি প্রতিদানমালার পদোন্নতির তফসিলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসমূহে "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে কন্যামে ধর্মিত ৬৭%-এর স্থলে ১০০% সংযোজন করে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে নিয়োগ/ পদোন্নতির পদ্ধতির শর্ত সংশোধনের অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

গত ১৯ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্যদের ১০০তম সভায় উপর্যুক্ত বিষয়ে পর্যদ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন :

বিস্তারিত আলোচনার পর পর্যদ কোম্পানীর কর্মচারি চাকুরি প্রতিদানমালার তফসিলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসমূহ সংশোধন করে সহকারী ব্যবস্থাপক/সহকারী প্রকৌশলী/ফিডার পদ হতে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদ ১০০% পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত কর্মচারি চাকুরি প্রতিদানমালার পদোন্নতির তফসিলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নং ৫, ১৭ ও ৩০-এর "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে "(ক)" অংশে ৬৭% এর স্থলে ১০০% সংযোজন এবং "(খ)" অংশে কিছুই করে কর্মচারি চাকুরি প্রতিদানমালা সংশোধন করার বিষয়ে প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

পরিচালনা পর্যদকে পছন্দী সভায় অবহিত করার নিমিত্ত গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নোক্ত কর্মচারি নিয়ন্ত্রণ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

*DM/10*  
*21/10/16*  
(মোঃ মিরোজ খান)

কার্টার মাল্টিপল প্রসেসের অপচয় রোধ করে  
কার্টার কার্ভিভ পালন করুন।

কর্পোরেট গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক দপ্তর, ঢাকা  
প্রতিষ্ঠান নং: ১১/০৪ তারিখ: ০৫/০৫/১০  
স্বাক্ষর: [Signature]

বিদ্যুৎ ও স্থানীয় নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার।



# বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

নং-২১.২৬.৭০ (তলি-৩)/১০১৬

তারিখ: ০৪.১০.২০১৬

বিষয়: উপ-ব্যবস্থাপক পদে নিয়োগ/পদোন্নতির পত্রিত সংশোধনকরণ।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর সোমসম্মানে সত্মাপতিত্ব সার্বজনিক পরিচালকদপ্তর ও পেট্রোবাংলার সচিব এবং আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের সম্মুখে গত ২৫.৯.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার ৫৩তম মাসিক পর্যালোচনা সভায় পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালার তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহ সংশোধনের বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

“ পেট্রোবাংলাসহ এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহে কর্মরত সহকারী ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদ হতে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ”

২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তমূলে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালার তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহের সংশ্লিষ্ট কলাম (নিয়োগের পত্রিত)-এর বিধি-বিধান সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

[Signature]  
(মোঃ মুজিবুর রহমান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিকল্প (কোয়র্টার ক্রমানুসারে নয়):

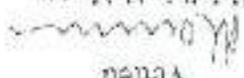
- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, চট্টগ্রাম
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাঘরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, কুমিল্লা
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড, সিলেট
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জামালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড, সিলেট
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমবঙ্গ গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, সিরাজগঞ্জ
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানি লিমিটেড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড় গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড, দিনাজপুর
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড, দিনাজপুর
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ১৪। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা (স্মৃ নং-২৮.০০.০০০০.০৭২.০১.০০৮.১২ (তলি-১)/৪৬২ তাং ০৫.১০.২০১৬)
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ফেরায়ান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সমন্বয়)	১০১৬
২।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৪।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৫।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৬।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৭।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৮।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
৯।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
১০।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
১১।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
১২।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
১৩।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬
১৪।	উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	১০১৬

[Handwritten notes and signatures on the right side of the table, including dates like 20/10/16 and 25/10/16.]

  
 Abdulla Al-Munir  
 Bahraini Law

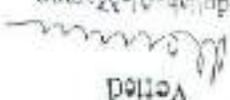
Voted

2	3	4	5	6	7
Date	Description	No. of Shares	Shareholder Name	Shareholder Address	Shareholder Signature
	<p>1. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>2. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>3. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>4. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>5. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>6. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>7. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>8. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>9. Mr. Abdulla Al-Munir</p> <p>10. Mr. Abdulla Al-Munir</p>	<p>1000</p>	<p>Abdulla Al-Munir</p>	<p>1. Mr. Abdulla Al-Munir          2. Mr. Abdulla Al-Munir          3. Mr. Abdulla Al-Munir          4. Mr. Abdulla Al-Munir          5. Mr. Abdulla Al-Munir          6. Mr. Abdulla Al-Munir          7. Mr. Abdulla Al-Munir          8. Mr. Abdulla Al-Munir          9. Mr. Abdulla Al-Munir          10. Mr. Abdulla Al-Munir</p>	<p>1. Mr. Abdulla Al-Munir          2. Mr. Abdulla Al-Munir          3. Mr. Abdulla Al-Munir          4. Mr. Abdulla Al-Munir          5. Mr. Abdulla Al-Munir          6. Mr. Abdulla Al-Munir          7. Mr. Abdulla Al-Munir          8. Mr. Abdulla Al-Munir          9. Mr. Abdulla Al-Munir          10. Mr. Abdulla Al-Munir</p>







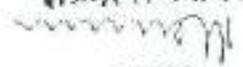
  
 Abdolatif Al-Masri  
 Barrister-at-Law  
 Verdict

ক্রমিক সং	সংগে নাম	সংগে নিয়োগের ব্যবস্থা-সীমা	নিয়োগের শর্ত	নিয়োগের কেন্দ্রে বেসংস্থা।	পদের বিবরণ
১	সংসদ এবং সংসদ	১০	১০	১০	১০
২	সংসদ এবং সংসদ	১০	১০	১০	১০
৩	সংসদ এবং সংসদ	১০	১০	১০	১০

Verbed  
 M. B. M.  
 19-11-2019  
 19-11-2019

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	সংস্করণ নিয়মের সংস্করণ-সীমা	নিয়মের শর্ত	সংস্করণ নিয়মের শর্ত	সংস্করণ নিয়মের শর্ত
১	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
২	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৩	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৪	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৫	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৬	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৭	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৮	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
৯	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
১০	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০
১১	মহাপুরী সংস্করণ (১৯৭০)	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০	১৯৭০

ক্রমিক নং	পদের নাম	সংসদীয় নির্বাচনের কক্ষ-সীমা	নির্বাচনের পদ্ধতি	সংসদীয় নির্বাচনের কক্ষ-সীমা	পদোন্নতির আরও বিশেষ
১	২	৩	৪	৫	৬
১৬	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

  
 Abdullas-Al-Marcab  
 Barrister-at-Law  
 Voted











Verlof  
 M. A. ...  
 Afdeling ...  
 ...

Looptijd	Aanleiding	Aanvang	Einde	Aantal dagen	Aantal uren	Opmerkingen
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...

Service Rule Schedule III

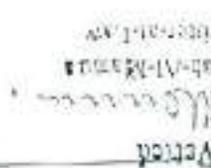








ক্রমিক নং	শস্যের নাম	সর্বনিম্ন নিষ্কাশের হার বহু-সংক্রিয়	নিষ্কাশের শক্তি	সম্পাদিত নিষ্কাশের ক্ষেত্র কোড(s)	সংশোধিত হার (গ/শতা)
১	২	৩	৪	৫	৬
১০	<p>ডাটাফ্যান</p> <p>বাঘ হুইজ সুপারফিউয়েন্স</p> <p>মাইন ভোলটিক সুপারফিউয়েন্স</p> <p>টক ইয়াক সুপারফিউয়েন্স</p> <p>বে-অর্ডিনেড</p> <p>জ্যাক এমবিএক কন্ট্রোল</p> <p>জিনিয়া ড্রাকিং ইন্সক্টি</p> <p>বেড সায়েয়া</p> <p>গান্ডব ইন্ডুস্ট্রিয়াল কর্ক-এ</p> <p>সহকারী অ্যানিওকেশন কর্ক-এ</p> <p>ইন-সহকারী ক্যাটালী অক্সিড</p> <p>ও সন-সালার সাল</p>	১০০% ও ১০০%	<p>(ক) ক্রমিক নং ১১, ১২ ও ১৩-এ সম্মিলিত পলিমার ইউনিট ৬৯% সংস্কৃতির মাধ্যমে।</p> <p>(খ) ৩০% অ্যানিওকেশন মাডার হবে, পলিমারিট ও সিক্সমার জল প্রায় শূন্য বা সোনা উদ্ভবিত চাপের কঠিনতা করা যাবে।</p>	<p>(ক) বেশির ভাগ পাতের জল এইভাবেই পান ও গাইলের প্রক্রিয় করা সফট করা করা হবে ২-ক্যাংগে অভিজ্ঞতা।</p> <p>(খ) বেশিরভাগ অক্সিড/ইউনি পাতের জল সফট করা হবে ২-ক্যাংগে অভিজ্ঞতা সহজে প্রক্রিয়া পান।</p> <p>(গ) ও-ক্যাংগে-২(ক্যাংগে সফট) পাতের জল এইভাবেই পান করা হবে সফট অথবা সিলিন ডিফেক-এ ২-ক্যাংগে অভিজ্ঞতা।</p> <p>(ঘ) অ্যানা পাতের জল সফট করা হবে বিভিন্ন নিষ্কাশ/অক্সিড/ইউনি সফট করা পান ও অক্সিড/ইউনি হবে সাইকেলের অক্সিড ২-ক্যাংগে অভিজ্ঞতা।</p>	<p>পূর্বের পাত প্রক্রিয়ের পরেই পান ও ইতের সহ সফট করা যাবে। অক্সিড/ইউনি/সফট কোডের অন্যান্যত জাতিগত ইতিহাস সাইকেল ব্যবহার।</p>

  
 Abdullah-Al-Masoud  
 Partner-in-Law







ক্রমিক নং	শিল্পের নাম	সম্পত্তির নিবন্ধনের তারিখ	নিবন্ধনের মূল্য	শিল্পকার্যের বিস্তারিত	শিল্পকার্যের বিস্তারিত	শিল্পকার্যের বিস্তারিত
১	<p>১. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>২. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৩. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৪. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৫. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৬. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৭. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৮. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>৯. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১০. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১১. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১২. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৩. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৪. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৫. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৬. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৭. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৮. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>১৯. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p> <p>২০. অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ শিল্প)</p>	৫	৫	৫	৫	৫

Verified  
 M. M. M.  
 Abdullah-A-Manna  
 Barrister-at-Law

Chartered Public Accountants

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরকারি নিয়োগের ব্যয়-সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরকারি নিয়োগের ফেরত দেয়ার ক্ষেত্রে।	সংশোধিত জন্য যোগ্যতা
১	<p>১. গোর্ড</p> <p>২. হেল্প বোর্ড</p> <p>৩. হেল্প পাবল</p> <p>৪. হেল্প পান্ডা</p> <p>৫. হেল্পারান</p> <p>৬. কন্সট্রাক্ট</p> <p>৭. হেল্প পান্ডাস</p> <p>৮. এঞ্জ. অফি কন্সট্রাকশন</p> <p>৯. টাউন ইঞ্জিনিয়ার</p> <p>১০. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১১. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১২. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৩. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৪. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৫. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৬. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৭. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৮. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>১৯. হেল্প সুপারভাইজার</p> <p>২০. হেল্প সুপারভাইজার</p>	১	১	১	১
২২	<p>১. ড্রাকটিনম্যান</p> <p>২. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৩. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৪. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৫. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৬. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৭. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৮. কন্সট্রাক্টর</p> <p>৯. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১০. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১১. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১২. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৩. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৪. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৫. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৬. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৭. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৮. কন্সট্রাক্টর</p> <p>১৯. কন্সট্রাক্টর</p> <p>২০. কন্সট্রাক্টর</p>	৩০	<p>(ক) জার্মান বা ২০ টি হাতি ক্ষমতায় ৩০ থেকে ৩৫% ক্ষমতায় থাকবে।</p> <p>(খ) ৩০% সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে। অবশিষ্ট ক্ষমতায় বা নিয়োগের জন্য প্রাইভেট বা অন্য কোনো উদ্যোগিক স্বত্বের স্বত্বাধিকার করা যাবে।</p>	<p>মূলতঃ এম.এস.সি. পদে এবং সেক্ষেত্রে ক্যাড্রেট বিধানে অনুযায়িত ক্রম/ক্রমিকক্রমে কোর্সের অধ্যয়ন ২ বছরের অভ্যন্তরে।</p>	<p>৩০ দিনের মধ্যে সরকারি স্বত্বাধিকার ৩ বছর</p>
২৩	<p>১. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>২. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৩. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৪. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৫. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৬. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৭. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৮. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>৯. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১০. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১১. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১২. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৩. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৪. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৫. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৬. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৭. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৮. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>১৯. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p> <p>২০. টেলিগ্রাফ অপারেটর</p>	৩০	<p>সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।</p>	<p>(ক) টেলিগ্রাফ এবং টেলিগ্রাফের জন্য কমপক্ষে ১ বছরের অভিজ্ঞতাসহ এই.এস.সি। পদটির স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার/স্বত্বাধিকারের প্রকৃতি/নিয়ম পদের জন্য কমপক্ষে ১ বছরের অভিজ্ঞতাসহ এই.এস.সি।</p> <p>(খ) গার্ডিয়ান পদের জন্য মূলতঃ ১-ম স্টেপ পদ এবং হেল্প ও হারি গার্ডিয়ানের অনুযায়িত এই.এস.সি. অধ্যয়ন।</p>	

Voted  
 Md. *[Signature]*  
 Barrister-at-Law

ক্রমিক নং	পদের নাম	সর্বোচ্চ নিয়োগের ব্যবস্থা	নিয়োগের শর্ত	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদেরটির জন্য যোগ্যতা
		৩	৪	৫	৬
১	<p>সার্ভিসার-২</p> <p>এডিটর-২</p> <p>ড্রাফট-ম্যান-২</p> <p>সার্কে ইন্সপেক্টর</p> <p>সিনিয়র ইন্সপেক্টর</p> <p>প্রিন্টিং ইন্সপেক্টর</p> <p>সাল্পারিয়ান</p> <p>সার্ভাইভর</p> <p>ফ্রেজ সার্ভিস/ডেপুটি/সিপিং</p> <p>স্ট্রাইকার</p> <p>সেভর সোডার</p> <p>সেপিন ডিপার</p> <p>বেকাস</p> <p>ইন্সট্রাক্টর সাল্পাস</p> <p>ডায় সাল্পার</p> <p>সিপিং ডিপার/সার্ভিস</p> <p>টাইপিগার</p> <p>রাইটার</p> <p>ডেকোর</p> <p>কম্পজিটার</p> <p>মেট্রিকেশন ডিপার/সি</p> <p>সার্ভ</p> <p>হাওয়ার</p> <p>ও সহকারী সার্ভ</p>	৩			
২৪	<p>সিটার</p> <p>প্যারেক্স সিটার</p> <p>এসাইন্ডার সিটার</p> <p>সার্ভ এটেন্ডেন্ট</p> <p>স্ট্রাক্ট এটেন্ডেন্ট</p> <p>সেইটার</p> <p>জেটার</p> <p>ট্রেনার</p> <p>সিটার</p> <p>কারিগার</p>	অর্ধ ৩০ বছর	<p>(ক) জনিক নং ২৬ এ বর্ণিত বেতার পদসমূহ হইতে ৬৭% পদেরাতির থাকবে।</p> <p>(খ) ৩০% সর্বোচ্চ নিয়োগের থাকবে। তবে পদেরাতি বা নিয়োগের জন্য প্রার্থী নং পত্রের নথি উল্লিখিত যাবতীয় বর্তমান তথ্য থাকিবে।</p>	<p>শিক্ষার ২য় শ্রেণি পূর্ণ এবং সর্বোচ্চ বেতার পদেরাতির সর্বোচ্চ ১ বছর।</p> <p>বৃত্তান্তের প্রতিক্রিয়া।</p>	<p>বৃত্তান্ত পূর্ণ হইবার পরেও কখনো ৩ বছর।</p>

Vered  
 M. M. M.  
 Hazzel-Law  
 Abdullah-Al-Manna















ଅଧିକ ନଂ	ନାମର ନାମ	ନିୟୋଗ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିୟୋଗ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିୟୋଗ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିୟୋଗ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିୟୋଗ କାର୍ଯ୍ୟ
୩୫	ଡାକ୍ତରୀ ଅଧିକାରୀ (ଡାକ୍ତରୀ) ଓ ସହକାରୀ	ପଦ୍ମ ୩୦ ବର୍ଷ	୩	୩	୩	୩

ଡାକ୍ତରୀ  
 ଅଧିକାରୀ (ଡାକ୍ତରୀ)  
 ଓ ସହକାରୀ  
 ୩୫-୦୨-୨୦୦୫

C:\Service Rule\Schedule.doc

"স্থানীয় নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

Karnaphuli Gas Distribution Company Ltd.

(A company of Petrobangla)

সূত্র : ২৮.১৫.০০০০.১০৮.০৪.০৪১.১৮-২০২২

তারিখ : ১২.০৪.২০১৮

## অফিস আদেশ

কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ৯৮তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে "কেজিডিসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মসদত ও নীতিমালা-২০১৬" কোম্পানীতে প্রবর্তন করা হলো। কোম্পানীর কর্মকর্তা নিয়োগ কার্যক্রমের ক্ষেত্রে এ নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ হুমায়ুন বান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ : সকল ডিভিশন প্রধান....., কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

### প্রতিলিপি :

১. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
৩. অফিস কপি।

Head Office: 137/A, CDA Avenue, Sholashahar, Chittagong.

• Tel: 031-855973-77, 031-858089, 031-855796, 031-2553999, 031-2556936 • Fax: +88-031-856075

## কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয় : ১৩৭/এ, সিটি এ এডিনিট, খোলশহর, ঢাকা

কেজিডিসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদণ্ড ও নীতিমালা ২০১৬

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর পরিচালনা পর্ষদের ৩০-০৭-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯৮তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে, জর কোম্পানিতে কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের নিমিত্ত পেট্রোবাংলা-এর আদলে মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিম্নোক্তভাবে প্রণয়ন করা হলো।

১.১। সার্বিক বিবেচনার সুলভম কোয়ালিফাইং নম্বর ও তদুর্ধ্ব নম্বর (জনগণমান) অর্জনকারী প্রার্থীদের যোগ্যতামানুষারে প্রণীত তালিকায় ভিত্তিতে সরকারী নির্দেশনাব্যায়ী কোটা পদ্ধতি অনুসরণে নিয়োগ প্রদান করা হবে। এ নিয়োগ শূন্যপদের বিপরীতে হবে। অবশিষ্ট অদিকাতুক প্যালেসের কার্যকারিতার মেয়াদ অনুমোদনের তারিখ হতে নব্বোত্র ১২(বার) মাস পর্যন্ত বহাল রাখা যেতে পারে।

১.২। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ প্রক্রিয়ার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত নিয়োগের কর্মকৌশল ও পদ্ধতি নির্ধারণসহ নিয়োগ সংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণে শূন্যপদ নির্ধারণ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন ও প্রকাশ, প্রহণযোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ এবং নিয়োগে সকল কোটা পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচন/চূড়ান্তকরণ ও নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটির সাথে সম্পূর্ণ থাকাবে।

১.৩। পেট্রোবাংলা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে পেট্রোবাংলার অফিস আদেশ নং-২১.২৬.১৭(ভসি-১)/৫০৮ তারিখ ১৩.০৮.২০১৫ অনুযায়ী কেজিডিসিএল-এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য সুপারিসর সিলেকশন কমিটি ও সিলিয়ার সিলেকশন কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে গঠন করতে হবে।

(ক) সুপারিসর সিলেকশন কমিটি (গ্রেড-৫ ও গ্রেড-৬ অর্থাৎ ব্যবস্থাপক ও উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য)		
১।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক, পেট্রোবাংলা	: আহ্বায়ক
২।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৩।	জ্ঞানানী ও বনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
৪।	কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	: সদস্য
৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কোম্পানি	: সদস্য-সচিব
<p>নোট :                      (ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের ( প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।                      (খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে কেমন ক্ষেত্র, ২০১৫-এর ৩৪ গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, একজন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।                      (গ) আহ্বায়ক ও সদস্যদের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ হবেন, তিনি কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।                      অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেজিডিসিএল।</p>		
(খ) সিলিয়ার সিলেকশন কমিটি ( গ্রেড-১) থেকে গ্রেড -৬ অর্থাৎ সহকারী কর্মকর্তা হতে উপ-ব্যবস্থাপক পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়নের জন্য):		
১।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেজিডিসিএল	: আহ্বায়ক
২।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, কেজিডিসিএল	: সদস্য
৩।	জ্ঞানানী ও বনিজ সম্পদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা	: সদস্য
৫।	পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা	: সদস্য
৬।	কোম্পানির প্রশাসন/পার্সোনেল/সহযোগ/এইডআর ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান	: সদস্য-সচিব
<p>নোট :                      (ক) এছাড়া, যে সকল ক্যাডারের ( প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি) কর্মকর্তা পদপ্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই/মূল্যায়ন করা হবে, পেট্রোবাংলা হতে সে সকল ক্যাডারের একজন করে উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।                      (খ) পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হিসেবে কেমন ক্ষেত্র, ২০১৫-এর ৪র্থ গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তার নীচে নয়, একজন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত হবেন।                      অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেজিডিসিএল,</p>		

স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত-২

সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য চাকুরি প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

- ১.৫। বেতন স্কেল ২০১৫-এর গ্রেড-৯ এর প্রবেশপদে ও বেতন স্কেল ২০১৫-এর গ্রেড-১০ এর (জুনিয়র অফিসার) পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য পেশাগত ও নিরপেক্ষ কোন প্রতিষ্ঠানের সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।
- ১.৬। উপ-ব্যবস্থাপক পদসহ তদুর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের প্রাথমিক যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে কো-অস্ট সদস্যসহ ৮ (অষ্ট) সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করা যেতে পারে। উক্ত কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি, লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নির্ধারণ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- ১.৭। কেজিডিসিএল-এর উপ-ব্যবস্থাপক পদ ও তদুর্ধ্ব পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে ৮ সদস্য-বিশিষ্ট লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করতে হবে।

- |   |              |
|---|--------------|
| (১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার), পেট্রোবাংলা                      | : আহ্বায়ক   |
| (২) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেজিডিসিএল                               | : সদস্য      |
| (৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব,<br>স্থানানী ও বনিম্ম সম্পদ বিভাগ | : সদস্য      |
| (৪) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার), পেট্রোবাংলা                         | : সদস্য      |
| (৫) মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি ক্যাডার), কেজিডিসিএল                       | : সদস্য      |
| (৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেজিডিসিএল                            | : সদস্য-সচিব |
| (৭) কো-অস্ট সদস্য **  | : সদস্য      |
| (৮) কো-অস্ট সদস্য **  | : সদস্য      |

\* সংশ্লিষ্ট পদের সাথে সম্পৃক্ত অর্থ ক্যাডারের একজন ও কারিগরি ক্যাডারের একজন মহাব্যবস্থাপক থাকবেন।  
\*\* পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে ২ (দুই) জন সদস্য সংশ্লিষ্ট কোম্পানি বহির্ভূত অন্য প্রতিষ্ঠান হতে কো-অস্ট করতে হবে।

- ১.৮। কোম্পানির লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটিতে পরীক্ষা বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞ কর্মকর্তা হিসেবে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানি বহির্ভূত সংস্থা হতে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বেতন স্কেল, ২০১৫-এ গ্রেড-৪ এর বেতন স্কেলভূক্ত কর্মকর্তার নিম্নে নয়, এরূপ ২ জন সদস্য কো-অস্ট করতে হবে।
- ১.৯। সকল স্তরের কর্মকর্তার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্যে থেকে সর্বাধিক ০৬ জন প্রার্থী ১:৬ অনুপাতে অর্থাৎ ১ টি পদের বিপরীতে সর্বাধিক ০৬ জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান করতে হবে। প্রার্থীর সংখ্যা ২-এর কম হবে না। লিখিত পরীক্ষায় একই নম্বর গ্রাণ্ড একাধিক প্রার্থী হলে, তাদেরকেও মৌখিক পরীক্ষার জন্য আহ্বান করতে হবে।
- ১.১০। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী ( উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব পদের ক্ষেত্রে) ১:২ অনুপাতে অর্থাৎ ১ টি পদের জন্য ২ জন গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে, সেক্ষেত্রে পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করতে হবে। তবে দ্বিতীয়বার প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে উল্লেখিত অনুপাতে গ্রহণযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সেক্ষেত্রে ১:১ অনুপাতের ভিত্তিতে যোগ্যতা যাচাই করা যাবে।

২। কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গুণগতমান নির্ণয়ের পদ্ধতি :

- ২.১। পূর্ণমান : ১০০  
২.২। সার্বিক বিবেচনায় উত্তীর্ণ হওয়ার ন্যূনতম নম্বর বা যোগ্যতা অর্জনের ন্যূনতম মান : ৫০  
২.৩। নম্বর বন্টন পদ্ধতি:  
(ক) উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ধ্ব (অভিজ্ঞতা প্রযোজ্য) প্রার্থীদের ক্ষেত্রেঃ

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর*
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৩) অভিজ্ঞতা	৫ নম্বর**
(৪) মৌখিক পরীক্ষা	২০ নম্বর
মোট:	১০০ নম্বর

চলমান পাতা-৩

- \* বিভাজন: (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর  
(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর।

\*\* চাকুরীবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম অভিজ্ঞতার অতিরিক্ত প্রতি বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রাপ্য হবে।

নোট : লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমন্বয়ে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাস নম্বর।

(খ) সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের (অভিজ্ঞতা প্রযোজ্য নহে) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে:

(১) লিখিত পরীক্ষা	৬০ নম্বর*
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫ নম্বর
(৪) মৌখিক পরীক্ষা	২৫ নম্বর
মোট:	১০০ নম্বর

- \* বিভাজন: (১) আবেদিত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয় : ৪০ নম্বর  
(২) সাধারণ জ্ঞান : ২০ নম্বর।

নোট : লিখিত পরীক্ষার নম্বর ৬০ নম্বরের সমন্বয়ে মূল্যায়ন করা হবে, যার ৫০% হবে পাস নম্বর।

২.৪। শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ নম্বর বিভাজন বা নম্বর বণ্টনের পদ্ধতি:  
(সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার) ও সমমানের পদের প্রার্থীদের ক্ষেত্রে:

ক) প্রশাসনিক ও অর্থ বিষয়ক পদ:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স- ৩ বছর মেয়াদী)			
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)			
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

(খ) কারিগরি বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে:

খ.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

খ.২। কারিগরি/বিজ্ঞানভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স- ৩ বছর মেয়াদী)			
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)			
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

৩.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সময়ানের পদের ক্ষেত্রে):

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৪	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমার নম্বর গণনার আসবে। তবে, এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বন্টন করা হলে, সেক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে, ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)+স্নাতকোত্তর (৩-বছর মেয়াদী অনার্সসহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : প্রোভিৎ পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত প্রোভিৎ/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪ : বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া, 'ও' লেভেল এবং 'এ' লেভেলে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate) এর ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

২.৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা-১৫ বছর বিভাজন বা নম্বর বন্টনের পদ্ধতি (উপ-বার্তাপক ও তদূর্ধ্ব প্রার্থীদের ক্ষেত্রে):

ক) প্রাথমিক ও অর্থ বিষয়ক পদ:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

খ) কারিগরি বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে:

১.১। বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ও এমবিবিএস ডিগ্রীধারী :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	২
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/এমবিবিএস ডিগ্রী	৮	৬	৩

১.২। কারিগরি/বিজ্ঞানভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক পদের ক্ষেত্রে:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৩	২	১
এইচএসসি বা সমমান	৪	৩	১
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা (৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (পাসকোর্স-২ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতক (অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)	৫	৪	২
স্নাতকোত্তর (পাস কোর্স)	৩	২	১
স্নাতকোত্তর (৩ বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সসহ)	৩	২	১
স্নাতক (৪ বছর মেয়াদী অনার্স ডিগ্রী)	৮	৬	৩

চলমান পাতা-৫

১০

২৪

২/৫

-৫-

খ.৩। ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
	১ম	২য়	৩য়
এসএসসি বা সমমান	৫	৩	২
ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা (৪ বছর মেয়াদী)	১০	৭	৪

নোট-১ : এসএসসি+ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি + ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমার নম্বর গণনায় আসবে। তবে এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপে-ন্যা+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ এইচএসসি+বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক(অনার্স) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী সমতুল্য বিবেচনায় নম্বর বৃটন করা হলে, সে ক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। তবে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক(অনার্স) ডিগ্রীসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর জন্য স্নাতক(অনার্স-৩ বছর মেয়াদী)+স্নাতকোত্তর(৩ বছর মেয়াদী অনার্সলহ) ডিগ্রীর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩: যেহিঁ পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন(ইউজিসি) কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুষঙ্গী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৪: বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হতে হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (equivalence certificate)-এর ক্ষেত্রে ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে। এছাড়া 'ও লেভেল' এবং 'এ লেভেল' অর্জিত ডিগ্রী ক্ষেত্রে ইউজিসি বা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট(equivalence certificate)-এ ভিত্তিতে নম্বর গণনা করা হবে।

২.৬। কমিটি কর্তৃক যোগ্যতা যাচাই/মৌখিক পরীক্ষা :

(ক) ২০ নম্বরের ভিত্তিতে(উপ-ব্যবস্থাপক ও তদুর্ক পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

১) ব্যক্তিত্ব ও প্রবনতা	৫ নম্বর
২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান(aptitude)	১০ নম্বর
৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট	২০ নম্বর

(খ) ২৫ নম্বরের ভিত্তিতে(সহকারী ব্যবস্থাপক ও জুনিয়র অফিসার পর্যায়ের পদপ্রার্থীদের ক্ষেত্রে) :

১) ব্যক্তিত্ব ও প্রবনতা	৮ নম্বর
২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান(aptitude)	১২ নম্বর
৩) সাধারণ জ্ঞান	৫ নম্বর
মোট	২৫ নম্বর

৩। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নির্ধারিত উপর্যুক্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কেজিডিসিএল-এ প্রবর্তন ও অনুসরণের জন্য কার্যকর হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা কোম্পানীতে জারীর তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

৪। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ জারি করার পূর্ববর্তী সময়ে জারিকৃত নিয়োগ সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা বাতিল বলে গণ্য হবে। এ মানদণ্ড ও নীতিমালা কেজিডিসিএল এর কর্মকর্তা পদে সরাসরি নিয়োগের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ বাবে অবহিত হবে।

গোপনীয়

"দ্বালানী সরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"



কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
KARNAPHULI GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

স্মৃ নং-২৮.১৫.০০০০.১০৫.০৩.০৯৮.১৬/৬৬৯(৩)

তারিখ ০৩-০৮-২০১৬

আন্তঃ বিভাগীয় নোট

প্রেরক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোঃ সেঃ) কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।	প্রাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
---	--

বিষয় : কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কেজিডিসিএল এ প্রবর্তন প্রসঙ্গে।

স্বত ৩০-০৭-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ৯৮তম সভায় উপর্যুক্ত বিষয়ে পর্ষদ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন :

বিস্তারিত আলোচনার পর পর্ষদ বোর্ড কমিটির প্রদত্ত মতামত ও সুপারিশ বিবেচনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের "পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬" কেজিডিসিএল-এ প্রবর্তন/অনুসরণ করার জন্য প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

পরিচালনা পর্ষদকে পরবর্তী সভায় অবহিত করার নিমিত্ত পৃথীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

  
(এ, জে, এম ছাঈদউদ্দিন সারওয়ার)

কেজিভিসিএল পরিচালনা পর্ষদের -----/০৬/২০১৬ তারিখে  
অনুষ্ঠিত -----তম সভার কার্যপত্র।

সফা নং-----/-----/২০১৬ :

১. আলোচ্য বিষয়ের শিরোনাম : কেজিভিসিএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা, ২০১৬ প্রবর্তন প্রসঙ্গে।
২. আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেজিভিসিএল, চট্টগ্রাম।
৩. আলোচ্য বিষয়ের সারসংক্ষেপ ও প্রস্তাবের যৌক্তিকতা :

৩.১ পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০০৯ এবং চাকুরি প্রবিধানমালা-২০০৫ অনুসরণে কর্পোরেশন গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হয়ে থাকে। উক্ত মানদণ্ড ও নীতিমালায় অভিজ্ঞতাসহ অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনায় আনা হয়নি। ফলে পদোন্নতির উক্ত মানদণ্ড ও নীতিমালার বিষয়ে কোম্পানিতে বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অসন্তোষ বিরাজ করছে। কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এধরণের অসন্তোষ দূরীকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান পদোন্নতির নীতিমালা সমন্বয়যোগ্য করা প্রয়োজন।

৩.২ পেট্রোবাংলার ২৬-০৬-২০১৬ তারিখের পরিপত্র সূত্র নং ২১.২৭.৯৩(জসি-৩)/২০০৯-এর মাধ্যমে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও বনিত্র সম্পদ করপোরেশন(পেট্রোবাংলা)-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা (২০১৬) প্রণয়ন করে এবং পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহ স্ব-স্ব বোর্ডে পদোন্নতির এ মানদণ্ড ও নীতিমালা অনুমোদন গ্রহণ করে কোম্পানীতে অনুসরণের জন্য প্রবর্তন করতে পারে মর্মে পরামর্শ প্রদান করে(পেয়ুজি-১)। এতদ্ব্যতিরিক্তে কেজিভিসিএল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের "পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬" প্রণয়ন করা হলো। প্রণীত যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ নিম্নরূপ :

✓ ৩.২.১। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সার্বিক বিবেচনায় ন্যূনতম কোয়ালিফাইং নম্বর অর্জনকারীগণ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতির যোগ্য হবেন।

৩.২.২। এ পদোন্নতি শূন্যপদের বিপজ্জীতে হলে এবং যে বছরের সীমারেখা ঘরে যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হবে, তার পরবর্তী বছরের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত মূল্যায়নের কার্যকারিতা বহাল থাকবে। তবে, বিশেষ প্রয়োজনে পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ড এ মেয়াদ বর্ধিত করতে পারবে।

৩.২.৩। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক আবশ্যিকীয় বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির কোন বছরের একাধিক এসিআর থাকলে, এসিআরসমূহের গড়ের ভিত্তিতে প্রাপ্য নম্বর নির্ণয় করতে হবে। এক পঞ্জিকা বছরে কোন অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস পূর্ণ না হলে, সেক্ষেত্রে এসিআর-এর প্রয়োজন হবে না। তবে, কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মাস বা ততোধিক হলে, আংশিক এসিআর বাধ্যতামূলক। এসব ক্ষেত্রে একটি এসিআর-কে সাংবাৎসরিক এসিআর হিসেবে গণ্য করা যাবে।

৩.২.৪। পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট পদের জন্য আবশ্যিকীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে।

৩.২.৫। চাকুরিরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির অনুমোদিত ও অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা উচ্চতর পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচ্য নয়। এরূপ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনকারী পরবর্তী উচ্চতর পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী আবেদন করতে পারেন।

৩.২.৬। বিভাগীয় শূন্যলামূলক অভিযোগ তদন্তাধীন থাকে অবস্থায় কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারির পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত হবে না। তবে, বিভাগীয় মামলা চালু হলে, তিনি পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

৩.২.৭। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারি বিভাগীয় শূন্যলামূলক মামলার শাস্তিরূপে কোন দণ্ড প্রাপ্ত হলে, তিনি তার দণ্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে ১ (এক) বছর এবং গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে ২ (দুই) বছর পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

*[Signature]*

*[Signature]*

- ৩.২.৮। কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি বিভাগীয় মামলার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে বা বিভাগীয় মামলায় সোধী সাব্যস্ত না হলে বা অন্যান্যকোন মামলা-বোকদ্দমার অভিযোগ হতে অব্যাহতি পেলে, যথাশীঘ্র সম্ভব তার পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। পদশূন্য থাকা সশেবে তিনি পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন এবং এরূপ পদোন্নতির ক্ষেত্রে তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা প্রাপ্ত হবেন।
- ৩.২.৯। পদোন্নতি মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত বছরসমূহে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি লিগেনে অববা প্রশিক্ষণে থাকলে, তিনি পদোন্নতির জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। লিগেন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরিতে যোগদানের পর তিনি ধারণাগত জ্যেষ্ঠতাসহ পদোন্নতি প্রাপ্ত হবেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারি লিগেন/প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরিতে প্রত্যাবর্তনের পর তার কর্মকাল ন্যূনতম ৩ মান সময়ের একটি বিশেষ এসিআর বিবেচনা করতে হবে।
- ৩.২.১০। অফিস উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগরত কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারি পদোন্নতি জন্য বিবেচিত হবেন না।
- ৩.২.১১। এ মানদন্ড ও নীতিমালায় অধীন প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারি পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের নির্ধারিত পূর্ণমান ১০০ নম্বর। এর মধ্যে কোয়ালিফাইং নম্বরের বিভাজন হবে নিম্নরূপ :

ক্রমিক	পদের নাম	কোয়ালিফাইং নম্বর
১।	উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮৫ নম্বর
২।	মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৮০ নম্বর
৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭৫ নম্বর
৪।	ব্যবস্থাপক/সমমান, উপ-ব্যবস্থাপক/সমমান, সহকারী ব্যবস্থাপক/সমমান এবং সহকারী কর্মকর্তা (জুনিয়র অফিসার)/সমমানের পদে পদোন্নতির জন্য	৭০ নম্বর
৫।	সকল স্তরের কর্মচারির পদে পদোন্নতির জন্য	৬৫ নম্বর

- ৩.২.১২। যোগ্যতা মূল্যায়নের পূর্ণমান ১০০ নম্বরের বিভাজন/বন্টন পদ্ধতি নিম্নরূপ হবে :

ক্রমিক	বিবরণ	বিভাজিত নম্বর
১।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর-এ প্রাপ্ত নম্বরের ৬০%)	৬০ নম্বর
২।	চাকুরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	২০ নম্বর
৩।	অভিজ্ঞতা (ফিটার পদের কার্যকাল)	৫ নম্বর
৪।	শৃঙ্খলা	৫ নম্বর
৫।	চাকুরি জীবনের অর্জন ও সার্বিক সুনাম	১০ নম্বর

- ৩.২.১৩। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)-এর ৬০ নম্বর বন্টন পদ্ধতি :

চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক স্ব-ব পদের জন্য প্রযোজ্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিবেচনা করতে হবে। উক্ত এসিআরসমূহে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ৬০% নম্বর বিবেচনায় আনা হবে।

- ৩.২.১৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার ২০ নম্বর বন্টনের পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ হবে :

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি		
		১ম	২য়	৩য়
(ক) প্রশাসন ক্যাডার ও অর্থ ক্যাডার :				
স্নাতকোত্তর পর্যন্ত :				
১।	এসএসসি বা সমমান	৪	৩	২
২।	এইচএসসি বা সমমান	৫	৩	২
৩।	স্নাতক/স্নাতক (সম্মান)	৬	৫	৩
৪।	স্নাতকোত্তর	৫	৪	৩
মোট :		২০	১৫	১০

শ্রুতক/শ্রুতক (সম্মান) পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩	
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩	
৩।	শ্রুতক/শ্রুতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪	
		মোট :	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫	
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫	
		মোট :	২০	১৫.০০	১০
এসএসসি পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০	
		মোট :	২০	১৫	১০
(খ) কারিগরি ক্যাডার :					
এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং জিএম পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি বা সম্মান	৪	৩	২	
২।	এইচএসসি বা সম্মান	৫	৩	২	
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৭	৫	
৪।	এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৩	২	১	
		মোট :	২০	১৫	১০
বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং জিএম পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩	
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩	
৩।	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং	৮	৬.০০	৪	
		মোট :	২০	১৫.০০	১০
ডিপ্রোমা পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি বা সম্মান	১০	৭.৫০	৫	
২।	ডিপ্রোমা বা সম্মান	১০	৭.৫০	৫	
		মোট :	২০	১৫.০০	১০

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণি			
		১ম	২য়	৩য়	
বিজ্ঞান জিএসসি/কারিগরি বিষয়ক শ্রুতকোত্তর পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি বা সম্মান	৪	৩	২	
২।	এইচএসসি বা সম্মান	৫	৩	২	
৩।	শ্রুতক/শ্রুতক (সম্মান)	৬	৫	৩	
৪।	শ্রুতকোত্তর	৫	৪	৩	
		মোট :	২০	১৫	১০
শ্রুতক/শ্রুতক (সম্মান) পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	৬	৪.৫০	৩	
২।	এইচএসসি	৬	৪.৫০	৩	
৩।	শ্রুতক/শ্রুতক (সম্মান)	৮	৬.০০	৪	
		মোট :	২০	১৫.০০	১০
এইচএসসি পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	১০	৭.৫০	৫	
২।	এইচএসসি	১০	৭.৫০	৫	
		মোট :	২০	১৫.০০	১০

এসএসসি পর্যন্ত :					
১।	এসএসসি	২০	১৫	১০	
		মোট :	২০	১৫	১০

নোট-১ : এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্রোমোথারীদের ক্ষেত্রে এসএসসি+ডিপ্রোমোথার নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-২ : এসএসসি+ডিপ্রোমো+বিএসসি ইন্ট্রিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে ডিপ্রোমোকে এইচএসসি বিবেচনাক্রমে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইন্ট্রিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইন্ট্রিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৩ : এসএসসি+এইচএসসি+ডিপ্রোমো+বিএসসি ইন্ট্রিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ক্ষেত্রে কারিগরি ক্যাডারের বিএসসি ইন্ট্রিনিয়ারিং ডিগ্রীধারীদের ন্যায় এসএসসি+এইচএসসি+বিএসসি ইন্ট্রিনিয়ারিং-এর নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৪ : ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রীকে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য বিবেচনায় স্নাতক (সম্মান)+স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর সমতুল্য নম্বর গণনায় আসবে।

নোট-৫ : গ্রেডিং পদ্ধতির ক্ষেত্রে সরকার/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত গ্রেড/শ্রেণির তুল্যমান অনুযায়ী নম্বর গণনা করা হবে।

নোট-৬ : নন-মেরিটিক (এসএসসি পাশ নয়) এরূপ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর চাকুরি জীবনের অর্জন ও সুনামের খাতে অন্তর্ভুক্ত হবে।

নোট-৭ : ব-স্ব স্তরে চাকুরিতে প্রবেশকালীন ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতার ১ম বিভাগ/শ্রেণিকে ১০০% বিবেচনা করতে হবে।

৩.২.১৫। অভিজ্ঞতা (ফিচার পদের কার্যকাল) ৫ নম্বর বটন পদ্ধতি বা বিভাজন নিম্নরূপ :

(ক) চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বর্তমান পদে (ফিচার পদ)

আবশ্যিকীয় চাকুরির সময়কাল অর্জনের জন্য কোন নম্বর প্রাপ্য হবে না।

(খ) পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য : ২ নম্বর।

নোট : অভিজ্ঞতা (ফিচার পদের কার্যকাল)-এর জন্য নির্ধারিত

মোট ৫ (পাঁচ) নম্বর কোনক্রমেই অতিক্রম করা যাবে না।

৩.২.১৬। শুল্কহার জন্য ৫ নম্বর বটন বা বিভাজন নিম্নরূপ :

(ক) সমগ্র চাকুরিকাল সন্তোষজনক হওয়ার ক্ষেত্রে : ৫ নম্বর

(খ) সমগ্র চাকুরিকালে লম্বলম্ব প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ৩ নম্বর

