১৩) সদস্যের হিসাব ঃ-

প্রত্যেক সদসোৱ নাম সংরক্ষিত পৃথক হিসাবে নিম্নোক্ত খাতে অর্গ্র জমা হইবে ঃ

- ক) সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা।
- বিধি ১৬.১ অনুযায়ী পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী জিঃ কর্তৃক প্রদানকৃত অনুদান।
- গ) বিধি ১৭(ক) অনুযায়ী সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদার উপর অর্জিত সুদ।
- ঘ) বিধি ১৭(খ) অনুযায়ী পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিঃ কর্তৃক প্রলানকৃত অনুদানের উপর অর্জিত সুদ।

১৪) চাঁদা প্রদানের শর্ত ও হার ঃ

১৪.১) নিন্নোক্ত শর্ত মোতাবেক সদস্যের চীদার পরিমাণ নির্ধারিত হইবে ঃ

- ক) ইহা পূর্ণ টাকায় প্রকাশ করিতে হইবে ।
- ইহা মূল বেতনের ১০ শতাংশ হইবে এবং সময় সময় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হইবে।
- গ) কোন সদস্য ইচ্ছা করিলে মূল বেতনের সর্বোচ্চ ১০% অতিরিজ্ঞ চাঁদা তাঁহার মাসিক বেতন হইতে কওন করিতে পারিবেন। তবে এই চাঁদার অনুকূলে কোম্পানী কোন অনুদান প্রদান করিবে না এবং ইহার বিপরীতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন অগ্রিম প্রদান করা হইবে না। উক্ত চাঁদার উপর তথুমার অর্জিত সুন পরিশোধযোগা হইবে। সদস্যবৃদ্দের অবসর, চাকুরী হইতে অব্যাহতি এবং মৃত্যুজনিত কারণে উত্ত তহবিলের অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবে। বিশেষ ক্ষেত্র হিসাবে কোন সদস্য উক্ত তহবিলের অর্থ গ্রহণ করিতে চাহিলে তাঁহাকে সুদে-মুপে উহা পরিশোধ করা হইবে তবে তাঁহাকে পুনরায় তিরিজ চাঁদা হিসাবে ভবিষা তহবিলে আর অর্থ কর্তনের সুযোগ দেওয়া হইবে না।
- ১৪.২) সদস্য প্রাপ্তির অরু হইতে কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর/অপসারনের দিন পর্যন্ত অথবা সদস্যের চাকুরীর সমান্তির দিন পর্যন্ত উক্ত চাঁদা নিয়মমাফিক আবশ্যিকভাবে নিয়মিত সদস্যের বেতন বিল হইতে কর্তন করা হইবে ।
- ১৪.৩) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক বিশেষ কোন কারণবশতঃ চাঁদা প্রদানের অব্যাবহতি প্রান্ত না হইলে, কর্মরত অবস্থায় অথবা চুটি থাকাকালীণ সময়ে (বিনা বেতনে চুটি ব্যতিত) সকল সদস্যান্টক্ত তহবিলে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।
- ১৪.৪) চাকুরীতে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ে তাঁহার নিকট ছইতে চাঁদা আদায় বন্ধ থাকিবে। কিন্তু পরবর্তীে সাময়িক অপসারণের তারিখ হইতে পূর্ণ বেতন ও ভাতাদিসহ চাকুরীতে পুনরায় বহাল হইবার পর উক্ত সাঁমমিক অপসারণকালীন সময়ে চাঁদা এককালীণ প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীণ সময়ের চাঁদা এককালীণ প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীণ সময়ের চাঁদা এককালীণ প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা এককালীণ প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা এককালীণ প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা একে প্রতি পুনর্বহাল হইবে। তেঁহারে চাঁদা একে চাঁদা ব্যুতিত পুনর্বহাল হাইবে। তেঁহারে সাময়িক অপসারণকালীন সময়ের চাঁদা . তহর্বিলের ট্রান্টি কর্তৃক নির্ধারিত হারে চলতি চাঁদাসহ আদায় হইবে।
- ১৪.৫) এই বিধি অনুযায়ী কোন সদসোর ক্ষেত্রে প্রেষণে না থাকা অবস্থায় যে নীতি চালু ছিল কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে প্রেরিত হইলে পূর্ব নীতির অন্য কোন পরিবর্তন হইবে না।
 - কোম্পানীর কোন্ন কর্মকর্তা বা কর্মচারী অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে কর্মরত থাকাবস্থায় প্রদেষ ভবিষ্য তহবিলেন নিয়মিত চাঁদা প্রদানের ধারাবাহিকতা বন্ধ থাকিলে ঐ সদস্য পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেডে পুণঃ প্রেরিত হইলে প্রেষণে থাকাকালীণ সময়ের সম্পূর্ণ বকেয়া চাঁদা প্রদান করিতে হাইবে এবং প্রদান করিতে বাধা থাকিবেন।
- ১৪.৬)' উন্দ্র তহবিলের চাঁদা মূল বেতনের উপর মাসিক ভিত্তিতে প্রদেয় হইবে এবং চাঁদার পরিমাণ নিকটতম পূর্ণ টাকায় হইবে (পঞ্চাশ ও তদুর্ধ্ব পয়সা পরবর্তী টাকায় পরিণত হইবে)।

১৫) চাদা আদায় ঃ

সদস্য কর্তৃক দেয় মাসিক চাঁদা তাঁহার বেতন হইতে এবং প্রদেশ্ব ভবিষ্য তহবিল হইতে গ্রহণকৃত ঝনের কিতি সুদসহ সদস্যের মাসিক বেতন হইতে কর্তনের ক্ষমতা কোম্পানীর থাকিবে এবং এইরপভাবে কর্তিত অর্থ সদস্যের একাউন্টে জমা করিবার নিমিত্তে যোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট কোম্পানী প্রদান করিবে।

১৬) পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেডের অনুদান ঃ

১৬.১) বিধির ১৪ নং অনুচ্ছেদ অনুসারে তহবিলের সকল সদস্য কর্তৃক প্রদন্ত মাসিক চাঁদার সমপরিমাণ অর্থ অনুদান হিসাবে কোম্পানী কর্তৃক প্রতি মাসের প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলে প্রদান করিবে।

শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর অনুদানের পরিমাণ সদস্য কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাসে গ্রহণকৃত মুল বেতনের ১০ শতাংশের বেশী হইবে না অথবা এইরূপ কোন হার সময়ে সময়ে কোম্পানী কর্তৃক স্বাভাবিক ও বিশেষ আদেশক্রমে নির্ধারিত হইবে।

- ১৬.২) উপ-বিধি ১ অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্যের ক্ষেত্রে উক্ত অনুদান পূর্ণ টাকায় পরিশোধযোগ্য হুইবে।
- ১৬.৩) কোন সদসোৱ প্রেষণে থাকাকালীণ সময়ে অনুদান উক্ত সদস্যকে প্রেষণে গ্রহণকারী সংস্থার নিকট হইতে কোম্পানী আদায় করিতে না পারিলে প্রেষণে থাকাকালীণ সময়ে প্রদানযোগ্য অনুদান ও উহার সুদ কোম্পানী কর্তৃক প্রদেয় হইবে।
- ১৬.৪) কোম্পানীর অনুদান পাইবারযোগ্য কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী ত্যাগ করিলে অথবা মৃত্যুবরণ করিলে অথবা চাকুরীচ্যত হইলে পূর্ব মাসের শেষ তারিখ এবং বর্ণিত ঘটনা ঘটিবার তারিখ এই দুইরের মধ্যবতা সময়ের অনুদান তাঁহার হিসাবে জমা প্রদান করা হইবে।

১৭। সুদ ঃ

- ১৭.১) উপ-ধারা ১৭.৩ অনুযায়ী প্রত্যেক বৎসরের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক নির্ধারিত পশ্থায় সুদ সদস্যের হিসাবে জমা করা হইবে।
- ১৭.২) প্রত্যেক আর্থিক বৎসর শেষে নিম্নে বর্ণিত বিধি অনুযায়ী সুদ জমা করিতে হইবে :
 - ক) সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর অর্জিত সুদ।
 - খ) প্রতি চলতি বৎসরে তহবিলে অর্থ জমা দেওয়ার তারিখ হইতে উক্ত বৎসরের শেষ দিন পর্যন্ত জমাকৃত সম্পূর্ণ অর্থের উপর অর্জিত সুদ সদস্যের হিসাবে জমা হইবে।
 - গ) মোট সুদের পরিমাণ নিকটবর্তী পূর্ণ টাকায় রূপান্তরিত হইবে। ৫০ পয়সাকে পরবর্তী টাকায় গণনা করা হইবে। এখানে শর্ত থাকে যে, সদস্যের হিসাব খাতে জমাকৃত অর্থ সদস্যকে প্রদানযোগ্য হইলে চলতি বৎসরের প্রথম হইতে অথবা জমা করিবার তারিখ হইতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদস্যকে অর্থ পরিশোধযোগ। হইবার তারিখ পর্যন্ত সুদ জমা করা হইবে।
- ১৭.৩) কোন সদস্য বোর্জ অব ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে সুদ গ্রহণ না করিবার পক্ষে মত প্রকাশ করিলে তাঁহান হিসাবে সুদ জমা হইবে না, কিন্তু পরবর্তীতে সুদ গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিলে যে মাসে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন উহার পরবর্তী মাসের প্রথম দিন হইতে উহা কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

১৮) তহবিল হইতে ঋণ প্রদান ঃ

নিয়ে বর্ণিত শর্ত স্বাপেক্ষে সদস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা হইতে ট্রাস্টি নিজের এখতিয়ারে অস্থায়া ভিত্তিতে ঋণ প্রদান করিতে পারিবেঃ

- ক) কোন ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে না যদি না ট্রাস্টি এই মর্মে সম্ভষ্ট হন যে, আবেদনকারীর আর্থিক অবস্থা উহা সমর্থন করে এবং প্রদানযোগ্য ঋণ অনা কোন কারণ ব্যন্তীত নিম্নে বর্ণিত কারণে ব্যয় হয় :
 - ১) আবেদনকারীর নিজের ব্যয়বহুল চিকিৎসা কিংবা তাহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল কোন বান্তিন চিকিৎসা কিংবা উচ্চ শিক্ষার উদ্দেশো বিদেশ ভ্রমণে খরচের জন্য।

181-4 Page 956 of 1229

- ২) আবেদনকারীর নিজের কেউ না কিন্তু তাহার উপর প্রকৃত নির্ভরশীল কোন ব্যক্তির চিকিৎসা কিংবা ওচ্চ শিক্ষার উদ্দেশ্যে বিদেশ ভ্রমণে খরচের জন্য।
- আবেদনকারীর নিজের কিংবা তাঁহার উপর নির্ভরশীল ব্যক্তির অত্যাবশ্যকীয় খরচ যেমন বিয়ে, অন্ত্রোস্টিক্রিয়া অথবা যাহা তাহার ধর্মীয় মতে করণীয় অনুষ্ঠানাদির উদ্দেশ্যে খরচ নির্বাহের জন্য।
- ৪) বীমার কিন্তি পরিশোধ করিবার জন্য। তবে এই ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহণের এক মাসের মধ্যে পরিশোধকৃত বীমা রশিদ জমা দিতে হইবে।
- খ) বিশেষ কারণ ব্যতিত কোন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজস্ব চাঁদা ও তাহার উপর অর্পিত সুদের ৮০ শতাংশের অধিক ঋণ হিসাবে প্রদান করা যাইবে না।
- গ) বন্যা, ঘূর্ষিঞ্বড, হ্যারিকেন অথবা প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে বসবাস করিবার ণৃহ পুনঃনির্মাণ/ মেরামতকল্পে কণ প্রদান করা যাইবে। সেই ক্ষেত্রে স্থানীয় ইউনিয়ন/ সিটি করপোরেশন/পৌ হসভা/থানা নির্বাহী কর্মকর্তা/থানা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত সনদপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। উক্ত বিধির (খ) এবং (গ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতিত বসবাস করিবার জন্য দালান অথবা বাড়ী তৈরীর অন্য নির্ধারিত স্থান বরিদ করিবার জন্য উজ তহবিল হইতে খন প্রদান করা যাইবে। এইক্ষেত্রে নিজ কোম্পানীর অনুদান এবং অর্জিত নুদের উপর ৮০% ভাগ (সর্বোচ্চ দুইলক্ষ টাকা) ঋণ হিসাবে পরিশোধযোগ্য হইবে। খণ গ্রহণের একমাসের মধ্যে ত্রন্যকৃত জমির দলিল বা যে জমির উপর দালাল নির্মিত হয়াছে উক্ত দলিলের অনুলিপি প্রদান করিতে হইবে। এই ঋণ সর্বোচ্চ হুইবে এবং এইরপ ক্ষেত্রে বনের একমাসের মধ্যে ত্রন্যকৃত জমির দলিল বা যে জমির উপর দালাল নির্মিত হয়াছে উক্ত দলিলের অনুলিপি প্রদান করিতে হইবে। এই ঋণ সর্বোচ্চ ৯০ (নকাই) কিন্তিতে সুদসহ আদায় করিতে হইবে। দেই ক্ষেত্র হবে। এই ঋণ স্বেচ্চি ৯০ (নকাই) কিন্তিতে সুদসহ আদায় করিতে হবৈ। সেই ক্ষেত্র ফর্য দের জন্বলিপি প্রদান করিতে হাবে। এই জ্বে দিন্তে হাবে দা এবং স্দ অর্জনের ক্ষেত্র এইরপ পরিশোধিত অর্থ বিবেচনায় আসিবে না।
- খনেয় ভবিষ্য তহবিল হইতে ঋণের উপর সৃদ আদায় ঃ
 - ১) প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হাইতে প্রদানকৃত ঋনের উপর প্রথম এবং থিতীয়বার ১০ (দশ)% হারে সুদ আদায় করা হাইবে।
 - ২) দ্বিতীবার গ্রহণকৃত স্বণ পরিশোধের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে বিশেষ বিবেচনাগ তৃতীয়বার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিচেনায় ঝণ প্রদান করা যাইতে পারে। তবে সেই ক্ষেত্রে ধার্যাকৃত সুদের হার ১৮(ছ)(১)-এর বর্ণিত হার অপেক্ষা ২ (দুই) % ভাগ বেশী হইবে।
 - ৩) তৃতীয়বার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনায় গ্রহণকৃত ঋণ পরিশোধের ৬ (ছয়) মাসের পর পুণরায় গ্রহণকৃত ঋণের উপর আদায়যোগ্য সুদের হার ১০ (দশ) % হইবে।
- ১৯) ঋণ আদায় ৪
 - ১৯.১ সদস্য কর্তৃক গ্রহণকৃত ঋণ এমন কতক সংখ্যক কিন্তিতে আদায় করিতে হাইবে যাহা ট্রাস্টি ক্ষেত্র বিশেষে নির্ধারণ করিবে। কিন্তু এই কিন্তির সংখ্যা ৩৬ (ছত্রিশ) এর বেশী হাইবে না। তবে তথুমাত্র ১৮(গ) এর ক্ষেত্র সর্বোচ্চ ৯০ (শব্দাই) কিন্তির মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে। প্রতিটি কিন্তি পূর্ণ টাকায় (এক কিন্তির সমান) হাইতে হাইবে এবং প্রয়োজনীয় কিন্তির নির্ধারণ করিতে কিন্তির অর্থ কম বা বেশী করা যাইবে।
 - ১৯.২ কোন সদস্যের অবসর গ্রহনের সময় **১২ (বার) মাস** অবশিষ্ট থাকিলে উক্ত সদস্য তাহার নিজস্ব চাঁদা ও নিজস্ব চাঁদার উপর অর্জিত সুদের শতকরা ৮০% ভাগ উত্তোলন করিতে পারিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, উত্তোলিত অর্থের উপর তাঁহাকে কোন প্রকার সুদ প্রদান বা আদায় করা হইবে না।
 - ১৯.৩ প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের নিয়মিত্ত চাঁদা কর্তন ছাড়াও গ্রহণকৃত ঋণের অর্থ একত্রে সদস্যের বেতন হইতে বাধ্যভায়লকভাবে কর্তন করা হইবে।
 - ১৯.৪ খণ গ্রহণের দ্বিতীয় মাস হইতে ঋণের কিন্তি আদায় করিতে হইবে। তবে দ্বিতীয় মাসে উক্ত সদস্য বিনা বেতনে ছটিতে থাকিলে তিনি কর্মে যোগদানের পরবর্তী মাস হইতে উক্ত ঝণ আদায় করা হইবে।

- ১৯.৫ খাণ গ্রহণ ও সম্পূর্ণ পরিশোধের মধ্যবর্তী সময়ে গ্রতি মাস বা ইংগ্র খন্ড মাসের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে সুদ আসল একরে পরিশেশ করিতে হইবে।
- ১৯.৬ যে সদস্য তীহাৰ হিসাবে জমাকৃত আখন উপন সদ গ্রহণ করিবেন না তাঁহার ক্ষেত্রে উক্ত তহবিল হইতে। গ্রহণকৃত ঝনের উপর সুদ আদায়যোগ্য হউনে না
- ১৯.৭ কোন সদস্য বীমার কিন্তি পরিশোধকল্পে ঝণ এবং কাবলে ট্রাস্টির নিকট ১(এক) মাসের মধ্যে পরিশোধিত রশিদ দাপিল করিতে হাইবে অন্যথায় তাহার নিকট হাইতে উক্ত খণ এককালীন আদায় করা হাইবে।
- ১৯.৮ ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে বোর্ড অব ট্রাস্টি একটি সম্পূর্ণ পৃথক নিয়ন্ত্রণযোগ্য হিসাব পরিচালনাসহ ঋণ গ্রহণকারী প্রত্যেক সদস্যের জনা একটি সাবসিডিয়ারী হিসাব পরিচালনা করিবেন। সদস্যের চাঁদার হিসাবের সহিত কোন প্রকারে উক্ত ঋণের হিসাব মিশ্রিত করা যাইবে না। উক্ত ঋণ খাতে আদায়কৃত সুদ তহবিলের আয় হিসাবে গগ্য হইবে।

২০) যেসব ক্ষেত্রে পুঞ্জিভুত অর্থ পরিশোধযোগ্য ঃ

- ২০.১) ২১নং বিধির শর্ত সাপেক্ষে ১ (এক) জন সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ তথুমাত্র তাঁহার মৃত্যুতে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ বা পদত্যাগ করিলে পরিশোধযোগ্য হইবে। কোম্পানীর চাকুরী হইতে বহিল্কৃত কোন সদস্য চাকুরীতে পুনর্বহাল হইলে বোর্ড অব ট্রাস্টির এই বিধির আওতায় পূর্বে পরিশোধিত অর্থ পুনরায় জমা করিবার দাবী করিলে তাহাকে তাহা পরিশোধ করিতে হইবে। এইরপ পরিশোধিত নিজস্ব চাঁদা সুদের অংশটি এবং কোম্পানী প্রদন্ত অনুদান ও উহার সুদের অংশটি বিধি ১৩ এর আওতায় তাঁহার হিসাবে জমা হইবে।
- ২০.২) যদি কোন সদস্য উন্নাদ অব হইয়া যান অথবা অন্যরূপ মানসিকভাবে কর্মে অক্ষম হইয়া পড়েন এবং ইহা প্রমাণিত হইয়াছে বলিয়া বোর্ড অব ট্রাস্টি যদি সন্তুষ্ট হন তাহা হইলে এই প্রবিধান এর আগুতায় উদ্ধ সদস্য যে অর্থ প্রাপ্ত হইবেন উহার কোন অংশ তাঁহার পরিবারভুক্ত যে কোন ব্যক্তিকে প্রদান করিতে ট্রাস্টির বিচারে সঠিক বলিয়া বিবেচিত হইলে তাহা ট্রাস্টি পরিশোধ করিবার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে। উদ্ধ ব্যক্তিকে এইরূপ পরিশোধ একটি উত্তম পরিশোধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।
- ২০.৩) সদস্যের হিসাবে জমাকৃত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে অথবা পরিশোধ করিবার পূর্বে সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে পরিশোধযোগ্য অর্থ নিমুরূপভাবে পরিশোধযোগ্য হইবে ।
 - ক) সদস্য পরিবার রাখিয় মৃত্যুবরণ করিলে ঃ বিধি ১২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তিনি যদি তাঁহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে মনোনয়ন করিয়া থাকেন তাহা হইলে তাঁহার সঞ্চিত অর্থ অথবা উহার অংশ বিশেষ মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়নে নির্ধারিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে।
 - খ) যদি কোন সদস্য নিজের পরিবারের কোন সদস্য বা সদস্যবর্গের নামে মনোনয়ন না থাকে কিবো তহবিলে তাঁহার নামে জমাকৃত অর্থের অংশ বিশেষের জন্য মনোনয়ন থাকে এবং বাকী অংশের জন্য তাঁহার নিজের পরিবারের সদস্য ব্যতিত অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মনোনয়ন না থাকে তাহা হইলে জমাকৃত অর্থের সম্পূর্ণ অংশ কিংবা যে অংশের জন্য মনোনয়ন নাই সেই ক্ষেত্রে যেরপ প্রযোজ্য উহা পরিবারের নিম্নে বর্দিত পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকে কোন অংশ পরিশোধ করা হইবে নাঃ
 - শারীরিক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে সক্ষম নহে এমন আইনগত সাবালক পুত্র।
 - শারীরিক অথবা মানসিকভাবে জীবিকা নিবাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে মৃত পুত্রের এমন আইনগত সাবাগক পুত্র।
 - যে কন্যার স্বামী জীবিত আছে কিন্তু স্বামী দ্বারা পরিত্যক্ত এবং ভরণপোষণ হয় এইরপ কন্যা।

- 8) ক) যে মৃত পুত্রের কন্যাগণ যাহাদের স্বামী জীবিত আছেন কিন্তু স্বামী থারা পরিত্যক্ত বা স্বামী থারা ভরণপোষণ হয় না। আবার শর্ত থাকে যে, মৃত পুত্রের বিধনা স্ত্রী না স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্ত্রতিগণ মৃত পুত্র জীবিত এবস্থায় এবং প্রথম প্রবিধানের মন্য মন্ত্রেলের শর্ত হইতে অব্যাহতি প্রান্ত হটাল যে মংশ তিনি প্রাপা হইতেন উহা তীহান্য সম্ভাবে প্রাপা হইবেন।
 - খ) যখন কোন সদস্য পরিবার না রাখিয়া মৃত্যুাররণ করেন তাহ্য হইলে তহবিলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ তাঁহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে মনোনয়নে উল্লেখিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগা হইবে। যদি কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের নামে অনুরূপ মনোনয়ন না থাকে অথবা যদি উক্ত মনোনয়ন সংক্লিই তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থের কেবলমাত্র কোন নির্দিষ্ট ভাংগের প্রান্তির সহিত সম্পর্কযুক্ত হয়, তাহ্য হইলে মনোনয়নের সহিত সম্পর্কযুক্ত নয় এমন সঞ্চিত সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অংশ সদস্যের উপর নির্ভরশীল ব্যক্তি অথবা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে অথবা তাঁহাদের মধ্যে যে কোন একজন অথবা একাধিক ব্যক্তিবর্গকে ট্রাস্টিগণ তাঁহাদের ইচ্ছানুসারে সঠিক বিবেচিত আনুপাতিক হারে বস্টন করিতে পারিবেন।
- ২০.৪) উক্ত সঞ্চিত অর্থ গ্রহণ করিবার যদি কোন স্বস্তাধিকারী না থাকে তবে উক্ত অর্থ সদস্যের আইনত উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করা হইবে।
- ২০.৫)' বোর্ড অব ট্রাস্টি এমন কোন কার্যক্রমে বাধ্য হইবেন না বা স্বীকৃতি দিবেন না যাহা একজন সদসা অবসর গ্রহনের পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধে অসুবিধার কারণ হইবে।

২১) কর্তন ঃ

- ২১.১) কোন সদস্য কোম্পানী চাকুরী হইতে বহিস্কার অথবা পদচ্যত হইলে উক্ত তহবিলে তাঁহার। সাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইলে কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অংশ এবং উহার উপর অর্জিত সুদও পরিশোধযোগ্য।
 - ২১.২) যখন কোন সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হয় সেইক্ষেত্রে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই মর্মে নির্দেশ দিতে পারেন যে, কোম্পানীর নিকট সদস্য কর্তৃক দায়বদ্ধ যে কোন পাওনা সদস্যের হিসাবের কোম্পানীর অনুদান ও তাহার উপর অর্জিত সুদ পর্যস্ত অর্থ সদস্যের সঞ্চিত অর্থ হইতে কর্তন করিতে পারিবে এবং অনুরূপ কর্তনকৃত অর্থ কোম্পানীকে ফেরত প্রদান করিবে।
 - ২১.৩ কোম্পানীর তিন বৎসর পূর্তির পূর্বে কোন সদস্যের চাকুরীর অবসান ঘটিলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত পরিশোধযোগ্য অর্থের মধ্যে সুসসহ কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সরাসরি কর্তন করিয়া **'বাজেয়াগ্র'** হিসাবে স্থানান্তর করিতে পারিবেন। সাধারণভাবে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিয়োক্ত ক্ষেত্রে অনুরূপ কর্তন হইতে বিরত থাকিবেন ঃ
 - ক) কোন সদস্য কোম্পানীকে এই মর্মে সম্ভষ্ট করিতে পারিয়াছেন যে তাহার কর্মে অক্ষমতাজনিত কারণে তাহার চাকুরী অবসর গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে।
 - খ) প্রকল্পের কাজ ধারাবাহিকভাবে তিন বৎসর চালু থাকিবে এমন প্রত্যাশায় কোন সদস্য চাকুরীতে যোগদানের পর অচিন্তনীয়ভাবে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কাজ সম্পন্ন হইলে অগবা উক্ত সময়ের মধ্যে প্রকল্পটি পরিতাক্ত হইলে।

২২) ল্যাপস এন্ড ফরফিচার হিসাব (বাজেয়াগু) ঃ

যদি বিধির ২১ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কোন সদস্যের বঞ্চিত অর্থ বাজেয়াগু করা হয় এবং উক্ত অর্থ সদস্য অথবা সদস্যের বা কোম্পানীকে প্রদানযোগ্য না হয় সেই ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ একটি পৃথক হিসাবে স্থানান্তর করা হইবে যাহা ল্যাপস এক ফরফিচার হিসাব (বাজেয়াগু হিসাব) নামে অভিহিত হইবে এবং তহবিল হইতে বিনিয়োগকৃত অর্থের কোন প্রকার লোকসান অথবা অবচয় মিটানোর জন্য বোর্ড উক্ত অর্থ সংরক্ষিত তহবিল হিসাবে ব্যবহার অথবা প্রয়োগ করিতে পারিবে। তহবিল পরিচালনায় সন্ধাব্য পোকসান মিটাইবার পর যদি কোন অর্থ উদ্ধৃত্ত থাকে উহা বোর্ডের ইচ্ছানুসারে প্রত্যেক সদস্যের মধ্যে সুদ বন্টনের তারিখে প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে গঞ্জিত অর্থের উপর আনুপাতিক হারে গন্টন করিয়া সদস্যের হিসাবে জন্য করা হবৈ ।

২৩) প্রদান/পরিশোধ ঃ

- ২৩.১ যদি কোন সন্দস্যের মৃত্যু হয় অথবা অন্য কোন কারণবশতঃ তহবিলের সদস্যপদ হারান অথবা অবসন গ্রহণের পূর্বে প্রস্তুতিমূলক ছুটি অথবা কোম্পানীর চাকুরী হইতে চূড়ান্তভাবে অপসারিত হন তাহা হইলে তাহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে বিধি ১৮ ও ২১ অনুযায়ী তহবিল হইতে গ্রহণকৃত কণ ও অন্যান্য দায় দেনা কর্তন করিয়া অবশিষ্টাংশ এককালীণ পরিশোধযোগ্য হইবে।
- ২০.২) উপবিধি ২০.১ এর আওতায় কর্তনের পর সদসোর হিসাবে সঞ্চিত অর্থের অবশিষ্টাংশ বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধেযোগ্য।
- ২০.০) কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরী অবসানের তারিখ হইতে ৬০ মাস অতিক্রম করিলে উক্ত সঞ্চিত অর্থের কোন দাবী গ্রাহ্য হইবে না এবং উক্ত সঞ্চিত অর্থ 'ফরফিচার' হইবে এবং' ল্যাপস এন্ড ফরফিচার' হিসাবে জম হইবে।
- ২৩.৪) কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরী অবসানের পর ছয় মাস পর্যন্ত সুদ অর্জিত হইবে, ইহার পর উক্ত হিসাবে কোন সুদ অর্জিত হইবে না।
- ২০.৫) যাহাকে অর্থ প্রদান করিবে তিনি যদি উন্মাদ হন এবং যদি লুনাসী এয়াই ১৯৯২ এর ধারামতে একজন ব্যবস্থাপক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকেন তবে উক্ত অর্থ উন্মাদ ব্যক্তিকে পরিশোধ না করিয়া ঐ ব্যবস্থাপককে পরিশোধ করিতে হইবে।
- ২০.৬) যদি কোন ব্যক্তি এই সকল বিধির আওতায় তাঁহার পাওনা দাবী করিতে ইচ্ছুক হন তবে তাঁহাকে নোর্ড অন ট্রাস্টির সচিবের নিকট এই ব্যাপারে একটি লিখিত আবেদন পত্র দাখিল করিতে হইবে।

২৪) হিসাব ঃ

- ২৪.১) ট্রাস্টিগণ কোম্পানীর রেজিস্ট্রার্ড অফিসে হিসাবের প্রয়োজনীয় খাতাপত্র সংরক্ষণ করিবেন এবং তাহাদের হেফাজতে জমাকৃত অর্থ নিম্পত্তি করিবেন এবং প্রত্যেক সদস্যের নামে পৃথক পৃথক হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।
- ২৪.২) অত্র বিধির ১৪ ধারার আওতায় প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা পরিশোধের সঙ্গে সঙ্গে তহবিলের হিসাবের থাতায় জমা করিতে হইবে এবং ইহা সদস্যের নামের হিসাবে জমা হইবে। উক্ত হিসাবটি 'মেশ্বার সাবসক্রিপশন একাউন্ট' নামে আখ্যায়িত হইবে। বিধি ১৬ ধারার আওতায় যে অর্থ কোম্পানী কর্তৃক প্রদন্ত হইবে তাহা পরিশোধের সাথে সাথে তহবিলের হিসাব বহিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং ইহা কোম্পানী অনুদান হিসাবে সংশ্রিষ্ট সদস্যের নামে আগ্যাদা হিসাবে জমা করিতে হইবে। এইরুপ আলাদা হিসাবটি 'কোম্পানীজ্ঞ কনট্রিবিউশন একাউন্ট' নামে আখ্যায়িত হইবে।
- ২৪.৩) বিনিয়োগের উপর প্রাপ্ত ও অর্জিত সুদ তহবিলে প্রদন্ত যে কোন দান বা অর্থ এবং হিসাবে আনয়নযোগ। অন্যান্য অর্থ (যদি থাকে) যাহা ৩০ শে জুন তারিখে সদস্যের মধ্যে বন্টনযোগ্য হইবে উহা হিসাবে অর্ভতুক্ত করিয়া প্রত্যেক বৎসরে ৩০শে জুনের পর যথাশীয় ট্রাস্টিগন একটি উদ্বৃত্তপত্র এবং আয়-ব্যয় হিসাব গ্রন্থত করিবে। ট্রাস্টিগণ মেম্বারস সাবসক্রিপশন একাউন্ট ও কোম্পানীজ্ব কনট্রিবিউশন একাউন্টহয়ে সদস্যের সঞ্জিত অর্থের উপর একটি বাৎসরিক শতকরা হার নির্ধারণ করিবেন যাহার মাধ্যমে প্রকৃত আয় প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জমা করা যায়। কোন সদস্য আয় নিরূপনের পূর্বে সদস্যাপদ হারালে ট্রাস্টিগণ কি পরিমাণ সুদ এইরূপ সদস্যের হিসাবে মঞ্জুর করিবেন তাহা নির্ধারণ করিবেন এবং এইরেপ জমাকৃত অর্থ যাহা তাহাল হিসাবে জমা করা হাইয়াছে উহা সকল বিধির জন্য গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হাইবে।

২৪.৪) সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবেঃ

- ক) সদসোর মৃত্যুর পরদিন হাইতে,
- থ) কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ অথবা বহিষ্কার/অপসারনের দিন হইতে,



Page 960 of 1229

- ২৪.৫) যখন সদস্যের হিসাব বন্ধ হইরা যাইবে তখন সেই সদস্যের মৃত্যু, অবসর গ্রহণ অথবা চাকুরী হইতে বহিল্কুত/অপসারিত হইবার পূর্ববর্তী মাসের শেষ দিন তাহার হিসাব বন্ধ হইবার দিন পর্যন্ত সময়কালের সুদ ও কোম্পানীর প্রদন্ত চাঁদা যাহা ট্রান্টিগণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন এইরূপ অর্থ তাহার হিসাবে জমা করা হইবে।
- ২৪.৬) যে তারিখে সদস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে সেই তারিখের পর হইতে কোন সময়কালের জনাই কোম্পানী প্রদন্ত চাঁদা তাঁহার হিসাবে জন্ম হইবে না।
- ২৪.৭) তহৰিলের হিসাব বাৎসরিক ভিত্তিতে কোম্পানী দ্বারা নিয়োঞ্চিত নিরীক্ষক কর্তৃক পরীক্ষা ও নিরীক্ষা করা হইবে।
- ২৪.৮) তহবিলের নিরীক্ষা ফি, হিসাব বিভাগের কর্মচারী খরচ, খাতাপত্র ও মনোহারী দ্রব্যের খরচসহ ব্যবস্থাপনার খরচসমূহ কোম্পানী বহন করিবে।
- ২৪.৯) কোম্পানী যে পদ্ধতিতে উহার হিসাব তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ করিয়া থাকে সেই ৫ 🖓 পদ্ধতিতে তহবিলের হিসাব নিয়ন্ত্রিত হইবে।
- ২৪.১০) বৎসরের শেষ দিন অতিক্রম হওয়ার পর যথাসম্ভব তাড়াতাড়ি ট্রাস্টিগণ সদস্যের হিসাব বৎসরের প্রারম্ভিক, ছিতি, সংশ্লিষ্ট বৎসরে কর্তনকৃত মোট অর্পের পরিমাণ, বৎসরের শেষে জমাকত সুদ এবং বৎসরের শেষ ছিতি উল্লেখপূর্বক সদস্যের নিকট তাহার পাশ বহি অথবা হিসাবের একটি বিবরণী প্রেরণ করিবেন।
- ২৪.১১) সদস্যগণ তাহাদের পাশ বহি হিসাবের বিবরণী সঠিকতা সম্বন্ধে সম্ভষ্ট হইবেন এবং কোন প্রকার ভুল ফ্রাটি পরিলক্ষিত হইবে তাহা পাশ বহি বা বিবরণী পাওয়ার এক মাসের মধ্যে ট্রাস্টিগণকে নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন।

২৫) তহবিল বন্ধ ঃ

- ২৫.১) ট্রাস্টিগণ যে কোন সময়ে কোম্পানীর সন্মতিক্রমে এবং কোম্পানী কর্তৃক নির্দেশিত হইলে প্রত্যেক সদস্যের নিকট ব্যক্তিগতভাবে লিখিত কমপক্ষে ৬ মাসের নোটিশে অথবা তাহার শেষ ঠিকানায় রেজিষ্টিযোগে প্রেরিত অনুরূপ নোটিশ, অথবা কোম্পানীর অফিসের বিশিষ্ট স্থানে লিখিত নোটিশের মাধ্যমে তহবিল বন্ধ করিয়া দিতে পারিবেন।
- ২৫.১) তহবিদ বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর সম্পদ আহরণ, বন্ধকরণ এবং বিতরণ সংক্রান্ত সকল খবচ মিটাইয়া তহবিদ বন্ধ হওয়ার প্রাক্তালে সদস্যের হিসাবে যে রূপ অর্থ সঞ্চিত থাকিবে তাহার ভিত্তিতে উদ্ধৃত অর্থ বন্টনের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।
- ২৫.৩) তৎকালীণ প্রচলিত তহবিল বিধি অনুযায়ী সদস্যের হিসাব চূড়ান্তভাবে বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর এই তহবিল বিলুপ্ত হইয়া যাইবে এবং সম্পদ বিতরণ ও তহবিল বন্ধকরণ সম্পর্কিত কোন অধিকার শিরোনাম বা কোন ক্ষমতা প্রয়োগ নির্ধারণ ব্যতিত অন্য কোন কাজে এই বিধির কোন কার্যকারিতা থাকিবে না।
- ২৫.৪) কোন ব্যক্তি ইতিমধ্যে উক্ত তহবিলের সদস্য না হইয়া থাকিলে উল্লেখিত নোটিশ জারির পর তাহাকে সদস্য হিসাবে গণ্য করা হইরে।
- ২৫.৫) স্বেচ্ছায় কিংবা ৰাধ্যতামূলকভাবে কোম্পানী অবলুঙ হইলে পুনগঠন অথবা একত্ৰতা রক্ষার্থে তহবিন স্বাভাবিকভাবে ব্যতিল হইয়া যাইবে এবং ট্রাস্টিগণ পরবর্তীকালে তহবিল বন্ধ করিয়া দিবেন এবং বর্ণিত বিধিঃ প্রথা অনুযায়ী ইহার সম্পদ বিতরণ করা হইবে।

২৬) হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি ঃ

কোম্পানীর হিসাব বিভাগীয় প্রধান তহবিলের হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি নিরূপণ করিবেন।

২৭) সংশোধনী ক্ষমতা ঃ

.1

সরকারের অনুমোদন প্রান্তির পর কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলী উক্ত বিধির সংশোধণ করিতে পারিবেন।

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ।

প্রতি সচিব সিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ড পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড নগকা, সিরাজগঞ্জ।

বিষয় ঃ প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের সদস্য পদ সংক্রান্ত।

মহোদয়,

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, আমি অত্র তহবিলের বিধিমালা পাঠ করিয়াছি এবং এই সকল বিধান ও সময়ে সময়ে উহার পরিবর্তন ও পরিবর্ধনসমূহ মানিয়া চলিতে সম্মত আছি। আমাকে সদস্য পদ প্রদানের ক্ষেত্র অত্র তহবিলের ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যে কোন শর্ত/ সিদ্ধান্ত মানিয়া চলিতে সম্মতি জ্ঞাপন করিতেছি। আমাকে প্রদেয় ভবিষা তহবিলের একজন সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

পুর্ণ নাম ঃ পদবী ঃ কর্মস্থল ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সুপারিশকারী

বিভাগীয় প্রধান

পরিশিষ্ট-ক

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ।

প্রতি সচিব সিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ড পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড গলকা, সিরাজগঞ্জ।

জারিখঃ / /২০

বিষয় : প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়

No.

এত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তাহা হইলে নিম্নে বর্শিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে প্রদেয ভবিষা তহবিলে আমার হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন করিলাম।

প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং -----

ক্রমিক নং	মনোনীত বাক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	and the second	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তিন পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

्रात्र प्रथा-३२ Page 963 of 1229

পরিশিষ্ট - ক (ক্রমশ)

স্বাক্ষীর স্বাক্ষর ঃ

নাম 🖁

পদবী ঃ

বিভাগ ঃ

তারিখ ঃ

প্রতিশ্বাক্ষর ঃ

শাখা প্রধান গু

তারিখঃ

বিজাগীয় প্রধান :

তারিখ ঃ

বিভাগীয় প্রধান তারিথ :

সচিব, সিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ভের স্বাক্ষর

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

তারিখ ঃ

শাখা / বিভাগ :

দ্রষ্টব্য :

- ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়ন পত্র ০৪ (চার) কপি দাখিল করিতে হইবে। ০১ (এক) কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। অপর ৩ কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা প্রধানের কার্যালয় এবং অর্থ বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। অপর কপি সংশিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ্ঞে সংরক্ষণ করিবেন।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ পরিস্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।
- মনোনয়ন যোষণায় পরিবর্তন করিতে হইলে নতুনভাবে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। সেইক্ষেত্রে পূর্বের মনোনয়ন পত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)



কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী পিমিটেডের পরিচালকমন্ডলীর ১০/০৭/২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৬তম সভার সিদ্ধান্ত (দফা নং-৬৬২/৮৬/২০০৬) ও ৩০/০৭/২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৭তম বোর্ড সভার নিশ্চিতকরনের প্রেক্ষিতে প্রবর্তিত।

প্রধান কার্যালয় ঃ নলকা, সিরাজগঞ্জ

Page 965 of 1229

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) প্রধান কার্যালয় : নলকা, সিরাজগঞ্জ।

কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি

১। শিরোনাম ঃ

এই বিধি 'পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধি' নামে অভিহিত হইবে।

২। প্রবর্তন ঃ

কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর ১০/০৭/২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৬তম সভার সিদ্ধান্ত ও উক্ত সিদ্ধান্তটি ৩০/০৭/২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮৭তম সচায় নিশ্চিতকরদের প্রেক্ষিতে এই বিধি ৩০/০৭/২০০৬, ১৫ শ্রাবণ ১৪১৩ তারিখ হইতে কার্যকর হইল এবং ৩(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তানুযায়ী কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে এই বিধি প্রযোজ্য হইবে।

৩। সংজ্ঞাসমূহ :

- ক) 'তহবিল (ফান্ড)' অর্থ পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল।
- খ) 'সদস্য' অর্থ কোম্পানীর যে কোন নিয়মিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যিনি কল্যাণ তহবিল কর্মসূচীর আওতায় একজন সদস্য। তবে যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী সরকার/ কর্পোরেশন কিংবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত হইয়া কোম্পানীতে প্রেয়ণে কর্মরত এবং কোম্পানীতে চুক্তিভিত্তিক চাকুরীতে নিয়োজির তাহাদের ক্ষেব্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না।
- (কাম্পানী' অর্থ পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- খ্যার্ড' অর্থ কোম্পানীর পরিচালনা বোর্ড।
- "সভাপতি' অর্থ দ্বাদশ অনুক্ষেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি।
- ১) 'বেতন (প)' অর্থ মূল বেতন, বিশেষ বেতন, ব্যক্তিগত বেতন এবং কারিগরী বেতন।
- ছ) 'পরিবার (ফ্যামিলি)' অর্থ সদস্যের স্ত্রী/স্বামী, বৈধ সন্তান এবং পিতা-মাতা।
- কমিটি' অর্থ দ্বাদশ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী গঠিত তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি।
- "ব্যবস্থাপনা পরিচালক" (এম. ডি) অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- এ) 'চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ' বলিতে সিচিল সার্জনকে বুঝাইবে। তবে কোম্পানীর নিয়োজিত চিকিৎসক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সদস্য চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হইতে , ইইবে।
- গ্রন্থিরিধি' বলিতে নির্দিষ্ট ছকে সদস্য কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গকে ব্রুঝাইবে।

Page 966 of 1229

B BERNER Sen:

নিমুলিখিত উৎস হইতে তহবিল গঠিত হইবে ঃ

- কাম্পানীর বার্ষিক অনুদান।
- খ) কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত হারে সদস্যদের প্রদেহ মাসিক চাঁদা।
- গ) যে কোন সূত্র হইতে গৃহীত দান।
- থ) যে কোন এজেন্সি, সংস্থা, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির অনুদান।
- ৯) কল্যাণ তহবিলের বিনিয়োগকৃত অর্থ হইতে উপার্জিত লাভ, আয় সুদসমূহ এবং
- চ) টেডার সিডিউল যিক্রমলর অর্থ, গ্যাস গ্রাহক ও ঠিকাদারদের জমাকৃত জামানত অর্থের উপর অর্জিত সুদ, পুরানো খবরের কাগজের বিক্রমলর অর্থ এবং চাকুরীর আবেদনপত্রের সহিত গান্ত পোস্টাল অর্ডার/ ডিমাড ড্রাফট ও গ্যাস বিলের সারচার্জ, ইত্যাদি খাতে কোম্পানীর আয়ের যে প'অর্থ বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে অত্র তহবিলে বরাদ করা হাইবে।

৫। সদস্য পদ ঃ

এই তহবিলে ৩(খ) অনুচ্ছেনে বর্ণিত কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সদস্য পদ গ্রহণ বাধ্যতামূলক।

৬। সদস্যদের প্রদের চাঁদা ঃ

- ক) অত্র তহবিলে প্রত্যেক সদস্য প্রতি মাসে তাঁর মুল বেতনের শতকরা ০১(এক) ভাগের সমান অর্থবা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা, যাহা কম হয় প্রদানে এবং তহবিলের প্রয়োজনে বর্ধিত হারে চাঁদা দিতে বাধ্য থাকিবেন। চাঁদার অর্থ তাহার বেতন হইতে কর্তনক্রমে যতদুর সন্তব কর্তন মাসের শেষ দিনের মধ্যে তহবিলে স্থানান্তরিত করিতে হইবে।
- থ) এই মাসিক চাঁদার অর্থ যদি কোন কারণে সদস্যদের বেতন হইতে কর্তন করা সম্ভব না হয় তাহা হইলে কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত পন্থায় সদস্যগণ তাঁহাদের পরিশোধ্য চাঁদার ক্ষর্থ জমা দিবেন। অন্যধায, কমিটি কর্তৃক গৃহীত পন্থায় অপরিশোধিত চাঁদা খেলাপকারী সদস্যদের নিকট হইতে আদায় করা হইবে।
- গ) কোন সদস্য তাঁহার অমনযোগ, অবহেলা অথবা এলটি বা অন্যান্য কারণে বেতন না পাওয়ার ফলে তহবিলের চাঁদা পরিশোধে খেলাপকারী হইলেও এই বিধির অধীনে তাঁহার বা তাঁহার পরিবারের কল্যাণ তহবিলের সুবিধা প্রান্তির অধিকার কুনু হইবে না, তবে তাহার অন্যালায়ী চাঁদা কল্যাণ অনুদান হইতে কর্তন করা হইবে।
- ম) অত্র তহবিলে প্রত্যেক সদস্য হইতে মাসিক ৩/= (তিন) টাকা হারে বিশেষ চাঁদা আদায় করা হইবে এবং আদায়কত এই অর্থ অনুষ্ণেদ-১০ এ বর্ণিত বিশেষ অনুদান হিসাবে প্রদান করা হইবে।

৭। মনোনয়ন ঃ

ক) তহবিলে যোগদানকালে একজন সদস্য তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট নির্দিষ্ট ছক (পরিশিষ্ট-ক)-এ মনোনহন দাখিল করিবেন যে, এই তহবিলে তাহার প্রাপ্য অর্থ প্রান্তির পূর্বে তাহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই তহবিলের প্রাপ্য অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন।

শর্ত থাকে যে, মনোনয়নকালে সদস্যের যদি পরিবার থাকে তবে তিনি তাহার পরিবারের সদস্যের বাহিরে। অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

খ) যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনন্নন করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাপ্য অর্থ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাহার প্রাপ্য অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পর্শতাবে বন্টন করা হয়।

পষ্টা - ত

Page 967 of 1229

- গ) তহবিলের সচিবের নিরুট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময়ে যে কোন মনোনয়ন ব্যতিল করিতে পরিবেন। তবে, শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপ-বিধি (ক) ও (খ) এব নিয়মাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।
- মনোনয়ন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হইলে নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। কোন সদস্যের মৃত্যুর অব্যবহিত পরে সদস্যের অন্ত তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক উত্তোলনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে এবং অর বিধিতে বিবৃত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উত্তরাধীকারী না থাকিলে অপরাপর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির প্রাণ্য অর্থ সমানভাবে প্রাণ্য হইবেন।
- ৪) মনোনয়নকালে সদস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবেন। তবে তিনি (সদস্য) পরিবারভুক্ত হইলে সাথে সাথে তাহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাহাকে পরিবারের সদস্য/ সদস্যবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করিয়া নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে। নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারভুক্ত ব্যক্তিগণ আইনতঃ অংশে জমাকৃত অর্থ পাইবেন।
- চ) সদস্য কর্তৃক প্রদন্ত মনোনয়ন অথবা মনোনয়ন বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ তহবিলের সদস্য-সচিব কর্তৃক প্রান্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। চাঁদা প্রত্যার্পন ঃ

কোন সদস্য স্বেচ্ছায় চাকুরীতে ইস্তক্ষা প্রদান করিলে বা চাকুরী হইতে অপসারিত (Termination) কিংবা বরষান্ত হইলে চাকুরীচ্যুতির তারিখ হইতে তাঁহার সদস্যপদ বাতিল হইয়া যাইবে এবং তহবিলে দশ বৎসরের কম সময়ের জন্য চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাঁহার নিজের পরিশোধিত চাঁদার অর্থ ফেরত পাইবে না। দশ বা ততোধিক বৎসরের জন্য চাঁদা প্রদান করিলে চাঁদার অর্থ নিয়োজন্ডাবে ফেরত পাইবেনঃ

ক)	১০ (দশ) বংসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	:	90%
*)	১১ (এগার) বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ব হইলে	g	80%
গ)	১২ (বার) বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	8	P6%
च)	১৩ (তের) বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	ad	20%
2)	১৪ (চৌদ্দ) বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	8	24%
5)	১৫ (পনের) বৎসর চাঁদা প্রদান পূর্ণ হইলে	1	200%

তবে শর্ত থাকে যে, চাঁদা প্রদানকালীন সময়ে যদি উক্ত সদস্য তহবিল হইতে কোন প্রকার অনুদান পাইয়া থাকেন (বিশেষ অনুদান ব্যতিত) তাহা হইলে তাঁহার ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে না।

১। কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদান মঞ্জুরী ।

ক) যদি কোন সদস্য -

- ১) শারীরিক কিবো মানসিক কারণে নির্ধারিত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কর্তবা পালনে অসমর্থ ঘোষিত হন এবং উক্ত কারণে চাকুরী হইতে অপসারিত (Discharge) হন। অথবা,
- চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেন। অথবা,

MB1 - 8

৩) যে কোন কারগে চাকু... হইতে অবসর গ্রহণ করেন, তাহা হইলে অনুক্ষেদ ৯(খ) অনুসারে (সরকার/বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রবর্তিত পরিবর্তন / পরিবর্ধন অনুযায়ী) ১৫(পনের) বৎসর পর্যন্ত কল্যাণ তহবিল হইতে অনুসান পাইবেন। উল্লেখ্য, অনুক্ষেদ ৯(ক) ১ এবং ৯(ক) ৩ এর ফেব্রে কোন সদস্য কল্যাণ তহবিল হইতে অনুসান প্রান্তির ১৫(পনের) বৎসর পূর্ণ হইবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে গ্রাণ্ড অনুলান মঞ্জুরীর তারিখ হইতে ১৫(পনের) বৎসর পর্যন্ত অনুসান মঞ্জুরী অব্যাহত থাকিবে।

খ) প্রদেয় অনুদানের পরিমাণ ঃ

প্রত্যেক সদস্যকে তাহার প্রাপ্ত বেতন স্কেলের সর্বশেষ ধাপের ২৫% হারে মাসিক অনুদান মঞ্জুর করা হইবে। সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে অনুদানের অর্থ তাহার মনোনীত ও প্রতিনিধিকে প্রদান করা হইবে।

- গ) জাতীয় বেতন কাঠামোর যে কোন বেতনক্রমে কর্মরত কোন সমস্যকে (কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী) নিয়োক্ত যে কোন একটি ক্ষেত্রে ব্যয় নির্বাহের জন্য তাহার মূল বেতনের ৩ (তিন) মাসের সপরিমাণ অর্থ অথবা সর্বোচ্চ ১০,০০০/= (দশ হাজার) টাকা, যাহা কম হয়, এককালীন অনুদান চাকুরীজীবনে অধুমাত্র একবার দেওয়া যাইবে :
 - ১) সম্ভানের বিবাহ উপলক্ষ্যে। এই ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সদল্যের নিয়মিত চাকুরী কোম্পানিত ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বৎসর হইতে হইবে।
 - ২) কোন সদস্য কমপক্ষে তিন মাসকাল শয্যাশায়ী থাকাসহ দুর্ঘটনার কারণে দীর্ঘস্থাইী অসুস্থতা বা অন্য কোন জটিল রোগের অন্ত্রপচার ও রক্তের প্রয়োজনে।
 - মানসিক ব্যাধিতে আক্রান্ত সদস্যের চিকিৎসার জন্য।

২০) বিশেষ অনুদান ঃ

অগ্নিকান্ড, জলোচ্ছাস, বন্যা, ঘূর্ষিরত্ব বা দূমিকম্পে আবাসিক গৃহের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হইলে ক্ষতিগ্রস্থ সদস্যকে এই খাতে ৬(ম) অনুচেছদ অনুযায়ী চাঁনার মাধ্যমে আহরিত তহবিল হইতে এককালীন অনুষ্ণ ৫,০০০/= (পাঁচ হাজার) টাকা বিশেষ অনুদান প্রদান করা যাইবে। তবে শর্ত থাকে যে-

- ক) বিশেষ চাঁদা প্রান্তি এবং বিশেষ অনুদান সংক্রান্ত তহবিলের হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- খ) বিশেষ অনুদান প্রদান এই খাতে আহরিত তহবিলের মধ্যে সীমাবন্ধ থাকিতে হইবে।
- গ) বিশেষ অনুনানের জন্য আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনার লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি এবং অনুদান প্রদানে কমিটির সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

১১। উতবর্তন সুবিধা (Survival Benefit) :

- ক) একজন সদস্য ৬(ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কল্যাণ তহবিলে তাঁহার দেয় মাসিক চাঁদার অতিরিক্ত তাঁহার বেতনের ১% হারে চাঁদা প্রদানের ইচ্ছা যদি প্রকাশ করেন ও পরিশোধ করেন তাহা হাইলে তাহার অবসর গ্রহণের পর তিনি যত বৎসর চাঁদা দিয়েছেন, তত বৎসরের জন্য তাঁহার শেষ মাসিক বেতনের শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ হারে এককালীন অনুদান পাইবে তবে তাহা সর্বসাকূল্য ২৫,০০০/= (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে হাইবে না।
- থ) উপ-অনুচেহল- ক' এর আওতায় প্রাণা এককালীন অর্থ অনুচেহন-১ এর অধীনে কল্যাণ অনুদান প্রান্তির অধিকার ফুন্ন করিবে না।

州图 - @

২। তহবিল প্রশাসন ঃ

নিদ্ধোক্তভাবে কল্যাণ তহুবিদ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হুইবেঃ

(本)	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশাসন)		সচাপতি	
.,			10, 10	
٩)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		সদস)	
গ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)		সদস্য -সচিন	
S)	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	2	সমস্য	
3)	সন্তাপতি/ সাধারণ সম্পাদক পশ্চিমাঞ্চল গাস অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এ <mark>সোসিয়েশ</mark> ন	8	সদস্য	
5)	সন্তাপতি/ সাধারণ সম্পাদক কর্মগারী ইউনিয়ন (সিবিগ্র)	-	अल्भ)	

৩। কমিটির ক্ষমতাঃ

- এই বিধির অধীনে বর্ণিত উৎস হইতে তহবিল সংগ্রহ নিশ্চিত করিবে।
- খ) এই বিধির অধীনে কল্যাণ অনুদানের দাবী নিম্পৃত্তি করিবে এবং দাবী সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি সম্পাদন করিবে।
- এই বিধির শর্তানুযায় কল্যাণ তহবিল হইতে সদস্যদের বা তাহাদের পরিবারদিগকে অনুদান মঞ্জুর করিবে।
- ছ) সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের স্বার্থ অন্ধুনু রাখার নিয়িতে তহরিলের সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনের প্রয়োজনে সকল নিয়ম-কানুন প্রদান করিবে অগব প্রণয়ানের আরণ ঘটাইবে
- ৪) প্রশাসন এবং তহরিল বাবন্থাপনার সহিত সম্পন্থ খবসাদি মঞ্জুর করিবে ।
- 5) সরকার/ ব্যেতের যথায়ও অনুমোদনদ্রেয়ে কল্যাণ তহবিলের অর্থ কোন লাভজনক উপায়ে বিনিয়োগ করিবে।
- কমিটি /বের্ডের অনুমোলনব্রুমে বিধির প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবে।
- জ) কমিটি তহবিলের ধার্থে উপরোজ ক্রমতা সম্পর্কে সম্পৃদ্ধ রা আনুসাংগিক সকল বিষয়ানি পালন করিবে বা পালন করার কারণ ঘটাইবে।

কমিটির অধিবেশনসমূহ ঃ

- ক) কমিটির অধিবেশন সাধারণ ও জরুরী হইবে। সাধারণ অধিবেশন কমিটির সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে প্রতি তিন মাসে কমপক্ষে একবার অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত তারিখ পূর্ববর্তী অধিবেশনের ৯০(নজাই) দিনের মধ্যে হইতে হইবে। ইহাছাড়া কমিটির সভাপতি যে কোন সময়ে কমিটির জরুরী অধিবেশনে আহবান করিতে পারিবেন। কমপক্ষে ৫(পাঁচ) জন সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হইবে
- কমিটির সকল অধিবেশন কমিটির সভাপতি এবং তাঁহার অনুপস্থিতে কমিটি সদস্যদের মধ্যে হাইতে এতদ উদ্দেশ্যে সভাপতি তর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি সভাপতিত্ব করিবেন।
- কমিটি সকল নির্দেশ ও সিদ্ধান্ত কমিটির সন্তাপতি হথবা সদস্যদের মধ্যে হইত সন্তাপতি কর্তৃক অধিকারপ্রান্ত কোন সদস্যের স্বাক্ষর দ্বারা প্রমাণকৃত হইতে হইবে।
- ম) কমিটির অধিবেশনের সকল বিষয়াদি/প্রশ্ন সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যাদের উপস্থিতিতে ও ভোটের মাধ্যমে যীমাংসিত হইবে এবং সমান সমান ভোটের ক্ষেত্রে কমিটির সভাপতি অথবা যিনি অধিবেশনে সভাপতিত্ব করিয়াছেন তিনি সমর্থন বা নির্ণায়ক (কাটিং) ভোট প্রদান করিবেন।
- ৬) অধিবেশনের কোন সিদ্ধান্ত বা কার্যপ্রশালী কমিটির কোন সনস্যের শৃগ্যতা বা কমিটির কোন ফ্রাটির কারণে অসিদ্ধ হাইবে না।

পৃষ্ঠা - ৬

Page 970 of 1229

- ১৫। কমিটির সভাপতি ও সচিবের ক্ষমতা ঃ
 - কমিটির সভাপতি এবং সচিব নির্দিষ্টকৃত অথবা বিধানমতে কমিটি কর্তৃক আরোপিত ক্ষমতা ব্যবহার ও কার্যাদি পালন করিবেন।
 - খ) জরুরী অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে তহবিলের সভাপতি অনুদান মঞ্জুর করিতে পারিবেন তবে তাহা পরবর্তী অধিবেশনে কমিটির জ্ঞাতার্থে এবং অনুমোদনের জন্য পেশ করিতে হইবে।

১৬। তহবিলের দায়িত্ব ঃ

ক) বিধি অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে সদস্যদের বার্থ অক্ষুন্ন রাখার জন্য কমিটি দায়ী থাকিবেন।

১৭। ছক (ফরম) ঃ

- ক) প্রত্যেক সদস্য নির্দিষ্ট ফরমে মনোনীত ব্যক্তির নাম ঘেষণা প্রদান করিবেন।
- খ) কমিটির নিকট নির্দিষ্ট ফরমে অনুদান প্রান্তির আবেদন জমা দিতে হইবে।
- ১৮। হিসাব পরিচালনা (ব্যাংক অপারেশন) ঃ
 - ক) এই কর্মসূচীতে গৃহীত অর্থ/তহবিদ ভিন্ন হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে যাহা কমিটির সদস্য-সচিবসহ যে কোন দুই জন সদস্য কর্তৃক যুগুভাবে পরিচালিত হইবে।

১৯। হিসাৰ ও নিরীক্ষা ঃ

- কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দিষ্টকৃত নিয়মে ও আকারে তহবিলের হিসাব সংরক্ষিত হইবে।
- খ) প্রতি অর্থ বৎসর সমাপনান্তে চার মাসের মধ্যে কোম্পানী নিরীক্ষা সেন তহবিলের হিসাব নিরীক্ষা করিবে এবং কোম্পানীর নিয়মিত হিসাব নিরীক্ষাকালে বহিঃনিরীক্ষক কর্তৃক তহবিলের হিসাব নিরীক্ষিত হইবে এবং ইহার খরচ কোম্পানী বহন করিবে।
- ২০। কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশনানুযায়ী কমিটি বিধিসম্মতভাবে তহবিল পরিচালনা করিবেন।
- ২১। কোম্পানীর আত্রীকরণ (মার্জার, পুনর্গঠন, রিকনস্ট্রাকশন), সংমিশ্রণ (এমালগেমেশন) ইত্যাদির ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদানপ্রান্ত প্রাপকের স্বার্থ সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং অবসায়ন/অবসুন্তির ক্ষেত্রে সদস্যদের এবং মাসিক অনুদানপ্রান্ত প্রাপকদের নিকট তহবিলের দেনা পরিশোধিত হইবে।

পৃষ্ঠা - ৭

C.

(পরিশিষ্ট-৬)

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) প্রধান কার্যালয় : নলকা, সিরাজগঞ্জ।

উত্তরাধিকারী সংক্রান্ত ঘোষণা পত্র

(কল্যাণ তহবিলের ক্ষেত্রে)

হতি

হোব্যবস্থাপক (অর্থ ৬ প্রশাসন) শচিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড নলকা, সিরাজগন্ত।

লহোদয়.

গমার মৃত্যুজনিত কারণে কল্যাণ তহবিল হইতে অনুদানের টাকা/ অন্যান্য সুবিধাদি গ্রহনের জন্য আমি আমার পরিবারের ন্মলিখিত সদস্য/সদস্যবর্গকে উত্তরাধিকারী হিসাবে মনোনীত করিলামঃ

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/ স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সহিত সম্পর্ক	অংশের হার (শতকরা হার)
			d niji	- 11	

ক্ষীর স্বাক্ষর	#	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ।	
TH	8	নাম হ	
দবী	8	পদবী :	
াভাগ	8	বিভাগ ঃ	
ারিব	8 .	তারিখ ঃ	
তি স্বাক্ষর	8		
াৰা প্ৰধান	8		
ব্বিথ	8		
122			
তাগীয় প্রধান	8	VINTATION / MARK / MARK	
<u>বিখ</u>	8	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশাস	1

ন) এর স্বাক্ষর

हेवा ह

উত্তরাধিকারী সক্রোন্ত ঘোষণাপত্র ০৫(পাঁচ) কপি দাখিল করিতে হইবে। এক কপি কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির র্জাহবায়ক মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অপর চার কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে সংশ্লিস্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং হিসাব বিভাগ/ শাখায় রক্ষিত হইবে। চতুর্ধ কপি পার্সোনেল বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। পঞ্চম কপি কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।

কল্যাণ তহবিল বিধি অনুযায়ী পরিবারের সদস্য বলিতে স্থী/ স্বামী<mark>, পিতা-মাতা</mark> ও বৈধ সন্তানকে বুঝাইবে।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী ঘোষণাপত্রের ছকটি যথায়ও ও পরিক্ষারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।

MB - 5

THE COMPANIES ACT, 1994

A PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES



MEMORANDUM

AND

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

শনিষদা নবদা নালি। প্রত্যায়ন করা ছইলে।

PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED

Ser Land Some see

Page 973 of 1229

华康素带

÷



÷

Certificate of Incorporation

No. Raj- C- 190/1999

I hereby certify that Daukchimanchal Goud ompany Limited.

is this day incorporated under the Companies Act. (Act XVIII) of 1994 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Rajsteat this 29th day of Wer omber nenetu One thousand nine hundred and

Asste, Resistant of Joint Stock Company, Register he, Banstalesh.

B.G.P.:-97098-180236-15,000 Copies, (C-38) 1997.

Page 974 of 1229



Page 975 of 1229

THE COMPANIES ACT, 1994 PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES . MEMORANDUM OF ASSOCIATION

OF

PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED

1. The name of the Company is PASHCHIMANCHAL GASCOMPANY

2. The Registered office of the Company will be situated at Mika, Kamarkhand, Sirajganj, Bangladesh.

3. The objects for which the Company is established are to make economic use of the natural gas available from the gas fields at Eastern Zone of Bangladesh or such other gas fields as may be decided upon by the Government/Petrobangla from time to time within the franchise area of the company comprising the administrative division of Rajshahi or any such area as may be decided upon by the Government/Petrobangla and for that purpose to construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay, buy, lease, sell and maintain natural gas wells, wellhead facilities. processing units, pipelines tanks and other storage facilities, to carry on in all their respective branches all or any of the businesses of extracting producing, processing, buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, marketing and selling natural gas whether as such or in a compressed state for lighting, heating, motive power generation of electricity and for use as a feed-stock raw material or for the production or manufacture of petrochemicals or any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conducive to the said objects or convenient or advantageous in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the করিমান নবল বলিহ ensuing paragraphs of this clause, that is to say :-

सरियन नेवन वागड संसर्घत कडी प्रहेल

 to execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully;

2) to carry on all or any of the businesses of consignees and agents for sale of, dealers in, and refiners of natural gas and any component, constituent, product or by product thereof and other kindred businesses, wharfinger merchants, carriers, shipowners

Into an Othor Page 976 of 1229

and contractors, and charters, lightermen, bargeowners, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever natural gas or any component, constituent, product or by-product thereof;

3) to carry on the business of natural gas engineers and manufacturers and dealers in natural gas apparatus and goods and the manufacture, repair, sale or hire of apparatus and goods to which the application of natural gas is or may be useful or convenient and any other business of like nature;

4) to manufacture, sell, deal in, let for hire, fix, repair and remove natural gas apparatus, appliances and fittings, engines, apparatus for testing and measurement, aneters, stoves, cookers, gas rings, ranges, pipes, mains for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking, refrigerating or any other purpose;

5) to manufacture, construct, equip, maintain, erect, lay, repair, alter and remove pressure control metering stations, gas works and works connected therewith all necessary machinery's and apparatus, pipes, mains, meters, conduits, service pipes, lamp posts, pillars, posts and other materials and apparatus for supplying gas for heating, lighting, motive power for industrial, commercial, domestic and any other purpose whatsoever;

6) to own, purchase, acquire, lease, build, erect, install, establish, operate and maintain plants, laboratories, equipment, apparatus and other facilities for the purpose of distilling, refining, treating and processing natural gas and preparing therefrom products and by-products of any kind and of producing substances necessary in connection with operated in the distilling, refining, treating and processing as aforesaid, or conveniently used and connection therewith;

7) to purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire any lands and to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purpose; to sell, mortgage or let the same; to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fill up and improve buildings; to lay out, construct and pave roads, streets, alleys, paths and walks; to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and others;

8) to clear, manage, farm, cultivate, irrigate, and otherwise work or use any lands over which the Company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm

and a series and a series water

7

Page 977 of 1229

or other products of any such lands, and to lay out sites for and established temporary or permanent camps, towns and villages or any such lands ;

9) to own, acquire, construct, establish, install, layout, improve maintain, work, manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any roads, ways, tramways, railways, airdromes and landing fields, docks, harbor, piers, bridges, jettics, breakwater, dredging facilities, mourning, harbor abutments, viaducts, aqueducts, canals, water sources, tanks, storage installations, pipes, pipelines, telegraphs, telephones, wireless, gas works, steam works, electric lighting and power works, power houses, laboratories, factories, mills, foundries, workshops, machine shops, warehouses, shops, stores, fuel stores, hangers, garages, guard towers, machinery and other appliances, clubs, restaurants, lodging houses, baths, places of workshops, hospitals, dispensaries, places of amusement, parks, gardens, reading rooms, dwelling houses, office and other building works and convenience which may be calculated, directly or indirectly, to advance the Company's interest and to contribute, to subsidies or otherwise assist or take part in the construction, improvement, maintenance, working management, carrying out or control thereof, and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof;

10) to purchase, build, charter, affright, hire and let out for hire, or for chartering and affreightment, and otherwise to obtain the possession of, and use, operate and dispose of and employ or turn to account ships, lighters, barges, tugs, launches, boats and vessels of all kinds (including tank vessels), automobiles, lorries, motor trucks, and tractors, airplanes locomotives, wagons, tank cars, and other rolling stock, and otherwise to provide for and employ the same in the conveyance of natural gas and its products, and the transportation of personnel, employees, customers and visitors, and to purchase or otherwise to acquire any shares or interests in any ships or vessels, airplanes, railways, motor transportation, or in any companies possessed of or interested in any ships, vessels, airplanes, railways and motor transportation;

11) to purchase, acquire, take on lease or tenancy, sell, dispose of, mortgage, or let any estate or interest in, and to take and acquire options over any property, real or personal, or rights of any kind which appear to be necessary or convenient for any business of the Company and to develop, improve, turn to account, deal with lease, mortgage, sell or otherwise dispose of the same in such manner as may be thought expedient;

Unitation and states

Page 978 of 1229

3

12) to apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in exchange or otherwise to acquire, and to use, own, produce under, manufacture, operate and introduce, and to sell, assign, grant licence, turn account to and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, brevets d'invention, inventions, improvements, somulae and processes used in connection with or secured under letters patent of any government or non-inclusive or limited right to use any secret, or other information as to exclusive out which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company, and the property, rights and information so acquired, and the property, use, register, assign and dispose of trade marks, trade names, registered or other design, tights of copyright, or other rights or privileges in relation to any business carried on by the Company;

13) to spend money in experimenting on testing, improving or seeking, to improve any inventions, discoveries, processes or information which the company may have er propose to acquire, and to finance inventors or research workers for the purpose of combling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to test or perfect their inventions:

14) to buy, sell, manufacture, repair, alter, improve or otherwise treat, exchange, hire, let out on hire, import, export and deal in all works, plant, machinery, tools, mensils, appliances and equipment, apparates, products, materials, substances, articles and things capable of being used in any such business aforesaid, or required by any customers of or persons having dealings with the Company, or any such other Company or body as aforesaid or commonly dealt in by persons engaged in any such business, or which may seem capable of being profitably dealt with in connection with any of the said businesses, and to manufacture, experiment with, render marketable and otherwise treat and deal in all products and residual by-product incidental to or obtained or capable of being mate use of in any of the businesses carried on by the company or any such other company or body as aforesaid;

15) to purchase or otherwise acquire and undertake, wholly or in part for eash, shares, stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or company

the man and the second and the second second

NUMBER ON ANTHE

corrying on any business which this Company is authorised to carry or possessed of property suitable for the purposes of this Company;

16) to promote other companies or bodies for the purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to angage, and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such comparate and to tinance the same and to perform any services or undertake day duties to or lichall the same and in any other manner to assist any such company on such this as Ift he agreed and either with or without remuneration;

17) to enter into partnership or any arrangement for sharing protes, union of interests, cooperation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm or person carrying on or engaged in, or about to carry on or angage in, any business or transaction which this company is authorised to carry on or engage in, or any business or transaction capable of being conducted so as directly or indirectly to benefit the Company, and to lend money to guarantee the contracts of, taotherwise assist any such company, association, firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire shares and securities of any such company or association, firm or person and to sell, hold, reissue, with or without guarantee, or otherwise deal with the same:

18) to bend Money to any company, association, firm or person, and guarantee or undertake the performance of the obligations of any company, association, firm, or person and the payment of dividends and interest on, and the repayment or payment of, capital paid up on or other moneys payable in respect of any stock, shares, debentures, debonture stock, securities and obligations of whatsoever nature of any Company, association, firm or person in any case in which such loan, undertaking or guarantee may be considered likely, directly or indirectly, to further the objects of this Company or the interests of its members;

19) to advance, give credit, kand or deposit money, securities and property to or with any company, association, firm or person, and on such terms as may seem expedient; अधिका चेवन नीमन

भित्रीहरू सम कहिंदी होड़

20) to draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills of lading and other negotiable or transferable instruments including but not limited to, warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipts and trust receipts;

 to open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Banker or Merchant, and to pay into and to draw out money from such accounts;

22) to receive from any person or persons or from any firm, association, partnership or corporate body, whether a member or members, director or directors, employee or employees of the company or otherwise, money or securities on deposit at interest or for safe custody or otherwise;

23) to subscribe for, underwrite, purchase or otherwise acquire and to hold, dispose of and deal in shares, stocks, bonds, debentures, debenture stocks and other obligations of any other company, secured or unsecured;

24) to invest any moneys of the Company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the Company) as may be thought proper, and to hold, sell or otherwise deal with such investment;

25) to borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit, and in particular by the isaue of debentures or debenture stock, perpetual or otherwise, charged upon all or any of the Company's property, both present and future, including its uncalled capital, and to mortgage, pledge and hypothecate, any part of its assets, rights or other interests as security therefor, and to purchase, redeem, pay for or discharge such securities;

26) to own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise, grant licences, easements, options, servitudes and other rights over and in any other manner deal with or dispose of the undertaking, property, assets, rights and effects of the Company or any parts thereof for such consideration as may be thought fit, and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or other obligations or securities of any other company;

প্রভাবন হরা চরণা

27) to obtain any legislative, judicial, administrative or other Acts or authorisations of the government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect, or such order, Ordinance or Acts as confer power on the Company to carry out its undertaking of extracting, producing, processing, storing, transporting, transmitting, supplying, distributing, marketing and selling natural gas or for any other purpose which may seem expedient, to take all necessary or proper steps with the

Page 981 of 1229

authorities, supreme, national, local, municipal or otherwise and to carry on any negotiations or operations for the purpose of directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interests of the members, and to oppose any proceedings, applications, actions or steps taken by any governmental authority or body, or any Company, association, firm or person which may seem calculated, directly or indirectly, to prejudice the interests of the Company or its member;

28) to enter into any arrangement and contracts with any government or authorities, national, municipal, local or otherwise, that may seem conducive to the Company's objects or any one of them and to obtain from such government or authority any rights, privileges, options, concessions and licences which the Company may think desirable to obtain, and to carry out exercise or comply with any arrangements, agreements, rights, privileges, concessions and licences and to procure the Company to be registered or recognised in any part of the world;

29) to enter into any arrangements or agreements with the Government of Bongladesh, or with any authorities, national, municipal, local or otherwise or with any company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of, or in connection with, any of the objects of the Company, to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh or with any authorities, public, quasi public, municipal, local, railway or otherwise with any other person, that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to obtain from any such Government, authority or persons any rights, privileges and concessions which the Company may think it desirable to obtain, and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same;

অধিকার সমাল বালিন প্রান্তান্থ্রম করা ঘটনে।

an ofals

30) to establish and support or aid in the establishment and support of associations, institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or exemployees of the Company, or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance and to subscribe or guarantee money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the directors is calculated to advance the interests of the Company or of its employees and for the purpose of this paragraph the words "employees" and "ex-employees" shall include, respectively, present and former directors and other officers, agents, employees and servants; 31) to provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the company, and to accept such of them as the Company may be able to take into its service, and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad, and to establish, provide, subsidies, finance, maintain and conduct schools, training centres, laboratories, workshops and recearch and other institutions for their education, training and mathematical math to provide them with scholarships, stipends and other monetary help for this purpose.

32) to manage, improve, develop, sell, exchange introduction pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of, turn to account of otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal or incorporeal, tangible or intangible, and any right, title and interest of the company therein including rights, licences, privileges, concessions and franchises, as may seem expedient;

33) to remunerate any person or company for services rendered in placing or assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debenture stock or other securities of the Company or in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business;

34) to adopt such means of making known the products of Company as may seem expedient, and in particular by advertising in the press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art or interests, by publication of books and periodicals and by granting prices and donations;

35) to undertake, assist and participate in financial, commercial and industrial operations and undertaking in Bangladesh both singly and in connection with other persons, firms, associations and companies and corporations; after 444 area

জালামান করা গইদা

36) to amalgamate, consolidate, or merge with a view to effecting a union of interests, either in whole or in part, with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this Company is authorised to carry on;

37) to apply to the proper authority or authorities and sue for a great of licence or licences to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the Company to carry on the business or objects for which it is

8

Page 983 of 1229

formed and to build wharves or abutments in any port, harbor or public water for any such like purpose ;

38) to carry into effect by such means as the Company may deem suitable any projects investigated by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting therefrom;

39) to aid peculiarly or otherwise any association, body or movements having for objects the solution, settlement or surmounting of industrial or labour problems or the promotion of industry or trade, to adopt, cooperate with and carry out the industrial, financial, labour, social insurance and social welfare policies of the Government of Bangladesh;

40) to pay for any assets acquired by the Company, either in cash or fully or partly paid shares, or by the issue of securities or partly in one mode and partly in another, and generally on such terms as may be determined;

41) to create any Depreciation Fund, Reserve Fund, Sinking Fund, Insurance Fund, or any other special Fund, whether for depreciation, or for repairing, extending or maintaining any of the property of the Company, or for any other purpose conducive to the interests of the Company;

42) to sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such considerations as the Company may think fit, and in particular for shares (fully or partly paid up), debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not, and to improve, manage, develop, exchange, lease, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company;

43) to pay all expenses of and incidental to the formation and launching of the Company, and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business;

Jold .

ANTERNA THE ADDRESS

\$40-115.)

44) to carry on any other business, whether manufacturing or otherwise, which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above;

45) to do all or any of the above things as principals, agents, contractors, torstees or otherwise, and either alone or in conjunction with others and to enter inforce inforce areas or other arrangements with any person or company whereby all or any of the above things with the done for or on behalf of the Company, acting alone or in conjunction with ether in)

46) to do all such other things as are incidental, ancillary or supplemental, or the Company may think conducive to the attainment of the above object or any of them;

And it is hereby further declared that the several sub-clauses of this clause and all of the powers thereof are to be cumulative, and in no case is the generality of any one subclause to be narrowed or restricted by any particularity of any other sub-clause, nor is any general expression in any sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of expression in the same sub-clause or by the application of any rule of construction ejusdem generous or otherwise or by name of the Company ;

And it is hereby declared that the word "company" in this clause except where used in reference to be Company shall be deemed to include any partnership or other body or persons whether incorporated or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere.

A - The liability of members is limited.

শবিৰণ নগণ বদিয়। প্ৰস্তাহন কথা ঘটগা।

5. The authorized capital of the company is Taka one hundred and fifty crore (150,00,00,000) divided into one hundred and fifty lacs(150,00,000) ordinary shares of Tk. 100.00(one hundred) each, with power to the company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital for the time being into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by the Company and to vary, modify or abrogate such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the share and issue share of higher or lower denominations.

to be to be

Page 985 of 1229

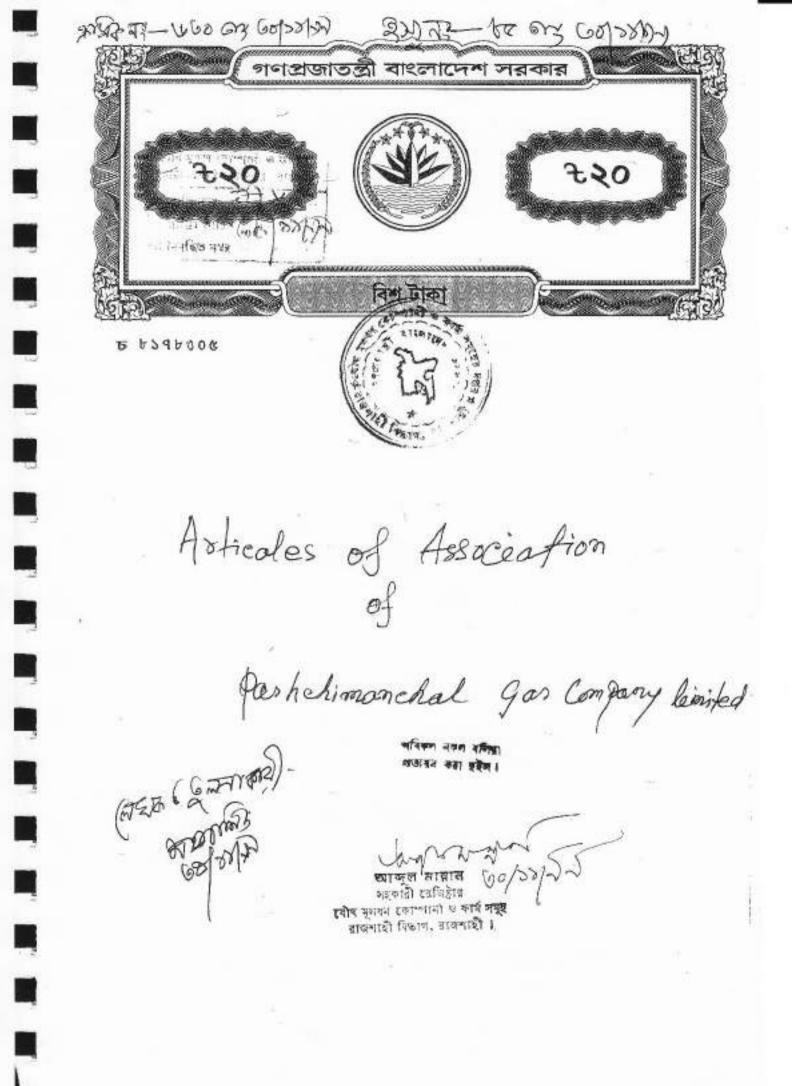
We, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names :-

SI.	Name of the Subscriber	Address & Description of	No. of	1 Pinnet
No.	Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corp. (Petrobangla) represented by	the Subscriber	taken by each subscriber	Signature
	Mr. Md. Mosharraf Hossain S/O Late Alhaj Muslem Uddin	Chairman , Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215.	-I(One)	524-
2	L1. Col.(Retd) A.S.M. Waliallah S/OLate Mvi. Abdus Samad	Director (Flanning), Petrobangla, Petrocentre, 3,Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215.	1(One)	self
3	Mr. Syedur Rahman Osmani S/O. A.B.M. Rahman Osmani.	Director (Finance), Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka- 1215.	I(One)	5-4-
4	Mr. Taheruddin Akhanjee S/O. Late Md. Shamsuddin Akhanjee,	Director (Administration), Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka- 1215.	l(One)	Self_
5.	Mr. Syed Anowarul Huq. S/O. Late Syed Abdul Majid	Director (Mines & Mineral), Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka- 1215.	l(One)	Sold-
6.	Mr. Md. Emdadul Haque S/O. Late Md. Yousuf Ali	Secretary, Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Bazar C/A, Dheka-1215,	l(Onc)	924- 022-
7.	Mr. Azizul Hoq. Chowdhury S/O. Late Mozibul Hoq Chowdhury	Managing Director/General Manager, Pashchimmehal Gas Co. Ltd. (proposed) Nalka, Kamarkhand, Sirajganj,	f(One)	24-

29+6 Hovema Dated the -A Signature of witnesses : 2018 Name : Mohammad Hossain luhaminad Muhiuddin Address : Petrobangla, Petrocentre, Advocate, Supreme Court 3, Kawran Bazar C/A, Muhiuddin & Colleagues Dhaka-1215. Ibrahim Mansion (2nd Floor) : Deputy General Manager(CMA) Designation 11, Purana Paltan, Dhaka-1000.

11

Page 986 of 1229



Page 987 of 1229

THE COMPANIES ACT, 1994 PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED

INTERPRETATION

(1) In these Articles unless there be something inconsistent therewith :-

Company

Act

"Company" means PASHCHIMANCHAL CAS COMPANY LIMITED.

"Act" means the Companies Act of 1994 or Acts for the time being in force containing the provisions of the legislature in relation to Companies.

Board "Board" means the Board of Directors of the Company,

"Director" or "Directors" mean the Director for the time being of the Company or the Directors assembled at a Board Meeting.

Month "Month" means a calendar month.

Office

Seal

Dividend

Director

"Office" means the Registered office for the time being of the company. ৰাইকল নতল বালন প্ৰসমূহ কৰা হাইল।

Register "Register" means the Register of Members to be kept pursuant to the Act.

"Seal" means the Common Seal of the Company.

"Dividend" means dividend declared in the Annual General Meeting, it shall also include bonus shares.

to pool and a second

Page 988 of 1229

12

Corporation "Corporation" means Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC), in short called "Petrobangla" established under the Ordinance No. XXI of 1985 including subsequent amendments thereof.

Government "Government" means the Government of the People's Republic of Bangladesh represented by the Ministry of Energy & Mineral Resources.

Writing

"Writing" shall include printing and lithography and any other mode or modes of representing or reproducing words in a visible form,

In these Articles unless the context otherwise requires expression defined in the Act and statutory modifications thereof in force at the date at which these Articles become binding on the Company, shall have the meanings so defined; and the words imparting the singular shall include the plural and vice versa, and the words imparting the masculine gender shall include the feminine and the words imparting persons shall include body corporate.

Tafsil-1 (2) not to apply The regulations contained in Tafsil-1 in the First Schedule to the Act shall not apply to the Company except in so far as they may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein.

Subject as aforesaid any words or expressions defined in the Act shall, except where the subject or context forbids, bear the same meaning in the Articles.

অধিয়ান কৰম বালিচ ৰাজয়ভাৱ ব্যান কোনে '

Company to (3) The regulations for the management of the Company and for the be governed observance of the members thereof and their representatives shall, subject by these as aforesaid and to any exercise of the statutory powers of the Company Articles in reference to the repeal or alteration of or addition to its Articles of Association by Special Resolution, as prescribed or permitted by the Act, be such as are contained in these Articles.

PRELIMINARY

Public Limited Company

Copies of the memorandum and Articles to be furnished by Directors.

Business and Management

Capital

Register of members (4) The Company is to be a Public Limited Company.

- (5) Copies of the Memorandum and Articles of Association of the Company shall be furnished by the Directors to every member at his request on payment of the sum of Tk. 50(fifty) for each copy.
- (6) The business of the Company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or those which are within its scope and meaning and all incidental matters taken or to be taken in hand, as the Directors in their discretion shall think fit and all matters which may appear to the Directors to be expedient and beneficial for attaining those objects. It shall be carried on by or under the direction and management of Directors subject only to such control by members in General Meeting as provided by these Articles and the Act.

SHARE CAPITAL AND SHARES

- (7) The authorized capital of the company is Taka one hundred and fifty crores (150,00,00,000) divided into one hundred and fifty lakh (150,00,000) ordinary shares of Tk. 100,00 (one hundred) each.
- (8) Unless otherwise so decided in the General Meetings all shares of the Company other than public issue and except those shares held by the subscribers to the Memorandum and Articles of Association of the Company will be allotted and issued to the Corporation. The minimum subscription shall be Tk.15.00 (fifteen) lakh.

- (9) The Company shall cause to be kept a Register of Members and an Index of Members in accordance with the Act
- (10) The Register of Members and the Index of Members shall be open to inspection of Members without any payment and to inspection of any

month a set stales

Page 990 of 1229

14

other persons on payment of Tk. 10,00 (ten) as the Company may prescribe for each inspection. Any such member or person may take extracts therefrom.

Company to send extract of register etc.

(11) The Company shall send to any member on request extracts of the Register of members or of the list and summary, required under the Act on payment of Tk. 3.00 (three) for every undered where or fractional part thereof. The extracts shall be even within a period, it ten days, exclusive of non-working days and days of available transfer books of the Company are closed, commencing on the day next after the day on which the members' request is received by the Company.

 Shares not at
 (12) Directors representing the share holding interest of the Corporation

 the disposal of
 shall not transfer or dispose of or deal with such shares in any magner

 the Directors
 unless otherwise decided by corporation.

- (13) Subject to the provisions of the Act and these Articles the shares in the capital of the Company for the time being shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same or any of them to such persons and on such terms and conditions as the Board may think fit either as fully paid or as partly paid up shares or at par value or (subject to compliance with the Section 153 of the Act) at a discount as the option to call or be allotted shares of any class of the Company at par value or subject as aforesaid at a discount such option being exercisable at such times and for such consideration as the Directors think fit. The share in the capital of the Company may be issued and allotted as payment or part payment of any property sold or transferred or for services rendered to the Company in the conduct of its business and any shares which may be so allotted may be issued as fully paid up shares.
- (14) An application signed by or on behalf of an applicant for shares in the Company followed by an allotment of any share therein, shall be an acceptance of shares within the meaning of these Articles, and every person who thus or otherwise accepts any shares and whose name is on the Register shall for the purpose of these Articles be a member.

15

Page 991 of 1229

CERTIFICATE OF TITLE TO SHARES

- (15) Every member shall be entitled, without payment to receive within three months after allotment or lodgment of transfer (unless the conditions of issue provided for a longer interval) one certificate under the seal of the Company for all the shares registered in his name, specifying the number of the shares held by him and the amount paid up thereon, provided that in the case of all the joint holders, and delivery of such certificate to any one of them shall be sufficient delivery to all.
- (16) Any share certificate defaced, torn out, destroyed or lost, may be reissued on such evidence being produced and such indemnity, if any, being given as the Directors shall require and (in case of defacement or wearing out) on the delivery of the old certificate on payment of such sum not exceeding Tk. 10.00 (ten) as the directors may from time to time require.
- (17) Certificate of shares or debenture stock and all debentures registered in the names of two or more persons shall be delivered to the person first named on the Register in respect thereof unless joint holders otherwise direct.

LIEN

- (18) The Company shall have a lien on every share (not being a fully paid up share) for all moneys (whether presently payable or not) called or payable at a fixed time in respect of that share. The Company's lien, if any, on a share shall extend to all dividends payable thereon.
- (19) The Company may sell, in such manner as the Directors may think fit, any shares on which the Company has a lien, but no sale of shares shall be made unless some sums in respect of which the lien exists is presently payable not until the expiration of fourteen days after a notice in writing stating and demanding payment of such part of amount in respect of which the lien exists as is presently payable, has been given to the registered holder for the time being of the share or the person entitled by reason of his death or insolvency to the share.
- (20) The proceeds of the sale be applied in payment of such part of the amount in respect of which the licn exists as is presently payable, and the residue shall (subject to a like lien for sum not presently payable as existed upon the shares at the date of the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchaser shall-

असारत जवा प्रवेश

states -

16

Page 992 of 1229

be registered as the holder of the shares, and he shall not be bound to see to the application of the purchase money, nor shall his tittle to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceeding in reference to the sale.

CALLS ON SHARES

- (21) The Directors may, subject to the provisions of these Articles of the terms on which any share may have been issued, from time to time, call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the shares, or be payable at less than one month from the last call; and each member shall (subject to receiving at least fourteen days' notice specifying the time or times of payments) pay to the Company at the time or times so specified the amount called on his shares.
- (22) The joint holder of a share shall be jointly and severally liable to all calls in respect thereof.
- (23) If a sum called in respect of share is not paid before or on the day appointed for the payment thereof, the person from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at such rate not exceeding 10% per annum as the Directors shall fix from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment, but the Directors may waive payment of such interest wholly or in part.
- (24) The provision of these Articles as to the payment of interest shall apply in the case of non-payment of any sum which, by the terms of issue of shares becomes payable at a fixed time whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the sum had become payable by virtue of a call duly made and notified and are after.
- (25) The Directors may, if they think fit, receive from any member willing to advance the same or any part of moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any of the money so advanced may (until the sum would but for such advance, become presently payable) pay interest at such rates as may be agreed upon between the member paying the sum in advance and the Directors.

ग्राह्म कर्ड्डिये गानी के स्ट

898W18

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

(26) The Company shall keep a book to be called the "Register of Transfers" and therein shall fairly and distinctly enter the particulars of every transfer or transmission of any share, subject to the provisions of Section 38(3) & 38)6) of the Act,

(27) No transfer of shares shall be registered less a proper installment of transfer duly stamped and executed by the transferer and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate or certificates of the shares.

(28) The instrument of transfer of any share in the Company shall be deemed to remain the holder of the transferor and the transferor shall be deemed to remain the holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of Members in respect thereof.

(29) Shares in the Company shall be transferred in any usual or common from approved by the Directors.

(30) The right of members to transfer their shares shall be restricted as follows:-(a) A share may be transferred by a member or any other person entitled to transfer only to a person approved by the Company.

(b) Subject as aforesaid, the Directors may, in their absolute and uncontrolled discretion, refuse to register any proposed transfer of shares.

(31) The directors may decline to register any transfer of shares, not being fully paid up shares to a person of whom they do not approve and may also decline to register any transfer of shares on which a Company has a lien. If the Directors refuse to register a transfer of any shares, they shall within two months after the date on which the transfer was lodged with the Company send to the transferce and the transferor notice of refusal.

(32) The instrument of transfer shall after registration be retained by the Company and shall remain in its custody. The instruments of transfer which the Directors may decline to register shall on demand be returned to the person depositing the same. The Directors may cause to be destroyed all transfer deeds lying with the Company after such period as they may determine.

celester and

18

Page 994 of 1229

(33) The executors or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only person recognised by the Company as having any title to the share. In case of a share registered in the names of two or more holders, the survivor or survivors of the executors or administrators of the deceased surviving shall be the only person recognised by the Company as having any title to the share. But nothing herein contained shall be taken to release the estate of a deceased joint holder from any liability on share held by him jointly with any other person. Before recognising any executor or administrator, the Directors may require them to obtain a Grant of probate or Letters of Administration or such other legal representation as the case may be, from some competent court in Bangladesh.

Provided, nevertheless that in any case where the Directors in their absolute discretion think fit it shall be lawful for them to dispense with the production of probate or Letters of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnity or otherwise as the Directors, in their absolute discretion, may consider necessary.

(34) Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member may, upon such evidence as to the title being produced as from time to time be required by the Directors, and subject as hereinafter provided elect either to be registered himself as holder of the share or to have some other person nominated by him, registered as the transferee thereof, but the Directors shall in either case have the same right to decline or suspend registration as they would have had in the case of a transfer of the share by that Member before his death or bankruptcy as the case may be;

(35) If the person so becoming entitled shall elect to be registered himself, he shall deliver or send to the Company a notice in writing signed by him, stating that he so elects. If he shall elect to have another person registered, he shall testify his election by executing to that person a transfer of the share. All the limitations, restrictings and provisions of these Articles relating to the right to transfer and the registration of transfers of shares shall be applicable to any such notice or transfer as aforesaid as if the death or bankruptcy of a Member had not occurred and the notice or transfer were a transfer signed by that Member.

1314 m 5/20/2

अस्मात्र अता वर्षेश

19

Page 995 of 1229

- (36) A person becoming entitled to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share, before being registered as Member in respect of the share before being registered always that the Directors may at any time are notice structure any such person to elect either to be registered himself or to transfer the shorehold if the notice is not complied with within ninety days the Directors may therefore withhold payment of all dividends or other moneys payables of in respect of the share until the requirements of the notice have been complied always and the share until the requirements of the notice have been complied always and the share until the requirements of the notice have been complied.
- (37) The Directors shall have power on giving seven days' actice by advertisement as required by the sections of the Act to close the register of member of the Company for such periods of time not exceeding in the whole 45 days in each year but not exceeding thirty days at a time.
- (38) The Company shall incur no liability or responsibility whatsoever in consequence of their registering or giving effect to any transfer of shares made or purporting to be made by any apparent legal owner thereof (as shown or appearing in the Register of Members) to the prejudice of persons having or claiming any equitable right, title or interest to or in the same shares not withstanding that the Company may have had notice of such equitable right, title or interest or notice prohibiting registration of such transfer, and may have entered such notice or referred thereto in any book of the Company and the Company shall not be bound or required to regard or attend or give effect to any notice which may be given to them of any equitable right, title or interest or be under any liability whatsoever for refusing or selecting so to do though it may have been entered or referred to in some book of the Company shall nevertheless be at liberty to regard and attend to any such notice and give effect thereto, if the Directors shall so think fit.

আঁশকে বিজ্ঞা হাইছে। জন্মিয়ান কাম জ্ঞান ।

the stand in the set of stalls

FORFEITURE OF SHARE

(39) If any member fails to pay the whole or any part of any call or installment of a call on or before the day appointed for the payment thereof, the Directors may at any time thereafter, during such time as the call or installment or any part thereof remains unpaid, serve a notice on him or on the person entitled to the shares by transmission requiring him to pay such call or installment or such part thereof as remains.uppaid,-

20

Page 996 of 1229

together with interest at such rate not exceeding 10 percent per annum as the Directors shall determine, and any expenses that may have been incurred by reason of such non-payment.

- (40) The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of seven clear days from the date of the notice) on or before which such call or installment or such part as aforesaid, and all interest and expenses that have been incurred by reason of such nonpayment, are to be paid and shall also name the place where payment is to be made, and shall state that, in the event of nonpayment at or before the time and the place appointed, the shares in respect of which such all was made, will be liable to be forfeited.
- (41) If the requirements of any such notice as aforesaid are not complied with, any share in respect of which such notice has been given may at any time thereafter before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the Directors to that effect. A forfeiture of shares shall include dividends in respect of the shares not actually paid before the forfeiture, notwithstanding that they shall have been declared.
- (42) All forfeited shares shall become the property of the Company and may be sold or otherwise disposed of, on such terms and in such manner as the Directors think fit, and at any time before a sale or disposition, the forfeiture may be cancelled on such terms as the Directors may think fit.
- (43) When any shares have been forfeited in accordance with these Articles, notice of the forfeiture shall forthwith be given to the holder of the shares or to the person entitled to the shares by transmission, as the case may, and an entry of such notice and of the forfeiture thereof, shall forthwith be made in the Register of Members opposite to the shares.

লাছায়ন করা চুইনা

(44) A person whose shares have been forfeited shall cease to be a Member in respect of the forfeited shares, but shall notwithstanding, remain liable to pay to the Company all money which at the date of forfeiture were presently payable by him to the Company in respect of the shares, but the liability shall cease if and when the Company received payment in full of the nominal amount of the shares.

भ अभूम्म । भाषात्र का प्रदेशिय

Page 997 of 1229

(45) Forfeiture of shares shall involve the extinction at the time of forfeiture of all interest in and claims and demands against the Company in respect thereof, and all other rights and liabilities incidental to the shares as between the shareholder whose shares are forfeited and the Company except only such of those rights and liabilities as are by these Articles expressly saved or as are by statutes given as imposed in the case of past Members.

(46) A duly verified declaration in writing that the declaration is a bireter of the Company, and that the shares in the Company have been duly forfeit **a** in a date stated in the declaration shall be conclusive evident. When tacks become stated as against all persons claiming to be entitled to the shares and such declaration together with the receipt of the Company for the consideration, if any, given for the shares on the sale or disposition thereof, shall constitute a good title to the shares, and the person to whom the shares are sold or disposed of shall be registered as the holder of the shares and shall not be bound to see to the application of the purchase money (if any), nor shall his title to the share be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the forfeiture, sale or disposal of the share.

(47) Provision of these Articles as to the forfeiture shall apply in the case of non-payment of any sum which, by the terms of issue of a share, becomes payable at a fixed time, whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the same had been payable by virtue of a call duly made and modified.

CONVERSION OF SHARES INTO STOCK

(48) The Company in General Meeting may from time to time convert all or any fully paid up shares into stock and may from time to time in like manner, reconvert such stock into paid up shares of original denomination. States that the states

(49) When any shares have been converted into stock, the several holders of such stock may transfer their respective interests therein, or any part of such interests, in the same manner and subject to the same regulations and restrictions as and subject to which the shares from which the stock arose previously to conversions might have been transferred or as near hereto as circumstances will permit. The Directors may from time to time, if they think fit, fix the minimum amount of stock transferable provided that such minimum shall not exceed the nominal amount of the shares from which the stock arose.

alafar . OUTWICK IN SERV

Page 998 of 1229

- (50) A holder of stock shall, according to the amount of stock held by him. for the same rights, privileges and advantages as regards dividends, participation in assets on a winding up, voting at meetings of the Company and other matters as if he held the shares from which the stock arose but so that no rights of receiving notice or attending or voting at General Meetings shall be conferred by an amount of stock which, if existing in shares, would not have conferred such rights.
- (51) Subject as aforesaid all the provisions of these Articles applies blestorpaid up shares shall apply to stock and in all such provisions the words "share" and "shareholder" shall respectively include "stock" and "stockholder".

SURRENDER OF SHARES

(52) Subject to the provisions of Sections 58 to 69 inclusive of the Act, the Directors may accept from any member the surrender on such terms and conditions as shall be agreed of all, or any of his share.

INCREASE, REDUCTION AND ALTERATION OF CAPITAL

(55) The Directors may, with the sanction of the Company in General Meeting, increase the share capital by the creation of new shares of such amount and on such terms and conditions as the resolution shall prescribe.

ON WHAT CONDITION NEW SHARES MAY BE ISSUED

(54) New shares shall be issued upon such terms and conditions and with such rights and privileges annexed thereto as the General Meeting resolving upon the creation thereof shall direct and if no direction be given as the Directors shall determine and in particular such share may be issued as preference shares.

Provided that no shares (not being preference shares) shall be issued carrying voting rights in the Company as to dividend capital or otherwise which are disproportionate to the rights attaching to the holders of other shares (not being preference shares).

অবিষণা নকণ বলিছে,

SAME AS ORIGINAL CAPITAL

(55) Except so far as otherwise provided by the conditions of issue or by these Articles any capital raised by the creation of new shares shall be considered part of the original capital and shall be subject to the provisions herein contained with reference

לקלוע היה ש הוצידוני וו

Page 999 of 1229

to the payment of calls and installments, transfer and transmission, forfeiture, lien, surrender, voting and otherwise.

REDUCTION OF CAPITAL,

(56) Subject to the provisions of Sections 59 to 69 of the her of the Sompany max from time to time by Special Resolution reduce its share capital (including the) famital Redemption fund, if any) in any way authorised by law and in particular may be off any paid up share capital upon the footing that it may be called up frain to observise and may, if and so far as is necessary, alter its memorandum as fellicities the amount of its share capital and of its shares accordingly.

CONSOLIDATION, DIVISION AND SUB-DIVISION

- (57) The Company may in General Meeting alter the conditions of its Memorandum as follows :-
 - (a) Consolidate and divide all and any of its share capital into shares of larger amounts than its existing shares.
 - (b) Sub-divide shares of any of them into shares of smaller amounts than originally fixed by the Memorandum subject nevertheless to the provisions of the Act in that behalf. Subject to these Articles the resolution by which any such shares are subdivided may determine that as between the holders of the shares resulting from such subdivision one or more of such shares may be given any preference or advantage or otherwise over the others or any other such shares.
 - (c) Cancel shares which at the date of such General Meeting have not been taken or agreed to be taken by any person and diminish the amount of its share capital by the amount of the shares so cancelled.

জাত্তাহেল প্রথম প্রথম : জাত্তাহেল প্রথম প্রথম :

NOTIFICATION OF CLASS RIGHTS POWER TO MODIFY RIGHTS

(58) If at any time the capital of the Company by reason to the issue of preference shares, or otherwise is divided into different classes of shares, all or any of the rights and privileges attached to each class may subject to the provisions of Section 71 of the Act be modified, abrogated, or dealt with by agreement between the Company and any person purporting to contract on behalf of that class, provided such agreement is (a) ratified in writing by the holders of at least three fourth of the nominal value of _

24

Page 1000 of 1229

the issued shares of that class, or (b) confirmed by Special Resolution passed at a separate General Meeting of the holders of shares of that class and all the provisions hereinafter contained as to General Meeting shall Mutatis Mutandis apply to every such meeting, except that the quorum thereof shall be members holding or representing by proxy one-fifth of the nominal amount of the issued shares of that class.

BORROWING POWER TO BORROW

3回今日;

witten down affen.

(59) The Directors may, from time to time, borrow and/or secure the payment of any sum or sums of money for the purposes of the Company, by means of a resolution passed at a meeting of the Board.

RESERVE & DEPRECIATION FUNDS

(60) The Directors may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Reserve fund to meet contingencies for the liquidation of any debentures, debts or other liabilities of the Company, for equalization of dividends, for replacement, repair, improvement and maintenance of any of the property of the Company and for such other pupposes of the Company as they think conducive to the interest of the Company and may invest the several sums so set aside upon such investments (other than shares of the Company) as they may think fit and from time to time deal with and vary such investment and dispose of all or any part thereof for the benefit of the Company and may divide the Reserve Fund into such special funds as they think fit with full power to employ the Reserve Fund or any part thereof in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.

(61) The Director may, before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Depreciation Fund applicable at their discretion for providing against any depreciation in the investments of the Company or for rebuilding, restoring, replacing or altering any part of the buildings, plant, machinery or other property of the Company destroyed or damaged by fire, flood, storm, tempest, earthquake, accident, riot, wear and tear or by any other causes whatsoever or for repairing, altering or keeping in good condition the property of the Company or for extending or enlarging the buildings, machinery and property of the Company with full power to employ the assets constituting such

25

Page 1001 of 1229

Depreciation fund in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.

(62) All moneys carried to the Reserve Fund shall nevertheless remain and be profits of the Company applicable, subject to the provision being make for actual loss for the parment of dividend and such moneys and all the other moneys of the Company not immediately required for the purposes of the Company may be invested in or upon such investment or securities as the Directors may select or may be used as working carried or may be used as workin

CONDITIONS ON WHICH MONEY MAY BE BORROWED

(63) The Directors may raise and secure the payment or repayment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of bonds perpetual or resemble debentures or debenture stock of any mortgage or charge or other security on the undertaking of the whole or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

BONDS, DEBENTURE ETC. TO BE SUBJECT TO

CONTROL OF DIRECTORS

শানিকশ নবল বালন অস্টোইন করা গ্রন্থক।

(64) Any bonds, debentures, debenture stock or other securities issued or to be issued by the Company shall be under the control of the Directors who may issue them upon such terms and conditions and in such manner and for such consideration as they shall consider to be for the benefit of the Company.

SECURITIES MADE ASSIGNABLE FREE FROM EOUTTIES

(65) Debentures, debenture stocks, bonds or other securities that may be made assignable would be free from any equities between the Company and the person to whom the same may be issued.

Page 1002 of 1229

ISSUE AT DISCOUNT ETC. OR WITH SPECIAL PRIVILEGES

(66) The Directors may issue any bonds, debentures, debenture stocks or other securities at a discount, premium or otherwise and with any special privileges as to redemption, surrender, drawings and allotment of shares.

INDEMNITY MAY BEATYEN SL

(67) If the Directors or any of them or any other person shall become personally liable for the Payment of any sums primarily due from the Company, the Directors may execute or cause to be executed any mortgage, charge or security over or affecting the whole or any part of the assets of the Company by way of indemnity to secure the Directors or persons so becoming liable as aforesaid from any loss in respect of such liability.

REGISTER OF MORTGAGE TO BE KEPT

(68) The Directors shall cause a proper register to be kept in accordance with the provisions of Section 174 of the Act of all mortgage debentures and charges specifically affecting the property of the Company and shall cause the requirements of Sections 175 to 180 of the said Act in that behalf to be duly complied with so far as they fall to be complied with by the Company.

STATUTORY GENERAL MEETING

(69) The Statutory General Meeting of the Company shall be held within the period required by the Section 83 of the Act.

নানকল নকল নালা। প্রত্যেত্রন কল্লা প্রইম্প।

CONVENING MEETING, GENERAL MEETING

(70) The first Annual General Meeting of the Company shall be held within 18 months of its incorporation. The next Annual General Meeting shall be held within 6 months after the expiry of the financial year in which the first Annual General Meeting was held and thereafter an Annual General Meeting shall be held within 6 months after the expiry of each financial year. Except in the case when for any special reason time for holding any Annual General Meeting (not being the first annual general meeting) is extended under section 81 of the Act, no greater interval than 15 months shall be allowed to elapse between the date of one Annual General Meeting and that of next.

war war

27

Page 1003 of 1229

(71) The general meeting referred to in the last proceeding Article shall be called ordinary meeting. All other meetings of the Company shall be called "extraordinary meetings".

ANNUAL SUMMARY, DIRECTORS MAY CALL EXTRAORDINARY MEETINGS

(72) The Directors shall prepare the Annual list of members and summary, and torward the same to the Registrar of companies in accordance with the section 36 of the Acr.

(73) The Directors may call an Extraordinary General Meeting whenever they think fit.

CALLING OF EXTRAORDINARY MEETING ON REQUISITION (74) Subject to the provisions of the Section 84 of the Act :

- (a) The Directors shall, on requisition of the holders of not less than une-tensh of the issued share capital of the Company upon which all calls or other sums then due have been paid forthwith proceed to call an Extraordinary General Moding of the Company.
- (b) The requisition must state the objects of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the Registered Office of the Company and may consist of several documents in like form, each signed by one or more requisitionists. In case of joint holders of shares all such holders shall sign the requisition.
- (c) If the Directors do not proceed within 21 days form the date of the requisition being so deposited to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of them in value may themselves call the meeting but in either case any meeting so called shall be held within three months from the date of the deposit of the requisition.
- (d) Any meeting called under this Article by the requisitionists shall be called in the same manner as nearly as possible as that in which meetings are to be called by the Directors.
- (e) Any reasonable expenses incurred by the requisitionists by reason of the failure of the Directors duly to convene a meeting shall be repaid to the requisitionists...

Page 1004 of 1229

by the Company and any sum so repaid should be retained by the Company out of any sums due or to become due from the Company by way of fees or other remunerations for their services to such of the Directors as were in default.

NOTICE OF MEETING TO BE GIVEN WITH &

(75) Not less than fourteen days' notice to the members specifying the place, dayor hour of meeting, with a statement of the business to be transacted at the moeting shall be given either by advertisement or by notice sent by post or therefore settled as hereinatter provided and with the consent in writing of all the members ended to receive notice a meeting may be convened by a shorter notice provided enders that not less than twenty one days notice shall be given of a meeting to pass special resolution specifying the intention to propose the resolution as a special resolution. But if all the members entitled to attend or vote at any such meeting so agreed a resolution may be proposed or passed as a special resolution at a meeting of which less than twenty one days' notice has been given.

OMISSION TO GIVE NOTICE NOT TO INVALIDATE RESOLUTION PASSED

- (76) The accidental omission to give notice to or the non-receipt thercof by any member shall not invalidate any resolution passed at any such meeting.
- (77) Five members present in person or by proxy shall be a quorum for an Extra Ordinary General Meeting.

. मात्रका नगण नहित्व

BUSINESS OF ANNUAL GENERAL MEETING

(78) The business of an Annual General Meeting shall be to receive and consider the profit and loss account, the balance sheet and the report of the Directors and the Auditors, and to declare dividends. All other businesses transacted at such meeting and all businesses transacted at an Extraordinary Meeting shall be deemed special.

RIGHT OF PETROBANGLA TO APPOINT ANY PERSON AS ITS REPRESENTATIVE

(79) (a) Petrobangla so long as it is a shareholder of the company may from time to time appoint in writing one or more persons (who need not be a member or members of the Company) to represent it at all or any meetings of the Company.

महामाने कार्यनामा भाग भाग भाग भाग भाग भाग के कि

29

Page 1005 of 1229

- (b) Any one of the person appointed under Sub-Article (a) of this Article who is personally present at the meeting shall be deemed to be a member entitled to vote and be present in person and shall be entitled to represent Petrobangla at all or any such meeting and to vote on its behalf whether on a show of hands or on a poll.
- (c) Petrobangla may, from time to time, cancel any appointment made under Sub-Article (a) of this Article and make fresh appointments?
- (d) The production at the meeting of an order in writing by PTROBANGLA shall be accepted by Company as sufficient evidence of any such appointment or cancellation as aforesaid.
- (c) Any person appointed by Petrobangla under this Article may, if so authorised by such order, appoint a proxy whether specially or generally.

BUSINESS CONFIRMED TO ELECTION OF CHAIRMAN WHILST CHAIR VACANT

(80) No business shall be discussed at any General Meeting except the election of a Chairman whilst the chair is vacant.

প্ৰিয়ণ নক্ষা বলি। প্ৰক্ষায়ত জন্তা চাইলে।

elute an

CHAIRMAN OF GENERAL MEETING

(81) The Chairman of the Board of Directors shall be entitled to take the Chair at every General Meeting. If there be no Chairman of it at any meeting or he is not present within 15 minutes after the time appointed for holding such meeting or is unable to be present due to illness or any other cause or is unwilling to act, the Deputy Chairman, or if at any meeting he is not present or is unwilling to act as Chairman, then the Directors present may choose a Chairman and in default of their doing so, the members present shall choose one of the Directors to be Chairman and if no Directors present is willing to take the chair, the members present shall choose one of their members to be Chairman.

PROCEDURE WHEN QUORUM NOT PRESENT

(82) If within fifteen minutes after the time appointed for the holding of a General Meeting a quorum be not present the meeting if convened on the requisition of shareholders shall be dissolved and in every other case shall stand adjourned to-the-

Page 1006 of 1229

Par was the get

Sec. 1. 1

same day in the next week at the same time and place or to such other day, time and place as the Directors may by notice to the shareholders appoint. If at such adjourned meeting a quorum be not present those members present shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.

CHAIRMAN WITH CONSENT MAY ADJOURN MEETING

(83) The Chainman with the consent of the meeting may adjourn any meeting it to time and from place to place.

BUSINESS OF ADJOURNED MEETING

(84) No business shall be transacted at any adjourned meeting other than implies which might have been transacted at the meeting from which the adjournment took place.

WHAT IS TO BE EVIDENCE OF THE PASSING OF A RESOLUTION WHEN POOL NOT DEMANDED

(85) At any General Meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is, before or on the declaration of the result of the show of hands, demanded by a member present in person or proxy or by duly authorised representative and unless a poll is so demanded, a declaration by the Chainman that a resolution has, on a show of hands, been carried or carried unanimously or by a particular majority or lost, and an entry to that effect in the book of proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact, without proof of the number or proportion of the vote cast in fovour of or against that tesolution.

আয়ম্বল নজন নামার। প্রজ্যের হয়। হাইলে ।

(86) If a poll is demanded as aforesaid, it shall be taken in such manner and at such time and place as the Chairman of the meeting shall direct and either at once or after an interval or adjournment, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded. The demand of a poll may be withdrawn.

MOTION HOW DECIDED IN CASE OF EQUALITY OF VOTE

(87) In the case of an equality of votes whether on a show of hands or at a poll, the chairman of the meeting at which the show of hands takes place or at which the poll is demanded shall be entitled to casting vote in addition to his own vote to which he may be entitled as a member.

- f. f.2)

IN WHAT CASES POLL TAKEN WITHOUT ADJOURNMENT

(83) Any poll duly demanded on the election of a Chairman of a meeting or on any question of adjournment shall be taken at the meeting and without adjournment.

DEMAND FOR POLL NOT TO PREVENT TRANSACTION OF OTHER BUSINESS

(89) The demand for a poll shall not prevent the continuance of a meeting dot the transaction of any business other than the question on within the poll has been demanded.

MINUTES OF GENERAL MEETING

(90) Minutes shall be made in books provided for the purpose of all resolutions and proceedings at General Meeting and any such Minutes if signed by any person purporting to have been the Chairman of the meeting to which it relate or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting shall be receivable as evidence of the facts therein stated without further proof.

INSPECTION

(91) The books containing minutes of proceedings of General Meeting of the Company shall be kept at the Registered Office of the Company and shall, during business hours, (subject to such reasonable restrictions as the Company in General Meeting may from time to time impose so that no less than two hours in each day be allowed for inspection) be open to the inspection of any member without charge.

COPIES OF MINUTES

দ্বিভল নগুৰ থালৈ। প্ৰজাৱস কৰা ভটল

(92) Any member shall at any time after seven days from the meeting be entitled to be furnished within the seven days after he has made a request in that behalf to the Company with a copy of any minutes referred to above at a charge not exceeding one Taka for every 100 words.

VOTES OF MEMBERS

(93) Upon a show of hands every member entitled to vote and present in person shall have one vote and upon a poll every member entitled to vote and present in person or by attorney or by proxy shall have one vote for every share held by him.

aperter is

Page 1008 of 1229

VOTING BY A REPRESENTATIVE OF A COMPANY ON SHOW OF HANDS AT MEETINGS OF OTHER COMPANIES

(94) A Company which is a member of another company may, by resolution of the directors, authorise any of its officials or any other person to write as its segresentative at any meeting of that other company, and the person so authorised represents on behalf of the company on a show of hands as if he were a first or or of the other company. The production of a copy of such Company's resolution, with a average is certified under Section 225 of the Act as being a true copy of the resolution of his appointment.

NO MEMBER TO VOTE UNLESS CALLS ARE PAID UP

(95) Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to be present or to vote at any General Meeting either personally or by proxy or attorney for any other member or reckoned in a quorum whilst any call or other sum shall be overdoe and payable to the Company in respect of any of the shares of such member for more than one month.

VOTE IN RESPECT TO SHARE OF DECEASED INSOLVENT MEMBERS

(96) Any person entitled under the Transmission Clause (Article 34 hereof) to transfer any shares may vote at General Meeting in respect thereof as if he were the registered holder of such shares, provided that at least 48 hours before the time of holding the meeting or adjourned meeting as the case may be at which he proposes to vote, shall satisfy the Directors of his right to transfer such shares unless the Directors shall have previously admitted to his right to vote at such meeting in respect thereof.

With 2000 chan

- APPOINTMENT AND QUALIFICATION OF PROXY COMPANY (97) Any member of a Company entitled to attend and vote at a meeting of the Company shall be entitled to appoint another person (whether a member or not) as his proxy.
- (98) The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or his attorney or if such appointer is a Company under its common seal or under the hand of a person duly authorised by such Company in that behalf, or under the hand of its attorney who may be the appointer.

(99) The instrument appointing a proxy and power of attorney or other authority, it any, under which it is signed or a notarially certified copy thereof shall be deposited at the office of the Company not less than 48 hours before the time for holding the meeting at which the person named in the instrument proposed to yote and an default the instrument of proxy shall not be treated as valid. No instrument appointing an proxy shall be valid after the expiration of 12 months from the date of its execution except in the case of the adjournment of any meeting first held previously to the expiration of such validity. An attorney shall not be entitled to vote unless the power of attorney or other instrument appointing bian or a notarially certified copy thereoff they either been registered in the records of the Company at any time not best than 48 hours before the time of holding the meeting at which the attorney proposes to vote or is deposited at the office of the Company not less than 48 hours before the time fixed for such meeting as aforesaid.

VOTE MAY BE GIVEN BY PROXY OR ATTORNEY

(100) Votes may be given either personally or (subject to the provisions of Article 98) by attenues or by proxy or in the case of a Company by a representative duly authorised as aforesaid.

CUSTODY OF THE INSTRUMENT

(101) If any such instrument of appointment be confined to the subject of an appointing proxy or substitute for voting at meeting of the Company it shall permanently or for such time as the Directors may determine, remain in custody of the Company and if embracing other objects a copy thereof, examined with the original, shall be delivered to the Company to remain in the custody of the Company.

> ৰাহকন নগল বন্ধিৰ প্ৰত্যন্থন খৰা হাঁইলা

FORM OF PROXY

(102) An instrument appointing a proxy may be in the following form or in any other form which the Directors shall approve.

Page 1010 of 1229

VALIDITY OF VOTES GIVEN BY PROXY NOT WITHSTANDING DEATH OF MEMBER ETC.

(103) A vote given in accordance with the terms of an instrument or proxy shall be valid notwithstanding the previous death of the principal or revocation of the proxy or of any power of attorney under which such proxy was signed or the transfer of the share herespect of which the vote is given provided that no intimation in writing of the death, revocation or transfer shall have been received at the office of the Company before the meeting.

TIME FOR OBJECTION TO VOTES

(104) No objection shall be made to the validity of any vote except at the **meeting** or poll at which such vote shall be tendered and every vote whether given personally or by proxy not disallowed at such meeting or poll shall be deemed valid for all purposes of such meeting or poll whatsoever.

CHAIRMAN TO JUDGE VALIDITY OF VOTE

(105) The Chairman of any meeting shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such meeting. The Chairman present at the taking of a poll shall be sole judge of the validity of every vote tendered at such poll.

EQUAL RIGHTS OF MEMBERS

(106) Any member whose name is entered in the Register of members of the Company shall enjoy the same rights and be subject to the same liabilities as all other members of the same class.

DIRECTORS

ৰাৰজন নগণ নশিগ। প্ৰকাহন করা হাঁইপ ন

(107) The number of Directors of the Company shall not be less than five and more than nine. The Directors shall be required to hold at least 25,000 shares as qualification shares except the directors nominated by Government/Petrobangla. Subscribers to the Memorandum & Articles of Association shall be the first Directors.

(108) Any Director may be appointed or removed from the office by the Company in General Meeting at the option of Petrobangla/the Government. Any vacancy in the office of Directors shall be filled in from the nominees of Petrobangla/the Government.