(গ) সমগ্র চাকুরিকালে তরুদন্ত প্রাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে : ২ নম্বর।

৩.২.১৭। চাকুরি জীবনের সাক্ষর ও সুনামের জন্য : ১০ নম্বর।

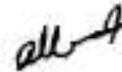
৩.৩। পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ এর কোন বিধান/নীতি/পদ্ধতি স্পষ্টীকরণের জন্য ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিলেকশন কমিটি কর্তৃক প্রস্তুত ব্যাখ্যা/সুপারিশ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জা হুতান্ত হবে।

৩.৪। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ কেজিভিসিএল-এর সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারির জন্য প্রযোজ্য হবে।

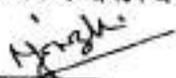
৩.৫। ইতঃপূর্বে পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রচলিত মানদণ্ড ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিষয়ে জারিকৃত সকল আদেশ/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

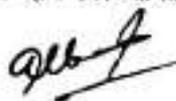
৩.৬। উক্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা, ২০১৬ কেজিভিসিএল পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে কোম্পানিতে প্রবর্তন করে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের কাজ সম্পন্ন করা যেতে পারে।





৪. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশ/মন্তব্য : পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০০৯ অনুসারে কর্ণফুলী গ্যাস ডিম্বিবিটশন কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা পরিবর্তন করে যুগপযোগী করার লক্ষ্যে শেট্রোবাংলার পত ২০.০৬.২০১৬ তারিখে পরিপত্র নং-২১.২৭.৯০(তলি-৩)/২০৩ মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়ন সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা, ২০১৬ প্রণয়ন করে এবং শেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহ স্ব-স্ব বোর্ডে পদোন্নতির এ মানদণ্ড ও নীতিমালা অনুমোদন গ্রহণ করে কোম্পানীতে অনুসরণের জন্য প্রবর্তন করতে পারে মর্মে পরামর্শ প্রদান করে। এমতাবস্থায় পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রণীত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হলো।
৫. আর্থিক সংশ্লিষ্টতাঃ  
প্রণীত এ মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অত্র কোম্পানীতে অনুসরণ করা হলে পদোন্নতিজনিত আর্থিক সুবিধাদি পূর্বের ন্যায় কোম্পানীর রাজস্ব বাজেট থেকে ব্যয় নির্বাহ করা যাবে।
৬. বোর্ড কর্তৃক আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের কাংক্ষিত প্রস্তাব/সুপারিশ :  
কর্ণফুলী গ্যাস ডিম্বিবিটশন কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়নের জন্য পদোন্নতির মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তনের জন্য প্রত্যাশা অনুমোদন কামনা করা হ'ল।
৭. সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :  
পদোন্নতির যোগ্যতা মূল্যায়ন সংক্রান্ত মানদণ্ড ও নীতিমালা-২০১৬ অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন করা হলে কোম্পানীর কাজে পতিশীলতা আসবে এবং কোনরূপ বিরূপ প্রতিক্রিয়ার সম্ভাবনা নেই।

  
মোঃ ফিরোজ খান  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

  
মোঃ আহম্মদ খান চৌধুরী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

৩০/৮/২০২২



প্রদেয় ভবিষ্যৎ অর্থবিল বিধিমালা।

Venue by  
Muhammad Iqbaluddin  
Advocate, Supreme Court

প্রধান কার্যালয় :  
১৩৭/এ, সিডিএ এডমিনিস্ট্রেশন, বোম্বাইনগর,  
চট্টগ্রাম।

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়,  
১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, ঘোষণহর,  
চট্টগ্রাম।

/ /২০ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত  
কেজিডিসিএল এর পরিচালকমণ্ডলীর ৩ম  
সভার কার্য বিবরণীর আলোচনাসূচী - এর  
পরিশিষ্ট " "

### কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা

- ১। এই বিধিমালা কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা নামে অভিহিত হইবে।
- ২। এই বিধিমালা আত্মীকরণের তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।
- ৩। বিষয় অথবা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালায় :-
  - ক) "তহবিল" বলিতে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বুঝাইবে।
  - খ) "বিধিমালা" বলিতে এই বিধিমালা অথবা সাময়িকভাবে এই তহবিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অপরাপর বিধিমালা বুঝাইবে।
  - গ) "কোম্পানী" বলিতে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং অন্য কোম্পানী বা কর্পোরেশন যাহা উক্তরাধিকার কিংবা অন্য কোন ভাবে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর আওতাভুক্ত হয় বুঝাইবে।
  - ঘ) "বোর্ড" বলিতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ বুঝাইবে।
  - ঙ) "ট্রাস্টি" বলিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের ট্রাস্টি যাহা ট্রাস্ট-ডিডে বর্ণিত হইয়াছে বুঝাইবে।
  - চ) "কর্মচারী" বলিতে কোম্পানীতে মাসিক বেতনের ভিত্তিতে সার্বজনিক ও স্থায়ীভাবে নিয়োজিত বাংলাদেশী কর্মকর্তা ও কর্মচারী বুঝাইবে। তবে কোম্পানীতে হ্রেমেনে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারী ইহার আওতাভুক্ত হইবে না।
  - ছ) "সদস্য" বলিতে বিধিমালা অনুযায়ী তহবিলের সদস্য বুঝাইবে।
  - জ) "ধারাবাহিক চাকুরী" বলিতে অবিশ্রুতভাবে অনিরত চাকুরী বুঝাইবে এবং অসুস্থতা, দুর্ঘটনা, অনুমোদিত ছুটি অথবা কর্মচারীর দোষে নহে এমন বিদ্যুত চাকুরী কাল ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।
  - ঝ) "বেতন" বলিতে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক মূল বেতন বুঝাইবে, বাহার মধ্যে কোন প্রকার ভাতা কিংবা অন্য কোন আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হইবে না।
  - ঞ) "সন্তান-সন্ততি" বলিতে তেবনমাত্র বৈধ সন্তান-সন্ততিগণ এবং আইনদুগ্ন নগ্নক সন্তান-সন্ততিগণ ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

ট) এই বিধিমালায় ক্ষেত্রে "পরিবার" বলিতে :

১) চাঁদা প্রদানকারী পুরুষ হইলে তাঁহার স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও তাঁহার সন্তান-সন্ততিগণ এবং তাঁহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সন্ততিগণ বুঝাইবে,

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন সদস্য প্রমাণ করেন যে আইনগতভাবে তাঁহার স্ত্রীর সহিত সম্পর্ক ছেদ হইয়াছে এবং আলাদাভাবে বসবাস করেন অথবা তাঁহার স্ত্রী নিজস্ব সম্প্রদায়ের প্রথা অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকার হারাইয়া থাকিলে তিনি এই বিধির আওতার পরিবারের সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন না। তবে উক্ত স্ত্রীকে পরিবারভুক্ত করিবার জন্য সদস্য ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিলে উক্ত স্ত্রী এই বিধিমালায় উদ্দেশ্য পূরণ করে সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

২) চাঁদা প্রদানকারী মহিলা হইলে, তাঁহার স্বামী এবং সন্তান-সন্ততিগণ ও তাঁহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান সন্ততিগণ বুঝাইবে,

তবে শর্ত থাকে যে, কোন মহিলা চাঁদা প্রদানকারী তাঁহার স্বামীকে এই বিধিমালায় কোন ব্যাপারে তাঁহার পরিবারভুক্ত না করিবার জন্য ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া থাকিলে উহার বিপরীত ইচ্ছা পরবর্তীতে প্রকাশ না করা পর্যন্ত উক্ত স্বামী সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে না।

৩) "নির্ভরশীল" বলিতে একজন মৃত সদস্যের নিম্নোক্ত যে কোন আত্মীয়বর্গকে বুঝাইবে :

স্ত্রী কিংবা স্ত্রীগণ, স্বামী, পিতা-মাতা, সন্তান-সন্ততিগণ, অপ্রাপ্ত বয়স্ক ভাইগণ, অবিবাহিত বোনগণ, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ এবং সন্তান সন্ততিগণ এবং বিধবা অবস্থায় মৃত কন্যার সন্তান সন্ততিগণ এবং পিতামাতা জীবিত না থাকিলে দাদা-দাদী এবং নানা-নানী।

ড) "অর্থ ব্যয়" বলিতে ১লা জুলাই হইতে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের ৩০ শে জুন পর্যন্ত সময়কালকে বুঝাইবে।  
ঢ) "অর্ডিন্যান্স" বলিতে আয়কর অর্ডিন্যান্স -১৯৮৪ এবং ইহার পরবর্তী সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধনকে বুঝাইবে।

০৪) একটি স্বীকৃত প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল প্রতিষ্ঠা করাই এই বিধিমালায় উদ্দেশ্য।

০৫) অত্র কোম্পানীর চাকুরী হইতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ করিলে তাঁহাকে অথবা সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে এই বিধিমালায় "প্রদেয় অর্থ" তাঁহার মনোনীত ব্যক্তিকে/ব্যক্তিবর্গকে অথবা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গকে প্রদান করাই এই তহবিলের উদ্দেশ্য।

০৬) তহবিল এবং ইহার নিয়ন্ত্রণের ভার ট্রাস্টিগণের উপর অর্পিত হইবে। তাঁহার প্রয়োজন মনে করিলে পেশাদার উপদেষ্টা নিয়োগ করিতে পারিবেন।

2  
Verified by  
Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

০৭)

সদস্যপদ :

কোম্পানীতে কর্মরত সকল পর্যায়ের সার্বজনিক স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নির্দিষ্ট ছকে ট্রাস্টি বোর্ডের সচিবের নিকট লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে উক্ত তহবিলের সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। তবে চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশপত্র জারীর এক মাসের মধ্যে আবেদন করিলে চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ হইতে সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। অন্যথায় ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান এর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ছয় মাসের বকেয়া চাঁদা কর্তন সহ সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে।

০৮)

সার্বজনিক এবং স্থায়ীভাবে নিয়োগের পর সকল কর্মচারী একটি ঘোষণাপত্র স্বাক্ষর করিবেন (পরিশিষ্টের ছক নং- ১) অত্র তহবিলে যোগদানকারী সকল সদস্য অত্র বিধির একটি কপি পাওয়ার অধিকারী হইবেন। বর্ণিত ঘোষণাপত্র স্বাক্ষরের সাথে সাথে বলবৎ বিধিমালা সকল সদস্যের ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে প্রযোজ্য হইবে।

০৯)

কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে সদস্যপদ খারিজ হইবে। সেইক্ষেত্রে খারিজকৃত সদস্যের অধিকার অত্র বিধি দ্বারা নিরূপিত হইবে। কোন সদস্যকে কোম্পানী কর্তৃক চাকুরী হইতে অপসারণ করা হইলে অথবা তিনি প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিলের সদস্য হইতে যে কোন কারণে অবসর গ্রহণ করিবার পর উক্ত সদস্য কোম্পানীর সার্বজনিক চাকুরীতে পুনঃ নিয়োগ হইলে অথবা পুনরায় প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিলের সদস্য হইলে তাঁহার পূর্ববর্তী চাকুরীকালে অত্র বিধির আওতায় গণনা করা হইবে না।

শর্ত থাকে যে, অত্র তহবিলের কোন সদস্য সাময়িকভাবে বাংলাদেশের বাহিরে কোন চাকুরীতে কোম্পানী কর্তৃক প্রেরিত হইলে বাংলাদেশে তাঁহার নিষ্কৃত অনুপস্থিতির কারণে তাঁহার সদস্যপদ খারিজ হইবে না এবং কোম্পানী সেই পরিমাণ অর্থ তাঁহার অনুকূলে প্রদেয় ভবিষ্যত তহবিলে অনুদান প্রদান করিবে যেই পরিমাণ অর্থ উক্ত সদস্য চাঁদা প্রদান করিবেন। তবে উহা কোন ভাবেই উক্ত সদস্য বাংলাদেশে চাকুরীরত থাকিলে প্রাপ্ত বা মূল বেতনের যেই হারে তিনি চাঁদা প্রদান করিতেন উহার বেশী হইবে না।

১০)

এই বিধি নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে কার্যকর হইবে না :

- ১) সরকারী অথবা অন্য কোন কোম্পানী অথবা কর্পোরেশনের কোন কর্মচারী যিনি প্রথমে কোম্পানীতে নিয়োজিত আছেন।
- ২) শিক্ষানবীশ, সাময়িক, মৌসুমী, খন্ডকালীন, মষ্টির রোল অথবা আনুঘ্যগিক খাত হইতে পরিশোধিত ব্যক্তি অথবা চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারী।

১১)

সচিব : কোম্পানীর উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) পদাধিকার বলে ট্রাস্টি বোর্ডের সচিব হিসাবে কার্য সম্পাদন করিবেন। তিনি তহবিল সংক্রান্ত সকল প্রকার নিজস্ব, দলিল পত্রাদি, অপরায়ণ চিঠিপত্রাদি ট্রাস্টির পক্ষে গ্রহণ ও স্বাক্ষর করিবেন এবং ট্রাস্টি কর্তৃক ন্যস্ত আইনানুগ কর্তৃত্ব ও ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

Witnessed by  
Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

১২.১) মনোনয়ন : তহবিলে যোগদানকালে একজন সদস্য ট্রাস্টি বোর্ডের সচিবের নিকট (পরিশিষ্ট-ক) নির্ধারিত ছকে এই মর্মে মনোনয়নপত্র দাখিল করিবেন যে, তাঁহার হিসাবে জমাকৃত প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাঁহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলে তাঁহার অনুকূলে জমাকৃত অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন।

শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে তবে তিনি তাঁহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্যকোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

১২.২) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাঁহার হিসাবে জমাকৃত সঞ্চিত অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণভাবে বন্টন হইয়া যায়।

১২.৩) বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিব এর নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময় যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন।  
তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপ-বিধি (১) (২) ও (৩) এর বিধানাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

১২.৪) মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। সদস্যের মৃত্যুর অব্যবহিত পরে সদস্যের অত্র তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে অত্র বিধিতে বর্ণিত পবিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তি কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অপরপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির অর্থ সমানভাবে প্রাপ্য হইবেন।

১২.৫) মনোনয়ন কালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাঁহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাঁহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে অর্ন্তভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনতঃ প্রাপ্য অংশে জমাকৃত অর্থ পাইবে।

১২.৬) সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিব কর্তৃক প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গন্য হইবে।

১২.৭) যদি কোন কারণে কোন মৃত সদস্যের মনোনয়নপত্র নষ্ট বা হারাইয়া যায়, সেই ক্ষেত্রে উক্ত মৃত সদস্যের আইনানুগ উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণ, উত্তরাধিকারী আইন অনুযায়ী মৃত সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ প্রাপ্য হইবেন। এই ক্ষেত্রে উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে উত্তরাধিকারী প্রমাণপত্র ট্রাস্টি বোর্ডের সচিবের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

১৩) সদস্যের হিসাব : প্রত্যেক সদস্যের নামে সংরক্ষিত পৃথক হিসাবে নিম্নোক্ত খাতে অর্থ জমা হইবে :-

ক) সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদ।

খ) বিবি ১৬ অনুযায়ী কর্তৃক গ্যারান্টি কম্পানী লিমিটেড কর্তৃক প্রদানকৃত অনুদান।

vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

গ) বিধি ১৭ অনুযায়ী সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদার উপর অর্জিত সুদ এবং

ঘ) বিধি ১৭ অনুযায়ী কর্তৃক প্যাস ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক প্রদানকৃত অনুদানের উপর অর্জিত সুদ।

১৪.১) চাঁদা প্রদানের শর্ত ও হার :

নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক সদস্যের চাঁদার পরিমাণ নির্ধারিত হইবে :

ক) ইহা পূর্ণ টাকায় প্রকাশ করিতে হইবে।

খ) ইহা মূল বেতনের ১০ শতাংশ হইবে এবং সময় সময় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হইবে।

১৪.২) সদস্যপদ প্রাপ্তির শুরু হইতে কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর/অপসারণের দিন পর্যন্ত অথবা সদস্যের চাকুরীর সমাপ্তির দিন পর্যন্ত উক্ত চাঁদা নিয়মমত আর্থিকভাবে নিয়মিত সদস্যের বেতন বিল হইতে কর্তন করা হইবে।

১৪.৩) কোর্ট অব ট্রাষ্টি কর্তৃক বিশেষ কোন কারণ বশতঃ চাঁদা প্রদানে অব্যাহতি প্রাপ্ত না হইলে, কর্মরত অবস্থায় অথবা ছুটি থাকাকালীন সময়ে (বিনা বেতনে ছুটি ব্যতিত) সকল সদস্য উক্ত তহবিলে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

১৪.৪) চাকুরীতে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ে তাঁহার নিকট হইতে চাঁদা আদায় বন্ধ থাকিবে। কিন্তু পরবর্তীতে সাময়িক অপসারণের তারিখ হইতে পূর্ণ বেতন ও ভাতাদিসহ চাকুরীতে পুনরায় বহাল হইবার পর উক্ত সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা এককালীন প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের জন্য পূর্ণ বেতন ও ভাতাদি প্রদান ব্যতীত পুনর্বহাল হইলে উক্ত সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা তহবিলের ট্রাষ্টি কর্তৃক নির্ধারিত হারে চলতি চাঁদাসহ আদায় করা হইবে।

১৪.৫) এই বিধি অনুযায়ী কোন সদস্যের ক্ষেত্রে প্রেবনে না থাকা অবস্থায় যে নীতি চালু ছিল কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেবণে প্রেরিত হইলে পূর্ব নীতির কোন পরিবর্তন হইবে না।

কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী অন্য যে কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেবনে কর্মরত থাকা অবস্থায় প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের নিয়মিত চাঁদা প্রদানের ধারাবাহিকতা বন্ধ থাকিলে ঐ সদস্য কেজিডিসিএল এ পুনঃ প্রেরিত হইলে প্রেবনে থাকাকালীন সময়ের সম্পূর্ণ বকেয়া চাঁদা প্রদান করিতে হইবে এবং প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

১৪.৬) উক্ত তহবিলের চাঁদা মূল বেতনের উপর মাসিক ভিত্তিতে প্রদান করিতে হইবে এবং চাঁদার পরিমাণ নিকটতম পূর্ণ টাকায় হইবে (পঞ্চাশ ও তদোর্ধ পরসী পরবর্তী টাকায় পরিমিত হইবে)।

Vetted by  
  
Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

চাঁদা আদায় : সদস্য কর্তৃক দেয় মাসিক চাঁদা তাহার বেতন হইতে এবং প্রাপ্ত অর্থের অধিকাংশ অর্থ  
এহনকৃত ঋণের কিস্তি সুদসহ সদস্যের মাসিক বেতন হইতে কর্তনের ক্ষমতা কোম্পানীর থাকিবে এবং  
এইরূপভাবে কর্তিত অর্থ সদস্যের একাউন্টে জমা করিবার নিমিত্তে বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট কোম্পানী  
প্রদান করিবে :

১৬.১) কর্পরুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর অনুদান :

বিবিধ ১৪ নং অনুচ্ছেদ অনুসারে তহবিলের সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মাসিক চাঁদার সমপরিমান অর্থ  
অনুদান হিসাবে কোম্পানী একত্রে প্রতিমাসে তহবিলে প্রদান করিবে ।

শর্ত থাকে যে কোম্পানীর অনুদানের পরিমান সদস্য কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাসে গ্রহনকৃত মূল বেতনের ১০  
শতাংশের বেশী হইবে না অথবা এইরূপ কোন হার যাহা সময়ে সময়ে কোম্পানী কর্তৃক স্বাভাবিক ও  
বিশেষ আদেশক্রমে নির্ধারিত হইবে ।

১৬.২) উপ-বিধি ১ অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্যের ক্ষেত্রে উক্ত অনুদান পূর্ণ টাকায় পরিশোধযোগ্য হইবে :

১৬.৩) কোন সদস্যের প্রেঘনে থাকাকালীন সময়ের অনুদান, উক্ত সদস্যকে প্রেঘনে গ্রহনকারী সংস্থার নিকট  
হইতে কোম্পানী আদায় করিতে না পারিলে প্রেঘনে থাকাকালীন সময়ে প্রদানযোগ্য অনুদান ও উহার সুদ  
কোম্পানী কর্তৃক প্রদেয় হইবে ।

১৬.৪) কোম্পানীর অনুদান পাইবার যোগ্য কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী ত্যাগ করিলে অথবা মৃত্যুবরণ করিলে  
অথবা চাকুরীচ্যুত হইলে পূর্ব মাসের শেষ তারিখ এবং বর্ণিত ঘটনা ঘটিবার তারিখ এই দুইয়ের মধ্যবর্তী  
সময়ের অনুদান তাহার হিসাবে জমা প্রদান করা হইবে ।

১৭। সুদ :

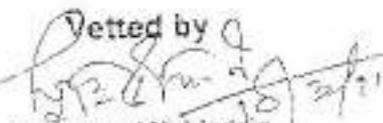
১৭.১) উপ-ধারা ১৭.৩ অনুযায়ী প্রত্যেক বৎসরের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক নির্ধারিত পহার সুদ সদস্যের  
হিসাবে জমা করা হইবে ।

১৭.২) প্রত্যেক আর্থিক বৎসর শেষে নিম্নে বর্ণিত বিধি অনুযায়ী সুদ জমা করিতে হইবে :-

ক) সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর অর্জিত সুদ ।

খ) প্রতি চলতি বৎসরে তহবিলে অর্থ জমা দেওয়ার তারিখ হইতে উক্ত বৎসরের শেষ দিন পর্যন্ত জমাকৃত  
সম্পূর্ণ অর্থের উপর অর্জিত সুদ সদস্যের হিসাবে জমা হইবে ।

6

Vetted by  
  
Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

গ) মেটে সুদের পরিমাণ নিকটবর্তী পূর্ণ টাকায় রূপান্তরিত হইবে। পঞ্চাশ পয়সাকে পরবর্তী টাকায় গননা করা হইবে। এখানে শর্ত থাকে যে, সদস্যের হিসাব খাতে জমাকৃত অর্থ সদস্যকে প্রদান যোগ্য হইলে চলতি বৎসরের প্রথম হইতে অথবা জমা করিবার তারিখ হইতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদস্যকে অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার তারিখ পর্যন্ত মূল জমা করা হইবে।

১৭.৩) কোন সদস্য বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে সুদ গ্রহণ না করিবার পক্ষে মত প্রকাশ করিলে তাঁহার হিসাবে সুদ জমা হইবে না, কিন্তু পরবর্তীতে মূল গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিলে যে মাসে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন উহার পরবর্তী মাসের প্রথম দিন হইতে উহা কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বিধির আওতায় জমার তারিখ বলিতে যে মাসে বেতন হইতে চাঁদা আদায় করা হইবে সেই মাসের পরবর্তী মাসের প্রথম দিন বলিয়া গণ্য হইবে।

১৮। তহবিল হইতে ঋন প্রদান :

নিম্নে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সদস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা হইতে ট্রাস্টি নিজের এখতিয়ারে অস্থায়ী ভিত্তিতে ঋন প্রদান করিতে পারিবে। উক্ত ঋণের জন্য সদস্যকে সন্তোষিত ছকে (২) ঋণের জন্য আবেদন করিতে হইবে।

ক) কোন ঋন মঞ্জুর করা যাইবে না যদি না ট্রাস্টি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে আবেদনকারীর আর্থিক অবস্থা উহা সমর্থন করে এবং প্রদানযোগ্য ঋন অন্য কোন কারণ ব্যতীত নিম্নে বর্ণিত কারণে ব্যর্থ হয় :-

১) আবেদনকারীর নিজের ব্যয় বহুল চিকিৎসা কিংবা তাহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল কোন ব্যক্তির ব্যয় বহুল চিকিৎসা ও উচ্চ শিক্ষার খরচ নির্বাহের জন্য।

২) আবেদনকারীর নিজের কিংবা তাহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল কোন ব্যক্তির চিকিৎসা কিংবা শিক্ষার উদ্দেশ্যে বিদেশ ভ্রমণের খরচের জন্য।

৩) আবেদনকারীর নিজের কিংবা তাহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল ব্যক্তির অত্যাবশ্যকীয় খরচ যেমন- বিয়ে, অন্তঃস্ফূর্তিক্রম অথবা বাহ্যে তাহার ধর্মীয় মতে করণীয় অনুষ্ঠানাদির উদ্দেশ্যে খরচ নির্বাহের জন্য,

৪) বীমার বিস্তারিত পরিশোধ করিবার জন্য। তবে এই ক্ষেত্রে ঋন গ্রহণের এক মাসের মধ্যে পরিশোধকৃত বীমা রশিদ জমা দিতে হইবে।

খ) বিশেষ কারণ ব্যতীত, কোন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা ও তাহার উপর অর্জিত সুদের ৮০ শতাংশের অধিক ঋন হিসাবে প্রদান করা হইবে না।

গ) বন্যা, ঘূর্ণিকড়, হ্যারিকেন অথবা প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে বসবাস করিবার গৃহ পুনঃনির্মাণ/মেরামত কল্পে ঋন প্রদান করা যাইবে। সেইক্ষেত্রে স্থানীয় ইউনিয়ন/পৌরসভা/উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সনদপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

Vetted by  
Mohammed Muliuddin  
Advocate, Supreme Court.

উক্ত বিধি ৭ এবং ৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ক্ষেত্র বাতীত বসবাস করিবার জন্য দাখান তখন বাড়া অন্য বাড়া তৈরীর জন্য নির্ধারিত স্থান খরিন করিবার জন্য উক্ত তহবিল হইতে ঋন প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত বাড়া বা নির্ধারিত স্থান ট্রাষ্টের নিখট বন্ধক রাখিতে হইবে এবং সেইক্ষেত্রে উল্লিখিত অর্থ ফেরৎ নিতে হইবে না এবং সুদ অর্জনের ক্ষেত্রে এইরূপ উল্লিখিত অর্থ বিবেচনায় আসিবে না।

ঘ) প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হইতে প্রদত্ত ঋনের উপর সুদ আদায় : ✓

১। প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হইতে প্রদানকৃত ঋনের উপর নিম্নোক্ত হারে সুদ প্রযোজ্য হইবে :

(i) প্রথম বার	ঃ	৭%।
(ii) দ্বিতীয় বার	ঃ	৮%।
(iii) তৃতীয় ও তদূর্ধ্ব বার	ঃ	৯%।

২। দ্বিতীয়বার গ্রহনকৃত ঋন পরিশোধের ছয় মাসের মধ্যে বিবেচনায় তৃতীয়বার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনায় ঋণ প্রদান করা যাইতে পারে। তবে সেইক্ষেত্রে ধার্যকৃত সুদের হার ১৮(ঘ)(১) (i) এ বর্ণিত হার অপেক্ষা ২ (দুই)% বেশী হইবে।

৩। তৃতীয়বার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনায় গ্রহনকৃত ঋন পরিশোধের ছয় মাস পর পুনরায় গ্রহনকৃত ঋনের উপর আদায়যোগ্য সুদের হার ১০(দশ)% হইবে।

১৯) ঋন আদায় :

১৯.১) সদস্য কর্তৃক গ্রহনকৃত ঋন এমন সংখ্যক মাসিক কিস্তিতে আদায় করিতে হইবে যাহা ট্রাষ্টি ক্ষেত্র বিশেষে নির্ধারণ করিবে। কিন্তু এই কিস্তির সংখ্যা ৬০ (ষাট) এর বেশী হইবে না। কোন সদস্য ইচ্ছা করিলে এক মাসে একাধিক কিস্তি পরিশোধ করিতে পারিবেন। প্রতিটি কিস্তি পূর্ণ চাকার (এক কিস্তির সমান) হইতে হইবে এবং প্রয়োজনীয় কিস্তি নির্ধারণ করিতে কিস্তির অর্থ কম বা বেশী করা যাইবে।

১৯.২) কোন সদস্যের অবসর গ্রহণের সময় ১২ (বার) মাস অবশিষ্ট থাকিলে উক্ত সদস্য তাঁহার নিজস্ব চাঁদা ও নিজস্ব চাঁদার উপর অর্জিত সুদের শতকরা ৮০ ভাগ উত্তোলন করিতে পারিবেন। উহা তাঁহার অবসর গ্রহণের পূর্ব পর্যন্ত আদায় করা হইবে না। তবে তাঁহার চাঁদা পাতনা হইতে সমন্বয় করা হইবে। এখানে উল্লেখ্য যে, উল্লিখিত অর্থের উপর তাঁহাকে কোন প্রকার সুদ প্রদান বা আদায় করা হইবে না।

১৯.৩) প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের নিয়মিত চাঁদা কর্তন ছাড়াও গ্রহনকৃত ঋনের অর্থ একত্রে সদস্যের বেতন হইতে বাধ্যতামূলকভাবে কর্তন করা হইবে।

১৯.৪) ঋন গ্রহণের দ্বিতীয় মাস হইতে ঋন আদায় করিতে হইবে। তবে দ্বিতীয় মাসে উক্ত সদস্য বিনা বেতনে ছুটিতে থাকিলে তিনি কর্মে যোগদানের পরবর্তী মাস হইতে উক্ত ঋন আদায় করা হইবে।

১৯.৫) ঋন গ্রহণ ও সম্পূর্ণ পরিশোধের মধ্যবর্তী সময়ে প্রতি মাস বা ইহার খত মাসের জন্য বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে সুদ এবং আদায় একত্রে পরিশোধ করিতে হইবে।

Verified by  
  
 Muhammad Mubtada  
 Advocate, Supreme Court



১৯.৬) কোন সদস্য তাঁহার হিসাবে জমাকৃত অর্থের উপর সুদ গ্রহণ করিবেন না তাঁহার ক্ষেত্রে উক্ত তহবিল হইতে গ্রহণকৃত ঋণের উপর সুদ আদায়যোগ্য হইবে না।

১৯.৭) কোন সদস্য বীমার কিস্তি পরিশোধকালে খন গ্রহণ করিলে ট্রাস্টিক নিকট এক মাসের মধ্যে পরিশোধিত হুশিদ দাখিল করিতে হইবে অন্যথায় তাঁহার নিকট হইতে উক্ত খন এককালীন আদায় করা হইবে।

১৯.৮) খন প্রদানের ক্ষেত্রে বোর্ড অব ট্রাস্টি একটি সম্পূর্ণ পৃথক নিয়ন্ত্রনযোগ্য হিসাব পরিচালনাসহ খন গ্রহনকারী প্রত্যেক সদস্যের জন্য একটি দাবিসিদ্ধিয়ারী হিসাব পরিচালনা করিবেন। সদস্যের চাঁদার হিসাবের সহিত কোন প্রকারে উক্ত ঋণের হিসাব মিশ্রিত করা যাইবে না। উক্ত খন খাতে আদায়কৃত সুদ তহবিলের আয় হিসাবে গণ্য হইবে।

২০) যে সব ক্ষেত্রে পুঞ্জিকৃত অর্থ পরিশোধযোগ্য :

২০.১) ২১ নং বিধির শর্ত সাপেক্ষে একজন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র তাঁহার মৃত্যুতে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ বা পদত্যাগ করিলে পরিশোধযোগ্য হইবে। কোম্পানীর চাকুরী হইতে বহিস্কৃত কোন সদস্য চাকুরীতে পুনর্বহাল হইলে বোর্ড অব ট্রাস্টি এই বিধির আওতার পূর্বে পরিশোধিত অর্থ পুনরায় জমা করিবার দাবী করিলে তাহাকে তাহা পরিশোধ করিতে হইবে। এইরূপ পরিশোধিত নিজস্ব চাঁদা ও সুদের অংশটি এবং কোম্পানীর প্রদত্ত অনুদান ও সুদ এর অপর অংশটি বিধি ১৩ এর আওতার তাঁহার হিসাবে জমা হইবে।

২০.২) যদি কোন সদস্য উন্মাদ হইয়া যান অথবা অন্যরূপে মানসিকভাবে কর্মে অক্ষম হইয়া পড়েন এবং ইহা প্রমাণিত হইয়াছে বলিয়া বোর্ড অব ট্রাস্টি যদি সন্তুষ্ট হন তাহা হইলে এই প্রবিধান এর আওতার উক্ত সদস্য যে অর্থ প্রাপ্য হইবেন উহার কোন অংশ তাঁহার পরিবারভুক্ত যে কোন ব্যক্তিকে প্রদান করিতে ট্রাস্টির বিচারে সঠিক বলিয়া বিবেচিত হইলে তাহা ট্রাস্টি পরিশোধ করিবার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে। উক্ত ব্যক্তিকে এইরূপ পরিশোধ একটি উত্তম পরিশোধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২০.৩) সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে অথবা পরিশোধ করিবার পূর্বে সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে পরিশোধযোগ্য সঞ্চিত অর্থ নিম্নরূপভাবে পরিশোধ করা হইবে :-

ক) সদস্য পরিবার রাখিয়া মৃত্যুবরণ করিলে : বিধি ১২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তিনি যদি তাঁহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে মনোনয়ন প্রদান করিয়া থাকেন তাহা হইলে তাহার হিসাবে

সঞ্চিত অর্থ অথবা উহার অংশবিশেষ মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়নে নির্ধারিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে।

খ) যদি কোন সদস্যের নিজের পরিবারের কোন সদস্য বা সদস্যবর্গের নামে মনোনয়ন না থাকে কিংবা তহবিলে তাঁহার নামে জমাকৃত অর্থের অংশ বিশেষের জন্য মনোনয়ন থাকে এবং বাকী অংশের জন্য তাঁহার নিজের পরিবারের সদস্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মনোনয়ন না থাকে, তাহা হইলে জমাকৃত অর্থের সম্পূর্ণ অংশ কিংবা যে অংশের জন্য মনোনয়ন নাই সেই ক্ষেত্রে যেকোন প্রয়োজ্য উহা পরিবারের সদস্য কিংবা সদস্যবর্গের মধ্যে সমানভায়ে অথবা আইনতঃ অংশে বন্টন করা হইবে।

৬২৩০৫

Witnessed by  
Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court

তবে শর্ত থাকে যে নিম্নে বর্ণিত পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে কোন অংশ পরিশোধ করা হইবে না :-

- ১। শারিরিক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে এমন আইনত সাবালক পুত্র.
- ২। শারিরিক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে মৃত পুত্রের এমন আইনত সাবালক পুত্র.
- ৩। যে কন্যার স্বামী জীবিত আছে কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত এবং স্বামী দ্বারা ভরনপোষন হয় এইরূপ কন্যা।

৪। ক) যে মৃত পুত্রের কন্যাগণ বাহাদের স্বামী জীবিত আছেন। কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত বা স্বামী দ্বারা ভরনপোষন হয় না। আবার শর্ত থাকে যে, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্ততিগণ মৃত পুত্র জীবিত অবস্থায় এবং প্রথম প্রবিধানের ১ নং অনুচ্ছেদ শর্ত হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে যে অংশ তিনি প্রাপ্য হইতেন উহা তাঁহারা সমভাবে প্রাপ্য হইবেন।

খ) কোন সদস্য পরিবার না রাখিয়া মৃত্যুবরণ করিলে তহবিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ তাঁহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে মনোনয়নে উল্লেখিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে। যদি কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের নামে অনুরূপ মনোনয়ন না থাকে অথবা যদি উক্ত মনোনয়ন সংশ্লিষ্ট তহবিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থের কেবলমাত্র কোন নির্দিষ্ট অংশের প্রাপ্তির সহিত সম্পর্কযুক্ত হয়, তাহা হইলে মনোনয়নের সহিত সম্পর্কযুক্ত নয় এমন সঞ্চিত সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অংশ সদস্যের উপর নির্ভরশীল ব্যক্তি অথবা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে অথবা তাঁহাদের মধ্যে যে কোন একজন অথবা একাধিক ব্যক্তিবর্গকে ট্রাস্টিগণ তাঁহাদের ইচ্ছানুসারে সঠিক বিবেচিত আনুপাতিক হারে বন্টন করিতে পারিবেন।

২০.৪) উক্ত সঞ্চিত অর্থ গ্রহণ করিবার যদি কোন সত্বাধিকারী না থাকে তবে উক্ত অর্থ সদস্যের আইনত উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করা হইবে।

২০.৫) বোর্ড অফ ট্রাস্টি এমন কোন কার্যক্রমে বাধা হইবেন না বা স্বীকৃতি দিবেন না যাহা একজন সদস্য অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধে অসুবিধার কারণ হইবে।

২১) কর্তনঃ

২১.১) কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী হইতে বহিষ্কার অথবা পদচ্যুত হইলে উক্ত তহবিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইলে কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অংশ এবং উহার উপর আদৃত মূল পরিশোধযোগ্য হইবে।

২১.২) যখন কোন সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হয় সেইক্ষেত্রে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই অর্থে নির্দেশ দিতে পারেন যে, কোম্পানীর নিবর্তক সদস্য কর্তৃক দায়বদ্ধ যে কোন পাওনা সমানে হিসাবে কোম্পানীর অনুদান ও তাঁহার উপর অর্জিত সুদ পর্যন্ত অর্থ সদস্যের সঞ্চিত অর্থ হইতে কট করিতে পারিবে এবং অনুরূপ কর্তব্যকৃত অর্থ কোম্পানীকে ফেরৎ প্রদান করিতে পারিবে।

Verified by

Muhammad Khatun  
Advocate, Supreme Court

২১.৩) কোম্পানীর চাকুরীতে তিন বৎসর পূর্তির পূর্বে কোন সদস্যের চাকুরীতে অবসান ঘটিলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত পরিশোধযোগ্য অর্ধের মধ্যে সুদসহ কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সরাসরি কর্তন করিয়া "বাজেয়াস্ত" হিসাবে স্থানান্তর করিতে পারিবেন। সাধারণভাবে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে অনুরূপ কর্তন হইতে বিরত থাকিবেন :-

ক) কোন সদস্য কোম্পানীকে এই মর্মে সন্তুষ্ট করিতে পারিয়াছেন, সে কর্মে অক্ষমতা জনিত কারণে তাঁহার চাকুরীতে অবসর গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়াছে।

খ) একজনের কাজ ধারাবাহিকভাবে তিন বৎসর চালু থাকিলে এমন প্রত্যাশায় কোন সদস্য চাকুরীতে যোগদানের পর অচিন্তনীয়ভাবে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কাজ সম্পন্ন হইলে অথবা উক্ত সময়ের মধ্যে একত্রটি পরিত্যাগ হইলে।

২২। ল্যাপস্ এন্ড ফরফিচার হিসাব (বাজেয়াস্ত) :

যদি বিধির ২১ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কোন সদস্যের সঞ্চিত অর্থ বাজেয়াস্ত করা হয় এবং উক্ত অর্থ সদস্য অথবা সদস্যকে বা কোম্পানীকে প্রদানযোগ্য না হয় সেই ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ একটি পৃথক হিসাবে স্থানান্তর করা হইবে যাহা "ল্যাপস্ এন্ড ফরফিচার (বাজেয়াস্ত) হিসাব" নামে অভিহিত হইবে এবং তহবিল হইতে বিনিয়োগকৃত অর্থের কোন প্রকার লোকসান অথবা অবচয় মিটানোর জন্য ট্রাষ্টি বোর্ড উক্ত অর্থ সংরক্ষিত তহবিল হিসাবে ব্যবহার অথবা প্রয়োগ করিতে পারিবে। তহবিল পরিচালনার সম্ভাব্য লোকসান মিটাইবার পর যদি কোন অর্থ উক্ত থাকে তাহা ট্রাষ্টি বোর্ডের ইচ্ছানুসারে প্রত্যেক সদস্যের মধ্যে সুদ বন্টনের তারিখে প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর আনুপাতিক হারে বন্টন করিয়া প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে।

২৩) প্রদান/পরিশোধ :

২৩.১) যদি কোন সদস্যের মৃত্যু হয় অথবা অন্য কোন কারণ বশতঃ তহবিলের সদস্যপদ হারান অথবা অবসর গ্রহণের পূর্বে প্রকৃতিমূলক ছুটি অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে ছুড়াতভাবে অপসারিত হন তাহা হইলে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে বিধি ১৮ ও ২১ অনুযায়ী তহবিল হইতে গ্রহণকৃত ধন ও অন্যান্য দায়-দেনা কর্তন করিয়া অবশিষ্টাংশ এককালীন পরিশোধযোগ্য হইবে।

Verified by  
11  
Advocate, Supreme Court.

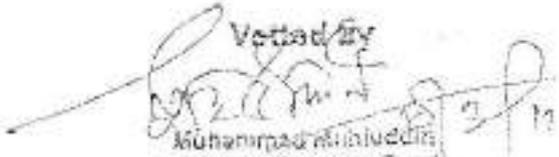
- ২৩.২) উপ-বিধি ২৩.১ এর আওতায় কর্তাদের পর সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের অবশিষ্টাংশ বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধযোগ্য হইবে।
- ২৩.৩) কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরীর অবসানের তারিখ হইতে ৬০ মাস অতিক্রম করিলে উক্ত সঞ্চিত অর্থের কোন দাবী গ্রাহ্য হইবে না এবং উক্ত সঞ্চিত অর্থ "করফিচার" হইবে এবং "ল্যাপস এন্ড করফিচার" হিসাবে জমা হইবে।
- ২৩.৪) কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরীর অবসানের তারিখ হইতে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সুদ অর্জিত হইবে, উহার পর উক্ত হিসাবে কোন সুদ অর্জিত হইবে না।
- ২৩.৫) যাহাকে অর্থ প্রদান করিবে তিনি যদি উন্মাদ হন এবং যদি লুনাসী এ্যাক্ট ১৯৯২ এর ধারামতে একজন ব্যবস্থাপক নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়া থাকেন তবে উক্ত অর্থ উন্মাদ ব্যক্তিকে পরিশোধ না করিয়া ঐ ব্যবস্থাপককে পরিশোধ করিতে হইবে।
- ২৩.৬) যদি কোন ব্যক্তি এই সকল বিধির আওতায় তাহার পাওনা দাবী করিতে ইচ্ছুক হন তবে তাহাকে বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিবের নিকট এই ব্যাপারে একটি লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

## ২৪) হিসাব :

- ২৪.১) ট্রাস্টিগণ কোম্পানীর রেজিষ্টার্ড অফিসে হিসাবের প্রয়োজনীয় স্বাক্ষর সংরক্ষন করিবেন এবং তাহাদের হেফাজতে জমাকৃত অর্থ নিষ্পত্তি করিবেন এবং প্রত্যেক সদস্যের নামে পৃথক পৃথক হিসাব সংরক্ষন করিবেন।
- ২৪.২) অত্র বিধির ১৪ ধারার আওতায় প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা পরিশোধের সংগে সংগে তাহাদের হিসাবের স্বাতন্ত্র্য জমা করিতে হইবে এবং ইহা সদস্যের নামের হিসাবে জমা করিতে হইবে। উক্ত হিসাবটি "মেম্বারস সাবসক্রিপশন একাউন্ট" নামে আখ্যায়িত হইবে। বিধির ১৬ ধারার

আওতায় যে অর্থ কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত হইবে তাহা পরিশোধের সাথে সাথে তাহাদের হিসাব বহিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং ইহা কোম্পানীর অনুদান হিসাবে সংশ্লিষ্ট সদস্যের নামে আলাদা হিসাবে জমা করিতে হইবে। এইরূপ আলাদা হিসাবটি "কোম্পানীস কন্ট্রিবিউশন একাউন্ট" নামে আখ্যায়িত হইবে।

- ২৪.৩) বিনিয়োগের উপর প্রাপ্ত ও অর্জিত সুদ তাহািলে প্রদত্ত যে কোন দান বা অর্থ এবং হিসাবে আনয়নযোগ্য অন্যান্য অর্থ (যদি থাকে) যাহা ৩০ শে জুন তারিখে সদস্যের মধ্যে বন্টনযোগ্য হইবে উক্ত হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিয়া প্রত্যেক সদস্যের ৩০ শে জুনের পর যথাসীম ট্রাস্টিগণ একটি উদ্ভূতপত্র এবং আয়-ব্যয় হিসাব প্রস্তুত করিবে। ট্রাস্টিগণ মেম্বারস সাবসক্রিপশন একাউন্ট ও কোম্পানীস কন্ট্রিবিউশন একাউন্টদ্বয়ে সদস্যের সঞ্চিত অর্থের উপর একটি বাৎসরিক শতকরা হার নির্ধারণ করিবেন যাহার মাধ্যমে প্রকৃত আয় প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা য়া। কোন সদস্য আয় নিরূপনের পূর্বে সদস্যপদ হারালে ট্রাস্টিগণ কি পরিমান সুদ এইরূপ সদস্যের হিসাবে মঞ্জুর করিবেন

Verified by  
  
 Muhammad Moinuddin  
 Advocate, Supreme Court

তাহা নির্ধারণ করিবেন এবং এইরূপ জমাকৃত অর্থ যাহা তাঁহার হিসাবে জমা করা হইয়াছে উহা এই সব বিধির জন্য গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৪.৪) সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে :

ক) সদস্যের মৃত্যুর পরদিন হইতে,

খ) কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ অথবা বহিষ্কারের/অপসারনের দিন হইতে,

২৪.৫) যখন কোন সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে তখন সেই সদস্যের মৃত্যু, অবসর গ্রহণ অথবা চাকুরী হইতে বহিষ্কার/অপসারিত হইবার পূর্ববর্তী মাসের শেষ দিন হইতে তাঁহার হিসাব বন্ধ হইবার দিন পর্যন্ত সময় কালের সুদ ও কোম্পানীর প্রদত্ত চাঁদা যাহা ট্রাষ্টিগণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন এইরূপ অর্থ তাঁহার হিসাবে জমা করা হইবে।

২৪.৬) যে তারিখে সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে সেই তারিখের পর হইতে কোন সময়কালের জন্য কোম্পানী প্রদত্ত চাঁদা তাঁহার হিসাবে জমা হইবে না।

২৪.৭) তহবিলের হিসাব বাৎসরিক ভিত্তিতে কোম্পানী দ্বারা নিয়োজিত নিরীক্ষক কর্তৃক পরীক্ষা ও নিরীক্ষা করা হইবে।

২৪.৮) তহবিলের নিরীক্ষা ফি, হিসাব বিভাগের কর্মচারী খরচ, খাতাপত্র ও মনোহারী দ্রব্যের খরচসহ ব্যবস্থাপনার খরচ সমূহ কোম্পানী বহন করিবে।

২৪.৯) কোম্পানী যে পদ্ধতিতে ইহার হিসাব তত্ত্বাবধানে ও নিয়ন্ত্রণ করিয়া থাকে সেই একই পদ্ধতিতে তহবিলের হিসাব নিয়ন্ত্রিত হইবে।

২৪.১০) বৎসরের শেষ দিন অতিক্রম হওয়ার পর যথা সম্ভব তাড়াতাড়ি ট্রাষ্টিগণ সদস্যের হিসাবে বৎসরের প্রারম্ভিক স্থিতি, সংশ্লিষ্ট বৎসরে কর্তনকৃত মোট অর্থের পরিমাণ, বৎসরের শেষে জমাকৃত সুদ এবং বৎসরের শেষ স্থিতি উল্লেখপূর্বক সদস্যের নিকট তাঁহার পাশ বহি অথবা হিসাবের একটি বিবরণী প্রেরণ করিবেন।

২৪.১১) সদস্যগণ তাঁহাদের পাশ বহির হিসাবের বিবরণী সঠিকতা সন্দেহে সন্তুষ্ট হইবেন এবং কোন প্রকার ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে তাহা পাশ বহি বা হিসাব বিবরণী পাওয়ার এক মাসের মধ্যে ট্রাষ্টিগণকে নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন।

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

১৩

২৫) তহবিল বন্ধকরণ :

২৫.১) ট্রাস্টিগণ যে কোন সময় কোম্পানীর সম্মতিক্রমে এবং কোম্পানী কর্তৃক নির্দেশিত হইলে প্রত্যেক সদস্যের নিকট ব্যক্তিগত ভাবে লিখিত কমপক্ষে ৬ (ছয়) মাসের নোটিশে অথবা তাহার শেষ ঠিকানায় রেজিষ্ট্রিবোনে প্রেরিত অনুরূপ নোটিশে অথবা কোম্পানীর অফিসের নির্দিষ্ট স্থানে লিখিত নোটিশ এর মাধ্যমে তহবিল বন্ধ করিয়া দিতে পারিবেন।

২৫.২) তহবিল বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর সম্পদ আহরন, বন্ধকরণ এবং বিতরণ সংক্রান্ত সকল খরচ মিটাইয়া তহবিল বন্ধ হওয়ার প্রাক্কালে সদস্যের হিসাবে যেরূপ অর্থ সম্বন্ধিত থাকিবে তাহার ভিত্তিতে উক্ত অর্থ বন্টনের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য হইবে।

২৫.৩) তৎকালীন প্রচলিত তহবিলের বিধি অনুযায়ী সদস্যের হিসাব চূড়ান্তভাবে বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর এই তহবিল বিলুপ্ত হইয়া যাইবে এবং সম্পদ বিতরণ ও তহবিল বন্ধকরণ সম্পর্কিত কোন অধিকার শিরোনাম বা কোন ক্ষমতা প্রয়োগ নির্ধারণ ব্যতীত অন্য কোন কাহে এই বিধির কোন কার্যকারিতা থাকিবে না।

২৫.৪) কোন ব্যক্তি ইতিমধ্যে উক্ত তহবিলের সদস্য না হইয়া থাকিলে উপরোল্লিখিত নোটিশ জারীর পর তাহাকে সদস্য হিসাবে গন্য করা হইবে না।

২৫.৫) ক্ষেত্রীয় কিংবা বাধ্যতামূলকভাবে কোম্পানী অবলুপ্ত হইলে পুনর্গঠন অথবা একত্রতা রক্ষার্থে তহবিল স্বাভাবিকভাবে বাতিল হইয়া যাইবে এবং ট্রাস্টিগণ পরবর্তীকালে তহবিল বন্ধ করিয়া দিবেন এবং বর্ণিত বিধির প্রধানুযায়ী ইহা সম্পদ বিতরণ করা হইবে।

২৬) হিসাব সংরক্ষন পদ্ধতি :

কোম্পানীর হিসাব বিভাগীয় প্রধান তহবিলের হিসাব সংরক্ষন পদ্ধতি নিরূপন করিবেন।

২৭) সংশোধনী ক্ষমতা :

সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির পর কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলী উক্ত বিধি সংশোধন করিতে পারিবেন।

Verified by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

18



# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

পরিশিষ্ট-ক'

## মনোনয়ন পত্র

প্রতি,

সচিব,  
সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড,  
কেজিভিলিএল  
চট্টগ্রাম।

### বিষয় : প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল এর হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

অত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিকর্তে প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলে আমার হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন করিলাম।  
প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং-

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখে)	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

স্বাক্ষর :  
নাম :  
পদবী :  
বিভাগ :  
তারিখ :

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর :  
নাম :  
পদবী :  
শাখা :  
বিভাগ :  
তারিখ :

প্রতি স্বাক্ষর :

শাখা প্রধান :  
তারিখ :

বিভাগীয় প্রধান :  
তারিখ :

সচিব, সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য :

- ১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়নপত্র (চার কপি) দাখিল করিতে হইবে। এক কপি পার্সোনেল বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। অপর তিন কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং হিসাব বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রকৃতি ছক যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।
- ৩। মনোনয়ন ঘোষণার পরিবর্তন করিতে হইলে দৃঢ়ভাবে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। সেই ক্ষেত্রে পূর্বের মনোনয়ন পত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

Vetted by



কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

তারিখ :

প্রতি,

সচিব  
সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড,  
কেজিভিসিএল  
চট্টগ্রাম।

বিষয় : প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল তহবিল এর সদস্যপদ সংক্রান্ত।

মহোদয়,

কেজিভিসিএল এর প্রশাসন/সংস্থাপন উপ-বিভাগ হইতে জারীকৃত পত্র নং-----  
তারিখ ----- এর মাধ্যমে ----- তারিখ হইতে কোম্পানীতে আমার চাকুরী স্থায়ীকরণ  
করা হইয়াছে। এমতাবস্থায় কোম্পানীতে প্রচলিত বিধি মোতাবেক আমি “কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী  
লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল” এর সদস্য হইতে আগ্রহী।

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, আমি অত্র তহবিলের নীতিমালা পাঠ করিয়াছি এবং এই সকল  
বিধান ও সময়ে সময়ে ইহার পরিবর্তন ও পরিবর্ধনসমূহ মানিয়া চলিতে সম্মত আছি। আমাকে সদস্যপদ প্রদানের  
ক্ষেত্রে অত্র তহবিলের ট্রাষ্টি বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যে কোন শর্ত/সিদ্ধান্ত মানিয়া চলিতে সম্মতি জ্ঞাপন  
করিতেছি।

আমাকে প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের একজন সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

পূর্ণ নাম :  
পদবী :  
কর্মস্থল :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

শাখা প্রধান

উপ-বিভাগীয় প্রধান

বিভাগীয় প্রধান

Vetted by

Muhammad Mubshir  
Advocate, Dhaka Court

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, ১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, বোলশহর, চট্টগ্রাম।

প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল থেকে ঋণ গ্রহণের আবেদন পত্র

প্রথম/দ্বিতীয়/তৃতীয়/চতুর্থ/পঞ্চম ----- বার

- ০১। আবেদনকারীর নাম : .....
- ০২। ব্যক্তিগত কোড নং : .....
- ০৪। পদবী : .....
- ০৫। কর্মস্থল : .....
- ০৬। ঋণ গ্রহণের কারণ : .....
- ০৭। প্রয়োজনীয় ঋণের পরিমাণ : .....
- ০৮। আবেদনকারী মাসিক কত তিস্তিতে : .....
- ঋণের টাকা ফেরত নিতে সম্মত : .....
- ০৯। পূর্বে গৃহীত ঋণ পূর্ণ সম্বন্ধে না : .....
- হইয়া থাকিলে কত টাকা অসম্বন্ধে রাখিয়াছে। : .....
- ১০। পূর্বের মাসে গ্রাণ্ড নীট যেতন : .....
- (সংশ্লিষ্ট পেন-রোল শাখা/ডিপ-শাখা কর্তৃক পূর্ণনীয়) : .....

সংশ্লিষ্ট পেন-রোল শাখা/ডিপ-শাখার কর্মকর্তার স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ডিস্ট্রিশনাল/ডিপার্টমেন্টাল শাখা প্রধানের সুপারিশ/মন্তব্য

শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

বিক্রয় প্রধানের স্বাক্ষর

প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল শাখা কর্তৃক পূরণ করা হইবে

সর্বমোট চাঁদার বিবরণী	পরিমাণ	টাকা
নিজস্ব চাঁদার পরিমাণ		
নিজস্ব চাঁদার উপর সুদ		
	মোট	

আবেদনকারীর নিজস্ব চাঁদা ও সুদের মোট টাকার শতকরা ৯০ ভাগ হারে ..... টাকার স্থলে  
(টাকা ..... ) ..... বার ..... হারে উক্ত  
তহবিল থেকে ঋণ হিসাবে প্রদানের অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

প্রস্তুতকারী  
প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল

সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল

আবেদনকারীকে উক্ত তহবিল থেকে টাকা ..... (টাকা ..... ) মাত্র ঋণ  
হিসাবে দেয়া যেতে পারে।

উপ-ব্যবস্থাপক (বাজেট)

ব্যবস্থাপক (বাজেট)

সচিব

সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড  
কোজিতিসিএল, চট্টগ্রাম।

অনুমোদিত/বাতিল

Vetted by

Muhammad Myhiuddin  
Advocate, Supreme Court

চেয়ারম্যান  
সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ড  
এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোজিতিসিএল, চট্টগ্রাম।



কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়: ১৩৭/এ সিডিএ এভিনিউ, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।

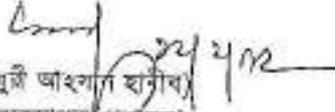
কেজিডিসিএল/সংস্থাপন/২২৭

তারিখ: ১২/০২/২০১২ ইং

অফিস আদেশ

কেজিডিসিএল পরিচালনা পর্ষদের ১১ তম সভার অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ সূত্র নং- কেজিডিসিএল/সংস্থাপন/ফিঃ/৫৫৮, তারিখঃ ২০/০৩/২০১১ এর মাধ্যমে অত্র কোম্পানীতে বিজিডিসিএল (পূর্বের বিজিএসএল) এর অনুরূপ ঋণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগ্রিম প্রদানের জন্য অত্র কোম্পানীতে বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। বিজ্ঞপ্তিতে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম বিধিমালা ও সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিম বিধিমালায় আওতায় যথাক্রমে সর্বোচ্চ ৫,০০,০০০.০০ (পাঁচ লক্ষ) ও ১,২৫,০০০.০০ (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা ঋণ প্রদানের নিমিত্ত নগরব্যয় আহবান করা হয়। ইতিমধ্যে গত ২৬/১২/২০১১ ইং তারিখ পরিচালনা পর্ষদের ২৫ তম সভায় বিজিডিসিএল এর অনুরূপ "সংশোধিত গৃহ নির্মাণ অগ্রিম বিধি" ও "সংশোধিত মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরী বিধিমালা" অনুমোদিত হয়। উক্ত "সংশোধনীতে জমি ক্রয়/বাড়া বা ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/নির্মিত গৃহের এক্সটেনশন ও রিনোভেশন খাতে ঋণের পরিমাণ ৫,০০,০০০.০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকার স্থলে সর্বোচ্চ ১০,০০,০০০.০০ (দশ লক্ষ) টাকা ও মটর সাইকেল খাতে ঋণের পরিমাণ ১,২৫,০০০.০০ (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকার স্থলে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ) টাকা করা হয়েছে। যা কোম্পানীতে অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(চৌধুরী আব্দুল হান্নান)  
মহা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



অনুলিপি :

১. সহকারী ব্যবস্থাপক(সমন্বয়) ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
২. সকল বিভাগ/ উপ-বিভাগীয়/শাখাপ্রধান....., কেজিডিসিএল, ষোলশহর/ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।
৩. সহকারী ব্যবস্থাপক(হিসাব), হিসাব উপ-শাখা, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।
৪. অফিস কপি।
৫. মাস্টার ফাইল।

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
প্রধান কার্যালয় ষোলশহর চট্টগ্রাম

শিরোনাম : মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরী বিধিমালা/২০১১ ইং

- ০১। কোম্পানীতে নিরবচ্ছিন্ন ভাবে ৫ (পাঁচ) বছর চাকুরীতে কর্মরত যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে মোটর সাইকেল/বাই-সাইকেল অগ্রিম প্রযোজ্য হবে।
- ০২। দৈনিক ভিত্তিতে বা এডহক ভিত্তিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ব্যতীত যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উক্ত বিধির অন্যান্য শর্ত পূরণ সাপেক্ষে মোটর সাইকেল/ বাই-সাইকেল অগ্রিম প্রদান করা যাবে।
- ০৩। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্ত অগ্রিমের জন্য আবেদনের সময় পূর্বের অন্যান্য অগ্রিম/ঋণের কিস্তি মাসিক কিস্তির টাকাসহ প্রার্থিত অগ্রিমের মাসিক কিস্তির পরিমাণ তার মোট বেতনের শতকরা চল্লিশ ভাগের বেশী হলে সে উক্ত অগ্রিম প্রাপ্তির যোগ্যতা হারাতে পারে।
- ০৪। কোম্পানীর চাকুরীতে স্ব-স্ব যোগদানের তারিখের ভিত্তিতে এবং কোম্পানী কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উক্ত অগ্রিম মঞ্জুর করা হবে।
- ০৫। অগ্রিম মঞ্জুরীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক নিজ খরচে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ও ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে তার লমপদ মর্যাদা বা ডলোফর্স পদ মর্যাদা সম্পন্ন দুইজন কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তিগত সিউরিটি বন্ড (ঋণ গ্রহীতার খরচে) প্রদান সাপেক্ষে উক্ত অগ্রিমের টাকা প্রদান করা হবে।
- ০৬। অগ্রিম প্রাপ্তির ত্রিশ দিনের মধ্যে অগ্রিম গ্রহীতাকে মোটর সাইকেল/বাই-সাইকেল ক্রয়ের যথাযথ ক্যাশ মেমো/রসিদ অবশ্যই কোম্পানীর নিকট দাখিল করতে হবে, অন্যথায় সম্পূর্ণ টাকা পরবর্তী দশ দিনের মধ্যে অর্থক অগ্রিম প্রাপ্তির চল্লিশ দিনের মধ্যে অগ্রিম গ্রহীতা এককালীন কোম্পানীর নিকট ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে।
- ০৭। উক্ত সময়ের মধ্যে অগ্রিম গ্রহীতা কোন কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণে ব্যর্থ হলে তার বেতন, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (নিজস্ব টাঙ্গা), এবং তার পক্ষে সিউরিটি বন্ড প্রদানকারী ব্যক্তিব্যয়ের বেতন, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (নিজস্ব টাঙ্গা) থেকে অনতিবিলম্বে উক্ত অগ্রিমের টাকা আদায় করা হবে।
- ০৮। মোটর সাইকেল/বাই-সাইকেল অগ্রিমের উপর শতকরা ৫ (পাঁচ) টাকা হারে সরল সুদ প্রদেয় হবে।
- ০৯। মোটর সাইকেল অগ্রিম প্রদানের পরবর্তী মাস থেকে মূল টাকা ৬০ (ষাট) কিস্তি এবং পরবর্তীতে সুদ ৪০ (চল্লিশ) কিস্তিতে মাসিক বেতন থেকে কর্তন করা হবে। তবে বাই-সাইকেল অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে সুদসহ মূল টাকা নিয়মিত মাসিক বেতন থেকে অনূর্ধ্ব ৩৬ (ছয়ত্রিশ) কিস্তিতে কর্তন করা হবে।
- ১০। অগ্রিম গ্রহীতা ছুটিতে থাকার ফলে বেতন ছগিত থাকলে নির্ধারিত কিস্তি/কিস্তি সমূহের টাকা পরবর্তীতে সম্পূর্ণক বিল থেকে এককালীন কর্তন করা হবে।
- ১১। অগ্রিম গ্রহীতা কোম্পানীর চাকুরী থেকে ইস্তফা দিলে বা কোম্পানী কর্তৃক তার চাকুরী হারালে সুদসহ মূল টাকা অবশিষ্ট এককালীন ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবে।
- ১২। কোন অবস্থাতেই একই ব্যক্তিকে দ্বিতীয়বার মোটর সাইকেল/বাই-সাইকেল অগ্রিম প্রদান করা হবে না।

- ১৩। অনূর্ধ্ব ৫২ (বায়োল) কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্ত অধিস প্রাপ্য হবেন।
- ১৪। কোম্পানী কর্তৃক কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সার্বজনিক সময়ের জন্য পাজী বরাদ্দ করা হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি উক্ত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে।
- ১৫। মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য সর্বোচ্চ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা এবং বাই-সাইকেল ক্রয়ের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা অগ্রিম প্রদানযোগ্য হবে। এই অগ্রিমের পরিমাণ সময়ে সময়ে কোম্পানী কর্তৃক পরিবর্তন করা যেতে পারে।
- ১৬। কোম্পানীর অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে অগ্রিম প্রদান নীমাবদ্ধ থাকবে।
- ১৭। উপরোক্ত বিধিসমূহ কোম্পানী কর্তৃক যে কোন সময় পরিবর্তন, পরিবর্তন বা স্থগিত রাখা যাবে।
- ১৮। উক্ত বিধিসমূহ কার্যকরীতার ক্ষেত্রে কোম্পানীর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
উপ-ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)  
সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট  
কর্পোরেট হাউস ডিভিশন কোম্পানী লিমিটেড।

  
০৫/০৩/২০২০  
আশিকুর রহমান  
সহ ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)  
সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট  
কোম্পানী লিমিটেড।



## কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় ষোলশহর, চট্টগ্রাম।

১। শিরোনাম : কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড “জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ গৃহের এক্সটেনশন ও রিনোভেশন/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয় অগ্রিম বিধিমালা-২০১৮”

২। সংজ্ঞা :

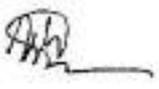
- ২.১) “কোম্পানী” অর্থাৎ কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ২.২) “কর্মচারী” অর্থাৎ কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এর নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকেই বুঝাবে।
- ২.৩) “বেতন” অর্থাৎ মূল মাসিক বেতন যা কোম্পানীর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত।
- ২.৪) “অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থাৎ কোম্পানী অথবা কোম্পানী কর্তৃক গৃহ নির্মাণের জন্য জমি বা বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন ও এতদসংক্রান্ত বিষয়ে ঋণ মঞ্জুরী ক্ষেত্রে কোম্পানী দ্বারা ক্ষমতা অর্পিত ব্যক্তিকে বুঝাবে।
- ২.৫) “আইন উপদেষ্টা” অর্থাৎ কোম্পানী কর্তৃক কোম্পানীর আইন বিষয়ক বিষয়াদি পর্যালোচনা করার জন্য সময়ে সময়ে নিযুক্ত ব্যক্তি যাকে দিয়ে গৃহ নির্মাণ ঋণ সম্পর্কিত দলিলাদি পরীক্ষা ও প্রত্যয়ন করানো হবে।
- ২.৬) “নিরীক্ষক/কর্মকর্তা” অর্থাৎ ডিভিশন প্রধান/ডিপার্টমেন্ট প্রধান/শাখা প্রধান যার নিয়ন্ত্রণে আবেদনকারী কর্মে নিয়োজিত।

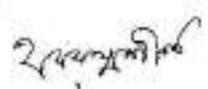
৩। যাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য -

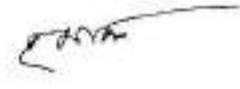
- ৩.১) কোম্পানীতে নিরবচ্ছিন্নভাবে ০৭ (সাত) বছর চাকুরী সমাপ্তকারী নিয়মিত স্থায়ী কর্মচারী যিনি বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক তাঁর ক্ষেত্রে এই বিধির ধারা ও উপধারাসমূহ প্রযোজ্য হবে।
- ৩.২) কোন কর্মচারীর ক্ষেত্রে এই বিধিমালা কার্যকর করতে কোন আপত্তির উত্থব হলে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই হুড়াত বলে বিবেচিত হবে। উক্ত বিষয় হতে উত্থব কোন বিরোধের নিষ্পত্তির জন্য ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা/কর্মচারী কোন আদালতের শরণাপন্ন হতে পারবে না।
- ৩.৩) ঋণ প্রদানের পর সর্বাধিক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নীচে বেতন মোট বেতনের ১/৩ অংশ থাকতে হবে।

৪। অগ্রিম প্রাপ্তির সত্তাব্যতা :-

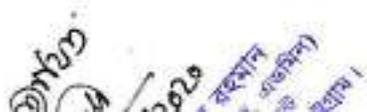
- ৪.১) কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারী যারা বাংলাদেশের বেকোন এলাকায় গৃহ নির্মাণের জন্য জমি ক্রয়/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন করতে ইচ্ছুক বেনবলমাত্র তাদেরকেই জমি ক্রয়/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশনের জন্য অগ্রিম প্রদান করা হবে।
- ৪.২) উক্ত অগ্রিম শুধুমাত্র কর্মচারীদের নিজেদের বা পরিবারবর্গের বসবাসের সুবিধার্থে গৃহ নির্মাণের জন্য জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য প্রদান করা হবে।
- ৪.৩) সর্বোচ্চ ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ জমি ক্রয়/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/নির্মিত গৃহের এক্সটেনশন ও রিনোভেশন খাতে অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যাবে। তবে কোশক্রমেই মঞ্জুরীকৃত টাকা ৩০ (ত্রিশ) শতকের উর্কে হবে না।











- ৪.৪) ঋণ প্রদান খাতে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ নতুন আবেদনকারীদের মধ্যে ৫০% এবং ৫০% ২য় বার/সম্পূর্ণ ঋণ (খানের সিলিং সময়ে সময়ে বৃদ্ধি করা হলে) আবেদনকারীদের মধ্যে নীতিমালার ৮ নং ধারা মতে বণ্টন করা হবে।
- ৪.৫) প্রেষণে বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ পাওয়ার যোগ্য হবেন।
- ৪.৬) অতিযুক্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ পাবেন না।
- ৪.৭) স্বামী-স্ত্রী উভয়েই ভিন্ন জমির/বাড়ির মালিকানাধীন বিপরীতে ঋণ পাওয়ার যোগ্য হবেন।

#### ৫। জমির ঋণের ক্ষেত্রে শর্ত ৪-

- ৫.১) এইচ বি আর ফরম নং ১ অনুযায়ী ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিতে আবদ্ধ হতে হবে।
- ৫.২) আবেদনকারীর সম্পদ মর্যাদা সম্পন্ন বা তদোর্ধ্ব পদমর্যাদা সম্পন্ন ২(দুই) জন ব্যক্তি (যাদের চাকুরীর মেয়াদ ঋণ গ্রহীতার সমসাময়িক) কর্তৃক ৩০০(তিনশত) মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সিউরিটি বন্ড (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) দিতে হবে। ঋণ গ্রহীতার ঋণের সমুদয় পাওনা পরিশোধের পূর্বে কোন বন্ধ দাতা মৃত্যুবরণ করলে/চাকুরী হ্রাস হলে/পদত্যাগ করলে সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতা নিজ দায়িত্বে পুনরায় আমিনদার নিয়োগ করতে বাধ্য থাকবে।
- ৫.৩) ঋণ গ্রহণকারীকে ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে বেতন/সিপিএফ/অন্যান্য পাওনা থেকে প্রয়োজনে অর্থ কর্তন/আসায় সংক্রান্ত অংশীকারনামা (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) দাখিল করতে হবে।
- ৫.৪) ২০ (বিশ) বছর চাকুরী সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে ঋণের সমপরিমাণ অর্থ সিপিএফ খাতে নিজ ও কোম্পানীর অংশসহ স্থিতি ও গ্র্যাচুইটি থেকে জমা রেখে ঋণ প্রদান করা হবে বিধায় গ্যারান্টির এর প্রয়োজন হবে না। এ ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণকারীকে ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি জিন্মা রাখা এবং জিন্মাকৃত অর্থ থেকে ঋণ না নেয়া সংক্রান্ত অংশীকারনামা (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) প্রদান করতে হবে। ধারাবাহিকভাবে ঋণের সমপরিমাণ অর্থ সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি থেকে জিন্মা রাখা হবে এবং জিন্মাকৃত সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি এর অতিরিক্ত অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী সিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।
- ৫.৫) উপর্যুক্ত ৫.১ থেকে ৫.৪-এ স্বর্ণিত কার্যদি সম্পনের পর মঞ্জুরীকৃত ঋণের এক চতুর্থাংশ প্রথম কিস্তি হিসাবে প্রদান করা হবে।
- ৫.৬) সংশ্লিষ্ট এলাকার (মেট্রোপলিটন/পৌরসভা/উপজেলা হেড কোয়ার্টার/ইউনিয়ন পরিষদ) সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ থেকে জমির অবস্থান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৫.৭) যে জমি বায়না করা হবে সে জমি বিক্রয়কার মালিকানা স্বত্বের প্রয়োজনীয় প্রমাণ দাখিল করতে হবে।
- ৫.৮) পরবর্তীতে বায়নানামা ও জমির স্বপক্ষে প্রমাণাদিসহ ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে কোম্পানীর নিকট বায়নাকৃত জমির রেজিস্ট্রার অফিস নবল ২য় কিস্তির গ্রহণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে জমা দেয়ার অংশীকারনামা (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) প্রদান করলে মঞ্জুরকৃত ঋণের অবশিষ্ট অর্থ দ্বিতীয় কিস্তি হিসাবে প্রদান করা হবে। তবে শর্ত থাকে যে, ঋণ গ্রহণকারীর সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি এবং গ্যারান্টির সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি মিলিয়ে যে স্থিতি হবে ঋণের পরিমাণ তার চেয়ে বেশী হলে অতিরিক্ত অর্থের সমপরিমাণ তাত্ক্ষনিক পরিশোধের নিমিত্ত ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আরো ২(দুই) জন গ্যারান্টির এর সিউরিটি বন্ড প্রদান করতে হবে।

৫.৯) দ্বিতীয় কিস্তি প্রদানের ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ঋণ গ্রহণকারীকে জমির অবিকল নকশা, মূল দলিল উত্তোলনের জন্য সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে ইস্যুকৃত রশিদ এবং তৎপরবর্তী ১০ (দশ) দিনের মধ্যে-

- ১) ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প Memorandum of Equitable Mortgage by Deposit of Title Deeds,
- ২) ৪০০(চারশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প Irrevocable General Power of Attorney,
- ৩) ৩০০(তিনশত)টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প Deed of Agreement,
- ৪) ১০(দশ) টাকা মূল্যে রেজিনিউ স্ট্যাম্প সম্বলিত প্রমিসরি নোট (২ জন প্যারান্টর এর স্বাক্ষর যুক্ত)
- ৫) ১০(দশ) টাকা মূল্যে রেজিনিউ স্ট্যাম্প সম্বলিত প্রমিসরি নোট (প্যারান্টর বিহীন) দাখিল করতে হবে।

উপর্যুক্ত ব্যবস্থাদি গ্রহণে ব্যর্থ হলে সম্পূর্ণ টাকা পরবর্তী ৭(সাত) দিনের মধ্যে ফেরত দিতে হবে। দ্বিতীয় কিস্তির টাকা প্রাপ্তির পর ১(এক) মাসের মধ্যে জমি ক্রয়ের মূল রেজিস্ট্রারী দলিল অবশ্যই কোম্পানীতে দাখিল করতে হবে এবং যদি তদ্রূপ ক্রয়/বিক্রয় কিংবা বিক্রয় চুক্তি তদন্তে কিংবা অন্য কোন ভাবে মিথ্যা প্রমাণিত হয় তাহলে পূর্নিত টাকা/খন মোটামুটি প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নির্ধারিত সুদের বিগুন সুদসহ কোম্পানীকে পরিশোধ করতে হবে।

ব্যর্থতার ৫.১ থেকে ৫.৯- এ বর্ণিত শর্তাদি প্রযোজ্যতা অনুযায়ী প্রয়োগপূর্বক প্রদত্ত ঋণ সুদসহ আদায়ের ব্যবস্থা নেয়া হবে এবং প্রতারণা ও বিশ্বাস ভঙ্গের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/কর্মকর্তা ফৌজদারী অভিযোগে দায়ী হবেন এবং কোম্পানীর যাবতীয় ক্ষতি খরচের জন্য তিনি দায়ী হবেন।

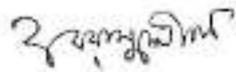
৫.১০) জমি ক্রয় অগ্রিমের ২য় কিস্তির টাকা গ্রহণের পরবর্তী তৃতীয় মাস হতে কিস্তি কর্তন শুরু হবে এবং ১৪৫(একশত চুয়াল্লিশ) টি সমান মাসিক কিস্তিতে আসল ও তৎপরবর্তী ৬০(ষাট) কিস্তিতে সুদ কর্তন সম্পন্ন হবে। তবে অগ্রিম গ্রহীতা কিস্তির সংখ্যা কমাতে ইচ্ছা করলে তা বিবেচনা করা হবে। এ ঋণ সুদসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে আদায়যোগ্য। তবে ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তির পূর্বে প্রদত্ত ঋণ আদায় সম্ভব না হলে অবসর উত্তর পরবর্তী চূড়ান্ত পাওনা থেকে তা সমন্বয়যোগ্য হবে।

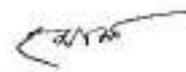
দ্রষ্টব্য-১১ প্রাক্ত ঋণের বিপরীতে জমিক্রয়ের পর উক্ত টাকার পরিমাণ ঋণের ৫০% অথবা তার কম হলে সে ক্ষেত্রে ত্রয়কৃত জমির উন্নয়ন বা নির্মাণ কাজে উক্ত টাকা ব্যয় করা যাবে। তবে এ ব্যয়ের ক্ষেত্রে খরচের বিবরণসহ ভাউচার অবশ্যই সংস্থাপন বিভাগে দাখিল করতে হবে। অপরদিকে উক্ত টাকার পরিমাণ ৫০% এর অধিক হলে উক্ত টাকা পূর্ন নির্মাণ খাতে ব্যয় করা যাবে। তবে সে ক্ষেত্রে গৃহ নির্মাণের জন্য ঋণ প্রদানের সকল নিয়ম অনুসরণ করে কাগজপত্র জমা দিতে হবে এবং জমিক্রয়ের ৬(ছয়) মাসের মধ্যে গৃহ নির্মাণের প্র্যাসসহ অন্যান্য কাগজপত্র জমা দিতে ব্যর্থ হলে উক্ত টাকা মাসিক বেতন ও প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হতে আদায় করা হবে।

দ্রষ্টব্য-২৪ মাসিক বেতন থেকে কর্তনযোগ্য টাকা পূর্ন অংকের টাকায় নির্ধারণ করা হবে তবে জন্মায়নের ক্ষেত্রে তা শেষ কিস্তিকে কর্তন করা হবে।

দ্রষ্টব্য-৩৪ কোন অগ্রিম গ্রহীতা ছুটিতে থাকার ফলে বেতন স্থগিত থাকলে নির্ধারিত কিস্তি/কিস্তিসমূহ পরবর্তীতে সম্পূর্ণক বিল থেকে এককালীন কর্তন করা হবে।









ক্রম-৪৪ কোন অগ্রিম গ্রহীতা বিনা বেতনে ছুটিতে থাকলে উক্ত অগ্রিমের কিস্তির টাকা নগদে প্রদান করতে হবে। অন্যথায় কাজে যোগদানের পর প্রথম বেতন বিল থেকে বকেয়া কিস্তির টাকা এককালীন কর্তন করা হবে। যদি বকেয়ার টাকা বেতন থেকে বেশী হয় তবে তা পরবর্তী মাস বা মাসের বেতন বিল থেকে চলতি মাসের কিস্তির টাকাসহ কর্তন করা হবে।

৫.১১) ঋণ প্রদানের পর সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহণকারী ও গ্যারান্টরদেরকে ৫ (পাঁচ) বছর সিপিএফ ঋণ প্রদান করা হবে না।

৫.১২) সকল মঞ্জুরী পত্রের মেয়াদকাল মঞ্জুরীর তারিখ হতে সংশ্লিষ্ট বৎসরের ৩০ জুন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। তবে নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ঋণ উত্তোলন করতে না পারলে পরিস্থিতি বিবেচনা করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরীর মেয়াদকাল বর্ধিত করতে পারবে।

#### ৬। গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন ও রিনোভেশন ঋণের শর্ত :

৬.১) এ অগ্রিম ২(দুই) টি সমান কিস্তিতে প্রদান করা হবে। গৃহ নির্মাণ ও গৃহের এক্সটেনশনের ক্ষেত্রে অগ্রিম মঞ্জুরীর পর জমির মালিকানাধীন ও দখল সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি যথাঃ জমির মূল দলিল, শর্তা, হাঙ্গলনের বাজসার রসিদ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষ (যথা রাজউক/সিডিএ/পৌরসভা ইত্যাদি) কর্তৃক অনুমোদিত নকশা দাখিল করতে হবে।

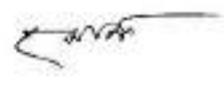
#### ৬.২) ঋণ গ্রহণকারীকে-

- ১) ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে Memorandum of Equitable Mortgage by Deposit of Title Deeds,
- ২) ৪০০(চারশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে Irrevocable General Power of Attorney,
- ৩) ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে Deed of Agreement,
- ৪) ১০(দশ) টাকা মূল্যে রেজিনিট স্ট্যাম্পে সম্বলিত প্রমিসরি নোট (২ জন গ্যারান্টরের স্বাক্ষরযুক্ত),
- ৫) ১০(দশ) টাকা মূল্যে রেজিনিট স্ট্যাম্পে সম্বলিত প্রমিসরি নোট (গ্যারান্টর বিহীন) দাখিল করতে হবে।
- ৬) ২০ (বিশ) বছর চাকুরী সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে ঋণের সমপরিমাণ অর্থ সিপিএফ খাতে নিজস্ব ও কোম্পানীর অংশ ও গ্র্যাচুইটি মিলিয়ে স্থিতি থেকে জমা রেখে ঋণ প্রদান করা হবে বিধায় গ্যারান্টর এর প্রয়োজন হবে না। এ ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণকারীকে ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। জিন্মাকৃত সিপিএফ এর অতিরিক্ত অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী সিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।
- ৭) সমতুল্য বন্ধক দলিল সম্পাদন হাজাও সংস্থার ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোম্পানীর অনুকূলে এ মর্মে শর্তহীনভাবে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে যে সুদসহ ঋণ/অগ্রিমের টাকা পরিশোধের পূর্বে যদি তার মৃত্যু ঘটে বা তিনি চাকুরী ত্যাগ করেন, তা হলে সুদসহ ঋণের অবশিষ্ট অর্থ সমন্বয়ের জন্য তার প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি/পেনশন (যদি থাকে) হতে কর্তন/আদায় করে নিতে পারবে। যদি তিনি কেজিডিসিএল এর গ্রুপ বীমা স্কীমের সদস্য হন, তবে অপরিশোধিত/বকেয়া সুদসহ ঋণের অংক তার প্রাপ্য বীমার টাকা হতে সমন্বয় করার জন্যও কোম্পানীকে ক্ষমতা অর্পন করতে হবে এবং একপ ক্ষমতা এইচ, বি, আর ফরম নং-২ অনুযায়ী ৩০০(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্ষতিপূরণ বন্ধকী (Indemnity Bond) সম্পাদন (Execute) করতে হবে।

৬.৩) উপর্যুক্ত ৬.১ ও ৬.২ এ বর্ণিত তথ্যাদি কোম্পানী কর্তৃক নিযুক্ত টেকনিক্যাল কমিটির পরীক্ষায় গ্রহণযোগ্য হলে মঞ্জুরকৃত ঋণের অর্ধেক প্রথম কিস্তি হিসেবে প্রদান করা হবে।









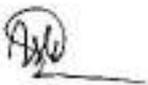
- ৬.৪) প্রথম কিস্তি বাবদ প্রদত্ত টাকার খরচের জাউচার ও অবস্থান ভেদে পৌরসভার চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ডিপুটি নির্বাহী কর্মকর্তা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর নিকট হতে গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন ও রিনোভেশন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করার পত্র স্বাক্ষরের অবশিষ্ট টাকা দ্বিতীয় কিস্তি হিসেবে প্রদান করা হবে। তবে শর্ত থাকবে যে, ঋণ গ্রহণকারী সিপিএফ ও গ্র্যাডুইটি এবং প্যারান্টারের সিপিএফ ও গ্র্যাডুইটি মিলিয়ে যে স্থিতি হবে ঋণের পরিমাণ তার চেয়ে বেশী হলে অতিরিক্ত অর্ধের সমপরিমাণ তাৎক্ষণিক পরিশোধের নিমিত্ত ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আঙ্গো ২ (দুই) জন গ্যারান্টর এর সিউরিটি বন্ড প্রদান করতে হবে।
- ৬.৫) গৃহ নির্মাণের জন্য অগ্রিম প্রদানের পূর্বে ঋণ গ্রহীতা গৃহ নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করার একটি ন্যায় সংগত সময় সীমা/তারিখ লিখিত ভাবে জানাবেন। ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তির পরে যদি তিনি (ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতা) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গৃহ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হন, সে ক্ষেত্রে কোম্পানী প্রদত্ত গৃহ নির্মাণ ঋণ/অগ্রিমের টাকা ৬.১ থেকে ৬.৪-এ বর্ণিত শর্তাদি প্রযোজ্যতা অনুযায়ী প্রয়োগপূর্বক আদায় করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- ৬.৬) গৃহ নির্মাণ ও গৃহের এক্সটেনশন অগ্রিমের ক্ষেত্রে প্রথম কিস্তির টাকা প্রদানের পরবর্তী ত্রয়োদশ মাস থেকে ঋণের আসল টাকা ১৪৪ (একশত চুয়াল্লিশ) এবং সুদ ৬০ (ষাট) কিস্তিতে মাসিক বেতন থেকে নিয়মিত কর্তন করা হবে। তবে অগ্রিম গ্রহীতা কিস্তির সংখ্যা কমাতে ইচ্ছা করলে তা বিবেচনা করা হবে।
- ৬.৭) সাধারণত অনূর্ধ্ব ৪৪ (চুয়াল্লিশ) বছর বয়সের কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে উক্ত অগ্রিম প্রদান করা যাবে। অনূর্ধ্ব ৫৮ (আটাল্ল) বছর বয়সের কর্মকর্তা/কর্মচারীকেও অগ্রিম দেয়া যাবে, তবে শর্ত থাকবে যে গৃহীত ঋণের সমপরিমাণ অর্ধের বিপরীতে তার সিপিএফ ও গ্র্যাডুইটি খাতে প্রাপ্য অর্থ কোম্পানীতে জিন্মা থাকবে এবং এক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতাকে অঙ্গীকারনামা (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) প্রদান করতে হবে।
- ৬.৮) অগ্রিম টাকার উপর বার্ষিক শতকরা ৫% হারে সরল সুদ প্রদেয় হবে যা প্রতি মাসের শেষ তারিখে বকেয়ার ওপর নির্ধারণ করা হবে।
- ৬.৯) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গৃহ নির্মাণের জন্য জমি তহন/গৃহ নির্মাণ/বাড়ী বা ফ্ল্যাট জন্য অগ্রিম প্রদানের পর সুদসহ মূল টাকা পরিশোধের পূর্বে অন্য কোন কর্মস্থলে বদলী বা ক্ষেত্রে পঠানো হলে নতুন কর্মস্থলে পূর্বের ন্যায় নিয়মিত মাসিক বেতন থেকে কিস্তির টাকা কর্তন করা হবে, তবে এ ক্ষেত্রে অগ্রিম গ্রহীতা কোম্পানীর বিশেষ বিবেচনায় বন্ধকী জমি বা জমিসহ নির্মাণাধীন বাড়ী বিক্রি করে কোম্পানীর সহায় পাওনা পরিশোধ করতে পারবে।
- ৬.১০) ঋণ/অগ্রিমের অংক সম্পূর্ণরূপে পরিশোধের পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু অথবা চাকুরী ত্যাগজনিত সম্ভাব্য আর্থিক ক্ষতি হতে কোম্পানীকে রক্ষা করার জন্য যে জমির ওপর গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে উহাসহ নির্মিত গৃহ কোম্পানীর অনুকূলে সমতুল্য বন্ধক (Equitable Mortgage) দলিল করে দিতে হবে যা বন্ধকীকৃত সম্পত্তি পূর্ণ পাওনা পরিশোধের পর ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতা অথবা তার আইনানুগ উত্তরাধিকারীগণকে মুক্ত (Release) করে দেয়া হবে।
- ৬.১১) একাধিক ব্যক্তির নামে জমির মালিকানা স্বত্বের দলিল অথবা উত্তরাধিকার সূত্রে প্রাপ্ত জমির ক্ষেত্রে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের জন্য কেউ থেকে জমির মালিকানার মূল প্রমাণপত্র কোম্পানীর নিকট দাখিল করার পর কোম্পানী কর্তৃক গ্রহণযোগ্য হলে ও অগ্রিম মঞ্জুর হলে এইচ, বি, আর ফরম নং-৩ অনুযায়ী নিম্ন খরচে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বন্ধকী দলিল সম্পাদনের পর ৬.২ প্রতিপালন সাপেক্ষে অগ্রিম প্রদান করা হবে।