35

1220 St 1220

Page 1011 of 1229

- (109)Every Director including the Chainman of the Board of Directors, the Managing Director and the Executive Director shall be paid Tk. 750 per diem for attending Board Meeting.
- (110)(a) The Board of directors may appoint all officers of the Company for such length and at such remuneration as considered necessary.
 - (b) The Board may from time to time by Power of Attorney criticat to and confer upon the Chairman, and the Managing Director/Executive Director for the time being such of their own powers as they may think fit and may confer such power for such time and upon such terms and conditions and with such restrictions as they may think expedient and may from time to time revoke, withdraw, alter or vary all or any of such power.
 - (c) The Chairman and the Managing Director/Executive Director may further delegate such of their own powers as they may think fit to other officers of the Company subordinate to them with prior approval of the Board and soch further delegation of powers made by the Chairman and the Managing Director/Executive Director shall be reported at the meeting of the Board of Directors immediately following the date of each such delegation.

DIRECTORS VACATING OFFICE

ৰাৰিফন নকন বাদিছ জন্তাহত জ্বা হউগ।

(111) The office of a Director shall become vacant if :-

- (a) he is found to be of unsound mind by a court of contempt jurisdiction; or
- (b) he is adjudged an insolvent; or
- (c) he, or any partner or relative of him, or any firm in which he or his relative is a partner, or any private Company of which he is a Director or member, without the previous consent of the Company accorded by a special resolution, holds any office or place of profit under the Company in contravention of the Section 104 of the Act; or
- (d) he absents himself from three consecutive meetings of the Directors or from all meeting of the Directors of a continuous period of three months whichever is the longer without leave of absence from the Board of Directors; or

Called an a lettering the

- (e) he (whether by himself or by any person for his benefit or on his account) or any firm in which he is a partner or any private Company in cruster cruster of the Section 103 of the Act; or
- (f) he acts in contravention of the Sections 104 & 130 of the Act of
- (g) he suspends payment to or compounds with his creditor, or
- (h) he resigns office by notice in writing addressed to the Company of the Division or
- (i) he is convicted by a court in Bangladesh of any offence and is moral turpitude and is sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months; or
- (j) he fails to pay call in respect of the shares of the Company held by him whether alone or jointly with others within six months from the last date fixed for the payment of the call; or
- (k) he is otherwise disqualified by an order of the court.

CHIEF EXECUTIVE

(112) The Managing Director/Executive Director will be the Chief Executive of the Company and will be responsible to conduct the day to day business of the Company. The Company may from time to time vest in or assign to the Managing Director Executive Directors such powers, discretions and duties and may impose on him such regulations as may seem expedient and may also remove the Managing Director Executive Director. He will however discharge his duties and responsibilities under the overall supervision and control of the Company Board of Directors.

The appointment of Managing Director/Executive Director of the Company shall initially be made by the Board of Directors of the Company for a period not exceeding five years renewable at the end of each period of appointment, by the Company in General Meeting for period or periods not exceeding five years.

জনিষ্ঠল নজন নশিদ। প্রস্তাহন করা ধৃষ্টল

ROTATION OF DIRECTORS

(113) At the first ordinary meeting of the Company, the whole of the Directors shall retire from office, and at the ordinary meeting in every subsequent year, one-third of the Directors for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.

anna alath an airmail a the stall

- (114) The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who became Directors on the same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.
- (115) A retiring Director shall be eligible for reelection.
- (116) The Company at the general meeting at which a Director retres in manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.
- (117) If at any meeting at which an election of Directors ought to take place, the places of the vacating Directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, and if at the adjourned meeting the places of the vacating Directors are not filled up, the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been reelected at the adjourned meeting.

ALTERNATE & ADDITIONAL DIRECTORS

(111) A Director, during an absence of not less than three months from the district in which meeting of the Directors are ordinarily held, may, with the approval of the Directors, appoint any person to be an Alternate Director during such absence and such appointment shall have effect, and such appointee, whilst he holds office as an Alternate Director, shall be entitled to notice of meeting of Directors and attend and vote thereat accordingly and general proxy under the provisions of these Articles, and shall, ipsofacto, vacate office if and when the appointment to the district in which meetings of Directors are ordinarily held or vacates office, as Director or removes the appointee from office, and any appointment and removal under this Article shall be effected by notice in writing under the hands of the Director making the same.

The Director's remuneration shall continue to be paid to the appointer during his absence and not to the Alternate Director.

marian (

38

Page 1014 of 1229

REGISTER OF CONTRACTS

(119) The Company shall keep a Register in which shall be entered particulars of all contracts or arrangements in which any Director is concerned or interested directly or indirectly as required by the provisions of the Act.

DIRECTORS MAY BE DIRECTORS OF COMPANIES PROMOTED BY THE COMPANY

(120) A Director of this Company may be or become a Director of any Company promoted by this Company or in which it may be interested as a vendor, member or otherwise and no such Director shall be accountable for any benefits received as Director or member of such Company.

LOANS TO DIRECTORS

(121) The Company shall not make any loan or guarantee to a Director of the Company or to a firm of which such Director is a partner or to a private Company of which such Director is a member or Director.

MEETINGS OF DIRECTORS AND QUORUM

(122) The Directors may meet together for the despatch of business at least once in every three calendar months but not more than two months shall intervene, between the last day of the calendar month in which the last meeting is held and the date of the next meeting. They may adjourn and otherwise regulate their meeting and proceedings as they think fit.

The quorum necessary for the transaction of business of the Directors may be fixed by the Company in Extra Ordinary General Meeting, and unless and until so fixed shall be five.

ৰনিজন নৰুন বন্দি। প্ৰস্তাহন কমা হাইজ।

(123) The accidental omission to give notice of any such meeting of the Directors to a Director shall not invalidate any resolution passed at any meeting.

DIRECTORS NOT ENTITLED TO NOTICE

(124) A Director who is at any time not in Bangladesh shall not during such time be entitled to notice of any such meeting.

alandin and the

QUESTION AT BOARD MEETING HOW DECTORDA

(125) Questions arising at any such meeting shall be decided by astronjointy of votes and in case of any equality of votes, the Chairman of the meeting that have a seeine or casting vote.

WHO IS TO PRESIDE AT MEETING OF THE BOARD

(126) All meetings of the Directors shall be presided over by the Chairman if present and if at any meeting the Chairman is not present, then the Directors shall choose one of the Directors present to preside at the meeting.

QUORUM COMPETENT TO EXERCISE

(127) A meeting of the Directors for the time being at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions by or under Articles of the Company for the time being vested or exerciseable by the Directors generally.

DIRECTOR MAY APPOINT COMMITTEE

(128) The Directors may, subject to the provisions of the Act, delegate any of their powers to committees, consisting of such member or members of their body. As they think fit, and they may from time to time be imposed on it by the Directors.

MEETING OF COMMITTEE HOW TO BE GOVERNED

(129) The meetings and proceedings of any such committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Directors, so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulations made by the Directors under the last proceedings Article. The proceedings of such committee shall be placed before the Board of Directors at its next meeting.

niteria dan dan. Neteria Cen separa

RESOLUTIONS WITHOUT BOARD MEETING VALID

(130)Subject to the provisions of the Act a resolution in writing approved by such of the Directors as are then in Bangladesh or by a majority of such of them as are entitled to vote on the resolution shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Directors duly called and constituted.

mar som

ACTS OF BOARD OR COMMITTEES VALID NOTWITHSTANDING DEFECT IN APPOINTMENT

(131) All acts done by any meeting of the Directors, or by a Committee of Directors, or by any person acting as a Director shall, notwithstanding that it shall afterwards be discovered that there was some defect in the appointment of such Directors, or person acting as aforesaid, or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

DIRECTORS TO CAUSE MINUTES TO BE MADE IN THE BOOKS

(132) The Directors shall cause minutes to be made in books provided for the purpose.

(a) Of all appointments of Officers made by the Directors;

(b) Of the names of the Directors present at each meeting of the Directors and of any committee of the Directors;

(c) Of all resolutions and proceedings at all meetings of the Company and of the Director and of the committees of Directors and every Director present at any Meeting of Directors or Committee of Directors shall sign name in a book to be kept for that purpose.

BY WHOM MINUTES TO BE SIGNED AND THE EFFECTS OF MINUTES RECORDED

(133) All such minutes shall be signed by the Chairman of the Meeting as recorded, or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting and all minutes purported to be signed shall for all purposes whatsoever be prima-facie evidence of the actual and regular transaction or occurrence of the proceedings so recorded and of the regularity of the meeting at which the same shall appear to have taken place.

GENERAL POWERS OF COMPANY

(134) The business of the Company shall be managed by the Directors who may pay all expenses of getting the Company registered and may exercise all such powers and do all such acts and things as the Company is by its Memorandum of Association or otherwise authorized to exercise and do and are not hereby or by statute directed or required to be exercised or done by the Company in General Meeting, but subject nevertheless to the provisions of the Act and of the Memorandum of Association _ and__

> 4 1 **** Page 1017 of 1229

these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles from time to time made by Company in General which would have been valid if such regulation shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid as if such regulation had not been made.

SPECIFIC POWERS GIVEN TO DIRECTORS

(135) Without prejudice to the general powers conferred by the last preceding Article and the other powers conferred by these Articles, the Directors shall have the following powers:-

TO MAKE BYE-LAWS

(a) to vary and repeal bye-laws for the regulation of the business of the Company, its officers and employees from time to time.

(b) to pay and charge to the capital account of the Company any interest lawfully payable thereat under the provisions of the Act.

- TO ACQUIRE PROPERTY

(c) to purchase or otherwise acquire for the Company any property rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit.

TO UNDERTAKE CAPITAL WORK

(d) to authorize the undertaking of approved works of a capital nature, subject to the conditions that all cases involving a capital expenditure of such amount as may from time to time be determined by Petrobangla shall be referred to Petrobangla for approval before such authorization provided that :-

(I) Within any financial years the funds required will be fund within budget allocation for the project;

(ii) the expenditure on such works in subsequent years would be the first call on the respective budget allocation; and

42

Page 1018 of 1229

Board shall be competent to sanction increase in expenditure not exceeding 10% in any component part.

TO PAY FOR PROPERTY IN DEBENTURES ETC.

(c) to pay any property rights and privileges acquired by or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash, or in shares, bond, debentures, debenture stocks or other securities of the Company, and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon, any such bonds, debentures, debenture stocks or other securities may be either specifically charged upon all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(f) to insure and keep insured against loss or damage by fire or otherwise for such period and to such extent as they may think proper all or any part of the buildings, machinerics goods, stores, produces and other movable properties of the Company either separately or conjointly, also to insure all or any portion of the goods, produces, machineries and other articles imported or exported by the Company and to sell, assign, surrender or discontinue any policies of assurance effected in pursuance of this power.

TO OPEN ACCOUNTS

(g) to open account with Bangladesh Bank or with other scheduled banks in Bangladesh and to pay money into and to draw money from such account from time to time as the Directors may think fit.

(h) to secure the fulfilment of any contracts of engagements entered into by the Company by mortgage or change of all or any of the property of the Company and its unpaid capital for the time being or in such other manner as they think fit.

(I) to attach to any shares to be issued as the consideration or part of the consideration for any contract with or property acquired by the Company or in payment for services rendered to the Company, such conditions as to the transfer thereof as they think fit.

(j) to appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold trust in the Company with any property belonging to the Company or in

43

Page 1019 of 1229

which it is interested, or for any other purpose and to execute and do all such acts and things as may be requisite in relation to any such and to provide for the remuneration such trustees.

TO BRING AND DEFEND ACTION

(k) to institute, conduct, defend, compound or abandon any legal against the Company or its officers ar otherwise operations in Company and also to compound and allow for payment or saidebt due, or of any claims or demands by or against the Gompany.

TO REFER TO ARBITRATION

- (f) to refer any claim or demand by or against the Company to arbitration, and observe and perform the awards.
- (in) to act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

TO GIVE RECEIPT

(n) in make and give receipts, releases and other dischargesfor money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

TO AUTHORISE SINGING ON COMPANY'S BEHALF

- (o) to determine from time to time who shall be entitled to sign bills, notes, receipts, acceptances, endorsements, cheques, dividend warrants, releases, contracts and documents on the company's behalf.
 - লবিষ্ণা নগণ বাঁধা: প্ৰথ্যমন কথা চটনা
- (p) to invest and deal with any of the money of the Company not immediately required for the purposes thereof, upon such securities and in such manner as they think fit from time to time to vary or release such investments.

TO PROVIDE SECURITY TO DIRECTORS

(q) to execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other persons who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit, and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed upon.

বা/িয়ায_ে। সোম্পানী ৰ ব

Page 1020 of 1229

(r) to give any person commission on the sale profits of any particular business or transaction or on the sale profits of the general business of the Company and such commission shall be treated as part of the working expenses of the Company.

TO CREATE PROVIDENT FUND

- (a) to provide for the welfare of employees or exemployees of the Company of its predecessors in business and the wives, widows and families of the dependants or connections of such employees or exemployees by building or contributing to the building of houses, by grants of money, pensions, allowances, bonuses, profit sharing bonuses or benefits of any other kind or by creating and subscribing or contributing from time to time to provident and other associations, institutions, funds, profit sharing or other schemes or trusts or by previding or subscribing or contributing towards places of instruction and recreation, hospitals and dispensaries, medical and other attendances and other form of assistance, welfare or relief as the Directors shall think fit.
- (t) to subscribe or otherwise to assist or to guarantee money to charitable, benevolent, religious, scientific, national, public or any other institutions or objects or for any exhibition.

TO APPOINT OFFICERS & ATTORNEYS

(u) to appoint and at their discretion remove or suspend such Secretaries. Officers, employees and agents as they may from time to time think fit, and determine their powers and duties and fix their salaries/ emoluments and require security in such and to such amounts as they may think fit;

भावकर्ता तरुना करेताः संबद्धाः सदा करेताः

(v) at any time and from time to time by Power of Attorney to appoint any person or persons to be the attorney or attorney of the Company for such purpose and with such powers, authorities and descriptions (not exceeding those vested in or be exercisable by the Directors under these presents) and for such period and subject to such conditions as the Directors may from time to time think fit;

in territore a solof

45

Page 1021 of 1229

- (w) subject to the provisions of the Act to delegate to officers and attorneys all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in the Directors subject to the ultimate control and authority being retained by them;
- (x) any such delegate or attorney as aforesaid may be authorised by ID Directors to sub-delegate all or any of the powers, authorities and disclosing for the line being vested in them; and
- (y) to enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name of and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company, provided in respect of matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company, provided in respect of all commercial contracts to be concluded with foreign parties, prior approval of Petrobangla shall be obtained before the contract is finalised.

COMMON SEAL

(136) The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors and except in the presence of at least one Director or such other persons as the Board may appoint for the purposes and the said Directors or the persons aforesaid shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed in his presence.

affection officer officers

(137) Where any shares are issued for the purpose of raising money to defray the expenses of the construction of any works of buildings, or the provisions of any plant, which cannot be made profitable for a lengthened period, the Company may pay interest in so much of that share capital as is for the time being paid up for the period and subject to the conditions and restrictions provided by the section 157 of the Act and may charge the same to capital as part of the cost of construction of the works of buildings or the provisions of any plant.

DIVIDENDS PROVIDED DIVISION OF PROFIT ONLY

(138) The profits of the Company subject to any restrictions and limitation of special rights relating thereto created or authorised to be created by the Memorandum or by these.

:46

Page 1022 of 1229

Articles shall be divisible among the members in proportion to the amount of capital paid up on the shares held by them respectively, provided always that (subject as aforesaid) and capital paid up on the share during the period in respect on which a dividend is declared shall, unless the Directors otherwise determine, entitle the holder of such share to an apportioned amount of such dividends as from the date of payment.

CAPITAL PAID UP IN ADVANCE AT INTEREST NOT TO EARN DIVIDEND

(139) Where a capital is paid in advance of call upon the footing that the same share carry interest, such capital shall not, whilst carrying interest confer a right to participate in profit.

DIVIDENDS IN PROPORTION TO AMOUNT PAID UP

(140) The Company may pay dividends in proportion to the amount paid up or, credited as paid up on each share, where a larger amount is paid up or credited as paid up on some shares than on others.

COMPANY IN GENERAL MEETING MAY DECLARE A DIVIDEND

(141) The Company in General Meeting may declare a dividend to be paid to the members according to their respective rights and interest in the profit and may fix the time for payment.

ন্ধবিভন নগুন ৰাজ্য প্ৰজ্ঞান্ধন ব্যৱ্য গৃইস

(142) No larger dividends shall be declared than is recommended by the Directors but the Company in General Meeting may declare a smaller dividend. No dividend shall be payable except out of the profits of the year of any other undistributed profits, and no dividend shall carry interest as against the Company. The declaration of the Directors as to the amount of the net profits of the Company shall be conclusive.

INTERIM DIVIDEND

(143) The Directors may, from time to time, pay to the members such interim dividends as in their judgment the position of the Company justifies.

Page 1023 of 1229

RETENTION OF DIVIDENDS UNTIL COMPLETION OF TRANSFER UNDER TRANSMISSION CLAUSE

(1-44) The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under Article 34 hereof entitled to become a member or which any person under that Article is entitled to transfer untill such person shall become member in respect of such shares or shall duly transfer the same.

NO MEMBER TO RECEIVE DIVIDEND WHILST INDEBTED TO THE COMPANY & COMPANY RIGHT OF REIMBURSEMENT THEREOF

(145)Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to receive payment of any interest or dividend in respect of his share or shares, whilst any money may be due or owing from him to the Company in respect of such shares or otherwise however either alone or jointly with any other person or persons, and the Directors may deduct from the interest or dividend payable to any member all sum of money so due from him to the Company.

TRANSFER OF SHARES MUST BE REGISTERED

(146) A transfer of shares shall not pass the right to any dividend declared thereon before the registration of the transfer.

শাৰজন নকল নামক. প্ৰথ্যস্থন কৰা কটল

(147) Unless otherwise directed any dividend may be paid by cheque or warrants sent through post to the registered address of the member or person entitled or in case of joint holder to that one of them first named in the Register in respect of the joint holding. Every such cheque shall be made payable to the order of the person to whom it is sent. The Company shall not be liable or responsible for any cheque or warrant lost in transmission or for any dividend lost to the member or person entitled thereto by the forged endorsement of any cheque or warrant or the fraudulent or improper recovery thereof by any other means.

UNCLAIMED DIVIDEND

(148)Dividends unclaimed for one year after having been declared may be invested or otherwise used by the Directors for the benefit of the Company until claimed and all dividends unclaimed for six years after having been declared may be forfeited by the Directors for the benefit of the Company provided however, the Directors may at any time annul such forfeiture and pay any such dividend.

78

Page 1024 of 1229

DIVIDEND SET OFF AGAINST CALL

(149) Any General Meeting declaring a dividend may make a call on the members for such amount as the meeting fixes, but so that the call on each prembers shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made insyall and the shall time as the dividend, if so arranged between the Company and the members' he set off against the calls.

SPECIAL PROVISIONS IN REFERENCE TO OF VIDERE

(150) Any General Meeting sanctioning or declaring a dividend in terms of these Articles may direct payment of such dividend wholly or in part in any manner otherwise than in such and in particular without prejudice to the generality of the foregoing by the distribution of specific assets of property of the Company, paid up shares, debentures or debenture stocks, bonds or other obligations of the Company, or in any one or more such ways and the Directors shall give effect to such direction and if any difficulty arises in regard to the distribution deer may actue the same as they think expedient and in particular may issue fractional certificate and may determine that each payment shall be made to any member upon the footing of the value so fixed in order to adjust the rights of all parties and may vest any such specific assets, shares, debentures, debenture stock, bonds or other obligations of the Company in trust upon such terms for the persons entitled to the dividend as may seem expedient to the Directors may appoint any person to sign any contract thereby required on behalf of the person entitled to the dividend and such appointment shall be effective.

CAPITALIZATION OF RESERVES

(151) Any General Meeting may resolve that any moneys, investments, or other assets forming part of the undivided profits of the Company standing to the credit of the Reserve Fund or in the hands of the Company and available for dividend (or representing premiums received on the issue of shares and standing to the credit of the share premium account) be capitalized and distributed amongst such of the shareholders as would be entitled to receive the same if distributed by way of dividend and in the same proportions on the footing that they become entitled thereto as capital and that all or any part of such capitalised fund be applied on behalf of such shareholders in paying up in full any unissued shares, debentures or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly in or towards payment

1977 111 CONTRACT OF

ঋত্মিকল ন্যাল বালিগ প্ৰভাৱমন কৰা চাইগা

49

Page 1025 of 1229

of the uncalled liability on any issued shares, and that such distribution of payment shall be accepted by such shareholder in full satisfaction of their interest in the said capital sum.

SURPLUS MONEY

(152) A General Meeting may resolve that any surplus money arising from the realisation of any capital assets of the Company or any investment representing the same, or any other undistributed profits of the company not subject to charge for income tax, be distributed among the members as bonus shares and also that all or any part thereof be applied on behalf of such shareholders in paying up in full either at par or at such premium as the resolution may provide any unissued shares or debenture or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares or debentures or debenture stock and that such distribution of payment shall be accepted by such shareholders in full satisfaction of their interest in the said moneys, investments or profits so distributed.

FRACTIONAL CERTIFICATES MENTA OF STR

(153) For the purpose of giving effect to any resolution under the three last preceding Articles the Directors may settle any difficulty which may arise in regard to the distribution as they think expedient and in particular may issue fractional certificates and may fix the value for distribution of any specific assets, and may determine that eash payments shall be made to any members upon the footing of the value so fixed in order to adjust that right of all parties and may vest any such cash or specific assets in trustees upon such trusts for the persons entitled to the dividend or capitalized fund as may seem expedient to the Directors, where requisite a proper contract shall be filed in accordance with the sections of the Act, and the Directors may appoint any person to sign such contract on behalf of the persons entitled to the dividend or dividend or capitalized fund, and such appointment shall be effective.

ACCOUNT

(154) The Directors shall cause to be kept proper books of accounts with respect to (a) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which such receipt and expenditure take place; (b) all sales and purchases of goods by the Company; and (c) the assets and liabilities of the Company. The books of accounts shall be kept at the Registered Office of the Company or such other place or

50

बीच देशवर्ग जन्म

ৰ্ধাৰমল নকল ৰাগিছ.

Page 1026 of 1229

places as the Directors shall think fit, and shall be open to inspection by the directors during business hours.

INSPECTION OF ACCOUNTS AND BOOKS

OF THE COMPANY BY MEMBERS

(155) The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what time and place and under what conditions or regulations accounts and books of the Company or any of them shall be opened to the inspection of members not being Directors and no member (not being a Director) shall have any right of inspecting any account or books or document of the Company except as conferred by law or authorized by the Directors or hy the Company in a General Meeting ;

ANNUAL ACCOUNTS AND BALANCE SHEETS

(156) The Directors shall at some date not later than 18 months after the incorporation of the Company and subsequently once at least in every year lay before the Company in Annual General Meeting a balance sheet and profit and loss account in case of the first since the incorporation of the Company and in any other case since the preceding account made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months in accordance with the provisions of the Act.

আর্থ্যন এখন বাগায়। আলম্য মহা গটস।

(157) The Directors shall make out and attach to every balance sheet a report to the state of the Company's affairs, the amount, if any, which they recommend should be paid by way of dividend and the amount, if any, which they propose to carry to the Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account shown specifically on the balance sheet or to a Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account to be shown specifically in a subsequent balance sheet. The report shall be signed by the Chairman of the Board of Directors on behalf of the Directors if authorized in that behalf by the Directors and when he is not so authorized, shall be signed by such number of Directors as are required to the balance sheet and the profit and loss account by virtue of Section 189 of the Act.

PARTICULARS IN PROFIT AND LOSS ACCOUNT

(158) The profit and less account shall in addition to matters referred to in section 185 of the Act, show arranged under the most convenient heads the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived and the

51 Page 1027 of 1229

amount of gross expenditure, distinguishing the expenses of the establishment, salaries and the like . Every item of expenditure, fairly chargeable against the year's income shall be brought into accounts so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting and in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years, has been incurred in any one year, the whole amount of such mem shall be stated, together with a statement to the reasons why only a portion of such expenditure is that against the income of the year.

BALANCE SHEET, OTHER DOCUMENTS TO BE

(159) The Company shall send a copy of such balance sheet and the profit and loss account together with a copy of the Auditor's report to the registered address of every member of the Company at least 21 day's to be held before the meeting at which it is to be laid before the members of the Company and a copy of the same shall be deposited at this registered office of the Company for the inspection of the members of the Company during a period of at least 21 day's before to be held the meeting.

(160) After the balance sheet and profit and loss account have been laid before the Company at General Meeting, three copies of balance sheet certified to be true copies of the Company's auditors and the Auditor's report in so far as it to relates the balance sheet shall be filed with the Registrar together with the annual list of the members and summary prepared in accordance with the requirements of the Act.

পর্বিষণা নামচা বাচার. পর্ব্বাহর জন্য জাল্য :

ACCOUNTS TO BE KEPT PROPERLY & AUDITED

(161) With regard to the Accounts of the Company the Directors shall comply with the provisions of Sections 181 to 190 of the Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

(162) Once at least in every financial year the accounts of the Company shall be audited and the correctness of the profit and loss account and balance-sheet ascertained by one or more Auditors.

AUDITORS

(163) Auditors shall be appointed at each Annual General Meeting of the Company and shall hold office until the next Annual Meeting. The appointments

52

Page 1028 of 1229

remuneration, rights and duties shall be regulated in accordance with the said sections of the Act.

AUDITORS' RIGHT TO ATTEND MEETING

(164) The Auditors of the Company shall receive notice and attend General Meetings of the Company at which any accounts which have been examined or reported on by them are to be laid before the Company and may make any statement or explanation they desire with respect to the accounts.

ACCOUNTS WHEN AUDITED AND APPROVED TO BE CONCLUSIVE EXCEPT AS TO ERRORS DISCOVERED WITHIN THREE MONTHS

(165) Every account when audited and approved by a General Meeting shall be conclusive except as regard any error discovered therein three months after the approval thereof, whenever any such error is discovered within that period, the account shall forthwith be corrected any thenceforth shall be conclusive.

RIGHTS OF PETROBANGLA TO ISSUE DIRECTIVE

(166) (a) The Directors of the Company representing the shareholding interest of Petrobangia may call for written information regarding the activities of the Company and the Board of the Company shall furnish the information and the return asked for.

(b) The Directors of the Company representing the shareholding interest of Petrobangla may also by resolution of the Board issue directives and instructions in regard to the finance and the conduct of business and affairs of the company and such directives and instructions shall be forthwith complied with by the respective departments and sections of the Company.

anapati uni unite interneanapati uni uniter i

NOTICE

(167) (a) A notice (which expressions shall be deemed to include and shall include any summons, notice, process, order, judgment or any other document in relation to or in the winding up of the Company may be given by the Company to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address or (if he has no registered address in Bangladesh) to the address if any within Bangladesh supplied by him to the Company for serving notice upon him.

53 Page 1029 of 1229 (b) Where a notice is sent by post the service of such notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting, letter containing the notice and unless the contrary is proved to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

NOTICE ON PERSONS ACQUIRING SHARES

(168) A notice may be given by the Company to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending in Group the best in a present letter addressed to them by name or by the title of representatives of the deceased or assignee of the insolvent or by any like description at the address (if any) in Bangladesh supplied for the purpose by the persons claiming to be so entitled or until such an address has been so supplied by giving the notice in any manner in which the same might have been given if death or insolvency had not occurred.

PERSONS ENTITLED TO NOTICE OF GENERAL MEETING

(169) Notice of every General Meeting shall be given in the same manner herein before authorized to (a) every member of the Company, and also to (b) every person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member who but for his death or insolvency would be entitled to receive notice of the meeting.

TRANSFEREE ETC. BOUND BY PRIOR NOTICE

(170) Every person who by operation of law, transfers or other means whatsoever shall become ontitled to any share, shall be bound by every notice, in respect of such share, which, previously to his name and address and title to the share being notified to the Company, shall have been duly given to the persons from whom he derived his title to such share.

NOTICE VALID FOR MEMBER DECEASED

পরিষদা নম্বল বঞ্চির। জন্মমান করা হাইনা

(171) Subject to the provision of the Act any notice of document delivered or sent by post to or left at the registered address of any member in pursuance of these Articles shall notwithstanding such member be then deceased, and whether or not the Company has notice of his decease, be deemed to have been duly served in respect of any registered share whether beld solely or jointly with other persons by such member until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all proposes of these presents be deemed a sufficient

54

Page 1030 of 1229

service of such notice or document on his or her heirs, executors or administrators and all persons, if any jointly interested with him or her in any such shares.

NOTICE BY COMPANY AND SIGNATURE THERETO.

(172) Any notice to be given by the Company shall be signed by such Director or officer as the Directors may appoint and such signature may be written, printed or lithographed.

WINDING UP

(173)If the Company shall be wound up the liquidator may, with the sanction of an extraordinary resolution of the Company and any other sanction required by law, divide amongst the Members in specie or kinds the whole or any part of the assets of the Company⁴ (whether they shall consist of property of the same kind or not) and may for such purpose, set such value as he deems fair upon any property to be divided as aforesaid and may determine how such division shall be carried out as between the members or different classes of Members. The liquidator may, with the like sanction, vest the whole or any part of such assets in trustees upon such musts for the benefit of the contributories as the liquidator, with the like sanction, shall think fit, but so that no Member shall be compelled to accept any shares or other securities whereon there is any liability.

অবিধান বাংল বাংল **ভালো**রে তার প্রথিন।

SECRECY

(174) No member shall be entitled to visit or inspect the Company's works without the permission of a Director or to require discovery of any information of a Director or to require discovery of any information respecting any detail of the Company's trading or any matter which is or may be in the nature of a trade secrecy, mystery of trade or secret process which may relate to the conduct of the business of the Company and which in the opinion of the Director it will be inexpedient in the interest of the members of the Company to communicate to the public.

INDEMNITY AND RESPONSIBILITY DIRECTORS AND OTHERS RIGHT TO INDEMNITY

(175)(a) Subject to the provision of the Act, every Director, Manager, secretary and other officers or employees of the Company shall be indemnified by the Company out of the funds of the Company to pay all cost, losses and expenses (including travelling expenses) which any such Director, Manager, Secretary, and other

55

Page 1031 of 1229

Officers or employees may incur or become liable by reason of any contract entered into act or deed done by him or them as such Directors Optimager. Secretary & other Officers or employees or in any other way in the discharge of these duties and the amount for which such indemnia is provided that immediately attach as a lien on the property of the Company and have provided that between the members over all other claims.

(b) Subject as aforesaid every Director, Manager, Secretary & other Officers or (with the consent of the Director) auditors of the Company shall be indemnified against any liability incurred by him or them in defending any proceedings whether civil or criminal in which he or they are acquitted or in connection with any application under section 396 of the Act in which relief is given to him or them by the Court.

পাহিমল নকল বাদিন প্রথমের কলা নাইগ

(176)Subject to the provisions of section 396(2) of the Act, a Director or officer liable for the acts, receipts, neglects or defaults of any other Director or officer, or for joining in any receipt or other act of conformity or for any losses or expenses happening to the Company through insufficiency or deficiency of title to any property required by order of the Directors for or on behalf of the Company, or for the insufficiency or deficiency of any security in or upon which any of the moneys of the Company shall be vested, or for any loss or damage arising form the bankruptey, insolvency or torthous act of any person. Company or corporation with whom any loss occasioned by an error of judgment or oversight on his or their part, or for any other loss or damage or misfortune whatever which shall happen in the execution of the duties of his or their office or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

Page 1032 of 1229

We , the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a company in pursuance of these Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names :-

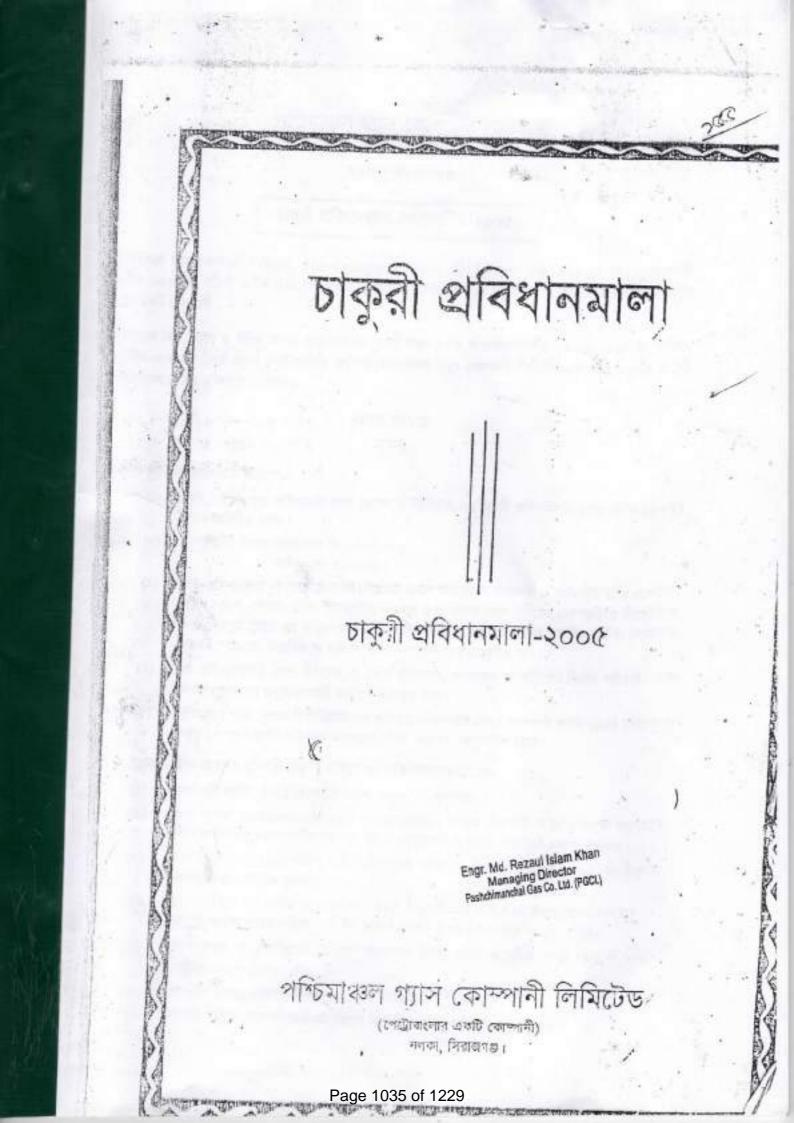
ίθ.	Name of the Subscriber Eargedest Oil, Gas & Mineral Corp. (Feticbangla) represented by	Address & Description of the Subscriber	No. of shares then fay,	Signature?
			subscriber	1
	Me, Md, Musharraf Hossain 540 Lole Allinj Muslem Uddin	Chairman , Petrobangão, Petrocentre, 3, Kawran Bazar CrA, Dhaka-1215,	1(Ons)	səl-
	1.1. Col. (Retd) A.S.M. Walindah S.OLate Mvi. Abdus Samad	Director (Planning), Potrobangla, Petrocentre, J.Kawran Bacar C/A ,	l(Dne)	pH-
	Mt. Sysdur Rahman Osmani S/D. A.B.M. Rahman Osmani	Dhaka-1215. Director (Finance), Petrobengla, Petrocentre, 3, Kawian Bazar C/A, Dhaka-	।(One) ক্ষ্যিয়ক নগল	est-
		1215	भगवयन कहा	্রি জ্য
	Mr. Fishatuddin Akhanjae S.O. Late Md. Shamsuddin Akhanjice,	Oiractor (Administration), Petrobangla, Petrocentre, 3, Kawran Dazar O'A, Dhaba-	l(Qne)	224-
	Mr. Syed Anoward Buq. S/O. Lutz Syed Abdui Majid	1215. Director (Mines & Mineral), Petrobangla, Poprocentre, 3, Kawran Bazar (CA, Dhaka-	I(One)	coll-
	Ma Md. Enviadul Heque SVO, Latz Md. Yousuf Ali	1215. Secretary, Petrobangla, Petrocenize, 3, Kawren	17Onei	Solf-
	Mr. Azizul Hoq. Chowdhury 3/0, Late Mozibul Hoq. Chowdhury	 Razar C/A, Dhaka-1215 Managing Director/General Manager, Pashchimanchal Gas Co. Ltd. (proposed) Nalka, Kamarkhand, 	10Oaes	sdf.

SSf-Name : Mohammad Hossain : Petrobangla, Petrocentre, Address 3, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215. : Deputy General Manager(CMA)

Solf Muhammad Muhammad Advocate, Supreme Court and Muhiuddin & Colleagues Ibrahim Mansion (2nd Floor) 11, Purana Paitan, Dhaka-1000.

Designation

57 Page 1033 of 1229



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্টোবাংলা'র একটি কোম্পানী) নলকা, সিরাজগঞ্জ।

চাকুরী প্রবিধানমালা (সংশোধিত-২০০৫)

শ্বতিমায়ল গ্যাস কোম্পানী নিমিটেড, The Companies Act. 1913 (Act. No. VII of 1913)/কোম্পানী আইন ১৯৯৪ ছারা গঠিড, প্রধীত এবং নিয়ন্ধীকৃত বাংগাদেশ, তৈল, গ্যাস ও থদিল সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংশা) এব একটি কোম্পানী।

বাংলাদেশ তৈন, গ্যাস ও থনিজ সম্পদ করপোরেশন (পের্টে বাংলা)-এর পরিচালকমন্ডলীর ০৬-০৬-২০০৫ ইং তারিখে অনুষ্টিত ৩৫২ তম বোর্ভ সভায় গেট্টোবাংলার অধীনস্থ পশ্চিনাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর জন্য নিয়ুরণ চাব্রুরী ব্রুবিধান্যলা প্রথয়ন ও অনুযোদন করে :-

্রথম অগ্যায়

मुहन

। সংক্ষিত্ত শিরোনাম ও প্রযোগ।-

3

- (১) এই প্রথিধানমালা পশ্চিমাঝন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর চাকুরী অবিধানমালা (সংশোধিত-২০০৫) নামে অভিহিত হইবে।
 - (২) ব্যোম্পানীৰ নিবন্ধন নদ্যা-ব্যজ সি- ১৯০/১৯৯৯
 - ভারিখ- ২৯/১১/১৯৯৯
- (৩) এই প্রবিধানমালা কোম্পানীর নকল নিয়মিত ভাবে নিয়োদ্রিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজা হইবে। তবে, প্রেষাণ, চুক্তি, বন্তকাদীন, এডহক এবং মাটার মোল ডিডিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ফেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত ব্য ফেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উন্তোখিত না থাকিলে উক্ত বিধানাবলী প্রযোজ্য ইইবে না।
- (8) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধন এর জমতা কেবলমাত্র অনুমোননকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- (৫) গণ্টিমাজল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এন কার্গরেম গরিচালনার ফেত্রে কোম্পানী অহিন ১৯৯৪ (সলকার্ন কর্তৃক কোম্পানী আইন ভরিষাতে সংশোধন হইদে বাহাগহ) অনুসক্রীয় হইবে।
- হ। সংজ্ঞা।- বিষয় বা প্রসঙ্গ গরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমানায় ন্যবহৃত-
 - (২) 'কোম্পানী আইম' বলিতে কোম্পানী আইম, ১৯৯৪' দে বুঝাইবে।
 - (২) 'সমে আরক' (Memorandum of Association) বনিতে কোম্পানী আইনের বিধান অনুসারের প্রদীত ত নিবন্টীকৃত কোম্পোনীর মূল সমে আনক বা লববরীতে উদ্ধান সালোধিত ব্রপ্তক বৃহাইরে।
 - (৩) 'সংঘ হিমি' (Article) অনিংশ বেসাগানীৰ অন্য অন্যাল্য কণীত ও অনুমোদিত কলা নিংগ্ৰীকৃত তোল্লানীৰ সংঘ নিধিকে সুস্বাইকে।
 - (৫) 'লেচাৰ' ব্ৰহিত বেচাপানীৰ মূলমনের বেচন এগেছে বুলাইবে এবং লাভ বা অব্যক্তরাবে তেনে টক প লোচাৰের পার্শ্ববা প্রকাশ পাইবে, গেই টক সানীত অন্যান্য ইকন এই সাবলায় অন্তর্ভুক্ত হাইবে।
 - 'কল্পব্রেশন' বা পেটোবাংদা বলিতে 'বাংদাদেশ তৈল, গ্যাস ও থনির মধ্যম করগোরেশন' (পেটোবাংশ')-কে বুঝহিবে।
 - (৬) 'ফেনস্পানী' বছারক পশিন্যাজন্য প্রায় কেলস্পানী নির্মিটের-কে কুকাইবে।
 - (৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতভাবে নিয়োজিত কোন কর্মকার্চা'কে বৃষ্ঠাইবে।

Page 1036 of 1229

(৮) কার্টান্টী' মনিয়াত বেলাকারীয়ে উন্নেটিকেলেরে নিজেজিক বেনন কর্মনের্মকে ভ্রমাইবে এবং যেই প্রেজিয়ে সুস্পইজ্জে পনিপরি মাধ্যিক নিয়ন্তিভারে নিয়াবারিয় লাইকার্যায়ণত এই মহারান অন্তর্ভুক্ত হাবে। 50

the manifes from

- (৯) তেলনিও হনিছেন বেহাপকনি কর্বকর্তা/কর্বচারীদের নিয়েনগ ও গনেতন্ত্রির নিয়ন/বিদির বিষয়াদি ও এতদুদ্দেশ্যে মনকার্ত্ত মাপিই বিহি-ছিলে এর অনেয়তে গ্রণীত বা প্রণীতব্য তক্ষনির স্বারা নির্ধাহিত হইবে, এবং উচ্চ তক্ষনির এই রাতুরী প্রবিধনার্বার ঝংশ হিনাবে দশ্য হইবে।
- (১০) 'গন' ধনিতে ভইনিনে উল্লেখিত তোন পদ'তে বুআইবে -
- (33) বের্জি ইনিয়ন্ত "নোম্পানীর বের্ড আর ভাইরেরীলা/পরিচালনা বের্জি কে দুপ্রাইরে।
- (১২) উপায়ত কর্তৃপান্ধ বলিতে এই প্রবিধানমালার করিন বেজা নির্দিটা আর্থ নিশ্বতির মন্য উপায়ত কর্তৃপান হিমাবে কোম্পানী কোর্ত অথবা মোর্ত বর্তৃত প্রণারজ্যার মার্কিয়ের বুজাইবে।
- (২০) সিয়োগজারী কর্তৃপক্ষ' রনিতে তেমপার্থি অর্তৃপথতে ব্রথাইবে।
- (১৯) 'কর্তৃগক্ষ' ধনিতে কোম্পানী রোড'রে বৃত্তাইবে অনবা হণাদণ কর্মতাগ্রার কেন্দ্র কর্মিড্র'কে বৃত্তাইবে -
- (১৫) আয়াই দলিটি খনিতে এবিধান- a এব অধীন পাঠত তেনে বাদ্বাই কনিটিকে তুমাইৰে।
- (26) 'প্রজেজনীয় ফোন্যারা' নানিতে ওয়নির্দে কণিত কেল প্রদান নিগরীতে উল্লেখিত ব্যোগাতাকে নৃজ্ঞাইরে।
- (> 1) "দিয়োগ' খদিতে এখ্যেরা নিয়মনীতি অনুসাধা ক্রমে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।
- (১৮) 'শলোচ্রভি' যদিতে জনবেশারেশন কর্তৃক প্রশীত নীতিমালা এবং তথাসিলে কণিত নিয়ামারলী অনুসরণে নির্ধায়িত বায়াই কবিটির নগায়ে বোগাতা যাঁচাই পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপালের অনুযোগনক্রয়ে গগেদ্যুতি প্রশানের মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগদানকে বুঝাইবে।
- (১৯) নিরন্ধন' (Lien)বনিতে অনুযোগিত অনুগাইজির পর হানীরভাবে নির্ক্ত কোন কর্মনার্জ্য/কর্মচারীর ঐ পলে বহনে থাকা/ কেন্দ্র আনার যে অভিযোগ বাজিবে জন্ম নুরাইকে।
- (২০) অভিনিয়েট (Officiate) খনিতে খনাদৰ ভর্তৃপক্ষের নির্দেশে সাম্টিকআবে শ্বন অনুবোলিত উচ্চতর পদে মার্চিত্র পালন করা কৃতাইবে।
- (২১) অবহাচহণ হলিতে চাতুহাঁৱ পৃষ্ঠান বা নিয়ামের হালিতার অধনা তেনে কর্মানতা/কর্মচারী বা অনুযানের পক্ষে পোচনীত নত এমন ব্যোগ আর্ডনাতে কুমাইকে এবং নিয়বনিতি আঁচরণসমূহও ইয়ার অন্তর্ভুক্ত হাইবে ২- মগা :-
 - (০১) শ্রম আইনে খার্ণিত অনুদাচেরণ।
 - (০২) উর্তমা কর্তকর্ত্রার আইদনসত আলেশ অহান্যকরণ।
 - (০০) ততনে) ধরহের।
 - (০৪) ফোন আইলনস্বত কারণ হার্টিরেকে মোর্ভের কোন আমেশ, শরিপত্র অগবা নির্দেশের প্রতি অবভ্যা প্রস্থান, এম:
 - (০৫) মন্দ্রীপালের নিকট তোল কর্তবের্টারের্টার বিজয়ে বিচার/নিচারারীন, বিবক্তিকর, নিশ্যা যা মানার মন্তিযোগ উদ্বাপন করা :
- (২২) শিল্পালে হলিতে নিশি অন্তিন্দ্রীয় বাবে প্রদান ৫০৫ আন) নিন প্রায়ার বা অনুমর্থ মান্য তাওঁবো অনুপরিত মান্যকে বুজাইলে।
- (58) Tall' in Theory' is californit the number lays independent. The adapt, The stability in the call soft and ball, trainer is inverse compacted without the probability of the stability in the stability of the stability of
- (২৪) "মীকৃত বিশ্বনিদ্যালয়" হলিতে আগমতে নেগত কোইনেও হলা বা অধিনে এতিহিত যেনে বিশ্ববিদ্যালয়তে ব্ৰথ্যইক এবং এই প্রতিধানমান্যত উল্লেখ্য ব্রাগনেরে বনলোবেশন হল্পি উল্লে ব্রাগিয়া লোহিত মানা কোন বিশ্ববিদ্যালয় ব্য পিনা অভিযানত ইয়ানাভান্তি হটেনে।

- (২৫) প্রাপুত বের্র মধ্যেষ্ঠ উপায়তার সাগেব বেলা সাইলেন মরা দা ৯০লে প্রতিটিত তেলে মাধ্যমিক বা টারে নাগারিক পিশা মোরলৈ পৃথ্যইছে এবং এই প্রতিধানগালার উদ্দেশ্য পূর্বাগেরে কার্যপারেশন উদ্ধৃত জিল্বুত বলিয়া মোনিত অলা বোব শিশা মোর যা মন্য বেলা রাভিয়ানত ইংগে মানের্নে হাঁরে।
- া ২৬) "প্রধান টার্বা,টা' রটারের বেসপরনীয় আবহাপের পরিলেশন অপন্য যাসমূলেশ পরিচালক- এর নাটিকুপ্রান্ত কর্কির্তাকে ব্রুয়াইবে।
- (२४) "यनुर्वामन्दरा) अर्चुभूष" फीर्छ जनरभारतभा रणहरेष कृष्णदेख ।

দিভীয় অধ্যায়

ितिताश

जिद्धान नक्षति ।.

(ম) এই কথ্যাত করা মহেরে অভয়িমার নিতানার্জন পালেকে রাজলানীয় অনুবেজিত সাংঘটনিক কাইরমার পুনা পলে নিজনিতি পার্চিয়ের নিজেলনার হার মাইরে; মন্যা;

- কালমারি নির্মেটারে মালবের।
- (খ) গরণারতির নাগবেন।
- (ग) सामर्ग उम्मनित जासारह ।
- Di, michoritat states
- (২) কোৰ পদের হালা কোন প্রান্ধীয় নামায়ানীয় ব্যোগ্যাতা বা মাজিলে এবং নামারারি নিমোগের কোরে, তাহার বাচর উক্ত পদের জন্য উচ্চনিল নির্ধানিত নারঃ নীখাল শহরা বা হাইলে, আহাকে উক্ত পদে নির্বোগ দেয়া নাইন্তে না।
- ा राणर रुसितः

ত্যৈশক্ষাটীৰ অনুবেচিতে সংগঠনিক চাঠায়েৰ পূন্য পৰে সৰামৰি বা পলোচুতিৰ অধ্যয়ে নিয়োগেৰ জন্য সময় কৰংপাৱেশন উত্তি এক বা একাজিত নাচেই কমিটি আদিলেওখন কমিটি ঘঠন কটিবে ।

- <। मतमादि मिटवान् ।-
 - (১) বেচন প্রায় সবামনি নিজোপের প্রথম জননিবে বর্ণিত নিয়মাননা আনুসর্চানীর হাইবে। তবে, কোন প্রার্থী, কোন প্রান্থ মর্ঘ্যমানিয়ার নিয়োগনার্ভন থানা উপন্তুর বিবেলির হাইবে না, যবি তিনি।
 - (ফ) প্রারোদেশের নামরিত বা হন অধ্যয়
 - (ব) নাথমনেশনের মান্দ্রবিক হল এইশ্রাশ বেরন প্রতিরক বিশ্বাহ করিরা থাকেন হা বিশ্বাহ করিরার মন্য প্রতিস্রেতিবরু হইনার ন্যাকেন।
 - (b) द्वाल गांव प्रधानविद्यांत विद्याल प्रधा प्रदेश गां, १२ गाँछ ता.
 - (ক) উদ্ধ প্রার নির্বাগনের হার নির্বাচিত ব্যক্তিক ব্যোপদ্রশীর প্রথমে ভিকিৎসা ধর্মবিদ্ধী আহাকে আস্থানজ্জালে উক্ত প্রদেষ মার্চিদ্র প্রসংগর উপযুক্ত হলিয়ে রত্যাবন করেন।
 - এইরপ নির্বাচিত নাচিত পূর্ণ রাওলেনে হয়াযোগ্য এরোগীত আবাদে প্রতিপানিত হয় এবং নেগা মাহ যে, কোল্ফারি সকুরীকে নিযোগ গালের জন্য তিনি মন্যুগদুক নহেন।
 - (a) সালসাই নিজেপের পেছে, নালস পদ উদ্রক বিজ্ঞাপদেশত ভাগাদে সাভাৱে আহ্বান করিয়া পূরণ ফরা হাইবে এবং এইডেপ নিজেপনালের লেকে ওবাপেরেপন সন্থান নামর নামরে। তাগীমৃত রোটা মাপসারি নির্দেশনাক্ষা) অনুসংগ করিতে হাইবে।
- (৫) সম্ভাবনি নিয়েয়াৰ বেচৰ গাঁৱিৰ কণ্ডই গাঁৱিকৈ পুনানিখেন ভিটিকে নিয়েগনাৰ করা হাঁৱৰ এবং প্রবর্তনিয়নে সম্ভায়জনক খুনিনি ভিপ্লের্ট প্রান্তি সালেকে মন্ত্রিযোগ কর হাবে।

The state of the second state of the second state of the second state of the second seco

৩। শিক্তানবিদি/গ্রবেশন।-

(>) नगमगविद्यादर निरमाण क्रथ वर्तनगण २(६३) वाटनत जन्म निष्कानयिति/वटवंशन शकित्तन ।

হতে, পার্ত্র মারেন যে, নিজেমনার্বী কর্মপান, নারার সিধিবছ করিয়া যে কোন ব্যক্তিয় জেনের উচ্চ কোনে অনুর্গ্ন ৬(খচ) খ এন্য বুন্ধি করিছে পর্যাবেন ।

(ব) বেনা কর্মকর্জা কর্মজারিতে তোনা আন সন্থিয়েশ করা আইকে মা, মনি না তিনি সন্তেগরনকর্ত্তারে প্রবেশনের মেয়ান স করিয়া হারেন।

০ে) সম আইলের আগ্রহানীর সর্মচারীয়েন দেবরে সম আইলের মধুনিট বিধি-বিধান প্রযোগ্য হইবে।

- ৭। গচলায়বির বাধ্যমে নিয়োগ।-
 - (১) এবিধান-১১-এর বিধান সাগেকে, তেনে খনে পনোচাতির মাধারে নিয়েগের নেত্রে নিজেগজারী কর্তৃপন্থ নর্গের্দ্র যা করিটি কর্তৃত এতন্দ্রেশ্য বাছাইন্বত এার্কীদের জানিকা বিবেচনাত্রমে নিয়োগানন করিনে।

 (২) ধেনন ব্যক্তির হান্দ্ররির বৃত্তান্দ্র নত্যে মহানক না ছইলে, তিনি পলোন্ন্রভিত্র বাধানে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য প্রতিয়া বিরোগ্য ছইলেন না।

्फुछीत्र ज्वथाक

চাকুরীয় সাধারণ শর্ভাবলী

েমাণনারের সময় :-

- (১) এক চাহারী হল হাঁতে থনা চাহনা হলে বদনীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা নেনা মতুন পলে যোগনায়নে হাত্র কেন কার্ত্রলেরিনে নিমান নমন্ত্র তেরার হাঁতে, খলা;-
 - (খ) আর্থনির মন্য ৬,৫৫) দিন এবং
 - (খ) উপযুক্ত নার্থপথ মর্থ্য অনুযোগিত পথ্যা হয়শে প্রদূত্বপূচে অভিবাহিত সগয়, তবে, গর্ভ থাকে যে, এই উপ প্রথিমান নার্যায়ী জেপদালের সংঘ পণপার উদ্দেশ্যে সাধারণ ভূটির দিশ গ্রণা করা হইবে ন।
- (২) উপ-এবিখন-(১) এ ঘায় ভিত্ই গালুক বা নেন, যে কেরে বননীর বলে বননীভূত কর্মচারীকে তাহরে নতুন কর্তৃহের মোগলাদের উদ্দেশ্যে বাগহান পরিবর্তন বরিতে হয় না, সেই বেরের নতুন কর্বস্থনে যোগগানের হান্য এক ভিনের বেশি সময় দেওয়া হইনে মা এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পুরণকরে সাধারণ হুটির নিদরেও উক দিনের সময়ের যাধ্য অন্তর্হত ব্যয় হেঁবে।
- (৫) তোম নিশেষ পেরে উপদ্বায় বর্তপের উপ-রানিধান (১) ৫ (২) এরা অনীন প্রাণা নেরগরালের সময় হোল বা বৃদ্ধি করিছে পরিবে।
- (৫) জোন কর্তনানী এক চাকুনীছন হাইতে অন্যত কালী ছাইলে, আখলা চাকুনীছল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পরে নিয়োগ এ'ল মইলে, ভারতে পুরারন চাকুনীগল মইতে, অথবা লে কালে তিনি নিয়োগের না সম্পন্ধি,আদেশ পাইচাহেন, সেই 'হান হাইতে, মধ্য টক কর্মনারিন চান্দ্র অধিকলর সুবিধারণক হয়, তাহার যোগলাদের মহের গগনা নঁরা হাইবে।
- (৫) লোন ফার্রারী এক প্রার্থিয়ত হলের মন্য সমুনীয়াল, বা এক পদ হারে মন্য পরে যোমলানের অন্তর্বর্জীবাদীল সম্রান, রখান নিতিয়ে। সাইকর্তা রাজে মেনিখালে মানিদিলেই লেশ যা ফরিয়া ঘুট এহেশ কর্তিরণ, আন্তর দ্যারিত্বজন্ত হরারের করিয়ান পর হায়ত ভূটি রহণ পর্যন্ত যে সম্যা অভিযাতিত হব, আহার চুটির অন্তর্ভুক্ত হটেবে।
- (6) এবা ফর্মছা হাঁতে আন কর্মছান ধনদীর নাগারে বেন বিশেষ বেজা এই প্রমিধনের বিধানাক্ষী অপর্যার প্রমিধনান হাঁলে, কার্যানরেশনের বেরজ প্রযোগ্য নির্দি সা আলেশ প্রযোগনীয় অভিযোগনাহ, প্রযোগ্য হাঁলে।

A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O

লেবন ও আতা ৮

31

জ্যেশগানী বিভিন্ন সময়ে জ্যেগ নির্গাধন করিবে, নের্গান্টা/ নর্মাচারীদেন নেতন ও ভাজা সেইয়াগ হাইবে।

২০। আর্দ্বিক বেতন।-

- (১) মাজবিতাজনে জেনা গলে জোন গাজিতে প্রথম নিয়েগ-এর মহায় উজ গদেন জন্য নির্ধানিত বের্তনারেরের সংগ্রিম ভারাই ইইবে, আহার প্রায়িক বের্তন।
- (২) বেন্স মাভিতে আয়ে বিশেষ মেধাৰ উদ্ভি মঙল, মংশিই বাছাই কলিটিৰ মূলাজিলাছ ভিত্তিতে কেমলকণী কৰ্তৃপৰ উদ্ধানত একটিক বেতৰ এলাম মহা মহাৰে।

 বেসম্পানী ইয়াৰ অর্থকার্ত্র/কর্মারনীয়নে বেওন সংবেজনের উদ্দেশ্য সময় সময় যে নির্বেধাকমী হারি করে, তলনুমারে বিয়াশমনীয় কর্মানর্য্য কর্মচারীয়ান বেডন মনেমণ ফলা হাইলে ন

২১। গানামতির কেরে বেতন।-

দেনে কর্মকর্তা/কর্মচানীকে পলেন্দ্রতি প্রদান করা ২ইচে, মাধাকণত নেই পদের জন্য নির্ধারিত বেজনক্রমের সংনিয় তাবে তায়ার কেতন নির্ধারিত হয়েন, তাবে উক্ত নার্চনিত্র ৫৬ অংশনা ভায়ার পুরাজন গলে প্রার মূল বেজন উচ্চতর হয়েল, উদ্রুতর পদের জন্য নির্ধারিত বেজনতার্ভেন যে চানটি জায়াং পুরাজন পদের মূল বেজনের অন্যারহিত উপরেশ ভার হয়, নেই ব্রয়ে আহার বেজন নির্ধারিত হতিবে। তাবে পদোন্নতির মানে প্রান্ত বেজন পুনাড়ন পদে প্রান্ত মূল বেজনের উপর উচ্চতর পদের বেজনক্রমের একটি বাংলাইক নেজন বৃষ্টির পরিমানের মন হয়ের উচ্চতর পদের মূল বেজনের সার্হিত ওপরে উচ্চতর পদের বেজনক্রমের একটি বাংলাইক নেজন বৃষ্টির পরিমানের মন হায়ে উচ্চতর পদের মূল বেজনের সহিত এগ্রেট ইনক্রিয়েন্ট মোগ বর্ত্তিয় মূল বেজন নির্ধারিত

141 रत्वन वर्षत्र।-

- (3) বেতন হাইন ছানিত হালা না হাইলে, সাধাংগত। সন্মানত নির্ধানিত হাতে প্রত্যেত কর্মারহীয় বেতন ধর্তিত হাইবে।
- (২) নেতন বর্ধন হানিত বাধা হটনে, উহা যে নোগম পর্যপ্র হানিত বাধা হয়, হানিতবারী তর্ত্বক সংশিষ্ট আমেশে, সেই নেতাম উদ্যের তরিবেন । .
- (০) কোন শিয়াকনিশ/প্রবেশনার শাবন্যাজনবারেরে শিক্ষাননিশ/ প্রবেশনার নেয়াম সমাপ্র না করিনে এবং রাজুরীরে স্থাটা না বৃহীদে, তিনি যেতন বর্ধনের অধিকার্ডী হইবেন না।
- (৫) প্রশংসনীয় হা অন্যাহার্য কর্মনজ্ঞার জন্য রেনগর্গেনী উহ্বার কেনে ফর্নকর্ত্রা/ কর্মচারীকে একসঙ্গে আবরিক বৃইটি বিশেষ বেতন বৃদ্ধি মন্ত্রন্থ করিছেন গ্রহিত পারিছেন।
- (৫) মেই গেতে বেতনতন্দ্র দাহাজা নীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, পেই ফেত্রে ঝোন কর্যকর্তা/কর্যজ্ঞান্টার নিরন্তগর্জারী কর্যকর্তার সুমিনিট মুখ্যরিও যাতীত ভাষাও দক্ষতা নীমা অভিতন্দ্র অনুমোদন কথা ঘাইলে মা।
- (b) অন্যান্য পৰ্ত্তাবদী গৃহণ সাপেইফ তোন কৰ্মকৰ্ত্ত/কৰ্মাৱহী নিয়োগ/গনেয়াতিক গৱ ৬(ছাঃ) আৰ মাজিখ/ৰাত্তৰ চাকুঞ্জীৰাাৰ মন্পন্ন কাজৰ গৰ একা আন্যান্ধী অথক এবা কৃশ্যই আহিখে সাধান্তণ বাৰ্টিক বেতৰ বৃদ্ধি প্ৰাণা হইবেন এবং তলোত্তৰ প্ৰতি বখসন একই আহিখে নাথান্তৰ আহিখে নাথান্তৰ প্ৰতি বখসন একই আহিখে নাথান্তৰ প্ৰতি বখসন একই আহিখে নাথান্তৰ স্থায়ি প্ৰাণা হটনেও।

1. . .

201 0912011-

- (D) और अभिवालन त्यात्राच विभावानी भिष्टमध्य त्यांन नाग त्यांन प्रतीतीत त्यांनेपा त्यदे मध्य अध्यक त्याम्प्रध्याव अधरेत इंडेटन गणा प्रथा इट्रिंग त
- একই দল্যে একাধিক কাঠচারী নিয়েগপ্রার হাইক কারো যোগদান করিলে নিয়েগজারী কর্ত্পন্দ, সংগ্রি বাহাই কামিট বার্ত্বক প্রৱতমৃত মেখা খ্যমিক জিতিক গুণারিশ অনুবাবে উচ্চ কর্মচারীলের পারশ্বেরিক ফোর্চাচা স্থীৰ করিবে।
- (d) একই মধ্যমন সমলানি নিয়নশ নাম ও পনোন্ননি সার বাজিপাধান মান্য পনোন্নতি এণ্ড মারিপন আেঠ হইবেন।

Page 1040 of 1229

The second s

- (৪), এচার্বিক ব্যতিকে এগাই সময়ে পলেন্ত্রনি লেওার হাইলে, যে গল হাইজে পলেন্ত্রনি লেওার হাইমায়ে, নেই গলে আহাতের পার্বপারিক জোর্টারার নির্তিকে উপ্রতার পরে নাহায়ের পারশার্গনে রোটারা ছিব করা হাইবে।
- (৫) প্রেম্প্রেরী ইয়ের কর্ত্বের্টারেরে প্রের-এর্ডেরি টের্টেডা তারিকা সংব্যাধ করিরে এবং সরম মন্যা জায়ারের আগতিত নন্য এইরণ জ্ঞানিতা প্রবাশ করিবে।
- (6) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979-এর বিধান নন্র উত্তে প্রত্যালয়িয় অভিযোজনসম নোল্যনির কর্মসনিলে পেরে প্রযোগ মইলে।

15। প্রদায়তি। ।

- (b) তল্পনিয়েও নিধানতলো আলেকে কোন কর্ববর্তা/বর্বানটাকে পর্যন্ত্রী উদ্ধেতন দলে পলোল্লতির মান্য বিবেয়ন্য করা করিছে পারে।
- রেম্বালার লোওঁতার বাংলে রের অভিযান হিন্দান গলেন্নের্ত্তি দাবি করিছে পার্চিবেশ দা।
- (০) তেনে কাঠানীত প্ৰস্থানিত স্বায়াত সভোষেত্ৰলত না ইেচা, ডিনি পৰোন্নতিৰ মাধ্যমে আন গৰে নিয়োগ মাজের ন্যোগা খনিয়া বিষেণ্ডিত হেইনেন না।
- (৫) পলোৱাটিক হান্য মেখা মাচেইকে যে সকল প্রানী লে হানিফাই কলিবে ভাহালের মধ্য হ'বে জোষ্ঠভার ভিত্তিকে পলোৱাতি প্রধান ভাইতে হ'বিব ।
- (৫) বেনা কাইচলিকে, বাহিমানী লেন্দ্র হিসাবে, ভায়ান অস্য নাগণ কৃতিত্ব, কর্তথ্য নিটা ও কোন কর্মাচারি কাজে নেলন্দ্রনী লাভবান হাইবে এবং চাকুনীকাণে উদ্রভব পদের বন্য প্রয়োগনীয় পেশাগর পরীক্ষায় উদ্রীর্ণ হাইবে, বেই সেয়ে কোন্দানী কর্তৃপাক পানা অভিরেখ করতঃ গদেন্দ্রতি প্রদান করিতে পানিবেন।

अ। तरन च मुदेरत् ।-

(>) ইপ-এমিগন (২) এর বিধান নামগালে, জেলপানী গদি মান করে যে, উৎসা কেনা কর্মচারীদের পার্ক্সিটা মা তৎকর্তৃক পৃথিত বিদেশ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা অতঃগর হাওমান এখনমারী নংস্থা নামে উল্লেখিত, তাহা হইবে, কোম্পানী এবং হাওমান প্রহলবারী সংস্থা পরস্পাতের আধা সম্মত মোয়ানে ও গঠাধীনে উদ্ধা নামে ইল্লেখিত, তাহা হইবে, কোম্পানী এবং হাওমান প্রহলবারী সংস্থা পরস্পাতের আধা সম্মত মোয়ানে ও গঠাধীনে উদ্ধা নামের তৈনে গদে প্রেম্বায় করিত আজিবার জন্য উচ্চ কর্মচারীয়ে নির্দেশ নেওল গেইছে পারে। এই হারতে, তোন কর্মচারিকে তাহাও সামতি ব্যাধীবেতে প্রেম্বাথ নামরিত থাকিবার নির্দেশ কেনা আলৈ না।

হুৱৈ, করগোরেশান বা নেসম্পানীক ভাগেনা যাংগ করপোরেশন কোলপানীর যে কোন কাইচারীকে তাহার সম্পর্তি যাতিয়েক কোলপানী হাইচে অন্য কোলপানী যা করপোরেশনে প্রেমান হবায়ী ফরিতে গাঁরিবে।

- (2) হাওলান প্রহণখারী মংহা তোম্পানীন তোন কর্মচারির আবশ্যকতা বহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উক কর্মচারীয সম্মতি লাইল হাওলান গ্রহণ কর্মন নংহা কর্মৃত উল্লেখিত পার্তাবলীন ভিত্তিতে ভায়েন প্রেরণের পার্তাবলী নির্ধারণ ফরিল।
- (৩) উপ-প্রবিধান-(২) তে দারে হিন্দুই বাসুক না বেল, প্রেল্ফার পর্তাবলীতে নিমোর্জ বিষয় নাযুহ অন্তর্ভুর ধার্বিবে, মহাঃ-
 - (ব) রেম্বের সময়তান, ব্যক্তিভাম মেত্র গারা, রিস বর্ষেরেন মনিক হাইবে মা।
 - (খ) মাতৃনিয়ে উক্ত কাইনেটান পূর্ব পর্ব ধানিকে এবং বেদালের নোমনারে, এগেরা উক্ত নোমালের পূর্বে, ইয়ার আবসান ভট্টানে, চিনিন নোপনালির মান্যাকার্ণন করিলের।
 - (in) strange strategies and white plan water a second of any new site of dische Presentations affente.
- (হ) মেনৰ ভাইনেটি নেমাৰে জানানাৰৰ, নিটা নেমালাইছাত আনামুনিক কৰা বিধেচকালোৰা মউলে, আমাৰ পানামুকিৰ বিভাগি আনামানে মাহাৰ সায় এবনে নিমালন কৰা হ'বৰ প্ৰথ পাদ্যমুক্তি জানবিন কৰিবল কৰা আমাকে বেসম্পানিয়ক সামানাৰ্থনিৰ কৰিবল কৰে।
- (৫) কোন কর্মকর্তা প্রেল্পন্থ মারাকেরল আমান প্রদায়তি আর্থকর করার উল্লেখনা ব্যোপানী আমাকে কেরৎ চাহিলে, তিনি মনি হরানমন্তে কোহং না অন্যান, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান(৬) এব হিধান নামপ্রাত প্রদায়তি প্রশন্ত গলে আয়ার রোচিতা উজ-

Page 1041 of 1229

গদে ভাহাৰ প্ৰকৃত যোগপদেও তাদিৰ হটতে থগৰা তথ্য হইবে।

(b) মনি তোন কাৰ্যচাঠিকে হাওলান প্ৰহণতাত্ৰী সংগত স্বার্থে প্রেম্বে থার্চিয়ার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হাইলে, প্রেম্বে কার্বাকালে উক্ত কার্যচারীকে প্রদায়তি দেওমা মন্টাতে পাবে।

2.92

(1) পৃতলাভূপক ব্যবহার ব্যাপারে হাওগাদ এহগানেরি মহের প্রেমাণে কর্মরত কর্বরাহীর রিফল্পে পৃত্লবাভূপক তার্বরাহ সূচনর করার টলেমাণ মার্তপর্যের ক্ষমতা প্রযোগ করিতে প্রতিরেন।

তবে, পর্ত আবে বে, যে অবহার পনিপ্রেন্ডিয়ের পুরুষামূলক কার্যক্রম মূচনা করা হাইয়াছে, আহা হাওলাদ প্রহণতারী সংস্থা কোম্পোনীকে অধিনয় কার্যনির ।

- (৮) প্রেয়াণ কর্মনত তেমন কর্মচারীয় বিজয়ে সৃদিত প্রানমানুনক কার্যধারায় প্রাণ্ড অন্যের ভিত্তিতে হাওবাদ প্রহণকারী সংস্থা যদি এইবান অভিয়ত প্রেয়ণ করে যে, ভাষার উপর কেনে মত আরোপ করা আবশ্যক, ভাষ্য হাইনে, উচ্চ সংস্থা ভাষ্যে রেকর্ত সমূহ নংগিট অর্মচারীয় মূল প্রতিষ্ঠান/ সেনলগারি নিকট প্রেণণ করিবে এবং অত্যাণয় কোল্লানী যেইরপ প্রয়োজন বানিয়া মনে মতে, সেইবাণ আবেশ প্রদান করিবে।
- (৯) গ্রেমাণ মন্দ্রীকৃত কর্মকর্ম/তার্করনীগালের নির্দানি ১ লেডন অপনিবর্তীত থানিবে, তবে হানীর প্রান্তিক নৃষিধানির ব্যাপারে অবধ্যোজনান্দর নিজ্ঞান দার্বনের ইইরে।
- (16) কামশাবেশন এবং ইয়াৰ মহীনহ ব্যোগ্যানী সমূহক হাত্ৰের মার্থে কাম্পোদেশন হাইতে ব্যোগ্যানীতে, করপোরেশনের অধীনহ এব ব্যোগ্যানী হাইতে কন কোশ্যানীতে এবং কোশ্যানী হাইতে বর্তপোরেশনে ব্যোক্ষন প্রেয়ে বৃহদে । এবে, পর্ত থাকে যে, প্রেয়ের মার্যান প্রান্য মাহনে । এবে, পর্ত থাকে যে, প্রেয়ের মার্যান প্রান্য মার্যানেশ কেন্দ্রে বিশ্বনিয় মন্দ্র মার্যানেশ হার্যান ব্যানেশ ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানিক। ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্যানেশ ব্যানিক। ব্
- (35) विस्मृतिक हातुनीहड त्यागमासर जम्म मीडि ७ भद्राः :

বেশ কর্মকর্তা/কর্মচারী বৈয়েশিক চাকুরীতে যোগদানের দিমিতে কোমশানীয় চাকুরীতে লিয়েন বাধার আগ্র একাশ করিলে এজনবিষয়ে গণগর্জাতার্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ইং/২৪-৫-১৩৯৯বাং তারিগের বির্দিউশন নং-সম(বিঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০(৫০০) অনুসরলে এবং অন্ত বিষয়ে গরবতীতে সময়ে সময়ে মারীকৃত বিধানাকরী/নিংশোধনসমূহ একইডানে প্রযোজা ইইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১১৯২ইং তারিশ হয়ের বার্থকর হারে।

র্তার, পার্ত থাকে যে, জোমপানীয় কর্মচার্যা/কর্মচারী, যা হারা হৈলেশিক প্রশিষ্ণগের পূর্বে বন্ধ প্রদান করিয়াছেল, আহানের ক্ষেত্রে উক্ত বরের দেয়ান পোথ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত লিচেল প্রযোগ্য হাইবে না।

एउव यथार

NOF.

২৫। হিবিয় এফারের বুটি ।-

- (১) চার্যকর্তা/ কর্মচারীপণ নিচলিথিত যে বেরল ধরমের দৃটি পাইবেল, মখার-
 - (ত) পূর্ণ বেতনে হটি।
 - ্ব) অর্ধ বেডনে শুটি।
 - (ग) विना स्वजरन व्यमधाल इपि ।
 - , (ব) রিশেষ আক্রমন্তার্যনির ভূটি।
 - (5) সংগ্রিয়াও প্রমি।
 - (হ) প্রসূতি (ব)।
 - (ছ) অধ্যয়ন হুটি।
 - (অ) দৈমিতিক চুটি।
 - (ম) অবনর গ্রহতি দুটি।

CONTRACTOR AND A CONTRACT

- (২) উপযুক্ত কর্তৃপত বেনন মর্মারাজৈ বিশেষ অভয়ভাতনিত ছুটি ও অধ্যয়ন হুটি হাওঁতে এমানিং ছুটি মন্থ্য ফর্যিকে পারে এম্ ইয়া নাগাবণ বলের নিদের পরিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা ফ্রাইতে পারে।
- (a) লেয়ের্ডা পূর্ব অনুযোগনা নাইয়া উপন্থত চার্বশান বিশেষ অসমতাজনিত হৃটি, অধ্যয়ন মুটি, পরিপুরে মুটি এবং দ্রিনিং নাজার (Days off) মুটি মন্ত্রণ করিতে পালে।
- 241 गुर्ग टरफरन कृति i-
 - (3) এচলাক নিয়াদির ভাইতের্জ/কর্মচার্টী তংগ্রন্থক লাগির পালনে অভিযাহিত কার্যনিবলের ১/১১ হারে পূর্ব বেজনে ভূটি অর্থন হাইরেন এবং পূর্ব বেজনে প্রাপ্ত একতানীন দুটির পরিযোগ চার মানের অধিক হাইবে না।
 - (২) উপ-প্রমিধান-(১) এক অধীন অভিি দৃটি ৪(মান) নালেন অধিক হাইকে, তাহা নাংশিট কর্মচারীয় ছটিন হিলাবে একটি পৃথক বছরে জনা বাকিবে :
 - (c) ভালেটা মাটটিতেট উপস্থাপন বহুপতে অবহা নাগানেশেষ বাহিটে ধর্মীয় গখন, অধ্যায়ন ব্য তবজনশ ও চিত্রিনেনানের , জনা উচ্চ ঘূটি রামানের ঘূটি হাইতে পূর্ণ বেজনে ঘূটি মন্ত্রন করা মহিতে পারে।
- 101 वर्ष त्वचंदन दुछि ।-
 - (3) প্রত্যেক কর্মচারী ভৎকর্তৃক দাহিতু শাননে অভিবাহিত বন্যদিনলের ১/১২ হাবে অর্ধ বেতনে ছটি অর্জন করিবেন এবং এইডগ রায় হওমার কোন সীমা থাকিবে না।
 - (২) জাতনারী নাটিভিত্তেট ধার্থিল সালপাতে, অর্থ বেনানে দুইদিনেও দুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে দুটির মারে অর্থ বেতনে দুটিলে গুণ বেতনের দুটিতে স্ত্রপান্তরিত থান্য গাইতে পারে এবং এইওপ রপান্তরিত স্থুটির সার্বোচ্চ পরিবাদ হাইবে গড় নেতনে আন যাব।
- ৯১। গ্রাণাতানিহীন চুটি।-
 - (১) ভাজারী অইটনিগলেট বানা সমর্গিত হাইলে কোন কাহারীকে তাহার সমগ্র চাত্রী-জীবনে সার্বোচ্ড ১২ (বাব) মান পর্যন্ত এবং প্রান্য নোব বামবে হাইলে, ০(জিন) হার পর্যন্ত ফর্ধ ,রতনে প্রাণ্যতাবিদ্বীন চুটি মন্তুর করা মাইতে পারে।
 - (২) তোন কাঠচারী আয়ার ছাট পাওনা হওনাবে পুরেই প্রাপাতাবিহীন ছাট ভোগ ভাটিয়া ফিরিয়া আসিলে, চিনি উক ভোগনৃত ছাটির সন্মান ছাই পাইবার অধিকারী না হওারে পর্যন্ত নতুনাতানে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছাট গাইবার অধিকারী হাইবে মা।
- २०। दिया राज्यस धामानावन मुखि ।-
 - (>) হবলা কের্যারাটার প্রশা ব্যোন হটি পাওনা না গাবে বা অন্য নেচন একার হটি পাওনা হারে মন্দেষ্ট নার্বারাটা দিবিতজাবে নিনা বেরবন অসাধারণ হটিগ হানা আবেদন তারেন, তথন ভায়েকে নিনা বেরবন অসাধারণ হটি মন্দ্রত করা মাইতে গাবে।
 - (২) বিষ রেয়নে অন্যধানগ হাটির নেযান এমনানে ও(নিস) সাবের অধিক হাইবে না, তবে, নিয়নিধিত তেত্রে উক্ত হুটির নেয়ান হাইবে কান ঘাইতে পারে, মধ্যা-
 - (ফ) যে সেত্রে সংশিষ্ট কর্মচারী এই শার্তে নিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রার্থ হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের শারে ৫(প্রায়) গণস্বরো হালা তিনি নেসম্পানিতে চাকুনী করিবেন, অগবান
 - (খ) যে সেত্র সংশিষ্ট ফর্রসারী চিকিৎসাধীন ধারেন, অখবা-
 - (গ) যে সেতে উপন্ত কর্তৃপক এইমর্যে মন্ত্রই হল যে, উক্ত কর্মচার্ট ভাষান নিয়ন্তণ বহির্ভুত কামণে ফর্তবো যোগলান কার্যিত অসমর্থ।
 - (a) উৎস্ক মর্থপক বেলে কর্মচানির বিন্য গৃচিতে অনুশক্তিতির সময়তে ভূতাপেক মার্থনোবিতালয় বিনা বেচেলৈ অন্যাধারণ গৃচিতে রধ্যামধিক মনেও আবেন।

un figen freineren nicht ich bei

(১) হোম কর্মানেটা তোগার সমাধ্য কর্তান্য পালনকালে বা উহা পালকের পরিপর্চিতে অথবা ভায়ার পলে অধিষ্ঠিত ব্যক্তিবার করেশে

আগাত এার হট্যা অক্ষম হইলে উপযুক্ত কর্তৃপত তাহাকে বিশেষ অক্ষয়তাভানিত দুটি মধুৰ করিতে পারেব।

(4) যে আনমজন ব্যবহাৰ নিশেষ আমহতানেনিক দুটি ভাগনা হয়, লেই আগমতা ও(ডিন) মালেন মধ্যে প্ৰস্তুপ না গাইলে এবং যে হাজি আৰম হন, দেই ব্যক্তি উঠ আলমতান ব্যবহা অনিগতে উপযুক্ত বৰ্ত্তপক্ষকে আবহিত না কৰিলে নিশেষ আমহতাহানিত চুটি মন্ত্ৰণ ফল হাইলে না। তাৰে, নংগঠিত গটনা ও নাওলেৰ ছিন আন গণেও আমাহতাৰ স্পষ্টিতা প্ৰমাণিত হাইলে ব্যৱহাপনা গতিসমক/বোর্ড আমহাতাৰ কাৰণ সম্পর্কে নিশিনত ও বত্রাইপ্রেম্ব এই দুটি প্রথম করিতে পারেন।

48

- (০) মে নেযাদের জনা বিশেষ অক্ষরতার্তনির হুটি প্রযোগনীয় বলিয়া এজনুমেশো নিযুক চিরিখনা বর্ত্পাক প্রত্যায়ন করিবে, লেই মেয়াদের জন্য উক্ত হুটি মণ্ডুর বনা হাইবে, উক্ত চিরিখনা রার্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যাতিরেকে তাহা বর্ষিও জরা হাইবে না এবং এইরশ হুটি কোনতার্যেই ২৪(চজিপ) মাসের অধিক হাইবে না।
- (ট) বিশেষ আক্রমতার্ডনিত ছাট কর্তৃপথ্যের বিশেষ বিবেচনার আন্য যে তেনে বৃটির লাসে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।
- (৫) মনি এফাই ধাবনের মনহায়ে গরবর্তনিবে সেনে নাম্যা অপন্যতা সৃষ্টি পায় বা উত্তার পুনরাণুঠি গড়ে, তাহা হাইলে, একার্বিকনার নিশেষ আক্রমজান্রনিক চুটি মঞ্জ ফরা গাইবে, তবে এইমাশ এফার্বিজনার মঞ্জীকৃত হুটির পরিমাণ ২৪ (চনিলে) মানেও অধিক হাইবে যা এবং এইমাশ ছুটি যে সেনা একটি অসমতার হারণেও মগুব করা ঘাইবে।
- (a) বেই বকন বেরম্পানীতে পেনগন প্রথা চন্দু গরিয়াছে, সেই কচন বেরম্পানীতে চপুনাত্র অনুচোমিকের এবং যে ফেত্রে অবনর ভাতা প্রাণা হয়, বে দেয়ে অবনর ভাতান গালেকে চলুনী হিনার করিবান নান্য নিশেষ অক্ষরজানিত ছুটি বর্ত্তরা পাশতের কাজ হিলাবে গণাল ফল হইবে এবং উন্ন ভূটির হিনান হইতে বিয়োগন গণা হইবে না। মায়চুইটি প্রথান্ত রেবর এই ণিয়ম প্রজ্যো ইইবে না।
- (4) विरोगम आफजरावनिक मुडियाग्वीय (राज्य ३३३४ विडवल, भ्रण:-
 - (ক) উপ-এটিখান (৫) এম অধীয়ন মহাবন্ধ ছাটৰ নেনানসহ যে নেনন মেডালেৰ ছুটির প্রথম চাৰ মানের জন্য পুর্ণ বেছন, এবং
 - এইরণ বৃত্তির অবশিষ্ট রেয়ালের হান্য অর্থ নেতন।
- (দ) এই বাহিবলেও অন্যান্য বিধালসমূহেও বন্যোভাতা এখন বর্ণরাধীয় নেহতেও যাওচাপ্রিক করা মাইতে গারে। মিনি তাহায় মধ্যমন্ত কর্ত্তবা পালসকালে বা উন্থা পালদেও পরিগতিতে মধ্যনা তাহায় পলে অধিষ্ঠিত থারিবার কাৰণে কুটেনাবপতেঃ আঘাত প্রার্থ ইইমায়েন, অথমা নিনি নিনিট লোন কর্তনা পালসকলে তানের প্রদেন মাজনিক স্টুকি বহির্তৃত মন্যুত্বতা বা তাখন নামাইয়া তোলার সন্তাবনা তাকে, এইতাপ অন্যুত্বতা বা তাগনের রজনা অপ্যান্ধ ইইমায়েন।

at : मश्रीदाव हरि :- .

- (3) জোন কর্মানটার পরিয়ায়ে না গৃহহ সংক্রমত কাানি সামনান করালে ধনি আবেশ যাবা তাহাকে অভিনে উপস্থিত না হওয়ান বান্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে বে সময়ের বানা উঠা বাশ নির্দেশ কার্যকর গাবেন, সেই সম্যাতাক হইবে সংগতোৎ হাট।
- মেছিল প্রধান, বেমন ইতিখনা কর্যকর্তা বা অনামাছা কর্যকর্তার সার্টিভিনেটের ভিত্তিত অনুষ্ঠ ২১(এর্.শ) নিন অথবা মাছারিক অবছাল ৬০(তিশ) দিনের জন্য সংগরেখ দুটি মছান করিতে পানে।
- (c) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এ উচেখিত মেয়াদের অভিনিক্ত হাট প্রয়োজন হাইলে, উন্ন উপযুক্ত কর্তৃপনের সিয়াত অনুমারে এই প্রবিধানন্যাগ্য অধীন মন্যকেন একার ষ্টে হিসাবে গণ্য হাইবে।
- (৫) সংবর্ষের ফুটি অন্য যে যোন প্রতার ফুটিন সংগে সংযুক্ত তরিয়াও মন্থ্য হারা আইতে পারে। সংগ্রেষ্ হুটিতে থাতাকালে কোন কর্মার্গীতে আহার নারিত্বপালনে অনুপতি কানিয়া গণা করা হাইবে না, এবং গণন কেনে কর্মার্চারী নিরোই সংগ্রামক বার্টিতে আর্চার হন, তাল ভায়কে এইবেশ বেশ গুটি পেওগা আইবে না।

না বিষ্ণু বিদিন্দ । বহ

(>) তোল মহিলা কর্মকর্তা/ অর্থজনীতে পূর্ণ বেতানে এনবের ছাঁও সভাহ অন্য। এবং হর সভাহ পরে অন্ধিক ৪ (জর) মান প্রসূতি ছুটি মগ্রহ করা ধাইতে পারে এবং ভিয় আহল পাওনা ভুটির হিসাব হইতে যান নেওলা মাইবে না। (ব) তল্পতি হাট মহায়িত অনুবেধে লোম পিৰভিত চিকিলেত অত্তি সমানিত হয়লে, উপস্ক মন্দ্ৰপেকের বিশেষণা মালা কাজিমীয়া ালক যে কোন হাটক সহিত এজনে বা উহা সম্প্রানটিত করিয়া মন্ত্রা করা যহিতে লাবে।

244

- ের জেল্পানীয়ত যে বেনন জর্মারতির সম্পূর্ণ চাহানী ধীনান। ভাহাকে দুই ব্যায়ের অধিক প্রসূচি তৃটি মহুর করা ঘটেরে না ।

स्ति। यहत्व दहुवि हुही ।-

- (3) বেল চাইচানী হয় আৰ পৰ্যন্ত পূৰ্ণ বেচনে এখা আবে হয় মান কৰ্ব বেচায় অবনয় প্ৰয়ুতি স্বুটি পাইকে। এবং এইব প স্থুটি ব মেচন ভায়াও অনসত প্ৰথমত ভাবিৰ অভিক্ৰম কৰাৰ পৰ উদ্ধা সম্প্ৰমানণ কলা গাইকে পাৰে, বিনা ৫৮(আটাচ্ৰ) বৰ্ধনাৰ
- হরসনীতা অভিনেনের পর উহা সম্প্রমারণ ও র মাইলে না। (3) বেল কর্মানী আলে অসমর প্রহণর আনিখন কাশকে একমান পূর্বে অবদর প্রদৃতি ছুটিন মানা অবেদন না জনিনে, আহার
- গাওলা হুরি অহলর এম্যালন অভিযের পাচ চোনানি হুইনা মাইবে।
- (c) লোক কর্মানারী আহার আবসা এম্বেন্স ক্রানিংগ্যা ন্যাপণেও এবাদিন পুর্বে অবস্থা প্রস্তুতি খুরিতে ঘাইকে? ।

अत्र विद्याल रही।-

- (১) ব্যেম্পানী ইয়াৰ মনুনীক এলা সহায়ন ২ইতে পানে এইবাপ বৈজ্ঞানিক, ব্যাহিণান্ট বা অনুকল সভানান্দি অধ্যয়ন অথবা বিলেম ক্রনিছন হোহন অংশগ্রহাগের করা দেশন গার্কাধীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেডানে জনচিত ১২(খার) মান অধ্যানে ছুঠি মহাব
 - হাটাতে পাৰেন এবং এইডন হুটি আয়াৰ ছুটিঃ হিসাব হাইতে বান লেওম হাইবে না।
- (২) বে কোর তোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সন্দ্রানা বালা তোন অধ্যয়ন ছটি মন্ত্রন করা হয় এবং ভিনি পরবর্ত্তনিয়নে ডেখিতে পান বে, মহতিকৃত হাটিয় নোনন আহা। অধ্যয়ন যা ওপিছপ ও পৰীক্ষার অন্য প্রয়োজনীয় মেয়ান অংগকা কম, নেই কোতে সময়ে।
 - পাচনা পূজাৰতাৱ উপযুক্ত অৰ্জুপাত অসমিত এক গৰনচনৰ কান্য উক্ত অধ্যয়ন হুটিাৰ বেয়াদ মৰ্বিত কলিতে পাৰেন ।
- (০) পূর্ণ থেবানে বা অর্ধ যেতানে চুটি বা দিনা থেবান অসাধারণ মুটির সহিত একারে অধ্যায়ন স্থাট মধুর করা মাইতে লাবে। অবে, কোন অবহাতেই বৈদেশিক প্রশিলগ,উচ্চ শিক্ষা এয়ণের খান্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫ বরসবের বেশী সময়ের মন্ত্রী দেওয়া যাইবে না। মনি কেহ প্রশিকগ/উঠে শিক্ষার জন্ম একাধারে ও ইংচারের বেশী সময় চুটিতে অথবা হুটি হাড়া
 - দিত্র শন হইতে অনুগত্নিত ধাতেন, তাং তাহার সেয়ে বিএসভাচ-৩৪ এগোলা হইলে; এবং পিজা চুটি উনারভাবে মন্ত্রু কর মইবে এবং ইহা নেচাক অভ্যায়াত বোদ সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যন করিণরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের অন্যত মন্ত্ৰ কৰা মহিৰে। যে সেন শিক্ষা হৃষ্টিঃ তেন্ত্ৰে এডাৰিছ শিক্ষা বিষয়েৰ লাগে কৰ্মবৰ্তনে বাপ্তমুক মাৰিচহুৰ সামগ্ৰদা বা বাঁতিচনত ইন্ত কার্বকাঁই হয়বে। এতমধিমাহে সংস্থাপন অনুপালয়ে সূত্র নাঃ সম(বিঃ প্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) তাহিব ২১-৮-৫৯৮২ইং অনুসরনীয় হুইবে এবং এই দিন্দে প্রবর্তীয়ের সময় মান্দ্র রাজীবৃত্ত বিধানাবলী/সংগোধনীসমূহ একইভাবে

ACTING 2213 (

হয়। লৈছিলিত পৃটি ।-

(5) কেম্বলামেশস/ বেসম্পানী সময়ে সময়ে উল্লেখনেটাবিলের মলা প্রতি পরিকে বধসারে মন্তর্দিশ স্থুনি নির্ধাচন করিবে, কর্মচারীপণ

- লেট অহাদিন বৈথিয়িক মুটি শাইবেন।
- হব। হাটার পদ্মতি ।-
- () এরভাত কর্মরাধীন হাটির হিমান নেরম্পানী কর্তৃত দির্ধারিত নিয়ম ও পর্যারিত সংযাতন ফল হেবে ।
- ছাটাছ জন্ম সমন্ আবেদন ব্যোপ্যানী মন্ত্র নির্ধানিত ক্রানে ও উপযুক্ত মর্ত্বগাদের নিবট দাছিল করিতে হাইবে।
- (a) আবেষনকারী যে কর্মারতাঁর অসীদে কর্মানত আবেন, তাহার বুপারিশক্রায়ে উপযুক্ত তর্তৃপান চুটি মন্ত্র করিতে পারেন।
- (1) যিশেষ পরিস্থিতিতে বেনা তালিচর্ডা করি এই মর্চে সম্রষ্ট হল যে, তাহার অধিহন ফর্মারত বেনে ফর্নারেরীর ষ্ট্রি পাওদা হতিসাব, তৰে তিনি আনুমানিক মহুবি আনেশ সাংগতে উক্ত কৰ্মচাইকে অনুষ্ঠ ১৫ (গলেচ) বিচাৰ কৰু বৃতিতে মাইবাৰ অনুমতি (৫) পের্বপন প্রথ্যার একনান কর্মচারি সমপ্রে ১৫ (পানের) বিচার পূর্ণ যেবচন, হুটি মানা মান্সা মান্সাতে, প্রতি বিদ বর্তম

পানাপাহিক চাতৃতীয় হলে একগাও ১৫(পানেন) নির্দেষ বিশোদন হুটি ভেগ কভিতে পারিবেন। এই প্রকার হুটিজারিল সাহের হুটিবানীন নেতল থারাও এক নালেন দুশ বেওলের সমান বিশেষণ থাতা প্রাণা হাঁইলেন। তবে, বিনোপন হুটির বিহার হিনাবের আবরণে আগর্যেও হল্য প্রাংশিত 'দীতে যোগা প্রানীসটোস' সুবিধা রোগ করা ঘাইলে (প্রান্তাইটি প্রথায়ণ্ড ইয়ে প্রবেজন হাঁইলে)।

- রদ। তেরসলৈ বেরন।-
 - (3) তোম অর্তমারী শূর্ণ গেতবে ছতিতে সানান্যানে উক্ত ছৃটি আরয়ের পূর্বে তিনি ফালেম যে নেতন পাইয়াছেন, নেই বেজনার মহান হাবে ছৃটিয়ানীন বেতন পাইয়ার হান্যিনি ইইবেন।
 - (২) লোগ কর্মনার্থ অর্থ লেডনে মুটিকে ফরানেরনে উজ কৃটি আরয়ের পূর্বে তিনি সর্বধেন যে নেডন পাইয়াছেন, নেই বেতনের মর্ধ আব চুটিকারীয় যেতন পাইগ্রন আঁও চার্নী মইবেন।
- I PARON PORTATE DES OF . 44
 - (5) ছাট রোগমত কেনা বর্মচাহীতে দুটির নেমান পেন্দ হাইবার শৃর্তে নায়িত্ব পাননের নানা তলার করা মাইতে পারে এনং আহাকে অনুর পটারে তলার করা হাইলে, তিনি সেই কর্মছলে ফিরিনা আলিখার জন্য নির্মাণিত হাইয়াছেন, উহার উল্লেখ্য রক্তলা ইত্যার আরিখ হাইতে ভায়াকে কর্মতে বলিয়া গণ্য করা হাইলে, এবং এতন্থনোপ্যে মন্ড মেরিখান-৩১ অনুসারে জিলি অব্যাজারা ও অন্যানা লাগে পাইবার মনিগ্রার্থী চাইবেল।
- 001 इटि उपनाहन अ
 - (১) বেনাৰ একজন কর্মচারী জিনি পেলপন এবং সাধানশ ভবিষ্যা তাহনিব পরিবটো নিয়া অন্তর্ভুক্তির ইয়ে প্রজাশ করেন নাই, তিনি চাহার সম্পূর্ণ আফুনিকালে প্রতি বংগতে প্রথ্যাগপাত বা অহারপকৃত অর্থিত স্থুট্বি পর্যাগনা ২০০ ভাগ দগদ টাকার মণাস্তরিত জ্যাব বাব্য অনুমতি পাইতে পারেন।
 - (২) বর্ষপের দৃশ বেতদেশ প্রিতিতে উপ-এনিখন (১), উল্লেখিত ভূটি নগল টাকার বপারুদিত করা দাইবে।

গাঁৱাৰ অধ্যায়

জন্ম দাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

 লোম্পানীত বেগন ভাইতেওঁ/বের্মান্ডরী ভায়ার দায়িত্ব পারবার্যে বা বননী উপরক্ষো ত্রমণফালে থেই প্রবদানাতা ও দৈনিত ভারো পাইবেব, উত্তার পরিয়ান ও নাগুনি জিলোনি ওতদ্দেশের প্রণীত অগব্য প্রণীভবা প্রবিধান দানা নির্ধানিত হাইবে, এবং উচ্চ ত্রমণ ভারা প্রবিধানমালা এই ব্যকৃত্বি প্রবিধানমালার অংশ বিধানে গণ্য হাইবে।

৫২। সন্মানী জাতা ইজ্যানি।-

- (>) কোল্পানী ইয়াৰ বোনা সন্দ্ৰচায়িক নামনিক প্ৰকৃতিক উন্নালননূৰক কথা সম্পাদনেৰ অন্য নগম আৰ্থ আৰম্বে বা অন্যবিংজ্যৰে কথানী আনা যা পুনজায় প্ৰথম কৰিতে পাৰিলে।
- (২) এতন্যন্দেশ গঠিত অনিটি কর্তৃত মুপার্তিপাৃত না হইলে উপ-তরিখান-(১)-এর অধীনে কোন সক্ষানী ভাতা বা পুরস্তার মতুর অহা ঘাইবে না।
- (০) অনানন জাতা,লনমানের জাতার সেরে নোপগানী পরিচালনা নোর্ভ রাষ্ট্রক সিদ্ধান্ত গৃহীত ইইবে। ভবে, বর্তমানে প্রচলিত জাতানি বহান হার্নিরে গারে এবং গ্রামানে নোপগানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও নার্যোগ্রন করিতে পারিবে।

৫৫। মানুক চাতা।-

() ব্যাস ফর্মকর্তা উপযুক্ত কর্তৃপ্রাক্ষ আনেশসংখ্য নামপ্রাক ২০(একুপ) নিচনা হাব্য ভায়ের নিম মারিচের অভিরিক্ত সাইচের হিবরৎ উদ্রাতন/নমপর্যারের কোন প্রথম নাশিত পানের করিলে, সমগ্র সমলের মনা আলার মূল বেরবের প্রক্রমা ৫৬টা আগ

মারে প্রতি মারন সংগ্রিয় ৭৫৬৫ (মারনর প্রথমণ) টারা মার্মির মোরা সংগ্রিয় এক মধ্যের বেষারেরে বন্য এবংগ সন্থা। করিব।

আ। এই হলে। বেটায়ে ।-

(2) বেশপানী কর্ম এগরেমার দেশ সাইকৃত মন্দ্রাপ বেয়েবেন বেশগাঁর আঁরেটা/ আঁরটিগারে উৎসব বেশ স প্রথম বায় হাইরে বারে।

यर्छ भएगत

দান্ত্রীয় সুদ্রান্ত

11 5555 all 10

- (>) यहणाय कर्षातीय आपृत्वेष गृधाय प्रगण्यता भाषणण प्रया दरारा जय येत्र पृष्टाय त्याव्यांगी वर्द्ध निर्वाहरत आपृती हरित्व महाचित्र प्राणित ।
- (২) জোন কর্মজার্থী একন্যাদশেশ কর্তৃত্ব প্রার্থ কর্যকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসতে একনারে আহার চাকুরী করি দেশিতে পারিকে এবং এইবেশ মেনিবার দর উয়াতে নিশিরত নিয়ায়ানি মন্ত্রিত ও সম্পূর্ণ মনিনা উল্লেখপূর্ণের তারিখনাছ আহার করিবেন।
- (c) যদি তোম ভর্মটোটা আহম চাতৃতী থাঁই গোনিগর সময় উহাতে গেনদ বিধান ফেটাপুঠিছবে নিশিষত ইইয়াছে না বাস পরিধানে ঘনিতা মহন মহনে, তার্য হাইলে, তিনি উহা মরেশাধনের জন্য ১৫ (গনের) নিদের মধ্যে বিধায়ট নিষ্কিতভাবে কর্তৃত্ব প্রার্ কর্মকর্তার পৃষ্টিগোলে করিবেদ তারহ উচ্চ বননি ওঁ হাতৃত্বী সহিতে নার্রায়নীও সাংশোধন করিবেন ।

গাঁইৰ মাতিকেলে ।

- (2) নেমপানন উহাত অর্থরেউলা নাষ্ঠান সম্পাদিত তার্য এবং ভারাদের ম্যাদেশ সম্পর্গতি মার্থিত প্রতিবেশন প্রধান শহাতি প্রহাত আইবেন এবং উত প্রতিযোগ "বার্থিক গেরপনিত প্রতিযোগ" নামে অভিহিত হটাবে এবং বিশেষ তেন্তে প্রয়োজনবের্তার বেসাপানি ইয়ান নেমন বিশিষ্ট মার্থমনী নামিশের গেরপনীত প্রতিযোগন" প্রতিযোগন প্রতিযোগ বেরপনীত প্রতিযোগন" প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন" প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন প্রতিযোগন প্রতিযোগন প্রতিযোগন ব্যক্তিয়ে হাইতে বেরপনীত বের্তিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন প্রতিযোগন প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপেনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপেনীত প্রতিযোগন বেরপেনীত প্রতিযোগন বেরপনীত প্রতিযোগন বেরপেনীত প্রেরিযোগন বেরপেনীত প্রতিযোগন বেরপেনি বির্বাচি বের্বার বির্বাচন বেরপেনি ব্যুটিযে বেরপেনি বির্বাচন বেরপেনি বির্বাচন বেরপেনি বির্বাচন বেরপেনি বেরপেনি বির্বাচন বেরপেনি ব্যুটিযে বের্বাচন বেরপেনি ব্যুটিযে বের্বাচন বের্বাচনের বেরপেনি বের্বাচনের বের্বাচনের বের্বাচনের বের্বাচনের বের্বাচনের বেরপেনি বের্বাচনের ব
- (২) মেনা কার্যক্রটা ভায়ার গোপনীয় প্রভিয়েনন বেশিতে পার্টিযেন না। হিন্ত উহাতে কোন বিরপ মন্তব্য পার্বিনে, উয়ার নৈর্দ্বিত উলান বিধে জাবার নির্দ্বেধ সন্থাপারনের দুয়োগ দেওয়া হইলে।

的局部或可用于

সামানৰ আচহৰ ও প্ৰথমান

রাম আন্দা ক প্রদায় ন

- (#) এই ধারি চালবালা আনিরা চলিপ্রদান।

(%) সতাম, দিয়া ও অভাগদাইনা মহিত ব্যোগদানীয় মহুনী বহিরেন।

(स) तरल कडीवरी --

হারে প্রতি মাহন সময়িত ৭৫.৬৮ (মার্ডনার নতামন) হিবন গায়িত্ব ভাবা মার্ঘেরে এখন মধ্যের নোরারের মধ্য মারান করে। মহিলে।

CE I DOGE CHISTRY

 নোম্পানী কর্ম একার্বের দ সমর সারে ভারিতৃত আবদে মের্কেরের ত্রান্সানীর কর্মকর্মে কর্মজনী পারে ইকান ব্যাবার জনন করা মহিলে নার।

भाउं आध्यतः

মন্দ্রনির বৃশ্বায

unt : theits your ..

- (১) এত্যেত পর্যচারীর রাষ্ট্রীত বৃষ্ণার বৃষ্ণারনের সমায় ব মন্দ্রা এবং হার প্রথমে কেল্পেননী ফর্তৃক নির্বাচিত চাল্লনী বহিনের মহামিত্র মাতিরে।
- (২) লেনা ভর্মনার্টা একন্দেন্দা কর্তৃত্ব রার ফর্মের্ডের উপস্থিতিতে প্রতি বর্মনারে একসারে ভারার চাতৃরী বহি লেখিতে পানিবেন প্রথ্য প্রতিবাধ পাই ইয়াক নিশিনত্র নিশাননি মহিক ও সম্পূর্ণ বনীরা উল্লেখপূর্ণক আরিখনহ যাবের হারিবেন।
- (a) এনি তেনে কর্মানেরী ভাষার চাতৃরী মহি প্রেজিনের সময় উহাতে তেনা বিখ্যা ফেউপুর্গজেবে বিপিত্র হইয়াছে যা বাস পরিধাতে রলিয়া মনে মহনে, আরা হাইবে, জিনি উহা সংগোধনের জন্য ১৫ (গণের) পিছের মধ্যে বিষয়াট বিষিতভাবে কর্তৃত্ব প্রার্ তর্ত্তবির্দ্ধে বৃষ্টিপোলে করিবের্গ এবং উজ ফর্ননর্তা হতৃত্বী ফছিলে নারোমেরীয় সংগোধন ফরিপেন।

৩৫। বার্থিত প্রতিমধ্যে ।.

- (>) বেষপানি উহায় কর্তারাজীবন তর্মার সম্পার্দিন্ত ভার্ব এবং ভারাদের মাজনা সম্পর্নিত বার্দিত প্রতিরেষম প্রথমন প্রমণ্ডি প্রশ্বের অভিযেদ এবং উক্ত প্রতিযোগ "কার্দিন পোশনীর এতিবেলন" নামে মন্তিহিত হাইবে এবং বিশেষ মেনের প্রয়োজনবোধে ব্যোগ্যানী ইয়ার ব্যোধ নির্দিষ্ট ধর্মচারীয় "বিশেষ পোগনীর প্রতিযোগন" প্রতিযোগদায়ী ধ্যান্তর্জায় নির্দাট খ্রান্ডে চাইতে পারিবে।
- (২) ব্যাল কাইলিউ ভায়ার গোপনীয় প্রতিযোগ বেজিতে পারিযোগ না। বিশ্ব উহাতে কোন বিশ্বপ মন্দ্রণা থাকিবে, উহাত লৈচিত উদ্যান কিবো ভাহার নির্দেশে সাপোননের সুবোগ নেওল হাইলে।

- A.

भारता प्रदेशमध

সাধাৱৰ আচমৰ ও সভাগা

প্রান আলে ওপুনস্যান

जासक स्थलित ।...