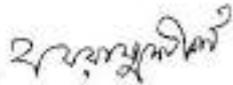
স্বাক্ষর

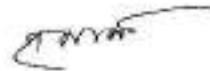
- ৬.১২) স্থায়ী ইজারা সূত্রে জমির মালিকানাধীন ক্ষেত্রে ইজারার দলিল এবং সংশ্লিষ্ট মূল কাগজপত্র কোম্পানীর নিকট দাখিল করার পর কোম্পানী কর্তৃক গ্রহণযোগ্য হলে এইচ, বি, আর ফরম নং-৪ মোতাবেক ঋণ গ্রহীতার নিজ খরচে/নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে বন্ধকী দলিল সম্পাদনের পর ৬.২ প্রতিপালন সাপেক্ষে অগ্রিম প্রদান করা হবে।
- ৬.১৩) সংশ্লিষ্ট এলাকার (মেট্রোপলিটন/পৌরসভা/উপজেলা হেড কোয়ার্টার/ইউনিয়ন পরিষদ) সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ থেকে জমির অবস্থান সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।
- ৬.১৪) পূর্বে নির্মূল অগ্রিম/ঋণ প্রদান করা হয়েছে এমন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এল, পি, সি (LPC) প্রদানের সময় অবশ্যই এলপিসিতে অগ্রিমের মূল টাকা (Original Amount), পরিশোধিত টাকা (Amount Repaid) এবং সুদসহ ঋণের অবশিষ্ট অর্থ উল্লেখ করতে হবে।

৭। বাড়ী বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের ঋণের ক্ষেত্রে শর্ত ৪

- ৭.১) এইচ বি আর ফরম নং-১ অনুযায়ী ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিতে আবদ্ধ হতে হবে।
- ৭.২) আবেদনকারীকে সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন বা তদুর্ধ্ব পদমর্যাদা সম্পন্ন ২ (দুই) জন ব্যক্তি (যাদের চাকুরীর মেয়াদ ঋণ গ্রহীতার সমসাময়িক) কর্তৃক ৩০০(তিনশত) টাকামূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সিউরিটি বন্ড (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) দিতে হবে।
- ৭.৩) ঋণ গ্রহণকারীকে ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) দাখিল করতে হবে।
- ৭.৪) ২০ (বিশ) বছর চাকুরী সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে ঋণের সমপরিমাণ অর্থ সিপিএফ খাতে নিজস্ব ও কোম্পানীর অংশ এবং গ্র্যাচুইটি মিলিয়ে স্থিতি থেকে জমা রেখে ঋণ প্রদান করা হবে বিধায় গ্যারান্টর এর প্রয়োজন হবে না। এ ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণকারীকে ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। জিন্মাকৃত সিপিএফ এর অতিরিক্ত অর্থ থেকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী সিপিএফ ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।
- ৭.৫) উপবৃত্ত ৭.১ থেকে ৭.৪ এ বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদনের পর গ্রহণযোগ্য হলে মঞ্জুরীকৃত ঋণের এক চতুর্থাংশ প্রথম কিস্তি হিসাবে প্রদান করা হবে।
- ৭.৬) পরবর্তীতে বায়নানামা ও বাড়ী বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের ঋণে প্রমাণাদি যথাঃ বিক্রয়তার মালিকানা স্বত্ব সম্পর্কিত দলিলাদি, বিক্রয়ের শর্তাবলী সম্বলিত কাগজপত্র/প্রশংসাপত্র, ফ্রেতা ও বিক্রয়তার মধ্যে সম্পাদিত দ্বি-পাক্ষিক চুক্তিনামার কপি ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে কোম্পানীর নিকট বায়নাকৃত বাড়ী বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের দলিলের অবিকল নকল ২য় কিস্তি গ্রহণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে জমা দেয়ার অঙ্গীকারনামা (অনুমোদিত নমুনা অনুযায়ী) প্রদান করতে হবে। উক্ত দাখিলকৃত দলিলাদি/কাগজপত্র টেকনিক্যাল কমিটির পরীক্ষায় গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে মঞ্জুরীকৃত ঋণের অবশিষ্ট অর্থ দ্বিতীয় কিস্তি হিসাবে প্রদান করা হবে।







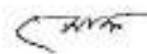


মঞ্জুরীকৃত  
  
 ০৫/০৩/২০২০  
 জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান  
 বাংলাদেশ (সে. প্রতিনিধি)  
 জাতীয় উন্নয়ন বোর্ড  
 বাংলাদেশ সরকার

- ৭.৭) দ্বিতীয় কিস্তি প্রদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ঋণ গ্রহণকারীকে বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয় চুক্তি/দলিলের অবিবল নকল এবং তৎপরবর্তী ১০ (দশ) দিনের মধ্যে ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে Memorandum of Equitable Mortgage by Deposit of Title Deeds, ৪০০(চারশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে Irrevocable General Power of Attorney, ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে Deed of Agreement, ১০-(দশ) টাকা মূল্যের রেজিনিউ স্ট্যাম্প সম্বলিত প্রমিসরি নোট (২ জন গ্যারান্টর এর স্বাক্ষর যুক্ত) ও ১০(দশ) টাকা মূল্যের রেজিনিউ স্ট্যাম্প সম্বলিত প্রমিসরি নোট (গ্যারান্টর বিহীন) দাখিল করতে হবে। অন্যথায় সম্পূর্ণ টাকা পরবর্তী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ফেরত দিতে হবে। দ্বিতীয় কিস্তির টাকা গ্রাঞ্জির পর ১ (এক) বৎসরের মধ্যে বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের মূল রেজিষ্ট্রি দলিল অবশ্যই কোম্পানীতে দাখিল করতে হবে এবং যদি বিক্রয় চুক্তি তদন্তে কিংবা অন্য কোন ভাবে মিথ্যা প্রমাণিত হয় তা হলে গৃহীত টাকা/খস নোটিশ গ্রাঞ্জির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কোম্পানীকে পরিশোধ করতে হবে। ব্যর্থতার প্রত্যারণা ও বিশ্বাস ভঙ্গের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ফৌজদারী অভিযোগে দায়ী হবেন এবং কোম্পানীর যাবতীয় ক্ষতি খরচের জন্য তিনি দায়ী হবেন।
- ৭.৮) বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে দ্বিতীয় কিস্তির টাকা প্রদানের পরবর্তী তৃতীয় মাস থেকে ঋণের আসল টাকা ১৪৪ (একশত চুয়াল্লিশ) এবং সুদ ৬০ (ষাট) কিস্তিতে মাসিক বেতন থেকে নিয়মিত কর্তন করা হবে।
- ৭.৯) অগ্রিম আদায় সংক্রান্ত বিষয়টি ৭.১ থেকে ৭.৭ এ বর্ণিত শর্তাদি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮। গৃহ নির্মাণের জন্য জমি জন্ম/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয়/ গৃহনির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন ঋণের জন্য আবেদনকারীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে খরচের আনুমানিক টাকার পরিমাণ উল্লেখ করে নিবারণিত ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রথমবার গৃহীত ঋণের ৭৫% কর্তনের পর অসম্পত্তি অর্থ সমন্বয় সাপেক্ষে অবশিষ্ট অর্থ ২য় বারের ঋণ হিসেবে প্রযোজ্য হবে। বিদ্যমান বিকিমাল্য অনুযায়ী যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতিপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেছেন ঋণের সিলিং সময়ে বন্ডে বৃদ্ধি করা হলে পূর্বের গৃহীত ঋণের অবশিষ্ট অর্থ সম্পূর্ণ ঋণ হিসাবে প্রদানের জন্য উক্তরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারী আবেদন করতে পারবেন। ঋণ প্রদান খাতে বরাদ্দকৃত বাজেটের ৫০% অর্থ প্রথমবার আবেদনকারীদের মধ্যে এবং অবশিষ্ট ৫০% অর্থ দ্বিতীয় বার/সম্পূর্ণ ঋণ (ঋণের সিলিং সময়ে বন্ডে বৃদ্ধি করা হলে) আবেদনকারীদের মধ্যে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী বন্টন করা হবে।
- ৯। কোম্পানীর চাকুরীতে ঋণ খোপদানের তারিখের ভিত্তিতে এবং কোম্পানী কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উক্ত অগ্রিম প্রদেয় হবে।
- ১০। কোম্পানীর অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে জমি জন্ম/গৃহ নির্মাণ/গৃহের এক্সটেনশন ও বিনোদন/বাড়ি বা ফ্ল্যাট ক্রয় অগ্রিম সীমাবদ্ধ থাকবে।
- ১১। আবেদনকারীর আবেদনের পরিক্রমিকভাবে অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অগ্রিম মঞ্জুরীর পর কোন বিবিসংপত কারণে তার বেতন অগ্রিম মঞ্জুরীর তারিখ বা তারপূর্ব থেকে বাড়ানো হলে বর্ণিত বেতনের ভিত্তিতে অতিরিক্ত অগ্রিমের টাকা ৩০০(তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইকুইটেবল মর্টগেজ প্রদান সাপেক্ষে পরবর্তীতে প্রদান করা যাবে (এইচ, বি, আর ফরম নং-৫)।
- ১২। উক্ত বিধিসমূহ কোম্পানী কর্তৃক যেকোন সময় পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা স্থগিত রাখা যাবে।

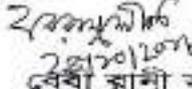


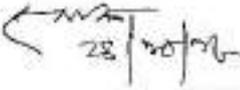
বৈষ্ণবমুখার্জী

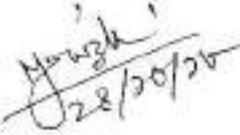



- ১৩। উক্ত বিধিসমূহ কার্যকরের ক্ষেত্রে কোম্পানীর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ১৪। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ইচ্ছা করলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে এই নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কিত্তির অধিক হারে অথবা পূর্ব নির্ধারিত সময়ের পূর্বেও যে কোন সময় সুদসহ সম্পূর্ণ টাকা/দেনা একসঙ্গে পরিশোধ করতে পারবে।
- ১৫। কোম্পানীর লিখিত পূর্ব অনুমতি ব্যতীত ঋণ গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী সুদসহ অধিমের মূল অংক অন্যান্য ব্যয়ভার কোম্পানীকে সম্পূর্ণ পরিশোধ না করা পর্যন্ত কোম্পানীর নিকট তার (Loanee/Borrower) বস্তুকী সম্পত্তি অন্য কারো নিকট বিক্রয়, হস্তান্তর বা দায়বদ্ধ করতে পারবেন না। তদুপ্য করলে প্রতারণা ও বিশ্বাস ভঙ্গের জন্য ফৌজদারী অধিযোগে দায়ী হবেন।
- ১৬। পূর্বোক্ত অনুচ্ছেদসমূহে উল্লেখিত শর্তাবলী (Provisions)সত্ত্বেও কোম্পানী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে অথবা তার বৈধ প্রতিনিধি (Representative) উত্তরসূত্রী, অথবা তার উত্তরাধিকারীর নিকট হতে পূহ নির্মাণ ঋণ/জমি ক্রয়ের অধিম বাবদ সমুদয় পাওনা আদায়ের/ভিত্তের অধিকার সংরক্ষণ করবে এবং প্রয়োজনবোধে অধিমের জমিন তিরের অথবা কোম্পানীর জন্য সুবিধাজনক এমন যেকোন আইনানুগ পছা অবলম্বন করে পাওনা টাকা আদায় করতে পারবে। উহাতে ঋণ গ্রহীতা কিংবা তার স্থলাভিষিক্ত ওলী ওয়ারিশদের যে কোন ওজর আপত্তি অগ্রাহ্য ও বাতিল বলে পরিপণিত হবে।
- ১৭। পরিশিষ্ট (Appendix) এবং এতদসংঙ্গে সংযুক্ত ফরমসমূহ নীতিমালার সকল ক্ষেত্রে অবিচ্ছেদ্য (Integral) অংশ বলে বিবেচিত হবে।

  
28/10/2018  
আশিক উর রহমান  
মহাঃ ব্যবস্থাপক (ই.আম)  
সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট  
কেজিডিসিএল, খোলাসহর চট্টগ্রাম।

  
28/10/2018  
বেশী রাশী সুশীল  
ব্যবস্থাপক (ই.আম)  
সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট  
কেজিডিসিএল, খোলাসহর, চট্টগ্রাম।

  
28/10/18  
মঃ লুৎফুল করিম চৌধুরী  
উপ-মহাঃব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)  
কেন্দ্রীয় গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
খোলাসহর, চট্টগ্রাম।

  
28/10/2018  
মোঃ ফিরোজ খান  
মহাঃব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
কেন্দ্রীয় গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
খোলাসহর, চট্টগ্রাম।

  
28/10/2018  
আশিক উর রহমান  
মহাঃ ব্যবস্থাপক (ই.আম)  
সংস্থাপন ডিপার্টমেন্ট  
কেজিডিসিএল, খোলাসহর চট্টগ্রাম।

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)



কল্যাণ তহবিল বিধি

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

প্রধান কার্যালয় :  
১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, যোলশহর  
চট্টগ্রাম।

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়,  
১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, যোলশহর,  
চট্টগ্রাম।

/ /২০ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত  
কেজিডিসিএল এর পরিচালকমন্ডলীর তম  
সভার কার্য বিবরণীর আলোচ্যসূচী - এর  
পরিশিষ্ট " "

### “কল্যাণ তহবিল বিধি”

০১। শিরোনাম :

এই বিধি “কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি  
নামে অভিহিত হইবে।

০২। প্রবর্তন :

কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর অনুমোদনক্রমে এই বিধি কোম্পানীর বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর  
আত্মীকরণের তারিখ হইতে কার্যকর হইবে এবং ৩(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তানুযায়ী কোম্পানীর সকল  
কর্মকর্তা ও কর্মচারী এই বিধির আওতাভুক্ত হইবে।

০৩। সংজ্ঞা সমূহ :

- ক) “তহবিল (ফান্ড)” অর্থ কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ  
তহবিল।
- খ) “সদস্য” অর্থ কোম্পানীর যে কোন নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী যিনি কল্যাণ তহবিল কর্মসূচীর  
আওতায় একজন সদস্য। তবে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সরকার/কর্পোরেশন কিংবা অন্য কোন  
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত হইয়া কোম্পানীতে প্রবেশে কর্মরত এবং কোম্পানীতে চুক্তিভিত্তিক চাকুরীতে  
নিয়োজিত, তাহাদের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না।
- গ) “কোম্পানী” অর্থ কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ঘ) “বোর্ড” অর্থ কোম্পানীর পরিচালনা, বোর্ড।
- ঙ) “সভাপতি” অর্থ দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি।

ঃ ১ :

Vetted by  
Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

- চ) “বেতন (পে)” অর্থ মূল বেতন, বিশেষ বেতন, ব্যক্তিগত বেতন এবং কারিগরী বেতন।
- ছ) “পরিবার (ফ্যামিলি)” অর্থ সদস্যের জী/স্বামী, বৈধ সন্তান এবং পিতা-মাতা।
- জ) “কমিটি” অর্থ দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি।
- ঝ) “ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এম.ডি)” অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ঞ) “চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ” বলিতে সিভিল সার্জন কে বুঝাইবে। তবে কোম্পানীর নিয়োজিত চিকিৎসক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সদস্য চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হইতে হইবে।
- ট) “প্রতিনিধি” বলিতে নির্দিষ্ট ছকে সদস্য কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে বুঝাইবে।

০৪) তহবিলের উৎস :

নিম্নলিখিত উৎস হইতে তহবিল গঠিত হইবে :

- ক) কোম্পানীর বার্ষিক অনুদান।
- খ) কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত হারে সদস্যদের প্রদেয় মাসিক চাঁদা।
- গ) যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান।
- ঘ) যে কোন এজেন্সী, সংস্থা, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির অনুদান।
- ঙ) কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় ও সুদ সমূহ এবং
- চ) টেন্ডার সিভিউল বিক্রয়লব্ধ অর্থ, গ্যাস গ্রাহক ও ঠিকাদারদের জমাকৃত জামানত অর্থের উপর অর্জিত সুদ, পুরানো খবরের কাগজ বিক্রয়লব্ধ অর্থ এবং চাকুরীর আবেদন পত্রের সহিত প্রাপ্ত পোস্টাল অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাফট ও গ্যাস বিলের সারচার্জ ইত্যাদি খাতে কোম্পানীর আয়ের যে পরিমাণ বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে অত্র তহবিলে বরাদ্দ করা হইবে।

০৫। সদস্য পদ :

এই তহবিলে ৩ (খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সদস্য পদ বাধ্যতামূলক।

০৬। সদস্যদের প্রদেয় চাঁদা :

(Round-UP)

ক) অত্র তহবিলে প্রত্যেক সদস্য প্রতিমাসে তাঁর মূল বেতনের শতকরা ০১ (এক) ভাগের সমান টাকা প্রদানে এবং তহবিলের প্রয়োজনে বর্ধিতহারে চাঁদা দিতে বাধ্য থাকিবেন। চাঁদার অর্থ তাহার বেতন হইতে কর্তনক্রমে যতদূর সম্ভব কর্তন মাসের শেষ দিনের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তর করিতে হইবে।

খ) এই মাসিক চাঁদার অর্থ যদি কোন কারণে সদস্যদের বেতন হইতে কর্তন করা সম্ভব না হয় তাহা হইলে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত পছায় সদস্যগণ তাঁহাদের পরিশোধ চাঁদার অর্থ জমা দিবেন। অন্যথায়, কমিটি কর্তৃক গৃহীত পছায় অপরিশোধিত চাঁদা খেলাপকারী সদস্যদের নিকট হইতে আদায় করা হইবে।

গ) কোন সদস্য তাঁহার অমনযোগ, অবহেলা অথবা ত্রুটি বা অন্যান্য কারণে বেতন না পাওয়ার ফলে তহবিলের চাঁদা পরিশোধে খেলাপকারী হইলেও এই বিধির অধীনে তাঁহারা বা তাঁহার পরিবারের কল্যাণ তহবিলের সুবিধা প্রাপ্তির অধিকার ক্ষুণ্ণ হইবেনা। তবে তাহার আনাদায়ী চাঁদা কল্যাণ অনুদান হইতে কর্তন করা হইবে।

ঘ) অত্র তহবিলে প্রত্যেক সদস্য হইতে মাসিক ৩.০০ (তিন) টাকা হারে বিশেষ চাঁদা আদায় করা হইবে এবং আদায়কৃত এই অর্থ অনুচ্ছেদ ১০ এ বর্ণিত বিশেষ অনুদান হিসাবে প্রদান করা হইবে।

০৭। মনোনয়ন :

ক) তহবিলে যোগদানকালে একজন সদস্য তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট নির্দিষ্ট ছকে মনোনয়ন দাখিল করিবেন যে এই তহবিলে তাহার প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলের প্রাপ্য অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন।

শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে তবে তিনি তাহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

১৩৪

- খ) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাহার প্রাপ্য অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণভাবে বন্টন করা হয়।
- গ) তহবিলের সচিবের নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময়ে যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপ-বিধি (ক) ও (খ) এর নিয়মাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।
- ঘ) মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। সদস্যের মৃত্যুর অব্যবহতির পরে সদস্যের অত্র তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে এবং অত্র বিধিতে বিবৃত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অপরাপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ সমানভাণে প্রাপ্য হইবেন।
- ঙ) মনোনয়নকালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনতঃ অংশে জমাকৃত অর্থ পাইবেন।
- চ) সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ তহবিলের সদস্য-সচিব কর্তৃক প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গন্য হইবে।

০৮) চাঁদা প্রত্যাপন :

কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে ইস্তফা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত (Termination) কিংবা বরখাস্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাহার সদস্যপদ বাতিল হইয়া যাইবে এবং তহবিলে দশ বৎসরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাহার নিজের পরিশোধিত চাঁদার অর্থ ফেরত পাইবেন না। দশ বা ততোধিক বৎসরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিম্নোক্তভাবে ফেরত পাইবেন :-

ঃ ৪ ঃ

Verified by  
  
 Muhammad Muhiuddin  
 Advocate, Supreme Court.

ক) দশ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ঃ	৭৫%
খ) এগার বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ঃ	৮০%
গ) বার বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ঃ	৮৫%
ঘ) তের বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ঃ	৯০%
ঙ) চৌদ্দ বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ঃ	৯৫%
চ) পনের বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ঃ	১০০%

তবে শর্ত থাকে যে চাঁদা প্রদানকালীন সময়ে যদি উক্ত সদস্য তহবিল হইতে কোন প্রকার অনুদান পাইয়া থাকেন (বিশেষ অনুদান ব্যতীত) তাহা হইলে তাহার ক্ষেত্রে উহা প্রযোজ্য হইবে না।

০৯) কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান মঞ্জুরী :

ক) যদি কোন সদস্য-

- ০১) শারিরিক কিংবা মানসিক কারনে নির্ধারিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্তব্য পালনে অসমর্থ ঘোষিত হন এবং উক্ত কারণে চাকুরী হইতে অপসারিত(Discharge) হন। অথবা
- ০২) চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেন। অথবা
- ০৩) যে কোন কারণে চাকুরী হইতে অবসর গ্রহন করেন, তাহা হইলে অনুচ্ছেদ ৯ (খ) অনুসারে (সরকার/বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রবর্তিত পরিবর্তন/পরিবর্ধন অনুযায়ী)। ১৫ (পনের) বৎসর পর্যন্ত কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান পাইবেন (উল্লেখ্য অনু: ৯(ক)১ এবং ৯(ক)৩ এর ক্ষেত্রে কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান প্রাপ্তি ১৫ (পনের) বৎসর পূর্ণ হইবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে প্রাপ্ত অনুদান মঞ্জুরীর তারিখ হইতে ১৫ (পনের) বৎসর পর্যন্ত অনুদান মঞ্জুরী অব্যাহত থাকিবে।

খ) প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ :

প্রত্যেক সদস্যকে তাহার প্রাপ্ত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ২৫% হারে মাসিক অনুদান মঞ্জুর করা হইবে। সদস্যের মৃত্যুজনিত কারনে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে।

- গ) জাতীয় বেতন কাঠামোর যে কোন বেতন ক্রমে কর্মরত কোন সদস্যকে (কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী) নিম্নোক্ত প্রতিটি ক্ষেত্রে ব্যয় নির্বাহের জন্য তাহার মূল বেতনের ০৩ (তিন) মাসের সমপরিমাণ অর্থ অথবা সর্বোচ্চ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা, যাহা কম হয়, এককালীন অনুদান চাকুরীজীবনে শুধুমাত্র একবার দেওয়া যাইবে :-

Verified by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court

- ১) সন্তানের বিবাহ উপলক্ষ্যে। এই ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সদস্যের নিয়মিত চাকুরী কোম্পানীতে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বৎসর হইতে হইবে।
- ২) কোন সদস্য কমপক্ষে তিন মাসকাল শয্যাশায়ী থাকা সহ দূর্ঘটনার কারণে দীর্ঘ স্থায়ী অসুস্থতা বা অন্য কোন জটিল রোগের অস্ত্রোপচার ও রক্তের প্রয়োজনে।
- ৩) মানসিক ব্যধিতে আক্রান্ত সদস্যের চিকিৎসার জন্য।

১০) বিশেষ অনুদান :

অগ্নিকান্ড, জলোচ্ছাস, বন্যা, ঘূর্ণিঝড় বা ভূমিকম্পে আবাসিক গৃহের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হইলে ক্ষতিগ্রস্ত সদস্য এই খাতে ০৬ (ছয়) এর (ঘ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাঁদার মাধ্যমে আহরিত তহবিল হইতে এককালীন অনুদর্ধ ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা বিশেষ অনুদান প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে-

- ক) বিশেষ চাঁদা প্রাপ্তি এবং বিশেষ অনুদান সংক্রান্ত তহবিলের হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- খ) বিশেষ অনুদান প্রদান এই খাতে আহরিত তহবিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিতে হইবে।
- গ) বিশেষ অনুদানের জন্য আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনার লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি এবং অনুদান প্রদানে কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

১১) উত্তবর্তন সুবিধা (Survival benefit) :

- ক) একজন সদস্য ৬ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কল্যাণ তহবিলে তাঁহার দেয় মাসিক চাঁদার অতিরিক্ত তাঁহার বেতনের ১% হারে চাঁদা প্রদানের ইচ্ছা যদি প্রকাশ করেন ও পরিশোধ করেন তাহা হইলে তাঁহার অবসর গ্রহণের পর তিনি যত বৎসর চাঁদা দিয়াছেন, তত বৎসরের জন্য তাঁহার শেষ মাসিক বেতনের শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ হারে এককালীন অনুদান পাইবেন, তবে তাহা সর্বসাকুল্য ২৫,০০০.০০ (পাঁচশ হাজার) টাকা উর্ধ্বে হইবে না।
- খ) উপ-অনুচ্ছেদ - "ক" এর আওতায় প্রাপ্য এককালীন অর্ধ অনুচ্ছেদ-৯ এর অধীনে কল্যাণ অনুদান প্রাপ্তির অধিকার ফুল্ল করিবে না।

ঃ ৬ ঃ

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

১২) তহবিল প্রশাসন :

নিম্নোক্তভাবে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হইবে :

ক)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সভাপতি
খ)	মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য
গ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য-সচিব
ঘ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	সদস্য
ঙ)	ব্যবস্থাপক (ই, আর)	সদস্য
চ)	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক	সদস্য
	কর্ণফুলী গ্যাস অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন	
ছ)	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্মচারী ইউনিয়ন (সি বি এ)	সদস্য

কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে কোম্পানীর উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) তহবিলের নিয়মিত ও সঠিক হিসাব রক্ষণের জন্য দায়ী থাকিবেন।

১৩) কমিটির ক্ষমতা :

- এই বিধির অধীনে বর্ণিত উৎস হইতে তহবিল সংগ্রহ নিশ্চিত করিবে।
- এই বিধির অধীনে কল্যাণ অনুদানের দাবী নিষ্পত্তি করিবে এবং দাবী সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি সম্পাদন করিবে।
- এই বিধির শর্তানুযায়ী কল্যাণ তহবিল হইতে সদস্যদের বা তাঁহাদের পরিবারদিগকে অনুদান মঞ্জুর করিবে।
- সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুণ্ণ রাখার নিমিত্তে তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনের প্রয়োজনে সকল নিয়ম কানুন প্রণয়ন করিবে অথবা প্রণয়নের কারণ ঘটাইবে।
- প্রশাসন এবং তহবিল ব্যবস্থাপনার সহিত সম্পৃক্ত খরচাদি মঞ্জুর করিবে।
- সরকার/বোর্ড এর যথাযথ অনুমোদনক্রমে কল্যাণ তহবিলের অর্থ কোন লাভজনক উপায়ে বিনিয়োগ করিবে।

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
i.e. Supreme Court.

১৪/৩/১১

৪ ৭ ৪

১৪/৩/১১

১৪/৩/১১

- ছ) কমিটি/বোর্ডের অনুমোদনক্রমে বিধির প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবে।
- জ) কমিটি তহবিলের স্বার্থে উপরোক্ত ক্ষমতা সম্পর্কে সম্পূর্ণ বা আনুসংগিক সকল বিষয়াদি পালন করিবে বা পালন করার কারণ ঘটাইবে।

১৪) কমিটির অধিবেশন সমূহ :

- ক) কমিটির অধিবেশন সাধারণ ও জরুরী হইবে। সাধারণ অধিবেশন কমিটির সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে প্রতি তিন মাসে কমপক্ষে একবার অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত তারিখ পূর্ববর্তী অধিবেশনের ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে হইতে হইবে। ইহা ছাড়া কমিটির সভাপতি যে কোন সময়ে কমিটির জরুরী অধিবেশন আহ্বান করিতে পারিবেন। কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হইবে।
- খ) কমিটির সকল অধিবেশন কমিটির সভাপতি এবং তাঁহার অনুপস্থিতিতে কমিটি সদস্যদের মধ্যে হইতে এতদ্ উদ্দেশ্যে সভাপতি কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি সভাপতিত্ব করিবেন।
- গ) কমিটি সকল নির্দেশ ও সিদ্ধান্ত কমিটির সভাপতি অথবা সদস্যের মধ্যে হইতে সভাপতি কর্তৃক অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত কোন সদস্যের স্বাক্ষর দ্বারা প্রমাণকৃত হইতে হইবে।
- ঘ) কমিটির অধিবেশনের সকল বিষয়াদি/প্রশ্ন সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যদের উপস্থিতিতে ও ভোটের মাধ্যমে মীমাংসিত হইবে এবং সমান ভোটের ক্ষেত্রে কমিটির সভাপতি অথবা যিনি অধিবেশনে সভাপতিত্ব করিয়াছেন তিনি সমর্থন বা নির্ণায়ক (কাস্টিং) ভোট প্রদান করিবেন।
- ঙ) অধিবেশনের কোন সিদ্ধান্ত বা কার্যপ্রণালী কমিটির কোন সদস্যের শূন্যতা বা কমিটির কোন ক্রটির কারণে অসিদ্ধ হইবে না।

১৫) কমিটির সভাপতি ও সচিবের ক্ষমতা :

- ক) কমিটির সভাপতি এবং সচিব নির্দিষ্টকৃত অথবা বিধানমতে কমিটি কর্তৃক আরোপিত ক্ষমতা ব্যবহার ও কার্যাদি পালন করিবেন।
- খ) জরুরী অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে তহবিলের সভাপতি অনুদান মঞ্জুর করিতে পারিবেন তবে তাহা পরবর্তী অধিবেশনে কমিটির জ্ঞাতার্থে এবং অনুমোদনের জন্য পেশ করিতে হইবে।

Vetted by

Muhammad  
Court

Muhammad

৪৪

Muhammad Muhiu  
Advocate, Supreme

১৬) তহবিলের দায়িত্ব :

ক) বিধি অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অক্ষুণ্ন রাখার জন্য কমিটি দায়ী থাকিবেন।

১৭) ছক (ফরম) :

ক) প্রত্যেক সদস্য নির্দিষ্ট ফরমে মনোনীত ব্যক্তির নাম ঘোষণা প্রদান করিবেন।

খ) কমিটির নিকট নির্দিষ্ট ফরমে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জমা দিতে হইবে।

১৮) হিসাব পরিচালনা (ব্যাংক অপারেশন) :

ক) এই কর্মসূচীতে গৃহীত অর্থ/তহবিল ভিন্ন হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে যাহা কমিটি সদস্য-সচিব সহ যে কোন দুইজন সদস্য কর্তৃক যুগ্মভাবে পরিচালিত হইবে।

১৯) হিসাব ও নিরীক্ষা :

ক) কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দিষ্টকৃত নিয়মে ও আকারে তহবিলের হিসাব সংরক্ষিত হইবে।

খ) প্রতি অর্থ বৎসর সমাপনান্তে চার মাসের মধ্যে কোম্পানী নিরীক্ষা সেল তহবিলের হিসাব নিরীক্ষা করিবে এবং কোম্পানীর নিয়মিত হিসাব নিরীক্ষাকালে বহিঃ নিরীক্ষক কর্তৃক তহবিলের হিসাব নিরীক্ষিত হইবে এবং ইহার খরচ কোম্পানী বহন করিবে।

২০) কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশানুযায়ী কমিটি বিধিসম্মতভাবে তহবিল পরিচালনা করিবেন।

২১) কোম্পানীর আত্মীকরণ (মার্জার, পূর্ণগঠন, রিকনস্ট্রাকশন), সংমিশ্রণ (এমালগেশন) ইত্যাদি ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকের স্বার্থ সংরক্ষন করিতে হইবে এবং অবসায়ন/ অবলুপ্তির ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদান প্রাপ্ত প্রাপকদের নিকট তহবিলের দেনা পরিশোধিত হইবে।

: ১ :

Vetted by

M. Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court.

==o==

১২/৬/১১



## কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

### উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র (কল্যাণ তহবিলের ক্ষেত্রে)

প্রতি,

মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন),  
কেজিডিসিএল, প্রধান কার্যালয়,  
মোলশহর, চট্টগ্রাম।

মহোদয়,

আমার মৃত্যুজনিত কারণে কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদানের টাকা/অন্যান্য সুবিধাদি গ্রহণের জন্য আমি আমার পরিবারের নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যবর্গকে উত্তরাধিকারী হিসাবে মনোনীত করিলাম :

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখে)	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	অংশের হার

স্বাক্ষর :  
নাম :  
পদবী :  
বিভাগ :  
তারিখ :

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর :  
নাম :  
পদবী :  
শাখা :  
বিভাগ :  
তারিখ :

প্রতি স্বাক্ষর :  
শাখা প্রধান :  
তারিখ :  
বিভাগীয় প্রধান :  
তারিখ :

মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য :

- উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র ০৫(পাঁচ) কপি দাখিল করিতে হইবে। এক কপি কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির আহ্বায়ক মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অপর চার কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং হিসাব বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। চতুর্থ কপি পার্সোনেল বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। পঞ্চম কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।
- কল্যাণ তহবিল বিধি অনুযায়ী পরিবারের সদস্য বলিতে স্ত্রী/স্বামী, পিতা-মাতা ও বৈধ সন্তানকে বুঝাবে।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ঘোষণাপত্রের ছকটি যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।

Vetted by

Muhammad Muhiuddin  
Advocate, Supreme Court





# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

KARNAPHULI GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং-২৮, ১৫.০০০০.১০৫.০৩.১০০.১৬/জিএল(৩)

তারিখ: ১৫-১০-২০১৬

## আন্তঃ বিভাগীয় নোট

প্রেরক, কোম্পানী সচিব কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।	প্রাপক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
--	---

*Handwritten signatures and initials:*  
 ১৬/১০/১৬  
 ১৬/১০/১৬  
 ১৬/১০/১৬  
 ১৬/১০/১৬

বিষয় : কেজিডিসিএল-এ অনুসৃত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় পনোক্তির তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে কলামে বর্ণিত ৬৭%-এর হলে ১০০% সংযোজন করে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে নিয়োগ/ পনোক্তির পদ্ধতির শর্ত সংশোধনের অনুরোধ প্রদান প্রসঙ্গে।

গত ১৯ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ১০০তম সভায় উপর্যুক্ত বিষয়ে পর্যদ সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন।

নির্ধারিত আবেদনের পর পর্যদ কোম্পানির কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহ সংশোধন করে সহকারী ব্যবস্থাপক/সহকারী প্রকৌশলী/ফিল্ডায় পর হতে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদ ১০০% পনোক্তির মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় পনোক্তির তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিক নং ৫, ১৭ ও ৩০-এর "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে "(ক)" অংশে ৬৭%-এর হলে ১০০% সংযোজন এবং "(গ)" অংশে কিছু করে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা সংশোধন করার বিষয়ে প্রত্যাশা অনুরোধ প্রদান করে।

পরিচালনা পর্ষদকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত করার নিমিত্ত গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সিদ্ধান্তকারকরা নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

*Handwritten signature and date:*  
 ১৬/১০/১৬  
 (মোঃ সিরোজ হান)

কেজিডিসিএল-এব ১০০তম সভার কার্যপত্র

- ১.০ আলোচ্য বিষয়ের শিরোনাম : কেজিডিসিএল-এ অনুসৃত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় পদোন্নতির তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে কথ্যে বর্ণিত ৬৭% এর স্থলে ১০০% সংযোজন করে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে নিয়োগ/পদোন্নতির পদ্ধতির শর্ত সংশোধনের অনুরোধের প্রদান প্রসংগে।
- ২.০ আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৩.০ আলোচ্য বিষয়ের সার-সংক্ষেপ ও প্রস্তাবের যৌক্তিকতা :
- ৩.১ পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সার্বজনিক পরিচালকবৃন্দ ও পেট্রোবাংলার সচিব এবং কোম্পানীসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণের সম্মুখে গত ২৫.০৯.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার ৫৩-তম মাসিক পর্যালোচনা সভায় পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানীসমূহে প্রচলিত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের বিষয়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-
- "পেট্রোবাংলাসহ এর আওতাধীন কোম্পানীসমূহে কর্মগত সহকারী ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদ হতে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।"
- মাসিক পর্যালোচনা সভায় উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত পেট্রোবাংলায় ৯-১০-২০১৬ তারিখের পত্র সূত্র নং ২১.২৩.৭০(উলি-৩)/৩৫৯-এর মাধ্যমে অধিনায় কোম্পানীসমূহকে অর্পিত কর. হয় এবং কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহের সংশ্লিষ্ট কথ্য(নিয়োগ পদ্ধতি)-এর বিধি-বিধান সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। (সংযুক্তি- ১)
- ৩.২ উল্লেখ্য, বর্তমানে কোম্পানীতে প্রচলিত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের বিধান রয়েছে। (সংযুক্তি-২)।
- ৩.৩ উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ৩৩% নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের বিষয়টি নিয়ে সহকারী ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের মাঝে অসন্তোষ বিরাজ করছে। ইতোমধ্যেই কোম্পানীর অফিসার এসোসিয়েশনও কর্তৃপক্ষ হরাবয়ে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের গন্যপদ ১০০% পদোন্নতি মাধ্যমে পূরণের জন্য ব্যবস্থার অনুরোধ জানিয়ে আসছে। এছাড়া শ্যাম সেক্টর ব্যতীত অন্যান্য সেক্টরে আবেদনকারী প্রার্থীদের মধ্য হতে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় চূড়ান্তভাবে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের কোম্পানীতে নিয়োগ করা হলে, কোম্পানীর কাজের ধরন না জানা থাকার কারণে প্রাসংগিক অল্পজন কর্মকর্তাদের উপর নির্ভরশীল হতে হয় এবং পদোন্নতি প্রার্থী অল্পজন কর্মকর্তাদের নিকট হতে নিয়োগপ্রাপ্তরা আশানুরূপ সহযোগিতা পান না।
- ৩.৪ কোম্পানীতে অনুসৃত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী উপ-ব্যবস্থাপক পদের ৬৭% পদ ফিডার পদধারীর মধ্য হতে পদোন্নতি মাধ্যমে পূরণ করা হয়। কলে উপ-ব্যবস্থাপক পদের জন্য গোপ্যতা মূল্যায়নে উত্তীর্ণ অধিক সংখ্যক সহকারী ব্যবস্থাপককে পদোন্নতি প্রদান করা সম্ভব হয় না।
- ৩.৫ উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতির মাধ্যমে গন্যপদ পূরণ করতে হলে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে বর্ণিত শর্ত ৬৭% এর স্থলে ১০০% সংযোজন করে চাকুরি প্রবিধানমালায় সংশোধন করা প্রয়োজন।

*[Signature]*

*[Signature]*

চলমান পাতা-২

৪.০ সংশ্লিষ্ট বিতরণ/ভিত্তিশিলের মন্তব্য :

কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহে "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে নিম্নবর্ণিত শর্তের অধীনে নিয়োগযোগ্য পদে যোগ্যত মূল্যায়নে উর্দ্বীর্ণ সহঃ ব্যবস্থাপক/সহঃ প্রকৌশলী/ফিচার পদধারীদের পদোন্নতি প্রদান করা সম্ভব হয় নী:-

- "(ক) ক্রমিক নং ৬/১৮/৩১ এ বর্ণিত পদসমূহ হইতে ৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে ।  
(খ) ৩৩% পর্যায় নিয়োগের মাধ্যমে । তবে পদোন্নতি বা নিয়োগের অন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা যাইবে ।"

উল্লেখ্য যে, কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের ক্রমিক নং ৬, ১৮ ও ৩১-এ সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী ও সমমানের পদের উল্লেখ রয়েছে (সংযুক্তি- ৩)

উপর্যুক্ত শর্তের অধীনে নিয়োগযোগ্য পদে পদোন্নতি না দেয়াব ফলে, সহকারী ব্যবস্থাপক, সহকারী প্রকৌশলী ও সমমানের পদে কর্মরত যোগ্য প্রার্থীদের মধ্যে হতাশা বিরাজ করে, যা কোম্পানীর কাজকর্মে সমস্যা সৃষ্টি করে । এমতাবস্থায়, ৩.১ অনুচ্ছেদের বর্ণনার আলোকে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতির মাধ্যমে চূড়ান্ত পূরণ করার লক্ষ্যে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিক নং ৫, ১৭ ও ৩০-এর "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে "(ক)" অংশে ৬৭% এর স্থলে ১০০% সংশোধন করে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা সংশোধন করা যেতে পারে এবং "(খ)" অংশ বিলুপ্ত করা যেতে পারে ।

৫.০ আলোচ্য বিষয়ের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

৫.১ পদোন্নতি গ্রাণ্ড সফল কর্মকর্তাদের বর্ধিত বেতন-জাতাদি কোম্পানির রাজস্ব ব্যালেট থেকে ব্যয় নির্বাহ করা হবে ।

৬.০ বোর্ড কর্তৃক আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের কর্তৃত্ব প্রস্তাব/সুপারিশ :

৬.১ কোম্পানির কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিকসমূহ সংশোধন করে সহঃ ব্যবস্থাপক/সহঃ প্রকৌশলী/ফিচার পদ হতে উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালায় পদোন্নতির তফসিলের সংশ্লিষ্ট ক্রমিক নং ৫, ১৭ ও ৩০-এর "নিয়োগের পদ্ধতি" শিরোনামে "(ক)" অংশে ৬৭% এর স্থলে ১০০% সংশোধন এবং "(খ)" অংশ বিলুপ্ত করে কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা সংশোধন করার বিষয়ে প্রত্যাশা অনুমোদন কামনা হলো ।

৭.০ প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :

৭.১ কোম্পানীর উপ-ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা হলে এবিধয়ে কোনরূপ বিরূপ প্রতিক্রিয়ার সম্ভাবনা নেই ।

  
মোঃ ফিরোজ উদ্দিন  
সহব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

  
মোঃ আহসানুল খান চৌধুরী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিষয়: উপ-সহকারী পদে নিয়োগ/পদোন্নতির পদ্ধতি সংশোধনকরণ।

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে সার্বজনিক পরিচালকবৃন্দ ও পেট্রোবাংলার সচিব এবং আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণের সম্মুখে গত ২৫.৯.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার ৫৩তম মাসিক পর্যালোচনা সভায় পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মচারী সফলতা প্রতিবেদনমালার তফসিলের সংশ্লিষ্ট তফসিলসমূহ সংশোধনের বিষয়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

" পেট্রোবাংলায় এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহে কর্মরত সহকারী ব্যবস্থাপক বা সমমানের পদ হতে উপ-সহকারী বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে কর্মচারী চাকুরী প্রতিবেদনমালার সংশ্লিষ্ট তফসিলসমূহে পরোক্ষানীয় সংশোধন আনয়নের প্রয়োজনীয় উল্লেখ গ্রহণ করতে হবে।"

২। এইভাবেই, উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তমূলে উপ-সহকারী বা সমমানের পদে ১০০% পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা এবং এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রতিবেদনমালার তফসিলের সংশ্লিষ্ট তফসিলসমূহে সর্বশ্রেণী সফলতা (নিয়োগের পদ্ধতি)-এর বিধি-বিধান সংশোধনের পরোক্ষানীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*[Signature]*  
(মোঃ মুজিবুর রহমান)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, হুইথাম
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, কুমিল্লা
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপসারিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড, সিলেট
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড, সিলেট
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, সিরাজগঞ্জ
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানি লিমিটেড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বৃন্দাবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মহাপাড়া হানাইট মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড, দিনাজপুর
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুত্রিয়া কোল মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড, দিনাজপুর
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা
- ১৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

১।	পেট্রোবাংলা	১৫০
২।	গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানি	১৫০
৩।	কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি	১৫০
৪।	বখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি	১৫০
৫।	রূপসারিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানি	১৫০
৬।	সিলেট গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানি	১৫০
৭।	জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম কোম্পানি	১৫০
৮।	পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি	১৫০
৯।	বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানি	১৫০
১০।	বৃন্দাবন গ্যাস কোম্পানি	১৫০
১১।	পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানি	১৫০
১২।	মহাপাড়া হানাইট মাইনিং কোম্পানি	১৫০
১৩।	বড়পুত্রিয়া কোল মাইনিং কোম্পানি	১৫০
১৪।	তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানি	১৫০

*[Handwritten notes and signatures]*  
২০/৬/১৯  
১০:০০  
১৫/৬/১৯

অনুলিপি:

- ১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা [স্মরণ নং-২৮.০০.০০০০.০৭২.০১.০০১.১২ (অপি-১)/৪৬২ তার ০৫.১০.২০১৬]
- ২। উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (সমসয়), চেম্বারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

১৫/৬/১৯  
১০:০০  
১৫/৬/১৯

PETROCENTRE, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka 1215, GPO Box-842, Cable: Petrobangla, Myra 9121010-16, 9121035-41; Fax: 88-02-9120224, website: www.petrobangla.org.bd, e-mail: petro@petrobangla.org.bd

১.১৩	ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত কোড নং ০৫২) জোন-২, বিক্রম-উত্তর ডিপার্টমেন্ট। প্রকৌশল মুঃ রইসুল্লাহীন আহমেদ ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত কোড নং ০৫৩) জোন-১, বিক্রম-উত্তর ডিপার্টমেন্ট।	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক	০১-১২-২০১৭
------	---	----------------------	------------

চলমান পাতা-২

বিজিএসএল এ প্রবর্তিত দ্বিগুণ বেনিফিট, সিবিএর সাথে সম্পাদিত চুক্তির আলোকে বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা, স্বণ সুবিধা ভোগ করছেন। উল্লেখ্য, আত্মীকৃত কর্মকর্তা কর্মচারীগণের অবসর উত্তর পিআরএলসহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ তহবিলের অর্থ বিজিএসএল এর বোর্ড অব ট্রাস্টির জিম্বার জমা রয়েছে। কেজিডিসিএল এর বোর্ড অব ট্রাস্টি গঠন করত ভবিষ্য হস্তান্তরের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবসর উত্তর সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিত করা যাবে। এমতাবস্থায় আত্মীকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এর জন্য বিজিএসএল এর অনুরূপ দ্বিগুণ বেনিফিট, স্বণ সুবিধা এবং অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল)সহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ ভাতা প্রদান এবং বিদ্যমান অন্যান্য ভাতাদি/সুবিধাসমূহ অত্র কোম্পানীতে অব্যাহত রাখা এবং বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

৫. বোর্ড কর্তৃক আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাঙ্ক্ষিত প্রস্তাব/ সুপারিশ:

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড(কেজিডিসিএল) এর নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য বিজিএসএল এর অনুরূপ দ্বিগুণ বেনিফিট, সিবিএ এর সাথে সম্পাদিত দ্বি-পাক্ষিক চুক্তিনামা অনুসারে বিদ্যমান সুবিধাসমূহ, সরকারের নীতিমালার আলোকে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রদত্ত স্বণ সুবিধা এবং অবসর উত্তর পিআরএল সহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ ভাতা প্রদান অব্যাহত রাখাসহ বাস্তবায়নের জন্য পরিচালক মণ্ডলীর সদস্য অনুমোদনের নিয়মিত পেশ করা হল।

৬. প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া:

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এর নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানী ও বিজিএসএল এর অনুরূপ দ্বিগুণ বেনিফিট, সিবিএ এর সাথে সম্পাদিত দ্বি-পাক্ষিক চুক্তিনামা অনুসারে বিদ্যমান সুবিধাসমূহ এবং সরকারী নীতিমালা অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রদত্ত স্বণ সুবিধা ও অবসর উত্তর পিআরএলসহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ ভাতা প্রদানের ধারাবাহিকতা কেজিডিসিএল এ অব্যাহত রাখা হলে তাদের জীবনমান উন্নত হবে, কাজে উৎসাহ পাবে, মাস্তুরিক কর্মকর্তা গতিশীলতা আসবে এবং গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।

৭. আলোচনা :

প্রত্যেক পর্যালোচনায় পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাগণকে দ্বিগুণ বেনিফিট, সিবিএ এর সাথে সম্পাদিত দ্বি-পাক্ষিক চুক্তিনামা অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে বিভিন্ন ভাতাদি/সুবিধাসমূহ, সরকারী নীতিমালার আলোকে স্বণ প্রদান সুবিধা বিদ্যমান রয়েছে। এতদ্ব্যতীত অবসর উত্তর পিআরএল সহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত কিম চালু রয়েছে। কেজিডিসিএল এ নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বিজিএসএল এর চাকুরির ধারাবাহিকতা ও জ্যেষ্ঠতা অক্ষুণ্ন রেখে স্ব-পদের বেতন ভাতার আত্মীকৃত হয়েছেন। এ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বিজিএসএল এ প্রবর্তিত দ্বিগুণ বেনিফিট, সিবিএর সাথে সম্পাদিত চুক্তির আলোকে বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা, স্বণ সুবিধা ভোগ করছেন। পরিচালনা পর্ষদ এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর বিজিএসএল এর চাকুরীর ধারাবাহিকতা অক্ষুণ্ন রেখে স্ব-পদে স্ব-বেতনে কেজিডিসিএল-এ আত্মীকৃত হওয়ার প্রেক্ষিতে নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বিজিএসএল-এ বিদ্যমান অনুরূপ দ্বিগুণ বেনিফিট সমূহ, স্বণ সুবিধাদি এবং অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল)সহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ ভাতা প্রদান এবং বিদ্যমান অন্যান্য অনুরূপ ভাতাদি/সুবিধাসমূহ কেজিডিসিএল-এ প্রবর্তন এবং তা অব্যাহত রাখার পক্ষে পরিচালনা পর্ষদ অতিমত ব্যক্ত করেন।

৮. সিদ্ধান্ত :

বিজিএসএল হতে কেজিডিসিএল-এ আত্মীকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরীর ধারাবাহিকতা অক্ষুণ্ন রেখে স্ব-পদে স্ব-বেতনে আত্মীকৃত হওয়ার প্রেক্ষিতে নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বিজিএসএল-এ বিদ্যমান অনুরূপ দ্বিগুণ বেনিফিট সমূহ, স্বণ সুবিধাদি, অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল)সহ গ্র্যাচুয়িটি, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ ভাতা প্রদান এবং বিদ্যমান অন্যান্য অনুরূপ ভাতাদি/সুবিধাসমূহ কেজিডিসিএল-এ প্রবর্তন এবং তা অব্যাহত রাখার জন্য পরিচালনা পর্ষদ প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

সত্যায়িত

  
(চৌধুরী আবদুল হারীস)  
সচিব

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

গত ০৫ জুলাই, ২০১১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কেজিডিসিএল-এর  
পরিচালনা পর্ষদের ১৭ তম সভার প্রত্যাশা অনুমোদনকৃত কার্যবিবরণীর অংশ-বিশেষ।

দফা নং -০৫/১৭/২০১১

বিষয় : পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একরূপ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫)  
কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এ প্রবর্তনের অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

আলোচ্য বিষয়ের সংস্করণ ও প্রস্তাবের যৌক্তিকতা: : ন

- ১.১। জ্বালানী ও বনিজ সম্পদ বিভাগের ১১.১১.২০০৮ ইং তারিখের জ্ঞাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-৫/২০০৮-৯৮৯ নং প্রজ্ঞাপন মূলে পেট্রোবাংলার আওতাভুক্ত কোম্পানীতলোকে সুশমকরণের মাধ্যমে গ্যাস খাতের বিকাশ ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাথরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেডকে পুনর্বিন্যাস করে বাথরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (মূল কোম্পানী) এবং কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) গঠন করা হয়। গত ৮-২-২০১০ ইং তারিখে চট্টগ্রাম জয়েন্ট স্টক কোম্পানীতে নিবন্ধীকরণের মাধ্যমে কোম্পানী আইন-১৯৯৪ এর আওতায় পেট্রোবাংলার অধীনে কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) নামে কোম্পানী হিসেবে পরিণত হয়েছে। পরবর্তীতে ২৯-৪-২০১০ ইং তারিখে সরকার কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ গঠন করেন। কেজিডিসিএল এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য গত ১ জুন ২০১০ ইং তারিখে কেজিডিসিএল এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদিত হয়। বিগত ১-৭-২০১০ ইং তারিখ হতে কেজিডিসিএল এর গ্রাহক আদায়সহ সার্বিক কার্যক্রম বিজিএসএল থেকে পৃথকভাবে শুরু হয়েছে।
- ১.২। কোম প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য উইহর কর্মী ব্যবস্থাপনা সূত্র ও সুশৃঙ্খলভাবে দক্ষতার সহিত পরিচালনার জন্য সর্বশ্রেষ্ঠ বিধি-বিধান/নিয়ম-কানুন সম্বলিত স্ব-স্ব কোম্পানীর অনুমোদিত সার্টিস রুলস থাকা আবশ্যিক। জ্বালানী ও বনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-জ্ঞাখসবি/উঃ-২/গ্যাস-১(বিবিধ)/২০০০/৪৭০ তারিখ ২৪-০৬-২০০৪ ইং এর প্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত একরূপ মডেল তফসিল প্রণয়নের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও সকল কোম্পানীর প্রতিনিধি সমন্বয়ে করপোরেশন কর্তৃক একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য অভিন্ন মডেল তফসিলসহ ২৭-৭-১৯৯৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ২৩৫ তম সভায় অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক বাস্তবতার নিরীখে ও সমন্বয়যোগ্য একটি খসড়া পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত উক্ত খসড়া পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিং এর পর গত ০৬-০৬-২০০৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২ তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড বিস্তারিত আলোচনা পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন করে। পেট্রোবাংলার বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে Adoption এর নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা রয়েছে। এতদপ্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত মডেল কর্মচারী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এ প্রবর্তনের নিমিত্তে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন প্রয়োজন। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একরূপ মডেল কর্মচারী প্রবিধানমালা-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) অনুযায়ী কেজিডিসিএল এর জন্য প্রণীত সার্টিস রুলসের খসড়া সংযুক্ত করা হলো।

সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগের মতব্য :

পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত মডেল সার্টিস রুলসের তফসিলের সাথে মিল/সামঞ্জস্য রেখে অত্র কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদ অনুযায়ী কোম্পানীর জন্য সার্টিস রুলস অনুমোদন করা প্রয়োজন। সার্টিস রুলস অনুমোদিত হলে কেজিডিসিএল এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী সোক্রবল নিয়োগ, পদোন্নতি, চাকুরীর শর্তাবলী, বেতন-ভাতা নির্ধারণ, জ্যেষ্ঠতা, বিভিন্ন প্রকারের ছুটি, ভ্রমণ ভাতা ও মন্বানী ভাতা, চাকুরীর বৃত্তান্ত, আচরণ ও শৃঙ্খলা, তদন্ত পরিচালনা, দত্ত বিবি, অবসর গ্রহণ ও এতদসংশ্লিষ্ট নৃপ্রতি এনান ইত্যাদি কার্যক্রম চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী পরিচালনা করা সম্ভবপর হবে। সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে শূন্য পদে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। উক্ত নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করার নিমিত্ত সরকারী নির্দেশনা রয়েছে। কোম্পানীতে অনুমোদিত সার্টিস রুলস না থাকার কারণে বর্ধিত কার্যক্রম পরিচালনায় আইনগত জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে। এমতাবস্থায় কোম্পানীর কর্মী ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম দক্ষতার সাথে পরিচালনার উদ্দেশ্যে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানী সমূহের জন্য প্রণীত ও পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অভিন্ন মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুসারে অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন করা আবশ্যিক।

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
২২/৭/১১

মোঃ সুব্রতলা কলিতা জৌশুরী  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
চট্টগ্রাম, বিদগু।

৪.০। আলোচ্য বিষয়ে আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :  
আলোচ্য প্রস্তাব অনুমোদনের সহিত কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নেই।

৫.০। বোর্ড কর্তৃক আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কাজিত প্রস্তাব/সুপারিশ :

বিগত ১-৭-২০১০ ইং তারিখ হতে কেজিডিসিএল এর রাজস্ব আদায়সহ সার্বিক কার্যক্রম বিজিএসএল থেকে পৃথকভাবে চলছে। অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে কেজিডিসিএল এর জন্য জনবল নিয়োগসহ কর্মী ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার স্বার্থে পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত একরূপ পূর্ণাঙ্গ "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা"-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) গত ১-৭-২০১০ ইং তারিখ হতে কার্যকর করে অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে কোম্পানীর পরিচালক মন্ডলীর সদস্য বিবেচনা ও প্রত্যাশা অনুমোদনের নিমিত্ত পেশ করা হলো।

৬.০। প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :

প্রস্তাবিত চাকুরী প্রবিধানমালা কেজিডিসিএল এ প্রবর্তন করা হলে কর্মী ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু, সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে।

৭.০। আলোচনা :

পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করা হয় যে, পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য অভিন্ন মডেল তফসিলসহ ২৭-৭-১৯৯৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ২৩৫ তম সভায় অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক বাস্তবতার দৃষ্টিতে ও সমন্বয়পন্থী একটি খসড়া পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত উক্ত খসড়া পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটিং এর পর গত ০৬-০৬-২০০৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২ তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড বিতর্কিত আলোচনা পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য একরূপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) অনুমোদন করে। পেট্রোবাংলার বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা স্ব-স্ব কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদে অনুমোদন গ্রহণক্রমে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে Adoption এর নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা রয়েছে। এতদপ্রেক্ষিতে পেট্রোবাংলা কর্তৃক প্রণীত মডেল কর্মচারী প্রবিধানমালা (তফসিলসহ) কর্তৃক গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এ প্রবর্তনের নিমিত্তে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন প্রয়োজন। পরিচালনা পর্ষদকে আরো অবহিত করা হয় যে, কেজিডিসিএল এর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে কেজিডিসিএল এর জন্য জনবল নিয়োগ, পদোন্নতিসহ কর্মী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার স্বার্থে পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদিত একরূপ পূর্ণাঙ্গ "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা"-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) গত ১-৭-২০১০ ইং তারিখ হতে কার্যকর করে অত্র কোম্পানীতে প্রবর্তন করা প্রয়োজন। জনবল নিয়োগ, পদোন্নতিসহ কর্মী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার বিষয়টি বিবেচনায় এনে পেট্রোবাংলা কর্তৃক সকল কোম্পানীর জন্য অনুমোদিত একরূপ পূর্ণাঙ্গ "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা"-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) কেজিডিসিএল-এ প্রবর্তনের জন্য পরিচালনা পর্ষদের সকল সদস্য একমত পোষন করে।

৮.০। সিদ্ধান্ত :

বিতর্কিত আলোচনার পর জনবল নিয়োগ, পদোন্নতিসহ কর্মী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার জন্য পেট্রোবাংলা কর্তৃক সকল কোম্পানীর জন্য অনুমোদিত একরূপ পূর্ণাঙ্গ "মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা"-১৯৯৬ (সংশোধিত-২০০৫) কেজিডিসিএল-এ প্রবর্তনের বিষয়টি পরিচালনা পর্ষদ প্রত্যাশা অনুমোদন প্রদান করে।

সত্যায়িত

১৯/৭/১১  
চৌধুরী আব্দুল হারীস  
সচিব

কর্কফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

Accepted  
১৯/৭/১১

মোঃ কুব্বুল করিম চৌধুরী  
উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
কর্কফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
কেলসহ, সচিব।

১৯৯৭



# বাংলাদেশ গ্যাস সিস্টেমস্ লিমিটেড

(পেট্রোলিয়াম অ্যান্ড কোম্পানী)  
BAKHRABAD GAS SYSTEMS LTD.  
(A Company of Petrobangla)

সুলতান আহম্মেদ  
উপ-সচিব (গ্যাস সিস্টেমস্)  
প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট  
বেইলিগিঞ্জ, ঢাকা

প্রশাসনিক-০২(উপায়-৩৫)/১৭০০

তারিখঃ ১৮-০৯-২০০৫ ইং।

### অফিস আদেশ (নং: ১১১)

জামানী ও বনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নং ১৯৭৩/১৯৭৩(২) ন্যান-১(বিবিয়)/২০০০/১৭০০ তারিখ ২৪-০৩-২০০৫ ইং এর প্রেক্ষিতে কোম্পানী সূত্রে কর্মচারী চাকরী প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্মচারী-১(১) ক্যাডারের নিয়োগ ও পরামর্শিত সম্পর্কিত অধিক মতের আবেদন প্রবর্তনা করিয়া পেট্রোলিয়াম ও গ্যাস কোম্পানীর প্রশাসনিক সূত্রে নিয়োগের কার্যক্রম একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি পেট্রোলিয়াম অধিদপ্তর সর্বোচ্চ সর্বোচ্চ কোম্পানীর জন্য অধিক মতের আবেদনসমূহ ২৭-০৭-১৯৯৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোলিয়াম পরিচালনা বোর্ডের ২১৫নং সভার অনুমোদিত মতের কর্মচারী চাকরী বিধিমালা পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক বর্তমান নিয়োগ ও সমায়োগমাণী একটি খসড়া তৈরি করে মতের কর্মচারী চাকরী প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রেরণ করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত উক্ত খসড়া পূর্ণাঙ্গ মতের কর্মচারী চাকরী প্রতিষ্ঠানসমূহ পেট্রোলিয়াম আইন উদ্দেশ্যে কর্তৃক তৈরি এর পর গত ০৬-০৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোলিয়াম পরিচালনা বোর্ডের ১৭১নং সভার উপস্থাপন করা হয়। পেট্রোলিয়াম বোর্ড কর্তৃক উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ অনুমোদিত হয়। অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পেট্রোলিয়াম কর্তৃক পত্র নং-২১.২৩.১০০(উপা-২)/১৭১০ তারিখ ১৮-৭-২০০৫ইং এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি-এস.এ. প্রেরণ করে এবং কোম্পানী পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদন প্রাপ্তিতে প্রবর্তন ও অনুমোদনের লক্ষ্যে adoption এর নিয়োগ প্রদান করে। একমুহুরিতে উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ কার্যক্রমের জন্য বিজ্ঞপ্তি-এস.এ. এর পরিচালনকর্মচারী ২৪-০৮-২০০৫ইং তারিখে ৩৯২নং সভায় উপস্থাপন করা হইলে পরিচালনা বোর্ডের পেট্রোলিয়াম পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পেট্রোলিয়াম আইন মতের কোম্পানীর জন্য প্রয়োজ্য অধিক চাকরী প্রতিষ্ঠানসমূহ অত্র কোম্পানীতে adoption ও অনুমোদন কার্যক্রম সাধন করা হবে। তবে এখানে উল্লেখ যে পেট্রোলিয়াম কর্তৃক প্রণীত মতের আবেদনের সহিত নিয়োগের কার্যক্রমের জন্য কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পত্র অনুযায়ী কোম্পানীর জন্য প্রয়োজ্য তফসিলে সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত পদসমূহ অন্তর্ভুক্ত হইবে। এই প্রতিষ্ঠানসমূহ বিজ্ঞপ্তি-এস.এ. এর সার্ভিস রুলস (Service Rules) হিসাবে গণ্য করা হইবে।

যথাস্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অধিাপ্তে কার্যক্রম পরিচালনা এই আদেশে আণ করা হইল।

*(স্বাক্ষর)*  
(ইকবাল আকতার)  
সচিব (প্রশাসন)  
চলতি কার্যালয়

- বিতরণ।
১. ব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিজ্ঞপ্তি-এস.এ. প্রেরণ।
  ২. সর্বোচ্চ প্রশাসনিক/ডিপার্টমেন্টাল প্রধান
  ৩. অফিস কপি।
  ৪. মন্ত্রীর দপ্তর।

Head Office: Chapar, P.O. Box No. 97, Comilla, Bangladesh. Tel: 081-65791-95 Fax: 880-81-77197  
E-mail: bgs110@citechco.net, bgs110@citechco.net, website: www.bgs1.org.bd  
Chittagong Office: 137/A, CDA Avenue, Shelaishua, Chittagong. Tel: 031-655974-7, 031-656089,  
031-655797, 031-655798 Fax: 088-031-656075

M/Gen Affs

১. (১) ডায়ালগ-১৬  
২. (২) ডায়ালগ-১৬  
৩. (৩) ডায়ালগ-১৬

"শুধু জাতীয় সম্পদ" এর অর্পণের ক্ষেত্রে জাতীয় সচিবকে খানসামা করা হল।



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

অতিরিক্ত সচিব  
কম্পানী সচিব  
১৬/০২/২০০৫

স্মারক সংখ্যা: ২১/২৬.৭০(অসি)-২/১৯২০

তারিখ: ১৬-০২-২০০৫

স্মারকসিপি

বিষয়: পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী  
প্রবিধানমালা (অফিসিয়াল) প্রবর্তন ও অনুমোদন প্রসঙ্গে।

কোম্পানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পর সংস্থানবি/৩১-২/গ্যাস-১(বিবিধ)/১০০০/৪৭৩ তারিখ: ০৬-০৬-২০০৫ইং এর প্রেক্ষিতে কোম্পানীসমূহের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক নিম্নোক্ত ও পদোন্নতি সম্পর্কিত একতরফ মডেল তফসিল প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও সকল কোম্পানীর প্রতিনিধিদের সম্মুখে করপোরেশন কর্তৃক একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি পেট্রোবাংলার অধীনস্থ সকল কোম্পানীর জন্য অভিন্ন মডেল তফসিলসহ ২৭-৭-১৯৯৭ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ২০৫৬নং সভায় অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক স্বাক্ষরকার নির্দেশ ও সম্মোদনসহ একটি প্রস্তাব পূর্বের মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে। কমিটি কর্তৃক প্রণীত উক্ত মডেল পূর্বের মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(অফিসিয়াল) সংস্থার আইন উপদেষ্টা কর্তৃক তৈরি-এর পর খত ০৬-০৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩০২২নং সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড বিচারিক আবেদন-পর্যালোচনার পর পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীর জন্য একতরফ পূর্ণাঙ্গ অফিসিয়াল কর্মচারী প্রবিধানমালা(অফিসিয়াল) অনুমোদন করে(বোর্ড বিচারকের সপি সংখ্যা):

২। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একতরফ সংশ্লিষ্ট একটি পূর্বের মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা(অফিসিয়াল) হ-খ কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন প্রসঙ্গে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুমোদনের লক্ষ্যে Adoption-এর নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

৩। এতই সংগে কোম্পানীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার বিধি অংশের প্রবিধান-২(৯) মোতাবেক প্রবিধানমালার অংশ হিসেবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম-কানুন/বিধি সম্পর্কিত তফসিল-এর নিম্নোক্ত নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক সর্বাঙ্গী কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উক্ত কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুমোদনের লক্ষ্যে স-খ কোম্পানী কর্তৃক প্রয়োজনীয় প্রস্তাব গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল:

- (ক) স-খ কোম্পানী, অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদসমূহ অনুযায়ী, কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও আইনজ্ঞ কর্তৃক Vetting কৃত মডেল তফসিলের কলাম-২(মডেল নাম)-এর পদবিবৃতি, মডেল তফসিল উল্লিখিত পদের সহিত মিল/নামগুণ্য এরায় পরিষ্কার পদ পুনঃনির্ধারণ করা;
- (খ) স-খ কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৩ (সরাসরি নিয়োগের জন্য বহনসীমা) ও কলাম-৪ (নিয়োগের পদ্ধতি) অপরিবর্তিত থাকিবে।
- (গ) স-খ কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী তফসিলের কলাম-২এ নির্ধারিত পদের জন্য প্রযোজ্য, কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের কলাম-৪(সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ও কলাম-৬ (পদোন্নতির জন্য প্রযোজ্য) অপরিবর্তিত থাকিবে।

৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনা অনুযায়ী, সকল কোম্পানী কর্তৃক স-খ কোম্পানীর পূর্ণাঙ্গ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা আণ্ডারী ০১-৮-২০০৫ইং তারিখের মধ্যে কোম্পানীতে প্রবর্তন ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক করপোরেশনকে অবহিত করা হইল। অনুরোধ জানানো আইনতেহ।

চগমলা মুক্তা

১৬/০২/০৫  
৩/৭/১  
Gen (A.C.)



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও মনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

-১০২১-

৫। উক্ত চাকুরী প্রতিষ্ঠানসমূহ কোম্পানীতে প্রদানের প্রক্রিয়ায় একদিকে যেহেতু সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রবর্তিত/অনুমত বিধি-বিধান/চাকুরী বিধি বাস্তবায়ন করা যায় হইবে।

(প্রকৌঃ মোঃ মোহাম্মদ আলী)  
পরিচালক(পিএমসি)

সংক্রান্ত:

- ০১। গণ্ড ০৬-৬-২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা বোর্ডের ৩৫২তম সভার সিদ্ধান্তের বর্ণি।
- ০২। পেট্রোবাংলা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এককপ পূর্ণাঙ্গ মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রতিষ্ঠানসমূহ(তালিকা)।

বিতরণ :

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড, সিলেট।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ড্রাগমিগন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রপতরিত আকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানী লিমিটেড, প্রান্তরবাড়িয়া।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নতপুত্রিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড, দিনাজপুর।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাঘককস গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড, সুনিয়।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জামলাবল গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেমস লিমিটেড, সিলেট।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমায়ন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, বিরাজগঞ্জ।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, পেট্রোবাংলা, ঢাকা (স্মারক : ৯৩-০৩-৩৫২ তারিখ ২৬-৬-২০০৫ইং)।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)  
Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)

সূত্র নং: ৯৩.০৩.৩৫২

তারিখ: ২৬/৬/২০০৫ইং

পরিচালক (পিএসসি),  
পেট্রোবাংলা,  
ঢাকা।

মহোদয়,

পরিচালক (পিএসসি) শাখা	
সচিব	<input checked="" type="checkbox"/>
মহাব্যবসায় (প্রেস)	<input type="checkbox"/>
মহাব্যবসায় (ক্রেমা)	<input type="checkbox"/>
মহাব্যবসায় (সেবা)	<input type="checkbox"/>
মহাব্যবসায় (সিআই)	<input type="checkbox"/>
মহাব্যবসায় (সিই)	<input type="checkbox"/>
মহাব্যবসায় (সিইসি)	<input type="checkbox"/>

গত ০৬/৬/২০০৫ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৩৫২তম সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর পৃথক সিদ্ধান্ত নির্দেশক্রমে আপনাকে সমস্ত অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদন্বয়ে প্রেরণ করা হইল :

দফা নং-১৮০৬/৩৫২/২০০৫

পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল কোম্পানীসমূহের জন্য একটি মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (অফিসিয়াল) অনুমোদন প্রাপ্তে।

উল্লিখিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে যে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে তাহা ৭(সাত) দিনের মধ্যে বোর্ডকে অবহিত করিবার জন্য অনুরোধ করা হইতেছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(আবুল মুনসুর মোঃ আজাদ) ২৬/৬/২০০৫  
সচিব

সংযুক্তি : বোর্ডের সিদ্ধান্তের এককপি।

ক্রমিক নং	পেট্রোবাংলা কোর্ট চাকরী অনুমোদিত চাকরী প্রতিদানযোগ্য অনুযায়ী	প্রস্তাবিত মনোনয়ন/সংযোজন/প্রতিস্থাপন
১৫(১)	উপ-প্রবিধান (২)-এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃত্ব গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অথবা কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্বন্ধ মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পক্ষে প্রথমে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া হইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্বন্ধি ব্যতীরাে প্রথমে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।	উপ-প্রবিধান (২)-এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীদের পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃত্ব গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অথবা কোন সংস্থা অতঃপর হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইলে কোম্পানী এবং হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সম্বন্ধ মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পক্ষে প্রথমে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া হইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্বন্ধি ব্যতীরাে প্রথমে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না। (নতুন সংযোজন) তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্থে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্বন্ধি ব্যতীরাে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেরণে মনস্কি করিতে পারিবে।
১৫(৩)		(নতুন সংযোজন) বৈদেশিক চাকরীতে যোগানদানের জন্য নীতি ও শর্তাবলি :- কোন কর্মচারী/কর্মচারী বৈদেশিক চাকরীতে যোগানদানের নিমিত্তে কোম্পানীর চাকরীতে নিয়োগ রাখার অগ্রহ প্রকাশ করিলে একমুদ্রিতঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ০৮-৯-১৯৯২ইং/১৫ ও ১৩৯৯নং তারিখের রেজুলেশন নং সম(সে): সি:/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-০৩৩০(১৩০) অনুসরণে এবং অন্য বিধানে পরবর্তীতে সমস্ত সমস্ত জাতীয়ত বিধানবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই শর্তাবলী ০৮/৯/১৯৯২ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে। তবে, শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর কর্মচারী/কর্মচারী, বাহারা বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পূর্বে বৃত্ত প্রদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বৃত্তের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত নিয়োগ প্রযোজ্য হইবে না।
২১(৩)		(নতুন সংযোজন) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা কিনা বেতনে অসংখ্য ছুটির সহিত একসঙ্গে অগাদন ছুটি মঞ্জুর করা হইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে একাধারে ৫(পাঁচ) কসরের বেশী সময়ের মঞ্জুরী দেওয়া হইবে না। যদি কোম্পানী/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পাঁচ) কসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড় শিক্ষা পন হইতে অনুমতিপ্রাপ্ত থাকেন, তবে তাহার বেতনে বিলম্বসমর-৩৫ প্রযোজ্য হইবে; এবং শিক্ষা ছুটি উদ্বারভাবে মঞ্জুর করা হইবে এবং ইহা সোশ্য অত্যন্তর কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জন্যও মঞ্জুর করা হইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত শিক্ষা বিদ্যায়ে সাবে কর্মরতের বাড়তি কার্যকর সময়সীমা না থাকিলেও ইহা কার্যকরী হইবে। একমুদ্রিতঃ সংস্থাপন ২৩৭নংক্রে ক্রম নং-সম(সি) ১৫/০৮/৯২-০৩৩০(১৩০), তারিখ ২৯/৯/১৯৯২ইং অনুসরণীত হইবে এবং এই বিধানে পরবর্তীতে সমস্ত সমস্ত জাতীয়ত বিধানবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে।

৫। উল্লেখ্য, সরকারী নিয়ন্ত্রিত অনুযায়ী সিওজিএমসি পুনর্গঠন প্রক্রিয়ার পেট্রোবাংলার অধীনে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেজ) গঠনের পর কোম্পানীর কাজের ধরণ ও প্রকৃতি বিবেচনা করিয়া করপোরেশনের অবিকাংশ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে বাপেজে প্রেরণে বদলী করা হয়। পেট্রোবাংলার বর্তমান প্রেক্ষাপট এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দিক-নির্দেশনা মোতাবেক পেট্রোবাংলার প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোতে যুক্তিসঙ্গতভাবে লোকবল হ্রাসকরণের প্রক্রিয়ায় বাপেজে প্রেরণে কর্মরত করপোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বাপেজে আনীকরণের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। ফলে, সাংগঠনিক ও

প্রশাসনিক সমস্যা দেখা দেয়। উক্ত সমস্যা নিরসনকল্পে বাণেশ্বর প্রবেশে কর্মরত পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাণেশ্বর আত্মীকরণের লক্ষ্যে করপোরেশনে তাহাদের পেনশন সুবিধা বহাল রাখার নিশ্চয়তা প্রদানকল্পে জ্ঞানানী ও বনিজ সম্পদ বিক্রয়-এর পত্র নং- বিক্রয়স(জ্বাঃ বিঃ)/প্র-২/বাণেশ্বর-৫/২০০২/৫২৯, তারিখ ২৪/১১/২০০২ইং এর দিক-নির্দেশনা/নিষ্কাশ মোতাবেক ২২/০২/২০০৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলা পরিচালনা পর্ষদের ৫২৯তম সভার দিক্কাভ অনুযায়ী বাণেশ্বর কর্মচারী চাকুরী প্রতিধানমালার প্রতিধান-৫ এর উপ-প্রবিধান-৪ এর পর "উপ-প্রবিধান-৫" এবং প্রতিধান-৫১ এর উপ-প্রবিধান-১ এর দফা-"ক" নামে নিম্নলিখিত ২টি নতুন উপ-প্রবিধান সংযোজন করা হইয়াছে, যথা বাণেশ্বর ব্যতীত অন্য কোন কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে নঃ-

"৫। সরাসরি নিয়োগ :

(৫) বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও বনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) হইতে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাণেশ্বর)-এ আত্মীকরণের জন্য অপশন প্রদান করিয়াছেন/করিবেন, তাহারা এই প্রতিধানমালার সংশ্লিষ্ট বিধানাবলী সাপেক্ষে, পেট্রোবাংলার চাকুরীর ধারাবাহিকতা সংরক্ষণপূর্বক অপশন প্রদানের তারিখ হইতে বাণেশ্বরে আত্মীকৃত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।"

"৫। সাধারণ চাকরি তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাধি :-

(ক) বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও বনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা) হইতে ০১/৭/১৯৮৯ইং ও তৎপরকর্তীকালে যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী দায়িত্ব কাঙ্ক্ষার স্বার্থে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাণেশ্বর)-এ ডেপুটেশনে কর্মরত আছেন, তাহাদের মধ্যে যাহারা বাণেশ্বর এ আত্মীকৃত হইয়াছেন/হইবেন এবং পেট্রোবাংলার পেনশন সীমার আওতার পেনশনের পক্ষে অপশন দিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলার পেনশন সুবিধা বহাল থাকিবে। বাণেশ্বরে কর্তৃপক্ষ এই সকল আত্মীকৃত পেনশনযোগ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন হিসাব চূড়ান্ত করিবার কেবলমাত্র পরিশোধের জন্য পেট্রোবাংলার পেনশন ট্রাস্টে প্রেরণ করিবে। তবে কোম্পানী কর্তৃক নিয়োগকৃত ইহার জনবলের ক্ষেত্রে অবসর জনিত পেনশন সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না।"

৬। কমিটির সুপারিশের আলোকে সংস্থার আইনজীবীর মতামতের ভিত্তিতে পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের অনুমোদিত মডেল কর্মচারী চাকুরী প্রতিধানমালার বিধি অংশের প্রতিধান-২(৯) মোতাবেক অংশ হিসাবে নিয়োগ ও পদোন্নতির নিয়ম/বিধি সম্পর্কিত তফসিল এর বিখ্যে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদনক্রমে উহা প্রবর্তন ও অনুসরণের লক্ষ্যে করপোরেশন বোর্ড কর্তৃক নিম্নোক্তভাবে নির্দেশ প্রদান করা যাইতে পারে :-

- ৬.১) কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের সহিত মিল/সামঞ্জস্য বজায় রাখিবার স্ব-স্ব কোম্পানী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর পদ অনুযায়ী কোম্পানীর জন্য প্রযোজ্য তফসিল-এর কলাম-২(পদের জন্য) এর পুনর্বিদ্যান করিবে ;
- ৬.২) স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদ-বিন্যাসকৃত তফসিল-এর কলাম-২(পদের নাম) এর প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের 'সরাসরি নিয়োগের জন্য ব্যবসীমা' সম্পর্কিত কলাম-৩ এবং 'নিয়োগের পদ্ধতি' সম্পর্কিত কলাম-৪ অপরিবর্তিত থাকিবে ;
- ৬.৩) স্ব-স্ব কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদ-বিন্যাসকৃত তফসিল-এর কলাম-২(পদের নাম) এর প্রযোজ্য কমিটি কর্তৃক প্রণীত মডেল তফসিলের 'সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা' সম্পর্কিত কলাম-৫ এবং 'পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা' সম্পর্কিত কলাম-৬ অপরিবর্তিত থাকিবে।





# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, ১৩৭, সিটিএ এভিনিউ, মোনশহর, চট্টগ্রাম।

কর্ণফুলী গ্যাস শিক্ষা বৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা কর্মসূচী বিধি

শিরোনাম : এই বিধি "কর্ণফুলী গ্যাস শিক্ষা-বৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা কর্মসূচী বিধি" নামে অভিহিত হবে।

প্রবর্তন : গত ২৮-০২-২০১১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদের ১১ তম বোর্ড সভায় অনুমোদনের আলোকে এই বিধি কার্যকর হবে এবং কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য উক্ত বিধি প্রযোজ্য হবে।

সংজ্ঞা : ক) "কোম্পানী" বলতে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড বুঝাবে।

খ) "কর্মকর্তা ও কর্মচারী" বলতে অত্র কোম্পানীতে কর্মরত সকল নিয়মিত স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং কোম্পানী সাবেক (কর্মরত অবস্থায় মৃত/অবসর প্রাপ্ত) নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী।

গ) "বৃত্তি" বলতে অত্র বিধির আওতায় প্রদত্ত আর্থিক সহায়তা বুঝাবে।

ঘ) "সন্তান/সন্ততি" বলতে অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইন সম্মত ছেলে/মেয়ে বুঝাবে।

ঙ) "বোর্ড" বলতে অত্র কোম্পানীর পরিচালক মতঙ্গী বুঝাবে।

চ) "কমিটি" বলতে অত্র কোম্পানীর বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কমিটি বুঝাবে।

ছ) "প্রতিষ্ঠান" বলতে সরকার স্বীকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়, উচ্চ বিদ্যালয়, মহা বিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় এবং সমমানের মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বুঝাবে।

জ) "বৎসর" বলতে অত্র কোম্পানীর আর্থিক বছর (জুলাই হইতে পরবর্তী জুন পর্যন্ত ১২ মাস) বুঝাবে।

ঝ) "কর্মসূচী" বলতে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড শিক্ষা বৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা কর্মসূচী বুঝাবে।

ঞ) "অনুমোদনকারী" কর্তৃপক্ষ বলতে অত্র কোম্পানীর বোর্ডকে বুঝাবে।

বিধি : ১) এই কর্মসূচী অত্র কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে সীমিত থাকবে।

২) এই কর্মসূচীর আওতায় অত্র কোম্পানীর এমপ্লয়ীদের সন্তান/সন্ততিদের নিয়োক্ত ক্ষেত্রে শিক্ষা বৃত্তির সুবিধা প্রদানের জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

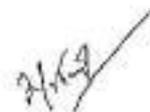
ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যে সকল সন্তান/সন্ততি প্রাথমিক বা ইন্ডেন্টারি শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় ফলাফলের ভিত্তিতে সরকারী বৃত্তি প্রাপ্ত হবে।

খ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যে সকল সন্তান/সন্ততি জেএসসি বা জেডিসি পরীক্ষায় ফলাফলের ভিত্তিতে সরকারী বৃত্তি প্রাপ্ত হবে।

গ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যে সকল সন্তান/সন্ততি এসএসসি বা দাখিল পরীক্ষায় জিপিএ ৩.৫০ বা সমমান বা তদুর্ধ্ব কোর প্রাপ্ত হবে।

স্বাক্ষর  
বোর্ডের  
আর্থিক উপ-সচিব  
সহঃ ব্যবস্থাপক (জি. এডমিন)  
কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
মোনশহর, চট্টগ্রাম

  
Financial Officer



চলমান পাতা ০২



ঘ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যে সকল সন্তান/সন্ততি এইচএসসি বা আলিম পরীক্ষায় জিপিএ ৩.৫০ বা সমমান বা তদুর্ধ্ব কোর প্রাপ্ত হবে।

ঙ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যে সকল সন্তান/সন্ততি স্নাতক বা স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর পরীক্ষায় ১ম বিভাগ/শ্রেণী বা সমমান বা তদুর্ধ্ব কোর প্রাপ্ত হবে।

২.১। কোম্পানীতে কর্মরত থাকা অবস্থায় উক্ত অর্থ বছরে পিআরএল এ গমন/মৃত্যুবরণ/ অবসর গ্রহণ করলে মৃত ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তান/সন্ততিদের এই বিধির আওতায় বৃত্তি প্রদান করা হবে।

৩। প্রতি আর্থিক বৎসরের ০১লা জুলাই থেকে এই বৃত্তি অনধিক ২(দুই) থেকে ৫ (পাঁচ) বছর সময়কালের জন্য প্রদান করা হবে। বৃত্তি প্রদানের সংখ্যা এবং অর্থ নিম্নোক্তভাবে নির্ধারিত হবে :-

৩.১।

ক্রমিক নং	বৃত্তির শ্রেণী	মাসিক বৃত্তির হার	মেয়াদ	মন্তব্য
১।	প্রাথমিক/ইবতেদায়ি (ট্যালেন্টপুল) প্রাথমিক/ইবতেদায়ি (সাধারণ)	৩০০/- ২৫০/-	০৩ বছর ঐ	
২।	জেএসসি/জেডিসি(ট্যালেন্টপুল) নিম্ন-মাধ্যমিক (সাধারণ)	৪০০/- ৩০০/-	০২ বছর ঐ	
৩।	এসএসসি/দাখিল(জিপিএ ৫.০০ প্রাপ্ত) এসএসসি/দাখিল(জিপিএ ৩.৫০ হতে ৪.৯৯ প্রাপ্ত)	৫০০/- ৪০০/- ১০০০/- (উভয় ক্ষেত্রে এককালীন বই জয়ের জন্য)	০২ বছর ঐ	
৪।	এইচএসসি/আলিম (জিপিএ ৪.৫০ হতে ৫.০০ প্রাপ্ত) এইচএসসি/আলিম (জিপিএ ৩.৫০ হতে ৪.৯৯ প্রাপ্ত)	৫০০/- ৪০০/- ১৫০০/- (উভয় ক্ষেত্রে এককালীন বই জয়ের জন্য)	সর্বোচ্চ ০৫ বছর	
৫।	স্নাতক/স্নাতক(সম্মান) ও স্নাতকোত্তর পরীক্ষায় প্রথম শ্রেণী বা সমমান প্রাপ্ত)	৫,০০০/-	এককালীন	

উপরে বর্ণিত সুবিধা ছাড়াও বাজেট সংস্থান সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত সুবিধাদিও কীমের আওতায় প্রদান করা হবেঃ

- ক) প্রাথমিক বা ইবতেদায়ি শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় বৃত্তিপ্রাপ্ত প্রত্যেককে এককালীন ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা।
- খ) জেএসসি বা জেডিসি পরীক্ষায় বৃত্তিপ্রাপ্ত প্রত্যেককে এককালীন ৮০০/- (আটশত) টাকা।
- গ) এসএসসি ও এইচএসসি শ্রেণীর ক্ষেত্রে ঐচ্ছিক বিষয় ব্যতীত এ+ (গোল্ডেন এ+) প্রাপ্ত প্রত্যেককে এককালীন ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) এবং ঐচ্ছিক বিষয়সহ এ+ প্রাপ্ত প্রত্যেককে এককালীন ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।

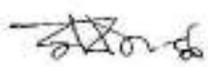
৩.২। বৃত্তি প্রাপ্ত সন্তান/সন্ততিদের বৃত্তির টাকার অংক সংশ্লিষ্ট সন্তান/সন্ততিকে অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন সাপেক্ষে কোম্পানী হতে সরাসরি প্রদান করা হবে। কোন কারণে যদি বৃত্তি প্রাপ্ত সন্তান/সন্ততি অধ্যয়ন বন্ধ করেন বা প্রতিষ্ঠান ত্যাগ করেন বা কোন শৃংখলামূলক ব্যবস্থা বা অন্য যে কোন কারণে প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিতর্কিত হয়, তাহলে বৃত্তি প্রদান অর্থনৈতিকভাবে বাতিল/বন্ধ করা হবে।

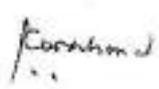
স্বাক্ষরিত  
০৫/০৭/২০২৪  
আলিমুল উলূম মহামান  
সহঃ ব্যবস্থাপক (সি. এডভিসি)  
কোম্পানীতে কর্মরত কর্মচারীদের  
কোম্পানীতে কর্মরত কর্মচারীদের

Kuashmo

ইলমান পাভা ০৩

- ৩.৩। বৃত্তি প্রদানের সময়কাল বা বৃত্তি প্রদান প্রারম্ভের তারিখ সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জটিলতা বা সংশয়ের সৃষ্টি হলে বৃত্তি প্রদানের সময়কাল সঠিক রেখে কমিটির সুপারিশক্রমে বোর্ড কর্তৃক বৃত্তি প্রদানের প্রারম্ভের তারিখ নির্ধারণ করবেন।
- ৩.৪। কোম্পানী বোর্ড কর্তৃক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তান/সন্ততিদের মধ্যে হতে বৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীদের নির্বাচনের জন্য একটি সুপারিশকারী কমিটি গঠন করা হবে। সুপারিশকারী কমিটির সুপারিশে বোর্ড বৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে কর্মসূচী অনুযায়ী বৃত্তি প্রদানের অনুমোদন দিতে পারবেন।
- ৪। এই বিধির আওতায় বৃত্তি প্রদানের জন্য প্রতি বছর ১৫ ই আগস্ট তারিখের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে হতে নয়খাত্ত আহ্বান করা হবে। নয়খাত্তের সহিত বৃত্তির আবেদনের সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/গ্রন্থাদি দাখিল করতে হবে।
- ৫। এই বিধির আওতায় বৃত্তি প্রদানযোগ্য নয় এমন ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এমপ্লয়ীদের প্রয়োজনীয় সংখ্যক সন্তান/সন্ততিদের স্টাইপেন্ড হিসাবে অর্থ প্রদান করা যাবে।
- ৬। কোম্পানী কর্তৃপক্ষ যে কোন বৃত্তি প্রাপ্ত সন্তান/সন্ততিদের অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান হতে সংশ্লিষ্ট বৃত্তি প্রাপ্তদের অগ্রগতির প্রতিবেদন (Progress Report) তলব করতে পারবেন। যদি ক্ষেত্র বিশেষ কোন বৃত্তি প্রাপ্ত সন্তান/সন্ততির অগ্রগতির প্রতিবেদন সন্তোষজনক প্রতীয়মান না হয় তাহলে সংশ্লিষ্টদের বৃত্তি প্রদান বাতিল বা রহিত করণের অধিকার কোম্পানী সংরক্ষণ করে। এই ক্ষেত্রে বৃত্তি প্রদান বাতিল বা রহিত করণের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বৃত্তি গ্রহনকারীকে এবং অভিভাবক কর্মচারীকে ৩ (তিন) মাসের নোটিশ প্রদান করবেন। নোটিশ সময়কালে যদি সংশ্লিষ্ট বৃত্তি গ্রহনকারী তার পাঠে উন্নতি করেছেন বলে কোম্পানী কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বলে প্রতীয়মান হয় তাহলে কোম্পানী নিজ ক্ষমতাবলে বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।
- ৭। এই বিধির আওতায় যে কোন বিষয়ে বোর্ডের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং বৃত্তি প্রাপ্তদের উপর অবশ্যই পালনীয় বলে বিবেচিত হবে।
- ৮। বৃত্তির সকল শ্রেণীর ক্ষেত্রে বৃত্তির সংখ্যা কেটার সীমাবদ্ধ না রেখে শিক্ষাবৃত্তি বাতে বাজেটে বরাদ্দের মধ্যে সংকুলান সাপেক্ষে মেধাক্রম অনুযায়ী বৃত্তি প্রদান করা হয়।
- ৯। স্বামী শ্রী উত্তমই কেজিভিসিএল এ কর্মরত হলে সন্তান সংখ্যা যেকোন একজনের ক্ষেত্রে গণনা করা হবে।
- ১০। কোম্পানী প্রয়োজন বোধে যে কোন পরিস্থিতিতে এই বিধি আংশিক বা সম্পূর্ণ পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংশোধন/সংযোজন/রহিতকরণ ও বাতিল করণের সম্পূর্ণ অধিকার সংরক্ষণ করে।









স্বাক্ষরিত  
০৫/০৬/২০১৬  
আংশিক উন্নয়ন  
সহকারী সিনিয়র  
সংস্থাপন কর্মকর্তা  
কোম্পানী  
কোম্পানী





# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## Karnaphuli Gas Distribution Company Ltd.