(ण) अमें अधिकायांगा पालिता इतिहत्व (

(ম) যে মার্ডি যা হাজিহের্বের রগতিয়ের উত্তাধনা বা নিয়ন্তে আগাততঃ হেবর্ত নিহেন্ট্রিও বহিনাহছের, ভাহার বা তাহালের হার্যা মনর সময়ে প্রথম মহাম আরেশ নির্দেশ গাবন ভারিতের এবং আলিয় রনিবেন, প্রথ।

(%) अठाता, निर्धा ७ सामस्त्रा भा महिल तत्राण्डनीत झात्रुची चतित्वन ।

(2) (20) (25)

Page 1049 of 1229

entering the state of the second seco

- (ers are a few cuttors are added as a fair and the set of a star of the few fair fair fair and the star of the sta
- করনে যুক্ত সমত কাৰণ কৰে। কাৰণ কৰে প্ৰথম মহাইছি মা মহাইছি নিত্তপত্তা হাইকের খা মাশসাকামূলক মার্থে নিয় হাইয়োহেল এয়ে ম্যারণ গাবের যে, গুবালো ন্যারিগণ কেল্পোনীর সা মহাইছি নিত্তপত্তা হাইকের আবলা চাঁচল কর্বেলা চাঁচ কর্বেটি হাঁইয়োহেল এয়ে ভাৱন গাড়ে যে, অন্যান নয়ত হয়। পেই আয়ান সমূলীতে যানা সহীয়িন নাহ খনিয়া বিৰেষ্টিত হয়, ভায়া হাঁইৰে, কৰ্তৃপথ উচ্চ কৰ্যপ্ৰদীয় উপৰ এক প্ৰ
- লেন্দ্রণানী না আনীয় নিয়ালয়ের মানিনার বা মাসরান্ডানুন্বক আর্থে নির হন যা অনুরূপ কার্বে নির হয়িয়াছেন প্রনিত্র সত্রপত্র
 (ছ) ব্রেমপানী না আনীয় নিয়ালয়ের মনিনার বা মাসরান্ডানুন্বক আর্থে নির হন যা অনুরূপ কার্বে নির হয়িয়াছেন প্রনিত্র সত্রপত্র েরস্পান বা আভান নিয়াগতের অন্যান বা বাবেন্দ্র মানিদেও মহিত সর্তনিষ্ঠ হয়িয়াছেন হলিয়া মাজহ করে যুক্তি সমত করের মুক্তি ময়ত করের হার্বে, অন্যা এইএপ অন্যান্য মানিদেও মহিতে সর্তনিষ্ঠ হয়িয়াছেন হলিয়া মাজহ করে যুক্তি সমত
- (চ) চুরি, আয়সাহ, ডাচনির ব্যারণ না প্রতানশান গারে লোগী হন, অবসা
- (আ) তাহার প্রকাশ্য আহেন্য সংগ্র সম্বর্ভি ওক্ষা না করিয়া জীবন গ্রহণন করেন, অবলা
- (খ) ডিনি বা ডাহল যেন্দ্র পোন্য বা তাহার অধ্যয়ে বা তাহার পাড়ে এনা ধ্যেন্দ্র বার্টিক তাহার প্রতাপা আয়ের বিশার সহিত াচান বা ভাহত দেনৰ হ'লেন বা ভাষাৰ নামান, মাহ্য অৰ্থনেন নৌজি-সভা দেৰাইছে তিনি ৰাৰ্থ হন, অন্যা সংগতিপূৰ্ব অৰ্থ সম্পদ যা সম্পৃতি নহাৰে লাগেন, মাহ্য অৰ্থনেন নৌজি-সভা দেৰাইছে তিনি ৰাৰ্থ হন, অন্যা (5)
- (খ) আৰু হন, অধনা কাৰতা হাওঁইয়া থেলেন, অধনা-নিচমনিত ভাষণে দুনিচিলনামন হন বা খুকিনাসভাভাবে দুনিচিত লনাবন মলিয়া বিবেচিত হব, যথা,
- (গা) পথাগলের লাচে পেন্টে হল, অজলা-
- (४) ध्यमभाइतारांव साहा। (भागो रन, खलना-
- (4) आहार प्रति १ गालान अनस्तात प्राप्त त्यांचे स्त, प्रत्य त
- workers with the case where
- civi) महत्व विति ।-
- (*) প্রভাক কর্মান্ররী অত্যাসগত বগরত্বে পরিহান ভরিবেন। (৮) এন ৬ দিয়া আইচনা আওজাধীন কান্দ্রিবিধানে দেয়ে প্রথ ৬ (নয় আইনের মর্তনার মিদি-বিধান প্রযোগন হাইবে ।
- মহিত মোন মোধামোধ স্কাপন করিনেন না। {43
- জেন কৰ্মচাৰী নোম্পানীয় বিষয়াদি পালাচেঁ উপায়ত কৰ্তৃপঞ্চেৰ পূৰ্ব অনুমতি সাভিত সংবাদপত্ৰ সা অন্য কোনে অভায়া অয়জ্যেৰ
- জেন মাঠচাৰী আহাৰ কোন বিষয়ে হয়খনল ভাৱত হন্য স্বাসৰি নেন্দ্ৰ মন্ত্ৰী থা সকলে সমসা যা অন্য বেনান বেমানক। নী থা (2)
- প্রভাবের্চিক বা অন্যধিধ প্রভাব বিশ্বান ওরিবেন না অথানা নির্বাবের হেঁটা করিবেন না ।
- (a) বেনা কর্মানী ভারার মন্ত্রী বশ্বনির্ব বেনে গানীর প্রার্থনে বোর্ড থা বেনা উর্দ্ধতন কর্মকর্তান থা বেনার কর্মেন্ডান্ধ (তা পান)
- (০) বেজা কর্মচানী নোম্পানীত নিবর্ট বা উহার বেজা উর্জনে কর্মজর্তার নিকট বেল ব্যক্তিগত নিমেদন সন্থাসারি বেশ্বা আন নিতের জানিবন না। বেহন নিবেদন থাকিছে তাহা কর্মারীয় অধাবহিত উর্থাতন সম্বন্ধর্যাত মাধ্যমে পেশ ফলিতে অহিবে।
- (ছ) সাংকার বা উপপুত কর্মানের বাবুরের বারিন করন বর্তকানের পরিমন্থ এছন মর্বরেন ন্য।
- त्रात्र स्वतन्त्र व्याप्त की रहे स्वतन्त्र सारमा अन्य संरत्न का स्वतन्त्र सम्प्री स्वत स्वतिरत्त है, स्वयन्त्र (भ) स्वतृत्र वर्त्तायन की रहे स्वतन्त्र सारमा अन्य संरत्न स्वतन्त्र स्वतन्त्र स्वतन्त्र स्वतन्त्र स्वतन्त्र स्व
- ংকান দীয়া ব্যোগ্যানীয় এবেনট ছিলালে কাম কলিবেন যা। (a) constant of the factor of t
- হয়তে কোন মান বা উপয়ায় গ্রহণ বর্ধকেন না।
- ে। বেসন্দানি সহিত ভাগদেন গ্রহণাতে বিশে ভাগদেন নামার সন্থাননা গ্রহিনাছে, প্রথম যাতি মা হাতি টা চেন। জিলেনট
- লাবিয়ান নাম এবং জেলাকনীয়ে আচর্বন পরিপান্থি নেচন নামবিন্যালে নিচেন্তাক করিছের মারিলেন সাও নাজনৰ বা এবং বেসাকাৰৰ কাৰ্যনাল পৰি আনুনতি সাহিত্যকে ভাগিছে। অণুপছিত জনিবেন না নি হণা, তা ক্ৰীপতা, তাতা বা বা বা মাহাৰ জনাবহিত উপলব পূৰ্বনালৰ পূৰ্ব আনুনতি সাহিত্যকে ভাগিছে। অণুপছিত জনিবেন না নি হণা, তা ক্ৰীপতা, তাতা কৰি পি ভ

াৰ বাৰ সমহাৰ্গ্যক আৰোগনে অপমান কৰিলে বা, ইয়াৰ সম্পাদৰ্শে ইপ্ৰদান বা প্ৰশা বোগ উপলে উপলে জিনা হয়। জিনা হয় হয়

an । यह समुद्र ।-

(>) अहे द्वतिमहतत संधीत विज्वम भए गएंड वादवापरणाणा इहित्व, गणाः-

(८) सिगल्ल सपू मङ, गेथा:-

(অ) ভিরমার,

(জা) মিনিটি মেয়ানের হল্যা পরোট্রতি বা বেতন বৃদ্ধি ছুণিত রাখ্য,

(হ) ৭(গান্ত) দিবের দেশবের সম. পর্নিয়াণ টারা ফর্তন।

(খ) নিয়ন্ত্রপ গুরুত্ব মগাঃ-

(অ) নিয় গলে যা নিয়তা তেওঁমটেরে বা বেতন্যালের নিয়ন্তরে অবচরণতাংশ অগবা এক বা একাধিক বেতন দৃষ্টি ব্যারেনাগ্রহনণ।

ap

- (জা) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত তোম্পানীয় আর্থিক ক্রতিয় অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ ভাহার বেরুল বা অন্যবেরন ব্যক্তিয় পাওম হাইতে আনালকাংশ।
- (ই) চাকুরী হইতে অপনাহণ, অবসত প্রমান এবং
- (ই) চাবুৰী ইয়াত বৰধায় :
- (২) তেন্দ হার্টচারী চার্তৃত্বী হাইতে অপস্থানিত হওমার ফেরে নহে এবং চার্ন্টী হাইতে ব্যখ্যন্ত হওমার ফেরে, ভবিদ্যতে ব্যোগ্দানীর চার্তৃত্বীতে নিযুক্ত হওমার অসম্যা বন্যিয় গণা হটবে।
- (৩) শ্রম ও পিয় আইনের আওজাধীন কর্ণজারীশপের লেকে শ্রম ও পিয় আইনের সংশিষ্ট নিশি-বিধান প্রথমকা হাইকে।

াও। ধাংশান্ত্রহ কার্দ্দলাপের ফেরে তপান্তা পদ্ধতি।-

(১) এইংখন-৬৮(ছ) এর অধীয়ন তেলে কর্মান্রনীত বিলহের তার্লাধানা সূতন্য কর্মান লোকে --

- (ফ) সংশিষ্ট কর্মচারীকে নিগিত আদেশ থাবা উক্ত আদেশে উদেখিত জারিগ হাইকে তামান প্রাণা কোন প্রথমে খুটিকে খাইকার বানা নির্দেশ নিতে পারেন।
- (ম) বিধিত আলেশ মান ভাতৰ ব্যাপানে নে ব্যবহা এইখেন প্রতাব করে, সেই ব্যবহা এবং সেই ব্যবহা গ্রহণের ভিত্তি সমূহ সম্পর্কে ভাহাকে অবহিত অনিধেন এবং
- (গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে পরিত তদন্ত অভিটির নিনট উচ্চ কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রভাবিত ব্যাবহার বিপতে ব্যাবন দশহিবার জন, তাহাতে দুনি সংগত দুয়োগ প্রদান করিবেন।

উহে, পার্ত থাকে যে, যেই ফেডে বর্তৃপক এই মর্যে মন্তট হয় যে, কোম্পানী বা আভীয় নিরাপতনে সার্থে তারাকে অনুরূপ নুযোগ প্রবাদ মনীচিন নাহে, নেই ফেচে ভায়াকে অনুরূপ দেনন সুযোগ প্রদান করা যাইকে না।

- (২) এই প্রতিধানের অধীন কোন আর্থনায়ার ওদের সম্পাদন করিবার মানা কর্তৃপত অভিযুক্ত কর্বকর্তা/ কর্মচারার পদ-মর্যনের বিষে নহেন, এমন রিখরান কর্বকর্তা/ কর্মচারিত সম্পন্না একটি তলার বনিটি গঠন করিবেন।
- (০) উপ-এবিখনে-(২) এব অনীনে খ্যাতি তমত কমিটি হাজিযোগের তদন করিয়া কর্তৃপকের নিচট ভবতের করাতনা প্রতিবেশন আকারে গেশ হারিবে। এবং কর্তৃপক উচ্চ রতিবেদমের উপন্ন মেউডপ উপন্যুচ মনিয়া মনে হারিবে, নেইবেশ আদেশ প্রথমি হারিবেন।

(চ) প্রদান্ত দিয়ে আইদেন আরজেনীত ভর্তারেটালনের লোকে প্রদান দিয়ে আইদের মহনিট বিজি বিধান প্রয়োগ্য ২ইনে।

111 मन महत्वर इपटर असरसर मकवि स

(3) এই এতিতনভামান করিল মেন বর্তারেটা কর্মচারির নিজমে তার্নানার মুলনা করার কের্বের কর্তৃপত করি এইবার করিনার পোষণ করেন হে, প্রায়ার নিগতে অভিযোগ মেনানিত হবৈদ, রাহাতে (ব্রিয়ার অংগেরা এইনার প্রিণার তার হবৈব, তার্থ হবৈদ কর্তৃগত --

(৬) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরয়ে আনির অনির্বাগবন্ধ ভারতে নিশ্বিদ্যালে তালাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি বার্ত্বক

Page 1050 of 1229

অভিযোগনার আরম এনালে নার্ডার নাগনিদলের বলে ভারনে ভারনারার বৈধিয়ার নের্ডায়ে জনা এবং তিনি মার্ডিনার্ডায়ে কোনিয় ইয়ের পেরন করেন (নানা, উয়া) রামাইবার তান্য উয়ের্ডে নির্বেশ প্রদান করিবে, এবং

(ব) নির্ধারিত সমায়ে আবু অভিযুক্ত বার্তি অর্তৃত পেশকৃত কৈছিছে মনি কিছু থাকে, মিরেসা ভরিবে এবং তিনি মনি বার্তিগভহাবে তদার্থির ইয়া পেরমা চরিয়া আরমা, গতে ভাচকে ব্যক্তিগভালে ভদনীয় সুযোগ নেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের আব বনি বিনি তৈলিগে পেশ না কাঁয়িয় থাকেল, তবে এইয়াশ সন্থায়ৰ মধ্যে তায়াতে সন্থ সত প্রমান তরিতে গালন।

হাব, পাঠ মাজে যে, কার্তৃপক প্রচোজনাবারে অভিযুক্ত কার্য্যান্টার পদায়ন্দ্রীয়ার উজ্ঞ পাদে আধীন একবান তামত কার্যকা নিল্লান অধিতে পাইবালে এবং তদন্তকারী কার্যনার্ত্র দ্রান্ডক হার্ত্যাবলন মারিষ করিবেন ।

- (২) ভদতাহারী অর্থকার্ডার প্রতিবেদন পাইয়ের ৭৪ কর্তৃপঞ্চ তল্যাপার্ক চুরায় দিয়ার এবে হারিবন, অথবা প্রযোগন হনে হারিবে, প্রদান্ত অরিকানে ভানরের হান্য আদেশ নির্কে পার্বেন, অথবা প্রযোগনীর ব্যবস্থা এবন করিতে পারেন।
- পুনা ক্রায়ের ফায়ালা ও প্রান্তিবেশন প্রান্তিন গার কর্তৃপার্ড মৃত্যার নিয়ার প্রথণ করিবেশ।
- (8) সে সোত্র ৫৮(ক) বা (খ) বা (খ) এর কঠনে নোম তর্মচারির বিরুদ্ধে নোন কার্যধারা নুরুল করিতে হয় এবং কর্তৃপক করিত্রর গোষণ করেন যে, অভিযোগ রন্মণিত হইলে, তির্মচারের দত্ত হনান করা হইবে, সেই সেয়ে কর্তৃপক রাতিগতেভাবে জাহার রনানী এহণ নগতে ঘারের তালে নিপিতে করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি টক গড় আহোশ করিতে পালেন, তালে জাহার রনানী এহণ নগতে ঘারের তালে নিপিতে করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি টক গড় আহোশ করিতে পালেন, তালে জাহার রনানী এহণ নগতে ঘারের তালে নিপিতে করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি টক গড় আহোশ করিতে পালেন, তালে জাহার রনানী এহণ নগতে ঘারের তালে নিপিতে করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি টক গড় আহোশ করিতে পালেন, তালে জারাগ করে আইনে । অগল উপ-এবিধান-(১)(গ) এবং (৩) এ বর্গিত পার্চে আরু নার্চে ব্যক্তে বালে রোনাহিতে জির্ছার আগেন্য থকারের বন্ত আরোল করা যাইগে এবং যদি অভিযুক্ত রাক্তি বারী করেন যে, তায়াকে নিষ্ঠিতারার আনাহিতে হবৈর, তাহে হবৈন, উপ-এবিধান-(১) হের্টেড (৩)-এ বর্গিত পদ্ধতি অনুনরন হারিতে হাইলে ।
- (a) সহ a দিয় আইদের আওজাইন কর্তজেরীগাগের ফেরে গ্রন a দিয় আইন-এর নাগের বিরি-নিধান আয়াব্যা হইবে।

না চীয়াশ রাজ্যে আব্য রাজ্য বার হার

- (ম) রেই মেত্রে মেনা মর্যার্থের নির্ভাৱে এই প্রথিপনমারার অধীন বেচা কার্তথানা ন্যুচনা তবিতে হইবে এবং কর্তৃপান এইজস অভিয়ত পোষণ মরেন যে, অভিযোগ প্রদানিত হালে ওজনত আরোপ মনার প্রয়োজন হাইবেঁ, লেই সেতে কর্তৃপান --
 - (ক) অভিযোগনাম এখচন ভবিষে ওখা প্রথনিও সংগ্রন নিয়া উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের জিতিতে অভিযোগনামনি এখনিত হাইবারে, উল্লেখ নিষ্ঠান কর্ম কর্মুপক্ষ আবেশ প্রমানের সময় আয় যে সকর মটনা বিধেয়ানা বন্যা। ইন্যা পোগে করে, আহাও চর্নাচনিতে অওমিত মন্দ্রিশ।
 - (খ) অভিযুক্ত কাট্যিকে অভিযোগনামা আছিত ফলান <u>শন দশ্রি আইনিয়নের ম</u>াধা তিনি ভাষাৰ আহপফ নহর্বনে নিধিত নিশ্বৃতি গেশ কাজিলে এখা প্রভাবিত গল নেম আয়ার উপর আরোগ করা হয়েবে না, তৎমক্ষের্কে বারধ দশহিবার এখা তিনি ব্যক্তিগত দলাগীর ইয়ে, গোখন বর্গের ভাষাও উচ্চ বিবৃতিতে উর্বেষ করিবেন।
 - তবে, শার্গ লাকে যে, উচ্ছেম্বিত মেয়ান শেষ হাইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যাসি হনি নানয় বৃদ্ধির জনা আবের্দন থাবেল, আহা হাইবে কর্তৃপাক চাহায় লিমিড়া বিষ্ঠি পেশ করাও হান্য <u>মশাটি ব্যাইনিবার শর্মান্ত সময় নিচে</u>ত পারেন।

(৫) খেই প্রেঁচর অভিযুক্ত আজি উপ-এবিগালন(১) ৫০ উচ্চেপিত সমলের অংশ, তাহার আত্মপক সমর্থনের মন্য বিযুদ্ধি পেশ থকেন, লেই স্পেন্ন কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সংগণ নিগায়নি প্রেনাগগহ তাহার বিধিত বিষ্ণৃতি বিবেচনর করিবে এবং অনুযাগ

দিয়েচমাৰ পৰ অনুসিক মাৰি মাজিমত পোষণ ভাগে যে, --

- (মৃ) অভিযুক্ত ব্যক্তিন নিবছত সৃতিত আইনাবাট অক্তনৰ হাইবান পৰ্যাও কালে নাই, আহা হাইলে টক অভিযোগ এগ্যায়ান ভাইনে এবং অসানুদানৰ উক্ত আৰ্থনায় নিশ্চতি হাইবে।
- (গ) অভিযুক্ত ব্যক্তিৰ বিৰুদ্ধে মুক্তিত নমৰ্ববাহনট পথাপত হ'বেল গগাঁৱ মহাগ আছে, বিদ্যু আহাত বিৰুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্ৰথানিত হ'বেল মত প্ৰথায়েৰ প্ৰথায়েল ২ইবে, আহা হ'বেল অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগামজ্যৰ জননিব স্থায়গদান কানিয় মাহাৰ প্ৰথাগত সমৰ্গলৈৰ মনা নিযুক্তি পেশেৰ আছিৰ হ'বেত বিগায়ি কাৰ্বেপিয়ামৰ মাধ্য যে বেল প্ৰথাই বাহু মতে প্ৰথম কৰিছে গাৰিবেল মন্ধ্য যন্ত্ৰ মত আহোপেও উদ্দোগে কৰিমান-৪১-এৰ মন্ধ্ৰিল প্ৰথমৰ বনত ব্যক্তিয়াঁ, নিয়েল উচ্চ প্ৰতিযোগ প্ৰথম মন্দ্ৰ মতা মন্দ্ৰপথ কৰিছে প্ৰান্তিৰ;
- (গ) ৪৯ তার্ণ ধারার অভিযুক্ত আছিল উপন চরগত আরোপের বাব্য পর্যাণ আছে, আয় হইলে, অভিযোগ তলাভা

মান্য আনন্তুক মাইকল প্ৰথমাননত নিয়ে হোৱন প্ৰথম প্ৰথমান মান্যে মাৰাক্ষা বা অনুমণ প্ৰচাগিক সহকাটত সম্পৰ্য। প্ৰথমি ভাৰত মনিষ্ঠি নিয়েন কৰিলে ।

- (০) সেই ম্যের মনিগুরু হাজি উপ-ক্ষিণান (১) ও উল্লেমিত যা হাইত নায়ারায় মধ্যে আহার আয়গক সমর্থনের অন্য গিনিত বিবৃতি পেশ না কালে, সেই কেন্দ্র গের্পুথে নির্ভাৱিত সালে হাঁলা যা বহিঁত সমান পেছ হওয়ার আহিল হাইতে মনাট কার্জিয়েনা মালে মনিয়াজনালে নে ও প্রতিযোগ জেন্দ্র কালার হানা ম্যানিগুত ব্যক্তির পদমর্থনাম নিয়ে নায়েন এমন এমনান হান্দ্র তর্থনেটা বা মন্দ্রণ একারিক সানেগেরে মনাগমে একটি তল্য করিটি নিয়োগ কনিয়েন।
- (8) ৩৮৫০০টা হার্যনের্জা ব্যা নের নিলেনে ডারস্ত কর্মেটি ওমারেন ফারেন্দ জানিব হাইতে দশটি বার্গনিবাসেন মধ্যে তলালে বারা হজ কাহিলে এবং প্রবিধান-৪০০এ ধর্নির পদ্ধতি অনুনাবে জনন্ত পরিচালনা, করিবেন এবং অসম্রকারী কর্মারার্ডা বা তলাত হার্রিটি কর্তৃপালের নির্দেষ্ট বার্টারার উত্তার তদাত প্রতিরেদন পেশ বর্মিবেন।
- (৫) ভদত্রকানী কর্মফর্ডা বা তদরা মনিটের ওদর প্রতিবেদন প্রান্তিয় পর ফর্জুপক এতিবেদনটা বিয়েচনা ফরিপে এবং উক্ অভিযোগের উপর উল্লান নিজান্ত লিপিরত্ব তরিবেদ, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কণ্ডিসহ বিজ্ঞান্ডটি আনাইবেদ।
- (b) মৃত্রণিও খনি উপ-এনিখনে-(c) নোতানেন চন্দণত আলোপের সিদ্যার রহন করে, তনে, প্রতানিত পত অভিযুক্ত ব্যক্তির হার্ড ~ তেন অনুযাল করা হাইবে না, তংগলপর্কে সাতটি কার্থনিবলের মধ্যে কারণ নগহিবান রাশ্য তাহাকে নির্দেশ নিবে।
- (1) কর্ষুপক, উক্ত আধিয়ান উপৎ ক্রিও বিদ্যার প্রথণ করিবে এবং অভিযুক্ত থাকিকে উহা অবহিত করিবে।
- (৮) এই প্রমিধানের অধীন দলত আধারণে নর্যাধ সাদন প্রথমণ বিশিবত হারিতে হাইবে এবং তদর কর্যের্জা বা ওদর কমিটির প্রতিবেশন উক্ত পান্য এবাশ ও যুক্তিনসত তারশের ভিত্তিতে প্রস্তুত্বত হাইবে।
- (२) अष्ट्रेवन जावन रागव कार्यवाना शालकीर जनिया गण प्रदेश ।
- (3b) এম ও দিনে আইবেল আওজাইনে কর্বরাইনেরের বেয়ুর প্রম ও দিরে আইনের সর্যাণিট মিরি-বিধান প্রায়োজা হাইবে।
- Ea । जनद पर्दकडी कर्दक प्रमुखनीष कार्य समानी ।-
 - (২) তলত তর্মনতা প্রতিত গর্হনা নিগমে তলনী অনুষ্ঠান করিবেন এবং ফলতা বিশিবন্ধ না করিয়া উচ্চ চন্দানী মূলত হী অধিবেদ না।
 - (২) এই এমিবনের অধীনে গরিচারিত ভনতের বেরে অভিনৃত ব্যক্তি যে মকল অভিযোগ খীডার মহান নাই, সেই মকন অভিযোগ সম্পর্কে বৌরিদ সাল্য তনানীও নির্দিষ্ঠ করা ইইবে এবং অভিযোগ নন্দ্রের ব্যাগারে আনসীক যা চলাই পূর্ব ঘরিষণ্ঠান মাজা বিবেচনা হলা ইইনে। মভিযুক্ত হাজি আহার প্রতিপ্রদেশ্র সামীলগকে জেন্ব করার এবং জিনি নিজে সাজ্য প্রমান করার এবং জায়ের মন্দ্র মর্থনে গরার জনা বেনন সামীরে ভলব করার অধিকারী ইইবে সা। অভিযোগ ও সংগ্রি মন্দ্রম ইবছাপ্রমানী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি অহার প্রতিপ্রদেশ্র সামীলগকে জেন্ব করার এবং জিনি নিজে সাজ্য প্রদান করার এবং জায়ের মন্দ্র সর্থনের জনা বেনন সামীরে ভলব করার অধিকারী ইইবে সা। অভিযোগ ও সংগ্রি মন্দ্রম ইবছাপ্রমানী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং জায়ালের তলবকৃত মাদ্যীগত্রক জেন্দ্র করার অবিকারী হিবেন। অভিযুদ্ধ যান্দ্রি প্রস্কার্যন মন্দ্রি ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রথমেন তলে ভায়ন্দে আলার বের্যনে এবং হোলে। অভিযুদ্ধ ব্যক্তি প্রস্কার্যন মন্দ্রের মন্দ্র বন্দ্রারার করা ব্যক্তান গরিংকে, তলে ভায়ন্দে তারার বর্তনের হারে ব্যক্তি স্বাহিরে মান্দ্র স্বাহির্বে স্বাহার্যনির্দ্ধ ব্যক্তি স্বাহির্ব নের্দ্ধ হোলে। আভিযুদ্ধ ব্যক্তি প্রস্কার্যন্দ মন্দ্রের মন্দ্র বন্দ্র হার্য নার্দ্র প্রতিকে নেই পিরিচ বির্দ্ধি প্রস্কার্যন্দ্র মন্দ্র হার্যনে বান্দ্র মন্দ্র স্বায়ন্দ্র মন্দ্র হার্যনের হিবেনা আলে বেনন প্রস্কারেই বেন্দ্রিকে লেন্দ্র হার্দ্রিয়ে সান্দ্র স্বাচির্দ্ধে যায় স্বাহা আরি ব্যক্তা, তায়া হাইলে ভদরানারী মন্দ্রালয় টারিবের আন্দ্র হার্দ্বনের বন্দ্র মন্দ্রান্দ্র হার্টি থায়ে যাসন্দ স্থান্দ্রে আন্দ্র ব্যক্তা, তায়া হলৈ ভান্দ্র হার্দ্রি হার্যন্দ্র ন্দ্রের্দ্র হার্দ্র হার্দ্র ব্যক্তি প্রায় ন্দ্র হার্দ্র হেন্দ্রের ভান্দ্র হের্দ্ধের হার্দ্র নার্দ্র হিলেন্দ্রার ব্যক্তি হার্দ্বের্দ্র হার্দ্র ব্যক্তি আরা মন্দ্র স্বার্টির ব্যক্তের ব্যার্দ্র হার্দ্র হান্দ্র স্বাক্ত স্বাতিরে আর্দ্র হার্দ্র হেন্দ্র হান্দ্র হের্দ্র হের্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হার্দ্র হেন্দ্র হার্দ্র হার্দ্র
 - (c) Superple assure before aller, constitute sufference where move fille many ever others to but use aller suffere after survey.
 - (৪) তর্দেক অভিযোগ ও উল্লেখ মন্দ্রির মন্দ্রেন) মধান নিমারে তমরাজানী কর্মকর্তার নিকট উপস্থানপ্রায় আনা যে বেশন নার্বি হক প্রস্যানীয় ফরিচের মার্চেন।
 - (৫) ওরভবারী ভর্মতর্তা ঘরি এই নার্য সংগ্র হন যে, অভিযুক্ত যাকি তলতের অর্থান্ডিতে বাধ্য প্রশান করিতেহেন যা বাধা এসালের এটা করিতেহেন, ভায়া ২২লে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ যাগেরে পথার্ম করিয়া নিবেন, এবং ইয়ার পথের যনি এসালের লাম না, অভিযুক্ত হাতি ইয়া এসালা করিয়া আলা করিয়েছেন, ভায়া হাইলে তিনি বেই হার্য তর্মান্ড নিয়ান্ত বিশিলস ভরিচেনে এবং নাম নিগরের মাল তিনি লাই পথ্রতি সার্বাচেন বলিয়া মান মরেন, বেই পথারিতে তলর সমার্চ করিবেনে।
 - (c) अन्यत्रवडी रुप्रेयदी प्रति धेरे गर्दा १५३ ३२ त्य, प्रतिपुद्ध यादिल घोण्डल केंद्र कर्यत्रव्यंत कर्व्द्रकृत श्रेवि अन्यत्रम्पालव, शाम

হাইলে, তিনি ভাংসাল্যাইত প্রদাসত হাটনার্থনা ও পরিস্থিতি নির্ণাগত আইবেশ এবং নিয়াটে কর্তৃগাল্ডক অভয়িত করিবেশ অভয়তন দক্ষণৰ উপযুক্ত কিনোনে কনিনে, মনিলাগতেরাগেই রাজমানেক অভিযুক্ত আছির নির্দাচে পৃথকায়তে লগনৈতে সূচন ভারিতে গাবে।

- (৭) ভলভবেট ফর্মানেয়া হলত সমাতির পর দলটি আইলিবলের মধ্যে তাহার তলতের ফলাফল প্রতিবেদন আব্যার মানতে আলেশ সন্মানেরি অর্থিয়েন্য নির্বা লেশ বরিচেন।
- (৮) আতল্বন নাজি নোটা বিদ্যোগ কিন ভায়। উদেৰপূৰ্বক গুমন্তদান্ধী কৰ্বকঁঠা তমন্ত প্ৰতিবেদন প্ৰকিটি অভিনেশেৰ উপৰ নী সিয়ান্ত বিপিন্দ বহিছেন, যাবে তিনি পান্তি বা মন্য বিস্তু সম্পর্কে কোন স্থপারিশ করিবেন না।
- (৯) অর্থপক কোন বিষয়ে উপযুক্ত থলিচা মনে বনিষে, এই প্রবিধানআলার অধীনে একজন তলতকাটা কর্ববর্তা নিয়েন জন পরিষর্তে একজিক ব্যক্তির সমায়নে একটি তনত কমিটি নিয়েন করিতে পারেন এবং যেই মেত্রে অনুত্রণ বেনন অলত কমি নিয়ানে কান হয়, বেই কেতে এই প্রবিধান তদত্রবারী কর্মকর্তার ভেয়ের উল্লেখিত বিষয় তলত কমিটির মেত্রে উয়েশিত বি বাঁলো নিয়েছিত হাইবে।
- (২০) উপ-প্রবিধান (৯)-এর অধীলে নিযুক্ত দায়িকৈ কোন সদল্যার অনুপত্তিতির বাবেশে উন্নার কোর্ব কার্যক্রম বা নিয়ান্ত বানি প্রতিপন্ন হলৈ না কিংবা চৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা মাইবে না।
- (১১) প্রম ও শিল্প আইলেন আওতাধীন বর্শ্বচারীগণেও স্কেন্দ্রে প্রম ও পিন্ত আইলের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোগ্য হইবে।
- 💷 । সাহয়িক বরবায়।-
 - (১) প্রনিগান-৬৮ ৫ ৫৯ এই জনীনে তেনে ধর্মকর্তা/কর্মচারীর বিজয়ে কোন অভিযোগের নাছে এজনত প্রদানের সন্তা-গ্রনিকে, কর্তৃপক প্রয়োজনীয় ধা সউটিন মনে হাইলে, ভায়াকে সামরিকভাবে বরখাত ফরিতে পার্থেন।

তাম পার্ত থাকে যে, মার্তৃপক অধিসভর সমীছিন মনে কছিলে, এইজেশ কর্যবর্তা/কর্যচাটিকে নামনিকভাবে ব্যাঘাও কা পরিষর্তে দিঃখিত জারেশ হার উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিশ্ব হাইতে চায়ার চুটি প্রাপ্যতা নাপেকে, তাহাতে চুটিতে মাইদ জন্য নির্দেশ নিতে গারেন।

- (২) মেই কেছে কোন কর্মকর্তা/বর্মাজীৰ প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বর্মখন্ত বা অপনার্জনে আদেশ কোন আদানত নিয়াছের বারা বা উহার জনে বাতিল বা অকার্থকর বলিয়া ঘোমিত হয় এবং কর্তৃপক বিষয়েটির পরিস্থিতির বিবেচনার নূলক: যেই অভিযোগের ভিত্তিতে ভায়কে বরখন্ত বা অপনাসংগ্র নত নেওমা হইয়েছিল, সেই ব্যাপরে ভায়ের বিস্ত অধিকত্তর তদন্ত কার্থ চালাইয়ের নিজন্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উচ্চ বর্ষাত্র বা অপনার্জণে নত আকোপের আহার বিস্ত ভাতির হইতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ন্যানচিকভাবে বরখান্ত হাইয়াছেন বনিয়া গণ্য হবৈ এবং গরবর্তী আলেশ না সেওমা প ভিনি সামহিকতাবে বরখান্ত থাকিবেন।
- (৩) কোন কর্মরতা/ কর্মচারী সামারিকভাগে বরখান্ত থাকিয়ার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।
- (৪) ঋণ হা ভৌত্রলারী ব্যবনায় ভাষাণাবে লোপর্ণ কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে গ্রেজভাবের ভারিখ হইতে কারাগারে থাকা শ সময়ের মন্য সাময়িত বরধান্ত করা শাইবে।
- (৫) প্রম ও পিয় আইনের আওজারীন নার্গালরীগণের মেত্রে প্রম ও পিয় আইলের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোগ্য হাইবে।
- 801 প্রার্থমান।
 - (১) খনি প্রবিধান-৪০(ক) মেতাকের ছাটাতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে সকুমী হাইতে হার্যান্ত বা অপস্থানিত, পদ্যাকার করা না হাইয়া নাচে, মানে কেরাকে চাকুরীতে পুনর্মহাল করা হাইনে, অধবা কেরা বিশেহে, তাহাকে ত পদ্যব্যাদায় আগীন বা সমপন্যন্যানা প্রদান করা হাইবে এবং ঐ ছাটিকানীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে রাওঁবারত ভিনেন ব পদ্য করা হাইবে।
 - মামরিকভাবে বরণার বেনে তর্গরণ/কর্মানীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সহায়াধ্রী হর্যহার্তা/ কর্যচারিদেশ্ব মেন্টে এট বাংগাদেশ মন্ট্রী বিধিয়ালা প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য ইইবে।
 - (৩) এন ও পিন্ত আইলের আওতার্থনি বহু/দেরী/ প্রতিকাদের জন্য শ্রম ও পিন্ত স্বাইদের সংশিষ্ট বিকি-বিধান প্রযোগ্য হইবে।

খৌলালটা মাতল, ইত্যালিকে জনপাত ভাইনে? - ৬প বা কৌজলাটী অপবাধের লাগে বেনা কার্যকট/ বর্তাটো তারাগেরে জ্যো হওয়ার রায়গে কর্তনা হাইকে অনুপত্তি গারিবে, ডাহার নিলক্ষে মাহালা পরিস্থারি না হওয়া পর্যন্ত এইরপ অনুপত্তিত কালের জ্ জিনি বোম সেতন, দুটিকানীক বেরন যা উক্ত লোপন্দ ব্যাকালনীন অপযান জাতানি (খোরাকী জাতা বার্টাত) গাইবেল না। যাত্মেল শবিষমাধি অনুমানে ভায়াৰ বেরন ও চারেনি উক্ত কণ যা অপযাধ সংক্রার মাহাল নিশ্দেটির পার, সমাম্য সাধন করা হাইবে। জি মজিযোগ হাইবে মানার বেরন ও চারেনি উক্ত কণ যা অপযাধ সংক্রার মাহাল নিশ্দেটির পার, সমাম্য সাধন করা হাইবে। জি মজিযোগ হাইবে মানার বেরন ও চারেনি উক্ত কণ যা অপযাধ সংক্রার মাহাল নিশ্দেটির পার, সমাম্য সাধন করা হাইবে। জি মজিযোগ হাইবে মানার প্রায়া বাবের মানার ব্যাকালয়েনি জারানারণের কেয়ে, উক্ত পায় ভাবাত নিয়ন্তা বার্টাত পরিছিলিয় মাহাণে উচ্ মজিযোগ হাইবে মানার প্রায়ার নামান বাবের-মানার্চারি টারন সম্পূর্ণারণে প্রায়া বারা হাইবে। এই মধ্য প্রায়ারে মানার মাজিযোগ হাইবে, উক্ত অনুপর্য্যিয়েলে তিনি কর্তনোরের হিলেন থলিয়া গায় হাইবে এবং উক্ত রবে প্রাণা বের্ডন-জারানি বাল্য মাল্যুর্ণ টারন জনালার বানা বানা বেরানার হিলেন হাছিল গায় হাইবে এবং টক্ত রবে প্রাণা বের্ডন-জারানি বাল্যু মাল্যুর্ণ টারন প্রদান্ত বার্টার প্রদান করা হাইবে, উক্ত সামা ফর্টবারালা বা ঘূটি বলিয়া গায় হাইবে, বিত্র আদেশ সানারায়ি তার্ত্ব প্র মাল্যুর্ণ টারন প্রধান নার জিনে প্রদান করা হাইবে, উক্ত সামা ফর্টবারালা বা ঘূটি বলিয়া গায় হাইবে, বিত্র আদেশ সানারায়ি তার্ত্ব প্র বাল্যুর্ণ টারের মানারারে গেরে এইবেল গানা দেয়ে হারে বা যুন্তা বার্টারা বায় হাইবে, বিত্রা আদেশ সানারায়ি তার্ত্ব

৯৭। আলেশের বিরুদ্ধে আনিন।-

- (>) তোন কর্মকর্ম/ কর্মজরী নির্ধানিত কর্তৃপথের নিলট অথবা যে ফেত্রে অনুরূপ থোন মার্কৃপক নির্ধানিত নাই, সে মেত্রে । আমেশনানারাধী কর্তৃপথেম আয়োগের বিষক্ষে আশীবের প্রত্তান করা হইবে, সেই কর্তৃপঞ্চ যে কর্তৃপথেমার অব্যবহিত আপ্র হয়েছে নিকট, আগম যে ফেচ্রে নিরোগাবার্হ কর্তৃপথেমার অধ্যয়ন তোন মার্তৃপাদ আয়োগনান কর্তিয়ায়েন, সেই বেয়া নিরোগানকর্ত্রী কর্তৃপথেমা নিকট, আগমে করিতে শার্গিয়েন।
- (২) আনীন ব্যর্থপথ নিরোক্ত বিধ্বাসন্থ বিধেয়না করিবেন, যথাঃ-
 - (৫) এই প্রবিধানকলার নির্ধানিত পদ্রতি পালন করা হাইলেছে কি-মা, না হাইলে থাকিলে, উহার কারনে নামে বিয়োবের হা হাইলেছে কি-ল,
 - (গ) অভিযোগ সন্তুহের উপর এমও নিরোন্ড ন্যার সংগত কি-না,
 - (গ) আলেশিক দক মাত্রতিনিক, পর্যার বা অপর্যার কিনা; এবং বেই আলেশ দান করা উপযুক্ত বনিয়া বিবেচিত মৃইত নেই আলেশ প্রদান করিবেন।
- (c) অর্থপালের আনোপের যিসকে ডেনে অগশীল নারের করা চলিবে না, তবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট বিষয়া পুনর্বিবেচনর জন্য আবেদন করা ঘাইবে।
- (a) আশীণ বা পুনার্বিয়েলের নরখান্তে উহান ব্যারণ : ক্ষেত্র আব্যারে দিশিবন্ধ করিয়া দর্মবার্তের মহিত প্রানানিদে কাগায়ানি নারি করিতে হইবে।
- (c) শ্রম ৫ নির জাইলেন আওজারীন ফাঁচারী/ প্রতিমানের মন্যা শ্রম ৫ নির আইনের সংশিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোগ্য হাইবে।
- 🕞। আদীন ও পুনর্বিবেচনার সর্ব্যান্ত মাথিলের সময়সীলা।-
 - (5) 'বেই আদেশের নিন্দুক আগীন বা পুনর্নিবেচনার দরখান্ত দাখিল করা হইবে সংশিষ্ট কর্মকর্ত্য/ কর্মচারী তৎসম্পর্বে অনহি। হওলাৎ ৬০ (জিপ) দিনের মধ্যে উহাও নিজতে আগীন বা পের মত পুনর্নিবেচনার দলখান্ত লাখিল না করিলে, উক্ত আলীন হ পুনর্বিবেচনার দলখান্ত এহধাযোগ্য হলৈ না।

তৰে পৰ্ত ৰাজ্য যে, নিয়নের আন্য নস্পর্কে নস্তই হইয়া মথায়ম মনে জয়িলে আলীল কর্তৃপক্ষ ব্য পুনর্বিবেচনাত সেয়-যেদস্পন্দী কর্তৃপক্ষ উন্ত ৩০ (গ্রিশ) নিন অভিযাহিত হওৱা সন্তেও পরবর্তী ত্রিপ নিমের মধ্যে কোন আলীল ব্য পুনর্বিবেচনা দরবায় বিবেচনার বান্য গ্রহণ হরিতে গ্রহন ।

- (২) বেসন ফর্মবর্তা/ কর্মজারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৮৫ (V of ১৯৮৫)-৫ হার্মি কোন অপনাধ খাডীত জনা বেসে অপরাধের দানে কোন আমালত তর্ত্বক দোঘী সায়ার হাইয়া সালা প্রার হাইনে, টা কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এই বিধিয়াশনে অভিনে সারি প্রমান মারা হাইবে কিনা কর্তৃপাদ ভাব্য ছির হাইবে।
- (৩) এই থিছিৰ অধীনে তোন কৰ্মকৰ্তা/ কৰ্মচাহীকে পাৰ্তি গ্ৰহামক সিম্বান্ত গ্ৰহণ মহিলে কৰ্ম্বপন্থ বিষয়টক পৰিস্থিতিতে কেইছে। উপযুক্ত কৰিয়া বিৰোচন বলে নেইছে গাত প্ৰদান কৰিছে পাৰে এবং এইৰূপ লন্ত প্ৰসাদেৰ হুনা কোন বঢ়াখিৱা মৃতন কলা-এনোমন মইবে যা এখং প্ৰস্তানিক নাওখ বিগতে ব্যাৱপ দপাইবাৰ হুনাও ঐ কৰ্মকৰ্তা/ কৰ্মচাহীকে কোন সূতনা লোওনা প্ৰয়োগন মহলৈ যা।

均衡计 四月1日

অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

कारिय कहारत हर

(মা মেল্লানী উহার কর্মকর্তা/ আগ্রানিংশের দ্রন্য এগ্রেমিসার্জনা, মেটসা, এছাংশানী বির্না নির্মিটে কর্মকর্তা/ কর্মটার্টা হংগ প্রদায়ক ভাবিয়া ভারনিগ নামে একটি অহবিদ গঠন করিবে। মায়াকে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ মার্লিটা এবং সোম্প্রনি/ সাক্ষা মার্কুক সামে সমায় নির্ধারিক যাবে ছাদা প্রদান করিবেন। এই নিরম কথুনার প্রায়াইট পছতিক মোরা একোন্দ হলৈ। প্রদান্দ প্রায়িক সোমে পেনাল নির্ধারিক হাবে ছাদা প্রদান হিবেন। এই নিরম কথুনার প্রায়াইট পছতিক মোরা বাবেনে হলে। প্রদান্দ প্রায়িক সোমে পেনাল বন্দ্রনার বির্দান প্রদানির হাবে।

মত উপাত্রনিবান-(১) এর বিধান নহতৃত এই প্রতিধানহারা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যাহান অংশ প্রদায়ক ভবিয়া তহবিব, অতংশ্য উচ্চ তহরিন বলিয়া উপ্রেমিড, এই প্রতিধানের অধীনে গঠিত হইয়ায়ে বলিয়া গণা ইইবে এবং উচ্চ তহবিলে উচ্চায়ণ প্রবর্তনের পূর্বে টানা প্রদান ও উদ্র হাঁতে অগ্রীয় গ্রণাবলহ দৃষ্টি যাবাডীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমানার অধীনে পৃথিত মহাময়ে বলিন্দ গণা হটনে।

Support St.

(a) मिटबार (म) रहान स्वांकार्वा/ वर्ष्याती स्वानुहावापिक श्वादेशान, मया-

- (ত) ছিনি বেলপানীতে বন্ধপক্ষ তিন বংগর অব্যাহতত বে চাকুনী করিয়াছেন, এবং পার্ডি মরুপ চাকুরী হাইতে বরখাত্র বা অপসায়িত হন নাই ব্য মহার চাকুরির অনসান ঘটান হয় নাই।
- (1) তিনি মেই পাদ নিযুক্ত হয়ৈ।ছেন, সেই পন নিনুত ১ইগাছে অংবাব্রান, পনতা।শ বা চাকুরী তা।গ করিয়াছেন।
- (m) তিম বৎপত পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিয়ন্ত্রশ রাস্তা। (ম কা কার্তা/ কার্যচারীর চাকুরীর অবসান হাইয়াছে, য়থা-
 - (খ) তিনি যে পলে নিয়ক রহিয়াছেন, সেই পন নিযুর হাইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা, হালের কার্যে তিনি চার্তী হাইতে ভাটাই হাইয়াছেন।
 - (আ) সম্পূর্ণ থা আর্চান অসানার্থন জন্যান জায়ানে চানুনী হাইতে বরখাও বা অপসারিত করা হইয়াছে। অথবা
 - হাতৃরীতে থাবাবনাগ তিনি মৃত্যুবরণ করিয়ানেন।

(ব) বেলে কর্মচার্চা/ ধর্মারারিকে ভাছর রাকৃরীর প্রভ্যেক পূর্ণ বং নর যা আংশিক বৎসকের ক্ষেত্রে একশত বিশাটি কার্যনিবলে বা অনুর্ভ বেশে সমধ্যের রাকৃরীর রাখা দুই মালের মূল বেতলের হারে আনুরোহিক প্রশান করা হবৈবে।

- ার্হা সর্বদেশ গৃহীত বেরুদ আনুচোমিদ গণনার মূল ভিত্তি হ'বন।
- (বাল কাইকার্ডা/ আঁচারীন মৃত্যুর দাবেশ আন্ডোখিত রাপা হাইবে যাহাতে ভাহার মনোনীত যাজি যা যাতিগণ উহা পাইবার আঁরজার্টা হব, রাজ্যনা প্রত্যোধ নর্যকার্ডা/ কর্যচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ফর্তৃক নির্ধারিত ভার্যে এক যা একাধিক ব্যক্তিক আয়ালাল পাদ চারিবন এবং জকার্টি উক কর্তৃপক্ষ ফর্ড্বে নির্দেশিত কর্তৃপালের নির্দেট জনা নিবেন।
- (৫) জেল কর্মকর্তা/ কর্ণচারী উপ-প্রমিধান-(৪) অনুযায়ী একার্থিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান বরিলে, মনোনয়ন গতে তাহানিগকে প্রচন্দ্র অংশ এইবল উলের কলিবেন, যেন আনুডোমিয়েন সম্পূর্ণ টাকা উয়াতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং মন্দ্রি এইবলে উরেম কর ব্য হয় করে টাকার পরিমাণ মনান অংশে ভাগ মইবে।
- বেলা আইজা/ আইলাই যে যোগ নময়ে লিখিও নোটেশ হারা উচ্চ মনোনমন পত্র যাতিল করিতে পারেল এবং এইরপ বাহিল জালে, তিনি উচ্চ লোটাপের সহিত উপ-এবিধান-(৪) ও (৫)-এও বিধান অনুসারে একটি মতুন মর্পোলয়ন পত্র হামা নিবেন।
- লো বেলে বর্তবর্তা/ বর্মচারী জনানাদে গর জন্য না নিয়া নৃত্যাবনণ করিলে, তাহার আনুতের্দিকের টাবন উত্তরাধিকার প্রমান পরের ভিত্তিতে চাহার হৈও ওজনিশ যা ওয়ানিশগণকে প্রদান করা হাইবে।
- তের ভর্মকার্ম) আঁরারীদের আনুরোমিক প্রদানের মোরো কোপোনী কার্তৃপক্ষ থেয়া নিশেষে উহা শিশিম করিছে প্রায়ন।

তারবার ভারিয়া গুহুরিশ, গুরুসর ছাতা ৫ অবসবয়ানিত সুবিধাদি ৮

(১০) নেল্পানী পেটোগাংগা/ সমযানের পূর্ব অন্যানালকামে, নিথিক আলেশ হারা, লাগারেগ জলিয়া গুইছেল, অবলর জাজা ত অবলরমানিত স্থান্যান পরিমন্ত মন্ করিছে গালিয়ে এবং প্রয়োজনবোধে এইপ্রাপ আদেশ ভুরাংগক কর্মকারিতাসহ রান্তী কলা গাইবে এবং এইওপ পরিমন্ত সংক্রার মানার্ভার বিষয়ে সরকার্তী কর্মকার্চা/ কর্মচারীগগের লেতে প্রযোজ্য বিধিয়ালা ও জনায়ার প্রস্থের ওংগাল্পরের নামে নাময় ত্রেজিকৃত দরদেশ থা নির্দেশ, এরেজেনীয়া অভিলোধানগর গ্রহণাতা কটবে।

- (২) উপ-এমিখন-(১)-৫ উন্নেদিচ পরিবন্ধ চাণু বরা হাইলে, প্রচোক কর্মকর্তা/ কর্মচারী কেম্পানী কর্তৃক এওপুদেশে নিন্
 তার্থিয়ের মাধ্য, উক্ত পরিসংগ্রর মান্তভাধীন হাইবার বা না ছাইবার ইচ্ছা আপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপারতের অবহির কর্মচা
- (c) উক্ত পরিষয়ের আওতাধীন হবেরে জন্য উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীন ইয়ের প্রবাধকারী কেন্দ্র কর্মকার্ড/ কর্মরারী উ ইয়ের প্রকাশের দ্বয় অংশ প্রধানত ভাবিয়া তহবিদে টানা প্রদানহারী কর্মচারী হাঁলো গানিবলে,
 - (ফ) উক্ত ভয়নিংশ ভাহার এনত এদন ৩ উহার উপরে অভিতি নূস সাধারণ ভবিষা তহনিংশ স্থানার্রতি ইইলে,
 - (খ) রোম্পানী কর্তৃত প্রদন্ত থিনা ও উথার উপর অর্জিত নুর বেয়ম্পানী তেরং পাইরে এবং নেনম্পানী উক্ত জনা । উহলে নিয়ের রেতারেক, অবদা। জাতা, শতিবায়ে বা অনা কোন থাতে যাগয়ার ফরিতে পারিবে।
 - (গ) তেমেলাইর নিরাও নাগেতে, ভাষান পূর্ণতম সন্থুনীকাল অবসর ভাজ ও অবনরক্ষনিত সুবিধানি প্রান্তির উট লগমহোগ্য রাবুরীবনো হিসাবে নগনা হবা হইবে।

মৰম অধ্যায

অবস : গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

दर्श प्रतगर शहन देखायि दिग्दर Act XII of 2248 अर आणाम 1-

অবসম এহন এবং উহান পদ পূর্ণ নিয়ানগের ন্যাপান্টা Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এই বিধন প্রবোজা হউরে। ভাবে, এই বেদকে বেশপানীত অনুবোদিত পেনপন বিভি (যদি থাকে) অনুসালীয় হউকে।

৫০। চাতুরীর অবসাদ (টার্ডমিনেশন)।-

- (১) বিয়োগফাড়ী অর্থগক জোন বর্তন প্রমাণি নাউচিয়েকে ১২০ (এজপত বিশা) নিমের নিষ্ঠিত পূর্ব নোটেশ প্রধান বর্তিয়া । উক্ত মোউদেরে পরিমর্তে ১২০ (এজগর নিশা) নিমের বেতন মগদ প্রদান ফাইয়া বেনে অর্যচায়ীতে চাকুমির মরসান ঘট গার্চিবে এখা এইজপ চাকুনী অবসানের গার্যা ফর্মচারী তোন প্রকার ফাতিপুরণ পাইবেন না এবং প্রবেশনানির । নিয়োগফার্টী কর্তৃগক কোন আলগ প্রদর্গন ঘাতিরেকে ৩০ (তিশ) মিনের পূর্ব মোটিশ বা উচ্চ মোটাগের পরিয়াত ৩০ (নিমের মূল বেতন নগদ প্রদান ফরিয়া চাকুটের অবসান ঘটাইডে পারিবে এবং এইরপ চাকুমীর অংলামের কারগে প্রাবেশ জোন এবং গতিপুরণ গাঁহিয়ে মানুটের অবসান ঘটাইডে পারিবে এবং এইরপ চাকুমীর অংলামের কারগে প্রাবেশ রোন এবং গতিপুরণ গাঁহিয়েন না।
- (২) গ্রন্থ ও পিয় আইলের আওজানীন বহুজিরী/ প্রতিকলের চার্ডুন্টি প্রম ও পিয় আইলের সংখিষ্ট বিধি-রিখনে অনুযারী টার্জনি জর আইবে।
- (৩) এই প্রবিধানমল্যা ভিয়ন্ত্রশ মাহা নিছ গ্রন্থক না বেন, উপন্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না সপহিয়া তোন কর্মানীকে (এফগত বিশ) নিয়ের নোটন গ্রনান করিয়া অথবা ১২০ (এজনত বিশ) নিয়ের বেডন মধ্যে পরিশেও করিয়া তায়াকে হ (এফগত বিশ) নিয়ের নোটন গ্রনান করিয়ে পারিবেন। অবসর প্রাও কর্মচারী পেনশনসুবিধানি পাইবেন। প্রান্থাইটি অ হাইকে অপন্যান্য ব্য অকার গ্রন্যন করিয়ে পারিবেন। অবসর প্রাও কর্মচারী পেনশনসুবিধানি পাইবেন। প্রান্থাইটি অ ম্যানকারী ডাহার মুবিধানি ক্যায়িতি পাইবেন।
- (৪) লেনে কর্বচারির রাজনীকানীন নামনে বৃহা মটিলে আহবে মনোনীত ব্যক্তি/ পরিবারহার্ণ কে ও (তিন) মানের ধনে নোন মামকরিনাল অর্থ মত ভাজাতারি সহবে পরিশোধ করিকে হববে। ইয়ায়াড়াও নাজন-ব্যাকনের নাহালানা ভাবন পর্বেম্য ১০,০০০/- (দেশ হার্রান) টান্য প্রদান তথ্য হববে।

৫৯। ইত্রমাদান, ইত্যানি।-

- (১) ব্যেন কর্মকর্তা/ কর্মচার্চা নিয়োগকার্নী কর্তৃপাতের নিরুট আহার অভিপ্রায় উলেৎপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) নিবের দি গৃর্মনোটাশ প্রদান না অন্টান্ন তাহার চার্চানী ত্যাশ করিতে বা চাতৃত্বী হইতে বিরত থাকিতে পাত্রিবেন না, এবং এইরপ নে প্রমানে বার্থকার জেরে, তিনি তোগপানীকে আহার ১২০ (একগত বিশ) নিবের মূল বেতদের সমপ্রিয়ান টারা ফার্ডি হিসাবে এলান করিতে থাবা থানিবেন।
- (২) রোল প্রবেশনার ভারার অভিগ্রন্থ উরেপপূর্বক এক মানের দিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান যা সরিয়া ভাষার মার্টে আগ গা প্রটিবেশ না, এবা এইরেশ নোটিশ প্রথমে ব্যাওঁচর কেরে, তিনি কেল্পানীকে মাহার এক আচার বেখনের তলপ্রিটন আউদ্ধিন হিমাবে প্রমান মহিলে বাবে প্রাক্তনের)

ছবে, কেন্দ্রেনী মোর্চ দিশের হারের দিশেন বিয়োলায় উপরোক বিদি ও পর্ত শিক্ষির করিতে গুরিবে।

(৩) যে কর্মকর্ম্যা, কর্মচানির নিগতে পুথনজনীত নাবস্থা এইণ মঞ্জ হইয়াছে, তিনি বেলপানীয় মনুরীকে ইত্রজানন ক

and states in

1.04.0921

্রন ও লির আইনের আওজের্জীন বর্মচারী/ গ্রনিকশধের জেরে প্রম ও শিল্প আইনের নংশিষ্ট বিধি-বিধানসমূহ এনোআ ২ইলে।

আৰু পাওঁ থাকে যে, কোলগুৰী ফোন বিশেষ ফেৱে যেইন্দ্ৰণ উপযুক্ত বৰ্ষিয়া বিবেচনা কায়িৰে, সেইন্দ্ৰণ পণ্ডে তেৱন কৰ্তমনিকে ইয়জানানেণ অনুমান বিষয়ে পানেন।

গণন অধ্যায়

বিবিধ

In beglant gelipart 1.

জনী কোন্দ্রে এই এবিধানযানা অনুনাধনে অনুবিধা দেখা দেখা, নেই স্বেক্স জোম্পানী অর্তৃপক মন্তবোদেশেশের নেনন সাধানন আবিদেশ নিষিত আলেশ হায় টক বিধয়ে প্রযোজ্য বা অনুনয়ণীয় পছতি নির্ধারণ করিতে পানিবেন ।

াই এনিধানযালয় কোন বিষয়ে নুস্পট ও সুনিপিটভাবে উল্লেখ বা গাঁকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুবিধা দেখা নিনে সেহ স্পেত্র সরকারী নিয়ম/ বিভি অথবা প্রয় ও পিয় আইন প্রয়োগ কয়া যাইতে পারে এবং উক্ত প্রবিধাসনালয়ে লাবে সংগিত থেনে নিয়ায় সরকার কর্তৃত সময় সময় মানীকৃত আগেপ/ নির্দেশ/ সংশোধনী কোম্পানী ব্যেষ্ঠ-এর অনুনোচনগ্রহায় এই প্রবিধানমালয় অন্তর্ভুত বনিয়া গণ্ড কয় যাইবে।

ৰাননাৰে কোম্পানী মনুহে যে সকল সুন্যাগ সুবিধা বিদ্যানৰ উচ্চান্তে, উঠা বহুল জাৰা ৰাইতে পাৰে। ভবে, শৰ্ভ থাকে যে, এই প্ৰবিধানমালা চাৰ্যকটি ছইবান পথ প্ৰযোজ্য ফেক্ৰে প্ৰয়োজনীয় সংশোধন, পৱিবৰ্তন, পৱিবৰ্ধন বা সৰমানেৰ সিদ্ধান্ত জয়গোৱেগলে পূৰ্ব অনুমোলন নাপেকে কোম্পানী বোৰ্ড গ্ৰহণ কমিছে পাৱিৰেন।

(+)			10.11	tiller stadiger restilled	
142	759.6.988	Salara Parazona			
3	ADELINA ADDADS	and addressing	Draws made		
		10.24 (2) (2.04)	(ক) ৰহাব্যবাহালক পালগাইহ হাইচ পদেনদুটিন মাজন্ম।	व्ययन्त्र मन्द्रभी वद्यापना/काविषयी ('जराव लगवन	শংগায়নির করা গোলের দি/ মহাব্যবহারের পদসমূহ হটতে পদের বি মাধ্যমে। সারবাটি/ সাবা সান্দি বি
(1)	यभागनिक/वर्त काल	TU:	(খ) বিষ্ণানীয় উপযুদ্ধ হাজী পাওয়া : লেলে ন্যাসানি নিয়েলের মাধায়ে ;	না কিন্দ্রী । কর্মজন্তা পরে ক্রমণ্ডে ১৭ কলেও প্রতিমত্তালয়ের স্নাচকোতের/ নিক্রানি ইন্দ্রিনিয়ন্ত্র	গ বাঁঠালের লক্ষ্য নাই
÷.	~4.33432333	the second se		Treat 1	। ১৭ বংগারে মতিয়ারাবার্য বলে কর বর্ষারের মতিয়ারার্যকের বুর্বারে কর্মারের ও বংগার মানেলর
	(জন্ব ব বন্যাজা)	যাৰ গণ বল্পা	বিষ্টা হাঁৱ বিজ্ঞান বিজ্ঞা বিজ্ঞান বিজ্ঞান ব	মরকারী/মানার্থ্যনিক প্রতিষ্ঠারে প্রথমা/ আবা কর্মজ্যন	্যবকাৰী/আন প্ৰদান ক
(7)	Marian		পেচলা সন্মানরি নির্মায়েশন মাধ্যতে ।	কর্মকর্তা শানে কার্যসম্রের প্রথম দ্রেনীন অভিযাত্রসায়ের রাতকোরের ডিগ্রী ।	থ্যবহু এেবীর কর্মসার্থ মার্থনালত প্রায়ে বংসরের অভিযালনালন
_	য°াবনিক কাজাৱ: উপ-মহাবাংস্থানৰ		a conclusive statica t	मा त्याव झाउटकांखव किंगी ।	বংগরের অভিয়তাল্যমত ব্যবন পদে ভারত সমরকার কাল্যতে ও বংগরণাই ব্যালায় ব্যা জিলী।
1	ব্যবহুপেত্র গুলাম্পান্ট নার্টায় ল- হাবাস্থাপাত্র	মন্থ্য ৫৯ বছরের (ক্ষেত্র নং ৬,-এ ব্রাইড গদ হারের ৬৭% গদেশ্রের মধ্যমে। ৩০% সরাদরি নিনেত্রণ ভাষাকে। 	নংকারী/মারহুমানির হারিটানে প্রথম শ্রেনির কর্মকর্তা গদে তমগ্রের সরকারী/ অধ্য মতিভাতানহার ব্লারজোরে ভিগ্রী। বশ্যাননিক/ব্যবহাশনা কেন্ডে সরকারী/ অধ্য- সরজারী/ম্যায়ভূগনিত প্রতিষ্ঠানে রথম শ্রেনীর কর্মকর্ত্র শলে করণাড় ২২ বংগরের প্রক্রিভারিদয়ের স্নাতজোরে হিল্পী। বশ্যাননিক/ব্যবহাশনা প্রথমে সরকারী/ আধ্য- নরকারী/ম্যায়ভূগনিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেনীর কর্মকারী/ম্যায়ভূগনিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেনীর কর্মকারী/ম্যায়ভূগনিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেনীর কর্মকার্চা প্রায় ক্রেন্টার্চারে প্রথম শ্রেনীর	

			probability of the second	(1) ((24))	A CONTRACTOR OF THE OWNER
18	-5248 1928	nan-la facente una resolute	โมสก กรไจ	words formers in a connet	mangline and surger of the
5	stay cunta	ज्यीन २० डामम	(০) তামিত বং পার বাদির পদ হারাজ ০০% পালেল্রের মানারে।	Alacardeata antito friga tiga :	uter miligue unauter minitio of a
100 million (100 million)			(খ) ৬৭% সমানরি নিয়োগের অধ্যয়ে। তথে, পানার্ট্রি বা নিয়েছপর হান্য উপযুক্ত প্রায়ী পাওমা না গেনে উল্লিনিত হান্ডের ব্যক্তিক্রম কণর রাইবে।		থানান। (৩) মান্যান্দ পিকেলতে জেলাতা আনিকারীদের তেহের পূর্বতন পলে চাকুরীন সময়ভাগ কামৰজে ৫ হংসর। (ক) ন্নায়ক ও তাল্প লা সংবাদের পিজানত
9	ল্কেণ্য চৰ্বকজ	जनेह to eest	াদ্যা এইবন সং ৮ এবং ৯-৪ ব্যাবি সন্দদ্ধ হোৱে ৫০% গলেন্দ্রবিধ মাধ্যমে।	2 Bifforde avenue et al.	গোপাতা অভানজনীয়ের তেলনে পূর্বতন গদে মাকুরীর নময়কাল কমন্দ্রতে ও ব্যাহার।
		-	(ব) ৬৭% সহাসৰি নিয়োগের মাধ্যমে ওবে, গগৈচুঠি বা নিয়োগের জা উপযুক্ত প্রাধী পাওনা না গেয উল্লেক্ত হারের ব্যক্তিক্রম ব	न। (न)	(থ) এইচএসলি যা সহযাদের শিক্ষণত যোগাতা - আর্দ্রনজারীদের ডেক্সে পূর্বতন পদে চাচুরীর গদ্যাকাল কমপ্রতে ৫ বংগর ৷
			गाईदन ।	1	(গ) এনএমনি বা নহয়েন্ড শিকাগত গেগেয়ে। আর্মাকারীদের ক্ষেত্রে পূর্বতন গলে চাতৃজীন নাথ্যকলে কয়গজে ৭ অগনা।
	-	অনুষ্ঠ ৩০ ৰথ	গুৱ নির্বাহনি নির্বেদের অধ্যাহন।	ব্ৰাব্যুক ভিন্নী অথবা ন্যুনতম এইচএমান সহ সংগ্ৰি	2
2	- গেপনীয় লহকারী -	CL 28 00 10		বিষয়ে ৪ ধংসদের অভিযন্তা।	
-	৯ চলেও কিপাৰ 	व्यनुम्भे का स	দেৱ সরাসাঁর নিজোগের মাধ্যমে।	ন্নাতক ডিগ্রী অথবা নূনাতম এইচএননি নহ সংগি হিমণে ৪ সংগ্রহণ আঁলমালা।	98 ····
	10 05	वनुई २० व	দলর অব্যাহার নিয়েরগের মান্যনামে।	ন্যুনাডয় এগওনসি মহ ১ বংগারের অভিয়ন্তা।	
	20 44	वनुई २७ व	PAR ARHIER DESIGN SHIPS I		

(পেন্যাগোলোর অসুনি কোম্পান্ট) নগান জানানর । সমস্র, বিরাজনার । নিযোগা ও লালোন্নতি সম্পার্কিত তথ্যসীলা . (প্রথিয়ান ২. (৯) প্রইম্বা)

afer	1	11 martin Barrowski	(প্রবিধাল ১	()) ()()()()()()()()()()()()()()()()()(and a second second
95	4093 Mg	णगास्त्रि निरहारम्थ चन्द्र चयमनीयाः	দিয়েশ শছতি	নিয়াগনি নিয়োগের চক্ষার খোগ্যাতা	গ্রমান্রচির জন্ম যোগ্যালা
$\langle \Psi \rangle$	কারিধরী কর্মচার্য				
22	-11473345	অনুষ্ঠ ৪৯ থলার	 (০) তৃদ্ধীয়ত না ১২-৫ হার্তিত পদ হাইছের পলোন্রতিষ মাধনাম । (গ) বিয়াগীয় উপযুক্ত প্রানী পাওলা ল দেশে সালামীর নির্মালয় আধায়ে । 	নহাঁঘ্রি তেনে নরকারী/মানা-গবকারী/ মারহুগাঁসিত শ্রুতিটালে এখন শ্রেণীয় ভর্মকর্তা গাদ তহগুছে ১৯ বংশনের অভিভারালখেত তদগুড়ে দিতীর শ্রেণীয়ের দিএগনি ইঞ্জিল্যাছিং চিন্নী।	সরবারী/আধা-সরকারী/ স্বান্ত্রপর্মনত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেনীর ভর্মকর্তী পদে তমগতে ১৪ বংগবিদ্য অভিভাতাবয়েত পূর্বায়ন পদে রহ্মগতে ৩ বংগবাদহ ন্যুনারম স্থারত ভিরী।
55	21-11-1-1-0 	অনুষ্ঠ ৪৬ বছলয়	ত্রবিক না ১৬-এ বর্গিত পদ হয়তে পদোন্টতিৰ মান্দায়ে।	সর্ঘায়ী তথ্যক সহজ্ঞানী/আবা নবজ্ঞানী/আবহুপালিত অভিটালে প্রথম প্রেনীর তর্যকর্তা গলে কয়গ্রন্থে ১৪ বংগরের অভিভারতায়েত কয়গ্রন্থে দির্ভ্রান প্রেনীজে বিএসনি ইডিপিলপিশ্ দিন্দা,	নরকারী/ অধ্যা,স্বাজনেট/ ভারত্বশাসিত প্রতিয়ানে প্রমায় শ্রেণীয় ভর্মকার্তা গলে কার্যাড়ে ১২ বংগবের অভিয়াতালয়েও পূর্বতন গলে চাতৃরীর সম্মাকাশ কমপক্ষে ও বংগরামায় ন্যুনতন স্ত্রাতের ভিল্লী।
		অনুষ্ঠ ৪৪ বচনৰ	 ক্ষেত্র সং১৪-৫ জনিত গল হাইতে পনেন্দ্রতির আকামে। (ব) কিত্রাণীয় উপযুক্ত প্রাধী পাওয়া বা গেচল সমাগরি বিয়োগের মাধ্যমে। 	শহন্টেট্ট ক্ষেত্র্য্য নবজানী/অধ্যা-সবজানী/মানযুগালিত এতিটালে এখন প্রেলীন অর্থকর্ত্রা খনে কমগকে ১২ বৎসবের অভিয়াজনেয়ের বিএলাল প্রারনিরাবিং জিল্লী।	খোগাতা অর্জনকার্নাদের ফেয়ে সরকরী/ আধা-সরকারী/ স্থারস্থানিত অভিটায়ে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা লনে তরগতে ৭ কনেরের অভিজ্ঞতালযেত পূর্বতর গবে চার্ত্বীর নম্যাতার কমগতে ৩ বংলর।
					(গ) ও বংগর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইতিনিয়ারিং র লিমমনের শিক্ষাগত মোগারে অর্জনলারীদের ক্ষেত্রে লগাকারী/মাধা-সবকারী/নায়ত্বশ্বরিষ প্রতিষ্ঠানে প্রথম প্রেণীর কর্মকর্তা গণে কম্মপড়ে <u>১০</u> বংগরের অভিজ্ঞাসায়ের পূর্বতন গদে চাকুরীর সম্যান্যল ভয়গতে র বংগর।

CONF. NOT CONTRACTOR INFORMATION ADDRESS TO A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION

			fricult to ricettif	রমজ হেরসালে। মন্দ্র বিজ্ঞানর। উ সম্পর্কিত অফ্লনিগ	
उपित -स	1243 402	जनावनि विद्यालय		< (>) (West)	
36	84-1139100	पना वधभनीम	নিয়েশ পথৰি	मतालीव निरमात्मत राजरात राजसाला	rentifier and control
		समूर्भ वर्षस्वत	 (০) প্রথিক না ১৫০ রাগার বন ১৪৫৫ ৬৭% প্রবান্ত্রীয়ে মধ্যেও। (খ) ৬০% স্বালারি নিচের্গক মধ্যমে। ৬৫৫, নিচোগ বা গুলান্ত্রীয় রানা আর্মী পাওদা বা গেলে এই হারের ব্যক্তিক্রম কল্য হাইরে। 	নগঠেষ কেনে সভজাই/অধ্যা-সরত,ই/শ্বনার্শ্বনিত ততিয়ানে প্রদা দ্রেণীয় কর্যতার্জ পাল কম্বশ্বাস ৫ রৎসবের অভিয়েজানামেত কিরলনি ইয়িনিবারেন ডিগ্রী।	 ক) ন্নারত এ তলুর্ছ বা লহবেরনা নিম্ফলর মেলারা ভাইনজারীদেন ডেরে নারচারী/ আধা-লরভারী/ম্বলম্বনানির রারিটালে রখন শ্রেনীর কর্মকর্তা গলে ভারস্কে এ মংস্কের অভিজ্ঞান। কেরসর মেলারী নির্দ্ধানা ইন-ইজিনিয়ালি বা
30	সহকারী প্রচরিখন/	অনুষ্ঠ ২০ বংগৰ	(উ) নহজানী প্রাক্তিশ্বী প্রায় স্বাচিত জ		পথনালের থিক্ষণাত যোগ্যার অর্জনের্বার্টের্জন কেন্দ্রে সকলাইদ্রোলা সকরাইদের ইতিহাঁকে প্রথম দেশকৈ কর্তৃক্তা পুদ কম্পাতে ৯ ক্ষমারের মহিলারা।
	সহজারী ব্যবস্থানক (কারিগরী)/ মেত্রিকরাল জরিপান		১৬-এ ব্যবিত উপ-সংজ্ঞানী অকৌপলী পদ হাঁতে ৩০০% পদোন্দ্রতির মধ্যমে। (গ) সহজ্ঞানী একৌপলী পদে ৬৭%	অথবা ৫ বংসবের সমিচন্দ্রবাসযেও সংশ্লি বিষয়ে নিংহালে-ইক-ইাপ্রানগ্রাবিং জিলি।	পূর্বকল শলে চাকুনী নায়চলার কমবঢ়ের ৫ বংগর।
		-	নবাননি নিয়োচনৰ হাধ্যতে। (গ) সহকানী ব্যবহাগক (কানিগঞ্জ) গলে ১৬-এ ব্যশিষ্ঠ উপ-নহকান্ট কানিগর্নী ক্ষর্কর্তা পদ হেতের	নান্দিই বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্লাতলেন্ডের অংলাংখিউলে শ্রেণীতে স্লাতলেন্ডের স্থানত নাম্যার জিলিল কেটা	
			তেইওঁ পদোন্রতির মাধ্যমে। (ম) সহকানী ব্যারহাগক (ভর্তনিদেউ) শদে ৬৭% সর্বাসী নিংগেশের	(গ) মৈডিকালে বিষয়ক পলেব হান। এমবিবিঞ্জন।	
			মাধানে। . ওবে, সহকারী একৌশনী/সহজারী ন্যাৰস্থাপত (কারিপরী) পদে নিয়োগ - যা পদেন্দ্রতির হানা উপযুক্ত প্রার্গী পাওয়ে না পেদে উর্জেখিত হাবে: ন্যতিগ্রেম করা যাইবে।		
			 (৩) ঘোটত্যাল আয়ানার পদ মরানারি নিয়েখের নাগামে। 		

53	
3.	নিয়োগ ও পদোনুতি সম্পর্কিত তফসীল
1.1491	Inform a 12 3 million

		foundation of	(a)	30.45)		
সরাসরি নিয়োগের আন্য বন্ধসন্ত্রিয়া		নিয়েশ শছতি	141.4	সমাদৰি নিয়োগের ফেচর ম্বেলাজ		শচরন্তুতির জন্য যোগালা
মনুর ৫০ বংগর	(4)	জনিক দং ১৮-এ পর্নিত পদ হাইতে ৩০% পদোন্নতির অধ্যয়ন। ৬৭% সরাসরি নিয়েলের অধ্যয়ন তার, নিয়াব বা পদেন্দ্রতির রুল উপযুক্ত রার্বী পাওনা না গেলে উরেমিত হারের বাহিক্রম তলা মাইরে।	(31)	<u>উপ-সহকারী গেকৌপন্ট শদের</u> মনা কিন্তোন-ইন-ইদিনিয়াবিং ডিগ্রী। ব মন্যানা গদের মনা বিএবনি ডিগ্রী।	1	হাতত ও তদুর্থ বা সম্বাদেন যোগ্যতা অর্জনকারীদের জেন গদে চাতুরীর সমাকাল ব বংসর। এইচএমনি বা সম্মাদের দিকাল মার্চনহারীদের লেতে পূর্ব চাতুরীর সমাকাল কমপতে ও এসএমনি বা সম্মাদের দিকেন মার্চনচারীদের ডেন্ডে প

(नविधान २ (२) सहेवा)

. . 3540

72

51

শহমার নার

194		C(+) <455343			
35	উপ-সংকারী প্রয়োশনী / উপ-সহকারী করিশনী কর্যকর্তা	দ্রনুর্য ৫০ বংগর	 কেনিক নাম ১৮-এ পার্বিত নাম ইইংজ ৩০% পাদোন্নতির মধরমে। ৬৭% সরাসরি নিডেপের মধরমে। তবে, নিয়েনে বা পাদোন্নতির জন্য উপযুক্ত রাবী পাওনা না গেশে উরেধিও হাজে বাচিক্রম তন্য মাইরে। 	 (৯) <u>উপ-সহকারী েড্রেন্টে শহনে</u> মনা চির্রোন, ইন, ইদিনিয়াবিং ডিগ্রী। র্' (খ) অন্যান্য শহদের মনা বিএমনি ডিগ্রী। 	 (ত) স্থাতত ও তদুর্জ বা সহমানের শিক্ষানত যোগ্যতা অর্জনজারীদেনা কোরে পূর্বচন গদে রাজুরীর সমনাকাল বয়পতে ও বংসের। (খ) এইচএমনি বা সমমানের শিক্ষাণত মোগায়া মার্জনেচ্যীদের তেতে পূর্বচন গনে রাজুরীর সমরাকাল কয়পতে ৫ বংসের। (গ) এনএমনি বা সমযানের শিক্ষাণত মোগায়া মার্জকারীদের তেতে পূর্বচন কনে রাজুরীর ময়াকাল কয়পতে ৭ বংসের।
24	বেউকেন সহকাই	অনুষ্ঠ ৩০ বহনৰ	লবালরি নিরেমধের ভাষরার্থ ;	সংখ্যি কোৱে ২ কাসবের সায়ৰ অভিয়াজনেত্রেও ডিংল্লামা পাশ।	· · · · ·
22	रविकर्तिन्तुभ्राहाल	আৰুৰ্য ২০ নহল।	 ক্রিক নং ১৯-এ বনিত পদ সমূহ হাঁকে ৬৭% পদেন্ট্রির মার্মনে। ০০% সরামরি নিলোলের নারনে। তবে, পলেন্ট্রের যা নিরেমেণর জনা উপদৃত রাখী পাওলা না পেলে উল্লিখিত হারের ব্যাতক্রন করা যাইবে। 	করিপনী বিনয়ে ডিগ্লেখ/ অনুযোদিত নাটলিংগেট জোর্চ নাগ ন ব্যায়ানী বিষয়ে অনুযুক্ত ২ বংগরের অভিডার ।	পূর্বতন পদে চাকুরীর সময়কাল কমপতে ৩ বংগবনহ লাট্রি জারিগরী বিষয়ে অনুযেনিত ট্রেড/সার্টালকেট কোর্সসহ অনুযেনিত গতিটান গউতে ভার্যীকৃত লাইদেল আবশ্যক।
55	য়েন্যরেটব অগ্যায়েটব/ গ্যম্প অগ্যায়েটন/ খুনিয়র টোকন্মিণিয়েন	অনুষ্ঠ ৫০ বহনঃ	मधामति निद्याहभव जाबादव ।	 (*) তেন্যানেটন অধ্যারেটর শহদন অন্য অইম শ্রেণী এবং সংট্রি করিবনী বিধান অনুযোদিত ট্রেক/সাটিকিকেট তেন্সনিং কমপথেষ ২ বৎসদের মরিজারা। (গ) নাম্প অন্যরেটার/ফ্রনিয়ে টেকর্বিন্যান পলের অন্য ৮০ গ্রেণী শাল এবং স্ট্রার্টা স্কের ন্যুনজন ১ কাগদের মতিজার্জান্যত অনুযোদির ট্রের, সাটিলিকেট বেচ্র্য। 	

পশ্চিমাঞ্চল গাঁৱল কোন্দ্যামী লিয়িটোড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) বধান কর্মলয় : নমন্দ্র, গিরাজার। নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত তথ্যসীল

11

5-94. 3

(शविधान २ (>) 원망리))
-------------	---------	---

ত্রেয়িক শ্ব	পদের নাম	স্থাসরি নিয়েগের জন্ম বরস্থেনিশ	নিয়েল গছাঁত	সরদেরি লিয়েলের ফেন্টে ন্যোগ্রহা	পদোর্রুতির অন্য খেল্যাখা
(6)	হিসাৰ ক্যাভাৱঃ				
-0	ইণ মহাব্যবহাপক	વાજુદ્ર પ્રકુ વચ્ચા	 (০) সমিত মং ২১-এ ধনির পদ হাইতে পনেন্ত্রতির মাধ্যমে। (৩) বিহারীয় উপযুক্ত রাবী না পাওরা নহল সরামরি বিরোগের অধ্যমে। 	বানিমিয়ক বিময়ে সরকার্ট/ আবা-স্বাকটি/ মায়বুশ্যসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীয় কর্যকর্তা গদে কথপকে ১৪ বংশরের অভিয়াতাসমেত সর্বাগ্রই বিষয়ের প্রালকেশেষ,গিঞ/প্রাইনিএমঞ্ঞ/এমবির ।	সনজানী/ আজ-সংকারী/ আলম্বননিও এইটালে প্রথম শ্রেমীর কর্মকটা পলে কামগান ১ন বংসরের অভিয়াত্তসংযাত শূর্বতন পলে চাতৃতীয় সমন্কাশ কমপ্রেও বংসরানহ ন্যান্ডম চাত্রক কিন্দ্রী।
15	বস্থানক	चपुर्द इव श्लव	 (ত) হৈছিত দিং ২২-৫ বিণিঠ খন হাইতে গলেহাতির মাধ্যমে। (૫) বিভাগীয় উপযুক্ত প্রানী পাওয়া না যেলে সরাসরি নিয়েয়ের মধ্যমে। 	বর্দেটেলক বিষয়ে নবকারী/ আবা নবকারী/ আলম্ব্রানিত প্রতিয়ানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকারী সমে কমপক্ষে ১২ বংগরের অভিযানন্দমেত সাগ্রিট বিষয়ে প্রারকোহেন/কিঞ্জাইপিএমএ/এমবিত।	নির্বজারী/আজা-সরকারী/আয়ত্বশ্রনিত চলিইনে দ্রথম শ্রেষীর কর্যকৃত্যী গলে তাহগাতে ৭ গলালের অভিয়াতালমের ব্রুষ্ঠিয়ন পালে চাতৃতীয় লাভাতল কামপক্ষে ৬ কংসরলাছ ল্যুনাচান ল্লায়াক তিনি।
53	উন-প্রহয়ন্দর	कर्षे के सम्ब	 (গ) ক্রমিক নৃহ ২০-এ বার্ণার পদ হাইরে ১৭% পলেপ্রারিক মাধ্যামে। (৩) ০০% সরাসরি নির্যোগের মধ্যামে। তবে, পলেপ্রতি বা নির্যোগের মধ্যামে। উব্দের্জ প্রাথী পাওয়া না পেলে উল্লেখিত হারের ব্যতিক্রম করা ঘাইবে। 	ষানীয়াক বিষয়ে নাজাৱী/ আধা-গবজাৱী/ মাচাহশানিক প্রতিষ্ঠানে প্রথম দেশীয় কর্মকার্টা পনে কমপকে ৭ বংগরের অভিয়াতাগদেও হিচীত শ্রেনীতে অন্তিটি বিষয়ে ব্যাতকোহান/নিঞ্ আইসিএমএ (ইন্টারমেরিয়েট) /এমকিন।	সরজরী/অধ্য মহকারী/মানত্র্যাসত আমিয়ান ভগ্তম শ্রেমীর কর্মজর্ত্রা পলে করলায়ে ও বয়ারের অভিক্রারারম্ব ন্যুন্দরম্ব ব্লাকক ভিল্লী।
50	সংকাৰ্যী ৰাৰত্বপক	অনুষ্ঠ ৩০ বছৰৰ	 (ত) প্রমিক নং-২৪ ও বর্ণিত গণ হ'লে ০০% পলেন্দ্রতির মাধ্যমে। (খ) ৬৭% সবামরি নিরোগের মাধ্যমে। তবে, পলেন্দ্রতি বা নিরোগের মাধ্যমে। উবে, পলেন্দ্রতি বা নিরোগের ফনা উপযুক্ত রাবী পাওগা না পেশে উর্দ্বিত হারের ব্যক্তিক্রম করা ঘাইবে। 	14.85 W	যোগ্যতা অর্থনকারীদের তেতে পূর্বতন গা
28	সহকাটা কর্যকর্তা	অনুষ্ঠ ৩০ বংসৰ	সধাসৰি নিজোলের মাধামে।	বার্শান্দ্রাক বিষয়ে নাতনোতর অববা সর্ভাটে কেরে ০ ক্ষ্পারের অভিযোগনেত হি কম।	

a list of the second second

att minter

No. 2 Anna Carlos Carlos

Alexanti Dave Daver Stanet

Page 1064 of 1229

সুন্দরবর্ন গ্যাস কোম্পানী লিয়িটেড (পোত্রীবাংলার একটি কোম্পানি) ২১৮,এম.এ বাড়ী সভক,সোনাভাঙ্গা,জুননা-৯১০০।

১.০০ । শিরোনান ঃ এ নীর্তিমাধা " ফুলরবন গ্যাস ফোম্পানী লিফিটেড এর মানবাহন ব্যবহার নীর্তিমাধ্য-২০১৬" নামে কডিহিত।

- 100.4
 - সংভা; ঃ "কোন্দানী" অগতে সুপরবন গ্যাস কোন্দানী গিমিটেড-কে বুৰাবে।
 - "জোন্দ্যানীর চাকুটী প্রবিধাননালা অনুহায়ী ভর্যচারী" বলতে সংস্থান সকল নিয়মিত কর্মকর্ত্ব্যকর্ত্তান্ত্রিসের-বক (3)(2)
 - "হেতন" বলচে স্থল বেজন, বিশেষ বেডন, করিগরী বেতন এবং ধ্যক্তিগড় বেচন (মলি খাকে)-কে বৃঞ্চাবে। (o)
 - "অনুযোগনকারী কর্তৃপক্ষ" হলতে কোম্পানী কর্তৃক হানত কামতাগ্রাম্ব (Authorised) কোন কর্বিতা (8)
 - (উপ-মহারবেস্থাপক পদ মর্যাদার নীচে ন্যা) হিনি কোম্পানীর গড়ে বানবারন চন্দ্রন অনুমেচন ফনবেন। "নিয়ন্ত্রণাঞ্চারী কর্মকর্তা" বনজে কোম্পানীর সংস্থিত সবল ভিত্তিশন প্রখন/উপটেমেন্ট ধ্বধান/শাধা প্রধান (যথন যা (2)
 - গ্রযোজা) যার অধীনে আরেদসবানী চাতৃহীতে থাঙবেন।
 - ংখানবাহন' বলতে কোন্দানীতে করম্বত খলবাহন সমূহতে বুর্বাবে। (6)
- 0.001 ECRIP 8
- খুন্দরবন্দ গ্যাব্য কোম্পানী, লিখিটেড-এর যানবাহন হিলেবে কার/জীপ/মাইক্রোবান্য/শিরত্যাপ-এর ব্যবহার (পার্গ্রেক ও ব্যক্তিগত) বিষয়ে ৰাজ্যজিতিক পূৰ্ণান্ত ভাৰ্য ব্যবস্থা এখনের জন্য এ মানবাহন নীতিমাদা প্রথমন কর ষ্ঠ্যমন্থ। (5)

নিল্লোক ন্টিভিমালা অনুসৰণ করে কোন্দানীয় যনবাহলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষবাবেক্ষণ করা হবে।

(২) কোম্পানীর গুরিচালকমন্তরীর আরিবে অনুষ্ঠিততম সভায় অনুমেন্সিত এন্টিচিমালা সুন্দরবন গ্যান কোম্পানী লিমিটেড (এসজিনিএল) এর নহল স্থায়ী কর্মকর্বা/কর্বচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোগা হবে এবং,তারিব হকে কাৰ্বকৰ হৰে।

ক্ষেম্পানীর যানবাহন ব্যবহার ঃ 8,001

- (ক) দাগ্রবিক ঃ
- কোম্পানীর ব্যবস্থাপন পরিচলক চালকসহ প্রকৃত ব্যবহারের বিপরীতে স্থালাদী ও সার্বকলিক গাড়ি ব্যবহারের (2)
- হহাব্যবন্থাগৰ/উপ-মহাব্যবহাগৰ পৰ্যায়েন্ন কৰ্মকৰ্তামণ প্ৰাণ্যতা ও নহছান ধাৰা মাপেকে স্থানানী এবং চালকসহ সাৰ্বক্ষণিৰ গাড়ি ব্যবহারের মূবিধা লাগ্য হবেন। সিএনজি চালিত খান্টিতে প্রতিমানে সবেচ্চি ৩০০ (2)মনাইটার সিএদজি অথবা অকটেন/পেট্রোল/ভিজেল চাদিত পাত্মিগন্থুহে প্রতিনিন ধলিটার হিসেবে অকটেন/ পেট্রান/ভিজেল ব্যবহার করা যাবে। এছাড়া সিএনজি চালিত পাড়িসমূহে ইটিনের স্টারটিং ব্যালাদীর আবশ্যকতায় ইএজআই/এমশিএফআই ইঞ্জিদের ক্ষেত্র প্রতি মাসের জন্য ২৭ (পাতাশ) লিটার পেট্ৰাল/অন্তটেন ও ব্যৰ্থনেটৰ ছান্তিগেৰ পেচা ২০.৫০ (ফের নশনিক পাঁচ) লিটাৰ পেট্রোল/অন্তটন ব্যবহার করা যাবে।
- (৩) ব্যেম্পানীর ন্যবস্থাপক পর্যারের কর্মকরীশন মন্থ্যালয়ের ছারীকৃত্ত ন্যাহক নং-২৮.০০.০০০০.০২৯. ০১.০১.১৫/১৭, তারিবঃ ২০/০১/২০১৬ এর মাধ্যমে প্রদর সিদ্যারের আলোচের ফুল বেবদের ১৫% হাবে অথধা জাবজীম এর আন্ততায় গাড়ির সুবিধা অথবা যালধাবন বাবা সাপেজে পুলের বাড়ি/ভাড়াকৃত মাইক্রোবাসের মাধ্যমে অফিলে আনা যাওমার অন্য নিফটিং সুবিধা আল্য ব্যবন। সেয়কেরে অফিনে গাৰুমোতের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত্তা নিকট জাড়া হিসেবে প্রকি কিঃমিঃ ০.৫০ পরদা হয়র বেরন হয়ে কার্চনাগোগ্য হবে।

এস, এম লৃৎফর রহমান উপ-মানহাপক (টামলোট নাউল)

3/0

গুলা গো কালা লগ

যেয়বহুলক (কালেক জন)

Page 1065 of 1229

- (8) উপ-ব্যৱস্থাপক, সহকাৰী ব্যবস্থাপক ও সহবাহী কৰ্মকৰ্তা পদম্যদান কৰ্মকৰ্তাগগনহ মন্ত্ৰণালয়ে আনিতৃত পদ্মৱক্ষ নং-২৮,০০,০০০০,০০২৬, ০১,০১,১৫/১৭, আমিখা ২০/০১/২০১৬ এন মাধ্যমে প্ৰণক পিন্ধান্তৰ আলোকে মূল বেজনের ১৫% হাবে অবধা দানজীম এর আওজা। গাড়িঃ সুবিধা অধবা সকল কর্মচারীদেন দিবাঁরিত প্রণ্টে প্রাণ্যকা সাপেক্ষে অভিনে দাজারাকের জন্য ভাড়াতৃত মাইক্রোবান্/মিনিবান্/কান্সীরে এর মাধ্যমে সিংচীং দুবিধা প্রাণ্ড হবেন। প্রতি বিহন্দি ০,৪০ পালা হারে নেজন ব্যক কর্তন যোগা হবে।
- (৫) বেগন্দানীয় বিভিন্ন ছাপনায/আধানিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত গাড়িসমূহের ফেনো নির্ধনন্দি দুম্প্রাণ্ডজাহেতু যে পরিমান ফ্রানানী তৈল ব্যবহার হবে ডার মৃদ্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে Reimbursement দেয়া হবে। জবে, সংঘূক্ত গাড়ি ব্যক্তিবত কাজে ঢাকা/খুলনার বাইরে গেসে মানিক প্রাণ্য ৩০০ (ভিনপত্র) ফার্মিটার দিএনজি/ ২১০ নিটার পেট্রোল/অকটেন/ভিয়েল এর অধিক ক্লালানী ব্যবহৃত হলে অভিত্তিক ফ্লালানীর অর্থ নট্টেই ফর্তকর্তা বহন ভরকেন। (1 CM CNG = 1.23 I. Petrol/Octane)।
- (৬) প্রতিটি গাড়িতে মানিক ইন্যুকৃত সিএনরি/পেট্রোগ/অবটেন এবং গাড়ির প্রতিমানের অভিক্রান্ড দুরড়ের একটি বিবহনী প্রযোগ্য কেন্দ্রে কেন্দ্রে ব্যক্তি অবিধাচননহ প্রবর্তী মানের ০৭(লাত) থারিবেঁগ মধ্যে গাড়ি ব্যবহারকারী কর্তৃত প্রত্যান্তপূর্বক যালবাহন ও রক্ষপারেকন শাখান্ন প্রেরণ করতে হবে।
- (৭) পাঢ়ি নাবহারের পর ব্যবহারকারী সাল্লিট কর্মকর্তা যথায়গুত্তাবে প্রতিদিন লগবই পুন্দ করনেন এবং ম্বাহানে আকর করনেন।
- (৮) প্রাধিকারস্থের গাড়ি সমূহে প্রাণ্যতার অতিরিক রানানী ব্যবহার হলে নেলেত্রে ঘর্ষায় কর্তৃগডের অনুমেনন থাকেতে হবে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃর অনুমোনিত অভিযাচন্টঅনুমোননের কণি বিশেষ লাগে নহস্তুক করতে হবে।
- (b) কোম্পানীর পরিচালনা পর্যনের চেয়ারদ্যান মহোনয় ফ্লালানী ও চালকলহ গাড়ির ব্যবহারের তৃবিধা ভোগ বনতে পারবেন। চেয়ারদ্যাল মহোদেয়ের ফ্রাইডার পণনই পূরণ করকেন ও চেয়ায়ান মহোদা ধর্তি পান্ধর করবেন।
- (গ) ব্যক্তিগত :
- (১) বেশস্পানীর গাড়ি ব্যক্তিগত গ্রহোজনে যাবহার করতে হতে কর্তৃগব্দের নিবট নির্ধারিক গাড়ির অধিমাচন ফরম পুরুপপূর্বক (রিজুইবিশেন ফরম) দ্বাধিল করকে হবে। যাত্ররিক কামের্চ্ন আগতে না মটিয়ো নহকারী খ্যবস্থাপকের গত্ববর্তী পর্যায়ে কর্মবর্তাদের ব্যক্তিগত খ্যবহারের জন্য অনুমোনন জনুযারী কর্মবর্তান্ডণ পর্তি যাবহার ফরতে পারবেন।
- (২) ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কোম্পানীর গাড়ি কর্মকর্তার আবাসস্থান ৬৫ (প্রারাই) বির নিঃ হাইবে গাড়ি নিতে গাবনেন না। তদুর্জা দুরত্বের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমতির প্রয়োজন হবে।
- (৩) ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য প্রতি কিঃ মিঃ ৫ (পাঁচ) টার্বা হারে এবং প্রচি ঘন্টা ২(দুই) টাকা হারে অর্থ সংটিট স্থাবহারতারী কর্মকর্তার বেগুল হতে কর্তসংযাগ্য হবে।
- গ) অধিয়াচনপত্র অনুযোগন সংক্রান্ত ঃ

চেরাম্পানীর কাজের স্বার্জে কোম্পানী/প্রকল্পের যানবাহন যাবহারের ফেরে অধিযাচনপত্র অনুমোনন সম্পর্কে নিজ্রেজ নিয়ম অনুসরনীয় ববে ঃ

দান্তনিক কাজে বাবহার 🕯

- (১) এসজিমিএল এলাকাম ৪০ বিংলাফিটার ব্যালার্থের (Radious Circle) মধ্যে নহাটাই রিপার্টিমেন্টের যামবাহনের ফেরে ডিপার্টমেন্ট প্রধানের অনুমোলকর্তম, পুলের যালবাহনের ফেরে অধিবাচনজরীর জিপার্টমেন্ট প্রধানের সুপার্রিপার্চমে উপ-মহাব্যাগর্গে (এইহ.আর) এর অনুমোলকর্চমে বাবধার করা বাবে।
- (২) এসজিলিএল এলাকার মধ্যে যেকোন লুরাক্ন কার্ট্রিই ভিগ্রিমিন্ট/ ভিতিশনের মানবাহনের ফেন্দ্রে ভিতিশন প্রথাদের অনুমোদনক্রমে, পুলের যানবাহনের ফেন্দ্রে অধিয়াচনকারীর ভিতিশন প্রধানের রূপার্হিশকামে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোদনক্রমে ব্যবহার করা যাবে।

এস, এম লুখফর রহ্যাদ উপন্যাল্যাপন বিজ্ঞাল

গাহ আলম মোলা

Page 1066 of 1229

রাধান্যাপক (প্রশাসন ও ক্ষরী)

2/0

(০) ওলজিনিএল ওলাকার বাহিরে যেকোন ছালে সংখ্রিট ভিপর্টেফেট/ ভিডিগনের যানবায়নের ক্ষেত্রে ভিডিগন প্রধানের সুপারিগত্রখন ব্যবস্থাপনা গরিচানকের মন্যুয়োদনক্রমে, পুচলর যাননায়সের ক্ষেত্রে অধিযাচনবারীব ভিডিশন প্রথান ও মহাব্যবহুগেড় (প্রশাসন) এর মুপরিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুযোগকমে ব্যবহার করা মায়ন ।

ষ্যক্তিগত ৰাবহায় ৷

(১) যানবাহন থাকা সাপেকে এসজিসিএল এলাবার ৪০ বিজেমিটার ব্যাব্যার্থের মধ্যে অভিন নমর ব্যাজীত উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) এর অনুমোননক্রমে, এসজিদিএল এলাকার ৪০ কিলোমিটার ব্যাসার্বের মধ্যে অফিন্য রলাকালীন সময়ে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অনুমোননক্রমে, এসজিনিএল এলাকার ৪০ বিলোমিটার ষ্যাসার্ধের বাহিরে ব্যবহাপনা গরিচাসকের অনুমোলরুয়ে ব্যবহার করা ঘাবে। ভবে সকল ক্ষেত্রে সংগ্রিট তিপ্রটিমেন্ট/তিভিশন র্রধানের সুনারিশ ধারতে হবে।

যানবাহন সমূহ সার্ডিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ : (7)

- (১) যানবাহনসমূহ গান্তিসিং ও রঞ্জনারেকন কাজ যানবাহন ও চক্ষণারেকন শাধার দায়িতৃহার কর্মকর্বা কর্ত্বক সম্পরিত হৰে। প্ৰক্ৰিট ব্যাদবাহদের হল্য একটি হিন্ট্রি বুর,মাইার লগ বই ধাববে এবং এতে গাড়ির বিত্তবিত তথা বেদন-ব্যাটারি, টায়ার, খুচরা যন্তাপে, রন্ধণাবেথণ ও মেরামত ইত্যাদির (ক্রমগন্ধ) রেকর্ত গিশিবস্থ থাকবে।
- প্রচিটি গাড়ি মুই মাস অন্তর অধনা ৪,০০০ কিঃমিঃ চলার গর মাউসিং, ইত্রিন ময়েল ও ফিন্টাসমূহ পরিবর্জন (4) করতে হবে।
- (৩) ব্যানবাহন ইটিন ওভারহেলিং এর কেরে সংব্যার ২০০০টিঃ মিঃ পর্বত্র জ্বানাদী তেলে (জন্যটন/প্রেল) চলাচল করা বাবে ।
- (a) টায়ার প্রতি ৪০,০০০ (চন্ট্রিশ হজান) কি.মি, গব চলার গর পরীক্ষাক্ত পরিবর্তন করা বাবে। তবে নিশেষ নিশেষ কেরে, দুর্ঘটনাজনিত কারবে গরীক্ষান্তে কারিগরি মজামত গাওখা সাপেকে টায়ার পরিবর্তন করা বাবে।
- ষ্যাটারি গারোন্ট শিরিয়ত অনুযায়ী পরিবর্তনব্যোগ্য হবে। (2)

এস, এম লুৎফর রহমান উপ-ব্যবস্থাপর (ব্রাগগের্ট বর্ত্তোম। সুম্বাহনে দ্যাস কোম্পানি নিয়িটেড :

থকার মোহ এহলানুল হক পাইবেরারী গ্ৰামহাৰ (পোন্দ ৫ অৰ্থ) त्यत्र - हाण्यात्री चित्र, दुगना ।

The remain cartest \$5.31 19 to 190023 weight with a service, with weight

0/0

Page 1067 of 1229

Page 1069 of 1229



সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১২ পরিচালক পর্ষদের ১৪ তম সভায় (১৭/০৬/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত) অনুমোদিত সুন্দরবন খ্যাস কোম্পানী গিমিটেড The Companies Act. 1913 (Act. No.VII of 1913)/ কোম্পানী আইন ১৯৯৪ দ্বারা গঠিত, প্রশীত এবং নিবস্কীকৃত বাংলাদেশ, তৈল, গ্যাস ও বনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর একটি কোম্পানী।

ৰাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পন করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর পরিচালকমন্ডলী ০৬-০৬-২০০৫ ইং তারিথে অনুষ্ঠিত ৩৫২ তম বোর্ড সন্তার পেট্রোবাংলার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের জন্য মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা প্রপন্নন ও অনুমোদন করে। উচ মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা অনুসরণে সুন্দারবন গ্যাস জোম্পানী লিমিটেড-এর জন্য নিমর্প চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণায়ন করা হলোঃ

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

সংকিত্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ:-

- (১) এই প্রবিধানমালা সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর চাকুরী প্রবিধানমালা- ২০১২ নামে অভিহিত হইবে।
- (২) কোম্পানী নিবন্ধন নম্বর্য কেএইচসি-৮৫৫/০৪ তারিখ ২৩-১১-২০০৯ খ্রীঃ, স্থানঃ পুলনা।
- (৩) এই প্রবিধানমাণা বেগস্পানীর নিয়মিতভাবে নির্যোভিত নকণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হাইনে। তবে, প্রেমণ, চুক্তি, খডকালীন, এডহক এবং মাস্টার রোল তিন্তিতে কোম্পানীতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ফেরে এই প্রবিধানমানার কোন কিছু প্রযোজ্য বশিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টতাবে উল্লেখিত না ধার্কিলে উক্ত বিধানাবনী প্রযোজ্য হাইবে না।
- (8) এই প্রবিধানমালার কোন বিধানের যে কোন সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন কিংবা পরিবর্ধন এর ক্ষমতা কেবলমাত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সরেক্ষণ করে।
- (৫) সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ (সরকার কর্তৃক কোম্পানী আইন ভবিঘন্ডে সংশোধন হাইলে তাহাসহ) অনুসবগীর হাইবে।

২। সংজ্ঞাঃ বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালার ব্যবহৃত-

- (১) 'কোম্পানী আইন' বলিতে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ কে বুঝাইবে।
- (২) 'সংঘ স্মারক' (Memorandum of Association) বলিতে কোম্পানী আইনের বিবান অনুসারে প্রণীত ও নিবন্ধীকৃত কোম্পানীর মূল সংঘ স্মারক বা পরবর্তীতে উহার সংশোধিত রূপকে বুঝাইবে।
- (৩) 'সংঘ বিধি' (Article) বলিতে কোম্পানীর ভদ্য প্রধোজ, প্রণীত ও অনুমোদিত এবং নিবদ্ধীভূত কোম্পানীর গণে বিধিকে ব্রহাইবে।
- (8) 'শেয়ার' বলিতে কোম্পানীর মূলধনের কোন অংশকে বুঝাইরে এবং ব্যক্ত বা অব্যক্তভাবে বোন ষ্টক ও শেয়ারের পার্থক্য প্রকাশ পাইলে সেই ষ্টক যাতীত অন্যান্য ষ্টকও এই সংজ্ঞায় অন্তর্ভূক্ত ছাইবে।
- (৫) 'করপোরেশন বা পোর্টোবালো' বলিতে Bacgladesh Oil, Gas & Mineral Corporation, Ordinance, 198 (XXI of 1985) হত অধীন প্রতিষ্ঠিত Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation-তে বৃহ্বাইবে।
- (৬) 'কোম্পানী' বলিতে সুন্দরবন গাস কোম্পানী লিমিটেড-কে বুঝাইবে।
- (৭) 'কর্মকর্তা' বলিতে কোম্পানীতে নিয়মিতপ্রধে নিয়োজিত কর্মকর্ত্রাকে বুঝাইবে।

পর্যা ১/২২

- (৮) 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীতে নিরমিঙগুবে নিয়োজিত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং সেই প্রেফিতে দুস্পষ্টভাবে পরিপন্থি না হইলে নিয়মিতভবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণও এই সংজ্ঞান্থ অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- 'তঞ্চসিল' বলিতে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতির নিরম/বিধির বিষয়াজি ও এতদুন্দেশ্যে (>) সরকারী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এর আলোকে প্রণীত বা প্রণীতব্য তথ্সসিল ম্বারা নির্ধারিত হাইবে এবং উক্ত তড়সিল এই চাকুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।
- (১০) 'পদ' বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পন'কে বুঝাইবে।
- (১১) 'বোর্ড' বলিতে কোম্পানীর বোর্ড অব ডাইরেটরস/পরিচালনা বোর্ড কে বুঝাইবে।
- (১২) 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ' বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিম্পন্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে কোম্পনী বোর্ড অথবা বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাণ্ড ব্যক্তিকে বুঝাইবে।
- (১০) 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী কর্তৃপক্ষকে বুরুাইবে।
- (১৪) 'কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোম্পানী বেডি'কে বুঝাইরে অথবা ঘর্ষায়থ ক্ষমতাপ্রান্ত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইরে।
- (১৫) 'বাছাই কমিটি' বলিতে প্রবিধান-৪ এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে।
- (১৬) 'গ্রয়োজনীর যোগ্যজা' বলিচ্চে কচ্চসিলে নর্গিত কোন পদের বিপরীতে উল্লেখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে।
- (১৭) 'নিয়োগ' বলিতে প্রযোজ্য নিয়মনীতি অনুসরণক্রমে নিয়েগপানকে বুঝাইবে।
- (১৮) 'গদোন্নভি' বনিতে করণোরেশন/ক্রেম্পানী কর্তৃক প্রণীত দীতিমালা এবং জঞ্চসিলে ধর্ণিত নিয়যাবলী অনুসনগে দির্বারিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে বোগ্যতা বাঁচাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনতন্মে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে কোন পলে নিয়োগদানকৈ বুঝাইবে।
- (১৯) 'লিয়েন' (Lien) বলিতে অনুমোদিত অনুপশ্বিতির পর স্থানীভাবে নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর এ পদে বহাল থাকা/ ফেন্নৎ আসার যে অধিকার থাকিবে জাহা বুস্বাইবে।
- (২০) 'অফিসিয়েট' (Officiate) বলিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সামগ্রিকভাবে শূন্য অনুমোদিত উচ্চতর পলে দায়িত্ব পালন করা বুরাইবে।
- (২১) 'অসদাচরণ' বলিতে চাকুরীর শুরুলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মকর্তা/কর্মচার্থী বা অন্ত্রজনের পক্ষে শোতনীয় নয় এমন কোন আচরগকে বৃঝাইবে এবং নিম্ন্বর্ণিত আচরগসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেঃ-
 - শ্বম আইনে ধর্বিত অসদাচরণ। (03)
 - উদ্ধতন বর্মবর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ। (02)
 - (00) কর্তব্যে অবহেলা।
 - কোন আইনসঙ্গত কারণ ব্যতিরেকে বোর্ডের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা (08)প্রদর্শন এবং
 - (০৫) কর্ত্তপক্ষের নিকট কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার/বিচারাধীন, বিরজিকর, মিধ্যা বা অসায অভিযোগ উত্থাপন করা।
- (২২) 'পলায়ন' বলিতে দিখি দহিষ্ঠুকজনে অন্যন ৬০ (ঘট) দিন যাবত বা ওপুষ্ঠ সময় কর্ত্তব্যে অনুপস্থিত থাকাকে বুঝাইবে।
- (২৩) 'ডিগ্রী' বা 'ডিগ্রোমা' বা 'সাটিফিকেট' বলিতে ফেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনষ্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদন্ত ভিগ্রী, ডিপ্রোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সাটিফিকেট'কে বুঝাইবে।
- (২৪) 'স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়' বলিতে আপাততঃ বলবং কোন আইনের দ্বারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যাণয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরবকষ্কে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হাইবে। 27233275

લજી ૨/૨૨

- (২৫) 'ষ্টাকৃত বোর্ড' বলিতে আপাততঃ বলবং কোন আইনের হারা বা অধীনে প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সম্রকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অনা কোন শিক্ষা বোর্ড বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক হাইবে।
- (২৬) 'প্রধান নির্বাহী' বলিতে কোম্পানীর বাবস্থাপনা পরিচালক অথবা ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দায়িত্ব্যাও কর্মকর্তাকে ব্রথাইবে।
- (২৭) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ' বলিতে কোন্সানী বোর্তকে বুঝাইবে।
- (২৮) 'সাহয়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক' বলিতে কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন নির্দিষ্ঠ সময়ে অর্পিত কোন নিপিষ্ট /বিশেষ কাজের জন্য যে সন্মানী বা পুরস্কার প্রদান করা হাইবে তাহা ব্রুআইবে।

ন্বিতীয় অধ্যায়

নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি ঃ-

- (১) এই অধ্যান্ন এবং সংযুক্ত তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্য পদে নিম্বর্ণিত পশ্বতিকে নিয়োগদান করা যাইকে:-
 - (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধামে।
 - (খ) পদোনুতির মধ্যমে।
 - (গ) প্রেষণে বসলীর মাধ্যমে।
 - (খ) আল্লীকরণের মাধ্যমে।
- (২) কোন পদের জন্য কোন প্রাধীর প্রয়োজনীয় যোগাতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উরু পদের জন্য তক্ষসিলে নির্ধান্তিত বয়্যশীমার মধ্যে না হাইলে, তাহাকে উচ্চ পদে নিয়োগ কর যাইবে না।

8 বাছাই কমিটিঃ-

কোম্পানীর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর বুন্য পদে সরাসরি বা পনোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সময় উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি বা সিলেকশন কমিটি গঠন করিবে ।

শরাসরি নিয়োগাঃ-

- (১) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে ধর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণীয় হাইবে। তবে, প্রাঘী কোন পদে সভাসরিভাবে নিয়োগলাভের অন্য উপযুক্ত বিবেচিত হাইবে না, যদি তিনি-
 - (ক) ধাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা
 - (খ) বাংলাদেশের নাগরিক মন এইরপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবন্ধ হটয়া থাকেন।
- (২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না-
 - (ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি কোম্পানীর প্রধান চিবিৎসা কর্মকর্ত্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন।
 - (খ) এইরপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ মথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, কোম্পানীর চাকরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নাহন।
- (৩) সরাগরি নিয়োগের কেরে, সকল পদ উনুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখান্ত আন্থান করিয়া গুরণ করা ইইবে এবং এইরপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সম্যা সময়ে জারীকৃত কোটা সম্পর্কীত নির্দেশনাধলী অনুনরণ করিতে হাইবে।
- (8) সরুসরি নিজেগের ফেরে গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিরিকে নিয়োগানান করা হাইবে এবং পরবর্ত্তীকালে সম্ভোষজনক পুলিশি বিপোর্ট প্রার্ত্তনালেশের সন্নিয়োগ (ছার্নী) করা হাইবে।

517 231.57 6

9010/22

শিক্ষামবিসি/প্লবেশনঃ

- (১) সরাসরিতাবে নিরোগ প্রাণ্ড ব্যক্তিগণ ৬(ছর) মাসের জন্য শিক্ষানবিশি/প্রবেশন থাকিবেন। তবে, শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবন্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ফেন্রে উক্ত মেরাদ অনুষ্ঠ ৬(ছর) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।
- (২) কোন কর্মবর্তা/কর্মচারীকে কোন পদে সন্নিয়োগ (ছায়ী) করা বাইবে না, যদি না তিনি সন্তোমজনকভাবে প্রবেশনের মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন।
- (৩) শ্রম আইনের আওতাধীন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

পলোর্তির মাধ্যমে নিয়োগ:

- (১) প্রবিধান-১৬ এর বিধান সাপেকে, কোন পদের পনোন্নতির মারামে নিয়োগের ফেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সাগ্রিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতপুদেশ্যে বাছাইকৃত প্রাধীদের তালিকা বিবেচনাত্রমে নিয়োগদান করিবে।
- (২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোযজনক না হাইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পলে নিরোগের রোগা বলিয়া বিবেচিত হাইবেন না।
- ৮। শ্রেষণে বদলীর মাধ্যমে নিয়োগ: কোম্পানীর কাজের আবশাবীয়তা বিবেচনায় কোম্পানী সমূহের পারস্পরিক সম্নতিক্রমে ৬ পেট্টোগাংলার আদেশ বচে কোন কর্যকর্তা/কর্মচারীকে প্রেষণে কমলীর মাধ্যমে পদপুরণ/নিয়োগ করা যাবে।
- ৯। আত্মীক্ষণের মাধ্যমে নিয়োগা কোন্পানীর সাংগঠনিত কঠামোর তনাপালের বিপরীতে উপযুক্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আবশ্যকতা বিবেচনার পেটোগাংগা/ নর্চেটা জোম্পানী এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত্রা কর্মচারীর সন্ধতিদ্রুদে আত্মীকরণের হাধ্যমে পদ পূর্বণ/নিযোগ করা যাবে।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

১০। যোগদানের সময়:

- (১) এক চাকুরী ছল হইতে অন্য তাকুরী ছলে বনলীর ফেব্রে, একই শলে বা কোন নতুন পলে যোগনাদের জন্য কোন কর্বচারীকে নিষণ্ণ সময় দেওরা হইবে যথা:
 - (ক) প্রস্তুতির জন্য ৬ (ছয়) দিন এবং
 - (খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পছায় শ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়। তবে, শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হাইবে না।
- (২) উপ-প্রবিধান-(১) ও যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে ক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীভূত কর্মচারীকে তাহার নতুন কর্মহুলে যোগদাদের উদ্ধেশ্যে বাসহান পরিবর্তন করিতে হয় না, সেই ক্ষেত্রে নতুন কর্মস্থলে যোগদাদের জন্য এক দিনের বেশি সময় দেওয়া হাইবে না এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্ধেশ্য পুরণকরে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত দিনের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হাইবে।
- (৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাণ্য যোগদানের সময় ব্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।
- (৪) কোন কর্মচারী এক চাবুরীছল হাইতে অনাগ্র বললী হাইলে, অথবা চাকুরীছল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পলে নিয়োগ প্রান্ত হাইলে, তাহাকে পুরাতন চাকুরীছল হাইতে, অথবা বে স্থানে তিনি নিরোগের বা বদলীর আলেশ পাইয়াছেন, সেই স্থান হাইতে, যাহা উচ্চ কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার ব্যেগলানের সময় গণনা করা হাইবে।
- (৫) কোল কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হাইকে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হাইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বজীকালীন সময়ে, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্বা প্রদন্ত মেডিক্যান সাটফিকেট পেশ না করিয়া ফুটি গ্রহণ করিলে তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হাইতে চুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অক্তিরাহিত হয়, তাহাও চুটির অন্তর্ভুক্ত হাইবে।

에히 B/২২

(৬) এক কর্মস্থল হাইতে অনা কর্মস্থলে বললীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্র এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাগ্র প্রতীয়মান হাইলে, করপোনেশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা আলেশ প্রযোজনীয় জাতিবেংজননহ প্রযোজ্য হাইবে।

১১। বেতন ও ভাতা ঃ-

কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেরণ নির্বাধন করিবে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইবুগ হইবে।

১২। গ্রারন্ডিক বেতনঃ

- (১) বাজবিকভাবে কোন পদে কোন ব্যক্তিকে প্রথম নিয়োগের সময় উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিমন্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।
- (২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরণ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে,কোম্পানী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উচ্চতর গ্রারদ্রিক বেঙ্গন প্রদান করা ঘাইবে।
- (৩) কোম্পানী ইহার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের থেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাক্ষণী জারী করে, তলনুসারে কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১৩। পদোরুতির ক্ষেত্রে বেতনঃ

কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পলোনুতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধান্তিত বেতনক্রমের সবঁনিষ তবে তাহার বেতন নির্ধান্তিত হইবে, তবে উক্ত সবঁনিষ তার অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হুইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধান্তিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপনের ত্তর হয়, সেই ত্তরে তাহার বেতন নির্ধান্তিত হইবে। তবে পদোনুতির ফলে প্রাপ্ত বেতন পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতনের উপরে হয়, সেই পদের বেতনক্রমের একটি বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির পরিমাদের কম হইলে উচ্চতর পদের মূল বেতনের সহিত একটি ইসক্রিমেন্ট যোগ করিয়া মূল বেতন নির্ধান্তির হবৈ।

১৪। বেতন বর্ধনায়-

- (১) বেতন বর্ষন স্থণিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীয় তেতন বর্ষিত হাইবে।
- (২) বেতন বর্ধন স্থণিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থণিত রাখা হয়, স্থথিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ঠ আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।
- (৩) কোন শিক্ষানবিশ/ প্রবেশনার সাফ্ল্যন্তনকভাবে শিক্ষানবিশ / প্রবেশনার যেয়ান সমান্ত না করিলে এবং চার্ফুরাঁতে স্থায়ী না হাইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হাইবে না।
- (৪) গ্রশংগনীয় বা অসাধানণ কর্যদক্ষতার জন্য কোম্পানী উত্তার কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ যেতন বৃদ্ধি মনস্ত্র করিতে পারিবেন।
- (৫) যেই ক্ষেত্রে বেতনক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়য়ণকারী কর্মকর্তার সুমির্দিষ্ট সুপারিশ ব্যতিও দক্ষতা সীমা অতিক্রম অনুমোদন করা ঘাইবে না।
- (৬) অন্যান্য শতাঁবনী সাপেকে কোন কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতির পর ০৬ (ছয়) মাস সক্রিয়/ বাত্তব চাকুরীকাল সম্পন্ন করার পর ১গা জানুরারী অধবা ১গা জ্বণাই তারিখে সাধারণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হাইখেন এবং তদোয়ের প্রতি বৎসর একই তারিখে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাণ্য হাইবেন।

১৫। জ্যেষ্ঠতাঃ

- (১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠজা সেই পদে ভাহার যোগদানের ভারিধ হাঁরে গণনা করা হাইবে।
- (২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়েগ প্রান্ত হইয়া কাজে যোগদান করিলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ ব্যাহাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকা ভিত্তিক স্থপারিশ অনুসারে কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যোষ্ঠকা ছিব করিবে।

252353

गुंधा ल/२२

- (৩) একই বছনে সরাসরি নিয়োগ প্রান্ত ও পদোনুতি প্রান্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোনুতি প্রান্ত ব্যক্তিগপ জ্যেষ্ঠ হইবে।
- (৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পলেন্নতি দেওনা হাইলে, যে পদ হাইতে পদোন্নতি দেওরা হাইয়াছে, নে পদে তাহাদের পারস্পরিক জোষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতব পদে তাহাদের পারস্পরিক জোষ্ঠতা ছির করা হাইবে।
- (৫) কোম্পানী ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠরা তালিকা সংরক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরপ তালিকা প্রকাশ করিবে।
- (৬) আব্লীকৃত কর্মজর্চা/কর্নানরীদের জ্যান্ডার ডিভিক একই পদের জ্যেষ্ঠকা কাহাদেন পদোন্নতি/ নিয়োগ অনুযন্ত্রী পারস্পানিক ক্রোষ্ঠভার চিচিতে ছিব/নির্পারিত হবে।
- (৭) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1997- এর বিধানসমূহ উহাতে প্রয়েজনীয় অভিযোজনসহ কোম্পানীর কর্মচারীদের ফেরে প্রযোজ্ঞ ইইবে।

১৬। পদোরতিঃ

- (১) তফসিলের বিধানাকলী সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরবর্ত্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।
- (২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কেহ অধিকার হিসাবে পদোন্নতি দাবী করিতে পরিবেন না।
- (৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোমজনক না হাইদে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পলে নিরোগ লাভের যোগ্য বলিরা বিবেচিত হাইবেন না।
- (৪) পদেন্নতির জন্য যেখা মাচাইয়ে যে সকল প্রার্থী কোয়ালিফাই করিবে তাহাদের মধ্যে হাইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করিতে হাইবে।
- (৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্য নিষ্ঠা ও কোন কর্মচারীর কাজে কোম্পানী লাভবান এবং চাকুরীকাপে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োন্ধনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তির্ণ হেইপে সেই ক্ষেত্রে রোম্পানী কর্তৃপক্ষ পালা অতিক্রম করত: পদোন্নতি প্রসান করিতে পারিবেন।

১৭। প্রেয়ণ ও পূর্বস্বপুঃ-

(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কোম্পানী যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অনা কোন সংস্থা অত্যপর হারলাদ গ্রহণকারী সংস্থা নামে উদ্বেখিত, তাহা হাইলে, কোম্পানী এবং হারলাদ গ্রহণকারী সংস্থা পরস্পরের মধ্যে সন্মত মেরাদে ও শর্তাধীনে উচ্চ সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত হাকিবার জন্য উচ্চ কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইকে পারে।

তবে, করপোরেশন বা কোম্পানীর কাজের স্বার্ধে করপোরেশন কোম্পানীর যে কোন কর্মচারীকে তাহার সন্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানী বা করপোরেশনে প্রেষণে বদলী করিতে পারিবে।

- (২) হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কোম্পানীর কোন কর্মচারীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, কোম্পানী উজ কর্মচারীর সন্দতি লইয়া হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লেখিত শর্তাবলীর জিতিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্বারণ করিবে।
- (৩) উপ-প্রবিধান (২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবনীতে নিল্লোক্ত বিষয় সমূহ অন্তর্ভ্বরু থাকিবে, বধাঃ-
 - (ক) প্রেয়নের সময়কাল, ব্যক্তিক্রম ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হাইবে না।
 - (খ) চাকুরীতে উক্ত কর্যচারীর পূর্বস্থন্ন থাকিবে এবং প্রেষদের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেরাদের পূর্বে ইহার অবসাদ যটিলে, তিনি কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন।
 - (গ) হাওলাদ গ্রহণকার্বী সংস্থা তাহার তবিষ্ণৎ তহবিশ ও পেনশন, যনি থাকে, বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়কা বিধান করিবে।

首前 白/၃之.