(A company of Petrobangla)

সূত্র : ২৮.১৫.০০০০.১০৮.০৪.০৫২.১৯-১৭৩৪

তারিখ : ২৭.০৬.২০১৯

### অফিস আদেশ

০৫.০৫.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ১৩৫তম সভার সিদ্ধান্ত মতে 'কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এর মোটরঘান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি একেজো যোগাচারণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা-২০১৯' [কপি সংযুক্ত] কোম্পানীতে প্রবর্তন করা হলো। এছাড়া, বর্ণিত পর্ষদ সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিদ্যমান 'কনভেনশন কমিটি' ও 'স্ট্যাভিং নিলাম কমিটি' নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো :

#### ক) কনভেনশন কমিটি

ক্র. নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	কোম্পানীর কারিগরি ক্যাডারের জ্যেষ্ঠ মহাব্যবস্থাপক	আহ্বায়ক
২।	মোটরঘান মেগামত কাজ সংক্রান্ত অভিজ্ঞ একজন উর্ধ্বতন প্রকৌশলী অথবা সরকারি বাসবাহন অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
৩।	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের একজন কম্পিউটার বিশেষজ্ঞ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
৪।	গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/যন্ত্র/পূর প্রকৌশলী) অথবা বিটাক-এর একজন প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/যন্ত্র প্রকৌশলী)	সদস্য
৫।	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বি,আর,টি,এ)-এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
৬।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	সদস্য
৭।	কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা	সদস্য-সচিব

#### খ) স্ট্যাভিং নিলাম কমিটি

ক্র. নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	আহ্বায়ক
২।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	সদস্য
৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	সদস্য
৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	সদস্য
৫।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	সদস্য
৬।	ব্যবস্থাপক (কস্ট এন্ড টোরস), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	সদস্য-সচিব

কমিটিসহ বর্ণিত নীতিমালার আলোকে কার্য সম্পাদন করবে।

এ আদেশ জারির ফলে একতরফক্রমে বিষয়ে ইতোপূর্বে জারিকৃত সকল অফিস আদেশ সংশোধিত বলে গণ্য হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি : কর্নামতে (১৩ পাতা)।

বিতরণ : কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য/সদস্য সচিব ..... কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

২. সকল ডিভিশন প্রধান ..... কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

৩. সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান ..... কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

৪. অফিস কপি।

Head Office: 137/A, CDA Avenue, Sholashahar, Chittagong.

• Tel: 031-655973-77, 031-656089, 031-656796, 031-2553999, 031-2556836 • Fax: +88-031-656075

কর্পকুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এর মেট্রিয়ান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা :

- ১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম : এই নীতিমালাটি “কর্পকুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এর মেট্রিয়ান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা ” নামে অভিহিত হবে
- ২। কমিটি গঠন : কর্পকুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিসিএল) এর অকেজো যানবাহন, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করা যেতে পারে:

ক) কোম্পানীর ব্যক্তিগত ক্যাডারের জ্যেষ্ঠ মহাব্যবস্থাপক	- আহ্বায়ক
খ) মেট্রিয়ান মেরামত কাজ সংক্রান্ত অভিজ্ঞ একজন উর্ধ্বতন প্রকৌশলী অথবা সরকারী যানবাহন অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	- সদস্য
গ) বাংলাদেশ কম্পিউটার কন্ট্রোলিং একজন কম্পিউটার বিশেষজ্ঞ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	- সদস্য
ঘ) গণপুত্র অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী (বিন্যয়/যন্ত্র/পুর প্রকৌশলী) অথবা বিটাক-এর একজন প্রকৌশলী (বিন্যয়/যন্ত্র প্রকৌশলী)	- সদস্য
ঙ) বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বি, আর, টি, এ)-এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	- সদস্য
চ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম	- সদস্য
ছ) কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক পর্ষদের একজন কর্মকর্তা	- সদস্য-সচিব

২.১ কোম্পানি কর্তৃপক্ষ কমিটিতে প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক নতুন সদস্য সংযোজন করতে পারবে।

২.২ কোম্পানি কাজের বিভিন্নতায় পৃথক অফিস আদেশের মাধ্যমে সদস্যদের নাম/পদবী উল্লেখপূর্বক নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করতে পারবে :

- (ক) মেট্রিয়ান অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় ২নং অনুচ্ছেদের (খ), (ঙ) ও (চ) ক্রমিকে উল্লেখিত কর্মকর্তাবৃন্দ অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।
- (খ) ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালসসমূহ অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় ২নং অনুচ্ছেদের (ঘ) ও (চ) ক্রমিকে উল্লেখিত কর্মকর্তাবৃন্দ অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।
- (গ) কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় ২নং অনুচ্ছেদের (গ) ও (চ) ক্রমিকে উল্লেখিত কর্মকর্তাবৃন্দ অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।
- (ঘ) অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় ২নং অনুচ্ছেদের (ঘ) ও (চ) ক্রমিকে উল্লেখিত কর্মকর্তাবৃন্দ অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।

৩। অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য-সচিব আহ্বায়ক এর সাথে আলোচনাপূর্বক লিখিত নোটিশের মাধ্যমে কমিটির সভা আহ্বান করবেন এবং অকেজো ঘোষণায়োগ্য মেট্রিয়ান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদির সংশ্লিষ্ট মূল্য নির্ধারণ করে কমিটির মহতমত সভার কার্যবিবরণীতে সুপারিশ আকারে লিপিবদ্ধ করবেন। সংশ্লিষ্ট মেট্রিয়ান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি এবং অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি- সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সুপারিশের আলোকে ঐওসির ওপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য পরিচালনা পর্ষদের নিকট

১

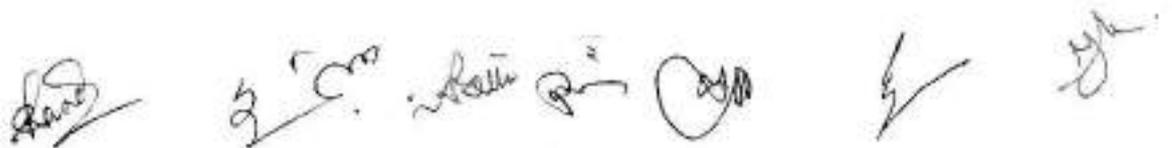
*(Handwritten signatures and initials)*

পেশ করবেন। প্রয়োজনবোধে উক্ত কমিটি যুক্তি সঙ্গত কারণে সংশ্লিষ্ট মূল্য পুনঃনির্ধারণের জন্য সুপারিশ করতে পারবে।

- ৪। অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি অকেজো ঘোষণার জন্য প্রস্তাবকৃত মোটরযান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি প্রত্যক্ষ পরিদর্শন করবেন।
- ৫। এ নীতিমালায় আওতায় নিম্নলিখিত যানবাহন/যন্ত্রপাতি/মিটার/ ফিটিংস/আসবাবপত্র অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
  - ৫.১ সকল প্রকার মোটরযান যেমন-কার, জীপ, পিক-আপ, মহিফোর্স, মিনিবাস, বাস, অ্যাথলেট, ট্রাক, মোটরসাইকেল ইত্যাদি।
  - ৫.২ ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস যেমন- মিটার (ডায়াল/সিআই/সিআই/সিআই), পাইপ, বিভিন্ন প্রকার ফিটিংস, জেনারেটর, এয়ার কম্প্রেসার, গাড়ির যন্ত্রাংশ ইত্যাদি।
  - ৫.৩ কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি যেমন- কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, ইন্টারনেট সংযোগ সংশ্লিষ্ট আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি।
  - ৫.৪ অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি যেমন-টাইপরাইটার মেশিন, ফটোকপিয়ার মেশিন, ভূপিক্রেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্রাইকিং মেশিন, এয়ার কন্ডিশনার, ফ্রিজ, টেলিভিশন, আসবাবপত্র ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি।

মোটরযান, ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

- ৬। মোটরযান:
  - ৬.১ মোটরযান অকেজো ঘোষণার জন্য সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক অনুমত বিষয়বাহী:
    - ৬.১.১ মেসারমেন্টের অসোপ্য বা মেসারমেন্ট করে ব্যবহার অস্বাভাবিক বলে বিবেচিত মোটরযান সম্পর্কে মালিকানা দপ্তর/ব্যবহারকারী দপ্তর নির্দিষ্ট ছকে (পরিশিষ্ট ক-১) বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করে উহা বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বি.আর.টি.এ)-এর সংশ্লিষ্ট মোটরযান পরিদর্শকের নিবর্ত প্রেরণপূর্বক প্রত্যক্ষ পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে মেসারমেন্টের অসোপ্যতার প্রতিবেদন প্রদানের জন্য অনুরোধ করবে। এ পত্রের প্রতিলিপি সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) বি.আর.টি.এ., ঢাকা-এর দিকট প্রেরণ করবে।
    - ৬.১.২ সংশ্লিষ্ট মোটরযান পরিদর্শক সরেজমিনে মোটরযান পরিদর্শনপূর্বক মোটরযানটি মেসারমেন্টের অসোপ্য হলে বা মেসারমেন্ট করে ব্যবহার করা অস্বাভাবিক বিবেচিত হলে সেই মর্মে নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট ক-২) কারিগরি প্রতিবেদন প্রদান করে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)-এর প্রতিধাক্করে অর্ধ ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে মালিকানা দপ্তর/ব্যবহারকারী দপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে ব্যর্থ হলে কিলখের কারণ ব্যাখ্যা করে পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অবশ্যই প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
    - ৬.১.৩ উপর্যুক্ত কার্যাদি সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন যথযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যথাসময়ে সম্পন্ন করবে।
    - ৬.১.৪ মালিকানা/ব্যবহারকারী দপ্তর বি.আর.টি.এ.-এর প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর তা সংযুক্ত করে মোটরযানের বিস্তারিত বিবরণ (সংশ্লিষ্ট কাগজ পরসহ) অকেজো ঘোষণার নির্মিত প্রেরণ করবে।
  - ৬.২ মোটরযান অকেজো ঘোষণার নির্ধারক:
    - ৬.২.১ যখন যখন মেসারমেন্টের ফলে মেসারমেন্ট করে চালানো অস্বাভাবিক হয়ে পড়েছে একটি মোটরযান।



- ৬.২.২ মহড়ল পরিবর্তনের দরপত্র বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গেছে এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ মেটরযান।
- ৬.২.৩ মেসারমত করে নির্ভরযোগ্য ব্যবহারযোগ্য করাতে যে সমস্ত মেটরযানের বর্তমানে বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশী ব্যয় হবে এরূপ মেটরযান।
- ৬.২.৪ দুই-এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত হয়েছে এরূপ মেটরযান।
- ৬.২.৫ দুইদিনের ক্ষতিগ্রস্ত মেটরযানের কাঠামো দুর্ভাগ্য/গুচড়াইয়া গেছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হয়েছে এরূপ মেটরযান।

৬.২.৬ উপর্যুক্ত নির্ণায়কের ভিত্তিতে অকেজো যোগাযোগ্য মাল্যমালের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক অকেজো যোগাধার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃপক্ষ সরাবরে উপস্থাপন করবে।

৬.৩। অকেজো ঘোষিত মেটরযান নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

- ৬.৩.১ কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষিত মেটরযান কোম্পানির গঠিত নিলাম কমিটি নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৬.৩.২ কোন মেটরযান চূড়ান্তভাবে অকেজো ঘোষিত হবার পর কোম্পানি গঠিত নিলাম কমিটি নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে ২টি বাংলা ও ১টি ইংরেজী বহুল প্রচারিত জাতীয় সৈনিক পরিষদের দরপত্র আহবান করবে। দরপত্র সিডিউলে মেটরযানটির সংশ্লিষ্ট মূল্য উল্লেখ করতে হবে। এই ক্ষেত্রে দরপত্রদাতা দরপত্রের সাথে আর্নেস্টমনি হিসাবে বিবি মোতাবেক পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট প্রদান করবে।
- ৬.৩.৩ দরপত্র প্রাপ্তির পর কোম্পানির দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দরপত্রগুলি পরীক্ষা করে এর সুপারিশ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর প্রধানের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবে।
- ৬.৩.৪ অকেজো ঘোষিত মেটরযান সংশ্লিষ্ট মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন অকেজো যোগাধার কমিটির নিকট বিষয়টি উপস্থাপন করবে এবং অকেজো যোগাধার কমিটি এই নীতিমালায় তদন্ত অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

৭। ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালসমূহ অকেজো ঘোষণার জন্য অনুসৃত বিষয়াবলী:

- ৭.১.১ ব্যবহার অযোগ্য বা মেসারমতের অযোগ্য বা মেসারমত করে ব্যবহার অপ্রাপ্যজনক বিবেচনা করে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন কর্তৃক নষ্ট/Scrap হিসেবে ঘোষণাযোগ্য মিটার/ফিটিংসসমূহ সরাবরি নষ্ট/Scrap/অকেজো ঘোষণাকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃপক্ষ সরাবরে উপস্থাপন করবে।
- ৭.১.২ সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রদত্ত তথ্যাবলী কমিটি বিবেচনা করবে এবং প্রত্যেক পরিদর্শনের মাধ্যমে এই কমিটি যত্নপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবে যাতে বর্তমান বাজার মূল্য বিবেচনায় একটি সংশ্লিষ্ট মূল্যও কমিটি কর্তৃক ধার্য থাকবে।

৭.২। ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস অকেজো ঘোষণাকরণ নির্ণায়ক:

ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালস অকেজো ঘোষণাকরণের ক্ষেত্রে কমিটি কর্তৃক অনুসৃত নির্ণায়কসমূহ নিম্নরূপ:

- ৭.২.১ মিটার পরীক্ষা-সংক্রান্ত কোম্পানির স্ট্যান্ডিং কমিটি কর্তৃক ঘোষিত ব্যবহার অনুপযোগী মিটারসমূহ।
- ৭.২.২ Calibration Test এ অনুষ্ঠীর্ণ মিটার ও মেসারমত অনুপযোগী মিটারসমূহ।
- ৭.২.৩ টেকনোলজি পরিবর্তনের কারণে/অত্যাধুনিক মডেলের মিটার বাজারে সরবরাহ থাকলে যা গ্যাস বিতরণের সকল Factors কে বিবেচনায় নিয়ে মিটার রিডিং প্রদান করে এমন মিটার ব্যবহারের ফলে পূর্বের অস্বাভাবিক/মজলুকৃত মিটারসমূহ।

- ৭.২.৪ অপ্রচলিত ও অব্যবহৃত অবস্থায় ভাঙার/পোড়াউনে মজুদ রয়েছে বা বর্তমানে বা ভবিষ্যতে ব্যবহারের সম্ভাবনা নেই বা এরূপ মালামালসমূহ।
- ৭.২.৫ ভাঙার মজুদ রয়েছে কিন্তু প্রযুক্তি পরিবর্তনের কারণে বর্তমানে/ ভবিষ্যতে ব্যবহারের সম্ভাবনা নেই এরূপ মালামালসমূহ।
- ৭.২.৬ গোড়াউনে/ভিন্ডুক জায়গায় মজুদ থাকায় মরিচা পড়ে ক্ষয়হাত/ দুর্বল হয়ে গেছে বা ব্যবহার করা সঠিক হবে না মর্মে বিবেচিত হয় এরূপ মালামালসমূহ।
- ৭.২.৭ মডেল পরিবর্তনের কারণে বাজারে ঐ মডেলের বহুাংশ সরবরাহ বন্ধ হয়ে গেছে/শা পাওয়া যায় এরূপ মডেলের যন্ত্রপাতি।
- ৭.২.৮ মেয়ামত করে নির্ভরযোগ্য ব্যবহার উপযোগী করতে সেই সমস্ত যন্ত্রপাতির বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর চেয়ে বেশী ব্যয় হবে এরূপ যন্ত্রপাতি।
- ৭.২.৯ দুই এর অধিক প্রধান ইউনিট/মূল যন্ত্রাংশের যন্ত্রপাতি ক্ষয়গ্রস্ত/দুর্বল/শক্তি হতে গেছে এরূপ যন্ত্রপাতি।
- ৭.২.১০ উপযুক্ত নির্ণায়কের ভিত্তিতে অকেজো যোগাযোগ্য মালামালের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক অকেজো যোগাযোগ্য নির্মিত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে উপস্থাপন করবে।
- ৭.৩ অকেজো যোষিত ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যাটেরিয়ালসমূহ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:
- ৭.৩.১ এ মালামালসমূহ চূড়ান্তভাবে অকেজো যোষিত হবার পর কোম্পানির সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট উহা বিক্রয়ের নিমিত্ত ২টি বাংলা ও ১টি ইংরেজী বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় দরপত্র আহবান করবে। দরপত্র সিডিউলে মালামালসমূহের সংরক্ষিত মূল্য উল্লেখ করবে। এই ক্ষেত্রে দরপত্রদাতা দরপত্রের সাথে আর্নেস্টমনি হিসাবে বিধি মোতাবেক পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট প্রদান করবে।
- ৭.৩.২ দরপত্র প্রাপ্তির পর দরপত্র কমিটি দরপত্রগুলি পরীক্ষা করে এর সুপারিশ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবে।
- ৭.৩.৩ অকেজো যোষিত মালামালসমূহের সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে কোম্পানীর অকেজো যোষণাকরণ কমিটির নিকট বিময়টি উত্থাপন করবে এবং প্রয়োজনবোধে অকেজো যোষণাকরণ কমিটি যুক্তি সংগত কারণে সংরক্ষিত মূল্য পুনর্নির্ধারণের জন্য সুপারিশ করতে পারবে।
- ৭.৩.৪ অকেজো মালামাল হিসেবে যোষিত মিটার কম্পেইন্সন কমিটির মাধ্যমে ভেসে টুকরো-টুকরো করে নিলাম কমিটির মাধ্যমে আ রূপ হিসাবে বিক্রয় করা যাবে।
- ৮। কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি:
- ৮.১। কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার জন্য অনুসৃত বিময়াবলী:
- ৮.১.১ ব্যবহারের অযোগ্য বা মেয়ামত করে ব্যবহার অসম্ভবনক বলে বিবেচিত কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ব্যবহারকারী দপ্তর(সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির তথ্যাদি নির্ধারিত হলে) কোম্পানীর আইটি শাখায় প্রেরণ করবে। আই টি শাখা সকল ডিপার্টমেন্ট হতে সংপৃহিত/প্রাপ্ত ব্যবহার অযোগ্য মালামাল/যন্ত্রপাতি সম্পর্কে নির্ধারিত হলে (পরিশিষ্ট-গ) বিস্তারিত বিবরণ বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এর নিকট প্রেরণপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য অনুরোধ করবে।
- ৮.১.২ বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের মনোনীত কারিগরি প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি প্রয়োজনবোধে সরেজমিনে পরিদর্শন করে অথবা প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহা মেয়ামত করে ব্যবহার করা অসম্ভবনক হলে অথবা ব্যবহারের অনুপযোগী হলে সেই মর্মে প্রতিবেদন প্রদান করবেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন নাখিল করলে ব্যর্থ হলে বিলম্বের কারণ ব্যাখ্যা করে পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অবশ্যই প্রতিবেদন নাখিল করবে।



৮.১.৩ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আই টি শাখা প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উহা দপ্তর প্রধানের নিকট একেজো ঘোষণার নিমিত্ত প্রেরণ করবে।

৮.১.৪ বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল এর আউসিলের অনুমোদনক্রমে মাঝে মাঝে পুরাতন প্রযুক্তিনির্ভর যে ধরনের কম্পিউটার/ কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি দেশে সাধারণভাবে অচল বলে ঘোষণা করবে সে ধরনের কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে মালিকানা সত্তার উপরে ৮.১.১, ৮.১.২, ৮.১.৩, -এ বর্ণিত নিয়মাবলী মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ না করে সর্বাসরি পরবর্তী ৮.৩.১, থেকে ৮.৩.৫ উপ-অনুচ্ছেদ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৮.২ কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি একেজো ঘোষণার নির্ণয়ক:

৮.২.১ যন যন ত্রুটি দেখা যাচ্ছে এমন সব কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি যা যার ব্যয় মেরামতের ফলে ব্যবহার অর্থিকভাবে অলাভজনক হয়ে পড়েছে।

৮.২.২ যে সকল কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন রয়েছে, যন্ত্রে পরিবর্তন অথবা প্রযুক্তির উৎকর্ষের সরঞ্জাম যার উৎপাদন ও সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৮.২.৩ মেরামত করে এক বৎসর পূর্ণ ওয়ারেন্টিসহ সম্পূর্ণ ত্রুটিহীন ও সচল করে একই ক্ষমতাসম্পন্ন অনুরূপ যন্ত্রাদিও বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশী ব্যয় হবে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৮.২.৪ দুর্ঘটনাজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে অথবা যার অবশ্য/কঠোরমোগত বিকৃতি ঘটেছে এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৮.২.৫ হার্ডওয়্যার এর গোলমোপের কারণে বার বার ত্রুটিপূর্ণ ফলাফল প্রদান করছে অথচ কোনভাবেই ত্রুটি নির্ণয় করা অথবা ত্রুটিমুক্ত করা সম্ভব হচ্ছে না এরূপ কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৮.২.৬ কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল (ওয়ারেন্টিকাল + অতিরিক্ত ৫ বছর = ন্যূনতম ৬ বছর) অতিবাহিত হয়েছে এবং বার্ষিকায়িতা ব্রীষণভাবে কমে গেছে এমন কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

৮.২.৭ উপযুক্ত নির্ণয়কের ভিত্তিতে একেজো ঘোষণায়োগ্য মাল্যমানের তালিকা আই টি শাখা কর্তৃক প্রস্তুতপূর্বক একেজো ঘোষণার নিমিত্ত কর্তৃপক্ষ করাবরে উপস্থাপন করবে।

৮.৩ অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

৮.৩.১ কোম্পানি অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি বিধি মোতাবেক বিক্রয় করবে।

৮.৩.২ যদি উহা প্রদর্শনযোগ্য হয় তা হলে প্রদর্শনের নিমিত্ত তা কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত দানুঘর/অনুরূপ প্রতিষ্ঠানে হস্তান্তর করা যাবে। এই ধরনের হস্তান্তর সংক্রান্ত দলিলাদি কোম্পানি সংরক্ষণ করবে।

৮.৩.৩ দেশের কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত গবেষণা/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গবেষণা/প্রশিক্ষণ কাজে কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি হস্তান্তর করা যাবে। এই ধরনের হস্তান্তর সংক্রান্ত দলিলাদি কোম্পানি সংরক্ষণ করবে।

৮.৩.৪ অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে কোম্পানির অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে এবং অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি এই নীতিমালার ওপর অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।



৮.৩.৫ বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলে প্রতিবেদন হতে যদি প্রতীয়মান হয় যে অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট কোন সংরক্ষিত মূল্য নাই তবে কোম্পানি এরূপ অকেজো ঘোষিত কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি জ্ঞাপ মালামাল হিসাবে নিরূপের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৯। অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি:

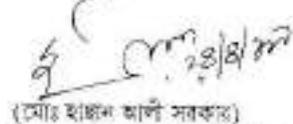
৯.১.১ অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি যেমন-টাইপরাইটার মেশিন, ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্রাইকিং মেশিন, এয়ার-কন্ডিশনার, ফ্রিজ, টেলিভিশন, আসবাবপত্র ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি ইত্যাদি অকেজো ঘোষণাকরণের নিমিত্তে ব্যবহারকারী দপ্তর একটি নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ঘ) প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী প্রস্তুত করবে।

৯.১.২ কোম্পানীতে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণের জন্য কমিটি নির্ধারিত ছকে প্রদত্ত তথ্যাবলী বিবেচনা করে এবং প্রত্যক্ষ পরিদর্শনের মাধ্যমে এই কমিটি যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ সম্পর্কে মতামত প্রকাশ করবে যাতে বর্তমান বাজার মূল্য বিবেচনায় একটি সংরক্ষিত মূল্যও ধার্য থাকবে।

৯.১.৩ উক্ত কারিগরি কমিটির মতামতের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ ডিভিশন/দপ্তর প্রধান অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণা করত সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করবে। ব্যবহারকারী দপ্তর যদি অকেজো ঘোষিত যন্ত্রপাতির মালিকানা দপ্তর না হয় তবে মালিকানা দপ্তরের মতামতের ভিত্তিতে তা নিষ্পত্তি করবে।

  
(মোঃ মঈন হোসেন)  
উপ-ব্যবস্থাপক (আইন)

ও  
সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
(মোঃ হাছান আলী সরকার)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি ডেপ্রেটারিয়েট)

ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
(প্রকৌঃ অনুপম দত্ত)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিতরণ-উত্তর)

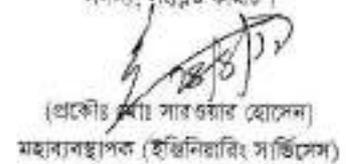
ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
(আবুল হোসেন চৌধুরী)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঙ্গার)

ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
(প্রদোত কুমার সাহা)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (গণ ও হিসাব)

ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
(প্রকৌঃ শাহ সারওয়ার হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (ইন্ডিনিয়ারিং সার্ভিসেস)

ও  
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
(মোঃ ফিরোজ খান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও  
আজমাক, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

মোটরযান অকেহো যোযাযকরে মালিকানা শব্দর কর্তৃক সযবয়যযোয্য তযা বিবরণী।

- ১। (ক) ব্রেজি নং ..... তারিখ ..... (খ) নির্মাতা .....
- (গ) গাড়ির ধরণ ..... (ঘ) প্রস্তুতকাল .....
- (ঙ) সেন্সি নং ..... বহরেল .....
- (চ) ইঞ্জিন নং ..... মডেল .....
- (ছ) ইঞ্জিন। পেট্রোল/ডিজেল ..... (জ) সিনিডারের সাযা .....
- (ঝ) কিলোমটার প্রতি সিন্টারে .....

২। (ক) মোট করতদিন বিকল অহুহে .....

(খ) বৈকলোর কারগলমুহ।

১. ....
২. ....
৩. ....
৪. ....
৫. ....
৬. ....
৭. ....
৮. ....
৯. ....

৩। (ক) মোটরযালটি যে স্থানে বর্তমানে অহুহে .....

(খ) মোটরযাল নিয়ন্ত্রণকারীঃ নাম ও পদবী .....

অফিস .....

ঠিকানা .....

টেলিফোন নং .....

৪। মোটরযান প্রাক্তির উৎস/জরমূল্য/ক্রয়ের তারিখ .....

৫। প্রতিবংয়ের মেজর ইউনিটসমূহের ওজারহলিং এর তারিখ ও মেযামত কাজের বরচসহ বিস্তারিত বিবরণ .....

*(Handwritten signatures and marks)*

- ৬। মোটরযান মোট কত কিঃ মিঃ চলেছে.....
- (ক) নতুন অবস্থায় কত কিঃ মিঃ চলেছে.....
- (খ) ইঞ্জিনের প্রথম ওভারহোলিং এর পর কত কিঃ মিঃ চলেছে.....  
মেরামত খরচ ..... টাকা।
- (গ) ইঞ্জিনের দ্বিতীয় ওভারহোলিং এর পর কত কিঃ মিঃ চলেছে.....  
মেরামত খরচ ..... টাকা।
- (ঘ) ইঞ্জিনের তৃতীয় ওভারহোলিং এর পর কত কিঃ মিঃ চলেছে.....  
মেরামত খরচ ..... টাকা।
- (ঙ) ইঞ্জিন ঘাটীত অন্যান্য খরচ ..... টাকা।
- (চ) তয়-এর তারিখ হতে অচল হওয়া পর্যন্ত সর্বমোট মেরামত খরচ ..... টাকা।
- ৭। মোটরযানটির আনুমানিক বর্তমান বাজার মূল্য .....
- ৮। মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ করা সম্ভব কি? .....
- ৯। বর্তমানে মেরামত করিতে কত টাকা খরচ হতে পারে : ..... টাকা।  
ইহা বর্তমান আনুমানিক বাজার মূল্যের শতকরা কত ভাগ .....
- ১০। অকেজো যোখনা করার পক্ষে যুক্তি .....
- (প্রয়োজনে আলাদাভাবে দেওয়া যেতে পারে) .....

বিবরণ প্রস্তুতকারীর  
স্বাক্ষর ও পদবী

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর

অফিস প্রধান/সমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর  
(নাম, পদবী ও বীল)

*[Handwritten signatures and marks]*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

পরিসরনের তারিখ: .....

বিষয়: সরকারী মোটরযান অকাজে ঘোষণার জন্য পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

রেজিস্ট্রেশন নং ..... তারিখের সন ..... গাড়ীর ধরণ .....

মোটরযান চালকের নাম ..... ডেসিন নং .....

ইঞ্জিন নং ..... ইঞ্জিনের পেট্রোল/ডিজেল, সিলিন্ডারের সংখ্যা .....

বিকল/ডাবু, প্রতি মিটারে কত কি.মি. ....

১। পরীক্ষণ:

ক্রমিক নং	ইউনিট/মূল যন্ত্রাংশ/মডেল	বর্তমান অবস্থা	স্বাভাবিক মূল্য (টাকায়)	মন্তব্য
১.১	ইঞ্জিন এসেমবলী	সম্পূর্ণ/অসম্পূর্ণ/অকাজে/নাই		
১.২	সাইকেলভান এসেমবলী	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.৩	ফুয়েল সিস্টেম বেভিওরেটর ক্যান ওয়েটার পাম্প	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.৪	ফুয়েল সিস্টেম ফুয়েল ট্যাঙ্ক ফুয়েল পাম্প কার্বোরেটর/এফ.আই.পাম্প ইনজেকটর এয়ার ক্লিনার	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.৫	ইলেক্ট্রিক্যাল সিস্টেমঃ ব্যাটারী সেলফ ষ্টার্টার অলটারনেটর কাট আউট হর্ন হেড ল্যাম্প গাইড ল্যাম্প/পার্কিং ল্যাম্প টেইল ও স্টপ ল্যাম্প ইন্ডিকেটর ইলেক্ট্রিক্যাল ওয়ারিং	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.৬	ইগনিশিয়ান সিস্টেমঃ ইগনিশিয়ান সুইচ ইগনিশিয়ান কয়েল ডিস্ট্রিবিউটর স্পার্ক প্লাগ এইচ.টি তার	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.৭	ব্রেক সিস্টেমঃ	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		

*(Handwritten signatures and marks)*

১.৮	ক্রিয়াকর্ম সিস্টেমঃ ক্রিয়াকর্ম কলাম ক্রিয়াকর্ম ছবিপ বল জয়েন্ট/কিং বিন টাইমভ এড	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.৯	ট্রান্সমিশন সিস্টেমঃ পায়র বক্স বিয়ার সিভার সহাব্যাকারী পায়র বক্স প্রাপকার শ্যাফট ক্রিফারেনশিয়াল সালনের এঙ্গেল শ্যাফট পিছনের এঙ্গেল শ্যাফট ডেইন এন্ড স্প্রাফেট	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.১০	সালপেশন সিস্টেমঃ ইন্ডিলেনডেন্ট সালপেশন মানপেশন স্ট্রীং এসেমবলী শক এবজরকার	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.১১	ডেনিস ক্রেমাঃ	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.১২	ড্রেক সিস্টেম হ্যাড ড্রেক	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		
১.১৩	বিবিধঃ হুইল রিম টারার টিউব ডাশ বোর্ড বাল্পার বডি/আন/ফ্রোর মাত্রাঃ নবজা ক্রিফ/শিফ ড্রাম টিউ সমূহ পক্ষাৎ মর্শন আয়না রাং	কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই কার্যপযোগী/অকাজে/নাই		

২. মোটকমানটি সংরক্ষিত মূল্যঃ .....

৩. মোরামত করতে প্রয়োজ পরিমানঃ .....

৪. মোরামত পরবর্তী/আনুমানিক মূল্যঃ .....

৫. পরিদর্শকের মতামতঃ

পরিদর্শকের স্বাক্ষর ও সীল :

সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) বিভাগটিএ

(স্বাক্ষর ও অফিস সীল)

১০

**অচল/অকেজো যোষণাযোগ্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির তথ্য বিবরণী**  
**অংশ- 'ক'**  
 (মালিকানা দপ্তর পূরণ করবে)  
 প্রয়োজনবোধে আলানা সীট ব্যবহার করা যাবে।

মতন ..... বিভাগ ..... শক্তিবহনের তারিখ.....

তথ্য শিরোনাম	কম্পিউটার	আনুমানিক যন্ত্রপাতি
আইটেম নং		
ব্রান্ড/মডেল		
সহজিত স্পেসিফিকেশন		
ক্রয়/সংগ্রহের বৎসর		
ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান		
উপারোক্তিক কাল		
ক্রয় মূল্য		
বক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ধারাবাহিক বিবরণ (সর্বশেষ ৫ বৎসর)	ক. খ. গ. ঘ. ঙ.	ক. খ. গ. ঘ. ঙ.
বক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (সর্বশেষ ৫ বৎসর)	ক. খ. গ. ঘ. ঙ.	ক. খ. গ. ঘ. ঙ.
নিবন্ধন হওয়ার তারিখ		
বৈকল্যের কারণ/সমস্যা		
অকেজো ঘোষণাকরণের পক্ষে যুক্তি		
মন্তব্য		

নিবরণী প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর  
স্বাক্ষর তারিখ:

দপ্তর প্রধান/অনুমোদিত কর্মকর্তার  
(নাম, পদবী ও সীল)

*(Handwritten signatures and stamps)*



পরিশিষ্ট-ঘ  
দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

অচল/অকেজো যোজনায়োগ্য অফিসে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির তথ্য বিবরণী

প্রতিবেদনের তারিখ: .....