- (৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি কোম্পানীতে পদোন্নতির মন্য বিবেচনাযোগা হইলে, কাহার পনোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সাথে একরে বিবেচনা করা হইবে এবং পনোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে কোম্পানীতে প্রত্যাবর্তন করিতে হইনে।
- (৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উব্বেশ্য কোম্পানী তাহাকে ফেরৎ চাহিলে, ত্রিনি হলি হথাসময়ে ফেরৎ না আসেন, তাহা হাইলে উপ-প্রবিধান (৬) এর বিধান সাপেক্ষ, পদোন্নতি প্রদন্ত গলে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হাইতে গণনা করা হাইবে।
- (৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলান গ্রহণকারী সংস্থার আর্থে প্রেমণে থাকিবার অনুমতি লেওচা হয়, তাহা হয়লে, প্রেমণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি লেওয়া যাইতে পারে।
- (৭) শৃঙ্গলামূলক বাবস্থার ব্যাপারে হাওলাদ গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্গলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে গারিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেছিতে শুঙ্গলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাল মহণকারী সংস্থা কোম্পানীকে অবিসন্থে অবহিত করিবে।

- (৮) গ্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্গলামূলক কার্যধারায় প্রাঙ্গ তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাক গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরপ অভিমত পোজা করে যে, তাহার উপর কোন গন্ড আরোগ করা আবশ্যক, তাহা হাইলে, উজ সংস্থা তাহার রেকর্তসমূহ সংস্থিষ্ট কর্মচারীর মূল প্রতিষ্ঠান / কোম্পানীর নিকট গ্রেয়ণ করিবে এবং অতঃপর কোম্পানী যেইরপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে, সেইরপ আদেশ প্রদান করিবে।
- (৯) প্রেয়শে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত বেতন অপরিবর্তিত থাকিবে, তবে স্থানীয় প্রান্তিক সুবিধাদির ব্যাপারে করপোন্ধেশলের সিদ্ধান্ত কার্যকর হাইবে।
- (১০) করপোরেশন এবং ইহার অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের কাজের শার্থে করপোরেশন হইতে কোম্পানীতে, করপোরেশনের অধীনস্থ এক কোম্পানী হইতে অন্য কোম্পানীতে এবং কোম্পানী হইতে করপোরেশনে লোকবল প্রেষণে বদলী করা হাইবে। তবে, শর্ত থাকে বে, প্রেষণে বনলীর পর আস্ট্রীকরণের ফেব্রে ত্রিগন্ধীয় সন্মতির প্রয়োজন হইবে।
- (১১) বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের জন্য নীতি ও পদ্ধতিঃ-

কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী বৈদেশিক চাকুরীতে যোগদানের নিমিত্র কোম্পানীর চাকুরীতে লিয়েন রাখার আগ্রহ প্রকাশ করিলে এতদবিষয়ে গণগ্রজাতন্ত্রী বাংগাদেশ সরকারের ৮-৯-১৯৯২ ইং/২৪-৫-১৩৯৯ বাং তারিবের রিজুলিউশন নং সম (বৈঃ নিঃ)/নিয়োগ-নীতি-১/৯২-৫০০ (৫০০) অনুসরণে এবং অয় বিষয়ে পরবর্তীতে সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধানাবলী/সংশোধনসমূহ একইভাবে প্রযোজ্য হইবে। এই সংশোধনী ৮-৯-১৯৯২ ইং তারিখ হুইতে জার্যকর হুইবে।

তৰে শৰ্ত্ত থাকে যে, কোম্পানীয় কৰ্মকৰ্ত্তা/ কৰ্মচাৰ্ত্তী, যাহাৱা বৈদেশিক প্ৰশিক্ষধের পূৰ্বে বন্দ্ৰ প্ৰদান করিয়াছেন, তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত বন্দ্রের মেল্লাস শেষ না হওয়া পর্যসন্থ উক্ত লিয়েন প্রযোজ্য হাইকে না।

চতুর্থ অধ্যায়

亚

১৮। বিভিন্ন প্রকারের হুটিঃ-

(১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীম্প নিপ্রলিখিত যে কোন ধরনের ষ্টুটি পাইবেন, যথাঃ-

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি।
- (খ) অর্ধ বেতনে ছুটি।
- (গ) বিনা বেতনে অঙ্গাধারণ ছুটি।
- (ম) বিশেষ অক্ষমতাজনিত দুটি।
- (৫) সংগরোধ হুটি।

22422121

गुर्वा १/२२

- (চ) প্রসৃতি ব্রটি।
- (ছ) অধ্যয়ন হুটি।
- (জ) নৈমিত্তিক ছুটি।
- (ঝ) অবসর উত্তর ছুটি।
- (২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতা জনিত হুটি ও অধ্যায়ন ভুটি ব্যতীত অন্যবিধ হুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বছের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ডের পূর্ব অনুমোদন গইরা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি, অধ্যায়ন ছুটি এবং পরিপুরক চুটি মঞ্জ করিঙে পারে।

১৯। <u>भूर्ष (बठटन क्रुविड</u>-

- (১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্ত্রা/কর্মচারী তৎকর্ত্বক দায়িত্ব পালনে অভিবাহিত কার্থনিধনের ১/১১ হারে পূর্ণ বেঙনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেঙনে প্রাণা এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মানের অধিক হাইবে না।
- (২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত হুটি ৪ (চার) মানের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর হুটির হিসাবে একটি পৃথক থাতে জমা থাকিবে।
- (৩) জান্সারী সাটিফিকেট উপস্থাপন সাপেকে অথবা বাংলানেশের বাহিরে ধর্মীর সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিরবিনোদনের জন্য উচ্চ ছাট জন্মকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

২০। <u>অর্ধ বেতনে চুটিং-</u>

- (১) প্রত্যেক নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পাগনে অতিবাহিত কার্যনিবসের ১/১২ হাবে অর্থ বেতনে হ্রটি অর্জন করিবেন এবং এইরপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।
- (২) আজারী সাটফিকেট দাখিন সাপেকে অর্থ বেতদে দুই নিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে অর্থ বেতনে ছুটিকে পূর্ণ বেতনের ছুটিতে ব্রপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরপ ব্রপান্তরিত চুটির সর্বেচ্চ পরিযান হইবে গড় বেতদে বার যাস।

২১। <u>প্রাপাতানিহীন ছটি:-</u>

- (১) জন্তারী সার্টিফিকেট থারা সমর্থিত হইলে কোন কর্মচারীকে তাহার সময় চাবুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত অর্থ বেন্তনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- (২) কোন কর্মচারী আহার ছুটি গাওদা হওরার পূর্বেই প্রাপাতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি গাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবে না।

২২। বিনা বেডনে অসাধারণ ভুটি:-

- (১) বৰন কোন কৰ্মচাৱীৱ অন্য কোন স্কৃটি পাওনা না থাকে বা অন্য কোন প্ৰকাৱ স্কৃটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট বৰ্মচাৱী লিখিতজৰে বিনা বেতনে অসাধাৱণ স্কুটির জন্য আবেদন করেন, তাৰন তাহাকে বিনা বেতনে অসাধারণ স্কুটি মন্থুর করা যাইতে পারে।
- (২) বিশা বেরনে অসাধারণ হাটির মেয়াদ একবারে ও (তিন) মানের অধিক হাইবে না। তবে, নিম্নলিখিত ফেরে উক্ত হুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথা:-
 - (ক) যে ফেব্রে গণ্রিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ এহণের অনুমতি প্রান্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের শঙ্কে ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি কোম্পানীতে চাকুরী করিবেন, অথবা-
 - (গ) যে ক্ষেত্রে সংশ্রিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসারীন থাকেন, অথবা-
 - (গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ত এইমর্মে সন্তুষ্ট হন যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভৃত কারণে কর্তব্যে যোগলান কর্তিত অগমর্থ।

172530

9回 6/22

- (৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা হুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে তৃত্তাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ চুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।
- বিশেষ অক্ষমতাজনিত হুটি:-
 - (১) কোন কর্মচারী তাহার হথাযথ কর্তব্য পালনকালে উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাত প্রাপ্ত হইন্যা অক্ষম হাইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত স্কুটি মন্তব করিতে পারেন।
 - (২) যে অক্ষমতার কারণে নিশেষ অক্ষরভাজনিত ছুটি চাওয়া হয়, সেই অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিগদে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মহুর করা হাইবে না। তবে সংগঠিত ঘটনা ও কারণের তিন মাস পরেও অক্ষমতার স্পষ্টতা প্রমাণিত হাইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/বোর্ড অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিষ্ঠিত ও সন্তুষ্টিরুমে এই ছুটি প্রদান করিতে পাবেন।
 - (৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ভূটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুষ্ণেশ্য নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যাযন করিবে, সেই মেয়াদের জন্য উচ্চ ভূটি মঞ্জুর করা হাইবে, উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ষিত করা হাইবে না এবং এইরপ ফুটি কোনক্রমেই ২৪ (চক্ষিশ) মাসের অধিক হাইবে না।
 - (৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত হুটি কর্তৃপক্ষের বিশেষ বিবেচনার জন্য যে কোন চুটির সঙ্গে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।
 - (৫) যদি একই ধরণের অবস্থায় পত্রবর্তীকালে কোন সমায় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উত্তার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে একাধিকনার নিশেষ অক্ষমতাজনিত হুটি মন্তুর করা যাইবে, তবে এইরপ একাধিকনার মঞ্জুরীকৃত হুটির পরিমাণ ২৪ (চল্মিশ) মালের অধিক হইবে না এবং এইরপ হুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মণ্ডুর করা যাইবে।
 - (৬) পেনশন প্রথার ক্ষেত্রে তথুমাত্র আনৃতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপা হয় সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত চুটি কর্তবা পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হাঁবে এবং উরা চুটির হিসাব হাইতে বিয়োজন করা হাইবে না। গ্রাচুইটি প্রথার ক্ষেত্রে এই নিয়ম প্রযোজ্য হাইবে না।
 - (৭) বিশেষ অক্ষযতালনিত খুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরপ, যথা:-
 - (ক) উপ-প্রবিধান (৫)-এর অধীনে মঞ্জকৃত হুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের হুটির প্রথম চার মাসের অন্য পূর্ণ বেতন, এবং
 - (খ) এইরপ চুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্থ বেতন।
 - (৮) এই প্রবিধানের অন্যানা বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রদারিত করা ঘাইকে পাব্দে, যিনি তাহার যথাযথ কর্ত্তরা পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে দ্বটিনাবগতঃ আঘাত প্রান্ত হাইয়াছেন, অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের খাত্রাবিক যুঁকি বহির্ভুত অসুস্থতা বা জখম সারাইয়া তোলার সন্নাবনা থাকে এইরপ অসুস্থতা বা জখমের দর্প অফম হইয়াছেন।
- ২৪। সংগরোধ হুটি:-
 - (১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিনে উপস্থিত না ছওরার অন্য নির্দেশ দেওরা হয়, তরে সে সময়ের জন্য উক্ত রূপ নির্দেশ কার্যকর থাতে, সেই সময়কাল হাইবে সংগরোধ ছাট।
 - (২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা জনস্বান্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের চিরিতে অনুষ্ঠ ২১ (একুশ) দিন অথবা স্ফতাবিক অবস্থায় ০০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সংগরেধ ষ্টুটি মঞ্জুর করিতে পারে।
 - (৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান-(২)এ উল্লেখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ষ্টুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসরে এই প্রবিধানযাগার অধীন অন্যকোন প্রকার ষ্টুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

52333.57

竹町 お/ええ

- (৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা থাইতে পারে। সংগরোধ ছুটিতে ধাকাকালে
- (৫) কোন কর্মচারীকে তাহার নাত্রিত্বপাদনে অনুশস্থিক বলিয়া গণ্য করা হাইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক বাধিকে আক্রান্ত হল, তখন তাহাকে এইরপ কোন চুটি দেওয়া যাইবে না।

২৫। প্রসুতি চুটি:-

- (১) কোন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পূর্ণ বেত্তনে প্রসবের আগে এবং পরে অনধিক ৬ (ছয়) মাস প্রসূতি ফ্রুটি মঞ্জুর করা যাইকে পাবে এবং উহা তাহার পাওনা ফুটির হিসাব হইতে বাদ নেওয়া যাইবে না।
- (২) প্রসুতি হুটি মন্ধুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হাইলে উপযুক্ত বর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য যে কোন হুটির সহিত একরে ব্য উহা সম্প্রসারিত করিয়া মন্ধুর করা যাইতে পারে।
- (৩) কোম্পানীতে যে কোন কর্মজন্ত্রীর সম্পূর্ণ চাতুরী জীবনে তাহাকে দুই বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মন্থুর করা যাইবে না।

২৬। অবসর উত্তর ছুটি:-

- (১) কোন কর্মচারী ছর মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরো ছয় মাস অর্ধ বেতনে অবসর উত্তর ছুটি পাইবেদ এবং এইরুপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিৎ অতিক্রম করার পর উহা সম্প্রপারণ করা যেতে পারে, কিন্তু ৬০ (ষাট) বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রদারণ করা যাইবে না।
- (২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একমাস পূর্বে অবসর উত্তর ষ্টুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ষ্টুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তাহাদি হইয়া যহিবে।
- (৩) কোন কর্মচারী তাহার জনসর গ্রহণের তারিখের পরবর্তী দিন হতে অবসর উত্তর চুটিতে (পিআরএল) যাইবেন।
- ২৭। অধায়ন <u>ক্লটি:-</u>
 - (১) কোম্পানী ইহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরি বা অনুরপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহদের জন্য কোন কর্যচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেন্ডনে অনধিক ১২ (বার) মাস অধ্যয়ন ছুটি মন্ধুর করিতে পারেন এবং এইরপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।
 - (২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মজরীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যন্তন ছুটি মন্থুর করা হয় এবং তিনি পরবর্ত্তীকালে দেখিতে পান যে, মন্থ্রবীকৃত ছুটির মেরাদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার জন্য প্ররোজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেই ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়ান বর্ধিত করিতে পারেন।
 - (৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্থ বেতনে ছুটি বা বিদ্যা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একরে অধ্যরন ছুটি মন্থুর করা ঘাইতে পারে। তবে, কোন অবস্থাতেই বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য কোন কর্মকর্তাকে একাধারে ৫ (পার্চ) বৎসরের বেশী সময়ের মন্থুরী দেওায়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পার্চ) বৎসরের বেশী সময়ের মন্থুরী দেওায়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পার্চ) বৎসরের বেশী সময়ের মন্থুরী দেওায়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পার্চ) বৎসরের বেশী সময়ের মন্থুরী দেওায়া যাইবে না। যদি কেহ প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার জন্য একাধারে ৫ (পার্চ) বৎসরের বেশী সময় ছুটিতে অথবা ছুটি ছাড়া নিজ পদ হইতে অনুপস্থিত থাকেন তবে তাহার ফেব্রে বিএসআর ৩৪ প্রযোজা হইবে, এবং খিক্ষা ছুটি উদারজাবে মন্থুর করা হাইবে এবং ইহা দেশের অভান্তরে কোন সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের জনা মন্থুর করা যাইবে। যে কোন শিক্ষা ছুটির ফেরে প্রজারিক শিক্ষা বিধয়ের সায়ের সাথে কর্মকর্তরে দাগরিক দায়িত্বের সায়জন্য না ধাকিলেও ইয়া কার্যকর্নী হইবে। এজদবিষয়ে সংস্থাপন মন্তর্ণালয়ে মৃত্র নহ সম (বিঃপ্রা)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) জারিগ ২৯-০৮-১৯৯২ ইং অনুসরণীয় হইকে এবং এই বিষয়ে পরবর্তীতে সময় সম্যা জারীকৃত বিধানাবলী/সংশেধনীনমূহ একইজেবে প্রযোজ্য হবৈব।

২৮। নৈমিত্তিক ছুটি:-

(১) সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীলের জন্য প্রতি পশ্লিকা বৎসরে যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে, কর্মচারীণণ মোট অতদিন নৈমিতিক খুটি পাইবেন।

২৯। <u>ছটির</u> পদ্ধতি:-

(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চুটির হিগাব কোম্পানী কর্তৃক নিধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হাইবে।

ידה נבצבו

शता ३०/२२

- (২) ভুটির জন্য সকল আবেদন কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হাইবে।
- (৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরক আছেন, তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হুটি মন্ত্র করিতে পারেন।
- (8) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা হদি এই মর্মে সম্ভষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরন্ত কোন কর্মচারীর চুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিত মন্থুরী আদেশ সাপেক্ষে উক্ত কর্মচারীকে অনুষ্ঠ ১৫ (পনের) দিনের জন্য চুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।
- (৫) পেনশন প্রথার একজন কর্মচারী কমপছে ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণ বেতনে ছুটি জমা থাকা সাপেছে, প্রতি তিন বৎসর ধারাবাহিক চাকুরীর জনা একবার ১৫ (পনের) দিনের বিনোদন ছুটি তোপ করিতে পরিবেন। এই প্রকার চুটিকালীন সময়ে চুটিকালীন বেতন ছাড়াও এক মাসের মূল বেতনের সমান বিনোদন তাতা প্রাপ্ত হবেন। তবে, বিনোদন চুটির বিকল্প হিসাবে অবকাশ যাপনের জনা প্রচলিত লীফ ফেরার এ্রাসিসটেন্স সুবিধা ভোগ করা ঘাইবে (গ্র্যাচুইটি প্রথায়ও ইহা প্রযোজ্য হাইনে)।

৩০। ছুটিকালীন বেতন:

- (১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেডনে ছুটিডে থাকা কালে উচ্চ ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতদের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হাইবেন।
- (২) কোন কর্মচারী অর্থবৈতনে ছুটিতে থাকা কালে উক্ত ছুটি আরদ্বের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সে বেতনের অর্থহারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হাইবেন।

৩১। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করালো:

(১) ছুটি ভোগৰত কোন কৰ্মচাৱীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হাইৰার পূর্বে দায়িত্ব পাদনের জন্য তলথ করা যাইতে পারে। তাহাকে অনুরূপতাবে তলৰ করা হাইলে, তিনি যেই কর্মছলে ফিরিয়া অসিৰার জন্য নির্দেখিত হাইয়াছে, উহার উন্দেশো রওনা হওয়ার তারিখ হাইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হাইবে এবং এতদুদেশো ত্রমণের জনা প্রবিধান-৩৩ অনুসারে তিনি প্রমণ তাতা ও অন্যান্য তাতা পাইবার অধিকারী হাইবেন।

৩২। ছুটি নগদায়ন:

- (১) কোন একজন বর্মচারী যিনি পেনশন এবং সাধারণ ভবিষ্যত তহবিদ পরিকরে নিজ অন্তর্জনির ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পৃণ চাকুরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাখ্যাত বা অজেগকৃত অর্জিত ছুটির শতকরা ১০০ ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।
- (২) সর্বশেষ মূল বেতনের বৃদ্ধিতে উপ-এবিধান (১) উল্লেখিত ছুটি নগদ টাকার রূপাশস্থরিত করা যাইনে।

পঞ্চম অধ্যায়

ভ্ৰমণ ভাতা, সম্মানী ভাতা ইত্যাদি

- ৩৩। কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষ্যে ভ্রমণকালে যেই প্রমণজতা ও দৈদিক জাতা পাইবেন, উহার পরিমান ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ানি এতদুদেশ্যে প্রণীত অথবা প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে, এবং উক্ত ভ্রমণজাতা প্রবিধানমালা এই চাবুরী প্রবিধানমালার অংশ হিসাবে গণ্য হাইবে।
- ৩৪। সম্মানী ভাতা ইত্যাদি:
 - (১) কোম্পানী ইহার কোন কর্মকর্তা কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির উন্নয়নমূলক না কোম্পানীর অগ্রগতিতে অবসানমূলন কর্ম সম্পাদদের জন্য নগদ অর্থ জাকারে বা অন্যবিধজ্ঞাবে সম্মানী ভাতা বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।
 - (২) এতদুদেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক দৃগরিশকৃত না হাইলে উপ-প্রবিধান-(১)এর অধীনে কোন সন্মানীজাতা বা গুরস্কার মঞ্জুর করা যাইবে না।

約31 32/22

(৩) অন্যান্য জাতা/সমমানের ভাতার ক্ষেত্রে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হাইবে। তবে, বর্তমানে প্রচলিত ভাতানি বহাল থাকিতে পারে এবং প্রয়োজনে কোম্পানী পরিচালনা বোর্ড উহার পরিবর্তন ও সংযোজন করিতে পারিবে।

৩৫। দায়িত্ব ভাতা:

(১) কোন কর্মকর্তা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আলেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অভিরিজ দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর/সমপর্যায়ের কোন পদের নায়িত্ব পালন করিলে, সময় সময়ের জন্য তাহার মূল বেতনের শতকরা ১০% তাগ হারে প্রতি মাসে সব্যেচ্চ ১,৫০০/- (একহাজার পাঁচ শত) টাকা দায়িত্ব জাতা স্বেচ্চি এক বৎসর মেয়ালের জন্য প্রদান করা যাইবে।

৩৬। উৎসৰ বোদাস।

(১) কোম্পানী কর্তৃক এতদুন্দেশ্যে সময় ভারীকৃত আদেশ মোতাবেক কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

যন্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর বৃস্তান্ত

৩৭। চাকুরীর বুরান্ত:

- (১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথকজাবে সংরক্ষণ করা হাইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।
- (২) কোন কর্মচার্মী এতদুন্দেশে। কর্তৃত্ব প্রান্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরুপ দেখিবার পর উহাতে লিগিবন্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখ পূর্বক তারিবসহ স্বাক্ষর করিবেন।
- (৩) যদি কোন কর্মচারী আহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ক্রটিপূর্ণতাবে লিপিবন্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িরাছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে, তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্ব প্রাণ্ড কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৮। বার্ষিক প্রতিবেদন:

- (১) কোম্পানী উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কীত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রথমন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উচ্চ প্রতিবেদন "বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন" নামে অভিহিত হাইবে এবং বিশেষ ফেয়ে প্রয়োজনবোধে কোম্পানী ইয়ার কোন নির্দিষ্ট "বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন" প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হাইতে চাইতে পারিবে।
- (২) বোন বার্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না। কিন্তু উহাতে কোন বিরুপ মন্তব্য থাকিলে, উহাব কৈছিদ্বত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

সপ্তম অধ্যায়

সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্গলা

৩৯। আচরণ ও শৃঙ্গালা:

- (১) প্রত্যেক কর্মচারী:
 - (ক) এই প্রবিধানম্যাগা মানিয়া চলিবেন।
 - (খ) থে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার তত্ত্বধান বা নিরন্ধণ আপাততঃ কর্মে নিরোজিত শ্বহিয়ছেন, তাহার বা তাহাসের ধারা সময় সময়ে প্রদন্ত সকল আলেশ নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন, এবং
 - (গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত কোম্পানীর চাকুরী করিবেন।

ちろうちっちゃうち

भूछे। २२/२२

- (২) কোন কর্মচারী।
 - (ক) কোন রাজনৈতিক কর্মকান্ড যেমন গতা, মিছিল আন্দোলন ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে গ্রঁদালান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং কোম্পানীর মার্থের পরিপন্থি কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না।
 - (খ) তাহার অকাবহিত উপ্নতন কর্মকতার পূর্ব অনুমন্তি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা সকুরীস্থল ত্যাণ করিবেন না।
 - (গ) কোম্পান্টর গহিত পেনলেন রহিয়াছে কিংবা লেনসেন থাকার সদ্রাবনা রহিয়াছে, এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হাঁতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না।
 - (খ) কোন বীমা কোস্পানীর এক্রেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না।
 - (৩) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত ইইবেন না, কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিনাবে অনুরুপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না।
 - (5) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন দা, এবং
 - (ই) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যক্তিত কোন খন্ডবালীন কার্বের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।
- (৩) কোন কর্যচারী কোম্পানীর নিকট বা উহার কোন উর্দ্ধতন কর্যকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন সরাসরি শেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে তাহা কর্মচারীর অব্যধহিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হাইবে।
- (8) কোন কর্মচারী আহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে বোর্ড বা কোন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বা কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিপ্তারের চেষ্টা করিবেন না।
- (৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির স্মরনাপন্ন হইবেন না।
- (৬) কোন কর্মচারী কোম্পানীর বিষয়ানি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যক্তিত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।
- (৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত খবগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।
- (৮) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।
- ৪০। মজ্যে ডিন্তি-

কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী:-

- (ক) তাহার দায়িত্ব পাদনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা
- (খ) অসদাচরণের দাবে দোষী হন, অথবা-
- (গ) গলায়দের লায়ে লোষী হল,অথবা-
- (খ) অসক হন, অথবা ক্ষমতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা-
- (৩) নিমুৰ্ণিত কারণে দুর্ণীতিপরায়ন হন বা যুক্তিসঙ্গতভাবে দুর্ণীতি-পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথা-

273222020

(ম) জিনি বা তাহার কোন পোষা বা তাহার মাধামে বা তাহার পক্ষে মন্য, কোন হাজি তাহার প্রকাশা আয়ের উৎসের সহিত অনংগতিপূর্ণ জর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দবলে রাখেন, হাহা অর্জনের বৌটিকতা দেখাইতে তিনি বার্থ হন, মথবা-

何初 20/22

(আ) তাহার প্রতাশ্য আয়ের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবন যাপন করেন, অথবা-

Page 1082 of 1229

- (5) চুরি, আজ্বসাং, তহবিল তসন্ত্রপ বা প্রতারণার দায়ে পোষী হন, অথবা-
- (হ) কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপন্তার হানিকর বা নাসকতামূলক কার্যে লিগ্র হন বা অনুরূপ কার্যে লিগ্র রহিয়াছেন বদিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সন্দত কারণ থাকে, অথবা এইরপ অন্যানা বাজিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বদিয়া সন্দেহ করার যুক্তি সন্দত কারণ থাকে যে, অব্যানা বাজিগণ কোম্পানীর বা জাতীয় নিরাপন্তা হানিকর বা নাশকতামূলক করের্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে চাকুরীতে রাখা সমীচিন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়,তাহা হাইলে, কর্তৃপক্ষ উচ্চ কর্যচারীর উপর এক বা একাধিকবার দন্ত আরোপ করিতে পারেশ।
- (জ) ব্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে ব্রম ও শিল্প আইনের সংস্টিষ্ট বিধি-বিধান প্রবোজ্ঞ হইবে।
- 831 <u>**ਸ**</u>ख <u>मम्</u>डः-
 - (১) এই প্রবিধানের অধীদে নিত্রপ দন্তসমূহ আরোপযোগ্য হাইবে, বথা:-
 - (খ) নিহরণ বহু নড, যথা-
 - (অ) তিরকার
 - (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোনুতি বা বেতন বৃদ্ধি স্থশিত রাশা,
 - (ই) ৭ (সাত) দিনের বেডনের সম-পরিমান টাকা কর্তন।
 - (খ) নিমরণ গুরদন্ত যথা:-
 - (অ) নিম্ন পদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নতরে অবনতকরণ অথবা এক বা একাধিক বেতন বৃদ্ধি বাতিগকরণ।
 - (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত কোম্পানীর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্যকোন খাতের পাওনা হাইতে আদায়করণ।
 - (ই) চাকুরী হইতে অপসারণ, অবসর প্রদান এবং
 - (ঈ) চাকুরী হইতে বরখান্ত।
 - (২) জোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ফেব্রে নহে এবং চাকুরী হইতে বরখান্ত হওয়ার ফেব্রে, তবিষ্যতে কোম্পানীর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগা বলিয়া গণ্য হইবে।
 - (৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে হাম ও শিল্প আইলের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।
 - ৪২ ৷ ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি:-
 - (১) প্রবিধান-৪০ (ষ্) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে-
 - (ক) ন্যান্ট্রির কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হাইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছটিতে হাইবার জন্য নির্দেশ নিতে পারেন।
 - (খ) দিখিত আদেশ বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবহা এহলের প্রস্তাব করে, সেই ব্যবহা এবং সেই ব্যবহা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে ভাহাকে অবহিত করিবেন এবং
 - (গ) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্যচারীর বিরুদ্ধে প্রজানিক ব্যবহার নিপক্ষে কারণ নশহিবার জন্য তাহাকে বুকি সংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।

তবে, পর্ত থাকে যে, যেই ফেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্যে সন্তুষ্ট হয় বে, কোম্পানী বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ নুযোগ প্রপাৎ সমীচিন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রসান কন্য ঘাইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্যধারার তদন্ত সম্পাদন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মকর্তার/কর্মতারীর পদ-মর্যাদান্ড নিন্দে নহেন, এখন ভিনজন কর্মকর্তা/কর্মতারীর সমন্বক্ত একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

552253~

981 38/22

- (৩) উপ-প্রবিধান-(২) এর অধীনে গঠিত ভদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্ত্বপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রভিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্ত্বপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেইরপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে, সেইরপ আদেশ প্রদান করিবেন।
- (8) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগদের ক্ষেত্রে প্রম ও শিল্প আইনের সংস্থিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হাইবে।
- ৪০। লঘু দন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি:-
 - (১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপন্ধ যদি এইরপ অভিয়ত্ত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হ'ইলে তাহাকে তিরকার অপেক্ষা হরন্দন্ত প্রদান করা হ'ইবে, তাহা হ'ইলে,কর্তৃপন্দঃ
 - (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আর্নীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিততাবে জানাইবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রান্তির অনথিক সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরগের কৈফিয়ত দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে অনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা ভাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে, এবং
 - (খ) নিধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিরত যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে অনানীর ইচ্ছা পোষণ করিবা থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে অনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অধবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিবা থাকেন, তবে এইরপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘু দন্ড প্রদান করিতে পারেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অন্তিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার উচ্চ পদে আসীন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিডে পারিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

- (২) তলত্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্তে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন, অথবা প্রয়োজন মনে করিলে শুনা;/অধিকতর তলত্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন, তথবা প্রয়োজনীয়া ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন।
- (৩) পুনাঃ তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রান্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।
- (8) যে ফেরে ৪০ (ক) বা (খ) বা (খ) এর অধীনে কোগ কর্মচানীর বিঞ্চান্ত কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিযত গোষণ করেন বে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরক্ষারের দন্ত প্রনান কনা হাইবে, সেই ফেরে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগততাবে তাহার গুনানী গ্রহণ করতঃ দন্ডের কারণ শিপিবছ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি জন্য করিতে গারেন, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হাইতে অগীকার করেন, তাহা হইলে জনানী ব্যতিরেকই তাহার উপর দন্ত আরোপ করা হাইবে। অথবা উপ-প্রবিধান (১) (খ) এবং (৩) এ বর্থিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরক্ষার আপেক্ষা হারন্বতর দন্ত আরোপ করা যাইবে এবং মে, তাহা হলৈ জন্মন করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরক্ষার আপেক্ষা হারন্বতর দন্ত আরোপ করা যাইবে এবং মে, তাহা হেলে জিবন্দ্রান্ত ব্যক্তি আনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরক্ষার আপেক্ষা হারন্বতর দন্ত আরোপ করা যাইবে এবং মে, তাহা কেন্দ্র যাইবে এবং মাদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে শিখিততাবে জানাইতে হাইবে, তাহা হাইলে উপ-প্রবিধান (১) খেইতে (০) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হাইবে।
- (৫) প্রয় ও শিল্প আইনের আওতার্থীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইন-এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হাইবে।

88। গুরু দক্তের ক্ষেত্রে তলন্ডের পন্ধতি :

- (১) যেই কেন্দ্রে কোন কর্মচারীর রিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হাইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরুপ অভিযন্ত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হাইলে ঘরন্দন্ড আরোপ করার প্রয়োজন হাইবে, সেই ফেরে কর্তৃপক্ষঃ-
 - (ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিঙে অভিযোগনামা প্রশীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপান্ড আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইক্ষা পোষণ করে, ডাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে।

257235-5545

的制 动行之之

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যনিবসের মধ্যে জিনি তাহার আতুপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দন্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হাইবে না, তৎসম্পর্কে কারণ নগহিনেন এবং তিনি ব্যক্তিগত জনানীর ইয়্ডা পোষণ করেন কিনা তাহাও উদ্ধ বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে, শর্ত থাকে যে, উল্লেখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধিত জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার দিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারেন।

- (২) যেই ফেরে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) তে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে, তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার দিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরুপ বিবেচনার পর কর্তৃপঞ্চ যদি অভিমত পোষণ করে যে,
 - (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সুচিত কার্যধারটি অগ্রসর ছাইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হাইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদানুসারে উক্ত কার্যধারা নিম্পত্তি হাইবে।
 - (ব) অভিযুক্ত বান্ধির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যান্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দন্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিগতভাবে গুনানীর সুযোগদান করিয়া ভাহার আয়ুপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিব হুইতে রিশটি কার্যবিদসের মধ্যে যে কোন একটি লগু দত প্রদান করিতে পরিবেন অথবা লগু দন্ত আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান-৪৩ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগে উক্ত প্রবিধানে বর্ণিক কার্য প্রণালী অনুসরণ করিতে পরিবে।
 - (গ) উক্ত কার্য ধারার অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরন্দন্ড আরোপের জন্য পর্যাগ্র কারণ থাকিলে, সেই ক্ষেত্রে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্রে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুস্তুগ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।
- (৩) যেই ফেরে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান-(১) এ উল্লেখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আতুপক সমর্থনের জনা লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তরিখ হইতে দশটি কাৰ্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনাযায় বর্ণিত অভিযোগ তদস্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যালরে নিণ্ডে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি ভদন্ত কমিটি নিরোগ করিবেন।
- (8) তদত্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে তদত্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিধ হাইতে দগটি কার্গনিবনের মধ্যে তসন্তের কাজ তন্দ করিবেন এবং প্রবিধান-৪৫ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা বরিবেন এবং তদন্তকরী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহ্বার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ডদন্ত কমিটির ডদন্ত প্রকিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি নিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত শিপিবদ্ধ করিবেন, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উচ্চ প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।
- (৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান-(৫) মোডাবেক ওরন্নদন্ড আরোপের সিদ্ধান্ত এহন করে, প্রস্তাবিত দন্ড অভিযুক্ত ৰাক্তিৰ প্ৰতি কেন আনোগ কৰা যাইৰে না তৎসম্পৰ্কে সাতটি কাৰ্যদিৰসেৰ মধ্যে কাৰণ দৰ্শাইৰাৰ স্কন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।
- (৭) কর্তৃপক্ষ উজ কার্যধারার উপর চড়াপত্ব সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত বরিবে।
- (৮) এই প্রবিধানের অর্থন তনন্ত কার্যধারায় পর্যাঙ সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবন্ধ থাকিতে হাইবে এবং তন্ত কর্মকর্তা বা তনন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত নাক্ষা প্রমাণ ও যুক্তিসঙ্গত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হাইবে।
- (৯) এইরপ সকল তদন্ত কার্থধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হাইবে।
- (১০) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিগি-বিধান প্রযোজ্য হাইবে। いるうかいのな

对前 36/22

৪৫। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য প্রশালী হ-

- (১) তদন্ত কর্মকর্তা দ্রুন্ডতার সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবন্ধ না করিয়া উক্ত তনানী মূলতবী রাখিবেন না।
- (২) এই প্রবিধানের অধীনে গরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সরুল অভিযোগ স্বীকার করেন নাই, সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক স্বাক্ষ্য গুনানীও লিপিবন্ধ করা হাঁইবে এবং অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসম্বিক বা গুরুতুপূর্ণ দলিলাদি দাক্ষা বিবেচনা করা হাঁইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি ভাহার প্রতিপক্ষের সান্ধীগণকে জেলা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষা প্রদান করার এবং ভাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীতে তলব করার অধিকারী হাঁবে না। অভিযোগ ও সংস্টিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহাদের তলবকৃত স্বাক্ষীগণকে জেলা করার অধিকারী হাঁবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাগমিক নহিগতের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে ভাহার বক্রবের অংশ ব্যক্তীত নথির টোকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হাঁবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তি বেহা লবার অধিকারী হাঁবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাগমিক নহিগতের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে ভাহার বক্রবের অংশ ব্যস্তীত নথির টোকা অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হাঁবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তি বেহা লিখিত বিবৃতি প্রপাদের নির্দেশ পেওয়া হাঁবে, তিনি ভাহা নির্দ্বিয়া প্রাক্ষর করিবেন এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি ভাহা স্বন্ধের করিতে অণীকার বরেন, তাহা হাঁইলে তমন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবন্ধ করিয়া নাখিবেন।
- (৩) গুলস্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবন্ধ করিয়া কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষীকে তলব করিতে বা কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষা তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।
- (8) বর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনৈ অন্যান্য সকল বিষয়ে তদন্তকারী কর্যকর্তার নিষট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।
- (৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা থদি এই মর্মে সন্তর্ভ হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন ব বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাগারে সতর্ক করিয়া দিবেন এবং ইহার পরেও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত বাজি ইহা অমান্য করিয়া ফাজ করিতেছেন তাহা হাইলে তিনি সেই মর্মে জাহার সিদ্ধান্ত লিপিবন্ধ করিবেন এবং ন্যার বিচারের জন্য তিনি যেই পদ্ধতি সর্বোগ্রন বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিত তদন্ত সমাত্র করিবেন।
- (৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে নর্নন্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উচ্চ কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রানম্বিক খটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবন্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃগক্ষকে অবহিত করিবেন। অতংপর কর্তৃগক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৪০(খ) যোত্রাবেন্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।
- (৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা ওলন্ত সমান্তির পর দশটি কার্যসিধাসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাহন্য প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট শেশ করিবেন।
 - (৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রতিটি অভিযোগের উপন স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবন্ধ করিবেন, তবে শান্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।
 - (b) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমাগার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন এবং যেই কেন্দ্রে অনুরপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেব্রে এই প্রবিধান তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বিবেচিত হইবে।
 - (১০) উপ-প্রবিধান (৯)-এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সনস্যের অনুপছিত্তির কারনে উহার কোন ভার্যক্রম বা নিশ্ধান্ত ব্যক্তিল প্রতিপন্ন হাইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন থরা ঘাইবে না ।
 - (১১) হাম ও পিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারীগদের ক্ষেত্রে শ্রম ও পিল্প আইনের সংশ্রিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজা হাইবে।

512 3. Jun "

भोग ३९/२२

৪৬। সাময়িক বরশান্ত ঃ-

- (১) প্রবিধান-৪০ ও ৪১ এর অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদন্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচিন মনে করিলে,তাহাকে সাময়িকচাবে বরখাস্ত করিতে পারেন।
- (২) তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচিন মনে করিলে, এইন্ডপ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখান্ত করার পরিবর্তে লিখিত অদেশ দ্বারা উক্ত আদেশের উল্লেখিত তারিখ হইতে ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।
- (৩) যেই ফেত্রে কোন কর্মকর্জ/বর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হাইতে বরবান্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালতের শিদ্ধান্তের ধারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া মোমিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিছিতির বিবেচনার পর মূলতঃ বেই অভিযোগের ভিন্তিতে তাহাকে বরবান্ত বা অপসারণের সন্ত দেওয়া হাইয়াছিন, সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতন তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ফেত্রে উক বরধান্ত বা অপসারণের সন্ত আরোপের আদেশের ভারিখ হাইতে কর্মকর্তা/কর্মচারী সামরিকভাবে বরখান্ত হাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হাইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্দ্র তিনি সাময়িকভাবে বরখান্ত বারিবেন।
- (8) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখান্ত থাকিবার সময়ে নিয়মানুযায়ী খোরাকী ভাতা পাইবেন।
- (৫) খণ বা ফৌজদারী মামলায় কারাগারে সোপর্দ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রেফতারের তারিখ হইতে কারাগারে ঘাকা পর্যন্ত সময়ের জ্ঞানা সাময়িক বরখান্ত করা যাইবে।
- (৬) গ্রম ও শিল্প আইনের আওজাধীন কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রম ও শিল্প আইনের সংস্থিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হাইবে।

৪৭। পুনর্বহাল:-

- (১) যদি প্রবিধান-৪২(ক) মোতাবেক ষ্টুটিতে প্রেরিত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চাকুরী হাইতে বরখান্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হাইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হাইবে, অথবা ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্থাদায় আসীন বা সমপনমর্থাদা প্রদান করা হাইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হাইবে।
- (২) সাময়িকভাবে ব্যাহার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিয়ালা প্রয়োজনীর অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হাইবে।
- (৩) শ্রম ও শিল্প আইনের আওজাধীন কর্মচারী/শ্রমিকদের জন্য গ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।
- ৪৮। মৌজনারী মামলা, ইত্যাদিতে আবন্যক কর্মচারী ধন বা ফৌজনারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপত্তিত থাকিলে, তাহার রিরুদ্ধে মামলা পরিসমাঙি না হওয়া পর্যন্ত এইরপ অনুপত্তিত কালের জন্য তিনি কোন বেতন, ষ্টুটিকালীন বেতন বা উন্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী তাতা ব্যতীত) পাইকেন না। মামলার পরিসমাঙি অনুসারে তাহার বেতন ও ত্রাতাদি উক্ত ঝণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিম্পত্তির পব, সমন্বর সাধন করা হইবে। চিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা গণের লারে কারাবেরাকে জেরে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভুত পরিছিতির কারণে উন্নর হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাণা বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণজিশে প্রদান করা হইবে। চিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা গণের কারাবরণের ক্ষেব্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভুত পরিছিতির কারণে উন্নর হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাণা বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণজিশে প্রদান করা হইবে। এইরপ ভাতাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপত্তিতিহালে তিনি ফর্তবারত ছিলেন বলিয়া গণা হইবে এবং উচ্চ রপে প্রাণা বেতন-তাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তবানাল বা ছুটি বলিয়া গণা হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তুপন্থ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে, এইরপ গণা করা হইবে না ।

52251~7

ल्हा ३५/२२

৪৯। আলেশের বিরুত্বে আশীন ঃ-

- (১) কোন বর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিরুট অথবা যে ফেরে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সে ফেরে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীদের প্রস্তাব করা ইইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিরুট, অথবা যে ফেরে নিরোগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগদানকারী কর্তৃপক্ষের নিরুট, আপীল করিতে পারিবেন।
- (২) আপীল কর্তৃপক্ত নিয়েজে বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা I-
 - (ক) এই প্রবিধানমাদায় নিধরিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কি না, না হইয়া থাকিলে, উহার কারণে নায় বিচারের হানি হইয়াছে কি না,
 - (গ) অভিযোগসমূহের উপর প্রমন্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কি-না,
 - (গ) আরোপিত দন্ত মাত্রতিরিক, পর্যাপ্ত বা অপর্যাও কিনা: এবং যেই আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে, সেই আদেশ প্রদান করিবেন।
- (৩) কর্তৃপক্ষের আদেশের বিয়ন্ধে কোন আলীন নায়ের করা যাইবে না, তবে প্রধান নিবহিী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জনা আবেদন করা যাইবে।
- (৪) আন্দীল বা পুনর্বিবেচনার দরখান্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখান্তের সহিত প্রানসিক কাগজ-পত্র দাখিল করিতে হাইবে।
- (৫) শ্রম ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী,শ্রমিকলের জন্য শ্রম ও শিল্প আইনের সংশ্রিষ্ট বিধি-বিধান প্রযোগ্য হাইবে।

৫০। আলীল ও পুনর্বিবেচনার নরথান্ত দাখিলের সময়্রশীমা ৪-

(১) ঘেই আলেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরবান্ত দাবিল করা হ'ইবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্র মত পুনর্বিবেচনার দরবান্ত দাবিল না করিলে, উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরবান্ত গ্রহণযোগ্য হ'ইবে না।

তবে শর্ত থাকে যে, বিলড়ের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ উক্ত ৫০ (ত্রিশ) দিন অভিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কোন আলীল বা পুনর্বিবেচনার দরখান্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

- (২) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, ১৯৮৫ (V of ১৯৮৫)-এ বর্ণিড কোন অপরাধ ব্যস্তীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে বেনন আলালত কর্তৃক নোরী সাব্যস্ত হইয়া সাজা প্রান্ত হাইলে, উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শারি প্রনান করা হাইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা ছির করিবে।
- (৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শান্তি প্রধাদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপন্ধ বিষয়টি শরিস্থিতিতে যেইরপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরপ দন্ত প্রদান করিতে পারে এবং এইরপ দন্ত প্রশাদের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দন্তের বিরুদ্ধে কারণ দর্শ্বাইবার জন্যও ঐ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কোন সূযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

অষ্টম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৫১। গুবিষা তহবিন ৪-

(১) কোম্পানী উহার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সুন্দরবন থ্যাদ কোম্পানী নিমিটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষা তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে। যাহাতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কোম্পানী/সবকার কর্তৃক দয়ত সময় নির্বাবিত হাবে টাদা প্রদান করিবেন। এই নিয়ম তথুমাত্র আফ্রাইটি পদ্ধতির ফেত্রে প্রযোজ্ঞা ইইবে। প্রদান পদ্ধতিত কেত্রে লেনখন কলস অনুসহগীয় হইবে।

गता ३६/२२

(২) উপ-প্রবিধান-(১) এর বিধান সত্ত্বেও এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বিদ্যামান অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য কহবিদ, অতঃপর উক্ত কহবিদ বলিয়া উল্লেখিত, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উচ্চ কহবিদে উক্তরণে প্রবর্তনের পূর্বে টাদা প্রদান ও উহা হইতে অধীম প্রদানসহ গৃহীত ব্যবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫২। আনুতোষিক ঃ-

- (১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা-
 - (ক) যিনি কোম্পানীতে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন, এবং শান্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখান্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই।
 - (গ) তিনি যেই পদে নিযুক্ত হইয়াছেন, সেই পদ বিলুক্ত হইয়াছে অথবা হ্ৰাস, পদত্যাগ বা ঢাকুরী অ্যাপ করিয়াছেন।
 - (গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিমুরপ কারণে যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা-
 - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন, সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হাসের তারণে তিনি চাকুরী হাইতে স্তাটাই হইয়াছেন।
 - (আ) সম্পূৰ্ণ বা আংশিক অসামৰ্ঘের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরবান্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে। অধবা
 - (ই) চাকুরীতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।
- (২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসন্ত বা আংশিক বৎসবের ক্ষেত্রে একশন্ত বিপটি কার্যনিধনে বা তদুর্থ কোন সময়ের চাকুরীর জনা দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুকোষিক প্রদান করা হাইবে।
- (৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতেমিক গণনার মূল তিত্তি হইবে :
- (8) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোছিক প্রাণা হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবায় অধিকারী হন, তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জ্বমা দিবেন।
- (৫) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উপ-প্রবিধান-(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পরে তাহাদিগকে প্রদের অংশ এইজপ উন্নেখ করিবেন, যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অস্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইজপে উন্নেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ হইবে।
- (৬) কোল কর্মকতা/কর্মতারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ খারা উক্ত মনোনয়ন পত্র ব্যক্তিল করিতে পারেন এবং এইব্রপ ব্যক্তিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান-(৪) ও (৫)-এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জন্মা দিবেন।
- (৭) কোন কর্মকর্ত/কর্মচারী মনোনয়ন পত্র অমা না দিয়ে মৃত্রুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিকে কাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হাইবে।
- (৮) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোখিক প্রদানের কেন্দ্রে কোম্পানী কর্তৃগক্ষ ক্ষেত্র বিশেষে টেহা শিথিল করিতে পারেন।

৫৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিস, অবসর ডাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি १-

- (১) কোম্পানী পেট্রেবাংগা/সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, দিখিত আদেশ দ্বার, সাধারণ ভবিষ্য তহবিগ, অবসর ডাত্রা ও অবসরজনিত সুবিধানি পরিকন্ত চালু করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনবোধে এইরুপ আদেশ ভূত্রাপেক কার্যকারিতাসহ জারী করা যাইবে এবং এইরূপ গরিকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জ্বের প্রব্যোজ্য বিধিমাপা ও সবকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, রয়োজনীয় অভিযোজনসহ গ্রহান্তা হিংগানা হইবে।
- (২) উপ-প্রবিধান-(১)এ উল্লেখিত পরিকল্প চাণু করা হাইলে, প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী কোম্পানী কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিক তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকচ্যের আগুরাধীন হাইবার বা না হাইবার ইন্ডো আপপ করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিকেন।

भोग २०/२२

- (৩) উদ্ধ পরিকল্পের আওতাধীন হাইবার জন্য উপ-প্রবিধান-(২)এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উদ্ধরপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষা তহরিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হাইয়া থাকিলে,
 - (ক) উক্ত তথ্বিলে তাহার প্রসন্ত চাঁপা ও উহার উপরে মর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তথ্যবিদে স্থানাজনিত হষ্টবে,
 - (খ) কোম্পানী কর্তৃক গ্রদন্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ কোম্পানী ফেনং পাইবে এবং কোম্পানী উক্ত চাঁদা ও সুদ উহার সিদ্ধান্ত মোত্রাবেক অবদর ভাতা, পরিকল্পে বা অদা কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে।
 - (গ) কোম্পানীর সিদ্ধান্ত নাপেকে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসহজনিত সুবিধানি প্রান্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে।

নবম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ইত্যাদি

৫৪। অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of ১৯৭৪ এর প্রয়োগ ঃ-

অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পূর্ণ নিয়োগের ব্যাগারে Public Servants Retirement Act ১৯৭৪ (XII of ১৯৭৪) এর বিধানাবলী প্রযোজা হইবে। তবে, এই ফেরে কোম্পানীর অনুমোলিত পেনপন বিধি (যদি থাকে) অনুনরণীয় হইবে।

৫৫। চাকুরীর অবসান (টারমিনেশন) ঃ-

- (১) নিছোগবারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ১২০ (একপত বিশ) দিনের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিরা অথবা উন্ত নোটিশের পরিবর্তে ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগদ প্রদান করিয়া কোন কর্মচারীকে চাকুরীর অবসান ঘটাইকে পারিবে এবং এইরুপ চাকুরী অবসানের কারণে কর্মচারী কোন প্রকার অতিপূরণ পাইবেদ না এবং এবেশনারীর ক্ষেত্রে নিচোগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে ও০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উচ্চ নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (জ্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চারুরীর অবসানে ব্যতিরেকে ৬০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ বা উচ্চ নোটিশের পরিবর্তে ৩০ (জ্রিশ) দিনের মূল বেতন নগদ প্রদান করিয়া চারুরীর অবসানে কারণে প্রেক্ষণ চারুর বেরন নগদ প্রদান করিয়া চারুরীর অবসানে ঘটাইতে পারিবে এবং এইরূপ চারুরীর অবসানের কারণে প্রবেদনারী কেনে প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।
- (২) প্রদ্ন ও শিল্প আইনের আওতাধীন কর্মচারী/প্রমিকদের চাকুরী প্রম ও শিল্প আইনের সংস্টিট বিধি-বিধান অনুযায়ী টারমিনেশন করা ঘাইবে।
- (৩) এই প্রবিধানমালাঃ ভিন্নরপ বাহা কিছু থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া কোন কর্মচারীকে ১২০ (একশত বিশ) দিনের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ১২০ (একশত বিশ) দিনের বেতন নগল পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হাইতে অপসারণ বা অবস্যা প্রদান করিতে পারিবেন। অবসর প্রান্ত কর্মচারী পেনশন অথবা গ্রাছাইটি অপশন দানকারী (যাহা প্রযোজা হয়) তাহার সুবিধাদি যথারীতি পাইবেন।
- (৪) কোন কর্মচারীর চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যু ঘটিলে তাহার মনোনীত বান্তি/পরিবারবর্ধ-কে ও (তিন) মাসের সাকুলো বেতনের সমপরিমাণ অর্থ যত দ্রুত সম্ভব পরিশোধ করিতে হইবে। ইহাছাড়াও লাফন-কাফনের সহায়তা বাবন সংবচ্চি মেট ১০,০০০/- (দশ রাজার) টাকা প্রদান করা হইবে।

৫৬। ইস্তমাদান, ইত্যাদি ।-

- (১) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিরোগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিগ্রায় উদ্বেখপূর্বক ১২০ (একশত বিশ) দিনের লিখির পূর্বনোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হাটতে বিরত থাকিতে পাতিবেন না, এবং এইরুপ নোটিশ প্রদানে বার্থাচার ফেন্ডে, তিনি কোম্পানীকে ভাছার ১২০ (একশত বিশ) দিনের মূল বেতনের সমপরিয়ান টাকা ফভিপুরণ হিসাবে প্রদান করিছে বাধ্য থাকিবেন।
- (২) কোন প্রবেশনার ভাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মানের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাপ করিতে প্রারিবেন না, এবং এইরণ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি কোম্পানীকে তাহার এক মানের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিলাবে প্রদান করিতে কাধা থাকিবেন।

তবে , কোম্পানী বেন্ডে বিশেষ ক্রেব্রে বিশেষ বিবেচনায় উপরোক্ত বিধি ও শর্ত শিনিল করিতে পারিবে।

557 3.53 ~ ~ ~

લક્ષી ૨૩/૨૨

- (৩) যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে শুরুলাজনীত ব্যবস্থা বহুণ করু হইয়াহে, তিনি কোম্পানীয় চাকুরীতে ইত্তফাদান করিতে পারিবেন না
- (8) গ্রম ও পিয় আইনের আওভাধীন কর্মচারী/ প্রমিঞ্চগণের ক্ষেত্রে হাম ও পিয় আইনের সংশ্লি বিধি-বিধানসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

গুৰে , শৰ্ভ থাকে যে, কোম্পানী কোন বিশেষ ক্ষেত্ৰ্ৰ ঘেইজপ উপযুক্ত বন্ধিয়া বিবেচনা কৰিবে, সেইৰূপ শৰ্ক্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তঞ্চালানের অনুমতি দিতে পারেন।

দশম অধ্যায়

বিবিধ

অসুবিধা দুরীকরণ ।-691

- (১) যেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেই ক্ষেত্রে কোম্পানী কর্তৃপক্ষ করপোরেশদের কোন সাধাকণ বা বিশেষ লিখিত আদেশ খাবা উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরুণীয় পদ্ধতি নির্ধার্কণ করিতে পারিবেন।
- (২) এই প্রবিধানমালায় কোন বিষয়ে সুস্পষ্ট ও সুনিদিষ্ঠজাবে উল্লেখ না থাকিলে অথবা উহা প্রয়োগে অসুথিয়া দেখা দিশে সেই ফেরে সরকার্জী নিয়ম/বিধি অথবা শ্রম ও শিল্প আইন প্রয়োগ করা যাইতে পারে এবং উন্ড প্রবিধানমালার সংগে সংশ্রিষ্ট কোন বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আদেশ্যনির্দেশ/বহুশোধনী কোম্পানী বোর্ড-এর অনুমোদনক্রমে এই প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য করা যাইবে।
- (৩) বর্তমানে কোম্পানীতে যে সকল সূরোগ সূর্বিধা বিদ্যমান রহিয়াছে, উহা বহাল রাখা যাইতে পারে। তবে, শর্ত থাকে বে, এই প্রবিধানমালা কার্যকরি হইবার পর প্রযোজ্ঞা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্ত্তন, পরিবর্ষন বা সমমানের সিদ্ধান্ত করপোরেশনের পূর্ব অনুমোদন সাগেক্ষে কোম্পানী বোর্ড গ্রহণ করিতে পারিবেন।

रहराज्यान

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড পরিচালনা পর্ষন।

পৃষ্ঠা ২২/২২

D:\Service Rule -12\Service Rule 2012 Drop (03.05.12).doc 577 253 00 47

	अक्षोत्रास निरक्षित्रंत्व जन्त काल-क्रील	প্রবিশ্বান- ২(৯) দ্রস্টব্য দিয়োগের পদ্ধান্ড	(খেট্ৰোধাজাৰ একটি কোম্পানী) ভফ্যসিল প্ৰবিধাল- ২(৯) দ্ৰুষ্টব্য দিয়োগেৰ পক্ষাহ 🔋 সৱাহায় নিয়োগেৰ কেৱে যোগ্যধ্য	બાલ્સાબિસ સ્વત્ત દવાંગાળાં
~	1 Milestalet	R	¢	
ব্যবস্থাপনা পরিচাগক	, 1	PICEERS ATRICE		upitessivits with itadie survey
00 46,000-96,8bu/-				०७ (छिन) वरमध्यत् नूनिक्य गान्ड छिप्ती।
প্রশাসনিক পদ ঃ		-		
মহাযাপপ্ৰশিক	1	भारतस्त्रित्वन्तः मानस्टमः ।	1	গুৰ্বজন পদে চাৰ্বীনি সময়কাশ কমাপুৰে
(Hiddets (Statistics				- 122
1008'800-48'800/-				
ভূপা, মন্ত্ৰীব্যাৰত্বশিক	-	া মাধ্যম হাধ্যম ।	1	পূর্বতন পালে চাতুরীন নমায়কাল কমপ্রেদ
હેલ-સહીનોનગ્રીલક (લોદોખ્યાંવ) હેલ-ચદાંચાનગ્રીલક (દાવવા) હેલ-ચદાંવાનગ્રીલક / દાવવાનો ગ્રંકિવ	1			০০ (ভিগ) পদসহসহ লূলেভ লূভেক ভিন্নী।
bit do,000-42,200/-				
বাৰপ্ৰশিক	4	- HOURS & REALT -	and a second sec	পূৰ্বতম পদে চাহুৱীন সময়কাল কৰপক্ষে
বাৰস্থাপৰ (খাদাৱল ব্ৰশালন) বনানস্থাপৰ (খাদনিলল) বনস্থাপৰ (নিৱাগেৱা) বনস্থাপৰ (ব্ৰহাগিটক) বনস্থাপৰ (সংধ্যাল এণ্ড ব্ৰেচ) ভবস্থাপৰ (জিঞ্চাণ্ড) উল্লে ৪০,০০০-৬৯,৮৫০/-	149			

		180			00-	
	সহকারী ব্যবস্থাপক (লাধাৰের এলাসল) সহকারী ব্যবস্থাপক (লিরাপন্তা) নহকারী ব্যবস্থাপক (নিরাপন্তা) সহকারী ব্যবস্থাপক (রিন্তার) সহকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) সহকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকার্য স্বকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকারী ব্যবস্থাপক (রেন্ডার) স্বকারী ব্যবস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থার্বার্য স্বকার্যস্থান (র্যাব্যস্থাণক (র্যাব্যস্থান্য ব্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যাব্যস্থাপক (র্যার্যস্থাপক (র্যার্যার্য্য স্বর্যার্যার্য্য স্বর্যার্য্যার্য্য স্বর্যার্য্য স্বর্যার্য্	महकारी-जन्मालक	910 08,200-89,030/-	উপ-বাবহাপক (নাথায়ে প্রশাসনা) উপ-বাবহাপক (নিয়াপরা) উপ-বাবহাপক (নিয়াপরা) উপ-বাবহাপক (মিয়াপরা) উপ-বাবহাপক (মেটাম) উপ-বাবহাপক (মেটাম) উপ-বাবহাপক (মেটাম) উপ-বাবহাপক (মেমা)	No. constan	(জান্দ্রীয় বেতন ক্রেনা, ২০১৫) "আন্দ্রান বেতন ক্রেনা, ২০১৫)
F		Elégie co		-	0	ञहानहि भिरताए।ड क्षमा बग्रन-औया
n direction	(গ) ৬৭% নবাদরি দিযোগের মান্বাস্থে।	া মণ্ডানাম হত্যধিদ্যান প্লতক (ৰু)		I KURAR BAJBATA	8	निर्मयालंब श्रम्भांड
7	attaliate biglious attaliate attaliattaliattaliattaliattaliattaliattaliattaliattaliatt	(क) शिर्षय (अप्री) अस्तारमा दिविद्योत राज्य			8	সাধাসাৰি নিজেপ্ৰেৰ কোহে যোগ্যাল্য
	নিকান্ত্র (বন্দান) ও করিন ন ব্যর্থানে জ্যান্ত্রা ব্রিকের বা সামানের নিকানের বেনারে কার্যেন্টার ব্যর্থানের ভির্মান প্রকারে কার্যেন্টার বেনারে ও ব্রার্থের বা সামানের ভির্মান ব্যক্তারে কার্যেন্টার বেনারে ও ব্রার্থের বা ব্যারালের করেনার ব্রার্থের বা ব্যারালের করেনার ব্রার্থের বা ব্যারালের করেনার ব্রার্থের বা ব্যারালের করেনার ব্রার্থের বা ব্যারালের করেনা ব্যারালের ব্রার্থের ব্যারালের করেনা ব্যারালের ব্রার্থের ব্যারালের করেনা ব্যারালের ব্রার্থের ব্যারালের করেনা ব্যারালের ব্যারালের করেনা ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের করেনা ব্যারালেরের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারালের ব্যারারারারার ব্যারারার ব্যারারার ব্যারারার ব্যারারার ব্যারারার ব্যারারারারারারারারার ব্যারারার ব্যারারারারারারারারারারারারারারারারারারার	fred and a second		স্থাবিদ্যা পালে চার্যুল্লার সমাধ্যাল কার্যপায়ে ৪ (চার) বৎসরসাহ ন্যুনাতার স্লাকক ডিপ্রৌ।	2	ারণাওটে গা-লা চন্দ্রাইদেওদ

			721			1.00	আৰ্থ বি		1 05		8			altri	1 80	2	भूत भूत
ð	G = # 0,000-42200/-	উল-মহাব্যবস্থাপক (হিথাব) উল-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ব বাজম) উল-মহাব্যবস্থাপক (সির্বাদন)	জন্মহাব্যনস্থাপক	12 64,400-98,800/-	গতানার্ডাপ্র (ঝর্)	PUNK PUNK	অৰ্থ বিষয়ক পদ ঃ	01 = 10,000-22,820/-	বহিনার বেকার ক্রেনার বলিয়ের তেকার ক্রিনার	01220,200-28,800/-	Carbo (shells) Anone on the	Fit 33,000-26,030/-	Sifeen cross ferring	There is the second sec	সহকারী কর্মকর গরকারী সমস্ক কর্মকর্ম (বাধাধন রশাসন) গরকারী সমস্ক কর্মকর্ম (বাধারন রশাসন) গরকারী সমস্ক কর্মকর্ম (বাধারন কেবা) গরকারী সমস্ক কর্মকর্ম (বাধারন কেবা) গরকারী সমস্ক কর্মকর্ম (বাধারন কেবা)	2	শাচনর নাম ও বেরুল্টেশ্বন (জান্দ্রিয় বেরুল স্কেল, ২০১৫)
5					1	1			৩০ বঢ়াল		8655.00		Rises an	ERRE OF	00 1999 00	0	সন্ত্রাহার নিয়েয়েশের জন্য বয়সাব
oc/o-igh			পলোব্লজির যাধ্যমে।		and a second second	গলেন্দ্রিন্দির মাধ্যমে।			গরাসরি নিরোগের মাধ্যস্থে।	হার্থী পাওয়া না গেলে সমাসরি নিয়োগ করা যদে।	ালবে, পদেশ্রিতির ভানা বোধা। গালেরিতার মাধ্যবেন।	নিয়েশ করা খবে।	রার্গ্র নাললা পা থেকে। স্বাহারি বার্গ্রে চাললা পা থেকে। ব্যায়াত সালগে হা থেকে।	sourcefully substant i	(ক) ৫০% পথেম্বারির মাধ্যমে। এবে, পদোহ্বারির রন্দ্র যোগে লাগরি পাঙ্যেয়া না গেগে সমার্থনি নিয়োল করা খাবে। (ব) ৬৭% সরাহরি নিয়োগের মাধ্যমে।	8	নিয়োগের পদ্ধাত
7			1			-			ধিতীয় বিশ্বাপ/ সমকৃত নিহিপিএস্থ এইচিবাস্টা পাশ।	সিল্লিপ্ডিয়সত এইচিরাসসি শাশ।	-	-	্রার্জনের লেকের (বার) কেবেরে ব্যার্জনের বিরুদ্ধের্বার বিরুদ্ধের (বার) কেবেরের ব্যারজনের	tailed merra () (mm) tasatoon of accessor	্লাভবেন্টের অধ্য ৪ (চায়) করের নোয়ার্ম লুভেক (সন্দান) ডির্রা অথবা প্রশাসনিক লেন্দ্রে গু (জিন) সংসারের অভিজ্ঞতাসর ল্লাসনিক প্রতিষ্ঠানে ও (জিন) সংসারের অভিজ্ঞতাসর ল্লাসনের রিয়াঁ। অবের, রেটান পরীক্ষান্ত ভূতীয় বিরাগ/ রোধী/ সমর্থনা নির্দ্তিশির প্রথ্যযোগ্য নারে।	D	সন্নাস্থিয় নিয়োগের কেন্দ্রে যোগ্যস্তা
		ত (ভিন) বৎসরসহ শ্রানতম প্রাতক ডিগ্রী।	জ্যাক্ষক দাক্ষ্ণমাধ মন্ত্ৰিৰ দ্যাক দল্ডদুৰ		০৩ (ডিন) বহুসরসহ ন্যূনতন স্ল্রাতক তিন্ত্রী।	পূৰ্বকন পদে চান্দুয়ীয় সময়কাল কমপথেক			1 Riss Sector		পুরতন পদে চাহ্রীয় সময়কান কমপতে ৫ (পাঁচ) কদের।		পুৰতল পালে চাইবাল নমগ্ৰকাল কমপথক ৫ (পাঁচি) ৰচ্চাল।		পুর্বতন পদে চার্বরীয় সময়ভাগ ভয়পকে ৭ (সাত) কলের।	¢	পদেন্দ্রিকির জন্য যোগ্যজ

# 0	1	<u>s</u>	- 85	X	
(জান্টাহ বেন্দ্র	8	ব্যবস্থাপন ব্যবস্থাপন (ব্যাপ ও ব্যাকে) ভবস্থাপন (ব্যাপ ও ব্যাক) ব্যবস্থাপন (ব্যালয় ও স্টেব্রনা) ব্যবস্থাপন (ব্যালয় ও ইস্ট্রেরনা) ব্যবস্থাপন (ব্যালয় ও ব্যাকরিএন) ব্যবস্থাপন (ব্যালয় ও ব্যাকরিএন) ব্যবস্থাপন (নির্বাদ্ধা) টার ৪০,০০০০-৬৯,৮৫০/-	উপ-ন্যানস্থাপক উপ-ন্যানস্থাপক (যোলম্কেল ও সেইার একটিন্টন) উপ-ন্যানস্থাপক(রাজাণ) টায় খেং,৫০০-৬৭,০১০/-	সংকার্মী ব্যবস্থাপাত্র সম্বরারী খাবস্থাপক (কাল ও ন্যাবেগ) সম্বরারী খাবস্থাপক (চেণ-মোল ও বিহা) সম্বরারী খাবস্থাপক (চেণ-মোল ও স্টোয় একাটণ্টাগ) সম্বরারী খাবস্থাপক (প্রাচন ও এমআইএগে) সম্বরারী খাবস্থাপক (রাচন ও এমআইএগে) সম্বরারী খাবস্থাপক (রিরীজা) সম্বরারী খাবস্থাপক (রিরীজা) টা ঃ ২২,০০০০-৫০,০০৬০/-	(
नः शामा अन्त निरत्नाला अन्त बंद्यनः जीवा	9	1	1	Bichk OG	
শয়োগের পদ্ধান্ত	00	পদোহালিব নাধ্যম।	পদেল্লিকা মাধ্যমে।	(ক) ৩০% গাদেল্লাজির মান্দারে। (খ) ৬৭% সলাসনি নিয়োগের রাধ্যমে।	oc/8-18%
ગ્લામાં મિત્સાત્મલ ૮૧૧૨લ દ્વમાલા	0		ŧ	হলিজিলক বিষয়ে। হামন কেন্দ্রী সমক্রা সিরিপিএলক ল্লাভারের মহলা বালিলিএলর নিষদ্রে কিন্দ্রীয় কোণী সমক্রা নিরিপিএল বদ্ধা পারিভার বিষয়ে ৪(চার) কলের থোলাী ল্লাভক (সংঘলা) সিএ অর্থনা লাইলিএমের (ইন্টারমেটি)\ এমজির রিগ্রী। ভরে, কোল পরীক্ষায় তৃত্তীয় বিভাগে হেলি\ লাকুলা সিরিপিএ রাক্লাহেলাটা\ এমজিন হেলি\ লাকুলা সিরিপিএ রাক্লাহেলাটা\ এমজিন হেলি\ লাকুলা সিরিপিএ রাক্লাহেলাটা নারে।	×
services area capition.		্ৰিজন গতে চাইতীয় সময়নাস কমণ্যে ৩ (ভিগ) বংসবলত ল্যানচয় হুয়াক ভিটি ।	পূৰ্বাভন পালে চাৰুৱায় সময়কাল মনাপৱেও ৪ (চায়) কভাৱনায় ন্যালভন লাকজ ভিন্যী।	 (5) স্লাজন (সম্মান) ও অনুধ্য বা সমহানেল লিক্ষাণ্ড মোখাকা মার্কনকারীদেন ৫৬০০ পূর্বজন গলে চাতুরীয় সমস্লাল অমল্যক ৩ (জিন) নাল্যা। (খ) লাভত বা সক্রমানের লিক্ষাণ্ড মোলার মার্কনারীদের কেন্দ্রে প্রাচ, নাল্যা। নায়কাল ক্রমান্তে ৫ (গাঁচ) নাল্যা। 	

Page 1095 of 1229

				কাল কমেপজে ন্যুলকা বি, এল, লি	ભાજરમ વિ, હાંગ, ગિ	(મહી) હ જ	1
পলের্চাতর জন্য যোগ্যাত্র	100	ECCIENT HTT.		প্রবিদন পালে চাকুরীর সময়কাল কমপকে ৩ (ভিন) থতারসহ, ন্যুলকম বি ইঞ্জিনিয়ারিং জিল্লী।	পুর্বজন পদে চাকুরীর সমন্তরাল, কমপ্রকে ৩ (জিন) বতারাগয় ন্যানাভম বি, ইঞ্জিমাজি ভিগ্রী।	(จ) โข, เอก, โต อัเซคิคมิโละ โอมิโ ซ อานูอ์ ส สนานเราส ที่จะทาง (เปริเชต สนี่ค่าตาริโเราส เจรนส รูปเอก ๆเวท เปซูนิส สนนเอเรา จะสาขเรร อ (โอก) สนิสธ เ	
সৱসনি নিমোগন কেন্দ্রে যোগ্যতা	0	ৰাপিঞ্চিত বিষয়ে লাভকোৱৰ / ৪ (চাব) ৰতমর মেলাটি ল্লাভক (সন্মান) অথবা সংগ্রিট কেন্দ্রে ও (জিন) বত্বেরে অভিজ্ঞানায় বিজ্ঞান/ হেলগ্রি/ অবে, স্বোধা পরিকান্ত্র ব্রহণযোগ্য নহে। সবাতুখ্য সির্বিগিও রহেণযোগ্য নহে।		1	1995 	£	
ભિલ્લાાભાર મહાજ	00	नहार्गर्थ निद्धारभाव व्यावादम् ।		બાનવુલ્કિ ચાલાવ્ય <u>।</u>	পলের্ডাউর মাধ্যদে।	भागत्रिका साधारम् ।	141-6/20
भक्षभाव निरमारभव खन्म बधन-नीवा	9	Bitche op		1	I	1	1
गणन नम च दरक्राद्वम (बाजीम टरफम टक्षम, २०३६)	*	লহদলয়া করকর। সহকল্যা হিলাব কর্মকর্ম (মাল ও ব্যাংক) সহকল্যা হিলাব কর্মকর্ম (মে-গেল এক বিল) সহকল্যা হিলাব কর্মকর্ম (মে-গেল এক বিল) সহকারী হিলাব কর্মকর্ম (বারেট ও ইপুরেল) সহকারী হিলাব কর্মকর্ম (বারেট ও ইপুরেল) সহকারী হিলাব কর্মকর্ম (বারেশ ও এইবাইর্মণ) সহকারী হিলাব কর্মকর্ম (ব্যার্হণ ও এইবাইর্মণ) সহকারী হিলাব কর্মকর্ম (ব্যার্হণ ও এইবাইর্মণ) সহকারী হারাণ কর্মকর্ম	14 4 <u>14 8</u>	নতাত্ৰবহাপক মহাজবহাপক (পৰিকৱনা ও উন্নয়ন) মহাভাবহাপক (বিপণন) মহাভাবহাপক (অপারেশন) টোহ ৫৬.৫০০-৭৪,৪০০/-	ઉત્ર- ગદાના વ્યાપ્યક હેન- ચરાવા વ્યાપક હેન- ચરાવા વ્યાપક	ন্দুৰস্থাপক ব্যবস্থাপক (আটাবিয়াল, এচেকট এচ কলেহিয়েট দ্রালিং) ন্যাবস্থাপক (ভোটবিয়ি) ন্যাবস্থাপক (লেটবয়ের্ক প্রানিং)	A Contraction
if.	0	⁵	কারিগরি পদ ৪	Net suppose set	Ā	A	

		ха
¢	উল-ব্যবহালক (মায়্টেরিয়ান, লালেষ্ট এন্ড কর্লেণিরেট গ্রানিং) উল-ব্যবহালক (বিলান) উল-ব্যবহালক (জিনিলান) উল-ব্যবহালক (জিনিলান) নিন্দির (মের্ছিকেন অভিনাম নিন্দির (মের্ছিকেন অভিনাম দিন্দির (মের্ছিকেন অভিনাম	্বার্ত্তিয় নেতন ফেন, ২০১৫) ব্যবস্থাপর (পহিপালহিন কলট্রাকলান এড ইন্টিনিক্যারি, নার্ত্তিহেন) ব্যবস্থাপর (সাহিনির কলট্রাকলান) ব্যবস্থাপর (সাহেন্টিং) ব্যবস্থাপর (সাহেন্টিং) ব্যবস্থাপর (হিন্টেটেন্ল) ব্যবস্থাপর (হিন্টেটেন্ল) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটে বর্ট্রোটনেল) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্টে) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্টে) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট) ব্যবস্থাপর (হিন্টিটেন্ট)
F	1	नियाएत ज्या रहल-त्रीमा उ
alg1-0/20		- another analytical second
7	1	भवान्सार भारतात्यात तकत्वा त्यल्पाण्डा
	ন মানান ৫ (মান) নানাম । সংগ্ৰহাত হা (মান) নানাম । সোধান হ মান্ত্ৰীয় মানাক্ষা নামাকালা প্ৰচাল ল প্ৰায় মানাক্ষা কাম্যক্ষা হেন্দ্ৰ প্ৰচাল ল প্ৰায় মানাক্ষা কাম্যক্ষা লৈ (মান) কোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰীয় মানাক্ষা লৈ লাগান মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰীয় মানাক্ষা লোকা লাগান্ত মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰীয় মানাক্ষা লোকা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰীয় মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰীয় মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰীয় মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান কাম্যক্ৰমা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত মানাক্ষা লোকা মোনানা কাম্যক্ৰমান্ত মানাক্ষা নামান্ত্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা মানাক্ষা নামান্ত্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা নামান্ত্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা নামান্ত্ৰমান্ত্ৰ মানাক্ষা নামান্ত্ৰমান্ত মানাক্ষা নামান্ত্ৰমান্ত মান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্ত্ৰমান্	্বেয়াইতির লব্য বেয়াতা জ্যেয়ার লব্য ব্যার্থনিয়া নাল্যকার কমপ্রের প্রিকেন প্রার্থনিয়া নাল্যকার কমপ্রের প্রিয়ান ক্রন্থ হার্যেয়ারা, বা নাক্রালের জ

Page 1097 of 1229

Γ	<u>e</u>	~	10 A
18122,000-05,060/-	ગરવાદી સટકોમથી (સાઉક્તિશક, સરકકે તક સ્વબંદિક ગ્રાફિત) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તિશક, સરકકે તક સ્વબંદિક ગ્રાફિત) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તિશ) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તિશ) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તાક) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તાક) સડકાર્યકો સાઉક્તાક) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તાક) ગરફકો સડકોમથી (સાઉક્તાક) સ્વાક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક ગરફકોમાં સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક ગરફકોમાં સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક ગરફકોમાં સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક કરક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક કરક્તાકો સ્વ કોઈન્સાક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાક સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાકો સ્વ કર્ણકોમાં ક સઉક્તાક કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સઉક્તાક સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કરર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સ્વ કરર્ણકોમાં સ્વ કર્ણકોમાં સ		প্রদেশ্র নাম ও বেরুন্ডেল্ (ভার্টায় বেডন জেল, ২০১৫)
	७० २५२२	6	भिद्याल्यन्त्र भिद्यालयन्त्र साम्प्रदेश
04/0-14/9	(ক) ৩০% গলের্বার্বর মাধ্যমে। মাধ্যমে। মাধ্যমে।	8	নিরোদের পর্যাত
7	া মান দ্যাবাটাই দেইটাই দেইটাইটাই দিন্দুটাই দিন্দুটাই দিনহাই মানুহাই দেইটাই দিনহাই দেইটাই	4	ASSESS INTERED A CAMPAGE CALIFIES
	 (a) বিটোমা-ইন-ব্যয়াগ্রাই, শিক্ষাত ব্যক্তির অক্রিয়া বা সম্প্রতির স্বেয়ারে ব্যক্তির হার্টের স্বেয়ারে ক্রেন্টের হেলের ব্রিচন ব্রেয়ারে অক্রিয়ার স্বান্টারে ক্রেন্টের ব্রেয়ার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টার ক্রেন্টের ব্রেয়ার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টের হেলের ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টের ব্রেয়ার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টের ব্রেয়ার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টার ক্রেন্টার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টার ক্রেন্টার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টার ক্রেন্টার ব্রেয়ারে অক্রেয়ারে ক্রেন্টার ব্রেয়ারে ব্রেয়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ব্রায়ার্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ারের ক্রেন্টার ব্রায়ারের ব্রায়ার্টারের ব্রায়ারার ক্রেন্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ারের ব্রায়ার্টার ব্যায়ার ক্রেন্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ারার ব্রায়ার্টার ব্যায়ার ক্রেন্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ার্টার ব্রায়ার্টারের ব্রায়ার্টার ব্রাযায়ার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযাযার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টারের ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযাযার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযাযার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযার্টারের ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযান্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযান্টার ব্রাযান্টার ব্রাযান্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টার ব্রাযার্টারার ব্রাযার্টারার	đ	अभिनिधिका सम्प्र त्यानामा

E		retas retained films retained films retaine	
લ્ટામંસ્ટ્રેકના વાન્ય ટ્યામાલ્ય	2	 สมุลหน้า เขาได้กลัง สามารถใจ การการ กระนวง (3) เป็ยเป็นขึ้น สามารถไปเหลา กระนวด หรู้ก่องการบรร จากระ เอที่กระสา สามารถสาย แนกการบรุ จ (สาขาย) สามารถไปเหลา กระการการ ๆ (สาขาย) สามารถไปเหลา กระการการ กระการการ (สาขาย) สามารถไปเหลา กระการการ กระการการ เขากร์สาย สามารถไปการการ ว.ก. (พร.) มาฐานีโปร สามารถให้ กระการการ ว.ก. (พร.) สามารถ 	
সত্রাসরি নিয়েয়েশ্ব কেন্দ্রে বেম্লাঙ্গ	0	BM-JTEORIA accellential where and freework accellipation/ curatification/ activation/ acfordibite/ whoatin/ activation Becattur 2012 fraction is accel, contra without going fraction and continy aranges frittinfree accentent and i	¥
FILZERINSER MASSES	8	 (4) 0.0% Montafrices animals Increases animates 1 	10t-1100
नदागांद निर्द्रमार्टगंद खला वहान-दिया	•	Bildate co]
୩୦୯୩ କାଳ ଓ ସେଖନ୍ଦେଶ (ଆସିସ୍ଥ ସେଷକ ୧୫୬, ২୦୬৫)	1	04সংকাধা একেলিগাঁখু, সংকাধা কালগানি কালগানি কর্মকার্থ উপ-সংকাধী প্রকৌগলাঁশ (পাইলিয়াল, একেন্ট্র এক অংগিতে প্রালিং উপ-সংকাধী প্রকৌগলাঁশ (পাইলালাইন কলট্রাবলগ্ধ এক উপ-সংকাধী প্রকৌগলাঁশ (সিনিজা) উপ-সংকাধী প্রকৌগলাঁশ (সিনিজা) উপ-সংকাধী প্রকেটালগাঁশ সংকাধী কারিগাঁশ প্রকিলেগ (সিন্টেট কল্টোগাঁশ) উপ-সংকাধী প্রকেটালগাঁশ সংকাধী কারিগাঁশ কার্বিকাণ (সিন্টেট কল্টোগাঁশ) বিদ্যালগাঁশ প্রকেটাল প্রালি কর্মকের্ধ (সিন্টালা) বিশ্ব প্রকেটাল প্রালি কর্বেকাণ জাঁল বিদ্যাল বিদ্যালগাঁশ প্রকেলাণ বিদ্যালয় কার্বিকাণ (জিলিয়াণ) বিদ্যালগাঁশ প্রকেলাণ বিদ্যাল কর্মকার্থ (জিলিয়াণ) বিদ্যালগাঁশ প্রকেলান করে কর্ম (প্রকেলেগ (জিলিয়াণ্য বিদ্যাল বিদ্যালয়াণ উল্লি - ৬ (জা) চি। বিদ্যাল বিদ্যালয়াণ উল্লি - ৬ (জা) চি। বিদ্যাল বিদ্যালয়াণ উল্লি - ০ (জিন) চি। বিদ্যাল বিদ্যালয়াণ বিজি - ০ (জন) চি।	L L
÷¥ ·	-	ā .	

or highly 20.1 3 91 -/069,65-000,22,30/autroalia वित्यित्र द्विकविषिधान हिसिकोन् निर्मकोही BT E 28,000-09,080/-িয়েনা হন পাটামোন্দিল ইপ্রিয় किट्याया देन भाषसात देखिउ (হার্যায় নেতন স্কেল, ২০১৫) INSTRUCTOR RULE INCOM p -~~ (成)の; -2(四)日 सिंह-स्वरू संग्राहर्भन FICH 00 সরাসমি G भग्नार्थात्र भिएसएवड योधारम् 故 নিহোগের পদ্ধতি (খ) চিকিৎসা সহকাই পদেন জন্য নার্ছিং ও (ফ) সাতেয়ার ও সিনিয়র টেকনিনিয়ান পদের A · Interally PERIOR & WINTER RICKIE टकार्ग/वन्द्रासनिक माणिकित्वय জনা ভানতম এস,রাস,দি পাদ এবং সংগ্রিয় কারিগরি বিষয়ে ট্রেচ भागीविसा अवदा त्र्यक्रिकन आजित्रहरिके I with Mele Indianal Kites, সনাগরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগাতা F Cabla 망 ć পলেন্দ্রান্তর জন্য যোগান্তা 지(2)(2) 지정 |

Page 1100 of 1229

v(k-181/20

সমূহ
10 214
ALE.
আউটে

जनीयक नह	આપ્ય માંગ્ર	Germon wan fee	1.0148	
02.	दिमाब मदकाती		मलया	
	(এগজিনিএল বেডন ও জাতানি আচনগ-২০১৫ এর টা ঃ ১১ ০০০-২৭ ৫৯০/- বেডন চেতনত নালালন ব্যক্ত			
02	মধিস এগ্রাসিস্ট্রান্ট কাম কলিউটার জপারেটের			
	জটো এটাট্রা অপারেটন্ব টেক্রনিধিসাম			
	actives watched			
	(अत्रविभिन्दण त्राफन ७ खार्डमि बाह्यन्-२०३৫ जन्न हे। ३ ३०.२००-३8 क्षेत्र0/- (ज <u>फन 73,छन व्याक्</u> या त्राक्त			
0.01	consistent and and and an and a second and an and a second and and a second and and a second and and a second a			
	অধিসা সহকারী			
	हेमाय			
	हेटाजकक्तिभिन्नाम् इटाजकक्तिभिन्नाम्			
	क्षेंग्रेसन			
	रावनिक	जातराज्यात्रिक दावी महिताद्व देवेची		
	ञ्चनियद টেকনিপিয়ाम	योद्धन् ।		
	(এনজিসিঙ্জো যেতন ও ভাডানি আলেশ ২০১৫ এর টা : ৯,৩০০-২২.৪৯০/- থেতন ফোলন স্বাজ্যন ব্যেগ			
68	এগটেনচেন্ট আছেল বিশিষ্ঠ আৰু প্ৰথম বিশেষ			
	भविष्ठमुल्म कर्यो/द्विनाइ			
	कृत्र)/वात्र्विं			
	CATCHERTS			
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
	দিরাপন্তা গ্রহন্টী			
	धांखें कालक			
	Hiltrezer.			
	Costrelia:			
	रूपखें।नयाम			
	(এসজিনিএল বেন্ডন ও ভাতাদি আদেশ-২০১৫ এর টা ঃ ৮,৮০০-২১,৩১০/- বেন্ডন চেলের সমন্তল্য ক্ষেন্স)			
	( (			
	actocriter	11		



সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রাবাংলার একটি কোম্পানি)

## সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতিমালা-২০১৯

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর সামাজিক দায়বদ্ধতা তহবিল ব্যবস্থাপনার কোন নীতিমালা না থাকায় উক্ত তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার লক্ষ্যে এই নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

#### ১. শিরোনাম

এ নীতিমালাটি 'সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর সামাছিক দায়বন্ধতা (CSR) নীতিমালা ২০১৯' নামে অবহিত হবে।

#### ২. প্রবর্তন

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল) এর পরিচালনা পর্ষদ কর্ভৃক অনুমোদনের তারিখ হতে এ নীতিমালা কার্যকর বলে গণ্য হবে।

#### ৩. প্রয়োগ

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর আওতাধীন এলাকার স্বীকৃত/নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি, বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে এ নীতিমালার বর্ণিত এলাকার বাইরে দেশের অভ্যন্তরে যে কোন স্বীকৃত/নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি এবং এ নীতিমালায় বর্ণিত অন্যান্য ক্ষেত্রে এ কহবিল থেকে অর্থ বরান্দ করা যাবে।

#### ৪. শব্দের স্কাখ্যা

এ নীতিমাগায় ব্যবহৃত শব্দসমূহের অর্থ বা ব্যাখ্যা, বিষয় বা প্রসঙ্গ পরিপন্হী কোন কিছু না থাকলে-

- ক) 'কোম্পানি' অর্থ সুদরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল);
- খ) 'পরিচালনা পর্যদ'/'বোর্ড' অর্থ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্ষদ;
- গ) 'কর্তৃপক্ষ' অর্থ সুন্দরবন খ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর পরিচালনা পর্যদ;
- খ) 'প্রতিষ্ঠান' অর্থ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গৰেষণা, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পুনরুদ্ধার ও প্রসারে নিয়োজিত এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানজনক জীবন ধারণে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান/সামাজিক সংস্থা/বিশেষায়িত হাসপাতাল/স্বাস্থ্যসন্মত পয়ঃনিষ্কাশন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান/সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি:
- ৬) 'শিক্ষা প্রতিষ্ঠান' অর্থ সরকারি ও এমপিওভুক্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
- চ) 'মানেজিং কমিটি'/'কমিটি'/'গভর্নিং বডি' অর্থ সরকারি নীতিমালার আপ্রতায় প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য পর্ত্তিত কমিটি।

#### ৫. অর্থায়নের উৎস

ক্ষেম্পানির অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট। প্রতি বছর বাজেটে অর্থের সংস্থান করা হবে, যা কোম্পানির পূর্ববঙ্ঠী অর্থ বছরের কর উত্তর সুনাফার ৫% এর অধিক হবেনা। কোন বছর সুনাফা অর্জিত না হলে সিএসআর তহবিলে বরাদ্দের বিষয়ে বোর্ড সিদ্ধান্ত প্রদান করবে।



5/0

#### ৬. কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্ব পালনের খাতসমূহ

- ৬.১ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৪ জুলাই, ২০১১ খ্রিস্টাব্দ_এর এস,আর,ও নং ২২৯-আইন/আয়কর/২০১১।–Income tax Ordinance, 1984 (Ord XXXVI of 1984) এর section 44 এর sub-section (4) এর clause (b) অনুযায়ী জারিতৃত বাংলাদেশ গেজেট এর অতিরিক্ত সংখ্যার তকসিল-খ অনুযায়ী অনুদান প্রদানের সামাজিক দায়বন্ধতা কর্মসূচীর খাতসমূহ নিয়ে বর্ণিত হলো:
  - ক) প্রাকৃতিক দুর্যোগ যেমন-ঘূর্ণিবাড়, ভূমিকম্প, জলোজ্বাস ও প্রাবণ এর ফলে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকার জন দুর্ভোগ লাঘবের উদ্দেশ্যে সরকারী কোন প্রতিষ্ঠান;
  - খ) বৃষ্ণ নিৰাস (old home) প্ৰতিষ্ঠা ও পরিচালনা কাৰ্যক্রমে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
  - গ) সানসিক বা শারিরীক প্রতিবন্ধীদের কল্যাদে নিয়োজিত কোন সামাজিক সংস্থা:
  - য) ছিন্নমূল শিশুদের শিক্ষার উদ্দেশ্যে পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
  - ৬) বস্তিবাসীদের আবাসন প্রকল্পে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
  - চ) নারী অধিকার ও যৌতুক বিরোধী প্রচারণায় নিয়োজিত সামাজিক প্রতিষ্ঠান;
  - ছ) এতিম ও ছিল্লমূল শিশুদের তরণগোষণ ও পুনর্বাসনে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান:
  - ঙ্গ) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পুনরুদ্ধার ও প্রসারে নিয়োজিত এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানজনক জীবন ধারনে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান:
  - ৰ) পাৰ্বত্য চট্টগ্ৰাম, চরাঞ্চল, নদীভান্সন এলাকায় স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিস্কাশন কাজে নিয়োজিত প্ৰতিষ্ঠান;
  - ঞ) ঠোঁট কাটা, ছানি পড়া, ক্যান্সার ও কুষ্ঠ রোগ নিরাময়ে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান:
  - ট) এসিড আক্রান্তদের চিকিৎসা সেবায় নিয়োজিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান;
  - ১) পরীব রোগীদের বিনামুল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান ও চিকিৎসার মান উন্নয়নের জন্য বিশেষায়িত হাসপাতাল যেমন, ক্যান্সার, লিভার, কিতনী, খ্যালাসেমিয়া, চক্ষ ও কার্ভিও:
  - ড) পাৰলিক বিশ্ববিদ্যালয়;
  - ঢ) কারিগরি বা বৃত্তিমূলক (technical or vocational) শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মেধাসম্পন্ন দরিন্ন ছাত্র-ছাত্রীসহ দরিদ্র মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি বা আর্থিক অনুদান প্রদানের উদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
  - গ) কম্পিউটার বা তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানার্থে ল্যাব স্থাপন বা ইংরেজী শিক্ষা কর্মসূচী বান্তবায়নের সরকারী বা এমপিওভুক্ত বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
  - ত) জনশক্তি রপ্তানীর জন্য অদক্ষ ও আধা-দক্ষ শ্রমিককে কারিগরী বা বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ (technical or vocational training) প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান;
  - থ) জাতীয় পর্যায়ে খেলাধুলার অবকাঠামো উন্নয়ন বা প্রশিক্ষণ প্রদানে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান;
  - দ) মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে নির্মিত বা নির্মিতব্য জাতীয় পর্যায়ের জাদুঘর:
  - ধ) জাতির পিতার স্মৃতি রক্ষার্থে নিয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের কোন প্রতিষ্ঠান;
  - ন) প্রধানসর্রীর উচ্চ শিক্ষা হ্যান্ড;
  - ৬.২ বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ক্ষেত্র সমূহ:
    - ক) পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে দায়িত্ব পালনকালে মারাত্মকভাবে ভাহত বা দুরারোগ্য কোন ব্যাধিতে আক্রান্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী;
    - খ) পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে দায়িত্ব পালনকালে মারাত্মকতাবে আহত হয়ে মৃত্যুবরনকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর খ্রী/পুত্র/কন্যা/পোষ্যাগ;

Page 1104 of 1229

গ) এছাড়া, সংস্কার/উনন্নসহ যে কোন প্রয়োজনে বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান।

৬.০ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত ক্ষেত্রসমূহ।

#### সাধারণ নিয়মাবলী

- ৭.১ এ নীতিমালার আওতাভুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে।
- ৭.২ প্রান্ত আবেদনপরসমূহ কোম্পানি পর্যায়ে গঠিত কমিটি যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত/সুপারিশ প্রদান করবে। কমিটির মতামত/সুপারিশ অনুযায়ী বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ এবং বাজেট বরান্দ স্বাপেক্ষে অনুদান প্রদেয় হবে।
- ৭.০ অনুদান প্রাপ্ত হলে পরবর্তী ২ (দুই) বছরের মধ্যে উন্ত প্রতিষ্ঠান পুনরায় অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে না। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে কার্যক্রমের পুণাগুণ বিবেচনাক্রমে বোর্ড যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে।
- ৭.৪ কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে সিএসআর খাতে মোট বরাদ্দকৃত বান্ধেটের ২০% এর বেশী প্রদান করা যাবে না।
- ৭.৫ সামাজিক দায়বয়তা নীতিমালার আওতায় অনুদান প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট প্রমাণক/কাগজ-পত্র দাখিল করতে হবে।
- ৭.৬ ব্যক্তিগপ্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্তির আবেদনে যৌক্তিকতা, সম্ভাব্য ব্যয় প্রাক্তলন ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ থাকবে।
- ৭.৭ বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন এর প্রধান বরাবর (Accounts Payee) একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে। প্রদত্ত অনুদান নির্ধারিত কর্মসূচীর বাইরে বাবহার করা যাবে না।
- ৭.৮ অনুদান প্রান্তির অন্যুন ৩ (তিন) মাসের মধ্যে অনুদানের অর্থ ব্যয়ের রশিদ/মেমো ম্যানেজিংকমিটি/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক যথাযথভাবে প্রত্যায়নপূর্বক কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে।
- ৭.৯ কোন অর্থ বছরে সামাজিক দায়বদ্ধতা কর্মসূচী'র আগুতায় কোম্পানির অধিডক্ত এলাকার একই উপজেলার অন্তর্গত সর্বোচ্চ ২ (দুই)টি প্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবে। তবে কোন উপজেলার এরপ প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদন পাওয়া না গেলে বর্ণিক শর্চ শিগিল করে পার্শবর্তী উপজেলার দুই এর অধিক প্রতিষ্ঠান, তবে সর্বোচ্চ ত(তিন) টি প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহয়তা প্রদান করা যাবে।
- ৭.১০ সামাজিক দায়বন্ধতা কর্মসূচীর আওতায় কোম্পানির অধিভক্ত এলাকার বাইরের যে কোন প্রতিষ্ঠান/সামাজিক সংগঠন/দুঃস্থ ও অসহায় মুক্তিযোদ্ধা কিংবা প্রাকৃতিক দুর্যোগ কবসিত এলাকায় বিশেষ বিবেচনায় জোম্পানির CSR সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আর্থিক সহয়তা প্রদান করা যাবে।
- ৭.১১ অনুনানপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান শুধুমাত্র নির্ধারিত খাতে অর্থ ব্যয় করবে-এ মর্মে অঙ্গীকারনামা দাখিল করার পর সামাজিক দায়বন্ধতা খাত থেকে চেক হস্তান্তর করা হবে।
- ৭.১২ এ নীতিমালার আওতায় প্রাপ্ত আবেদন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করবে এবং অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে কণ্ঠপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৮. কর্তৃত্ব

এ নীতিমালার কোন পরিবর্তন, পরিবর্ধন কিংবা সংযোজন-বিয়োজন এর ক্ষমতা কেবল মাদ্র সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড(এসজিসিএল) পরিচালনা পর্যদ কন্তক সংরক্ষিত থাকবে।

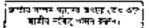
(ড. মহঃ শের আলী) যুগ্ম সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

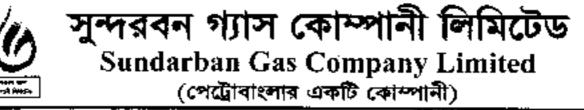
21/22/202 (শাহ আলম মোরা) কোম্পানি সচিব, এসজিসিএল সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি

(প্রকৌ, মোঃ রেজাউল ইসলাম খান) পরিচালক (পিএস সি), পেট্রোবাংলা, পরিচালক, এসজিসিএল পরিচালনা পর্যদ ও পরিচালক, এসজিসিএল পরিচালনা পর্যন সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি

0/0

#### Page 1105 of 1229





প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অৰ্পণ সারণী ২০১৭

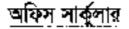
्रमात्रः स्वाप्तः (संगव्हेशी २३७२)यि। अविजीती राजितिया । महितातिग अवजनेते सोडि (देशीली प्रतियि) अवजनेते सोडि (देशीली जिमिट)य इम्बिस बाह्य (संगत्नी विभेष्ठे स्वय्य

প্রধান কার্যালয় ঃ ২১৮, এম.এ বারী সভক, সেন্যাজাস, গুলন্ড-৯১০০ । ফোন ঃ ০৪১-৭২১৩২৮, জ্যাক্স ঃ ০৪১-৭২১২৯৮ ঢাকা শির্ষাজ্যো অফিস ঃ পেট্রেসেন্টার (১৪ তলা), ও কাওরান বাজার বা/৫, তাক:-১২১৫, ফোন ঃ ০২-৮১৮৯৮৯৪ আঞ্চলিক বিপপন কার্যালয় ঃ খেরাঘাট সন্তক, চরনোয়াবাদ, ভোলা। ফোন ঃ ০৪৯১-৬২৩৭৭ Page 1107 of 1229

## সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড Sundarban Gas Company Limited (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

পূর্বা শং-১৫.১১৬৬/ তৈত্

গুরিম ৫ ৫৩/০১/২০১৮খ্রিঃ



্রসন্তিসিএল-ওর ব্যবস্থাপনা পরিসলক মহোদয়ের উপর অর্পিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা কোম্পানির বিভিন্ন ম্বরের কইকর্তাগদকে অর্পদের লক্ষ্যে কোম্পানি পর্যন কর্তৃক পঠিত কমিটির মাধ্যমে মতাই বাচাইকত প্রশাসনির ও আর্থিক জহুতা অর্পন সংক্রান্ত সারগী (Table of Authority) অয় কোম্পানিডে অনুসরপ/কার্যকরের জন্য কোম্পানি পর্যদের ৬৮তম সভায় অনুশোদন প্রদান করা হয়েছে : কোম্পানি পর্বদ কর্তৃক অনুশ্রোদিও রাপান্দনিক ও আর্থিক কমন্ডা অপর্ণ সংক্রোন্ত সারগী (Table of Authority) তোম্পানিতে কার্থকর করা হলে। প্রশাসনিক ও আর্থিক ওয়তা ওর্শণ সংক্রান্ত সারশী (Table of Authority) এতদসঙ্গে গ্রেরণ করা হলো .

২। কর্তৃপাকের অনুযোগসঙ্কম ও সাক্ষার জান্সী করা হলো।

মহাৰ্বাবস্থাপক (প্ৰশাসন ও অৰ্থ)

বিজ্ঞান্থ এ 🔏 । মহাব্যবস্থাপক ( 😕কা : ও ১৯৯৫ 🛛 ), এসরিনিএব, ফুলন । ০২ : উপ-মহাব্যবন্থাপক ( ), અસંજિવિયલ, જ્વના . ), এ**পরিসিএল**, ...... ৩ও। বাবস্থাপক ( ়8 : ইনচার্চ, আঞ্চনিক বিগপন কার্যালয়, এসন্ধিসিএপ, ডোলা। ০৫। উপ-ধৰেস্থাপক (নিয়ীজন), এসজিসিএল, ধুখনা।

মৃদ্যুক্তি ঃ প্রশাসনিক ও আর্থিক কমতা অর্পণ সংক্রান্ত সারনী (Table of Aethority) -

অনুলিশি ঃ ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচাসক, এসজিসিঙাপ, খুসনা। ৯২। অফিস ক[ি]

 $\alpha \sigma$ 

সুন্দরবন গ্যাস কোন্সানী লিমিটেড (এসজিসিএল)। (প্রেট্টাবাংলাগ একটি কোম্পানী) ২১৮, এম এ, বার্টি সমূক, কেটাভাল, খুলনা।

# ৰি<u>য়য়:</u> <u>প্ৰশাসনিক ও আৰ্থিক কমন্তা অৰ্পণ</u>

কোম্পানীয় প্ৰতিযোগমাজনী কাইক প্ৰধান নিৰস্থিতে প্ৰথম প্ৰশাসনিক ও অৱধিক ক্ষমায়ং কোম্পানীৰ বিভিন্ন ভিডিমনা, ভিপটিয়েক ও প্ৰধান মহাচালিক কাৰ্যদেৱ প্ৰথমপথাকে কোন্দোনীয় পৰিচালকময়লীৰ অনুযোগমাজনে নিশ্বপ্ৰভাৱে অৰ্থণ কৰা হাজা-

্ফালে নিম্লোগ্র বিষয়সমূহের উপন ব্যবস্থা প্রয়াগর পূর্বে ব্যবস্থাপনা প্রক্রিসক এবনা উদ্ধানন কর্পাক কথরা ভার বন্ধনিংশ ওকরসংক্রার রেখ্যে সমায় সমধ্য ক্ষরতাহার হাজিয়/ ব্যক্তিবর্ত্বের অন্যুলাবদের প্রারশ্যক হয়ে:

- ক) যদি ব্যেও নিষয়ে নিষয়ে মধন এওস্থাপনা পরিচালকের নির্বেট সন্ত্রাগনি নিংশচঁকানি কর্মকর্তাগণের ক্ষমতা বহিষ্টৃত হয়-
- মনি কোম্পানীর অনুমোনিও বাজ্যটের আওতা বাঁহাইত হয় এবং
- হা বনি কেনে ৰথতে থৈলে িক মৃত্যু নাল্যুজ ঘালে ।

প্ৰস্তিত্বি আছে বা ক্ৰম কেলেন্দ্ৰীৰ খাৰ্থে তথা উন্নয়ন কথনা ক্ৰমণাঞ্জেখন কাৰ্যজনেৱ নালে কন্দৃষ্ঠ হয়ে ।

নো কেন্দ্ৰ প্ৰকান কাৰ্য অথবা কৰা অৱস্থাই অনুযোদনি প্ৰাৱখন থাব। ২২টিট হাত হ'বে এবং ও' নিঃলিৰিত শাইণ্যণ সমাপকে সম্পাদিত প্ৰথ হাবে:

- াত্র) প্রাক্সিত হয়ে নিরুপন এবং উহাব আর্থিক সম্মতি হয়ে।
- জাৰ্মিক ক্ষমতান্ত্ৰ আগুৰুমে প্ৰশাসনিক অন্তদ্যাগন শ্ৰহণ,
- প্রকৃত পল্যচর মধারীতি সন্তন্ধন ধ্রহণ;
- ম। এংমারণ ক্ষেত্রে উপরবাং পরিকরণ ভিপর্টেরেও/পাখা হতে ভারনে মন্দ্রন দশকিও বর্গা গ্রহণ ।

ন্ত্ৰাহ্ৰণন/ ডিপাৰ্টমেণ্ট/ শংখা/ আন্ধনিক ৰাৰ্যালয় প্ৰধানগণ উপভোৱা পৰ্যবন্ধ গুহুদেশহাৰে প্ৰতিংগদৰ পৰা ওংগত উপত অপিত দায়িত্ব পূলন অংগৰা প্ৰশ্ৰমিত কাজ প্ৰতিয়াকেংগ ও ধান্তপাথখেৰ জন্য কৃষিত পদকেও গ্ৰহণ ধৰণ্ডক একং আলেচ উপত অপিত দায়িত্বসমূহ দিয়েকেণ্ডাৰে আইত প্ৰকান ও কৰ্যুক বংগ নিম্ন নিম্ন আগুৱাৰ সম্পদন কলংগে,

দ্র<u>ণ্ণগ্রনি</u>ধু কথ্যা

ξŻ

- ১) নিৰ্বাচন/লিযোগ/ প্ৰাৰটিক বেতন এবং : নিৰ'চন্টেয়েম সংগ্ৰিট দেৱাংশ কটিটিৰ নুগাঁৱন এবং প্ৰকণ্টিক বেবন ও থেব চোম্ব নিৰ্ধাণণ নিৰ্ধাৰণ কেংশলেষ্টে প্ৰচাৰিত বেবন প্লেন অনুষ্ঠটি যথাতথ ব্যৱহাণনা কৰ্ণণ্টকৰ অনুযোগ-জেন্দে।
  - নিরোগ পত্র হার্দ্রি বিবেশ করিটির পুপরিশ অনুযায়ী মধাধর ব্যবহাগনা কর্তৃগ্রেন্থ সন্থানা তের্গের ক্রেনিয়া তেরে কর্মকারেদের ক্লেরে অংশবেহাগক (প্রশাসন) এবং বর্মটারের স্বেড় উপ-মহাব্যপ্রধ্যপ্র (প্রইচ, আন) নির্দাগপের হারী করবেন ,
- ্ৰ) চাভূমী স্বাটকেৰণ / নিয়মিজকলৰ পৰা ক) কৰ্মকতাদেৰ কেন্দ্ৰ সংগ্ৰিষ্ঠ উলপৰ্ট(মন্টান প্ৰথান ও উজিকলণ ওপলেৰ জাৰি স্থুণ নিশ্চলয়ে মহাজাৰছাপৰ (গ্ৰশ্বলয়) এৰ নাগায়ে ধ্যবস্থাপনা পৰিসামকেৰ জন্মনাৰণজ্যৰ মহাধাৰছাপক (গ্ৰশ্বনন) পৰ জাৰী বয়বেন।
  - খ) আহলীদেন কেন্দ্রে সংশ্লিষ্ট ভিগটেরেন্টাল ওপনে ও নির্দিষ্টেশনা গণেওব প্রশানিগারেরে গ্রহারেরস্কুপের (এশনেন) এব মাধ্যের ব্যবস্থাপন্য পরিসময়েন মনুয়েরেনজ্যে উপনয়েরেঞ্জাপন (এইস্কার) পত্র জার্বী ওয়াবন
- ৯১ খটাইক সেতন খুইক ক) এনেৰ মাইখেতা কৰ্মচাৰীৰ ৰাখিক যোৱন জুৰি মান্য কোন কৰি বা ছণিও পঞ হয়নি জন্মৰ কোহাপমা পৰিচালনৈ কৰ্মচালমকৰে উপ-মহাক্ষমহাপক (এইছাআয়) আনেশ জান্তী কথলেন :
  - থ) (ফলন কর্মকত্র-িংগ্রহারীয় ব্যাইক ৫৫তন বৃদ্ধি সাল তেনে কংগুল রন্ধ সা জাঁগান করা। এবেছে ৬০জর কেন্দ্র আগগ্রহাপনা পরিচালক/বেনস্পানী রোটে এব অন্যয়ালনউ৫০ন মহাবারতাপক (প্রশাসন) এবেশ হারী রাজনে।

化化物 使可能

০) বিশেষ বোষণ/ অতিনিয়ে বেওদ দুনি : প্রবেচায়ে বেবের ব্যবস্থাপনা পরিশাগণ্ড, তব্যাপনি কোর্ডে পেন্ট্রাপাংল এব অনুবাদনা আনুবাদনা হয়ে বহুয়োবছাপক (এশাবন) ব্যবহায়েন জেল এবং উপন্দেশপঞ্জায় (এইয়াগার্শ) ব্যটটোদের জন্দ জ্যানশ জ্যা ব্যবহা

Boyerin 200

#### Page 1109 of 1229

Co

- 2 -

৯) ছ<u>টি মৰুৰ</u> ক) লৈমিতিক ও প্ৰিপ্ৰধ চুটি

এবেছাশনা পরিচানক/ ভিভিশন প্রধান/ টিপার্টেছন্ট প্রভাবন্দ আদের নিকট সবনেরি নিপোর্টকার্বা ক্রার্কার্ড ক্রাহারীপদেও ব্লুটি হস্তব ওকানন, শান্ধ/ আর্থনিক কর্মেয়ে প্রধানগণা বা হা পাবা,'আর্থনিক কার্যালেরে কর্মাও কর্মমার্চা কর্মচারীপদের স্থুটি মন্ত্রন করাবেন। তা,শ্ বা,গঞ্জপনা শবিচালকের নস্তার জবরাও কর্মচারীপদের স্থুটি ইক্ত নগুরের উপ-বাৎস্থাপন/ নহকারী কানাস্থাপত অনুযোগন কর্মারে পানাকন। উল্লেখ্য, খুটি নয়ুবের ফোরে যথানাথ (প্রচলিত) প্রধ্যেশ এন্থ্যবন্দ কর্মারে হারে । পরিপ্রক হুটি নয়ুবের ফোরে যথানাথ (প্রচলিত) প্রধ্যেশ এন্থ্যবন্দ কর্মারে হারে । পরিগ্রক হুটির ক্রোর উক্তের্জ্যেন্দ্রিক বিনাস্থানি স্বান্থ্যবন্দ করারে হারে । পরিগ্রক হুটির ক্রোর ক্রোর ক্রোক্র নান্দ্রাবিদি সন্দুন্ত হারে

কৰ্মমতা-কৰ্মচাৰ্টাপণেৰ ক্ষেত্ৰ প্ৰযোগজন্য অনুযায়ী সংউষ্ট ভিত্তিপদ প্ৰধান এবং

নহামনেছাগক (গণাদন) এর সুপ্রিংশধ ভিডিতে ব্যবস্থাপন প্রিচলকের

অনুমেদেশসম নয়ায়ালয় (প্রশাসন) এডায়ম্বের্ডে ময়ুর্ব আলেশ ভার্জা

সংক্রিট পাৰা/গৈৰ্বিক্ষ /১৬৭৪(এন্ট প্রবন্ধার সুপ্রাইপের উচ্চিত্রে টিটিপন প্রথানের

- খার্শ্বিত হুটি/অর্থিত হুটি নগলায়ন/ : কর্মকর্জা,কর্মচারীপণের ফেন্দ্রে সংস্থিত শ্বনা/কর্মালয়ে উপার্টেয়েন্ট প্রথম ৫ ভিডিন দ্রুটি চোগ সহায়কা ভাতা নহ ফুটি চোগ সহায়কা ভাতা নহ কর্মিত হুটি/ প্রসূত্রি হুটি/ কর্মচারি নগের্যুপনা পরিচালকের দ্বিপার্টেয়েন্ট প্রথম হারাবহুপের অর্থযেকনে হুটি/ সংগরোধ হুটি/ (প্রশাসম) এর মাধায়ে কবস্থাপনা পরিচালকের অনুথোজনএখে উপ-নহায়,বহুপের অর্থযেকনে হুটি/ সংগরোধ হুটি/ (প্রশাসম) এর মাধায়ে কবস্থাপনা পরিচালকের অনুথোজনএখে উপ-নহায়,বহুপের অর্থযেকন হুটি/ সংগরোধ হুটি/ (প্রশাসম) এর মাধায়ে কবস্থাপনা পরিচালকের অনুথোজনএখে উপ-নহায়,বহুপের অর্থযেক হুটি/ সংগরোধ হুটি/ (প্রশাসম) এর মাধ্যয়ে কবস্থাপনা পরিচালকের অনুথোজনএখে উপ-নহায়,বহুপের প্রবাধ্যের হুটি
  - ম) শৃংহ্পলামূলক কবছা হিসবে দিন। কেতনে চুটি/ অঞ্চন চুটি/ কিণা মেতনে অসাধায়ন চুটি/ নিশেষ অঞ্চমডাঞ্জনিত চুটি/ অন্যান্য চুটি
  - য) হুটি ভোগৰও অবস্থায় অধিয়ের । কাম্বো জোক পাঠালো
- জাৰে, সমাসন্থী বাবস্থাপনঃ পৰিচালকেও নিষ্ঠাপে কৰ্মবাত কৰ্মকাৰ্ড-কাৰ্যস্থীদেশেন। মেন্দ্ৰ ব্যবস্থাপণ পৰিদলক।
- ন্ত) হুটিই হিসাগককণ : ১) দৈনিষ্টিক ও পরিপুরক চুটি ডোগের জন্য চুটিও অধ্যাধ আরী কাম্বে জ্রায়ান্তন হাবে না। এরস চুটির হিমান সংগ্রিষ্ট শাধ্য/ভিপার্টটেনট/ভিচ্নিন সংবাদন করনে।

জরুমেন্টাংকাম সংশ্লিষ্ট পাখে, কর্মোলয় /উপাইয়েন্ট প্রধন্ন 👔

২) 'ম' মনুহস্কে ধর্ণি১ মুট ব্যক্তিয়ের অন্যান্য নামনা প্রমন্ত ভূটির হিনাব এগাসন বিষ্ণা বেস্ত্রীয়ভাবে মানারণ বয়নে :

- ণ) কলশী
  - ক) একই শংখা/ আঞ্চলিৰ কাৰ্যালগেৰ : জিলাটনেট পথানের স্বনুযোগনাদ্রনে সংট্রাই কাষ্যালক কার্যালয় প্রথক মধ্যে কার্যা কার্যেক কার্যা করেশ আবি করারেও এবং আদেশের অনুবিধি প্রশানন নিজনে থেছেন করারেন । কার্যেই কার্যা কর্মহুল (এন্যান্স) পরিবর্জন (নেয়া দিলে সংশ্লাই জিপটেম্বেই/ফিজিশন প্রধানের সুপারিপঞ্জনে বহাবাবস্থাপক (প্রশাসন) এব মধ্যায়ে আবস্থাপনা পরিসালদের অনুবেদ্যান্ডতো উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ, আর) আবেশ কারী করারেশ

রুরুরন।

÷

- ৰ) একই ডিপটেনিয়েটৰ মধ্যে কন্দী : টিভিপন প্ৰধানেৰ অন্যমানমক্তমে ভিপাইয়েট গ্ৰহান আৱেশ জাৰী ভয়বন এবং আলেপের অনুদিশি প্রধানন ভিলিশনে প্রেরা জরতেওঁ। বদলীর কারণে তর্জন অনুদ্রাল (এপাকেণ্) পরিবর্তনা দেখা দিশে দিশে মধ্যেষ্টি ভিলিশন প্রথমের সুপরিশালেনে সংগ্রহাত্মপুল (প্রশাসন) এম ম্বাজনে ক্রস্থাপনা পরিনালয়কা অনুদ্রোলনকায়ে উপ-এই(এ)বর্জপের (এইচ,জ্বে) এ(জেল ডারী ফ্রায়েন)।
- গ) একট ডিভিগমের হবে : (১) ডিগাটমেন্ট প্রধানের কেন্দ্রে স্পষ্টিউ ডিভিগন প্রধানের প্রিয়ের্গের প্রিয়িকে প্রিয়ের্গেরে (মারুচিগার্টমেন্ট) মহাব্যবস্থাপক (গণ্যানম) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিফার্যকের অনুযোজনক্রায় মহাব্যবস্থাপর (প্রশানন) প্রাক্তার্গ জার্কী কংকো

(Elzernde

17. N

হমান প্ৰক্ৰান্ত



- (২) জন্যানা কর্মকর্তাগণের ফেরে নংগ্রিষ্ট ভিতিগণ প্রধানের সুখারিশের ভিরিকে বহারাবর্গণক (প্রশাসন) ৫৫ মাধ্যমে করেয়াপানা পরিচলচের অনুযোগন-এন্য উপ-মহারাবর্গাক (প্রইম,আর) আদেশ মার্ট্রী কর্যেক।
- (৩) কাইসনীমনার দেনতা সংশ্লিষ্ট মহাৰ-বল্পক এর চুপ্রমিদের ভিরিতে মহাব্যবাহাগত (প্রশাসন) এই মাধ্যমে উপ-বছায়াবাহ্বপিক (এইও আর) ভালেন কারী কার্যেনা: বন্ধনীয় কার্যা কাইছন (এলাকা) পরিবর্তন নেখা দিনে ব্যবস্থাপনা পরিচালকো অন্যাসন প্রাণ কার্যার রয়ে।
- (১) উপাৰ্কিকেই প্ৰথমেন চালতে নৰ্গষ্ঠি মহাক্ৰেস্থাপকৈৰ দুপাৰিম এবং আৰম্ভাপনা প্ৰিচাগেশ্বেৰ সন্তায়লনপ্ৰায় নহাৰ্য্যালয়াপক।প্ৰশাননা আংশৰ কাৰ্বী ৬৫(বন)
  - (২) অন্যান্য কাইজেইণিগের ফোরে সংখ্রিই ভিত্তিশন প্রধানন মুখ্যিশ। সন্থাচিত্রন্থ এবং বরাবাবছাপক (প্রশানন) এব বাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালনের অনুমোদনত্রমে উপ-মহায়াবহাপক (এইচ মরে) প্রারেশ হার্বে কারেন।
  - (৩) কার্টটাইনিটার স্থেতে সংস্কৃতি মহাবংগ্রহেশকের সুপারিশ এবং মহাবাবহাগক (প্রশাসন)-এর মানুরে কারছাগন্য প্রটিটালকের অনুরোধনারেরে উপ-মহাবংগছাপক (এইচ.আর) মানেশ্য রেরী করবেন -
- ৮) বাহিক গোপলীয় প্ৰতিবেদন কৰ্মকাৰ্ডা কৰ্মচায়ীগণ্যে আন্য নিৰ্ধায়িক এ.সি.মান্ড কৰ্ব্যত নিৰালযুৱাইণ কৰ্মকাৰ্ডা-কৰ্মচাৰীগণ্ডাৰ নাহিক গোপনীয় প্ৰতিবেদন সংখ্ৰিষ্ট নিয়ন্তাব্যেটা কৰ্মকাৰ্ড সুচন্য কৰ্মাৰদ এবং ডিপাৰ্সবেচ প্ৰথম উল্লিখন প্ৰধানিক প্ৰতিবেদন আপ্ৰতিক্ৰাজন কৰ্মবেদন
- ৯) শিক্ষা/উচ্চ শিক্ষা হয়গেও অনুমতি সংখ্যিই উচ্চিখন প্ৰথমেৰ মুধ্যৱিশ ও ব্যৱস্থাপন্য পৰিচক্ষকেৰ মন্ত্ৰাদনক্ৰমে (জেগের অন্তাতনো) - ২ংখ্যেবহ্যাপক (এখানন) পতা আৰি কম্যাকন -
- ১১) কমিট গঠন (গুল্ফাণ্ডনুক ব্যবস্থা সংখ্যিষ্ঠ ভিক্তিশন প্রথমেন সুপরিধেরা ভিক্তিকে ধাবস্থুশনা পরিচালনের গরিকৃতি) অন্তুগোলনক্রমে প্রথমের প্রেক্তাবের বেলি নংগ্রিষ্ঠ বজন (এইচাজান) জারেশ আরি করমেন। এরাপ অন্তেশ্বের বলি নংগ্রিষ্ঠ বজন ডিপার্টম্বের্ট প্রধান/ ভিক্তিশনার প্রধায়ক প্রথম হবে -
- - ন) টিপাইফাট স্মৃতিষ্ঠ [farctional আছসর জন্য ডেন্ডা অভিস অভেসা হাইদ প্রহায়ভন হলে সে প্রেয়ে সংশ্লিষ্ট চিভিত্তনান প্রধান ব্যটার প্রানেষ জানি কর্তমান এবং এবা অনুমিণি সংগ্লিষ্ট চিভিত্তন এবং ভিপ্রটায়েরেট প্রেয়ন ক্ষার্বন
  - া) ওল্যানা সকল অভিগ হাদেশ মধ্যমণ কর্তৃপালের অনুযোগনাথে। মহাব্যবঙ্গপরু (এলাগন)/ উপ মহাব্যবহাগক (এইচ,আন) সানি মহাবেন।
  - ্রহেনেরাজ্য অনুস্থারে ৬৫২২)শনা প্রিয়েনয**্র্যাব্যায়েরাজ্য** (এবংসম) এব এন্ট্র্যানগত্রহে সার্যানগ্রহাপক (এবংস্কা)ণ উপ-মহাব্যায়গ্রাগরে (এই১.৯৫৫) ডিউন্সিয়েরিপার্ট্রায়েন্টের মধ্যে এরেগ আলেম্ট্রায়াপম পৃষ্ঠাংকের করে মন্ট্রিলি এররণ নারহেনা:

Email

ইচাদি ণৃষ্ঠাংকন

১৯) – সরকন্দেশ্রীধাংল্য হতে প্রাণ্ড

আগসন, প্রস্কাপন, আরকনিপি

গ। অন্তর্গ্রহিম্বন পথ্নী

:

:

PARTY SURFE

- প্রয়োজনবের্ট্র ভিড়িশনাল প্রথম নিয়ে অথবা কেন্দ্র উপনিয়নটা কেন্দ্রশন প্রথমনর (১৪) প্রাথনিক তদন্ত/বন্ধনা গ্রহণ যাধ্যমে সংটিষ্ট জিতিশসের যে ধ্বেন্স বিষয়ে প্রাথমিক ৬মন্ত করাজে পার্যালন এবং সংস্থিতি ভিঙ্কিশয়নার কোনে কর্মাণ্ডকা প্রদারীয়া নির্দেষ্ট হতে বরুবা আহম জনতে পাজাবন ৮
  - (ক) পোনস্থ নেটেশ/চর্চ্চশিষ্ট ১) ব্যবস্থাপক ও উপ-মহাজ্যবস্থাপক পদমৰ্শনাৰ কৰ্মজন্তাদেও স্থোৱা ব্যবস্থাপনা পরিসলক, পরিসঞ্চন) পর্যার (যেশনে জয়া প্রযোগা) এর চনুয়েসকরেন মহামারস্থাপক (প্রশাসম) এবং সহাবদেস্থাপক পর্যাচার কর্মকভাগির ক্ষেত্র ২/নশ্মপন। পরিচারক পত্র জানি করবেন (
    - ২) জন্মান, ভাইকার্ডা-কর্মচারীসদার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপন। পথিচল(≄ব এনুমোদনদ্রুর উপ-এইখোরস্থাপর (এইচ আর) পত্র জার্র জন্যবন
  - ১) ব্যবস্থাপন। পরিচলেক) পরিচলন্য পর্যবদ্ধেয়াযোগো (বেখানে অহা প্রযোজা) (গ) তদর কমিটি গঠন (ভমেস্টিক 'ইন্ডকেস্তানী,' বিত্তাপীয়ে জনস্ত) এম অনুযোদনত্ত্ব মহাব্যবহাপির পর্যটোর কর্মকর্ত/দেব (ক্রেএ ব্যবহাপণ) পরিহলৈক এবং 🛛 উপ-মহারারপ্রাপক ও ব্যারখাগরু পর্যায়ের কর্যবর্তাদেন। বেষাত মহাব্যখন্থপঞ্জ (প্রশাসন) কমিটি গঠন বন্দার্কিত পত্র জানি করবেন
    - ২) প্রদ্রাস্য ২০২০১ ( ৫৫২ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বালস্থাপনা পরিচালকের অনুয়োননজন্ম উপ মহাব্যাতহাপক (এইয়াআৰ) কমিন্দী গঠন সম্পাৰ্কিত পত্ৰ আইয় কৰলেন
  - <u>কর্মকর্তাদের প্</u>রস্তুত্ব y ব্যবস্থাপনা পশিংগলক/ প্রতিচালনা পর্যন (দেবনে ধ্রাই) (গ) ওমর বরপক্ষে চাকুর্র হতে। প্রয়োৱন) এব অনুস্র্যাসনক্রমে মহলোবস্থাপক পর্যায়বর কর্মকার্তাচক জ্যোস যাবস্থাপন্য প্ৰতিজ্ঞাব, উপ-যহালামহাপক ও সংবস্থাপক পথাবিষ কর্মকর্তাদেন প্রেয়ত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং জন্যনা কর্মকার্তাদের ক্ষেত্রত উপ-মহবোরস্থাপক (৬.ই**য়**-৯ব) পত্র আরি করবেন এবং ইয়া কেন্সোমীৰ বিশ্বন কৰ্মকেও(৬৫ কে।এ প্ৰথেঞ্জ) হাত ভক্ততিক জ্যেলগানিতে সংস্থাত প্ৰধান আহাৰণ প্ৰদ্য কোন সকলোঁ। প্ৰতিস্থান হতে প্ৰেমৰে কৰ্মকত চিক এৱস সামায়িক ৰয়ৰান্ত কয়ন প্ৰয়োজন প্ৰক বেকেরে পেট্রেন্ডেন্স মাজনে মংট্রি স্বাক্তার হল প্রতিষ্ঠানের অনুযাতি। প্রায়াসন হার
    - ২) <u>কর্মচারীদের ক্রেড</u> ১ মহাব(বহু পরু (প্রশাসন) এব সুপর্যন্তণ এবং ব্যবহাপনা পরিচালনের অনুযোগনার্কায়ে উপ-মহান্যবাহাপক (এই১,অট) পত্র ধারি उसहरम् ।
    - 3) মহাব্যবস্থালক অন্যথমিক কর্মকতালৈর তেলতে খ্যালয়াশলা প্রবিচালক এবং উপ হরারানাড্রাপর ৬ ব্যবহাপক পর্যায়ের কর্নজার্ডাদের (পাঁচে মাবহু(পরা) পৰিচল্ডকৰ অনুযোগনভাৱে ২২,৫৫৫খনত (প্ৰশাসন) পত্ৰ আনি কৰাবন ৷
    - ২) অন্যানা কাইজার্য / কঠিটেমিওের ফেরে আবছাগনা প্রবিয়ালকের অনুযোগন প্রথ্যে উপ-মহারারস্থাপক (এইচ মার্যা) পত্র কার্যি কার্যকন -
    - ১) ব্যৱস্থাননা প্ৰবিয়ন্দেশ্য পৰিচালৰা পৰ্যন্তাপশ্ৰীকাংলা (তেথানে যাওঁ প্ৰথনিয়া ায় অনুব্যালনতারে মহাব্যবস্থাপি পর্যায়ন কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্র অবস্থাপন প্রিচারর এবং উপ-এজন্যান্যমূপক ও ব্যবহালক পর্যাদের কনকতালেন ক্রের হয় রার ছাপক (প্রশাসন)। পর উটির সাওবেন -
    - য়) অন্যানন কমকার-বিশ্বেটার জোনে জনায়াপন্য প্রণিয়াকের ৯৬/১৯৬০৯/৯১ উ*শ-মহাব্য*পথ (এইমায়াক) পদ্য হৈছি কৰবেন :

ą⊃

50 Zie Mikiter

(somit - A-

১৫) – প্রাণলা এবঃ শ্রুন্ডিদুবাক করেছুলি ৫

সম্বাচিক ব্যাস্কারকার

(অন্তগৰদন গোটিং

(ㅠ) 문격(바퀴 어로/여름도록 성격)

(৬) চাত্রী ইংক শ্রমণার্গে অবস্থ

া। নিম্ন এব বেজনেলয়ে অক্যক্তরণ/ পলে রাউ জ

নার্ডিসাথরণ/ ভিরকার:।

প্রদান, রয়খারুকরণ/ বিশ্ন পশে

যেতন হৰি প্ৰাণত/নেটন ধৃষ্ঠি।

১টামন) জন্য ক্ষেদ গ্রহার।

ইনকেঃয়ারী)

(ron -

(চ) শদকরণ ৫১) ১৫ চন দেচ <i>া</i> র	(-), -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,	<ul> <li>২) ব্যৱস্থাপনা পথিচাৰেওঁ পথেচালে পথলাপে ব্যক্তিদের পেনা পথিচাৰেওঁ পথেচালে প্রদান পথিচাৰেওঁ পথেচালে কর্মকের্ডেন প্রেন্ডাংশন কর্মকের্ডেন এই ব্যবস্থাপন পর্যন্তে কর্মকরালেওঁ কর্মনেটেলকের্ম এই উপ ব্যাবাদেই পের ও ব্যাবস্থাপন্ড পর্যন্থের কর্মকরালেওঁ কেন্দ্র ব্যাবাদেই উপ ব্যাবাদেই পেন্দ্র প্রবিদ্যালেওঁ ব্যাবাদেন কর্মকরা কর্মচারীদেশের ক্ষেণ্ডে প্রবিদ্যালেওঁ ব্যাবাদেন উপ-বহু ব্যাবস্থাপক (এইচ.মার) পর মার্বি নাইকেন ব্যাবাদেনেটানে উপ-বহু ব্যাবস্থাপক (এইচ.মার) পর মার্বি নাইকেন</li> </ul>
(হ) ব্যক্তিপত খ্যালি		১) মধাৰাগভাগক পৰ্যাগ্ৰহ কঠকাৰ্ডাৰে জেনে ব্যৱস্থাপনা পৰিচালক এবং জন- মহাগ্ৰিস্থাপৰ ও এমেহাপৰ প্ৰতিয়ে কৰ্যকাৰ্চাৰে কেন্দ্ৰ বাবজ্ঞান প্ৰিচালকেণ অনু-প্ৰদানস্থা মহাগ্ৰহ্মপক্ষ (প্ৰথাসন) পৰা চাৰ্তি কণ্যাবন ক্ৰিচালকেণ অনু-প্ৰদানস্থা মহাগ্ৰহ্মপক্ষ (প্ৰথাসন) পৰা চাৰ্তি কণ্যাবন
(শ্রা বায়িগত জনা প্রদান/ অন্ট্রি দিয়ার্ড প্রশি	সিয় উপন দিক'ত :	ি উন্ধেৰনজনে উপ-মহানাৰস্থাপক (এইচ.খাবে। পৰ জায় কৰ্তাৰে। ১) খ্যাবস্থাপাং প্ৰিচাসক, পৰিচালনা পৰ্যদেষ আৰ্টকওপিনত্ৰ (কেলাৰে বা প্ৰায়েকং) এই অনুমোননভাৱে সংখ্যাবস্থাপক পৰ্যদেষ আৰ্টকওপিনত্ৰ (কেলাৰ ধাৰস্থাপা) পৰিচালক এইং - উপ-মহাধ্যবস্থাপক ও খ্যাবস্থাপক পৰ্যাখেও পলক চালিক ক্ৰাৰ মহাজ্যবস্থাপক (প্ৰথ্যসম) পত্ৰ স্নান্তি ক্যাবেন।
(क) जाल आण्ड) विकास	ন্য ধন্য :	্ৰেন্দ্ৰ বৰ্তমান্ত্ৰ হাইকেডা-ফছাঁচাৰীপদাৰ চেন্দ্ৰ ব্যৱস্থাপনা পৰিচলাকেৰ অনুমোনসকলয় উপ-এছলোৰজ্ঞাক (এইচাজাৰ) পদ্ম স্থানি কৰাৰেন প্ৰজ্যোগ্ৰাজনুনাইৰ সংস্থিতি সিঙিগণালা ভিপাৰ্টমোটাৰা,শাৰণা প্ৰথমগণা।
্টাইছোগ/ পঞ্ ইত্রাসি তেওঁণ (ক্ষুয়াসিওট	। হয়াক্স,উ. মেইম ~	
কে:≍) ৬ড়া টাইন/ৰাদ্য ডা্যা/ থায়াব/জ হ		১) ব্যবহাগন্য প্ৰতিহাটেশৰ সন্থাপতি নিমাংশালৈ সকল কাইকণ্ঠ, ভিওলও, বেডিকেল শংখ্য, প্ৰিয়িকেল সাথ্য এবং থাৰপ্ৰাপনা প্ৰক্ৰিয়েৰেৰ প্ৰথম কৰাৰত কাইকণ্ডা,কৰাটাইগালেও ক্ষেত্ৰ অগ্ৰহ্মপনা পৰিমালণ্ড অন্যয়াকৰ উদ্ধা কাইকেন।
		২) ভিতিগন্য ডিপার্টারেশ্য প্রধানের এরানের নিয়ন্ত্রদ্বাইমা কর্যকর্তা-এর্যবর্তাণাওও (রহার ডিভিশন/ভিপার্টার্যেই প্রধান অনুযোগন প্রদান কর্ণবেন।
		ত) অধ্যাদ্য কৰ্মকৰ্মা- গৰ্মচাৰ্টীগণেও জেলে পাৰা প্ৰকাজে সুগাৰিপক্ষে নিপাইকেট প্ৰথক অনুমাৰ্গন কৰাবন ।
		8) সাগ্রহিক/ গবরারী হুটিন দিবের প্রেয়ে ডিটেশন প্রথানের পূর্ব অন্থরি প্রথ: এক্টার হলে।
১৭। – এখা ৩৫,7**/ এম জারা কন্থেলেশ (ক) ত্রকা মন্দেশ	5	<ol> <li>ফলছাপনা প্ৰিয়েশগ্ৰের সরসের্টি নিয়ন্ত্রণাইনি লবনে কর্মটান্টা নিশ্রণাও, মেরিকেল শাংগ, জিরিপের পারে এবং ব্যবহৃতনা প্রিয়ালর সংগত করিছা ফর্মচার্য কর্মচার্টোয়েনে প্রেয়ে ক্রান্ডাপন্য পরিয়ালর অন্ত্রমানন কর্তমে ,</li> </ol>
		হালের জনসমার বিজ্ঞানী নিয়িটিত গো পার্থনেদুর এনাকার লমগের রে জ ২) - প্রদেষ প্রায় ওকাজালী নিয়িটিত গো পার্থনেদুর এনাকার লমগের প্রেয় আছিল্য প্রায়ের প্রায়নি নিয়ন্ত্রানির আছিল্য কর্মচারী হলে প্রায় লাগে লাগে লাগে লাগে লাগে লাগে লাগে লাগে

ভিত্তিম্য প্রথম এবং জন্মান; কর্মকর্তা কর্মনেরীপদের ভ্রমণ আলে।শ সংগ্রি উপাইনেট প্ৰায়ে প্ৰদুয়োগৰ কথালে। ওলা, মাঝলিক ভিন্নত কৰিছেল কর্তৃকর্ত্র কর্মচার্ট্রপালন বেন্ডে উপাওহায়ের হাপক/আলিয়া প্রথমে এলারাজন যুক্ত্ৰ≣ ⊦

12-2

2012/07/07/12/28

----<u>\ZB</u>

:

গ) হাল ভাঙা/ বৈনিক বাহ।

ধনুমোনন

১৮) শুবিদ কার্যাটি সাকরে টেনালিন পরচানি নির্বাহের জন্য ইয়ায়েই হয়ন্ত্র/ পেটি ক্যাপ পরিচালনা

১৯) ইচ্যারা চুক্তি সম্পাধন –

২০) - বন্দেরহেও অধিমাচন

۰.

৩) বৃস্থাৰণ গাম কোনমান নিমিটেড এৰ আগ্ৰন্টাঙ্গ এলাকাৰ নহিছে এমালক চ্ছেত্ৰে গবল কাইকছ/কর্মচার্টাদের ভ্রমণ আছেল কাইটো ভিডিপন প্রধান অনুমোলন করবেন। ওবে, কোন্সানী সচিবালয় ও নিয়ীফ্প ভিপার্টানের এব কর্মকার্জ্য কর্মচান শ্রমণ 'মাছেল করেপ্লাখন' পরিচালক অনুযোগন কর্মকার্জ্য কর্মচান করবেন।

২) ব্যবহাপনা প্রচিপ্রের সরার্টে নিরান্তপ্রথম সমল র্যারহা, উৎসাও, ফেউটেবর শাবা, লিজিপেশ শাবা এবং করেয়ামনা প্রিটেনেরের এবংশ লেখেন কর্তরত-কর্মচেরীগণের প্রেফ্র ক্রেয়াশনা প্রিচালক অনুযোগন রেপেরন।

২) ডিভিশন প্রথানের সংগ্রেরি বিয়ন্ত্রণারীন কর্যকর্ত্রা-কর্যচাইমেরের জেনে উটেল্সন প্রথম এবং অন্যানা কর্যকর্তা-কর্রচারীগণের ক্ষেক্র সংগ্রিষ্ট ডিপ্রতিমের প্রথম অনুমোদন করবেন। তরে, এক্টানিক বিত্তবণ কার্যারায়ের ক্ষর্কতেন। কর্যচারিগায়ের ক্ষেত্রে উপ-মন্থব্যবহাপর্য/আজিন প্রধান অনুমোদন করবেন।

ইমপ্রেট জনেচর আওএংটিন ব্যবস্থীয় ২৫১ আর্মিক ক্ষমতানুষ্ঠেই প্রিয়ালিত হতে। তবে, বরচকুও জন্টোর চুড়াড অনুযোধন গ্রেছাগলা পরিচালকের নির্মা হয়ে এক্সা কল্পজ হবে .

ক) মাকা জিল্লাকো অভিমণ্ড তথ,০০০৮ টাকো -

গ) জেন্দরের স্রান্তির সাধা / ৫০,০০০/- টালা -

ণ) ৰজিস্টিক শাখা : co.sec/- টাকা

গ) ধ্বাস এড ব্যাংক গাবে (পেটি কাল্য)ং ৫০,০০০০ টাল্য -

ও) কেরোনিটি পঞ্জিল শব্দায় ২৫,০০০/- টাকা

চ) ট্রাপ্টপর্টি মেইড্রেসের শ্বয়ের ৪০,০০০/- উদ্ধান

ছ) বিশ্বন শাগ্য (আবিকা। ১৪০,০০০/- টাব্য -

আবাসিক ওখন, অফিস তেৰণ, উণ্ণুও হ্বান প্ৰকৃতি ইজাণে প্ৰয়ণের ডেওর ২১/৫৪ ডিভিগন/ ডিপার্টমেন্টের সুপারিশন কিরিকে প্রশাসন কিরিমানক আব্যক কাঁড এলেন হয়ে সাইয়াই কমিটিং নুপারিশ এবং ধ্যবস্থাপনা পরিএম ৬০ প্রতিচয়েল্ডের্ড্রাই (গাবেঞ্চে) কেরে) কর্তৃক উণ্ণুয়োগন্যমে ক্রেম্পানী সহিব চুক্তি সম্পানন করেরে -

 নাছনিক কাজে গুরুষ্যার্য একটিনিএন এশংগার ৪০ মিলেন্টনিও ব্যানার্থন (Radious Carole) হাম্যা সংগ্রিষ্ট ভিগ্ননিকেটার বাগবাহকে কেন্দ্রে ভিগ্রনিকে এবালের অনুমোননক্রমে, পুরের গানবাহনের কেন্দ্রে অভিযানকর্মীর ভিগ্ননিকে এবংগার স্থায়িশপ্রথম উপ-সহজ্যবহাপক (এইচ, আড) এর অধ্যমানবাহনে ব্যবহার কর্ষ মারে।

এবটিপিওল একাকার মাজে (২০০০ পৃষ্ঠের বর্গটেই ডিগাউনেটা/ রিভিননের ২৬ মাজনের ফেচে ভিডিমান প্রথমের অনুযোগনকাম, পুনের মার্গগঞ্জার ফেচে অগিমারনকার রিভিন্যা প্রধানের নুপ্যবিশক্তমে মহাধ্যবক্তাপক (এপালনা এর অগ্রমায়নকানে ব্যবহার করে।

এনজিনিএন এলাৰাৰ ৰাছিয়ে থেকোন স্থানে সংক্ষিত ভিপটেয়েল। ভিতিনহাল মনসংগদনৰ মোৰ ভিতিনন প্ৰথমেন মুখ্যবিশালয়ৰ বন্দ্ৰস্থানা প্ৰক্ৰোলয়েন মনুমোননগ্ৰহণ, প্ৰবাহ মনমাহান্য কোন্দ্ৰ অধিধাক্তনাটাই হিছিপম প্ৰথম জ সহায়বছাপক (প্ৰথমন) এৱা সুখ্যবিশান্তমে ব্যংগ্যননা প্ৰয়োগ্ৰহণ মনুমোনসমাৰ কাৰ্য্য্য কৰা মাৰ্য্য

<u>ৰাজিন্ত</u> ব্যৱহন্ত ও যাদক্ষ্য ধাৰা আপেকে ওপটিনিধক এলাব্যা ৪০ কিন্দেইন্টাৰ বাণ্ডাংগ মধ্যে অভিন বময় ফাটাক উপ-মধ্যবঢ়াস্থাৰ( ৫**৯**১, বংশ।

(Existento

ঠনায়ের পার্চ্চা য

এর অনুযোগনাহলয়, আসন্তিরিওল এলাকায় ৪৬ কিলোটনটার একংখন মধ্যে র্বায়ন চলাকালীন সময়ে মহায়ারম্বাপ্ত (প্রশাসন) এর অংশেষিলকানে, এসকিনিএল এসাক্ষর ৪৫ কিলেন্দ্রিটার ব্যানার্থক এগ্রিয়ে ব্যবহার্পনা পরিসাদকের অনুষ্ণোধনমূহে ব্যৱহাৰ কৰা মাতৃ উত্ত সন্দ্র কোন্ডে ব্যক্তি জিপটিমেন্টা উচ্চিশন গ্রহণের বুগানিশ থারণার ২(৫)।

<১) এমিকগালোইন্সা/এযাক্ষ্যাপ অংশগ্রহণের রন্যুটি -

২০। <u>অ</u>হি<u>ন বিষয়ক</u>ঃ

(২) অন্যান্য বিষয়

(১) এজ, অ'ই, বিৰে/জি, চি

ক) লেপের অভ্যান্তর :

:

ৰিউপীয় প্ৰধানগণ কৰ্তৃক মনোৰীয় ৰুৱাক্ত∦ক্ৰমানাৰীয় প্ৰ^{তি}উপ বাজেই আৰু থাকা মলেক্ষে অৱস্থাপনা পৰিচালকো অনুযোগনাকামে উপ-মহালবহালেও (এইসমান) ঘৰাচীয় কাৰ্বদি সমূহত কংগ্ৰহ -

শ) বৈদেশিক অশিক্ষণ/সেমিনার;

. . .

প্রাথমিক পর্যোরে কেম্পানীয় হৈছেলগিক প্রদিক্ষণ সংগ্রন্থত হার্য্য কণিটিয পুণারিশ (বাড়েট বরাও সাপেদে) এবং ধ্যবদ্বাপনা পরিচালকের অনুযনিক্রমে। এমে∖ে) স সনুসাৰে ব্যৰখ্বদন প্ৰতিচলক/ মহাধানয়াপক (প্ৰথানক) পেট্রাযাংগ্র প্রশিশপার্ষীদের ২০০০সন প্রধ্য কর্তবাবন, প্রায়েন কেন্দ্র গেট্টোবাংগা/ প্রশাসনিক বছরায়ার জন্তুর সরকারী আবেশ জারী হওবার পর বৰেঞ্জপদা পরিচলকেও ধনুযোদনজন্ম তথ্য মঞ্চরী থাবেশ জানিস মর্থ নংখ্রিই যাবতীয় কাংটিনি মহাযোগস্থ(পঞ্জ (১৯৬)) সম্পন্ন জয়বেশ -

রন্ধনী ২০ জিপম চটনার ৫৯৫এ চিচিন্দ্র প্রথমের অনুমতিএজন সংষ্ট্র *বর্মতার্ত* বা ভিপর্টেয়েন্ট/ খ্রাপন্য প্রধ্যান, প্রশ্বাসন দ্রিভিদ্যা ও কোনস্পানি স্টবাবনো অনুনিশি প্রণান নাগেনে, অভিযোগ দায়ের বক্ষারণ। ওতে, প্রধান কার্যনিয়াগের নিয়াগর। সংক্ষেদ্র যেকেন বিষয়ে মধানগ্রহণক (প্রশাসন)/উপ-মহাব্যবাহণ্পক (েইচ.প্রাব) অভিবোগ সংঘত কৰবেন। মিশ্ৰু নৈছিবিক নিজম। কেন্দ্ৰাৰ্থী সহা এমন কেন্দ্ৰ) সংক্ষি ফিউশন প্রধানের সুপরিশক্রের (জ্বান্দানি সুচির আইন প্রচেম্চের্জ সংস্কৃত মহিচাগ দায়াৰ কৰাৰে। এজ,আই মাৰ প্ৰদায়ায়ের কোনো বেলপানী সেওঁৰে মিশমোদন ব্যংগ ওরারে এবে ।

- ন্ষ) কর্মকথ/কর্মসবিদের সাথে ৪%তে 🕞 শ্রদিহাগন্য পরিচারকেও অনুমোরনরময় মহাবানজ্যপক ( প্রশাসনি) অইন সম্পৰ্টিত বিধ্যালি ঞ্জ) আলম্পটের প্রের্থনের্নায় বিভয় আৰহ্যপাল পৰিসময়≎ও ≍নুমোল-জোয় জোন্সালী। সঞ্জিয়ায গ) কৰ আইন সম্পৰ্কিত বিষয়সমূহ গৰেছাপনা পৰিচালকেৰ বন্দুয়োদনক্ৰমে মহাব্যত খ্ৰুপক (এগ্ৰঁ)/ উপ-ইণ্ণাৰ্থখন্ধ ∤অর্থাই>গ<) দ
  - ছ) সাজিস/চুকি সম্পর্যার ইয়ে। গুৰুত্ব পদা পৰিসাধকৰ জন্মাননদ্ৰবস্থ (ৰঞ্জালী। বহিৰ ।
  - হ) ডিঙিগ্ৰিগটকৈট প্ৰথানে: জ্যোপানি সাইক।
- অনুভাগ্যজন্ম নিড) দৈমিগ্রিক (হয়ন ২৩) - টেলিফেন সংযোগ রাপন এবং স্থানাসন
- ৰুগ্ৰনৰ ২১) - ৰাষ্ট্ৰীয় ৰাহাজ অংশোধননকা/ বিভিন্ন কেলপনি,সরজনী বিধিন্ধিয়ে আক্রায়ি ব্যাক্তা ওর্গজের অনুযোগনার কটিন ভিৰ্তীয়েট প্ৰচাহনীয় ব্ৰাহু। গ্ৰহণ কৰাৰ। আগলৈক জাননিৰ্ণ এশং মন্ত্ৰণ কৃপনার প্রেয়ে সংস্থির কর্তেননাড়াপনা প্রধান ভ্রায়েরটার রাম হা গ্রহণ কর্তারনা ।
  - অনুষ্ঠান বথাংবাধীৰন্দ। দিৱস্বিত্ৰন্থ দিৰম/শিওধাজিক মাতৃলামা দিবপু থিমাস মহাইন্স এসলাজনিত দিনার ইত্রনি জন্তুন পালন
- রও। । পাসবারে (১)রারারা (১)র্থ (জ্যানে)।

(Essent " _====

淋

২ার জেল্যানীর সহল ধর্মানধরে দুক্তি সন্দর্গান করকো ।

প্রার্থ মাইলার (Republican) ভিন্নিয়ে উপায়ধন্যবহাপক দেনজন। নহারদেগ্রাপক (জন্মক) এর পুস্কুল এবং রচ্বস্থা^{কি (} ¹টি/ল)পন রম্বে দেশএবন ৬৫৬০রে করালে ব্যবস্থা এছল ৬বাবেন। টুকি প্রশালনের প্রদেশেন

চেলিংখন সংক্ষম দিলিয়ালা ও বুং ট্ৰি সম্প্ৰিদ হিলপ্ৰনৈক প্ৰক্ৰোপনিৰ বৰাগ হল।

prone mishiy

Page 1115 of 1229

- ২৬) অভিচনিঙলীয় নোট/পত্র প্রেকা ভিচিপনাল প্রধান ঠিছিশনার প্রধানকে, ডিপার্টরেন্ট প্রধান টিপার্টরেন্ট প্রধানকে : এবং শাধা প্রধান পাগা প্রধানকে উদ্ধিক্তিপ্রাণীয় মেট/পত্র প্রেকা কথাত প্রদেষে। উদে এরণ অপ্রেই≑গীয় ⇔ি/পুরের অনুনিশি সংখ্যি উর্বাচন প্রকাণ্ড ৫০০০ কয়তে ২০০ আবহ্ঞদন পরিচলাদের স্বার্দ্য বিষ্ণান্তন ভি∠লাও, নির্দানে উপাৰ্ভিয়াই ও কেম্প্ৰেলী সহিবাদন ক্ৰাইৰ কাৰ্যানিৰ বিষয়ে ধাবস্থাপন। পরিয়ালয়ক অনুনিশি প্রপাশকাম টিভিশ্বাস প্রফলগ্যাকে আর্ড্ডবিজনীয় নেটা ণতি শ্রেইং তরতে পাণ্টান _ন
- নংট্রি অধিয়াসন্বারী ভিপান্মিন্ট বা দ্রিতিপন প্রথবের স্বাভরতকে এবং ২৭) ক) জাতার হতে পাইপলাইন নিয়নি ও রক্ষণারেঙ্গও সার্ক্রী গ্রহণের পৰিবন্ধনা পৰে ধ মন্ত্ৰীইগ্ৰহমে ভাষাৎ হতে পাইপদাইন দিয়াগ ও প্ৰতন্দ্ৰকণ অধিয়াচনগত (এরকাইড়ি) সাফর বাহট্রী প্রদান করা হার ৰ), ভাঙার হকে মনোহরী অস্পাশ্যল সংষ্ঠিত কণিয়াসনকাৰ্বী চিপাৰ্কীমাই বা ভিডিখন প্ৰথমেৰ আক্ষরকাম কালায় হাজ থহাসের অধিবাচনপত্র (এনআর) কাকর
- মলোহরী সাম্চই) প্রদান করা হবে । ২৮) - অধিগতনপত্র (এস্.পি.ডাব) প্রস্তুত ও -ন্দ) স্বাধিয়ালপত সংস্থিষ্ট কিপর্টিয়েন্ট প্রধানের কাজসকলে ভাঙার কার্বজন্দ ও ২৫৪ট ছাতৃ এরতগর পরু হিপার্টিয়েন্ট প্রধান্য হিডিশ্ব প্রয়ায়গণ জর্পিত আর্দ্বিক ফমতা উণ্ডসাৰ অবযোগনপূৰ্বক কয় পাগেয় প্ৰেণণ কৰলেন -
  - ৰ) নঃট্ৰিট ডিভিমন্/ভিপাৰ্টনেটের কর্মকা(চৰ প্রযোগনে দিখ'রিত এসপি,আর (Store Pucchase Requisition) তরম ও ডিভিন্সাল ও ভিন্টালের প্রধানগর স্টক আইটেম থেইডুত কলামান (স্টে(৫ ক্রিয়েরস সাপেথে) এবচের এডান অংখিক ও গ্রামবুনিক অনুনোলনের রন্য উপস্থাপন করাবেন। স্টায অইটেদনন্য তেয়েও প্রঞাপ ও মছনেও বি≦িচ তথ ভাতাৰ পাৰণ কাইক মেইনটেইন কৰা হবে
- ২৯। ভাডার সাম্রী ভাওকে এছলেশ অধিয়াজ্য ডিপাউয়েন্ড প্রধান বা তামে প্রতিনিধি (গাঁষা প্রধান/ব্যবস্থাৎকে লীয়ে প্রত্য‰পত্র (রণহাত্র মান সম্পরিির) ৪১) প্রস্কারন পত্র প্রশান কবনেন । ৩০)। কিন্তু প্রয়োজনীয় সাধারণ স্কল্য/।
  - চিভিৎন প্রথান/ ওিপাইনেউ প্রথান/ ধান্ধ প্রধান/ আংক্রির কার্যার্চা প্রথান ভাগিত উটিঁক ৬৭০া অনুবয়ৰ উদ্ধোচন প্ৰদান বস্থান
    - পাইটিৰ চিপাৰ্চিফেট/ শ্বনা; আৰম্বনিক কাৰ্বাল্যম/স্থাপনা প্ৰথমে গেইট প্ৰ(০ জাজন 557.4F - -
      - (১) নরকারী সামব্যঞ্জিষ্টান/সংস্থা/কণ্যপ্রদেশন/মন্ত্রণালাও উচ্চ/নিয় স্নার্থ নংশ্লিষ্ট िवर्तानि निरस् हिटिल्ट ()
        - বনাস্থাপন। প্রিয়ামক অগবং উন্দোদনজারে ঠিন্ডিশন প্রথম ন
      - (২) তিবাবারী/৬৬ববাছকারি; অন্যাদ্য ব্যক্তিয়নের লাগে ৮
      - ক) দিওা লৈমিতিক বিধ্যেও ভিজিপন প্রধান অধব্য ভন্যযোগন সম্পে তিপার্শবেষ্ট ধধনে ধা মাজা প্রধ্যসা,
      - থ) আৰ্থিক একপৰ্য সম্বানিক শিঙা নৈমিটিক বিষয় ¥ ভিতিশন প্ৰথম অংজা মনুমোননতন্যে ভিপ্যটামন্ট প্রধান যা শাখা প্রধান।
      - গ) দীতি নির্বায়ন্দ্রী হিমান ৫৭,৫৯৫শন। পরিসালালের সন্দর্ভি একে ভিত্তিপথ প্রত্যাস ভিপৰ্যমানৰ প্ৰধানন
    - । ১) প্রসার ও জনসংখ্যে গ বিষয়ক র কো-পারনি সচিবের সার্বচিত্রার ওদসংগ্রাজ ন্দাউল ৬২গ্ৰাষ্ঠ বৰ্মচাৰ্চা (উপ ব্যৱস্থাপকে নিচে নয়) ।
- ৩৫) জিল্পি নির্মাণ ৬ প্রথ কালের অনুযোগন 👘 বিভিণন প্রধান। তিপ্রতিকেই প্রধান/ পরে প্রধান হাজনিক কার্বদান প্রধান হলিত পর্কির জয়তা অনুসারে এর্ডমেগন প্রদান তরকে।

(some -

적장적[기관

अन्दर्शनग

০১) মাৰমোটেৰ গেইট পাশ প্ৰমান

৩২) চকলোনির বাইরে পত্র বিদিয়ে কণ্ণতা

মানাহরী দ্রব্যাসি/ নেবাবেজা দেব'।

লেরা ৯৫৯ এন্ট/ ফিন্স স্ট্রাম্স ব্যক্ত

 $A^{-2}$ 

৫৪। শ্যাস পাই গণাইন নির্মাণ উদ্ধানন ভালিক খুকি,লবরতা,শৃহালা সম্পর্কিত প্রত্যান্ত কয়েও ভ

ক। সৰুত কাউ)গৱীৰ জইবেল ভলাহম		নংটিই বিচাপের ধূপারিকে মহায়াবড়াপ্রত (পরিকল্পনা ও ইয়ালে)
খ _ি নকল জাটিমর্রির ভালিতাভুঁছি	:	ঁৱকাদাৰ ভালিকান্থনি সংক্ৰান্ত অনুযোগিও গৰ্ভাৱলী প্ৰয়ণ নাপেকে ব্যৱধানস্থাপক (পলিকদ্বনা ও উত্তৰণ) এৰ সুগৰিস্থান্ত্ৰে ব্যৱস্থাপনা পৰিচলক -
গা পোৰায় ৰোটিশা চাৰ্জনিট প্ৰদান	:	সংশ্লিষ্ট ভিপাৰ্টমেন্ট প্ৰধ্যমেও সুপাৰ্টিশে। মহাব্যাৰ প্ৰাপকা ( প্ৰতিমাহন্যা ও ভিন্তুসম উপা-মন্ধ্ৰাধ্যৰ স্থাপকা (পৰিব্যাহ্বনা) ,
₹) ১/শিকাছুকি আওলফরন	:	মহাব্যবস্থাপত (শরিকরনা ও উন্নয়-)- এব নুপরিনে ধাওপ্রাথনা পরিচলার
৪) টকনাৰী প্ৰতিধানেৰ প্ৰতিয়াগত ইন্যু		মহাব্যবন্ধাশক। পৰিগৱন্য ও উন্নয়ন) এক সুপানিশে অৱস্থাননা পরিচালতের এনুয়োলনাওয়ে উপ-২০ ধ্যবস্থাপক (পরিবয়না)।

4)

(comb -+-

- ---

.

• .

-.

.

0.4964/2006-20

 $(\mathcal{I}_{n})$ 2.2

•••

757 4	s verter idente	<u> </u>	~ <b>-</b> -
<u>,763 म</u> )	্ স্বয়ন্তে <u>বিবরণ</u> সিহিনা ইলেকট্রিকাল, মেকানিজানা ও মৃথ্যদ জাতীন এবং অন্যায় জ কাজের (মধ্যময় নিয়ায় উপয়াগিও নহিছে ন্যাবজ্বাপার প্রচানিক কর্তৃক প্রদ প্রশাননিশ অনুমোদন্যহ কল্যার্যের ব্যায়ার স্বায়ি এবং একনল্যারায়ের গরি কমিটির সুপারিশ নাপেলে) টেডার অন্যুমাধ্যনর জয়ারা। ভাবে, এরেডার প্রদ কমিটার সুপারিশ নাপেলে। টেডার অন্যুমাধ্যনের জয়ারা। ভাবে, এরেডার প্রদ কমিটার স্বায়ার নয়প্র গৃহীত না গলে Newt Higher Authority ত অনুমেধিদ প্রযোক্ষা হয়ে।	ड ई ए	ંટુંબઈ,વ્યતે ક્ષ્યપ્
	ক) চিপিএস, ভিৰাৰখস, ওৰেওমওস, কাৰ্যাটক প্ৰটেকাক (উৰ্দশ) পাইপলাইৰ ও পাইপ লাজ্যস্ত ব্যস্ত এবং পুৰস্কিৰ্মণ ও ইংমট্ৰিকান্য কাৰা:	, M.96,595 60	<i>0,00 000,00</i>
	ব) - শ্বইপদাইন নির্দাণ ও সংযোগ সমগ্রী স্থানীধর্ত্তারে ক্রয় ।	\$0.00,000 Vo	2,59,000,66
	গ) হতুগ, মতনাহৰী, (টলিঞ্জিউনিংকশন, বৈদ্যুতিক হার্ডেরংগ্রে প্রবাজি ছানীয়ঙালে কেন্দ্র।	).asiaasisu	<b>1</b> \$,000,00
	াং) ছালীয়জনে আলম ইকুইপংমাউ, টুলস/মানকাৰণত্ৰ ও খুচৰ; বহুংশ কৰা ।	3,00,000,00	đe,abu ed
¥;	নিতিল, ইলোকট্রিজাল, মেঝানিখালে ও মূলখন আইউং ৠপথ্যা সম্পদের মেরামক ও ধক্ষণাবেকণ কামেরে (বংশবং এবিংশ উপযুগিত নগিতে ২০০ খালা পরিসালক কর্তৃক প্রদার প্রথাসনিক অনুমেননবহ তথ্যসুখ্যা। বাজেন শলার্ট এবং এতদগংক্রান্তে ঘটেত কর্মিটির সুপারিশ ন্যাপেচেম টেরার অনুমেন্দানের ক্ষমতা। তবে, একেটেএ প্রদার ক্ষমতা হুখুমার নিষ্ণেগ্র গ্রহা কেন্দ্র প্রথমেয়া হবে। একক বরপর হলে যা নিষ্ণুখন বংশকা হার দ্রপার খ্রীক না হাল Next Righer Autonomity এই মন্দ্রমেন প্রথমেন হারে ।		
	ক) টাইএস, ভিজানএন, অর্থমণের, পাইপবছিন ও পাইপ সংক্রার এবং পূর্ত মেরামত ও রজন(ওজন কার।	0.00,000.00	₹.66,055.9°.
	২) ইবেনট্রাকানে, উন্নাইজিক প্রচেঁকশন ৬ টেনিঙ্গ্রিটিনির্জনে সংক্রান্ত মেধ্যমত ও রামনাব্যেকণ এবং এওব্যস্যক্রান্ত ছানির ক্রেং।	6,00,409,00	2,60,075,55
	গ) । গলেবছন মেডাম্বত ও রক্ষণাংগণ্ডার এবং অন্যাস্য রত্তপটেরস্বাং, চেরাযাত্র এবং, উদস্যাচার্ক জেয়।	Suboloopian	30 000 BC
د) (ی	যায়উটা ব্লুকুৰ মধানন, ৰীমা গ্ৰিমিয়ে, পনিচালকমচন্টা সভানী ও আংগখন, ব্ৰহমনী/ যিনুমুখ পাগে/উণিজেল/পালি, প্ৰমিৰ সন্ধান, মুমি উন্তন তথ, পেডিগ, টেনিভিশন ইতমনি এব লাইসেন্স নৰাখন, বিজ্ঞাপন কণ, ভাৰ টেৰেই, মাড়ী কাড়া, থাড়ী ভাড়া, গংখানপত্ৰ, প্ৰমণ আৰু দিল ইচ্যানি থেওলেটকী বিদ্য পরিশেষধর প্রশাসনিক অনুমোদন।	স≖শ্ৰ্ব	રા-જેવાં
ē)	সরপত্র ছাড়া নিঠ্য প্রয়োগ্রনীয় প্রথম দ্রবাদ ক্রাও/্যধান্মত্র হেন্দ্র তার	প্ৰতি ৰাবে	প্রতি নাজ
	এবং অগ্রীয় প্রদায়নত প্রশাসনি ও ওর্তমাননের ক্রেছে; ।	2,060 00	2,565,57
		াের্চ্নার অসমিয়	(মনিক বনগ্রিয
		२२,०००,०० छे. <del>४</del> ) १९८७)	6,000 00 17.00 9164
c)	ৰদ্বাহ্ন দেৱানাত ও রাজ উল্লেখি এবং এ⊯গসংখ্যায় এন ।	শাঢ়ী সটি শাঢ়ী সটি	ন্য
	- Cormul int	27-)	241.br - 27, 27

অৰ্থিক ক্ষমতা ঃ

.

.



ধাবছাগৰ (১৯৬১৮ 25 दिन्

Storatopolish Dish

+น์ชุ.

\$.colorolou tre গৰ্হত -

\$1,000,00 PT

ৰ্ম্মন

২৫,০০৫.৫০ টকা

र्त्तन ,

जन्म (

6743°M4

(বাজে) ও পিয়ান

0.00,005.ch

যামা পাঁৱ

- 35 -দিৰ পাশ ৬ পৰিংশাহ কমজা (Disbursoment Approval) :  $a\rangle$ ৰ≼চেৰ <u>বিৰ</u>য়ণ মহাধ্যবিষ্ঠাপক (ভার) ইপ অহাধ্যবস্থাপত প্ৰইদ্যৰ। ক) ঠিকাপার, নরবরম্বনার্ত্তী ও সম্পূৰ্ণ 49,00,000,00 Dags ৰহিয়াপগুৰের বিয়া। ಇಸ್ಟೇ ৰ)। মাসিক্টেলয়িউন্ড বেওলাবেন। ৰস্পৰ il web গ)। তম্প আহায় বিপৰী(তে অনীয় ও বিষ্ নস্থ પ્રચ્યુલ কট্রিগত দর্শন, এটকেন্স প্রাত্ত, যারায়াত বিলা। খ) ডিভিন্ন অব/দেক/যেখ্যমত - 12 স্প্রা ?!"≂yt রকণ্ঠরকণ বিল ও অগ্রীয়। ধাৰজীয় নু-বৃক্ষ মধায়ন, নীমা প্ৰিথিদেন, जन्मभा ( ತಾಗಿನ್ শরিধানক ১৬নীর সন্মানী ও আগনমন্ জানানী/ বিদ্যুখ শালে/ টেনিজেন, পানি, প্ৰমিয় শাহনা, চুমি টন্নয়ন কৰ, সেচিও, টেণ্ডিছিশন ইতাদি এব শাই(যাগ লগতত, ৰিজাপন নিল, ডাক টিকেই, বাহী *ভা*ত, গাই। ভাতৃ, সংবাদশএ, ভ্রমণ ভার্ডা দিল ইড্যাও জেওছেটারী দিবান বাচনট/অর্থিক সম্মাট প্রধানের ভয়তার า মহালাগছাপর (অর্থ) উপ-মহার্যে গ্রাপক (অর্থ র রজন) -अच्छर ১৫,০০,০০৬,০০ টাকা পৰ্যায় ۶۶, ত্রপ্রানন্দের্ঘার গৃহতি এবং মরপর মনিরেও পত্রনিয়ার সংশ্লিষ্ট ভিবর্তিয়াল জিকাম"গ/সংঘর হাসমন্ত্রি ভিত প্রবন্ধ ও উদ্বোদন : ২৫ন। উপ-২২াৰ্যসংস্থের প্রব্যানেশ্বপরিশক্তরে অধিত অধিক অধ্যয়ন্ত্রটা ষ্ঠ্ৰেট ভিতিশন ধ্ৰবন দেৱাৰাৰ ব্বাপক কড়াৰ প্ৰন্যসকলে । অবিগর্জি অন্যায়জন 55 ে ৪। ট্রান্ডমিগন প্রইপন্যইন/বেইনেন বংশ্বিট ভিত্তিদন প্রথমেন সম্পৃথ শঃইণকাহন্য টিৰিএস/ স্টিজায়,দুখ্য লিএমগ্র প্রার্থমগ্র ই রাজি ভিঙ্গারিন, ভ্রাটাং, প্রাক্সেরল অনুযোগন : ম) – বিজ্ঞা পাই*শনা* ইন নেচওৱাৰ্চ যং<del>ট্</del>টি উচিম্ব প্রধন্যর সন্মান দিগাইন, দ্রার্যা, প্রাক্ষরণ অনুযোগন। । া) – শুর ও হৈরুচিরু নির্দাণ কার্চ্বের সংহিট চিতিশ্স প্রস্তুর রাগর किश्वरित, इतिः, शकरतः अनुरमानतः -আৰুগৰ পত্ৰ। (কেটাৰ অৱ 252 া ক। জানীৰ ৫ বৈচরশিক প্রথা সংক্রান্থ ১৯,৬০,৬০০ ৬০ টাকা পঠ্য ইন(উন্থ), রবালেশপত্র, চুক্তপত্র, ষ্ঠ হিনি তিতিশন প্রধান। হবে, এটার্ডার স্থাবন্থার স্থিতা, ব্যক্তিয়া, ব্যক্তিয়া, ব্যক্তিয়া, ব্যক্তিয়া, ব্যক্তিয়া, ব্যক্তিয়া, ব্যক্তিয়া, বন্ধবিপ্ৰথম স্বায়ায়ের স্বমার পার্যদেশপত্র প্রশান এবং প্রায়ন্ত **ৰ**াগহাগৰা পৰিচালকো

> গ) – সংকর ধরতার সির্মান/ চেকানত বাছে Przis wżerne wegana, <u>৯নিগর এর্জনের প্রসম এর</u>ন য় সম্পূৰ্ণ

মন্ত্রিজন এবর সম্পূর্ণ অব্যয়ন ই ব, ২০, ১০০ চন টাৰণ প্ৰস্নায বংগ্রিষ্ট হিচিশন গবেন ১৯৫৫ <u> এনছাওল্য প্ৰিচাল্ক</u>্য অনুমাধনকার সম্পূর্ণ ওয়ারা,

লোকন প্রায় ১১

%তরা ।

7521511

95.56

(some -&

Z1-)

- ----

) ১১) উপবেক কার্যাদি হুড়া মন্যান বিশেষ ধরপেশ করের হন্য হকিংব প্রায়ের ও লাকে

ব্যবহাপনা পরিচারকের ওন্যানামনজনে কেম্পোর্না সচিব ।

519213-2 UC

পেট্রোবাংলা কর্তৃক সুপারিশকৃত এবং এসজিসিএল বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোয় বিদ্যমান কর্মকর্তা পদসমূহের Job Description.

3

A



# সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) ২১৮, এম.এ বারী সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

Westam

strong starts at flo

प्याद्यात्र्यान त्याटवनी राजाम प्रकारी रावदालक (नार्तातन) तुमवरन गाप्त त्वाज्यानि निविद्येक पुणव । Page 1121 of 1229

### অর্থ ডিভিশন

#### মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ঃ

নিয়ন্ত্রগঞ্চারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবহুগেনা পরিচালক ।

- রোম্পানীর উদ্দেশ্যাসমূহ বাত্তবায়নের জন্য সম্পদ ও সুযোগের ক্ষ্যবহার করার লক্ষ্যে অর্থিক পরিকরনা প্রণয়ন, বস্তরায়ন, তলারজি, সমখর ও নিয়ন্নণ।
- কোম্পদীর ভবিষ্যৎ নীতি-নির্ধারণের ক্ষেত্রে আডব্য যে কোন হিদাব ও আর্থিক তথা-উপান্ত ও বেজিক ব্যাখ্যা ব্যবস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিরুট উপস্থাপন।
- কোম্পেনীর বাংসবিক আয়-বাংচর বাংচট প্রথমন ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের বাবস্থা গ্রহন।
- নাংক হিসাব বোলা ও পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণের তপরকি নিশ্চিতকরণ।
- বোম্পানীর অর্থিক উন্নয়নের নক্ষের কর্তৃপঞ্চকে পরামর্শ প্রদানের ব্যবস্থা এহন ।
- ৰাজেটারি নিয়প্রণ ব্যবস্থা যবাত্বকাবে অনুসরদপূর্বক ক্যেন্সানীর মকল পর্যাচে সুষ্ঠ অর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত্তকরণ।
- কর্মকর্ত্র-কর্যচারীদের পেনপন, গ্রাচ্ইটি, প্রাইডেট ফাড, রুন্যান ওরজি, বিপিনিঞ্জ, পিন্ধাবৃদ্ধি ইত্যানি যাবটোর কর্বানি নিরম-নিতি অনুযায়ী পরিচালনা ও হিনাব সংয়ন্দশের খ্যবস্থা গ্রহণের তনারকি নিষ্ঠিতকরণ।
- কর্মকর্তা-কর্মচারীপের অধসর, চাকুরীতে ইরাফা ইত্যাদি করেশে দেনা পাওনার ভুরার হিসব নিম্পরিকরণের ব্যবস্থা প্রথম।
- অর্থিক ভূঁকি পরিগরের মন্দা যাবর্তীয় হাবর-অন্তনর সম্পদের বীদ্যানহ প্রয়েন্দা ক্ষেত্রে বীদ্যাকরদের অবস্থা-গ্রহণ।
- কর্মকর্ত্রা, কর্মচারীলের কল্যাগম্মাক বিভিন্ন তহুবিল লছজিগতভাবে পরিবেলনায় সুষ্ঠ ব্যবহুপেনার বিশ্বিতকরণ।
- বিচিন্ন ধাবনের স্কর্ণোর উপর আরোপিত দুদের বিসাব ও প্রজিশনের ব্যবস্থা রহাগের তলারকি নিষ্ঠিতকরণ।
- অগ ও অন্যান্য ফান্ড অবমুক্তবয়ন, সমন্বপ্রধান ও হিসাব সংরক্ষরের দলরেরি নিশ্চিত্তকরন।
- রোম্পানীর হিসাব ব্যবস্থাপনার সাহটিক দান্তির ৪ কর্তনা স্বাপ্যকার লক্ষে কার্যমেন পরিমেলন, তলরকি, সহবর ও নিয়েশ।
- জোম্পানীর যাবতীয় রাজন্ব আন্তের হিনাব সংরক্ষণ, সমন্বা, তদারকি ৬ নিয়ন্ত্রণ।
- খেলালী কণ গ্রাহকদের আলিবা প্রশান এবং বরুগা আগবের লক্ষ্যে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রন্থের দুগারিশ।
- কোম্পানীর মালাযাল আমন্যনির উদ্দেশে। এলপি সংক্রান্ত হাকটীয় কার্বক্রম এছপের অনারকি নিশ্চিতকরণ।
- কোম্পানীর বার্ষিক চুড়ান্ত হিদাব এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় অর্থিক বিবর্ত্বী প্রধায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ ও তদারকি নিশ্চিতকরণ।
- প্রক্রিয়াকৃত সকল বিগ ঘখাসময়ে নিম্পর্যিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ :
- কর্মকর্তা/কর্মানরীদের অনুকৃপে বিভিন্ন বাতে জ্যান্দকৃত স্কাণের অর্থ প্রদান ও রুণ আলায়ের তাবছা গ্রহদের তলারকি নিভিত্তকরণ।
- থখাসময়ে অভান্তরীশ ও বহিঃ নির্বীক্ষার কার্যরুম গ্রহন।
- গাঁহা দিউক্ষক কর্তৃক প্রবন্ত কোম্পানীর মৃদ্রান্ত হিনাব ও প্রতিবেদন ব্যাসহরে রোর্ডে উপস্থাপন।
- বেদশ্পানীর স্টোর একাউন্টিং সংযোগ পছতিগত সকল কার্যবাবস্থা রহণ।
- কোম্পানীর সম্পদ পরিসম্পদের যথ্যযথ হিদাব সংবেদনের ব্যবস্থা গ্রহণের তদারকি নিষ্ঠিতকরণ।
- কোম্পানীর অধিনন্থ বিভিন্ন প্রকল্পের ব্যয় সঠিক পদ্ধতিতে কোম্পানীর হিনবে অন্তর্জুক্তিকরাণের ভদারকি নিশ্চিতকলণ।
- কোম্পানীর ভবিষাৎ বিনিরোগের খেরে বিশ্লেষণসহ সংশ্লিষ্ট তথা ও উপান্ত সরবরাহ।
- দেনদারদের নিকট হতে পাওনা আনারের বিষয়ে উপর্বৃক্ত ব্যবহা গ্রহনসহ কর্ত্বপক্ষের নিকট হবাহার সুপরিশ উপস্থাপন।
- সরকারী কোমাণারে তন্ত, ভ্যাট-ট্যার ও ভিত্রসত্রল পরিশোধের ব্যবহা গ্রন্থগর তদারকি নিষ্ঠিতকরণ।
- দৈনন্দিন ৫ উন্নয়ন কাৰ্যন্তমে অৰ্থায়ন নিষ্ঠিতকৱদসহ এর হিসাব সন্ত্রজনের ব্যবস্থা।
- এদএনডি/এফডিআর হতে আহরিত আয়ের ইসাব সংক্ষেশ ও হাসিক বিরমণী প্রস্তুতকরণের ভদারকি নিশ্চিভকরণ।
- ব্যবস্থাপনা সেৱা ব্যয় সংক্রেন্ত যাবজীয় ঝার্যনি সম্পন্নকরণের তদার্বি নিশ্চিতকরণ।
- পেট্রোবংগার/মন্ত্রণালয়/অন্যাদ্যা সংস্থায় হিসাব ও অর্থ সংক্রন্ত প্রবেজা সবল ধরণের প্রতিবেদন প্রেরণের তদারজি নিশ্চিত্রকল।
- কোম্পানীতে নিয়েজিত জনবদের বেতন ভাতা, যোনাস ও জনাদা রম্ভিক সুবিধার বিপরীতে অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা এহথের অনারকি নিশ্চিতকরণ।
- হিসাব বিচাগীয় আবশাৰীই প্ৰতিবেদন প্ৰণয়ন, গলিশগন্ত, লেজাত্ব, বেজিস্টারসহ সকল ভকুমেন্ট নিরাপন ছালে সংবেজনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কোম্পানীয় সরবরাহকৃত/বিতরপকৃত পণের মূল্য নির্ধারণের জন্য পেট্রেবাংলা, যন্ত্রধালয় ও বিইআরসি'র লাখে প্রয়েজনীয় তথ্যের আদান-প্রদান ।
- বিভাগের অভ্যন্তরীগ প্রশাসনিক কার্যনি পরিচালনা, তদ্যরতি ও নিহন্তণ।
- জোম্পানীর বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদন্ত যাবতীর নির্দেশ ব্যবহায়ন।
- এল্লডা কর্তৃপক্ষ কর্ত্তক নময়ে সময়ে অপিঁত অন্যান্য নাহিত।

Wedan

Page t of 44

Abole & AO

W

## হিসাব ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাৰ) ঃ

নিয়ন্ত্রণকার্বী কর্মকর্তা ৪ মহাব্যবস্থাপক (স্বর্থ)-।

- কোম্পানীর হিসাব র ব্যবস্থাপনার সামর্টিক নায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পদনের লক্ষ্যে কার্যক্তম গ্রহণ, পরিচালনা, তদায়কি, সমস্বয় ও নিয়ন্ত্রণ।
- কোম্পানীর অর্থিক পৃঞ্জলা আনয়নের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রশয়ন, বারবায়ন ও ভদ্যার্জি নিশ্চিতকরণ।
- কোম্পানীর বার্ষিক চুড়ান্ত হিসার এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় আর্থিক বিবর্জী প্রপ্রনের ব্যবস্থা গ্রহণ ও তদার্রাজ নিশ্চিত্রকরণ।
- বথাসময়ে অভ্যস্তরীন ও বহিনেরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৰহিঃ নির্বীক্ষক কর্তৃক প্রদন্ত কোম্পানীর হৃত্যন্ত হিসাব প্রতিকেন্দ যথাসময়ে বোর্চে উপস্থাপন।
- কোম্পানীর সম্পদ পরিসন্দলের গর্যাখন হিসার সংবঞ্চশের নিরিন্তে ছারী সম্পদ রেজিস্টারে হিসাবভুক্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কোম্পানীর অধিনছ বিভিন্ন গ্রন্থরের ব্যয় সঠিক পদ্ধতিকে কোম্পানীর হিমাবে অন্তর্ভুক্তিকরণের ব্যবহা গ্রহণ।
- ব্যাংক হিসাব খোলার প্রক্রিয়াকরণসহ ব্যাংক হিসাব পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- এগএনটি/এখডিআর হিসাব হতে আছটিত আরের হিসাব লিপিবছকরণ ও এ সংক্রান্ত মানিক বিরন্ধনী প্রণয়নের তলারতিকরণ।
- প্রতিয়াকৃত সকর বিগ নিম্পরিকরণসহ পরিশোধের বাবস্থা গ্রহণ।
- কর্মকতা কর্মচারীদের অনুকৃলে বিভিন্ন খাতে বরামকৃত ঋণের ঝর্থ প্রদান ও ঝন আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবছা গ্রহণ।
- সরকারী কোষাগারে ৩ক, ভাট-ট্যাক্স ও ডিএসএল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রন্থে।
- বিভিন্ন ধরনের অনের উপর আরোপিত সুদের হিসাব ও প্রভিশবের উপর পরামর্শ প্রদান।
- কোম্পানীর জনবলের বেতন-চাতা, বোনাস ও জন্যানা প্রন্তিক সুবিধার বিপরীতে তর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- পিতাপের অন্তন্তরির প্রশাসনিক কার্যনি পর্যিচাসনা, তলরকি ও নিয়ন্ত্রন।
- কোম্পানী বোর্ড/বাবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রমন্ত যাকটার নির্দেশনা বান্তবায়ন।
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য দায়িত্ব।

#### ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখা

#### ব্যবস্থাপক (কাশ এন্ড ব্যাকে) ঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)।

- পেট্রেবাংলা/বিভিন্ন সংস্থার ভার্তিদার ব্যালোকে কোন্দানীর ভারল্যের অবস্থা সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- কোম্পানীর হাবেতীর ব্যাংক হিসার খোলা ও পরিচালনা সন্নোন্ড কার্যখনপন্থ গ্রহণ।
- নিয়মনীতি অনুসকাপূর্বক কোম্পানীর এসএনচি হিসাবে জ্যাকৃত অভিরিচ অর্থ ছায়ী আমানত হিসাবে বিনিয়োগের ব্যবস্থা প্রাথ।
- এগ০নজি ও এডিআর হতে প্রাপ্ত আছের হিসাব সন্তক্ষণ ও হাসিক বিবরণী প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ছামী আমানতসমূহের হিসাব পরিচালনা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী তদারকিককন।
- ক্যাশ পরিচালনা সংশ্লিষ্ট তার্যাবলী তদারকিকরণ।
- আশ রেজিটার, ব্যাংক চেক রেজিটার পরীক্ষাকরণ এবং ব্যাংক হিসাব মিলকরণের বিষয়ে অনারকিরুরণ।
- জোম্পানীয় যাবলীয় লেনদেনের বিপরীতে ক্যাশ জাউচার, জার্নাল ভাইচার, প্রস্তি ভাউচার ইত্যাদি হিন্যবকুজিফরনের ডনার্য্রাকরবন :
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নাহিতৃ।

#### সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্যাশ এন্ড ব্যাংক) :

নিমন্তগৰাধী কৰ্মকৰ্চ্য : ব্যবস্থাপক (ক্যাশ এন্ড ব্যাবে)

- শেট্টেবিলেমবিনিয় সংস্থার মহিদার আলোকে কোম্পানীর ভারলের অবস্থা সংশ্রিষ্ট ভব্য প্রেরণের মারতীয় ডাজ।
- কোম্পানীর বাবর্তীয় ব্যাংক হিসাব খোলা ও পরিচালন সংক্রান্ত করে।
- রোম্পানীর স্থায়ী আমানভসমূহ যথাযথভাবে বিনিয়োগ নিচিতকরণ।
- এগএনটি ৫ এফডিআর হতে গ্রান্ত আয়ের হিসাব সরেক্ষণ ও মাসিক বিবরণী প্রবন্ধন।
- ছাঁহী আমানতসমূহের হিসাব সংরক্ষণ ও রেজিটার ফ্রাফ্ডভাবে সংরক্ষণ।
- জ্যাশ বর্ষাগরসারে পরিচালনা সংশ্লিষ্ট কান্স।

Vislam

Page 2 of 44

Page 1123 of 1229

Abola of Al

- ক্যাপের বর্ষ সংরক্ষন এবং অর্থ লেশদেরের সংবে সম্পৃক্ত কর্যকর্তা-কর্যচারীদের বীহাকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কোম্পানীর জ্যাশ যুক ডেককরশদর প্রতিদিনের ব্যাংকের ব্যাংশক্ষুষ্ঠিকরণ।
- ক্যাণ রেজিটার ও মাংক রেজিটার শরীক্ষাকরণ এবং ব্যাংক হিসাব ফিলকাণ সংক্রান্ত কাজ।
- কোম্পানীর অবতীয় সেবদেশের বিপরীতে ক্যাশ অউচার, জার্নাল অউচার ও প্রান্তি ভাউচার সমূহ হিসাবভূতিকান।
- বাংক গানেটি হৈছিলৈৰে শিশিৰক্ষকরণ ও ভেন্টে সংক্ষণসহ ও সংগ্রিষ্ট যাবনীয় কাজ।
- নিরাশস্তা আমানত সংক্রান্ত বাবচীয় কাঞ্চ।
- এয়য়য় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গময়ে সময়ে অপিট অন্যান্য মারিতৃ।

#### পে-রোল এন্ড বিল শাখা

#### ব্যবহাগক (পে-রোল এন্ড বিল) ঃ

#### নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবন্থাপক (হিসাব)।

- পে-বোল এড বিল পাৰাহ পে-বোল ও বিল সক্রোত যাবভীয় কার্বাকলী ভদারক করা।
- শিএকৰি শাখাৰ আগত বিভিন্ন হিল, অগ্ৰিম প্ৰশানের শবি, অগ্রিম সমন্বান্তে নাথি ইত্যাদি পায়িত্ববাঙ্ক কর্মকর্তার মধ্যে বিডরণ করা এবং বিল পরিশোধ ও সমন্বয়ের ব্যবহা।
- কর্মকর্ত/কর্মচারীদের বেতন বিল, অধিকাল জাজ বিল, এমণ ও ব্যত্তায়াত বিল এবং বিধিন্ন স্কুল্ল বিল ঘবাসময়ে পরিশেষেধ ব্যবহা নেয়া।
- টিকাদার ও সংবরহেজারীর নিল, বিজ্ঞাপন বিশ, জ্বালানী বিল, আইন উপনেষ্টার বিল ইত্যানি হবানময়ে পরিশেধের ব্যবস্থা শেরা।
- কর্মজর্চা/কর্মচারীদের সিপিএচ, প্রাচুইটি, কলাবি তরবিল ও অন্যান্য ঋণের অর্থ বেন্তন হতে কর্তন করে ব্যালমন্দ্র সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরগের ব্যাবস্থা গ্রহণ।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন তাতার উপর আয়কর, বিভিন্ন সন্যপত্র, এবং টিকাদার ও সরবরাংকাজির বিভিন্ন কিন হতে কর্তনকৃত মায়কর ও ভাট কর্তনের সন্দপত্র প্রস্নাদের ব্যবস্থা।
- এছাড়া কর্তৃপন্ধ কর্তৃক সময়ে নমছে অর্পিত অন্যান্য অন্তিতৃ।

#### সহকারী ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিঙ্গ) ঃ

#### নিয়ত্রণকার্ট্রী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিল)।

- বর্ধকর্তা ও কাঁচনিলেন নেতন কিশ, অধিকাশ জন্ডর কিশ, ভ্রমণ ও যাগুৱাত কিশ এক,বির্বিধ খুচনা কিশ পরিশোগ সক্রেয় কাজ।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিশিএফ, গ্র্যাচুইটি, কল্যাণ তহবিল ও অন্যান্য ঝাবের অর্থ বেতন হতে কর্তন হরে বরাসময়ে সংশ্লিট বিভাগে গ্রেয়বের অবস্থা গ্রহণ।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীলের হুটি জোগ সহায়তা বিশ ও চুটি নগদ্যায়ন বিল পরিশেষ সংক্রান্ত কাজ।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীসের আয়কর সংক্রদন্ত কাজ ।
- অবনর প্রান্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীলের চুড়াক্ত দেনা পাখনা নিস্পন্তি সক্রোড জাজ।
- ভেনিট ও ক্রেন্ডিট লোট সংক্রান্ত কাজ।
- কর্যকর্তা ও কর্মচারীদের বেরুন ভারুদির উপর মানিক আরের বিচিন্ন সনলগত্র প্রদান সংক্রান্ত কান্স।
- গ্রণিকণ তাতা ও প্রশিক্ষণের বিপরীতে কোর্স ফি পরিশোধের ব্যাপারে যাবচীর কার্য সম্পাদন করা ।
- আটট সোসিঁং ভিত্তিতে নিয়োজিত প্রথিক কর্মচারীদের বেতন ভাত্য পরিশেষের ব্যাপারে যাবতীয় কার্য সম্পদন।
- বিচিন্ন ধরনের লোনের বিন/ভাইচার প্রস্কাতকরণ,বিবরনী তৈরী করণ ও রেম্বিয়ার লিপিবছকরণ।
- বিচিন্ন ধানের বিগের ভাউচার প্রস্তুতকরশ, জাট ও কর নিরুপণ, জার্মাল প্রস্তুতকরণ, রেরিষ্ট্রারে লিপিয়েকরণ।
- বিছিন্ন টিকাদাব/দৱবরাহকারীর বিল পরীক্ষা করে পরিশোদের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- কর্যকর্তাদের নামে অহিম প্রদান ও সমস্বায় সংক্রোন্ত ব্যাবভীস্থ কার্য সম্পদন।
- ঠিবাদার সরবরাহকারী ও অন্যান্য বিল হতে কর্তন্কৃত জয়্য ও আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত কাজ।
- প্রধান কার্যালয়লহ বিভিন্ন অফিল/ছালনায় ইয়প্রেস ফান্ড হতে থক্তকৃত কিল প্রুরিম্বল সংগ্রমণ্ড যাতটায় কার্য সম্পাদন।
- এহাড়া কর্তৃগক কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নায়িত।

ush.

Page 3 of 44

Acater & De

46

#### জেনারেল এন্ড ষ্টোর অ্যাকাউন্টস শাখা

#### ব্যবস্থাপক (জেনারেল এন্ড ষ্টোর অ্যাকাউন্টস) ঃ

শিৱপ্ৰথকাৱী কৰ্মকৰ্তা ঃ উপ-মহাৰাবস্থাপক (হিসাব)।

- কোম্পনীর আর-বারের হিসাব সরক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ও তলারক্তিকরণ।
- অর্থিক বছরান্তে কোম্পানীর লাভ-ক্ষতি ও মৃত্যুন্ত হিসাব প্রণয়দের ব্যবস্থাগ্রহণ ।
- বহিঃ নির্বীক্ষার ভার্ষ সম্পদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বহিঃনিরীকক কর্ত্বক প্রদন্ত কোম্পানীর চুড়ান্ত হিনাব প্রতিবেদন বোর্চ্ডে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বিভিন্ন প্রকল্পের বায় কোম্পানীর রিসাবে অন্তর্কৃতকবর্ণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- হিসাব বাবছাপনার বাবতীয় তথ্য কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী উপস্থাপন।
- ব্যোপানীর স্টোর একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল কার্যবাবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- কোম্পানীর জেনাবেল লেয়ার -এর সাথে মিলকবলের মাধ্যমে জান্ডার জলিকা প্রস্তাতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- জন্চারন্ত্রিকরণের পর এমআরআর অনুযায়ী স্টোর ইন ট্রানজিট-এর হিসাব সমন্বরকরণের ব্যবস্থা গ্রহন।
- স্টোর হতে ইস্ট্রাকৃত মালামালের এমআরজন অনুমারী জার্নাল জাউচার প্লান্ত ও স্টোর আইটেম সমূহের পোস্টিং এর ধ্যবন্থা গ্রহণ।
- জোন্দানীর করিবং বিনিয়েগের ক্ষেত্রে আর্থিক বিশ্লেম্পনর সংশ্লিষ্ট তথ্য ৪ উপান্ত উপস্থালন।
- অধীনস্থ কর্যকর্তা ও কর্য্যারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্দোশনা প্রদান ও কাজের সমন্ব্যকরণ।
- এচড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সহরে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত ।

#### উপ-বাবস্থাপক (জেনারেল এন্ড ষ্টোর অ্যাকাউন্টস) ঃ

#### নিয়ন্নগৰারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (জ্বেনারেল এন্ড ষ্টোর অ্যাকাউন্টস)।

- জেম্পানীর আয়-ব্যায়ের হিসাব সংক্ষদের নিমিত্র ব্যাবতীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহন।
- ব্যোগ্পাদীর লেনাদেন সংক্রান্ত বিজিন্ন আউচার লেছার পেস্টিং-এর ঝার্থকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।
- লেজার গোস্টিংসমূহ যথাবর বিলবরণের মাধ্যমে লেননেনের সঠকতা নির্পন।
- অর্থিক বছরান্তে কোম্পানীর লাভ-ক্ষতি ও মৃত্যুর হিসাব প্রণ্যান এবং বহিং নিরীক্ষক-এর নিরট উপস্থাপন।
- বহিঃনিরীক্ষার কার্য সম্পাদন করে প্রতিবেদন দাখিল।
- ৰাহিনিবীক্ষক কর্তৃক প্রদন্ত বেনস্পানীর চূড়ান্ত হিনাব প্রতিকোন প্রস্তুতপূর্বক হবানিয়হে ব্যের্চ সভায় উপছলনের প্রয়োজনীয় কাহনি সম্পদেন ৷
- নিচির প্রকরের বায় কোম্পানীর হিসাবে অন্তর্ভুক্তকরণের লক্ষ্যে যাবডীয় রাইক্রের সম্পদ্রকরণ।
- হিসাৰ সংক্রান্ত যাবভীয় তথ্য কর্তৃপক্ষের চাহিলা অনুযায়ী উপস্থাপন।
- কোম্পানীর স্টোর একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল কার্যন্তবস্থা গ্রহন।
- বার্তি বছরের কোম্পানীর স্টোর একাউন্ট হুড়ারকরশ।
- কোম্পানীর জেনারেল লেরার -এর সাথে মিলকরণের মাধ্যমে অভার তানিকা বন্ধতকরণ।
- হাডারভ্ঞিকরণের পর আমননিকৃত ও ছানীয়ভাবে ক্রন্তৃত মালামালের এমআরআর অনুযারী জার্নাল প্রদানের মাধ্যমে বেটার ইন ট্রানজিট-এর হিগাব সমাধ্যকবন।
- বেশপনীর জেনরেশ পেন্ধার সৌর ইট ট্রানজিট-এর হিদবের সাবে এগনি ভিত্তিক টোর রেকটেরে হিদব ফ্রিকেল।
- ভাভার হতে ইন্যুকৃত মন্দামলের এমজারখার জন্মারী জান্দান জাউচর প্রস্তুত ও স্টোর অহিটেম সমূহের পেস্টিং-এর কার্থকরী ব্যবহা এহন।
- জোম্পানীর তবিষাৎ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আর্থিক বিশ্লেষণসহ সংশ্লিষ্ট তব্য ও উপাত্ত উপস্থাপন।
- এহাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্থিত জন্যান্য নাইছে।

## অর্থ ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ৷

#### নিয়ন্ত্রণকারী কর্যকর্তা ঃ মহান্যবস্থাপক (অর্থ)।

Visilan

 ব্যোপ্পানীয় ভবিষাত নীতি নির্বাবগের কেন্দ্রে প্রয়োজনীয় আর্থিক কথা, উপাত্ত ও ব্যাখ্যা ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষের নিরুট উপস্থাপন।

Page 4 of 44

Abober St De

- কোম্পানীর বালামাল আবননির উব্বেশ্যে এলসি সংক্রান্ত যাবর্তীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- জোম্পানীর মালামাল আমলনি সহায়ের সিন্ধি-আই, পোর্ট মার্চ, সিগ্রচেগ্রফ বিল পরিশোষের অবতীয় কার্যমান্দ এজা।
- বৈদেশিক মৃদ্রা খরচের হিনাব সংরক্ষণ ও এতদসংক্রান্ত ঘাবতীয় প্রতিবেদন রেরণের ব্যবহা ধারণ।
- জোম্পানীর আর্থিক উর্ব্রদের গক্ষো নীতিমালা প্রশান, বাস্তবায়ন ও তদারকি, নমন্বর ও নিয়ারশ।
- কোম্পানীর আর্থিক পুঞ্জন্যা আনয়নের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রথরন, বান্তবারন ও তদার্থনি।
- বাজ্যোরি নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ধ্যামথাচাবে অনুসরণপূর্বক কোম্পানীর নকন নর্যায়ে সুষ্ঠ অর্থিক ব্যবস্থাননা নিষ্ঠিতকরন।
- কোম্পানীর অবিষ্যাত বিনিরোগের ক্ষেত্রে বিশ্লেখনাহ সংশ্লিষ্ট তথ্য ও উপান্ত কর্ত্বপক্ষের নিকট উপায়শন।
- লৈনপিন ও উদ্রয়ন কার্ব্যময়ে জর্মায়ন নিশ্চিতকরনসহ এর হিসাব লরেঙ্কপের ব্যবস্থা গ্রহণ ও তদান্বকি নিশ্চিতকরা।
- লেট্রাবালে(মন্ত্রশালয়/জন্মান সংস্থার হিলাব সংক্রান্ত রবোন্ধা নকল ধ্যাগের প্রতিবেশন প্রেরণের প্রয়েজনীয় খাবহা গ্রহণ ও তগার্হেডি নিশ্বিতফরণ।

90

- তর্থকার্জা কর্মদারীদের মিশিএফ, প্র্যাচুইটি, কল্যাণ ভশ্বনিল, বিশিদিএফ ও অন্যাদ্য কলের অর্থ বেডন হতে কর্তন করে হার্যাদময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- যন্ত্রত পাখার কর্মকর্ম/কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পদিত তাবান্টীয় লক্সরিক কার্যক্রম পর্যবেষ্কণ ও মনিটার করা এবং যবাসময় কার্যদি সম্পদেশের নিমিন্ত নির্দেশনা ও তাগানা প্রখান ।
- আঞ্চলিক বিশ্বন কার্যালয় এর অধীন বিচিন্ন রেণীর গ্রাহকদের নিষ্টা হতে গাস নিন্ন আদার সক্রেন্ড মনিক বিবরণী কেন্দ্রীয়ভাবে গর্রাক্ষান্তে রাজন্য আদায়ের ক্ষেত্র অগ্রপতি বিশ্লেষণ ও বর্তৃপক্ষ ব্যাবরে উপস্থাপন।
- রঞ্জন আদায় কার্যক্রম জোরদার/ভুরাখিক করণের বিষয়ে মরোপদুরু পরামর্শ প্রদানমহ বাবজীর নিয়মিত যোগাযোগ ও সমায়।
- রাজ্য আনার সংক্রান্ত রস্কা-উপান্ত বিশ্লোহণ এবং কর্তৃপক্ষ বয়াবরে নির্মেষ্ঠ ও চাহিমানুযারী প্রতিবেদন উত্থাপন।
- রাজ্য প্রচারনপার ও গান কিল সংক্রান্ত বিষয়ে গ্রাহকদের অভিযোগের ক্ষেত্রে সংস্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে তা নিম্পরিকরণের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে যোগাযোগ ও সম্বন্ধ ।
- কোম্পানীর বান্ধ গ্যাস প্রদ্র/বিশ্রন্থ সংক্রান্ত কিন প্রনয়ণ ও পরিশেধের বিষয়ে ক্ষামধ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কোম্পানীর রঞ্জম্ব আদায়কারী আংকসমূহের রাজম্ব আনায় সংক্রম্য কার্যাকণী নিরস্তণের বাবছা গ্রহণ।
- হরণাপয়, পেট্রাবাংলা ও কোম্পানী বোর্ড সঞ্চয় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বন্তবারনে প্রয়োজনীয় কার্যবাবস্থা প্রহণ।
- কোম্পানীর সমন্বয় সভা/বোর্ড সভায় উপস্থাপনযোগ্য রাজন্ব সংক্রান্ত কার্যপত্র প্রগয়গের তদারকি নিশ্চিতকরণ।
- কেন্দ্রীয় রাজন্য আনায়, বিক্রায় ও বকেরা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথা এমআইওল শাধায় রেরগের ব্যবস্থা এহণ।
- কোম্পানীর রজেম্ব কার্যক্রম নির্বীঞ্চা সংক্রান্ত যাবজীয় তথ্য-উপান্ত সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিয়ন্ত্রণ।
- বিভাগের অভান্তরীয় প্রশাসনিক কার্যনি পরিচালনা, তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ।
- জোম্পানী বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রসন্ত বাবজীয় নির্দেশনা ব্যস্তবায়ন।
- এছাড়া বর্ত্বপঞ্চ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিষ্ঠ অন্যান্য দায়িত্ব।

#### বাজেট এন্ড ইন্সুৱেন্স শাখা

#### ব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড ইন্সুরেস)ঃ

নিরন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)।

- ব্যৱেট সংগ্ৰহৰ বাৰতীয় কাৰ্যাকনী তদাৱকিককা ৷
- বাডেট সংক্রান্ত যাবন্ধীয় প্রতিক্রেন প্রশন্থন ও প্রারদের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কেল্পানীয় সংশোধিত ও প্রান্তলিত বর্মেট প্রণ্যনের ব্যবহা গ্রহণ।
- হলধনী ব ব্যজন্থ খাত হতে আর্থিক সম্বতি প্রদান সক্রোন্ত কার্যাবনী সম্পাদন ।
- কোম্পানীর সকল খাতের বার বরামকৃত বাজেটের মধ্যে সীথিত রখার বিষয়ে প্ররোহনীয় পদক্ষেণ গ্রহণ।
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গোষ্ঠী দীমা ও অন্যান্য বীমা সংরমন্ত ঘবতীয় কর্মাবলী পরিচালনা ও তদারভিকরণ।
- দ্রন্থিত খুঁকৈ পরিহারের জন্য যালভীয় স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের বীমাসহ রাজেল অন্যান্য কেরে বীমাকরণের বনস্থা গ্রহণ।
- ত্যোতনানীত সম্পদ ও পরিসম্পদের ঝুঁকি নির্ণায়।
- সম্পদ ৩ পরিসম্পদের বৃঠি অনুবায়ী বীমা সক্রেন্ত প্রভাব কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।
- সকল প্রকার বীয়া দানির বিষয়ে কার্যকরী বাঁবছা গ্রহন।
- হাঁঘা সংক্রান্ত বিষয়ে বীমা সংস্থাৰ সাথে নিয়মিত যোগাযোগ বন্ধা করা।
- ইয়া নাবি সংক্রান্ত বিষয়ে তাৎজনিকভাবে কর্তৃপক্ষকে অবহিত কনা।

Page 5 of 44

Page 1126 of 1229

hing Abolt

a se

এছাড়া কর্তৃগক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

#### সহকাৰী ব্যবস্থাপক (বান্সেট এন্ড ইন্সুরেস)ঃ

নিঃদ্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (বান্সেট এন্ড ইন্যুরেশ)।

- জোম্পানীর বাজেট প্রশাননের লক্ষ্যে সংখ্রিষ্ট চিতিপন্/চিপার্টেরেই/সেরুপন হতে আস্তাবিভাগীয় নোটের যাখায়ে গরহের প্রয়োজনীয় তথা সংগ্রহপূর্বক রাস্ত তথ্যের ভিত্তিকে সংগ্রেপিত ও প্রাঞ্জলিত বাজেট প্রনলা।
- প্রণিত বরেট আলোচন ও গচাই বছাই এর জন্য কোম্পানীর ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট উপহাপনের ব্যবহা এহা।
- বাজেট হৃত্যক্তকরশের লক্ষ্যে পেট্রোবাংগা/মন্ত্রনাগর/জন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাবেল করা।
- জ্যেত্ত্বত বাজেট অনুমোদনের জন্য খোর্ড সময়ে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- অনুযোগিত বাজেট জোম্পানীর বিভিন্ন ডিভিগন/বিভাগ ও প্রেরণের ব্যবহা গ্রহণ।
- থিঠিয় নহিব চাহিলার আলোকে মূলখনী ও বাজস বারেট গাঁত হতে আর্থিক দম্বতি প্রদান।
- বাজেট সম্বতি এখান সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেন্ঠী বীমা ও অন্যান্য বীয়া নিয়মানুযায়ী পরিচালনা ও তদারকি নিশ্চিতকাশ।
- অর্ত্তিক মুঁকি পরিহেরের জন্য অবস্তীয় ছাবন-অস্থানের শন্দশের গীমানহ প্রযোগ্য অন্যান্য ক্ষেত্রে নীমাকরণের বনহা গ্রহণ।
- প্রতি অর্থ বছরে গোষ্ঠী ধীয়া প্রিমিয়ামের অর্থ বর্থালময়ে পরিশেধের ব্যবহা গ্রহণ ।
- রোম্পানীয় সম্পদ ও পরিসম্পদের ঝুঁকি নির্বারবনুর্বক উপস্থাপদের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- সম্পদ ও পরিসম্পদের খুঁকি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট গীমা সংক্রান্ত প্রদান উপস্থাপন।
- সকল প্রকার বীহা দাবির বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থাগ্রহণ।
- বীয়া সংক্রান্ত বিষয়ে বীয়া সংস্থার সাথে নিরমিত বোগাযোগ রক্ষা করা।
- বীয়া গাঁৰি সংক্ৰান্ত বিষয়ে ভাগকনিকভাবে কৰ্তৃপঞ্চকে অৰ্থইত কৰা।
- এহাড়া কর্তৃশক্ষ কর্তৃক সময়ে দময়ে অর্পিত অন্যান্য গায়িত ।

#### ফরেন এক্সচেম্ব এন্ড ফান্ড শাখা

#### ব্যবস্থাপক (ফরেন এক্সচেম্র এন্ড ফান্ড):

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)।

- হৈছেনিক মাল্যমাল আমদানির নির্মিত্তে রুয় বিভাগ হতে তন্যাদেশ প্রাপ্তির পর কলপত্র খোল/প্রক্রিয়াকরণের পদক্ষেপ প্রমুণ।
- জ্ঞাপত্র বোলার পূর্বে বৈদেশিক সরবরাহকারী কর্তৃক ন্যবিদকৃত ব্যাংক গারেন্টি ইস্ফুকৃত ব্যকে হতে নিশ্চিত করণের পদক্ষেশ গ্রহন ।
- বৈদেশিক সরবরাহকরীগণের পর্বিপকৃত ব্যাংক গ্যারটি মনিটারিং তথা নিষ্ঠিতকরণ পরবর্তীতে মেয়ান উউপি গ্যারটি নাট্রিট ব্যাংক-এ ফেরত প্রদান, মেয়ানবৃদ্ধি প্রয়োজন হলে মেয়ান বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট ত্যাংক-এ পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনে ব্যাংক গ্যারটি নগনারনের ব্যবহা গ্রহণ ।
- তদপত্র এর বিপরীতে ব্যাংক হতে প্রার যাবকীর Shipping Document পরীক্ষা নিরীক্ষা এবং ও সংক্রান্ত যাবকীয় পর যোগাযোগ ও আমদানীমূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত যাবকীয় কার্বানলী সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ।
- গেনসন্/ প্রাচুইটা ফান্ড, কল্মণ তর্বকা, নিশিএক, বিশিধিএক পরিচালন এবং হিনাব সংকলে, নিয়প্রণ ও বিরীক্ষা সংক্রাচ হারকীর কার্যাবনী সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিক অন্যান্য হায়িত্ব।

#### সহকারী ব্যবহাপক (ফরেন এক্সচেন্ড এড ফান্ড)ঃ

Walar

থিয়ন্তগরারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (ফরেন এক্সচেন্ধ এড ফান্ড)।.

- ইয়াদেশিক প্রায় নতমান্ত ক্রমা বিভাগ হকে রাজ চুক্তিপর অনুযায়ী কবপর খোলার নিমিত্রে নবিতে ব্যক্তরির সংরক্ষণ ও নবি নথ্য বেজিস্টারে এন্টি সহ নথি নম্বর প্রদান পূর্বক বন্তুর পরি খোলা ইত্যাদি।
- লাভ চুক্তি পতেরে অনুষ্ঠলে সলবলহকারী/সরকরাহকারীর ছানীফ প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদন্ত ব্যাংক গারেন্টি সরেন্দর্শ ও গ্যারান্টির লাপারে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হাতে নিশ্চিতকরণ।
- তথপত্রের আবেদনপত প্রস্তুতবর্ষ ও কণপত খৈলার নিমিত্রে সংশ্লিষ্ট শর্ভাবলী সহ আবেদনপত ব্যাহকে প্রেবণ পূর্বত অলপত্র
   ংখলের ব্যবস্থাকাশ।
- মংশেয় সংশোধন সংক্রান্ত সরবরাহকার্কী/ক্রয় বিচাপের চাইদার প্রেকিরে ডা সংশোধনকরণের নিমিত্রে ব্যাংকে পত্র প্রেরণ ও রাংক হতে সংশোধন নিষ্ঠিত্রকরণ।

Page 6 of 44

Actor of for Page 1127 of 1229

- হ্যাবে কর্তৃক রামন্ত কণপত্র বোলার কমিশন বিদ প্রস্তুতকরশ।
- ব্যাংক গাঙাগি প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন ও তদসংক্রান্ত বিশ প্রৱতকরণ।
- আফানীতব্য মালামলের CD/VAT পরিশেষের নিরিতে কান্টমন হাউকে থাকে হিনান বোলা ও উচ্চ হিলাবে কর্ব নংরকণ, ছানাডর এবং এ নংরনান্ত যাবতীয় কার্যাকটা সম্পাদনের ব্যবহার্যবংশ ।
- সরকাহকারী কর্তৃক প্রথন Non-Negotiable Shipping Documents সমূহ চুক্তিপর ও কর্ণপত্রের সাবে হিনিকরন সহ বাবজীর কার্যাকনী সম্পাদন।
- যাংকেন যাখায়ে প্রান্ধ Shipping Documents ও Bill of Exchange এব ভিত্তিতে সরবরাহকারীকে মালামানের মূল পরিশোগের ব্যবহার্ককা।
- নরবরাহকারীকে পরিশোধিত মালামলের মৃত্যের বিল প্রস্তুতকরণ, ট্রানজিট রেম্নিস্টারে এন্টিকরণ, ঋণপত্র রেম্রিস্টারে এন্টিকরণসহ এতনসংক্রান্ত কার্বাবলী সম্পদন।
- জলামন কিছে আহাটীকন্দ হল চুক্তি মোনাকে LD নির্দেশ ও সালবাহনারী স্তত তা আনারের ব্যবহার্থালা।
- সিডিনেট নর মিশ অর এট্রি প্রারি সপেকে তা হিসাবন্দৃতি বন্ধা ও বিশ অন এট্র ব্যাকে-এ প্রেরণ ও সহাক্ষণের ব্যবহার্থেলে।
- সরবরাহকারীর স্থানীয় প্রতিবিধির বিল প্রস্তাতকরণ ও এতনসক্রেয়ে কার্বাক্ষী সম্পাদন।
- প্রি-শিপমেন্ট ইপপেকশন বিদ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বিদ্যি হানীয় প্রতিনির্দির বিশ হতে কর্তনকৃত TAX ও VAT সরমায়ী কোষাগারে জনানলের নিমিতে হিনাব স্রুকিকমা।
- সিরচরফ এজেন্টের বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বিভিন্ন প্রবল্পের ঝনপর খোলা ও এন্ডনসংক্রান্ত সকল কার্যাকণী সম্পাদন।
- ব্যাংক গ্যারান্টি নবায়ন/নগানায়ন সংক্রান্ত আইচিএন প্রস্তুতকাশ।
- বৈদেশিক মৃত্যু ওরনের হিসার সংবঞ্চণ ও এন্ডদলয়েন্ড মসিক প্রতিবেদন শেট্রাবাহণার প্রেরণা নিষিয়ে পত্র প্রান্তকালা।
- বিদেশিক মুন্না থবচের হিসাব নাগ্রকের মাধামে বাংলাসেশ ব্যাহকে বেরগের IMP কর্ম উপপত্রের স্যাদে মিলিয়ে ব্যাহকে রেরগের যাবহাকরা।
- মণপর ব খাংক পারোন্টি সংক্রান্ত কাজে সংব্রিষ্ট বাংকে যোগাযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।
- শেনসন, আছিইট কান্ত পৰিচালনা সংক্ৰান্ত যাবঙীয় কাৰ্যবলী সম্পাদন।
- অবসম্যাগ/মৃত/ম্বন্য কোম্পানীতে আউকিত কর্মকর্তা ও কর্মমারীদের পেনসন/ত্রেচুইটি হিসাবের চুড়ান্ত গাওনা পরিশোধ সংক্রমন্ত হাবর্তীয় কার্মাকনী সম্পাদন।
- প্রচেকে কর্য করে শেষে কন্যাণ তহাবিশে কর্ষ প্রান্ধি ও পরিশোধ হিদাব, আয় ও বায়ে হিদাব এবং ব্যালাগনীট প্রনয়ণপূর্বক নির্যাজণ্যে ব্যাবছা গ্রহণ।
- কণ্যান ভহবিলের বিভিন্ন ব্যাংক হিসাব মিলিকজাসহ যাবভীর কার্যবলী সম্পাদন ও নিষ্ঠিতকরণ।
- কল্যাণ ভার্যিনে বিভিন্ন থাত হতে প্রার অর্থ ও কোম্পানির প্রসন্ত অনুদল সমূহ গ্রহণপূর্বক হিসাবকৃত্তিকাশ।
- রুল্যান তহবিদের অর্থ তিনিয়োগের পর বিভিন্ন ব্যান্তক রক্ষিত এক্ষরিআর মনিটরিং, নবারন ও নগনায়ন সংক্রম্র কার্যাকনী সম্পাদন।
- সিপিএফ পরিয়ালনা সক্রোন্ত ব্যাকে বহি সংক্রমণ এবং প্রচ্যেক মাসের পেছে ব্যাকে বিবরণী সংগ্রহপূর্বক আকে হিসাব মিলিকরণ বিবরণী প্রস্তুতকরণ।
- মিপিএফ সংক্রান্ত মাসিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ।
- প্রত্যেক মস পেছে সিণিএফ এর হিসাবে স্নমাকৃত অর্ব স্থায়ী আমানত হিসাবে বিনিয়েশ সংক্রান্ত নবি উপস্থাপন।
- বিপিপিএফ এর হিসাব সংরক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও নিরীক্ষাকরণ।
- বিভিন্ন যাতের বিনিয়োগকৃত স্থায়ী আমানত ও সক্ষাগর সংগ্রিষ্ট রেজিস্টারে নিপিবদ্ধকরণ ও ভোগ্টে সংরক্ষণ।
- বিভিন্ন ফান্ডের বিনিয়োগকৃত ছার্ট্রী আমানত ও সঞ্চাপত্র মেয়ান পূর্তিতে নবাহন/নগদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বিভিন্ন ফাডের নব্যয়নকৃত হার্য্যী আমানত ও সঞ্চয়পক্রো উপর প্রান্ত নুদের বিপরীতে প্রান্তি জউচার প্রণয়ন ও হিসাকচুটির ব্যবস্থা প্রদে।
- সিলিএফ অংশর কিন্তি কর্তন/বছকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে পে-রোগ কে অবহিতকরণ।
- সিলিএফ রংগর সামসিচিয়ারী লেজারে ক্ষণ ও বাগের সূব সদস্যদের হিনাবে পোস্টিং প্রদান।
- ট্রান্টি হোর্ডের হাসিক সভায় সদসাদের মধ্যে কণ প্রদান ও কণ আদারের তালিকা উপস্থাপদের নিমিত্রে প্রণরন।
- অবসম্রাজ/মৃত/জন্য কেম্পানীতে আফ্রীকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সিণিএফ হিসাবের চুড়ার পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত হাবেতীয় বার্ঘাবলী সম্পাদন।
- প্রত্যেক অর্থবছর শেষে সিপিএফ এর চূড়ার হিসাব প্রশান ও প্রশীত চূড়ার হিসাব নির্বীক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- এছাড়া কর্তৃপক্ত কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

Page 7 of 44

ABOLE & DO

Page 1128 of 1229

#### রেতিনিউ এন্ড এমআইএস শাখা

#### ব্যবস্থাপক (রেডিনিউ এন্ড এমজাইএস)ঃ

#### নিয়ন্তগৰারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)।

- বাজন শাখার সকল জার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও মন্টিরবরণ।
- বিভিন্ন সভায় উপস্থাপনের জন্য বিশেটসিহ রাজন্ব সংশ্লিষ্ট বিষয়নী প্রস্তাথকরণ।
- আছলিক বিপন্দ কার্যসায় প্রতে প্রান্ত গালে বিশ্ব আধার সংক্রান্ত হায়িক বিবরণী কেন্দ্রীরভাবে পরীক্ষান্তে রাজহ আদারের ক্ষেত্রে অগ্রগতি বিশ্রেষণ ও উপস্থাপন।
- রাজণ আদায় সংক্রান্ত ভখা-উপাত্র বিশ্লেষণ এবং কর্তৃপক্ষ বরাবরে নিরমিত ও প্রহিগানুহারী প্রতিবেদন উপাশন।
- বাজন প্রত্যায়নপত্র ও প্যাস বিশ সংক্রান্ত বিষয়ে গ্রাহকদের অভিযোগের ক্ষেত্রে সংক্রিট বিষ্ণাগের মাধ্যমে জা নিম্পত্তিকরণের জন্য যোগাযোগ ও সমন্বয়।
- নাম গাাস ক্রে/বিক্রা সংক্রান্ত নিল বিল প্রনয়শ ও পরিশোধের বিষয়ে ধ্বায়খ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- দেনা-গাওনার বিবংনী প্রস্তুতপূর্বক কোম্পানীর মৃতান্ত হিসাব প্রশারনে রাম্বন্দ সংক্রিষ্ট সকল কার্যাক্রী সম্পাদন।
- কোম্প্রনীর রাজস্থ আনায়কারী ব্যাংকসমূহের রাজস্থ আদায় কার্যাকনী নিরন্তা ।
- রাজন সংক্রান্ত বোর্ড পেপার প্রস্তাতকাশ ।
- বাৎসরিক হিসাব প্রণানের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় রাজণ বিভাগের হিসাব চুড়ান্তকরণ।
- গাস তনা-বিত্রব্যের হিসার ফিলকরাসহ নিউক্ষা নাজে সহায়তা প্রদান, রান্দাল পেন্টিং এবং এডনসারেরে ভারিবেইন্স সারক্ষা ও আগভেনিং এব ব্যবহার্কাশ।
- কেন্দ্রীয় রামণ অসায়, বিরুষ ও বকেয়া সংক্রান্ত বিচিন্ন তথ্য এমথাই এন শাধায় প্রেলে।
- কোম্পানীর রামাম কার্যক্রম নিরীক্ষা সংক্রান্ত বাংজীয় তথ্য-উপান্ত সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মসিক এমআইএস রিপের্টি প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মনিক অ্যান্ডির প্রবিবেদন বই আকারে হৈরী করে পেট্রোবাংলা, পেট্রাবাংলার অধীন বিভিন্ন কোম্পানী এবং ভর (কোম্পানীর বিভিন্ন ডিভিপন/বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- পেট্রোবংলায় অনুষ্ঠেয় মসিক পর্যলোচনা সভায় উপস্থাপনের নিমিন্ত ভখ্যাকনী প্রেরমের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- পেট্রোবাংগা কর্তৃক প্রকাশিতব্য বর্ষিক প্রতিবেদনে কোম্পানীর প্রয়োন্ধনীর গুরাদি প্রদানের ব্যবহা গ্রন্থে।
- ম্প্রদানায়,বিভাগ/সংস্থার কর্যপরিকরনা বান্ধবারনের অর্যগতির প্রতিবেদন প্রশারনের ব্যাবস্থা গ্রহণ।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরপের নিমিত্ত মন্ত্রণাগমের বর্ষিক প্রতিকেনন প্রণয়নে প্রয়েক্ষনীয় তথ্য প্রদানের ব্যবহা গ্রহণ।
- সরকারী বাণিজ্যিক নির্ব্রীকাদলের চাহিদা মেডাবেক প্রয়োজনীর তথ্য সরবরাহ নিষ্ঠিতকরণ।
- কোম্পানীর ভবিষৎ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আর্থিক বিশ্রেম্পানহ সংশ্লিষ্ট ভব্য ও উপাত্ত উপহাপন।
- এধীনত্ কর্যকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ন্তা, নির্দেশনা প্রদান ও করের সময়তবন ।
- এছাভা তর্তপক তর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য দায়িত্ব :

#### সহকারী ব্যবস্থাপক (রেচিনিউ এন্ড এমআইএস)ঃ

নিয়ন্তগকার্ত্রী কর্মকর্তা : ব্যবস্থাপক (রেডিনিউ এন্ড এমআইএস)।

- কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক কার্যাগের এর রাজ্য আদার সংক্রান্ত তথ্য-উপান্ত বিশ্রেষণ এবং কর্তৃপক্ষ বরাবরে নির্যাহিত ও চাহিলানুয়ার্যী প্রতিবেহন উত্থাপন ।
- রারপ প্রব্যালপত্র ও গাস নিশ সংক্রম্য বিষয়ে গ্রহকদের অভিযোগের ক্ষেত্রে সংগ্রিষ্ট বিষ্ণাগের মধ্যমে তা নিশ্বনিকরণ।
- বান্ড গাল ক্রয়/বিক্রম সংক্রান্ড বিদ প্রন্যমণ ও পরিশোখের বিষয়ে যবায়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কোম্পানীর রাজন্ব সংগ্রনন্ত বোর্ড পেপান প্রস্তাভকরপের জন্য প্রাথমিক বস্যা প্রন্যন।
- বোস্পানীর বাৎসরিক হিসাব প্রশহনে রাজন্ব সংক্রান্ত হারকীয় কাজ সম্পাদনে সন্নারভাররণ।
- কেন্দ্রীয় রাজস্ব আনায় সংক্রান্ত ব্যাংকসমূহের রাজস্ব আনার সংক্রান্ত ধাবরীয় কার্বাধনী নিয়ন্ত্রণ।
- বেন্দ্রীয় রাজম আদায় সংক্রান্ত ব্যাকে বই লিখন, ব্যালান্সিং ও মিলকরন সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন।
- গাগ এয়-বিরুদ্ধের হিপাব ফিলববদনর নির্বীষ্ঠা কাজে সহায়তা প্রদান, জার্দাল পেনিটা এক্ এজনুসরেরত ভাটারেইজ স্বরক্ষণ ও অপায়েটা: ।
- কাশ-ইন ট্রনজিট সংক্রান্ড কার্যসম্পালন, ফ্রিক্রেলা ও এতনসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতবরণ।
- রাজন্ব সংক্রমন্ত অভিট আপর্তি সংক্রমন্ত যাবজীব্র কার্য সম্পাদন।
- গ্রাহকদের নিরাপন্তা ন্রামানডের হিসাব সংবঙ্গণ সংরস্ত কার্য সম্পাদন।
- রহরিল স্থানান্তর সংক্রমন্ত কার্য সম্পাদন।

Page 8 of 44

tim Abola al \$0

#### Page 1129 of 1229

- কেন্দ্রীয় রাজন অদায়, বিরুয় ও বর্তেয়া সহক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য এমান্দ্রইওন শাবার গ্রেরণ।
- মানিক এমআইএস বিপোর্ট প্রথমন।
- মানিক এমবাইএল প্রতিবেদন বই আকরে তৈরী করে পেট্রোবাংলা, পেট্রাবাংলার অধীনস্থ বিভিন্ন কোম্পানী এবং মত্র কোম্পানীর বিভিন্ন ভিডিশন্যবিজনে প্রেরণ্যে যাবছা গ্রহণ ।

my the of the

- গোট্রাবাল্যের অনুষ্ঠের মানিক পর্যালোচনা সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত তথ্যাকনী হেরণ।
- মত্রিপরিষপ বিভাগে ব্রেরগের নিমিত্ত মানিক প্রতিবেদন প্রশন্তন।
- নপ্রশালয়/বিহাগ/সংস্থার কর্মপরিকরনা রান্তবায়নের অ্যাগৃতির প্রতিবেদন প্রথয়ন।
- মহিশবিষদ বিভাগে প্রেরদের নিষিত্র মহন্যলয়ের বার্ধিক প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান।
- সরকারী বাণিজ্যিক নির্বীক্ষানদের চাহিদা মোডাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহকরণ।
- জেলা কর্ব্য বার্তায়ন হাল নাগাংকরণ।
- উপরিউক্ত বিশোর্শিমমূহ প্ররতকরদের নিমিন্স কোম্পানীর বিভিন্ন বিভাগ হতে তথ্যানি সহহে করা।
- কোম্পানীর কার্যক্রমের বাবজীয় প্রতিবেদন প্রশন্নন ও প্রেরপের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কোম্পানীর কবিষত বিশিয়েগের ক্ষেত্রে আর্থিক বিশ্লেষণনহ সংশ্লিষ্ট তথ্য ৪ উপান্ত উপস্থাপন।

1.4

এহাড়া কর্ত্বপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিত বন্যান্য পারিত্ব :

A

1 100

· Page 9 of 44

## প্রশাসন ডিভিশন

#### মহাব্যবস্থাগক (প্রশাসন)

#### নিয়মণকারী কর্মকর্ত্রা : ব্যবহালনা পরিচালক।

- জোম্পানীর লক্ষ্য-উদ্দেশা অর্থনের জনা এবং সমূদের সক্রু ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় বেগাডো ও ওপানসী সম্পন্ন নিনিষ্ট সংখ্যক জনকা সগ্লাহ, তালের উন্নাবন, প্রশিক্ষণ ধানান, সংগ্রকণ, প্রায়খা ধানান ও সমস্বর নাধন;
- কর্মী ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা, গেবা, পরিবছন, সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা, তদারকি ও নিয়ন্থনা;
- লোম্পানীর সম্পন-পরিসম্পদের বার্ষিক মঞ্চুন ছিতি পরিক্ষা ও প্রতিবেদন ডৈরীর (ইন্ডেনারি) ব্যবহা;
- মোম্পানীর ভাডার ব্যবস্থাপন সুসংহতকরণ;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পলেন্সতি, পন্যয়ন, কার্ধ মূল্যারন, কলী, ষ্রটি, বেচন ও ভাডা নির্ধারণ এবং গৃজলামূলক কার্থকেম পরিচালনা;
- মানবিক সম্পর্কের উন্নয়ন করা যাতে নকন কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রতিষ্ঠানের উদ্ধেশ্য ব্যস্তবারনে সর্বাধিত অবহান রাখতে পারে:
- ববছাপনা কর্তৃপক্ষ এবং কর্মচারীদের মধ্যে সৌহার্দপূর্ণ সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে ট্রেড ইউনিয়ন্সিরিএ সংক্রান্ত কার্যনি সুষ্ঠচাবে সমন্বর করা:
- সাংগঠনিক কাঠমোর আগতার পদ্ধতিগত প্রক্রিয়ার আউইসোর্সিং জনকা নিয়োজিতকরংগ্র লক্ষ্যে টিকলের প্রতিষ্ঠান নিয়েগ, তদার্রেক ও নিয়ন্ত্রণ;
- লোম্পানীর সার্চিস রুল প্রণয়ব, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোগন প্রহণ, ধান্তবায়ন নিশ্চিত্বকরে যাবচীয় কার্বব্যবহা প্রহন;
- রোম্পেনীর কর্মকর্তাগণের ক্যাভারতিষ্ঠিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা পদ্ধতিগতহাবে প্রথন্তন্, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোদন প্রহণ, অনুসরণ ও বান্তবায়নে যাবতীর কার্যবাবস্থা গ্রহণ,
- রোম্পানীর দার্প্রেক কালের খার্বে রযোজ্য কেরে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোলনক্রমে বিভিন্ন ধরনের নির্ভাহী আদেশ জাতির ব্যবহা গ্রহণ:
- কর্তকর্তা ৫ কর্মরাধীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন;
- কর্মী গবেছালনার লাক্ষা প্রয়োজনীয় চাকরিবিদি, অফার্যিবি, ক্ষণ নিয়ম-বিদি, চিকিৎসা নীতিসহ বিচিন্ন ধরণের নীতিমালা প্রণয়ল, সংগতণ, জাখ্যা প্রলাশ এবং পরিবর্তন/সংক্ষার সাধন ও ব্যস্তব্যপ্রন,
- কর্যকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কোম্পার্নীতে বিন্যাবাদ হিচিন্ন কন্যাগভূলক বহুবিল ও কর্মসূচী পরিচালন;
- কর্থকতা ও কর্যচারীদের রবসর প্রদান বিধাক ধাবচীয় প্রণিদ-সম্ভাবেন্দ পরিক্ষা-মিরীক্ষা সম্পর্কীয় কার্চাবলী সম্পাদন;
- কোম্পানীর সাংগঠনিক কাঠামো প্রবয়ন, সংশোধন/পরিমার্জন, অনুমোননের বাবছাগ্রহন, সংরক্ষন ও অনুসরণ নিষ্টিতকংগ;
- লোম্পানীর সকল নিরাগন্তা ব্যবস্থানি রাপ্তব্যায়ন ও তদার্জি;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাশ্য প্রস্তিক সুবিধানি লিছিতকরণ;
- যোম্পানীর ভিত্মাইপি ও সম্বানিত অভিধিবৃদ্ধের ব্রাটাকন সিন্ধিতকরন;
- অেম্পানীর অধ্যাহনসমূহ পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ করা;
- জেম্পাদীর বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/দন্তর/কার্যালয়ের চারিশা মোকাবেক স্টেশনারী ও প্রিন্টিং সাম্ম্রী ক্রব;
- গাইটাং নিস্টেম ও বৈন্যুতিক ওয়ারিগেহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপান্তি ক্রন্তপূর্বক স্থাপন, পর্জ্ঞালন, হেরামন্ত ও নিরস্ত্রণ নিচিত্রকরণ;
- টেলিংফান, পিএবিএক, আজ, ফটোকপিয়ার ইত্যাদি ক্রন্থ, ছাগন, তলার্হ্বি ও রন্ধনারেকন নিশ্চিত্রকরণ;
- প্রথন কার্থাগয় ৬ অন্যান্য ছাপনা সমূহের মেডিকাল ব্যবস্থা নিশ্বিতকরণ:
- বিভিন্ন ধৰণের জাতীত, ধর্মীয়, সামজিক অনুষ্ঠানাদি শালন ও বার্বিত বনভোজন ও ত্রীড়া প্রতিযেনিতা আয়োজনসহ নৃতরোপণ কার্যত্রমের বাতহা রহণ;
- কোম্পানীয় চিঠি-পত্র এহল এবং চাক/কুরিয়ার সার্চিসের মাধ্যমে রেরল বিশ্বিত্তকরণ :
- প্রাধিকারফুক কর্মকর্তাসের প্রাণা সুবিধা নিশ্বিত করা;
- অনুমানিত নীতিমালা অনুবারী কর্মকর্তা-কর্মারীলের শাহ্য নেবা নিশ্তিতকরণ;
- শেট্টোবাংলা/অন্তশালয়/অন্যান্য নংছার রবোম্বা নকল ধ্বনের রচিবেদল রেরণ;
- এশাদন বিভাগের অভান্তরীণ প্রশাসনিক কার্যনি পরিয়ালন্দ, তলারকি ও নিয়ন্ত্রণ;
- কোম্পানী বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদন্ত ঘাবলীয় নির্দেশনা বান্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কর্তৃগছ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য ন্যুয়িত্ব।

vistan

Page 10 of 44

stron Abole & De

#### Page 1131 of 1229

#### হিউম্যান রিসোর্স ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্স)

#### নিয়ন্ত্রগকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

- ত্রনবল ত্রস্থাপনা ও সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা, তদারকি, সমন্বর ও নিয়েগ;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, গদেরতি, পোস্টিং, বন্দশী, প্রপিক্ষণ, ছুটি, বেতন-ভাতা নির্ধারণ এবং শৃন্দলাফুলক কার্থক্রপ্রের ব্যবস্থা হেল;
- বাবছাপল কর্তৃপঞ্চের গৃহীত সিদ্ধান্তের বন্ধবারল, নীতি প্রণারদ ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপঞ্চকে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- কোম্পানীর সার্চিন কল প্রণয়ন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোগন প্রহণ, বান্তবায়ন নিশ্চিতকরে যাবন্তীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ;
- রোম্পানীয় কর্মকর্তাগণের ক্যাডারভিত্তিক জ্যোষ্ঠতা তালিকা পদ্ধতিগতাভাবে প্রণয়ন,উপযুক্ত কর্ত্বশক্ষের জনমোনন গ্রহণ,অনুসরণ ও বন্তবায়নের যাহতীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ;
- কর্মকর্তাগণের অভিযোগ/অভিনিবেদন (Grievance) নিয়স্বভারানিক্চাবে নিম্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- জনবলের উপযুক্ত কর্মগরিবেশ নিশ্চিতকরশসহ গ্রায়ুইটি/ পেনপন, পিন্সারএল, ভীরনবীমা, কর্মঘন্টা, কর্তিসূরণ ইজাদি ব্যবস্থা করা:
- কর্তৃপক্ষের অনুমোদনরমে কমিটি গঠন এবং প্রতিবেদন প্রান্তির ক্ষেত্রে হলোআশ করা;
- জোম্পানীর জনবলের হিসাব সংবঞ্চশ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ফলোআগ করা;
- কোম্পানীর জনবলের হিনাব সংবন্ধশ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণায়ন ও কর্তৃপঞ্চকে অবহিতকরণ:
- নতন নিয়োগকত কর্মকর্তালের জন্য পরিচিতিমূলক কর্মসূচী (Orientation Program) ব্যবস্থা প্রথা;
- কর্মকর্তা কর্মচারীদের উৎসাহ ও কর্মকর্তাদের উৎসব বোনাস প্রদানের বাবস্থা গ্রহণ:
- কর্মকর্তাদের স্রুটির হিসাব সংরক্ষণ, স্রুটি প্রক্রিয়াকরণ এবং বাৎসারিক জন্ম স্রুটির পরিয়ান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত্যকরণ.
- কর্মকর্তাদের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির নথি প্রক্রিয়াকরণ, সিলেকপন প্রেড/টাইমকেল প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- র্যার্কর্তাদের ব্রক্তিগত নথি ও বার্যিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ
- প্রতিষ্ঠানিক লক্ষ্য এবং পরিবেশ নির্ধারণের মাধ্যমে মানবসম্পন পরিকরনা প্রথ্যন:
- হাসবসম্পদ নির্বাচন ও নিয়োগ, প্রশিক্ষন ও কার্যমুল্যায়পের ব্যবস্থাগ্রহণ;
- প্রশাসন হিয়াখের বর্ষিক অর্থ বাজেটের খসড়া প্রশানপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ ও অনুযোদিত বাজেটেরি নিয়ন্তন:
- জোন্দানীয় দাব্যটক কাজের খার্গে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃশক্ষের অনুমোনদক্রমে বিভিন্ন ধরণের নির্বাহী আসেশ জারির ব্যবস্থা প্রহণ;
- সুষ্ঠ কথী ব্যৱস্থাপনাত লক্ষ্যে প্ৰথমজ্য নীতিমাল, প্ৰথপৰিধি, চিকিৎসা ইতিসহ বিভিন্ন ধৰণের নীতিমালা প্ৰথমল, পরিবর্তন বা সংশোধন, অনুমেলন গ্রহণ ও ব্যারবারনসহ সংগ্রন্ধণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কোম্পানীতে বিদ্যানাল বিভিন্ন প্রথামলা ও কল্যাগম্পুক তহবিদ ও কর্মসূচি পরিচালনায় কার্যকারহা গ্রহণ,
- তর্মতর্তাদের চাকুরী হতে ইস্তক্ষা, অব্যহতি, অবসর গ্রহণ বিষয়ক গাবলীয় ললিল লস্তাবেল্প শরীক্ষা-লিরীক্ষা সম্পর্কীয় কার্যাকর্তী সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ:
- রোম্পানীর নালেঠনিক কাঠামো প্রশান, শুগা বিন্যাসকরণ,উপবুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, অনুসরণ ও বাস্তবন্ধনসহ নারেন্দ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- অধীনছ নকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্মেশনা প্রদান ও কাম্বের জনাথনিছিতা বিভিতকরণ;
- জ্যোম্পানী খোষ্ঠ/ধাৰস্কাপনা পৰিচালক কৰ্ত্বক প্ৰথন্ত ঘাৰফীয় নিৰ্দেশনা ৰান্তৰায়নের জন্য ব্যবস্থা গ্ৰহণ.
- বর্ত্রপক্ত কর্ত্রক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য পরিত্ব।

#### সাধারণ প্রশাসন শাখা

#### ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)

নিয়ন্তগরারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)।

Vislam

- জনবল ভাবছাপনা ও সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা, জনারকি ও নিরন্ধা;
- কর্ত্বকর্তাদের ছুটির হিসাব সংরক্ষণ, ছুটি প্রক্রিয়াকরণ এবং বাংসরিক জয় ছুটির পরিমণ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে কর্বায়েককণ;
- কর্ত্রকর্ত্রদের অর্হিক বেতন বৃদ্ধিত নাথি প্রক্রিয়াকবর্ণ, সিলেকশন প্রেয়/টাইমকেল প্রদান;
- ত্রবন্ধাপনা কর্তৃপঞ্চের গৃহীত সিদ্ধান্তের বাছবারন, নীতি গ্রণহন ও ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষকে সার্বিক সহায়তা প্রদান:
- চোম্পনীর সার্চিস হলা প্রগয়ন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোগন গ্রহণ, ব্যস্তবারন নিশ্চিত্রবর্ত্বে প্রক্রিয়াকরণ,

Page 11 of 44

Page 1132 of 1229

Abels & Do

 ব্যেতনাদীয় কর্যকর্তাগগের ক্যাডারভিত্তিক ছোর্চতা তালিকা শশ্ববিশকতাবে প্রণয়ন,উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোগন গ্রহণ,অনুমরণ ও প্রতিপাশনে ব্যবস্থা গ্রহণ; 99

- কর্মকর্ত্রশাদের অভিবোগ/অভিনিকেল (Grievance) নিয়মতাব্রাধিকভাবে নিম্পরির ব্যবহা গ্রন্থশ প্রক্রিয়াকলে:
- প্রশাসন বিভাগের বার্ষিক অর্থ বাজেটের খপড়া প্রশায়শপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ ও অনুমোদিত বাজেটেরি নিরন্তণ;
- বোম্পানীর গার্ক্তরিক কালের খার্থে প্রথ্যেন্ডা ফেন্দ্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের করুবোসনরুমে বিভিন্ন ধ্যপের নির্হাহী আলেশ জান্তির বাবস্থা প্রহণ:
- অধীনত্ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্দেশনা প্রদান ও হাজের জবাবনিহিতা নিশ্চিত্রকরণ,
- জোম্পনী নোর্চ/ব্যবন্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদন্ত খালভীয় নির্দেশনা বান্ধবারনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ.
- কর্ষপঞ্চ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)

শিষপ্রথকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)।

- কর্থকর্তাদের কর্ষিক বেতন বৃদ্ধি, সিংশকশন প্রেছ/ টাইমঙ্গেল প্রদানের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কোম্পানীর সার্তিস রুল প্রবন্ধন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোনন গ্রহণ, বান্তরন্থন নিষ্ঠিতকরণ;
- কোম্পানীর কর্মচর্ডাগণের কাডারভিত্তিক মেষ্টেরা তালিকা প্রথানে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের ব্যনমেদন গ্রহণ,অনুসরম ও প্রতিশালনে ব্যবহা গ্রহণ,
- কর্যকর্ত্তগণের অভিযোগ/অভিনিবেদন (Grievance) নিয়মতান্ত্রানিকভাবে নিশ্পরির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- জনবলের উপযুক্ত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত্রকরণমহ গ্রাড়ুইটি পেনপন, পিআরঞ্চল, জীবনবীমা, কর্মঘন্টা, অভিপূরণ ইত্যাদি ব্যবস্থা করা;
- কোম্পানীর নার্রারক কার্জের আর্থে এমোজ্য ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোলনচমে বিভিন্ন ধরণের নির্বাহী আদেশ জারিন ব্যবস্থা এহন।
- কর্ত্রকর্তনের চাতুরী হতে ইগ্রফা, অব্যাহ্বতি, খবসর গ্রহণ বিষয়ক গ্রহতীয় দলিশ গঞ্জবের পরীক্ষা-নির্ব্রীক্ষা লম্পর্কীর কার্যাবলী সম্পাদনের ব্যবহা গ্রহণ:
- কেম্পানীর সাংগঠনিক কটামো প্রগতন, পৃগ-কিতাসকরণ,উপযুক্ত কর্তৃগক্ষের অনুমেহন গ্রহণ, অনুমরণ ও বান্তবারনসহ সহাজদের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ওর্ধীনন্থ মকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্দেশনা প্রদান ও কান্তের রূত্রবন্দিইন্ডা বিশ্বিতকরণ;
- ব্যোম্পানী বোর্ড/ব্যবহাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদন্ত যাকতীয় নির্দেশনা ব্যক্তবয়নের মন্য ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কর্ত্রপঞ্চ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্লিত অন্যান্য নারিক্ন।

#### পার্সোনেল শাখা

#### ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

#### শিৱস্ত্রশকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবস্থাশক (হিউদ্যান রিসোর্সেস)।

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বনগী, প্রশিক্ষণ, ছুটি, বেডন-চাতা নির্ধারণ এবং শৃঙ্গপারুপক কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- নব নিয়েসকৃত কর্যকর্তানের জন্য পরিচিতিমূলক প্রশিক্ষণের (Induction Program) ব্যবস্থা গ্রহণ গ্রহণ:
- কর্মকর্তা কর্মচারীদের উৎসাহ ও কর্মকর্তাদের উৎসং বোদাস প্রদাদের বাবস্থা গ্রহণ;
- জনবলের উপযুক্ত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত্রকরণসহ গ্র্যায়ুইটি, পিআরওল,জীবনইমা, কর্মবন্টা, ক্ষতিপুরুণ ইড্যাদি ব্যবস্থা করা;
- কর্তৃণক্ষের অনুমোগনারমে কমিটি গঠন এবং প্রতিবেদন প্রান্তির ক্ষেত্রে থখাখন ফলোমাংশ কর্তৃপঞ্চকে ভবহিত্তকরণ;
- পার্টোনেল শাধার সকল নথি-পত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রাটিষ্ঠানিক লক্ষ্য এবং পরিবেশ নির্ধারণের মাধ্যমে মানবসম্পদ পরিকল্পনার পনক্ষেপ গ্রহণ;
- থানবসম্পদ নির্বাচন ও নিয়েশ, প্রশিক্ষণ ও কার্যমূলায়েশের ব্যবস্থা গ্রহণ;

Vislas

- কোম্পানীর নার্ত্রবিক করেমর ফার্থে প্রযোজা ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোসনক্রয়ে বিভিন্ন ধরণের নির্বাহী আসেশ জারির ব্যবহা গ্রহণ;
- লুষ্ট কমী ব্যবহালনার লক্ষ্যে প্রযোজ্ঞ নীতিমালা, প্রথনারিদি, চিকিৎসা নীতিমহা বিভিন্ন ধরণের নীতিমালা প্রণ্যান, পরিবর্তন বা স্থাশ্যধন, অনুযোদন গ্রহণ ও বাতবারনসহ সংরক্ষদের ব্যবস্থা প্রথে;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেশ প্রদা কোম্পানীতে বিদায়ান বিভিন্ন কল্যাগমূলক তহবিল ও কর্মসূট পরিচালনায় কার্যবাহা গ্রহণ;

· Page 12 of 44

Alber of the

- কৰ্মকৰ্তাদের চাকুৰী হাতে ইস্তফা, অব্যাহতি, অবসত গ্ৰহণ বিষয়ক ভাৰতীয় শশিন নতাবেৰা শহীকা-নিয়ীকা সম্পৰ্কীয় কার্যাবলী সম্পাদলের ব্যবস্থা গ্রহণ:
- ব্যেম্পানীত লাগেঠনিক কঠোমো প্রণয়ন, পূব:বিন্যাসকরণ, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোগন গ্রহণ, অনুসংগ ও ব্যস্তবায়ননহ সংরক্ষণের ন্যবছা গ্রহণ;
- জোম্পানীর মানত সম্পদ উল্লানের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিজ্ঞাগের চাইদা অনুযারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোগণকমে কর্থকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রাশক্ষণের বাবস্থা গ্রহণঃ
- স্বকারী ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনার আলোকে কোম্পানীর প্রশিক্ষণ নীতিমলা প্রণয়ন:
- যাদৰ সম্পদ উন্নযনের লক্ষ্যে হানীয় ও বৈয়েশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিবয়না/কর্যসূচী প্রথমন ও বাতবায়ন:
- অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্দেশনা প্রদান ও কাল্পের জবাধনিহিতা নিশ্চিতকরণ:
- বেদম্পানী বোৰ্ড/ব্যাবস্থাপনা পৰিচালক কৰ্তৃক প্ৰদন্ত ঘৰতীয় নিচৰ্দশনা বন্ধৰায়দেৱ জনা ব্যবস্থা বহুণ:
- কর্তৃগক কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিচ অন্যান্য দায়িত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

নিয়ন্ত্রণকার্ত্রী কর্মকর্ত্তা ঃ ব্যবস্থাপক (গার্সোনেল)।

- ৰৰ্থকতা ও কৰ্যচাৱীদেৱ নিয়োগ, পৰোৱাতি, গোস্টিং, প্ৰশিক্ষণ, ষ্টুটি, বেতন-জতা নিৰ্ধাৱণ এবং প্ৰুজগামূলক কাৰ্যক্ৰমেৱ ৰাবছা গ্ৰহণ,
- কর্বকর্তাদের ছুটীর হিসাব সংরক্ষণ, ছুটি প্রক্রিয়াকরণ এবং বাৎসবিক রুম চুটির পরিষণ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ:
- কর্মকর্তাদের ধার্ষিক বেতন কৃছির নাবি প্রক্রিয়াকরণ,সিলেকশন প্রেন্ড/টাইমছেন প্রদান, উপস্থাপন ও অনুযোদন প্রহণ্য
- জোম্পানীত সার্ভিন রব্দ প্রণায়ন,উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুযোদন গ্রহণ, বান্তবয়ন নিশ্চিতবন্ধে প্রক্রিয়াকহণ,
- কোম্পানীর কর্মকর্তাগপের ক্যাডারজিন্তিক জোষ্ঠাচা তালিকা পদ্ধতিগততাবে প্রথয়ণ, উপতৃক্ত ভর্তৃগক্ষের জুনবোহন গ্রহণ, অন্ত্ৰগরণ ও প্রতিপালনে ব্যবস্থা প্রহণ;
- নতুন নিয়োগড়ত কৰ্মকৰ্তাদেৰ জন্য শহিমিতিমূলক কৰ্মসূচী (Orientation Program) কৰছা গ্ৰহণ;
- কৰ্মকৰ্তা কৰ্মচাৰীদেৱ উৎসাহ ও কৰ্মকৰ্তাদেৱ উৎসৰ ৰোমাৰ্ম প্ৰদাদেৱ ব্যবস্থা গ্ৰহণ:
- কর্তৃণক্ষের অনুযোগনক্রমে কমিটি গঠন এবং প্রতিবেদন প্রান্তির ক্ষেত্রে যরহার কলোজাপে কর্তৃপক্ষকে অরহিতকরণ;
- কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত নথি ও বর্ষিক গোপনীয় অনুকেন্স সরেক্ষণ;
- গার্সোদেল গাধার সকল মন্তি-পত্র ব্যাব্যভাবে সংবঞ্চগের ব্যবস্থা গ্রহণ:
- মানবসম্পদ নির্বাচন ও নিয়োগ, প্রশিক্ষণ ও কার্যমূল্যায়ণের ক্রবস্থা গ্রহণ;
- গ্রশানন বিভাগের বার্ষিক অর্থ বাজেটের ধসড়া প্রশয়নপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ ও অনুমোদিত ব্যস্তেটরি নিয়ন্তন;
- গুই কমী ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে প্রযোজ্য নীতিমালা, ত্রমণরিধি, চিকিৎসা নীতিমহ বিভিন্ন ধরণের নীতিমালা প্রথবন, পরিবর্তন বা নগোখন, অনুমোদন গ্রহণ ও বান্তবায়নসহ সংরক্ষণের ব্যবহা গ্রহণ:
- কর্মকর্ত্রা ও কর্মকরীলের জন্য কোম্পানীতে বিধায়ান বিভিন্ন ক্ল্যাগেমূলক তথ্যবিগ ও কর্মনৃষ্ঠি পরিচলনায় কার্যবাবস্থা গ্রহণ:
- কর্যকর্তাদের চাকুরী হতে ইস্তঞ্চা, অব্যাহতি, অবসর গ্রহণ বিষয়ক যাবজীয় নশিল দল্পবেন্ধ পরীক্ষ-নিরীকা সম্পর্কীয় কার্যাকলী সম্পদ্দের ব্যবস্থা প্রবৃণ;
- কোম্পানীৰ সাংগঠনিক কঠামো প্ৰথনৰ, পৃথাবিদ্যাসকৰণ, উপযুক্ত কৰ্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, অনুসরণ ও বান্ধনায়নসহ সংবক্ষপের ব্যবস্থা গ্রহণ,
- ব্যেস্পানীর মানব সম্পদ উন্নয়দের লক্ষো বিভিন্ন বিজনের চাইদা অন্যায়ী উপযুক্ত তর্তৃপক্ষের অনুমোননচেমে কর্মকর্তা/কর্মচারীসের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রাশকণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- সংবংগ্রী ও পেট্টেবাংলার নির্দেশনার আলোকে কোম্পানীর প্রশিক্ষণ নীতিয়াল প্রধয়ন:
- মানৰ সম্পদ্দ উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ লড্ডোর পরিকল্পন/কর্যসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবাহন।
- অধীনত্ব নাইল কাৰ্যকৰ্ত্তা ও কৰ্যচাহীলের লিয়েখ, নিৰ্বেশনা প্রদান ও কাজের ধবাবনিহিচা নিষ্ঠিতকাব:
- কর্ত্রপন্থ কর্তৃক সময়ে সময়ে অপিত অধ্যান্য হায়িত্ব।

## সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্জিস)

নিয়ন্ত্রশকারী কর্মকর্তা ঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ।

Kislam

- কোম্পনীক ভাডার, নিরপেতা, সেবা যাগবাহন সংক্রান্ত ঝার্বনি পরিচালনা, তনার্রাক, সম্বয় ৫ নিয়ন্তন;
  - জেন্দানীৰ নকন নিয়পত্তা ব্যবস্থলি ও সেমটে জলস ব্যস্তব্যহন ও জনায়কি;

Page 13 of 44

of him steals & So

- জোম্পানীর বিভিন্ন স্থাপনার নিরাপস্তার কাজে নিরেঞ্জিত অসীভূত অনসাধ/সিকিউরিংিপর কাজ তলরেকি ও সমবর;
- জাডার, দেবা, ঘানবাহল ও দিরাপারা সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন প্রথন্তন ও প্রেয়ন নিশ্চিত্রকারণ;
- কর্যকর্যা/কর্মচারীলের প্রাণ্য প্রস্তিক সুদিবাদি প্রধানের ব্যবস্থা এছণ;
- কোম্পানীর ক্রিঅইপি ও সম্মানিত অতিমিধুদের প্রটোকল প্রদাদের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বিভিন্ন ধরনের বনুষ্ঠান, ফিলাদ/ইম্বভার/দু'বা মাহমিল ও জন্যাশা ধর্মীয়-নামান্দিক অনুষ্ঠানানি, বার্থিক বনজেন্ধন ও প্রমিজ প্রতিযোগিয়া, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন ধরনের বিবেদনমূলক কার্যন্তন গ্রহণ।
- বিনিন্ন জাতীনা দিবস/মেলা উদযাপনের ব্যবস্থাকরণ;
- সংগঠনিক কাঠামোর আগতায় নিয়োজিত আইটবোর্সিং জনবলের মানিত মনুরী-ভাতা পরিশাধের প্রক্রিয়াকরণ;
- বোম্পনীর টেশিক্ষান, পিএবিএক্স, ম্যাক্স, ফটোকপিয়ার ইফ্যানি স্থাপন, ডদারকি ও রক্ষণারেকণ;
- কোম্পানীর চিটি পত্র ভাক/কৃরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে গ্রহণ ও রেরণ,
- কোম্পানীর ক্লেন্ডেটা, গ্যাসেক্সার পিশ্বট ও এয়ের কডিগনারসমূহ পরিচালন, থেরায়াড ও থক্ষণারেক্ষণ লিন্টিততবন্দ;
- সৌব বিদ্যাৎ, লাইটিং সিস্টেম ও বৈদুভিত ব্যাবিংসৰ সন্যাদ্য বৈদ্যুভিক ন্দ্রপান্তি স্থাপন, পরিচালন, বেরামত ও সিয়ন্ত্রণ কর;
- ব্যোপ্পানীর মেরুনিকাল ও ইলেব্রিক্যাদ মন্ত্রপার্কির সার্ভিনিং, পরিচালন, মেরাহত ও রঞ্চলাবেকলের স্বাধানীয় ব্যবস্থা এহণ।
- ব্যোম্পানীর সম্পন-পরিসম্পদের বার্ষিক ইনচেন্টরি করার ব্যবস্থা,
- ব্যেম্পানীর ভাডার বাবস্থাপনা সুসংহতকরণ;
- ভাচারে বন্ধিত মালামালের যাংডীয় রেকার্পের সৃষ্ট ও পদ্ধবিশাভভাবে সংযন্ধেশ;
- কোম্পাসীর কর্মকর্তা-কর্মচারীপের লিফটিং এর জন্য বাদ/মাইরেরাবাস ভায়ায় লেখা গ্রহেণের গব্দে ব্যবহা গ্রহণ;
- কোম্পানীর পরিষলে পুলের পান্টি নিয়ন্ত্রণ, লিচ্চটিং সুবিধা প্রদান এবং ও সংক্রান্ত যাগুলীয় রেকর্ত সংক্ষেপ,
- কোম্পানীর হাসনাহন সমূহের কাগজ-পত্রদি নবাহন, ট্যাক্স-টোকেন ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যসি;
- কোম্পানীর মানবাহন সমূহ মেরামচের লক্ষে গ্রহার্কশশ গুলিকারুক্তিকরণ এবং নিয়মচান্ত্রিকচাবে গাড়ি মেরামচকবণ.
- কবনের অপ্রিনির্বাপক যন্ত্রানি সটিকভাবে সঠিক ছানে ছাপন এবং প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য প্রস্তুড রাখা ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- ্রৃকরোগন কার্যরদের প্ররোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মন্ত্রি নির্বাপনের জন্য সময় সময় মহন্ডার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কোম্পানী বোর্ড/বাবছাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদর বাবনীয় নির্দেশনা বারবায়নের জন্য ব্যবহা গ্রহা;
- অধীনস্থ সকল কৰ্যকৰ্তা ও কৰ্যচাৰীদেৰ নিয়ন্তৰ, নিৰ্দেশনা প্ৰদান ও বাবেন জনাৰ দিছিলা নিষ্ঠিতকলে,
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃত সময়ে সময়ে অর্পিত অধ্যান্য মায়িছ ।

## সিকিউরিটি শাখা

#### ব্যবহাপক (সিকিউন্নিটি)

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা ; উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)।

- বেদপানীর প্রধান নরবসহ অন্যান্য স্থাপনাসমূহে নিরাপরা ও শুরুষ্যা সংক্ষেধের স্বার্থে নিরাপরা পড়েন্ট পরিদর্শন, তদারকি, পরায়র্শ ও প্রবোজ্ঞা ফেরে নিরন্ধণকার্মী কর্তৃপঙ্গকে অবহিতকরণ;
- কোম্পানীর সম্পন হুরি ডাকাডি ও নিরাশজ ইত্যানি বিষয়ে নাম্বি প্রক্রিয়াকরণ ও কর্তৃপক্ষকে বর্ষাসময়ে অবহিতকরণ;
- তোম্পানীর বিচিন্ন উন্নায়ন প্রকল্প স্থাপনার নিরাপন্তা বিধান.
- বেদ্যকার্বী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ডাড়ার নিরোজিত নিরাপরা প্রহরীদের রোন্টার প্রশন্তনমূহ তদার্শ্বক;
- কোম্পানীর সকল নিরাপরা ব্যবস্থানি ও সেকটি রুবস বস্তবায়ন ও তদারকি;
- কোম্পানীর বিভিন্ন হাপনার নিরাপস্তার কর্জে নিয়েজিত অঙ্গীকৃত আননার,পিঞ্চিরিটিলের কাছ তনারকি ও সমন্বয়;
- নিরাপত্তা বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত সিদ্ধান্তের বারুবারল, নীতি প্রগরন ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে সার্হিক সহায়জা প্রগান;
- নিরাপস্তা সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন প্রণায়ন ও প্লেরণ নিশ্চিতকরণ;
- কর্তৃগক কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত মন্যান্য দায়িত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (সিকিউরিটি)