১।	মেশিনের নাম	:
২।	(ক) মেশিনের নম্বর (খ) মডেল নম্বর	:
৩।	(ক) সংগ্রহের উৎস (খ) সংগ্রহের/ক্রয়ের তারিখ (গ) ক্রয়মূল্য	:
৪।	মেশিনটি কত বছর ব্যবহৃত হচ্ছে?	:
৫।	রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ধারাবাহিক বিবরণ (রক্ষণাবেক্ষণের ব্যয় উল্লেখ করতে হবে)	:
৬।	(ক) বিকল হওয়ার তারিখ (খ) বিকল হওয়ার কারণ	:
৭।	অকেজো ঘোষণা করার পক্ষে যুক্তি	:

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর ও সীল

৮। প্রত্যেক পরিদর্শনের পর কারিগরি কমিটির নজর  
(বর্তমান বাজার মূল্য বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট মূল্য  
ধার্য করতে হবে।)

ব্যবস্থাপক  
সংশ্লিষ্ট শাখা

উপ-মহাধারস্থাপক  
সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট

মহাব্যবস্থাপক  
সংশ্লিষ্ট ডিভিশন





**কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড**  
 (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
**Karnaphuli Gas Distribution Company Ltd.**  
 (A company of Petrobangla)

স্মারক : ২৭.০৩.২০১৯.১০৮.০৪.০৪৮.১৯-৩০৫২

তারিখ : ০৫.০৯.২০১৯

**অফিস আদেশ**

প্রশাসন ডিভিশনের অফিস আদেশ নং: ২৭.০৩.২০১৯.১০৮.০৪.০৪৮.১৯-১৭৩৪, তারিখ: ২৭.০৩.২০১৯ এর মাধ্যমে 'কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিএল) এর মোটরহেল, ইঞ্জিনিয়ারিং, মার্চেন্টাইলস্, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস ব্যবহার যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো যোগানকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা-২০১৯' কোম্পানীতে প্রবর্তন করা হয়।

১৭.০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের ১৩৮তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নথিভুক্ত নীতিমালাটি 'কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কেজিডিএল) এর মোটরহেল, ইঞ্জিনিয়ারিং, মার্চেন্টাইলস্, কম্পিউটার ও কম্পিউটার-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস ব্যবহার যন্ত্রপাতি, কোম্পানীর পূর্ন স্থাপনাদি এবং অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো যোগানকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা-২০১৯' হিসেবে সংশোধিত পিরিয়োডে অভ্যন্তরিত করে। একই পর্যন্ত সভার সিদ্ধান্তের অঙ্গোত্তরে নিম্নলিখিত অনুরোধসমূহ ইতোপূর্বে প্রেরিত নীতিমালার আশ হিসেবে গণ্য হবে।

- ১০.১ কোম্পানীর পূর্ন স্থাপনাদি :
- ১০.১.১ কোম্পানীর পূর্ন স্থাপনাদি অকেজো যোগানকরণে সংশ্লিষ্ট ত্রিপার্টিমেন্ট কর্তৃক অনুমত নিয়মাবলী।
- ১০.১.২ কোম্পানীর কাজের পরিধি ও সর্বমোট চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে অফিস বা স্থাপনা ভাঙ্গা/পুনর্নির্মাণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে।
- ১০.১.৩ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে স্থাপনার সর্বিক অথবা পর্যাপ্ত পরিমাণের ব্যুরো/প্ল্যান্ট এর মাধ্যমে মজুত গ্রহণ করতে পারবে।
- ১০.২.০ পূর্ন স্থাপনা অকেজো সেখানে নিয়মিত :
- ১০.২.১ অফিসের মূল ভবন বা আকৃষ্টিক বিপর্যয়ে (ভূমিকম্প, অগ্নি, ভাঙ্গোয়াস ইত্যাদি) কিংবা অন্য কোন কারণে অক্ষত হলে উক্ত স্থাপনা কেবল কোম্পানীর কাজের প্রয়োজনে নতুন স্থাপনা নির্মাণ, এছাড়া কোম্পানীর কাজের অপ্রয়োজনীয় স্থপনিসমূহ ও সূত্রিত ভবন নির্মাণ বিবেচনা করা যেতে পারে।
- ১০.৩ অকেজো অফিস পূর্ন স্থাপনাদি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া :
- ১০.৩.১ সর্বশ্রেষ্ঠ ত্রিপার্টিমেন্ট নতুন ভবন নির্মাণের জন্য দাপ্তর আয়োজন প্রক্রিয়ায় বিনামূল্যে অকেজো অফিস স্থাপনা ভাঙ্গা ও অপসারণের বিষয়টি অগ্রাধিকার করে নিষ্পত্তি করবে।

এছাড়া, ২৭.০৩.২০১৯ তারিখের পর্বিত অফিস আদেশের মাধ্যমে পুনর্গঠিত নিম্নলিখিত ০২টি কর্মসূচি অংশবিভাজিত থাকবে এবং কর্মসূচি সংশোধিত নীতিমালার আওতায় আর্দ্য সম্পাদন করবে :

**ক) কর্মসংশোধন কর্মসূচি**

ক্র. নং	কর্মসংশোধন কর্মসূচি	কর্মসূচিতে অবস্থান
১।	কোম্পানীর বাণিজ্যিক ব্যাংকিংয়ের জোড় মহাবলস্থাপক	আজমাদ
২।	মোটরহেল মোটরহেল কাজ সংক্রান্ত বিভিন্ন একজন ইঞ্জিনিয়ার কোম্পানী অথবা চাকরির ফলস্বরূপে অফিসের একজন উপস্থাপক কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠা এক্সে)	সফা
৩।	বাংলাদেশ কম্পিউটার অ্যান্ড ইন্টারনেট একজন কম্পিউটার বিশেষজ্ঞ (জ্যেষ্ঠা এক্সে)	সফা
৪।	গণপূর্ন অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানির প্রকৌশলী) অথবা বিদ্যুৎ-এর একজন প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/গ্যাস প্রকৌশলী)	সফা
৫।	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বি.আর.টি.এ)-এর একজন উপস্থাপক কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠা এক্সে)	সফা
৬।	উপ-মহাবলস্থাপক (সিগন), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	সফা
৭।	কোম্পানীর সর্বশ্রেষ্ঠ ত্রিপার্টিমেন্ট/ডিভিশনের উপ-মহাবলস্থাপক/ব্যবস্থাপক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা	সফা-সিট

**খ) স্টাফিং বিকল্প কর্মসূচি**

ক্র. নং	কর্মসংশোধন কর্মসূচি	কর্মসূচিতে অবস্থান
১।	মহাবলস্থাপক (অপারেশন), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	আজমাদ
২।	উপ-মহাবলস্থাপক (পরিচালনা), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	সফা
৩।	উপ-মহাবলস্থাপক (কোম্পানী সেলেক্টাইভিটি), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	সফা
৪।	উপ-মহাবলস্থাপক (সিগন), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	সফা
৫।	উপ-মহাবলস্থাপক (অফিস), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	সফা
৬।	ব্যবস্থাপক (কন্ট্রোল টোল), জেজিডিএল, চট্টগ্রাম	সফা-সিট

স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(স্বাক্ষর)*  
 মহাবলস্থাপক (প্রশাসন)

- ১. সর্বশ্রেষ্ঠ কর্মসূচির আয়োজন/সমসংক্রান্তি..... জেজিডিএল, চট্টগ্রাম।
- ২. অনুমতি (জ্যেষ্ঠতর ক্রমসূত্রের নাম)।
- ৩. সহকারী ব্যবস্থাপক (সমর্থন), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, জেজিডিএল, চট্টগ্রাম।
- ৪. সকল ডিভিশন প্রধান..... জেজিডিএল, চট্টগ্রাম।
- ৫. সর্বশ্রেষ্ঠ ত্রিপার্টিমেন্ট প্রধান..... জেজিডিএল, চট্টগ্রাম।
- ৬. অফিস কপি।

Head Office: 137/A, CDA Avenue, Sholashahar, Chittagong  
 • Tel: 031-655973-77, 031-655089, 031-655795, 031-2553999, 031-2556938 • Fax: +৮৬-031-656075



ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুকূলে অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা  
কোম্পানীর বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণকে পুনর্বন্টন

সেপ্টেম্বর, ২০১০



২৫/৬/১০

মোঃ হাছান আলী সরকার  
ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন)  
প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট, কেজিডিসিএল  
মোলশহর, চট্টগ্রাম।



কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
প্রধান কার্যালয় কমপ্লেক্স  
১৩৭/এ সিডিএ এভিনিউ, মোলশহর, চট্টগ্রাম।

# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়ঃ ১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, বোলশহর, চট্টগ্রাম।

প্রশাসন (পাঃ)/০০৪/

তারিখ : ০৮-০৯-২০১০

## " অফিস আদেশ "

বিষয় : প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনর্বিন্টন।

- ১। কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর অনুমোদনক্রমে প্রধান নির্বাহী-কে প্রদত্ত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানীর বিভিন্ন বিভাগ, উপ-বিভাগ ও শাখা প্রধানগণকে নিম্নোক্তভাবে পুনর্বিন্টন করা হলো :
- ২। কেবলমাত্র নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপর ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ অথবা তাঁহার অবর্তমানে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সময়ে সময়ে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের অনুমোদনের আবশ্যিক হবে :
  - (ক) যদি কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তাগণের ক্ষমতা বহির্ভূত হয়।
  - (খ) যদি কোম্পানী অনুমোদিত বাজেটের আওতা বহির্ভূত হয় এবং
  - (গ) যদি কোন খরচে বৈদেশিক মুদ্রা সম্পৃক্ত থাকে।
- ৩। প্রতিটি কাজ/ক্রম কোম্পানীর স্বার্থে তথা উন্নয়ন অথবা রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমের সহিত সম্পৃক্ত হতে হবে।
- ৪। যে কোন প্রকার কাজ অথবা ক্রম অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলন দ্বারা সমর্থিত হতে হবে এবং তাহা নিম্নলিখিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সম্পাদিত হতে হবে :
  - (ক) প্রাক্কলিত ব্যয় নিরূপণ এবং উহার আর্থিক সম্মতি গ্রহণ।
  - (খ) আর্থিক ক্ষমতার আওতায় প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ।
  - (গ) প্রকৃত খরচের যথারীতি অনুমোদন।
  - (ঘ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উপকরণ বিভাগের ভান্ডারে মজুদ সম্পর্কিত তথ্য গ্রহণ।
- ৫। বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখা প্রধানগণ উপরোক্ত শর্তসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের পর তাহাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন অথবা প্রস্তাবিত কাজ প্রক্রিয়াকরণ ও বাস্তবায়নের জন্য ত্বরিত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। তাহাঁরা তাহাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সমূহ নিম্নোক্তভাবে পুনর্বিন্টনকৃত ক্ষমতা ও কর্তৃত্ব বলে নিজ নিজ আওতায় সম্পাদন করবেন :

চলমান পাতা : ২

৫৭

৬। প্রশাসনিক ক্ষমতা :

- ক) নির্বাচন/ নিয়োগ/ প্রারম্ভিক : যথাযথ নিয়োগ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।
- খ) নিয়োগপত্র জারি
- (১) ২২২৫০-৩১২৫০/- টাকা বেতনমালা ও তদুর্ধ্ব বেতনমালার কর্মকর্তাদের নিয়োগ প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকমন্ডলী/ পেট্রোবাংলা এর অনুমোদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ পত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জারি করবেন।
- (২) অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিয়োগ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন অনুযায়ী যথাক্রমে উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) সংশ্লিষ্ট নিয়োগপত্র জারি করবেন।
- গ) চাকুরী স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ : (১) সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগ/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ২২,২৫০-৩১,২৫০/- টাকা বেতনমালা ও তদুর্ধ্ব বেতনমালার কর্মকর্তাগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক /পরিচালকমন্ডলী/পেট্রোবাংলা কর্তৃক অনুমোদন অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।
- (২) অন্যান্য সকল কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগ প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হবার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।
- (৩) সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগ প্রধান এবং বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ- মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।
- ঘ) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি/বিশেষ : (১) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি : কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে (যাদের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি অন্য কোন কারণে বন্ধ বা স্থগিতকরণ করা হয় নাই) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অনুরূপভাবে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করবেন।
- (২) বিশেষ বেতন বৃদ্ধি/ অতিরিক্ত বেতন বৃদ্ধি : প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড/ পেট্রোবাংলা-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কর্মকর্তাদের জন্য এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) কর্মচারীদের জন্য আদেশ জারি করবেন।

চলমান পাতা : ৩

৫০৭

# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়: ১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, শোলশহর, চট্টগ্রাম।

সূত্র : ২৮.১৫.০০০০.১০৮.০৪.০৪৯.১৬-২০১৩

তারিখ : ২০.০৯.২০১৬

## অফিস আদেশ

পত ০৮.০৯.২০১০ তারিখে জারিকৃত অফিস আদেশ সূত্র নং প্রশাসন(পঃ)/০০৪/ এর ০৭ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত "ছুটি মঞ্জুরী" সংক্রান্ত নির্দেশনা আংশিক সংশোধনপূর্বক নিম্নোক্তভাবে পুনর্বিনীত করা হলো :

পদ/পদবী	ছুটির ধরণ	অনুমোদনকারী
ব্যবস্থাপক ও ভূমিকা	সকল প্রকার ছুটি ও ভ্রমণ আদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সহকারী কর্মকর্তা হতে উপ-ব্যবস্থাপক পর্যন্ত	-এ-	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ ফিরোজ খান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

কার্যার্থে : সকল ডিস্ট্রিক্ট/ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান....., কেরিভিসিএল, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি :

- ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, কেরিভিসিএল, চট্টগ্রাম।
- অফিস কপি

৯৮

Head Office: 137/A, CDA Avenue, Sholashahar, Chittagong.

● Tel: 031-655973-77, 031-656069, 031-655796, 031-2553999, 031-2556936 ● Fax: +88-031-655075

ব্যবস্থাপনা পরিচালক	বিভাগীয় প্রধান	উপ-বিত্ত উপ-প্রধান	শাখা প্রধান
১। সৈমিতিক ছুটি/ অতিরিক্ত ছুটি/ পরিপূরক ছুটি।	বিভাগীয় প্রধান, সচিব এবং অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহার নিকট রিপোর্ট করেন।	সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহার নিকট রিপোর্ট করেন।	ক) সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারী যাহারা সরাসরি তাহার অধীনে কর্মরত। খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (সমবয়), এই কার্যালয়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীর এইরূপ ছুটি মঞ্জুর করবেন।
২। অর্জিত ছুটি/ অর্জিত ছুটি নগদায়ন/ ছুটি ভোগ সহায়তা ভাতা/ বিনোদন ভাতাসহ অর্জিত ছুটি/ মাতৃদুর্ভাগিনী ছুটি/ অসুস্থতা ছুটি সংক্রমণ রোগ নিবোধক ছুটি।	ঐ	ঐ	ক) অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর (দুই)দিন পর্যন্ত অসুস্থতা হেতু ছুটি মঞ্জুর করবেন। খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (সমবয়) এই কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের (দুই)দিন পর্যন্ত অসুস্থতাহেতু ছুটি মঞ্জুর করবেন।
৩। ছুটি ভোগকৃত অবস্থায় অধিনে কাজে ডাকিয়া আনা।	ঐ	ঐ	উপ-বিভাগ প্রধানের অনুমোদনের ভিত্তিতে অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
৪। শুল্কসামুলক ব্যবস্থা হিসাবে বিনা বেতনে ছুটি/ শিকমূলক ছুটি/ অসাধারণ ছুটি/অন্যান্য ছুটি।	প্রযোজ্য অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক অনুমোদন করবেন।	---	---
৫। ছুটি জমা না থাকার ফলে বিনা বেতনে ছুটি।	---	---	---
	অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এইরূপ ছুটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	--	--

চলমান পাতা : ৪৪

Ching

## দ্রষ্টব্য :

- ক) নৈমিত্তিক ছুটি, ঐচ্ছিক ছুটি এবং পরিপূরক ছুটি ভোগের জন্য ছুটির আদেশ জারি করার প্রয়োজন নাই। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এইরূপে ছুটি ভোগের খতিয়ান এবং ছুটির আবেদন পত্র স্ব-স্ব বিভাগ সংরক্ষণ করবে। নৈমিত্তিক ছুটি ও পরিপূরক ছুটি, ঐচ্ছিক ছুটি ভোগের ত্রৈমাসিক বিবরণ স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধানকে অনুলিপি প্রদানক্রমে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- খ) সকল উপ-বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অসুস্থতাজনিত ছুটি যথানিয়মে অনুমোদিত হবার পর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রশাসন উপ-বিভাগের প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপকগণ ছুটির আদেশ জারি করবেন এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংস্থাপন উপ-বিভাগের প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপক / সহকারী ব্যবস্থাপক ছুটির আদেশ জারি করবেন। প্রশাসন এবং সংস্থাপন উপ-বিভাগ এইরূপ ছুটির আবেদন পত্র এবং সকল প্রকার প্রামাণ্য কাগজপত্র নথিতে নথিভুক্ত করাসহ ছুটির খতিয়ান সংরক্ষণ করবে।
- গ) 'ক' অনুচ্ছেদে বর্ণিত ছুটি ব্যতিরেকে অন্যান্য সকল প্রকার ছুটির হিসাব প্রশাসন উপ-বিভাগ / সংস্থাপন উপ-বিভাগ কেন্দ্রীয় ভাবে সংরক্ষণ করবে এবং ছুটি যথানিয়মে অনুমোদিত হবার পর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রশাসন উপ-বিভাগের প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপক এবং কর্মচারীর ক্ষেত্রে সংস্থাপন উপ-বিভাগ প্রধান কর্তৃক মনোনীত উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক কর্তৃক ছুটির আদেশ জারি হবে।

## ৮। বদলী :

- (১) একই শাখার মধ্যে বদলী : উপ-বিভাগ প্রধানের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান আদেশ জারি করবেন এবং আদেশের অনুলিপি প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবেন। বদলীর কারণে কর্মস্থল (এলাকা) পরিবর্তন দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করবেন।
- (২) একই উপ-বিভাগের মধ্যে বদলী : সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বদলী সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে উপ-বিভাগীয় প্রধান আদেশ জারি করবেন এবং আদেশের অনুলিপি প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবেন। বদলীর কারণে কর্মস্থল (এলাকা) পরিবর্তন দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করবেন।
- (৩) একই বিভাগের মধ্যে (আন্ত উপ-বিভাগীয়) : (ক) উপ-বিভাগীয় প্রধানের ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন।
- (খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন। চলমান পাতা : ৫

(গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক-এর সুপারিশের ভিত্তিতে ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করবেন। বদলীর কারণে কর্মস্থল (এলাকা) পরিবর্তন দেখা দিলে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

(৪) আন্তঃ বিভাগ বদলী

ঃ (ক) উপ-বিভাগীয় প্রধানের ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকগণের সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন।

(খ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ / সম্মতিক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন।

(গ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকদের সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) আদেশ জারি করবেন।

৯। শিক্ষা / উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের :  
অনুমতি (দেশের অভ্যন্তরে)

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।

১০। অভিজ্ঞতা সনদপত্রের অনুমতি/  
বাহিরের প্রতিষ্ঠানের চাকুরীর  
জন্য আবেদন পত্র প্রেরণের  
অনুমতি/পেট্রোবাংলা ও  
সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে  
বদলীর অনুমতি

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন। পেট্রোবাংলা এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে বদলীর বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদন অনুযায়ী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র প্রেরণ করবেন।

১১। কমিটি গঠন (শৃঙ্খলা মূলক :  
ব্যবস্থা বহির্ভূত)

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন। এইরূপ আদেশের কপি সকল বিভাগীয় প্রধান ও উপ-বিভাগীয় প্রধানকে প্রদান করতে হবে।

১২। অফিস আদেশ জারি

ঃ ক)

নীতি নির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আদেশ জারি করবেন।

চলমান পাতা : ৬

৭১)

- খ) উপ-বিভাগ সংশ্লিষ্ট কাংশনাল কাজের জন্য কোন অফিস আদেশ জারির প্রয়োজন হলে এইরূপ ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান এর অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রধান অফিস আদেশ জারি করবেন এবং উহার অনুলিপি সকল বিভাগীয় প্রধান ও উপ-বিভাগীয় প্রধানকে প্রদান করতে হবে।
- গ) অন্যান্য সকল অফিস আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রকাশন উপ-বিভাগ জারি করবে।
- ১৩। সরকারী / পেট্রোবাংলা হতে আদেশ প্রজ্ঞাপন, স্মারকলিপি ইত্যাদি পৃষ্ঠাংকন করে অনুলিপি প্রেরণ : প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিভাগ/উপ-বিভাগের মধ্যে এইরূপ আদেশ/ প্রজ্ঞাপন পৃষ্ঠাংকন করে অনুলিপি প্রেরণ করবেন।
- ১৪। প্রাথমিক তদন্ত/ বক্তব্য গ্রহণ : প্রয়োজনবোধে যে কোন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রধান কোন কর্মকর্তা দ্বারা প্রাথমিক তদন্ত করতে পারবেন এবং কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে বক্তব্য গ্রহণ করতে পারবেন।
- ১৫। শৃঙ্খলা এবং শাস্তিমূলক ব্যবস্থাদি : (ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ২২,২৫০-৩১,২৫০/- বেতনক্রম এবং তদূর্ধ্ব বেতনক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালক মন্তলী/ পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।
- (খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।
- (২) তদন্ত কমিটি গঠন : (ক) ২২,২৫০-৩১,২৫০/- বেতনক্রম এবং তদূর্ধ্ব বেতনক্রমের (ডোমেস্টিক ইনকোয়ারী/বিভাগীয় তদন্ত) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক মন্তলী/ পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কমিটি সম্পর্কিত পত্র জারি করবেন।

- (ব) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের জিহিত্তে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) কমিটি গঠন সম্পর্কিত পত্র জারী করবেন।
- (৩) তদন্ত সাপেক্ষে চাকুরী হতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করণ (সাসপেনশন পেডিং ইনকোয়ারী) : ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ২২,২৫০-৩১,২৫০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদন ক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন। অন্যান্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।  
খ) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর সুপারিশ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।
- (৪) উপদেশপত্র/পরামর্শপত্র : ২৫,৭৫০-৩৩,৭৫০/-টাকা বেতনক্রমে উপ-বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন। তদনিল্প কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে যথাক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।
- (৫) ডিসচার্জ / ডিসমিজাল/ টারমিনেশন / রিট্রোঅ্যাক্টিভ মোডাল/সতর্কীকরণ/ কোন প্রকার সাজা/বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত বা চিরতরে রহিত করণ/পদাবনিত : ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ২২,২৫০-৩১,২৫০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।  
খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।
- (৬) পদত্যাগ পত্র গ্রহণ/ অবসর গ্রহণ : ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ২২,২৫০-৩১,২৫০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক /পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।

চলমান পাতা ৪৮

৫৭

খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।

(৭) ব্যক্তিগত গুণানির সুযোগ : ক) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ২২২৫০-৩১২৫০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন।

খ) অন্যান্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।

(৮) ব্যক্তিগত গুণানীর উপর : ২২২৫০-৩১২৫০/-টাকা বেতনক্রম এবং তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পেট্রোবাংলা (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) এর অনুমোদন ক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পত্র জারি করবেন। অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন।

(৯) কাজে যোগদানের জন্য : প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখা প্রধানগণ।  
টেলিগ্রাম / পত্র প্রেরণ  
(অননুমোদিত ভাবে  
অনুপস্থিতির ক্ষেত্রে)

১৬। ওভারটাইম / খাবার ভাতা/ : (ক) বিভাগীয় প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা/  
আপ্যায়ন ভাতা : কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান মঞ্জুর করবেন।  
(খ) শাখা প্রধানের সুপারিশক্রমে উপ-বিভাগীয় প্রধান উপ-বিভাগ এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে অনুমোদন করবেন।

১৭। (ক) ভ্রমণাদেশ / টিএ বিল : (ক) বিভাগীয় প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা/  
অনুমোদন : কর্মচারীর ভ্রমণাদেশ/টিএ বিল বিভাগীয় প্রধান অনুমোদন করবেন।

(খ) ৮০০০-১৬৫৪০/- টাকা বেতনক্রমের উর্ধ্ব কর্মরত সকল কর্মকর্তার ভ্রমণাদেশ/টিএ বিল উপ-বিভাগীয় প্রধান অনুমোদন করবেন।

(গ) ৮০০০-১৬৫৪০/- টাকা বেতনক্রম এবং তদনিন্ম সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণাদেশ/টিএ বিল শাখা প্রধান অনুমোদন করবেন।

চগমান পাতা : ৯

47

(খ) যাতায়াত ব্যয়  
অনুমোদন

ঃ (ক) বিভাগীয় প্রধানের নিকট রিপোর্টকারী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান।

(খ) উপ-বিভাগের অধীনে ১১০০০-২০৩৭০/- টাকা বেতনক্রম বা তদুর্ধ্ব বেতনভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উপ-বিভাগীয় প্রধান।

(গ) শাখার অধীনে ৮০০০-১৬৫৪০/- টাকা বেতনক্রম বা তদনিন্ম বেতনভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শাখা প্রধান।

(গ) অফিস কার্যাদি সম্পর্কে :

দৈনন্দিন খরচাদি নির্বাহের  
জন্য ইমপ্রেস্ট ফান্ড পরিচালনা

১. কমন সার্ভিসেস এন্ড সিকিউরিটিজ উপ-বিভাগ।	৩০,০০০/-
২. মেইনটেন্যান্স উপ-বিভাগ :	২৫,০০০/-
৩. বিতরণ ও প্রকৌশল পরিচর্যা উপ-বিভাগ :	৩০,০০০/-
৪. পিয়াজো অফিস, ঢাকা :	২০,০০০/-
৫. সম্মান উপ-বিভাগ, ফৌজদারহাট :	১০,০০০/-
৬. টেলিগ্রাফ এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল উপ-বিভাগ ফৌজদারহাট :	৫,০০০/-
৭. পিএলসিসি উপ-বিভাগ ফৌজদারহাট :	১০,০০০/-

বিঃ দ্রঃ- ইমপ্রেস্ট ফান্ডের আওতাধীন যাবতীয় খরচ আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনের ভিত্তিতে পরিচালিত হবে।

১৮। ইজারা চুক্তি সম্পাদন :

আবাসিক ভবন, অফিস ভবন, উন্মুক্ত স্থান প্রভৃতি ইজারা গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ উপ-বিভাগের সুপারিশের ভিত্তিতে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস এন্ড সিকিউরিটি) এর মাধ্যমে নথি প্রসেস হয়ে বাড়ী ভাড়া কমিটির সুপারিশ এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে কোম্পানী সচিব চুক্তি সম্পাদন করবে। তবে অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১৯। যানবাহন অধিযাচন :

(১) অফিসের কাজে ব্যবহার :

২৫ মাইল পরিধির মধ্যে উপ-বিভাগীয় যানবাহন সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে। ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে উপ-বিভাগীয় যানবাহন সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা

চলমান পাতা : ১০

Lang

যাবে। বিভাগীয় যানবাহন ব্যতীত অন্য যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাবে। তবে এক স্টেশন/স্থান হতে অন্য স্টেশনে/স্থানে যাতায়াত এর জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন নিতে হবে।

(২) ব্যক্তিগত ব্যবহার :

যানবাহন থাকা সাপেক্ষে এবং ২৫ মাইল পরিধির মধ্যে অফিস টাইম ব্যতীত উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস্ এন্ড সিকিউরিটি) প্রদান করবেন। অফিস চলাকালীন সময়ে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হবে। ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস্ এন্ড সিকিউরিটি)/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সমীপে উপস্থাপন করতে হবে। সকল ক্ষেত্রে উপ-বিভাগীয়/ বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ থাকতে হবে।

(৩) ফৌজদারহাটস্থ অফিসের জন্য :

একই নিয়ম অনুসরণ পূর্বক শাখা/উপ-শাখা প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রধান দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান করবেন। তবে ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে হলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হবে।

(৪) ঢাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিসের জন্য :

ঢাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে যথাযথ সুপারিশের ভিত্তিতে স্থাপনা প্রধান অনুমোদন প্রদান করবেন। তবে সকল ক্ষেত্রেই ২৫ মাইল পরিধির বাহিরে হলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২০। প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশ গ্রহণের অনুমতি :

(ক) দেশের অভ্যন্তরে :

মহা-ব্যবস্থাপকগণ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ বাজেটে অর্থ থাকা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করবেন।

(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ / সেমিনার :

বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ এবং পেন্ট্রোবাংলা / সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করবেন।

৫৭

চলমান পাতা ৪১১

## ১। আইন বিষয়ক :

## (১) এফ.আই.আর :

জরুরী ও বিশেষ ঘটনার ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং অন্যান্য স্থাপনার ক্ষেত্রে স্থাপনা প্রধান এফ.আই.আর. দায়ের করবেন। এফ.আই.আর. এর কপি প্রয়োজ্য অনুযায়ী মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং সচিবের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

## (২) অন্যান্য বিষয় :

- ক) কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সাথে জড়িত : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ (সংস্থাপন)।  
 খ) যখন কোন বিষয় আদালতে প্রেরণ : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব।  
 গ) কর আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহ : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।  
 ঘ) সার্ভিস/চুক্তি সম্পর্কিত বিষয় : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব।  
 ঙ) মহাব্যবস্থাপকদের/উপ-মহাব্যবস্থাপকদের নিকট হতে প্রাপ্ত সাধারণ আইন সম্পর্কিত বিষয় সমূহ : সচিব অথবা সচিবের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট)।

## ২। চিকিৎসা খরচ (এন.পি.এস) এর আলোকে অনুমোদন :

- ক) বিভাগীয় প্রধানের নিকট রিপোর্টকারী সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান।  
 খ) উপ-বিভাগীয় প্রধানের নিকট সরাসরি রিপোর্টকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে উপ-বিভাগীয় প্রধান।  
 গ) শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে শাখা প্রধান।

## ৩। টেলিফোন সংযোগ স্থাপন এবং স্থানান্তর :

টেলিফোন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

## ৪। রাষ্ট্রীয় কাজে আলোক সজ্জা/বিভিন্ন অনুষ্ঠান যথা স্বাধীনতা দিবস/বিজয় দিবস/শহীদ

দিবস/মিলাদ মাহফিল এবং বিভিন্ন অনুষ্ঠান পালন উপলক্ষে :

সংশ্লিষ্ট সকল উপ-বিভাগ প্রধানগণ মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)এর অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

## ৫। যানবাহন ভাড়া করা :

প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস এন্ড সিকিউরিটি) মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে দরপত্রের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। চুক্তি সম্পাদনের প্রয়োজন থাকলে কোম্পানীর সচিব যথানিয়মে চুক্তি সম্পাদন করবেন।

চলমান পাতা : ১২

২৬। বাই-সাইকেল/মটরসাইকেল/গৃহনির্মাণের নিমিত্তে জমিক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয় এর নিমিত্তে

অগ্রিম প্রদান :

কোম্পানীতে বলবৎ নীতিমালা অনুযায়ী "অগ্রিম প্রদান সুপারিশ কমিটি" এর সুপারিশের ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) অগ্রিম মঞ্জুরী পত্র জারি করিবেন। অগ্রিম প্রদানের জন্য প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নথি মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর মাধ্যমে হিসাব বিভাগে প্রেরিত হলে হিসাব বিভাগ সুপারিশ অনুযায়ী অগ্রিম প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। অগ্রিম বাতিলের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) পত্র জারি করবেন। অগ্রিম মঞ্জুরী পত্রের শর্তানুযায়ী বিভিন্ন প্রমান্য কাগজ পত্রাদি/দলিলাদি দাখিল সংক্রান্ত বিষয়ে ভাগাদা পত্র উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) জারি করবেন।

২৭। আন্তঃ বিভাগীয় নোট এর মাধ্যমে পত্র জারি :

বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয় প্রধানকে এবং উপ-বিভাগীয় প্রধান উপ-বিভাগীয় প্রধানকে আন্তঃ বিভাগীয় নোট প্রেরণ করতে পারবেন। তবে উপ-বিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রেরিত এইরূপ আন্তঃ বিভাগীয় নোটের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে প্রদান করতে হবে।

২৮। পদবী পরিবর্তন :

উপ-বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদবী পরিবর্তন সংক্রান্ত আদেশ যথাক্রমে প্রশাসন ও সংস্থাপন উপ-বিভাগ জারি করবে।

২৯। ভান্ডার হতে সামগ্রী গ্রহণের : সংশ্লিষ্ট অধিযাচনকারী উপ-মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক এর স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার হতে সামগ্রী প্রদান করা হবে। তবে পাইপ লাইন নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট মালামালের জন্য অনুমোদিত এম.টি.ও প্রয়োজন হবে।

৩০। অধিযাচন পত্র প্রস্তুত ও অনুমোদন : (ক) অধিযাচন পত্র সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের স্বাক্ষরক্রমে ভান্ডার ও বাজেট সম্মতি গ্রহণের পর এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন পূর্বক ক্রয় বিভাগে প্রেরণ করবেন।

((খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ উপ-বিভাগের কর্মকর্তার প্রয়োজনে নির্ধারিত এস.পি.আর. ফরম-এ বিভাগীয় ও উপ-বিভাগীয় প্রধানগণ ষ্টক আইটেম বর্ধিত্ত মালামাল ক্রয়ের প্রস্তাব আর্থিক ও প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করবেন। ষ্টক আইটেম সমূহ ক্রয়ের প্রস্তাব ও মঞ্জুরের বিভিন্ন স্তর ভান্ডার উপ-বিভাগ কর্তৃক মেইনটেইন করা হবে।

চলমান পাতা : ১৩

৫৭

((গ)) এক শাখা ভাঙার হইতে অন্য শাখা ভাঙারে মালামাল স্থানান্তর প্রয়োজনে ভাঙার উপ-বিভাগ প্রধানের অনুমোদনক্রমে মালামাল স্থানান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

৩১। মালামালের গেইট পাশ : সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/স্থাপনা প্রধান গেইট প্রদান পাশ স্বাক্ষর করবেন।

৩২। আর্থিক ক্ষমতা :

ক্রমিক নং	খরচের বিবরণ	বিভাগীয় প্রধান	উপ-বিভাগীয় প্রধান	শাখা প্রধান
(ক)	সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল ও মূলধন জাতীয় কাজের টেন্ডার অনুমোদনের ক্ষমতা (নূন্যতম তিনটি দরপত্রের ভিত্তিতে নিম্নতম দরদাতার ক্ষেত্রে) :			
	১) পাইপ লাইন ও পাইপ সংক্রান্ত এবং পূরনির্মাণ কার্যাদি।	১৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০	
	২) পাইপ লাইন নির্মাণ সংক্রান্ত সামগ্রী স্থানীয় ভাবে ক্রয়	১০,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০	
	৩) মুদ্রণ ও মনোহারী প্রব্যাদি স্থানীয় ভাবে ক্রয়	১,০০,০০০.০০	২৫,০০০.০০	
	৪) স্থানীয় ভাবে ইকুইপমেন্ট টুলস ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়	১,০০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	
(খ)	সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল ও মূলধন জাতীয় কাজের মেরামত ও মেইনটেন্যান্স এবং এতদসংক্রান্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার অনুমোদনের ক্ষমতা (নূন্যতম তিনটি দরপত্রের ভিত্তিতে নিম্নতম দরদাতার ক্ষেত্রে) :			
	১) পাইপ লাইন ও পাইপ সংক্রান্ত কাজ এবং পূরনির্মাণ কাজ ও এতদসংক্রান্ত স্থানীয় ক্রয়।	৫,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	

চলমান পাতা : ১৪

১

	২) ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্ক, ক্যাথডিক প্রটেকশন, টেলিকমিউনিকেশন ও এতদসংক্রান্ত স্থানীয় ক্রয়	৫,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	
	৩) অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ/ মেরামত/ক্রয়	২,০০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	
	৪) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন এবং অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষন/মেরামত/ক্রয়	৩০,০০০.০০ পর্যন্ত	১০,০০০.০০ পর্যন্ত	
(গ)	ভিউটি ট্যাক্সেস চার্জসমূহ ও অন্যান্য রেগুলেটরী পেমেন্ট ও অগ্রিম প্রদান	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	
(ঘ)	আগাম প্রদান ও সমন্বয় (বিভাগ ও উপ-বিভাগের কাজের জন্য)।	১০,০০০.০০ (মাসে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০.০০)	৫০০০.০০ মাসে সর্বোচ্চ ৫০,০০০.০০	
(ঙ)	দরপত্র ছাড়া নিত্য প্রয়োজনীয় খুচরা দ্রব্যাদি ক্রয়/মেরামত/সেবাকাজ/নগদে ক্রয়ের ক্ষমতা।	প্রতিবারে ২,৫০০.০০ (মাসিক অনধিক ২৫,০০০.০০ পর্যন্ত)	প্রতিবারে ২,০০০.০০ (মাসিক অনধিক ২০,০০০.০০ পর্যন্ত)	প্রতিবারে ৩০০.০০ (মাসিক অনধিক ৩,০০০.০০ পর্যন্ত)

## ৩৩। বিল পাশ ও পরিশোধ ক্ষমতা :

ক্রমিক নং	খরচের বিবরণ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	ব্যবস্থাপক পে-রোল ফান্ড এবং বিল	উপব্যবস্থাপক পে-রোল ফান্ড এবং বিল
১)	ঠিকাদার, সরবরাহকারী ও বহিরাগতদের বিল	১৫,০০,০০০/০ টাকার উর্ধ্বে	১৫,০০,০০০/০০ পর্যন্ত টাকা	২,০০,০০০/০০ পর্যন্ত টাকা	১০,০০০/০০ পর্যন্ত টাকা
২)	মাসিক/নৈমিত্তিক বেতন বিল ও ব্যক্তিগত দাবী সংক্রান্ত বিল	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	৫০,০০০.০০ পর্যন্ত	৫,০০০.০০ পর্যন্ত
৩)	ক্রমিক ভাতার বিপরীতে আগাম	১০,০০০/ টাকার উপরে	১০,০০০/- পর্যন্ত টাকা	২,৫০০/০০ পর্যন্ত টাকা	নাই
৪)	বিভিন্ন ক্রয়/সেবা/ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন রেগুলেটরী পেমেন্ট ও অন্যান্য ক্ষেত্রে আগাম।	সম্পূর্ণ ক্ষমতা	২০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	৫০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	

চলমান পাতা : ১৫

১৭

নেট : বেতন, ভাতা, ব্যক্তিগত বিল, বাড়ী ভাড়ার বিল, জ্বালানী বিল, বিদ্যুৎ টেলিফোন, গ্যাস, পানি ইত্যাদি বিল ট্যাক্সেস এন্ড রেগুলেটরী বিল, যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য মেরামত বিল, এবং যাবতীয় বিবিধ খুচরা খরচের বিল পাশ ও পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে যে সকল স্থাপনা রয়েছে সে সকল স্থাপনার হিসাব শাখা/উপ-শাখার প্রধান (সহকারী ব্যবস্থাপকের নীচে নহে) উপ-বিভাগীয় প্রধানের সম্পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করবেন।

৩৪। আর্থিক সম্মতি প্রদানের ক্ষমতা : সম্পূর্ণ ক্ষমতা ১৫,০০,০০০/০০ ৫,০০,০০০/০০ টাকা  
মহাব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যন্ত ব্যবস্থাপক  
(অর্থ ও হিসাব) (অর্থ ও হিসাব) (বাজেট)

৩৫। ঠিকাদার/সরবরাহকারীর বিল প্রত্যয়ন ও অনুমোদন : জরুরী/কার্যাদেশ চুক্তি এবং দরপত্র নথিভুক্ত শর্তানুসারে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপকের প্রত্যয়ন সাপেক্ষে উপ-মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক সকল রানিং বিল অনুমোদন ও চূড়ান্ত বিল নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নের পর মহাব্যবস্থাপক কর্তৃক অনুমোদন।

৩৬। ঠিকাদার / সরবরাহকারী কার্য সম্পাদনের ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আদায়/সময় বর্ধিত করণ। : কার্যাদেশ মূল্য তাহার আর্থিক ক্ষমতার মধ্যে হতে সংশ্লিষ্ট টেন্ডার কমিটির সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক।

৩৭। কারীগরি অনুমোদন :

ক) ট্রানমিশন পাইপ লাইন/ লেটারেল পাইপ লাইন/টিবি এস/ডি আরএস/সিএম এস/আরএমএস ইত্যাদির ডিজাইন, ড্রয়িং অনুমোদন। : মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন) ও মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি। (সম্পূর্ণ ক্ষমতা)

খ) বিতরণ পাইপ লাইন নেটওয়ার্ক ডিজাইন, ড্রয়িং ইত্যাদি অনুমোদন : ঐ

গ) পুর ও বৈদ্যুতিক নির্মাণ কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন অনুমোদন : ঐ

দ্রষ্টব্য : পুর নির্মাণ ও বৈদ্যুতিক নির্মাণ কাজের সকল ডিজাইন নির্মাণ আইনের অধিনে ডিজাইন ও পি ডব্লিউ-এর অনুসৃত সিডিউল অনুসারে হবে।

৩৮। অভিপ্রায় পত্র (লেটার অফ ইনটেন্ট), জরুরী পত্র কার্যাদেশ পত্র চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের ক্ষমতা :

ক) স্থানীয় বৈদেশিক জরুরী সংক্রান্ত অভিপ্রায় পত্র : সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ উপ-বিভাগ প্রধান।

জরুরী পত্র প্রণয়ন এবং স্বাক্ষর

খ) সকল ধরনের নির্মাণ/মেরামত কাজ সংক্রান্ত : সংশ্লিষ্ট বিভাগ/উপ-বিভাগ প্রধান।

অভিপ্রায় পত্র, কার্যাদেশ পত্র প্রণয়ন ও

স্বাক্ষর

চলমান পাতা : ১৬



গ) উপরোক্ত কার্যাদি ছাড়া অন্যান্য বিশেষ : সচিব  
ধরনের কাজের জন্য চুক্তি প্রণয়ন ও  
সম্পাদন

৩৯। কোম্পানীর বাইরের পত্র বিনিময় ক্ষমতা ঠিকাদার/সরবরাহকারীর সাথে :

- ১। নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়ে : প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখা প্রধানগণ।  
২। আর্থিক সংশ্লেষ সম্বলিত নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়ে : বিভাগীয় প্রধানের সম্মতি সাপেক্ষে উপ-বিভাগীয় প্রধান।  
৩। নীতি নির্ধারণী বিষয়ে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে বিভাগ/উপ-বিভাগ প্রধান।

৪০। সরকারী দপ্তর/সংস্থা/কর্পোরেশন ইত্যাদির সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি নিয়ে চিঠি পত্র আদান-প্রদান। : প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান যথানিয়মে পত্র প্রেরণ করবেন।

৪১। কোম্পানীর বোর্ডের কার্য সংক্রান্ত বিষয়ে :

- ক) নিত্য নৈমিত্তিক বিষয়ে : সচিব অথবা তাঁর সম্মতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারীয়েট)  
খ) অন্যান্য বিষয়ে : ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সচিব

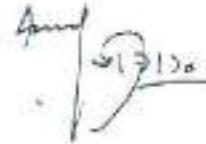
৪২। প্রচার/জনসংযোগ বিষয়ে

- ক) প্রচার/জনসংযোগ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ : সচিবের পরামর্শ/নির্দেশক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)।  
খ) টেন্ডার, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনা : সচিবের পরামর্শ/নির্দেশক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)।

এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর করে জারি করা হল।



(প্রকৌঃ মোঃ সাদুল হোসেন চৌধুরী)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক





# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## Karnaphuli Gas Distribution Company Ltd.