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (সিন্সিউরিটি)।

 জোম্পানীর প্রধান নহরসহ অন্যান্য স্থাপনাসমূহে নিরাপত্র ও গৃঞ্জপা নবেন্দলের কর্মে নিরাপত্র পরেষ্ট পরিমর্শন, ত্রদারকি, পরমর্শ ৬ প্রযোজ ক্ষেত্রে নিরন্তেগকার্মী কর্তৃপক্ষকে অবহিত্যকরণ;

Page 14 of 44

Aling Adole 2 De

- কোম্পানীর সম্পদ চুরি-ভাঙাতি ও দিয়াগস্তা ইত্যাদি বিষয়ে পরি প্রক্রিয়াঙ্গণ ও কর্ত্বপঙ্গকে ম্যানময়ে অবহিতকবর্ণ:
- বেগরকার্ত্বী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ভাড়ায় নিয়েছিড নিরাপন্তা গ্রহরীদের রোন্টার প্রণরনসং তগরনি;
- জ্যেম্পানীর সকল নিরাশারা ব্যবস্থানি ও সেকটি রূপন্ বাস্তরায়ন ও তদার্রক;
- ত্যোম্পানীর বিভিন্ন স্থাপনার বিরাপরার কাজে নিয়েজিত অধীভূত বাধসায়/সিঙিউরিটিনের মান্দ ফনারকি ও সমখর।
- নিরাপত্রা সংক্রান্ত সঞ্চল প্রতিবেদন প্রশায়ন ও প্রেরণ নিশ্চিডকরণ;
- কর্তৃণক কর্তৃক সময়ে সময়ে অন্যিত অব্যান্য মায়িত্ব।

### লজিস্টিক সেকশন

## ধ্যবস্থাপক (পজিস্টিক)

শিরত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)।

- ট্রামপেট/ যাববাংন বিষয়ে ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষের গৃষ্টাত সিদ্ধান্তের বাস্তব্যন, নীঠি প্রশন্থন ধ ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষক সার্বিক সহায়তা প্রশান,
- ইাগগোর্ট সংক্রান্ত কার্যদি পরিয়ালনা, তদারকি, দমখন্ত ও নিয়ন্ত্রণ;
- কোম্পানীর বাদবাহন পুলের গাড়ি তদারকি, নিকটিং প্রদান ও ও সংক্রান্ত বাববীর কার্যনি;
- যালবাহন রেমিরেট্রশন, বার্বিক কর, ট্যাক্স-টোংকন, রুট পারমিট, বিউনেন, বীমানন্য নারবিক নকন কার্বক্রন;
- বিভিন্ন বিভাগের প্রয়োজন/ধাপাতা অনুযায়ী খনবাহন সরবরাহের ব্যবস্থা এহন;
- যাগবাহন পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় পিওএল সরবরাহ;
- যানবাহন নীতিমালা অনুবায়ী গড়িসমূহ নিয়মিত লান্তিনিং করানোর ব্যবস্থা গ্রহণ,
- যানবাহন সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- কোম্পানীর ধানবাংনসমূহ গরিমগন, মেরামক ও নিয়ন্ত্রণ করা,
- বোম্পানীর কর্মকর্তা-কর্ম্যারীদের লিকটিলে এর জন্য বাদ/মাইক্রোবাদ/কর জড়ায়গ্রহণের গক্ষে বাবছা গ্রহণ.
- কর্থকর্তা-কর্মচারীলের শিক্ষটিং রদানের জন্য টিকানারের মাইক্রোবাল নিয়ন্ত্রণ, চলাবকি ৬ বিশ প্রক্রিয়াকরণ,
- প্রাধিকার সুবিধার আওতায় কর্মকর্তাগণের অনুরূচে গান্ডি বরান্দ প্রশানের ব্যবস্থা,
- বানধাহন বাবহার নীতিমালা অনুবারী গাড়ী বরাদ প্রদান, তিকুইছিশনের বিপরীতে গার্ডি প্রদান এবং জ্বালানী ইত্যাদি সরবয়াহের বাবছা গ্রহণ,
- গাঢ়ির লগ বই, মাস্টার লগ বই ও মানবাহন সংক্রান্ত প্রায়ানীয় রেবর্ত সংরক্ষণ:
- এখীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্দেশনা প্রদান ও কাজের হুবাবনিহিতা নিশ্চিতকরণ,
- অকায়ে গৃহীত মাদামাদ সংরক্ষণ, নিয়ালয়া বিধান নিশ্চিতকরণ;
- চাহিনাকার্ট্রী বিভাগের অনুযোদিত অধিযাচন পদের বিপরীতে হত্যবহুতারে রালামাল ইস্কুকরণ;
- নূল্যতম মন্দ্রদের পরিমাণ নিরুপন ও ওদনুযার্কী ক্রয় শাধার হাহিদাপর প্রেলা;
- ভাডারে মন্ধৃন অব্যবহৃত/কর্রয়েজনীয় মালামালের তালিকা প্রণয়ন ও নিলম প্রফ্রিয়াকরণ;
- অর্থিক বছরান্তে ডাডারে রক্ষিত মালামালের তাশিকা প্রণয়নপূর্বক ইনজেনার্ট্রী কমিটির নির্বট হয়ান্তর,
- ডাডারে রফিত মানামালের যাবর্তীয় রেকর্তপত্র সুষ্ঠ ও পদ্ধতিগততাবে সংরক্ষণ;
- চাচার শাখার প্রতিবেদন প্রথমন ও প্রেরণের ব্যবছাকরণ;
- প্রতিবছর ইণ্ডেনটরী অনিটির প্রতিবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবহা হংশ;
- অর্থীযন্থ সকল কর্যকর্তা ও কর্যচারীদের নিরস্তা, নির্দেশনা প্রদান ও কল্পের জবাবনিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- কোম্পানী ব্যার্ড/ব্যবস্থাপনা পরিয়ালক কর্তৃক প্রবন্ত নির্দেশনা গান্তব্যাস-
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্ণিত অন্যাদ্য গরিত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (ট্রাঙ্গপোর্ট কন্ট্রোল)

#### নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (লজিস্টিক)।

- কোম্পানীর যাগবাহন পুলের গাড়ি ওপারকি, নিজটিং প্রদান ৬ এ নক্ষেন্ত যথার্ত্তীয় কার্যনি;
- থানবাহন বেছিস্ট্রোশন, বার্ষিক কর, ট্যাক্স-টোকেন, রন্ট পার্থমিট, ভিটনিস, বীশ্বসহ নাঙরীক বরুল কার্যক্রম:
- তনবাহন পরিচালনার জন্য রয়োজনীয় পিঙএল সরবরাহ;
- তনবাহন সংক্রান্ত নকল প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ নিষ্ঠিতকরণ:
- কোম্পানীর যানবাহনসমূহ পরিচালন, মেরামক ও নিরন্ত্রণ করা;

Weslan

গ্রাধিয়ার সুবিধার আগুভার কর্মকর্তাপাপের অনুকৃষে গাড়ি বরন্দ প্রনাদের থবছে:

, Page 15 of 44

Apple & Star

- যানবাহন ব্যবহার নীচিত্রালা অনুযায়ী জাট্টী বরান্দ প্রদাব, রিকুইজিশবের ভিপরীতে গান্টি এদান এবং জ্বানানী ইত্যন্দি শববরাহের ব্যবহা গ্রহণ।
- গাড়ির নগ বই, যাস্টার লগ বই ও ঘানবাহন সংক্রেম্ব প্রয়োগ্ধনীয় তেন্দ্র সংরক্ষণ;
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত জন্যান্য গায়িত্ব।

## উপ-ব্যবস্থাপক (স্টোর)ঃ

নিয়হণকার্বী কর্মকর্তী : ব্যবস্থালক (দান্সিস্টিক)।

- লাঙারে গৃহীত মলামাল সরেক্ষণ, নিরাপরা বিধান নিশ্বিতকরণ;
- মহিলাকাত্রী নিভাগের অনুযোগিত অধিযায়ন পত্রের বিপরীতে বরায়খভাবে মালামাল ইস্কুরবণ;
- ন্যনতম মন্ত্ৰদেৱ পৱিমাণ নিজপন ও ওদনুযাই ক্ৰয় শাৰার চাইদাপর প্রেবং
- লাভারে মন্ত্র্ম অব্যবহৃত/অপ্রয়েজনীয় মালামালের তালিকা প্রদায় ও নিলাম প্রতিয়াকবণ;
- অর্থিক বছরত্তে ভাডারে রক্ষিত মালামালের ভাগিনা প্রণয়দপূর্বক ইনচেনটর্রী কমিটির নিরট হরান্ধব।
- ভাভারে রক্ষিত মালামালের যাবরীয় রেকর্চপর সুষ্ঠ ও পছতিগডভাবে সংক্ষেন:
- অজার শাখার প্রতিবেদন প্রশন্নন ও প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ;
- গ্রন্থিবছর ইনভেন্টরী কমিটির প্রতিবেদনের অলেকে প্রয়োজনীয় ব্যবহা রহন:
- তর্বনাছ সরুল কর্যকর্তা ও কর্যচারীদের নিরন্ত্রণ, নির্দেশনা প্রদান ও কারের মন্তবনিষ্টিতা নিশ্বিতকরণ:
- জান্তার বিষয়ে কেম্পোনী ব্রেষ্ঠ/ব্রবন্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদন্ত নির্দেশনা বান্তকরন:
- কর্তৃগক কর্তৃর সহয়ে সমরে অর্ণিত অন্যান্য দায়িত।

#### জেনারেল সার্ভিস সেকশন

#### ব্যবহাপক (জেনারেল সার্ভিস)

নিয়ন্ত্রণাঞ্চারী কর্মকর্তা ঃ উপ-ষহাব্যবহ্বাপক (নার্চিস) ৷

- কোম্পানীং জন্য প্রয়েকনীয় অফিস/রেস্টাইটের ডায়া করার লক্ষে বাবজীর কার্যক্রম প্রংগ;
- গাখ্যেরিক আদবাবশরের রাইলা নিছপণ, বিভিন্ন ডিভিশন্ডিপার্টমেন্টের প্রয়োজন মেতাবেক ক্রয়পূর্বক সরবরাহ ও গয়েন্ডগের ধারতীয় খ্যবস্থা গ্রহণ;
- কোম্পানীঃ অভিন তক্ষ্পহ অন্যান্য স্থপনা প্র আছিনা দৈনন্দিন গরিস্কার-গরিষ্কন্ন রাখার ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- গ্রাধিকরতুরু কর্মকর্তাদের অভিন ও বসস্থলের জন্য টেলিজেন, পিএতিরক্স, এসি ইত্যাদি সংযোগ প্রদানের খ্যবস্থা গ্রহণ;
- অভিন ভবদের জন্য পানি, বিন্যুৎ, টেনিকোন, গ্যাস, পানি ও গয়্রাবিশ প্রদানের ব্যবস্থা রহনের রেবর্ড সংরকণ;
- জেম্পাদীর প্রয়োজনে বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন্য
- অবেদজা আন্দ্রাবপত্রের তালিকা প্রস্তুত, মেরামত ও ভাঙারে প্রত্যপণের ব্যবছা গ্রহণ এবং চহিদার আলোকে সরকরহের যবছা গ্রহণ,
- অভিস তথ্যনার বিভিন্ন কক্ষের সাধারণ মেরাবত, বৈনুঠিক সরস্কামার্দি স্থাপন এবং সাউন্দিং
- বাগ্যতার বিপরীতে কর্মকর্তাদের বাসস্থানের বিন্তুৎ, টেলিজেন, শানি ও গয় বিল পরিশোধ ব্রক্তিরাকরণ ও রেকর্ত সংরক্ষণ;
- মহিম্মর সকল স্থাপনার খিতির ধরনের বৃষ্ণরোপদের উদ্যোগ রহন;
- অফিল আমিশাৎ সৌন্দর্য সংরক্ষণ ও উদ্যান উন্নরদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাবশ্বন:
- জেম্পানীর চিত্তি-গত্র ভাব/কৃত্তিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে রহন ও প্রেরদের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- সংগঠনিক কঠানোর অভতার নিয়োঞ্জিক অউটসেস্টি, জনবলের যাদিক মঞ্জুরি-জাতা পরিশেধ সক্রেয়ত নবি প্রক্রিয়াকরণ;
- জেম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/কার্যাগরের চাইদা মোজাবেক অফিস স্টেশনারী মালামাল, অফিস ইকুইপমেন্ট, মানবাহন অন্তব্যর ফ্রিটিং নামন্রী হাপাদের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কর্তৃগড় কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিড অন্যান্য নাট্টিছা

## উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্তিস এন্ড প্রকিউরমেন্ট)

নিয়ন্তগঝারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্তিস) ।

Vislam

- एक मीर जना शराकनीय अकिम्(दन्मेशकेक केंद्र) क्वांड महफ पावळीय कार्यक्रम धरम.
- বাংসনিক আসবাৰপাত্ৰের চাহিনা নিরুপন, ভিডিল্ল ডিভিনন্/ডিপার্ট্যমন্টের রয়োজন মোডাবেক তন্যপূর্বক সরবরাহ ও সংগ্রেগবে যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:

Page 16 of 44

my Abole & Sp

- কোম্পানীর অফিস ভবনসহ অন্যান্য স্থাপনা ও আছিনা দৈনন্দিন পরিস্কার শবিক্ষর বাধার বাপারে ব্যবহা গ্রহণ:
  - প্রবিধাবকুরু কর্মকর্তদের অফিস ও বাসস্থানের জন্য টেলিফোন, প্রিএবিএর, এদি ইস্ত্যাদি নাযোগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ:
- অভিস ভবনের ধন্য গানি, বিদ্ধুখ, টেলিজেনি, গ্যাস, পনি ও পায়রিল প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণসহ রেকর্ত সংরক্ষণ:
- ব্যোম্পানীর প্রয়োজনে বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োগ্ধন ।
- অকেন্দো অসমাৰণতের তাশিকা প্রস্তৃত, মেরামত ও ভাঙারে প্রত্যপণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং চাইদার আলোকে সরবরাহের ব্যবস্থা বহুশ:
- অভিস চবনের নিভিন্ন বক্ষের সাধারণ মেরামক, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ছাগন এবং সার্জিনিং
- প্রাশাতার বিপরীতে কর্মকর্তাদের বাসস্থানের বিদ্যুৎ, টেলিকোন, গানি ও গাঁহে বিল পরিশোধ প্রক্রিরাকরণ ও রেকর্ত সরেকন:
- প্রতিবছর সকল ছাপনায় বিভিন্ন ধরনের বৃহ্বরোপদের উদ্যোগ গ্রহণ;
- অভিস আছিনার সৌন্দর্য সংরক্ষণ ও উদ্যান উন্নয়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকাশ;
- কোন্দানীর চিঠি-পত্র চাক/কৃরিয়ার সার্ভিসের মাধামে গ্রহণ ও প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ:
- ্বাংগঠনিক কাঠমোর আগুডার নিয়োজিত আইটসোর্সিং ক্রনবলের মাসিক মজুবি-চাচা পরিশেষ সংক্রান্ত নবি প্রক্রিয়াকরণ:
- কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/পাধা/কার্যালরের হাইল মোতাবেক অফিস টেপনারী থালাযাল, অফিস ইকুইপমেন্ট, বানবাংল করসহ প্রিণ্টিং নাম্ম্রী খাপানোর ব্যবস্থা বংশ।

After a for

কর্তৃণক কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য নারিতৃ।

Walam

# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন

## মহাত্মবহাপক (পরিকল্পনা ও উন্নরন)ঃ

#### নিয়ন্তগৰুৱী কৰ্মকৰ্তা ঃ ব্যবস্থাপনা পৰিচালক।

- পূর্তে নির্মাণ কাম, লক্ষালন ও বিভারণ পাইগলাইন এবং DRS/CG5/IBS নির্মাণ বিষয়ে নীর্ঘ দেয়ানী পরিবল্পনা প্রবাদে করা:
- কোম্পানীর কবিষ্যত পরিকল্পনা প্রণয়লপূর্বক ব্যায়ন্থ কর্তৃপক্ষের অনুযোদনের জন্য উপস্থাপন করা;
- পূর্ত নির্মাণ কাম'সম্পাদনের ব্যবহা করা;
- পাই গলাইন মেটবর্যাক ছাপনের লক্ষে জরীপ, নক্সা, চিন্নাইন, প্রারবন, স্কান্যান্যা ব্যচাই করা;
- গ্রকিউরমেন্ট গ্র্যাল শ্রস্তত করা;
- গাইগদাইন ও গ্যাস সংযোগ সংশ্লিষ্ঠ উপর্বরণ দ্রুরের করিপরি বিনির্দেশ প্রস্তুত করা;
- গাই গগাইল, গ্যাস স্টেশন এবং পূর্ত নির্মাণ কাজের নরপত্র নগিল প্রস্তুত করা;
- গাইগলাইন নির্মাণ, DRS/CGS/TBS নির্মাণ কাজ সম্পাননের ব্যবস্থা করা;
- ব্যেম্পানীর প্রকরসমূহে DPP/RDPP/PCP ইত্যাদি প্রদারনের বিষয়ট ভগারকি করা;
- কোম্পানীর ICT কার্যরন্ম তন্তাবধান করা;
- টিকাগার চালিকাকুরিকরণ ও এওন্স:ক্রান্ত যাবডির কাজ;
- কোম্পানীয় জন্য নিরাপন্থা ও পরিবেশ বিষয়ক নীতিমালা প্রণয়ন ও বাত্তবয়ন;
- বিভাগের প্রশাসনিক এবং আর্থিক বিষয়সমূহ নিয়ন্ত্রণ করা;
- এহাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নায়িতৃ ।

## পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)ঃ

#### নিয়ন্তনকারী কর্মকর্তা ঃ মহাব্যবন্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নরন)।

- গ্যাস গাইগলাইন ৫ গ্যাস স্টেশন নির্মাণের গরিকল্পনা এবং জরীপ, নক্সা, চিরাইন, প্রাক্তপন, সন্তাব্যতা ঘচাই কনা;
- পাইপগাইন ও গানে স্টেশন নির্মাণ সংক্রান্ত কাজের সংক্রিষ্ট ব্যান্ত নিরুপন করা;
- বোদ্পনীর প্রকল্পসমূহের DPP/RDPP/PCP ইত্যাদি প্রান্তন করা;
- পাইপলাইন, গ্যাস স্টেশন এর উপকরণের প্রয়োজনীয়তা নিঙ্গশন এবং করিগরি বিনির্দেশ প্রণয়ন কান্ধ সম্পাননের ব্যবস্থা করা.
- প্রকিউরমেউ গ্লান প্রস্তুত করা;
- ঠিকানার তাগিকাভূচিকরণ ও এতদসংক্রান্ত যাবর্ত্তীর কাজ;
- গাাস স্টেশন ও পাইপলাইন ইত্যানির নিরাপন্তা এবং পরিবেশের সঙ্গে সম্পর্কিত বির্ণায়ক মান নির্ধারদের ব্যবস্থা করা;
- CGS/TBS/DRS/Pipeline নির্মাণ ও রঞ্চণাবেক্ষণ কাজের সময় নিরাগন্তা নিয়ম-অনুন বার্তবারনের ব্যবস্থা কর:
- নিরাপজ্ঞ আইন অনুযারী পাইপলাইন/গ্যাস স্টেশন নির্মাণের জন্য প্রয়েজনীয় অনুমন্তি গাওয়ার জন্য বিক্ষোবন অধিনৱর সঙ্গে যোগাযোগের ব্যবস্থা করা:
- পরিবেশ ও নিরপন্তা (ES) নীতি প্রতিষ্ঠা করা;
- ডিপার্টমেন্টের প্রশাসনিক এবং আর্থিক বিষয়সমূহ নিয়ন্ত্রণ করা;
- এহাড়া কর্তৃগন্ধ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

## ম্যাটেরিয়াল, প্রজেষ্ট এন্ড কর্পোরেট প্লানিং শাখা

#### ব্যবস্থাপক (ম্যাটেরিয়াল, প্রজেষ্ট এন্ড কর্পোরেট প্লানিং) ঃ

নিয়ন্তণকার্বী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট)।

- শাখার বিভিন্ন বিষয়ে অন্তাৰখান ও নিরন্তন করা;
- সন্ধালন, বিভৱণ এবং পাইপোইন নির্মাণ/বর্ষিত্রকরণ কারের প্রকর ব্রণান এবং DPP/RDPP/PCP প্রস্তৃত করা;
- প্রবন্ধসমূহের কাজের মধ্যে সমন্বয় নাধন করা,
- পাইগালাইন ও গ্যাম দেইগন উপকরণের কারিগরি বিনির্চেশ পরীক্ষকেরণ;

Page 18 of 44

Page 1139 of 1229

Abola & De

- CGS/TBS/DRS ইত্যাদির ডিজাইন, ড্রইং, উপকরণাদির তালিবা ও প্রারুলন গরীক্ষাকবণ:
- জোম্পনীর শাইপলাইন উপকরণাদির বাংসরিক চাহিদা পরীক্ষাকরণ:
- প্ৰকিটৰখেণ্ট প্ৰান প্ৰস্তুত কৰা;
- পাইপগাইন, CGS/TBS/DRS/ CP System উপকরণানির ডাভার বন্দুল নিয়েগ করা:
- শাধা প্রধানের ক্ষমতা যেরল অর্লিত আছে চা প্রয়োগ করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নায়িত্ব ।

#### উপ-বাবস্থাপক (ম্যাটেরিয়াল, প্রজেষ্ট এন্ড কর্পোরেট প্রানিং) ঃ

নিয়হণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবহাপক (যাটেরিয়াল, রজেষ্ট এন্ড কর্লোরেট গ্লানিং)।

- সংযাদন ও বিতরণ শাইপলাইন নির্মাণ,ধর্ষিডকরণ ব্যজে প্রকল্প প্রধায়ন এবং DPP/RDPP/PCP প্রস্তুত করা:
- প্রকল্পন্থারে কাজের মধ্যে সমন্বর সাধন করা;
- গাইপলাইন ও গ্যাস স্টেশন উপকরণের রিস্কারিত কারিগরি বিনির্দেশ প্রন্তত করা;
- CGS/TBS/DRS ইত্যাদির ভিজাইন, ভ্রইং, উপকরণাদির তালিকা ও রারুলন প্রণরন করা:
- কোম্পনীর পাইপলাইন উপকরদাদির বাৎসরিক চাহিদা প্রস্তুত করা:
- থকিউরমেন্ট প্লান গ্রন্থত করা।
- পাইপদাইন, CGS/TBS/DRS/ CP System উপকরণাদির জান্তার মনুল নিয়ন্ত্রণ করা:
- তার অধীনছ কর্মকর্তাদের কর্মকান্ড তন্মাবৰান করা:
- এছাড়া কর্তৃগক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নারিত্ব ।

## নেটওয়ার্ক প্রানিং শাখা

#### ব্যবস্থাপক (নেটগুয়ার্ক গ্লানিং) ঃ

নিরস্তন্কারী কর্মকর্তা ৪ উপ-মহাব্যবস্থাপক (গরিকরশা ভিপার্টমেন্ট)।

- পাইগুলাইন নেটওয়ার্ক এরানালাইসেসপুর্ব্ব চিব্রাইন, দ্রুইং ও প্রাক্তন প্রায়ন করা: .
- পাইপলাইন নেটওবাঁক স্থাপনের লক্ষ্যে সন্ধাব্যতা যাচাই, স্লট ম্যাপ ও পিএন্ডঅইতি প্রথমণ ও পরীক্ষা করা:
- গাস দেউপন, পাইপলাইন ও দিশি দিন্টেম ইত্যদির দিরাপরা এবং পরিবেশগত মান নির্ণায়ক নির্ধারণের ব্যবস্থা করা;
- CGS/TBS/DRS/Pipeline নির্মাণ ও রঞ্চনাবেক্ষণ কাজের সময় নিরাপস্তা ও পরিবেদগত নিয়ম-কান্দ্রন বারবারনের তাবছা করা;
- নিরাপন্তা আইন অনুযায়ী পাইপলাইন/গ্যাস স্টেশন নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় অনুযতি পাওয়ার জন্য বিষেষ্ণেরত অধিদর্ভর সঙ্গে যোগাযোগ কৰা:
- E5-এর বাংস্বরিক পরিকল্পনা ও বাজেট প্রস্তুত করা।
- ঠিকানার জলিকান্দুক্তিকাশে ও এতদৃসংক্রান্ত বাবতীয় কাজ.
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত ।

## সহকারী প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক প্লানিং)ঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ; ব্যবস্থাপক (নেটগুয়ার্ক প্লনিং)।

- পাইপলাইন নেটগুৱাৰ্ক এচনলাইসেসপুৰ্ব্ব ভিজাইন, দ্ৰইং ও প্ৰাঞ্চল প্ৰদান কৰা:
- পাইপলাইন নেটএহাঁক স্থাপদের লক্ষে সন্ধান্যতা যায়াই, কট ম্যাপ ও পিএডফাইডি প্রগতন ও পরীক্ষা করা: .
- গ্যাস স্টেমন ও পাইগলাইন ইত্যাসির নিরাগন্তা এবং পরিবেশগত মান নির্দারক নির্ধারনের কাজ সম্পাদন করা:-
- CGS/TBS/DRS/Pipeline নির্মাণ ও রন্ধনাবেন্ধন কাজের সময় নির্বাদন্তা ও পরিবেশসাম নিয়ম কানুন বাছবায়ন করা:

Page 19 of 44

- নিরাপরা আইখ অনুযায়ী পাইপলাইন/গ্যাস স্টেশন নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় অনুয়তি থাওয়ার জন্য বিক্ষেরক অধিনরর নজে ٠ যোগাবেল কৰা:
- ES-এর বাংসরিক পরিকারনা ও বাজেট প্রস্তুক করা:
- হিচাদার তালিকাঞ্জিকটণ ও এতদুসংক্রাম্র ঘাঁইতিহ কাজ:
- এছাড়া কর্তৃপক কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্ড গরিত্ব ।

Abola & \$18

68

## Page 1140 of 1229

## আইসিটি শাখা

#### ব্যবস্থাপক (আইসিটি)ঃ

নিয়রণকরী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)।

- কোম্পানীর প্রের সাইটের পরিকল্পনা এবং ভিন্নাইনকরণ;
- কোম্পানীৰ Local Area Network (LAN) এব পরিকল্পনা এবং ডিব্লাইনকবণ্য
- কোম্পানীর টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থার পরিকরনা, ডিজাইসকরণ এবং বান্তবাহন:
- রি-পেইড মিটার গ্রাহকদের জন্য স্থলিত System Main Server/System Master Station (SMS) এবং Disaster Recovery Station/Data Recovery Station (DRS) वक्षातकः
- কোম্পানীর বিভিন্ন সফটওয়াবের এর পরিকল্পনা এবং চিজাইনকরণ,
- কোম্পানীও টেলিযোগাযোগ ব্যৱস্থাৰ, বিভিন্ন সক্ষটওয়ার ও ওয়েব সাইটের বন্ধণাবেরুন এবং বিভিন্ন ফটি বিচ্যুকি সনাক্তরবন ও , গংশোধনের ব্যবস্থ্যকরণ,
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সহয়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব ।

#### সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি):

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবহাপক (অহিসিটি)।

- কাম্পানীৰ ওয়েৰ সাইটের পরিকরনা এবং ডিজাইনকরন: •
- ব্যেম্পানীৰ Local Area Network (LAN) এব পরিকল্পনা এবং ভিন্নাইনকরপ:
- ক্যেম্পানীং টেলিবোগাযোগ ব্যবস্থার পরিকল্পনা, ডিজাইনকরণ এবং বান্তবারন
- কোম্পানীর বিচিন্ন সফটওয়ার চিজাইনকরণ:
- কোম্পানীৰ বিভিন্ন গৰুৱের প্রয়োজনীয় কম্পিউটায়ের কারিগরি বিনির্দেশ গ্রন্তভাবণ
- মোম্পানীৰ গুৱেৰ সাইটেৰ উন্নতিকৰণ এবং ৱন্ধশাৰেছণ কাজের তব্যুক্ধায়ন ও নির্দেশনা প্রধান করা।
- কোন্দানীর Local Area Network (LAN) রক্ষণাবেক্ষণ ঝাজের তল্পবধ্যান ও নির্দেশনা প্রদান করা;
- কোম্পানীর টেনিয়োগাবোগ বাবছার উদ্ভবিবরণ এবং রক্ষণাবেন্দন কাজ্যে ভরাবধায়ন ও নির্দেশনা প্রদান পনা:
- গোম্পনীর বিভিন্ন সংঘটওয়ারের উন্নতিকবণ এবং রক্ষণবেষ্ণণ কাজের জ্যুবধায়ন ও নির্দেশনা প্রদান কয়া:
- কম্পিটিটারের যেরামত/রম্বশাবেন্দশ কামের আরোজন কর;
- এছাড়া কর্তৃপত্ত কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নায়িত্ব ।

## উন্নয়ন ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)ঃ

শিরস্রণকার্টী কর্মকর্তা ঃ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।

- গাইগলাইন ও গ্যান স্টেম্ন নির্মাণ কাজের নঃগত্র নলিল রস্কেত ওবং দরগর অহবান ও কার্যনেশ প্রদান/চুক্তি সম্পাধন কয়:
- গঙ্গালন ও বিতরণ পাইগলাইন নির্মাণ কাজের তন্ত্রাবধান করা:
- CGS/TBS/DRS নির্মাণ কাজের তন্তাবধান করা:
- কেম্পানীর গুওঁ নির্মাণ কাজের বারেট নিয়ন্তণ করা:
- শুর্ত কাজের নস্না, ডিম্নাইন ও গ্রারগন করের তন্মবধান করা;
- পূৰ্ত নিৰ্মাণ/বেৰামত এবং বক্ষণাৰেক্ষণ ৰুজের পরপত্র এবং কার্যাদেশ প্রদাৰের /চুক্তি যাক্ষরের বিষয়টি তত্ত্বাবধায়ন করা;
- পূর্ত নির্মাণ কাজের তত্ত্বাবধান করা:
- কোম্পানীর পূর্ত স্থাপনা মেরামডের বিষয়টি তত্ত্বাবধান করা;
- কোম্পানীর যে কোন স্থাপনায় বৈদ্যুতিক সংযোগ গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম করার করা:
- কেতপানীর লিহন্ট, জেনারেটর, বৈদ্যুতিক সাধ-স্টেশন ইত্যাদির স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষনবেন্ধন কার্যক্রম তন্ত্রাবহুত্তন করা:

Page 20 of 44

- গাইগ হাগন, গানে স্টেম্ন, অভিস বিজি, জবানিক বেয়াটার ও অনাজ কায়ের প্রয়োজনীয় ভূমিঅভিয়েগের বিষয়ট আয়েজন কৰা এবং ভূমি সংক্ৰান্ত দলিলাদির সংবন্ধৰ কান্ত তদায়কি:
- এছাড়া কর্তৃশক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অপিঁত ক্রশান্যা নাছিত ।

136

Abole & Spe

# পাইপলাইন কপট্রাকশন ও ইঞ্চিনিয়ারিং সার্ভিসেস শাখা

#### ব্যবস্থাপক (পাইপলাইন কলট্টাকশন ও ইণ্ডিনিয়ারিং সার্ভিসেস) ঃ

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-হহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)।

- পাইপলাইন ও গ্যাস স্টেশন নির্মাণ কাজের দরপত্র দলিল প্রস্তুতের ব্যবস্থ করা;
- 🔹 পাইগলাইন ও থ্যাস স্টেখন বিশ্বাঁথ কাজের দরপত্র আহবান ও কার্যদেশ প্রদান/চুক্তি সম্পাদন কর:
- সন্ধালন ও বিতরশ পাইপলাইখ নির্মাণ কাজ তন্ত্বাবধান করা;
- DRS/CMS/RMS নির্মাণ কাজ তন্তাবধান করা;
- এহাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দারিত্ব ।

## সহকারী প্রকৌশলী (পাইপলাইন কন্সট্রারুশন ও ইন্ধিনিয়ারিং সার্ভিসেস) ঃ

নিয়ন্ত্রণকার্যী কর্মকর্তা ৪ ব্যবহাপক (পাইপলাইন কন্ট্রাকলন ও ইঞ্জিনিয়ারিং নার্ভিদেস)।

- গাইপগাইন ও গ্যান স্টেখন নির্মাণ কালের নরপর নগিল প্রস্তুত করা;
- গাইপগাইন ও গ্যাদ স্টেশন নির্মাণ কালের কার্যাদেশ/চুক্তিগর প্রস্তুত্ত করা;
- সজনন ও বিভরণ শাইপলাইন নির্যাণ কাজ সম্পদন করা;
- DRS/CMS/RMS নির্মাণ বাজ সম্পাদন করা;
- এছাড়া কর্ত্রপঞ্চ কর্ত্রক সময়ে সময়ে অর্পির অন্যান্য দায়িত্ব।

## সিঙিল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল কন্ট্রাকশন শাখা

#### ব্যবস্থাপক (সিভিল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল কক্ষ্টারুশন) ঃ

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)।

- পৃর্ত ৫ ইলেকট্রিকালে নির্মাণ কাজের বাজেট প্রণায়ন করা.
- পূর্ব ও ইলেবট্রিক্যাল কাজের ভিজাইন, নন্না এবং প্রার্কনন শরীক্ষাকরশ;
- পূর্ত ও ইলেকট্রিক্যাল নির্মাণ/যেরামত ও বন্ধণাবেষণ কাজের নরশন্ত অহবাগ এবং কার্যাদেশ/চুক্তিশর প্রস্তুত কাজজে ব্যবস্থা করা;
- পৃর্ত ও ইলেকট্রিক্যাল নির্মাণ কাজের তর্রাবধান করা;
- কোম্পনীর পূর্ত ও ইলেকট্রিকাল ছাপনার রম্বপাবেম্বন কামের আয়োমন করা;
- পাইপ ছাপন, পাাস স্টেপন, অফিস বিভিৎ, আবসিক কোয়াটার ও অন্যান্য কারের প্রয়োজনীয় ভূমিকবিয়াংশের বিষয়টি আয়েজন করা;
- ব্যোস্পানীর যে জোন স্থাপনার বৈদ্যুতিক সংযোগ একা সংক্রান্ত কার্বক্রম সম্পাদন করা;
- রোম্পানীর লিকট, রেনারেটর, বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন ইত্যদির স্থাপন, পরিচালনা ও বন্ধবাবেন্ধব কার্যক্রম সম্পানন করা:
- কোম্পানীর সকল প্রকার ভূমি সংক্রান্ত নলিলনির সংযক্ষণ করা;
- ব্যোপ্পনীর অভিযিহণকৃত ভূমির রেসিস্টেশন/দামজারীকরণ, থাজনা, ভূমি উন্নায়ন কর, হোষ্ঠিং টাবল্প ইত্যাদি বিষয়েই পরিশোধের নিন্দিতকরণ:
- এছাড়া কর্ত্বপক্ষ কর্ত্তব সময়ে সময়ে অর্শিক অন্যান্য নায়িত্ব।

#### সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ঃ

নিয়ন্তণজার্নী কর্মকর্তা। ব্যবস্থাপক (সিভিল এন্ড ইলেকট্রিকাল কল্ট্রাকশন)।

- পূর্ত নির্মাণ কাজের বাজেট প্রশায়ন করা:
- পর্ত কার্কের ভিন্নাইন, নক্সা এবং প্রান্তলন প্রস্তারকাশ:
- পূর্ব নির্মাণ/মেরায়ত ও রঞ্চনাবেক্ষন কান্ধের বরপর আহবান এবং কার্যাদেশ/বৃঞ্চিপত্র রন্ধের করা;
- लई निर्दाश काक अञ्चामन कहा;
- লোপ্পনীর পূর্ত স্থাপনার রন্ধনাবেক্ষন কাম সম্পানন করা;

Page 21 of 44

of in Abeles 82 \$8

643

hanan

## Page 1142 of 1229

- পাইপ হাপন, গাাল স্টেশন, অফিস বিভিৎ, অব্যানিক কেন্দ্রাটার ও অন্যান্য কাজের প্রয়োজনীর কূমিবাধিয়াহনের প্রস্তাব উপহাপন এবং অভিযেহনের গাবে সংশ্লিষ্ট গন্যান্য কর্ষ সম্পাদন করা;
- কোম্পানীত নকল প্রকার ভূমি সংক্রান্ত নলিশাদির সংরক্ষা করা,
- কোম্পানীর অভিযাহলকৃত ভূমির হেজিন্ট্রেশন/লফজারীকরণ, বাজনা, ভূমি উন্নচন কর, হোস্টিং ট্যাক্স ইত্যাদি বিষয়ট পরিশেষের নিশ্চিতবরণ;
- উর্মাতন কর্তৃগক্ষ কর্তৃক নির্মিটকুক/আরেখিত অন্যান্য দায়িত্ব সম্পাদন করা।

## সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্সাল)ঃ

শিয়ত্রশকার্হী কর্যকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (সিচিল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল কন্দ্র্যাকশন)।

- ইলেকট্রিকাল নির্মাণ কাম্বের বারেট প্রথমন করা;
- ইলেকট্রিকাল কান্ধের ডিজাইন, নন্না এবং প্রাঞ্জনন প্রস্তুতকরণ;
- ইংগকট্রিকাল নির্মাণ/বেরায়ত ও বঞ্চনাবেঞ্চণ কামের দাবপত্র আহবান এবং কার্যদেশ/চুক্তিপত্র প্রস্তৃত করা;
- ইলেকট্রিকাল নির্মাণ কাজ সম্পাদন কয়:
- ব্যোগ্পনীর ইলেকট্রিক্যাল স্থাপনার রক্ষণাবেরুণ কান্ত সম্পদন কর;
- তোম্পানীর যে কোন স্থাপনার বৈন্যুতিক সংযোগ রহেন সংক্রাক কার্তক্রের সম্পাদন করা,
- ক্যেম্প্রনীয় লিফট, জেনারেটর, বৈদ্যুত্তিক পাব-স্টোশন ইত্যাদিত স্থাপন, পরিচালনা ও রন্ধগাবেন্ডন কার্থক্রম সম্পাদন করা;
- এছায় কর্তৃগড় কর্তৃক সময়ে সময়ে অপিঁক অন্যান্য দায়িত্ব।

# ম্যাটেরিয়াল প্রকিউরমেন্ট (টেকনিক্যাল) এন্ড ষ্টোর শাখা

## ব্যবহাপক (ম্যাটেরিয়াল প্রকিউরমেন্ট (টেবনিব্যাল) এন্ড ষ্টোর) ঃ

নিচয়ণকাৰী কৰ্মকৰ্তা : উপ-মহান্যৰহাপক (উন্নয়ন)।

- পাইপলাইন ৫ খ্যাস স্টেখন নির্মাণ কাজের লনা প্রয়োজনীয় উপকরণ ব্রুয়ের লক্ষ্যে দবগত্র নলিল প্রস্তাতের ব্যবস্থা করা;
- পাইপলাইন নির্মাণের উপকবণ ক্রয়ের নক্ষ্যে দরপত্র আন্তান করা;
- টেডার মূল্যান্ডন , কার্যানেশ প্রধান/চুক্তি সম্পদনের ব্যবস্থা গ্রহন।
- পাইপলাইন, CGS/TBS/DRS/ CP System উপকরণাদির ভান্ডার মন্থন নিয়ন্ত্রণ করা:
- ভাডারে গৃহীত মালামাল সংরক্ষণ, নিরাপন্তা বিধান নিশ্চিতকরণ।
- কার্যালেশ,ফেয়ানেশের বিপরীতে এলসি খোলা এবঙ বীমাকরলের ব্যবহ্যা এছেন।

এবারবরে বিল ও শিশিং ভকুমেন্ট অনুযারী বদর হতে মালামাল খালাসকলা ও স্থানীয় গরিবহন ট্রিকানার নিয়েহণর ব্যবস্থা গ্রন্থা।

- উন্নৱন্দ গহযোগী সংস্থা বা ঝণ প্ৰদাৰকাৰী সংস্থা কৰ্তৃক প্ৰথন্ত কণের হিসাব সংবক্ষন ও সংস্থান সালে যোগাযোগ ও সমন্বৰ সাহন।
- কোম্পানীর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্থানীর এবং বৈদেশিক মালামাল সগ্রহ নিশ্চিতকরণ।
- চাইপাকারী বিজাগের অনুমেদিত ভধিযাচন পত্রের বিপরীতে হবায়বভাবে স্বল্যামাল ইন্যুকরণ।
- নুন্যতম মন্থদের পরিষাপ নিরুপশ ও তদন্যায়ী ক্রেরে ব্যবহা করা।
- ভাচারে মন্থন অব্যবহৃত/বগ্রহেজনীয় মালামলের তালিকা প্রনায়ন ও মিলাম প্রক্রিবাকরণ।
- অর্থিক বছরন্তে ডাঙারে রক্ষিত মালমালের তাদিকা প্রশৱনপূর্বক ইন্যজনাত্রী কমিটির নিকট হয়াচর।
- ভারারে রক্ষিত মালামলের যাংকীয় রেকর্ডপত্র সৃষ্ঠ ও পদ্ধতিগভরাবে সংক্ষেশ।
- জাডার শাখার প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরবের ব্যবছাকরণ।
- ত্রতিবছর ইনভেনটবী কমিচির প্রতিবেদনের আলোকে প্রয়োগ্রনীয় ব্যবস্থা গলে।
- অধীনস্থ সকল কর্মকর্জ ও কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, নির্দেশনা প্রদান ও কাজের ছারারনিছিতা নিশ্চিত্তকরণ।
- কিম্পোনী যোঠ/যেবছাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রদন্ত নির্দেশনা বাঙ্গবায়ন।
- এজড়া কর্তৃপক্ত কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পির জন্মান্য দায়িত্ব:

Page 22 of 44

Abole & \$

## অপারেশন ডিভিশন

## মহাব্যবন্থাপক (অপারেশন) ঃ

শিরস্রণকারী কর্বকর্তা ৪ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

- অপারেশন চিভিশনের সংশ্লিষ্ট কর্মাপস্থা/কর্মনুচি বাজনায়নের বিষয়টে নিষ্ঠিতকরণ:
- সঞ্চালন ও বিতরণ পাইপলাইন পরিচালনা ও রঙ্গণাবেক্ষণ কার্বক্রম তর্রনধায়ন করা,
- গ্যান স্টেশন (DRS/CGS/TBS) এর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্বক্রম তন্তাবধায়ন করা,
- C.P system স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেন্দ্রণ কার্যক্রয় অ্যাবধ্যানে করা:
- কোম্পানীৰ NDT (Radiography) কান্ধেৰ ভন্নাকধায়ন কৰা;
- হালীয়ভাবে জনাকৃত মাধ্যমালসমূহের ওণগত মান নিয়প্তণ কর্যজন্ম ভত্তাব্যায়ন করা,
- বিভিন্ন থিটার ক্যান্যিব্রেশন/টেটিংকার্যক্রম তব্যবধান করা;
- DRS ভিত্তিক গ্যাস ক্রন্থ ও বিরুদ্ধের বিষয় গর্যনেক্ষণ ও নিরস্তুণ করা;
- কোম্পানীর গ্যাদের চাইদা ও সরব্রাহের অবস্থা পর্যবেক্ষণ করা ওবং বাপেক্স, জিমিনিএল ও বৃহৎ গ্রাথকের লাবে চুক্তিত্ব হাধাবে এতদবিষয়ে সাংরূপতো বজায় রাখা:
- বিভাগের প্রশাসনিক এবং আর্থিক নিরস্তান বন্ধবায়ন এবং তন্ত্রাবধায়ন কর:
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্ত্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব ।

## সিস্টেম অপারেশন ডিপার্টমেন্ট

## উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন) ঃ

### নিরন্তর্শকারী কর্মকর্তা ঃ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)।

- বোদ্পানীর সঞ্চালন ও বিষতণ পাইপলাইন নেটওয়ার্কের সেরামত ও রক্ষনবেঞ্চন বান্ধ তন্ত্রাথ্যান করা:
- কোম্পানীর গ্যাস স্টেশন (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) মেরামত ও রক্ষণবেক্ষণ কাল তন্ত্রাবধন করা:
- শাইপলাইন নেটওয়ার্ব, গ্যাস স্টেশন (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) -এর বির্বিষ্ঠ পরিচালন এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ক্রয়তব্য মাণামালের তালিকা প্রস্তুত করার করু ভরাবধায়ন করা:
- কৰিয়াৎ কৰিঁত চাইদন পূরণের লক্ষে গ্যাস টোশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইকাচি) ক্ষমতা কৃদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় নাপ্যয়াভপদের দিনিত ভিজাইন, ড্রইং এবং রারুলন প্রস্তুত এবং আগচ্যোচনন কাম বান্তব্যয়নের ব্যবস্থা করা;
- বিচিন্ন শ্রেণীর গ্রাহককের দির্বিয় এবং নিরবঞ্চিন্ন গ্যাস সরবরাই মিষ্টিড করর স্কন্য সার্বক্ষণিক Load Dispatch System তদারকি করা,
- এছড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অপিঁত ওন্যান্য দায়িত ।

## সিস্টেম অপারেশন শাধা (ভোলা)

#### ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ভোলা) :

নিয়ন্তগৰাৱী কৰ্মকৰ্চা 1 উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপাৱেশন) ।

- তোগা এশাকার সম্বাদন ও বিতরণ পাইপলাইনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্জের তর্রাবধান করা এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে গ্রয়েজনীয় পরায়র্শ প্রদান করা:
- তেলা এলাকার পাইপনাইন রক্ষাবেন্দলের জন্য ক্রন্তব্য মালামালের তাসিন্স বস্তুতকরণের ব্যবস্থা করা:
- জেলা এলাকার গ্যাস (উপনগন্ধহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) কটিন এবং রাকরী বছলবেঞ্চল কাজ তন্ত্রাবধান করা:
- জোলা এগাকার গ্যাস টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাসি) জটিন এবং রুরুরী রক্ষ্যারেকন কারের জনা ক্রুতব্য মাধ্যমাল ত বুচরা মরাদেশের ত্রালিকা প্রস্তুতকরণের ব্যবস্থা করা:
- ডোলা এলাকার ভবিষ্যৎ বর্ষির চাহিলা পুরশের লক্ষ্যে গ্যাস টেশলসমূহের (DRS/CGS/TBS ইতার্যন) ক্ষরতা বৃদ্ধি করার জন্য রয়োজনীয় আপদ্রেডেশনের দিমিও চিজাইন, ফ্রইং এবং প্রারুপন প্রস্তুত এবং আপদ্রেডেশন কাজ বান্তবায়নের ব্যবস্থা করা:
- ভেলা এলাকাৰ বিভিন্ন প্ৰেণীত প্ৰায়কদেৰ নিৰ্বিদ্ধ এবং নিয়বজিন্ন গ্যাস সৰবৱাহ নিষ্ঠিত কান্তে জন্য গাৰ্বক্ষসিক Load Dispatch System তদাবকি করা:
- এয়ড়া কর্তৃপক কর্তৃক গময়ে সময়ে অপিত অন্যানা নারিত্র।

Villam

Page 23 of 44

m stante & \$

## উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেপন, তোলা) ঃ

## নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ভোলা)।

- তোলা এলাকার সন্ধালন ও বিডবদ পাইপলাইনের মেরায়ত ও বন্ধনাত্রকণ কান্ধ দল্পানন করা;
- জেলা এলাকার পাইপলাইন রন্ধনাবেঙ্গগের জন্য ক্রয়কব্য মালাযালের দালিকা প্রস্তুত্বত্বপ;
- জোলা এশাকার গ্যাস ষ্টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) স্রটিন এবং অক্ররী রন্ধণাথেন্ডণ ভাজ সম্পাদন করা;
- ডোগা এগানার গ্যাপ টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) প্রটিশ এবং জরুরী রন্ধগাবেন্দশ করেন্দ্র জন্ম ক্রন্তবহ্য মালামাশ ও ব্যুচরা ফ্রাংশের ভালিকা প্রস্কাতকরণ:
- জোলা এলাকার ভবিষাৎ বর্ষিত চাইনা প্রবেদ লক্ষ্যে গ্যাদ টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যানি) ক্ষরতা বৃদ্ধি করার জন্য এয়েজনীয় আগরেডেশনের নিমিত্ত ভিজাইন, ড্রাইং এবং প্রাঞ্জলন প্রস্তুত এবং আগরেচেশন কাজ সম্পাদন করা;
- জেলা এলাকার বিভিন্ন শ্রেনীর প্রায়কলের নির্বিষ্ণ এবং নিরবচ্চিত্র গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য সার্বক্ষণিক Load Dispatch কাজ সম্পাদন করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত জন্মন্য সয়িত্ব।

## সিস্টেম অপারেশন শাখা (খুলনা ও বাগেরহাট)

## ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, খুলনা ও বাগেরহাট) ঃ

নিয়ন্ত্রণকার্রী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিস্টেম অপাৱেশন)।

- পুলনা ও বাগেরহাট এলাকার সঞ্চালন ও বিতরণ পাইপলাইনের ঘেরামত ও রন্ধণাবেন্দশ কাজের তন্ত্রাবধান করা এবং এতদসংক্রার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- খলন্য ও বংগবহাট এলাকার পাইপলাইন রন্ধণাবেল্বংগর মন্য রেয়রুবা মালামানের তালিকা প্রস্তাকবংগের ব্যবস্থা করা;
- নৃগদা ও বাগেরহাট ওলাকার গ্যাস টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) ক্লাটন এবং জলনী রক্ষণারেক্ষণ কাজ ভল্লাকরন করা;
- হলন্যা ও বাগেরহাট এলাকার গ্যাস টেশনসন্থাহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) কলি ৬বং জব্দরী রক্তনাবেক্ষন কাজের জন্য উত্তব্য মালামল ও থুচরা যাত্রাপ্রের তালিকা প্রস্তুতকরণের ব্যবস্থা করা;
- হলনা ও বাগেরহাট এলাকার ভবিষাৎ বর্ষিত চাহিনা প্রদের লক্ষ্যে গাঁাগ টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) ক্ষমতা কৃষ্টি করার জনা প্রয়োজনীয় আপার্যেডেশনের নিমিন্ত ডিজাইন, ভ্রইং এবং প্রাক্তন প্রস্তুত এবং আপার্যান্ডেশন কান্ত ব্যান্ডবাহনের ব্যাবস্থা করা;
- হলনা ও বাগেবহাট এলাকার বিভিন্ন প্রেণীর প্রাহকদের নির্দিষ্ণ এবং নিরবছিন্র গাসে সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য সার্বজনিক Load Dispatch System তদারকি করা;
- এহাড়া কর্বৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্লির অন্যান্য নরিতৃ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, খুলনা ও বাগেরহাট) ঃ

নিরস্রণরারী কর্মকর্তা ঃ স্তবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, খুলনা ও বাসেরহাট)।

- ধুসনা ও নহগবহাট এলাকার সন্তাসন ও বিতরণ গাইগলাইনের যেরাহত ও রক্ষণাবেষণ কাজ নাম্পাদন করা;
- হলনা ও বাগেরহাট এলাকার পাইপলাইন রক্ষণবেক্ষণের জন্য র্ভরতবা মালাযালের ডলিকা প্রস্তুতকরণ;
- নূপনা ও বলেবহাট এলাকার গ্যাস টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইজাসি) স্লটিন এবং জল্প্যী রক্ষণায়েকণ কাম সম্পাদন করা:
- ফুলনা ও বাগেরহাট এলাকার গ্যাস ষ্টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইংবাদি) ক্রটিন এবং ক্লাকরী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যক্তের জন্য উদ্যকত মালামাল ও বুচরা মহাংশের তলিকা প্রস্তুতকরণ;
- বুলনা ও বাগেরহাট এলাকার করিছৎ বর্হিত চাহিল প্রণের লক্ষে গাসে টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইক্যাদি) অযভা বৃদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় আগগ্রেচেশনের নিমির ডিজাইন, ভ্রাইং এবং প্রাঞ্জন প্ররুত এবং আগরোজেন্দ কাজ সম্পাদন করা;
- গুলনা ও বাংগরহাট এলাকার বিভিন্ন শ্রেণীর প্রায়কদের নির্বিষ্ণ এবং নির্বাছন গাস সরবরাহ নিন্দিত করার জন্য সর্বন্ধনিক Load Dispatch কাছ সম্পাদন করা;

Page 24 of 44

এছাড়া কর্তৃপক্ত কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নায়িত্ব।

Weslam

Aberto 2

## Page 1145 of 1229

## সিস্টেম অপারেশন শাখা (থশোর, ঝিনাইদহ ও কৃষ্টিয়া)

#### ব্যবহাপক (সিস্টেম অপারেশন, যশোর, ঝিনাইদহ ও কুষ্টিয়া) ঃ

#### নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবস্থালক (সিস্টেম অপ্যরেশন)।

- মশোর, থিলাইনহ ও কুন্টিরা এলাকার সঞ্চালন ও বিতরণ পাইনলাইনের থেরামত ও রক্ষনাবেন্ডন কাজের তন্ত্রাবধান করা এবং এতনমর্কোন্ড বিষয়ে প্রয়োষনীয় পরামর্শ প্রদান করা:
- মশোর, কিনাইনহ ও কুটিয়া এনাকার পাইপ্পাইশ রন্ধণাবেন্দগের মন্য রন্যামন্য রালামলের তালিকা প্রস্তাচকরণের হাবছা কর;
- যশোষ, নিশাইনহ ও কুঠিয়া ওলাকার গ্যাদ টেশলসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যানি) ক্রটিন এবং জন্দ্র্যী রক্ষ্ণাবেরুন কাজ তত্ত্বাধ্বান করা;
- বাগের, ফিনাইদহ ও কুষ্টিরা এলাকার গ্যাস্ টেপনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) কটিন এবং জরুরী রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য ক্রহতব্য থালাখাল ও বুঢ়রা অরাহদের তালিজা প্রয়তকরণের ব্যবস্থা কর:
- যশোর, কিনাইদেহ ও কৃষ্টিয়া এলাকার কবিষাৎ বর্ষিত চাহিদা প্রবেধ লক্ষ্যে থাস টেপনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যানি) ক্যন্তা বৃদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় আপচ্রেতেশনের নিমিত্ত ডিজাইন, চ্রইং এবং প্রার্জনন প্রস্তুত এবং আপচ্রেচেশন কাল্প ব্যারবাহনের ব্যবহা করা;
- এছারা কর্তৃপছ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত জনান্য নায়িত্ব।

## উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, যশোর, ঝিনাইদহ ও কুষ্টিয়া) ঃ

নিয়ন্তগকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, যশোর, যিনাইদহ ও কুরিরা)।

- যপোর, থিনাইদর ও কুরিয়া এলাকার সঞ্চলন ও বিতরণ গাইপলাইনের মেরমেত ৩ রন্ধণারেক্ষণ কাজ সম্পাদন করা.
- যশোগ, বিনাইদহ ও কৃষ্টিয়া এলাকার গাইপলাইন রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ক্রয়ন্তব্য মালামালের তালিকা প্রস্তুকরণ;
- বশোগ, বিদাইমহ ও কৃত্তিয়া এলাকার গ্যাল ষ্টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যাদি) প্রটিন এবং জল্পরী রক্ষণাবেষ্কণ কাজ সম্পাদন করা;
- বাশের, ঝিন্মইণহ ও কুটিয়া এলাকার গাস টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইডানি) স্লাটন এবং জরুরী রন্ধনাবেকন কাজের জন্য গুরুত্ববয় মালামাল ও ব্যানা ঘরাংশের রালিকা প্রস্তুতকরণ;
- যশোর, ফিনাইমহ ও কুটিয়া এলাতার ভবিষৎ বর্ষিত চাহিনা পূরণের লক্ষে প্রাপ টেশনসমূহের (DRS/CGS/TBS ইত্যানি) জ্বতা যুদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় আপরেজেশনের নিষিপ্ত জিজাইন, দ্রইং এবং প্রাক্তন প্রস্তুত এবং আপরেডেশন কাল্প কলা;
- যশোগ্য, বিনাইগহ ও কুরীয়া এলাকার বিভিন্ন ব্রেণীর গ্রাহকদের নির্বিয় এবং নিরবচ্ছিন্ন গাাস সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য সার্বক্ষণিক Load Dispatch কাজ সম্পাদন করা:
- এছাড়া কর্ষৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দারিতৃ ।

## কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড মেইন্টেনেন্স ডিপার্টমেন্ট

### উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোরালিটি কন্ট্রোল এন্ড মেইস্টেনেল) ঃ

নিরন্তনকার্বী কর্মকর্তা ঃ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)।

- সঞ্জাসন ও বিতৰণ পাইপলাইনের cathodic protection system ভিন্ধাইন ও ছাপন কান্ধ ডব্রাব্বান করা;
- শাইশলাইন নেটবায়াবেঁর CP System-এর পরিসলন এবং রক্তনাবেক্ষন কর ভন্তাবধান করা:
- CP System-এর নির্বিয় পরিচালনা এবং রঞ্চণাবেক্ষণের মন্য ক্ররতব্য মালামলের ভাবিকা প্রস্তুত করার বান্দ্র তন্ত্রাবের্যায়ন করা;
- ছানীয়কাবে ফ্রেব্রুক বালামাল যেমন আবচ্চিক ক্লেলেটর, Service Tee, Lock-wing Cock ইত্যাদির মান নিয়ন্তশের লক্ষে টেট করার জন্য Testing Bench স্থাপন এবং সঠিক গুণাতমান নির্ণারের আর্বরুম তন্ত্রাবধান করা;
- Turbine Meter, Rotary Meter, Diaphragm Meter and Electronic Volume Corrector (EVC) টেষ্টিং/কালিব্রেশনের জন্য Testing Bench সহ অন্যান্য সুবিধা ছাপন এবং টেষ্টিং/কালিব্রেশন করিন্দ তন্ত্রাব্বান করা;
- উচ্চচাপ গাইপলাইন এবং গ্যাস স্টেশন নির্মাণের ক্ষেত্রে ওয়েন্ডিং এর NDT (Radiography) কালের তন্ত্রাবধান করা:
- কোম্পানীর যানবাহন রক্তব্যবেক্তর্ব কাজ তদারকি;

Vislam

এহাড়া কর্ত্রপক্ষ কর্ত্রক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য নায়িত্ব ।

Page 25 of 44

my Abobr St

DC

#### কোয়ালিটি কন্ট্রোল শাখা

### ব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল) ঃ

নিরন্তন্বারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহান্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড সেইন্টেনেশ)।

- ছানিয়ভাবে ক্রবকৃত মালামাল যেনল বাধাসিক রেঙ্গগেটব, Service Tee, Lock-wing Cock ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণেও নক্ষে টোষ্ট করার থন্য Testing Bench স্থাপন এবং মঠিক গুণগাঙ্খান নির্নারে কার্যক্রব পরিচলান।
- Turbine Meter, Rotary Meter, Diaphragm Meter and Electronic Volume Corrector (EVC)
  টাইষ্/কালিব্রেশনের জন্য Testing Bench সহ অন্যান্য সুবিধা স্থাপন এবং টোইং/কালিব্রেশন কার্বক্রম পরিগলনা করা;
- Orifice Meter Chart Recorder & Flow Computers কানিব্ৰেগনের ব্যবস্থা করা;
- সিস্টেই লস কমালোর জন্য গ্যাস আয়তন পরিমাপের পক্ষতির উন্নতকরণের ব্যবস্থা করা;
- কোম্পানীর প্রয়োজন অনুবারী মিটার, রেথলেটর, Strainer, ভাষ ও অধ্যান্য সরস্তার মেরামত/ বন্ধনাদেন্দলের জন্য ওয়র্বনশ হাপন ও পরিচালনা করা:
- সঞ্চালন পাইগলাইন নির্মাপ/বক্ষণাবেক্ষণ এবং গ্যাস স্টেশনের জন্য প্রয়েজনীয় Butt-weld-এর NDT (Radiography) আছের সময়সূচি প্রস্তুত এবং নঠিক তর্রাবধান ও নিয়ন্ত্রণের অবস্থা করা;
- এছাড়া কর্ত্তপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দারিতৃ ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল) ঃ

## নিরন্নদকারী কর্মকর্ত্রা : ব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল) ।

- স্থানীরভাবে ক্রয়কৃত্ত মালামাল যেমন আবাসিক রেখনেটির, Service Tee, Lock-wing Cock ইত্যাদির মান নিরন্তবের লক্ষে টেই করার জনা Testing Bench স্থাপন এবং গঠিক গুণগতমান নির্দায়ে কার্যক্রম শরিমালন;
- Turbine Meter, Rotary Meter, Diaphragm Meter and Electronic Volume Corrector (EVC)
   চেষ্টিংকালিব্ৰেশনেও জন্য Testing Bench নহ অন্যান্য সুবিধা স্থানন এবং টেষ্টিংকালিব্ৰেশন কাৰ্যক্ৰম পৰিচালন কৰা;
- Orifice Meter Chart Recorder ব Flow Computers কাদিব্ৰেপ করা;
- সিস্টেয় লদ কমালের জন্য গ্যাস আয়তন পরিমাপের পঞ্চতির উন্নতকরণের পক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রণ পরিচালন:
- কোম্পানীয় প্রযোজন অনুযায়ী মিটার, রেগ্রনেটর, Strainer, তাব ও অন্যান্যা সরস্তাম মেধ্যমত/ রক্তণাবেন্দর্গের জন্য ওয়ার্কগণ স্থাপন ও পরিচালনা কল্য:
- সময়সন পাইপলাইন নির্মাণ/বক্ষণারেম্বন এবং গ্যাস স্টেশসের জনা প্রয়েজনীয় Butt-weld-এব NDT (Radiography) কল্লের সংয়সূচি প্রস্তুত এবং গঠিক ভরাবধন ও নিয়ন্ত্রণ করা:
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যালা দায়িত ।

## ট্রাঙ্গপোর্ট মেইন্টেনেন্স শাখা

#### বাবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট মেইন্টেনেন্স) ঃ

Willam

দিয়প্রণকারী কর্যকার্ডা ঃ শুপ-মহাব্যবস্থাপক (কোহাপিটি কর্ম্মোল এন্ড মেইন্টেলেশ)।

- জোম্পনীয় যামবাহন সমূহ মেরামচের লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ তলিকান্দুক্তিকরণ ;
- যদরাহন নীতিমালা অনুযায়ী গাড়িসমূহ নিয়মিত সার্ভিসিং করানের ব্যবস্থ গ্রহণ;
- কোম্পানীত মানবাহনসমূহ বন্ধনাবেক্ষণ ও মেরামত করা;
- যানবাহন বন্ধনায়েকন ও মেরামত সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন প্রশায়ন ও প্রেমণ নিশ্চিত্রকরণ;
- খলবাংন যেবাঘত ও বজনাবেঞ্চন কাজের দরপত্র আহবান এবং কার্যদেশ/চুক্তিপত্র প্রস্তুত ও শাক্ষরের ব্যবস্থু করা;
- যামধানে ভিত্তিক তেরায়ত ও বজনবেক্ষণ কর্জের বারের হিসাব প্রকৃত ও সংবক্ষণ;
- এছারা কাইপক কার্ত্তক সময়ে শমরে অর্শিত অন্যান্য দায়িত্ব ।

Abake &

Page 26 of 44

Page 1147 of 1229

#### ক্যাথোডিক প্রটেকশন শাখা

## ব্যবহাগক (সিপি) ঃ

নিঃহণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড মেইন্টেনেল)।

- নঞ্চলন ও বিভৱণ গাইগলাইনের cathodic protection system-ভিন্নাইন ও ছাগনের ব্যবস্থা করা,
- cathodic protection system-হাপনের জনা নরপর দলিল প্রস্তুত, নরপর আহান ও ফ্র্য্যায়নের ব্যবহা করা.
- cathodic protection system-স্থাপনের জন্য টিকলার নিয়েগের শক্ষে চুন্তিশন্ত প্রস্তুত ও শাক্ষরে ব্যবহা করা;
- গাইগলাইন নেটওয়হের্বর CP System-এর পরিচালনা এবং রহুপাবেঙ্গপের বাবছা করা,
- গাইপগাইন নেটওয়ার্কের নতুন CP কান্দ্র এবং CP রক্ষণাবেক্ষণ কান্দ্রের জন্য রুয়তব্য দাগামলের তালিকা প্রস্তুতের হাবছা ক্য.
- এহাড়া কর্ত্রপক্ষ কর্ত্রক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

## উপ-বাবহাপক (সিপি) ঃ

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা : ব্যবস্থাপক (সিপি)।

- সঞ্চালন ও বিতরণ, পাইপলাইনের cathodic protection system-ভিন্সাইন ও ছাপন করা;
- cathodic protection system-ছাৰদেৱ ন্ধন্য নৱপৰ দলিল প্ৰস্তুত, নৱপৰ আহ্বান ও মূল্যায়ন করা;
- cathodic protection system-হাপনের জন্য ঠিকানার নিয়েগের নক্ষে চুন্তিগর শ্বস্তুত ও শাক্ষরের স্ববহা করা;
- পাইপলাইন সৌগ্রয়ার্কের CP System-এর পরিয়ালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা:
- পাইপলাইন নেটওয়াকের নতুন CP কাজ এবং CP রক্ষ্ণাবেক্ষন করেছর মন্য ক্রয়তব্য মালামালের তালিকা প্রস্তুত করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নারিতৃ ।

Walan

string stade of \$0

· Page 27 of 44

# মার্কেটিং ডিভিগন

### মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)ঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্যকর্তা ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

- সকল ব্রেণীর গ্রাহকদের নিকট কার্ছিত গ্যাস বিরুয়ের লক্ষ্যমান্ত্র কর্মলের জন্ম বিগণন কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- বিছিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকদের সহযোগ সংখ্যার পাশাপশি বাৎসরিক গ্যাস বিদ্রুয় পরিমাণের বাংঘট নির্ধাবন ও পরীকণ;
- অভিন্ন প্যাস বিপপৰ নীতিমালা, নরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী বিভিন্ন শ্রেলীর গ্রাহকদের প্যাস সংযোগ রাগদের বিষয়টি নিচিত করা;
- বিভিন্ন প্রেশীর খেলালী প্রাহকদের ন্যান নংযোগ বিভিন্নকরণ কার্যক্রম তন্নাবধান করা;
- ক্ষোম্পানীৰ গাইসের ভাইনা ও সাধরাহের অবস্থা পর্যবেক্ষণ করা এবং বাপের, জিটিদিএল ও বৃহৎ গ্রাহকের সাথে চুক্তির মাধ্যমে এজনবিশ্বরে সামঞ্জস্যতা বজার বাবা;
- মার্কেটিং ভিতিশন নংক্লিট কর্মপাছা/কর্মসূচি বান্তবায়নের বিষরটি নিভিত্তকরণ;
- সকল শ্রেণীর গ্রাহকের কাছ থেকে রাজ্য আহরগের কর্মপাছা প্রথমন ও বন্তবায়ন;
- কোম্পানীর টার্সএন্ডার বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশন্থা/কর্মশরিকল্পনা প্রথরন্দ করা,
- নিজনের প্রশাসনিক এবং আর্থিক নিয়রণ বান্তবাহন এবং ভন্নাবধাহন করা;
- এহাড়া কর্ত্বপক্ষ কর্ত্তক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য দায়িত্ব ।

## মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট-উত্তর

#### উপ-মহাবাবস্থাপক (মার্কেটিং-উন্তর) :

নিরন্তাকারী কর্মকর্তা : মহাব্যবহাপক (মার্কেটিং) ।

- মপোর, ঝিলাইদহ এবং কুটিয়া জেলার আঞ্চলিক থিক্রার কার্যালয় (আবিকা) সমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন করা:
- যশোর, ভিনাইপহ এবং কৃষ্টিয়া এগাকার বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকদের নিরুট প্রাপ ডিচেরের গক্ষ্যে বিপখন পরিকল্পন প্রথম করা.
- বিভিন্ন প্রেমীর প্রাহকদের সংযোগ সংখ্যার পাগাপাশি বাংসরিক গ্যাস বিয়ান পরিমাদের বজেট নির্বারণ ও পরীক্ষণ;
- অভির প্যাস বিগণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং প্যাস আইন-২০১০ জনুয়ারী বিভিন্ন প্রেণী⁻ গ্রাহকদের প্যাস সহযোগ প্রদানের ব্যবস্থা করা;
- অভির গ্যাস বিপণন নীর্তিয়ালা, সরকারী নীতিয়ালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রেণীর প্রান্তরদের গ্যাস সংযোগ বাদানের প্ররোজনীয় অনুযোগন প্রদান, নক্সা অনুযোগন ও চুক্তি স্বাক্ষর করা;
- ব্যায়ত্ব আহংশ কার্যক্রম তদারছি করা এবং বিভিন্ন শ্রেণীর বেলালী গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ কার্বক্রম তন্তাবধান করা;
- বংশার, ঝিনাইনহ এনং কৃষ্টিরা জেলার অধিকা ও DRS ভিত্তিক গ্যাস তদ্য ও বিরুদ্ধের বিষয় পর্যবেষ্ণা ও নিয়ন্ত্রণ করা:
- অভিত্র গ্যাস বিপণন নীতিযালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী সম্ভাব্য গ্রাহকদের ব্যাসময়ে গ্যাস সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা করা;
- সময়ে সময়ে বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকদের স্থাপনা পরিদর্শনপূর্বক অবৈধ সয়যোগ প্রান্ধিতে অভিন্ন গ্যাস বিপপন নীতিয়ালা, সরকারী নীতিযালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকনপের বরোজনীয় ব্যবস্থা প্রহণ;
- শির্ধারিত সময়ের মধ্য গ্রাহকণগের নিকট ধ্যাদ বিগ বিশিকরণের বিষয়ট নিশ্চিতকরণ;
- সকল ফেলাঁর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়া, রাইজার স্থাপন এবং গ্রাহক CMS/RMS (বৃহদাকার গ্রাহক ব্রজিরেকে) নির্মাণ ও কহিশনিং কাজ তল্পাবধান করা;
- গ্রাহকদের বিভিন্ন অভিযোগের ভিত্তিতে গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরদের লক্ষ্যে প্রহোজনীয় ব্যবহা গ্রহণ:
- বাশোর, ঝিলাইনম এবং কুটিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিভিন্ন গ্রাহকগলের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) নিরবচ্চিন্ত গ্যাস সর্বব্যহের লক্ষ্যে CMS/RMS সমূহের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ পর্যবেক্ষণের ব্যবস্তা করা:
- এমআই এস প্রতিবেদন প্রস্তুতের তদারকি করা;

V Barn

এরাদ্রা কর্ত্রপক্ষ কর্ত্ত্বক সমরে সময়ে অপিঁচ অন্যাদ্য সরিত্ব

m) Abde & \$6

## Page 1149 of 1229

Page 28 of 44

## মার্কেটিং শাখা, বশোর

## ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, যশোর) ঃ

নিররণকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবহাপক (মার্কেটিং-উন্তর)।

- বিভিন্ন রোগীর গ্রাহকের নিনট গ্রাস বিপণনের সক্ষ্যে পরিকরনা এবং প্ররোষ্ঠানীর পদক্ষেণ গ্রহণ করা:
- গ্রাহকলের গরল সংযোগ প্রধানের নিমিত্ত আবেদলসমূহ দ্রুত হস্তান্তর ও প্রক্রিয়াকরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- অভিন্ন গ্যাস বিগণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস অইম-২০১০ অনুযায়ী বিভিন্ন শ্রেণীর ব্যাহকসের গ্যাস সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা করা;
- অভিন গ্যাস বিপণন নীতিমালা, সংকারী নীতিমালা ওবং গ্যাস অইন-২০১০ অনুষারী বিচিন্ন গ্রেণীর গ্রাহকদের গ্যাস ক্রোমাণ প্রণাদের প্রয়েজনীয় অনুমেদন প্রদান, নক্সা অনুমেদন ও চুক্তি অক্ষর করা;
- থশের আমলিক বিক্রম কার্যলেশ্বের (আরিকা) রাজম আহরণের কার্যক্রম ভলারকি কনা;
- যথাগমত্রে গ্রাহকগণের নির্বট মাসিক গ্যাস বিঙ্গ প্রেরদের ব্যবস্থা করা;
- যশোর আঞ্চলিক বিক্রন্য কার্যাসগ্রের (অধিকা) আগুচাধীন বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকলের বরেয়া বিবরণী প্রজকরশের ব্যবস্থা করা:
- এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতের ব্যবস্থা করা;
- রাহকগণের সথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- বিভিন্ন বোণীর ব্যাহকদের আছিনা/ হিটার/RMS পরিদর্শন করা এবং অবৈধ সংযোগ প্রান্ধিতে অভিন্ন গাসে বিপদন নির্ভিয়ালা, সরকারী নীতিযালা এবং গাসে আছন-২০১০ অনুযায়ী গাসি সংযোগ বিঞ্চিক্রবন্বের প্রয়োজনীয় ব্যবহা গ্রহণ;
- বাবকগণের CMS/RMS/Riser এর সথে সংশ্লিষ্ট জরুরী কার্যক্রমের বারা নির্বিয় গ্যান সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত্তকরণ;
- যশোর আকলিক বিরুদ্ধ কার্যালয়ের (আধিকা) অধিস্থৃক্ত বিকিন্ন প্রেশীর গ্রাহকগণের (বৃহদ্দাকার প্রাহক ব্যক্তিয়েকে) RMS এর নহয়, ব্যাকাদন প্রণয়দের ব্যবহা করা.
- আবাদীক (মিটার বুক্র), বাগিল্লাক, পিন্ন ও সিগ্রলন্ধি নাহকদের মাদিক মিটার রিভিং গ্রহণ ও বিল প্রস্তুতকরণ কাম্ব ভদারতি কর:
- বাণিজ্যিক, শির ও সিএনজি গ্রাহকদের মাসিক লোভ মনিটর করা;
- বাহক সংযোগ সামগ্রীর স্থানীয় ব্রস্তার তন্ত্রবধান করা;
- এছাড়া কর্তৃপত কর্তৃক সময়ে সমত্রে অর্লিড অন্যান্য দায়িত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ৪

নিয়হণকারী কর্যকর্তা ঃ ব্যবছাপক (দার্কেটিং, যশোর)।

- গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের নিমিন্ত আবেদনসমূহ দ্রুন্ত প্রক্রিরাকরণ;
- আবাসিক, শিল্প, বাণিজ্যিক ও অন্যান্য গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের লক্ষে জরীপ ও স্ক্রাব্যতা যাচাই কর:
- সঙ্গা পরীক্ষাকরণ এবং প্রস্তাবিত লট বা সর্ভিস পাইপলাইনের এবং রাইজার/জগপ্ত এর অবস্থান নিরন্তশ করা;
- সার্ভিস পাইপলাইন এবং RMS এর প্রারুলন, গ্যাস সংযোগের জন্য রয়েজনীয় মাল্যমাল, নিরাপন্তা জাত্বানত ইড্যানি পরীক্ষাকরণ;
- প্রণকৃত বিক্রয়ুক্তি ফর্ম পরীক্ষাকরণ:
- পাইপাণাইন নেটগুৱাৰ্ক ধৰ্ষিকরণের জন্য প্রাথমিক জারীপ এখা সম্ভাব্যতা ঘচ্চাই করে নরি উপস্থাপনকরন:
- রইজার হাশনের জন্য গ্রাহকনের তালিকা প্রস্তুতকরণ;
- আফলিক বিতরণ কার্যলেয় (খাবিকা) এর জন্য হাসিক MIS প্রতিবেদন প্লস্তত করা;
- অবৈধ গ্যাস সংযোগ প্রতিযোগকরে সংযোগ বিষ্ঠিয়ন্ত্রত গ্রাহকদের আছিন/য়াইজার/RMS সময় সংজ্ঞেমিনে পরিদর্শন এবং অবৈধ সংযোগ প্রান্তিতে অভিন্ন গ্যাস বিপন্দ নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুভারী গ্যাস নগ্রমণ বিষ্ঠিয়নকরণের প্রয়োগ্রনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:
- প্রচাবিত সার্চিন পাইপলাইন/বাইজারের জন্য জমির মালিকানা সংক্রান্ত বিরন্ধে থেরে সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনপূর্বে উচ্জ গক্ষের দাঁথ পরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রস্তুতক্ষনণ;
- অব্যদিক (মিটার বুক), বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকলের মানিক মিটার রিচিং গ্রহণ ও বিল প্রস্তুত্তকরণ;

Page 29 of 44

- বাশিক্ষ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মনিক, সোও মনিরৈ করা;
- এহারা কর্তৃপক কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পির অন্যান্য নায়িত্ব।

Abules A . De

28

Hann

Page 1150 of 1229

### উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা) ঃ

দিয়ত্রণকারী কর্মকর্তা : ব্যবস্থালক (মার্কেটিং, ঘলোর)।

- আঞ্চলিক বিরুদ্ধ কার্যালর (আবিকা)-এর অকিচ্বৃত্ত বিচিন্ন রাহকগণের (বৃহধাকার রাহক ব্যতিরেকে) RMS-এর ডিজাইন, নক্সা ও রাহলন প্রণয়ন ফাা;
- আঙ্গলিক কার্যালারে বিভিন্ন গ্রাহকগণেরে (বৃহলাকার গ্রাহক বাভিরেকে) CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কমিশনিং এবং প্রতিস্থাপনকরণ;
- নির্বের্ষন্নকাবে গ্যাদ সরবরাহ বিভিত্তকরদের লক্ষে আঞ্চলিক বিরুদ্ধ কার্যালয় (আবিকা)-এব অধিভূক্ত বিভিন্ন রাহকপণের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) RMS-এর নিয়মিত রক্ষ্যায়েকণ কাজ সম্পাদন করা;
- RMS এর কন্তর্ভুক্ত মিটাব, রেন্ডলেটর ও অন্যান্য সরস্কাম প্ররোজন যোগেকে প্রতিস্থাপন;
- নিবোন্ধিক ঠিকাপচরের হারা সার্দ্দিন লাইন ও রাইজার উদ্যোলনের পর সার্তিক-টী ব্রিনিং;
- গ্রাহক সংযোগ সাক্রণার যাবতীর নাযন্ত্রীর চাহিলা নিজপণ ও অধিবাচনগর উত্থালনমন্ত্রে ব্যাহিক নংগ্রহ কর্বসূচীতে অন্তর্ভুক্তকরণের জনা নির্ধান্তিক সময়ের মধ্যে মার্টেরিয়াল কর্ট্রোল বিরুদের প্রেরণ;
- গ্রাহক পর্যন্তে রাজবী গ্যাস বন্ধশাবেন্দল সেবা প্রদান;
- বিজ্ঞানীয় প্রধানের অনুমোদিত তালিঞ্চ/নির্দেশ মতে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের গ্যাম নংযোগ বিচিন্নকলা/পুনঃসংযোগ প্রদান:
- বিভিন্ন প্রাহকগণের মিটাব, বেধসেটব, প্রেলার গেরু ইত্যাসির নিশিংককণ,
- পর্যান্তর্যেরুলাবে বিভিন্ন গ্রাহকগণের মিটার, রেগুলেটর, প্রেশার গেজ ইত্যাদির সিলিং অবস্থা পরীক্ষা করা এবং পুন্ধর্রেসিং করা;
- মিটারযুক্ত প্রাহকশংশর (বৃহলাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) RMS সমূহ রক্ষণায়েকশের জন্য প্রায়াজনীয় বুচরা ব্যস্তাংশের চাহিলা প্রণয়ণ;
- গ্রাহক সন্তয়থ সাংজ্যীর স্থানীত জন্ধার পরিচালনা করা;
- এছাড়া কর্ত্বশক্ষ কর্ত্বক নামরে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নারিত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (রাজস্ব) ঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, য়শোর)।

- বিদ্য আদেহের ম্যানুয়াল/কম্পিইটার সেন্দ্রার পেরিহ;
- গ্রাহকদের বর্ষিক প্রত্যায়ন পর ইস্কুক্রবন্য
- বারুর আনায় বিষয়নী প্রস্তুতকরণ;
- বকেযা/ফেনালী গ্রাহকদের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ তালিকা প্রস্তুতকরণ;
- কেন্দ্রীত হিসাব/রামান্দ দর্ভরের সহিত সমাধ্যকরণ,
- বাজাগ ছাড়পত্র প্রদান;
- বিজিন্নকৃত গ্রাহকলের নির্দিষ্ট সময়ে বিদ আদারের লক্ষ্যে মামলা গায়েরে নিমিত্র জলিকা প্রণয়ন:
- এছারা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নমছে নমরে অর্পিত অন্যান্য লায়িক ।

## মাৰ্কেটিং শাখা, ঝিনাইদহ

#### ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, বিনাইদহ) ঃ

নিয়ন্ত্রণকার্রী কর্মকর্ত্রা ; উপ-মহাধ্যবহালক (মর্কেটিং-উত্তর)।

- বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহারের দিবট গ্যাস বিপদনের লক্ষ্যে পরিবর্মনা এবং প্রয়েজনীয় পদক্ষেপ রহণ করা;
- গ্রাহকলের গ্যাল সংযোগ প্রসালের নিমিত্র জাকেদশসমূহ ফ্রুত হরান্তর ও রক্রিয়াকরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- অভিন্ন গ্যাদ বিপথন নীতিমালা, স্বকারী নীতিমালা এক, গ্যাস জাইন-২০১০ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকলের গ্যাস সংযোগ প্রগাদের বাবস্থা করা;
- অভিন্ন গ্যাস বিপণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইম-২০১০ বনুমায়ী বিভিন্ন জেপীর রাহকদের দাসে সংযোগ প্রণাদের রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান, বক্সা অনুযোগন ও চ্রিন্ড ছাচ্চর করা;
- বিনাইদহ ৰাজনিক বিক্ৰম কাৰ্যালয়ের (আবিকা) রাজন্ব অহরবের কার্যচন্ন জনরতি করা:
- মধাসময়ে গ্রাহকগণের নিকট মাসিক গ্যান বিল প্রেরনের বাবস্থা করা.
- বিপাইনহ আঞ্চলিক ডিক্রত কার্যালয়ের (অবিকাঁ) আগুরাধীন বিভিন্ন প্রেণীয় গ্রাহকমের থকেয়া কিবেনী প্রস্তুতকরণের বাশস্থা করা.
- া হাকদের হিতির মরিযোগের ভিরিতে রাইক সেবা মিষ্ঠিককরণের লক্ষো প্রযোগনীর ব্যবস্থা প্রহণ:
- এমমাইএস প্রতিবেদন প্রন্ততের বাবস্থা করা;
- গ্রাহক্ষণের সাগে যোগালোগ রক্ষা করা;

Page 30 of 44

my Abala & \$5

- যিতিয়া রোগীর গ্রাহকদের অভিনা/ মিটাব/RMS পরিদর্শন করা এবং অহৈৎ সরবেশ প্রারিতে অভিয় গ্যাস বিশেশ নীর্তিবাশা, সরবারী নীতিযালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুবারী গ্যান সংযোগ বিয়িন্ধকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহণ।
- গ্রাহকগণের CMS/RMS/Riser এর নাথে নংগ্রিষ্ট জন্সনী কার্যক্রমের হারা নির্বিদ্ধ গাস সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিতকলে:
- ভিৰাইদহ আকলিক কাৰ্যালয়ের বিভিন্ন প্রাহকপণের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যতিপ্রেক) নিরবজিন্ন গ্যাস সরবরাহের ন্যক্ষা CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কমিশনিং এবং নিয়ন্দির রক্ষণারেজবের ব্যবস্থা করা;
- ঝিনাইন্ড আগ্রনিক ভিত্রন্ত বার্গনেরের (অবিকা) অধিভূক্ত খিন্ডির শ্রেণীর গ্রাহকাশের (বৃহনাকার গ্রাহক ব্যক্তিবেকে) RMS এর নাজা, প্রাক্তন্দ প্রণায়নের ব্যবস্থা করা;
- আবাসিক (মিটার ফুরু), বাণিজ্ঞাক, পিয় ও সিএনজি গ্রাহরদের মাসিক ফ্রিার রিচিং গ্রহণ ও বিল প্রস্তাতকরণ কাজ তদারকি করা;
- বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মাদ্রিক লোচ মন্ট্রির করা;
- গ্রাহক নগ্রযোগ সামগ্রীর ছানীর ভাচার প্রক্রাবধান করা,
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃত সময়ে সময়ে কর্নিত কন্যান্য থারিত্ব ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ঃ

#### নিয়ন্ত্রণকার্বী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, ঝিনাইদর)।

- গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের নিশ্বিত আক্ষেনসমূহ দ্রুন্ড প্রক্রিয়াকরণ;
- অথ্যসিক, শিল্প, বাণিনিয়ক ও অন্যান্য গ্রাহকদের গ্যাগ সর্যোগ প্রদানের বন্ধের জ্বরীপ ৫ সম্রাব্যকা মাহাই করা:
- নন্ত্রা পরীক্ষাকরণ এবং প্রস্তাবিত রুট বা দার্ভিদ গাইপলাইনের এবং রাইম্বার/ম্বান্ধ এর অবস্থান নিয়েশ করা;
- সার্ভিস লাইগলাইন এবং RMS এর প্রাঞ্চলন, গ্যাদ নংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় মালামল, নিরালরা জামানক ইন্যাদি পরীক্ষাকাশ.
- পৃঃশকৃত বিদ্রুয়ুন্তি কর্ম পরীক্ষকেরণ,
- পাইপাগাইন নেটওরার্ক বর্ধিকরণের জন্য প্রাথমিক জরীপ এবং স্ঞাবাতা বচাই করে নগি উপস্থাপনকলা;
- রাইজার স্থাপনের জন্য গ্রাহকদের ফালিকা প্রস্তুতকরণ,
- আঞ্চলিক বিভাৱণ কার্যালন্ত (অবিধা) এর জন্য মাসিক MIS প্রতিবেদন প্রস্তুত করা;
- আবৈধ গ্যাস সংযোগ প্রথিরেয়াডেরে সহযোগ বিজিন্নস্থৃত রাহকদের আছিন()বিইজার/IPMS সময় সময় সরেজমিনে পরিদর্শন এবং অবৈধ সংযোগ প্রাবিডে অভিন্ন গ্যাস বিগণন নীডিয়ালা, সরকারী নীডিয়ালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংযোগ বিজিন্নকরণের প্ররোজনীয় ব্যবস্থা রহণ;
- প্রাবিত অর্তিস গাইপলাইন/বাইজারের জন্য রমির মানিকানা সাক্রান্ত বিবাদের ক্ষেত্রে গরেক্সমিনে সাইট পরিদর্শনপূর্বক উজ্জ পক্ষেত্র নহি পরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;
- আধাসিক (মিটান বৃহণ), বাণিজাক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের অসিক মিটার রিঙিং গ্রহণ ও বিদ প্রস্তুতকরণ;
- বাহিজিক, শিস্ত ও সিএনজি গ্রাহকদের মার্সিক লোড মনিটর করা;
- এহাড়া কর্তৃগক কর্তৃত সময়ে সময়ে বর্ণিত অন্যান্য গায়িত্ব

#### উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা) ঃ

#### নিয়ন্নগৰাৱী কৰ্মকৰ্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মাৰ্কেটিং, ঝিনাইদহ)।

- প্রাঞ্চলিক বিক্রয় কার্যালয় (অবিকা)-এর অধিযুক্ত বিভিন্ন গ্রাহকগণের (বৃহলাকার গ্রাহক ব্যাটরেকে) RMS-এব চিক্রাইন, নক্সা ও প্রাঞ্জলান প্রণয়ন করা:
- আর্ক্ষেক কার্যসন্তের বিভিন্ন প্রাহকগণের (বৃহসাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কমিশনিং এবং প্রতিস্থাপনকরণ;
- নিরবিষ্ঠিপ্রভাবে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আজনিক বিরুদ্ধ কার্যাগয় (স্বার্বিকা)-এর অধিভূক্ত বিভিন্ন গ্রাহকগণের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যতিরেকে) RMS-এর নিয়মিত রক্ষণায়েকশ কাজ সম্পাদন করা;
- RMS এর অন্তর্ভক মিটার, রেগ্রলেটর ও অন্যান্য সরস্রাম প্রয়োজন মোতবেরু প্রতিস্থাপন;
- নিয়োম্লিক ঠিজালাৰের দ্বারা সার্ভিস গাইদ ও রাইম্লার উত্তোলনের পর সার্ভিস-টী খ্রিলিং,
- গ্রাহক সংযোগ সংগ্রন্থ মানতীয় সাহশ্রীর চাহিদা নিরণণ ও অধিযাচনপত্র উদ্বাগনতনে বার্বিক সংয়হ কর্মসূচীতে অন্তর্ভুককরশের রুদ্য নির্বান্তিত সময়ের মধ্যে মার্টেরিয়াল কর্ট্রোল বিতাপে প্রেরণ:
- প্রাহক পর্যায়ে জরুরী গ্যাস রন্ধগাবেক্ষণ সেবা প্রশন:
- বিরাগীয় প্রধানের অনুমোদিত ডালিকা/নির্দেশ বতে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিষ্ণিকেরণ/পুন্দ্রসংযোগ প্রদান;
- বিভিন্ন গ্রাহকগণের মিটার, বেঙলেটব, গ্রেসার শেল ইত্যাদির সিন্দিংকরণ;
- পর্যান্যক্রমিকচাবে বিভিন্ন প্রায়কণণের মিগির, রেয়াগেটির, প্রেসার গেড ইত্যাদির সিগিং অনস্থা পরীক্ষা করা এবং পুনরস্রিলং করা:
- গ্রিটারযুক্ত প্রাইকগণের (বৃহদাবার প্রাইক ব্যক্তিরেকে) RMS সমূহ রক্ষণারেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় পুঁচরা যারাধনের চাহিনা প্রণরন।

, Page 31 ai 44

Abde & Al

- গ্ৰাহক সহযোগ সামগ্ৰীৰ স্থানীৰ জন্ধাৰ পৰিচালনা কৰা,
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য দায়িত্ব ।

#### উপ-ব্যবহাপক (রাজস্ব) ৪

নিয়ন্ত্রণকার্রী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, ঝিনাইনহ)।

- বিল আদায়ের য্যানুরাল/কম্পিউটার লেজার লোষ্টিং;
- গ্রাহকদের বার্ষিক প্রত্যায়ন পত্র ইস্থাকরণ:
- রক্ষম আদার বিবরণী প্রস্তুডকরণ:
- বকেয়/খেলালী গ্রাহকলের সংযোগ বিছিন্নকরণ ডালিকা প্রস্তুত্বকরণ:
- কেন্দ্রীর ছিগাব/রাজস্ব গররের সহিত সমস্বরকাব;
- রকাম ছাড়পত্র প্রদান;
- বিচ্ছিত্রক প্রাহকদের থিনিষ্ট সময়ে কিল অম্যারের লক্ষ্যে মাফলা দায়েরের নিযিত আলিকা প্রণয়ন,
- এহাড়া কর্তৃগন্ধ কর্তৃক নময়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য নারিত্ব ।

### মাৰ্কেটিং শাখা, কৃষ্টিয়া

#### ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, কুষ্টিয়া) :

#### নিয়ন্তণকারী কর্মকার্তা : উপ-মহাব্যবস্থাপক (মাকেটিং-উগ্রহ)।

- বিভিন্ন প্রেলীর প্রায়কের নির্কট গ্যাস বিপদ্যনের লক্ষ্যে পরিরন্তন এবং প্রায়ন্দনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা:
- গ্রাহকলের গ্যাস সংযোগ প্রদানের নিমিন্ত আবেদনসমূহ দ্রুত হয়ান্তর ও প্রক্রিয়াকরশের বিষয়টি নিশ্চিতকরন:
- অভিন গ্যাস বিপণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এক: গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী বিচিন্ন দেশীর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা করা:
- অভিন গ্যাস বিপণন নীতিমালা, সবকারী নীতিমালা এক গাাস আইন.২০১০ অনুবারী বিভিন্ন প্রেনীর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদাদের প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান, নক্সা অনুমোদন ও চুক্তি স্বাক্ষর কর;
- কৃটিয়া আঞ্চলিক বিক্রন্য কার্যালয়ের (আবিকা) রাজস্ব আহরণের কার্যক্রম তদায়কি করা:
- যথাসময়ে গ্রাহকগণের নিকট থাসিক গ্যাস বিল প্রেরণের ব্যবস্থা করা:
- হুটিয়া আঞ্চলিক বিক্ৰম কাৰ্যালয়ের (অৰিকা) আওতাধীন বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকলের বনেরা বিবরণী গ্রস্কারকরণের ব্যবস্থা কর:
- ১ নকদের বিভিন্ন অভিযোগের ভিরিতে গ্রাহক সেবা নিশ্চিডকরণের সক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:
- এমআইএস প্রতিকেন্দ্র প্রস্তুতের বাবস্থা করা:
- গ্রাহকগণের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা:
- বিভিন্ন বোশীর রাহকদের আছিলা/ মিটার/RMS পরিদর্শন করা এবং ক্ষরৈষ সংযোগ প্ররিত্তে অভিন্ন প্যাস বিপদন নীতিয়ালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিত্রকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- গ্রাহকগগের CMS/RMS/Riser এর দাবে সপ্লেটি জরুরী কার্বরুদের হারা নির্বিদ্ধ গ্যাস সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ:
- কৃষ্টিয়া আবন্দিক কাৰ্যালয়ের বিভিন্ন গ্রাহকগণের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) নিরবচ্চিত্র গ্যাস সরবরাহের লক্ষো CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কমিশনিং এবং নিয়মিত রক্ষণাবেঞ্চলের ববস্থা করা;
- কৃটিয়া আঞ্চলিক বিরুদ্র কার্যলেরের (অবিকা) অধিকৃষ্ণ বিভিন্ন প্লেণীর গ্রাহকাশের (ব্রহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) RMS এর নরা, প্রারুলন প্রশানের ব্যবস্থা করা:
- আবাদিক (মিটার যুক), বাণিন্নিকে, শিষ্ট ও সিএনজি গ্রাহকনের যাদিক ফ্রিার রিডিং গ্রহন ও বিল প্রস্তুতকরণ কাজ ভদারকি করা;
- বশিস্ত্রিকে, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের যাসিক লোভ মনিটর করা;
- গ্রাহক সংযোগ সামগ্রীর স্থানীয় ভাষার ডব্লাবধান করা:
- এছাড়া কর্ত্রপক কর্ত্তুক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ঃ

নিয়হণকার্ত্রী কর্মকর্চা : বাবস্থাপক (মার্কেটিং, কৃষ্টিয়া)।

- গ্রায়কদের গ্যাস সংযোগ প্রসাদের নিমিত্র আবেদনসমূহ দ্রুত প্রতিন্যাকরণ।
- আবাদিক, শিল্প, বাণিজ্যিক ও জন্যানা প্রায়কাদর গ্যাস সংযোগ প্রদানের নক্ষে রুত্রীপ ও সন্তাব্যারা যায়াই করা।

, Page 32 of 44

Aboler & De

- নক্সা পরীক্ষাকবন এবং প্রভাবিত লট বা সার্ভিস পাইগলাইনের এবং রাইছার/হলশ্ব এর অবহান নিয়ন্তন করা;
- সার্জিন পাইপশাইন এবং RMS এর প্রাঞ্জনন, গাস সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় মালামান, নিরালস্তা জামানত ইত্যানি পরীক্ষাকান.
- পূরণকৃত বিরুত্বচুক্তি ফর্ম পরীক্ষাকরণ;
- গাইপগাইন নেটওয়ার্ক বর্ধিকরণের জন্য প্রাথমিক অর্ত্তীপ এবং স্ক্রাধ্যাতা মচাই করে নথি উপস্থাপনকরণা;
- রাইন্মার ছাপনের জন্য গ্রাহকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ;
- আকলিক বিভৱণ কাৰ্যালয় (অবিকা) এর জন্য মাসিক MIS প্ৰতিবেদন বস্তুত্ত করা.
- অবৈধ গ্যাস সংযোগ প্রতিরোধকরে সংযোগ বিভিন্নকৃত গ্রাহকদের আহিনা/বাইজর/RMS লম্বর সময় সংরক্ষমিনে পরিদর্শন এবং অবৈধ সংযোগ প্রাক্তিতে অভিন্ন গ্যাস বিপগন ব্রীতিমালা, সরকারী নীর্ত্তিমালা এবং খ্যাস আইন-২০১০ অনুবারী গ্যাস সংযোগ বিজিন্নকরণের রায়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বস্তাবিত সার্ভিগ গাইপগাইনারেই জন্য জনির মাণিকানা সংক্রান্ত বিধাদের ক্ষেত্রে সরেছমিনে সাইট পরিদর্শনপূর্বে উত্তর গক্ষের নহি পরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;
- জাবাসিক (মিটার যুক), বাদিয়াক, শিল্প ও লিএনজি গ্রাহকদের মাসিক মিটার রিচিং প্রহণ ও বিল প্রস্তুতকরণ;
- বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মাসিক লোড মনিটর করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্লিত অন্যান্য দায়িত্ব।

## উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা) ঃ

## নিঃরণকারী কর্মকর্তা ঃ ধ্যবস্থালক (মার্কেটিং, তুষ্টিরা)।

- বাঞ্চলিক বিরুত্ত কার্যলের (অবিকা)-এর অধিকুর্জ বিভিন্ন গ্রাহকগণের (ব্রুমান্ডার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) RMS-এর ভিন্নাইশ, নক্স ও প্রাক্তলন প্রণয়ন করা;
- আঞ্চনিক কার্যালয়ের বিভিন্ন গ্রাহকগণের (নৃহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) CMS/RMS/Riser নির্মাপ, কমিশনিং এবং প্রতিস্থাপনকরণ;
- নিরবিহ্মিভাবে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণের নাজ্য আঞ্চলিক বিক্রম কর্মেলর (ব্রকিনা)-এর অধিতৃক্ত বিভিন্ন গ্রাহকশানের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) RMS-এর নিয়মিত রঞ্চশাবেক্ষণ কাজ সম্পানন করা,
- RMS এর অন্তর্ভুক্ত মিটার, রেগুলেটর ও অন্যান্য সরম্বাম প্রয়োজন মোতাবেরু প্রতিস্থাপন;
- নিয়েকিত রিকাদারের দ্বরা সর্ভিস লাইন ও রাইছার উর্যোগনের পর সার্ভিস-টা দ্রিনিং;
- প্রাহক সংযোগ সংক্রান্ত মানতীয় সামগ্রীর চাইদা নিরূপণ ও অভিযানেপর উত্থাপন্দরেমে বার্ষিক সংগ্রহ কর্মসূচীকে অন্তর্ভুরুকরণের জন্য নির্বাচিত সময়ের মধ্যে মটেরিয়াল কর্ট্রোল কিরেণে প্রেরণ,
- গ্রাহক পর্যায়ে রুরন্টী গ্যাস রক্ষণাবেক্ষণ সেবা প্রদান:
- বিভাগীর প্রধানের অনুমোদিত ডালিকা/নির্দেশ মতে সংশ্লিষ্ট গ্রায়কের গ্যাস সংবোগ বিক্লিকরণ/পুনরসংযোগ প্রদান;
- বিভিন্ন প্লাহকগণের মিটাব, বেখলেটব, প্রেসার পেজ ইত্যাদির সিলিকেরণ,
- পর্যায়রম্বিকভাবে বিভিন্ন প্রাহকশশের মিটার, রেজনেটর, প্রেসার গেন্স ইত্যাপির দিলিং অবস্থা পরীক্ষা করা এবং পুন্মসিলিং করা.
- মিটারযুক্ত গ্রাহকগণের (বৃহসাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) RMS সমূহ রক্ষণাবেন্দদের জন্য প্রয়োজনীয় বুচরা যন্ত্রান্দের চাহিদা প্রণয়ন.
- গ্রাহক সহযোগ সাম্ম্রীর স্থানীয় ভাষার পরিচালনা করা;
- এয়াড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (রাজন্ব) ঃ

নিয়হণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, ফুটিরা)।

- বিল আনায়ের ম্যানুয়াল/কম্পিউটার লেজার পোটিঃ;
- গ্রাহকদের বর্ষিক গ্রত্যায়ন পর ইস্কারণ.
- রাছম্ব আদার বিবরণী প্রস্তাতকরণ;
- ধকেয়া,খেলাপী গ্রাহকলের সংযোগ বিচ্ছিন্রকরণ তালিকা প্রস্তৃতকরণ;
- কেন্দ্রীয় হিসাব/রাজপ দপ্তরের সহিত সমন্যকরণ;
- বাজন্ব ছাড়পত্র প্রদান:
- বিজিন্নকৃত গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে বিল আগায়ের দক্ষে মাহলা দায়েরের নির্মিন্ত তাদিকা প্রণয়ন.
- এছাড়া কর্তৃপঞ্চ কর্তৃক সময়ে সময়ে অপিঁত জন্যানা দায়িক ।

Page 33 of 44

Abstr &

## Page 1154 of 1229

# মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট-দক্ষিণ

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং-দক্ষিণ) ঃ

শিহরণকারী কর্মকর্তা ঃ মহান্যবন্থাপক (বার্কেটিং)।

- গুলনা, বাগেরহাট এবং ডোনা জেলার আব্দলিক বিক্রয় কার্যনায় (অধিকা) সমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ করা:
- গুলনা, বাগেরহাট এবং জোলা এলাকার বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকদের নিরট গ্রাম বিরুরের লক্ষ্যে বিপথন পরিকল্পনা প্রপতন করা
- নিভিন্ন মেন্দীর গ্রাহকদের সংযোগ সংখ্যার পাশাপানি বাংসচিক থ্যাস বিক্রর পরিয়াদের বজেট নির্ধারণ ও পরীক্ষণ;
- অভিন্ন গ্যাস বিগণন নীতিমালা, সরকারী মীতিমালা এবং থ্যাস আইন.২০১০ অনুযারী বিভিন্ন জেলীর রাহকাদের থ্যাস সংযোগ ধাৰানের ব্যবস্থা করা:
- অভিন প্যাস বিপপন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস অইন-২০১০ অনুযারী বিভিন্ন প্রেলীর প্রাহকদের গ্যাস সংযোগ হাধানের প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রধান, নার্রা অনুমোদন ও চুক্তি স্বাক্ষর করা:
- রানাম আহরণ কার্থক্রম তদাংকি করা এবং বিভিন্ন শ্রেণীর খেলাপী গ্রাহকদের গাস সহাযেশ বিচ্ছিদ্রকাণ কার্যক্রম ভক্তবধান করা:
- খুশনা, বাগেরহাট এবং ভোল জেলার আবিকা ও DRS ভিত্তিক গ্যাস ক্লম ও বিরুদ্ধের বিষয় পর্যবেক্ষন ও নিয়ম্রদ করা:
- অভিন্ত প্যাস বিপদন নীঠিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং থাস আইব-২০১০ জড়বারী সম্রাব্য গ্রাহকদের বধাসময়ে ধ্যাস করোগ বনাদেহ ব্যবস্থা করা:

সময়ে সময়ে বিভিন্ন প্রেণীৰ প্রাহকদের স্থাপনা পরিদর্শনপূর্বক অবৈধ স্বায়াগ প্রজিতে অভিন্ন গ্যাস বিপদন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গাসে আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংযোগ বিজিন্তকরণের প্রয়েজনীয় ভাবস্থা প্রচল:

- নির্ধারিত দময়ের মধ্য গ্রাহকগণের নিরুট গ্রাস বিল বিলিকরণের বিষয়টি নিশ্চিতকলে:
- গকল দ্রেগাঁর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়া, রাইজার স্থাপন এবং গ্রাহক CMS/RMS (বৃহলাকার গ্রাহক বান্ধিরেকে) নির্মাণ ও কমিশনিং কাজ তন্ত্রবধান করা;
- গ্রাহকদের বিভিন্ন অভিযোগের ভিন্তিতে গ্রাহক সেবা শিষ্ঠিতকরণের লক্ষো প্ররোগ্ধলীর ব্যবস্থা গ্রহণ.
- খুলনা, বাগেরহাট এবং ডোন্স আঞ্চলিক কার্য্যলয়ের বিচিন্ন গ্রাহকগথের (মৃহদারুর গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) নিরবচ্চিন্ন গ্যাস সবংব্যাবের লক্ষ্য CMS/RMS সমূহের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ পর্যবেন্ধণের ব্যবস্থা করা:
- এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতের তদার্কি করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে দহয়ে অর্পিত অন্যান্য লায়িত্ব ।

## মাৰ্কেটিং শাখা, খুলনা

#### ব্যবন্থাপক (মার্কেটিং, খুলনা) :

নিয়ব্রণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং-নক্ষিণ)।

- বিভিন্ন মেন্দীর গ্রাহকের নিকট গ্যাস বিপণদের লক্ষ্যে পরিকল্পনা এবং প্রয়েম্বনীয় পদক্ষেপ প্রহণ করা:
- গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের নিমিত্র আবেদনসমূহ দ্রুত হর্যান্তর ও প্রতিয়াকরখের বিষয়টি লিভিডকরপ:
- অভিন্ন প্যাস বিপ্ৰদন বীতিযালা, সরকারী নীতিমালা এবং প্যাল আইন-২০১০ অনুযায়ী থিভিন্ন প্রেলীর প্রায়কলের প্যাল সংযোগ প্ৰদানৰ ব্যবস্থা কৰা:
- অভিন্ন গ্যাস নিগগন মীতিমালা, নবকারী নীতিয়ালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী নিচিন্ন প্রেণীর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের প্রয়োজনীয় অনুযোগন প্রদান, নক্সা অনুযোগন ও চুক্তি খাক্ষর করা,
- থুলন্য অঞ্চলিক ডিক্রয় কার্যালয়ের (আবিকা) রাজস্ব আহরনের কার্যক্রম ওলারকি করা;
- যদ্বাসময়ে গ্রাহকগণের নিউট মসিক গ্যাস বিল প্রেরগের ব্যবস্থা করা:
- খুলনা আঞ্চলিক বিক্রন্য কার্যালয়ের (আবিকা) আগুতাধীন বিতিয় রেণীর ধ্যাহকনের বকেরা বিবংশী প্রস্তুতকরণের ধ্যবস্থা করা;
- গ্রাহকলের খিতির অভিযোগের ডিরিতে গ্রাহক সেবা সিন্দিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীর ব্যবস্থা গ্রহণ:
- এমঝাইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতের ব্যবস্থা করা;
- গ্রাহকগণের সাবে যোগাযোগ করা;
- বিভিন্ন তেশীন গ্রহকলের আছিলা/ মিটান/HMIS পরিদর্শন করা এবং গ্রহেম সহযেগ প্রস্তিতে অভিন্ন গাসে বিপথন নীতিয়ালা, স্বকাঠ নীডিমাঙ্গ এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংযোগ বিচ্নিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:
- গ্রাহকগণের CMS/RMS/Riser এর সাথে মাট্রিষ্ট জরণী কার্যক্রমের হায় নির্বিন্ন প্রাস সরবরাহের বিষয়টি নিশ্বিতকরণ;

Page 34 of 44

- ধুজনা আঙলিক কাৰ্যালয়ের বিভিন্ন প্রায়কগণের (নৃয়দাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) নিরবচ্চিন্ন গ্যাস সরবরাহের লক্ষো CMS/RMS/Riser নির্মান, কমিশনিং এবং নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা কর:
- খুলনা আঞ্চলিক বিদ্রুর কার্যালয়ের (আবিকা) অধিভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকগণের (বৃহসাকার গ্রাহক ধার্তিরেকে) RMS এব নজা, my Alaler & for

Page 1155 of 1229

প্ৰাক্তনৰ প্ৰবয়নের ব্যবস্থা করা:

আবাসিক (মিটার হুন্ড), বাণিজ্যিক, শিস্ক ও সিএখজি গ্রাহকদের মাসিক মিটার বিচিং গ্রহণ ও বিশ প্রস্নাতকরণ কাম তদাবনি কা

200

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, খুলনা)।

পুরণকৃত বিশ্রুয়চুকি ফর্ম পরীক্ষাকরণ;

বিক্সিরবদ্যণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:

উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা) ঃ

ধান্তলন প্রণয়ন করা;

বতি**স্থাপনক**রণ;

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্ডা 🛚 ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, খুলনা)।

গক্ষের নথি পরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ:

ধাণিজ্যিক, পিন্ত ও সিএনজি গ্রাহকদের মাসিক লোড মনিটর করা; এছাড়া কর্ত্রপক্ষ কর্ত্রক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দারিকু ।

য়াইবার স্থাপনের জন্য গ্রাহকদের তালিকা প্রস্তুতককা,

উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) 🛙

- বাণিজিক, শিল্প ও সিওলজি প্রাহকদের মাসিক লোভ মনিটর করা:

জাবসিক, পিছ, বনিচিয়ক ও জন্যানা প্রাহকদের গাস সন্তায়ণ প্রদানের নক্ষ্যে মরীপ ও সভাব্যতা ঘাচাই করা: গল্পা পরীক্ষাকরণ এবং প্রস্তানিত জট বা সর্চিত পাইপলাইনের এবং রাইরার/রপন্ত এর অবস্থান নিয়ন্ত্রণ করা;

পাইগলাইন নেটওৱাৰ্ক বৰ্ধিকরণের জন্য রাথমিক জরীপ এবং সভাব্যতা যাচাই বব্বে নথি উপস্থাপনকরণ;

আধাসিক (মিটার হক্ত), বাণিজ্ঞিক, শিল্প ও সিঙনজি গ্রাহকদের মাসিক মিটার রিডিং গ্রহণ ও বিল প্রস্তুতকবণ;

ৰাজলিক বিচয়ণ কাৰ্যালয় (অনিকা) এর জন্য মানিক MIS প্রতিবেগন প্রস্তুত করা,

(বৃহলাকার গ্রাহক ব্যতিরেকে) RMS-এর নিয়মিত রন্ধশবেক্ষণ কন্ধ সম্পাদন করা: RMS এর অন্তর্ভুক্ত মিটার, রেডলেটর ও ফল্যান্য সরস্কাম প্রয়োজন মোতবেরু প্রতিস্থাপন; নিয়োজিত ঠিকাদারের ধারা গার্ভিগ লাইন ও রাইজার উরোদানের পর সর্কিনটী দ্রিলিং

জন্য নির্ধান্তিক সময়ের মধ্যে যাটেরিয়াল কর্ট্রোল বিজাগে প্রেরণ; গ্রাহক পর্যায়ে ররকী গ্যাস রক্ষণাবেষ্ণণ সেবা প্রদান:

বিভিন্ন প্রারকাশের মিটার, রেগ্রলেটর, প্রেসার পেন্ধ ইজামির সিশিকেরণ;

গ্রাহক সংযোগ সামর্টার স্থানীয় জভার পরিচালন করা: এছান্তা কর্তৃপঞ্চ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নায়িত্ব ।

Washan

গাউস পাইপথাইন এক RMS এর প্রাঞ্জনর, গাসে সংযোগের জন্য প্রয়েজনীয় থালাযান, নিরাপপ্রা জাযানড ইকাদি পরীক্ষকাণ,

কবৈধ গ্যাস মন্দ্রখন প্রতিযোগকয়ে সংযোগ বিচিন্নকৃত প্রাহকদের আদিন/রাইজার/RMS সময় সময় সংক্রমিনে পরিদর্শন এবং অবৈধ সংযোগ প্ৰস্তিতে অভিন্ন গ্যাস বিপণন নীচিমালা, সবকাৰী নীচিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংবোগ

গ্রন্তাবিত সার্কিস গাইপলাইয়/রাইস্কারের জন্য কমির মলিকানা সংক্রান্ত বিবাদের ক্ষেত্রে সক্রেমিনে সাইট পরিদর্শনপুরুর্ব উভয়

আঞ্চলিক বিত্রার কার্যালয় (আবিকা)-এর অধিভুক্ত নিচিব্র গ্রাহকশপের (বৃহৎাবনে রাংক রাতিরেকে) RMS-এর চির্জাইন, নরা ও

আকলিক কাৰ্যালয়ের বিভিন্ন গ্রাহরণাগের (বৃহদাকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) CMS/RMS/Riser নির্মাণ, করিশনিং এবং

নির্বাহিয়ভাবে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আকসিক বিরুদ্ধ চার্যালয় (অধিকা)-এর অধিক্ষ বিভিন্ন প্রাহকগণের

গ্রাহক সন্তখাল সংক্রান্ত যাবচীয় সাম্প্রীর চাইনা নিরপণ ও অধিযাচনপর উদ্বাপনক্রমে বর্ষিত সন্ধাহ কর্মসূচীতে অর্জ্জকরণের

হিডাগীয় প্রধানের অনুমোলিত তালিকা,নির্দেশ মতে সংশ্লিই প্রায়কের গ্যাস সংযোগ বিজিনুকরণ/পুনা;সংযোগ প্রদান:

Page 35 of 44

Page 1156 of 1229

 পর্যায়ক্রমিকচাবে বিভিন্ন গ্রাহকগণের মিটান, রেগ্রসেটর, প্রেসার গেজ ইত্যাদির সিলিং জনস্থা পরীক্ষা করা এবং পুন্দ্রসিলিং করা; বিটারযুক্ত গ্রাহকগণের (বৃহনাকার প্রাহক বাতিরেকে) RMS সমূহ বন্ধশাবেন্দগের রুন্য প্রয়েজনীয় স্থচরা যন্ত্রাপ্রপর চাহিলা প্রশ্বন্দ

Allater & Sto

এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য ধায়িতু ।

- গ্রাহক সন্তরণ সাম্মীর স্থানীয় ডাডার ডন্তাবধান করা:

বাহুকদের গ্যাস সন্তমাণ প্রদাবের নিমির আলেমনসমূহ দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ:

## উপ-ব্যবস্থাপক (রাজস্ব) ঃ

নিয়ন্নণকরী কর্মকর্তা : ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, খুলনা)।

- বিল আদারের ম্যানুয়াল/কম্পিউটার লেজার পের্টিং;
- গ্রাহকদের বর্ষিক প্রক্যায়ন পর ইস্ফুকরণ;
- বালগ আদায় বিবহনী প্রস্তুতকরণ;
- ববেয়া/বেলালী গ্রাহকলের সংযোগ বিচ্চিত্রকরণ তালিকা প্রস্তুতকরণ;
- কেন্দ্রীয় হিসাব/বাজস্থ থকরে দহিত সমস্যাকলা;
- বাজৰ ছাড়পর প্রদান।
- বিষ্ণিয়কৃত গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে বিল আলায়ের লক্ষ্যে মাহলা নারেরের নিমিন্ত তালিকা প্রলয়ন;
- এছাড়া কর্তৃণক কর্তৃক সময়ে সময়ে বর্ণিত অন্যান্য দায়িত ।

## মার্কেটিং শাখা, বাগেরহাট

#### ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, বাগেরহাট) ৷

শিয়ব্রণকারী কর্মকর্তা ঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং-দক্ষিণ)।

- বিভিন্ন চেণীর গ্রাহকের নিউট গাসে বিপগধের লক্ষ্যে পরিকরন এবং প্রয়োগ্রনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা,
- করির গালে বিপণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গালে আইন-২০১০ অনুহারী বিভিন্ন মেনীর প্রাহকদের প্যাদ সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা করা;
- অভিন্ন গ্যাস বিগণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রাণীর গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের প্রয়োমনীয় অনুমোদন প্রশান, নক্সা অনুমোদন ও চুক্তি খান্ধর করা;
- বাংগরহাট আর্মনিক বিক্রয় কার্যদেশ্বের (আবিকা) রাজম্ব আহরণের কার্যক্রম তদারকি করা;
- থগাসময়ে গ্রাহকগণের নিকট মাসিক গ্রাস বিল প্রেরগের ব্যবস্থা করা;
- বাগেরহাট আঞ্চলিক বিক্রন্থ বন্দর্যাপদের (অবিকা) আগুডাধীন বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকদের থকেরা বিষণ্ডনী প্রস্তুতকরদের থ্যবন্থা করা;
- গ্রাহকদের বিভিন্ন অভিযোগের ভিন্তিতে গ্রাহক সেবা নিশ্চিরকরণের লক্ষ্যে প্রয়েজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ.
- এমবাই এস প্রতিবেদন ধরাচের বাবস্থা করা:
- গ্রাহকপদের সংখ যোগাযোগ রক্ষা করা;
- বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকলের আছিল/ মিটার/RMS পরিদর্শন করা এবং ক্ষরৈর সপ্রয়াগ প্রান্তিতে অভিন্ন গ্যাস বিপদন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযায়ী গ্যাস সংযোগ বিচিন্নকয়শের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:
- বাহকগণের CMS/RMS/Riser এর সাথে সংশ্লিষ্ট জরুণী কার্যব্রবন্ধর ঘরা নির্বিদ্ধ গ্যাস সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- বাগেরহাট আঝলিক কার্যালয়ের বিচিন্ন গ্রাহকপাশের (বৃহলাকার গ্রাহক বাতিরেকে) নিরবচ্চিন্ন গ্যাস সরবরাহের লক্ষে CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কফিশনিং এবং নিয়মিত বন্ধপাবেকদের ব্যবস্থা করা;
- বাপেরহাট আঞ্চলিক বিরুদ্ধ কার্যলেরের (আবিকা) অভিচুক্ত বিভিন্ন প্রেলীর গ্রাহকগণের (বৃহলাকার গ্রাহক ব্যতিবেকে) RMS এর নারা, প্রারদান প্রণায়নের ব্যবস্থা করা;
- আবাসিক (মিটার যুক্ত), বশিষ্ঠিয়ক, শিল্প ও সিওনস্তি গ্রাহকদের মাসিক মিটার বিভিং গ্রহণ ও বিল প্রস্তুতকরণ কাজ তদারকি করা:
- বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মাসিক লোড মনিটার কর;
- গ্রাহক সংযোগ সামগ্রীর স্থানীয় ভারেরে তন্ত্রাবধান কর;
- এহাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যানা নারিত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) :

দিয়প্রগব্যরী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মর্কেটিং, বাগেরহাট)।

- গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ রাধানের নিষিত আবেদনসমূহ স্রুত প্রতিষ্ঠাকরণ;
- আকসিক, শিল্প, বাণিজ্যিক ও অন্যান্য গ্রাহকদের গ্যাদ সংযোগ প্রদাদের লক্ষ্যে স্করীপ ও সন্তাব্যতা হাডাই করা;
- নছা পরীক্ষাকরণ এবং প্রশ্নাবিত বন্ট বা সার্ভিস পাইশলাইনের এবং রাইজার/জগর এব অবস্থান নিরন্তন করা;
- সর্ত্তিগ পহিপলাইন এবং RMS এর রাঞ্চলন, গাাস সংযোগের জন্য প্রয়োরনীয় মাধ্যমাল, নিরাপত্তা ছামানত ইত্যানি পরীক্ষাকরণ,
- পুরমকৃত বিরুবচুক্তি ফর্ম পরীক্ষাকরণ;
- পাইপলাইন নৌওয়ার্ক বর্ধিকরণের জন্য প্রাথমিক জরীপ এবং স্কাব্যতা বচ্চাই করে নহি উপন্থাপনকরণ,

· Page 36 of 44

Aging Agake & Do

200

- রাইজার স্থাপনের জন্য গ্রাহকদের তালিকা গ্রন্তভারণ;
- আৰুদিক বিডাল কাৰ্যাপাঃ (পাৰ্বিকা) এর জন্য যাদিক MIS প্রতিবেদন প্রস্তুত করা;
- অতৈথ গ্যাস সরযোগ প্রকিরোধকরে সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহকনের আইন্দ/বাইজার/RMS সময় সময় সংরোদিনে পরিবর্গন নব্য অতৈথ সংযোগ প্রান্তিতে অভিন্ন গ্যাস বিগপন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুযারী গ্যাস সংযোগ নিষ্ঠিত্রকরগের প্রযোগনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রস্তাবিত সার্ভিস পাই পদাই নার্বাইজারের জনা ভ্রমির মালিকানা সংক্রান্ত বিবাহনর ক্ষেত্রে সরেজমিনে সাইট পরিনর্শনপূর্ব্ব উভয় পক্ষের নবি পরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রস্তাতকরণ;
- আবসিক (মিটার বুক্ত), বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মাসিক মিটার রিচিং গ্রহণ ও বিল প্রস্তুতকরণ;
- ৰাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মানিক লোড মনিটর করা;
- এছাড়া কর্ত্বপক্ষ কর্ত্তৃক সময়ে সময়ে শুর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (গ্রকৌশল সেবা) ঃ