(A company of Petrobangla)

সূত্র : ২৮.১৫.০০০০.২০৪.০৪.০১৩.২০- ৬৪৪

তারিখ : ১২.০৩.২০২০

### অফিস আদেশ

কর্নফুলিএল এর প্রতিনিধিত্ব-সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে সাময়িক সমতা অন্যান্য বৈষম্য ও বিভিন্ন দুর্নীতির এবং আর্থিকভাবে সেরা অংশগ্রহণের লক্ষ্যে CSR জরিপ থেকে অনুদান প্রদানের লিমিট ১০.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালনা পর্বতের ১৪৩তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কিয়মান "প্রতিনিধিত্ব সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা" নথ্যায়নপূর্বক নিম্নোক্তভাবে কোম্পানীকে পুনঃপ্রবর্তন করা হলো।

- ১.০ সর্বোচ্চ শিরোনাম : এ নীতিমালাটি কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (কর্নফুলিএল)-এর প্রতিনিধিত্ব সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা নামে অভিহিত হবে।
- ২.০ প্রবর্তন : কর্নফুলিএল বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ হতে এ নীতিমালা কার্যকর বলে গণ্য হবে।
- ৩.০ প্রয়োগ : দেশের অভ্যন্তরে স্বীকৃত/নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/সংগঠন/অন্যভাবে নিয়োজিত শিক্ষা, সামাজিক, সাংস্কৃতিক, খরীয় প্রতিষ্ঠান এবং জাতীয় স্তরে, সংস্কৃতি, ইতিহাস ও ঐতিহাসিক বিষয়ে বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানকে এ অর্থনৈতিক অর্থ সহায়তা প্রদান করা হবে।
- ৪.০ কর্তৃত্ব : এ নীতিমালার যে কোন পরিবর্তন, পরিবর্তন, সংশোধন বা বিয়োজনের ক্ষমতা কর্নফুলিএল বোর্ড কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।
- ৫.০ সংক্রামণ :
  ১. এ নীতিমালার ব্যবহার শব্দসমূহের অর্থ বা ব্যাখ্যা, বিধি বা এলাক পরিপন্থী কোন কিছু না থাকবে।
  - ক) "কোম্পানী" বলতে কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাবে;
  - খ) "বোর্ড" বলতে কর্নফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্বতকে বুঝাবে।
  - গ) "কর্তৃপক্ষ" বলতে কর্নফুলিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক-কে বুঝাবে;
- ৬.০ অব্যয়নের উৎস : কোম্পানীর অনুমোদিত বাজেট থেকে।
- ৭.০ ক্ষেত্রসমূহ :
  - ৭.১ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিধি, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ২০ জানুয়ারি ১৯৮৬ খ্রিস্টাব্দে জারি ২০১১ তারিখে এস.আর.ও নং ২২৯-অস্থি/আর.কর/২০১১।- Income-tax Ordinance, 1984 (Ord. XXXVI of 1984) এর section 44 GI Sub-section (4) এর clause(b) অনুযায়ী আধিকৃত বাংলাদেশ গেজেট এর অতিরিক্ত সাধারণ অংশের অধীনে-খ অনুযায়ী ক্ষেত্রসমূহ :
    - ক. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মেদন- দুর্ভিক্ষ, ক্ষতিকর, অসামান্য ও হ্রাসন এবং ফলে অসুস্থ অথবা অসুস্থের ক্ষেত্রে উদ্দেশ্যে সরকারী কোন প্রতিষ্ঠান;
    - খ. বৃদ্ধ গৃহ (Old Home) প্রতিষ্ঠান ও পরিচালনা কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - গ. মানসিক বা শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে নিয়োজিত কোন সামাজিক সংস্থা;
    - ঘ. হিন্দু শিশুদের শিক্ষার উদ্দেশ্যে পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
    - ঙ. বস্ত্রবাহিনীর আবাসন প্রদানে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - চ. নারী অধিকার ও যৌতুক বিরোধী প্রচারণায় নিয়োজিত সামাজিক প্রতিষ্ঠান;
    - ছ. ঐতিহ্য ও হিন্দু শিশুদের উন্নয়ন ও পুনর্বাসনে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - জ. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পুনরুদ্ধার ও প্রচারে নিয়োজিত এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানজনক জীবন ধারণে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - ঝ. পার্বত্য চট্টগ্রাম, চাঁদপুর, নীতকাল এলাকার স্বাস্থ্যসংক্রান্ত পরামর্শদাতা হিসেবে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - ঞ. টেটি কাটা, স্থানি পত্র, ডায়াল ও কুঠি নিরাময়ে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - ট. এমিড অসমত্বের মিক্সিং সেবা নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - ঠ. পত্রী প্রোগ্রামের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান ও চিকিৎসার খান উন্নয়নের জন্য বিশেষজ্ঞ হাসপাতাল মেদন-স্বাস্থ্য, গিয়ার, ডিউনী, ফালোনেবিয়া, চকু ও কর্ণিও;
    - ড. পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়;
    - ঢ. কর্তৃত্ব বা মুক্তিযুদ্ধ (Technical or Vocational) শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মেদনসমূহ পরিচালনা-কারী হস্ত-কারী হস্ত মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি বা আর্থিক অনুদান প্রদানের উদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
    - ণ. কম্পিউটার বা অন্য যেকোন প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে স্থাপন বা ইয়েকী শিক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়নে সরকারী বা অর্থায়িত্বকর বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
    - ত. জনশক্তি প্রশিক্ষণের জন্য অনক ও আধা-নক শ্রমিককে কারিগরী বা বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ (Technical or Vocational Training) প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান;
    - থ. জাতীয় পর্যায়ে মেদনসমূহ অর্থায়িত্বকর উন্নয়ন বা প্রশিক্ষণ প্রদানে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
    - দ. মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে নির্মিত বা নির্মিতব্য জাতীয় পর্যায়ের স্মৃতিসৌধ;

 **চলমান পৃষ্ঠা-০১**



# কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## Karnaphuli Gas Distribution Company Ltd.

(A company of Petrobangla)

পৃষ্ঠা ০৩

- খ. জড়িত পিতার স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের কোন প্রতিষ্ঠান;
- ন. প্রধানমন্ত্রীর উচ্চ শিক্ষা কাঙ্ক্ষা;

- ৭.২. সমাকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত কেবলসমূহে;
- ৭.৩. কেম্ব্রিজিউনিভার্সিটি পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত কেবলসমূহে।

ক. জনকল্যাণে নিয়োজিত শিক্ষা, সামাজিক, সাংস্কৃতিক, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান এবং জাতীয় স্মৃতি, সাংস্কৃতিক, ইতিহাস ও ঐতিহ্যমণ্ডিত হিসেবে বিভিন্ন অন্তর্গত পরিচালনাকারী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান এবং মানবিক কারণে মূল্যবোধ ব্যক্তি/জাতি রোধের চিকিৎসা ও প্রতিষ্ঠানসমূহে স্মৃতিস্মার মারাত্মকভাবে আহত কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিকিৎসার প্রয়োজনে।

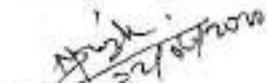
খ. বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/স্বাস্থ্য কেন্দ্র বা অন্য ঐতিহ্য সার্থী ক্ষেত্রে অন্য অনুদান প্রদান, সমাজ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানকে দারি উপায়ের জন্য পৃথক বিভিন্ন কার্যক্রমে অনুদান প্রদান, শারীরিক প্রতিবন্ধীদের কল্যাণে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে শিশু ব্যক্তিদের অঙ্গ সায়োমন এবং ছবিগ যোগ্য নেতার হক্কে ব্যক্তি পর্যায়ে আর্থিক অনুদান প্রদান।

৮.০. স্বধারণ নিয়মাবলী

- ৮.১. এ নিয়মাবলীর আওতাভুক্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ কোম্পানী পর্যায়ে বহিষ্ঠ কর্মসূচির মাধ্যমে বায়োই-বায়োই-পূর্বক কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণক্রমে অনুদান প্রদান হবে। অনুদান প্রাপ্ত হলে পরবর্তী ২(দুই) বছরের মধ্যে উক্ত প্রতিষ্ঠান পুনরায় অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে না। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে কার্যক্রমের মকসুদ বিবেচনাক্রমে বোর্ড যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে।
- ৮.২. কোন প্রতিষ্ঠানকে সিএলআর ব্যতে মোট ব্যয়কৃত ব্যয়ভেটের ২.৫% এর বেশি অনুদান প্রদান করা যাবে না।
- ৮.৩. বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অনুদানের অর্থ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থ/সংগঠন এর ব্যয়কর একাউন্ট পেপী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে। নির্ধারিত কর্মসূচীর বাইরে ব্যয় অনুদান ব্যবহার করা যাবে না।
- ৮.৪. অনুদান প্রাপ্তির ২(দুই) মাসের মধ্যে অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিশদ/মোটো মাসেরিকিং কমিটি/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক যথাযথভাবে প্রত্যয়নপূর্বক কর্তৃপক্ষ স্বেচ্ছায় মালিফ করতে হবে।
- ৮.৫. কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ বা তাদের সন্তান/পোষা/পাল সিএলআর কর্মসূচীর আওতাভুক্ত হবেন না। তবে স্মৃতিস্মার মারাত্মকভাবে আহত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা যাবে।

অত্র আদেশ জারি হলে একস্বাক্ষরিত বিষয়ে ইতোপূর্বে জারিকৃত অফিস আদেশ নং-২৮.১৫.০০০০.১০৮.০৪.০০১.১৯-১৭৫, তারিখ-১৫.০১.২০১৯ সংশোধিত বসে পৃষ্ঠা হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ শফিকুল কবির)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ : সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান....., কেম্ব্রিজিউনিভার্সিটি, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১. উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নজর, কেম্ব্রিজিউনিভার্সিটি, ঢাকা।
- ২. অফিস নথি।

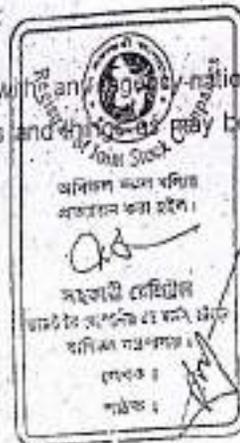
Head Office: 137/A, CDA Avenue, Sholashahar, Chittagong.

• Tel: 031-655973-77, 031-658089, 031-655796, 031-2593899, 031-2556936 • Fax: +88-031-656075

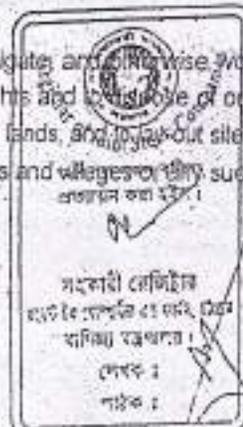
**THE COMPANIES ACT, 1994**  
**(ACT NO. 18 OF 1994)**  
**PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES**  
**MEMORANDUM OF ASSOCIATION**  
**OF**  
**KARNAPHULI GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED**

01. The name of the Company is Karnaphuli Gas Distribution Company Limited.
02. The Registered office of the Company will be situated in 137/A, CDA Avenue, Sholashahar of Chittagong - 4203, Bangladesh.
03. The objectives for which the Company is established are to make economic use of the natural gas available from the existing gas fields of Bangladesh and such other gas fields as may be decided upon by the Government/Petrobangla from time to time within the franchise area of the company. The franchise area of the company shall consist of administrative divisions of Chittagong (comprising 5 districts named as Chittagong, Rangamali, Khagrachari, Banderban, Cox'sbazar) and additional areas that might be added by the decision of Government/Petrobangla. This company will own and operate all existing system under its franchise area determined by the Government and shall construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay gas pipe line, buy and sell natural gas and maintain natural gas wells, wellhead facilities, processing units, pipelines, tanks and other storage facilities to carry on in all their respective branches. The franchise area may be reduced to form a new company or the reduced area may be added to any other company of Petrobangla or the franchise area may be expended by addition from reduction of the area of other companies by the Government/Petrobangla. All or any of the businesses of extracting, producing, processing, buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, marketing and selling natural gas whether as such or in a compressed state for lighting, heating, motive power generation of electricity and for use as a feed-stock raw material or for the production or manufacture of petrochemicals or any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be deceive to the said objectives or convenient or advantageous in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs of this clause, that is to say:

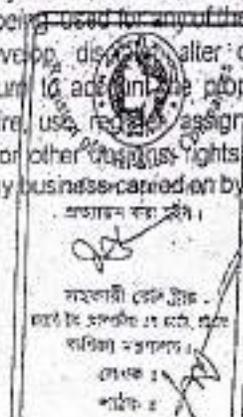
- I. To execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully;



- II. To carry on all or any of the businesses of consignees and agents for sale of, dealers in and refiners of natural gas and any component, constituent, product or by-product thereof and other kindred businesses, wharfing merchants, carriers, ship-owners and contractors, and charters, lighter-men, barge owners, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever natural gas or any component, constituent, product or by-product thereof;
- III. To carry on the business of natural gas engineers and manufacturers and dealers in natural gas apparatus and goods and the manufacture, repair, sale or hire of apparatus and goods to which the application of natural gas is or may be useful or convenient and any other business of like nature;
- IV. To manufacture, sell, deal in, let for hire, fix, repair and remove natural gas apparatus, appliances and fittings, engines, apparatus for testing and measurement, meters, stoves, cookers, gas rings, ranges, pipes, mains for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking, refrigerating or any other purpose;
- V. To manufacture, construct, equip, maintain, erect, lay, repair, alter and remove pressure control metering stations, gas works and works connected therewith all necessary machineries and apparatus, pipes, mains, meters, conduits, service pipes, lamp posts, pillars, posts and other materials and apparatus for supplying gas for heating, lighting, motive power for industrial, commercial, domestic and any other purpose whatsoever;
- VI. To own, purchase, acquire, lease, build, erect, install, establish, operate and maintain plants, laboratories, equipment, apparatus and other facilities for the purpose of distilling, refining, treating and processing natural gas and preparing there from products and by-products of any kind and of producing substances necessary in connection with operated in the distilling, refining, treating and processing as aforesaid, or conveniently used and connection therewith;
- VII. To purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire any lands and to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purpose; to sell, mortgage or let the same; to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fill up and improve buildings; to lay out, construct and pave roads, streets, alleys, paths and walks; to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and others;
- VIII. To clear, manage, farm, cultivate, irrigate, and otherwise work or use any lands over which the Company has any rights and privilege or otherwise deal with any farm or other products of any such lands, and to lay out sites for and established temporary or permanent camps, towns and villages on any such lands;



- IX. To own, acquire, construct, establish, install, lay, improve, maintain, work, manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any roads, ways, tramways, railways, aerodromes and landing fields, docks, harbor, piers, bridges, jetties, breakwater, dredging facilities, mooring, harbor abutments, viaducts, aqueducts, canals, water sources, tanks, storage installations, pipes, pipelines, telegraphs, telephones, wireless, gas, works, steam works, electric lighting and power works, power houses, laboratories, factories, mills, foundries, workshops, machine shops, warehouses, shops, stores, fuel stores, hangers, garages, guard towers, machinery and other appliances, clubs, restaurants, lodging houses, baths, places of workshops, hospitals, dispensaries, places of amusement, parks, gardens, reading rooms, dwelling houses, office and other building works and convenience which may be calculated, directly or indirectly, to advance the Company's interest and to contribute, to subsidize or otherwise assist or take part in the construction, improvement, maintenance, working management, carrying out or control thereof, and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof;
- X. To purchase, build, charter, freight, hire, and let out for hire, or for chartering and freighting, and otherwise to obtain the possession of and use, operate and dispose of and employ or turn to account ships, lighters, barges, tugs, launches, boats and vessels of all kinds (including tank vessels), automobiles, lorries, motor trucks, and tractors, airplanes, locomotives, wagons, tank cars and other rolling stock, and otherwise to provide for and employ the same in the conveyance of natural gas and its products, and the transportation of personnel, employees, customers and visitors; and to purchase or otherwise to acquire any shares or interests in any ships or vessels, airplanes, railways, motor transportation, or in any companies possessed of or interested in any ships, vessels, airplanes, railways and motor transportation;
- XI. To purchase, acquire, take on lease or tenancy, sell, dispose of, mortgage, or let any estate or interest in, and to take and acquire options over any property, real or personal, or rights of any kind which appear to be necessary or convenient for any business of the Company and to develop, improve, turn to account, deal with lease, mortgage, sell or otherwise dispose of the same in such manner as may be thought expedient.
- XII. To apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire, and to use, own, produce under, manufacture, operate and introduce, and to sell, assign, grant license, turn account to and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, brevets, di-inventions, inventions, improvements, formulae, and processes used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licenses, concessions and the like conferring exclusive or non-inclusive or limited right to use any secret, or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company, and to use, exercise, develop, disclose, alter or modify, grant licenses in respect of, or otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign and dispose of trade marks, trade names, registered or other designs, rights of copyright, or other rights or privileges in relation to any business carried on by the Company;



- XIII. To spend money on experimenting, testing, improving or seeking, to improve, any inventions, discoveries, processes or information, which the company may have or propose to acquire, and to finance inventors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to them or perfect their inventions;
- XIV. To buy, sell, manufacture, repair, alter, improve or otherwise treat, exchange, hire, let out on hire, import, export and deal in all works; plant, machinery, tools, utensils, appliances and equipment, apparatus, products, materials, substances, articles and things capable of being used in any such business aforesaid, or required by any customers of or persons having dealings with the Company, or any such other Company or body as aforesaid or commonly dealt in by persons engaged in any such business; or which may seem capable of being profitably dealt with in connection with any of the said businesses, and to manufacture, experiment with, render marketable and otherwise treat and deal in all products and residual by-product incidental to or obtained or capable of being made use of in any of the businesses carried on by the company or any such other company or body as aforesaid;
- XV. To purchase or otherwise acquire and undertake, wholly or in part for cash, shares, stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or company carrying on any business which this Company is authorized to carry on or possessed of property suitable for the purposes of this company;
- XVI. To promote other companies or bodies for the purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to engage, and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for or on behalf of the same and in any other manner to assist any such company on such terms as may be agreed and either with or without remuneration;
- XVII. To enter into partnership or any arrangement for sharing profits, union of interests, cooperation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm or person carrying on or engaged in, or about to carry on or engage in, any business or transaction which this company is authorized to carry on or engage in, or any business or transaction capable of being, conducted so as directly or indirectly to benefit the Company, and to lend money to guarantee, or to contract of, or otherwise assist any such company, association, firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire shares and securities of any such company or association, firm or person and to sell, hold, issue, with or without guarantee, or otherwise deal with the same;



- XXVIII. To advance Money to any company, association, firm or person, and guarantee or undertake the performance of the obligations of any company, association, firm or person and the payment of dividends and interest on, and the repayment or payment of, capital paid up on or other moneys payable in respect of any stock, shares, debentures, debenture stock, securities and obligations of whatsoever nature of any Company, association, firm or person in any case in which such loan, undertaking or guarantee may be considered likely, directly or indirectly, to further the objects of this Company or the interests of its members;
- XIX. To advance, give credit or deposit money, securities and property to or with any company, association, firm or person and on such terms as may seem expedient;
- XX. To draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills of lading and other negotiable or transferable instruments including but not limited to, warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipt and trust receipts;
- XXI. To open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Banker or Merchant, and to pay into and to draw out money from such accounts;
- XXII. To receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether a member or members, director or directors, employee or employees of the company or otherwise, money or securities on deposit at interest or for safe custody or otherwise;
- XXIII. To subscribe for, underwrite, purchase or otherwise acquire and to hold, dispose of and deal in shares, stocks, bonds, debentures, debenture stocks and other obligations of any other company, secured or unsecured;
- XXIV. To invest any moneys of the Company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the Company) as may be thought proper, and to hold, sell or otherwise deal with such investment;
- XXV. To borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit, and in particular by the issue of debentures or debenture stock, perpetual or otherwise, charged upon all or any of the Company's property, both present and future, including its uncalled capital, and to mortgage, pledge and hypothecate, any part of its assets, rights or other interests as security therefore, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities;
- XXVI. To own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise, grant licenses, easements, options, servitudes and other rights over and in any other manner deal with or dispose of the undertaking, property, assets, rights and effects of the Company and any parts thereof for such consideration as may be thought fit, and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stocks or other obligations or securities of any other company;

5

অধিকার মকল হইয়া  
প্রত্যাহার করা হইবে।

স্বাক্ষরিত  
১৯৫৬ সালের ১৫ জানুয়ারি

স্বাক্ষরিত  
১৯৫৬ সালের ১৫ জানুয়ারি

স্বাক্ষরিত  
১৯৫৬ সালের ১৫ জানুয়ারি



XXX. To establish and support or aid in the establishment and support of associations, institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or ex-employees of the Company, or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance and to subscribe or guarantee money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the directors is calculated to advance the interests of the Company or of its employees and for the purpose of this paragraph the words "employees" and "ex-employees" shall include, respectively, present and former directors and other officers, agents, employees and servants;

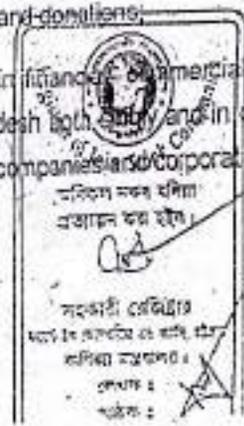
XXXI. To provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the company, and to accept such them as the Company may be able to take into its service, and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad, and to establish, provide, subsidize, finance, maintain and conduct schools, training centers, laboratories, workshops and research and other institutions for their education, training and instructions and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose.

XXXII. To manage, improve, develop, sell, exchange, lease, mortgage, pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal or incorporeal, tangible or intangible and any right, title and interest of the company therein including rights, licenses, privileges, concessions and franchises, as may seem expedient;

XXXIII. To remunerate any person or company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debenture stock or other securities of the Company or in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business;

XXXIV. To adopt such means of making known the products of Company as may seem expedient, and in particular by advertising in the press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art or interests, by publication of books and periodicals and by granting prizes and donations;

XXXV. To undertake, assist and participate in financial, commercial and industrial operations and undertaking, in Bangladesh both singly and in connection with other persons, firms, associations and companies and corporations;



- XXXVI. To amalgamate, consolidate, or merge with a view to effecting a union of interests, either in whole or in part, with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this Company is authorized to carry on;
- XXXVII. To apply to the proper authority or authorities and uses for a grant of license or licenses to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the Company to carry on the business or objects for which it is formed and to build wharves or abutments in any part, harbor or public water for any such like purpose;
- XXXVIII. To carry into effect by such means as the Company may deem suitable any projects investigated by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting there from;
- XXXIX. To aid pecuniary or otherwise any association body or movements having for objects the solution, settlement or surmounting of industrial or labors problems or the promotion of industry or trade, to adopt, cooperate with and carry out the industrial, financial, labors, social insurance and social welfare policies of the Government of Bangladesh;
- XL. To pay for any assets acquired by the Company, either in cash or fully or partly paid shares, or by the issue of securities or partly in one mode and partly in another, and generally on such terms as may be determined;
- XLI. To create any Depreciation Fund, Reserve Fund, Sinking Fund, Insurance Fund, or any other special Fund, whether for depreciation, or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company, or for any other purpose conducive to the interests of the Company;
- XLII. To sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such considerations as the Company may think fit, and in particular for shares (fully or partly paid up), debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not, and to improve, manage, develop, exchange, lease, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company;
- XLIII. To pay all expenses of and incidental to the formation and launching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promoting of the Company or the conduct of its business;



XLIV. To carry on any other business, whether manufacturing or otherwise, which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above;

XLV. To do all or any of the above things as principals, agents, contractors, trustees or otherwise, and either alone or in conjunction with others and to enter into contracts or other arrangements with any person or company whereby all or any of the above things will be done for or on behalf of the Company, acting alone or in conjunction with other;

XLVI. To do all such other things as are incidental, ancillary or supplemental, or the Company may think conducive to the attainment of the above object or any of them.

And it is hereby further declared that the several sub-clauses of this clause and all of the powers thereof are to be cumulative, and in no case is the generality of any one sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of any other sub-clause, nor is any general expression in any sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of expression in the same sub-clause or by the application of any liberal rule of construction or otherwise or by the name of the Company.

And it is hereby declared that the word "Company" in this clause except where used in reference to be Company shall be deemed to include any partnership or other body or persons, whether incorporated or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere.

04. The liabilities of the members are limited.

05. The authorized share capital of the company is Taka 300,00,00,000.00 (Three hundred crore) divided into 30,00,00,000 (Thirty crore) ordinary shares of TK 10.00 (Ten) each, with power to the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital for the time being into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by the Company and to vary, modify or abrogate such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the share and issue share of higher or lower denominations.



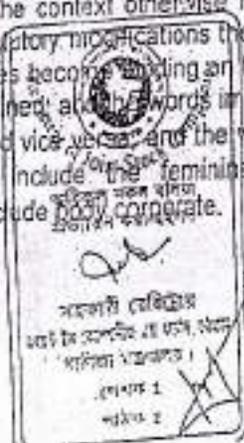


**THE COMPANIES ACT, 1994**  
**(ACT NO. 18 OF 1994)**  
**PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES**  
**ARTICLES OF ASSOCIATION**  
**OF**  
**KARNAPHULI GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED**  
**INTERPRETATION**

(1) In these Articles unless there be something in the subject context inconsistent therewith:

- Company** : "Company" means Karnaphuli Gas Distribution Company Limited.
- Act** : "Act" means the Companies Act, 1994 or Acts for the time being in force containing the provisions of the legislature in relation to Companies.
- Board** : "Board" means the Board of Directors of the Company.
- Chairman** : "Chairman" means Chairman of the Board of Directors.
- Director** : "Director" or "Directors" mean the Director for the time being of the Company or the Directors assembled at a Board Meeting.
- Members** : Every subscriber of the memorandum of company shall be deemed to have agreed to become a member of the company and on its registration shall be entered as a member in its register of members. Every other person who agrees to become a member of a company and whose name is entered in its register of members shall be a member of the company.
- Month** : "Month" means a Gregorian calendar month.
- Office** : "Office" means the Registered office for the time being of the company.
- Register** : "Register" means the Register of Members to be kept pursuant to the Act.
- Seal** : "Seal" means the Common Seal of the Company.
- Dividend** : "Dividend" means dividend declared in the Annual General Meeting, & it should also include bonus shares.
- Corporation** : "Corporation" means Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC), in short called "Petrobangla" established under the Ordinance No. XXI of 1985 including subsequent amendments thereof.
- Secretary** : "Secretary" means Secretary of the Company  
"Government" means the Government of the People's Republic of Bangladesh represented by the Ministry of Power, Energy & Mineral Resources.
- Government** : Bangladesh represented by the Ministry of Power, Energy & Mineral Resources.
- Writing** : "Writing" shall include printing and lithography and any other mode or modes of representing or reproducing words in a visible form.

In these Articles unless the context otherwise requires expression defined in the Act and statutory modifications thereof in force at the date of which these Articles become binding on the Company, shall have the meanings so defined; all the words importing the singular shall include the plural and vice versa and the words importing the masculine gender shall include the feminine and the words importing persons shall include body corporate.



## SCHEDULE- 1 ; NOT TO APPLY

- (2) The regulations contained in Schedule-1 to the Act shall not apply to the Company except in so far as those may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein. Subject as aforesaid any words or expressions defined in the Act shall except where the subject or context forbids, bear the same meaning in the Articles.

### COMPANY TO BE GOVERNED BY THESE ARTICLES

- (3) The regulations for the management of the Company and for the observance of the members thereof and their representatives shall, subject and aforesaid and to any exercise of the statutory powers of the Company in reference to the repeal or alteration of or addition to its Articles of Association by Special Resolution, as prescribed or permitted by the Act be such as are contained in these Articles.

### PRELIMINARY

#### PUBLIC LIMITED COMPANY

- (4) The Company is to be a Public Limited Company.

#### COPIES OF THE MEMORANDUM AND ARTICLES TO BE FURNISHED BY DIRECTORS:

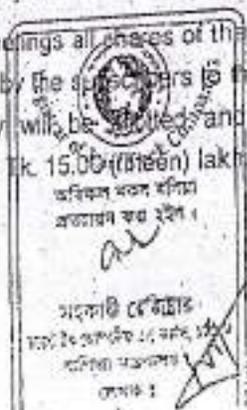
- (5) Copies of the Memorandum and Articles of Association of the Company shall be furnished by the Directors to every member at his request on payment of the sum to be fixed by the board time to time but not to be less than Tk. 150 (One hundred fifty) for each copy.

#### BUSINESS AND MANAGEMENT

- (6) The business of the Company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or these which are within its scope and meaning and all incidental matters taken or to be taken in hand, as the Directors in their discretion shall think fit and all matters which may appear to the Directors to be expedient and beneficial for attaining those objects. It shall be carried on by or under the direction and management of Directors subject only to such control by members in General Meeting as provided by these Articles and the Act.

#### SHARE CAPITAL AND SHARES

- (7) The authorized share capital of the company is Taka 300,00,00,000.00 (Three hundred crore) divided into 30,00,00,000 (Thirty crore) ordinary shares of Tk. 10.00 (Ten) each.
- (8) Unless otherwise so decided in the General Meetings all shares of the Company other than public issue and except those shares held by the subscribers to the Memorandum and Articles of Association of the Company will be allotted and issued to the Corporation. The minimum subscription shall be Tk. 15,00 (fifteen) lakh.



## REGISTER OF MEMBERS

- (9) The Company shall cause to be kept a Register of Member and an Index of Members in accordance with the Act.
- (10) The Register of Members and the Index of Members shall be open to inspection of Members without any payment and for inspection of any other persons on payment of Tk. 100/- (One hundred) as the Company may prescribe for each inspection. Any such member or person may take extracts therefrom duly signed by the secretary on payment of a sum to be fixed by him, but that will not be less than Tk. 100/- (One hundred).

### COMPANY TO SEND EXTRACT OF REGISTER ETC.

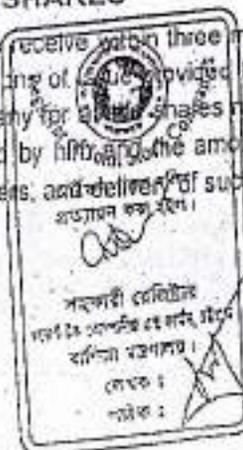
- (11) The Company shall send to any member on request extracts of the Register of members or of the list and summary, required under the Act on payment of Tk. 50/- (Fifty) for every hundred words or fractional part thereof but total amount not be less than Tk. 10/- (Ten) and postal expenses if any, will be added to the actual charge. The extracts shall be sent within a period of ten days, exclusive of non-working days and days on which the transfer books of the Company are closed, commencing on the day next after the day on which the members' request is received by the Company.

### SHARES NOT AT THE DISPOSAL OF THE DIRECTORS

- (12) Directors representing the share holding interest of the Corporation shall not transfer or dispose of or deal with such shares in any manner unless otherwise decided by corporation.
- (13) Subject to the provisions of the Act and these Articles the shares in the capital of the company for the time being shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same or any of those to such persons and on such terms and conditions as the Board may think fit either as fully paid or as partly paid up shares or at par value or (subject to compliance with the Section 153 of the Act) at a discount as the option to call or be allotted shares of any class of the Company at par value or subject as aforesaid at a discount such option being exercisable at such times and for such consideration as the Directors think fit. The share in the capital of the Company may be issued and allotted as payment or part payment of any property sold or transferred or for services rendered to the Company in the conduct of its business and any shares which may be so allotted may be issued as fully paid up shares.
- (14) An application signed by or on behalf of an applicant for shares in the Company followed by an allotment of any share therein, shall be an acceptance of shares within the meaning of these Articles, and every person who thus or otherwise accepts any shares and whose name is on the Register shall for the purpose of these Articles be a member.

### CERTIFICATE OF TITLE TO SHARES

- (15) Every member shall be entitled, without payment to receive within three months after allotment or lodgment of transfer (unless the conditions of issue provided for a longer interval) one certificate under the seal of the Company for shares registered in his name, specifying the number of the shares held by him and the amount paid up thereon, provided that in the case of all the joint holders, and delivery of such certificate to any one of them shall be sufficient delivery to all.



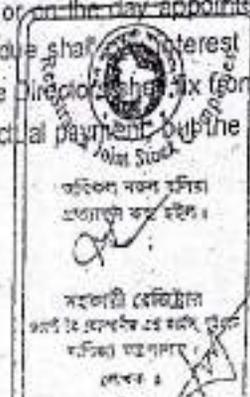
- (16) Any share certificate defaced, torn out, destroyed or lost, may be reissued on such evidence being produced and such indemnity, if any, being given as the Directors shall require and (in case of defacement or wearing out) on the delivery of the old certificate on payment of such sum not less than Tk. 25/- (twenty five) as the directors may from time to time require.
- (17) Certificate of shares or debenture stock and all debentures registered in the names of two or more persons shall be delivered to the person first named on the Register in respect thereof unless joint holders otherwise direct.

#### LIEN

- (18) The Company shall have a lien on every share (not being a fully paid up share) for all moneys (whether presently payable or not) called or payable at a fixed time in respect of that share. The Company's lien, if any, on a share shall extend to all dividends payable thereon.
- (19) The Company may sell, in such manner as the Directors may think fit, any shares on which the Company has a lien, but no sale of shares shall be made unless some sums in respect of which the lien exists is presently payable not until the expiration of fourteen days after a notice in writing stating and demanding payment of such part of amount in respect of which the lien exists as is presently payable, has been given to the registered holder for the time being of the share or the person entitled by reason of his death or insolvency to the share.
- (20) The proceeds of the sale be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, and the residue shall (subject to a like lien for sum not presently payable as existed upon the shares at the date of the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchasers shall be registered as the holder of the shares, and he shall not be bound to see to the application of the purchase money, nor shall his title to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceeding in reference to the sale.

#### CALLS ON SHARES

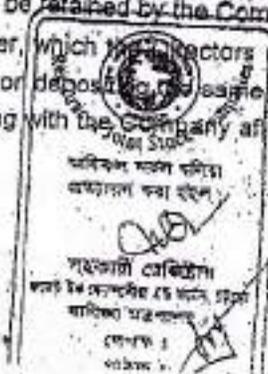
- (21) The Directors may, subject to the provisions of those Articles of the terms on which any share may have been issued, from time to time, call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the shares, or be payable at less than one month from the last call; and each member shall (subject to receiving at least fourteen days notice specifying the time or times of payments) pay to the Company at the time or times so specified the amount called on his shares.
- (22) The joint holder of a share shall be jointly and severally liable to all calls in respect thereof.
- (23) If a sum called in respect of share is not paid before or on the day appointed for the payment thereof, the person from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at such rate not exceeding 10% per annum as the Directors may fix from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment, but the Directors may waive payment of such interest wholly or in part.



- (24) The provision of these Articles as to the payment of interest shall apply in the case of non-payment of any sum which, by the terms of issue of shares becomes payable at a fixed time whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the sum had become payable by virtue of a call duly made and notified.
- (25) The Directors may, if they think fit, receive from any member willing to advance the same or any part of moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any of the money so advanced may (until the sum would but for such advance, become presently payable) pay interest at such rates as may be agreed upon between the member paying the sum in advance and the Directors.

#### TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

- (26) The Company shall keep a book to be called the "Register of Transfers", therein shall fairly, and distinctly enter the particulars of every transfer or transmission of any share, subject to the provisions of Section 38(3) & 38(6) of the Act.
- (27) No transfer of shares shall be registered without a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate or certificates of the shares.
- (28) The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed by both the transferor and the transferee shall be deemed to remain the holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of Members in respect thereof.
- (29) Shares in the Company shall be transferred in any usual or common form approved by the Directors.
- (30) The right of members to transfer their shares shall be restricted as follows:
- A member or any other person entitled may transfer a share to a person approved by the Company.
  - Subject to as previously mentioned the Directors might, in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares.
- (31) The directors may decline to register any transfer of shares, not being fully paid up shares to a person of whom they do not approve and may decline to register any transfer of shares on which a Company has a lien. If the Directors refuse to register a transfer of any shares, they shall within two months after the date on which the transfer was lodged with the Company send to the transferee and the transferor notice of refusal.
- (32) The instrument of transfer shall after registration be retained by the Company and shall remain in its custody. The instruments of transfer, which the Directors may decline to register, shall on demand be returned to the person depositing the same. The Directors may cause to be destroyed all transfer deeds lying with the Company after such period as they may determine.





পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)



প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (CPF) বিধিমালা

প্রধান কার্যালয় : নলকা, সিরাজগঞ্জ।

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)  
প্রধান কার্যালয়  
নলকা, সিরাজগঞ্জ।

১৮/০৮/২০০২ তারিখে অনুষ্ঠিত পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী  
লিমিটেডের পরিচালকমন্ডলীর ২২তম সভার কার্যবিবরণীর  
আলোচনাসূচী ১৭৭/২২/২০০২ ও ০৬/১১/২০০২ তারিখে  
অনুষ্ঠিত ২৩তম বোর্ড সভার নিশ্চিতকরণের প্রেক্ষিতে প্রবর্তিত।

## কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা

- ১) এই বিধিমালা পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা নামে অভিহিত হইবে।
- ২) এই বিধিমালা ২৯/১১/১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।
- ৩) বিষয় অথবা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালা :-
  - ক) 'তহবিল' বলিতে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বুঝাইবে।
  - খ) 'বিধিমালা' বলিতে এই বিধিমালা অথবা সাময়িকভাবে এই তহবিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অপরাপর বিধিমালা বুঝাইবে।
  - গ) 'কোম্পানী' বলিতে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং অন্য কোম্পানী বা কর্পোরেশন যাহা উত্তরাধিকার কিংবা অন্য কোনভাবে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেডের আওতাভুক্ত হয় বুঝাইবে।
  - ঘ) 'বোর্ড' বলিতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ বুঝাইবে।
  - ঙ) 'ট্রাস্টি' বলিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের ট্রাস্টি যাহা ট্রাস্ট-ডিডে বর্ণিত হইয়াছে বুঝাইবে।
  - চ) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীর মাসিক বেতনের ভিত্তিতে সার্বক্ষণিক ও স্থায়ীভাবে নিয়োজিত বাংলাদেশী কর্মকর্তা ও কর্মচারী বুঝাইবে। তবে কোম্পানীতে প্রবেশে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা এবং কর্মচারী ইহার আওতাভুক্ত হইবে না।
  - ছ) 'সদস্য' বলিতে বিধিমালা অনুযায়ী তহবিলের সদস্য বুঝাইবে।
  - জ) 'ধারাবাহিক চাকুরী' বলিতে অবিশ্রান্তভাবে অবিরত বুঝাইবে এবং অসুস্থতা, দুর্ঘটনা, অনুমোদিত ছুটি অথবা কর্মচারীর দোষে নহে এমন বিদ্রিষ্ট চাকুরীকাল ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।
  - ঝ) 'বেতন' বলিতে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক মূল বেতন বুঝাইবে, যাহার মধ্যে কোন প্রকার ভাতা কিংবা অন্য কোন আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হইবে না।
  - ঞ) 'সন্তান-সম্বত্তি' বলিতে কেবলমাত্র বৈধ সন্তান-সম্বত্তিগণ, দত্তক সন্তান-সম্বত্তিগণ ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।
  - ট) এই বিধিমালার ক্ষেত্রে 'পরিবার' বলিতেঃ
    - ১) চাঁদা প্রদানকারী পুরুষ হইলে তাঁহার স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ৫ জনের সন্তান-সম্বত্তিগণ এবং তাহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সম্বত্তিগণ বুঝাইবে।

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন সদস্য প্রমাণ করেন যে, আহনগতভাবে তাঁহার স্ত্রীর সহিত সম্পর্ক ভেদ হইয়াছে এবং তিনি আলাদাভাবে বসবাস করিতেছেন অথবা তাহার স্ত্রী নিজস্ব সম্প্রদায়ের প্রথা অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকার হারািয়া থাকিলে তিনি এই বিধির আওতায় পরিবারের সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন না। তবে উক্ত স্ত্রীকে পরিবারভুক্ত করিবার জন্য সদস্য ট্রাস্টের নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিলে উক্ত স্ত্রী এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন।

- ২) চাঁদা প্রদানকারী মহিলা হইলে, তাহার স্বামী এবং সন্তান-সন্ততিগণ ও তাহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সন্ততিগণ বুঝাইবে।

তবে শর্ত থাকে যে, কোন চাঁদা প্রদানকারী তাহার স্বামীকে এই বিধিমালার কোন ব্যাপারে তাহার পরিবারভুক্ত না করিবার জন্য ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া থাকিলে উহার বিপরীতে ইচ্ছা পরবর্তীতে প্রকাশ না করা পর্যন্ত উক্ত স্বামী সংশ্লিষ্ট চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন না।

- ৩) 'নির্ভরশীল' বলিতে একজন মৃত সদস্যের নিম্নোক্ত যে কোন আত্মীয়বর্গকে বুঝাইবেঃ

স্ত্রী কিংবা স্ত্রীগণ, স্বামী, পিতা-মাতা, সন্তান-সন্ততিগণ, অপ্রাপ্ত বয়স্ক ভাইগণ, অবিবাহিত বোনগণ, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্ততিগণ এবং বিধবা অবস্থায় মৃত কর্মচারীর সন্তান-সন্ততিগণ এবং পিতা-মাতা জীবিত না থাকিলে দাদা-দাদী এবং নানা-নানী।

- ৪) 'অর্থ বৎসর' বলিতে ১ জুলাই হইতে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের ৩০ জুন পর্যন্ত সময়কালকে বুঝাইবে।

- ৫) 'অর্ডিন্যান্স' বলিতে আয়কর অর্ডিন্যান্স ১৯৮৪ এবং এর পরবর্তী সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্তনকে বুঝাইবে।

- ৬) একটি স্বীকৃত প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল প্রতিষ্ঠা করাই এই বিধিমালার উদ্দেশ্য।

- ৭) অত্র কোম্পানীর চাকুরী হইতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ করিলে তাহাকে অথবা সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে এই বিধিমালা অনুসারে 'প্রদেয় অর্থ' তাহার মনোনীত ব্যক্তিকে / ব্যক্তিবর্গকে অথবা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গকে প্রদান করাই এই তহবিলের উদ্দেশ্য।

- ৮) তহবিল এবং ইহার নিয়ন্ত্রণের ভার ট্রাস্টিগণের উপর অর্পিত হইবে। তাহারা মনে করিলে পেশাদার উপদেষ্টা নিয়োগ করিতে পরিবেন।

## ৯) সদস্যপদঃ

কোম্পানীর কর্মরত সকল পর্যায়ের সার্বজনিক স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ নির্দিষ্ট ছকে ট্রাস্টি সচিবের নিকট লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে উক্ত তহবিলের সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। তবে চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশপত্র জারীর এক মাসের মধ্যে আবেদন করিলে চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ হইতে সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। অন্যথায় ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাসের বকেয়া চাঁদা কর্তনসহ সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে।

- ৯) সার্বজনিক স্থায়ীভাবে নিয়োগের পর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি ঘোষণাপত্র স্বাক্ষর করিবেন (পরিশিষ্ট ছক-১)। অত্র তহবিলে ঘোষণাদানকারী সকল সদস্য অত্র বিধির একটি কপি পাওয়ার অধিকারী হইবেন। বর্ষিক ঘোষণাপত্র স্বাক্ষরের সাথে সাথে বলবৎ বিধিমালা সকল সদস্যের ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে প্রযোজ্য হইবে।

- ১০) কোম্পানীতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে সেই ক্ষেত্রে তাহার সদস্যপদ খারিজ হইবে। এইক্ষেত্রে খারিজকৃত সদস্যের অধিকার অত্র বিধি দ্বারা নিরূপিত হইবে। কোন সদস্যকে কোম্পানী কর্তৃক চাকুরী হইতে অপসারণ করা হইলে অথবা তিনি প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের সদস্য হইতে যে কোন কারণে অবসর গ্রহণ করিবার পর উক্ত সদস্য কোম্পানীর সার্বজনিক চাকুরীতে পুনঃনিয়োগ হইলে অথবা পুনরায় প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের সদস্য হইলে তাহার পূর্ববর্তী চাকুরীকাল অত্র বিধির আওতায় গণনা করা হইবে না।

শর্ত থাকে যে, অত্র তহবিলের কোন সদস্য সাময়িকভাবে বাংলাদেশের বাহিরে কোন চাকুরীতে কোম্পানী কর্তৃক প্রেরিত হইলে বাংলাদেশে তাহার নিছক অনুপস্থিতির কারণে তাহার সদস্যপদ খারিজ হইবে না এবং কোম্পানী সেই পরিমাণ অর্থ তাহার অনুকূলে প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলে অনুদান প্রদান করিবে যেই পরিমাণ অর্থ উক্ত সদস্য চাঁদা প্রদান করিবেন। তবে উহা কোনভাবেই উক্ত সদস্য বাংলাদেশে চাকুরীরত থাকিলে গ্রাণ্ড বা মূল বেতনের যে হারে তিনি চাঁদা প্রদান করিতেন উহার বেশী হইবে না।

## ১০) এই বিধি নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে কার্যকর হইবে নাঃ

- ১) সরকারী অথবা অন্য কোম্পানী অথবা কর্পোরেশনের কোন কর্মচারী যিনি প্রথমে কোম্পানীতে নিয়োজিত আছেন।
- ২) শিক্ষানবিস, সাময়িক, মৌসুমী, ঋতুকালীন, মাস্টারবোল অথবা আনুমানিক বাত হইতে পরিশোধিত ব্যক্তি অথবা চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী।

## ১১) সচিব :

কোম্পানীর অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রধান পদাধিকারবলে ট্রাস্টি বোর্ডের সচিব হিসাবে কার্য সম্পাদন করিবেন। তিনি তহবিল সংক্রান্ত সকল প্রকার বিজ্ঞপ্তি, দলিলপত্রাদি, অপরাপর চিঠিপত্রাদি ট্রাস্টির পক্ষে গ্রহণ ও স্বাক্ষর করিবেন এবং ট্রাস্টি কর্তৃক ন্যস্ত আইনানুগ কর্তৃত্ব ও ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

## ১২) মনোনয়ন :

- ১২.১) তহবিলে যোগদানকারী একজন সদস্য ট্রাস্টি বোর্ডের সচিবের নিকট নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ক) এই মর্মে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিবেন যে, তাঁহার হিসাবে জমাকৃত প্রাপ্য অর্থ প্রাপ্তির পূর্বে তাঁহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলে তাঁহার অনুকূলে জমাকৃত অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন।

শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে তবে তিনি তাহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

- ১২.২) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনীত করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাহার হিসাবে জমাকৃত সঞ্চিত অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পূর্ণভাবে বণ্টন করা যায়।

- ১২.৩) বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিবের নিকট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময়ে যে কোন মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপবিধি (১) (২) ও (৩) এর বিধানাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

- ১২.৪) মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। সদস্যের মৃত্যু অব্যবহিত পরে সদস্যের অত্র তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে অত্র বিধিতে বর্ণিত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধিকারী না থাকিলে অপরাপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ সমানভাবে প্রাপ্য হইবেন।

- ১২.৫) মনোনয়নকালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে, তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাঁহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাঁহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনত প্রাপ্য অংশের জমাকৃত অর্থ পাইবে।

- ১২.৬) সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ, বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিব কর্তৃক প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

- ১২.৭) যদি কোন কারণে কোন মৃত সদস্যের মনোনয়ন পত্র নষ্ট বা হারাইয়া যায় সেই ক্ষেত্রে উক্ত মৃত সদস্যের আইনানুগ উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণ, উত্তরাধিকারী আইনানুযায়ী মৃত সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ প্রাপ্য হইবেন। এই ক্ষেত্রে উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে উত্তরাধিকারী প্রমাণপত্র (সাকসেশন সার্টিফিকেট) ট্রাস্টি বোর্ডের সচিবের নিকট দাখিল করিতে হইবে।