নিয়প্রশকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, বাণেরহাট)।

- আঞ্চলিক বিত্রন্থ কার্যালয় (আবিকা)-এর অধিমৃক্ত বিভিন্ন প্রাহকগণের (নৃহদাকার প্রাহক নাডিয়েকে) RMS-এর ভিজাইন, নঙ্গা ও প্রারুলন প্রণয়ন করা;
- আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিচিন্ন রাহকগণের (বৃহদাকার রাহক ব্যক্তিরেকে) CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কহিশনিং এবং প্রতিছাশনকরণ:
- নির্বেছিল্লভাবে গ্যাস সরবরাহ, নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আস্কলিক বিত্রার কার্যালয় (আবিকা)-এর অভিকৃত বিভিন্ন গ্রাহরুশণের (নৃহলাকার গ্রাহক ব্যতিরেকে) RMS-এর নিয়মিত বরুপাবেম্বল কাল সম্পাদন করা;
- RMS এর অন্তর্ভৃক্ত মিটান, বেগুলেটর ও অন্যান্য সন্ধ্রাম প্রয়োজন মোন্ডবেক প্রতিস্থাপন;
- নিয়েছিত টিব্দদারের দ্বারা সার্ভিন লাইন ও রাইরার উরোলনের পর সার্ভিন-টা স্ক্রিপি:
- গ্রাহক সংযোগ সংক্রান্ত বাবরীয় সামশ্রীর চাহিদা নিরপণ ও অধিবাচনপর উত্থাপনক্রমে বর্ষিক সংগ্রহ কর্মসূচীতে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য নির্ধানিক সময়ের মধ্যে মটেরিয়াল কন্ট্রোল কিন্তোগ প্রেরণ;
- প্রাহক পর্যায়ে জরুরী গ্যাস রক্ষণারেকণ সেবা প্রদান;
- বিচাপীয় প্রধানের অনুযোগিত তালিকা/নির্দেশ মতে সংস্থিয় গ্রাহকের গাদে সংযোগ বিচ্চিত্রকরণ/পুনঃসংযোগ প্রদান:
- বিভিন্ন গ্রাহকর্ণশের মিটার, রেওলেটর, প্রেসার সেন্ধ ইত্যাদির সিলিকেরণ;
- পর্যায়ত্রমিকভাবে বিভিন্ন গ্রাহতগণের মিটার, রেগসেটর, প্রেসার পেছ ইত্যাদির সিলিং খবস্থা পরীক্ষা করা এবং পুন্দ্রসিনিং কা;
- মিটাৰমুক্ত প্ৰাহকগগেৰ (গৃহদাকাৰ গ্ৰাহক ৰাতিবোকে) RMS সমূহ বন্ধগাৰেন্ধেশের প্লন্য প্রয়েন্ধনীয় বুয়্বা বহায়েশর মহিনা প্রদান.
- গ্রাহক সংযোগ সাংগ্রীর স্থানীয় ভারার পরিমলনা করা;
- এহাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য ধরিতৃ ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (রাজন্ব) :

নিয়হণকারী কর্মকর্তা । ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, বাগেরহাট)।

- বিল আনারের মানুরাগ/কম্পিউটার লেজার পোটি:;
- গ্রাহকদের বর্ষিক প্রত্যায়ন পত্র ইস্যুকরণ;
- রাজস্থ আদায় বিবরণী প্রস্তুতকরণ;
- বলেয়৻/বেলালী গ্রাহকলের সংযোগ বিচ্নিত্রকরণ তালিকা প্রস্তুতকরণ;
- জেন্দ্রীয় হিসাব/রাজন্ম লগুরের সহিত সমন্বয়করণ;
- রাজার হাড়পার প্রদান;
- বিজিন্নকৃত গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে বিল আদারের লক্ষ্যে মামলা নারেরের নিশ্বিন্ত তালিকা প্রণ্যন;
- এছাড়া কার্ত্রপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যাস্য নারিড়ু।

মাৰ্কেটিং শাখা, ভোলা

ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, ভোলা) ঃ

নিরস্তনকারী কর্মকর্তা। উপ-মহাবাবস্থাপক (মার্কেটিং-সন্ধিশ)।

Kidan

বিভিন্ন হোগীর আন্তকন নিকট প্যাস বিপণনের বক্ষে গরিকরনা এবং প্রয়েজনীয় পদক্ষেণ প্রহণ করা;

Page 37 of 44

(gim) stats of fler

- গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ অধনের নিমিস্ত আবেদনসমূহ দ্রুত হস্তান্ডর ও প্রক্রিয়াকরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- অভির গ্যাস বিপণন নীতিমালা, সরকারী নীতিমালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুহারী বিভিন্ন রেণীর ব্যাহকদের গ্যাস নয়বাদ প্রদাদের গবেস্থা করা;
- অতির গ্যাস বিপণণ নীতিমানা, সরকারী নীতিমান্য এবং গ্যাস আইন-২০১০ জনুমারী বিভিন্ন প্রেণীর গ্রাহকখের খ্যাস দায়বাগ গদানের গ্রাহামনীর অনুমোদন প্রধান, নক্সা অনুমোদন ও হুন্তি থাক্ষর করা;
- ডোল আঞ্চলিক নিক্ৰণ কাৰ্বলিয়ের (অবিকা) রাজস্ব আহরণের কার্যফ্রেম তদারকি কন্য;
- মথাসময়ে গ্রাহকগণের নিকট মাসিক প্যান বিদ প্রেরণের ব্যবস্থা করা.
- আেল আঞ্চলিক বিক্রন্থ কার্বালয়ের (আবিকা) আওতাধীন বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকনের বকেরা বিবহনী প্রস্তুতকরণের ব্যবস্থা করা;
- গ্রাহকদের বিভিন্ন অভিযোগের ভিত্তিতে গ্রাহক দেবা নিশ্চিতকরণের সন্থো প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- এমমাইএদ প্রতিবেদন প্রব্রতের বাবস্থা করা;
- গ্রাহকগণের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- বিভিন্ন প্রেলীর প্রাহকদের আছিল/ মিটাব/RMS পরিদর্শন করা এবং অবৈধ সংযোগ প্রারিঙে অভিন্ন গ্যাস বিপশন নিষ্ঠিমালা, সবকারী নীতিযালা এবং গ্যাস আইন-২০১০ অনুবারী গ্যাস সংযোগ বিজিল্লকরণের প্রয়োজনীয় রাবস্থা প্রহণ;
- গ্রাহকগণের CMS/RMS/Riser এর সাথে সংশ্লিষ্ট করনী কার্ডক্রমের রারা নির্বিন্ন গাসে সরবরাছের বিষয়টি নিশ্বিককরণ;
- ডোলা আঞ্চলিক কার্যাপরের বিভিন্ন প্রাহকগণের (বৃহলকার গ্রাহক ব্যক্তিরেকে) নিরবজিল্লে গ্যাস সরবরছের লক্ষ্য CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কবিশনিং এবং নিরমিত রক্ষণায়েকংশর নালছা কর;
- জোলা আধলিক বিক্রয় কার্থলন্ডের (অবিকা) অভিভূক্ত বিভিন্ন প্রেলীর গ্রহকশলের (বৃহদাকার গ্রাহক সাচিবেকে) RMS এর পঙ্গা, গ্রারালন প্রণয়নের ব্যবস্থা করা;
- আবাদিক (মিটার বুক্ত), বাণিয়িাক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের মাদিক নিটাব রিছিং গ্রহণ ও বিদ প্রস্কাতকবন্দ কান্ধ তলারকি করা;
- বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিওনজি গ্রাহকদের মাসিক লোড মনিটর করা;
- প্রাহক সংযোগ সাম্ম্রীর স্থানীয় ভাচার সন্থাব্যান করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িতৃ।

#### উপ-ন্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ঃ

#### নিবন্তগকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মাকেটিং, ডোলা)।

- গ্রাহকদের ধ্যাস সংযোগ প্রদানের নিমিত্র আর্ডেননসমূহ ক্রম্ড প্রক্রিয়াকরণ;
- আবাসিক, নিষ্ণ, বাবিহ্যিক ৩ অন্যান্য গ্রাহরদের গ্যাস সংযোগ প্রদানের লন্দ্যে জরীপ ও সন্তার্যান্য যাচাই করা.
- নন্ত্রা গরীক্ষাকরণ এবং প্রস্তাবিত কট বা সার্ভিস পাইপলাইনের এবং রাইজার/জগন্ধ এর অবস্থান নিয়ন্ত্রণ স্বরা;
- সার্তিস পাইপগাইন এবং RMS এর প্রাক্তান, গাঁসে সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল, দিরাপরা জামানত ইত্যাদি পরীক্ষাকরণ:
- পুরপঞ্*ক* বিক্রমচুক্তি কর্ম পরীকাকরণ.
- পাইপদাইন নেটওরার্ক বর্থিকরশের জন্য প্রাথমিক ন্দরীপ এবং সম্রাবাত্য নচাই করে দবি উপস্থাপনকরণ;
- ৱাইজার স্থাপদের জন্য প্রাহকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ;
- আঞ্জিক বিতরণ কার্যালয় (আরিকা) এর জন্য মাসিক MIS প্রতিদেশন প্রচ্রত করা,
- অবৈধ গ্যাদ সংযোগ প্রতিবোধকরে ন্যাযোগ বিক্সিন্নবৃত গ্রাহকনের আইনা/রাইজর/RMS সময় সময় সরেগ্রনিলে পরিদর্শন এবং অবৈধ দাংঘাণ প্রান্ধিতে অনিন্ন গ্যাদ বিপণন নীতিযালা, সংকারী নীতিযালা এবং গ্যাস আইল-২০১০ অনুযায়ী প্যাস সংযোগ নিষ্কিন্নবন্ধনের প্রায়জনীর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রস্তানিত সার্ভিন পাইপলাইখ/রাইজারের জন্য ভামির মানিকানা সংক্রান্ত বিবাদের ক্ষেত্রে নরেজমিনে নাইট পরিবর্গনপুথর্ক উত্তর পক্ষেত্র নারি পরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রস্তাতকরণ;
- আবাসিক (মিটার যুক), বাগিছাক, শিষ্ক ও সিএনজি গ্রাহরদের মাসিক মিটার ব্রিভিং গ্রহন ও বিল প্রস্তুতকরণ;
- বাণিজ্যিক, শিল্প ও সিএনজি গ্রাহকদের যাসিক লোভ যনিটর করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে গম্বায় জর্শিত অন্যান্য সায়িত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল সেবা) ঃ

নিয়ন্তণকারী কর্তকর্তা : ব্যবস্থাপক (মার্কেনিং, তোলা)।

- প্রাঞ্জলিক ডিরার কার্বালায় (আবিধা)-এর অধিষ্ঠুক বিভিন্ন রাহকপাশের (বৃহণাকার রাহক ব্যচিরেকে) RMS-এর ডিন্নাইশ, নক্সা ও প্রারালন প্রণয়ন করা;
- আগুনিক কার্যালয়ের বিভিন্ন গ্রাহকশগের (বৃহপাকার গ্রাহক ব্যতিায়কে) CMS/RMS/Riser নির্মাণ, কমিশনিং এবং প্রতিস্থাপনকাশ;

Page 38 of 44

Norm Abels of Sto

200

- নির্থিছিরতাবে গ্যাস নরবরাহ নিষ্ঠিতকরণের গন্ধে আরুল্রিক বিদ্রের কর্মালর (অবিকা)-এর অধিকৃচ্চ বিভিন্ন রাহকাগের (কৃষ্ণাকার গ্রাহক ব্যফিরেকে) RMS-এর নিরমিত রক্ষাবেক্ষণ কাল্য সম্পাদন করা;
- RMS এর অন্তর্ভুক্ত মিটার, বেগুলেটর ও অন্যান্য নররাম প্রয়োজন রোতাবেক প্রতিস্থাপন;
- নিয়োঞ্চিত ট্রিকাদারের হারা সার্কিন নাইন ও রাইজার উল্লেশদের পর সার্কিন-টা ফ্রিলিং,
- থাহক সংযোগ সংক্রান্ত যাবজীর নামশ্রীর চাহিলা নিরণণ ও অধিযাসনগর উত্থাপনচেমে বার্ষিক সংগ্রহ কর্বসূচীতে অন্তর্বৃক্তকাণের জন্য নির্ধায়িত সময়ের মধ্যে মার্টেরিরাল কট্টোল বিভাগে প্রেরণ;
- গ্রাহক পর্যায়ে জরুরী গ্যাস রক্ষনাবেশ্বন সেবা প্রসান;
- বিঅপীয় প্রধানের অনুযোষিত ভলিক/নির্দেশ মতে সংশ্লিষ্ট রায়কের গ্যাদ সংযোগ বিচ্চিত্রকরণ/পুন্যসহাযাণ প্রদান,
- বিভিন্ন গ্রাহকগণের মিটার, রেগুলেটব, প্রেসার গেজ ইংগ্রামির সিলিংকরণ,
- পর্যানকর্মিকমানে বিভিন্ন প্রাহকগণের নিটার, রেগ্রপেটার, প্রেসার গেজ ইন্দ্রাদির নিশিং অবস্থা পরীক্ষা করা এবং পুন্যাদিনিং করা;
- যিবৈযুক গ্রাহকগণের (বৃহদাকার গ্রাহক বাডিরেকে) RMS সমূহ রক্তবাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় বুচরা যন্তাৎশের চহিদা প্রশান:
- গ্রাহক সংযোগ সাহায়ীর স্থানীর জন্ডার পরিচালনা করা;
- এছাড়া কর্তৃপক কর্তৃক সময়ে সময়ে আর্পিড অন্যান্য নায়িত্ব।

## উপ-বাবস্থাপক (রাজস্ব) ঃ

নিরস্ত্রশকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, জোলা)।

- বিল আনায়ের ম্যানুরান/কম্পিউটার লেজার পোষ্টি:
- রাহকদের বার্ষিক প্রত্যায়ন শত্র ইন্যুকরণ;
- রাজন্থ আলায় বিবরশী প্রস্তুতকরন;
- বকেয়া/বেগাশী গ্রাহকদের সংযোগ বিজিন্নকরণ তালিকা প্রস্তাতকরণ;
- কেন্দ্রীয় হিনাব/রাজন্য নগুরের সহিত সমন্বয়কবন;
- রাজস ছাচপর প্রদান;
- বিছিন্নকৃত গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে বিল আনারের লক্ষে মাফলা নারোহের নিশ্বিত তালিকা প্রণহন;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নারিতৃ।

wing AB-B- SA SAG

208

Fage 39 of 44

## মেডিকেল শাখা

### সিনিয়র মেডিকেল অফিসারঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবহাপনা পরিচালক।

- ব্যোম্পানীর মেডিকেল শাধার মার্বিক ব্যবস্থাপনার গরিত্ব পালন:
- ডোম্পানীর সকল ছাহী কর্যকর্তা/কর্যচারী এবং ডাদের যোগা (টাকিৎসা সুবিধা প্রারির যোগা) নির্ভবশীলদের ফ্যাযথ চিকিৎসা দেব/ পরাহর্শ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়েজনীয় কার্যচেম রাহণ;
- রোম্পানীর সরক ছারী কর্মকর্ড/কর্মচারী এবং ডাদের বেগা (চিকিৎসা সুবিধা প্রান্ধির ঘোগা) নির্ভবশীশদের জ্যাবর্থ চিকিৎসা দেবা/ পরাহর্শ প্রদান;
- রোম্পানীর ভিকিৎসা সুবিধা নীতিমালার যথায়ের বান্তবায়ন এবং হালনাশাসকাশ:
- শ্রিষধ ও চিকিৎসা যন্ত্রপান্ডি ক্রয়ের নক্ষ্যে চাহিলা প্রদান:
- ঔষধ ও চিকিৎসা যন্ত্রপাতির বরাবের সংরক্ষন এবং বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চতকরণ;
- আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয়ের যেডিকেল অফিসারদের সাথে চিকিৎসা সংক্রান্ত বিষয়টি সমস্বরকরণ;
- চিকিৎসা ছুটি/চিকিৎসা বিদের (নীতিমালা অনুযায়ী) বিষয়ে সুপরিশকরণ;
- যেকোন নুষ্টনায় কোম্পানীয় সৰুন স্থায়ী কৰ্মকৰ্ত/কৰ্মচাৱী এবং তাপেৰ খোগ্য নিৰ্কৰশীলদেৱ জ্বন্ধনী চিকিৎসা নিণ্চিতকৱণ;
- ডিকিৎসা নীতিমাল্য অনুবায়ী হাসপাতাল/ল্যাবর্টেরী/ফার্থেনী তলিকাভুক্তিকরণ;
- এহাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্শিক অন্যান্য পরিত্ব।

#### মেডিকেল অফিসারঃ

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা : নিনিরর মেডিকেল অফিসার ।

- রোম্পনীর সকল ছায়ী কর্যকর্তা/কর্যচার্ত্ত এবং তাদের বোগা (টকিম্সা সুবিধা প্রান্তির বোগা) নির্করশীলদের যথায়ন টকিম্সা সেবা/ পরামর্শ প্রদান।
- উচ্বধ ও চিকিৎসা যন্ত্রপাতি ব্রুয়ের লক্ষে তালিকা প্রণয়ন;
- উচ্ব ও চিকিৎসা বস্ত্রপাতির ঘর্ষাথ্য সংরক্ষণ এবং বিররণ করা:
- চিকিৎসা ছুটি/চিকিৎসা বিদের (নীতিমালা অনুযায়ী) বিষয়ে সুপরিশকরণ;
- যেকোন দুৰ্ঘটনাৰ কোম্পানীৰ সকল ছাত্ৰী কৰ্যকন্ত/কৰ্মচাৰী এবং তাদেৰ বোগ্য নিৰ্চৱশীলদেও ভাকন্তী চিকিৎসা প্ৰদান:
- চিভিৎস নীতিমালা অনুযায়ী হাসপাচাল/ল্যাবরেটেই/কার্যেনী তালিকাভুক্তিকরণ:
- কর্বকর্ত্তা ৫ কর্মচারীদের চিকিৎসা নদি/ কার্ড সরেক্ষণ;
- এছান্তা কর্ত্রণক্ষ কর্ত্রক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

### ঢাকা লিয়াঁজো অফিস

#### ব্যবস্থাপকঃ

নিয়ন্থগৰাৱী কৰ্মকৰ্তা ঃ বাবস্থাপনা পরিচালক।

- ঢাকা নির্বাহ্যে অফিসের প্রশাসনিক ও আর্বিক কার্ডক্রম পরিয়ালনা;
- বিভিন্ন নাওৱিক বিষয়ে গেট্রোবাংগা, বিন্যুৎ, জ্বালানি ও ধনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়নছ অন্যান্য মন্ত্রণালয় এবং নহন্ট্রিই অন্যান্য রোন্দানী/ এজেলি'র সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা;
- ইংলেশিক উপকরণানি রুয়ের ক্ষেত্রে গ্রন্থেষ্ট ভিপার্টমেন্ট এর চাইন্যা ঘোনাবেক নিদেশী সরবরাহকারী/ প্রস্তুতকারী'র স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করা;
- জেম্পানী সচিবালয়ের চাহিনার রেজিতে কোম্পানীর অইন উপসেষ্টার সাবে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- জেম্পানীয় অর্থিক সাধাধন সভা ও বোর্ড সভা উপলক্ষে কোম্পানী সচিবাল্যকে প্রয়োজনীয় সন্থারতা প্রদান:
- জোম্পানীর হাকা কেন্দ্রিক যে কোন অনুষ্ঠান আয়েজনে এরোজনীয় সহারতা প্রদান.
- তাতা কেন্দ্রিক ভিআইশি অভিথিনের প্রটোম্বল প্রদান;

rialan

এল্লডা কর্তৃগঞ্জ কর্তৃত সহয়ে সময়ে অর্শিত অন্যান্য পরিস্থা।

in that I be

200

Page 40 of 44

### ভিজিলেন্স শাৰা

## ব্যবস্থাপক ভিজিলেল ঃ

## নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

- ভিরিলেপ শাখার সর্বিক কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্থণকরণ;
- সকল ধারণের ভিঞ্জিলেক কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রথায়ন ও বাস্তবায়ন;
- অবৈধ হস্কক্ষেণ বছের লক্ষ্যে গ্যাস বার্গার, গ্রহক মিটার, রেগুসেটর ও জন্যান্য বন্ত্রপান্তি পরীক্ষণের জন্য সকল ধরনের গ্রাহকের আমিনা পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা;
- গ্রাহকের গ্যাস ব্যবহারের তথ্য, ন্যূনতম গ্যাস লোড, স্বর্বাক্ত গ্যান লোড, অনুমেনিত চাপ ইত্যাদি সক্রেছমিনে সক্ষেত্র এবং অনুমেনিত গ্যাস পোড ও চাপের সাথে ভূলনাকরণের ব্যবহ্য করা;
- গ্যাস সংযোগ ও পাইপলাইন নির্মাণের ক্ষেত্রে অবৈধ কার্থকলপের বিষয়ে তলন্ত পূর্বক সংশ্রিটাদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহগের সুণারিশ প্রদান:
- অবৈধ গ্যাস সংযোগ/ ব্যবহার চিহাতকরণের পর স্বাইটি ব্যকেটিং চিপাইমেন্ট/ গাখার সহায়তায় প্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নসন্দের ব্যবহা গ্রহণ;
- এহক আসিনা পরিদর্শনের মানিক প্রতিবেনন প্রস্তুতির ব্যবস্থা করা;
- এয়ডা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য নার্টিছ ।

#### উপ-ব্যবস্থাপক ডিজিলেল ৪

#### নিয়ন্নণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক ভিন্নিলেল।

- অবৈধ হয়কেল বছের লক্ষে প্রায়কের গালে বার্গার, প্রায়ক হিটার, রেচলেটর ও অন্যান্য বন্ত্রশান্তি পরীক্ষণের স্তন্য নরুন ধরণের প্রাহকের অস্তিন্য গরিদর্শন:
- প্রাহকের গ্যাস ব্যবহারের তথ্য, ন্যূনতত্র গ্যাস গোড, সর্বেক্তি গ্যাস লোচ, অনুমেনিক চাপ ইত্যাদি গরেছমিনে নগ্নাহ এবং অনুমেনিত গ্যাস লোচ ও চাপের সংখে তুলনাকরণ;
- গ্যাপ গঢ়বেশ ও পাইপলাইন নির্মাণের ক্ষেত্রে অবৈধ কার্যকলাপের বিষয়ে তমন্ত পূর্বক সংক্রিটদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়গের সুপরিশ প্রদান;
- অবৈধ গ্যাস সংযোগ/ ব্যবহার চিহাতকরগের পর সংস্টিষ্ট মার্কেটিং ভিগার্টামেট/ শাধার সন্তান্তভার গ্যাস সংযোগ বিজিন্নকলা;
- গ্রহক আছিনা পরিদর্শনের মানিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সহয়ে গমরে অর্পিত অন্যান্য নায়িত্ব।

## নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট

#### উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) :

#### নিয়রণকারী কর্মকর্তা। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

- বিভয়গের সকন প্রশাসনিক জার্থনি পরিচালনা, তনারকি ও নিয়ন্ত্রণ।
- জোন্দালীর দিল্লীকা আগরিসমূহ নিশ্চমির নিষিত্র আগরিসমূহের জবাব ব্রন্তান, প্রমাণক সংহার পুন:জবাব প্রদান ও সমস্বয় সাধন;
- বেগন্দানীর নিরীক্ষা আপত্তি নিম্পত্তি ও আপতি সংখ্যা কাজিত মারায় কমিছে অসার জন্য সংখ্রিষ্ট পঞ্চসমূর, বাধিজাত অভিট অধিনতর, কুলোনী ও বনিজ রক্ষান সম্পন বিভাগ ও সেইট্রাখলোর সংখ খোগাযোগ, ছিন্টি-গান্ধীর সভা, সেমিনার ও নিম্পোকিয়ামে অংশগ্রাংগ;
- নিরুপ/জিতানি অর্থান্ডনে ব্যারবায়িত বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের জন্যরব্রীণ নিরীক্ষা পরিয়ালনার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ ও প্রতিবেচন তৈরিপূর্বক কর্তৃপক্ষ বরাবরে উপস্থাপন;
- বিচিত্র বিভাগের চাহিদার প্রেকিতে আর্থিক ও প্রশাসনিক ইস্তাতে বিভিন্ন নথিতে নির্বাক্ষা মতায়ত প্রদান অধিনস্থানের পরাহর্শ ও নির্দেশনা প্রদান.
- পিএ কমিটিতে উপস্থানিত নিরীক্ষ আপরি নিশ্পরির জন্য আয়েরিক সতার সরুল পক্ষের সাথে ফেনাযোগ ও সম্বর মধন;
- অভিট আপরি নিম্পরির নক্ষে দ্বিরি-পন্ধীয় সরায় নৃপরিশকত আপরিসমূহ নিম্পরির লক্ষো কয়কর্তাদের নিকনির্দেশনা প্রদান:

, Page 41 of 44

অভ্যন্তরীশ নির্ত্তান্ধার বার্ডিক, মানিক ও সারাছিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বান্ধবন্ধদের উদ্যোগ গ্রহণ;

Alder 2 De

2012

## Page 1162 of 1229

- নির্বাঞ্চা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় কোন্দোনীয় প্রতিনিধি হিসেবে যোগাসা;
- বিভাগের উৎমণ্ড পূরণে কর্তৃপক্ষের সকল বিধিয়াম্বর আদেশ, নির্দেশ বাস্তবায়নে উদ্যোগ এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্ত/কর্মচারীকে সে লক্ষ্যে পরিচালনা করা;
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নমত্রে সমত্রে অর্লিঙ অন্যান্য নারিত্ব ।

## নিরীক্ষা শাখা

#### বাবছাপক (নিরীক্ষা)

নিরন্তণকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবছাপক (নির্বীক্ষা)।

- কোম্পানীর অভ্যন্তরীন ও ব্যন্তবরিওবা বিভিন্ন প্রকল্প নিরীক্ষার বর্ষিক, মসিক ও সাঙ্কাইক পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বন্ধবায়নের উদ্যোগ গ্রহন।
- অভ্যন্তরীশ ও ব্যস্তবাহিতব্য বিভিন্ন প্রকল্প নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উন্নিখিত observation সমূহের বিষয়ে সংগ্রিষ্ট বিভাগের নিগতে জনাব সংগ্রহ এবং সংগৃহীত জনাবের প্রেক্ষিতে উৎ্যাপিত আশন্তির বিষয়ে ভূড়াত মতামত প্রদান:
- কোন্দানীর আর্থিক কর্মকান্ডের ওপর নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্ত কর্তৃপক্ষের মন্তামত ও পরামর্শ অনুবারী নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, প্রতিকেন প্রণায়ন এবং কর্তৃপক্ষ বরাবরে পেশ;
- বিভিন্ন বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে আর্থিক ও প্রশাসনিক ইস্যুতে বিভিন্ন নবিতে নিরীক্ষা মতামত প্রদাদ;
- মিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিম্পত্তির লক্ষ্যে বাগিজ্যিক অভিট আইমন্ডর, ফালাচ, স্কুলানী ও ধনিত্র সম্পদ বিভাগ, পেট্রোবাংগার সাবে যেগাবেংগা;
- নিরীক্ষা আপন্তিসমূহ নিম্পনির নক্ষো আগন্তিসমূহের জনাব প্রস্তুত, প্রমাণক নক্ষাহ, পুদ:জবাব প্রদান ও সমান্বর সাধন করা:
- নির্বীক্ষা আপন্তিসমূহ নিম্পরির হক্ষ্যে নারারণ, অগ্রিম ও ভিণিকৃত আপর্তিচন্দুহের জবাব নিখন এবং মতামত প্রদান:
- পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত নিরীক্ষা আপরি নিম্পর্তির জন্য আয়েজিত সক্তর উদ্দেশ্য পৃরণে সকল পক্ষের মধ্যে সমস্বর সাধন:
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা যোতাবেক বিভিন্ন সতা, লেমিনার, সিম্পোত্রিয়াবে বোগদান্দ,
- এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অপিঁত অন্যান্য গায়িত্ব।

#### উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তা ঃ ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)।

- কোন্সামীর অর্থিক কর্মবান্ডের উপর অভাস্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনাও জনা কর্তৃপক্ষের যত্তায়ক ও পরায়র্শ অনুযায়ী নিরীক্ষা কার্যমেশ্র পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং যথাব্য কর্তৃপক্ষ বরাবরে পেন:
- অভ্যন্তরীশ নিরীজা প্রতিকেনে উন্নিখিত observation সমূহের বিষয়ে সংগ্রিষ্ট বিভাগের নিষ্ঠা হতে জবাব সংগ্রহ এবং সংগ্রীত জবাবের প্রেফিতে উত্তলিও আগরির বিষয়ে চুড়াত্ত মতামত প্রবন্দ
- প্রবন্থ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উন্নিখিত observation সমূহের বিষয়ে জন্মধ সঞ্চাহ এবং সংগৃহীত জন্মবের প্রেক্ষিতে উত্থাপিত আপরির বিষয়ে হৃড়ান্ড মতামত প্রদান;
- বিভিন্ন বিভাগের চাহিনার বেচ্ছিতে আর্থিক ও প্রশাসনিক ইস্টুতে বিভিন্ন বহুতে সুনির্দিষ্ট দিল্লীকা মতামত প্রদান;
- শাখার সকল কার্য সুষ্ঠতাবে সম্পাধনে এবং বিভিন্ন নখিতে সুনির্দিষ্ট মন্তায়ত প্রদানের জন্য সমসাময়িক সরকারী সবল বিধিবিধান, পরিপত্র, প্রচ্যাগন ও আইন-কানুন সম্পর্কে গ্রহাজিবরাল বাকা;
- নিরীক্তা আগতিসমূহ নিশ্চরির লক্ষো যবিজ্ঞিক অভিট অধিনক্তর, ফাশাত, জ্বাপানী ও খনিজ সম্পদ বিজ্ঞান, পেট্রোবাংগার সাবে যোগাযোগ;
- নির্বাজ্য আপরিসমূহ নিপরির বক্ষ্যে আগঙিসমূহের জনাব গ্রন্থত, প্রমাণক সংহাহ, পুন:জনাব প্রদান ও সমখ্য সাধন করা;
- নিয়াঁজা আপটিসমূহ নিম্পৃতির বজ্যে সাধারণ, অগ্রিম ও ডিপিযুক্ত আপত্তিসমূহের জনাব লিখন ও মতামত বাদান:
- দিও কমিটিতে উপস্থাপিত নিরীক্ষা আগতি নিম্পতির জন্য আয়েজিত সভা সফল করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সফল পরিটিক সংগঠি প্রস্তুত রাখা:
- উদ্ধতিন কর্তৃপক্ষের সকল সির্দ্দেশনা, আদেশ, উপদেশ ও পরামর্শ ব্যক্তব্যাদের উদ্যোগ হাহণ.
- এছাতা কর্তৃপক বর্তৃক সময়ে সমছে অপিঁত অন্যান্য সহিতৃ।

in Abde & flor

200

Page 42 of 44

# কোম্পানী সচিবালয়

#### কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক

#### নিয়ন্তণকার্বী কর্মকর্তা : ব্যবস্থাপনা পরিচাপক।

- কোম্পানী বোর্ড ৬ আইন নংক্রান্ত ব্যবতীয় কার্যক্রম এবং বিভিন্ন ক্ষেত্র সমস্বয়সহ জনসংযোগ কার্যক্রম পরিচালনা:
- কোম্পান্ট আইন, কোম্পানীর সংখ শ্বরক, সংঘর্ষির এবং আইমনানুগভাবে কোম্পানী পরিচালনা নিশ্চিফকাণ।
- কোম্পাধীৰ সংঘ-বিধি শৱিষৰ্তন/সন্তশাধন সংক্ৰান্ত বিষয়ে কোম্পাদী আইন অনুযায়ী পদক্ষেণ গ্ৰহণ।
- জেম্পানী পৰিচালনা পৰ্যপেথ সভাৎ পেটিশ প্ৰদান, গৰ্বন সনন্যসুম্বের নিকট কার্যপত্র প্রেরণ নিষ্ঠিতকরণ, নভায় উপস্থিত থেকে পর্বদের বরুব্য পরিভুক্তকরণ এবং কার্থনিবরণী তৈরী।
- ংলম্পানীর গক্ষে প্রতিনিধি এবং এটেনী হিনেবে দায়িত্ব পালন:
- কেম্পানীঃ সকল মামলা মোজনমা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবহা গ্রহণ:
- কোম্পানীর বিভিন্ন বিষয়ে প্রয়েজনীয় আইনী মতামত গ্রহণ,
- জেম্পানীয় গড়ে সকল কট্টাই/এমিমেন্ট আৰুর (গ্যান বিগণন সংক্রান্ত কট্টাই শ্বন্ধিত এবং মূল কপি সমূহ সংবক্ষণ)
- কোম্পানীর ওক্লতুপূর্ণ সভাসমূহ আয়োজন:
- রোম্পানীর পরিচালনা পর্যদের নিদ্ধান্তসমূহ সংশ্লিষ্ট শেয়ারহোন্ডারগণকে অবহিত করণ:
- বেগপানী আইন অনুযায়ী কেন্দ্দানীয় বাৰ্ষিক সাধাৱণ নতা অনুষ্ঠানের জন্ম কাৰ্যপত্র কৈরীসহ অন্যান্য ব্যবস্থনি এহণ।
- জেম্পানী আইন অনুবায়ী কোম্পানীয় বর্ষিক নাধারণ মতা শত্যোস্ত সকল রেকর্তনত্র সংক্ষেণ;
- নোস্পানী এাফেয়ার্স সংক্রান্ত সকল দলিল দন্তাবেজ সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং রেজিটার অন ময়েন্ট টক কোম্পানীর সহিত প্রয়োজনীর মেলাহমাল:
- লেম্পানী অইন অনুবাহী পেয়ার সংক্রান্ত যাবজীয় কার্যক্রম গ্রহণ গ্রহু পেয়ার সারক্ষণ৷
- বেন্সোনীর পক্ষে ছানীয় প্রশাসন, প্রেস এবং কেম্পোনীর করেন্ড সাবে সন্নিষ্ট জনানা সংস্থান সহিত যোগাযোগ রক্ষা:
- কোম্পারীঃ স্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিয়ালক কর্তৃক সময় মন্দ্র কর্মাদি সম্পন্ন করা:
- জেম্পানীয় জনা প্রয়োজনীয় বিজ্ঞাপন পঠিকায় প্রকাশের বিষয়ে ব্যবহা গ্রহণসহ যে কোন বিষয়ে পঠিকা/প্রেসের সহিত CUMICUM:
- লোন্দানী সচিবানর আচ্যন্পরীৎ সকল প্রশাসনিক বিষয়ানি তনারকি করা;
- এছাড়া কর্তৃপঞ্চ কর্তৃত সহয়ে সহয়ে অর্পিত অন্যান্য দয়িত্ব।

#### ব্যবস্থালক (লিগ্যাল ও বোর্ড) ঃ

#### নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ কোম্পানী সচিব ।

- জেন্দ্পানী যের্চের সমার নোটোগ প্রসান, কার্যপত্র তৈরী ও প্রণারণ এবং কার্যবিরলী ভৈরীকরণে কোন্দানী সচিব মহোদরকে প্রচ্যক্ষ ও গরোকচাবে সহারতাকরণ:
- কেন্দ্রানীর ব্যোর্ড সম্পর্কীত সকল ওকত্বপূর্ণ সভ/সেমিনারে কোম্পানী সচিব মহোনয়ের নির্দেশনা মোডাবেন্ট উপস্থিত থেকে বার হথাৰথ দায়িত পালল:
- কোম্পানী অইন অনুযায়ী কোম্পানীর বাহিক সাধারণ সন্তা অনুচালের জন্য কার্যপর তৈরীসহ অন্যান্য সকল ব্যবছানি রহণ এবং কোম্পানীয় বার্ষিক সাধারদ সভার প্রতিবেদন প্রণয়দে নচিব মহোপয়কে প্রত্যক্ষ ও পর্যেক্ষভাবে পহায়তাকরণ,
- কোম্পারী আইন অনুযায়ী কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ নভা গড়োস্ত সকল বেকর্বপন্ন সংক্ষণ:
- কোন্দানী এয়াফেলার্স সংক্রান্ত সকল দলিল লক্তাবেজ সন্মাহ, সংরক্ষণ এবং আরটিজ্ঞালস অব এয়াসেসিয়েশশ অনুযায়ী বেজিটার জ্য জন্মেন্ট টক কোন্দ্যানীয় সহিত প্ৰয়োজনীয় যেগাযোগ বক্ষায় মাধ্যমে কোন্দালীয় তথ্য হাগনাগাদ কৰণ:
- বোষ্পাহী সচিব মহোলয়ের নির্দেশনা যোতাবেক বোষ্পানীর শক্ষে সকল গণসংযোগ লংক্ষান্ত বিষয়ের কার্যদি সম্পাদন এবং হস্যবিকাশ:
- কোম্পানীর স্বার্থ নংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে কোম্পানী সচিব মহোদয় কর্তৃক গদের দমন্ত অর্পিত কার্যদি সম্পাদন:
- কোম্পানী আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনায় কোম্পানী সচিব মহোনহকে লয়ন্বজা করা,
- জেন্দাহাঁর গকে বিগজে উদ্যালিত সকল মামলা গরিচালনায় কোন্দানীয় পঙ্গে দিয়োছিত মাইনজের মহিত ভখ্য উপাত প্রেরণ, পার্বক্ষণিক হোপাযোগ রক্ষা, এতন্সংপ্রেজ নথিপর ফ্রাফার্যবাবে সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনে যাফলা ক্ষমানীয় নিনে কোর্টে হাজিব বেকে তদারকি ব্যবস্থায়হণ,
- জেম্পার্যার পাকে প্রতিনিধি এবং এটেনীর গায়িত্ব পাঁলনে কোম্পানী সচিব মহেম্বাকে সহায়তাকরণ:
- কোম্পানীয় গড়ে সকল কন্দ্রীষ্ট/এপ্রিমেন্ট আছার গ্যোস বিপদন সংক্রান্ত কন্দ্রীষ্ট ব্যক্তিত) ও ভূল কণি সমূহ সংবক্ষণে কোম্পানী সন্থিত মন্ত্ৰোসমূকে সমূহত কৰণ

Page 43 of 44

which Abater & Se

206

## Page 1164 of 1229

202

- কোম্পানীর সকল গুরুত্বপূর্ণ সভা আরোজন এবং উপস্থিত থাবা:
- বেগশ্দানী আইন অনুযায়ী কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য ঝোম্পানী সচিব মহোদ্যকে সহায়তাকবণ এবং বর্ষিক সাধানণ প্রতিবেগন প্রণায়নে সচিব মহোদায়কে সহায়তাকজা;
- জ্যোম্পানী এয়ফেয়ার্স সক্রার নবল দলিল দল্ডহবছ সগ্রহ, সংগ্রন্থন এবং ব্রেম্কিটার ক্ষর স্করেউ টক কোম্পানীর নহিত যোগাবেল হাকা, কথ্য-উপাত্র আদাগ-প্রদানসহ হালনাগানকরণ;
- কোম্পানী আইন অনুযায়ী যথানিয়ায় শেয়ার হস্তান্তর এবং এতনুসংচ্ঞান্ত তকুমেউন ফ্রায়থভাবে সংবক্ষণ;
- বেমন্দানীর পক্ষে গণ সংযোগ সংক্রান্ত বিষয়াদি তলারকি;
- কোম্পানীর কাজের মার্ছে মোম্পানীর পক্ষে স্থানীয় প্রশাসন, প্রেশ এবং ব্যক্তিই অন্যান্য সংস্থার মহিত রেসাবোগ রক্ষার সহারতারবন;
- এজাড়া, কর্তৃপঞ্চ জর্তৃক সময় সময় অর্পিড অন্যান্য রার্ধানি সম্পাদন।

#### উপ-ব্যবহুপেক (লিগ্যাল ও বোর্ড) ঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ঃ কোম্পানী সচিব ।

- বেনস্পানী বোর্চের সভার নোটিশ প্রদান, কার্যপর তৈনী ও প্রশান এবং কার্যাইকল্বী তৈরীকাণে কোম্পানী সচিব হয়েদেরকে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষরাবে সহায়তাকরণ;
- কোম্পানীর বোর্ড সম্পর্কীত সরুল গুরুত্বপূর্ণ সন্ত/সেরিদার আয়োজনে সহারতা প্রদান:
- কোম্পানী আইন অনুযায়ী কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য কার্বপত্র তৈরীসহ অন্যান্য সকল ব্যবস্থানি গ্রহণ এবং কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভার প্রতিবেদন প্রণয়নে সহায়তাকরণ;
- কোম্পানী আইন অনুযায়ী কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত নকল রেকর্তপর সরেক্ষান সহায়তকরণ:
- কোম্পানী এ্যাফেন্নার্স সংক্রান্ত সকল দলিল লস্কাবেজ সগ্রহ, সংয়ঙ্গণ এবং আরটিকেলস অব এ্যাসোসিয়েশন অনুযারী রেজিটর জব জয়েন্ট টক কোম্পানীর সাথে রয়োজনীয় যোগাবোশ রক্ষার মাধ্যমে কোম্পানীর রখ্য হালদাগেন করণ;
- নির্দেশনা মোডাবেক কোম্পানীর পক্ষে সকল গণসপ্রহাণ সংক্রান্ত বিষয়ের কার্যামি সম্পাননে সহায়তা প্রদান;
- কোম্পানীর স্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে সময় অর্পিত ভার্যানি সম্পাদন:
- কোম্পানী আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়রা প্রধান:
- কোম্পনীর সবল মাহলা পরিচালনায় কোম্পানীর পক্ষে নিয়েজিত আইনজের সহিত তথ্য-উপান্ত প্রেরণ, সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রকা, এতন্সকেন্তে বিধিপত্র জ্যাবন্দচাবে সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনে যাত্রলা জনালীর দিনে কোটে ছাজির থেকে তলগ্রকি ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা প্রদান;
- কোম্পানীর পক্ষে প্রতিনিধি এবং এটেনীয় দায়িত্ব পাগনে সহারতাক্ষণ:
- (আম্পানীর প্রফে সকল কন্ট্রাই/এগ্রিমেন্ট স্বাক্ষর (গ্যাস বিগণন সংক্রান্ত কন্ট্রাই ব্রচিন্ত) ও মূল কপি সমূহ সংবন্ধণে সহায়তাকরণ;
- রোম্পানীর সরল ওক্তুপূর্ণ সভা আয়োজনে সহায়তা করা;
- কোম্পানী আইন অনুযায়ী কোম্পানীর বর্ষিক সাধারণ নচ্চা অল্লোজন এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণারনে সহায়তাকলে;
- কোম্পান্দী ন্যাফেয়ার্স সংক্রান্ত সকল দলিল দন্তাবেজ সংগ্রহ, সংগ্রহণ এবং ব্রেজিটার অব জয়েন্ট টক কোম্পানীয় সহিত যোগাযোগ রাজা, তথ্য-উপান্ত আসাদ-প্রদানসহ হালনাগানকরণে সহারতাকরণ;
- বোম্পানী আইন অনুযায়ী যথনিয়মে শেয়ার হস্তান্তর এবং এতন্দার্চ্যান্ত ভকুমেন্টন ম্বাহতগ্রে সংরক্ষণে সহায়তাবরণ,
- বোম্পানীর পক্ষে গণসংযোগ সংক্রান্ত বিষয়াসি তদারকিতে সহায়তা করা;
- কোম্পানীর কাজের সার্যে কোম্পানীর পক্ষে হানীর প্রশাসন, রেস এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থার সহিত যোগাযোগ রক্ষায় সহায়তাকরণ;
- এছারা, কর্তৃপক্ষ কর্তৃত সময় সময় অর্শিত অন্যান্য কার্যনি সম্পদন।

Mala

Page 44 of 44

Abole & Do

## সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী) পেট্রস্টেন্ড (১৪ ডলা), ৩, কাওরান বান্ধার হা/এ, ডাকা-১২১৩।

সুন্দারবন গ্যাস কোম্পানী নিমিটেড পরিচালকমন্ডলীর ------ তারিখে অনুষ্ঠিত ----- তম সন্তার আলোচাসূচী নং ------এর গ্রেক্ষিতে অনুমোদিত তারিখে অনুষ্ঠিত ----- তম সন্তার নিচ্চিতকরদের প্রেক্ষিতে প্রবর্তিত।

### সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

## কৰ্মচাৱী প্ৰদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা

## (Contributory Provident Fund)

১.০০। একটি স্বীকৃত প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে এই বিধিয়ালা প্রদায়ন করা হইয়াছে।

২.০০। এই বিধিমালা "সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা" নামে অভিহিত হইবে।

৩.০০। এই নিধিমালা ------ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৪.০০। বিষয় অথবা প্রসঙ্গের পরিপষ্টী কিছু না থাকিলে এই বিধিমালা ৪-

৪.০১। "তহবিশ" বলিতে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্মচারী প্রদেয় শুবিষ্য তহবিল বুঝাইবে।

- ৪.০২। "বিধিমালা" বলিতে এই বিধিমালা অথবা সাময়িকভাবে এই তহবিলের ক্ষেত্রে প্রযোদ্ধ্য অপরাপর বিধিমালা বুঝাইবে।
- ৪.০০। 'কোম্পানী' বলিতে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং অন্য প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প যাত্রা উত্তরাধিকার কিবো অন্য কোমভাবে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেডের আওতাভুক্ত হয় বুঝাইবে।
- ৪.০৪। 'বোর্ড' বলিতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ বুঝাইবে।
- ৪.০৫। 'ট্রাঙ্গি' বলিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত প্রদেয় তবিত্য তহবিলের ট্রান্টি থাহা ট্রান্ট-ভিডে বর্ণিত হইয়াছে বুঝাইবে।
- ৪.০৬। 'কর্মচারী' বলিতে কোম্পানীর মাসিক বেতদের ডিন্তিডে সার্বজনিক ও স্থায়ীভাবে নিয়োন্ধিত বাংলাদেশী কর্মকর্তা ও কর্মচারী রুঝাইবে। তবে কোম্পানীতে প্রেখণে নিয়োন্ধিত কোন কর্মকর্তা এবং কর্মচারী ইহার আওতাভুক্ত হইবে না।
- ৪.০৭। "সলস্য" বলিতে বিধিমালা অনুযায়ী তহবিলের সদস্য ত্রুইবে।
- 8.০৮। 'ধারাবাহিক চাকুরী' বলিতে কোম্পানীতে অবিত্নিতভাবে অবিরত চাকুর্নী বুঝাইবে এবং অসুস্থতা, দুর্ঘটনা, অনুমোদিত ষ্রটি অথবা কর্মচারীর দোযে নহে এমন বিত্নিত চাকুরীকাল ইহার অন্তর্ভুক্ত হুইবে।
- ৪.০৯। 'বেতন' বলিতে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধানিক মাসিক মূল বেতন বুঝাইবে, যাহার মধ্যে কোন প্রকান্ন তাতা কিংবা জন্য কোন আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হ'বে না।
- ৪.১০। 'সম্ভান-সম্ভতি' থলিতে কেনলমাত্র বৈধ সন্ত্রান-সম্ভতিগণ, দত্তক সন্তান-সম্ভতিগণ ইহার অস্বর্ভুক্ত হইবে।
- ৪.১১। 'সদস্যের চাঁদা' বলিতে কোন কর্মচারীর বা তাহার পক্ষ হইতে তহবিলে প্রদন্ত মাসিক নির্দিষ্ট অংক/মূল বেতনের শতকরা হারে প্রদন্ত অংক।
- ৪.১২ । এই বিধিমালার ক্ষেত্রে 'পরিবার' বলিতে :
  - (১) চাঁদা প্রদানকারী পুরুষ হাইলে তাঁহার স্ত্রী বা প্রীগণ ও তাঁহার সন্ত্রান- সন্তর্ভিগণ এবং তাঁহার মৃত পুরের বিধবা স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সম্ভর্তিগণ বুঝাইবে।

তবে শর্ক থাকে যে, যদি কোন সদস্য প্রমাণ করেন যে, আইনগতভাবে তাঁহার স্ত্রীর সহিত সম্পর্ক ছেদ হইয়াছে এবং তিনি আলানাভাবে বসবাস করিতেছেন অথবা তাঁহার স্ত্রী নিজস্ব সম্প্রদায়ের প্রথা অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকার হারাইয়া থাকিলে তিনি এই বিধির আওতায় পরিবারের সলস্য বলিয়া গণ্য হুইবেন না। তবে উক্ত স্ত্রীকে পরিবারভুক্ত করিবার জন্য সদস্য ট্রাস্টির নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিলে উক্ত স্ত্রী এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সংগ্রিষ্ট চাঁনা প্রলামকারী কর্মচারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হুইবেন।

9181-2

 (২) চাঁপা প্রদানকারী মহিলা হইলে, তাঁহার স্বামী এবং সন্তান-সন্তর্তিগণ এবং তাহার মৃত পুরেরে বিধবা দ্রী বা শ্রীগণ ও সন্তাদ-সন্তর্তিগণ বুঝাইবে।

তবে শর্ত থাকে যে, কোন চাঁদা প্রদানকারী তাঁহার স্বামীকে এই বিষিমালার কোন ব্যাপারে তাঁহার পরিবারভূজ না করিবার জন্য ট্রাস্টির নিবট নিখিডভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া থাকিলে উহার বিপরীতে ইচ্ছা পরবর্তীতে প্রকাশ না করা পর্যন্ত উক্ত স্বামী গর্গ্বেষ্ট চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারীর পরিবারত্বক বলিয়া গণ্য হাইবেন না।

৪.১২। 'নির্তরশীপ' বলিতে একজন মৃত সদস্যের নিয়োক্ত যে কোন আল্পীয়কে বুঝাইবে ঃ

ন্ত্রী কিংবা স্ত্রীগণ, স্বামী, পিতা-মাতা, সন্তাদ-সন্তুতিগণ, অগ্রান্ত বয়ক ভাইগণ, অবিবাহিত বোদগণ, মৃত পুরের বিধবা স্ত্রীগণ এবং সন্তান-সন্তুতিগণ এবং বিধবা অবস্থায় মৃত কন্যার সন্তান-সন্তুতিগণ এবং পিতা-মাতা জীবিত না থাকিলে দালা-নাদী এবং নানা-নানী।

- ৪.১৩। 'অর্থ বৎসর' বলিতে ১ লা জুলাই হইতে পরবর্তী পশ্বিকা বৎসরের ৩০শে জুন পর্যন্ত সময়কালকে বুঝাইবে।
- ৪.১৪। 'অর্টিন্যাগ' বলিতে আয়কর অর্টিন্যাগ ১৯৮৪ এবং এর পরবর্ত্তী সংশোধন, গরবির্ত্তন, পরিবর্ষনকে বুঝাইবে।
- ৫.০০। কোম্পানীয় চাকুরী হাইতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্চাতি ঘটিলে অথবা কোম্পানীর চাকুরী হাইতে অবসর গ্রহণ করিলে ভাঁহাকে অথবা সদস্যের মৃক্যু ঘটিলে এই বিধিমালা অনুসারে 'প্রদেয় ক্বব্ব' তাঁহার মনোনীত ব্যক্তিকে/ব্যক্তিবর্গকে অথবা নির্জনশীল ব্যক্তিগণকে প্রদান করা হাইবে।
- ৬.০০। তহবিশ এবং ইহার নিয়ন্ত্রশের ভার ট্রান্টিগশের উপর অর্পিত হইবে। তাঁহারা মনে করিলে পেশাদার উপদেষ্টা নিয়োগ করিতে পারিবেন।
- ৭.০০। সনস্যপদ ঃ

কোম্পানীর কর্মরত সকল পর্যায়ের সার্বক্ষণিক স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নির্দিষ্ট ছকে ট্রাস্টি সচিবের নিকট লিখিত আবেদনের ডিন্তিতে উক্ত তহবিলের সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। তবে চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশপত্র জারীর এক মাসের মধ্যে আবেদন করিলে চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ হইতে সদস্যাপদ প্রদান করা যাইবে। অন্যখায় ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) যাসের থকেয়া চাঁদা কর্তনসহ সদস্যপদ প্রদান করা যাইবে। ব্যক্তিক্রমী ক্ষেত্র হিসেবে এই বিধিমালা অনুমোদিত হইবার পূর্বে কোম্পানীর নিয়মিত চাকুরীতে যোগদানকৃত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আবেদন করিলে তাহাদের যোগদানের তারিখ হইতে একক্রালীন ব্যবেয়া চাঁদা প্রদান ব্যান্থেক্ষ তহরিলের সদস্য হতের পারিবে।

- ৮.০০। সার্বজ্ঞনিক স্থানীভাবে নিয়োগের পর সকল কর্যবর্তা/কর্যচারী একটি যোধপাপত্র স্বাক্ষর করিবেন (পরিশিষ্ট ছক্ত-ক)। তর্র তহবিসে যোগদানকারী সকল সদস্য ত্তর বিধির একটি কপি পাওয়ার অধিকারী হইবেন। বর্ণিত যোষগাপত্র স্বাক্ষরের সাথে সাথে বলবৎ বিধিমালা সকল সদস্যের ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলকভাবে প্রযোজ্য হটবে।
- ৯.০০। কোম্পানীতে কোন সদস্যের চাকুরীচ্যুতি ঘটিলে সেই ফেত্রে তাঁহার সদস্যপদ ধারিজ হইবে। এইক্ষেত্রে ধারিজকৃত সদস্যের অধিকার অত্র বিধি দ্বারা নির্ন্পতি হইবে। কোন সদস্যকে কোম্পানী কর্তৃক চাকুরী হইতে অপসারণ করা হইলে অথবা তিনি প্রদেয় ভবিষা তর্ববিদের সদস্য হইতে যে কোন কারণে অবসর প্রহণ করিবার পর উচ্চ সদস্য কোম্পানীর সার্বক্ষণিক চাকুরীতে পুনঃনিয়োগ হইলে অথবা পুনরায় প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের সদস্য বইলে তাঁহার পূর্ববর্তী চাকুরীকাদ অত্র বিধির আওতায় গণনা করা হইবে না।

শর্ত থাকে যে, অত্র তহবিলের কোন সদস্য সাময়িকভাবে বাংলাদেশের বাহিরে কোন চাকুরীতে বা প্রশিক্ষণে ক্রেম্পানী কর্তৃক প্রেরিত হইবে বাংলাদেশে ভাঁহার মিছক অনুপস্থিতির কারণে তাঁহার সদস্যপদ খারিজ হইবে না এবং কোম্পানী সেই পরিমাণ অর্থ তাঁহার অনুকুলে প্রদেয় ভবিদ্য ভহবিলে অনুদান প্রদান করিবে যেই পরিমাণ অর্থ উক্ত সদস্য টাদা প্রদান করিবেন তবে উহা ডোনভাবেই উক্ত সদস্য বাংলাদেশে চাকুরীরত থাকিলে প্রান্তব্য মূল বেতনের যে হারে তিনি চানা প্রদান করিতেন উহার বেশী হইবে না।

পৃষ্ঠা-;

## ১০.০০। এই বিধি নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে কার্যকর হইবে না ঃ

- সরকারী অথবা অন্য কোম্পান্ট অথবা কর্পোরেশনের কোন কর্মচারী যিনি প্রেষণে কোম্পানীতে নিয়োজিত আছেন।
- ২) শিক্ষামরিস, সাহায়িক, মৌসুমী, খন্ডকালীন, মাস্টাররোল, আউটাসোর্সিং ভিন্তিতে অথবা আনুষঙ্গিক থাক হইতে পরিশোধিত ব্যক্তি অথবা চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী।

১১,০০। সচিব ঃ

কোম্পামীর হিসাব বিভাগের প্রধান পদাধিকারবলে ট্রাস্টি ব্যোর্ডের সচিব হিসাবে কার্য সম্পাদন করিবেন। জিনি তহবিশ সংক্রান্ত সকর প্রতার বিস্তুপ্তি, দলিলপত্রাদি, অপরাপর চিঠিপত্রানি ট্রাস্টির পক্ষে গ্রহণ ও স্বাক্ষর করিবেন এবং ট্রাস্টি কর্তৃক ন্যন্ত আইনানুগ কর্তৃত্ব ও ক্ষমতা প্ররোগ করিতে পারিবেন।

১২.০০। মনোলয়ন ঃ

১২.০১। তহুবিলে যোগদানকারী একজন সদস্য ট্রাস্টি বোর্ডের পচিবের নিকট নির্ধারিক ছকে (পরিপিট-খ) এই মর্মে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিবেন যে, তাঁহার হিসাবে জমাকৃত প্রাণ্য অর্থ প্রান্ডির পূর্বে তাঁহার মৃত্যু হইলে মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গ এই তহুবিদে তাঁহার অনুস্থলে জমাকৃত অর্থ পাইবার অধিকারী হইবেন।

শর্ত থাকে যে, মনোনয়মকালে সন্দস্যের যদি পরিবাব থাকে তবে তিনি তাঁহার পরিবাবের সদস্যের বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্ণকৈ মনোনয়ন করিতে পারিবেন না।

- ১২.০২। যদি কোন সদস্য একাধিক ব্যক্তিকে মনোনিত করেন তবে তিনি প্রত্যেক মনোনীত ব্যক্তির প্রাণ্য কর্ষ বা অংশ এমনভাবে নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন যাহাতে তাহার হিসেবে জমাকৃত সঞ্চিত অর্থ মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের মথ্যে সম্পর্শচাবে বন্টন করা যায়।
- ১২.০৩। বোর্ড অব ট্রাস্টির সাটবের নিবট লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া সদস্য যে কোন সময়ে যে কোন মনোনয়ন ব্যক্তিন করিতে পারিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ নোটিশের সহিত উপবিধি (১) (২) ও (৩) এর বিধানাবলী অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন সাখিল করিতে হইবে।

- ১২.০৪। মনোনৱন প্রদানের পর কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু হাইলে নতুন মনোয়ন দাখিল করিতে হাইবে। সনস্যের মৃত্যু অব্যবহাতি পরে সদস্যের অন্ত তহবিলে জমাকৃত অর্থ মনোনীত সদস্যগণ কর্ত্বক উণ্ডোজনের পূর্বে কোন মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটিলে অন্ত বিধিতে ধর্নিত পরিবারের সংজ্ঞা অনুযায়ী উক্ত মনোনীত ব্যক্তির কোন উণ্ডরাধিকারী না থাকিলে অপরাপত্র মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ উক্ত মৃত ব্যক্তির রাগ্য অর্থ সমানতাবে রাগ্য হাইজেন।
- ১২.০৫ । মনোনয়নকালে সলস্যের পরিবার না থাকিলে যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পরিবেন । তবে, তিনি (সপস্য) পরিবারভূক্ত হইলে সাথে সাথে তাঁহার পূর্বের মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে তাঁহাকে পরিবারের সদস্য/সদস্যবর্গকৈ অন্তর্ভুক্ত করিরা নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হাইবে । নতুন মনোনয়ন পত্র দাখিল না করিলে সদস্যের পরিবারত্বক ব্যক্তিগণ আইনত প্রাণ্য অংশের জমাকৃত অর্থ পাইবে ।
- ১২.০৬। সদস্য কর্তৃক প্রসন্ত মনোনয়ন বাতিস সংক্রান্ত নোটিশ, বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিব কর্তৃক প্রান্তির সাথে সাথে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইযে।
- ১২.০৭। যদি কোন কারণে কোন মৃত সদস্যের যনোনত্রন পত্র নট বা হারাইত্রা যায়, সেই ক্ষেত্রে উক্ত মৃত সদস্যের আইনানুগ উওরাথিকারী/উওরাথিকারীগণ, উওরাথিকারী আইনানুযায়ী মৃত সদস্যের হিসবে জমাকৃত অর্থ প্রাপা হাইবেন। এই ফেব্রে উওরাথিকারী/উওরাথিকারীগনকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হাইতে উওরাথিকারী প্রমাঘপত্র (সাকসেশন সার্টিফিকেট) ট্রাস্টি বোর্চের সচিবের নিকট দাখিল করিতে হাইবে।

701-0

১৬.০০। সদস্যের হিসাব ঃ

প্রত্যেক সদসোর নামে সংরক্ষিত পৃথক হিসাবে দিল্লোভ খাতে অর্থ জয়া হইবে ঃ

- ক) সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদা।
- খ) বিধি ১৬,১ অনুযায়ী সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্ত্তক প্রদানকৃত অনুনান।
- গ) বিধি ১৭.০১ অনুযায়ী সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চাঁদার উপর অর্জিত সুদ।
- খ) বিধি ১৭,০২ অনুযায়ী সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্ত্বক প্রদানকৃত অনুদানের উপর অর্জিত সুন।
- ১৪.০০। চাঁদা প্রদানের শর্ত ও হার ঃ

১৪.০১। দিল্লোক্ত শর্ত্ত মোতাবেক সদস্যের চাঁদার পরিমাণ নির্ধারিত হইবে ঃ

- ইহা পূর্ণ টাকার প্রকাশ করিকে হইবে ।
- খহা মূল বেতদের ১০% (শতাংশ) হইবে অথবা সময় সময় সম্রকার বা কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হইবে।
- গ) কোন সলস্য ইচ্ছা করিলে মূল বেতলের সর্বোচ্চ ১০%-এর অভিরিক্ত চাঁদা তাঁহার মানিক বেতন হইতে কর্তন করিতে পারিবেন। তবে এই চাঁদার জনুকুসে কোম্পানী কোন অনুদান প্রদান করিবে না এবং ইহার বিপরীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কোন অগ্রিম প্রদান করা হইবে না। উক্ত চাঁদার উপর চথুমার অর্জিত নুদ পরিশোধযোগ্য হইবে। সদসাবৃদ্দের অবসর, চাকুরী হইতে অব্যাহতি এবং মৃত্যুজনিত কারণে উক্ত তহবিলের অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবে। বিশেষ ক্ষেত্র হিসাবে কোন সদস্য উক্ত তহবিলের অর্থ গ্রহণ করিতে চাহিলে তাঁহাকে সুদে-মুলে উহা পরিশোধ করা হইবে তবে তাঁহাকে পুনরার অতিরিক্ত চাঁদা হিসাবে তবিষ্য তহবিলে আর অর্থ কর্তনের সুযোগ দেওয় হেঁবে না।
- ১৪.০২। সদস্য পদ প্রান্তির অঞ্চ হইতে কোম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর/অপসারণের দিন পর্যন্ত অধবা সদস্যের চাকুরীর সমান্তির দিন পর্যন্ত উক্ত চাঁলা নিরমমাফিক আবশ্যিকভাবে নিয়মিত সদস্যের বেতন বিঙ্গ হটতে কর্তন করা হটবে।
- ১৪.০৩। বোর্ড জব ট্রাস্টি কর্তৃক বিশেষ কোন কারণবশতঃ চাঁদা প্রদানে অব্যাহতি প্রান্ধ না হাইলে, কর্মরত অবস্থায় অথবা ছুটি থাকাকালীন সময়ে (বিনা বেতদে ছুটি ব্যক্তিত) সকল সদস্য উক্ত তহবিলে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে বাধা থাকিবেন।
- ১৪.০৪। চাকুরীতে সাময়িক বরখান্তকালীন সময়ে তাঁহার নিকট হইতে চাঁদা আদায় বন্ধ থাকিবে। কিন্তু পরবর্তীতে সাময়িক বরখান্তকালীন তারিথ হইতে পূর্ণ বেতন ও ডাতাদিসহ চাকুরীতে পুনরায় বহাল হইবার পর উজ সাময়িক বরখান্তকালীন সময়ে চাঁদা এককালীন প্রদান করিতে হইবে। পক্ষান্তরে সাময়িক বরখান্তকালীন সমরের জন্য পূর্ণ বেতন ও ডাতাদি প্রদান ব্যতিত পুনর্বহাল হইলে উদ্ধ সাময়িক অপসারণকালীন সমরের চাঁদা তহবিলের ট্রাস্টি কর্তৃক নির্যারিত হারে চলতি চাঁদাসহ আদার হবৈতে।
- ১৪.০৫। কোন সদস্য প্রেথদে প্রেরিত হইদে তাহার ক্ষেত্রে একই নীতি প্রযোজ্য হইবে।

কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে কর্মরত থাকাবস্থান ভবিষ্য তহবিলে প্রদেন নিয়মিত চাঁনা বদানের ধারাবাহিকতা বন্ধ থাকিলে ঐ সদস্য সুন্দারবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এ পুনরপ্রেরিত হইলে প্রেষণে থাকাকালীন সময়ের সম্পূর্ণ বকেয়া চাঁনা প্রদান করিতে হইবে।

১৫.০০। সঁদা আদার ।

সদস্য কর্তৃক দেয় মাসিক চাঁদা তাঁহার বেতন হইতে এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হইতে গ্রহণকৃত খণের কিন্তি সুনসহ সদস্যের মাসিক বেতন হইতে কর্তনের ক্ষমতা কোম্পানীর থাকিবে এবং এইরপভাবে কর্তিত অর্থ সদস্যের হিসাবে ক্রমা করিবার নিমিডে বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট কোম্পানী প্রদান করিবে।

101-8

- ১৬.০০। সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেডের অনুদান ঃ
- ১৬.০১। বিধিমালার ১৪ নং অনুচ্ছেদ অনুসারে তহবিলের সকল সদস্য কর্তৃক প্রদন্ত মাসিক চাঁলার সমপরিমাণ ঝর্থ অনুসান হিসাবে কোম্পানী কর্তৃক প্রতি মাসের প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলে প্রদান করিবে।

শর্ত থাকে যে, কোম্পানীর অনুদানের পরিমাদ সদস্য কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাসে গ্রহণকৃত মুল বেতদের ১০ শতাংশের বেশী। হইবে না অথবা এইরপ কোন হার সময়ে সময়ে কোম্পানী কর্তৃক স্বাভাবিক ও বিশেষ আদেশরুমে নির্ধারিত হইবে।

১৬.০২। ষ্টপ-বিধি ১ অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্যের ক্ষেত্রো উচ্চ অনুদান পূর্ণ টাকার পরিশোধযোগা হইবে।

- ১৬.০৩। কোন সদস্যের প্রেথণে থাকাকালীন সময়ে অনুদান উক্ত সদস্যকে প্রেষণে গ্রহণকারী করণোরেশন/কোন্সানীর /সংস্থার নিকট হইতে কোন্সানী আদায় করিতে না পারিলে প্রেষণে থাকাকালীন সময়ে প্রদানযোগ্য অনুদান ও উহার সুদ কোন্সানী কর্তৃক প্রদেয় হইবে।
- ১৬,০৪। কোম্পানীয় অনুদান পাইবারযোগ্য কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী ত্যাগ করিলে অথবা মৃত্যুবরণ করিলে অথবা চাকুরীচ্যুত হইলে পূর্ব মাসের শেষ তারিখ এবং বর্ণিও ঘটনা ঘটিবার তারিখ এই পুইয়ের মধ্যবর্তী সময়ের অনুদান তাঁহার হিসাবে জমা প্রদান করা হইবে।

39.00। जूम इ

১৭.০১। উপ-ধারা ১৭.৩ অনুযায়ী প্রত্যেক বৎসরের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক নির্ধারিত পন্থায় সুদ সদস্যের হিসাবে জন্ম করা হইবে।

১৭.০২। প্রত্যেক অর্থ বৎসর শেষে নিম্রে বর্ণিত বিধি অনুযায়ী সুদ জমা রুরিতে হাইবে 🛽

ক) সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর অর্জিত সৃদ।

- গ) প্রতি চলতি বৎসরে তহবিলে অর্থ জমা দেওয়ার তারিখ হইতে উক্ত বৎসরের শেষ দিন পর্যন্ত জমাকৃত সম্পূর্ণ অর্থের উপর মর্জিত সুদ সদস্যের হিসাবে জমা হইবে।
- গ) মোট পুদের পরিমাণ নিকটবর্ত্তী পূর্ণ টাকায় জ্রপান্তরিত হইবে। ৫০ পরসাকে পরবর্ত্তী টাকায় গণনা করা হইবে। এখানে শর্ত থাকে যে, সদস্যের হিসাব খাতে জমাকৃত জর্থ সদস্যকে প্রদানযোগ্য হইলে চলতি বৎসরের প্রথম হইতে অথবা জমা করিবার তারিথ হইতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদস্যকে অর্থ পরিশোষযোগ্য হইবার তারিখ পর্যন্ত সুদ জমা করা হইবে।
- ১৭.০৩। কোন সদস্য বোর্জ অব ট্রাস্টির নিকট দিখিতভাবে সুদ গ্রহণ না বরিবার পক্ষে মত প্রকাশ করিলে তাঁহার হিসাবে সুদ জন্মা হাইবে না, কিন্তু পরবর্তীতে সুদ গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিলে যে মাসে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন উহার পরবর্তী মাসের প্রথম দিন হাইতে উহা কার্যকর বলিয়া গণ্য হাইবে।

১৮.০০। তহবিল হইতে ঋণ প্রদান ঃ

নিম্নে ৰৰ্ণিত শৰ্ত সাপেক্ষে সদস্যের হিসাবে জয়াকৃত নিজন্ম চাঁদা হইতে ট্রাস্টি নিজের এখতিয়ারে অস্থায়ী ভিন্তিতে ঋণ গ্রদান করিতে পারিবে ঃ

- ক) কোন খণ মন্থ্য করা যাইবে না যদি না ট্রাস্টি এই মর্মে সম্ভষ্ট হন যে, আবেষনকারীর আর্থিক অবস্থা উহা সহর্থন করে এবং প্রদানযোগ্য ঋণ অন্য কোন কারণ ব্যতীত নিম্নে বর্তি কারণে ব্যন্ন হইবে :
  - আবেদনকার্বীর নিজের ব্যায়বছল চিকিৎসা কিবো তাহার উপর প্রকৃত নির্তরশীল কোন ব্যক্তির চিকিৎসা কিংবা উচ্চ শিক্ষার উদ্ধেশ্যে বিদেশ প্ররাচের জন্য।
  - ২) আবেদনকারীর নিজের উপর নির্জনশীল ব্যক্তির অন্ত্যাবশ্যবীয় খরচ থেমন বিয়ে, অন্ত্রোস্টিজিন্যা অথবা যাহা তাহার ধর্মীর মতে করণীয় অনুষ্ঠানাদির উদ্দেশ্যে থরচ নির্বাহের জন্য।
  - বীমার কিস্তি পরিশোধ করিবার জন্য। তবে এই ক্ষেত্রে ঝন গ্রহণের এক মাসের মধ্যে পরিশোধকৃত্র বীমা রশিদ জমা দিতে রুইবে।

981-0

### Page 1171 of 1229

- বিশেষ কারন ব্যতিত কোন সনস্যের হিসাবে জমাকৃত নিজন্ব চাঁদা ও তাহার উপর অর্ণিত সুদের ৮০ শতাংশের অধিক ঋণ হিসাবে প্রদান করা যাইবে না।
- গ) বন্যা, ঘূর্ণিরড, হ্যারিকেন অথবা প্রাকৃতিক নূর্যোগজনিত কারণে বসবাস করিবার গৃহ পুনায়নির্মান/মেরামতকল্পে ঝন প্রদান করা যাইবে। সেই ক্ষেত্রে স্থানীয় ইউনিয়ন/সিটি করপোরেশন/পৌরসজ/থানা নির্বাহী কর্মকর্তা/ থানা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত সদদপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হাইবে। এই বিধির (খ) এবং (গ) অনুচেন্দ্রদে বর্দিক ক্ষেত্র ব্যক্তিক বসবাস করিবার জন্য দায়ান আর্ত্র ব্যক্তিক বসবাস করিবার জন্য দায়ান আর্ত্র ব্যক্তিক বসবাস করিবার জন্য দায়ান আর্ত্র ব্যক্তিক ব্যবাহ জন্য হার্দ্র আর্ত্র ব্যক্তিক হার্দ্র জন্য হার্দ্র ব্যক্তিক ব্যক্তি সদদপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হাইবে। এই বিধির (খ) এবং (গ) অনুচেন্দ্রদের বিদির ক্ষেত্র ব্যক্তিক বসবাস করিবার জন্য দায়ান অথবা বাড়ী তৈরীর জন্য নির্ধান্তি ছাদ খরিদ করিবার জন্য উক্ত কহবিল হাইতে ক্ষণ প্রদান করা যাইবে। এইক্ষেত্রে ছার্দ্রিলে নিঙ্গ জনুলান এবং আর্টিক হুদের উপর সংগ্রে চেন্দ্র আর্কাত করে বের্দ্রিক হার্দের উপর সাদান আথবা বাড়ী তৈরীর জন্য নির্ধরিতে হাদ খরিদ করিবার জন্য উক্ত কহবিল হাইতে ক্ষণ প্রদান করা যাইবে। এইক্ষেত্রে ছার্দ্রিলে নির্ক জন্য নির্ধানিত হাদ খরিদ করিবার জন্য উক্ত কহবিল হাইতে ক্ষণ প্রদান করা যাইবে। এইক্ষেব্রে জর্বার হাইবে। খন্য ধ্রের্ত্র ক্রেয্রের বর্দের এক মানের মধ্যে ক্রার্দ্র উপর দাগান নির্মিত হাইরাছে উক্ত দলিলের অনুলিপি প্রদান করিতে হাইবে। রুয়কুক্ত জমির নলিল বা যে জমির উপর দাগান নির্মিত হাইরে ক্ষেরে হাইবে। ফ্রেয় করের করের হাইবে। দেরের মন্দ্রের্দ্র করের হারে কর্তনে হাইবে। এই ঝণ সব্যেচে ৯০ (নব্দেই) কিন্তিরে সুদদের আর্দ্রের্দ্র হাইবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দলিবের অনুলিপি সরবরাহ করা না হাইলে কিন্দ্রির টাকা অধিক হারে কর্তন কর্বন হাইবে। নেই ফান সানার্দ্র হারে টাকা অধিক হারে কর্তন কর্বন হাইবে। নেই ঝণ সব্যেচে ৯০ (নব্দেই) কিন্দ্রিরে টাকা অধিক হারে কর্তন হারা হার ব্যের্দ্র হার্দ্র হার বার্দ্র হার কর্বন হাইবে। নেই ফেরের্দ্র করিরের্দ্র হার্দ্র টাকা আর্ব হার্দ্র হারের কর্বন হার্দ্র হেরের দেরের্দ্র ব্যান্দের অনুলিপি সরবরাহে করা না হাইলে কিন্দ্রির টাকা আর্বিক হারে কর্বন না নির্ধারিত স্বাব্র করির কর্বন করা হাইরেরের দিরের্দ্রের্দ্র বিবেলান্দের জন্দ্র বির্দ্রের্দ্র করা হার হারের করের নির্দ্রের্দ্র বির্দ্রের্দ্র বির্দ্রের্দ্র বির্দ্রের্দ্র বির্দ্রের্দ্র বির্দ্রের্দ্র বির্দ্রের্দ্র কর
- থানেছ ভবিষ্য তহবিল হাইতে ঋণের উপর সৃদ আদাছ :
  - প্রদেয় ভবিষা তহবিদ হাঁতে প্রদানকৃত ঋণের উপর প্রথম এবং ছিতীয়বার ১০ (দশ)% হারে সুদ আদায় করা হাঁবে।
  - ২) ছিত্তীরবার গ্রহনকৃত ঋণ পরিশোধের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে বিশেষ বিবেচনায় ভৃত্তীয়বার বা তৎপববর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনায় ঋণ প্রদান করা যাইতে পারে। তবে সেই ক্ষেত্রে ধার্য্যকৃত সুদের হার ১৮(খ)(১)-এর বর্শিত হার অপেক্ষা ২ (দুই)% তাগ বেশী হইবে।
  - ৩) তৃতীৱৰার বা তৎপরবর্তী সময়ে বিশেষ বিবেচনার গ্রহণকৃত ঋণ পরিশোধের ৬ (ছয়) মাসের পর পুণরায় গ্রহণকৃত ঋণের উপর আদায়যোগ্য সুসের হার ১০ (দশ)% হইবে।

১৯.০০। র্থণ আদায় ঃ

- ১৯.০১। সদস্য কর্তৃক এহণকৃত কণ এমন কত বিশ্বিতে আদায় করিতে হাইবে যাহা ট্রাস্টি ক্ষেত্র বিশেষে নির্ধারিত করিবে। কিন্ত এই কিন্ধির সংখ্যা ৩৬ (ছম্মিশ) এর বেশী হাইবে না। তবে ওধুমাত্র ১৮(গ) এব ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বাই) বিস্তির মধ্যে সীমানদ্ধ থাকিবে। প্রতিটি কিন্তি পূর্ণ টাকায় (এক কিন্তির সমান) হাইতে হাইবে এবং প্রয়োজনীয় কিন্তির নির্ধারণ করিতে কিন্তির অর্ধ কম বা বেশী করা যাইবে।
- ১৯.০২। কোন সদস্যের অবসর গ্রহদের সময় ৬০ (শাট) মাস অবশিষ্ট থাকিলে উচ্চ সদস্য তাহার নিজম চাঁদা ও মিজম চাঁদার উপর অর্তিত সুদের শতকরা ৮০% ভাগ উত্তোপন করিতে পারিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, উত্তোশিত অর্থের উপর ঠাঁহাকে কোন প্রকার সুদ প্রদান বা আদায় করা হাইবে না।
- ১৯.০৩। প্রদেয় কবিয়া তহনিলের নিয়মিত চাঁদা কর্তন ছাড়াও গ্রহণকৃত ঋণের,কিন্তির অর্থ একরে সদস্যের বেতন হইডে বাধ্যতামূলকভাবে কর্তন করা হইবে।
- ১৯.০৪। ঋণ গ্রহণের স্বিতীর মাস হইতে শ্বণের কিস্তি আদায় করিতে হইবে। তবে দ্বিতীয় মাসে উন্ড সদস্য বিনা বেতনে ভুটিতে থাকিলে তিনি কর্মে যোগদানের পরবর্তী মাস হইতে উক্ত ঋণ আদায় করা হইবে।
- ১৯.০৫। কণ গ্রহণ ও সম্পূর্ণ পরিশোধের মধ্যবর্তী সময়ে প্রতি মাস বা ইহার খন্ড মান্দের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সময সময় নির্ঘারিত হারে সুদ আসল একরে পরিশোধ করিতে হইবে।
- ১৯.০৬। যে সদস্য তাঁহার হিসাবে জমাকৃত অর্থের উপর সুদ গ্রহণ করিবেন না তাঁহার ক্ষেত্রে উন্ড তহবিল হইতে গ্রহণকৃত খণের উপর সুদ আদায়যোগ্য হইবে না।
- ১৯.০৭। কোন সদস্য বীমার কিন্তি পরিশোধকরে ঋণ গ্রহণ করিলে ট্রাস্টির নিকট ১(এক) মাসের মধ্যে পরিশোধিত রশিন দাখিল করিতে হাইবে অন্ধ্রবন্ধি তাহার নিকট হাইতে উক্ত ঋণ এককালীন আদায় তরা হাইবে।

107-3

১৯.০৮। ৰুগ প্ৰদানের ক্ষেত্রে বোর্ড অব ট্রাস্টি একটি সম্পূর্ণ পৃথক মিয়ন্নগযোগ্য হিসাব পরিচালনাসহ ঋণ গ্রহণকারী প্রত্যেক সদদোর জন্য একটি সাথসিডিয়ারী হিসাব পরিচালনা করিবেন। সদস্যের চাঁদার হিসাবের সহিত কোন প্রকারে উজ খণের হিসাব মিগ্রিত করা ঘাইবে না। উক্ত ৰুণ থাতে আদারকৃত সুদ তহবিলের আয় হিসাবে পণা হাইবে।

# ২০.০০। যেসৰ ক্ষেত্রে ণুস্কিষ্ণুত অর্থ পরিশোধযোগ্য ঃ

- ২০.০১। ২১নং বিধির শর্ত নাপেক্ষে ১(এক) জন সনস্যের হিসাবে জযাকৃত অর্থ ওধুয়ার তাঁহার মৃত্যুতে অথবা কোন্দানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ বা পসত্যাগ করিলে পরিশোধযোগ্য ছইবে। কোন্দ্রামীর চাকুরী হইতে বহিষ্কৃত কোন সনস্য চাকুরীতে পুনর্বহাল হইলে বোর্ড অব ট্রান্টির এই বিধির আওতায় পূর্বে পরিশোধিত অর্থ পুনরায় জ্লমা করিবার সাবী করিলে তাহাকে তাহা পরিশোধ করিতে হইবে। এইরপ পরিশোধিত নিক্ষম্ব চাঁলা মুসের অংশটি এবং কোন্দ্র্যানী প্রণন্ত অনুদান ও উহার সুসের অংশটি বিধি ১৩ এর আওতায় তাঁহার হিসাবে জমা হবৈব।
- ২০.০২। যদি কোন সদস্য উদ্যাদ হাইয়া যান অথবা অন্যন্ত্রপ মানসিকভাবে কর্মে অক্ষম হাইয়া গড়েন এবং ইহা প্রমাণিত হাইয়াছে বলিয়া বোর্ড অব ট্রাস্টি যদি সম্ভষ্ট হন তাহা হাইলে এই বিধিমালার আওতায় উক্ত সদস্য যে কর্ব প্রান্ত হাইবেন উহার কোন অংশ তাঁহার পরিবারস্থাত যে কোন ব্যক্তিকে প্রদান করিতে ট্রাস্টির বিচারে গঠিক বলিয়া বিবেচিত হাইলে তাহা ট্রাস্টি পরিশোধ করিবার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে। উচ্চা ব্যক্তিকে এইদ্ধপ পরিশোধ একটি উন্তম পরিশোধ ধলিয়া বিবেচিত হাইবে।
- ২০.০৩। লদস্যের ছিলাবে জমাকৃত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে অথবা পরিশোধ করিবার পূর্বে সদস্যের মৃত্যু ঘটিলে পরিশোধযোগ্য অর্থ নিম্নরূপভাবে পরিশোধযোগ্য হইবে ঃ
  - ক) সদস্য পরিবার রাখিয়া মৃত্যুবরণ করিলে ঃ বিধি ১২ অনুচ্চেম্প অনুযায়ী তিনি যদি তাঁহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে মনোনয়ন করিয়া থাকেন তাহা হইলে তাঁহার সন্ধিত অর্থ জগবা উহার অংশ বিশেষ মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকৈ মনোনয়নে নির্থারিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগা হইবে।
  - খ) যদি কোন সদস্যের নিজের পরিবারের কোন সনস্য বা সদস্যবর্গের নামে মনোনয়ন প্রদান না করে থাকে কিংবা তহবিলে তাঁহার নামে জমাকৃত অর্থের অংশ বিশেষের জন্য মনোনয়ন প্রদান করে থাকে এবং বাকী অংশের জন্য তাঁহার নিজের পরিবারের সদস্য ব্যক্তিত অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মনোনয়ন না থাকে তাহা হইলে জ্যাকৃত অর্থের সন্দর্শ অংশ কিংবা যে অংশের জন্য মনোনয়ন নাই সেই কেন্দ্রে যেরূপ প্রযোজ্য উহা পরিবারের নিল্লে ধর্মিত সদস্য/সদস্যবর্গকে কোন অংশ পরিশোধ করা হইবে না ঃ
    - মানসিকভাবে বিকারগ্রন্থ এমন আইনগত সাবালক পুত্র।
    - ২) শারীরিক অথবা মাগসিকভাবে জীবিকা নির্বাহের জন্য উপার্জনে অক্ষম নহে মৃত পুত্রের এমন আইনগত সাবাদক পুত্র।
    - যে কন্যার শ্বামী জীবিত আছে কিন্তু শ্বামী ছারা পরিক্যক্ত এবং তরণপোষণ হয় এইরপ কন্যা।
    - ৪) ক) মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী বা দ্রীগণ এবং সন্তান-সম্ভতিগণ মৃত পুত্র জীবিত অবস্থায় এবং প্রথম প্রবিধানের ১নং অনুচ্ছেদের পর্ত হাতে অব্যাহতি প্রান্ত হাইলে যে অংশ তিনি প্রাণ্য হাতেন উহা তাঁহারা সমতাবে প্রাণ্য হাবনে।

খ) হুখন কোন সদস্য পরিবার না রাখিয়া মৃত্যুবরণ করেদ ডাহা হইলে তহ্ববিগে তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থ তাঁহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে মনোনহনে উল্লেখিত আনুপাতিক হারে পরিশোধযোগ্য হইবে। যনি কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের নামে অনুরূপ মনোনহন না থাকে অথবা যদি উচ্চ মনোনয়ন সংশ্লিষ্ট তাঁহার হিসাবে সঞ্চিত অর্থের কেবলমাত্র কোন নির্দিষ্ট অংশের প্রান্তির সহিত সম্পর্কযুক্ত হয়, তাহা হাইলে মনোনয়নের সহিত সম্পর্কযুক্ত নয় এমন সঞ্চিত সম্পর্ণ অথবা আংশিক অংশ সদস্যের উপর নির্ভরশীল ব্যক্তি অথবা ব্যক্তিবর্গের মধ্যে অথবা তাঁহাদের মধ্যে যে কোন একজন অথবা একায়িক ব্যক্তিবর্গকে ট্রান্টিগণ তাঁহাদের ইচ্ছানুসারে সঠিক বিবেচিত আনুপাতিক হারে বর্ণান করিতে পারিবেন।

981-9

### Page 1173 of 1229

- ২০.০৪। উক্ত সন্ধিত অর্থ গ্রহণ করিবার যদি কোন স্বল্লাধিকারী না থাকে তবে উচ্চ কর্থ সদস্যের আইমত উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করা হাইবে।
- ২০.০৫। ব্যোর্চ অব ট্রাস্টি এমন কোন কার্যক্রমে রাধ্য হইকেন না বা স্বীকৃতি দিকেন না যাহা একজন সদস্য অবসর গ্রহদের পূর্বে মৃত্যুবরল করিলে সন্ধিত অর্থ পরিশোধে অসুবিধার কারণ হইবে।
- ২১.০০। প্রাপ্যতা/কর্তন ঃ
- ২১.০১। কোন সদস্য কোম্পানীর চাকুরী হাইতে বরখান্ত/ অপসারণ অথবা পদচ্যুত হাইলে উক্ত তহবিলে তাঁহার নামে সন্ধিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হাইলে কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অংশ এবং উহার উপর অর্জিত সুদণ্ড পরিশোধযোগ্য হাইবে।
- ২১.০২। যখন কোন সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত্র অর্থ পরিশোধযোগ্য হয় সেইক্ষেত্রে কোম্পানীর কর্তৃপক্ষ এই মর্মে নির্দেশ দিতে পারেন যে, কোম্পানীর নিকট সদস্য কর্তৃক দায়বদ্ধ যে কোন পাওনা সদস্যের হিসাবে কোম্পানীর অনুদান ও তাঁহার উপর অর্জিত সুদ পর্যন্ত অর্থ সদস্যের সন্ধিত অর্থ হাইতে কর্তৃন করিতে পারিবে এবং অনুরূপ কর্তৃনকৃত অর্থ কোম্পানীকে ফেরত প্রদান করিবে।
- ২১.০৩। কোম্পানীর তিন বৎসর পূর্তির পূর্বে কোন সদসোর চাকুরীর অবসান ঘটিলে ভাঁহার হিসাবে সঞ্চিত পরিশোধযোগ্য অর্থের মধ্যে সুনসহ কোম্পানীর অনুদানের সম্পূর্ণ অথবা আংশিক অর্থ কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সরাসরি কর্তন করিয়া 'বাজেয়াগু' হিসাবে স্থানান্তর করিতে পারিবেন। সাধারণভাবে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিয়োজ ক্ষেত্রে অনুরপ কর্তন হুইতে বিরত ধার্কিবেন ৪
  - ক) কোন সদস্য মৃত্যু বরন করিলে অথবা কোন সদস্য কোম্পানীকে এই মর্যে সম্ভষ্ট করিতে পরিয়াছেন যে তাহার কর্মে অক্ষমতাজনিত কারণে তাহার চাকুরী অবনর গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে।
  - থ) প্রকল্পের কাজ ধারাবাহিকভাবে তিন বৎসর চাঙ্গু থাকিবে এমন প্রত্যাশায় কোন সদস্য চাকুরীতে যোগদানের পর অচিন্দ্রনীয়ভাবে নির্ধারিক সময়ের পূর্বে কাজ সম্পন্ন হবলৈ অথবা উক্ত সময়ের মধ্যে প্রকল্পটি পরিত্যক্ত হবলৈ।
- ২২.০০। ল্যাপস এন্ড ফরফিচার বিসাব (বাজেয়ান্ত) ঃ

যদি বিধির ২১ নং অনুফেন্ডেল অনুযার্থী কোন সদস্যের সঞ্চিত অর্থ বাজেয়াও করা হয় এবং উক্ত অর্থ সদস্য অথবা সদস্যের বা কোম্পানীকে প্রদানযোগ্য না হয় সেই ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ একটি পৃথক হিসাবে স্থানান্তর করা হইবে যাহা ন্যাপস এন্ড ফরফিচার হিসাব (বাজেরাও হিসাব) নামে অছিহিত হইবে এবং তহবিদ হইতে বিনিয়োগকৃত অর্থের কোন প্রকার দোকসান অথবা অবচয় মিটানোর জনা বোর্ড উক্ত অর্থ সংরক্ষিত তহবিদ হিসাবে ব্যবহার অথবা প্রয়োগ করিতে পরিবে। তহবিল পরিচালনায় সদ্বাব্য লোকসান মিটাইবার পর বদি কোন্দ অর্থ উড়ন্ত থাকে উহা বোর্ডের ইজ্যানুসারে প্রত্যেক সদস্যের মধ্যে সুদ বন্টনের তারিখে প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে সঞ্চিত অর্থের উপর আনুপাতিক হারে বন্টন করিয়া সদস্যের হিসাবে জন্মা করা হইবে।

#### ২০.০০। প্রদান/পরিশোধ ঃ

- ২৩.০১। যদি কোন সদসোর মৃত্যু হয় অথবা অন্য কোন কারণবশঠা তহবিলের সদস্যপদ হারান অথবা অবসর গ্রহণের পূর্বে প্রস্তুতিমূলক চ্লুটি অথবা কোন্দ্র্ণানীর চাকুরী হাইছে চূড়ান্ডকাবে অপসারিত হন ডাহা হাইদে তাহার হিসাবে সঞ্চিত্র অর্থ হাইতে বিশি ১৮ ও ২১ অনুযায়ী তহবিল হাইতে গ্রহণকৃত ঋণ ও অন্যাদ্য দায় দেনা কর্ত্তন করিয়া অবশিষ্টাংশ এককাদীন পরিশোধধ্যোগ্য হাইবে।
- ২৬.০২। উপৰিধি ২৩.১ এর আওতায় কর্তনের পর সদস্যের হিসাবে সন্ধিত অর্থের অবশিষ্টাংশ বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধযোগ্য।
- ২৩.০৩। কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরী অবসালের ত্যরিষ্ঠ হইতে ১২০ মাস অতিক্রম করিলে উক্ত সঞ্চিত অর্থের কোন দাবী গ্রাহ্য হববে না এবং উক্ত সঞ্চিত অর্থ 'ক্লর্রফিচার' হইবে এবং ল্যাপস এন্ড ফরফিচার' হিসাবে জমা হইবে।

M81-6

- ২৩.০৪। কোম্পানীতে সদস্যের চাকুরী অবসানের পর হয় মাস পর্যন্ত সুদ অর্জিত হইবে, ইহার পর উজ হিসাবে কোন সুদ আর্চিত হইবে না।
- ২৩.০৫। যাহাকে অর্ধ প্রদান করিবে তিনি যদি উন্যাল হন এবং বনি গুনালী এয়াষ্ট ১৯৯২ এর ধারামতে একজন বাবহুপিক শিয়োগপ্রাণ্ড হইয়া থাকেন তবে উক্ত অর্থ উন্যান ব্যক্তিকে পরিশোধ না করিয়া ঐ ব্যবহাপককে পরিশোধ করিতে হইবে।
- ২৩.০৬। যদি কোন ব্যক্তি এই বিধিমালার আওতার তাঁহার পাওনা দাবী করিতে ইচ্ছুক হন তবে তাঁহাকে বোর্ড অব ট্রাস্টির সচিবের নিকট এই ব্যাপারে একটি লিখিও পত্র দাখিল করিতে হাইবে।

28.00 I হিসাব ঃ

- ২৪.০১। ট্রাস্টিগণ কোম্পানীর রেন্সিস্ট্রার্ড অফিসে হিসাবের প্রয়োন্ডনীয় খাতাপত্র সংরক্ষণ করিবেন এবং তাহাদের হেফালতে স্ক্রমাকৃত অর্থ নিম্পন্তি করিবেন এবং প্রত্যেক সদস্যের নামে পৃথক পৃথক হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।
- ২৪.০২। অত বিধির ১৪ ধারার আওতার প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক প্রদানকৃত চৌদা পরিশোধের সঙ্গে সঙ্গে তহবিদের হিসাবের খাতায় অমা হইবে এবং ইহা সদদ্যের নামের হিসাবে জমা হইবে। উক্ত হিসাবটি **"মেদার সাবসক্রিপশন একাউন্ট** নামে আথ্যায়িত হইবে। বিধি ১৬ ধারার আওতায় যে অর্থ ক্ষোম্পানী কর্তৃক প্রদন্ত হইবে তাহা পরিশোধের সাথে গাথে তহবিদের হিসাব বহিতে লিপিবন্ধ করিতে হইবে এবং ইহা কোম্পানীর অনুদান হিসাবে সংখ্লিষ্ট সন্দেয়ে নামে আগাদা হিসাবে জমা করিতে হইবে। এইরূপ আলাদা হিসাবটি 'কোম্পানীক্ত কনট্রবিউন্সন একাউন্ট' নামে আখ্যায়িত হইবে।
- ২৪.০০। বিনিয়েখের উপর প্রান্ত ও অক্সিঁত সুদ তহবিপে প্রদন্ত যে কোন দান বা অর্থ এবং হিসাবে আনয়নবোগ্য অন্যান্য অর্থ (যদি থাকে) যাহা ৩০ শে জুন তারিখে সন্দস্যের মধ্যে বন্টনযোগ্য হইবে উহা হিসাবে অর্জকুক্ত করিয়া প্রত্যেক বহুসরে ৩০ শে জুনের পর যথাশীঘ্র ট্রান্টিগণ একটি উদ্বৃতপর এবং আয়-ব্যয় হিসাব প্রস্তুত করিয়ে প্রত্যিক্ষণ মেম্বারস সাবসক্রিপশন একাউন্ট ও কোম্পানীজ কনট্রিবিউশন একাউন্টশ্বয়ে সদস্যের সঞ্চিত অর্থের উপর একটি বাৎসরিক শতকরা হার নির্ধারণ করিবেন যাহার মাধ্যমে প্রকৃত আয় প্রত্যেক সদস্যের হিসাবে জ্বন্থ বিধাৰ বায়। কোন সদস্য আয নির্দ্ধপেনে পূর্বে সলস্যপদ হারাগ্যে ট্রান্টিগেণ কি পরিমাণ সুদ এইরেপ সন্দস্যে হিসাবে জ্বন্থ করিবেন তাহা নির্ধারণ করিবেন এবং এইরুপ জমাকৃত স্বর্থ যাহা তাঁহার হিসাবে জন্যা করা হাইয়াছে উহা সকল বিধির জন্য গ্রহণযোগ্য বলিয়া নিরেনিড হাইবে।
- ২৪.০৪। সন্দল্যে হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে ঃ
  - ক) সদস্যের মৃত্যুর পরদিন হইতে,
  - কাম্পানীর চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ অথবা বরখান্ত/অপসারনের দিন হইতে,
- ২৪.০৫। যথন সদসোৱা হিসাব বন্ধ হইয়া যাইবে তখন সেই সদস্যের মৃত্যু, অবসর গ্রহণ অথবা চাকুরী হইতে বহিছত/অপসারিত হইবার পূর্ববর্তী মাসের শেষ দিন তাহার হিসাব বন্ধ হইবার দিন পর্যন্ত সময়কালের সুদ ও কোম্পানীর প্রদন্ত চাঁদা যাহা ট্রাস্টিগণ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন এইরপ অর্থ তাঁহার হিসাবে জ্বমা করা হইবে।
- ২৪.০৬। যে তারিখে সনস্যের হিসাব বন্ধ হইয়া ঘাইবে সেই তারিখের পর হইতে কোন সময়কালের জনাই কোম্পানী প্রসন্ত চাঁদা তাঁহার হিসাবে জন্মা হইবে না।
- ২৪.০৭। তহবিদের হিসাব বাৎসরিক ভিডিতে কোম্পানী ছারা নিয়োজিত নির্বীক্ষক কর্তৃক পরীক্ষা ও নিরীক্ষ্য করা হইবে।
- ২৪.০৮। তহবিলের নিরীক্ষা ফি, হিসাব বিভাগের কর্মচারী খরচ, খাতাপত্র ও মনোহারী দ্রব্যের খরচসহ ব্যবস্থাপনার খরচসমূহ কোম্পানী বহন করিবে।
- ২৪.০৯। কোম্পানী যে পদ্ধতিতে উহার হিসাব ত্রন্নাবধান ও নিয়ন্ত্রণ করিয়া থাকে সেই একই পদ্ধতিতে তহরিলের হিসাব নিয়ন্ত্রিত হুইবে।

পষ্ঠা-৯

### Page 1175 of 1229

- ২৪.১০। বৎসরের শেখ দিন অতিক্রম হওয়ার পর যথাসন্তব তাড়াতাড়ি ট্রাস্টিগণ সদস্যের হিসাব বৎসরের প্রারন্ডিক, স্থিতি, সংগ্রিষ্ট বৎসরে কর্তনকৃত মোট অর্থের পরিমাণ, বংসরের শেষে জমাকৃত সুদ এবং বৎসরের শেষ স্থিতি উল্লেখপূর্বক সদস্যের নিকট তাহার পাশ বহি অর্থবা হিসাবের একটি বিবরণী প্রেরণ করিবেন।
- ২৪.১১। সদস্যপণ ভাহাসের পাশ বহি অথবা হিসাবের বিবরণীর সঠিকতা সম্বন্ধে সম্ভষ্ট হইকেন এবং কোন প্রকার ভুল ব্রুটি পরিসন্ধিত হাইলে ভাহা পাশ বহি বা বিবরণী পাওয়ায় এক মাসের মধ্যে ট্রাস্টিগণ নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন।
- ২৫.০০। তহবিগ বন্ধ ঃ
- ২৫.০১। ট্রান্টিগণ যে কোন সময়ে কোম্পানীর সম্বতিক্রমে এবং কোম্পানী কর্তৃক নির্দেশিত হইলে প্রত্যেক সদস্যের নিকট ব্যক্তিগতভাবে লিখিত কমপক্ষে ৬ মাসের নোটিশে অথবা তাহার শেষ ঠিকানায় রেজিট্রিযোগে প্রেরিত অনুরূপ নোটিশ, অথবা কোম্পানীর অফিসের বিশিষ্ট স্থানে লিখিত নোটিশের মাধ্যমে তহবিল বন্ধ করিয়া দিতে পারিবেন।
- ২৫.০২। তহুবিল বন্ধ হইয়া যাওয়ার পর সম্পদ আহরণ, বন্ধকরণ এবং বিতরণ সংক্রমন্ত সকল বরচ মিটাইয়া তহুবিল বন্ধ হওয়ার প্রাক্তালে সদস্যের হিসাবে যে রূপ অর্থ সন্ধিত থাকিবে তাঁহার ভিত্তিতে উদ্ধৃত অর্থ বন্টদের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।
- ২৫.০৩। তৎকালীণ প্ৰচলিত তহবিল ৰিধি অনুযায়ী সন্দস্যের হিসাব চূড়ান্তভাবে বশ্ব হইয়া যাওয়ার পর এই তহবিল বিলুগু হইয়া ঘাইবে এবং সম্পদ বিতরণ ও তহবিল বন্ধকরণ সম্পর্কিত কোন অধিকাত শিরোনাম বা কোন ক্ষমতা প্রয়োগ নির্ধারণ ব্যতিত অন্য কোন কাজে এই বিধির কোন কার্যকারিতা থাকিবে না।
- ২৫.০৪। কোন ব্যক্তি ইতিমধ্যে উক্ত কছবিলের সদস্য না ছইয়া থাকিলে উল্লেখিত ন্যোটন জারির পর তাহাকে সদস্য হিসাবে গদ্য করা হইবে।
- ২৫.০৫ । স্বেষ্কায় কিংবা বাধ্যতামূলকভাবে কোম্পানী অবলুগু হইলে পুনষ্ঠিন অথবা এক্যাতা রক্ষার্থে তহবিল স্বাভাবিকভাবে ব্যক্তিল হইয়া যাইবে এবং ট্রাস্টিগণ পরবর্তীকালে তহবিল বন্ধ করিয়া দিবেন এবং বর্নিত বিধিন্ন প্রথা অনুযায়ী ইব্যার সম্পদ বিতরণ করা হইবে ।
- ২৬.০০। ট্রাস্টিগন এবং তহবিল ব্যবস্থাপনা ঃ
- ২৬.০১। এই তহুবিল ৪ (চার) সদস্য সমন্বরে একটি ট্রাস্টি ব্যের্ডের উপর দান্ত থাকিবে এবং তাহাদের দ্বারা পরিচালিত হইবে। এই ৪ (চার) সলস্বের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), ন্যুনতম ব্যবস্থাপক ও তন্থ পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক মনোনীত) এবং হিসাব/বিভাগ শাখার ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা ট্রাস্টি হিসাবে থাকিবেন। হিসাব বিভাগ/শাখারউপ-মহাব্যবস্থাপক পর্যায়ের উক্ত কর্মকর্তা পলাধিকার বলে তহবিলের সদক্ষ-সচিব হিসাবে ট্রাস্টিগেরে পক্ষ হইতে দায়িত্ব পালন করিবেন। সদস্য-সচিব ট্রাস্টি বোর্ডের পক্ষে সকল পত্রাদি/আবেদন গ্রহণ করিবেন, সকল পত্রে লান্ধর করিবেন, বেকর্ড পত্রানি সংরক্ষণ করিবেন এবং ট্রাস্টি বোর্ড প্রসন্ত সকল ক্ষমতা ও কর্তৃত্ব প্রযোগ করিবেন।
- ২৬.০২। ট্রাস্টিগণের নিয়োগ, সমান্তি, পদচ্যুতি, অপসারন ঃ

কোন ট্রান্টি মৃত্যুবরন করিলে, স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করিলে, বনসী হইলে, মানসিক অথবা শারীরিক ভাবে দায়িত্ব পালনে অক্ষম হইলে, দেউলিয়া ঘোষণা করা হইলে, নৈতিক স্থলনের দায়ে অভিযুক্ত হইলে অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ করিলে বাবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে তাহার পদ শৃণা হইবে এবং তদস্থলে নতুন ট্রাস্টি নিয়োগ করা হটবে।

২৬.০৩। ট্রান্টিগণের কোন পদ সাময়িক খুণা হইলেও অন্যান্য ট্রান্টিগণ তহুবিলের কার্যক্রম যথায়ীতি পরিচালনা করিতে পারিবেন। শতুন ট্রান্টি নিয়োগ হইলে কোন জানুষ্ঠানিক হস্তান্তর ইনস্টুয়েন্ট সম্পাদন ব্যষ্টীত ভাহার অনুকুলে ভাহার পর্বসূরীধ সকল দায়িত্ব হজান্তরিত হইয়াহে বলিয়া গণ্য হইবে।

পষ্ঠা-১০

Page 1176 of 1229

২৬.০৪। ট্রাস্টিগদের নায় ও নারমুক্তি ঃ

প্রত্যেক ট্রাম্টি ইচ্ছাকৃত অবহেলা, ব্যক্তিগত অসাধুতা, ব্যক্তিগত আর্থিক অর্জন বা প্রকারনার মাধ্যমে তহৰিলের কোন বিনিয়োগজনিত অতি না করিলে সে ক্ষেত্রে তাহাকে দায়মুক্তি প্রদান করা হাইবে এবং ডজ্জনা কোন মামলা-মোকন্দমা বা ক্ষতিপূহণ তাহার নির্কট হাইতে আদায় করা থাইবে না। অন্য কোন ট্রাস্টির কোন নিয়ম বা বিশ্বাসভংগের জন্য তাহাকে দায়ী করা যাইবেনা।

২৬.০৫। উল্টেগদোর পারিজোমিক :

বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত হারে ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্য-সচিব পারিতোঘিক পাইবেন। উক্ত পারিতেথিক কোম্পানী কর্তৃক পরিশোধ করিতে হইনে।

২৬.০৬। ট্রান্টি বোর্চের কার্যাবলী ঃ

এই বিধিমালায় সুস্পষ্টভাবে বর্দিত ক্ষমতা ছাড়াও ওহবিল ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণের সকল ক্ষমতা ট্রাস্টিগণের নিকট নান্ত থাকিবে।

২৬.০৭। ট্রাস্টি বোর্চের চেয়াবস্থান ও সভার কার্যধারা ঃ

ট্রাস্টিগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা ট্রাস্টি বোর্চের চেয়ারম্যান হইবেন। ট্রাস্টিগণ তাহালের উপর অর্পিত দায়িত সম্পাদনকল্পে সভা আহ্বান, ফুলতবী অথবা বেজাবে উপযুক্ত বিবেচনা করিবেন, সেইজবে করিতে পারিবেন। চেয়ারম্যান এর সাময়িক অনুপস্থিতিকালে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা চেয়ারম্যান এর অবগতিক্রমে তাহার দায়িত্ব শাবন করিতে পারিবেন। যে কোন বিষয়ে সংখ্যাগরিষ্ট ছেটে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইবে এবং সমতার ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান এর দ্বিষ্ঠীয় ভোট থাকিবে। তিন জন ট্রাস্টির উপস্থিতিতে কোরাম হাইবে এবং তাহারা এই বিধিমালার অধীনে সকল ক্ষরতা প্রযোগ করিতে পারিবে।

২৬.০৮ । ট্রাস্টি বোর্ড তাহালের সকল সন্তার কার্যধারা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত কার্যবিবরণী আকারে শিপিবন্ধ করিবেন এবং উহার রেকর্ত্রবহি সংবক্ষণ করিবেন । ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান কার্যবিবরণীতে স্বাক্ষর করিবেন এবং পরবর্তী সভায় সদস্য-সচিব ট্রাস্টি বোর্ডের নিশ্চিতকরণের অন্য উপহাপন করিবেন ।

২৬.০৯। সকল ট্রান্টির স্বাক্ষরকৃত যে কোন সিন্ধান্ত সম্বলিত ডকুমেন্ট কোন সপ্রায় পৃহীত হইয়াছে বলে গণ্য হইবে।

২৬.১০। ট্রাস্টি ব্যেন্ড বিশেষ কার্য সম্পাদনের জন্য ন্যুনপক্ষে দুই জন ট্রাস্টির সমপ্রে কমিটি গঠন করিতে পারিবে।

২৭.০০। হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি ।

কোম্পানীর হিসাব বিভাগীয় প্রধান তহবিলের হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি নিক্সপণ করিবেন।

২৮.০০। তহবিল ব্যবস্থাপনা ব্যয় ঃ

তহবিল নিরীক্ষণের জন্য নিয়োজিত নির্নীক্ষকগণের ফি, তহবিলের কার্যানি সম্পাদনের জন্য নিয়েজিত কর্মচারীদের খরচ, হিসাব বহি ও উগন্ধারী ব্যায়সহ তহবিল বাবস্থাপনার সকল বায় কোম্পানী বহন করিবে।

২৯.০০। খ্যাকে একাউন্ট এবং বিনিয়োগ ঃ তহুবিলের সকল ব্যাংক একাউন্ট এবং বিনিয়োগ তহবিলের নামে হইবে।

981-22

৩০.০০। হিসাব রক্ষণ ঃ

ট্রাস্টি বোর্ড তহবিলের সকল সদস্যের নামে পৃথকতাবে তাহার চাঁদা এবং কোম্পানীর অনুদান এবং সুদের আয়ের হিসাব সংরক্ষণ করিবেন। প্রতি অর্থ বছর শেষে স্ব স্ব একাউন্টের হিসাব সংশ্রিষ্ট সদস্যকে অবহিত করিবেন।

৩১.০০। নিরীক্ষক নিয়োগ ঃ

প্রতি অর্থ বৎসরের হিসাবের সঠিকতা নিরূপদের জন্য একটি চাটার্ড একাউনটেন্টস্ ফার্য নিয়োগ করিতে হইবে এবং তাহাদের প্রতিবেগন পূর্ণাঙ্গতাবে ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় উপস্থাপন করিতে হইবে।

৩২,০০। বাৎসৱিক হিসাব ।

প্রকি অর্থবংসরের ৩০ জ্বনের পর উক্ত তারিখে সকল সদস্যের হিসাবের বিবরণী প্রস্তুত করিয়া প্রজ্যেক সদস্যের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

৩৩.০০। সংশোধনী ক্ষমতা :

সরকারের অনুমোদন প্রান্তির পর কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলী এই বিধিমালার সংশোধন করিছে পারিবেন। তবে উক্ত সংশোধন সরকারের কোন বিধি বা নীতির ব্যক্ত্যন্ত্রমে করা যাইবে না।

9181-32

# সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

আবির টাওয়ার, ২১৮, এম. এ. বার্যী সড়ক সোন্দাডাঙ্গা, খুলনা-৯১০০।

### গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রন্য ঋণ নীতিমালা-২০১৯

### ১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ ৪

21

- ১.১। ইহা সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর "গৃহ নির্মাণ/জামি ক্রয়/ফ্ল্যাট জন্য ঋণ নীতিমালা-২০১৯" নামে অভিহিত হইবে।
- ১.২। এই নীতিমালা ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর হইতে কার্যকর হইবে।

সংজ্ঞা : বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এই নীতিমালায় s

- ২,১। "কোম্পানি" বলিতে সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড'কে বুঝাইবে।
- ২.২। "নীতিমালা" বলিতে সুব্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড-এর "গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয় ঋণ নীতিমালা-২০১৯" বৃঞ্জাইবে।
- ২.৩। "পৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয় ঋণ" বলিতে (১) গৃহ নির্মাণ- নিজন্ব মালিকানাধীন জমির উপর বাড়ি নির্মাণ এবং নির্মিত বাড়ি সংক্ষার/সম্প্রসারণ বা পুনঃনির্মাণ (২) জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয়-বাড়ি নির্মাদের জন্য জমি ক্রয় এবং তৈরী বাড়ি/ফ্র্যাট ক্রয় (৩) গৃহ নির্মাণ ঋণের সিলিং-এর সমন্বর ইত্যাদি কাজের জন্য নীতিমালায় বর্ণিত শতীবলী পরিপালন স্বাপেক্ষে যে আর্থিক মঞ্জুরি প্রদান করা হাইবে উহাকে বুআইবে।
- ২.৪। "সংস্কার" (রিকনট্টাকশন ও রিপিয়ার) বলিতে কোম্পানির নিকট জামানত হিসাবে সংরক্ষিত দলিলের জমি/বাড়ির এমন ধরনের উন্নয়নমূলক কাজকে বুঝাইবে যাহার জন্য যথেষ্ট পরিমাণ অর্থ বিনিয়োগের আবশ্যক হইবে এবং ফলতঃ বাড়ির মূল্য বৃদ্ধি পাইবে। যেমন- নিট ফিনিসিং-এর ছলে মোজাইক করা, টাইলস/পাথর লাগানো, কাঠের জানালা বা স্টালের গ্রীলের গরিবর্তে থাই এ্যালুমিনিয়াম লাগানো, জল ছাদ নির্মাণ, সম্পূর্ণ বাড়ি বা তাহার বৃহত্তর অংশের পুরাতন আন্তর, প্রাহীর পরিবর্তন করিয়া নতুনভাবে প্রালীর, রং করা, সিরামিক ইট লাগানো, পুরাতন ইলেকট্রিক লাইন বা পানির লাইন পরিবর্তন করা ইত্যাদিকে বুঝাইবে। সাধারণ (ছোট খাটো) মেরামতকে কোনভাবেই সংক্ষার বুঝাইবে না।
- ২.৫। "জামানত" বলিতে-
- ২.৫.১। জমি ত্রন্থ/ফ্র্যাট ক্রয় খণের খেতে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যান্স্পে প্রথমে অঙ্গীকারনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৩ অনুযায়ী), কর্মকর্তাদের খেতে ন্যুন্ডতম ০৭(সাত) বৎসর চাকুরীকাল অতিবাহিত হইয়াছে এইরূপ ০২ জন কর্মকর্তা জামিনদার নিযুক্ত করিয়া স্বাক্ষরিত জামিননামা (Surety Bond) এবং কর্মচারিদের খ্যেত্র ন্যুনতম ০৭ (সাত) বৎসর চাকুরিকাল অতিবাহিত হইয়াছে এইরূপ ০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারি জামিনদার নিযুক্ত করিয়া স্বাক্ষরিত জামিননামা (Surety Bond) (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৪ অনুযায়ী), অগ্রিম গ্রহীতার ক্ষতিপূরণ বন্ধনী (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৫ অনুযায়ী) এবং চুক্তিনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৬ অনুযায়ী) কোম্পানি কর্তৃপক্ষের নিবট দাখিল করিবে। পরবর্তীতে গৃহিত গণের টাকায় ত্রয়কৃত জমি/ফ্র্যাট-এর মূল দলিল পত্রাদি কেন্স্পানিতে জন্যা রাখিয়া জমির মালিকানা খতের দলিলপত্র সমূহ (Deeds) দাখিলের স্বারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds) (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৮ অনুযায়ী) কোম্পানিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিবট জামানত হিসাবে জন্যা রাথাকে বুঝাইবে।
- ২.৫.২। গৃহ নির্মাণ/অমিমের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত বাড়ি/জমি/ফ্ল্যাট-এর মূল দলিল পত্রাদি কোম্পানিতে জমা রাখিয়া নন-জুভিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৩ অনুযায়ী) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ন্যান্তম ০৭ (সাত) বংসর চাকুরিকাল অতিবাহিত হইয়াছে এইব্রপ ০২ জন কর্মকর্তা জামিনদার নিযুক্ত করিয়া খাক্ষরিত জামিননামা (Surety Bond) এবং কর্মচারিদের ক্ষেত্রে ন্যান্তম ০৭ (সাত) বংসর চাকুরিকাল অতিবাহিত হইয়াছে এইব্রপ ০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারি জামিনদার নিযুক্ত করিয়া খাক্ষরিত হইয়াছে এইব্রপ ০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারি জামিনদার নিযুক্ত করিয়া খাক্ষরিত জামিনদানা (Surety Bond) (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৪ অনুযায়ী), অগ্রিম গ্রহিতার ক্ষতিপূরণ বন্ধনী (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৫ অনুযায়ী), চুক্তিনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৭ অনুযায়ী) এবং জমির মালিকানা সল্লের দলিলপত্র সমূহ (Deeds) দাখিলের খ্যারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds) (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৮ অনুযায়ী) কোম্পানিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট জামানত হিযাবে জমা রাথাকে বুঝাইবে।

Page 1179 of 1229

- ২.৬। "নমিনি" বলিতে কোম্পানি হইতে চূড়ান্ত পেনখন ভাত্য/আনুতোধিক প্রাপ্তির জন্য মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে বুঝাইবে।
- ২.৭। ''অবমুক্তি'' বলিতে গৃহিত ঋণের সুদাসলে সমুদন্য পাওনা পরিশোধের পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে জমাকৃত দলিল পত্রাদি ফেরত প্রদানকে বুঝাইবে।
- ২.৮। "রি-মডেলিং" বলিতে একটি নির্মিত বাড়ি পুনঃনির্মাল, নির্মিত বাড়ির মূল অবকাঠামোর ফতিসাধন বা ঝুঁকি সৃষ্টি না করিয়া বাড়িটির সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য নির্মিত ভবনের কিছু কিছু অংশের যে পরিবর্তন করা হইবে উহাকে বুঝাইবে।
- ২.০৯। "বোর্ড" বলিতে কোম্পানির পরিচালনা বোর্ড কৈ বুঝাইবে।
- ২.১০। "'ব্যবস্থাপনা পরিচালক" বলিতে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালককে বুস্বাইবে।
- ২.১১। "কর্তৃপক্ষ" বলিতে কোম্পানি বোর্ড/ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং উচ্চ কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন।
- ২.১২। "উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলিতে এই নীতিমালার অধীনে সংখ্রিষ্ট কার্যাদি নিম্প্রস্তির জন্য ক্ষমতাপ্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণকে বুঝাইবে।
- ২.১৩। "যথাযথ কর্তৃপক্ষ" বলিতে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণকে বুঝাইবে।
- ২.১৪। "কর্মচারি" বলিতে কোম্পানির যে কোন স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারি উভয়কে বুরাইবে।
- ২.১৫। "স্থায়ী কর্মচারি" বলিতে কোম্পানির চাকুরিতে যোগদানের পর সন্তোযজনকভাবে শিক্ষানবিশকাল সমাপনান্তে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাকুরিতে স্থায়িকরণের আদেশ প্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারিকে বুঝাইবে।
- ২.১৬। ''অভিযুক্ত ব্যক্তি'' বলিতে সেই কর্মকর্তা-কর্মচারি, যাহার বিরুদ্ধে কোম্পানির চাক্রি প্রবিধানমালা/শ্রম আইন-এর অধীনে বিভাগীয় মামলা অথবা ফৌজনারী মামলায় অভিযুক্ত হইয়াছে, এরপ কর্মকর্তা-কর্মচারিকে বুঝাইবে।
- ২.১৭। "নীট প্রাপ্য বেতন" বলিতে মাসিক প্রাপ্ত সর্বমোট বেতন-ভাতার একটি অংশ, যাহা মাসিক বেতন- ভাতা হিসাবে প্রাপ্ত হইবেন।

### ৩। ঋণ প্রান্তির যোগ্যতা :

গৃঁহ দির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয় ঋণ প্রান্তির জন্য আবেদনকালে আবেদনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারিকে নিয়োক্ত যোগ্যতা অর্জন করিতে হইবে ঃ

- ৩.১। অত্র কোম্পানির একজন নিয়মিত/ছায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারি হইতে হইবে এবং যাহাদের ন্যনতম চাকুরিকাল নিরবিচ্ছিন্ন তাবে ন্যানতম ০৭ (সাত) বৎসর পূর্ণ হইয়াছে এবং পিআরএল (অবসর উত্তর ছুটি)-এ গমণের ০৩ (তিন) বৎসর পূর্ব পর্যস্ত শ্বন/অয়িমের আবেদন করিতে পারিবে।
- ৩.২। এই নীতিমালায় বর্ধিত মতে অভিযুক্ত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি কোন প্রকার স্বধ পাইবার যোগ্য হইবে না।
- ৩.৩। স্বামী-শ্রী উভয়ে কোম্পানিতে কর্মরত থাকাকালীন একই জমির/বাড়ির বিগরীতে দ্বৈত খণের আবেদন করিতে পারিবে না। তবে ভিন্ন জমির/বাড়ির মালিকানার বিপরীতে উভয়ই ঋণের আবেদন করিতে পারিবে।
- ৩.৪। নির্মিত বাড়ির সংস্কারের তুলনায় গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রন্ম/ফ্র্যাট ব্রুয়ের বিষয়টি ঋণ মঞ্জরির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাইবে।
- ৩.৫। কোম্পানিতে চুজিভিত্তিক/খন্ডকালীন/প্রেষপে/লিয়েনে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি এই খণ পাইবার যোগ্য হ'ইবে না। তবে অত্র কোম্পানির কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি অন্যত্র প্রেষণে থাকাকালীন সময়ে কোম্পানি হাইতে এই নীতিমালার আওতায় খণ পাইবার যোগ্য হাইবে।

#### Page 1180 of 1229

- ৩.৬। আবেদনপত্র বিবেচনা করার ক্ষেত্রে আবেদনকারীদের যোগদানের তারিখ অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতার ভিন্তিতে অগ্রাধিকার নির্ধারণ করা হইবে।
- ৩.৭। যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারির নিজস্ব কোন বাড়ি নাই বা কোম্পানি হইতে সংশ্লিষ্ট থাতে ইতিপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেন নাই, তাহাদের আবেদন অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিবেচনা করা হইবে।
- ৩.৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারি কর্তৃক কোম্পানি হইতে গৃহিত অন্যান্য খাতের ঋণ প্রস্তাবিত গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রম/ফ্র্যাট ক্রয় ঋণ মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ভবিষ্য তহবিলের ঋণ প্রতিবন্ধক হইবে।
- ৩.৯। পূর্বে দেয়া ঋণ গ্রহিতা পুনরায় ঋণ প্রাপ্য হবেন, তবে পূর্বের গৃহীত ও বর্তমান গৃহিতব্য ঋণের মোট সর্বোচ্চ সিলিং এর অংক ৩০,০০,০০০/-(ত্রিশ লক্ষ) টাকার অধিক হইবে না।
- ৩.১০। যদি উপযুক্ত কারণে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি জমি ক্রেয়/ফ্র্যাট ক্রেয় ঝণের টাকায় জমি/ফ্র্যাট ক্রয়ে বার্থ হয় বা জমি কর করিয়া ঐ জমিতে বাড়ি নির্মাণে ব্যর্থ হয় সেই ক্ষেত্রে উক্ত জমির পরিবর্তে অন্য জমি কর বা নিজ নামের সমমূল্যের অন্য জমিতে বাড়ি নির্মাণ করিতে ইচ্ছা পোষণ করিলে উক্ত ক্ষেত্রে উচ্চ পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক মঞ্জুরকারি কর্তৃপক্ষ কমিটি যাচাই বাছাই ও মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রস্তাবিত জমি/ফ্র্যাট পরিবর্তন করিতে পারিবে। এই ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারিকেই বহন করিতে হাইবে। তবে এই সুযোগ সমগ্র চাকুরি জীবনে এক বার প্রাণ্য হাইবেন।
- ৩.১১। শর্ত মোতাবেক কর্তৃপক্ষ ষণ গ্রহণকারীর ভবিষ্য তহবিলের টাকা হইতে কোম্পানি জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয় খণের পাওনা (আসল+সুদ) আদায় করিতে পারিবে মর্মে ঋণ গ্রহিতাকে ঋণ গ্রহণের প্রাক্তালে নন-জ্র্ডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্ষতিপুরণ বন্ধনী জমা দিতে হইবে।
- ৩.১২। ঋণ গ্রহিতার চাকুরিকালে ঋণের আসল টাকা আদায়ের সুযোগ না থাকিলে প্রাণ্ডব্য আনুতোষিক ও অন্যান্য তহবিদ হতে সমন্বয়/আদায় যোগ্য হইবে। গৃহ নির্মাণ ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতা কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণ অবসর গ্রহণকালে আমৃতোষিকসহ অন্যান্য খাতে প্রাণ্ডব্য টাকা হইতে অপরিশোধিত ঋণ/অগ্রিম-এর টাকা (আসল+সুদ) এককালীন পরিশোধ করিবেন মর্মে নন-জুডিসিয়্যাল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (এইচ.বি.আর. ফরম নং-০৩) এবং সমুদয় ঋণের টাকার উপর জামিননামা(এইচ.বি.আর, ফরম নং-০৪) যথাক্রমে প্রশাসন বিভাগে দাখিল করিবেন।
- ৩.১৩। ঋণ/অগ্রিম প্রান্তির ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর টেক হোম পে, মাসিক গ্রস বেতনের এক তৃতীয়াংশ (১/৩)-এর কম ইইবে না।
- ৩.১৪। মেট্রোপলিটন/সিটি কর্পোরেশন ও পার্শবর্ত্তী এলাকায় এবং উহার বাহিরের থানা বা উপজেলা সদর/ পৌরসভা এলাকায় সেমিপাকা বাড়্টী (ইটের দেয়াল এবং টিনের চাগা) তৈরী করার জন্য ঋণ গ্রহণ করিতে পার্হিবে।

### 8। গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রন্ন/ফ্ল্যাট ক্রন্ন ঝদের নিলিং নিম্নরূপ হইবে ঃ

- ৪.১। কোম্পানিতে বিদ্যমান বেতন ক্ষেল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারির ১৫০ (একশত পক্ষাশ) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বা সর্বোচ্চ সিলিং ৩০,০০০,০০০/-(জিশ লক্ষ) টাকা।
- ৪.২। কর্তৃপক্ষ উপরোক্ত ৪.১ ধারায় বর্ণিত সিলিং সময়ে সময়ে পর্যালোচনা পূর্বক পুনঃনির্ধারণ করিতে পারিবে। উক্তরূপ পরিবর্তন করা হইলে সেই মর্মে প্রশাসন বিভাগ হইতে অফিস আদেশ/পরিপত্র জার্রী করা হইবে।

### ৫। মঞ্জুরি ও বিতরণ ঃ

৫.১। প্রাণ্ডব্য ঋণ/অগ্রীয় সর্বোচ্চ সিলিং-এর অধীনে প্রাণ্যতা অনুযায়ী মোট বরান্দপ্রাপ্ত ঋণের (বাজেট সংকুলান আপেক্ষে) বরান্দ পত্র ইস্যু করা হইবে। বরান্দকৃত ঋণের অর্থ দুই কিন্তিতে পরিশোধ করা হইবে এবং উপযুক্ত কারণে ০২(দুই) অর্থ বৎসরের ০২(দুই)টি কিন্তিতে পরিশোধ করা যাইবে। তবে মঞ্জুরিকৃত টাকা দীতিমালার ৫.২-তে উল্লেখিত কিন্তি অনুযায়ী পৃথক আদেশের মাধ্যমে প্রদান করা হইবে।

0

Page 1181 of 1229 ym-

৫.২। অন্যান্য শতীবলী পুরণ সাপেক্ষে ধারা ৪-এ উল্লেখিত গৃহ নির্মাণ/সমন্বয় গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/য়্ল্যাট ক্রয় ঋণের টাকা প্রদানের কিন্তি নিয়য়প হইবে ।

क्क, मध्	ঋণের প্রকার ও ব্যবহারের উক্ষেশ্য	মঞ্জুরীকৃত ঋণ পরিশোধের বিবরণ	বিতরণ
¢.২.১	নিজস্ব জমির উপর বাড়ি নির্মাণ/ পুনঃ লির্মাণ	<ul> <li>ক) গৃহ নির্মাণ ঝণের ক্ষেত্রে নির্মিতব্য বাড়ির প্রশ্ববিত জমির মূল দলিল পত্রাদি ও নামজারির কাগজপত্র, হাল সন পর্যন্ত খাজনা পরিশোধের রসিদ, জমির বর্তমান বাজার মৃল্যের প্রভায়নপত্র দাখিলের পর মঞ্জুরীপত্র ইস্যু করা হইবে। তৎপর নন-জুন্ডিনিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারদামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৫), জামিননামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৪), জতিপূরণ বন্ধনী (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৫), চুক্তিনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৪), অত্বিপুরণ বন্ধনী (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৫), চুক্তিনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৪), এবং জমির মালিকানা খড়ের দলিলপরসমূহ (Deeds) দাখিলের প্যারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds) (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৮) দাখিলের পর প্রথম কিন্তি অর্থাৎ মোট বরাদের ৫০% টাকা পরিশোধ করা হইবে।</li> <li>ব্য প্রথম পর্যান্তে/কিন্তিতে গ্রহণকৃত টাকা গৃহ নির্মাণ থাতে ব্যায় সংক্রান্ত কার্যাণ হায়ের্যে যায়াই দাখিলকৃত ক্যাশ মেমো/প্রযাপক তিন সদস্য বিশিষ্ট গঠিত কমিটির মাধ্যমে যায়াই</li> </ul>	২(দুই)টি সমান কিন্তিতে
		বাছাইপূর্বক দ্বিতীয় পর্যায়ে অর্থাৎ দ্বিতীয় কিন্তিতে অবস্থিষ্ট ৫০% টাকা পরিশোধ করা হইবে। গ) প্রথম কিন্তির অর্থ গ্রহণের ০৩ (ডিন) মাসের মধ্যে উক্ত অর্থ খরচ সম্পর্কিত প্রমাণাদি দাখিলে ব্যর্থ হইদে প্রথম কিন্তির অর্থ ঋণ গ্রহীতার সম্পূর্ণ বেতন-তাতা কর্তনের মাধ্যমে সুদাসলে ঋণ/অহিমের সম্পূর্ণ অর্থ পরবর্তী মাস হইতে আদায় করা হইবে।	
¢.२.२	জমি ক্রন্য/ ফ্র্যাট ক্রন্য	ক) জমি ক্রয়/ব্র্যাট ক্রয় ঋণ/অগ্রিম-এর ক্ষেত্রে মোট বরাদ্দকৃত ঋণ/অগ্রিম-এর টাকায় দিজ নামে জমি/ব্র্যাট ক্রয় করিবার লক্ষ্যে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৩), জামিননামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৪), অতিপূরণ বন্ধনী (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৫), ট্রন্ডিনামা (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৬) দাখিলের পর প্রথম কিন্তি অর্থাৎ মোট বরাদ্দের ৬৩% টাকা পরিশোধ করা হইবে।	১ম কিন্তি ১/৩ অংশ।
		খ) প্রথম কিস্তির টাকা প্রান্তির পর জমি/ফ্রাট ক্রয়ের লক্ষ্যে রেজিস্টার্ড বায়নানামা দলিল, মূল রসিদ এবং উক্ত জমির ভায়া দলিল পত্রাদি, হালসন পর্যন্ত খাজনা পরিশোধ রসিদ, নামজারী ইত্যাদির ফটোকপি যথাক্রমে প্রশাসন/সংস্থাপন বিভাগে দাখিলের পর কোম্পানির লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স বিভাগ কর্তৃক সঠিকতা প্রত্যয়ন সাপেক্ষে দ্বিতীয় কিন্তিতে অবশিষ্ট টাকা পরিশোধ করা হইবে।	২য় কিন্তি ২/৩ অংশ।
		গ) ঋণ/অগ্রিম গ্রহণের পরবর্তী ০৪(চার) মাসের মধ্যে নিজ নামে ক্রয়কৃত জমি/ফ্র্যাট-এর মুল দলিল/সার্টিফাইড দলিল ও মুল রসিদ, নামজারী ও হালসনের খাজনার রসিদ এবং জমির মালিকানা সন্তের দলিলপত্রসমূহ (Deeds) দাখিলের প্রমাণক (Memorandum of Deposit of Title Deeds) (এইচ.বি.আর ফরম নং-০৮ অনুযায়ী) কোম্পানির অনুক্লে দাখিল করিতে হাইবে। অন্যখায় পরবর্তী মাস হাইতে বিনা নোটিশে তাহার মাসিক সম্পূর্ণ বেতন-জাতা কর্তনের মাধ্যমে সুদাসলে ঋণের টাকা আনায় করা হাইবে।	

- ৫.৩। সকল মঞ্জুরিপত্রের মেয়াদকাল মঞ্জুরির তারিখ হইতে পরবর্তী ৬(ছয়) মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে। তবে নিয়ন্ত্রণ বহির্ভৃত কোন কারণে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ঋণ উণ্ডোলন করিতে না পারিলে পরিস্থিতি বিবেচনা করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারির আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরির মেয়াদকাল বর্ধিত করিতে পারিবে।
- ৫.৪। গৃহ নির্মাণের উদ্দেশ্যে প্রথম কিন্তিতে ঋণের টাকা যথাযথভাবে ব্যবহার নিশ্চিত হওয়ার পর সংখ্রিষ্ট কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই বাছাই সাপেক্ষে কেবল মঞ্জরিকৃত ঋণের দ্বিতীয় কিন্তির টাকা প্রদান করা হইবে।
- ৫.৫। পৃহ নির্মাণ/জমি ক্রন্থ/ফ্র্যাট ক্রন্থ ইত্যাদি সকল প্রকার ঋণের ক্ষেত্রে দ্বিতীয় পর্যায়ে পরিশোধিত টাকার ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন কোম্পানির অনুকুলে জমা দিতে ছাইবে।

andr

Page 1182 of 1229

- ৫.৬। গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয় ঋণের ক্ষেত্রে জমি/ফ্র্যাট ক্রয়ের মালিকানা স্বত্ন সম্পর্কিত রেল্পিন্রিকৃত দলিলাদি ও অন্যান্য কাগঙ্গপত্র (Document) কোম্পানিতে জমা দিতে হইবে এবং জমাকৃত দলিলাদি/কাগজপত্র সুন্নাসলে ঋণের অর্থ আদায়/পরিশোধ না হওরা পর্যন্ত কোম্পানিতে সংরক্ষিত থাকিবে।
- ৫.৭। জমি ক্রম/ফ্র্যাট ক্রয়ের জন্য মোট বরান্দের ১/৩(এক তৃতীয়াংশ) প্রথম মন্ত্রে পত্র দ্বারা পরিশোধ করা হাইবে এবং উক্ত টাকার রেজিষ্ট্রি বায়নানামা দলিল ও হালসন পর্যন্ত খাজনার রসিদসহ নামজারীর ফটোকসি যথাক্রমে প্রশাসন ভিতিশন ও এইচআর ভিপার্টমেন্টে ০৪ মাসের মধ্যে দাখিল করতে হবে। যা এজদুসংক্রান্ত কমিটি কর্ত্তক সরেজমিনে যাচাই বাছাই করা হবে। পরবর্ত্তী সময়ে কোম্পানির লিগ্যাল এ্যান্ড বোর্ড শাখা কর্তৃক সঠিকতার প্রত্যয়নপত্র প্রান্তি সাপেক্ষে দ্বিতীয় কিন্তির অর্থাৎ অবশিষ্ট ২/৩ (দুই তৃতীয়াংশ) টাকা দ্বিতীয় মন্ত্রবিপত্র দ্বারা পরিশোধ করা হবৈ।

### ৬। ঋণের নিরাপন্তা/ জামানত :

- ৬.১.১। গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারি অঙ্গীকারনামা, জামিননামা (Surety Bond), ক্ষত্তিপূরণ বন্ধনী, চুক্তিনামা এবং জমির মালিকানা খড়ের দলিলপত্র সমূহ (Deeds) দাখিলের মারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds) সময়ে সহয়ে সরকার নির্ধারিত মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে যথাযথভাবে পূরণ করতঃ ঝণ গ্রহণকারী ও জামিনদারগদের জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)-এর ফটোরুপিসহ প্রশাসন বিভাগে দাখিল করিডে হইবে। ঝণ পরিশোধের পূর্বে জায়িনদার পরিবর্তনের প্রয়োজন হইলে (নিয়োগকৃত জামিনদারদ্বয়ের কেহ মৃত্যুবরণ/চান্ড্রিচ্যুত/লেশ ত্যাগ করিলে) ঝণ গ্রহণকারী সংখ্রিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারি নিজ্ব দায়িতে পুনরায় জামিনদার নিয়োগ পূর্বক লিগ্যাল অফিসার, যাচাই-বাছাই কর্মিটি ও প্রশাসন জিভিশনকে অভিহিত করিতে যাধ্য থাকিবে।
- ৬.১.২। জমি ফেন্যায়্যট ক্রয় ঋণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারি অঙ্গীকারনামা, জামিননামা (Surety Bond), ক্ষতিপুরণ বন্ধনী, চুজিনামা সমূহ (Deeds) দাখিলের ম্যারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds) সময়ে সময়ে সরকার নির্ধারিত মূল্যের নন-জুত্তিশিয়াল ট্যাম্পে যথাযথভাবে পূরণ করতঃ ঋণ গ্রহণকারী ও জামিনদারগণের জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)-এর ফটোকপিসহ প্রশাসন বিভাগে দাখিল করিতে হইবে। ঋণ পরিশোধের পূর্বে জামিনদার পরিবর্তনের প্রয়োজন হইলে (নিয়োগকৃত জামিনদারদ্বের কেহ মৃত্যুবরণ/চাকুরীচ্যুত/দেশ ত্যাগ করিলে) ঋণ গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারি নিজ দায়িত্বে পুনরায় জামিনদার নিয়োগ পূর্বক লিগ্যল অফিসার, যাচাই-বাছাই কমিটি ও প্রশাসন ডিভিশনকে অবহিত করিতে বাধ্য থাকিবে।
- ৬.২। গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারি গৃহ নির্মাণ খণের প্রথম কিস্তির টাকা প্রহণের পূর্বে মোট বরান্দকৃত গণ/অগ্রিমের ন্যানতম ১০০% মূল্যের নির্মিতব্য বাড়ির/প্রস্তাবিত জমির মূল দলিলপত্র, হালসন পর্যন্ত থাজনা পরিশোধের রশিদসহ নামজারির কাগজপত্র কোম্পানির অনুকুলে জমা দিতে হইবে।
- ৬.৩। জমি ক্রয়/ফ্রয়ট ক্রন্স বাবদ প্রান্তব্য সমুদয় টাকা গ্রহণের পর মোট বরাম্বকৃত ঋণের ন্যাতম ১০০% মুদ্যের জমি/ফ্রয়ট ক্রন্স করিতে হাইবে এবং জমি/ফ্র্য়াট ক্রন্স ঋণ গ্রহণের ০৪(চার) মাসের মধ্যে ক্রন্যুকৃত জমি/ফ্র্যাট-এর দলিপরাদি (নামজারি ও খাজনা রসিদসহ) কোম্পানির অনুকৃতে জমা দিতে হাইবে।
- ৬.৪। গৃহ নির্মাণ/জমি ত্রন্ন/ক্ল্যাট ক্রন্ন ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকার্নী কর্মকর্তা-কর্মচারি গৃহীত ঋণ/অগ্রিমের বিপরীতে প্রস্কাবিত/ক্রন্নকৃত জমি/ফ্র্যাট-এর দলিলপত্রাদি কোম্পানির অনুকৃলে দাখিল করিবার পরও ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি কর্তৃক নিয়োগকৃত জামিনদার বহাল থাকিবে।
- ৬.৫। সুদসহ ঋণ এতিতার প্রদন্ত ঋণ সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত হইবার পর কোম্পানিতে জমাকৃত বাড়ি/জমি/ফ্র্যাট অবমুক্ত করা যাইবে এবং জমাকৃত দলিল পত্রাদি ফেরত প্রদান করা যাইবে।
- ৬.৬। ঋণ গ্রতীতার প্রদন্ত ঋণ/অগ্রিমের সুদাসলের সমুদয় পাওনা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত না হওয়া পর্যন্ত কোন অবস্থাতেই কোম্পানির লিখিত পূর্বানুমতি ব্যতীত কোম্পানির নিকট জমাকৃত জমি/সম্পত্তি বা উহার কোন অংশ অন্যন্দ বিক্রয়, হস্তান্তর, পরিবর্তন বা বন্ধক করা যাইবে না। যদি কেহ এই শর্ত তঙ্গ করে তবে সুদ + আগদসহ সমুদয় পাওনা টাকা এককালীন আদায়যোগ্য হইবে।

Page 1183 of 1229

11

- ৭। ঋণ পরিশোধ ও সমন্বয় সংক্রান্ত :
  - ৭.১। প্রদন্ত ঋণের উপর ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ) হারে বার্ষিক সরল সুদ ধার্য করা হইবে।
  - ৭.২। গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রব্যাট ক্র ঋণ গ্রহণের কেন্সে ১৩(তের)তম মাস হইতে সর্বোচ্চ ১৬০ (একশত যটি)টি মাসিক কিন্তিতে ষণের আসল অর্থ এবং তৎপর ৬০(যটি)টি মাসিক কিন্তিতে সুদের অর্থ মাসিক বেতন হইতে কর্তনের মাধ্যমে আদায় করা হইবে। ঋণ গ্রহণকালে অবশিষ্ট চাকুরিকাল ২২০ (দুইশত বিশ) মাসের কম হইলে ঋণ গ্রহণের পরবর্তী মাস হইতে কর্তন গুরু হইবে এবং আনুপাত্রিক হারে কিন্তির সংখ্যা হ্রাস এবং কর্তনের হার বৃদ্ধি করা হইবে। তবে বিশেষ কোন কারণে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীয় ঋণের আসল/মুদের টাকা অবসর গ্রহণের আর্ঝালে অপরিশোধিত থাকিলে অবসর গ্রহণের তাহার আনুতোষিক/মাসিক পেশশন ভাতা হইতে সমন্বয় করা হইবে মর্মে ঋণ গ্রহণকালে তাহার অনুতোষিক/মাসিক পেশশন ভাতা হইতে সমন্বয় করা হইবে মর্মে ঋণ গ্রহণকারীকে নন-জুডিনিয়াল সট্যান্দেশ অঙ্গীকারনামা জমা দিতে হইবে।
  - ৭.৩। কেহ ইস্তফা প্রদান করিলে তাহার ক্ষেত্রে মাসিক কিন্তিতে টাকা আদায় ও সমন্বায়ের পদ্ধতি বলবৎ রাখা যাইবে না। তবে কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কেহ অন্য প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে চাকুরি করিতে গেলে তাহার ক্ষেত্রে মাসিক কিন্তি কর্তন অব্যাহত থাকিবে। এই ক্ষেত্রে সংখ্লিষ্ট ঋণ গ্রহণকারীকে নিয়মিত কিন্তি প্রদান করিবে মর্মে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা জমা দিতে হইবে।
  - ৭.৪। স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণকারী যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি এককালীন অবসর সুবিধা গ্রহণ করিবে তাহাদের ক্ষেত্রে গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রে/ফ্ল্যাট ক্রর ঋণের সাকুল্য পাওনা (সুদ+আসল) তাহাদের গ্রাপা আনুতোষিক এবং তবিষ্য তহবিল হইতে কর্তন/সমন্বয় করা হইবে। চাকুরীরত অবস্থায় পরলোক গমণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের ওয়ারিশগণের ক্ষেত্রেও উহা প্রযোজ্য হইবে।
  - ৭.৫। কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি ইচ্ছা করিলে আবেদনপত্র দাখিল সাপেক্ষে এই নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কিন্তির অধিক হারে অথবা পূর্ব নির্ধারিত সময়ের পূর্বেও যেকোন সময় সুদসহ সম্পূর্ণ টাকা/দেনা একসঙ্কে পরিশোধ করিয়া দিতে পারিবে।
  - ৭.৬। জমি/ব্র্য্যাট ক্রয়ের জন্য বরাদ্দকৃত খগের টাকা গ্রহণের পর হইতে ০৪ (চার) মান্সের মধ্যে অথবা সাফ কবলা দলিগ/মালিকানা স্বত্ন রেজিট্রেশনের ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে যাহা আগে যটে সেই সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট জমির মূল দলিল পত্রাদি কোম্পানিতে জমা প্রদান করিতে হইবে। অন্যথায় উক্তরপ মেয়ান শেষ হওয়ার ০৪ (চার) মাসের মধ্যে আনায় কালতক পুঞ্জিভূত সুদসহ সমুদন্ত টাকা কোম্পানিতে ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবে।
  - ৭.৭। ঋণের প্রতিটি কিন্তি গ্রদানের তারিখ হইতে ০৪ (চার) মাসের মধ্যে উহা সংশ্লিষ্ট কাঞ্চে ব্যয় করিয়া প্রয়োজনীয় প্রমাণাদিসহ কোম্পানিকে অবহিত করিতে হাইবে। যদি কেহ এই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উডোলিত কিন্তির টাকা মন্ধুরিপত্রের শর্তানুসারে ব্যয় করিতে ব্যর্থ হয় তবে উক্ত মেয়াদ উদ্রীর্ণ হইবার পর ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে আদায় কালতক পুঞ্জিভূত সুদসহ সমুদর অর্থ কোম্পানিতে ফেরত নিতে বাধ্য থাকিবে।
  - ৭.৮। ঋণ গ্রহীতা কোন কর্মকর্তা-কর্মচারি গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয়/ফ্র্যাট ক্রয় ষণের সুদসহ অগ্নিম পরিশোধের পৃথেই কোম্পানির চাকুরী হইতে পদত্যাগ করে, পদচ্যুত বা অপসারিত হয় তাহা হইলে সম্পূর্ণ ঋণের পাওনা টাকা আদায় কালতক সুদসহ একসাথে পরিশোধ করিতে হইবে। সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হইলে কোম্পানির নিকট তাহার পাওনার বিপরীতে ঋণের অর্থ সমন্বয় করা হইবে। ইহার পরও যদি ঋণ অনাদায়ী থাকে তবে সংখ্রিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারি ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে উক্ত টাকা পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবে। তাহার পরও পরিশোধিত না হইলে জমির মালিকানা স্বক্রের দলিলপত্র সমূহ (Deeds) দাখিলের স্মারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds)-এর ক্ষমতা বলে কোম্পানি বা উহার প্রতিনিধি ঐ সম্পত্তি বিক্রর করিয়া কোম্পানির পাওনা অর্থ আদায় করিতে পরিবে।

4/9

Page 1184 of 1229

waln'

- ৭.৯। পূর্ববর্তী উপযায়াসমূহে বর্ণিত শর্তাবলী সন্তেও কোম্পানি খণের অর্থ সংখ্রিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারি বা তাহার বৈধ প্রতিনিধি, নমিনি, জামিনদার, উন্তরাধিকারী, স্বক্লাধিকারীর নিকট হইতে আদায় করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনে ঋণের বিপরীতে কোম্পানিতে সংরক্ষিত জমির মালিকানা স্বত্বের দলিলপত্র সমূহ (Deeds) দাখিলের স্মারকলিপি (Memorandum of Deposit of Title Deeds)-এর ক্ষমতা বলে কোম্পানি বা উহার প্রতিনিধি ঐ সম্পত্তি বিক্রয় করিয়া কোম্পানির পাওনা অর্থ আদায় করিতে পারিবে।
- ৭.১০। কর্মকর্তা-কর্মচারিদের গৃহীত ঋণ চাকুরিকালীন সময়ের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ভবিষ্য তহবিলের (জমাকৃত/জমাতব্য) টাকাসহ প্রাপ্য আনুতোষিকের টাকাকে জামানত হিসাবে রাখার নিমিত্তে ফত্তিপুরণ বন্ধনী কোম্পানির অনুকুলে প্রদান করিতে হইবে।
- ৮। অন্যান্য নিয়মাবলী :
  - ৮.১। গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণের প্রেই জমির মালিকানা সংক্রান্ত স্বত্ন দলিল ও প্রাসন্ধিক কাগজপত্র কর্মকর্তাগণ প্রশাসন বিভাগে এবং কর্মচারিগণ সংস্থাপন বিভাগে দাখিল করিতে হইবে। দাখিলকৃত দলিল পত্রাদি কোম্পানির লিগ্যাল এয়ান্ত বোর্ড শাখা কর্তৃক সঠিকতা যাচাই/পরীক্ষা সাপেক্ষে দলিল পত্রাদি যথাবিহিত সঠিক আছে এই মর্মে প্রত্যন্ত্রন করাইয়া লইতে হইবে।
  - ৮.২। জনির মালিকানা স্বন্থ সংক্রান্ত দলিল ও কাগজপত্র যদি যথাবিহিত সঠিক না থাকে তবে ঋণ গ্রহিতাকে ঋণের অর্থ প্রদান করা হইবে না।
  - ৮.৩। রন্য়কৃত জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট-এর সাক্ষ কবলা মূল দলিল পাওয়া না পেলে দলিল রেজিষ্ট্রেশনের মূল রসিন এবং দলিলের সার্টিফাইড কপি কোম্পানির অনুকূলে জমা দিতে হইবে। তবে ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে ৰাজনার রসিদ ও নামজারীর কাগজপত্র জমা দিতে হইবে এবং মূল দলিল প্রান্ডির পর উহা কোম্পানিতে জমা দিতে হইবে।
  - ৮.৪। গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রন্য/ফ্র্যাট ক্রন্ন ঝণের বিপরীতে জমাকৃত জমি/ফ্র্যাট-এর মূল দলিল উদ্রোলন ব্যন্ন ঋণ গ্রহীতা বহন করিবে। সকল আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরম) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অফিস সার্কুলার-এ বর্ষিত তারিখের মধ্যে কর্মকর্তাগণ প্রশাসন বিভাগ এবং কর্মচারীগণ সংস্থাপন বিভাগ-এ পৌছাইবে।
  - ৮.৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ঋণ উপ-মহাব্যবন্থাপক (এইচ.আর.) মন্তুর করিবেন।
  - ৮.৬। এই নীতিমালা যে কোন সময়ে সংশোধন বা রহিত করিবার ক্ষমতা কোম্পানি সংরক্ষণ করে।

9/9

Page 1185 of 1229

৮.৭। সংশ্লিষ্ট সকলক্ষেত্রে এই নীতিমালার ব্যাখ্যায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত এবং তাহা সকলের জন্য প্রযোজ্য হইবে।

vert

# The Companies Act 1994 (Act No. XVIII OF 1994) A Public Company Limited by Shares

Memorandum and Articles of Association of

# SUNDARBAN GAS COMPANY LIMITED

# **THE COMPANIES ACT 1994** (ACT NO 18 OF 1994) PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES MEMORANDUM OF ASSOCIATION OF **SUNDARBAN GAS COMPANY LIMITED**

### 1. The name of the Company is **SUNDARBAN GAS COMPANY LIMITED**.

- 2. The Registered office of the Company will be situated in Khulna, Bangladesh.
- 3. The objectives for which the Company is established are to make economic use of the natural gas available from the exiting gas fields of Bangladesh and such other gas fields as may be decided upon by the Government/Petrobangla from time to time within the franchise area of the company. The franchise area of the company shall consist of administrative divisions of Khulna (comprising 10 districts named as Khulna, Bagerhat, Satkhira, Jessore, Jhenaidah, Narail, Magura, Kushtia, Chuadanga and Meherpur), Barisal (comprising 6 districts named as Barisal, Barguna, Bhola, Jhalakati, Patukhali and Pirojpur) and Part of Dhaka (comprising 5 districts named as Faridpur, Gopalgang, Madaripur, Rajbari and Sariatpur) and additional area that might be added by the decision of Government/Petrobangla . This Company shall construct, manufacture, own, operate, equip, improve, develop, control, lay gas pipe line buy and sell natural gas and maintain natural gas wells, wellhead facilities, processing units, pipelines, tanks and other storage facilities to carry on in all their respective branches. All or any of the businesses of exeacting, producing, processing, buying, storing, transporting, transmitting, distributing, supplying, marketing and selling natural gas whether as such or in a compressed state for lighting, heating, motive power generation of electricity and for use as a feed -stock raw material or for the production or manufacture of Petrochemicals or any other purpose whatsoever in Bangladesh and so far as may be conducive to the said objectives or convenient or advantageous in furtherance thereof to do all or any of the acts or things set out in the ensuing paragraphs on this clause, that is to say.
  - I To execute any such documents with any agency-national, foreign or international and to do any such acts and things as may be necessary for the Company to operate successfully.
  - II To carry on all or any of the businesses of consignees and agents for sale of dealers in and refiners of natural gas and any component, constituent, product or by-product thereof and other kindred businesses, wharfinger merchants, carriers, ship-owners and contractors, and charters, lighter-men, barge owners, factors and brokers in all or any of their branches and to treat and turn to account in any manner whatsoever natural gas or any component, constituent, product or by-product thereof.

- III To carry on the business of natural gas engineers and manufacturers and dealers in natural gas apparatus and goods and the manufacture, repair, sale or hire of apparatus and goods to which the application of natural gas is or may be useful or convenient and any other business of like nature.
- IV To manufacture, sell, deal in, let for hire, fix repair and remove natural gas apparatus, appliances and fittings, engines, apparatus for testing and measurement, meters, stoves, cookers, gas rings, ranges, pipes, mains for lighting, heating, motive power, ventilation, cooking, refrigerating or any other purpose.
  - V To manufacture, construct, equip, maintain, erect, lay, repair, after and remove pressure control metering stations, gas works and works connected therewith all necessary machineries and apparatus, pipes, mains, meters, conduits, service pipes, lamp posts, pillars, posts and other materials and apparatus for supplying gas for heating, lighting, motive power for industrial, commercial, domestic and any other purpose whatsoever.
- VI To own purchase, acquire, lease, build, erect, install, establish, operate and maintain, plants, laboratories, equipment, apparatus and other facilities for the purpose of distilling, refining, treating and processing natural gas and preparing there from products and by products of any kind and of producing substances necessary in connection with operated in the distilling refining treating and processing as aforesaid, or conveniently used and connection therewith.
- VII To purchase, take on lease or in exchange, or otherwise acquire any lands and to lay out, improve and prepare the same for building or commercial purpose to sell mortgage or let the same, to construct, alter, repair, pull down, decorate, maintain, furnish, fill up and improve buildings, to lay out, construct and pave roads, streets, alleys, paths and walks, to drain, improve and landscape grounds and to advance money to, and enter into contracts and arrangements of all kinds with builders, property owners, tenants and others.
- VIII To clear, manage farm, cultivate, irrigate, and otherwise work or use any lands over which the company has any rights and to dispose of or otherwise deal with any farm or other products of any such lands to lay out sites for and established temporary or permanent camps, towns and villages or any such lands.
- IX To own acquire, construct, establish, install, lay improve maintain, work, manage, operate, carry out or control or aid in, contribute or subscribe to the construction, erection, maintenance and improvement or working of any roads, ways, tramways, railways, aerodromes and landing fields docks harbour, piers, bridges, jetties, breakwater, dredging facilities, mourning, harbor abutments, viaducts aqueducts, canals, water sources, tanks, storage installations, pioes, pipelines, telegraphs, telephones, wireless, gas works steam works, electric

lighting and power works, power houses laboratories, factories, mills, foundries, workshops, machine shops, warehouses, shops, stores, fuel stores, hangers, garages, guard towers, machinery and other appliances, clubs, restaurants lodging houses, baths, places of workshops, hospitals, dispensaries, places of amusement, parks, gardens reading rooms, dwelling houses, office and other building works and convenience which may be calculated, directly or indirectly, to advance the Company's interest and to contribute, to subsidies or otherwise assist or take part in the construction, improvement, maintenance, working management, carrying out or control thereof, and to take any lease or enter into any working agreement in respect thereof.

- X To purchase, build, charter, freight, hire, and let out for hire, or for chartering and freighting, and otherwise to obtain the possession of and use, operate and dispose of and employ or turn to account ships, lighters, barges, tugs, launches, boats and vessels of all kinds (including tank vessels), automobiles, lorries, motor trucks, and tractors, airplanes, locomotives, wagons, tank cars and other rolling stock, and otherwise to provide for and employ the same in the conveyance of natural gas and its product, and the transportation of personnel, employees, customers and visitors, and to purchase or otherwise to acquire any shares or interests in any ships or vessels, airplanes, railways, motor transportation, or in any companies possessed of or interested in any ships, vessels, airplanes, railways and motor transportation.
- XI To purchase, acquire, take on lease or tenancy, sell, dispose of mortgage, or let any estate or interest in and to take and acquire options over any property real or personal, or rights of any kind which appear to be necessary or convenient for any business of the Company and to develop, improve, turn to account, deal with lease, mortgage, sell or otherwise dispose of the same in such manner as may be thought expedient;
- XII To apply for, obtain, own, register, renew, purchase, take on lease or in or otherwise to acquire and to use, own, produce under, exchange manufacture, operate and introduce, and to sell, assign, grant license, turn account to and deal with or otherwise dispose of patents, patent rights, brevets di-inventions, inventions, improvements, formulae, and processes used in connection with or secured under letters patent of any government or country in the world, including licenses, concessions and the like conferring exclusive or non-inclusive or limited right to use any secret, or other information as to any invention which may seem capable of being used for any of the purposes of the Company, and to use, exercise, develop, disclaim, alter or modify, grant licenses in respect of, or otherwise turn to account the property, rights and information so acquired, also to acquire, use, register, assign and dispose of trade marks, trade names, registered or other designs, rights of copyright, or other rights or privileges in relation to any business carried on by the Company.

- XIII To spend money on experimenting testing, improving or seeking, to improve any inventions, discoveries, processes or information which the company may have or propose to acquire and to finance inventors or research workers for the purpose of enabling them to carry on research work, investigations, inventions, processes and to them or perfect their inventions.
- XIV To buy sell, manufacture, repair after improve or otherwise treat exchange, hire, let out on hire, import, export and deal in all works, plant, machinery, tools, utensils, appliances and equipment, apparatus, products, materials, substances, articles and things capable of being used in any such business aforesaid, or required by any customers of or persons having dealings with the Company, or any such other company or body as aforesaid or commonly dealt in by persons engaged in any such business, or which may seem capable of being profitably dealt with in connection with any of the said business, and to manufacture, experiment with, render marketable and otherwise treat and deal in all products and residual by product incidental to or obtained or capable of being made use of any of the businesses carried on by the company or any such other company or body as aforesaid.
- XV To purchase or otherwise acquire and undertake, wholly or in part for cash, shares, stock, debenture stock or other securities or otherwise howsoever, all or any part of or any interest in the business or property and liabilities of any person, firm or company carrying on any business which this company is authorized to carry on or possessed of property suitable for the purposes of this company.
- XVI To promote other companies or bodies for the purpose of acquiring or carrying on any business in which the Company is engaged at any time, or is entitled to engage, and to subscribe for shares, debentures and other securities issued by such companies and to finance the same and to perform any services or undertake any duties for or on behalf of the same and in any other manner to assist any such company on such terms as may be agreed and either with or without remuneration.
- XVII To enter into partnership or any arrangement for sharing profits, union of interests, cooperation, joint venture, reciprocal concessions, or otherwise with any company, association, firm or person carrying on or engaged in, or about to carry on or engage in, any business or transaction which this company is authorized to carry on or engage in, or any business or transaction capable of being conducted so as directly or indirectly to benefit the Company, and to lend money to guarantee the contracts of , or otherwise assist any such company association, firm or person, and to purchase, take or otherwise acquire shares and securities of any such company or association, firm or person and to sell hold, reissue, with or without guarantee, or otherwise deal with the same.

- XVIII To lend Money to any Company association, firm or person and guarantee or undertake the performance of the obligations of any Company, association, firm or person and the payment of dividends and interest on, and the repayment or payment of capital paid up on or other moneys payable in respect of any stock, shares debentures, debenture stock, securities and obligations of whatsoever nature of any Company, association, firm or person in any case in which such loan undertaking or guarantee may be considered likely, directly or indirectly, to further the objects of this Company or the interests of its members.
- XIX To advance, give credit, lend or deposit money, securities and property to or with any company, association, firm or person and on such terms as may seem, expedient;
- XX To draw, make, accept, endorse, negotiate, execute and issue and to discount, buy, sell and deal in promissory notes, bills of lading and other negotiable or transferable instruments including but not limited to, warrants, debentures, bills of lading, warehouse receipt and trust receipts;
- XXI To open current or fixed or overdraft or loan or cash credit accounts with any Bank, Banker or Merchant, and to pay into and to draw out money from such accounts.
- XXII To receive from any person or person or from any firm, association partnership or corporate body, whether a member or members, director or directors, employee or employees of the company or otherwise, money or securities on deposit at interest or for safe custody or otherwise.
- XXIII To subscribe for, underwrite, purchase or otherwise acquire and to old, dispose of and deal in shares, stocks, bonds, debentures, debenture stocks and other obligations of any other company, secured or unsecured.
- XXIV To invest any moneys of the Company not required for its general purposes in such investments (other than shares or stock in the Company) as may be thought proper, and to hold sell or otherwise deal with such investment.
- XXV To borrow, raise or secure the payment of money in such manner as the Company shall think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stock, perpetual or otherwise, charged upon all or any of the Company's property, both present and future, including its uncalled capital and to mortgage, pledge and hypothecate, any part of its assets, rights or other interests as security therefore, and to purchase, redeem pay for or discharge such securities;
- XXVI To own, hold, sell, exchange, let on rent or shares of profit or royalty or otherwise, grant licenses, easements, options, servitudes and other rights over and in any other manner deal with or dispose of the undertaking-property, assets, rights and effects of the Company or any parts thereof for such consideration as may be thought fit, and in particular for stocks, shares fully or partly paid up, debentures, debenture stock or other obligations or securities of any other company.

- XXVII To obtain any legislative, judicial, administrative or other Acts, or authorizations of the government or authority competent in that behalf for enabling the Company to carry any of its objects into effect, or such order, Ordinance or Acts as confer power on the Company to carry out its undertaking of extracting, producing, processing, storing, transporting, transmitting, supplying, distributing, marketing and selling natural gas or for any other purpose which may seem expedient to take all necessary or proper steps with the authorities, supreme, national, local, municipal or otherwise and to carry on any negotiations or operations for the purpose of directly or indirectly carrying out the objects of the Company or furthering the interests of the members and to oppose any proceedings, applications, actions or steps taken by any governmental authority or body, or any Company, association, firm or person which may seem calculated, directly or indirectly, to prejudice the interests of the Company or its member.
- XXVIII To enter into any arrangement and contracts with any government or authorities, national, municipal, local or otherwise, that may seem conducive to the Company's objects or any one of them and to obtain from such government or authority any rights, privileges, options, concessions and licenses which the Company may think desirable to obtain, and to carry out exercise or comply with any arrangements, agreements, rights, privileges, concessions and licenses and to procure the Company to be registered or recognized to any part of the world.
- XXIX To enter into any arrangements or agreements with the Government of Bangladesh, or with any authorities, national, municipal, local or otherwise or with any Company, bank, firm, body or persons whatsoever for the purpose of, or in same thing or any of the objects of the Company, to enter into any arrangements, with the Government of Bangladesh, or with any authorities, public, quasi public, municipal, local, railway or otherwise with any other person, that may seem conducive to the Company's objects or any of them and to obtain from any such Government authority or persons any rights, privileges and concessions which the Company may think it desirable to obtain, and to carry out, exercise, and comply with any such arrangements, rights, privileges and concessions and dispose of or turn to account the same.
- XXX To establish and support or aid in the establishment and support of associations, institutions, funds, trusts and conveniences calculated to benefit employees or ex-employees of the Company, or the dependents or connections of such persons and to grant pensions, gratuities and allowances and to make payments towards insurance and to subscribe or guarantee money for charitable or benevolent objects or for any exhibition or for any public, general or useful purpose which in the opinion of the directors is calculated to advance the interests of the Company or of its employees and for the purpose of this paragraph the words " employees" and "ex-employees" shall include, respectively, present and former directors and other officers, agents employees and servants;

- XXXI To provide opening for the fullest possible employment of Bangladesh nationals in the administrative and technical departments of the company and to accept such them as the Company may be able to take into its service and to provide them with necessary training in Bangladesh and abroad, and to establish , provide, subsidies, finance, maintain and conduct schools, training centers, laboratories, workshops and research and other institutions for their education, training and instructions and to give them scholarships, stipends and other monetary help for this purpose;
- XXXII To manage, improve, develop, sell, exchange, lease, mortgage, pledge, hypothecate, assign, transfer, deliver, dispose of, turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and assets, real and personal, corporeal or incorporeal, tangible or intangible and any right, title and interest of the company therein including rights, licenses, privileges, concessions and franchises as may seem expedient;
- XXXIII To remunerate any person or company for services rendered in placing of assisting to place or guaranteeing the placing of any of the shares in the Company's capital or any debenture stock or other securities of the Company or in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business;
- XXXIV To adopt such means of making known the products of Company as may seem expedient, and in particular by advertising in the press, by circulars, by purchase and exhibition of works of art or interests, by publication of books and periodicals and by granting prices and donations;
- XXXV To undertake, assist and participate in financial, commercial and industrial operations and undertaking, in Bangladesh both singly and in connection with other persons, firms, associations and companies and corporations;
- XXXVI To amalgamate, consolidate, or merge with a view to effecting a union of interests, either in whole or in part, with or into any other companies, associations, firms or persons carrying on any trade or business of a similar nature to that which this Company is authorized to carry on;
- XXXVII To apply to the proper authority or authorities and use for a grant of license or licenses to lay down rails, pipes, or other materials in any public road, street or public place for the purpose of enabling the Company to carry on the business or objects for which it is formed and to build wharves or abutments in any part, harbor or public water for any such like purpose;
- XXXVIII To carry into effect by such means as the Company may deem suitable any projects investigated by the Company as aforesaid and to acquire or provide any raw materials and services in connection therewith and to turn to account any of the products resulting therefrom;

- XXXIX To aid pecuniary or otherwise any association body or movements having for objects the solution settlement or surmounting of industrial or lab our problems or the promotion of industry or trade to adopt cooperate with and carry out the industrial, financial, labour social insurance and social welfare policies of the Government of Bangladesh.
- XL To pay for any assets acquired by the Company either in cash or fully or partly paid shares, or by the issue of securities or partly in one mode and partly in another, and generally on such terms as may be determined;
- XLI To create any Depreciation Fund, Reserve Fund, Sinking Fund, Insurance Fund, or any other special Fund, whether for depreciation, or for repairing extending or maintaining any of the property of the Company, or for any other purpose conducive to the interests of the Company;
- XLII To sell or dispose of the undertaking, property and assets of the Company or any part thereof in such manner and for such consideration as the Company may think fit and in particular for shares (fully or partly paid up) debentures, debenture stock or securities of any other Company, whether promoted by the Company for the purpose or not, and to improve, manage, develop, exchange, lease, dispose of turn to account or otherwise deal with all or any part of the property and rights of the Company;
- XLIII To pay all expenses of and incidental to the formation and launching of the Company and to remunerate any parties for services rendered or to be rendered in or about the formation or promotion of the Company or the conduct of its business;
- XLIV To carry on any other business whether manufacturing or otherwise, which may seem to the Company capable of being conveniently carried on in connection with any of the objects specified above;
- XLV To do all or any of the above things as principals, agents, contractors, trustees or otherwise, and either alone or in conjunction with others and to enter into contracts or other arrangements with any person or company whereby all or any of the above things will be done for or on behalf of the Company acting alone or in conjunction with other;
- XLVI To do all such other things as are incidental, ancillary or supplemental or the Company may think conducive to the attainment of the above object or any of them.

And it is hereby further declared that the several sub-clauses of this clause and all of the powers thereof are to be cumulative and in no case is the generality of any one subclause to be narrowed or restricted by any particularity of any other sub-clause nor is any general expression in any sub-clause to be narrowed or restricted by any particularity of expression in the same sub-clause or by the application of any liberal rule of construction or otherwise or by the name of the Company.

And it is hereby declared that the word "Company" in this clause except where used in reference to be Company shall be deemed to include any partnership or other body or persons whether incorporation or not incorporated and whether domiciled in Bangladesh or elsewhere.

The liabilities of the members are limited.

The authorized share capital of the Company is Taka 300,00,000,000,000 (Taka three hundred crore) divided into 3,00,0000 (Three hundred lakh) ordinary shares of Tk. 100.00 (Taka one hundred) each, with power to the Company to increase or reduce the capital, to divide the shares in the capital for the time being into several classes and to attach thereto respectively such preferential, deferred, qualified or special rights, privileges or conditions as may be determined by the Company and to vary, modify or abrogate such rights, privileges or conditions and consolidate or sub-divide the share and issue share of higher or lower denominations.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names:

SI	Name of the Subscriber	Address & Description	No of shares	Signature
No	Bangladesh Oil, Gas & Mineral	of the Subscriber	taken by each	Signature
110	Corporation (Petrobangla) represented by		subscriber	
01.	Prof. Dr. Md. Hussain Monsur	Chairman,	1 (One)	
	Father : Late Md. DeserUddinSarkar	Petrobangla,		
	Mother : Late Mrs. Sanwara Begum	Petrocentre, 3 Kawran		
	TIN No : 038-103-0085	Bazar C/A, Dhaka-		
	Contact No. 02-8156655	1215		
02.	Md, Ataul Haque Mollah	Director	1 (One)	
	Father : Abdul QuddusMollah	(Finance),Petrobangla,		
	Mother : Late Moniza Begum	Petrocentre, 3 Kawran		
	TIN No : 108-105-3693	Bazar C/A, Dhaka-		
	Contact No. 02-8114937	1215		
03.	Engr. Shahidul Abedin	Director	1 (One)	
	Father : Late ZainulAbedin	(Administration),		
	Mother : Late Masuda Begum	Petrobangla,		
	TIN No : 325-103-9034	Petrocentre, 3 Kawran		
	Contact No. 02-8114971	Bazar C/A, Dhaka-		
		1215		
04.	Dr. Molla Md. Mobirul Hossain	Director (Planing),	1 (One)	
	Father : Late Molla Md. Abdur Rahim	Petrobangla,		
	Mother : Late RabeyaKhatoon	Petrocentre, 3 Kawran		
	TIN No : 151-100-5537	Bazar C/A, Dhaka-		
	Contact No. 02-8114952	1215		
05.	Md. Yousuf Ali Talukder	Director (Operation &	1 (One)	
	Father : Late M. ShamsuddinTalukder	mines),		
	Mother : Mrs. MariomTalukder	Petrobangla,		
	TIN No : 143-100-5262	Petrocentre, 3 Kawran		
	Contact No. 02-8156191	Bazar C/A, Dhaka-		
01	Md Imana Hassain	1215	1 (0	
06.	Md. Imam Hossain	Secretary Petrobangla,	1 (One)	
	Father : Late Md. MojibulHoqueSardar	Petrocentre, 3 Kawran		
	Mother : Late Rowshan-ara- Begum TIN No : 360-101-0841	Bazar C/A, Dhaka-		
	Contact No. 02-8117116	1215		
07.	Engr. M. Kamal Uddin Ahmed	Chief Executive	1 (One)	
07.	Father : Late M. Jamal Uddin Ahmed	Officer/ Managing		
	Mother : Halima Ahmed	Director Sundarbna		
	TIN No : 039-104-2573	Gas Company.		
	Contact No. 02-9122817	Limited Liaison		
	Contact 140. 02-)122017	Office:		
		Petrobangla,		
		Petrocentre, (3 rd floor)		
		3,Kawran Bazar C/A,		
		Dhaka-1215		
		Diana 1215		I

# **THE COMPANIES-ACT 1994**

### (ACT NO 10 OF 1994) PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES ARTICLES OF ASSOCIATION OF

# SUNDARBAN GAS COMPANY LIMITED

### INTERPRETATION

(1) In these Articles unless there be something in the subject context inconsistent therewith-

Company	:	"Company" means SUNDARBAN GAS COMPANY LIMITED
Act	:	"Act" means the Companies Act, 1994 or Acts for the time being in force
		containing the provisions of the legislature in relation to Companies.
BOARD	:	"BOARD" means the Board of Directors of the Company.
Chairman	:	"Chairman" means Chairman of the Board of Directors.
Director	:	"Director" or "Director" mean the Director for the time being of the Company
		or the Directors assembled at a Board Meeting.
Month	:	"Month" means a Gregorian calendar month.
Office	:	"Office" means the Registered office for the time being of the company.
Register	:	"Register" means the Register of Members to be kept pursuant to the Act.
Seal	:	"Seal" means the Common Seal of the Company.
Dividend	:	"Dividend" means dividend declared in the Annual General Meeting ⁢ should
~ .		also include bonus shares
Corporation		"Corporation" means Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (BOGMC), in short called "Petrobangla" established under the Ordinance No. XXI of 1985
		including subsequent amendments thereof.
Secretary	:	"Secretary" means Secretary of the Company.
Government	:	"Government" means the Government of the People's Republic of Bangladesh
		represented by the Ministry of Power, Energy & Mineral Resources.
Writing	:	"Writing" shall include printing and lithography and any other mode of modes
		of representing of reproducing words in a visible from.
		In these Articles unless the context otherwise requires expression defined in the
		Act and statutory modifications thereof on force at the date of which these
		Articles become binding on the Company, shall have the meanings so defined;
		and the words importing the singular shall include the plural and vice versa, and
		the words importing the masculine gender shall include the feminine and the
		the words importing the mascunne gender shan include the remnine and the

words importing persons shall include body corporate.

Schedule-1 Not to apply	<ul> <li>(2) The regulation contained in Schedule-1 to the Act shall not apply to the company except in so far as those may be expressly incorporated or deemed to be incorporated herein.</li> <li>Subject as aforesaid any words or expressions defined in the Act shall except where the subject or context forbids, bear the same meaning in the Articles.</li> </ul>
Company to be governed by these Articles	: (3) The regulations for the management of the Company and for the observance of the members thereof and their representatives shall, subject and aforesaid and to any exercise of the statutory powers of the company in reference to the repeal or alteration of or addition to its Articles of Association by Special Resolution, as prescribed or permitted by the Act be such as are contained in these Articles.
Public Limited Company	: (4) The company is to be a Public Limited Company.
Copies of the Memorandum and Articles to be furnished by Directors.	: (5)Copies of the Memorandum and Articles of Association of the Company shall be furnished by the Directors to every member at his request on payment of the sum to be fixed by the board time to time but not to be less than Tk. 150 (One hundred fifty) for each copy.
Business and Management	: (6) The business of the company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or these which are within its scope and meaning and all incidental matters taken or to be taken in hand, as the Directors in their discretion shall think fit and all matters which may appear to the Directors to be expedient and beneficial for attaining those objects. It shall be carried on by or under the direction and management of Directors subject only to such control by members in General meeting as provided by these Articles and the Act. SHARE CAPITAL AND SHARES
Capital	: (7) The authorized share capital of the company is Tk. 300,00,000,000 (Taka Three hundred crore) divided into 300,00,000 (three hundred lakh) ordinary shares of Tk. 100.00 (Taka One hundred) each.
	(8) Unless otherwise so decided in the General Meetings all Shares of the Company other than public issue and except those shares held by the subscribers to the Memorandum and Articles of Association of the Company will be allotted and issued to the Corporation. The minimum subscription shall be Tk. 30.00 (thirty) lakh.
Register of members	<ul> <li>(9) The company shall cause to be kept a Register of member and an index of Members in accordance with the Act.</li> <li>(10) The Register of Members and the index of Members shall be open to inspection of Members without any payment and for inspection of any other persons on payment of Tk. 100/- (One hundred) as the Company may prescribe for each inspection. Any</li> </ul>

such member or person may take extracts there from duly signed by the secretary on payment of a sum to be fixed by him, but that will not be less than Tk. 100/- (One hundred).

Company to send : (11) The Company shall send to any member on request extracts of the extract of Register etc. (11) The Company shall send to any member on request extracts of the Register of members or of the list and summary, required under the Act on payment of Tk. 50/- (fifty) for every hundred words or fractional part thereof but total amount not be less than Tk. 100/- (One hundred) and postal expenses if any, will be added to the actual charge. The extracts shall be sent within a period of ten days, exclusive of non-working days and days on which the transfer books of the Company are closed, commencing on the day next after the day on which the members' request is received by the Company.

Shares not at the<br/>disposal of the: (12) Directors representing the share holding interest of the Corporation<br/>shall not transfer or dispose of or deal with such shares in any manner<br/>unless otherwise decided by corporation.

- (13) Subject to the provisions of the Act and these Articles the shares in the capital of the company for the time being shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same or any of those to such persons and on such terms and conditions as the Board may think fit either as fully paid or as partly paid up shares or at par value or (Subject to compliance with the Section 153 of the Act) at a discount as the option to call or be allotted shares of any class of the Company at par value or subject as aforesaid at a discount such option being exercisable at such times and for such consideration as the Directors think fit. The Share in the capital of the Company may be issued and allotted as payment or part payment of any property sold or transferred or for services rendered to the Company in the conduct of its business and any shares which may be so allotted may be issued as fully paid up shares.
- (14) An application signed by or on behalf of an application for shares in the Company followed by an allotment of any share therein, shall be an acceptance of shares within the meaning of these Articles, and every person who thus or otherwise accepts any shares and whose name is on the Register shall for the purpose of these Articles be a member.

### CERTIFICATE OF TITLE TO SHARES

- (15) Every member shall be entitled, without payment to receive within three months after allotment or lodgment of transfer (unless the conditions of issue provided for a longer interval). One certificate under the deal of the Company for all the shares registered in his name, specifying the number or the shares held by him and amount paid up thereon, provided that in the case of all the joint holders, and delivery of such certificate to any one of them shall be sufficient delivery to all.
- (16) Any share certificate defaced, torn out, destroyed or lost, may be reissued on such evidence being produced and such indemnity, if any, being given as the Directors shall require and (in case of defacement or wearing out) on the delivery of the old certificate on payment of such sum not less than Tk. 25/- (twenty five) as the directors may from time to time require.

Certificate of shares or debenture stock and all debentures registered in the names of two

(17) or more persons shall be delivered to the person first named on the Register in respect thereof. Unless joint holders otherwise direct.

- (18) The Company shall have a lien on every share: (not being a fully paid up share) for all moneys (whether presently payable or not) called or payable at a fixed time in respect of that share. The Company's lien, if any, of a share shall extend to all dividends payable thereon.
- (19) The Company may sell, in such manner as the Directors may think fit, any shares on which the Company has a lien, but no sale of shares shall be made unless Some sums in respect of which the lien exists is presently payable not until the expiration of fourteen days after a notice in writing stating and demanding payment of such part of amount in respect of which the lien exists as is presently payable, has been given-to the registered holder for the time being of the share or the person entitled by reason of his death or insolvency to the share.
- (20) The proceeds of the sale be applied in payment of such part of the amount in respect of which the lien exists as is presently payable, and the residue shall (Subject to a like lien for sum not presently payable as existed upon the shares at the date of the sale) be paid to the person entitled to the shares at the date of the sale. The purchasers shall be registered as the holder of the shares, and he shall not be bound to see to the application of the purchase money, nor shall his title to the shares be affected by any irregularity or invalidity in the proceeding in reference to the sale.

### CALLS OF SHARES

- (21) The Directors may, subject to the provisions of these Articles of the terms on which any share may have been issued, from time to time call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, provided that no call shall exceed one-fourth of the nominal amount of the shares, or be payable at less than one month from the last call; and each member shall (subject to receiving at least fourteen days notice specifying the time or times of payments) pay to the Company at the time or times so specified the amount called on his shares.
- (22) The joint holder of a share shall be jointly and severally liable to all calls in respect thereof.
- (23) If a sum called in respect of share is not paid before or on the day appointed for the payment thereof. The person from whom the sum is due shall pay interest upon the sum at such rate not exceeding 10% per annum as the Directors shall fix from the day appointed for the payment thereof to the time of the actual payment, but the Directors may waive payment of such interest wholly or in part.
- (24) The provision of these Articles as to the payment of interest shall apply in the case of nonpayment of any sum which, by the terms of issue of shares becomes payable at a fixed time whether on account of the amount of the share, or by way of premium, as if the sum had become payable by virtue of a call duly made and notified.
- (25) The Directors may, if they think fit, receive from any member willing to advance the same or any part of moneys uncalled and unpaid upon any shares held by him and upon all or any of the money so advanced may (until the sum would but for such advance, become presently payable) pay interest at such rates as may be agreed upon between the member paying the sum in advance and the Directors.

### TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

- (26) The Company shall keep a book to be called the "Register of Transfers" therein shall fairly, and distinctly enter the particulars of every transfer or transmission of any share, subject to the provisions of Section 38(3)&38(6) of the Act.
- (27) No transfer of shares shall be registered without a proper instrument of transfer duly stamped and executed by the transferor and the transferee has been delivered to the Company together with the certificate or certificates of the shares.
- (28) The instrument of transfer of any share in the Company shall be executed by both the transferor and the transferee shall be deemed to remain the holder of the share until the name of the transferee is entered in the register of Members in respect thereof.
- (29) Shares in the Company shall be transferred in any usual or common from approved by the Directors.
- (30) The right of members to transfer their shares shall be restricted as follows:
  - (a) A member or any other person entitled may transfer a share to a person approved by the Company.
  - (b) Subject to as previously mentioned the Directors might, in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of share.
- (31) The directors may decline to register any transfer of shares, not being fully paid up shares to a person of whom they do not approve and may decline to register any transfer of shares of which a Company has a line. If the Directors refuse to register a transfer of any shares, they shall within two months after the date on which the transfer was lodged with the Company send to the transferee and the transferor notice of refusal.
- (32) The instrument of transfer shall after registration be retained by the Company and shall remain in its custody. The instruments of transfer, which the Directors may decline to register, shall on demand be returned to the person depositing the same. The directors may cause to be destroyed all transfer deeds lying with the Company after such period as they may determine.
- (33) The executors or administrators of a deceased sole holder of a share shall be the only person recognized by the Company as having any title to the share. In case of a share registered in the names of two or more holders, the survivor or survivors or the executors or administrators of the deceased surviving shall be, the only person recognized by the Company as having any title to the share. However, nothing herein contained shall be taken to release the estate of a deceased joint holder from any liability on share held by him jointly with any other person. Before recognizing any executor or administrator, the Directors may require them to obtain a Grant of probate or Letters of Administration or such other legal representation as the case may be from some competent courts in Bangladesh.

Provided, nevertheless that in any case where the Directors in their absolute discretion think fit it shall be lawful for them to dispense with the production of probate or Letters of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnity or otherwise as the Directors, in their absolute discretion may consider necessary.

- (34) Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member may, upon such evidence as to the title being produced as from time to time be required by the Directors, and subject as hereinafter provided elect either to be registered himself as holder of the share or to have some other persons nominated by him, registered as the transferee thereof, but the Directors shall in either case have the same right to decline or suspend registration as they would have had in the case of a transfer of the share by that Member before his death or bankruptcy as the case may be.
- (35) If the person becomes entitled shall elect to be registered by himself, he shall deliver or send to the company a notice in writing signed by him, stating that he can elect. If he shall elect to have another person registered, he shall testify his election by executing to that person a transfer of the share. All the limitations, restructions and provisions of these Articles relating to the right to transfer and the registration of transfers of shares shall be applicable to any such notice or transfer as mentioned before as if the death or bankruptcy of a Member had not occurred and the notice or transfer were a transfer signed by the Member.
- (36) A person becoming entitled to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as Member in respect of the share, he entitled in respect of it to exercise any right conferred by membership in relation to meetings of the Company. Provided always that the Directors may at any time give notice requiring any such person to elect either to be registered himself or to transfer the share and if the notice is not complied with within ninety days the Directors may thereafter withhold payment of all dividends or other moneys payable on or in respect of the share until the requirements of the notice have been complied with.
- (37) The Directors shall have power on giving seven days notice by advertisement as required by the sections of the Act to close the register of member of the Company for such periods not exceeding in the whole 45 days in each year but not exceeding thirty days at a time.
- (38) The Company shall incur no liability or responsibility whatsoever in consequence of their registering or giving effect to any transfer of shares made or purporting to be made by any apparent legal owner thereof (as shown or appearing in the Register of Members) to the prejudice of persons having or claiming any equitable right, title or interest to or in the same shares not withstanding that the Company may have had notice of such equitable right, title or interest or notice prohibiting registration of such transfer, and may have entered such notice or referred thereto in any book of the Company and the Company shall not be bound or required to regard or attend or give effect to any notice which may be given to them of any equitable right, title or interest or be under any liability whatsoever for refusing or selecting so to do though it may have been entered or referred to regard and attend to any such notice and give effect thereto, if the Directors shall so think fit.

### FORFEITURE OF SHARE

- (39) If any member fails to pay the whole or any part of any call or installment of a call on or before the day appointed for the payment, thereof, the Directors may at any time thereafter during such time as the call or installment or any part thereof remains unpaid serve a notice on him or on the person entitled to the shares by transmission requiring him to pay such call or installment or such part thereof as remains, unpaid together with interest at such rate not exceeding 10 percent per annum as the Directors shall determine and any expenses that may have been incurred by reason of such non-payment.
- (40) The notice shall name a further day (not earlier than the expiration of seven clear days from the date of the notice) on or before which such call or installment or such part as aforesaid, and all interest and expenses that have been incurred by reason of such nonpayment, are to be paid and shall also name the place where payment is to be made and shall state that in the event of nonpayment at or before the time and the place appointed the shares in respect of which such all was made will be liable to be forfeited.
- (41) If the requirements of any such notice as aforesaid are not complied with, any share in respect of which such notice has been given may at any time thereafter before the payment required by the notice has been made be forfeited by a resolution of the Directors to that effect. A forfeiture of shares shall include dividends in respect of the shares not actually paid before the forfeiture, not withstanding that they shall have been declared.
- (42) All forfeited shares shall become the property of the Company and may be sold or otherwise disposed of on such terms and in such manner as the Directors think fit and at any time before a sale or disposition the forfeiture may be cancelled on such terms as the Directors may think fit
- (43) When any shares have been forfeited in accordance with these Articles, notice of the forfeiture shall forthwith be given to the holder of the shares or to the person entitled to the shares by transmission, as the case may and an entry of such notice and of the forfeiture thereof, shall forthwith be made in the Register of Members opposite to the shares.
- (44) A person whose shares have been forfeited shall cease to be a Member in respect of the forfeited shares, but shall not withstanding, remain liable to pay to the Company all money which at the date of forfeiture were presently payable by him to the Company in respect of the shares, but the liability shall cease if and when the Company received payment in full of the nominal amount of the shares.
- (45) Forfeiture of shares shall involve the extinction at the time of forfeiture of all interest in and claims and demands against the Company in respect thereof, and all other rights and liabilities incidental to the shares as between the shareholder whose shares are forfeited and the Company expect only such of those rights and liabilities as are by these Articles expressly saved or as are by status given or imposed in the case of past members.
- (46) A duly verified declaration in writing that the declaring is a Directors of the Company, and that the shares in the Company have been duly forfeited on a date stated in the declaration shall be conclusive evidence of the facts therein stated as against all persons claiming to be entitled to the shares and such declaration together with the receipt of the Company for the consideration, if any given for the shares on the sale or disposition thereof, shall constitute a good title to the shares and the person to whom the shares are sold or disposed of shall be registered as the holder of the shares and shall not be bound to see to the application of the purchase money (if any), nor shall his title to the share be affected by any irregularity or invalidity in the proceedings in reference to the forfeiture, sale or disposal of the share.

(47) Provision of these Articles as to the forfeiture shall apply in the case of nonpayment of any sum which, by the terms of issue of a share becomes payable at a fixed time whether on account of the amount of the share or by way of premium as if the same had been payable by virtue of a call duly made and modified.

### CONVERSION OF SHARES INTO STOCK

- (48) The Company in General Meeting may from time to time convert all or any fully paid up shares into stock and may from time to time in like manner, reconvert such stock into paid up shares of original denomination.
- (49) When any shares have been converted into stock, the several holders of such stock may transfer their respective interests therein, or any part of such interests in the same manner and subject to the same regulations and restrictions as and subject to which the shares from which the stock arose previously to conversions might have been transferred or as near hereto as circumstances will permit. The Directors may from time to time, if they think fit, fix the minimum amount of stock transferable provided that such minimum shall not exceed the nominal amount of the shares from which the stock arose.
- (50) A holder of stock shall according to the amount of stock held by him for the same rights, privileges and advantages as regards dividends, participation in assets on winding up voting at meetings of the Company and other matters as if he held the shares from which the stock arose but so that no rights of receiving notice or attending or voting at General Meetings shall be conferred by an amount of stock which if existing in shares would not have conferred such rights.
- (51) Subject as aforesaid all the provisions of these Articles applicable to paid up shares shall apply to stock and in all such provisions the words "share" and " shareholder" shall respectively include "stock" and " shareholder"

### SURRENDER OF SHARES

(52) Subject to the provisions of Sections 58 to 69 inclusive of the Act the Directors may accept from any member the surrender on such terms and conditions as shall be agreed of all or any of his shares.

### INCREASE IN CAPITAL

(53) The Directors may with the sanction of the Company in General Meeting increase the share capital by the creation of new shares of such amount and on such terms and conditions as the resolution shall prescribe.

### ON WHAT CONDITION NEW SHARES MAY BE ISSUED

(54) New shares shall be issued upon such terms and conditions and with such rights and privileges annexed thereto as the General Meeting resolving upon the creation thereof shall direct and if no direction be given as the Directors shall determine and in particular such share may be issued as preference shares.

### SAME AS ORIGINAL CAPITAL

- (55) Except so far as otherwise provided by the conditions of issue or by these Articles any capital raised by the creation of new shares shall be considered part of the original capital and shall be subject to the provisions herein contained with reference to the payment of calls and installments transfer and transmission forfeiture, lien, surrender, voting and otherwise.
- (56) Subject to the provisions of Sections 59 to 69 of the Act the Company may from time to time by Special Resolution reduce its share capital (including the Capital Redemption fund if any) in any way authorized by law and in particular may pay off any paid up share capital upon the footing that it may be called up again or otherwise and may if and so far as is necessary, alter its memorandum by reducing the amount of its share capital and of its shares accordingly.

### CONSOLIDATION, DIVISION AND SUB-DIVISION

The Company may in General Meeting alter the conditions of its Memorandum as follows:

(57) a. Consolidate and divide all and any of its share capital into shares of larger amounts than its existing shares.

b. Sub-divide shares of any of them into shares of smaller amounts than originally fixed by the Memorandum subject nevertheless to the provisions of the Act in that behalf, Subject to these Articles the resolution by which any such shares are subdivided may determine that as between the holder of the shares resulting from such subdivision one or more of such shares may be given any preference or advantage or otherwise over the others or any other such shares

c. Cancel shares, which at the date of such General Meeting have not been taken of agreed to be taken by any person and diminish the amount of its share capital by the amount of the shares so cancelled.

### NOTIFICATION OF CLASS RIGTHS POWER TO MODIFY RIGHTS

(58) If at any time the capital of the Company by reason to the issue of preference shares. Or otherwise is divided into different classes of shares, all or any of the rights and privileges attached to each class may subject to the provisions of Section 71 of the Act be modified, abrogated, Or dealt with by agreement between the Company and any person purporting to contract on behalf of that class, provided such agreement is (a) ratified in writing by the holders of at least three fourth of the nominal value of the issued shares of that class, or (b) confirmed by Special Resolution passed at a separate General Meeting of the holders of shares of that class and all the provisions hereinafter contained as to General Meeting shall mutate the mutants apply to every such meeting, except that the quorum thereof shall be members holding or representing by proxy one-fifth of the nominal amount of the issued shares of that class.

### POWER TO BORROW

(59) The Directors may, from time to time, borrow and/or secure the payment of any sum or sums of money for the purposes of the Company by means of a resolution passed at a meeting of the Board.

#### **RESERVE & DEPRECIATION FUNDS**

- (60) The Directors may before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Reserve fund to meet contingencies for the liquidation of any debentures, debts or other liabilities of the Company, for equalization of dividends, for replacements, repair, improvement and maintenance of any of the property of the Company and for such other purposes of the Company as they think conducive to the interest of the Company and may invest the several sums so set aside upon such investments (other than shares of the Company) as they may think fit and from time to time deal with and vary such investment and dispose of all or any part thereof for the benefit of the Company and may divided the Reserve Fund into such special funds as they think fit with full power to employ the Reserve Fund or any part thereof in the business of the Company and that without being bound to keep the same separate from the other assets.
- (61) The Directors may before recommending any dividend, set apart any and such portion of the profits of the Company as they think fit as a Depreciation Fund applicable at their discretion for providing against any depreciation in the investments of the Company or for rebuilding, restoring, replacing or altering any part of the buildings, plant, machinery or other property of the Company destroyed or damaged by fire, flood, storm, tempest, earthquake, accident, riot, wear and tear of by any other causes whatsoever or for repairing, altering or keeping in good condition the property of the Company or for extending or enlarging the buildings, machinery and property of the Company with full power to employ the assets constituting such Depreciation fund in the business of the Company and that with being bound to keep the same separate from the other assets.
- (62) All moneys carried to the Reserve Fund shall nevertheless remain and be profits of the Company applicable, subject to the provision being make for actual loss for the payment of dividend and such moneys and all the other moneys of the Company not immediately required for the purposes of the Company may be invested in or upon such investment or securities as the Directors may select or may be used as working capital or may be kept at any Bank on deposit or otherwise as the Directors may select or otherwise as the Directors may think proper.

#### CONDITIONS ON WHICH MONEY MAY BE BORROWED

(63) The Directors may raise and secure the payment or repayment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of bonds perceptual or resemble debentures or debenture stock of any mortgage or charge or other security on the undertaking of the whole or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

## BONDS DEBENTURE ETC TO BE SUBJECT TO CONTROL OF DIRECTORS

(64) Any bonds, debentures, debenture stock or other securities issued or to be issued by the Company shall be under the control of the Directors who may issue them upon such terms and conditions, in such manner, and for such consideration as they shall consider being for the benefit of the Company.

SECURITIES MADE ASSIGNABLE FREE FROM EQUITIES

(65) Debentures, debentures stocks, bonds or other securities that may be made assignable would be free from any equities between the Company and the person to whom the same may be issued.

## ISSUE AT DISCOUNT ETC.OR WITH SPECIAL PRIVILEGES

(66) The Directors may issue any bonds, debenture stocks or other securities at a discount, premium or otherwise and with any special privileges as to redemption, surrender, drawing and allotment of shares.

## INDEMNITY MAY BE GIVEN

(67) The Directors or any of them or any other person shall become personally liable, for the Payment of any sums primarily due from the Company, the Directors, may execute or cause to be executed any mortgage, change or security over or affecting the whole or any part of the assets of the company by way of indemnity to secure the Directors or persons so becoming liable as aforesaid from any loss in respect of such liability

## REGISTER OF MORTGAGE TO BE KEPT

(68) Director shall cause a proper register to be kept in accordance with provisions of Section 174 of the Act of all mortgage debentures and charges specially affecting the property of the Company and shall cause the requirement of sections 175 to 180 of the said act in that behalf to be duly compiled with so far as they fall to be compiled with by the Company

## STATUTORY GENERAL MEETING

(69) The Statutory General Meeting of the Company shall be held within the period required by the Section 83 of the Act.

## CONVENING MEETING, GENERAL MEETING

(70) (1) Every Company shall in each year of the Gregorian calendar hold in addition to any other meetings a general meeting as its annual general meeting and shall specify the meeting as such in the notices calling it, and not more than fifteen months shall elapse between the date of one annual general meeting of a company and that of the next:

Provided that a company may hold its first annual general meeting within a period of not more than eighteen months from the date of its incorporation, and if such general meeting is held within that period, it shall not be necessary for the Company to hold any annual general meeting in the year of its incorporation or in the following year;

Provided further that the Register may, on an application made by a company within thirty days from the date of expiry of the period specified for holding the annual general meeting as aforesaid, extend the time within which any annual general meeting, not being the first annual general meeting shall be held, by a period not exceeding ninety days or not exceeding the 31st December of the calendar year in relation to which the annual general meeting is required to be held, whichever is earlier.

If a Company defaults in complying with the provisions of sub-section (1), the court may, on the application of any member of the company call or direct the calling of a general meeting of the company and give such ancillary or consequential direction as the Court thinks expedient in relation to the calling for holding and conducting of the meeting.

## ANNUAL SUMMARY, DIRECTORS MAY CALL EXTRAORDINARY MEETINGS

- (72) The Directors shall prepare the annual list of members and summary, and forward the same to the Register of joint Stock Companies & Firms in accordance with the section 36 of the Act.
- (73) The Directors may call an Extraordinary General Meeting as per their necessity.

## CALLING OF EXTRAORDINARY GENERAL MEETING ON REQUISITION

- (74) Subject to the provisions of the Section 84 of the Act:
- a. The Directors shall, on requisition of the holders of not less than one-tenth of the issued share capital of the Company upon which all calls or other sums then due have been paid forthwith proceed to call an Extraordinary General Meeting of the Company
- b. The requisition must state the objects of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the Registered Office of the Company and may consist of several documents in like form each signed by one or more requisitionists In case of joint holders of shares, all such holders shall sign the requisition
- c. If the Directors do not proceed within 21 days from the date of the requisition being so deposited to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of them in value may themselves call the meeting in either case any meeting so called shall be held within three months from the date of the deposit of the requisition
- d. Any meeting called under this Article by the requisitionists shall be called in the same manner as nearly as possible as that in which meetings are to be called by the Directors.
- e. Any reasonable expenses incurred by the requisitionists by reasons of the failure of the Directors duly to convene a meeting shall be repaid to the requisitionists by the Company and any sum so repaid should be retained by the Company out of any sums due or to become due from the Company by way of fees or other remunerations for their services to such of the Directors as were in default.

## NOTICE OF MEETING TO BE GIVEN

(75) Not less than fourteen days notice to the members specifying the place. day or hour of meeting, with a statement of the business to be transacted at the meeting shall be given either by advertisement or by notice sent by post or otherwise served as hereinafter provided and with the consent in writing of all the members entitled to receive notice a meeting may be convened by a shorter notice, provided always that not less than twenty one days notice shall be given of a meeting to pass special resolution specifying the intention to propose the resolution as a special resolution. But if all the members entitled to amend or vote at any such meeting so agreed a resolution may be proposed or passed as a special resolution at a meeting of which less than twenty one days' notice has been given.

# OMISSION TO GIVE NOTICE NOT TO INVALIDATE RESOLUTION PASSED

(76) The accidental omission to give notice to or the non-receipt thereof by any member shall not invalidate any resolution passed at any such meeting

- (77) Five members present in person or by proxy shall be quorum for any general meeting. BUSINESS OF ANNUAL GENERAL MEETING
- 78) In the Annual General Meeting The following business are generally to be transacted.I. Consideration and decision of the accounts, balance-sheets and the reports of the
- Board of Directs and Auditors:
- II. Discussion and decision on annual account.
- III. Declaration of dividend;
- IV. Appointment of Directors in place of their retiring;
- V. Appointment of and fixing of the remuneration of the auditors.

## RIGHT OF PETROBANGLA TO APPOINT ANY PERSON AS ITS REPRESENTATIVE

- (79)
  - a. Petrobangla so long as it is a shareholder of the company may from time to time appoint in writing one or more persons from amongst the senior officer of the corporation to represent it at all or any meetings of the company.
  - b. Any of the person appointed under Sub-Article (a) of this Article who is personally present at the meeting shall be deemed to be a member entitled to vote and be present in person and shall be entitled to represent Petrobangla at all or any such meeting and to vote on its behalf whether on a show of hands or on a poll
  - c. Petrobangla may, from time to time ,cancel any appointment made under Sub-Article (a) of this Article and make fresh appointments.
  - d. Company as sufficient evidence of any such appointment or cancellation as previously mentioned shall accept the production at the meeting of an order in writing by PETROBANGLA.
  - e. Any person appointed by Petrobangla under this Article may. If so authorized by such order, appoint a proxy whether specially or generally.

## BUSINESS CONFIRMED TO ELECTION OF CHAIRMAN WHILST CHAIR VACANT

(80) No business shall be discussed at any general Meeting expect the election of a Chairman whilst the chair is vacant.

## CHAIRMAN OF GENERAL MEETING

(81) The Chairman of the Board of Directors shall be entitled to take the Chair at every General Meeting if there be no Chairman of it any meeting or he is not present within 15 minutes after the time appointed for holding such meeting or is unable to be present due to illness or any other cause or is unwilling to act, then the Directors present may choose one of the Directors to be Chairman and if no Directors present is willing to take the chair, the members presents shall choose one of their members to be Chairman.

## PROCEDURE WHEN QUORUM NOT PRESENT

(82) If within fifteen minutes after the time appointed for the holding of a General Meeting a quorum be not present the meeting if convened on the requisition of shareholders shall be dissolved and in every other case shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place or to such other day, time and place as the Directors may by notice to the shareholders appoint. If at such adjourned meeting a quorum were not present those members present shall be a quorum and may transact the business for which the meeting was called.

## CHAIRMAN WITH CONSENT MAY ADJOURN MEETING

(83) The chairman with the consent of the meeting may adjourn any meeting from time to time and from place to place.

#### **BUSINESS OF ADJOURNED MEETING**

(84) No business shall be transacted at any adjourned meeting other than business, which might have been transacted at the meeting from which the adjournment took place.

#### WHAT IS TO BE EVIDENCE OF THE PASSING OF A RESOLUTION WHEN POLL NOT DEMANDED

- (85) At any General Meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is, before or in the declaration of the result of the show of hands, demanded by a member present in person or proxy or by duty authorized representative and unless a poll is so demanded, a declaration by the Chairman that a resolution has ,on a show of hands, been carried or carried unanimously or by a particular majority or lost, and an entry to the effect in the book of proceedings of the Company shall be conclusive evidence of the fact ,without proof of the number or proportion of the vote cast in favor of or against that resolution.
- (86) If a poll is demanded as previously mentioned, it shall be taken in such manner and at such time and place as the Chairman of the meeting shall direct and either at once or after an interval or adjournment, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded. The demand of a poll may be withdrawn.

#### MOTION HOW DECIDED IN CASE OF EQUALITY OF VOTE

(87) In the case of an equality of votes whether on a show of hands or at a poll the chairman of the meeting at which the show of hands takes place or at which the poll is demanded shall be entitled to casting vote in addition to his own vote to which he may be entitled as a member.

#### IN WHAT CASES POLL TAKEN WITHOUT ADJOURNMENT

(88) Any poll duly demanded on the election of a Chairman of a meeting or on any question of adjournment shall be taken at the meeting and without adjournment.

#### DEMAND FOR POLL NOT TO PREVENT TRANSACTION OF OTHER BUSINESS

(89) The demand for a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than the question on the poll has been demanded.

#### MINUTES OF GENERAL MEETING

(90) Minutes shall be made in books provided for the purpose of all resolutions and proceedings at General Meeting and any such Minutes if signed by any person purporting to have been the Chairman of the meeting to which it relates or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting shall be receivable as evidence of the facts therein stated without further proof.

#### **INSPECTION**

(91) The books containing minutes of proceeding of General Meeting of the company shall be kept

at the Registered Office of the Company and shall, during business hours(subject to such reasonable restrictions as the Company in General Meeting may from time to time impose so that no less than two hours in each day be allowed for inspection) be open to the inspection of any member without charge.

## COPIES OF MINUTES

(92) Any member shall at any time after seven days from the meeting be entitled to be furnished within the seven days after he has made a request in that behalf to the Company with a copy of any minute referred to above at a charge not exceeding one take for every 100 words.

#### VOTES OF MEMBERS

(93) Upon a show of hands every member entitled to vote and present in person shall have one vote and upon a poll, every member entitled in vote and present in person or by attorney or by proxy shall have one vote for every share held by him.

## VOTING BY A REPRESENTATIVE OF A COMPANY ON SHOW OF HANDS AT MEETINGS OF OTHER COMPANIES

(94) A Company which is a member of another company may, by resolution of the directors, authorize any of its officials or any other person to vote as its representative at any meeting of that other company, and the person so authorized represents on behalf of the company on a show of hands as if he was a member of that other company .The production of a copy of such Company's resolution at the meeting is certified under Section 225 of the Act. As being a true copy of the resolution at the meeting shall be accepted by Company as sufficient evidence of validity of his appointment.

## NO MEMBER TO VOTE UNLESS CALLS ARE PAID UP

(95) Subject to the provisions of the act no member shall be entitled to be present or to vote at any General Meeting either personally or by proxy or attorney for any other member or reckoned in a quorum whilst any call or other sum shall be overdue and payable to the Company in respect of any of the shares of such member for more than one month.

#### VOTE IN RESPECT TO SHARE OF DECEASED INSOLVENT MEMBERS

(96) Any person entitled under the Transmission Clause (Article 34 hereof) to transfer any shares may vote at General Meeting in respect thereof as if he was the registered holder of such shares, provided that at least 48 hours before the time of holding the meeting or adjourned meeting as the case may be at which he proposes to vote, shall satisfy the Directors of his right to transfer such shares unless the Directors shall have previously admitted to his right to vote at such meeting in respect thereof

#### APPOINTMENT AND QUALIFICATION OF PROXY

- (97) Any member of Company entitled to attend and vote at a meeting of Company shall be entitled to appoint another person (whether a member or not) as his proxy
- (98) The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or his attorney or if such appointer is a Company under its common seal or under the hand of a person duly authorized by such Company in that behalf, or under the hand of its attorney who may be the appointer.
- (99) The instrument appointing a proxy and power of attorney or other authority, if any, under which it is signed or a naturally certified copy thereof shall be deposited at the office of the Company not loess then 48 hours before the time for holding the meeting at which the person named in the instrument proposed to vote and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid. No instrument appointing as proxy shall be valid after the expiration of 12 months from the date of its execution except in the case of the adjournment of any meeting first held previously to the expiration of such validity An attorney shall not be entitled to vote unless the power of attorney of other instrument appointing him or a naturally certified copy thereof has either been registered in the records of the Company at any time not less than 48 hours before the time of holding the meeting at which the attorney proposes to vote or is deposited at the office of the Company not less than 48 hours before the time fixed for such meeting as aforesaid.

#### VOTE MAY BE GIVEN BY PROXY OR ATTORNEY

(100) Votes may be given personally or (subject to the provisions of Article 98) either by attorney or by proxy or in the case of a Company by a representative duly authorized as previously mentioned.

## CUSTODY OF THE INSTRUMENT

(101) If any such instrument of appointment to be confined so the subject of an appointing proxy or substitute for voting at meeting of Company it shall permanently or for such time as the Directors may determine remain in custody of the Company and if embracing other objects a company thereof, examined with the original shall be delivered to the Company to remain in the custody of the Company.

#### FORM OF PROXY

(102) An instrument appointing a proxy may be in the following form or in any other form which the Directors shall approve.

I a member of	f do hereby
appoint as an proxy in my ab	sence to attend and vote for me and on my
behalf, the ordinary pr extraordinary (as the case m	ay be) general meeting of the company to be
held on the day of	and at any adjourned thereof. Signed
thisday of, 200.	
Signature	

Witness .....

## VALIDITY OF VOTES GIVEN BY PROXY NOT WITHSTANDING DEATH OF MEMBER ETC.

(103) A vote given in accordance with the terms of an instrument or proxy shall be valid notwithstanding the previous death of the principal or revocation of the proxy or of any power of attorney under which such proxy was signed or the transfer of the share in respect of which the vote is given provided then no intimation in writing of the death, revocation or transfer shall have been received at the office of the Company before the meeting.

#### TIME FOR OBJECTION TO VOTES

(104) No objection shall be made to the validity of any vote except at the meeting or poll at which such vote shall be tendered and every vote whether given personally or by proxy not disallowed at such meeting or poll shall be deemed valid for all purpose of such meeting or poll whatsoever.

#### CHAIRMAN TO JUDGE VALIDITY OF VOTE

(105) The Chairman of any meeting shall be the sole judge of the validity of every vote tendered at such meeting. The Chairman present at the taking of a poll shall be sole judge of the validity of every vote tendered at such poll.

#### EQUAL RIGHTS OF MEMBERS

(106) Any member whose name is entered in the Register of members of the Company shall enjoy the same rights and be subject to the same liabilities as all other members of the same class

#### DIRECTORS

- (107) The number of Directors of the Company shall not be less than five and more than nine. The Directors shall be required to hold at least one share as qualification share. As long as Petrobangla or the Government holds qualification shares its nominees need not hold any share. Subscribers to the memorandum & Articles of Association shall be the first Directors. As long as the Government or Petrobangla holds 100% or majority shares in the Company any director may be appointed in or removed from the office by the company in a general meeting with the consent of the Government/PETROBANGLA. In such case any vacancy in case of removal, replacement, and withdrawal or otherwise in the office of Directors shall be filled in by Government. Apart from the nominees from the public sector the Government/Petrobangla may also nominate Directors from the private sector professionals.
- (108) The remuneration of the Directors including the Chairman of the Company may from time to time be determined by the Board of Directors for attending Board Meetings.
- (109) (a) The Board of directors may appoint all officers of the Company for such terms and at such remuneration as considered necessary.
  - (b) The Board may from time to time by Power of Attorney entrust to and confer upon the Chairman, and the Managing Director for the time being such of their own powers as they may think fit and may confer such power for such time and upon such terms and conditions and with such restriction as they may think expedient and may from time to time revoke, withdraw, after or vary all or any of such power.
  - (c) The Chairman and the Managing Director may further delegate such of their own powers as they may think fit to other respective competent officers of the Company subordinate to them with poor approval of the Board and such further delegation of powers made by the Chairman and the Managing Director and shall be reported at the meeting of Directors immediately following the date of each such delegation.

#### DIRECTORS VACATING OFFICE

- (110) The office of a Director shall become vacant if;
  - (a) He is found to be of unsound mind by a court of competent jurisdiction or
  - (b) He is adjudged an insolvent; or.
  - (c) He, of any partner or relative of him, or any firm in which he or his relative is a partner, or any private Company of which he is a Director or member, without the

previous consent of the Company accorded by special resolution, holds any office or place of profit under the Company in contravention of the Section 104 of the Act, or

- (d) He absents himself form there consecutive meetings of the Board of Directors or from all meeting of the Directors of a continuous period of three months whichever is the longer without leave of absence from the Board of Directors; or
- He (whether by himself or by any person for his benefit or on his account) or any firm in which he is a partner or any private Company in contravention of the Section 103 of the Act; or
- (f) He acts in contravention of the Sections 104 & 130 of the Act; or
- (g) He suspends payment to or compounds with his creditor; or
- (h) He resigns office by notice in writing addressed to the Company or the Director; or
- (i) He is convicted by a court in Bangladesh of any offence involving moral turpitude And is sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months; or
- (j) He fails to pay call in respect of the shares of the Company held by him whether alone or jointly with others within six months from the last date fixed for the payment of the call; or
- (k) He is otherwise disqualified by an order of the court

#### CHIEF EXECUTIVE

(111) The Managing Director will be the Chief Executive of the Company and will be responsible to conduct the day-to-day business of the Company. The Board of Directors may from time to time vest in or assign to the Managing Director such powers, discretions and duties and may impose on him such regulation as may seem expedient and may also remove the Managing Director. He will, however, discharge his duties and responsibilities under the overall supervision of Board of Directors/Petrobangla if the Board decides so by resolution

Appointment of Managing Director of the Company shall initially be made by the Board of Directors of the Company with the consent of Petrobangla for period not exceeding five years renewable at the end of each period of appointment by the company in General Meetings for period or periods not exceeding five years keeping in conformity with the provisions of sections of 109 and 110 of the Companies Act; 1994

(11A) As long as the Government/Petrobangla holds 100% or majority shares, the appointment or removal of the Chairman of the Company board shall be made by the Government.

#### ROTATION OF DIRECTORS

(112) At the first ordinary/general meeting of the Company, all the Directors shall retire from office, and at the ordinary/general meeting in every subsequent year, one-third of the Directors for the time being or, if their number if not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.

- (113) The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who become Directors on the same day, those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined lot.
- (114) A retiring Director shall be eligible for re-election.
- (115) The Company at the general meeting at which a Director retires in manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.
- (116) If an any meeting at which an election of Directors ought to take place, the places of the vacating Directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, and if at the adjourned meeting the place of the vacating Directors are not filled up, the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been reelected at the adjourned meeting.

#### ALTERNATE & ADDITIONAL DIRECTOR

(117) A Director, during an absence of not less than three months from the district in which meeting of the Directors are ordinarily held, may, with the approval of the Directors appoint any person to be an Alternate Director during such absence and such appointment shall have effect, and such appointee, whilst he holds office as an Alternate Director, shall be entitled to notice of meeting of Directors and attend and vote thereat accordingly and general proxy under the provisions of these Articles and shall, ipsofacto, vacate office if and when the appointee returns to the district in which meetings of Directors are ordinarily held or vacates office as Director or removes the appointee from office, and any appointment and removal under this Article shall be effected by notice in writing under the hands of the Director making the same. The Directors remuneration shall continue to be paid to the appointer during his absence and not to the Alternate Director.

#### REGISTER OF CONTRACTS

(118) The Company shall keep a Register Book in which shall be entered particulars of all contracts or arrangements in which any Director is concerned, interested directly, or indirectly as required by the provisions of the Act.

#### DIRECTORS MAY BE DIRECTORS OF COMPANIES PROMOTED BY THE COMPANY

(119) Director of this Company may be or become a Director of any Company promoted by this Company or in which it may be interested, as a vendor, member or otherwise and no such Director shall be accountable for any benefits received as Director or member of such Company.

#### LOANS TO DIRECTORS

(120) The Company shall not make any loan or guarantee to a Director of the Company or a firm of which such Director is a partner or to a private Company of which such Director is a member of Director.

#### MEETINGS OF DIRECTORS AND QUORUM

(121) The Directors may meet together for the dispatch of business at least once in every three calendar months, but not more than two months shall intervene between the last day of the calendar month in which the last meeting is held and the date of the next meeting. They may adjourn and otherwise regulate their meeting and proceeding as they thing fit.

(122) The accidental omission to give notice of any such meeting of the Directors to a Director shall not invalidate any resolution passed at any meeting.

## DIRECTORS NOT ENTITLED TO NOTICE

(123) Director who is at any time not in Bangladesh shall not during such time be entitled to notice of any such meeting.

## QUESTION AT BOARD MEETING HOW TO DECIDE

(124) Questions arising at any such meeting shall be decided by a majority of votes and in case of any equality of votes, the Chairman of the meeting shall have a second or casting vote.

#### WHO IS TO PRESIDE AT MEETING OF THE BOARD

(125) All meetings of the Directors shall be presided over by the Chairman if present and if at any meeting the Chairman is not present, then the Directors shall choose one of the Directors present to preside at meeting.

#### QUORUM COMPETENT TO EXERCISE

(126) A meetings of the Directors for the time being at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretion by or under Articles of the Company for the time being vested or exercisable by the Directors generally.

#### DIRECTOR MAY APPOINT COMMITTEE

(127) The Directors may subject to the provisions of the Act, delegate any of their powers to committees, consisting of such member or members of their body as they think fit and they may from time to time be imposed on it by the Directors.

### MEETING OF COMMITTEE HOW TO BE GOVERNED

(128) The meetings and proceedings of any such committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Directors, so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulations made by the Directors. The proceedings of such committee shall be placed before the Board of Directors at its next meeting.

#### RESOLUTIONS WITHOUT BOARD MEETING VALID

(129) Subject to the provisions of the Act a resolution in writing approved by such of the Directors as are then in Bangladesh or by a majority of such of them as are entitled to vote on the resolution shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Directors Duly called and constituted.

#### ACTS OF BOARD OR COMMITTEES VALID NOTWITHSTANDING DEFECT IN APPOINTMENT

(130) All acts done by any meeting of the Directors, or by committee of Directors, or by any person acting as a Director shall, not withstanding that it shall afterwards be discovered aforesaid or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such person had been duly appointed and was qualified to be a Director.

#### DIRECTORS TO CAUSE MINUTES TO BE KEPT IN A SUITABLE MANNER

- (131) The Directors shall cause minutes to be kept in a suitable manner for record
  - (a) Of all appointments of Officers made by the Directors.
  - (b) Of the names of the Directors present at each meeting of the Directors and of any committee of the Directors.
  - (c) Of all resolutions and proceedings at all meetings of the Company and of the Directors and of the committees of Directors and every Director present at any Meeting of Directors or Committee of Directors shall sing name in a printed paper sheet to be kept for that purpose.

#### BY WHOM MINUTES TO BE SIGNED AND THE EFFECTS OF MINUTES RECORDED

(132) All such minutes shall be signed by the Chairman of the Meeting as recorded, or by the person who shall preside as Chairman at the next succeeding meeting and all minutes purported to be signed shall for all purposes whatsoever be prima-facie evidence of the actual and regular transaction or occurrence of the proceedings so recorded and of the regularity of the meeting at which the same shall appear to have taken place.

#### GENERAL POWERS OF COMPANY VESTED IN DIRECTORS

(133) The business of the Company shall be managed by the Directors who may pay all expenses of the Company registered and may exercise all such powers and do all such acts and things as the Company is by its Memorandum of Association or otherwise authorized to exercise and do and are not hereby or by statute directed or required to be exercised or done by the Company in General Meeting, but subject nevertheless to the provisions of the Act and of the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles and to any regulations not being inconsistent with the Memorandum of Association and these Articles from time to time made by Company in General Meeting which would have been valid if such regulation shall invalidate any prior act of the Directors which would have been valid as if such regulation had not been made.

#### SPECIFIC POWERS GIVEN TO DIRECTORS

(134) Without prejudice to that general powers conferred by the last preceding Article and the other powers conferred by these Articles, the Directors shall have the following powers.

#### TO MAKE BYE-LAWS

- (a) To vary and repeal bye-laws for the regulation of the business of the Company its officers and employees from time to time.
- (b) To pay and charge to the capital of the Company and interest lawfully payable thereat under the provisions of the Act.

#### TO ACQUIRE PROPERTY

(c) To purchase or otherwise acquir for the Company and property rights or privileges, which the Company is authorized to acquire at such price and generally, on such terms and conditions as they think fit.

#### TO UNDERTAKE CAPITAL WORK

- (d) To authorize the undertaking of approved works of capital nature, subject to the conditions that all cases involving a capital expenditure of such amount as may from time to time be determined by Petrobangla shall be referred to Petrobangla for approval before such authorization provided that-
  - (i) Within any financial year the founds required will be found within budget allocation for the project;
  - (ii) The expenditure on such work in subsequent years would be the first call on the respective budget allocation; and
  - (iii) Even in case of a work involving a capital expenditure exceeding Taka 5.00 (five) crore where detailed project reports have been prepared with estimates of different component parts of the project and duly approved by Petrobangla the Board shall be competent to sanction increase in expenditure no exceeding 10% in any component part.

#### TO PAY FOR PROPERTY IN DEBENTURES ETC.

- (e) To pay property rights and privileges acquired by or services rendered to the Company, either wholly or partially on cash, or in shares, bonds, debentures, stocks or other securities of the Company, and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon, any such bonds, debentures, debenture stocks or other securities may be either specifically charged upon all on any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.
- (f) To insure and keep insured against loss or damage by fire or otherwise for such period and to such extent as they may think proper all or any part of the buildings, machineries, goods, stores, produces and other movable properties of the Company either separately or conjointly, also to insure all or any portion of the goods, produces, machineries and other articles imported or exported by the Company and to sell, assign, surrender or discontinue any policies of assurance effected in pursuance of this power.

#### TO OPEN ACCOUNTS

- (g) To open account with Bangladesh Bank or with other scheduled banks in Bangladesh and to pay money into and to draw money from such account from time to time as the Directors may think fit.
- (h) To secure the fulfillment of any contracts of engagements entered into by the Company by mortgage or change of all or any of the property of the Company and its unpaid capital of the time being or in such other manner as they think fit.
- (i) To attach to any shares to be issued as the consideration or part of the consideration for any contract with or property acquired by the Company or in payment for services rendered to the Company, such conditions as to the transfer thereof as they think fit.
- (i) To appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold trust in the Company with any property belonging to the Company or in which it is interested, or for any other propose and to execute and do all such acts and thins as may be requisite in relation to any such and to provide for the remuneration such trustee or trustees.

#### TO BRING AND DEFEND ACTION

(k) To institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the

#### Page 1219 of 1229

Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow for payment or satisfaction of any debt due of any claims or demands by or against the Company.

#### TO REFER TO ARBITRATION

- (1) To refer any claim of demand by or against the Company to arbitration and observe and perform the awards.
- (m) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

#### TO GIVE RECEIPT

(n) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

#### TO AUTHORIZE SIGNING ON COMPANY'S BEHALF

- (o) To determine from time to time who shall be entitled to sign bills, notes receipts, acceptances, endorsements, cheques, dividend warrants, releases, contracts, and documents on the company's behalf.
- (p) To invest and deal with any of the money Company not immediately required for the purposes thereof, upon such securities and in such manner as they think fit from time to time to very or release such investments.

#### TO PROVIDE SECURITY TO DIRECTORS

- (q) To execute in the name and on behalf of the Company in favor of any Director or other persons who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit, and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed upon.
- (r) To give any person commission on the sale profits of any particular business or transaction or on the sale profits of the general business of the Company and such commission shall be treated as part of the working expenses of the Company

#### TO CREATE PROVIDENT FUND

- (s) To provide for the welfare of employees or ex-employees of the Company of its predecessors on business and the wives, widows and families of the dependents or connections of such employees ex- employees by building or contributing to the building of houses, by grants of money, pensions, allowances, bonuses, profit sharing bonuses or benefits of any other kind or by creating and subscribing or contributing from time to time to provident and other associations, institutions funds, profit sharing or other schemes or trusts or by provident or subscribing or contributing towards places of instruction and recreation, hospitals and dispensaries, medical and other attendances, other forms or assistance, welfare or relief as the Directors shall think fit.
- (t) To subscribe or otherwise to assist or to guarantee money to charitable, benevolent, religious, scientific, national, public or any other institutions or objects or for any exhibition.

#### TO APPPOINT OFFICERS & ATTORNEYS

(u) To appoint and at their discretion remove or suspend such Secretaries, Officers, employees and agents as they may from time to time think fit, and determine their powers and duties

and fix their salaries/emoluments and require security in such and to such amounts as they may think fit.

- (v) At any time and from time to time by Power of Attorney to appoint any person or persons to be the attorney or attorney of the Company or such purpose and with such powers, authorities and descriptions (not exceeding those vested in or be exercisable by the Directors under these presents) and for such period and subject to such conditions as the Directors may from time to time think fit.
- (w) Subject to the provisions of the Act to delegate to officers and attorneys all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in the Directors subject to the ultimate control and authority being retained by them:
- (x) Any such delegate or attorney as aforesaid may be authorized by the Directors to subdelegate all or any of the powers, authorities and discretions for the time being vested in them.
- (y) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name of and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company, provided in respect of matters aforesaid or otherwise for the purposes of the Company, provided in respect of all commercial contracts to be concluded with foreign parties, prior approval of Petrobangla shall be obtained before the contract is finalized.

#### ORGANOGRAM

(z) As long as the Government or Petrobangla holds majority in the Board, the Board of Directors under the policy guidelines of the Government and with the consent of the Petrobangla shall approve the organogram of the Company and subsequent changes thereon.

#### BUDGET AND WORK PLAN (REVENUE)

(za) As long as the Government or Petrobangla holds majority in the Board, the Board of Directors in consultation with Petrobangla shall approve the Company's revenue budget.

#### BUDGET AND WORK PLAN (DEVELOPMENT).

(zb) As long as the Government or Petrobangla holds majority in the Board, the Board of Directors shall process the development budget as well as the work plans and project proposal (DDP, TAPP, etc.) through Petrobangla for obtaining the approval of the Government.

#### COMMON SEAL

(135) The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors and except in the presence of at least one Director or such other persons as the Board may appoint for the purposes and the said Directors or the persons aforesaid shall sign every instrument to which the seal of the Company i so affixed in his presence.

#### PAYMENT OF INTEREST OUT OF CAPITAL

(136) Where any shares are issued for the purpose of raising money to defray the expanses of the construction of any works of buildings, or the provisions or any plant, which cannot be made profitable for a lengthened period, the Company may pay interest in so much of that share capital as is for the time being paid up for the period and subject to the conditions and restrictions provided by the section 157 of the act and may charge the same to capital as part of the cost of construction of the works of building or the provisions of any plant.

#### DIVIDENDS PROVIDED DIVISION OF PROFIT ONLY

(137) The profit of the Company subject to any restrictions and limitation of special rights relating there to created or authorized to be created by the Memorandum or by these Articles shall be divisible among the members in proportion to the amount of capital paid up on the shares held by them respectively, provided always that (subject as aforesaid) and capital paid up on the share during the period in respect on which a dividend is declared shall, unless the Directors otherwise determine, entitle the holder of such share to an apportioned amount of such dividends as from the date of payment.

## CAPITAL PAID UP IN ADVANCE AT INTEREST NOT TO EARN DIVIDEND

(138) Where a capital is paid in advance of call upon the footing that the same share carry interest, such capital shall not, whilst carrying interest confer a right to participate in profit.

#### DIVIDENDS IN PROPORTION TO AMOUNT PAID UP

(139) The Company may pay dividends in proportion to the amount paid up or, credited as paid up on each share, where a larger amount is paid up or credited as paid up on some shares than on others.

## COMPANY IN GENERAL MEETING MAY DECLARE A DIVIDEND

- (140) The Company in General Meeting may declare a dividend to be paid to the members according to their respective tights and interest in the profit and may fix the time for payment.
- (141) No larger dividends shall be declared than is recommended by the Directors but the Company in General Meeting may declare a smaller dividend. No dividend shall be payable except out of the profits of the year of any other undistributed profits, and no dividend shall carry interest as against the Company. The declaration of the Directors as to the amount of the net profits of the Company shall be conclusive.

#### INTERIM DIVIDEND

(142) The Directors may, from time to time, pay to the members such interim dividends as in their judgment the position of the Company is justifiable.

#### RETENTION OF DIVIDENDS UNTIL COMPLETION OF TRANSFER UNDER TRANSMISSION CLAUSE

(143) The Directors may retain the dividends payable upon shares in respect of which any person is under Article 34 hereof entitled to become a member or which any person under that Article is entitled to transfer until such person shall become member in respect of such shares or shall duly transfer the same.

## NO MEMBER TO RECEIVE DIVIDEND WHILST INDEBTED TO THE COMPANY & COMPANY RIGHT OF REIMBURSEMENT THEREOF

(144) Subject to the provisions of the Act no member shall be entitled to receive payment of any interest or dividend in respect of his share or shares, whilst any money may be due or owing from him to the company in respect of such shares or otherwise however either alone or jointly with any other person or persons, and the Directors may deduct from the interest or dividend payable to any member all sum of money so due from him to the Company.

## TRANSFER OF SHARES MUST BE REGISTERED

- (145) A transfer of shares shall not pass the right to any dividend declared thereon before the registration of the transfer.
- (146) Unless otherwise directed any dividend may be paid by cheque or warrants sent through post to the registered address of the member or person entitled or in case of joint holder to that one of them first named in the Register in respect of the joint holding. Every such cheque shall be made payable to the order of the person to whom it is sent, The Company shall not be liable or responsible for any cheque or warrant lost in transmission or for any dividend lost to the member or person entitled thereto by forged endorsement of any cheque or warrant or the fraudulent or improper recovery thereof by any other means.

## UNCLAIMED DIVIDEND

(147) Dividends unclaimed for one year after having been declared may be invested or otherwise used by the Directors for the benefit of the Company until claimed and all dividends unclaimed for six years after having been declared may be forfeited by the Directors for the benefit of the Company however, the Directors may at any time annul such forfeiture and pay any such dividend.

## DIVIDEND SET OFF AGAINST CALL

(148) For such amount as the meeting fixes, but so that the call on each members any General Meeting declaring a dividend may make a call on the members shall not exceed the dividend payable to him and so that the call be made payable at the same time as the dividend, if so arranged between the Company and the members, be set of against the calls.

## SPECIAL PROVISIONS IN REFERENCE TO DIVIDEND

(149) Any General Meeting sanctioning or declaring a dividend in terms of these Articles may direct payment of such dividend wholly or in part any manner otherwise than in such and in particular without prejudice to the generality of the foregoing by the distribution of specific assets of property of the Company, paid up shares, debentures or debenture stocks, bonds or other obligations of the Company, or in any one or more such ways and the Directors shall give effect to such direction and if any difficulty arises in regard to the distribution they may settle the same as they think expedient and in particular may issue fractional certificate and may determine that cash payment shall be made to any member upon the footing of the value so fixed in order to adjust the rights of all parties and may vest any such specific assets, shares, debentures, debenture stock, bonds or other obligations of the Company in trust upon such terms for the persons entitled to the dividend as may seem expedient to the Directors. Where requisite, the Directors shall comply with the section 151 of the Act and the Directors may appoint any person to sign any contract thereby required on behalf of the person entitled to the dividend and such appointment shall be effective.

#### CAPITALIZATION OF RESERVES

(150) Any General Meeting may resolve that any moneys, investments, of other assets forming part of the undivided profits of the Company standing to the credit of the Reserve Fund or in the hands of the Company and available for dividend (or representing premiums received on the issue of shares and standing to the credit of the share premium account) be capitalized and distributed amongst such of the shareholders as would be entitled to receive the same if distributed by way of dividend and in the same proportions on the footing that become entitled thereto as capital and that all or any part of such capitalized fund be applied on behalf of such shareholders in paying up in full any un-issued shares, debentures or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares, and that such distribution of payment shall be accepted by such shareholder in full satisfaction of their interest in the said capital sum.

#### SURPLUS MONEY

(151) A General Meeting may resolve that any surplus money arising from the realization of any capital assets of the Company of any investment representing the same, or any other undistributed profits of the Company not subject to charge for income tax, be distributed among the members as bonus shares and also that all or any part thereof be applied on behalf of such shareholders in paying up in full either at par or at such premium as the resolution may provide any un-issued shares or debenture or debenture stock of the Company which shall be distributed accordingly in or towards payment of the uncalled liability on any issued shares or debenture stock and that such distribution of payment shall be accepted by such shareholders in full satisfaction of their interest in the said moneys, investments of profits so distributed.

#### FRACTIONAL CERTIFICATES

(152) For the purpose of giving effect to any resolution under the three last preceding Articles the Directors may settle any difficultly which may arise in regard to the distribution as they think expedient and in particular may issue fractional certificates and may fix the value for distribution of any specific assets, and may determine that cash payments shall be made to any members upon the footing of the value so fixed in order to adjust that tight of all parties and may vest any such cash or specific assets in trustees upon.

Such trusts for the persons entitled to the dividend or capitalized fund as may seem expedient to the Directors, where requisite a proper contract shall be filed in accordance with the sections of the Act, and the Directors may appoint any person to sign such contract on behalf of persons entitled to dividend or capitalized fund and such appointment shall be effective.

#### ACCOUNT

(153) The Directors shall cause to be kept proper books of accounts with respect to (a) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which such receipt and expenditure take place; (b) all sales and purchases of goods by the Company; and (c) the assets and liabilities of the Company. The books of accounts shall be kept at the Registered Office of the Company or such other place or places as the Directors shall think fit, and shall be open to inspection by the directors during business hours.

INSPECTION OF ACCOUNTS AND BOOKS OF THE COMPANY BY MEMBERS

(154) The Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what time and place and under what conditions or regulations accounts and books of the Company or any of them shall be opened to the inspection of members not being Directors and no member (not being a Director) shall have any right of inspecting any account or books or document of the company except as conferred by law or authorized by the Directors or by the Company in a General Meeting.

#### ANNUAL ACCOUNTS AND BALANCE SHEETS

- (155) The Directors shall at same date not later than 18 months after the incorporation of the Company and subsequently once at least in every year lay before the Company in Annual General Meeting a balance sheet and profit and loss account in case of the first since the incorporation of the Company and in any other case since the preceding account made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months in accordance with the provisions of Act.
- (156) The Directors shall make out and attach to every balance sheet a report with respect to the state of the Company's affairs, the amount, if any, which they recommend should be paid by way of dividend and the amount, if any, which they propose to carry to the Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account, shown specifically on the balance sheet or to Reserve Fund, General Reserve or Reserve Account to be shown specifically in a subsequent balance sheet. The report shall be signed by the chairman of the Board of Directors on behalf of the Directors if authorized in that behalf by the Directors and when he is not so authorized, shall be signed by such number of Directors as are required to the balance sheet and the profit and loss account by virtue of Section 189 of the Act.

#### PARTICULARS IN PROFIT AND LOSS ACCOUNT

(157) The profit and loss account shall in addition to matters referred to in section 185 of the Act, show arranged under the most convenient heads the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived and the amount of gross expenditure, distinguishing the expenses of the establishment, salaries and the like. Every item of expenditure, fairly chargeable against the year's income shall be brought into accounts so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting and in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years, has been incurred in any one year, the whole amount of such item shall be stated, together with a statement to the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year,

#### BALANCE SHEET, OTHER DOCUMENTS TO BE SENT TO THE ADDRESS OF EVERY MEMBER

(158) The Company shall send a copy of such balance sheet and the profit and loss account together with a copy of the Auditor's report to the registered address of every member of the Company at least 21 days before the meeting at which it is to be laid before the members of the Company and a copy of the same shall be deposited at this registered

office of the Company for the inspection or the members of the Company during a period of at least 21 days' before to be held the meeting.

(159) After the balance sheet and profit and loss account have been laid before the Company at General Meeting, three copies of balance sheet certified to be true copies of the Company's auditors and the Auditor's report in so far as it relates to the balance sheet shall be filed with the Register of the joint stock Companies and Firms together with the annual list of the members and summary prepared in accordance with the requirements of the Act.

#### ACCOUNTS TO BE KEPT PROPERLY & AUDITED

- (160) With regard to the Accounts of the Company the Directors shall comply with the provisions of Sections 181 to 190 of the Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.
- (161) Once at least in every financial year the accounts of the Company shall be audited and the correctness to the profit and loss account and balance sheet ascertained by one or more Auditors.

#### AUDITORS

(162) Auditors shall be appointed at each Annual General Meeting of the Company and shall hold office until the next Annual Meeting. The appointments, remuneration, rights and duties shall be regulated in accordance with the said sections of the Act.

#### AUDITORS' RIGHT TO ATTEND MEETING

(163) The Auditors of the Company shall receive notice and attend General Meetings of the Company at which any accounts which have been examined or reported on by them are to be laid before the Company and may make any statement or explanation they desire with respect to the accounts.

#### ACCOUNTS WHEN AUDITED AND APPROVED TO BE CONCLUSIVE EXCEPT AS TO ERRORS DISCOVERED WITHIN THREE MONTHS

(164) Every account when audited and approved by General Meeting shall be conclusive except as regard any error discovered therein three months after the approval thereof. Whenever any such error is discovered within that period, the account shall forthwith be corrected any thenceforth shall be conclusive.

#### RIGHTS OF PETROBNGLA TO ISSUE DIRECTIVE

- (165) (a) The Directors of the Company representing the shareholding interest of Petrobangla may call or written information regarding the activities of the Company and the Board of the Company shall furnish the information and the return asked for.
  - (b) The Directors of the company representing the shareholding interest of Petrobangla may also by resolution of the Board issue directives and instructions in regard to the finance and the conduct of business and affairs of the company and such directives and instructions shall be forthwith complied with by the respective departments and sections of the Company.

#### NOTICE

(166) (a) A notice (which expressions shall be deemed to include and shall include any summons, notice, process, order, judgment or any other document in relation to or in the winding up of the Company may be given by the Company to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address or (if he has no registered address in Bangladesh) to the address if any within Bangladesh supplied by

him to the Company for serving notice upon him.

(b) Where a notice is sent by post the service of such notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting, letter containing the notice and unless the contrary is proved to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course or post.

#### NOTICE ON PERSONS ACQUIRING SHARES ON DEATH OR INSOLVENCY OF MEMBERS

(167) A notice may be given by the Company to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member it through the post in a present letter addressed to them by name or by the title of representatives of the deceased or assignee of the insolvent or `by any like description at the address (if any) in Bangladesh supplied for the purpose by the persons claiming to be entitled or until such an address has been so supplied by giving the notice in any manner in which the same might have been given if death or insolvency had not occurred.

#### PERSONS ENTITLED TO NOTICE OF GENERAL MEETING

(168) Notice of every General Meeting shall be given in the same manner hereinbefore authorized to (a) every member of the Company, and also to (b) every person entitled to a share in consequence or the death or insolvency of a member who but for his death or insolvency would be entitled to receive notice of the meeting.

#### TRANSFEREE ETC. BOUND PRIOR NOTICE

(169) Every person who by operation of law, transfers or other means whatsoever shall become entitled to any share, shall be bound by every notice, in respect of such share, which previously to his name and address and title to the share being notified to the Company, shall have been duly given to the persons from whom he derived his title to such share.

#### NOTICE VALID FOR MEMBER DECEASED

(170) Subject to the provision of the Act any notice of document delivered or sent by post to or left at the registered address of any member in pursuance of these Articles shall notwithstanding such member be then deceased, and whether or not the Company has notice of his deceased, be deemed to have been duly served in respect of and registered share whether held solely or jointly with other persons by such member until some other person be registered in his stead as the holder or joint holder thereof and such service shall for all proposes of these presents be deemed a sufficient service of such notice or document on his or her heirs, executors or administrators and all persons, if any jointly interested with him or her in any such shares.

#### NOTICE BY COMPANY AND SIGNATURE THERETO

(171) Any notice to be given by the Company shall be signed by such Director or officer as the Directors may appoint and such signature may be written, printed or lithographed.

#### WINDING UP

(172) If the Company be wound up, the liquidator shall be appointed with the sanction of an extraordinary resolution or the Company and any other sanction required by law, divide amongst the Members in species or kinds the whole or any part or the assets of the Company (whether they shall consist of property of the same kinds or not) and may for such purpose, set such value as he deems fair upon any property to be divided as aforesaid

and may determine how such division shall be carried out as between the members or different classes of Members. The liquidator may, with the like sanction, vest the whole or any part of such assets in trustees upon such trusts for the benefit of the contributories as the liquidator, with the like sanction, shall think fit, but so that no Member shall be compelled to accept any shares or other securities, whereon there is any liability. However, prior approval of the Government on matters of winding up shall have to be obtained by the Company.

#### SECRECY

(173) No member shall be entitled to visit or inspect the Company's works without the permission of a Director or to require discovery of any information respecting any detail or the Company's trading or any matter which is or may be in the nature or a trade secrecy, mystery of trade or secret process which may relate to the conduct of the business of the Company and which in the opinion of the Director sill be inexpedient in the interest of the members of the Company to communicate to the public.

#### INDEMNITY AND RESPONSIBILITY – DIRECTORS AND OTHERS RIGHT TO INDEMNITY

- (174) (a) Subject to the provision of the Act, every Director, Manager, secretary and other officers or employees of the Company shall be indemnified by the Company out of the funds of the Company to pay all costs, losses and expenses (including traveling expenses) which any such Director, Manager, Secretary, and other Officers or employees may incur or became liable by reason of any contract entered into act or deed done by him or them as such Directors, Manager, Secretary & other Officers or employees or in any other way in the discharge of these duties and the amount for which such indemnity is provided shall immediately attach as a lien on the property of the Company and have priority as between the members over all other claims.
  - (b) Subject as aforesaid every Director, Manager, Secretary & other Officers or (with the consent of the Director) auditors of the Company shall be indemnified against any liability incurred by him or them in defending any proceedings whether civil or criminal in which he or they are acquitted or in connection with any application under section 396 of the Act in which relief is given to him or them by the Court.
- (175) Subject to the provisions of section 396 (2) of the Act, a Director or officer liable for the acts, receipts, neglects or defaults of any other Director or officer or for joining in any receipt or other act of conformity or for any losses or expenses happening to the Company through insufficiency or deficiency of title to any property required by order of the Directors for or on behalf of the Company or for the insufficiency or deficiency of any security in or upon which any of the moneys of the Company shall be vested or for any loss or damage arising from the bankruptcy, insolvency tortuous act of any person of Company or Corporation with whom any other loss or damage or misfortune whatever which shall happen in the execution of the duties of his or their office or in relation thereto, unless the same happen through his own dishonesty.

We, the several persons whose names and addresses are subscribed are desirous of being formed into a Company in pursuance of these Articles of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names:

SI	Name of the Subscriber Bangladesh Oil,	Address & Description	No of shares	Signature
No	Gas & Mineral Corporation	of the Subscriber	taken by each	

	(Petrobangla) represented by		subscriber
01.	Prof. Dr. Md. Hussain Monsur Father : Late Md. Deser Uddin Sarkar Mother : Late Mrs. Sanwara Begum TIN No : 038-103-0085 Contact No. 02-8156655	Chairman, Petrobangla,Petrocentre, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)
02.	Md, Ataul Haque Mollah Father : Abdul Quddus Mollah Mother : Late Moniza Begum TIN No : 108-105-3693 Contact No. 02-8114937	Director (Finance),Petrobangla, Petrocentre, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)
03.	Engr. Shahidul Abedin Father : Late Zainul Abedin Mother : Late Masuda Begum TIN No : 325-103-9034 Contact No. 02-8114971	Director (Administration), Petrobangla, Petrocentre, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)
04.	Dr. Molla Md. Mobirul Hossain Father : Late Molla Md. Abdur Rahim Mother : Late RabeyaKhatoon TIN No : 151-100-5537 Contact No. 02-8114952	Director (Planing), Petrobangla,Petrocentre, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)
05.	Md. Yousuf Ali Talukder Father : Late M. Shamsuddin Talukder Mother : Mrs.MariomTalukder TIN No : 143-100-5262 Contact No. 02-8156191	Director (Operation & mines), Petrobangla, Petrocentre, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)
06.	Md. Imam Hossain Father : Late Md. Mojibul Hoque Sardar Mother : Late Rowshan-ara- Begum TIN No : 360-101-0841 Contact No. 02-8117116	SecretaryPetrobangla, Petrocentre, 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)
07.	Engr. M. Kamal Uddin Ahmed Father : Late M. Jamal Uddin Ahmed Mother : Halima Ahmed TIN No : 039-104-2573 Contact No. 02-9122817	Chief Executive Officer/ Managing Director Sundarbna Gas Company. Limited Liaison Office: Petrobangla,Petrocentre, (3 rd floor) 3,Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215	1 (One)